

**Ministerul Sănătății, Muncii și Protecției Sociale
al Republicii Moldova**

**UNIVERSITATEA DE STAT DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE
„NICOLAE TESTEMIȚANU”**

Facultatea de Farmacie

Catedra de

FARMACIE SOCIALĂ ”Vasile Procopișin”

MANAGEMENT ȘI LEGISLAȚIE FARMACEUTICĂ

Practica didactică

*Recomandări metodice
și agendă de practică pentru studenții
anului IV, Facultatea de Farmacie*

(Numele, Prenumele studentului)

Grupa _____, a.u. 20__-20__

Chișinău – 2018

Aprobate la ședința Catedrei de farmacie socială „Vasile Procopișin”
(proces verbal nr. 4 din 01 decembrie 2017)

Aprobate la ședința Comisiei Metodice de profil Farmacie
(proces verbal nr. 1 din 05 decembrie 2017)

Aprobate la ședința Consiliului de Management al Calității
(proces verbal nr. 2 din 21 decembrie 2017)

MANAGEMENT ȘI LEGISLAȚIE FARMACEUTICĂ

Practica didactică

Autor coordonator:

Mihail BRUMĂREL, doctor în științe farmaceutice,
conferențiar universitar

Autori:

Stela ADAUJI, doctor în științe farmaceutice, conferențiar universitar

Svetlana ȘCETININA, asistent universitar

Elena CHIȚAN, asistent universitar

Lucia SÎBII, asistent universitar

Recenzenți:

Vladimir VALICA, doctor habilitat în științe farmaceutice,
profesor universitar

Nicolae CIOBANU, doctor în științe farmaceutice,
conferențiar universitar

Descrierea CIP a Camerei Naționale a Cărții

Management și legislație farmaceutică: Practica didactică: Recomandări metodice și agendă de practică pentru studenții anului 4, Facultatea de Farmacie / Stela Aduji, Svetlana Șcetinina, Elena Chițan [et al.] ; coord.: Mihai Brumărel ; Univ. de Stat de Medicină și Farmacie "Nicolae Testemițanu", Fac. de Farmacie, Catedra de Farmacie Soc. "Vasile Procopișin" – Chișinău: S. n., 2018 (Tipogr. "Balacron"). – 64 p.: tab.

Aut. sunt indicați pe vs. f. de tit. – Referințe bibliogr.: p. 60-63 (49 tit.). – 50 ex.

ISBN 978-9975-3217-4-7.

615.1.014(076.5)

M 20

CUPRINS

I. GENERALITĂȚI	5
II. ATRIBUȚIILE STUDENȚILOR ÎN PERIOADA PRACTICII	5
III. REPARTIZAREA TIMPULUI LA SECTOARELE DE LUCRU	6
IV. INFORMAȚIE PENTRU CONDUCĂTORII PRACTICII DIN FARMACIE	7
V. ACTIVITATEA STUDENTULUI PE PARCURSUL PRACTICII	7
5.1. Familiarizarea cu farmacia și activitatea farmacistului-diriginte.	7
5.2. Autorizarea activității farmaceutice	13
5.3. Asigurarea condițiilor pentru activitatea farmaceutică, dotarea și echiparea farmaciei.	13
5.4. Aprovizionarea farmaciei.	20
5.5. Activitatea la locul de lucru de recepție și organizare a păstrării medicamentelor și altor produse în farmacie	21
5.6. Activitatea la locurile de lucru de deservire a populației. Primirea rețetelor și eliberarea medicamentelor	25
5.7. Asistența cu medicamente a populației, activitatea în secția de producere.	34
5.8. Activitatea în secția stocuri.	37
5.9. Utilizarea rațională a medicamentelor în farmacia comunitară. ...	37
5.10. Activitatea în domeniul “Evidența și gestiunea farmaceutică”	44
5.11. Inventarierea	48
VI. CUNOȘTINȚELE TEORETICE ȘI DEPRINDERILE PRACTICE CARE TREBUIE SĂ LE ÎNSUȘEASCĂ STUDENTUL PE PARCURSUL PRACTICII	51
6.1. Activități farmaceutice de ordin general.	51
6.2. Familiarizarea cu activitatea farmacistului-diriginte.	51
6.3. Activitatea la locurile de lucru de deservire a populației.	53
6.4. Activitatea în domeniul „evidența și gestiunea farmaceutică”	54
6.5. Inventarierea	55
VII. EVIDENȚA ȘI DAREA DE SEAMĂ PE PRACTICĂ	56
VIII. SUSȚINEREA COLOCVIULUI	57
IX. LISTA ÎNTREBĂRILOR PENTRU COLOCVIU	59
BIBLIOGRAFIE	60

AGENDA DE PRACTICĂ

Studentul _____ Grupa F _____ anul II
(numele, prenumele)

Locul de petrecere a practicii _____
(denumirea întreprinderii, adresa)

Perioada de petrecere a practicii _____
(durata – 10 zile, 60 ore)

Conducătorul de practică în farmacie _____
(Nume, Prenume)

(funcția)

Conducătorul de practică la catedră _____
(Nume, Prenume)

(funcția)

Semnătura conducătorului de practică în farmacie

L,Ș farmacie

I. GENERALITĂȚI

O etapă importantă în procesul de formare a tinerilor specialiști farmaciști o constituie practica didactică. Practica la disciplina Management și Legislație farmaceutică (MGLF) are ca scop consolidarea cunoștințelor teoretice și acumularea deprinderilor practice în domeniul organizării activității întreprinderilor farmaceutice.

Practica se petrece în farmaciile de acces public (comunitare) pe o perioadă de 2 săptămâni.

Ca parte componentă a procesului de studii se efectuează sub conducerea nemijlocită a cadrelor didactice de la catedră și a farmaciștilor experimentați din întreprinderea farmaceutică desemnați prin ordin de către farmacist-diriginte. Durata zilnică a practicii pentru studenți se egalează cu durata zilei de muncă a colaboratorilor farmaciei și constituie 35 ore în săptămână. În corespundere cu aceasta se întocmește orarul de lucru al studenților în timpul practicii. Zilnic, o oră din timpul practicii se rezervă pentru întocmirea agendei de practică.

În cazul absențelor, indiferent de motivul lor, studentul este obligat să le recupereze, coordonând orarul recuperărilor cu conducătorul practicii din farmacie, profesorul de la catedră și decanatul facultății Farmacie.

Practica se finalizează cu susținere de către studenți a unui colocviu conform programului aprobat de catedră. În cazul neîndeplinirii programului stagiului practic sau nesusținerii colocviului studenții nu sunt promovați pentru următorul an de studiu.

II. ATRIBUȚIILE STUDENȚILOR ÎN PERIOADA PRACTICII

La sosirea studentului în farmacie, el se prezintă cu îndreptarea la practică personal la farmacistul-diriginte, care prin ordin desemnează conducătorul practicii, întocmește împreună cu el orarul repartizării timpului de muncă la sectoarele respective cu indicarea în agendă a zilelor concrete.

Pe perioada practicii studenții sunt obligați să respecte cerințele legislației muncii, în vigoare, regulamentul de ordine interioară a farmaciei, tehnica securității.

Pe parcursul stagiului practic studenții participă la ședințele de lucru și alte activități ale colectivului farmaciei. Zilnic, volumul de muncă efectuat se înscrie detaliat în agenda de practică, care se întocmește și se păstrează până la sfârșitul practicii în farmacie.

III. REPARTIZAREA ORIENTATIVĂ A TIMPULUI LA SECTOARELE DE LUCRU

Nr.	Denumirea sectoarelor de lucru, activităților și deprinderilor practice	Numărul de zile
1.	Familiarizarea cu farmacia. Coordonarea sistemului farmaceutic.	1
2.	Familiarizarea cu activitatea farmacistului-diriginte.	1
3.	Asistența cu medicamente a populației, inclusiv:	3
	3.1. Activitatea în secția de producere, inclusiv: <i>la locul de lucru al farmacistului pentru primirea rețetelor și livrarea medicamentelor preparate, la locul de lucru al farmacistului în sala de receptură, la locul de lucru al farmacistului pentru prepararea elaborărilor farmaceutice.</i>	1
	3.2. Activitatea în secția “Medicamente industriale”, inclusiv: <i>Utilizarea rațională a medicamentelor în farmacia comunitară. Funcțiile farmacistului în cadrul sistemului de farmacovigilență, Polipragmazia, automedicația controlată, Surse de informare în activitatea practică a farmaciștilor din farmacia comunitară, Mediatizarea rațională a asistenței farmaceutice a populației de către farmacist.</i>	2
4.	Activitatea în domeniul “Evidența și gestiunea farmaceutică”, inclusiv: <i>Evidența intrărilor de produse farmaceutice, Evidența realizării, a altor tipuri de ieșiri și a pierderilor de produse farmaceutice, Evidența mijloacelor bănești, Evidența muncii și a salarizării, Evidența mijloacelor fixe, obiectelor de mică valoare și de scurtă durată, Rapoartele de gestiune a persoanelor gestionare și a farmaciei.</i>	2
5	Activitatea în secția stocuri (sectorul de aprovizionare).	1
6.	Organizarea activității filialelor farmaciei.	1
7.	Inventarierea valorilor materiale.	1
Total zile		10

IV. INFORMAȚIE PENTRU CONDUCĂTORII PRACTICII DIN FARMACIE

La prezentarea îndreptării farmacistul-diriginte desemnează în calitate de conducător al stagiului practic pe un specialist farmacist cu studii superioare și cu o vechime în muncă de cel puțin 5 ani. Conducătorul stagiului practic va efectua controlul organizării și petrecerii practicii de către student, va stabili orarul repartizării timpului la sectoarele de lucru, va verifica sistematic a îndeplinirea orarului întocmit, va acorda ajutorul necesar la îndeplinirea programului practicii, va verifica agendele și documentele îndeplinite de student pe fiecare compartiment aparte și va face însemnările și rectificările necesare, semnând în agendă fiecare compartiment al programului.

Farmacitul-diriginte va iniția studenții în activitățile de perfecționare profesională a colaboratorilor, în viața socială a colectivului farmaciei.

V. ACTIVITATEA STUDENTULUI PE PARCURSUL PRACTICII

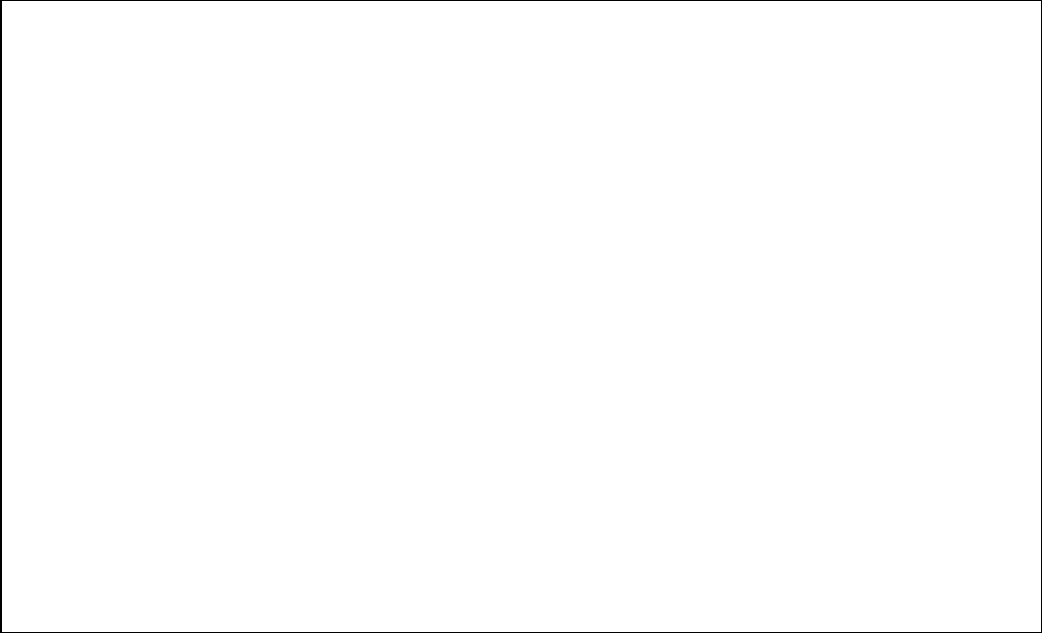
5.1. Familiarizarea cu farmacia și activitatea farmacistului diriginte

Sarcini de lucru:

Indicați sarcina de bază a farmaciei comunitare.

Indicați funcțiile exercitate de farmacia în care efectuați practica și conținutul acestor funcții.

Analizați și prezentați schematic amplasarea farmaciei date raportată cu farmaciile apropiate. Determinați raza medie de deservire. Indicați corespunderea amplasării cu cerințele normative în vigoare și argumentați răspunsul.



Observați, analizați și indicați particularitățile activității farmacistului - diriginte și structura de utilizare a timpului de muncă. Propuneți metode de raționalizare a muncii.

Studiați și indicați particularitățile suplinirii postului de farmacist-diriginte în farmaciile comunitare în unele țări ale lumii:

Germania:

Italia:

Danemarca:

SUA:

Canada:

Japonia:

Israel:

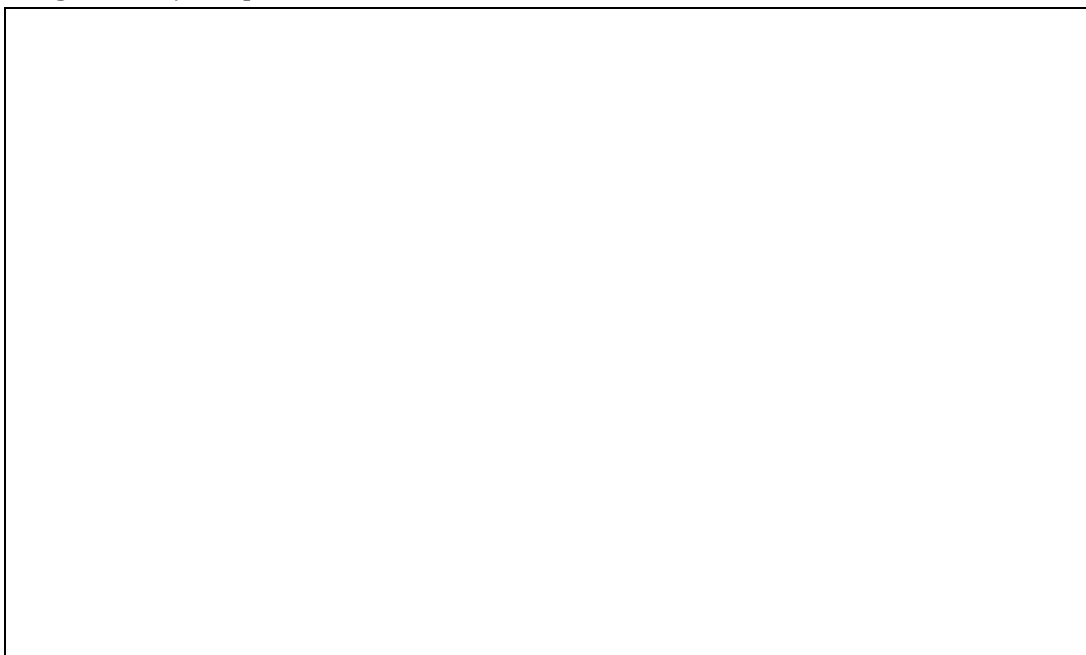
5.2. Autorizarea activității farmaceutice

Sarcini de lucru:

Faceți cunoștință, indicați și anexați toate documentele (copiile) în baza cărora își desfășoară activitatea întreprinderea farmaceutică, cu referire la actele legislative și normative în vigoare.

N/o	Documentele în baza cărora își desfășoară activitatea întreprinderea farmaceutică (farmacia)	Actele legislative și normative în vigoare.

Întocmiți schema de amplasare a încăperilor farmaciei date și indicați mărimea spațiului. Verificați și indicați corespunderea mărimii și amplasării încăperilor cerințelor și normativelor în vigoare. Analizați și indicați în ce măsură sunt organizate ergonomic locurile de muncă a specialiștilor, argumentați răspunsul.



Indicați structura organizatorică a farmaciei date.

Indicați personalul farmaciei date, nomenclatura specialităților și posturilor farmaceutice.

Observați și notați ritmicitatea operațiunilor de curățenie și ventilare a spațiului farmaciei, comparați cu normele stabilite.

Faceți cunoștința cu ordinea de lucru a psihrometrului și regulile de evidență a temperaturii și umidității și înregistrați datele în Registrul de evidență a temperaturii și umidității aerului pentru 3 zile conform cerințelor în vigoare și faceți concluziile respective.

Data	Temperatura		Umiditatea	Semnătura
	Termometrului uscat	Termometrului umed		

Concluzie:

5.3. Asigurarea condițiilor pentru activitatea farmaceutică, dotarea și echiparea farmaciei.

Sarcini de lucru:

Cu referire la reglementările în vigoare indicați dotarea farmaciei și nivelul de corespundere cerințelor.

Indicați propuneri in dotarea și organizarea locurilor de muncă a personalului farmaceutic pentru îmbunătățirea condițiilor de muncă și ridicarea productivității.

Indicați dacă funcționalitatea mobilierului permite protecția farmacistului (există ecran de protecție sau nu) și comunicarea cât mai optimă farmacist-pacient.

Indicați dacă în farmacie există spațiu de confidențialitate și cum este organizat.

Indicați dacă în farmacie există condiții pentru așteptare și studierea materialelor publicitare, enumerați ce materiale sunt expuse pentru informarea pacienților.

5.4. Aprovizionarea farmaciei

Sarcini de lucru:

Prezentați lista furnizorilor de produse farmaceutice și parafarmaceutice licențiați în conformitate cu legislația în vigoare cu care colaborează farmacia dată.

Indicați în baza căror documente se efectuează furnizarea produselor farmaceutice și parafarmaceutice către farmacii. Anexați copii ale acestor documente.

Indicați ce modalități sunt utilizate în farmacia dată pentru realizarea activității de aprovizionare a farmaciei.

Faceți analiză și indicați grupele de produse în farmacie și determinați cota parte a medicamentelor. Indicați ce acte normative reglementează grupele de produse ce pot fi livrate prin farmacia comunitară.

5.5. Activitatea la locul de lucru de recepție și organizare a păstrării medicamentelor și altor produse în farmacie

Sarcini de lucru:

Enumerați actele legislative și normative ce reglementează organizarea păstrării produselor farmaceutice și parafarmaceutice în farmacie.

5.6. Activitatea la locurile de lucru de deservire a populației. Primirea rețetelor și eliberarea medicamentelor.

Sarcini de lucru:

Indicați actele legislative și normative ce reglementează eliberarea diferitor grupe de medicamente și diferitor categorii de pacienți.

Participați la recepționarea rețetelor, verificarea corectitudinii prescrierii și legiferării lor. Verificați incompatibilitățile posibile. Indicați cele mai frecvente erori comise de medici la prescrierea medicamentelor. Argumentați răspunsul prin 5 exemple.

Prezentați 10 rețete (copii) cu erori , identificați erorile și indicați măsurile

**Formularul de rețetă nr.1
pentru prescrierea și eliberarea medicamentelor
(dimensiuni 100mm x 200mm)**

Ștampila de antet a instituției medico-sanitare

Medicul _____ tel. _____

R e ț e ț e ț ă

Data prescrierii rețetei
" ____ " _____ 20 __

(numele și prenumele bolnavului)
Vîrsta _____ ani

Preț

Rp.:

L.P. *Semnătura și parafa medicului* _____

Rețeta e valabilă 30 zile, 2 luni (specificare)

**Formularul de rețetă nr.1
pentru prescrierea și eliberarea medicamentelor
(dimensiuni 100mm x 200mm)**

Ștampila de antet a instituției medico-sanitare

Medicul _____ tel. _____

R e ț e ț e ț ă

Data prescrierii rețetei
" ____ " _____ 20 __

(numele și prenumele bolnavului)
Vîrsta _____ ani

Preț

Rp.:

L.P. *Semnătura și parafa medicului* _____

Rețeta e valabilă 30 zile, 2 luni (specificare)

**Formularul de rețetă nr.1
pentru prescrierea și eliberarea medicamentelor
(dimensiuni 100mm x 200mm)**

Ștampila de antet a instituției medico-sanitare

Medicul _____ tel. _____

R e ț e ț e ț ă

Data prescrierii rețetei
" ____ " _____ 20 __

(numele și prenumele bolnavului)
Vîrsta _____ ani

Preț

Rp.:

L.P. *Semnătura și parafa medicului* _____

Rețeta e valabilă 30 zile, 2 luni (specificare)

**Formularul de rețetă nr.1
pentru prescrierea și eliberarea medicamentelor
(dimensiuni 100mm x 200mm)**

Ștampila de antet a instituției medico-sanitare

Medicul _____ tel. _____

R e ț e ț e ț ă

Data prescrierii rețetei
" ____ " _____ 20 __

(numele și prenumele bolnavului)
Vîrsta _____ ani

Preț

Rp.:

L.P. *Semnătura și parafa medicului* _____

Rețeta e valabilă 30 zile, 2 luni (specificare)

Formularul de rețetă nr.1 pentru prescrierea și eliberarea medicamentelor (dimensiuni 100mm x 200mm)	
Ștampila de antet a instituției medico-sanitare	
Medicul _____ tel. _____	
R e ț e t ă	
Data prescrierii rețetei " ____ " _____ 20 __	
_____ (numele și prenumele bolnavului) Vârsta _____ ani	
Preț	Rp.:
L.P. Semnătura și parafa medicului _____	
<i>Reteta e valabilă 30 zile, 2 luni (specificare)</i>	

Formularul de rețetă nr.1 pentru prescrierea și eliberarea medicamentelor (dimensiuni 100mm x 200mm)	
Ștampila de antet a instituției medico-sanitare	
Medicul _____ tel. _____	
R e ț e t ă	
Data prescrierii rețetei " ____ " _____ 20 __	
_____ (numele și prenumele bolnavului) Vârsta _____ ani	
Preț	Rp.:
L.P. Semnătura și parafa medicului _____	
<i>Reteta e valabilă 30 zile, 2 luni (specificare)</i>	

Formularul de rețetă nr.1 pentru prescrierea și eliberarea medicamentelor (dimensiuni 100mm x 200mm)	
Ștampila de antet a instituției medico-sanitare	
Medicul _____ tel. _____	
R e ț e t ă	
Data prescrierii rețetei " ____ " _____ 20 __	
_____ (numele și prenumele bolnavului) Vârsta _____ ani	
Preț	Rp.:
L.P. Semnătura și parafa medicului _____	
<i>Reteta e valabilă 30 zile, 2 luni (specificare)</i>	

Formularul de rețetă nr.1 pentru prescrierea și eliberarea medicamentelor (dimensiuni 100mm x 200mm)	
Ștampila de antet a instituției medico-sanitare	
Medicul _____ tel. _____	
R e ț e t ă	
Data prescrierii rețetei " ____ " _____ 20 __	
_____ (numele și prenumele bolnavului) Vârsta _____ ani	
Preț	Rp.:
L.P. Semnătura și parafa medicului _____	
<i>Reteta e valabilă 30 zile, 2 luni (specificare)</i>	

**Formularul de rețetă nr.1
pentru prescrierea și eliberarea medicamentelor
(dimensiuni 100mm x 200mm)**

Ștampila de antet a instituției medico-sanitare

Medicul _____ tel. _____

R e ț e t ă

Data prescrierii rețetei
" ____ " _____ 20 __

(numele și prenumele bolnavului)
Vîrsta _____ ani

Preț

Rp.:

L.P. *Semnătura și parafa medicului* _____

Rețeta e valabilă 30 zile, 2 luni (specificare)

**Formularul de rețetă nr.1
pentru prescrierea și eliberarea medicamentelor
(dimensiuni 100mm x 200mm)**

Ștampila de antet a instituției medico-sanitare

Medicul _____ tel. _____

R e ț e t ă

Data prescrierii rețetei
" ____ " _____ 20 __

(numele și prenumele bolnavului)
Vîrsta _____ ani

Preț

Rp.:

L.P. *Semnătura și parafa medicului* _____

Rețeta e valabilă 30 zile, 2 luni (specificare)

**Formularul de rețetă nr.1
pentru prescrierea și eliberarea medicamentelor
(dimensiuni 100mm x 200mm)**

Ștampila de antet a instituției medico-sanitare

Medicul _____ tel. _____

R e ț e t ă

Data prescrierii rețetei
" ____ " _____ 20 __

(numele și prenumele bolnavului)
Vîrsta _____ ani

Preț

Rp.:

L.P. *Semnătura și parafa medicului* _____

Rețeta e valabilă 30 zile, 2 luni (specificare)

**Formularul de rețetă nr.1
pentru prescrierea și eliberarea medicamentelor
(dimensiuni 100mm x 200mm)**

Ștampila de antet a instituției medico-sanitare

Medicul _____ tel. _____

R e ț e t ă

Data prescrierii rețetei
" ____ " _____ 20 __

(numele și prenumele bolnavului)
Vîrsta _____ ani



Preț

Rp.:

L.P. *Semnătura și parafa medicului* _____

Rețeta e valabilă 30 zile, 2 luni (specificare)



Rețeta
 pentru medicamente compensate din fondurile
 asigurării obligatorii de asistență medicală

 	<p>REȚETĂ seria 000 nr. 0000000 pentru medicamente compensate din fondurile asigurării obligatorii de asistență medicală</p>	<p>Ministerul Sănătății al Republicii Moldova Formular nr.3/C Aprobat prin Ordinul comun al MS și CNAM Nr. _____ din _____</p>
1. _____ ștampila de antet a IMS		
2. Cod IMS <input style="width: 20px; height: 20px;" type="text"/> <input style="width: 20px; height: 20px;" type="text"/> <input style="width: 20px; height: 20px;" type="text"/> <input style="width: 20px; height: 20px;" type="text"/> 3. <input style="width: 20px; height: 20px;" type="text"/> <input style="width: 20px; height: 20px;" type="text"/> 20 <input style="width: 20px; height: 20px;" type="text"/> <input style="width: 20px; height: 20px;" type="text"/> data prescrierii rețetei		
4. <input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/> <input style="width: 20px; height: 20px;" type="text"/> <input style="width: 20px; height: 20px;" type="text"/> nume de familie pacient 6. <input style="width: 20px; height: 20px;" type="text"/> <input style="width: 20px; height: 20px;" type="text"/> vîrsta		
5. <input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/> <input style="width: 20px; height: 20px;" type="text"/> <input style="width: 20px; height: 20px;" type="text"/> prenume pacient 7. <input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/> IDNP / nr. act de identitate pacient		
8. Rp.:		
9. <input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/> <input style="width: 20px; height: 20px;" type="text"/> <input style="width: 20px; height: 20px;" type="text"/> nume prenume medic de familie L.Ș.		
10. <input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/> <input style="width: 20px; height: 20px;" type="text"/> <input style="width: 20px; height: 20px;" type="text"/> IDNP medic de familie 11. _____ semnătura medic de familie		
Rețeta e valabilă 10 zile, 30 zile sau 2 luni din data prescrierii ei (se subliniază)		
12. Cod medicament <input style="width: 20px; height: 20px;" type="text"/> <input style="width: 20px; height: 20px;" type="text"/> <input style="width: 20px; height: 20px;" type="text"/> <input style="width: 20px; height: 20px;" type="text"/> <input style="width: 20px; height: 20px;" type="text"/> <input style="width: 20px; height: 20px;" type="text"/> 13. Nr. comprimate <input style="width: 20px; height: 20px;" type="text"/> <input style="width: 20px; height: 20px;" type="text"/> <input style="width: 20px; height: 20px;" type="text"/>		
14. Preț cu amănuntul <input style="width: 20px; height: 20px;" type="text"/> lei, <input style="width: 20px; height: 20px;" type="text"/> bani		15. Suma compensată <input style="width: 20px; height: 20px;" type="text"/> lei, <input style="width: 20px; height: 20px;" type="text"/> bani
16. Suma achitată de pacient <input style="width: 20px; height: 20px;" type="text"/> lei, <input style="width: 20px; height: 20px;" type="text"/> bani		18. <input style="width: 20px; height: 20px;" type="text"/> <input style="width: 20px; height: 20px;" type="text"/> 20 <input style="width: 20px; height: 20px;" type="text"/> <input style="width: 20px; height: 20px;" type="text"/> data eliberării medicamentului
17. <input style="width: 20px; height: 20px;" type="text"/> <input style="width: 20px; height: 20px;" type="text"/> <input style="width: 20px; height: 20px;" type="text"/> <input style="width: 20px; height: 20px;" type="text"/> <input style="width: 20px; height: 20px;" type="text"/> <input style="width: 20px; height: 20px;" type="text"/> număr contract încheiat cu CNAM		
19. Suma în litere achitată de pacient _____ _____ _____		
L.Ș.		

semnătură pacient

semnătură farmacist

Rețeta
 pentru medicamente compensate din fondurile
 asigurării obligatorii de asistență medicală

	<p>REȚETĂ seria 000 nr. 0000000 pentru medicamente compensate din fondurile asigurării obligatorii de asistență medicală</p>	<p>Ministerul Sănătății al Republicii Moldova Formular nr.3/C Aprobat prin Ordinul comun al MS și CNAM Nr. _____ din _____</p>
	1. _____ ștampila de antet a IMS	
	2. Cod IMS <input style="width: 40px; height: 20px;" type="text"/>	3. <input style="width: 40px; height: 20px;" type="text"/> <input style="width: 40px; height: 20px;" type="text"/> 20 <input style="width: 40px; height: 20px;" type="text"/> data prescrierii rețetei
4. <input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/>	nume de familie pacient	
	6. <input style="width: 40px; height: 20px;" type="text"/>	vîrsta
5. <input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/>	7. <input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/>	
	prenume pacient IDNP / nr. act de identitate pacient	
8. Rp.:		
9. <input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/>	nume prenume medic de familie L.Ș.	
10. <input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/>	11. _____ IDNP medic de familie semnătura medic de familie	
Rețeta e valabilă 10 zile, 30 zile sau 2 luni din data prescrierii ei (se subliniază)		
12. Cod medicament <input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/>	13. Nr. comprimate <input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/>	
14. Preț cu amănuntul <input style="width: 40px; height: 20px;" type="text"/> lei, <input style="width: 40px; height: 20px;" type="text"/> bani	15. Suma compensată <input style="width: 40px; height: 20px;" type="text"/> lei, <input style="width: 40px; height: 20px;" type="text"/> bani	
16. Suma achitată de pacient <input style="width: 40px; height: 20px;" type="text"/> lei, <input style="width: 40px; height: 20px;" type="text"/> bani		
17. <input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/> număr contract încheiat cu CNAM	18. <input style="width: 40px; height: 20px;" type="text"/> <input style="width: 40px; height: 20px;" type="text"/> 20 <input style="width: 40px; height: 20px;" type="text"/> data eliberării medicamentului	
19. Suma în litere achitată de pacient _____ _____ _____	L.Ș.	

semnătură pacient

semnătură farmacist

Analizați datele despre reacțiile adverse comunicate de pacienții farmaciei. Completați în baza datelor obținute de la pacient o fișă de comunicare despre reacțiile adverse ale medicamentelor. Indicați problemele cu care va-ți confruntat în cadrul obținerii informației de la pacient despre reacțiile adverse ale medicamentelor administrate.

**Pacientul
comunică**

**COMUNICARE DESPRE REACȚIILE ADVERSE ALE
MEDICAMENTELOR ȘI ALTOR PRODUSE FARMACEUTICE**

Confidențialitatea datelor de identitate
menționate în acest formular va fi respectată !!!

INFORMAȚIE DESPRE PERSOANA CARE A SUFERIT REACȚIA ADVERSĂ (RA)		
* Nume și Prenume(NP) sau inițialele:		
* Data/luna/anul nașterii /Vârsta_____ * Sexul: <input type="checkbox"/> M <input type="checkbox"/> F * Masa corporală(kg): _____ *		
Înălțimea _____		
Orașul (Raionul) _____ Satul _____ Tel _____		
Obiceiuri: <input type="checkbox"/> Fumează <input type="checkbox"/> Consumă alcool Altele: _____ Prezența sarcinii <input type="checkbox"/>		
*Alergie (de indicat la ce): <input type="checkbox"/> Da _____ <input type="checkbox"/> Nu		
Boli de care suferă persoana în cauză:		
* DESCRIEREA REAȚIEI ADVERSE (RA) (simptomele RA, cum a/au apărut):	*Data/ora apariției RA: __/ __/ __ __ :__ <hr/> Data/ora vindecării RA: __/ __/ __ __ :__	*Selectați gravitatea reacției adverse: <input type="checkbox"/> Ușoară <input type="checkbox"/> Neplăcută, dar nu a afectat activitățile fizice

	* Durata:	<input type="checkbox"/> Gravă, încât să afecteze activitățile fizice <input type="checkbox"/> Gravă, încât să consultați un medic <input type="checkbox"/> A necesitat spitalizare <input type="checkbox"/> A cauzat decesul
MEDICAMENTUL (M), suspectat de producerea reacției adverse RA		
* Denumirea medicamentului suspectat		
Producătorul/Țara/Nº seriei/ data fabricării (dacă dispuneți de informație)		
* Doza/ Regimul de administrare (ex. 1comprimat de 100mg de 2ori pe zi)		
Pentru ce ați folosit medicamentul (maladia sau stări patologice)		
Începutul administrării M(data/luna/anul) ___/___/___	Sfârșitul administrării M(data/luna/anul) ___/___/___	Durata administrării M (zile)
*Medicamentul a mai fost utilizat anterior <input type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/> da (specificați daca au fost RA) _____		
* ALTE MEDICAMENTE, administrate concomitent (în același timp) <input type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/> da		
Dacă Da, vă rugăm să specificați care sunt aceste medicamente		
*Măsurile întreprinse pentru ameliorarea RA: <input type="checkbox"/> A fost întreruptă administrarea medicamentului suspect <input type="checkbox"/> A fost redusă doza medicamentului suspect <input type="checkbox"/> A fost întreruptă administrarea medicamentelor administrate concomitent <input type="checkbox"/> A primit tratamentul pentru simptomele RA (cu ce a fost tratat (dacă dispuneți de informație)) _____ <input type="checkbox"/> Fără tratament <input type="checkbox"/> Altele, de indicat _____		*Cum se simte persoana în cauză la momentul completării fișei: <input type="checkbox"/> Nu mai are simptomele descrise <input type="checkbox"/> Mai are simptome, dar se simte mai bine <input type="checkbox"/> Mai are simptome, starea nu s-a îmbunătățit <input type="checkbox"/> Starea s-a agravat <input type="checkbox"/> Persoana a decedat
* Măsurile pentru ameliorarea RA au fost întreprinse de: <input type="checkbox"/> medic <input type="checkbox"/> asistent medical <input type="checkbox"/> farmacist <input type="checkbox"/> pacient <input type="checkbox"/> alți _____		
* Persoana care completează formularul: <input type="checkbox"/> Pacientul sau consumatorul preparatului medicamentos <input type="checkbox"/> Ruda pacientului <input type="checkbox"/> Medic <input type="checkbox"/> Farmacist <input type="checkbox"/> Asistent medical Altă specificare _____		A comunicat reacția adversă: NP: Adresa : **Telefon: **e-mail: *Data îndeplinirii fișei:
Expediați fișa-comunicare la adresa: Secția farmacovigilență și utilizare rațională a medicamentelor 2028 or. Chișinău, str. Korolenko 2/1, Agenția Medicamentului. Tel. 88-43-38, 73-70-02; Fax: 88-43-38; e-mail: farmacovigilenta@amed.md		

Câmpurile marcate cu * sunt obligatorii. În măsura în care aveți disponibilitate vă rugăm să completați și celelalte câmpuri deoarece sunt importante la rândul lor! ** Completați cel puțin una dintre informațiile de contact

Analizați și indicați categoriile de vizitatori ai farmaciei ce preferară automedicația și ce maladii preferă să trateze fără indicația medicului.

Indicați grupele de medicamente cele mai solicitate de vizitatorii farmaciei fără indicația medicului.

Discutați cu farmacistul și formulați noțiunea și căile de prevenire a automedicației necontrolate. Rezultatele discuției înregistrați în agenda de practică.

Automedicație necontrolată:

Metode de prevenire a automedicației necontrolate:

Efectuați analiza rețetelor și descrieți riscurile la care pot fi expuși pacienții ce administrează 4 și mai multe medicamente (Copiile rețetelor se anexează)

Indicați metodele de ameliorare a efectelor polipragmăziei asupra pacienților, care pot fi aplicate de către farmacistul din cadrul farmaciei comunitare:

Indicați surse de informare despre medicamente utilizate de farmaciști în activitatea practică:

Indicați rolul farmacistului în administrarea rațională a medicamentelor și automedicația responsabilă.

Ca rezultat al practicii în farmacia comunitară, descrieți perceperea de către Dvs. a mediatizării raționale a asistenței farmaceutice a populației de către farmacist

Mediatizarea rațională a asistenței farmaceutice a populației de către farmacist:

5.10. Activitatea în domeniul “Evidența și gestiunea farmaceutică”

Sarcini de lucru:

Indicați denumirea și părțile componente a documentelor de însoțire a produselor farmaceutice și parafarmaceutice.

Participați la recepția produselor de la depozitul farmaceutic indicați în ce constă controlul de recepție.

Indicați în ce documente se înregistrează intrările de produse farmaceutice și parafarmaceutice și prezentați copiile acestor documente cu înregistrările respective pentru 2 zile.

Prezentați calculele necesare pentru stabilirea prețurilor de realizare cu amănuntul a produselor farmaceutice și parafarmaceutice cu diferite cote de aplicare a TVA (0% -1exemplu, 8%-3 exemple și 20%- 2 exemple).

În baza datelor ultimilor 6 luni determinați rata de creștere sau rata de scădere a prețurilor (față de ianuarie) a 2 medicamente esențiale. Faceți concluziile respective.

N/o	Denumirea medicamentului	Prețul cu amănuntul (Lei)						Rata de	
		ianuarie	februarie	martie	aprilie	mai	iunie	creștere	scădere
1.									
2.									

Concluzii:

Indicați documentele de evidență a realizării în numerar și prin virament..

Indicați ce documente servesc ca bază pentru eliberarea din farmacie a produselor farmaceutice și parafarmaceutice unui angrosist (punct medical, cabinet stomatologic, etc.). Anexați copiile acestor documente.

Indicați operațiile de intrări și ieșiri a mijloacelor bănești în casă în farmacia dată.

În baza datelor raportului de casă determinați costul unui bon de casă în timp de 7 zile. Determinați costul mediu a unei cumpărături.

Indicați ce acte normative reglementează eliberarea medicamentelor, compensate integral sau parțial și documentele de evidență; anexați copiile documentelor de evidență.

Completați și prezentați (copie) dispoziția de încasare, de plată și darea de seamă casierului pentru 2 zile în farmacia data.

Indicați cine este responsabil pentru completarea Registrul mașinii de casă și control. Completați și prezentați (copie) registrul mașinii de casă și control pentru 2 zile lucrătoare din farmacia dată (datele necesare din sarcina precedentă).

Indicați ce documente servesc ca bază pentru întocmirea raportului de gestiune a persoanelor gestionare. Prezentați copia raportului de gestiune a persoanei gestionare din farmacia dată (perioada de gestiune se ia arbitrar).

5.11. Inventarierea

Sarcini de lucru:

Indicați actele normative ce reglementează efectuarea inventarierii și ce motiv poate servi ca bază pentru a petrecerea inventarierii.

Indicați ce documente se perfectează la momentul petrecerii inventarierii. Anexați copii ale acestor documente.

Indicați motivele ce pot permite reevaluarea medicamentelor și indicați ce documente se întocmesc.

Indicați periodicitatea inventarierii medicamentelor ce se află la evidența cantitativă. Efectuați cu farmacistul-diriginte inventarierea medicamentelor ce se află la evidența cantitativă în farmacia dată. Verificați corespunderea stocului factual cu cel înregistrat. Faceți înregistrările respective în Registrul de evidență a medicamentelor toxice stupefiante și alcoolului etilic, anexați copia registrului respectiv.

Întocmiți darea de seamă privind circulația stupefiantelor și psihotropelor în farmacie pentru primul trimestru al anului curent și indicați unde se prezintă această dare de seamă.

Indicați ce act normativ reglementează nimicirea rețetelor ce se păstrează în farmacie.

Indicați periodicitatea întocmirii actelor de nimicire a rețetelor termenul de păstrare a cărora a expirat. Întocmiți un Act de nimicire a rețetelor cu conținut de medicamente ce se păstrează în farmacie o lună. Anexați copia.

VI. CUNOȘTINȚELE TEORETICE ȘI PRACTICE PE CARE TREBUIE SĂ LE ÎNSUȘEASCĂ STUDENTUL PE PARCURSUL PRACTICII.

6.1. Activități farmaceutice de ordin general

Autorizarea activității farmaceutice

Studentul trebuie să cunoască exigențele legale și procedura de urmat în vederea licențierii farmaciei. O farmacie funcționează conform legislației în vigoare, dacă dispune de următoarele documente:

- ✓ Certificatul de înregistrare a întreprinderii;
- ✓ Statutul aprobat la Adunarea generală și înregistrat la Camera Înregistrării de Stat;
- ✓ Contractul de arendă sau documentul ce atestă dreptul asupra proprietății;
- ✓ Regulamentul de organizare și funcționare a farmaciei comunitare aprobat de MS RM.
- ✓ Autorizația sanitară de funcționare;
- ✓ Autorizația eliberată de Comitetul Permanent de Control asupra Drogurilor din cadrul MS RM (după caz);
- ✓ Licența eliberată de Camera de Licențiere;
- ✓ Certificatul de acreditare eliberat de către CNEAS;

Organizarea activității farmaciei.

Studentul trebuie să cunoască și să reflecte în agendă următoarele informații referitor la farmacia în care se desfășoară stagiul practic:

- ✓ organizarea spațiilor farmaciei și schema de amplasare a lor;
- ✓ baza tehnico-materială și dotarea farmaciei, compararea cu normele stabilite;
- ✓ structura organizatorică a farmaciei;
- ✓ statele de personal ale farmaciei: suplinirea posturilor farmaceutice și atribuțiile personalului de specialitate și auxiliar;
- ✓ responsabilitatea materială în farmacie și legalizarea ei;
- ✓ documentele privind organizarea activității: fișa postului, regulamentul de organizare și funcționare a farmaciei, regulamentul despre farmacistul-diriginte, despre farmacist, etc.

Dotarea și echiparea farmaciei

Mobilierul farmaciei trebuie să aibă un design profesional și să permită

activitatea specifică în fiecare încăpere a farmaciei. Echipamentele și ustensilele trebuie să fie adecvate activității farmaciei, să fie bine întreținute, iar pentru cele la care reglementările o impun, să fie supuse periodic unei validări. Studentul va descrie mobilierul și echipamentul cu specificarea destinației acestora și referirea la actele normative în vigoare, ținând cont de:

- ✓ expunerea conformă a medicamentelor în funcție de modul de eliberare;
- ✓ gruparea logică a produselor farmaceutice și parafarmaceutice expuse pe categorii;
- ✓ funcționalitatea mobilierului privind comunicarea cât mai optimă farmacist-pacient;
- ✓ prezența sau posibilitatea asigurării spațiului de confidențialitate;
- ✓ prezența sau posibilitatea asigurării pacienților cu condiții pentru studierea materialelor publicitare, așteptare, etc.
- ✓ organizarea păstrării conforme a medicamentelor și produselor parafarmaceutice;
- ✓ organizarea păstrării conforme a substanțelor medicamentoase, ambalajelor și ustensilelor (după caz în secția de producere);

Aprovizionarea farmaciei

Studentul trebuie să cunoască:

- ✓ criteriile utilizate în farmacie pentru aprovizionarea corespunzătoare cu medicamente și produse parafarmaceutice;
- ✓ frecvența aprovizionării;
- ✓ furnizorii de produse farmaceutice și parafarmaceutice licențiați în conformitate cu legislația în vigoare;
- ✓ stabilirea relațiilor cu furnizorii de medicamente și produse parafarmaceutice (ordinea de întocmire a contractelor de furnizare);
- ✓ utilizarea tehnologiilor informaționale pentru realizarea activității de aprovizionare a farmaciei.

Recepția medicamentelor

Studentul trebuie să cunoască și să efectueze:

- ✓ întocmirea contractului de furnizare a medicamentelor;
- ✓ recepția cantitativă, calitativă și valorică a medicamentelor și a produselor parafarmaceutice;
- ✓ perfectarea documentelor ce țin de recepția medicamentelor supuse evidenței cantitative în farmacie: stupefiante, psihotrope, precursori, toxice, etc.;
- ✓ modul de stabilire a prețurilor pentru medicamente și produse parafarmaceutice;

- ✓ utilizarea tehnologiilor informaționale pentru exercitarea activității de recepție a produselor farmaceutice și parafarmaceutice în farmacie;

Organizarea păstrării medicamentelor și altor produse în farmacie

Studentul trebuie să cunoască și să efectueze:

- ✓ expunerea medicamentelor și altor produse farmaceutice conform cerințelor actelor normative în vigoare;
- ✓ organizarea depozitării și păstrării medicamentelor și produselor parafarmaceutice în funcție de proprietățile fizico-chimice, modul de administrare, influența factorilor mediului, etc.
- ✓ măsurile necesare pentru asigurarea păstrării corespunzătoare a medicamentelor în farmacie;
- ✓ supravegherea termenilor de valabilitate a medicamentelor și modul de organizare;
- ✓ respectarea procedurilor ce țin de nimicirea inofensivă a medicamentelor alterate, cu termen de valabilitate expirat sau returnate de către pacienți.

6.2. Familiarizarea cu activitatea farmacistului-diriginte

Studentul trebuie să cunoască și să se familiarizeze cu:

- ✓ ordinea de angajare și eliberare/demisionare din funcție cu întocmirea dosarelor personale;
- ✓ efectuarea înregistrărilor în carnetele de muncă și păstrarea lor;
- ✓ conținutul și prevederile regimului de activitate a farmaciei;
- ✓ modalitatea de întocmire a orarului de lucru și acordare a concediilor;
- ✓ modalitatea întocmirii și semnării contractelor individuale și colectiv de muncă și de responsabilitate materială;
- ✓ planul de măsuri privind pregătirea profesională continuă a colaboratorilor farmaciei.
- ✓ activitatea farmacistului-diriginte în domeniul verificării respectării regimului sanitar în farmacie;
- ✓ realizarea funcției de aprovizionare cu produse farmaceutice și parafarmaceutice a farmaciei și filialelor ei;
- ✓ organizarea și petrecerea întrunirilor tematice în farmacie, pregătirea documentelor corespunzătoare a acestor întruniri.

6.3. Activitatea la locurile de lucru de deservire a populației

Primirea rețetelor și eliberarea medicamentelor.

Studentul trebuie să facă cunoștință cu:

- ✓ componența încăperilor și dotarea tehnică a secției;

- ✓ înzestrarea și organizarea locurilor de muncă, organizarea muncii, relațiile între colaboratorii farmaciei și vizitatori;
- ✓ sortimentul de medicamente și alte produse farmaceutice și organizarea păstrării lor;
- ✓ aplicarea și respectarea prevederilor ordinelor MS RM ce țin de primirea rețetelor și deservirea cu medicamente a tuturor categoriilor de bolnavi în farmacie:
- ✓ verificarea corectitudinii prescrierii rețetei;
- ✓ formele de evidență a rețetelor primite;
- ✓ informația oferită pacientului;
- ✓ eliberarea medicamentelor;
- ✓ metodele de determinare a necesarului în medicamente și alte produse farmaceutice utilizate în farmacia dată;
- ✓ informația despre medicamente și publicitatea medicamentelor în farmacia dată;
- ✓ documentele de evidență a circulației valorilor materiale, raportul de gestiune a persoanelor gestionare;
- ✓ principiile deontologice de bază în activitatea farmaciștilor secției.

6.4. Activitatea în domeniul „evidența și gestiunea farmaceutică”

Evidența intrărilor de produse farmaceutice

Studentul trebuie să însușească:

- ✓ documentele de însoțire a medicamentelor și ordinea de întocmire a delegațiilor pentru recepționarea produselor farmaceutice;
- ✓ recepția produselor de la depozitul farmaceutic;
- ✓ documentarea intrărilor;
- ✓ stabilirea prețurilor;
- ✓ perfectarea documentelor de evidență a circulației valorilor materiale;
- ✓ întocmirea raportului de gestiune a persoanelor gestionare.

Evidența realizării, a altor tipuri de ieșiri și a pierderilor de produse farmaceutice

- ✓ organizarea evidenței realizărilor în numerar și prin virament în farmacie;
- ✓ documentarea circuitului de produse farmaceutice și parafarmaceutice în “Registrul de casă”;
- ✓ documentarea livrărilor de produse farmaceutice prin virament instituțiilor medico-sanitare;
- ✓ evidența compensărilor și gratuităților;

- ✓ evidența produselor farmaceutice în filialele farmaciei;
- ✓ documentarea valorilor materiale folosite în scopuri gospodărești;

Evidența mijloacelor bănești

- ✓ înregistrarea bonurilor de casă (de încasare și plată) în documentele de evidență;
- ✓ ordinea de întocmire a bonurilor de casă;
- ✓ modul de predare a încasărilor bănești în Bancă, revizia casei.

Evidența muncii și a salarizării

- ✓ întocmirea tabelului de evidență a muncii;
- ✓ determinarea mărimii salariului și premiilor colaboratorilor farmaciei;
- ✓ calculul diurnelor, concediilor și a indemnizațiilor.

Evidența mijloacelor fixe, obiectelor de mică valoare și de scurtă durată

- ✓ evidența circulației mijloacelor fixe;
- ✓ uzura mijloacelor fixe și calcularea ei;
- ✓ evidența obiectelor de mică valoare și scurtă durată.

Gestiunea farmaciei

- ✓ întocmirea raportului de gestiune a persoanelor gestionare;
- ✓ examinarea și confirmarea Raportului de gestiune.

6.5. Inventarierea

Studentul trebuie să cunoască și să însușească deprinderi la:

- ✓ pregătirea către inventariere a valorilor materiale;
- ✓ ordinea efectuării și documentarea inventarierii (listele de inventariere, liste totalizatoare de inventariere etc.);
- ✓ activitatea comisiei de inventariere;
- ✓ calcularea perisabilității naturale;
- ✓ analiza cauzelor ce au dus la formarea neajunsului sau al surplusului de valori materiale;
- ✓ participarea nemijlocită la reevaluare și inventariere cu întocmirea documentelor corespunzătoare;
- ✓ studierea amănunțită a materialelor unei inventarieri precedente.

DEPRINDERILE ȘI ÎNDEMÂNĂRILE PRACTICE

1. Organizarea activității farmaciei comunitare (de acces public):

- 1.1. *Organizarea locurilor de muncă, înzestrarea lor cu utilaj, tehnică modernă, literatură de specialitate.*
- 1.2. *Primirea rețetelor de la populație și bonurilor de comandă de la*

instituțiile medicale.

1.3. *Organizarea în farmacii a procesului de preparare a formelor medicamentoase și controlul calității lor.*

1.4. *Livrarea medicamentelor extemporale și celor industriale.*

1.5. *Studierea cererii și ofertei pentru medicamente.*

1.6. *Determinarea necesarului de medicamente.*

1.7. *Organizarea aprovizionării cu medicamente a farmaciei, secțiilor și filialelor, unităților sanitare.*

1.8. *Asigurarea păstrării valorilor materiale.*

2. Evidența și darea de seamă despre activitatea farmaciei:

2.1. *Documentarea operațiilor economice (de gospodărire) în activitatea farmaciei.*

2.2. *Efectuarea reevaluării și inventarierii bunurilor materiale.*

3. Organizarea procesului de dirijare cu subdiviziunile farmaciei:

3.1. *Cercetarea proceselor de muncă în colectiv.*

3.2. *Controlul activității farmaciei și subdiviziunilor ei.*

3.3. *Asigurarea securității muncii. Respectarea regulilor sanitare de igienă personală.*

4. Aplicarea sistemelor automatizate de prelucrare a informației.

4.1. *Evidența automatizată a circulației medicamentelor.*

4.2. *Evidența circulației medicamentelor compensate.*

4.3. *Cunoașterea procedurilor-standard în cazuri de defectare a SIA.*

5. Organizarea activității de informație despre medicamente:

5.1. *determinarea necesităților de informație pentru farmaciști și medici;*

5.2. *prelucrarea analitico-sintactică a surselor de informație.*

6. Analiza merceologică a produselor farmaceutice și parafarmaceutice:

6.1. *Efectuarea recepționării de la furnizorii produselor din sortimentul farmaceutic după calitate, cantitate și preț.*

6.2. *Efectuarea analizei merceologice a materialelor de pansament, obiectelor de îngrijire a bolnavilor, de sanitarie și igienă, instrumentelor medicale, a apelor minerale medicinale, produselor farmaceutice în ambalaj de transport și după aspectul exterior.*

6.3. *Efectuarea clasificării merceologice și codificarea produselor medicale și farmaceutice.*

VII. EVIDENȚA ȘI DAREA DE SEAMĂ PE PRACTICĂ

În prima zi de practică, conducătorul din farmacie desemnat prin ordin, împreună cu studentul, ținând cont de "Orarul repartizării timpului" și de specificul farmaciei întocmesc un orar individual de petrecere a practicii.

Întreg volumul de lucru efectuat se înregistrează zilnic în Agenda practicii de producere. Agenda trebuie să se păstreze în farmacie și să fie prezentată la prima solicitare a profesorilor de la catedră. Agenda reprezintă un document oficial, ce caracterizează lucrul efectuat. Înscrierile vor fi efectuate conform prezentelor indicații, expuse îngrijit, citeț și vor conține părerea proprie (a studentului) pe marginea materialului expus, astfel demonstrând capacitatea de a supune unei analize profunde problema în cauză și exprimarea ei în scris.

La agendă se anexează mapa cu documentele întocmite pe parcursul documentării activităților realizate de student.

Zilnic, conducătorul din farmacie verifică înscrierile studentului și face însemnările corespunzătoare. La sfârșitul practicii farmacistul-diriginte semnează agenda și aplică ștampila farmaciei.

VIII. SUSȚINEREA COLOCVIULUI

Finalizând stagiul practic studentul pregătește și prezintă pentru susținerea colocviului:

1. Agenda practicii (cu mapa de documente), semnată de conducătorul din farmacie, farmacist-diriginte, autentificată prin aplicarea ștampilei farmaciei.

2. Caracteristica-referință, întocmită de conducătorul practicii din farmacie în care se vor elucida:

- îndeplinirea volumului de lucru prevăzut de programul practicii;
- comportamentul studentului față de lucru, respectarea disciplinei de muncă;
- relațiile cu colectivul farmaciei;
- participarea studentului în cadrul vieții colectivului;
- respectarea principiilor deontologiei farmaceutice;
- relevarea (evidențierea) calităților personale ale studentului;
- neajunsurile, evidențiate pe perioada practicii, încălcările de disciplină;
- nota generală pe practică (nesatisfăcător, satisfăcător, bine, foarte bine);
- recomandări și solicitări pentru îmbunătățirea stagiului practic al studenților pe viitor.

3. Darea de seamă, întocmită de student după forma și conținutul de mai jos.

DARE DE SEAMĂ PE PRACTICĂ

a studentului (ei) _____ grupa _____ anul IV
(Numele de familia, prenumele)

1. Farmacia în care a petrecut practica: _____

2. Termenii petrecerii practicii conform programului de lucru: _____

3. Caracteristica generală a condițiilor de efectuare a practicii:

4. Conținutul, modalitatea și îndeplinirea programului practicii:

5. Aprecierea practicii:

6. Concluzii la finele practicii și propuneri pentru ameliorarea practicii :

Semnătura studentului: _____ Data _____

IX. LISTA ÎNTREBĂRILOR PENTRU COLOCVIU

1. Coordonarea sistemului farmaceutic.
2. Legislația farmaceutică. Corelația legislației farmaceutice cu alte ramuri ale legislației.
3. Autorizarea activității farmaceutice , baza legislativă a activității farmaciei comunitare.
4. Componenta încăperilor și înzestrarea tehnică a farmaciei.
5. Structura organizatorică a farmaciei.
6. Contractul individual de muncă. Responsabilitatea materială.
7. Activitatea farmacistului-diriginte.
8. Aprovizionarea cu medicamente. Încheierea contractelor cu furnizorii de medicamente.
9. Recepția produselor farmaceutice și parafarmaceutice și perfectarea documentelor de evidență.
10. Organizarea păstrării produselor farmaceutice și parafarmaceutice.
11. Statutul legal al medicamentelor. Expunerea medicamentelor și altor produse farmaceutice.
12. Organizarea activității filialelor farmaciei.
13. Principiile de etică și deontologice în activitatea farmacistului.
14. Activitatea farmacistului la primirea rețetelor și eliberarea medicamentelor.
15. Regulile generale de prescriere și eliberare a medicamentelor.
16. Regulile de prescriere a medicamentelor, compensate din fondurile asigurării obligatorii de asistență medicală.
17. Evidența cantitativă a medicamentelor.
18. Metodele de determinare a necesarului în medicamente și alte produse farmaceutice .
19. Organizarea preparării medicamentelor extemporale și a elaborărilor farmaceutice.
20. Controlul farmaceutic intern.
21. Regimul sanitar în farmacie.
22. Rolul farmacistului în utilizarea rațională a medicamentelor și automedicația responsabilă.
23. Evidența intrărilor de produse farmaceutice.
24. Stabilirea prețurilor la medicamente.
25. Evidența ieșirilor de produse farmaceutice. Rulajul.
26. Evidența circulației mijloacelor bănești.
27. Evidența circulației altor valori materiale.
28. Evidența muncii și salarizării.
29. Gestiunea farmaciei comunitare.
30. Inventarierea valorilor materiale și bănești.

BIBLIOGRAFIE

1. V. Safta, M. Brumărel, N. Ciobanu, S. Adauji – Management și legislație farmaceutică, - F.E.P. „Tipografia Centrală”, - Chișinău, 2012. – 800 p.
2. Ețco C. Management în sistemul de sănătate. Ed. Epigraf, Chișinău, 2006, 862 p.
3. Carata A. Management, marketing și legislație farmaceutică. Vol.1. management în domeniul farmaceutic. Editura Didactică și Pedagogică, R.A., București, 2008, 303 p.
4. Мескон М., Альберт М., Хедоури Ф. Основы менеджмента. Изд. ДЕЛО, Москва, 1998, 701с.
5. Legea ocrotirii sănătății Nr. 411-XIII din 28.03.95. Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 1995, nr. 34, art. 373.
6. Legea cu privire la activitatea farmaceutică Nr. 1456-XII din 25.05.93. Republicată, Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2005, nr. 59-61, art. 200.
7. Legea cu privire la medicamente Nr. 1409-XIII din 17.12.97. Monitorul Oficial al Republicii Moldova nr. 52-53 din 11.06.98.
8. Legea cu privire la circulația substanțelor narcotice și psihotrope și a precursorilor Nr. 382-XVI din 06.05.99. Monitorul Oficial al Republicii Moldova nr. 73-77 din 15.07.99.
9. Legea privind evaluarea și acreditarea în sănătate Nr. 552-XV din 18.10.2001. Monitorul Oficial al Republicii Moldova nr. 155-157 din 20.12.2001.
10. Codul muncii al Republicii Moldova, adoptat 28.03.2003, în vigoare din 01.10.2003, Monitorul Oficial al Republicii Moldova nr. 159 din 29.07.2003, art.648.
11. Hotărârea Parlamentului Republicii Moldova „Cu privire la aprobarea Politicii de stat în domeniul medicamentului” Nr.1352-XV din 03.10.2002. Monitorul Oficial al Republicii Moldova nr. 149-150 din 07.11.2002.
12. Hotărârea Guvernului Republicii Moldova „Despre aprobarea Regulamentului cu privire la formarea prețurilor la medicamente și alte produse farmaceutice și parafarmaceutice”. Nr. 603 din 02.07.97, cu modificările ulterioare, Monitorul Oficial al Republicii Moldova nr. 51-52 din 07.08.1997, art. 562.
13. Hotărârea Guvernului Republicii Moldova „Pentru aprobarea Regulamentului cu privire la modul de aprobare și înregistrare a

prețurilor de producător la medicamente”.Nr.525 din22.06.2010,cu modificările ulterioare, Monitorul Oficial al Republicii Moldova nr. 105-106 din 25.06.2010.

14. Hotărârea Guvernului Republicii Moldova „Cu privire la aprobarea Regulamentului, structurii și efectivului-limită ale Agenției Medicamentului și Dispozitivelor Medicale” Nr. 71 din 23.01.2013. Monitorul Oficial al Republicii Moldova nr. 18-21 din 25.01.2013.
15. Hotărârea Guvernului Republicii Moldova „Cu privire la Consiliul Național de Evaluare și Acreditare în Sănătate”, Nr. 526 din 29.04.2002. Monitorul Oficial al R. Moldova nr. 62 din 09.05.2002.
16. Hotărârea Guvernului Republicii Moldova „Despre aprobarea Nomenclatoarelor funcțiilor deținute și lucrărilor executate de către salariații cu care angajatorul poate încheia contracte scrise cu privire la răspunderea materială individuală sau colectivă (de brigadă) deplină, precum și a contractelor-tip cu privire la răspunderea materială deplină”, Nr. 449 din 29.04.2004. Monitorul Oficial al RM nr. 73-76 din 07.05.2004.
17. Hotărârea Guvernului RM “Cu privire la aprobarea tabelelor și listelor substanțelor narcotice, psihotrope și precursorilor acestora, supuse controlului” nr. 1088 din 05.10.2004, Monitorul Oficial al RM nr. 186 din 15.10.2004.
18. Hotărârea Guvernului Republicii Moldova „Cu privire la aprobarea cerințelor tehnice față de încăperile și obiectivele în care se păstrează substanțe narcotice, psihotrope și/sau precursori” nr. 128din 06.02.2006, cu modificările ulterioare, Monitorul Oficial al Republicii Moldova nr. 28-30 din 17.02.2006.
19. Hotărârea Guvernului Republicii Moldova pentru aprobarea „Regulamentului sanitar privind dotarea și exploatarea farmaciilor și depozitelor farmaceutice”, nr. 504 din 12 iulie 2012,Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2012, nr. 149–154 din 20.07.2012.
20. Cu privire la aprobarea formelor specializate de evidență primară în farmacie și puncte farmaceutice. Ord. MS al RM nr. 253 din 28.11.1994.
21. Cu privire la aprobarea Instrucțiunii despre regimul sanitar în întreprinderile și instituțiile farmaceutice. Ord. MS al RM 334 din 19.07.95.
22. Cu privire la pregătirea și utilizarea cadrelor farmaceutice în Republica Moldova. Ord. MS al RM nr. 70 din 03.03.99.
23. Despre aprobarea cerințelor calificative pentru personalul farmaceutic.

Ord. MS și PS al RM nr. 553 din 29.12.2006, Monitorul Oficial al Republicii Moldova nr. 21-24 din 16.02.2007.

24. Cu privire la cerințele pentru specificațiile de calitate a medicamentelor în Republica Moldova. Ord. MS al RM nr. 192 din 28.02.2013.
25. Cu privire la aprobarea Regulilor de bună practică de fabricație a medicamentelor (GMP) de uz uman. Ord. MS al RM nr. 309 din 26.03.2013.
26. Cu privire la păstrarea medicamentelor, altor produse farmaceutice și articolelor cu destinație medicală. Ord. MS și PS al RM nr. 28 din 16.01.2006.
27. Cu privire la păstrarea, evidența și eliberarea produselor și substanțelor stupefiante, toxice și psihotrope. Ord. MS al RM nr. 71 din 03.03.1999.
28. Cu privire la aprobarea regulamentului și listei medicamentelor esențiale. Ord. MS al RM nr. 162 din 23.04.2007 cu modificările ulterioare (Ord. MS al RM nr. 144 din 28.02.2011).
29. Cu privire la utilizarea rațională a medicamentelor. Ord. MS și PS al RM nr. 287 din 12.07.2006.
30. Cu privire la reglementarea autorizării produselor medicamentoase de uz uman și introducerea modificărilor postautorizare. Ord. MS al RM nr. 739 din 23.07.2012, Monitorul Oficial al Republicii Moldova Nr. 254-262 din 14.12.2012.
31. Cu privire la medicamentele compensate din fondurile asigurării obligatorii de asistență medicală Ordinul MS RM/CNAM nr. 492/139-A din 22.04.2013, Monitorul Oficial al Republicii Moldova nr. 110-113 din 17.07.2013.
32. Cu privire la Controlul de Stat al calității Medicamentelor. Ord. MS al RM nr. Nr. 521 din 01.06.2012. Monitorul Oficial al Republicii Moldova nr. 126-129/761, 22.06.2012
33. Cu privire la aprobarea Regulamentelor-tip ale întreprinderilor farmaceutice. Ord. MS și PS al RM nr. 5 din 06.01.2006.
34. Cu privire la asigurarea accesului populației la medicamente și dispozitive medicale de importanță socială. Ord. MS al RM nr. 959 din 01.10.2012 Monitorul Oficial al Republicii Moldova nr. 216-220 din 19.10.2012.
35. Despre aprobarea criteriilor de apreciere a statutului legal al medicamentelor privind livrarea lor din farmacii către pacienți. Ord. MS și PS al RM nr. 21 din 12.01.2006.

36. Cu privire la modul de prescriere și eliberare a medicamentelor. Ord. MS al RM nr. 960 din 01.10.2012 Monitorul Oficial al Republicii Moldova nr. 216-220 din 19.10.2012.
37. Cu privire la supravegherea calității formelor medicamentoase preparate în farmacii. Ord. MS și PS al RM nr. 10 din 06.01.2006.
38. Cu privire la aprobarea Regulamentului cu privire la autorizarea importului produselor farmaceutice neînregistrate. Ord. MS și PS al RM nr. 11 din 06.01.2006.
39. Cu privire la asistența cu medicamente a bolnavilor spitalizați. Ord. MS al RM nr. 322 din 22.11.2002.
40. Privind reglementarea controalelor și supravegherii activității farmaceutice. Ord. MS al RM nr. 128 din 22.04.2003.
41. Cu privire la produsele parafarmaceutice și alte produse de uz medical ce pot fi livrate prin întreprinderile și instituțiile farmaceutice. Ord. MS al RM nr. 278 din 12.08.2009.
42. Cu privire la autorizarea importului/exportului de medicamente, alte produse farmaceutice și parafarmaceutice. Ord. Agenției Medicamentului, nr. 1 din 16.01.2006.
43. Despre modalitatea elaborării, revizuirii și aprobării Listei medicamentelor pasibile spre eliberare din farmacie fără rețetă. Ord. Agenției Medicamentului, nr. 21 din 12.05.2006.
44. Regulamentul Nomenclatorului de Stat al Medicamentelor. Ord. Agenției Medicamentului, nr. 67 din 28.12.2006.
45. Cu privire la aprobarea Ghidului privind buna practică de fabricație a medicamentelor (GMP) de uz uman nr. 24 din 04.04.2013.
46. Standardele Naționale de Contabilitate, vol. 1 // Moldpres, Chișinău, 1998.
47. Regulamentul privind inventarierea. Aprobabil de Ministerul Finanțelor al Republicii Moldova, ordinul nr. 60 din 29.05.12. Monitorul Oficial al Republica Moldova nr. 166-169 din 10.08.2012.
48. Matcovschi C., Procopișin V., Parii B. Ghid farmacoterapeutic - Ch.: Î.S. F.E.-P. „Tipografia Centrală”. 2006. 1424 p.
49. Matcovschi C., Safta V. Ghid farmacoterapeutic - Ch.: Vector V-N. 2010. 1296 p.