

Relatório de Estágio Curricular

Licenciatura em Gestão de Empresas

Joel de Sousa Oliveira

Nº 19752



DINIS DE SOUSA OLIVEIRA

(+351) **917 482 374**

dinis.tmr.oliveira@sapo.pt

Rua Beco dos Mendes
N20 – Fagulhos
2305-168 Beselga Tomar

Supervisor (a) da Entidade de Estágio: Dinis de Sousa Oliveira

Supervisor (a) da Escola Superior de Gestão de Tomar: Professor Sílvio Silva

Período de Estágio: 7 de outubro a 24 de novembro de 2022

Tomar, novembro 2022

Agradecimentos

A Dinis de Sousa Oliveira, na pessoa do seu Sócio e todos os colaboradores, pela compreensão, liberdade e apoio sempre que precisei para me dedicar ao estudo ou outras atividades académicas, mas sobretudo pela confiança e pela autonomia concedida na gestão do meu tempo e na permissão para aplicar na prática os conhecimentos teóricos adquiridos durante o curso. Um agradecimento especial em particular ao Sócio Dinis de Sousa pelo incentivo e apoio. Aos Professores da Escola Superior de Gestão de Tomar, pela forma com que a generalidade transmitiu os conteúdos pedagógicos que contribuíram para a minha formação académica, e pelo exemplo de sapiência e conhecimento que lhes garantem o reconhecimento de competência e profissionalismo que deve servir de exemplo inspiração para os alunos. Agradeço em particular ao Professor Sílvio Silva pela colaboração prestada na elaboração deste relatório. Aos colegas de curso, companheiros de uma viagem pelo conhecimento de gestão, mas sobretudo partes envolvidas na gestão de sacrifícios, angústias, esforços, apoios, partilhas que culmina na vitória que se aproxima com a conclusão desta etapa. Por último, mas em primeiro agradeço há minha família e amigos pelo apoio, compreensão pois tiveram em alguns momentos privados da minha companhia.

Resumo

O presente relatório é o resultado em forma concreta, de um estágio curricular realizado no âmbito da Licenciatura em Gestão de Empresas, que decorreu no período de 07 de outubro de 2019 a 24 de novembro de 2022, na empresa Dinis de Sousa Oliveira.

O objetivo do estágio envolve a colocação dos conhecimentos adquiridos ao longo da licenciatura e também a inserção do estagiário no mercado do trabalho, por via a adquirir conhecimentos e competências cruciais para o desenvolvimento de um gestor.

No que diz respeito a este relatório tem como principal finalidade, relatar todas as tarefas desenvolvidas ao longo do período de estágio, bem como aplicar alguns dos conhecimentos adquiridos na área de gestão à empresa em questão.

Índice

Agradecimentos	I
Resumo.....	II
Índice	III
Apresentação da Empresa	4
Missão da Empresa	5
Visão	6
2.1 Objetivo do estágio	6
2.2 Duração do Estágio	6
2.3 Plano de Estágio	7
2.3.1 Seção de peças e de matérias de desgaste rápido.....	7
2.3.2 Seção venda de alfaías agrícolas.....	8
2.3.3 Acompanhamento de exercício de atividades na Quinta das Nogueiras.....	9
2.3.4 Acompanhamento de abertura de serventia para entrada de uma moradia	10
2.3.5 Realização de Tarefas no estaleiro	11
2.3.6 Acompanhamento a gerência.....	12
Análise Critica do Estágio.....	13
Conclusão	14

Apresentação da Empresa

A Dinis de Sousa Oliveira é uma empresa que atua essencialmente no mercado de prestações de serviços florestais e agroflorestais e revenda de peças agrícolas e florestais. É uma pequena empresa que aposta num conceito de melhoria contínua e aperfeiçoamento da sua atividade principal no que respeita à obtenção da satisfação dos seus clientes, da melhoria da competência e profissionalismo dos seus recursos humanos e de organização e rentabilidade, conforme previsto na Política da Qualidade.

Denominação Social: Dinis de Sousa Oliveira

Sede: Rua Beco dos Mendes nº20 Fagulhos Tomar

Telefone: 917482374

Estrutura Jurídica: Empresa em nome individual

Data de Constituição: 2017-04-01

N.º Contribuinte: 235546097

CAE: 01610/46610/46620/45310

Missão da Empresa

A missão de uma empresa consiste no(s) propósito(s) que a distinguem das restantes empresas.

Revela o credo, a filosofia, os princípios ou crenças da empresa. Assim, a missão define o domínio de negócio em termos de produtos, de serviços, de clientes, de necessidades dos mercados, de tecnologia, ou alguma combinação destes. A missão define “quem somos e o que fazemos”.

A missão representa na sua descrição:

- Enunciado dos propósitos gerais;
- Intenção fundamental da gestão global;
- Filosofia básica de atuação da empresa;
- Ponto de partida para a definição de objetivos.

Assumindo como orientação, a satisfação dos nossos clientes, o bom funcionamento da nossa organização e a observância dos requisitos legais impostos à atividade, todos os colaboradores assumem solidariamente a responsabilidade de cumprir com as disposições do Sistema de Gestão da Qualidade.

Visão

A visão, em conjunto com a missão, define sinteticamente, o porquê da empresa existir. Ao serem breves permitem que as pessoas se lembrem e possam atuar de acordo com essa razão.

Ou seja, as declarações de missão e visão devem estar ajustadas a um conjunto de valores fundamentais orientadores da atuação da empresa no mercado e na sociedade.

A visão da Dinis de Sousa Oliveira não está definida formalmente, embora a empresa assuma que na sua estratégia de atuação preconiza um crescimento sustentado e a consolidação de padrões de rigor, qualidade e competência.

2.1 Objetivo do estágio

A elaboração deste relatório de estágio, permite descrever as tarefas desempenhadas em contexto real de trabalho. Esta experiência proporciona um confronto teórico-prático, entre os conhecimentos teóricos adquiridos nas diversas unidades curriculares da Licenciatura de Gestão de Empresas da Escola Superior de Gestão de Tomar, e com exercício da atividade de técnico de Gestão na empresa Dinis de Sousa Oliveira onde aplico as teorias na execução nas tarefas realizadas na empresa.

2.2 Duração do Estágio

O presente estágio decorreu entre o período de 7 de outubro a 24 de novembro de 2022, este intervalo de tempo totalizou cerca de 255 horas, conforme o previsto e estabelecido previamente.

2.3 Plano de Estágio

O plano de estágio previamente elaborado pela gerência da empresa, que engloba todas as atividades a realizar onde vou mencionar e explicar de seguida.

2.3.1 Seção de peças e de matérias de desgaste rápido

Um dos principais custos para esta empresa é o consumo de combustíveis fósseis, uma vez que o setor em que a empresa atua assim o exige para a execução das atividades, bem como o consumo de peças de desgastes.

Nesta seção realizei encomendas aos fornecedores nos quais a empresa já tem ficha aberta. Quando era necessário encomendar peças para o exercício da atividade tinha de negociar com os fornecedores e comparar entre vários fornecedores o preço/qualidade e quantidade a encomendar. Quando obtivesse a resposta dos vários fornecedores entrava em contacto com a gerência e debatíamos qual situação a operar.

Uma das unidades de facilitou a elaboração das tarefas foi comunicação empresarial que frequentei no 1º semestre do 3º Ano.

Também havia clientes que frequentavam as instalações da empresa para comprar pequenas artigos relacionados com máquinas agrícolas exemplos molas, cavilhas, laminas, cintas, discos de corte entre outros.

Também no âmbito desta secção, são desempenhas funções referentes a encaminhamento de peças que se encontram desgastadas e, portanto, impróprias par uso, para vazadouro indicado, bem como efetuar inventários do material em stock.

Todas estas atividades e o contacto direto com os fornecedores e respetivos colaboradores da empresa, possibilitaram um crescimento enquanto pessoa e profissional, uma vez que pude não só consolidar conteúdos que foram lecionados no decorrer do curso, das quais destaco as cadeiras de Estratégia Empresarial, Marketing Empresarial e Análise Financeira, como também adquirir muitos novos conhecimentos, dos quais muitos deles transmitidos por colaboradores com largos anos de experiência.

Este contacto possibilitou aprendizagens de extrema importância para a vida profissional.



Figura 1 Entrega de material a cliente

2.3.2 Seção venda de alfaias agrícolas

Uma das fontes de rendimento da empresa também é a venda de alfaias agrícolas, destinadas aos serviços agrícolas e florestais, nomeadamente destroçar as componentes orgânicas do terreno, ou até mesmo a plantação de algumas árvores. A empresa só vende por catálogo este artigo, uma vez que são muito volumosos e de valor monetários elevados, sendo assim necessário ter as devidas percussões.

Quando havia clientes que necessitavam de alfaias agrícolas/florestais, as minhas funções passavam por acompanhar e aconselhar qual a melhor alternativa para o objetivo/prepósito/finalidade que o cliente em questão pretende, bem como a marca e respetivo preço, mantendo sempre um perfil de vender ao cliente o pretendido com a respetiva qualidade/ preço para a finalidade e trabalho que este pretende realizar.

Para a execução destas tarefas de forma correta, pude ter como base os conteúdos e conceitos adquiridos nas cadeiras de Gestão Financeira e Empreendedorismo e inovação.



Figura 2 Venda de corta-mato

2.3.3 Acompanhamento de exercício de atividades na Quinta das Nogueiras

No decorrer do estágio na empresa Dinis de Sousa Oliveira, foram elaboradas atividades de limpeza na quinta das Nogueiras localizada na Chancelaria conselho de Torres Novas, esta quinta destina-se á reprodução de nogueiras com o intuito de utilizar as nozes provenientes destas para venda. É uma empresa de referência no ramo de venda de protos artesanais.

Para elaborar os trabalhos nesta quinta foi destacada uma equipa de 3 colaboradores, com o intuito de efetuarem trabalhos de limpeza de matas. A quinta tem uma dimensão de 17 hectares onde exercem trabalhos em diferentes posições da quinta.

O meu acompanhamento no decorrer destas atividades, foi muito ligado á gestão de tempo, metodologias utilizadas na realização dos trabalhos, organização e precedências de tarefas a realizar, bem como gestão de materiais e equipamentos utilizados e toda a parte relativa ao contacto com o cliente, colaboradores e respetivos fornecedores.



Figura 3 limpeza de moto Roçadora



Figura 4 limpeza com a giratória



Figura 5 Quinta das Nogueiras

2.3.4 Acompanhamento de abertura de serventia para entrada de uma moradia

A empresa realizou uma terraplanagem para uma serventia de uma moradia na qual tive de efetuar os cálculos ligados a cubicagem de matérias primas a utilizar, nomeadamente quantidades de tout-venant, bem como contactar com os fornecedores dos diversos materiais, com o intuito de efetuar os trabalhos com materiais de qualidade, com o melhor preço possível, gerindo também as entradas e saídas de matéria prima, de forma que não faltasse material e este esteja no local para a execução das atividades.

Também realizei a faturação da prestação de serviços e a bordagem ao cliente, através de um programa de faturação, o qual tive a oportunidade de aprender as suas funcionalidades.

Foi crucial para a execução de todas estas tarefas as unidades curriculares de contabilidade financeira e de fiscalidade para a realizar a faturação, bem como gestão operacional.



Figura 6 Terraplanagem na Beselga

2.3.5 Realização de Tarefas no estaleiro

Nas instalações da empresa, as minhas funções passavam por inspecionar as viaturas da empresa no qual tinha de verificar se as revisões estavam em dia, se era necessária alguma manutenção e contactar a gerência, de modo a transmitir as informações recolhidas.

Com o intuito de facilitar o trabalho foi efetuada uma folha Excel com alertas para não haver tantas falhas de manutenção, respetivas datas, quilometragem e horas, permitindo assim uma melhor organização, e facilitar o diálogo e comunicação entre os diferentes setores da empresa.

Para realização desta tarefa buscar conhecimentos adquiridos na informática de gestão para realizar com mais sucesso a execução do trabalho



Figura 7 Tractor XB MAX 100

2.3.6 Acompanhamento a gerência

No decorrer do presente estágio, foi me dada a oportunidade de acompanhar a gerência, nas suas idas aos clientes e futuros clientes, para observar os diversos trabalhos a realizar, fazer o levantamento dos materiais necessários e da maquinaria mais eficaz para executar o trabalho, de forma mais rápida, eficaz e mais vantajosa para o cliente, mantendo sempre um selo de qualidade.

Com acompanhamento da gerência realizava os orçamentos dos diversos trabalhos, o que me possibilitou, perceber melhor o tipo de trabalhos que a empresa efetua, como se procede à execução dos mesmos, a precedência entre os trabalhos a realizar, bem como as matérias-primas, equipamentos e maquinaria a utilizar por forma a realizar o pretendido.

Também visitamos alguns fornecedores para ter contactos de novos produtos e serviços para estarmos mais atualizados do mercado atual e podermos servir os nossos clientes com excelência.



Análise Crítica do Estágio

A elaboração deste relatório permite-me uma pequena reflexão sobre o trabalho efetuado, bem como todas as atividades desenvolvidas no decorrer do estágio curricular.

Com a finalização do estágio efetuado na empresa Dinis de Sousa Oliveira, e ao efetuar uma pequena reflexão de todos os trabalhos, atividades, procedimentos e afins realizados, pude verificar que o funcionamento da empresa é bastante bom, com um bom ambiente, no qual existe um espírito familiar e de interajuda entre os colaboradores e até mesmo a gerência, bem como um bom fluxo de caixa, com uma vasta lista de clientes e fornecedores, que no fundo, devido a satisfação dos mesmos, a empresa acaba por não apostar em marketing, tendo também bons processos de organização interna.

No entanto para melhoria da eficiência a nível de gestão proponho algumas sugestões tendo em vista uma melhoria significativa no funcionamento da empresa, como por exemplo a aposta em novas viaturas, mais eficientes e económicas, com o intuito de diminuir os gastos ligados as manutenções e reparações destes veículos, bem como a aposta nas novas tecnologias para melhorar no processo de orçamentação e comunicação entre os diferentes setores da empresa.

Conclusão

Com este estágio foi possível colocar em prática os mais variados conteúdos, conceitos e estratégias que aprendi no decorrer da minha licenciatura em Gestão de Empresas.

Foi possível, colocar em prática o que aprendi, mas também aprender muitos outros conceitos e estratégias que me iram acompanhar o resto da vida. Mas acima de tudo valorizo e agradeço os vários conselhos e diretivas de trabalho que me foram dados, que irei levar comigo durante a minha vida profissional, muitos destes conhecimentos e conselhos foram transmitidos por colaboradores com largos anos de experiência, que desde já agradeço todo o acompanhamento, simpatia e empatia.

Desta forma o estágio na empresa Dinis de Sousa Oliveira, possibilitou que pudesse ter um grande crescimento a nível profissional, e possibilitou que a transição entre o ambiente académico e laboral fosse feita com bastante profissionalismo, largas aprendizagens e muitos conhecimentos adquiridos. Desta forma estou preparado para entrar no mundo do trabalho e acrescentar valor ao mercado enquanto profissional e pessoa.