

FAKULTAS ILMU DAN TEKNOLOGI LINGKUNGAN

Jl. Pawiyatan Luhur IV/1 Benda Duwur Semarang 50234
Telp. (024) 8441555,8505003(hunting) Fax.(024) 8415429 - 8445265
e-mail:unika@unika.ac.id http://www.unika.ac.id



SURAT TUGAS

Nomor : 0021/F.6.1/FITL/V/2019

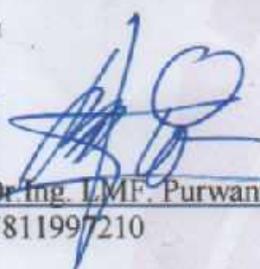
Dekan Fakultas Ilmu & Teknologi Lingkungan Unika Soegijapranata Semarang dengan ini memberikan tugas kepada:

- Nama : 1. Prof. Dr.Andreas Lako,M.Si
2. GM.Adhyanggono,Ph.D
- Jabatan : Dosen Program Doktor Ilmu Lingkungan
- Tugas : Tim penyusun buku pedoman penulisan proposal, Disertasi, Pelaksanaan Ujian Progran Doktor Ilmu Lingkungan
- Tempat : Unika Soegijapranata Semarang
- Waktu : 1 Desember 2018 – 31 Mei 2019
- Lain – lain : Harap melaksanakan tugas dengan sebaik-baiknya dan penuh tanggungjawab serta memberikan laporan setelah melaksanakan tugas

Semarang, 30 Mei 2019

Dekan




Prof. Dr. Ing. LMF. Purwanto
NIP. 5811997210

“Buku Pedoman Penulisan Proposal, Disertasi, dan Pelaksanaan Ujian” ini dimaksudkan untuk memberikan pedoman atau panduan umum kepada para pembimbing disertasi dan mahasiswa Program Doktor Ilmu Lingkungan (PDIL) Unika Soegijapranata Semarang dalam penyusunan dan penulisan disertasi.

Buku ini berisi tiga bagian utama. Bagian pertama berisi Kriteria dan Persyaratan Umum. Bagian kedua berisi Panduan Penulisan Disertasi yaitu tahapan penyusunan disertasi dan ujian disertasi serta ketentuan umum dan khusus yang menyertainya. Pada bagian ketiga berisi lampiran-lampiran berkenaan dengan penyusunan disertasi.

ISBN 978-602-6665-76-0



© Universitas Katolik Soegijapranata 2019

Buku Pedoman Penulisan Proposal, Disertasi, dan Pelaksanaan Ujian

Buku Pedoman

Tim Penyusun:
Prof. Dr. Andreas Lako, M.Si.
G.M. Adhyanggono, M.A., PhD.

- PENULISAN PROPOSAL
- DISERTASI
- PELAKSANAAN UJIAN

Program Doktor Ilmu Lingkungan
Universitas Katolik Soegijapranata

**BUKU PEDOMAN
PENULISAN PROPOSAL, DISERTASI, DAN
PELAKSANAAN UJIAN
PROGRAM DOKTOR ILMU LINGKUNGAN
UNIVERSITAS KATOLIK SOEGIJAPRANATA**

Tim Penyusun

Prof. Dr. Andreas Lako, M.Si.
G.M. Adhyanggono, M.A., PhD.

Penerbit:

UNIVERSITAS KATOLIK SOEGIJAPRANATA

BUKU PEDOMAN PENULISAN PROPOSAL, DISERTASI, DAN PELAKSANAAN
UJIAN PROGRAM DOKTOR ILMU LINGKUNGAN UNIVERSITAS KATOLIK
SOEGIJAPRANATA

Tim Penyusun
Prof. Dr. Andreas Lako, M.Si.
G.M. Adhyanggono, M.A., PhD.

Hak Cipta dilindungi undang-undang. Dilarang memperbanyak atau memindahkan sebagian atau seluruh isi buku ini dalam bentuk apapun, baik secara elektronis maupun mekanis, termasuk memfotocopy, merekam atau dengan sistem penyimpanan lainnya, tanpa izin tertulis dari Penulis dan Penerbit.

©Universitas Katolik Soegijapranata 2019

ISBN : 978-602-6865-96-0

Desain Sampul : **Theresia Manggar**
Perwajahan Isi : **Ignatius Eko**

PENERBIT:

Universitas Katolik Soegijapranata
Anggota APPTI No. 003.072.1.1.2019
Jl. Pawiyatan Luhur IV/1 Bendan Duwur Semarang 50234
Telpon (024)8441555 ext. 1409
Website : www.unika.ac.id
Email Penerbit : ebook@unika.ac.id

KATA PENGANTAR

Puji syukur kami panjatkan kepada Tuhan Yang Maha Pengasih karena hanya atas kasihNya penulisan “*Buku Pedoman Penulisan Proposal, Disertasi, dan Pelaksanaan Ujian*” ini dapat kami selesaikan. Buku ini dimaksudkan untuk memberikan pedoman atau panduan umum kepada para pembimbing disertasi dan mahasiswa Program Doktor Ilmu Lingkungan (PDIL) Unika Soegijapranata Semarang dalam penyusunan dan penulisan disertasi.

Buku ini berisi tiga bagian utama. Bagian pertama berisi Kriteria dan Persyaratan Umum. Bagian kedua berisi Panduan Penulisan Disertasi yaitu tahapan penyusunan disertasi dan ujian disertasi serta ketentuan umum dan khusus yang menyertainya. Pada bagian ketiga berisi lampiran-lampiran berkenaan dengan penyusunan disertasi.

Semoga buku pedoman ini dapat bermanfaat membantu para dosen pembimbing dan para mahasiswa dalam penyusunan dan penulisan disertasi di PDIL Unika Soegijapranata.

Semarang, Mei 2019

Tim Penyusun

DAFTAR ISI

Kata Pengantar	iii
I. Kriteria dan Persyaratan Umum	1
1.1. Pendahuluan	1
1.2. Peneliti dan Standarisasi Penilaian serta Mutu Penelitian	1
1.2.1. Peneltiti	1
1.2.2. Standarisasi Penilaian serta Mutu Penelitian	2
II. Panduan Penulisan Proposal dan Disertasi	3
2.1. Tahapan Penyusunan Disertasi dan Ujian Disertasi	3
2.1.1. Seminar Pra-Proposal Disertasi (<i>Colloquium</i>)	3
2.1.2. Ujian Kelayakan Proposal Disertasi	4
2.1.3. Seminar Kelayakan Disertasi	5
2.1.4. Ujian Tertutup Disertasi	5
2.1.5. Ujian Terbuka Disertasi	7
2.2. Persyaratan Penguji	9
2.2.1. Penguji Internal	9
2.2.2. Penguji Eksternal	10
2.3. Persyaratan Kelulusan dan Yudisium	10
2.3.1. Penentuan Kelulusan	10
2.3.2. Predikat Kelulusan	10
2.3.3. Indeks Prestasi Kumulatif (IPK)	11
2.3.4. Predikat <i>Summa Cum Laude</i>	11
2.4. Kebijakan Proses Penelaahan Disertasi	12
2.5. <i>Standard Operation Procedure</i> (SOP) Penjaminan Mutu Penelitian Program Studi Doktor	13
2.5.1. Standar Dokumentasi Proses Penelitian	13
2.6. Panduan Penulisan Proposal Disertasi	14

2.6.1. Sistematika Proposal Disertasi	14
2.6.2. Teknik Penulisan Proposal Disertasi	17
2.7. Panduan Penulisan Disertasi	18
2.7.1. Sistematika Disertasi	18
2.7.2. Penjelasan Isi Sub-Bab Judul	19
2.7.3. Teknik Penulisan Disertasi	27
2.8. Standar Penilaian Hasil Penelitian	35
2.9. <i>Standard Operation Procedure</i> (SOP) Proses Penelaahan Disertasi	35
2.10. Pelaksanaan Ujian Tertutup dan Terbuka	37
2.10.1. Ujian Tertutup	37
2.10.2. Ujian Terbuka	39
2.11. Prosedur Penulisan Karya Ilmiah/Jurnal	40
III. Lampiran-Lampiran	43
3.1. Contoh Halaman Judul Proposal Disertasi	43
3.2. Contoh Halaman Pengesahan Proposal Disertasi	44
3.3. Contoh Halaman Judul Disertasi	45
3.3. Contoh Halaman Pengesahan Disertasi	46
3.4. Contoh Contoh Halaman Pernyataan Disertasi	47



I. KRITERIA DAN PERSYARATAN UMUM

1.1. Pendahuluan

Penelitian merupakan salah satu kegiatan yang dilakukan mahasiswa di tingkat perguruan tinggi, khususnya bagi mahasiswa pasca sarjana. Kegiatan penelitian meliputi penelaahan literatur, perumusan topik, permasalahan dan tujuan penelitian, pengembangan proposisi dan hipotesis (kalau ada), pengumpulan data dan analisis, penulisan hasil penelitian dan pelaporan hasil penelitian.

Hasil penelitian mahasiswa S-3 diharapkan mempertimbangkan aspek-aspek filosofis dan empiris dalam mengkaji setiap permasalahan yang berkaitan dengan Ilmu Lingkungan dan Kepemimpinan Lingkungan. Bahkan secara spesifik, di harapkan hasil penelitian mahasiswa dengan berlandaskan pada aspek filosofis mampu mengembangkan dan menghasilkan teori-teori baru atau model-model baru dalam bidang Ilmu Lingkungan dan Kepemimpinan Lingkungan.

1.2. Peneliti dan Standarisasi Penilaian serta Mutu Penelitian

1.2.1. Peneliti

Berikut adalah ketentuan dasar yang wajib diketahui oleh mahasiswa Program Doktor Ilmu Lingkungan sebelum melaksanakan penelitian:

- a. Peneliti adalah mahasiswa aktif S3 (program doktor) yang dibuktikan dengan lampiran copy Kartu Tanda Mahasiswa (KTM) yang bersangkutan.
- b. Penelitian wajib dibimbing oleh seorang Promotor dan

seorang Ko-promotor sebagai Pembimbing Penelitian Disertasi. Mereka juga disebut Komisi Pembimbing. Dosen Pembimbing Disertasi ditentukan oleh program studi dengan mempertimbangkan tema penelitian mahasiswa.

- c. Tema penelitian adalah seputar persoalan Ilmu Lingkungan dan Kepemimpinan terkini yang menjadi persoalan masyarakat secara umum pada tingkat lokal, regional, nasional, maupun suatu wilayah internasional tertentu.
- d. Peneliti wajib mengikuti seluruh format penulisan yang terlampir dalam pedoman ini.

1.2.2. Standarisasi Penilaian serta Mutu Penelitian

Mengingat bahwa penelitian adalah sebuah proses berkelanjutan maka diperlukan standarisasi dokumen dari setiap unit kegiatan untuk penilaian dan menjaga mutu penelitian. Panduan Penulisan Disertasi pada bagian berikut merupakan bentuk dari standarisasi yang dimaksud.

II. PANDUAN PENULISAN PROPOSAL DAN DISERTASI

2.1. Tahapan Penyusunan Disertasi dan Ujian Disertasi

Dalam program studi ini terdapat 5 (lima) tahapan penyusunan disertasi dengan 3 (tiga) ujian, yaitu: 1) Seminar Pra-Proposal Disertasi (Colloquium), 2) Ujian Kelayakan Proposal, 3) Seminar Kelayakan Disertasi, 4) Ujian Tertutup, dan 5) Ujian Terbuka.

2.1.1. Seminar Pra-Proposal Disertasi (Colloquium)

Sebelum masuk pada tahapan disertasi, mahasiswa wajib mengikuti Colloquium Pra-Proposal Disertasi. Colloquium dilakukan setelah mahasiswa mengambil seluruh mata kuliah teori yang dipersyaratkan sebanyak 15 SKS pada semester 1 dan mata kuliah Telaah Literatur dan Penulisan Proposal sebanyak 3 SKS pada semester 2. Persetujuan dan tandatangan dari promotor, ko-promotor dan ketua program studi di dalam buku bimbingan konsultasi disertasi diperlukan bagi mahasiswa untuk dapat mempresentasikan draf proposalnya pada colloquim.

Colloquium Proposal Disertasi secara umum bertujuan untuk memberikan kesempatan kepada mahasiswa menyajikan draf proposalnya kepada para dosen dan mahasiswa guna mendapatkan masukan atau saran demi penyempurnaan proposal. Selain itu kegiatan ini juga bertujuan untuk mempertajam kemampuan mahasiswa menyampaikan usulan penelitian disertasinya secara tertulis dan lisan. Dengan demikian melalui colloquium mahasiswa untuk menampung masukan dari forum akademik tersebut, baik berupa pertanyaan maupun pendapat, demi perbaikan usulan proposal disertasinya.

Colloquium bersifat terbuka merupakan forum dimana selain promotor dan ko-promotor, sejawat mahasiswa doktoral lainnya juga hadir. Dalam kesempatan tersebut, mahasiswa peserta ujian kelayakan proposal dapat melakukan tanya jawab terhadap materi proposal disertasi untuk memperbaiki usulan Proposal Disertasi. Naskah yang telah dipresentasikan diharapkan dapat diperbaiki baik secara isi maupun penulisan untuk layak diajukan pada tahapan selanjutnya, yaitu ujian kelayakan proposal disertasi.

2.1.2. Ujian Kelayakan Proposal Disertasi

Proposal yang telah disusun melalui proses pembimbingan oleh promotor dan ko-promotor, dapat diajukan dalam ujian kelayakan proposal disertasi. Ujian tersebut dilakukan setelah mahasiswa dinyatakan lulus mata kuliah dan telah menyusun proposal disertasi yang ditandatangani oleh promotor, ko-promotor, dan ketua program studi. Mahasiswa mendaftar pada bagian pengajaran Program Doktor Ilmu Lingkungan (PDIL) paling lambat 10 hari sebelum masa ujian kelayakan proposal berlangsung.

Pada saat ujian kelayakan proposal, komisi penguji beranggotakan Komisi Pembimbing (promotor dan ko-promotor), dua dosen PDIL yang memiliki persyaratan kepangkatan minimal Lektor dan mempunyai jurnal internasional bereputasi, satu dosen eksternal yang memiliki kompetensi akademik yang relevan, dan pengelola program sebagai ketua tim.

Apabila proposal dinyatakan lulus oleh tim penguji, maka mahasiswa dapat melanjutkan ke tahap riset disertasi. Mahasiswa yang dinyatakan lulus Ujian kelayakan proposal berhak menyandang gelar Kandidat Doktor. Bagi mahasiswa yang tidak lulus dalam

ujian kelayakan proposal diberi kesempatan satu kali untuk ujian ulang proposal. Ujian ulang harus dilakukan selambat-lambatnya dalam waktu tiga bulan setelah ujian kelayakan proposal pertama kali dilakukan.

2.1.3. Seminar Kelayakan Disertasi

Setelah mengolah penelitian dan hasilnya, seorang kandidat doktor selanjutnya menyusun dan menulis sebuah draft/naskah disertasi. Proses ini dilakukan melalui pembimbingan dari promotor dan ko-promotor agar draft siap dipresentasikan dalam Seminar Kelayakan Disertasi. Bila penyusunan draft sudah selesai dan setelah mendapatkan persetujuan dan tandatangan dari para dosen pembimbing serta ketua program studi, Seminar Kelayakan Disertasi dapat diselenggarakan. Tujuan dan pelaksanaan seminar ini kurang lebih serupa dengan Colloquium Proposal Disertasi.

Setelah seminar selesai diselenggarakan, maka sang kandidat doktor dapat menyempurnakan draf disertasinya. Untuk selanjutnya, kandidat tersebut mempersiapkan tahap berikutnya, yaitu ujian tertutup disertasi. Jarak waktu antara penyempurnaan draf disertasi dengan ujian tertutup disertasi tergantung pada seberapa jauh kemampuan seorang kandidat doktor mampu menyelesaikan penyempurnaan draft dengan baik; kondisi masing-masing kandidat berbeda-beda.

2.1.4. Ujian Tertutup Disertasi

Ujian tertutup dapat dilaksanakan apabila penyempurnaan draf/naskah disertasi dinyatakan selesai dan disetujui oleh promotor dan ko-promotor, serta diajukan untuk ujian tertutup melalui program studi. Untuk bisa mengikuti ujian tertutup,

seorang kandidat doktor harus sudah memenuhi persyaratan administratif dan akademis. Persyaratan administratif berupa:

- a) kandidat doktor telah melunasi UKP dan seluruh kewajiban lainnya sampai pada semester pelaksanaan ujian tertutup,
- b) mendaftar di bagian akademik paling lambat 30 hari sebelum hari ujian tertutup yang disetujui oleh Ketua Program Studi,
- c) menunjukkan bukti TOEFL skor minimal 500, dan
- d) menyiapkan ringkasan disertasi dalam bentuk naratif sebanyak 25-30 halaman.

Untuk persyaratan akademis meliputi:

- a) sudah lulus seluruh perkuliahan yang dipersyaratkan dengan dibuktikan melalui KHS,
- b) lulus ujian kelayakan proposal disertasi,
- c) telah selesai melakukan pengumpulan data serta menulis disertasi yang telah disetujui promotor dan ko-promotor; dan
- d) telah melakukan publikasi artikel ilmiah pada dua jurnal internasional bereputasi atau memiliki naskah yang telah dikirim dengan status diterima (*accepted*) oleh jurnal internasional bereputasi.

Komisi penguji dalam ujian tertutup ini terdiri dari 6 (enam) dosen penguji, yaitu promotor, ko-promotor (komisi pembimbing), ketua program studi, 2 (dua) dosen tetap program studi dan satu (1) penguji eksternal yang kompeten dan relevan.

Ujian tertutup bersifat terbatas dan dilaksanakan secara lisan. Waktu ujian ditetapkan oleh pengelola PDIL secepat-cepatnya 14 (empat belas) hari dan selambat-lambatnya 30 (tiga

puluh) hari setelah naskah disertasi diserahkan kepada anggota penilai. Pelaksanaan ujian tertutup paling lama 180 menit. Hasil ujian tertutup adalah berupa penilaian dengan kriteria lulus dan tidak lulus.

Penilaian dalam ujian tertutup terdiri atas dua kriteria, yaitu: Pertama, penilaian naskah (sesuai format yang ditetapkan melalui Pedoman Penyelenggaraan Program Doktor) yang diserahkan sebelum ujian tertutup dibuka. Kedua, penilaian dari kualitas presentasi dan ketepatan tanya jawab selama proses ujian.

Bagi kandidat doktor yang tidak lulus dalam ujian tertutup diberi kesempatan satu kali untuk ujian ulang tertutup. Ujian ulang harus dilakukan selambat-lambatnya dalam waktu tiga bulan setelah ujian tertutup pertama kali dilakukan.

2.1.5. Ujian Terbuka Disertasi

Untuk mengikuti ujian terbuka, seorang kandidat doktor harus merevisi masukan-masukan yang diberikan oleh para penguji pada saat ujian tertutup. Setelah perbaikan disetujui oleh promotor dan ko-promotor serta para penguji, kandidat diwajibkan menulis disertasinya dalam format buku sesuai dengan kaidah-kaidah penulisan buku yang baik dan benar. Penerbitan Unika Soegijapranata membantu seorang kandidat dalam pengurusan buku ber-ISBN yang akan diterbitkan. Penggandaan buku merupakan tanggungjawab sang kandidat.

Setelah menerbitkan buku ber-ISBN dan dinyatakan bebas plagiasi, kandidat doktor dapat mendaftarkan diri untuk mengikuti ujian terbuka. Pelaksanaan ujian sidang terbuka dilaksanakan selambat-lambatnya 6 (enam) bulan setelah ujian tertutup dan

secepat-cepatnya 1 (satu) bulan setelah lulus ujian tertutup. Selain menerbitkan buku, kandidat doktor juga sudah menerbitkan dua artikel pada jurnal internasional bereputasi atau memiliki naskah yang telah dikirim dengan status diterima (accepted) oleh jurnal internasional bereputasi.

Adapun Komisi Penguji Ujian Terbuka Disertasi terdiri dari 7 (tujuh) dosen penguji, terdiri dari Komisi Pembimbing (promotor dan ko-promotor), ketua program studi, 2 (dua) dosen tetap program studi, 1 (satu) dosen penguji eksternal yang kompeten dan Rektor sebagai Ketua Dewan Penguji. Ujian Terbuka dilaksanakan dalam sidang yang dipimpin oleh Rektor.

Ujian ini berlangsung paling lama 2 (dua) jam yang dimulai dengan pembukaan sidang oleh pimpinan sidang dengan melalui tahapan sebagai berikut:

- a) Doa Pembukaan
- b) Pembukaan oleh Ketua Tim Penguji (Rektor) sebagai Pimpinan Ujian. Pimpinan Sidang memperkenalkan seluruh anggota Komisi Penguji kepada seluruh hadirin. Selanjutnya Promotor memperkenalkan kandidat doktor kepada Dewan Penguji dan seluruh undangan yang hadir.
- c) Pimpinan sidang mempersilakan kandidat doktor (*promovendus*) untuk mempresentasikan disertasinya selama 20-30 menit;
- d) Pimpinan sidang memimpin tanya jawab selama 60 menit. Pimpinan sidang mempersilakan para penguji untuk mengajukan pertanyaan dan sanggahan kepada *promovendus*. Masing-masing Penguji diberi waktu 10 menit.
- e) Setelah ujian tanya-jawab selesai, pimpinan sidang

mengistirahatkan ujian selama 15 menit untuk memberikan waktu kepada para penguji untuk menentukan hasil ujian.

- f) Penilaian akhir hasil Ujian Terbuka dilaksanakan oleh Komisi Penguji dalam rapat tertutup yang dipimpin Ketua Komisi Penguji yang juga merupakan Pimpinan Sidang.
- g) Setelah Rapat Tertutup, Pimpinan Sidang mengumumkan hasil ujian terbuka termasuk predikat kelulusan (*yudisium*).
- h) Pimpinan Sidang mempersilahkan Promotor untuk memberikan Kesan dan Pesan kepada doktor baru (10 menit).
- i) Pimpinan Sidang memberikan kesempatan kepada doktor baru memberikan kesan dan pesan (maksimal 10 menit).
- j) Penutupan ujian terbuka oleh Pimpinan Sidang dilanjutkan dengan ramah tamah.

2.2. Persyaratan Penguji

2.2.1. Penguji Internal

Penguji internal ditetapkan dengan Keputusan Rektor atas usul Ketua Program Studi Doktor Ilmu Lingkungan (PDIL). Syarat untuk menjadi penguji internal adalah Dosen tetap Unika Soegijapranata yang masih aktif dengan pendidikan akademik minimal berkualifikasi doktor dan jabatan fungsional akademik minimal Lektor dan mempunyai karya-karya ilmiah pada jurnal internasional bereputasi. Penguji disyaratkan memiliki kualifikasi bidang ilmu yang relevan dengan bidang ilmu yang ditempuh sang kandidat doktor.

2.2.2. Penguji Eksternal

Penguji eksternal ditetapkan oleh Ketua Program Studi atas usul promotor. Penguji eksternal wajib hadir pada ujian kelayakan proposal, ujian tertutup dan ujian terbuka. Penguji eksternal adalah dosen yang berasal dari luar Unika Soegijapranata dengan kualifikasi sebagai berikut: 1) Pendidikan akademik minimal berkualifikasi doktor dengan jabatan fungsional guru besar atau Lektor Kepala, 2) kualifikasi bidang ilmunya relevan dengan bidang ilmu yang ditempuh kandidat doktor, dan 3) pernah membimbing mahasiswa di Program Doktor sekurangnya 2 mahasiswa.

2.3. Persyaratan Kelulusan dan Yudisium

2.3.1. Penentuan Kelulusan

Untuk menentukan kelulusan, seorang kandidat doktor wajib:

- a) menempuh semua mata kuliah dengan nilai IPK minimal 3,00, lulus semua mata kuliah dengan nilai minimal B,
- b) lulus ujian kelayakan proposal,
- c) telah menerbitkan artikel ilmiah atau telah diterima di jurnal internasional bereputasi,
- d) lulus ujian tertutup,
- e) telah menerbitkan buku disertasi ber-ISBN, dan
- f) lulus ujian terbuka.

2.3.2. Predikat Kelulusan

Predikat kelulusan terdiri dari 3 (tiga) tingkat, yaitu:

- a) LULUS Dengan Predikat PUJIAN (*Cum Laude*), apabila lama waktu studi kurang dari 4 tahun dan memiliki IPK 3,80-4.00
- b) LULUS dengan Predikat SANGAT MEMUASKAN, apabila

lama waktu studi kurang dari 4 tahun atau lebih dan memiliki IPK 3,50-3,79

- c) LULUS dengan Predikat MEMUASKAN, apabila apabila lama waktu studi kurang dari 4 tahun dan memiliki IPK 3,00 - 3,49.

2.3.3. Indeks Prestasi Kumulatif (IPK)

IPK dihitung dengan mempertimbangkan:

- a) indeks prestasi perkuliahan pada semester 1,
- b) nilai ujian kelayakan proposal,
- c) nilai penulisan dan publikasi artikel pada jurnal internasional bereputasi,
- d) nilai ujian tertutup, dan
- e) nilai ujian terbuka

2.3.4. Predikat *Summa Cum Laude*

Penghargaan istimewa dalam bentuk sertifikat dengan predikat *Summa Cum Laude*, ditetapkan dengan kriteria:

- a) usulan promotor, ko-promotor, dan penguji lainnya dengan menilai prestasi istimewa yang luar biasa dari mahasiswa tersebut
- b) minimal IPK 4,00,
- c) masa studi tidak lebih dari 8 semester, dan
- d) telah mempublikasikan pada 2 (dua) atau lebih jurnal internasional bereputasi yang terkait dengan disertasi atau sekurang-kurangnya ada pernyataan/keterangan redaksi bahwa *manuscript* telah diterima untuk dipublikasikan dan akan dimuat pada penerbitan berikutnya.

Setelah dinyatakan lulus dan menyerahkan persyaratan akademik, disertasi yang telah ditandatangani oleh promotor, ko-promotor, ketua program studi, dan Dekan Pasca Sarjana/Rektor, maka setiap kandidat doktor yang telah menyelesaikan program pendidikannya akan mendapatkan ijazah dan transkrip akademik (Ijazah ditandatangani oleh Rektor dan Dekan Pasca Sarjana). Setiap kandidat doktor yang telah menyelesaikan program pendidikannya, memperoleh derajat dan hak untuk menyanggah gelar Doktor Ilmu Lingkungan (DIL). Wisuda diselenggarakan dalam Rapat Senat Terbuka Luar Biasa Universitas dan wajib diikuti oleh alumni yang telah menyerahkan naskah disertasi yang ditandatangani oleh tim promotor, ketua program studi, dan Dekan Pasca Sarjana.

2.4. Kebijakan Proses Penelaahan Disertasi

Kebijakan mengenai proses penelaahan disertasi dilakukan melalui dua tahap: tahap penyusunan disertasi dan perbaikan disertasi.

Penyusunan disertasi dilakukan oleh kandidat doktor dengan pembimbing Komisi Pembimbing (promotor dan ko-promotor). Setelah disertasi selesai, selanjutnya akan dilakukan evaluasi oleh promotor, ko-promotor, dan dosen penguji. Setelah evaluasi diserahkan kepada kandidat doktor, kandidat doktor wajib untuk melakukan perbaikan.

Pada tahap perbaikan disertasi, kandidat doktor diwajibkan untuk melakukan revisi dengan pengawasan Komisi Pembimbing dan dosen penguji. Selanjutnya kandidat doktor menyerahkan hasil revisi kepada Ketua Program Studi, melalui bagian

pengajaran, untuk diperiksa. Setelah revisi disertasi disetujui, maka kandidat doktor dapat melakukan pendaftaran untuk mengikuti ujian tertutup. Apabila revisi disertasi tidak disetujui maka kandidat doktor wajib melakukan revisi lagi.

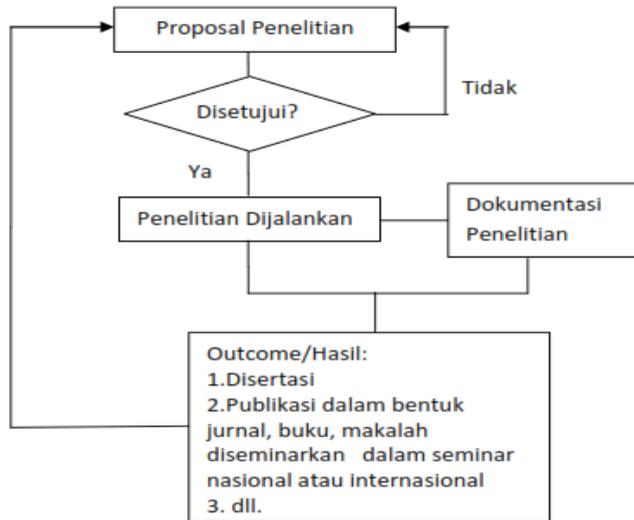
Selama penyusunan disertasi, pemeriksaan disertasi dengan program anti-plagiasi (*Uni-Check*) merupakan bagian yang tidak terpisahkan. Hal ini dilakukan untuk menghindari tindakan plagiasi dan menjaga orisinalitas karya ilmiah yang dihasilkan kandidat doktor. Dengan demikian, pada saat ujian disertasi, karya yang diujikan sudah bebas dari klaim plagiasi.

2.5. *Standard Operation Procedure* (SOP) Penjaminan Mutu Penelitian Program Studi Doktor

2.5.1. Standar Dokumentasi Proses Penelitian

Tujuan dari Standar Operasi dan Prosedur (SOP) adalah untuk meminimalkan kesalahan-kesalahan sistematis yang terjadi ketika pengambilan data. Dalam pendokumentasian penelitian harus jelas data mengenai langkah-langkah dalam kegiatan penelitian. Setiap langkah harus harus dijelaskan secara detail. Jika ditemukan teknik baru dalam pengambilan data dan terbukti teknik baru tersebut lebih handal, maka pendokumentasian yang ada harus segera direvisi. Pengarsipan secara hirarkhis atas data yang lama penting untuk pendokumentasian.

Alur Penjaminan Mutu Penelitian Program Studi Doktor



Penelitian adalah sebuah proses berkelanjutan, oleh karena itu di dalam penulisannya diperlukan standarisasi sejak dari proses awal pengajuan proposal penelitian dan penulisannya. Standarisasi yang dimaksud berupa:

- a. Panduan Penulisan Proposal Disertasi, dan
- b. Panduan Penulisan Disertasi

2.6. Panduan Penulisan Proposal Disertasi

2.6.1. Sistematika Proposal Disertasi

Proposal disertasi merupakan proposal penelitian yang berisi hal-hal sebagai berikut:

1. Pendahuluan:

Pendahuluan berisi:

- a. Latar belakang penelitian yang menguraikan cerita konteks dan masalah atau isu yang akan diteliti serta alasan mengapa meneliti masalah atau isu tersebut,

motivasi penelitian, dan keunikan/kebaruan penelitian dibanding penelitian-penelitian sebelumnya.

- b. Perumusan masalah atau pernyataan masalah penelitian yang berisi pertanyaan-pertanyaan atau pernyataan-pernyataan penelitian.
- c. Tujuan Penelitian yaitu berisi pernyataan-pernyataan berkenaan dengan tujuan dilakukan penelitian;
- d. Manfaat Penelitian yaitu berisi pernyataan tentang manfaat teoritis, manfaat praktis dan manfaat kebijakan dari penelitian yang dilakukan.
- e. Orjinalitas dari penelitian disertasi, berisi pernyataan-pernyataan tentang kebaruan dari penelitian yang dilakukan penelitian dibanding riset-riset sebelumnya. Kebaruan atau orjinalitas riset ini bisa berkaitan dengan variable, teori dan model yang digunakan, cerita konteks, desain riset dan pendekatan yang digunakan, serta lainnya. Kebaruan tersebut menyangkut kontribusi penelitian disertasi.
- f. Kerangka Pikir Penelitian yaitu berisi bagan alir (flow chart) dan deskripsi tentang kerangka pikir penelitian yang dilakukan.

2. Landasan Teori:

- a. Berisi deskripsi hasil telaah kritis literature terhadap teori-teori utama dan teori pendukung relevan dengan topik penelitian dan paradigma penelitian dari sumber-sumber referensi yang kredibel.
- b. Paradigm penelitian antara lain penelitian empiris, penelitian grounded theory, penelitian etnografik,

penelitian naratif, penelitian fenomenologi, penelitian studi kasus atau penelitian teori kritis.

- c. Pengembangan dan perumusan hipotesis atau pernyataan penelitian.
- d. Bagi penelitian yang bersifat empiris, bab ini berisi deskripsi hasil telaah literatur terhadap hasil-hasil riset sebelumnya. Setelah dilakukan pemetaan terhadap hasil-hasil riset literatur, peneliti melakukan pengembangan dan perumusan hipotesis. Pengembangan dan perumusan hipotesis harus didasarkan pada proposisi-proposisi riset yang relevan dan disertai dengan penalaran logis yang terstruktur dan sistematis.
- e. Bagi penelitian yang bersifat kualitatif atau nonempiris, bab ini berisi tinjauan atau telaah kritis terhadap riset-riset sebelumnya dan teori-teori yang relevan dengan topik penelitian.

3. Metode Penelitian

Bab ini berisi:

- a. desain penelitian,
- b. populasi dan sampel, atau partisipan dan sampling,
- c. instrumen penelitian atau variabel penelitian dan definisi operasional
- d. jenis dan sumber data,
- e. prosedur penelitian, dan
- f. alat analisis atau metode pengujian.

4. Referensi atau Daftar Pustaka dan Lampiran

Berisi referensi-referensi yang relevan dan dikutip dalam

penulisan proposal penelitian

5. Jadwal (*Time Table*) pelaksanaan penelitian

6. Dokumen kemajuan kegiatan penelitian.

Bentuk dokumen dapat berupa logbook, note book atau daftar isian yang spesifik. Pada dokumen kemajuan penelitian perlu dicantumkan identitas dari peneliti (mahasiswa). Setiap langkah yang akan dilakukan dalam sebuah penelitian dijelaskan secara rinci dalam dokumen kemajuan kegiatan penelitian. Dengan kata lain dokumen ini dibuat untuk nantinya mencatat kegiatan penelitian terkait.

2.6.2. Teknik Penulisan Proposal Disertasi

1. Bahan yang digunakan

- a. Kertas yang digunakan untuk pengetikan adalah HVS putih 80 gram ukuran A4 (21 X29,7cm).
- b. Antara bab yang satu dengan bab lain tidak perlu diberi pembatas kertas apapun.

2. Teknik Pengetikan

Pengetikan naskah tesis/disertasi dilakukan dengan komputer, pengaturan lay-out sebagai berikut:

- a. Margin untuk halaman judul dan isi proposal
 - atas, bawah dan kanan : 2,5 cm
 - kiri : 3,5 cm
- b. Font style : Trebuchet MS
- c. Font size
 - Cover/halaman judul : 14 dan 12

- Isi proposal : 11 atau 12
- d. Spasi penulisan : 2 spasi
- e. Penomoran

Konsisten dari awal hingga akhir, misalkan, menggunakan sistem numerik untuk bab, sub-bab dan anak sub-bab:

- Bab I
- 1.1.
- 1.1.1. dst.
- 1.2.
- 1.2.1. dst.
- 1.3.
- 1.3.1. dst.

2.7. Panduan Penulisan Disertasi

2.7.1. Sistematika Disertasi

Kerangka atau sistematika penulisan disertasi terdiri dari 2 bagian sebagai berikut:

1. Bagian Awal

Bagian awal disertasi terdiri dari:

- a. Halaman sampul depan (berwarna hitam)
- b. Halaman sampul dalam
- c. Halaman Pengesahan
- d. Halaman Pernyataan
- e. Kata Pengantar
- f. Abstrak
- g. Intisari (*Executive Summary*)
- h. Daftar Isi
- i. Daftar Tabel

- j. Daftar Gambar
- k. Daftar Lampiran

2. Bagian Inti

Bagian inti disertasi terdiri dari:

BAB I PENDAHULUAN

- a. Latar Belakang
- b. Perumusan Masalah
- c. Tujuan dan Manfaat Penelitian
- d. Orisinalitas Penelitian
- e. Kerangka Penelitian

BAB II TELAAH PUSTAKA

BAB III PENGEMBANGAN DAN PERUMUSAN HIPOTESIS ATAU PERNYATAAN PENELITIAN

BAB IV MODEL PENELITIAN

BAB V ANALISIS DAN PEMBAHASAN HASIL PENELITIAN

BAB VI KESIMPULAN, IMPLIKASI HASIL PENELITIAN, KETERBATASAN HASIL PENELITIAN DAN USULAN RISET SELANJUTNYA

2.7.2. Penjelasan Isi Sub-Bab Judul

1. Bagian Awal:

a. JUDUL PENELITIAN

Berisi pernyataan yang secara spesifik mencerminkan isi penelitian yang dilakukan (mencerminkan konsep atau hubungan antar konsep dari gejala/fenomena yang diteliti).

b. LEMBAR PENGESAHAN

Tanda persetujuan Komisi Pembimbing atau tim Promotor yang menyatakan bahwa tesis/disertasi layak diujikan.

c. LEMBAR PERNYATAAN

Lembaran ini berisi pernyataan tentang:

- Disertasi yang diajukan adalah asli dan belum pernah diajukan untuk mendapatkan gelar akademik (sarjana, magister, dan/atau doktor di universitas/ perguruan tinggi manapun).
- Disertasi adalah murni gagasan, rumusan dan penelitian penulis sendiri tanpa bantuan pihak lain, kecuali arahan tim pembimbing atau tim promotor.
- Pada tesis/disertasi tidak terdapat karya-karya atau pendapat yang telah ditulis atau dipublikasikan orang lain, kecuali secara tertulis dengan jelas mencantumkan sebagai acuan dan menuliskannya sumber acuan tersebut dalam daftar pustaka.

d. KATA PENGANTAR

Bagian ini mengemukakan pokok-pokok persoalan yang diteliti. Selain ini, dapat pula dikemukakan hal-hal seperti: kesulitan sewaktu melakukan penelitian dan hal-hal yang memperlancar pelaksanaan penelitian dan penulisan disertasi serta pernyataan ungkapan rasa terima kasih kepada pelbagai pihak atas terlaksananya penelitian dan penulisan disertasi.

e. ABSTRAK/ ABSTRACT

Mencerminkan seluruh isi disertasi dengan mengungkapkan intisari permasalahan penelitian, pendekatan yang digunakan atau kerangka pemikiran, metode penelitian, temuan penelitian, dan kesimpulan. Uraian ditulis dalam Bahasa Inggris dan Bahasa Indonesia, masing-masing tidak lebih dari 500 kata.

f. DAFTAR ISI

Daftar ini memuat semua bagian dalam naskah tesis/disertasi, termasuk urutan bab, sub-bab, dan anak sub-bab beserta nomor halamannya. Susunan isi tesis/disertasi sesuai dengan tata urutan atau sistematika penulisan tesis/disertasi.

g. DAFTAR TABEL

Daftar tabel memuat nomor urutan tabel, judul tabel, dan nomor halaman.

h. DAFTAR GAMBAR

Daftar gambar atau skema memuat nomor urutan gambar, judul gambar, dan nomor halaman.

i. DAFTAR LAMPIRAN

Daftar lampiran memuat nomor urutan lampiran, judul lampiran, dan nomor halaman.

2. Bagian Inti:

a. BAB I PENDAHULUAN

a) Latar Belakang

Sub-bab ini menjelaskan:

- Latar belakang yang dikembangkan oleh peneliti untuk menghasilkan sebuah disertasi. Sub bab ini menghantarkan pembaca untuk masuk dan memahami research gap dan/atau theory gap serta fenomena yang relevan dengan research gap atau theory gap yang menjadi landasan penelitian dilakukan.
- Research gap atau theory gap menjelaskan berbagai kesenjangan hasil penelitian maupun aplikasi teori sebagai pijakan dasar mengembangkan kontribusi teori.
- Fenomena yang relevan dengan research gap atau theory gap menjelaskan berbagai fenomena yang terjadi sesuai dengan research atau theory gap.

b) Perumusan Masalah

Berdasarkan kesenjangan penelitian dan teori serta fenomena yang ada, peneliti dapat mengidentifikasi apa sesungguhnya masalah yang ada.

- Rumusan masalah - problem
- Rumusan masalah - research problem
- Rumusan pertanyaan penelitian - research question

c) Tujuan dan Manfaat Penelitian

Tujuan penelitian terdiri dari tujuan umum dan tujuan khusus. Tujuan umum diarahkan untuk menjawab langsung masalah penelitian. Tujuan khusus diarahkan pada apa yang akan diteliti yang disajikan dalam pertanyaan penelitian. Sedangkan untuk manfaat penelitian, tesis/disertasi ini mengungkapkan secara spesifik kegunaan yang dapat dicapai dari:

- Aspek teoretis (keilmuan) dengan menyebutkan kegunaan teoretis apa yang dapat dicapai dari masalah yang diteliti.
- Aspek praktis (guna laksana) dengan menyebutkan kegunaan apa yang dapat dicapai dari penerapan pengetahuan yang dihasilkan penelitian ini.
- Aspek kebijakan atau keputusan, yaitu dengan menyebutkan kegunaan apa yang dapat dicapai dari penerapan pengetahuan yang dihasilkan penelitian ini untuk perubahan kebijakan atau keputusan manajerial untuk entitas yang terkait dengan obyek penelitian.

d) Orisinalitas Penelitian

Pada bagian ini dijelaskan apa yang dipandang orisinal atau baru dari disertasi yang diajukan. Orisinalitas dapat muncul dari elemen baru

konsep atau konstruk ilmu, hubungan-hubungan baru antar konsep atau konstruk ilmu, pendekatan baru, metode baru, dan sebagainya.

b. BAB II TELAAH PUSTAKA

Bagian ini terdiri dari telaah pustaka yang diarahkan untuk melahirkan proposisi dan grand theoretical model serta hipotesis dan empirical research model dari disertasi. Konten dari sebuah telaah pustaka berisi deskripsi mengenai sebuah substansi konsep berdasarkan teori dan berbagai riset terdahulu, penjelasan berbagai pro dan kontra terhadap konsep, dan pemutahiran konsep yang menggambarkan sebuah “*state of the art*” dari konsep tersebut.

c. BAB III PENGEMBANGAN DAN PERUMUSAN HIPOTESIS ATAU PERNYATAAN PENELITIAN (jika ada)

Berisi telaah kritis dan pemetaan terhadap hasil-hasil riset sebelumnya; deskripsi-area-area riset baru yang dapat diriset lebih lanjut; dan pengembangan serta perumusan hipotesis atau pernyataan penelitian yang akan diteliti lebih lanjut. Model model penelitian empiris atau teoritis dapat dikembangkan peneliti untuk mendasari penelitian.

d. BAB IV METODE PENELITIAN

Menguraikan paradigma/pendekatan/metode yang dipergunakan dalam penelitian. Uraian mencakup, tetapi tidak terbatas pada, hal-hal sebagai berikut:

- Uraian tentang rancangan penelitian yang dipilih.
- Prosedur pengambilan/pemilihan sampel dan penentuan unit analisis.
- Sumber dan teknik pengumpulan data serta instrumen penelitian. Pengolahan dan analisis data termasuk (uji) validitas data yang sesuai dengan rancangan penelitian yang diusulkan.
- Lokasi dan waktu penelitian.

e. BAB V ANALISIS DAN PEMBAHASAN HASIL PENELITIAN

Bab ini menyajikan hasil penelitian dan pembahasan. Pada praktiknya, hasil dan pembahasan dapat disajikan dalam beberapa bab sesuai kebutuhan. Sehubungan dengan ini, jumlah dan judul bab disesuaikan pula dengan kebutuhan. Uraian hasil dan pembahasan dapat disajikan dalam bab atau sub-bab terpisah atau setiap bab atau sub-bab dapat sekaligus menyajikan data dan pembahasan sesuai dengan topik/ pokok persoalan bab/sub-bab. Dalam menyajikan hasil dan pembahasan, uraian dapat didahului dengan gambaran tentang lokasi/setting/objek penelitian yang relevan dengan permasalahan penelitian. Uraian ini dapat disajikan dalam bab atau sub-bab tersendiri:

- Bila uraian hasil dan pembahasan disajikan hanya dalam 1 bab, maka sub-bab 4.1 menguraikan Hasil Penelitian yang dapat dimulai pembahasan tentang Gambaran Umum Lokasi Penelitian, sementara uraian tentang Pembahasan berikutnya disajikan

dalam sub-bab 4.2. dan seterusnya.

- Bila uraian hasil dan pembahasan disajikan dalam lebih dari 1 bab, maka Bab IV menguraikan Hasil Penelitian yang dapat dimulai pembahasan tentang Gambaran Umum Lokasi Penelitian, sementara uraian tentang Pembahasan berikutnya disajikan dalam bab V dan seterusnya.

f. **BAB VI KESIMPULAN, IMPLIKASI HASIL PENELITIAN, KETERBATASAN DAN USULAN RISET SELANJUTNYA**

Bagian ini menyajikan kesimpulan hasil penelitian yang merupakan jawaban atas permasalahan dan tujuan penelitian. Kemudian berdasarkan hasil atau temuan penelitian, kemudian dipaparkan implikasi teoretis, praktis dan kebijakan dari hasil penelitian yang telah dihasilkan. Pada bagian ini dijelaskan pula keterbatasan (limitations) penelitian (bukan kelemahan penelitian atau pembatasan ruang lingkup penelitian).

Keterbatasan penelitian antara lain ditimbulkan dari:

- Kelemahan dalam aplikasi teori dan metode penelitian yang digunakan,
- Kelemahan dalam hasil yang diperoleh dari adopsi variabel-variabel yang digunakan, atau
- Keterbatasan data penelitian dalam memecahkan masalah penelitian.

Kemudian berdasarkan kelemahan atau keterbatasan penelitian di atas, maka dapat diusulkan agenda penelitian yang akan datang.

2.7.3. Teknik Penulisan Disertasi

1. Bahan yang digunakan

- a. Kertas yang digunakan untuk pengetikan adalah HVS putih 80 gram ukuran A4 (21 X29,7cm)
- b. Antara bab yang satu dengan bab lain diberi pembatas kertas doorslag berlogo Unika Soegijapranata

2. Teknik penulisan

Pengetikan naskah tesis/disertasi dilakukan dengan komputer, pengaturan lay-out sebagai berikut:

a. Marjin

- Marjin atas : 3 cm dari tepi kertas
- Marjin kiri : 4 cm dari tepi kertas
- Marjin bawah : 3 cm dari tepi kertas
- Marjin kanan : 3 cm dari tepi kertas

b. Pengetikan hanya dilakukan pada satu muka kertas, tidak diketik bolak-balik.

c. Jenis huruf yang digunakan adalah Trebuchet MS (standar resmi Unika) atau huruf yang setara dengan ukuran sebagai berikut:

- ukuran font.11-12 untuk isi naskah
- ukuran font. 16 dan ditebalkan untuk judul dalam Bahasa Indonesia, serta font 14 dan ditebalkan untuk judul dalam Bahasa Inggris
- ukuran font.12 dan ditebalkan untuk nama penulis

pada judul

- ukuran font.14 dan ditebalkan untuk nama lembaga pada judul
- ukuran font.10 dan ditebalkan untuk tulisan lain pada judul

d. Spasi (Jarak antar baris)

- Jarak antar baris adalah dua spasi.
- Jarak antara penunjuk bab (misalnya BAB I) dengan tajuk bab (misalnya PENDAHULUAN) adalah dua spasi.
- Jarak antara tajuk bab (Judul bab) dengan teks pertama isi naskah atau antara tajuk bab dengan tajuk sub bab adalah empat spasi.
- Jarak antara tajuk sub bab (Judul bab) dengan baris pertama teks isi naskah adalah dua spasi.
- Tiap alinea teks isi naskah diketik menjorok ke dalam (ke kanan) sejauh lima ketukan.
- Jarak antara baris akhir teks ini dengan tajuk sub berikutnya adalah empat spasi.
- Jarak antara teks dengan tabel, gambar, grafik, atau diagram adalah tiga spasi.
- Alinea baru diketik menjorok ke dalam (ke kanan) sejauh lima ketukan dari pias (marjin) kiri teks isi naskah; jarak antara alinea adalah dua spasi.
- Petunjuk bab dan tajuk bab selalu diketik pada halaman baru.

e. Pengetikan *ABSTRACT* dalam Bahasa Inggris dan *ABSTRAK*

dalam Bahasa Indonesia

a) Untuk *ABSTRACT* dalam Bahasa Inggris:

- Jarak pengetikan *ABSTRACT* adalah satu spasi.
- Jarak antara judul *ABSTRACT* dengan teks pertama abstract adalah empat spasi.
- Jarak antara alinea yang satu dengan alinea yang lain adalah satu spasi.
- Judul *ABSTRACT* dan seluruh teks abstract diketik dengan huruf miring.

b) Untuk ABSTRAK dalam Bahasa Indonesia:

- Pada dasarnya sama seperti pada Butir e.1 di atas, akan tetapi judul ABSTRAK dan seluruh isi teks abstrak diketik dengan huruf normal.
- Jarak antara judul ABSTRAK dengan teks pertama abstrak adalah empat spasi.

f. Penomoran bab, anak bab, dan paragraf

- Penomoran bab menggunakan angka Romawi kapital di tengah halaman (misalnya BAB I).
- Penomoran sub bab menggunakan angka Arab diketik pada pinggir sebelah kiri (misalnya 2.1, 2.2 dst).
- Penomoran anak sub bab disesuaikan dengan nomor bab (misalnya 2.1.1, 2.1.2 dst).
- Penomoran bukan sub bab dilakukan dengan angka Arab dan tanda kurung, misalnya 1), 2) dst. Untuk anak sub bab bukan sub bab adalah (1), (2) dst.

g. Penomoran halaman

a) Halaman Bagian Awal

- Penomoran pada bagian awal tesis / disertasi, mulai dari halaman Judul dalam (halaman sesudah sampul luar) sampai dengan halaman Daftar Lampiran, menggunakan angka Romawi kecil (misalnya i, ii, dst).
- Halaman Judul dan halaman Persetujuan Pembimbing/Promotor tidak diberi nomor urut halaman, tetapi diperhitungkan sebagai halaman i dan halaman ii (nomor halaman ini tidak diketik).
- Halaman Abstrac/ Abstrak sampai dengan halaman Lampiran diberi nomor urut halaman dengan angka Romawi kecil yang merupakan kelanjutan dari halaman Judul dan halaman Persetujuan Pembimbing/ Promotor (halaman iii, iv, dst.).
- Nomor halaman diketik pada pias (marjin) atas sebelah kanan dengan jarak tiga spasi dari pias (marjin) atas (baris pertama teks pada halaman itu), dan angka terakhir nomor halaman lurus dengan pias (marjin) kanan teks.

b) Halaman Bagian Inti

- Penomoran mulai dari BAB I (PENDAHULUAN) sampai dengan BAB V (SIMPULAN DAN SARAN) menggunakan angka Arab (1,2 dst.) dan diletakkan pada pias (marjin) kanan dengan jarak tiga spasi dari pias (marjin) atas (baris pertama teks pada halaman itu) serta angka terakhir nomor halaman

lurus dengan pias (marjin) kanan teks.

- Pada tiap halaman yang bertajuk, nomor halaman mulai dari BAB I (PENDAHULUAN) sampai dengan BAB V (SIMPULAN DAN SARAN) diketik pada pias (marjin) bawah persis di tengah-tengah dengan jarak tiga spasi dari pias (marjin) bawah teks.
- Penomoran bukan bab dan bukan sub bab menggunakan angka Arab dengan tanda kurung, misalnya 1), 2) dst. Dan (1), (2) dst.

c) Halaman Bagian Akhir

- Penomoran pada bagian akhir tesis dan disertasi, mulai dari halaman DAFTAR PUSTAKA sampai dengan RIWAYAT HIDUP, menggunakan angka Arab yang diketik pada pias (marjin) atas sebelah kanan dengan jarak tiga spasi dari pinggir atas (baris pertama teks pada halaman itu) lurus dengan pias (marjin) kanan teks.
- Penomoran pada tiap halaman yang bertajuk, mulai dari halaman DAFTAR PUSTAKA sampai dengan RIWAYAT HIDUP, diketik pada pias (marjin) bawah persis di tengah-tengah dengan jarak tiga spasi dari pias (marjin) bawah teks.
- Nomor halaman bagian akhir ini merupakan kelanjutan nomor halaman bagian inti tesis / disertasi

h. Penulisan kutipan, referensi dan daftar pustaka

Penulisan kutipan dan referensi pustaka menggunakan

sistem American Psychological Association Style (APA Style) edisi 6. Contoh:

a) Buku dengan penulis tunggal:

- Gore, A. (2006). *An inconvenient truth: The planetary emergency of global warming and what we can do about it*. Emmaus, PA: Rodale.
- In-text reference: (Gore, 2006)

b) Buku dengan dua penulis:

- Michaels, P. J., & Balling, R. C., Jr. (2000). *The satanic gases: Clearing the air about global warming*. Washington, DC: Cato Institute.
- In-text reference: (Michaels & Balling, 2000)

c) Buku dengan editor sebagai penulis:

- Galley, K. E. (Ed.). (2004). *Global climate change and wildlife in North America*. Bethesda, MD: Wildlife Society.
- In-text reference: (Galley, 2004)

d) Brosur atau pamflet:

- New York State Department of Health. (2002). *After a sexual assault*. [Brochure]. Albany, NY: Author.
- In-text reference: (New York, 2002)

e) Buku tanpa pengarang:

- *Environmental resource handbook*. (2001). Millerton, NY: Grey House.
- In-text reference: (Environmental Resource Handbook, 2001)

f) Artikel dalam Buku/Bunga Rampai:

- Greenhouse effect. (2005). American heritage science dictionary. Boston, MA: Houghton Mifflin.
- Schneider, S. H. (2000). Greenhouse effect. World book encyclopedia (Millennium ed. Vol. 8, pp. 382-383). Chicago, IL: World Book.
- In-text references: (Greenhouse effect, 2005) (Schneider, 2000)

g) Artikel dalam Majalah:

- Allen, L. (2004, August). Will Tuvalu disappear beneath the sea? Global warming threatens to swamp a small island nation. *Smithsonian*, 35(5), 44-52.
- Begley, S., & Murr, A. (2007, July 2). Which of these is not causing global warming? A. Sport utility vehicles; B. Rice fields; C. Increased solar output. *Newsweek*, 150(2), 48-50.
- In-text references: (Allen, 2004) (Begley, 2007)

h) Artikel dalam Surat kabar:

- College officials agree to cut greenhouse gases. (2007, June 13). *Albany Times Union*, p. A4.
- Landler, M. (2007, June 2). Bush's Greenhouse Gas Plan Throws Europe Off Guard. *New York Times*, p. A7.
- In-text references: ("College Officials", 2007) (Landler, 2007)

i) Artikel dalam Jurnal yang halamannya berlanjut:

- Miller-Rushing, A. J., Primack, R. B., Primack, D., & Mukunda, S. (2006). Photographs and herbarium

specimens as tools to document phonological changes in response to global warming. *American Journal of Botany*, 93, 1667-1674.

- In-text reference: (Miller-Rushing, Primack, Primack, & Mukunda, 2006)

j) Artikel dalam jurnal yang setiap artikel halamannya dimulai dari halaman 1:

- Bogdonoff, S., & Rubin, J. (2007). The regional greenhouse gas initiative: Taking action in Maine. *Environment*, 49(2), 9-16.

- In-text reference: (Bogdonoff & Rubin, 2007)

k) Artikel dalam jurnal yang menggunakan DOI (digital object identifier):

- Mora, C., & Maya, M. F. (2006). Effect of the rate of temperature increase of the dynamic method on the heat tolerance of fishes. *Journal of Thermal Biology*, 31, 337-341. doi: 10.1016/j.jtherbio.2006.01.055

- In-text reference: (Mora & Maya, 2006)

l) Website:

- United States Environmental Protection Agency. (2007, May 4). Climate Change. Retrieved from the Environmental Protection Agency website: <http://www.epa.gov/climatechange>
- In-text reference: (United States Environmental, 2007)
- Gelspan, R. (2007). The Heat Is Online. Lake Oswego, OR: Green House Network. Retrieved

from The Heat Is Online website:

<http://www.heatisonline.org>

- In-text reference: (Gelspan, 2007)

2.8. Standar Penilaian Hasil Penelitian

Penentuan mutu hasil penelitian dapat menggunakan indikator-indikator sebagai berikut:

1. Hasil penelitian dipublikasikan melalui prosiding konferensi atau jurnal ilmiah bereputasi internasional.
2. Hasil penelitian digunakan untuk pemecahan masalah-masalah teoritis dan empiris di masyarakat, pengembangan bahan ajar perkuliahan dan riset akademik, dan untuk pengabdian pada masyarakat.
3. Hasil penelitian diwujudkan dalam bentuk jurnal ilmiah bereputasi internasional dan buku monograf disertai ber-ISBN.
4. Terbina kolaborasi yang lebih intensif dalam penelitian dengan institusi di luar Universitas Katolik Soegijapranata, baik domestik maupun internasional.
5. Peneliti mendapatkan hak paten/hak cipta atas temuan dan karyanya.
6. Peneliti mendapatkan penghargaan atas karya penelitiannya, baik di tingkat nasional atau internasional.

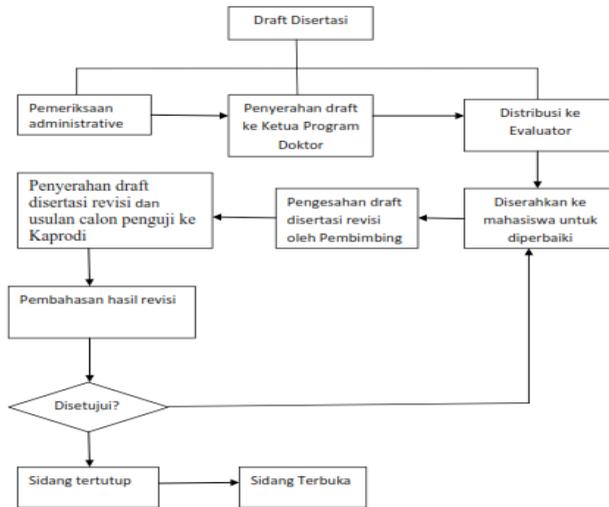
2.9. *Standard Operation Procedure (SOP) Proses Penelaahan Disertasi*

Proses Penelaahan Disertasi dilakukan melalui beberapa tahap sebagai berikut:

1. Draft Disertasi

- Penyusunan draft disertasi dilakukan oleh mahasiswa dan pembimbing (Tim Promotor).
2. Pemasukan draft disertasi ke Kaprodi melalui bagian pengajaran PDIL.
 3. Pemeriksaan administratif oleh Kaprodi.
 4. Penyerahan draft disertasi ke Dekan Pasca Sarjana dilakukan oleh Kaprodi.
 5. Perbaikan Draft Disertasi
Tanggapan dan perbaikan draft disertasi oleh mahasiswa melalui supervisi/bimbingan dari para dosen pembimbing (promotor dan ko-promotor).
 6. Pengesahan draft disertasi (revisi) oleh para pembimbing.
 7. Penyerahan draft disertasi (revisi), form tanggapan, dan usulan calon penguji ke Kaprodi dilakukan oleh mahasiswa dan pembimbing.
 8. Pemeriksaan administratif oleh Kaprodi.
 9. Penyerahan disertasi ke Dekan Pasca Sarjana oleh Kaprodi.
 10. Pemeriksaan disertasi oleh Dekan Pasca Sarjana.

Alur Proses Penelaahan Disertasi



2.10. Pelaksanaan Ujian Tertutup dan Terbuka

Pelaksanaan Ujian Tertutup dan Terbuka dilakukan dengan tahapan sebagai berikut:

2.10.1. Ujian Tertutup

- a. Sebelum dilakukan ujian tertutup, Program Pasca Sarjana penyelenggarakan rapat untuk membahas penentuan calon penguji dan jadwal ujian tertutup.
- b. Petunjuk Bagi Promovendus/Promovenda untuk mempersiapkan persyaratan administratif yang diperlukan:
 - Menyiapkan sejumlah eksemplar disertasi (sesuai dengan jumlah penguji ditambah untuk sekretariat program) yang telah disetujui atau ditandatangani oleh semua Tim Pembimbing,
 - Menyerahkan kepada Sekretariat Program Doktor Ilmu Lingkungan paling lambat dua minggu sebelum tanggal sidang ujian disertasi.

- Menyerahkan daftar riwayat hidup kepada sekretariat program bersamaan dengan penyerahan disertasi
- c. Petunjuk Pelaksanaan Sidang Ujian Disertasi Tertutup
- Memeriksa dan mencoba perlengkapan presentasi, overhead projector (OHP), slide projector, LCD projector, dan sebagainya.
 - Menyiapkan presentasi selama maksimal 30 menit yang mengandung esensi dan hasil penelitian.
 - Membuat transparansi, slide, atau materi presentasi (sebaiknya dalam power point) untuk presentasi, bukan fotokopi langsung dari halaman disertasi. Untuk presentasi 30 menit, jumlah transparansi atau slide disarankan tidak melebihi 40 buah.
 - Memanfaatkan waktu dengan baik, yaitu maksimum 10 menit untuk jawaban atau penjelasan kepada setiap penguji.
 - Jawaban atau penjelasan hendaknya mencerminkan penguasaan pengetahuan, wawasan, dan sikap ilmiah yang baik dari promovendus, disajikan secara tegas dan jelas sehingga dapat ditangkap oleh para penguji.
 - Pada awal sidang promovendus, diminta untuk menunggu di luar sidang hingga saatnya dipanggil masuk 5. Hal-hal yang belum jelas dapat ditanyakan ke sekretariat Program Doktor Ilmu Lingkungan Unika Soegijapranata Semarang.
 - Bila dihadapan penguji promovendus/a dinyatakan lulus, maka yang bersangkutan berhak untuk mengikuti ujian terbuka di hadapan tim penguji dan

disaksikan oleh para undangan.

2.10.2. Ujian Terbuka

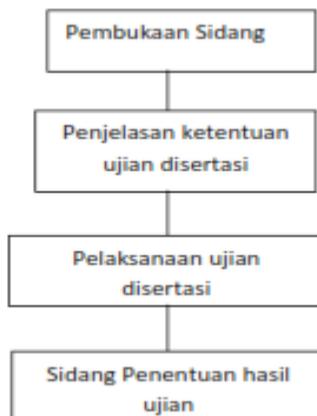
- a. Setelah kandidat doktor dinyatakan lulus dalam ujian tertutup maka dapat mengikuti ujian terbuka.
- b. Petunjuk Pelaksanaan Ujian Disertasi Terbuka

Ujian ini berlangsung paling lama 2 (dua) jam yang dimulai dengan pembukaan sidang oleh pimpinan sidang dengan melalui tahapan sebagai berikut:

- Doa Pembukaan
- Pembukaan oleh Ketua Tim Penguji (Rektor) sebagai Pimpinan Ujian. Pimpinan Sidang memperkenalkan seluruh anggota Komisi Penguji kepada seluruh hadirin. Selanjutnya Promotor memperkenalkan kandidat doktor Pimpinan Sidang dan seluruh undangan yang hadir.
- Pimpinan sidang mempersilakan kandidat doktor (*promovendus*) untuk mempresentasikan disertasinya selama 20-30 menit;
- Pimpinan sidang memimpin tanya jawab selama 60 menit. Pimpinan sidang mempersilakan para penguji untuk mengajukan pertanyaan dan sanggahan kepada *promovendus*. Masing-masing Penguji diberi waktu 10 menit.
- Setelah ujian tanya-jawab selesai, pimpinan sidang mengistirahatkan ujian selama 15 menit untuk memberikan waktu kepada para penguji untuk menentukan hasil ujian.

- Penilaian akhir hasil Ujian Terbuka dilaksanakan oleh Komisi Penguji dalam rapat tertutup yang dipimpin Ketua Komisi Penguji yang juga merupakan Pimpinan Sidang.
- Setelah Rapat Tertutup, Pimpinan Sidang mengumumkan hasil ujian terbuka termasuk predikat kelulusan (*yudisium*).
- Pimpinan Sidang mempersilahkan Promotor untuk memberikan Kesan dan Pesan kepada doktor baru (10 menit).
- Pimpinan Sidang memberikan kesempatan kepada doktor baru memberikan kesan dan pesan (maksimal 10 menit).
- Penutupan ujian terbuka oleh Pimpinan Sidang dilanjutkan dengan ramah tamah.

Alur Pelaksanaan Ujian Disertasi Tertutup dan Terbuka



2.11. Prosedur Penulisan Karya Ilmiah/Jurnal

1. Mahasiswa mengajukan judul/tema karya ilmiah secara

tertulis yang dilampirkan dengan draft karya ilmiah kepada Kaprodi untuk mendapatkan dosen pembimbing.

2. Selanjutnya oleh program studi proposal akan dirapatkan dan ditentukan 2 (dua) dosen pembimbingnya berdasarkan kaitan keilmuan yang berbeda namun sesuai dengan proposal tersebut. Pertimbangan dua dosen berasal dari dua keilmuan yang berbeda agar wawasan dan kedalaman penelitian dapat lebih komprehensif, bukan hanya dari satu sudut pandang keilmuan semata. Dengan demikian solusi yang dihasilkan juga dapat lebih mungkin untuk diimplementasikan di masyarakat.
3. Proses pemilihan komisi pembimbing dapat dilaksanakan mulai semester I berjalan. Kaprodi mengadakan rapat untuk membahas judul/tema penelitian guna menentukan dosen pembimbing. Selambat-lambatnya dalam waktu satu bulan sejak pengajuan Tim dosen pembimbing oleh mahasiswa, Kaprodi harus sudah menentukan dan mengumumkan Calon Tim dosen pembimbing kepada mahasiswa yang bersangkutan.
4. Kaprodi mengajukan nama dosen pembimbing kepada Dekan Pascasarjana Unika Soegijapranata untuk mendapatkan persetujuan.
5. Ketua Program Studi mengumumkan daftar dosen yang memenuhi syarat untuk menjadi dosen pembimbing serta daftar nama/jumlah mahasiswa yang masih dibimbing.
6. Usulan karya ilmiah direview oleh dosen pembimbing
7. Hasil review kemudian diperbaiki oleh mahasiswa yang bersangkutan
8. Proses pembimbingan dilakukan dua minggu sekali sehingga

di akhir semester diharapkan sudah selesai dan dikumpulkan kepada dosen.

9. Karya ilmiah yang sudah selesai dan dikumpulkan sebagai tugas mata kuliah selanjutnya dipublikasikan. Karya ilmiah dapat dipublikasikan melalui jurnal lokal, nasional atau internasional.
10. Karya ilmiah yang akan dipublikasikan disesuaikan formatnya dengan jurnal yang akan dituju.

III. LAMPIRAN - LAMPIRAN

3.1. Contoh Halaman Judul Proposal Disertasi

JUDUL DALAM BAHASA INDONESIA

(Huruf Trebuchet MS, bold/tebal, font 14)



Oleh

Nama Mahasiswa

Nomor Pokok Mahasiswa (NIM)

(Huruf Trebuchet MS, bold/tebal, font 12)

PROPOSAL DISERTASI

(Huruf Trebuchet MS, bold/tebal, font 14)

**PROGRAM DOKTOR ILMU LINGKUNGAN
UNIVERSITAS KATOLIK SOEGIJAPRANATA**

.....(tahun)

(Huruf Trebuchet MS, bold/tebal, font 14)

3.2. Contoh Halaman Pengesahan Proposal Disertasi

JUDUL DALAM BAHASA INDONESIA

(Huruf Trebuchet MS, bold/tebal, font. 14)

JUDUL DALAM BAHASA INGGRIS

(Huruf Trebuchet MS, bold/tebal, font. 14)

Oleh

Nama Mahasiswa

Nomor Pokok Mahasiswa (NIM)

(Huruf Trebuchet MS , bold/tebal, font .12)

DISERTASI

(Huruf Trebuchet MS, bold/tebal,font .12)

Untuk memenuhi salah satu syarat ujian guna memperoleh gelar Doktor dalam ilmu ini. telah disetujui oleh Tim Promotor pada tanggal seperti tertera di bawah ini

(Huruf Trebuchet MS, bold/tebal, font. 10)

Semarang,

(Huruf Trebuchet MS, bold/tebal, font. 10)

.....

Ko-Promotor

(Huruf Trebuchet MS, bold/tebal, font. 10)

.....

Promotor

(Huruf Trebuchet MS, bold/tebal, font. 10)

3.3. Contoh Halaman Judul Disertasi

JUDUL DALAM BAHASA INDONESIA

(Huruf Trebuchet MS, bold/tebal, font. 14)

JUDUL DALAM BAHASA INGGRIS

(Huruf Trebuchet MS, bold/tebal, font 14)



Oleh

Nama Mahasiswa

Nomor Pokok Mahasiswa (NIM)

(Huruf Trebuchet MS, bold/tebal, font . 12)

DISERTASI

(Huruf Trebuchet MS, bold/tebal, font 14)

Untuk memperoleh gelar Doktor dalam Ilmu

Kepemimpinan Lingkungan pada Universitas Katolik

Soegijapranata

(Huruf Trebuchet MS, bold/tebal, font 12)

Dipertahankan pada tanggal

Di Universitas Katolik Soegijapranata

(Huruf Trebuchet MS, bold/tebal, font 12)

PROGRAM DOKTOR ILMU LINGKUNGAN

UNIVERSITAS KATOLIK SOEGIJAPRANATA

.....(tahun)

(Huruf Trebuchet MS, bold/tebal, font 14)

3.4. Contoh Halaman Pengesahan Disertasi

JUDUL DALAM BAHASA INDONESIA

(Huruf Trebuchet MS, bold/tebal, font. 14)

JUDUL DALAM BAHASA INGGRIS

(Huruf Trebuchet MS, bold/tebal, font. 14)

Oleh

Nama Mahasiswa

Nomor Pokok Mahasiswa (NIM)

(Huruf Trebuchet MS, bold/tebal, font .12)

DISERTASI

(Huruf Trebuchet MS, bold/tebal, font .12)

Untuk memenuhi salah satu syarat ujian guna memperoleh gelar Doktor dalam ilmu ini. telah disetujui oleh Tim Promotor pada tanggal seperti tertera di bawah ini

(Huruf Trebuchet MS, bold/tebal, font. 10)

Semarang,

(Huruf Trebuchet MS, bold/tebal, font. 10)

.....

Ko-Promotor

(Huruf Trebuchet MS, bold/tebal, font. 10)

.....

Promotor

(Huruf Trebuchet MS, bold/tebal, font. 10)

3.5. Contoh Halaman Pernyataan Disertasi

Dengan ini saya menyatakan bahwa:

Karya tulis saya, disertasi*) ini, adalah asli dan belum pernah diajukan untuk mendapatkan gelar akademik (sarjana, magister, dan/atau doktor), baik di Universitas Katolik Soegijapranatamaupun di perguruan tinggi lain.

Karya tulis ini adalah murni gagasan, rumusan, dan penelitian saya sendiri, tanpa bantuan pihak lain, kecuali arahan Tim Promotor* dan masukan Tim Penguji.

Dalam karya tulis ini tidak terdapat karya atau pendapat yang telah ditulis atau dipublikasikan orang lain, kecuali secara tertulis dengan jelas dicantumkan sebagai acuan dalam naskah dengan disebutkan nama pengarang dan dicantumkan dalam daftar pustaka.

Pernyataan ini saya buat dengan sesungguhnya dan apabila di kemudian hari terdapat penyimpangan dan ketidakbenaran dalam pernyataan ini, maka saya bersedia menerima sanksi akademik berupa pencabutan gelar yang telah diperoleh karena karya ini, serta sanksi lainnya sesuai dengan norma yang berlaku di perguruan tinggi ini.

Semarang,

Yang membuat pernyataan,

.....

NIM Materai Rp 6.000,00

(Huruf Trebuchet MS, bold/tebal, font. 12)

JOIN US

at SOEGIJAPRANATA Catholic University

www.unika.ac.id

