



Universidad Nacional de La Plata

Especialización en Docencia Universitaria

Trabajo Final Integrador

Título: “Acciones para mejorar las habilidades de lectocomprensión de los alumnos de Administración I – Cátedra A de la Facultad de Ciencias Económicas de la Universidad Nacional de La Plata”

Autora: Lic. Tamara Beatriz Cinquetti

Directora: Mg. Cecilia Inés Nóbile

Año: 2023

Índice

a) Título.....	3
b) Nombre del alumno.....	3
c) Nombre del Director	3
d) Nombre del Co director y/o Asesor (si correspondiera)	3
e) Resumen descriptivo del trabajo a realizar	3
f) Modalidad del TFI elegido	4
g) El trabajo académico realizado, incluyendo: Descripción del problema y su contextualización, justificación, antecedentes, objetivos, marco conceptual, desarrollo metodológico y conclusiones.	4
Descripción del problema y su contextualización	4
Justificación y antecedentes.....	10
Objetivos.....	15
Marco Conceptual	15
Desarrollo metodológico	18
Explicación de la metodología utilizada en la Propuesta de Intervención	36
Conclusiones	43
h) Bibliografía.....	45

a) Título

“Acciones para mejorar las habilidades de lectocomprensión de los alumnos de Administración I – Cátedra A de la Facultad de Ciencias Económicas de la Universidad Nacional de La Plata”

b) Nombre del alumno

Lic. Tamara Beatriz Cinquetti

c) Nombre del Director

Mg. Cecilia Inés Nóbile

d) Nombre del Co director y/o Asesor (si correspondiera)

No corresponde

e) Resumen descriptivo del trabajo a realizar

En la primera parte del trabajo se definirá la capacidad lectora y el rendimiento académico, para luego analizar de forma descriptiva la relación entre ambos conceptos específicamente para los alumnos que ingresan a la Universidad. De esta forma, luego de enmarcar la problemática de referencia, se realizará una propuesta de intervención, que se planteará orientada a la pregunta: *¿qué acciones pueden realizar los docentes de Administración I para mejorar la lectocomprensión de sus alumnos (ingresantes en la materia Administración I – Cátedra A)?*

El trabajo buscará desarrollar una propuesta de intervención para los alumnos de primer año de la materia Administración I – Cátedra A de la Facultad de Ciencias Económicas de la Universidad Nacional de La Plata.

El problema que se abordará en el trabajo se basa en la hipótesis de que las dificultades de lectocomprensión que poseen los alumnos al ingresar a la Facultad obstaculizan el aprendizaje de la materia Administración I.

f) Modalidad del TFI elegido

Elaboración de un proyecto de innovación educativa.

g) El trabajo académico realizado, incluyendo: Descripción del problema y su contextualización, justificación, antecedentes, objetivos, marco conceptual, desarrollo metodológico y conclusiones.

Descripción del problema y su contextualización

El disparador del problema que da origen al proyecto ha sido la cantidad de alumnos que aprueban la cursada de Administración I. Dicha cantidad, comparada con la cantidad de inscriptos por comisión, parecería ser baja¹.

El rendimiento académico de los ingresantes es un tema bajo análisis constante, no sólo por la Universidad Nacional de La Plata, sus Unidades Académicas y sus docentes, sino también por la opinión pública. En algunos casos, los mismo estudiantes solicitan a los docentes que los enunciados se redacten de “forma clara”, como así también que los criterios de corrección de las evaluaciones se expongan de forma previa (“Otro bochazo en Medicina de La Plata”, 2022).

La dificultad que conlleva el análisis del rendimiento académico, en especial en primer año, es que es multicausal. Esto significa que no se puede, a priori, analizar sólo una variable y su consecuencia en el éxito o fracaso de cada ingresante, medido en términos de materias o cursadas aprobadas. Sino que existen distintas variables que impactan en el mencionado éxito. Una de ellas es, por ejemplo, la afiliación intelectual del ingresante, proceso en el que, en palabras de Miriam Casco, el ingresante debe aprender su oficio de estudiante (Casco, 2007).

Otra de las variables, cuyo análisis será objeto del presente trabajo, es la lectocomprensión. Para poder visibilizar la relevancia del análisis de esta variable, se expondrán a continuación las conclusiones de las pruebas PISA.

¹ Cifras de producción propia: en el año 2014, de los 150 alumnos que se inscribieron en la Comisión 3, 38 aprobaron la cursada (25,33%). En el año 2017, de los 135 alumnos inscriptos en la Comisión 4, 21 aprobaron la cursada (15,55%).

El Programa para la Evaluación Internacional de los Estudiantes es un estudio promovido por la Organización para la Cooperación y el Desarrollo Económicos (OCDE), comúnmente llamado prueba PISA. Dicho estudio internacional, se realiza cada 3 años desde el año 2000 y, entre otras cuestiones, permite evaluar la capacidad de los estudiantes para extrapolar los conocimientos adquiridos y aplicarlos ante situaciones desconocidas.

Cifras en Argentina:

Según las pruebas PISA 2018, en Argentina, dos de cada cuatro estudiantes de 15 años se encuentran en el nivel 2 o mayor de desempeño. Esto significa que han alcanzado las competencias mínimas para manejarse en la sociedad actual (definidas en la prueba) con los consecuentes conocimientos que les permiten comprender de forma básica las situaciones planteadas, junto con un primer nivel de resolución de las mismas (Arena et al., 2019).

El resto de los estudiantes (la mitad), se encuentran en el nivel 1, que corresponde al nivel de desempeño más bajo, debido a que no han podido realizar inferencias, como así tampoco leer materiales un poco más complejos, a los que no se encontraban acostumbrados. Sin embargo, sí han podido realizar tareas simples frente a los textos de la evaluación, como por ejemplo establecer relaciones sencillas (Arena et al., 2019).

Según el mencionado informe (Arena et al., 2019), la lectura es un contenido transversal. Esta interpretación de la lectura ratifica entonces, la necesidad de continuar trabajando en educación en la construcción de un lector hábil mediante la generación de hábitos de lectura en los estudiantes, como responsabilidad de todos los docentes, no sólo de los de lengua (p. 200).

A su vez, el Ministerio de Educación Argentina a través de la Secretaría de Evaluación e Información Educativa se expidió respecto a las Pruebas Aprender 2021, que se realizaron luego de la irrupción del COVID 19 en Argentina. De esta forma, puso de manifiesto que las 24 jurisdicciones que participaron tuvieron un menor porcentaje de alumnos avanzados en Lengua, en comparación con las evaluaciones anteriores (ONE 2013, 2016 y 2018), (Ministerio de Educación Argentina, 2022).

Tal como se puede apreciar en la Figura I², el 22,3% de los alumnos tuvieron un resultado por debajo del nivel básico de desempeño en dicha área. Mientras que en el año 2018, prepandemia, sólo el 7,1% se encontraba en dicho nivel (Ministerio de Educación Argentina, 2022).

En función de lo expuesto en los informes de las Pruebas PISA 2018 como Aprender 2021, se pone de manifiesto la necesidad de mejorar las habilidades de lectocomprensión de los estudiantes ingresantes a la Universidad.

Argentina con relación a América Latina y el Caribe

Según lo analizado en el informe del Banco Internacional de Reconstrucción y Fomento / Grupo Banco Mundial (2022) y en función del estudio allí detallado, Estudio Regional Comparativo y Explicativo (ERCE 2019), se puede situar a la problemática de la lectocomprensión como regional (pp. 68-69).

La Figura II³, muestra el porcentaje de alumnos de sexto grado que se encontraban por debajo del nivel mínimo de competencias (NMC) en lectura en el año 2019. De esta forma, Argentina se posicionaba levemente por encima del promedio de la región, pero con un 68% de estudiantes por debajo del NMC en lectura (Banco Internacional de Reconstrucción y Fomento/ Grupo Banco Mundial [BIRF/GBM], 2022).

Cuando se comparan los resultados de los mencionados estudios con los arrojados por TERCE 2013 (Tercer Estudio Regional Comparativo y Explicativo), la mayoría de los países participantes no mostraron ninguna mejora, tal como muestra la Figura III⁴. A su vez, destaca que “lo que es más preocupante, un país – Argentina – exhibió un peor desempeño en ambas materias y en los dos grados” (Banco Internacional de Reconstrucción y Fomento/ Grupo Banco Mundial, 2022, p. 70).

Se considera necesario en el presente trabajo, ahondar en las competencias transferibles por su relación con las habilidades de los ingresantes para desempeñarse satisfactoriamente en el ámbito universitario, ya que son las que les

² Ver Figura I en el Anexo I

³ Ver Figura II en el Anexo I

⁴ Por ambos grados se refiere a 3° y 6° y por ambas materias a Lengua y Matemáticas. Ver Figura III en Anexo I.

permiten adaptarse a los distintos contextos y a su vez, transferir a sus entornos sociales y laborales.

El BIRF/GBM (2022) define, en su informe, a las competencias transferibles como aquellas “que permiten a niños y jóvenes convertirse en alumnos ágiles y adaptables y en ciudadanos preparados para afrontar los retos personales, académicos, sociales y económicos que se les presenten” (p. 87).

Las competencias transferibles están compuestas por cuatro dimensiones: cognitiva/ de aprendizaje, instrumental/ de empleabilidad, empoderamiento individual/ personal y social/ ciudadanía activa. La dimensión cognitiva, se relaciona con aprender a conocer e implica el dominio de los instrumentos del conocimiento: pensar, analizar y enfocar (BIRF/GBM, 2022).

En el informe del BIRF/GBM (2022), se establece que en la región América Latina y el Caribe (ALC), la crisis de aprendizaje previa a la pandemia se replica en las competencias transferibles (p. 89).

En la Figura IV⁵ pueden observarse “los resultados de PISA 2018, en el que en todos los países participantes de la región ALC, excepto Perú, los estudiantes perciben niveles más bajos de cooperación de sus compañeros en relación con la percepción de los países de la OCDE⁶” (BIRF/GBM, 2022, p. 89).

Si bien no es un dato relacionado directamente con la lectoescritura, pone en contexto la situación del alumno que ingresa a la Universidad en Argentina, siendo que los estudiantes de este país son los que perciben en menor medida la cooperación de sus compañeros.

Bajo esta línea de análisis, también resulta interesante observar la Figura V⁷. En ella, puede apreciarse la población no escolarizada (PNE) en los años 2019, 2020 y 2021 en Argentina, como porcentaje de la población en edad escolar correspondiente.

A priori pareciera que los paquetes aplicados en el país durante la pandemia para continuar con la escolarización tuvieron mejor resultado, en cuanto a porcentaje

⁵ Ver Anexo I.

⁶ Organización de Cooperación y Desarrollo Económicos.

⁷ Ver Anexo I.

de alumnos escolarizados, que la presencialidad previa al Covid – 19 (BIRF/GBM, 2022).

Sin embargo, el informe del BIRF/GBM (2022) explica que, “la naturaleza de corte transversal de las encuestas nacionales puede estar sobreestimando las tasas de asistencia en el período pandémico” (p. 61). En otras palabras, la metodología de investigación utilizada podría afectar el resultado.

En segundo lugar, que el momento en el que se realizaron las encuestas pudo haber influido en dichos resultados. Por ejemplo, en Argentina se realizaron en el momento de reapertura de las escuelas.

Por último, el mencionado informe, pone de manifiesto que las tendencias pueden relacionarse con las políticas de promoción automáticas implementadas en el país⁸.

Es en este último punto en el que parece necesario detenerse por un momento para poner en palabras el significado del concepto promoción automática en educación.

Según el Instituto de Estadística de la Unesco (2012) la promoción automática tiene lugar cuando “los estudiantes son promovidos sistemáticamente al siguiente grado salvo circunstancias excepcionales (por ej., prolongado ausentismo por motivos de salud)” (p. 17).

De esta forma la promoción automática se corresponde con una cuestión sistémica (relacionada con el sistema educativo en el que está inmerso el alumno), que pone a un lado cualquier relación con los procesos de enseñanza y de aprendizaje, como así también con las habilidades adquiridas durante el curso del grado.

La mayoría de los países de ALC pospusieron o suspendieron durante el año 2020, las evaluaciones nacionales de aprendizaje. Argentina se encuentra entre los países que canceló las evaluaciones nacionales programadas (BIRF/GBM, 2022, p. 77).

En ALC, la educación a distancia durante la pandemia se ha impartido mediante un mecanismo complejo y disímil entre los diferentes países de la región.

⁸ Según el informe del BIRF/GBM (2022), otros países de la región ALC que utilizan el mismo sistema son Brasil, El Salvador y República Dominicana (p. 61).

Se ha basado principalmente en la modalidad remota y, en los lugares donde las escuelas han estado parcialmente abiertas, la modalidad ha sido híbrida. Sin embargo, los contextos y situaciones de enseñanza han sido heterogéneos tanto en la región como dentro de cada país (BIRF/GBM, 2022).

Luego de la irrupción de la pandemia, se espera que la heterogeneidad del aprendizaje haya aumentado. Según el informe mencionado, en miras a la recuperación educativa, los programas de los países deberán centrarse en las competencias básicas de lectura, escritura y cálculo. Los buenos sistemas de monitoreo y evaluación serán centrales, como así también llegar a fortalecer las instituciones para hacerlo a escala. La solución se presenta a escala debido a la aludida heterogeneidad, por lo tanto cada país deberá ajustar las actividades remediales en función de lo que necesite para recuperar el aprendizaje (BIRF/GBM, 2022, 148).

El BIRF/GBM (2022) explica que:

La experiencia de la aplicación forzada (y apresurada) de los canales de impartición de la educación a distancia ha dejado una marca indeleble: la eficacia del aprendizaje dependía, en su mayor parte, de la calidad del acceso a la infraestructura digital y de la calidad de las competencias digitales. (p. 149)

De esta forma, la pandemia puso de manifiesto la necesidad de cerrar la brecha digital, mediante la creación de un sistema que pueda sustituir la educación presencial cuando sea requerido. Para ello, la inversión en TIC, tanto en capital humano como físico se configura necesaria (BIRF/GBM, 2022, 149).

Pero, ¿qué se entiende por alfabetización digital? En entornos educativos, es un concepto que abarca desde las habilidades técnicas básicas que son necesarias para interactuar con los profesores para recibir y enviar información hasta aquellas más avanzadas. Dentro de las avanzadas, se encuentran las habilidades necesarias para usar plataformas digitales de aprendizaje o para interactuar con el software que según el caso, se encuentra facilitando las interacciones sincrónicas entre los alumnos y los docentes (BIRF/GBM, 2022, 91).

El BIRF/GBM (2022) detalla lo siguiente:

Si bien las generaciones más jóvenes suelen ser consideradas “nativas digitales”, (...) la información disponible sugiere que la alfabetización digital está lejos de ser universal en la región, y aunque el crecimiento del aprendizaje a distancia podría haber tenido un impacto positivo para las habilidades digitales de las niñas, niños y jóvenes, las desigualdades en la cobertura de la conectividad y de los dispositivos digitales podrían haber aumentado las brechas en dichas habilidades. (p. 91)

Los sistemas híbridos de aprendizaje tienen el potencial de transformar la educación, ya que permiten que algunos alumnos se encuentren en clase y otros participen en forma remota, generando flexibilidad. Sin embargo, para que sean de alta calidad, deben formar parte de una estrategia digital nacional que considere el desarrollo de competencias y capacidades que permita aprovechar la tecnología digital “para la vida”. Esta estrategia debe desarrollar también marcos normativos adecuados (Comisión de la Banda Ancha para el Desarrollo Sostenible et al., 2021, como se citó en BIRF/GBM, 2022, p. 105).

Luego de haber contextualizado no sólo la situación educativa en el ingreso Universitario en Argentina, sino también habiéndola puesto en el marco de la post pandemia con relación al impacto en el aprendizaje y en el consecuente uso de herramientas tecnológicas en la región (ALC), se profundizará en la situación de la Facultad de Ciencias Económicas de la Universidad Nacional de La Plata.

Justificación y antecedentes

Cifras FCE

La Secretaría de Planificación y Control Institucional de la Facultad de Ciencias Económicas de la Universidad Nacional de La Plata (FCE-UNLP), ha realizado la caracterización de los ingresantes de la FCE del año 2019. Allí se detalla que en dicho año, tal como se muestra en las Figuras V y VI, el 51,9% de los ingresantes provenían de colegios secundarios públicos, que el 75,3% eran aspirantes de La Plata y alrededores, y que el 46% no trabajaba ni buscaba trabajo (Colombo et al., 2019, p. 4)⁹.

⁹ Figuras V y VI en el Anexo I.

A su vez, la mencionada Secretaría, realizó un análisis del rendimiento académico en el primer año de la carrera, en el que se llegó a la conclusión de que “el porcentaje de ingresantes que aprueban el ciclo propedéutico, en promedio desde el 2011 a 2015 ha sido de un 35,2%” (Carella et al., 2016, p. 10).

Es pertinente destacar que, en la Facultad de Ciencias Económicas de la UNLP, el Ciclo Propedéutico es el mismo para las carreras de Administración I, Contabilidad I e Introducción a la Economía.

La problemática relacionada con la tasa de aprobación del Ciclo Propedéutico es multicausal, ya que distintos factores como la finalización de los estudios secundarios, las necesidades económicas, la orientación vocacional, se conjugan con otros para determinar la continuidad o no de cada uno de los ingresantes. Sin embargo, uno de esos factores se relaciona con las dificultades de lectocomprensión que presentan los estudiantes.

El análisis enunciado previamente pone de manifiesto que más de la mitad de los ingresantes de la FCE no superan las tres materia iniciales, sin detallar causas asociadas (Carella et al., 2016).

En el año 2020, en la FCE-UNLP, se realizó un estudio del nivel de comprensión lectora de los estudiantes de primer año que, si bien fue aplicado a 3.200 ingresantes de dicha facultad, el mismo analizó una muestra de 400 casos (Mollo B. et al., 2021, p. 6).

Específicamente en lo relativo a la lectocomprensión, los resultados evidenciaron que, con relación al Indicador Asignación de Significado, en el que se medía “la capacidad de asignar a determinadas palabras un significado acorde al contexto en el que esta se encuentra inmersa” (Mollo B. et al., 2021, p. 10), el 61% contestaron de forma regular o mal.

A su vez, el Indicador Redacción pretendía “analizar la habilidad que presentaban los estudiantes para expresar sus ideas por escrito” (Mollo B. et al., 2021, p. 10).

Luego del estudio, han llegado a los siguientes resultados:

El 56% de los que realizaron las preguntas abiertas demostraron problemas en su redacción, a saber:

- El 6% no pudo expresar sus ideas por escrito. Esto significa que no se logró comprender el significado de la idea que desarrollaron en sus respuestas.
- El 44% logró expresar sus ideas, pero evidenciaban los siguientes problemas de redacción: incoherencia de género, de tiempos verbales, uso erróneo de los signos de puntuación, desarticulación de ideas y una expresión propia de la comunicación oral.
- El porcentaje restante no presentó grandes dificultades. (Mollo B. et al., 2021, p. 10)

El trabajo mencionado, pone de manifiesto la relevancia de la problemática planteada, ya que más de la mitad de los ingresantes que respondieron preguntas abiertas demostraron tanto problemas de redacción como dificultades para asignar significado de forma correcta (Mollo B. et al., 2021).

Acciones implementadas en la FCE para mejorar la retención de los ingresantes

La Facultad de Ciencias Económicas también ha mostrado interés en el problema detallado ya que, en los últimos años, ha llevado adelante distintas acciones con miras a mejorar la retención de los ingresantes:

1. Establecimiento de un mecanismo de tutorías por Cátedra. En la Cátedra A, los tutores se encuentran disponibles en diferentes horarios para asesorar a los alumnos en temas de bibliografía y cuestiones generales.
2. Modificación de lo dispuesto por la Ordenanza 97, permitiendo que se pueda rendir el Recuperatorio General del primer y segundo parcial. Antes de la reforma, sólo se podía rendir el Recuperatorio General de un parcial.
3. Implementación de Cursadas Contrasementre de las tres materias del Ciclo Propedéutico, para aquellos alumnos que no pudieron aprobar las cursadas en el primer semestre.

A su vez, la Cátedra ha realizado las siguientes acciones:

1. Se han disminuido las referencias bibliográficas, concentrando la bibliografía para la cursada básicamente en dos libros y fichas de cátedra que simplifican la lectura de los temas.
2. Se buscó la forma de intensificar el seguimiento de los alumnos en función de su participación a lo largo de toda la cursada. En algunas comisiones, de cada alumno se registra de forma individual las siguientes notas:
 - a. Primera instancia de evaluación: primer parcial y recuperatorio del primer parcial (en caso de corresponder).
 - b. Segunda instancia de evaluación: segundo parcial y recuperatorio del segundo parcial (en caso de corresponder).
 - c. Recuperatorio General (en caso de corresponder).
 - d. Test de lectura (en clase y virtuales a través del Au24).
 - e. Exposición oral del Trabajo Integrador Final.
 - f. Asistencia.
 - g. Actividades individuales optativas domiciliarias.
 - h. Actividades individuales obligatorias domiciliarias.
3. En forma grupal, se registran las siguientes notas:
 - a. Trabajos Prácticos escritos.
 - b. Trabajo Integrador Final.
4. En el último año, se modificaron los contenidos de la asignatura de la siguiente forma:
 - a. Los contenidos de la Unidad 7 se simplificaron y se ordenaron en la Unidad I.
 - b. Unidad 3: el “Proceso de adopción de decisiones” se ordenó en la Unidad 5.
 - c. Unidad 4: El punto “La información y los sistemas de información”, se incorporó a esta Unidad para poder relacionarlos con las áreas funcionales.
 - d. Unidad 5: se eliminaron los conceptos que serán abordados en la materia¹⁰ Comportamiento Humano en las Organizaciones (necesidad, comportamiento, motivación).

¹⁰ Materia incorporada con la modificación del Plan de estudios de la carrera Licenciatura en Administración (Plan VII).

La situación elegida en el presente Trabajo Final Integrador, es una situación pedagógico- didáctica, relacionada con las dificultades de lectocomprensión de los alumnos de la Comisión 4 de la materia Administración I, Cátedra A, perteneciente al Ciclo Propedéutico de la Facultad de Ciencias Económicas de la U.N.L.P.

La materia Administración I forma parte de las tres materias correspondientes al Ciclo Propedéutico de la Facultad de Ciencias Económicas, diseñado para ser cursado en el primer semestre. El Ciclo Propedéutico es el primer tramo de las carreras de Contador Público, Licenciado en Administración y Licenciado en Economía, en el que los alumnos de estas tres carreras deben cursar las mismas materias, para luego poder cursar el Ciclo Básico.

La particularidad de Administración I es que es la primera materia que los ingresantes deben cursar en sus carreras, y comienza en el mes de febrero de cada ciclo lectivo¹¹. De forma secuencial, los alumnos comienzan a cursar Administración I, Contabilidad I y luego Introducción a la Economía. Las tres materias terminan de cursarse en el mes de julio.

El problema enunciado comienza a hacerse visible en la instancia del primer parcial, donde se observa un *bajo porcentaje de alumnos que aprueban la primera instancia (primer parcial y recuperatorio del primer parcial)*.

Es de esperar que cuando los alumnos llegan al primer parcial, hayan tomado contacto con “el papel y la redacción” por lo menos 6 veces respecto a temas relacionados con la materia, debido a que el primer parcial es en el mes de abril y los alumnos han tenido 5 o 6 clases de práctica.

Sin embargo, pareciera que es en el momento del parcial cuando se sientan a escribir por primera vez. Esto es posible ya que los trabajos prácticos se resuelven de forma grupal y dentro de cada grupo opera generalmente la división de tareas.

Por otra parte, en las clases prácticas de la materia se resuelven los trabajos prácticos, cuyos enunciados consisten en casos que hacen referencia a organizaciones que existen en la realidad, sobre las que pueden interiorizarse a través de su búsqueda por página web o redes sociales, o por haber interactuado con ellas en algún momento. Cada Trabajo Práctico describe una organización y una situación que sucede dentro de la misma. Luego los alumnos deben responder preguntas en

¹¹ La cursada del año 2022 comenzó de forma excepcional en el mes de marzo, con motivo del Aislamiento Social Preventivo y Obligatorio (ASPO)- Decreto 297/2020.

las que tienen que resolver hipotéticamente una determinada situación, basándose en supuestos en función del caso que han leído. Ej.: “¿Qué problema (oportunidades de decisión) identifica en el caso? Enúncielo” (Caso Heladería, 2014).

De esta forma, se observa que cuando llegan al parcial se encuentran con un desafío adicional al aprendizaje del contenido propio de la materia: resolver de forma individual una consigna, que hasta ese momento lo habían hecho de forma grupal, reflexionando y redactando entre todos los miembros del mismo.

Objetivos

Objetivos Generales

- Desarrollar una propuesta de intervención para los alumnos de primer año de materia Administración I Cátedra A de la Facultad de Ciencias Económicas de la Universidad Nacional de La Plata.
- Innovar, respecto a la construcción metodológica de la enseñanza de Administración, a través de la incorporación de la lectoescritura como dispositivo en la construcción del conocimiento.

Objetivos Específicos

- Diseñar dispositivos que contribuyan a desarrollar la lectocomprensión de los estudiantes de Administración I.
- Diseñar dispositivos que contribuyan al desarrollo de la escritura académica de los estudiantes ingresantes.

Marco Conceptual

Retomando lo planteado en la Descripción del Problema, si bien el rendimiento académico se presenta como multicausal, se pueden introducir las principales variables que lo definen:

- Nivel de lectocomprensión
- Nivel de escritura
- Competencias digitales
- Competencias transferibles (BIRF/GBM, 2022, pp. 88-89)

Como puede observarse, estas variables son diferentes para cada estudiante y no son exactas, sino que se presentan como grados o niveles en los que son capaces de leer y comprender, escribir y comunicarse digitalmente en entornos educativos, todo lo anterior como estudiantes universitarios y, a su vez, de forma efectiva en contextos sociales en su rol de ciudadanos.

Si bien los conceptos de lectocomprensión y de escritura, se han definido ya en la Descripción del Problema del presente trabajo, se utilizarán como referencia, las definiciones allí establecidas.

La asignación de significado se define como “la capacidad de asignar a determinadas palabras un significado acorde al contexto en el que esta se encuentra inmersa” (Mollo B. et al., 2021, p. 10) y la redacción como “la habilidad que presentaban los estudiantes para expresar sus ideas por escrito” (Mollo B. et al., 2021, p. 10).

Con relación a las competencias digitales, también ya se ha profundizado y definido en la Descripción del Problema, en donde se estableció que son aquellas competencias que abarcan habilidades que permiten interactuar con los profesores para enviar y recibir información, como así también aquellas que permiten usar de forma apropiada las plataformas de aprendizaje (BIRF/GBM, 2022, 91).

Por último, las competencias transferibles fueron definidas por el BIRF/GBM (2022) como aquellas “que permiten a niños y jóvenes convertirse en alumnos ágiles y adaptables y en ciudadanos preparados para afrontar los retos personales, académicos, sociales y económicos que se les presenten” (p. 87).

Por lo tanto, como ya se ha detallado, son habilidades que necesitan los ingresantes para poder desempeñarse de forma satisfactoria en el ámbito universitario.

El filósofo Darío Sztajnszrajber (2017) sostiene que “el aula tradicional se está muriendo” (p. 10). Consecuentemente llega a la conclusión de que hay que repensar la educación, dándole lugar a la educación no formal, ya que la entiende más transformadora que la formal. De esta forma describe cómo aquellos alumnos que se aprenden algunas reglas que tienen que manejar en la Universidad logran sortear el espacio de la educación formal (Sztajnszrajber, 2017).

Al analizar este concepto descriptivo del rol del alumno que plantea Sztajnszrajber, se pueden encontrar puntos en común con el oficio de estudiante que introduce Miriam Casco (2007), siendo que esas reglas que los estudiantes tienen que aprender para avanzar en sus carreras forman parte de la afiliación intelectual necesaria para el éxito de los ingresantes, que plantea la autora.

A su vez, dicho filósofo pone de manifiesto la separación que se presenta entre el aula y lo que allí sucede con la vocación, dando lugar a una diferencia entre la vocación y la profesión, entendiendo que lo que sucede actualmente en las aulas se relaciona más con la profesión que con una vocación. De esta forma, y como, en palabras de Sztajnszrajber (2017), “el aula ha explotado” (p. 12), el desafío es pensar una nueva experiencia para que la educación recupere su vocación transformadora (Sztajnszrajber, 2017).

Es allí en donde las competencias digitales y el acceso a internet adquieren un rol determinante con relación al rendimiento académico, y junto con ellas, las competencias transferibles.

Hasta aquí se han definido cuatro variables que impactan en el rendimiento académico de los ingresantes. La presente propuesta se desarrolla principalmente en torno a la lectocomprensión y la escritura por entender que son las bases sobre las que se debe desarrollar cualquier estrategia educativa que pretenda minimizar el impacto del ingreso en la universidad en el contexto educativo actual.

Sin embargo, se han considerado las otras dos variables en el diseño de la propuesta, ya que, como se ha explicado anteriormente, atraviesan la realidad de los

estudiantes, no sólo en sus entornos sociales y ciudadanos, sino también en los académicos.

Desarrollo metodológico

Propuesta de intervención

A continuación se detallan las actividades diseñadas para una unidad del programa de Administración I – Cátedra A. A tal efecto, se eligió la Unidad II de la materia, Evolución del pensamiento en Administración (2023):

El Programa¹² de la materia Administración I Cátedra A de la Facultad de Ciencias Económicas (FCE) de la Universidad Nacional de La Plata (UNLP), presenta en su Unidad II los siguientes objetivos de aprendizaje:

- Comprender el origen y la evolución de la Administración de acuerdo con factores históricos, cambios en las organizaciones y surgimiento de nuevas ideas.
- Identificar las principales corrientes de pensamiento y los aportes que sentaron las bases de la Administración actual. (p. 3)

Y los presentes contenidos:

1. La Administración pre científica. Evolución del Pensamiento Administrativo. Enunciación de las principales teorías.
2. La Administración Científica. La obra de F. Taylor y principales continuadores. Aportes, críticas y vigencia de la teoría.
3. La Administración general e Industrial. La obra de H. Fayol. Críticas, vigencia y comparación con la Administración Científica.
4. Enfoque de las Relaciones Humanas. Los aportes de E. Mayo. Críticas, vigencia y comparación con la Escuela Clásica.

¹² Ver Anexo II

5. Los estructuralistas. El Modelo Burocrático de Max Weber. Características. Autoridad y legitimación. Disfunciones del modelo: los aportes de Merton. (FCE UNLP, 2023, p. 4)

Cada actividad posee la descripción del momento de su realización según el cronograma, el tema de la materia que se trabajará, como así también la o las habilidades que se entrenarán, en función de los objetivos del presente trabajo: lectocomprensión, escritura o ambas.

Es importante destacar que, cuando la actividad esté diseñada para realizarse en grupos, los mismos deberán estar compuestos por 3 miembros como mínimo y 5 como máximo.

Actividad I – Unidad 2.2

Tema: Unidad 2.2 “La obra de Taylor”.

Cronograma: 4ta. semana de cursada.

Habilidades: lectocomprensión y escritura.

Materiales: ruleta con preguntas (realizada por el docente o virtual proyectada) tal como se muestra en la Figura 7, pizarrón, marcador para pizarra, hojas y lapiceras, proyector (en caso de usarse).

Momento: luego de haber leído la bibliografía correspondiente para el tema. En clase.

Tiempo: una hora y media.

Un alumno girará la ruleta y todos deberán escribir la respuesta que consideren adecuada en sus hojas. Pasados 5 minutos se realizará una puesta en común de las posibles respuestas para esa pregunta. Al girar la ruleta y contestar, se irán descubriendo datos sobre el tema.

El docente guiará la puesta en común y armará un cuadro en la pizarra que resuma las respuestas trabajadas entre todos. En la Figura 8 se presenta un cuadro modelo.

Consigna

A continuación, haremos un juego entre toda la comisión, que consiste en girar una ruleta y responder la pregunta que toca en cada caso. Quien gire la ruleta deberá responder la pregunta que le toca de forma oral, pero primero esperará 5 minutos para que todos sus compañeros/as la escriban en sus hojas. Todos podrán consultar el material de trabajo durante el juego.

El tiempo estimado para la actividad es de una hora y media.

Preguntas:

1. ¿En dónde y cuándo surgieron las ideas de Taylor?
2. ¿Cuál es la idea principal de la obra de F. Taylor?
3. ¿Qué podés observar en tu vida que se relaciona con lo planteado por la Administración Científica?

4. Describe una recomendación técnica
5. Describe un Principio de la O.C.T.
6. ¿A qué dilema se enfrenta Taylor?
7. ¿A quién/es le recomendarías que lean este autor?
¿Por qué?
8. Si pudieras volver con una máquina del tiempo, ¿qué le dirías que tenga en cuenta?

Figura 7

Modelo de Ruleta

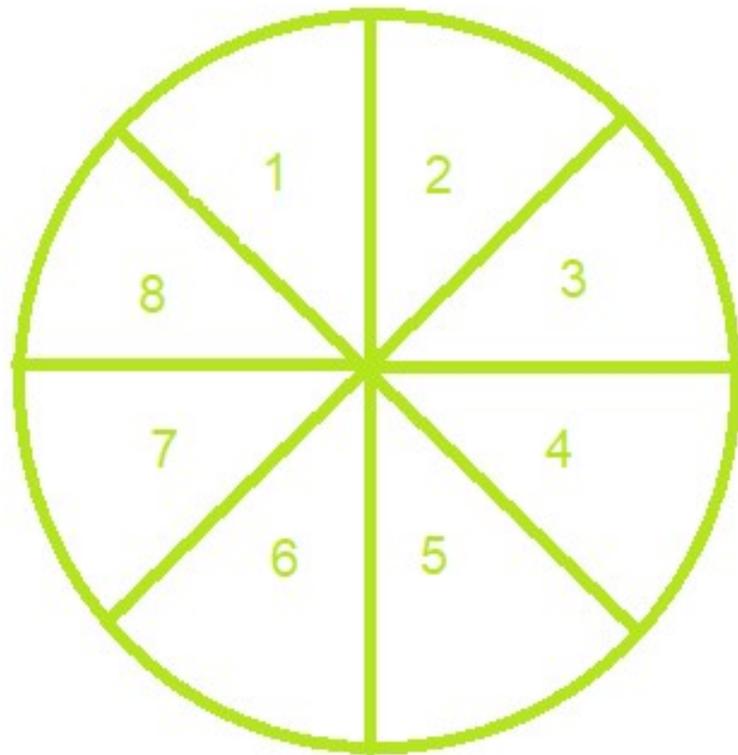


Figura 8*Modelo de Cuadro Resumen*

	Pregunta	Respuesta
1	Dónde y cuándo	
2	Idea Principal	
3	¿Qué ves hoy?	
4	Recomendación técnica	(se repite la cantidad de veces necesaria)
5	Principio de la OCT	(se repite la cantidad de veces necesaria)
6	Dilema	
7	Recomendación	(se repite la cantidad de veces necesaria)
8	Tener en cuenta	(se repite la cantidad de veces necesaria)

Actividad 2 – unidad 2.2

Tema: Unidad 2.2 “principales continuadores de Taylor”: Henry Ford

Cronograma: 4ta. u 8va. semana de cursada.

Habilidades: lectocomprensión y escritura.

Materiales: un dado por grupo¹³, hojas y lapiceras.

Momento: luego de haber leído la bibliografía correspondiente para el tema. En clase.

Tiempo: una hora y media.

Luego de finalizado la actividad, el docente se llevará una hoja por grupo para leer. La clase siguiente les realizará las devoluciones por escrito o de forma oral.

Esta actividad puede repetirse cada vez que se termine un pensador o puede hacerse luego de haber visto a todos los pensadores. En el último caso, cada grupo la resuelve para un pensador y luego se realiza una puesta en común donde se intercambian y debaten las afirmaciones pensadas.

Consigna

Para este juego tendrán que juntarse en grupos. Por turnos, cada uno irá tirando el dado y completando la afirmación que le toque, todas relacionadas con H. Ford. Cada uno dirá la respuesta a lo indicado por el dado, de forma oral y luego la escribirá en una hoja.

Podrán tirar el dado hasta que se agote lo que puedan escribir en cada afirmación, esto significa que por ejemplo, el número 3, en este caso “Tiene en común con ...” podrá salir más de una vez.

Una vez finalizadas las afirmaciones deberán debatir las respuestas dentro del grupo para armar un documento final que será entregado al docente. Si quieren cambiar algo luego del debate, podrán hacerlo.

Una vez terminadas todas las afirmaciones, tendrán un resumen de la obra de H. Ford.

¹³ Puede usarse un dado normal y referenciar cada lado a una afirmación

Tendrán una hora y media para realizar la actividad.

El dado tendrá las siguientes afirmaciones:

- Este pensador trata de...
- Hoy en día puedo ver sus aportes en...
- Tiene ... en común con
- Tiene ... diferente con ...
- Su principal crítica es ...

Actividad 3 – Unidad 2.3

Tema: Unidad 2.3 “La Administración general e Industrial. La obra de H. Fayol. Críticas, vigencia y comparación con la Administración Científica.”

Cronograma: 4ta. semana de cursada.

Habilidades: lectocomprensión y escritura.

Materiales: bibliografía, hojas y lapiceras

Momento: durante la clase asignada para dar la Unidad 2.3. La exposición del tema teórico por parte del docente será reemplazada por el trabajo de búsqueda de información y síntesis de cada grupo. En clase.

Tiempo: 80 minutos

Para trabajar la Unidad II.3, se propone una actividad grupal, con escritura individual.

Luego de finalizada la actividad, cada grupo tendrá un resumen armado por ellos mismos para repasar los contenidos obligatorios relacionados con H. Fayol.

Consigna

Te proponemos trabajar con la obra de H. Fayol. Para ello, dividirán dentro del grupo los temas. Luego, en una hoja, comenzarás a escribir con tus palabras, el tema asignado. Podrás recurrir a la lectura o re lectura de la bibliografía especificada para el tema. Es fundamental que te enfoques en buscar la idea central y luego plasmarla brevemente en la hoja. Tendrás 40 minutos para esta parte de la actividad.

Luego, se realizará una puesta en común dentro del grupo para armar un documento final entre todos, que entregarán al docente para su corrección. Para ello contarás con 40 minutos.

Una vez finalizada la actividad, tendrás un resumen de la obra de H. Fayol

El punto se dividirá en los siguientes temas:

- Contexto y concepción de la Administración
- Principios (del 1 al 7)
- Principios (del 8 al 14)

- Críticas
- Vigencia

Actividad 4 – Unidad 2.4

Tema: Unidad 2.4 “Enfoque de las Relaciones Humanas. Los aportes de E. Mayo. Críticas, vigencia y comparación con la Escuela Clásica”.

Cronograma: 5ta. semana de cursada.

Habilidades: lectocomprensión y escritura

Materiales: bibliografía, acceso a internet (de ser necesario).

Momento: luego de haber leído la bibliografía correspondiente para el tema. No se realiza en clase.

Tiempo: una semana (no deberá superponerse con otra actividad fuera de clase de la materia).

Los alumnos deberán inventar una noticia y redactarla “a mano” de forma individual.

El objetivo principal es que puedan tomar contacto con la bibliografía, pero de forma acotada, por ello tendrán que leer sólo un tema de la Unidad 2. Como así también, que practiquen la escritura “a mano”.

Para resolver la actividad, deberán hacer un trabajo mental de lo leído para inventar una noticia, para luego poder escribirla en una hoja con lapicera.

La elección de esta forma de escritura se relaciona con la forma de evaluar el contenido en la materia¹⁴, ya que los parciales son redacciones individuales escritas en hoja y con lapicera. (FCE UNLP, 2023, pp. 5 y 6)

Terminada esa instancia, el docente recibirá las redacciones y las leerá para realizar una devolución individual del contenido, como así también de la claridad de la escritura.

Consigna

Para este tema, te proponemos inventar una noticia para un diario. Luego de haber investigado el enfoque de las Relaciones Humanas, tendrás que imaginarte el

¹⁴ Ver Anexo II – Punto 6 “Formas de Evaluación”

contexto adecuado en el que la misma sucederá (país, fecha, situación socio-económica), para luego poder redactarla.

Te recomendamos que antes de comenzar a escribir, consultes algunos diarios en papel o virtuales, para recordar cómo es una noticia.

De la lectura de la noticia tiene que desprenderse al menos uno de los siguientes puntos:

- Aportes de E. Mayo
- Críticas
- Comparación con la Escuela Clásica

Tendrás una semana para realizar la actividad de forma individual, que será entregada por escrito y redactada “a mano”.

Actividad 5 – Unidad 2.5

Tema: Unidad 2.5 “Los estructuralistas. El Modelo Burocrático de Max Weber. Características. Autoridad y legitimación.”

Cronograma: 6ta. semana de cursada.

Habilidades: lectocomprensión.

Materiales: tarjetas de juego (realizadas por el docente).

Momento: luego de haber finalizado la Unidad II.5. Si bien no es necesaria la lectura previa de la bibliografía, haberla realizado hará el juego más dinámico. Se realiza en clase.

Consigna

Para este tema, te proponemos un juego que se desarrollará en grupo. Cada grupo tendrá 6 tarjetas (se puede observar un ejemplo en la Figura 9) y cada una de ellas una palabra o concepto que debe ser adivinado (en color negro) y 3 palabras o conceptos que no pueden usarse verbalmente como pistas (en los recuadros verdes).

El objetivo del juego consiste en adivinar la palabra o concepto que se encuentra en la parte superior de cada ficha. Dos alumnos adivinan y el resto de los miembros del grupo deben darles pistas para que lo hagan, sin decir para definirla, aquellas palabras que se encuentran en la ficha con color verde.

Por ejemplo, para adivinar SOCIEDAD, no pueden decirse las siguientes palabras: TRADICIONAL, CARISMÁTICA NI LEGAL, RACIONAL O BUROCRÁTICA.

¡Tendrás una hora para jugar con tus compañeros/as de grupo!

Figura 9*Modelo de Tarjetas*

Actividad 6 – Unidad 2

Tema: Unidad 2 “Evolución del pensamiento en Administración”.

Cronograma: 4ta. u 8va. semana de cursada (dependiendo del objetivo de la actividad).

Habilidades: lectocomprensión y escritura.

Materiales: bibliografía, hojas y lapicera.

Momento: esta actividad puede realizarse antes o después de dar los contenidos de la Unidad II. No se realiza en clase.

Tiempo: primera parte, una semana, segunda parte, una semana y tercera parte (revisión) dos días, (no deberá superponerse con otra actividad fuera de clase de la materia).

En el caso de hacerse de forma previa dar los contenidos de la Unidad, será conveniente una breve introducción del docente a la unidad y luego presentar la actividad con características de indagación y primer acercamiento al tema.

Si se realiza luego de haber abordado los contenidos de la Unidad II, la actividad servirá para reforzar los contenidos ya trabajados, permitiendo hacer un cierre de la misma.

La actividad es individual y deberá realizarse “a mano” por las razones explicadas en la Actividad 4. De esta forma el docente podrá analizar el grado de comprensión individual de la consigna, como del tema y la capacidad del alumno para expresarse por escrito.

Será importante que el docente pueda hacer una devolución al alumno de su capacidad para hacerse entender por escrito. Para ello, una vez finalizada la redacción de la entrevista, las mismas se intercambiarán entre alumnos, de a pares. Cada uno deberá hacer en la entrevista recibida, un comentario respecto a si fue fácil de leer y de entender, para que el compañero/a pueda tener una devolución realizada por un par. También podrá realizar los comentarios y sugerencias que considere pertinentes.

Terminada esa instancia, el docente leerá las entrevistas junto con los comentarios de los pares para realizar una devolución individual del contenido, como así también de la claridad de la escritura.

Consigna:

Te proponemos elegir un pensador de los contemplados en la unidad que estamos viendo y hacerle una entrevista. Para ello te recomendamos que de forma previa te pongas en contexto y pienses ¿vos viajas para atrás en el tiempo o al revés? ¿Qué te resultaría interesante conocer de esa persona? ¿y de sus ideas?

Para que la actividad esté completa, tendrás que escribir:

- A quién le realizas la entrevista
- El marco en el que la realizas (año, lugar – ciudad-, breve situación económica del lugar)
- Al menos cinco (5) preguntas y sus respuestas. Si las respuestas incluyen algún supuesto, al finalizar la entrevista deberás justificar brevemente en qué te basas para realizar esa suposición.
- Bibliografía y/o sitios web que consultaste para hacerla

Tendrás una semana para hacer la actividad.

Tené en cuenta que cuando termines, tendrás que darle tu entrevista a un compañero/a para que la lea y te haga un comentario respecto a si le resulto fácil de leer y de entender. También podrá hacerte los comentarios y sugerencias que considere pertinentes. Tu compañero/a tendrá una semana para hacerte los comentarios, por escrito y al final de tu hoja.

Por último, tendrás hasta la próxima clase para revisar tu trabajo y hacer las modificaciones que consideres debajo de los comentarios de tu compañera/o y luego entregarlo al docente.

Actividad 7 – Unidad 2 Tablero de Juego “Evolución del Pensamiento en Administración”

Tema: Unidad 2 “Evolución del pensamiento en Administración”.

Cronograma: 8va. semana de cursada.

Habilidades: lectocomprensión.

Materiales: tablero de juego (preparado por el docente según Figura 10), hoja de referencia (preparada por el docente), un dado y 5 fichas que representen a cada integrante del grupo (todo por grupo).

Momento: después de dar los contenidos de la Unidad II. Se realiza en clase

Tiempo: dos horas y media

El juego se realizará luego de haber abordado los contenidos de la Unidad II, ya que la actividad servirá para reforzar los contenidos trabajados, permitiendo hacer un cierre de la unidad.

Durante la clase se desarrollará un juego, para ello se utilizarán dos horas de la misma para realizar el juego y 30 minutos para realizar una puesta en común de toda la clase.

Consigna

Para este tema, te proponemos un juego que se desarrollará en grupo. Cada grupo tendrá 1 tablero, 1 hoja de referencia, 1 dado y tantas fichas como participantes existan.

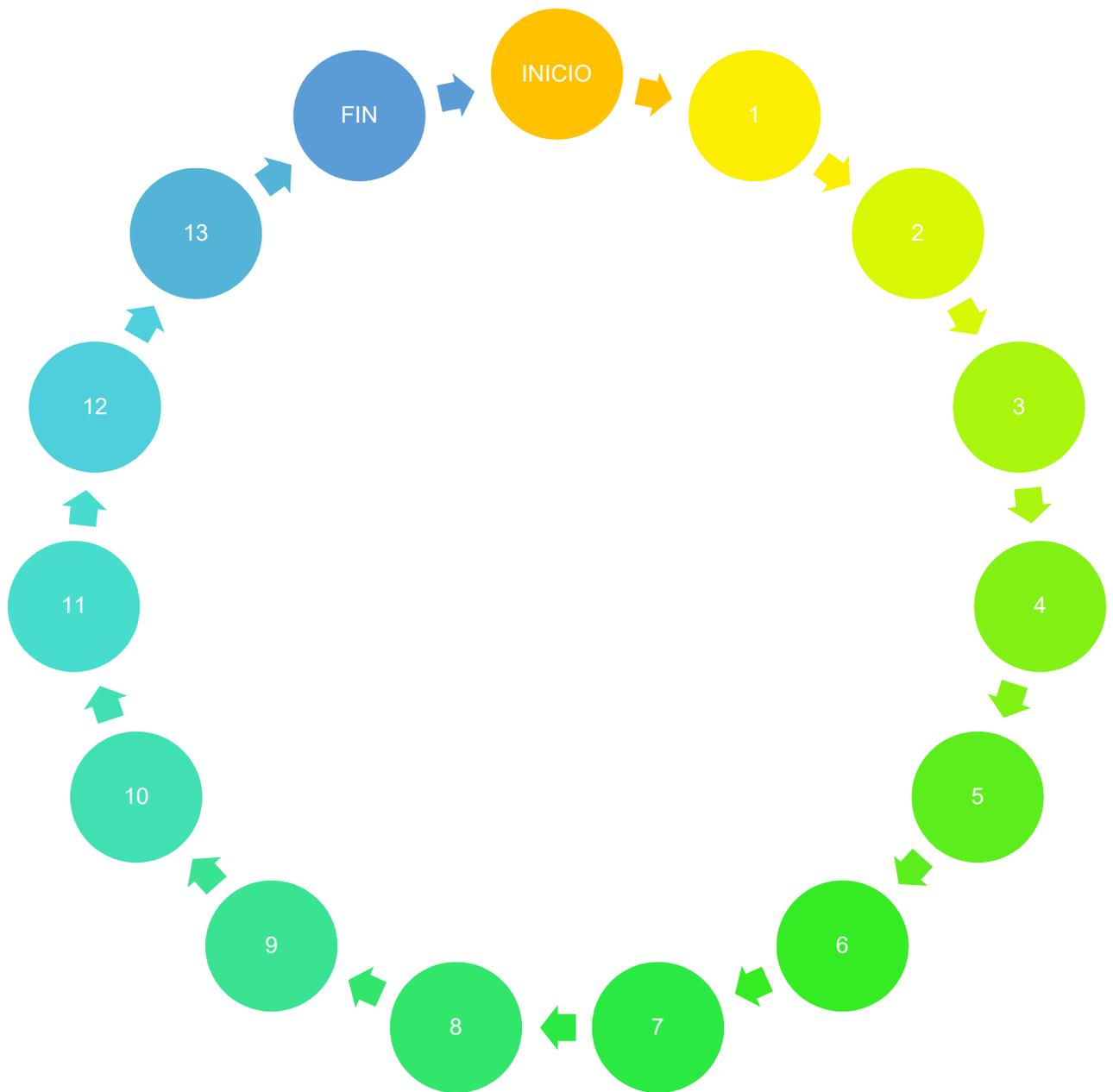
El juego consiste en tirar el dado y avanzar tantas casillas como indique el mismo. Ganará aquel que llegue primero a la casilla de salida (FIN).

Cada casillero contendrá preguntas que deberás resolver. Si aciertas, podrás avanzar 1 casillero y seguir respondiendo. Si respondes mal, perderás el turno y le tocará a tu compañero/a.

Tus compañeros/as deberán controlar si las respuestas son correctas o no, teniendo como referencia la bibliografía de la Unidad.

Figura 10

Tablero



Hoja de referencia - Contenido de los casilleros:

- 1: Explicá un principio de Fayol, que se encuentre vigente
- 2: Explicá un principio de la Organización Científica del Trabajo
- 3: ¿Qué escuela presta atención al conflicto en las organizaciones?
- 4: ¡Obtuviste una bonificación! Avanzas 2 casilleros
- 5: ¿Qué objetivo persigue el modelo de control social publicadas en 1922 por Max Weber?
- 6: ¡Se rompió una máquina! Perdés el turno.
- 7: Desarrollá una hipótesis en la que basó su trabajo Taylor.
- 8: Fayol define a la Administración como “el arte de gobernar”, explicá una de las funciones del Administrador.
- 9: Explicá una disfunción del Modelo Burocrático
- 10: ¡Mucho papeleo! Retrocedés dos casilleros
- 11: ¿Cuál era el objetivo de la experiencia realizada en 1927 coordinada por Elton Mayo?
- 12: Contá algún concepto de la Escuela Clásica que se encuentre vigente
- 13: Da un ejemplo de algún concepto del pensador que vos elijas que puedas observar hoy en día en una organización. No podés repetir el ejemplo de un compañero/a.

Explicación de la metodología utilizada en la Propuesta de Intervención

La presente propuesta se basa en incorporar herramientas innovadoras, que permitan mejorar la capacidad de lectocomprensión y escritura de los alumnos de primer año que cursen la materia Administración I.

A - Alcance

La propuesta de intervención considera la implementación en una comisión de la Cátedra A de la Facultad de Ciencias Económicas de la Universidad Nacional de La Plata.

El primer año se aplicará a la comisión de referencia, pero si la evaluación de la propuesta de intervención es positiva, podrá aplicarse en el resto de las comisiones por ser modular y escalable. Modular porque puede usarse para todas las unidades o para algunas de ellas (cambiando el contenido de las actividades) y escalable porque la propuesta está parametrizada para una comisión de ingresantes, independientemente de cuál sea.

B – Recursos

Figura 11

Recursos Necesarios para la Propuesta

TIPO DE RECURSOS	UTILIZACIÓN PARA LA PROPUESTA
HUMANOS	1 Profesor Adjunto 1 Ayudante Diplomado 1 Graduado Adscripto 3 Ayudantes Alumno
ECONÓMICOS	Como se utilizarán recursos económicos y de infraestructura tanto edilicia como tecnológica existentes, no se contemplan gastos extra. ¹⁵
INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA	Utilizando estructura disponible. ¹⁶
INFRAESTRUCTURA EDILICIA	Utilizando espacio disponible
TIEMPO	6 meses para el diseño de las 7 unidades y el estipulado en el cronograma de la Cátedra para el desarrollo de cada unidad. ¹⁷

¹⁵ En el caso de desarrollar una aplicación por fuera de los recursos académicos con los que cuenta la Facultad, se encontrarían detallados aquí.

¹⁶ Ver referencia anterior.

¹⁷ En el apartado anterior, Propuesta de Intervención, se ha desarrollado pormenorizadamente para la Unidad II. Dicha unidad, en el Programa de la materia para el año 2023, dispone de 3 clases y la posibilidad de una cuarta - clase de repaso- para su desarrollo (de la semana 4 de cursada a la 8). Ver Anexo II

C - Medición

Objetivos

- Diseñar dispositivos que contribuyan a desarrollar la lectocomprensión de los estudiantes de Administración I.
- Diseñar dispositivos que contribuyan al desarrollo de la escritura académica de los estudiantes ingresantes.

Evaluación

Para la evaluación de los objetivos enunciados, se usarán los siguientes indicadores, tanto para la lectocomprensión como así también para la escritura académica:

- Cantidad de dispositivos que contribuyan a desarrollar la lectocomprensión (o la escritura académica, según el caso) de los estudiantes de Administración I diseñados, sobre la cantidad de actividades diseñadas para la cursada del año de implementación.
- Cantidad de dispositivos que contribuyan a desarrollar la lectocomprensión (o la escritura académica, según el caso) de los estudiantes de Administración I implementados sobre los diseñados.
- % de alumnos que perciben que las actividades realizadas han contribuido al desarrollo de la lectocomprensión (o la escritura académica, según el caso).

A continuación se detallarán tres dispositivos que se utilizarán para medir la propuesta:

1. La percepción de las actividades por parte de los estudiantes se realizará a través de encuestas. De esta forma, se facilitará a los alumnos una encuesta de opinión con el fin de evaluar su percepción con relación a los dispositivos diseñados por la cátedra y el desarrollo de la lectocomprensión y de la escritura.

En dicha encuesta, se utilizarán las siguientes frases y los estudiantes deberán marcar el grado de acuerdo o desacuerdo que tienen con cada una de las afirmaciones y explicar por qué:

1. Los juegos me ayudaron a entender mejor lo que leía en el libro.
2. Escribir de forma individual me ayudó a practicar la escritura.
3. Las actividades grupales me ayudaron a la hora de entender un concepto.
4. Ponerme en la situación de cada pensador me sirvió para poder comprender cómo surgieron las ideas.

2. Para registrar el avance de los estudiantes, se realizará la comparación de una producción individual de cada alumno, escrita al inicio de la cursada con una producción individual escrita al finalizar la Unidad II.

A continuación se presenta una propuesta de Actividad Inicial:

Actividad Inicial

Tema: Las organizaciones

Cronograma: 1ra. semana de cursada.

Habilidades: lectocomprensión y escritura.

Materiales: bibliografía de la Unidad I, hoja y lapicera

Momento: luego de presentar la materia y antes de comenzar con los contenidos teóricos de la Unidad I

Tiempo: 40 minutos

Consigna:

En esta actividad deberán resumir el siguiente tema del programa: “Las organizaciones: características, elementos constitutivos y propiedades”. Para ello será necesario que previamente lo busquen en la bibliografía asignada para la Unidad I y lo lean con atención. Luego deberán redactar de forma individual un resumen de lo leído.

Para hacerlo dispondrán de cuarenta minutos.

3. Para completar la medición de la propuesta, se facilitará una guía docente que permitirá evaluarla luego de su implementación.

De esta forma, cada docente indicará si se cumplieron los objetivos planteados, detallando por qué se cumplieron o por qué no.

La evaluación de la experiencia permitirá realizar los ajustes necesarios para implementarla el siguiente año.

El propósito principal de la propuesta es acercar a los estudiantes a la lectocomprensión y escritura en Administración mediante actividades innovadoras, que no se encuentran basadas en la enseñanza estructurada. Los ejercicios propuestos permiten que los alumnos mejoren sus capacidades en materia de lectura, escritura y comprensión de textos de Administración.

Los ejercicios que se proponen abarcan desde entrevistas imaginarias hasta juegos, específicamente diseñados para cada tema de la unidad trabajada.

La presente propuesta está íntegramente diseñada para implementarse sin necesidad del uso de herramientas tecnológicas. Los materiales necesarios incluyen desde el pizarrón y el espacio áulico hasta hojas y papel, todos elementos sencillos que se encuentran en el aula tradicional. Como así también algunos diseñados por el docente.

Sin embargo, es relevante destacar que podría implementarse de la manera en la que se detalla a continuación.

Implementación a través de una página web o aplicación para el celular (app)

Las actividades anteriormente detalladas podrían llevarse a cabo mediante una página web o una aplicación web, en la que sólo se necesite un navegador conectado a internet.

Una vez creada la página o la aplicación, los alumnos accederán para realizar las actividades solicitadas por el docente durante la clase o una vez finalizada.

Algunas actividades no podrán trasladarse a la aplicación sin hacer modificaciones en la propuesta. Por ejemplo, la Actividad 6 debería modificarse para que la pantalla presente el diseño de una revista o diario en el que el alumno debe completar los diferentes espacios y una vez finalizada, se generará una vista que simula la lectura de la entrevista en la página de una revista.

La ventaja del uso de una app es la extensión del aula, permitiendo que alumno interactúe con los contenidos de la materia en el momento que lo desee, junto con la familiaridad, facilidad y el interés que genera el uso del celular.

Otro aspecto positivo es que permite crear de forma dinámica y sencilla desafíos y competencias entre los usuarios de la aplicación, generando torneos y rankings de puntuaciones que podrían ser por tema o por unidad de contenido.

La desventaja es que, tal como se ha mencionado anteriormente en el trabajo, existe una brecha digital que impide suponer el mismo acceso a la tecnología para todos los ingresantes. También implicaría un costo de desarrollo, implementación y mantenimiento del software que debiera considerarse.

Existe otra desventaja que debe ser mencionada: dado que los objetivos específicos del trabajo son brindar herramientas para mejorar la lectocomprensión y la escritura, el uso de una aplicación podría ir en detrimento de los mismos. Esta desventaja podría salvarse si el diseño de cada actividad se reformula para la intermediación mediante un software. Por ejemplo, en algunas actividades los estudiantes también deberían entregar en papel y escrito a mano sus resoluciones.

Es por lo anteriormente expuesto que la propuesta de intervención primaria se desarrolla a priori sin el diseño de una aplicación.

D - Línea del tiempo de las actividades

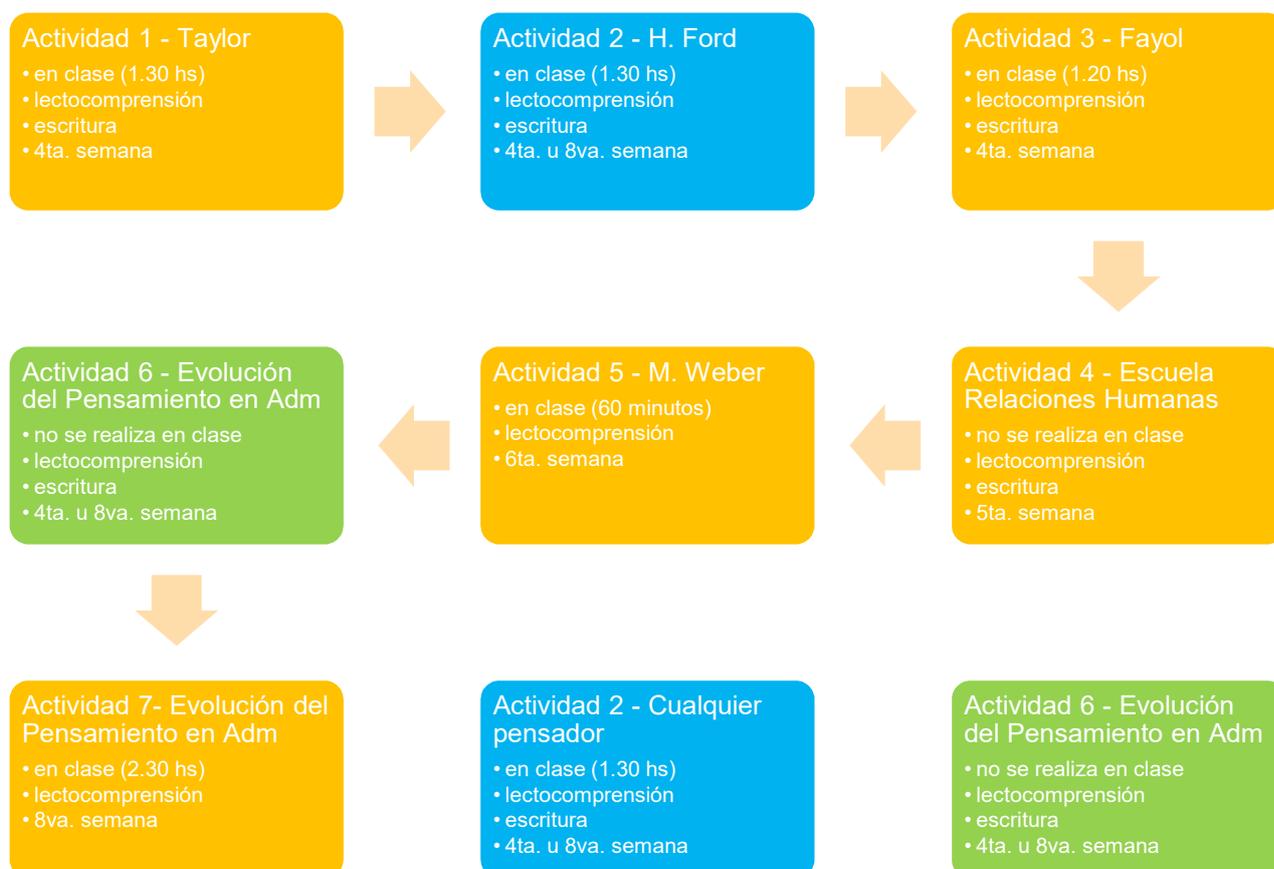
Las actividades se organizaron en función del cronograma presentado para el año 2023 en una línea del tiempo, como muestra la Figura 12¹⁸.

La Figura 12 muestra en color verde que la actividad 6 podría realizarse en la semana 8 y en color celeste, que la actividad 2 podría realizarse en la semana 8.

Las siete actividades se presentan con todas las posibilidades de uso, dejando el ajuste a disposición del docente, siempre que se considere que son 7 actividades (5 para realizarse en clase y 2 fuera de ella), y hay 6 clases en las que se pueden desarrollar, según cronograma.

Figura 12

Organización de las Actividades



¹⁸ Ver anexo II.

Conclusiones

La situación actual de la educación en el país se encuentra atravesando una etapa de recuperación educativa en todos los niveles. Por lo tanto los programas se han centrado en reforzar las competencias básicas de los alumnos, entre ellas la lectocomprensión y la escritura.

El ingreso a la Universidad se presenta como un momento de inflexión en el que los estudiantes requieren hacer valer los saberes y habilidades adquiridas durante el nivel secundario, no por ser éstos objeto de evaluación directa, sino porque son el sustrato necesario que les permitirá acercarse a los contenidos de las materias universitarias.

A su vez, deberán poder ser autónomos en el proceso de aprendizaje, por lo que las competencias transferibles se configuran con un rol central en el éxito académico.

Por lo tanto, recuperar no sólo el aprendizaje sino la capacidad para aprender en las primeras materias de la Universidad (aquellas propedéuticas) implica enlazar los contenidos de éstas a las competencias básicas: la lectocomprensión y la escritura.

Hacerlo de forma innovadora y despertando interés en los estudiantes se presenta como un desafío en el diseño de las clases, como así también en la forma de llevar adelante cada una de ellas.

Si bien existen infinitas herramientas para el diseño de las actividades docentes, la elección de la metodología genera diversas consecuencias en función del camino elegido.

De esta forma, se deja planteada la posibilidad de implementar la propuesta con un mayor grado de uso de herramientas digitales, mediante una página web o una aplicación, siempre que se considere que si las actividades diseñadas para aprender un determinado tema dependen del acceso a internet de cada estudiante y de sus competencias digitales, entonces esta variable estará directamente relacionada con el éxito o fracaso de cada uno de ellos en el ámbito universitario.

La presente propuesta de intervención pretende centrar al estudiante en el proceso, invitándolo a descubrir la materia Administración I desde lugares distintos:

en ocasiones investigando, en otras a través de un desafío lúdico, a veces junto con sus compañeros y otras de forma individual.

Todo esto, sin descuidar las bases que se pretenden reforzar, por lo que la lectocomprensión y la escritura atraviesan integralmente la propuesta.

h) Bibliografía

- Arena, E., Cetrángolo, O., Curcio J., Kit I. (2019). Argentina en PISA 2018. Informe de resultados. Versión de diciembre de 2019. (pp. 57, 200)
https://www.argentina.gob.ar/sites/default/files/argentina_en_pisa_2018_informe_de_resultados.pdf
- Banco Internacional de Reconstrucción y Fomento/ Grupo Banco Mundial (2022). Dos años después salvando a una generación. (pp. 60, 61, 68-70, 77, 87, 89, 91, 105, 147-149).
<https://www.unicef.org/lac/media/35631/file/Dos-anos-despues-salvando-a-una-generacion.pdf>
- Carella, L., Solari E. y Morano Germani L. (2016). Determinantes del rendimiento académico en el primer año de la carrera. Estudio de caso: Facultad de Ciencias Económicas de la Universidad Nacional de La Plata. *Documentos de Trabajo de la Secretaría de Planificación y Control Institucional*, 24, 10.
<http://sedici.unlp.edu.ar/handle/10915/80238>
- Casco, M. (2007) Prácticas comunicativas del ingresante y afiliación intelectual [Ponencia] (p. 1). V Encuentro Nacional y II Latinoamericano “La universidad como objeto de investigación”. Tandil. Argentina
- Colombo, M., Bossio Medica, M., Fernández Guzmán, J. (2019). La FCE UNLP en Cifras N° 28 - Año 2019.
<http://sedici.unlp.edu.ar/handle/10915/145391>
- Decreto 297/2020, de 19 de marzo, Aislamiento Social Preventivo y Obligatorio. Boletín Oficial, núm. 34.334, de 20 de marzo de 2020, pp. 3 a 6.
<https://www.boletinoficial.gob.ar/detalleAviso/primera/227042/20200320>
- Facultad de Ciencias Económicas de la Universidad Nacional de La Plata (2017). El aula tradicional se está muriendo, Entrevista a Darío Sztajnszrajber. Revista ECONO, 14, Año 7, 9-13.
<http://sedici.unlp.edu.ar/handle/10915/61102>
- Facultad de Ciencias Económicas de la Universidad Nacional de La Plata (2023). Programa Materia Administración I – Cátedra A
https://www.econo.unlp.edu.ar/carreras/administracion_i_catedra_a_programa-3538

Facultad de Ciencias Económicas de la Universidad Nacional de La Plata, Administración I - Cátedra A (2014). Caso Heladería [Guía de Trabajos Prácticos].

Instituto de Estadística de la UNESCO (2012). Compendio mundial de la educación 2012, oportunidades perdidas: el impacto de la repetición y de la salida prematura de la escuela. (p. 17)

<https://unesdoc.unesco.org/ark:/48223/pf0000219108>

Infobae (2022, 3 de agosto). Otro bochazo en Medicina de La Plata: el 100% de los alumnos reprobó un parcial y hay polémica. INFOBAE.

<https://www.infobae.com/educacion/2022/08/13/otro-bochazo-en-medicina-de-la-plata-el-100-de-los-alumnos-reprobo-un-parcial-y-hay-polemica/>

Ministerio de Educación Argentina, Secretaría de Evaluación e Información Educativa (2022). Aprender 2021 – Plan de Evaluación 2021-2022. (p. 21)

https://www.argentina.gob.ar/sites/default/files/2022/06/resultados_aprender_2021.pdf

Ministerio de Educación Argentina, Secretaría de Evaluación e Información Educativa (2022). Aprender 2021 – Plan de Evaluación 2021-2022. Distribución de estudiantes por nivel de desempeño en Lengua. ONE 2013, Aprender 2016, 2018 y 2021 [Gráfico] (p. 21)

https://www.argentina.gob.ar/sites/default/files/2022/06/resultados_aprender_2021.pdf

Mollo Brisco, G., Blanco, D., Santoro Erbeta, J. A., Gallarreta, L. y Coppola, J. P. (2021). Conocer para hacer: diagnóstico de la comprensión lectora de los ingresantes de la Facultad de Ciencias Económicas de la Universidad Nacional de La Plata. Trayectorias Universitarias, 12, vol. 7, pp. 6, 10 y 11.

<https://doi.org/10.24215/24690090e058>

Ordenanza 171/2017, 30 de noviembre, Facultad de Ciencias Económicas. Boletín Oficial de la Universidad Nacional de La Plata, núm. 141, de 18 de diciembre de 2017, pp. 1 a 6.

<http://sedici.unlp.edu.ar/handle/10915/74138>

Ordenanza 172/2017, 30 de noviembre, Aprobación del Régimen para la implementación de los Planes de Estudio VII de las Carreras de Licenciado/a en Economía, Licenciado/a en Administración y Contador/a Público/a. Boletín

Oficial de la Universidad Nacional de La Plata, núm. 141, de 18 de diciembre de 2017, pp. 8 a 14.

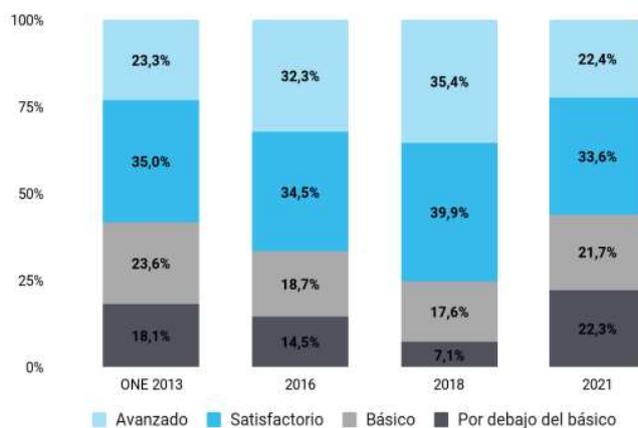
<http://sedici.unlp.edu.ar/handle/10915/74138>

Anexo I

Figura I

Distribución de estudiantes por nivel de desempeño en Lengua

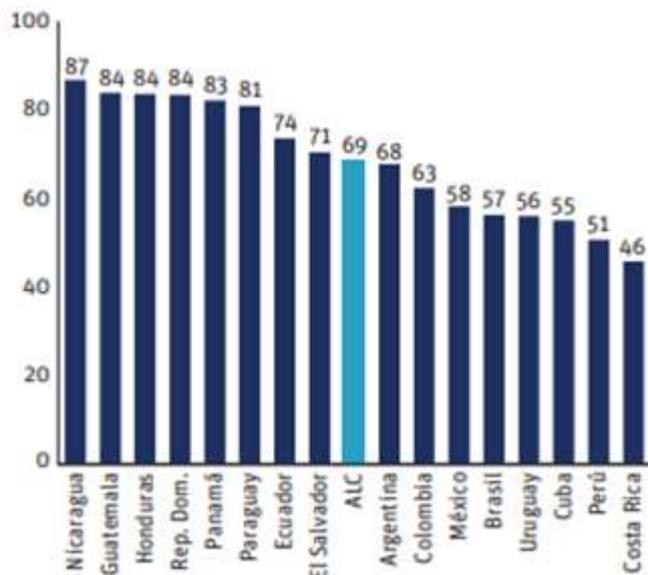
Gráfico 15. Distribución de estudiantes por nivel de desempeño en Lengua. ONE 2013, Aprender 2016, 2018 y 2021.



Nota. Reproducida de Distribución de estudiantes por nivel de desempeño en Lengua. ONE 2013, Aprender 2016, 2018 y 2021, de Ministerio de Educación Argentina, Secretaría de Evaluación e Información Educativa, 2022, (https://www.argentina.gob.ar/sites/default/files/2022/06/resultados_aprender_2021.pdf).

Figura II

Porcentaje de Estudiantes de 6° grado por debajo del NMC en lectura (%), ERCE 2019

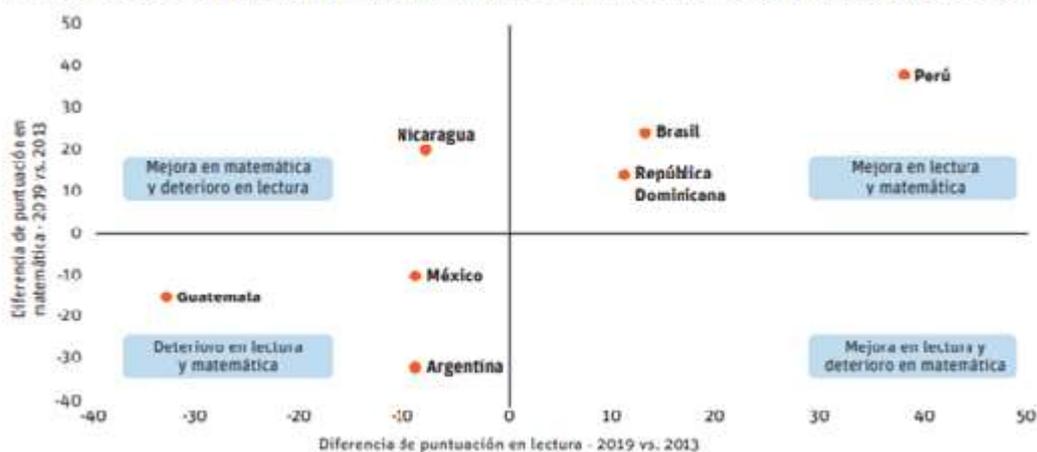


Nota. Reproducida de Porcentaje de Estudiantes de 6° grado por debajo del NMC en lectura (%), ERCE 2019, de Banco Internacional de Reconstrucción y Fomento/ Grupo Banco Mundial, 2022, Dos años después salvando a una generación, (<https://www.unicef.org/lac/media/35631/file/Dos-anos-despues-salvando-a-una-generacion.pdf>).

Figura III

Mejoras Académicas en Lectura y Matemáticas de Alumnos de 6.º grado, TERCE 2013 y ERCE 2019

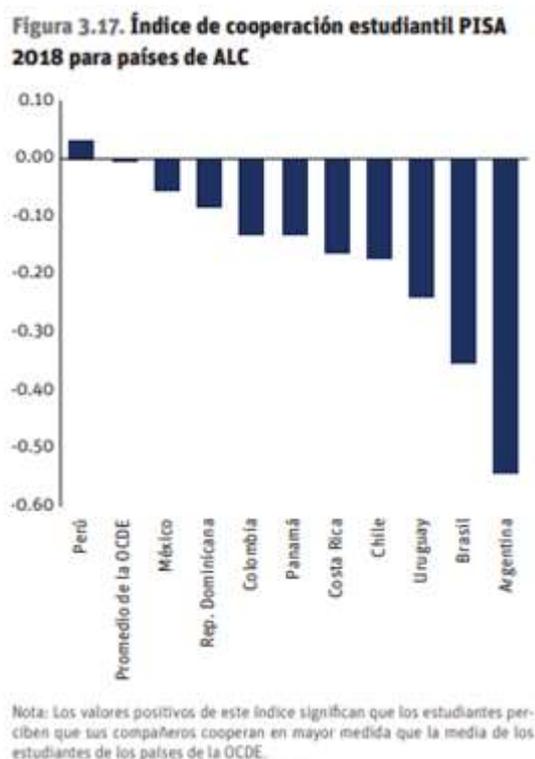
Figura 3.2b. Mejoras académicas en lectura y matemáticas de alumnos de 6.º grado, TERCE 2013 y ERCE 2019



Nota. Reproducida de Mejoras Académicas en Lectura y Matemáticas de Alumnos de 6.º grado, TERCE 2013 y ERCE 2019, de Banco Internacional de Reconstrucción y Fomento/ Grupo Banco Mundial, 2022, Dos años después salvando a una generación, (<https://www.unicef.org/lac/media/35631/file/Dos-anos-despues-salvando-a-una-generacion.pdf>).

Figura IV

Índice de Cooperación Estudiantil PISA 2018 para Países de ALC



Nota. Reproducida de Índice de Cooperación Estudiantil PISA 2018 para Países de ALC, de Banco Internacional de Reconstrucción y Fomento/ Grupo Banco Mundial, 2022, Dos años después salvando a una generación, (<https://www.unicef.org/lac/media/35631/file/Dos-anos-despues-salvando-a-una-generacion.pdf>).

Figura IV

Argentina: PNE como Porcentaje de la Población en Edad Escolar Correspondiente, Total y por Grupo de Edad (%), 2019-2021

Figura 2.19. Argentina: PNE como porcentaje de la población en edad escolar correspondiente, total y por grupo de edad (%), 2019-2021



Nota. Reproducida de Argentina: PNE como Porcentaje de la Población en Edad Escolar Correspondiente, Total y por Grupo de Edad (%), 2019-2021, de Banco Internacional de Reconstrucción y Fomento/ Grupo Banco Mundial, 2022, Dos años después salvando a una generación, (<https://www.unicef.org/lac/media/35631/file/Dos-anos-despues-salvando-a-una-generacion.pdf>).

Figura V

Ingresantes por carrera y por sede – FCE UNLP

INGRESANTES POR CARRERA Y SEDE		
CARRERA	CANTIDAD	PORCENTAJE
Contador Público La Plata	1043	33%
Contador Público Bolívar	49	2%
Contador Público Saladillo	68	2%
Subtotal Contador Público	1160	37%
Licenciatura en Administración	851	27%
Licenciatura en Economía	342	11%
Licenciatura en Administración	724	23%
Tecnicatura en Cooperativismo	40	1%
TOTAL	3117	100,0%

Nota. Reproducida de Aspirantes – Ingresantes, de Colombo, M., Bossio Medica, M., Fernández Guzmán, J., 2019, La FCE UNLP en Cifras N° 28 - Año 2019, (<http://sedici.unlp.edu.ar/handle/10915/145391>). CC BY-NC-SA 4.0

Figura VI

Caracterización de Aspirantes – FCE UNLP

CARACTERIZACIÓN DE ASPIRANTES	
INDICADOR	PORCENTAJE
Porcentaje de aspirantes de género masculino	45,0%
Porcentaje de aspirantes de género femenino	55,0%
Porcentaje de aspirantes de La Plata y alrededores*	75,3%
Porcentaje de aspirantes en las Sedes Regionales**	3,9%
Porcentaje de aspirantes otros partidos de la provincia de Buenos Aires	24,6%
Porcentaje de aspirantes otras provincias	5,2%
Porcentaje de aspirantes extranjeros	3,3%
Porcentaje de aspirantes peocedentes de colegios secundarios públicos	51,9%
Porcentaje de aspirantes que no trabajan y no buscan trabajo	46,0%
Porcentaje de aspirantes que trabajan en tareas no relacionadas con la carrera	60,6%

Nota. Alrededores de La Plata incluye los partidos de Berisso, Ensenada, Berazategui, Florencio Varela y Quilmes. Sedes regionales con inscriptos: Bolívar y Saladillo. Reproducida de Caracterización de Aspirantes – Ingresantes, de Colombo,

M., Bossio Medica, M., Fernández Guzmán, J., 2019, La FCE UNLP en Cifras N° 28
- Año 2019, (<http://sedici.unlp.edu.ar/handle/10915/145391>). CC BY-NC-SA 4.0

Anexo II

Programa Administración I – Cátedra A. Año 2023

ADMINISTRACIÓN I

(Introducción a la Administración y al estudio de las organizaciones)

Cátedra “A”

Plan de Estudios VII – 2017

1. DATOS GENERALES DE LA ASIGNATURA

- **Carga horaria:**
 - Total: 128 horas
 - Semanal: 8 horas
 - Distribución Teoría y Práctica: 3 horas teoría, 3 horas actividades prácticas y 2 horas refuerzo teórico-práctico semanal.
- **Ciclo del Plan de Estudios:** Propedéutico
- **Régimen de cursada:** Semestral
- **Carácter:** Obligatorio
- **Modalidad:** Teórico-Práctica
- **Asignaturas correlativas necesarias:** ---

2. OBJETIVOS

Esta asignatura forma parte del ciclo inicial o propedéutico, el que se focaliza en la enseñanza de los conceptos introductorios para el estudio del campo de las Ciencias Económicas. En el Plan de Estudios se han definido como objetivos de este Ciclo:

- Proveer al estudiante de los saberes introductorios al campo de las Ciencias Económicas.
- Propiciar la aproximación a un panorama general de la profesión, sus alcances y su inserción social, de modo de promover un espacio de reflexión sobre la elección de la carrera.
- Propender a una adecuada articulación de la educación secundaria con la universitaria.

Por tanto, los objetivos de esta asignatura se encuentran alineados con los anteriormente mencionados y se han definido de la siguiente manera:

- 1) **Objetivos informativos:** aquellos relacionados con la información que el alumno recibe durante la cursada, diferenciados en tres niveles, conocer (saber que algo existe), comprender (profundizar) y manejar (aplicar).
 - a) Conocer la Administración como disciplina científica, identificando su objeto de estudio, sus métodos y fundamentos.
 - b) Conocer los orígenes y la evolución del pensamiento administrativo y comprender los aportes fundamentales de cada enfoque en relación con el período histórico que se desarrolló.
 - c) Comprender la función Administración de una organización, los procesos que implica y los conceptos básicos relacionados a la dinámica organizacional vinculada con su entorno.
 - d) Analizar el rol del administrador, sus funciones, capacidades requeridas y roles desempeñados.
 - e) Conocer la Administración como profesión, su marco normativo, responsabilidades y funciones.
- 2) **Objetivos formativos:** referidos al desarrollo de ciertas actitudes o habilidades, incluyendo la formación intelectual, social y profesional
 - a) Desarrollar hábitos y técnicas de estudio adecuadas para el ámbito universitario.
 - b) Desarrollar una primera aproximación a la lectura comprensiva y crítica, dialogando con diferentes tipos de textos y materiales didácticos.
 - c) Analizar y esbozar resoluciones a problemáticas organizacionales, aplicando conceptos, procesos y técnicas administrativas básicas.
 - d) Identificar la necesidad de utilizar diferentes enfoques para analizar la realidad organizacional, según su tipología.
 - e) Incorporar vocabulario propio de la disciplina.

3. CONTENIDOS

- **Contenidos mínimos**

- 1) Las Ciencias de la Administración.
- 2) Las organizaciones como objeto de estudio de la Administración y como ámbito de aplicación del conocimiento administrativo.
- 3) Orígenes y evolución de la disciplina. Aportes fundacionales.
- 4) El ciclo o proceso administrativo. Los sistemas de información.
- 5) Las actividades que se desarrollan en las organizaciones. Tipos de organizaciones.
- 6) El ejercicio profesional: competencias, saberes, valores. Marco normativo.

- **Programa analítico**

Unidad I: LAS ORGANIZACIONES Y LA ADMINISTRACIÓN

Objetivos de aprendizaje

- Conocer y comprender la administración como disciplina social y científica.
- Identificar las características propias de las organizaciones, como objeto de estudio de la Administración, para comprender su funcionamiento y las relaciones con su entorno.
- Identificar las incumbencias, marco legal y posibilidades de inserción laboral de los licenciados en Administración.

Contenidos:

1. Las organizaciones: características, elementos constitutivos y propiedades. La organización como entidad. Diferentes acepciones y tipos. Características generales de las empresas, los organismos públicos, las asociaciones y las cooperativas.
2. La Administración como disciplina científica. La cuestión epistemológica: distintas concepciones. Los Licenciados en Administración: su desempeño profesional y marco normativo.
3. Ambiente organizacional. Relaciones de las organizaciones con el contexto. Concepto de espacio organizacional, imagen, símbolos.
4. La organización como sistema. Conceptos básicos y modelo descriptivo de la teoría general de sistemas aplicables a las organizaciones.
5. Fines, valores objetivos y metas organizacionales: tipos. Conceptos de: Eficacia, eficiencia, efectividad. Formulación de fines y objetivos.

Unidad II: EVOLUCIÓN DEL PENSAMIENTO EN ADMINISTRACIÓN

Objetivos de aprendizaje:

- Comprender el origen y la evolución de la Administración de acuerdo con factores históricos, cambios en las organizaciones y surgimiento de nuevas ideas.
- Identificar las principales corrientes de pensamiento y los aportes que sentaron las bases de la Administración actual.

Contenidos:

1. La Administración pre científica. Evolución del Pensamiento Administrativo. Enunciación de las principales teorías.
2. La Administración Científica. La obra de F. Taylor y principales continuadores. Aportes, críticas y vigencia de la teoría.
3. La Administración general e Industrial. La obra de H. Fayol. Críticas, vigencia y comparación con la Administración Científica.
4. Enfoque de las Relaciones Humanas. Los aportes de E. Mayo. Críticas, vigencia y comparación con la Escuela Clásica.
5. Los estructuralistas. El Modelo Burocrático de Max Weber. Características. Autoridad y legitimación. Disfunciones del modelo: los aportes de Merton.

Unidad III: EL PROCESO ADMINISTRATIVO. Primera Parte.

Objetivo de aprendizaje

- Comprender el ciclo administrativo en general y el desarrollo de cada una de sus etapas como proceso indispensable para el logro de los objetivos.
- Conocer los aspectos básicos de los procesos de planificación y control como inicio y fin del proceso administrativo.

Contenidos:

1. El proceso administrativo en general: etapas o procesos principales y subyacentes. Relaciones entre procesos.
2. Proceso de Planificación: etapas. Niveles y tipos de planes.
3. Proceso de Control: etapas. Tipos de control. Conceptos de supervisión, control de gestión, auditoría.

Unidad IV: EL PROCESOS ADMINISTRATIVO. Segunda Parte

Objetivos de aprendizaje

- Comprender la complejidad del proceso administrativo profundizando algunos de sus conceptos más relevantes como el diseño de la estructura y sus sistemas de información.
- Conocer las funciones típicas que se desarrollan en las organizaciones, así como las principales decisiones que implica cada una.

Contenidos:

1. Proceso de Organización del Trabajo. Conceptos de delegación, departamentalización, descentralización. Dimensiones de la estructura: ambiente, tamaño, complejidad, formalización y tecnología.
2. Proceso de Coordinación: características. Modalidades de coordinación.
3. Funciones básicas y de apoyo en las organizaciones. Descripción de las áreas funcionales, actividades, responsabilidades y decisiones más relevantes.
4. La información y los sistemas de información. Características, funciones, tipos.

Unidad V: EL PROCESO ADMINISTRATIVO. Tercera Parte

Objetivos de aprendizaje

- Comprender el rol de quien dirige una organización, así como las funciones y roles que desempeña.
- Reconocer la importancia y la influencia de los procesos subyacentes en las etapas del proceso administrativo.

Contenidos:

1. Proceso de dirección. Funciones y roles del administrador.
2. Proceso de adopción de decisiones. Etapas. Tipos de decisiones.
3. Proceso de influencia. Modos y fuentes de influencia. Conceptos de autoridad, poder y liderazgo.
4. Proceso de comunicación. Elementos, tipos, medios. Los problemas de las comunicaciones.

Unidad VI: DESCRIPCIÓN DE ORGANIZACIONES EN PARTICULAR

Objetivos de aprendizaje

- Reconocer y diferenciar organizaciones según diversos criterios, partiendo de conceptos aprendidos.
- Comprender el funcionamiento de organizaciones específicas que resultan particularmente importantes.

Contenidos:

1. La Empresa: Características particulares de las microempresas, pequeñas y medianas empresas (Pymes), empresas familiares, grandes empresas, multinacionales y empresas del Estado.
2. Administración Pública. Caracterización del funcionamiento y estructura del Estado. Particularidades de la Facultad de Ciencias Económicas de la UNLP.
3. Organizaciones de Servicio: características y diferencias con las productivas y comerciales. Descripciones: Hospital, Banco. Organizaciones virtuales.
4. Organizaciones de la sociedad civil o del tercer sector (O.N.G): características y descripciones.
5. Cooperativas: Características particulares, tipos.

4. METODOLOGÍA DE ENSEÑANZA

La estrategia metodológica se orienta hacia el logro de los objetivos definidos (generales y por unidades didácticas), considerando los contenidos y la carga horaria determinada. Por tratarse de una asignatura del Ciclo Propedéutico, se prioriza que su cursada constituya una transición entre la escuela media o secundaria y la universidad, contribuyendo a la formación de hábitos y técnicas de estudio adecuados.

El esquema general de las clases incluye momentos bien diferenciados donde se aplicarán una o más técnicas de enseñanza.

- **Introducción:** momento donde se explica qué temas se abordarán, con qué materiales se trabajará y la relación entre ciertos conceptos ya vistos y los nuevos. Se utilizan preguntas disparadoras o pequeños casos donde se

- presenta un problema organizacional, de modo tal de introducir el tema.
- **Desarrollo:** es el momento donde se aborda el o los temas seleccionados, retomando lo aprendido en clases previas para relacionarlos y ampliarlos.
 - **Cierre:** se realiza una síntesis de lo trabajado en clase, resaltando los aspectos básicos que deben haber quedado claros y se proponen actividades tanto dentro como fuera del aula presencial para reforzar y consolidar los temas del día.

Las técnicas que se aplicarán serán seleccionadas de acuerdo al tema a tratar y adaptadas por el docente a cargo de a clase. Algunas de las técnicas que se aplicarán serán las siguientes: lectura guiada, exposición dialogada, cine fórum, debate en pequeños grupos, rol playing, simulación, actividades lúdicas, resolución de casos de estudio, confección de mapas conceptuales, desarrollo de e – actividades a través del entorno virtual de enseñanza y aprendizaje (EVEA).

La selección y adaptación de las técnicas a utilizar será realizada por cada docente en función de la cantidad y características de los estudiantes, el estilo y las preferencias del docente a cargo, la colaboración de ayudantes y/o graduados en cada comisión, entre otros factores.

Para facilitar la planificación didáctica a los docentes de la cátedra, se tendrá a disposición un repositorio de actividades didácticas, el que incluirá dinámicas y juegos que ya se hayan utilizado en algunas clases, así como nuevas propuestas.

5. DESCRIPCIÓN ANALÍTICA DE ACTIVIDADES TEÓRICAS Y PRÁCTICAS

Las actividades teóricas tienen que ver con la exposición dialogada, con evaluación de saberes a través de herramientas como test de lectura, autoevaluaciones en el aula virtual, construcción de mapas conceptuales, entre otras.

Las actividades prácticas son diversas, entre ellas se encuentra el análisis de casos, sea partir de enunciados creados con fines pedagógicos o videos de organizaciones reales seleccionados intencionadamente, el trabajo a partir de películas y/o series, la simulación de situaciones que se dan en el ámbito de las organizaciones, la búsqueda y selección de recortes en medios de comunicación vinculados con alguna unidad temática, la investigación indagatoria sobre ciertos aspectos de organizaciones reales, entre otras. La gran mayoría de estas actividades de aplicación se llevan a cabo en forma grupal.

6. FORMAS DE EVALUACIÓN

La evaluación del aprendizaje de los alumnos se realiza a través de diferentes estrategias y en distintas instancias. Además de las evaluaciones planteadas en la ordenanza vigente, se evalúa el proceso de los alumnos a partir del trabajo tanto en el aula presencial como el aula extendida, con diferentes elementos como test de lectura, actividades de aplicación, autoevaluaciones, entre otras.

En las evaluaciones parciales los alumnos deben resolver consignas que refieren tanto a la comprensión de aspectos teóricos de la asignatura, como a su aplicación práctica.

En el marco de la normativa vigente correspondiente al Plan VII, respecto del dictado de las materias propedéuticas (Ordenanza Nro. 117/17), se deberán cumplir los siguientes requisitos para la aprobación o promoción de la materia:

- En la fecha establecida en el cronograma de la materia y de acuerdo a lo establecido en el Calendario Académico de la Facultad, se tomarán las evaluaciones parciales 1 y 2. Solamente aquellos alumnos que desapruében, o sea, que hayan obtenido una nota inferior a 4 (cuatro) puntos, y los que no se hayan presentado en la fecha del primer parcial podrán rendir un examen recuperatorio. Podrán presentarse a esta evaluación los alumnos que cumplan con las condiciones de asistencia y resolución de trabajos prácticos determinada por la Cátedra.
- Aquellos alumnos que obtengan como promedio de la primera y segunda evaluación una nota de 7 (siete) puntos o más, promocionarán la materia. Para promocionar la nota de la segunda evaluación no podrá ser menor a 6 (seis) puntos.
- Aquellos alumnos que hayan obtenido una nota promedio de 4 (cuatro) puntos o más, pero inferior a 7 (siete) puntos deberán rendir el examen final oral en las fechas establecidas en el Calendario Académico de la Facultad.

Tanto para promocionar la materia como para aprobar la cursada deberán cumplirse los requisitos de asistencia a clase (70%) y presentación de los Trabajos Prácticos solicitados por el docente.

Los alumnos que desapruében la primera y/o la segunda evaluación y sus respectivos recuperatorios deberán rendir el examen Recuperatorio General.

7. BIBLIOGRAFÍA

- ***Bibliografía básica***

Unidad I:

- Paolini, N., Trabucco, N., Di Giovan Battista N., Odriozola J. y Nóbile, C. (2019), Conociendo la Administración: Aspectos básicos y fundacionales. Ed. Haber. Capítulos 1 a 4, 9 y 10.

Unidad II:

- CHIAVENATO, I. (2006). Introducción a la teoría general de la administración. Ed. Mc Graw Hill Latinoamérica S.A. Capítulo 2.
- Paolini, N., Trabucco, N., Di Giovan Battista N., Odriozola J. y Nóbile, C. (2019), Conociendo la Administración: Aspectos básicos y fundacionales. Ed. Haber. Capítulos 5 a 8

Unidad III:

- Paolini, N. (2018): El proceso administrativo y las áreas funcionales. Haber. Capítulos 1, 3 y 4.

Unidad IV:

- Paolini, N. (2018): El proceso administrativo y las áreas funcionales. Haber. Capítulos 5 a 8 y 12

Unidad V:

- Paolini, N. (2018): El proceso administrativo y las áreas funcionales. Haber. Capítulos 2, 9, 10, 11 y 13

Unidad VI:

- Paolini, N. y Odriozola, J. (Compiladoras). (2019) [Diferentes tipos de organizaciones. ¿Por qué no todas son iguales? Primera Parte](#). Edulp. Libro Digital. Serie libros de cátedra. SEDICI.
- Paolini, N. y Odriozola, J. (Compiladoras). (2019) [“Diferentes tipos de organizaciones. ¿Por qué no todas son iguales?” Segunda Parte](#). Edulp. Libro Digital. Serie libros de cátedra. SEDICI.

• Bibliografía complementaria

- Barcos, S. (2009) Tres cuestiones esenciales para el aprendizaje de la administración. Ed. Haber.
- Chiavenato, I. (2013): Introducción a la teoría general de la administración. 8° ed. Mc Graw Hill.
- Bunge, M. (1999). Status epistemológico de la administración. Recuperado el 18 de octubre de 2019 de http://aulavirtual.agro.unlp.edu.ar/pluginfile.php/21410/mod_resource/content/2/bunge_status_epistemologico_administracion.pdf
- Taylor, F. y Fayol, H. (1994). Principios de administración científica y administración industrial y general. El Ateneo.
- Vicente A. y Ayala J. (Coordinadores). (2008). Principios fundamentales para la administración de organizaciones. Prentice Hall.
- Volpentesta, J. (2004) Sistemas administrativos y sistemas de información. Osmar D. Buyatti.

ADMINISTRACIÓN I - CÁTEDRA A

CRONOGRAMA 2023

Sem	Período	Temas y actividades
1	27 de febrero y 1 de marzo	Presentación de la materia y del régimen de cursada. Unidad 1: Punto 1 y 2
2	6 y 8 de marzo	Unidad 1: punto 3. TP
3	13 y 15 de marzo	Unidad 1: punto 4. TP
4	20 y 22 de marzo	Unidad 1: Punto 5. TP. Recapitulación y repaso de la unidad
	27 y 29 de marzo	Unidad 2: Puntos 1 y 2. Explicación y organización del TP
5	3 y 5 de abril	Unidad 2: Puntos 3 y 4. Seguimiento del TP
6	10 y 12 de abril	Unidad 2: punto 5. TP. Recapitulación y repaso de la unidad
7	17 y 19 de abril	Unidad 3: punto 1, 2 y 3. TP
8	24 de abril	Recapitulación de la unidad. Repaso de las unidades 1, 2 y 3
	26 de abril	1° parcial: Unidades 1, 2 y 3.
9	3 de mayo	Unidad 4: punto 1
10	8 y 10 de mayo	Unidad 4: puntos 2 y 4
11	15 de mayo	Unidad 4: punto 3
12	17 de mayo	Recuperatorio 1° parcial
13	22 y 24 de mayo	Recapitulación y cierre de la unidad 4. Unidad 5: punto 1
14	29 y 31 de mayo	Unidad 5: punto 2. TP
15	5 y 7 de junio	Unidad 5: puntos 3 y 4. TP
16	12 de junio	Repaso de las unidades 4 y 5. Explicación organización de TP unidad 6
	14 de junio	2° parcial: unidades 4 y 5
17	21 de junio	Unidad 6: puntos 1 y 2. Seguimiento de trabajo grupal
18	26 y 28 de junio	Unidad 6: puntos 3, 4 y 5. Seguimiento de trabajo grupal
19	3 de julio	Consultas unidades 4 y 5 / seguimiento del trabajo grupal
19	5 de julio	Recuperatorio 2° parcial
-	7 de agosto	Recuperatorio general

