



UNIVERSIDAD DE GUAYAQUIL
FACULTAD DE FILOSOFÍA, LETRAS Y CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN

ESCUELA DE BIBLIOTECOLOGÍA Y ARCHIVOLOGÍA

PROYECTO EDUCATIVO
PREVIO A LA OBTENCIÓN DEL TÍTULO DE LICENCIADO (A) EN
BIBLIOTECOLOGÍA Y ARCHIVOLOGÍA

TEMA:

INFLUENCIA DE LA DIFUSIÓN DE LA INFORMACIÓN EN LA
CALIDAD DE LOS SERVICIOS BIBLIOTECOLÓGICOS
DE LA BIBLIOTECA GRÁFICOS NACIONALES S.A.
PROPUESTA: GUÍA METODOLÓGICA CON
ENFOQUE A LA AUTOMATIZACIÓN
DEL FONDO BIBLIOGRÁFICO.

AUTORAS: JIMÉNEZ REY MIRNA INES
PONCE MARTÍNEZ ALEJANDRO LORENZO

CONSULTORA ACADÉMICA: MOSQUERA GUTIÉRREZ CARMEN, MSC.

GUAYAQUIL, FEBRERO, 2016



UNIVERSIDAD DE GUAYAQUIL
FACULTAD DE FILOSOFÍA, LETRAS Y CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN

ESCUELA DE BIBLIOTECOLOGÍA Y ARCHIVOLOGÍA

DIRECTIVOS

MSc. Silvia Moy-Sang Castro.

DECANA

MSc. José Zambrano García

SUB-DECANO

MSc. Ruth Carvajal de Lindao

DIRECTORA DE CARRERA

Ab. Sebastián Cadena Alvarado

SECRETARIO GENERAL

Guayaquil, 16 Febrero de 2016

Máster

**SILVIA MOY-SANG CASTRO, Arq.
DECANA DE LA FACULTAD DE FILOSOFÍA
LETRAS Y CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN
CIUDAD.-**

De mis consideraciones:

En virtud que las autoridades de la Facultad de Filosofía, Letras y Ciencias de la Educación me designaron Consultora Académica de Proyectos Educativos de Licenciatura en Bibliotecología y Archivología, el día 4 de Agosto del 2015.

Tengo a bien informar lo siguiente:

Que los integrantes: JIMÉNEZ REY MIRNA con C:C: 0927690859 y PONCE MARTÍNEZ ALEJANDRO C:C: 0913931960 diseñaron el proyecto educativo con el Tema: INFLUENCIA DE LA DIFUSIÓN DE LA INFORMACIÓN EN LA CALIDAD DE LOS SERVICIOS BIBLIOTECOLÓGICOS DE LA BIBLIOTECA GRÁFICOS NACIONALES S.A. Propuesta: GUÍA METODOLÓGICA CON ENFOQUE A LA AUTOMATIZACIÓN DEL FONDO BIBLIOGRÁFICO.

El mismo que ha cumplido con las directrices y recomendaciones dadas por la suscrita.

Los participantes satisfactoriamente han ejecutado las diferentes etapas constitutivas del proyecto, por lo expuesto se procede a la **APROBACIÓN** del proyecto, y pone a vuestra consideración el informe de rigor para los efectos legales correspondiente.

Atentamente



MSc. Carmen Mosquera Gutiérrez
Consultora Académica

CERTIFICADO DE REVISIÓN DE LA ORTOGRAFÍA

Yo, MSc. Byron Mota Contreras, profesor de Ensayo Científico de la Escuela de Bibliotecología y Archivología de la Facultad de Filosofía, Letras y Ciencias de la Educación. **CERTIFICO** que he revisado la ortografía del contenido del Proyecto de Trabajo, : **INFLUENCIA DE LA DIFUSIÓN DE LA INFORMACIÓN EN LA CALIDAD DE LOS SERVICIOS BIBLIOTECOLÓGICOS DE LA BIBLIOTECA GRÁFICOS NACIONALES S.A.**, elaborado por los estudiantes Jiménez Rey Mirna y Ponce Martínez Alejandro, previo a la obtención del título de Licenciado (a) en Bibliotecología y Archivología, otorgado por la Universidad de Guayaquil y la Facultad de Filosofía, Letras y Ciencias de la Educación.

En el Proyecto de Trabajo se determinan los siguientes aspectos:

Se denota pulcritud en la escritura en todas sus partes.

Acentuación precisa.

Utilización de los signos de puntuación de manera acertada.

Evita en todas los ejes temáticos se evita los vicios de dicción.

Concreción y exactitud en la ideas.

No incurre en errores en la utilización de las letras.

Aplica correctamente la sinonimia.

Existe claridad, congruencia y concordancia.

Se maneja con conocimiento y precisión la morfosintaxis.

El lenguaje es pedagógico, académico, sencillo y directo, por lo tanto de fácil comprensión.

Por lo expuesto, y en uso de mis derechos como especialista en Literatura Y Español, recomiendo la Validez Ortográfica de su proyecto previo a la obtención del título de Licenciado (a) en Bibliotecología y Archivología.

Atentamente



MSc. Byron Mota Contreras

Docente de Ensayo Científico

Guayaquil, 16 Febrero de 2016

ARQUITECTA

SILVIA MOY-SANG CASTRO, MSc.

DECANA DE LA FACULTAD DE FILOSOFÍA,

LETRAS Y CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN

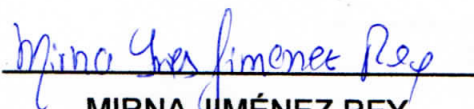
Ciudad.-

DERECHO DE AUTOR

Para los fines legales pertinentes, comunicamos a ustedes que los derechos de autor del Proyecto Educativo: INFLUENCIA DE LA DIFUSIÓN DE LA INFORMACIÓN EN LA CALIDAD DE LOS SERVICIOS BIBLIOTECOLÓGICOS. **PROPUESTA: DISEÑO DE UNA GUÍA METODOLÓGICA CON ENFOQUE A LA AUTOMATIZACIÓN DEL FONDO BIBLIOGRÁFICO.**

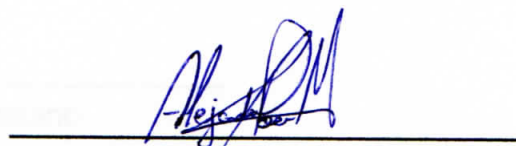
Pertenece a la Facultad de Filosofía, Letras y Ciencias de la Educación.

Atentamente



MIRNA JIMÉNEZ REY

CI.0927690859



ALEJANDRO PONCE MARTÍNEZ

CI. 0913931960



UNIVERSIDAD DE GUAYAQUIL
FACULTAD DE FILOSOFÍA, LETRAS Y CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN

ESCUELA DE BIBLIOTECOLOGÍA Y ARCHIVOLOGÍA

PROYECTO

TEMA: INFLUENCIA DE LA DIFUSIÓN DE LA INFORMACIÓN EN LA CALIDAD DE LOS SERVICIOS BIBLIOTECOLÓGICOS. **PROPUESTA:** DISEÑO DE UNA GUIA METODOLÓGICA CON ENFOQUE A LA AUTOMATIZACIÓN DEL FONDO BIBLIOGRÁFICO.

APROBADO

Miembro del Tribunal

Miembro del Tribunal

Miembro del Tribunal

Secretario

Mirna Gra Jimenez Rey

MIRNA JIMÉNEZ REY

CI.0927690859

Alejandro Ponce Martínez

ALEJANDRO PONCE MARTÍNEZ

CI. 0913931960



**EL TRIBUNAL EXAMINADOR OTORGA
AL PRESENTE TRABAJO**

LA CALIFICACIÓN DE: _____

EQUIVALENTE A: _____

TRIBUNAL

Miembro del tribunal

Miembro del tribunal

Miembro del tribunal

DEDICATORIA

El término de mis estudios se lo dedico a Dios, mi esposa, mi madre, mi hija y mi familia por estar siempre a mi lado apoyándome en que siga adelante con mi profesión para un mañana mejor.

ALEJANDRO PONCE MARTÍNEZ

Esta obra la dedico a Dios, mis padres, mi hermana y a mi esposo por estar siempre a mi lado acompañándome en cada etapa de mi vida, fortaleciéndome para contribuir un futuro mejor.

MIRNA JIMÉNEZ REY

AGRADECIMIENTO

A mis profesores por haberme impartido buenos conocimientos en estos cuatro años de estudios, especialmente a MSc. Rosa Cortéz la impulsora de que yo esté a donde estoy ahora, a mis excelentes compañeros por todo lo vivido y trabajado en conjunto y también por haber confiado en mí, como Presidente de ellos.

ALEJANDRO PONCE MARTÍNEZ

A mis profesoras que me han impartido buenos conocimientos en estos cuatro años de la carrera los llevo atesorados en mi corazón, los hermosos recuerdos de mi etapa estudiantil con todos mis compañeros en haber compartido y cooperado siempre conmigo, por la ayuda que nos hemos brindado y por el apoyo de mis seres queridos para la culminación de esta obra.

MIRNA JIMÉNEZ REY

ÍNDICE GENERAL

	Pág.
CARÁTULA.....	i
FIRMA DE LOS DIRECTIVOS.....	ii
CERTIFICADO DE CONSULTOR ACADÉMICO.....	iii
CERTIFICADO DE REVISIÓN DE ORTOGRAFÍA.....	iv
DERECHO INTELECTUAL.....	v
PROYECTO EDUCATIVO.....	vi
EL TRIBUNAL EXAMINADOR.....	vii
DEDICATORIA.....	viii
AGRADECIMIENTO.....	ix
ÍNDICE GENERAL.....	x
ÍNDICE DE CUADROS.....	xiii
ÍNDICE DE GRÁFICOS.....	xiv
RESUMEN.....	xv
ABSTRACT.....	xvi
INTRODUCCIÓN.....	1

CAPÍTULO I EL PROBLEMA

Contexto de la Investigación.....	3
Problema de Investigación.....	3
Situación conflicto y hecho científico.....	4
Causas.....	5
Formulación del problema.....	6
Objetivos de la investigación.....	6
Objetivo general.....	6
Objetivos específicos.....	6
Interrogantes de la investigación.....	7
Justificación.....	8

CAPÍTULO II

MARCO TEÓRICO

Antecedentes del estudio.....	10
Bases teóricas.....	11
Fundamentaciones.....	36
Fundamentación Epistemológica.....	36
Fundamentación Filosófica.....	39
Fundamentación Psicológica.....	40
Fundamentación Sociológica.....	41
Fundamentación Tecnológica.....	42
Fundamentación Legal.....	43

CAPÍTULO III

METODOLOGÍA, PROCESO, ANÁLISIS

Y DISCUSIÓN DE RESULTADOS

Diseño Metodológico.....	47
Tipos De Investigación.....	48
Investigación Exploratoria.....	48
Investigación Explicativa.....	48
Investigación Bibliográfica.....	49
Población.....	50
Muestra.....	50
Matriz de Operacionalización de la Variables.....	52
Métodos De Investigación.....	53
Método Deductivo.....	53
Método Inductivo.....	53
Técnicas e Instrumentos de Investigación.....	53
Análisis e Interpretación De Los Resultados.....	54
Cruce de Resultados.....	65
Pruebas de chi cuadrada.....	66
Conclusiones y Recomendaciones.....	69

CAPÍTULO IV

LA PROPUESTA

Título de la Propuesta.....	70
Justificación.....	70
Objetivo General.....	71
Objetivo Especifico.....	71
Factibilidad De Su Aplicación.....	71
Financiera.....	71
Legal.....	72
Técnica.....	74
Recursos Humanos.....	74
Tecnológica.....	74
Descripción de la Propuesta.....	74
Conclusiones.....	75
Propuesta.....	76
Bibliografía.....	130
Anexos.....	132

ÍNDICE DE CUADROS

		Pág.
Cuadro N° 1	Causas.....	5
Cuadro N° 2	Difusión de la información.....	11
Cuadro N° 3	Población.....	50
Cuadro N° 4	Muestra.....	51
Cuadro N° 5	Operacionalización de las variables.....	52
Cuadro N° 6	¿Considera importante la difusión de la información en la biblioteca?	55
Cuadro N° 7	¿Conoce las formas de la difusión de la información en la biblioteca?	56
Cuadro N° 8	¿Considera necesario mejorar los procesos de difusión de la información de la biblioteca	57
Cuadro N° 9	¿Conoce los servicios de la difusión de información por parte del bibliotecario?	58
Cuadro N° 10	Es necesario mejorar los servicios bibliotecológicos para la difusión de la información?.....	59
Cuadro N° 11	¿Automatizando la difusión de la información de la biblioteca, permitirá satisfacer las necesidades informativas de los usuarios?....	60
Cuadro N° 12	¿Es excelente la calidad de atención para el usuario de parte del bibliotecario?	61
Cuadro N° 13	¿El servicio de automatización de la biblioteca facilitará la búsqueda de información del usuario?	62
Cuadro N° 14	¿Tiene conocimiento de que existen sistemas de automatización para bibliotecas?	63
Cuadro N° 15	¿Está de acuerdo implementar la guía metodológica del sistema PMB, a la biblioteca?	64
Cuadro N° 16	Tabulación de datos Prueba chi cuadrada 1....	66
Cuadro N° 17	Tabla de contingencia Prueba chi cuadrada 1..	67

ÍNDICE DE GRÁFICOS

		Pág.
Gráfico N° 1	Difusión de la información.....	55
Gráfico N° 2	Formas de difusión de la información.....	56
Gráfico N° 3	Procesos de difusión de la información.....	57
Gráfico N° 4	Servicios de difusión de la información.....	58
Gráfico N° 5	Satisfacer necesidades del usuario.....	59
Gráfico N° 6	Nivel de satisfacción de los usuarios.....	60
Gráfico N° 7	Calidad de atención del bibliotecario.....	61
Gráfico N° 8	Servicio de la automatización.....	62
Gráfico N° 9	Conocimiento de sistemas de automatización..	63
Gráfico N° 10	Guía metodológica del sistema PMB.....	64



UNIVERSIDAD DE GUAYAQUIL
FACULTAD DE FILOSOFÍA, LETRAS Y CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN
ESCUELA DE BIBLIOTECOLOGÍA Y ARCHIVOLOGÍA

TEMA: Influencia de la Difusión de la Información en la Calidad de los Servicios Bibliotecológicos.

Autores Jiménez Rey Mirna
Ponce Martínez Alejandro.

Consultora Académica: Carmen Mosquera Gutiérrez, MSc.

RESUMEN

El trabajo investigativo se lo efectuó a través de la influencia en la difusión de la información presentando los servicios bibliotecarios con la calidad bibliotecológica para los empleados de la compañía GRANASA con temas e información referente a su competencia. La ayuda y opiniones que recibe por partes de los usuarios de la empresa es fundamental, principalmente porque también se consigue nuevas ideas para poder efectuar este proyecto investigativo. Así también los empleados deberán capacitarse y poner en práctica su experiencia y profesionalismo para brindar un excelente servicio de calidad en cada uno de los servicios bibliotecológicos que ofrecen. Luego de haber conseguido la calidad de difusión de la información llegamos al proceso de automatización del fondo bibliográfico a través de un sistema integrado de gestión bibliotecaria PMB, lo cual permitirá al empleado cumplir, satisfacer y obtener las necesidades sobre un tema determinado de consultad para la sociedad.

Difusión de la
información

Calidad

Automatización



UNIVERSIDAD DE GUAYAQUIL
FACULTAD DE FILOSOFÍA, LETRAS Y CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN
ESCUELA DE BIBLIOTECOLOGÍA Y ARCHIVOLOGÍA

TEMA: Influencia de la Difusión de la Información en la Calidad de los Servicios Bibliotecológicos.

Autores Jiménez Rey Mirna
Ponce Martínez Alejandro.

Consultora Académica: Carmen Mosquera Gutiérrez, MSc.

Abstract

The research work is conducted through influence on the dissemination of the information presenting services librarians with library quality for the employees of the company GRANASA with issues and information relating to its competence. The help and opinions received by Parties of the users of the company is essential, mainly because you also get new ideas for carrying out this research project. Also employees must be trained and put into practice its experience and professionalism to provide excellent quality service in each of the librarianship services offered. After having achieved the quality of dissemination of information arrived at the automation process of the bibliographic Fund through an integrated management system librarian PMB, enabling the employee to meet, meet and get the needs on a given topic of check for society.

Dissemination of
information

Quality

Automation

INTRODUCCIÓN

El proyecto muestra un contenido explícito que facilitará la comprensión sobre la difusión de la información a través de la biblioteca, ya que resulta ser un apoyo importante para los usuarios que realizan algún tipo de trabajo investigativo en la biblioteca de Gráficos Nacionales S.A., para esto es necesario fortalecer el conocimiento de los servicios bibliotecológicos y la calidad de los mismo que los usuarios reciben. A esto el bibliotecario guiara a los usuarios de la biblioteca y a su vez facilitará la búsqueda de información que estos necesiten.

Como seguimiento de esta investigación es necesario también que el bibliotecario realice una breve capacitación sobre el uso y manejo de los distintos servicios que la biblioteca les brindará a cada uno de los usuarios, que en todo caso son los empleados de la biblioteca Gráficos Nacionales S.A.. Según el estudio de este tema la capacitación se debe realizar, ya que existen usuarios que desconocen las distintas formas de difusión de información y servicios que la biblioteca posee. Permitiendo así que el usuario acuda con más frecuencias a estos centros de documentación al sentirse más cómodo y con una mejor calidad de servicios.

En la actualidad existen varios medios de difusión de información al que acuden las personas para realizar algún tipo de trabajo investigativo, teniendo como una de las más frecuentadas es el uso de las bibliotecas, es por eso que en la implementación de un sistema automatizado en la biblioteca le permitirá al bibliotecario ser más eficaz y preciso, al instante que el usuario le solicite ayuda sobre un tema explícito que esté investigando, a su vez podrá brindar diferentes tipos de opciones sobre temas relacionados al que el usuario este consultando.

Es así que se relaciona la guía que se realiza en la propuesta que incluye este proyecto investigativo, enfocándose en la automatización de la biblioteca Granasa S.A., para mejorar los servicios bibliotecológicos de la misma, influyendo de forma eficaz la obtención de información que los usuarios necesiten a través del centro bibliotecológico privado.

El trabajo investigativo se encuentra conformado por cuatro capítulos, y poseen un contenido concreto, en la cual lo detallaremos de las siguientes formas:

Capítulo I: La Problemática que incluye todo lo concerniente al contexto de la investigación, situación y conflicto, hechos científicos, causas, formulación del problema, objetivo general y los objetivos específicos, interrogantes de la investigación que servirán de ayuda para realizar el marco teórico y la justificación.

Capítulo II: Incluye el Marco teórico que está conformado por las bases teóricas y fundamentaciones como: Epistemológica, filosóficas, psicológicas, sociológicas, y legales todos relacionados al tema del trabajo investigativo.

El Capítulo III: La metodología que incluye los tipos de investigación, la población, muestra, el cuadro de la matriz de operacionalización de las variables, métodos, técnicas e instrumentos de investigación, validación, análisis e interpretación de datos e implementamos de la prueba chi cuadrada.

El Capítulo IV: La propuesta está conformada por el título, justificación, objetivos, factibilidad, descripción, incluyendo en este capítulo la propuesta que es una guía metodológica. De esta forma concluye nuestro proyecto investigativo para aplicarlo de una forma explícita y efectiva.

CAPÍTULO I

EL PROBLEMA

Contexto de Investigación

El proyecto investigativo es efectuado en la biblioteca de Gráficos Nacionales S.A, zona 8, distrito 6, Provincia del Guayas, Cantón Guayaquil, Parroquia Tarqui, periodo 2015. La biblioteca Gráficos Nacionales S.A, está ubicada en el sector noroeste de la ciudad de Guayaquil donde sus empleados y ejecutivos provienen de diferentes sectores de la misma ciudad. Gráficos Nacionales S.A., en la que se determinó que en el área de servicios bibliotecológicos es necesario brindar y mejorar procesos que permitan dar una buena información de calidad al personal que labora en la misma, para satisfacer sus necesidades investigativas.

Este proyecto está destinado para la difusión de la información en la calidad de los servicios bibliotecológicos y la necesidad de automatizar el fondo bibliográfico de la biblioteca de Gráficos Nacionales S.A., lo cual servirá de mucha importancia para la difusión de la documentación a los empleados y ejecutivos de la empresa, por otra parte la mayoría de las personas saben que la difusión de la información en la actualidad se la difunde en distintos medios y uno de los más utilizados tanto por estudiantes o profesionales es a través de la biblioteca.

Este proyecto de investigación sirve de apoyo para la biblioteca de Gráficos Nacionales S.A. con el fin de analizar la calidad de los servicios bibliotecológicos que esta ofrece a sus usuarios, de ser necesario se implementarán nuevos servicios con una mejor eficacia, para así motivar y

satisfacer las necesidades de los usuarios al instante que necesitan algún tipo de guía de búsqueda sobre un tema concreto.

La necesidad es incorporar la propuesta que es una guía metodológica con enfoque a la automatización del fondo bibliográfico. Mientras tanto al contar con un programa libre para la consulta del fondo bibliográfico, ante este aspecto se solicita investigar alternativas, como las que se han indagado para otros ámbitos, en los que el software libre ha desarrollado un papel muy importante para las nuevas tendencias bibliotecarias. Se plantea la propuesta de fomentar el programa para el servicio integral de la empresa que puedan contar con un servicio de calidad eficiente donde el lector pueda tener una buena información de la biblioteca Gráficos Nacionales S.A.

Problema de Investigación

Situación Conflicto

El problema que encontramos en la empresa privada Gráficos Nacionales S. A. se da a partir del bibliotecario al no lograr transmitir o ayudar con información explícita a todos los empleados y ejecutivos que la requieren. Además el departamento de sistemas no colabora para la implementación de una base de bibliotecas por eso es necesario implementar un software libre para la completa difusión de la información a través del fondo bibliográfico. La biblioteca al no poseer un software libre para difundir la información, hace que esto genera una mala calidad del servicio hacia los empleados y ejecutivos al no saber con qué tipo de material o documentación posee la biblioteca, a esto aumenta el nivel de desorientación del bibliotecario, teniendo como consecuencia no transmitir el acervo para la necesidad de los usuarios y aislando el hábito lector o consultas del fondo bibliográfico, haciendo que los empleados no tengan

conocimiento de que la empresa tiene una biblioteca en la que puedan guiarse para la realización de algún tipo de trabajo investigativo.

La biblioteca de Gráficos Nacionales con el software libre debería impartir más información con respecto al contenido bibliográfico que carece de información por el boletín informativo no se abastece para dar la información adecuada y esto perjudica que no saben que material bibliográfico difunde la biblioteca. El software libre es un sistema integrado de gestión bibliotecaria vigoroso, intenso y con muchas opciones distintas de ordenación, lo que convierte en un programa excelente para cualquier tipo de búsqueda más pertinente.

Hecho Científico

Determinaremos la deficiencia y las mejoras que se deben realizar en la calidad de los servicios bibliotecológicos de la biblioteca de Gráficos Nacionales S.A, zona 8, distrito 6, Provincia del Guayas, Cantón Guayaquil, Parroquia Tarqui, contribuirá a su vez a optimizar el nivel de trabajo de los empleados y ejecutivos que se encuentran laborando a partir del periodo 2015.

Cuadro N° 1

Causas
• Difusión de la información.
• Conocimiento del fondo bibliográfico.
• Automatización del fondo bibliográfico.
• Presupuesto para implementar el software libre.
• Acervo bibliográficos desactualizados.
• Mobiliario insuficiente para los usuarios.

Fuentes: Biblioteca de Gráficos Nacionales S.A.

Elaborado por: Mirna Jiménez y Alejandro Ponce

Formulación Del Problema

¿Cómo influye la difusión en la información en la calidad de los servicios bibliotecológicos en la biblioteca de Gráficos Nacionales S.A Zona 8, Distrito 6, Provincia del Guayas, Cantón Guayaquil, Parroquia Tarqui, periodo 2015?

Objetivos de Investigación

Objetivos Generales.-

- ✓ Examinar la influencia de la difusión de la información de la calidad de los servicios bibliotecológicos en la biblioteca de Gráficos Nacionales S. A. mediante un estudio bibliográfico, análisis estadísticos y de campo para diseñar una guía metodológica con enfoque a la automatización del fondo bibliográfico.

Objetivos Específicos.-

- ✓ Describir la difusión de la información mediante un estudio bibliográfico, análisis estadísticos.
- ✓ Determinar la calidad de los servicios bibliotecológicos mediante encuestas, entrevistas a los empleados y ejecutivos con un análisis estadístico.
- ✓ Seleccionar los aspectos más importantes de la investigación para diseñar una guía metodológica con enfoque a la automatización para fortalecer el fondo bibliográfico.

Interrogantes de la Investigación

- 1.- ¿En qué consiste la difusión de la información en los servicios bibliotecológicos?
- 2.- ¿Cómo influye la difusión de la información en la calidad de los servicios?
- 3.- ¿Por qué promover la difusión de la información bibliotecológica para los empleados y ejecutivos de la empresa?
- 4.- ¿Cuál sería el impacto de la difusión de la información a través de la automatización del fondo bibliográfico?
- 5.- ¿Qué es un centro bibliotecológico?
- 6.- ¿En qué consiste la biblioteca privada?
- 7.- ¿En qué consiste los servicios bibliotecológicos?
- 8.- ¿Cómo motivar a los empleados a visitar la biblioteca?
- 9.- ¿Cómo deberían ser los servicios bibliotecarios para satisfacer las necesidades de información para los usuarios?
- 10.- ¿En qué consiste la automatización de la biblioteca por medio del sistema PMB?

Justificación

Este proyecto de biblioteca se justifica en cuantos e refiere a la automatización del fondo bibliográfico de la empresa, lo que permitirá la calidad de los servicios del PMB. A través de los cual es el software de código abierto de bibliotecas donde se encontrarán catálogos de todo el acervo bibliográfico para que este sea más eficiente y transmitir mejor sus recursos, así como informar de manera más práctica a sus usuarios. De esta forma los usuarios y empleados tendrán una mejor difusión de la información.

Los beneficiados de la automatización de la biblioteca será todo el personal que labora en Gráficos Nacionales S.A., podrán consultar el acervo bibliográfico a través del software de código abierto en las diferentes temáticas que quieran consultar para algún tipo de trabajo investigativo. Los empleados y ejecutivos de Gráficos Nacionales S.A. podrán ingresar desde su computadora utilizando la dirección electrónica a través de la intranet y ver a su elección algún libro o información que la biblioteca tenga para su préstamo hacia los usuarios de la empresa.

El PMB software de código abierto ayudará a la mejor información de la organización donde el usuario al consultar pueda observar el contenido de la temática del documento y cuál es su ubicación al encontrarlo en las estanterías de la biblioteca así ampliara sus opciones de búsqueda y alcanzará sus necesidades de la información.

La información que los empleados y ejecutivos de la empresa obtengan del software PMB instalado, para la biblioteca de Granasa puede servir de mucha utilidad, porque a través de esta información ellos podrán obtener la sinopsis de cada libro que contiene el acervo bibliográfico y esta a su vez les facilita su ayuda para lo que están investigando. Con esto el programa PMB software de código abierto se

conseguirá que los empleados y ejecutivos obtengan acceso al servicio que este ofrece que antes no se conocía. Con la implementación de este programa es uno de los elementos principales para el desarrollo digital en beneficio a la biblioteca a sus usuarios.

A futuro con la implementación de este programa se podría darle el mejor realce con la catalogación automatizada de los libros para saber qué tema o autor está citando para su investigación en el desarrollo de su pensamiento crítico, logrando así que los resultados sean favorables para la biblioteca de Gráficos Nacionales S.A. y compensando a los empleados con una mejor calidad de los servicios bibliotecológicos que esta ofrecería.

CAPÍTULO II

MARCO TEÓRICO

Antecedentes de Estudio

Revisado los proyectos investigativos de las facultades, se hallan trabajos similares, pero no con temas iguales a este y bases teóricas actualizadas, por lo cual se realiza el proyecto investigativo con el tema: “La influencia de la difusión de la información en la calidad de los servicios bibliotecológicos”, así también el diseño de la guía metodológica con enfoque a la automatización en el fondo bibliográfico, con la implementación del programa PMB, que se aplicarán a la biblioteca privada de Gráficos Nacionales S.A, Zona 8, Distrito 6, Provincia del Guayas, Cantón Guayaquil, Parroquia Tarqui, correspondiente al periodo 2015.

El proyecto servirá de gran ayuda para los empleados y funcionarios de la biblioteca privada, ya que mejorara el sistema de difusión de la misma, logrando así un mejor manejo y automatización de la información, a su vez innovando los servicios de calidad bibliotecológicos. Ya que en la actualidad es beneficioso usar nuevos métodos o programas que serán accesibles por medio de la intranet para solucionar con más agilidad problemas de búsquedas de información que poseen los usuarios en muchas de las bibliotecas privadas en general.

Bases Teóricas

Difusión de la Información

Este proyecto se fundamenta en los siguientes conocimientos según los autores el concepto de difusión de la información se define de la siguiente forma:

La Difusión de la Información es la actividad encargada de la recogida y análisis de las documentaciones científicas y de otras fuentes que tengan nuevos conocimientos, guardar la información en ellos contenida, y recuperación y difusión de la misma, con la finalidad de que alcance de forma ágil y eficaz a quienes desean utilizarla. (ALVAREZ, 2014)

Difusión Bajo Demanda	Búsquedas Bibliográficas	Todas estas, creadas por los propios centros de información
	Búsquedas Documentales	
	Búsquedas en línea en una base de datos	
Difusión Documental	Difusión de Documentos Primarios	En acceso controlado
		Libre Acceso
		Préstamos
	Difusión de Referencias de Documentos	Boletines de adquisiciones, índices, entre otros
	Difusión Selectiva de la Información	Collaborative filtering
	Difusión de Recursos Web	Las url's, páginas web de interés
Productos Documentales	Boletines Informativos	
	Revista de Prensa	
	Dossieres Documentales	
Tradicionales para la	Listas o boletines de Adquisiciones	
	Bibliografías de Novedades	
	Bibliografías Retrospectivas	
Difusión de la Información	Bibliografías Analíticas	
	Boletines de Sumarios	
	Boletines de Índices o Índices Bibliográficos o Índices	
	Boletines de Resúmenes	
	Avances in	

Fuentes: Biblioteca de Gráficos Nacionales S.A.

Elaborado por: Mirna Jiménez y Alejandro Ponce

Formas de Difusión en la Información

La difusión de la información se las realiza de varias formas; sin embargo, cada forma tiene diferentes características, pero todas con el fin de ofrecer o transferir a los usuarios un cualquier tipo de información sobre algún tema determinado que este requiera.

Con el ojeeto de sistematizar se pueden diferir de dos formas principales de la difusión, en las cuales tenemos las siguientes: la difusión bajo demanda y la difusión documental. Por otra parte están también las vías de difusión, que se encuentran clasificadas de la siguiente forma: papel impreso, tablonos de anuncios, soporte magnético para consulta en ordenadores, páginas web, correo electrónico, difusión verbal, medios audiovisuales”. (Castillo, 2004, p.2)

La Difusión Bajo Demanda

Con respecto a esta difusión se la conoce como pasiva, los usuarios, que en este caso son los empleados, serán aquellos que comienzan u originan este tipo de difusión bajo demanda al requerir cierta información. Esta se da mediante los usuarios mismos al destinar al centro con la finalidad de querer solicitar información sobre un tema explícito.

Según Castillo, L. (2004)nos dice que “El documentalista interroga al sistema y recupera la información solicitada. Por medio de las búsquedas bibliográficas y documentales responden a esta necesidad de información planteada por el usuario”. Tal es el caso que la búsqueda se realizan a partir de bases de datos documentales creadas por los propios centros, sin embargo también pueden ser sobre bases externas. (p.2)

Agregamos también que la difusión bajo demanda es considerada como una búsqueda en línea, relacionándola a una base de datos por parte del usuario sin el servicio o cooperación del documentalista.

La Difusión Documental

En esta forma de difusión es todo centro de documentación que recoge y procesa información con el propósito de difundirla y darla a conocer. Se puede definir, por tanto, la difusión de información como el proceso por el cual se transmite al usuario la información que necesita o en darle la posibilidad de obtenerla. Se trata de una operación documental de salida. En su sentido más amplio engloba todas las modalidades de transmisión de documentos o referencias informativas: desde la comunicación verbal de una referencia concreta hasta la edición de boletines bibliográficos periódicos o el libro acceso de una parte de los fondos para su consulta por el usuario.

En base a lo anterior determinamos que la difusión documental se realiza al instante que el documentalista empieza por parte de él a ayudarles a los usuarios a la salida de información, ya que analizara que tipo de necesidad o problema que necesiten los usuarios, esto a su vez facilitar a la obtención del tipo de información que el usuario este necesitando, brindándoles distintas opciones y determinando el sistema de difusión más conveniente de acuerdo a la necesidad.

De acuerdo con Castillo(2004)“Dentro de la difusión documental se puede distinguir entre difusión de documentos primarios, la difusión de documentos secundarios o de referencias de documentos y la difusión selectiva de la información (DSI)”. (p.2)

Difusión de Documentos Primarios

Si se trata de consulta directa en el centro:

- ✓ En acceso controlado.- El usuario puede consultar los ficheros pero debe solicitar el documento que necesite a un empleado del centro. Se aplica a colecciones de documentos especiales por su contenido o soporte, obras raras o únicas, materiales débiles, materiales valiosos.
- ✓ Libre acceso.- Los documentos se encuentran a disposición del usuario ordenados generalmente según criterios temáticos. Da más libertad al usuario pero disminuye el control de los fondos y requiere más espacio. También supone hacer frente a la complejidad que supone la ordenación de los fondos.

Si se trata de préstamos:

- ✓ El usuario obtiene el documento y puede utilizarlo durante un período de tiempo determinado. El documento debe ser devuelto.
- ✓ Obtención de copia del documento. El usuario obtiene una copia del documento que pasa a ser de su propiedad, no debe devolverlo.

Difusión de Referencias de Documentos

La mayoría de centros de documentación elabora algún tipo de publicación secundaria que contiene referencias de documentos y transmite a los usuarios para su conocimiento. Para desarrollar productos secundarios se debe tener un número elevado de usuarios con intereses similares, con el objeto de que los documentos editados satisfagan al

mayor porcentaje posible de usuarios. Los principales productos secundarios son: boletines de adquisiciones, bibliografía de novedades, bibliografías retrospectivas, bibliografías analíticas, boletines de resúmenes, índices, boletines de sumarios, avances in.

Difusión Selectiva de la información (DSI).-

Es un sistema de difusión “a la carta”, por el cual se ofrece a cada usuario las referencias de documentos correspondientes a sus temas de interés seleccionados a partir de todos los documentos recibidos durante un determinado período.

Proporciona a los usuarios una información personalizada, periódica y selectiva, sobre todo lo nuevo que se vaya publicando en temas concretos. Cada vez que se incorporan documentos nuevos que responden al interés del usuario se les envía. Para ello es necesario realizar el denominado perfil de interés de cada usuario. El usuario recibe referencias sin necesidad de demandar o acudir al centro cada vez.

Puede ser individual o colectiva: la individual responde al perfil de un solo usuario y la colectiva a un grupo homogéneo de usuarios.

La diseminación o difusión selectiva de información es un viejo concepto practicado por bibliotecarios, archiveros y documentalistas desde hace muchas décadas. Lo realmente interesante en la época actual es la posibilidad de hacer diseminación selectiva de información en forma completamente automática, donde cada usuario decide qué quiere recibir, con qué frecuencia y si desea retirarse del servicio lo hace instantáneamente.

Diseminar información es enviarla a los usuarios que la requieren. Hacerlo selectivamente es enviarla a cada usuario con la forma y los contenidos que se adaptan a su perfil, sus intereses y sus necesidades.

La difusión selectiva de información (DSI) ha sido tradicionalmente un problema no resuelto en Centros de Documentación, Centros de Información y Bibliotecas, mantener un servicio de disseminación selectiva funcionando en forma eficiente consume significativos recursos organizacionales y es casi inevitable que en un procesamiento manual o semiautomático, que implica la administración de listas de usuarios, la elaboración de índices y boletines, la producción y compaginación de fotocopias, el mantenimiento de listas de direcciones de correo y teléfonos, la elaboración y etiquetados de sobres y el envío por correo o por fax, se cometan errores. No se puede pensar en atender requerimientos demasiado específicos con herramientas manuales o semiautomáticas. Para realizar un DSI automatizado se requiere algún programa informático que integre en un único concepto el acceso y la búsqueda en la base de datos, la agenda del sistema operativo y el correo electrónico.

En los DSI automatizados las consultas a las bases de datos se realizan automáticamente y las respuestas que se obtienen se envían a cada usuario registrado en la lista de correos asociada al servicio. El mensaje de correo tendrá en forma anexa un documento con las referencias de aquellos documentos que se ajusten al perfil de información que ha solicitado o bien los textos íntegros de los documentos si el centro posee una base de datos fuente textuales.

Los servicios de difusión pueden ser diarios, semanales, mensuales, semestrales, anuales, etc.; En el caso de que el centro no posea bases de datos propias debe conocer otros servicios de DSI para poder emplearlos y para poder informar al usuario de su existencia.

Collaborative filtering

Es un paso más avanzado de la difusión selectiva en el contexto de la gestión del conocimiento de la empresa y en las organizaciones. Es un término que hace referencia a la actividad desarrollada por un grupo de expertos para seleccionar información y experiencias documentadas y direccionarla a otras personas a las que puede ser útil para sus necesidades de formación y para el desarrollo de la actividad profesional. Collaborative filtering es una forma de conectar mentes.

La diferencia con el DSI tradicional consiste en que los editores son expertos en el tema y se tiene en cuenta el nivel de conocimiento de los usuarios a los que se hace llegar la información. Además se realiza sin previa petición de los usuarios. Se trata de un servicio de alerta selectivo.

Difusión de Recursos Web

Difusión de recursos en internet. Consiste en seleccionar, ordenar y describir las webs de interés para los usuarios del centro. Se distribuye mediante las redes internas del centro o intranet. (Ahora se empieza a aplicar el término de Arquitectura de la información a esta actividad). También puede consistir en enviar, por correo electrónico, las url's de nuevas webs de interés.

Productos Documentales Tradicionales para la Difusión de la Información

Boletines informativos: Está reservada a los usuarios internos de una institución o bien a una red de usuarios relacionados con la institución. Contienen información sobre novedades acerca de la institución, actividades del centro, calendarios de acontecimientos,

reseñas y material seleccionado, actas, anuncio de la adquisición de infraestructura, cambio de horarios, introducción de nuevos servicios.

Revista de prensa: Se recoge una selección de artículos o noticias aparecidas en prensa diaria y de interés para los usuarios. Es de circulación diaria. Suele estar dirigida a todos los usuarios del centro. Necesita mucha dedicación y tiempo, es decir multidisciplinar.

Dossier de prensa: Muy parecido a la revista de prensa pero de carácter monotemático, se compone también de recortes o fotocopias de noticias de prensa diaria.

Dossieres documentales: Recoge sobre un mismo tema un conjunto de información de fuentes diversas.

Listas o boletines de adquisiciones: Informa sobre los últimos documentos recibidos en el centro durante un periodo de tiempo determinado (mensual, bimestral, trimestral) depende del número de documentos que llegue al centro. Informa sobre el autor, título, tipo documental (es decir sirve para libros, revistas y otros soportes)

Bibliografías de novedades: De contenido similar al anterior pero los documentos recogidos no entran necesariamente en el centro.

Bibliografías retrospectivas: Recogen las referencias bibliográficas de documentos aparecidos sobre un tema determinado a lo largo de un período, generalmente largo, de tiempo.

Bibliografías analíticas: Bibliografía que clasifica los libros de acuerdo con el contenido, añadiendo a la referencia un juicio crítico o un análisis.

Boletines de sumarios: Recogen de forma periódica fotocopia del sumario de una serie de revistas que posee el centro. Consisten en una reproducción de los sumarios iniciales de cada número de una revista. Su elaboración no supone prácticamente tiempo. Suelen ordenarse alfabéticamente por los títulos de las revistas aunque a veces pueden responder a criterios temáticos (ordenación sistemática). Suelen añadir algún índice para facilitar la recuperación de la información, como índice de autores y materias bien por descriptores o bien por palabras clave (a partir de los propios títulos). Su función es ofrecer al usuario un servicio de alerta, su valor reside en la rapidez con que se difunde la información y no en la cantidad de información difundida.

Boletines de índices o índices bibliográficos o índices: son listas organizadas de referencias que dan sobre cada registro información suficiente como para que pueda ser identificado. No contienen resumen. Su elaboración requiere la indización previa de cada uno de los documentos, operación mediante la cual se aplica a cada documento uno o varios términos que representan la materia de que trata. Los más importantes son los boletines de índices de artículos de revistas cubriendo varios títulos. Las referencias a cada artículo contienen la información imprescindible para su correcta identificación y están organizados por temas. Su función es posibilitar la búsqueda retrospectiva de información sobre una materia, publicada en diversas revistas y en distintos períodos de tiempo.

Boletines de resúmenes: La diferencia fundamental con los índices o boletines de índices es la adición en el registro del documento de un resumen del contenido. Es decir, además de la referencia completa de los artículos incluyen los resúmenes de los documentos primarios. Tienen por tanto un carácter analítico y a veces crítico. Requiere un análisis previo de los documentos con la inclusión de los resúmenes. Permiten, como los boletines de sumarios y los índices, conocer

información actualizada y realizar búsquedas retrospectivas de información. Tampoco son muy útiles estos repertorios en papel si se puede acceder a la base de datos a partir de la cual se genera el boletín de sumarios.

Advances in...: Son publicaciones que recogen los últimos descubrimientos o avances en un campo científico concreto, extraídos de las principales revistas de ese campo. A los productos y servicios dirigidos a la puesta en conocimiento del usuario de las novedades bibliográficas que van incorporándose al centro se le denomina Alerta Informativa.

¿Qué es un Centro Bibliotecológico?

Según Lemus, R.(2012)afirma que:“Hay aquí un espacio de sociabilidad alterno, con sus propias normas de contacto e intercambio”

La Biblioteca Central del Estado de Hidalgo Ricardo Garibay, (2010) define que:

El término biblioteca, responde a una realidad compleja y múltiple, difícil de concretar en una sola definición globalizadora, más aún cuando se trata de una entidad múltiple de carácter dinámico y por lo tanto cambiante. Esta realidad y diversidad se ponen de manifiesto por una concepción más dinámica de la información en el momento actual, cuando las bibliotecas están en una etapa de transición derivada entre otros aspectos, de un nuevo proyecto de las instituciones de servicios culturales, y por supuesto del cambio tecnológico, presente por la diversificación de materiales de respaldo sean videos, cassetes, CD`s y CD-ROM, archivos digitales, etc. (p. 73)

Jaramillo, (2010) define que:

Institución relevante, pertinente y necesaria en los procesos de formación ciudadana, pues ella desarrolla funciones sociales, educativas y técnicas que pueden generar prácticas socio educativas y cultural que contribuyen al bienestar de las personas y de la sociedad. (...) [Que pueda] ser concebida como un lugar de encuentro, de desarrollo de identidad y pertenencia, así como expresión de diversidad cultural, generacional y social. (Jaramillo, 2008, p. 84)

La biblioteca está destinada a brindar, por medio de sus libros, su ambiente, sus servicios, sus bibliotecarios una variedad de formas o

recursos para permitirle al lector a despertar mayor interés al instante que empieza su investigación, promoviendo, ayudando y satisfaciendo al investigador. Dejando en claro que no solo la biblioteca sería un sitio en el que se guardan libros o colecciones, sino que a su vez sirve como apoyo a resolver problemas escolares y al desarrollo formativo e intelectual de los usuarios.

Impactos Tecnológicos y Arquitectura en Bibliotecas

El diseño de una biblioteca es una forma de organizarlas con la intención de crear un espacio ciudadano que responda a las necesidades culturales e informativas del medio social en el cual será insertada la biblioteca. Tanto la arquitectura como la bibliotecología van transformando el modo de relacionarse con los usuarios de la biblioteca al incorporar las nuevas tecnologías que se van conociendo, para hacer más efectivo el edificio donde y desde donde, se les proveerá de información. A nivel social también está ocurriendo un gran cambio en la relación con la información, por la gran avalancha de datos e información que le llega al ser humano por diferentes medios, que a su vez produce una necesidad de controlarla y de conocer los modos más efectivos y rápidos de llegar a ella. (Naumis Peña, 2013, p.63)

La IFLA recientemente redactó unas pautas dirigidas a la construcción del edificio orientada a la nueva sociedad de la información. Sus recomendaciones se basan en incrementar el conocimiento de este tema entre bibliotecarios y/o personal de las bibliotecas, y estimular sus relaciones y experiencias con los arquitectos. Con tendencias que giran en torno a la construcción de edificios inteligentes, los cuales deben proporcionar un ambiente de trabajo productivo y eficiente a través de la optimización de sus cuatro elementos básicos: estructura, sistemas, servicios y administración, con sus interrelaciones. (Prieto Gutiérrez, 2008)

Tanto la tecnología de los edificios sustentables como inteligentes empezó a dar sus primeros pasos en la década de los setentas, propiciada tanto por la crisis del petróleo que sacudió con dureza a la economía mundial, como por un aumento de la conciencia respecto a la necesidad de ahorrar energía y, en consecuencia una planificación más ajustada y óptima de los recursos a emplear en las grandes edificaciones, no es sin embargo hasta los ochentas cuando se empieza a utilizar el término de edificio inteligente para diferenciar a estas obras de los inmuebles construidos hasta ese momento. (Serrano Orozco, 2011, p. 86)

A todo esto entendemos que la construcción de una biblioteca sustentable significa una responsabilidad, antes de comenzar con la fase del diseño, ya que tendremos que proyectar una biblioteca que hará del lugar lo más compatible al ambiente natural, sol, flujo de aire, agua de lluvia. El paisaje de un edificio sustentable es planeado para el bajo consumo de agua, además de tomar ventaja que la planeación puede proveer y mejorar la eficiencia en la energía de una biblioteca.

A esto destacamos que la proyección de la parte tecnológica solicitará de especialistas en los temas, con la finalidad de elaborar una propuesta holística que se identifique con los procesos de arquitectura sostenible y edificios inteligentes. Existe en la literatura sobre el tema una marcada tendencia en la construcción de modelos de edificaciones verdes, ecológicas o sustentables particularmente en el desarrollo de proyectos de edificios nuevos, más que al diseño de edificios de bibliotecas inteligentes. Sin embargo, hay que tener en cuenta que ambas filosofías están encaminadas al ahorro de recursos energéticos, pero desde enfoques diferentes.

Los Servicios Bibliotecarios

Los servicios son todas las actividades que realiza la biblioteca para llevar a buen fin sus objetivos de difusión de la información y fomento de la lectura y escritura, para las cuales utiliza todas sus zonas o ambientes de acuerdo a las necesidades y niveles de enseñanza.

Es necesario que la biblioteca lleve a cabo una política de cooperación que puede darse tanto en lo interno como en lo externo con otros centros educativos, bibliotecas públicas, organismos gubernamentales y no gubernamentales.

El horario debe ser asequible a las necesidades de los usuarios, asegurando una asistencia regular de toda la comunidad educativa.

Es recomendable tener un sistema de acceso libre, aunque este, sólo se puede realizar si se cuenta con un bibliotecario a tiempo completo que facilite el desarrollo de autonomía bibliotecaria para los lectores.

Lo deseable es que la biblioteca pueda estar abierta por un periodo de tiempo diario superior al horario de clase, y que durante todo este tiempo también se puedan prestar todos los servicios que permitan orientar y formar a los lectores.

La Gestión de la Calidad en los Centros Bibliotecológicos

Las bibliotecas son entidades flexibles que, a través de los siglos, han sabido adaptarse bastante bien a las necesidades cambiantes de sus usuarios y de la sociedad para poder seguir haciendo posible la transmisión del conocimiento. En este sentido, destacan las bibliotecas que sirven a instituciones de educación superior, instituciones con una

larga historia que se han caracterizado por la constante adaptación a los cambios.

Actualmente se está produciendo un cambio de paradigma en la educación superior que pasa de un sistema basado en la docencia a un sistema enfocado en el aprendizaje. Las bibliotecas tienen que evolucionar hacia un nuevo modelo que las sitúe en la posición óptima para cumplir su misión tradicional, y la biblioteca definida como “servicio de soporte a la docencia, discencia y a la investigación” está evolucionando hacia un nuevo concepto de servicio más proactivo en el que hay que combinar sus servicios tradicionales con otros que convergen en los denominados CRAI.

Uno de los principales retos de las bibliotecas es investigar y determinar cuáles son los mecanismos más apropiados para mejorar y asegurar la calidad de sus servicios bibliotecarios. Hasta hace poco (como otras organizaciones sin ánimo de lucro, servicios y organizaciones educativas) se tendía a definir la calidad en términos de riqueza de recursos. Por este motivo, los estándares de gestión de la calidad en bibliotecas estuvieron más enfocados en criterios cuantitativos que no cualitativos, en un intento de sintetizar y articular la experiencia agregada y el juicio profesional referente a los recursos necesarios, servicios y facilidades mínimas que ha de ofrecer una biblioteca. Ahora la tendencia en los estándares es hacia la autoevaluación que compara el rendimiento con las metas de la biblioteca y la institución, y ya resulta obvio algo que hace unos años no lo era tanto: que la calidad se define como lo que cumple las expectativas del usuario.

El desplazamiento de los criterios cuantitativos hacia los cualitativos no comporta un abandono de la recogida de datos numéricos; al contrario, recoger datos sobre el rendimiento de la biblioteca es un

componente significativo del sistema de calidad, presente en las ISO 9000 y en las herramientas de la gestión de la calidad total.

El conjunto de criterios comunes para medir el rendimiento de una biblioteca universitaria se agrupan en cuatro grupos:

- La satisfacción general del usuario
- La disponibilidad del material y uso
- La facilidad y uso de la biblioteca
- Los servicios de información

Las bibliotecas, que constituyen un componente esencial de toda evaluación institucional cara a la acreditación universitaria, han ensayado diversos enfoques para evaluar la calidad de su gestión y, al mismo tiempo, consolidar el papel que juegan dentro de la actividad de la institución. Existen muchas técnicas de gestión de la calidad, la mayoría inicialmente orientadas al mundo industrial y empresarial, y cada vez más bibliotecas ven que estos métodos pueden ser también implementados en sus ámbitos de actuación.

La gestión de la calidad tiene toda una serie de beneficios positivos para una biblioteca universitaria:

- Los cambios incrementales conducen a la mejora continua
- Obliga a los gestores bibliotecarios a desarrollar el liderazgo
- Incrementa la participación del personal en la toma de decisiones
- Incrementa la formación que se imparte al personal
- Ayuda a romper barreras entre los departamentos de la biblioteca
- Proporciona un método para mejorar los servicios al usuario

Sin embargo, existen algunas barreras a la implementación de la gestión de la calidad, que pueden hacer fracasar el proyecto:

- No es una solución rápida de problemas
- Los bibliotecarios priman sus habilidades por encima de los intereses de los clientes.
- Los puestos intermedios se sienten amenazados.
- Los bibliotecarios se sienten poco cómodos con el uso de un vocabulario que asocian al mundo de la empresa.
- Muchos gestores perciben que necesitan un tiempo desproporcionado para tareas de formación y desarrollo.
- Algunos lo consideran una moda más, nada realmente nuevo. (Martín Gavilán , 2008)

Organizaciones Bibliotecarias Internacionales

Existen algunas organizaciones internacionales que ayudan y colaboran con la comunidad bibliotecaria en los distintos ámbitos, ya sean en el desarrollo de mejoras de servicios, organización, entre otros.

Según **Galan Sempere, E. M. (2012)** afirma que:

En el desarrollo de la actividad bibliotecaria y documental, las organizaciones internacionales tienen gran importancia por su labor de fomento de profesión, por impulsar actividades esenciales para las bibliotecas y los bibliotecarios en todos los ámbitos de actuación. La creación de asociaciones y organizaciones especializadas en este campo también ha hecho posible la comunicación de ideas entre los profesionales e investigadores. (p. 56)

En la actualidad el intercambio de distintos tipos de información entre diferentes países es de mucha importancia y es fundamental para el desarrollo de las sociedades actuales. Debido a la gran cantidad de información documental existente y la creciente demanda cultural observada durante las últimas décadas, la colaboración internacional es aún más primordial para las bibliotecas a nivel mundial. Los empujes de ayudar y cooperar, son mayormente beneficiadas por la automatización e implementación del Internet en el espacio bibliotecario, así como también se han fortalecido aún más gracias a la comunidad profesional.

La IFLA, (International Federation Of Library Associations And Institutions)

La Federación Internacional de Asociaciones de Bibliotecarios se estableció en ocasión del 50 aniversario de la British Library Association en 1927, y actualmente es la institución internacional más importante en relación con las bibliotecas, que cuenta con 1.700 miembros institucionales. Los objetivos de la IFLA son fomentar la cooperación, la investigación y el desarrollo en todos los campos de la actividad bibliotecaria. La secretaría central de la IFLA se encuentra en La Haya y cada año organiza una Conferencia general que reúne, desde hace 75 años, a cientos de expertos de todo el mundo. La IFLA está constituida en secciones y comités, según el tipo de bibliotecas: nacionales, públicas, especializadas, etc. Los comités existen en función de los problemas biblioteconómicos referidos a catalogación, normalización, automatización y bibliografía, o por razones geográficas en el caso de los países en vías de desarrollo. Cuenta con 1.500 miembros de más de un centenar de países y está relacionada, de una u otra forma, con las asociaciones que se interesan por el mundo de las bibliotecas y de la información científica.

Universal Bibliographic Control and International MARC o Control Bibliográfico Universal y MARC Internacional. Trata de unificar los catálogos y bibliografías mediante la descripción bibliográfica, el control unificado de autoridades y el desarrollo del UNIMARC como formato MARC común, así como promover la información bibliográfica a través del intercambio de datos de esta clase.

University Availability of Publications (UAP) o Disponibilidad Universal de Publicaciones. Persigue cubrir las necesidades de información para el mejor aprovechamiento de la existente.

Preservation and Conservation o Preservación y Conservación. Tiende tanto a asegurar la conservación de las colecciones básicas de cada país como a desarrollar sistemas de preservación de documentos sobre formatos distintos del original por medio de las nuevas técnicas micros fotográficos y electrónicos.

Universal Dataflow and Telecommunications (UDT) o Flujo Universal de Datos y Telecomunicaciones. Se propone la superación de los obstáculos políticos, técnicos y económicos que se oponen a la comunicación directa de datos para ser consultados, almacenados o procesados allí donde sean necesarios.

Advancement of Librarianship in the Third World (ALP) o Progreso de la Biblioteconomía en el Tercer Mundo. Tiene como fin mejorar los servicios bibliotecarios de los países en vías de desarrollo, intensificando la cooperación entre ellos mismos.

Copyright and other Legal Matters (CLM) o Derechos de autor y otras cuestiones legales. Intenta asegurar que esté representada tanto el punto de vista de los usuarios de las bibliotecas como el de los profesionales de la información en los foros internacionales que establecen las normas y legislación sobre los derechos de autor.

Free Access to information and Freedom of Expression (FAIFE) o Libertad de Acceso a la Información y Libertad de Expresión. Defiende y fomenta los derechos humanos básicos definidos en el artículo 19 de la Declaración Universal de los Derechos Humanos de las Naciones Unidas. Vigila el estado de la libertad intelectual en la comunidad bibliotecaria de todo el mundo, apoya el desarrollo de las normas de la IFLA y la cooperación con otras instituciones internacionales de derechos humanos y responde en nombre de la IFLA a las violaciones de los principios.

La FID International Federation for Information and Documentation.

La Federación Internacional de Información y Documentación, tiene la sede de su Secretaría General en La Haya. Podemos enfatizar como hitos significativos el progreso y desarrollo histórico los siguientes acontecimientos:

- ✚ El periodo como Institute International de Bibliographie de 1895 a 1914, marcado por Henri La Fontaine y Paul Otlet. Fruto de este repertorio es el Repertoire Bibliographique Universel.
- ✚ Nacimiento de la FID, Federación Internacional de Documentación, en 1938.
- ✚ En 1959 obtuvo la categoría legal como organización internacional no gubernamental.

Los objetivos de la FID son:

1. Fomentar el estudio y la aplicación de la ciencia de la información, la documentación y la gestión de la información
2. Ofrecer un foro para el intercambio de ideas, información y conocimiento, así como de las técnicas entre los profesionales de la documentación y de la información.
3. Fomentar el desarrollo profesional de los especialistas en documentación e información
4. Fomentar y proteger los intereses de los usuarios de la información.
5. Fomentar la cooperación internacional en los campos de la ciencia de la información, la documentación y la gestión de la información.
6. En esta organización hay más de 70 miembros nacionales e internacionales y aproximadamente 300 afiliados de 90 países.

La Unesco y su Participación en las Bibliotecas

La ONU creó la UNESCO en 1945 con sede en París. Su objetivo principal es contribuir al mantenimiento de la paz y la seguridad a través de la educación, la ciencia, la cultura, la comunicación y la colaboración entre las naciones. La UNESCO lleva a cabo su labor mediante programas muy diversos. Entre ellos destaca el Programa General de Información (PGI), a través del cual desarrolla proyectos relacionados con las bibliotecas, los archivos o la documentación. Las líneas generales en las que se basa el PGI son:

- ✚ Ayudar a los Estados miembros en el establecimiento de políticas nacionales de información.
- ✚ Contribuir a la salvaguardia de la memoria del mundo.
- ✚ Ser punto focal para la creación y fortalecimiento de sistemas bibliotecarios y documentales en los Estados miembros.
- ✚ Asistir a los Estados miembros en la concienciación del valor de los documentos públicos como un recurso estratégico para la administración pública, mediante el programa RAMP.
- ✚ Desarrollar y distribuir software como el CDS/ISIS

Organizaciones de Ámbito Europeo

Telemática para Bibliotecas, forma parte del Programa Aplicaciones Telemáticas dependientes de la Dirección General XIII de la Comisión Europea. Este programa ha permitido que bibliotecas de distintos países europeos participen de manera estable en proyectos de cooperación y de desarrollo tecnológico.

LIBER, el objetivo principal es ayudar a las bibliotecas europeas de investigación, nacionales y universitarias, para crear una red funcional más allá de las fronteras nacionales. Sus líneas de trabajo son: acceso al

documento, desarrollo de las colecciones, conservación y administración y dirección de bibliotecas.

Otras Organizaciones Internacionales Relacionadas con las Bibliotecas

ISO (International Standard Organization) Es la organización internacional encargada de establecer normas sobre procedimientos, aparatos, etc. de la actividad humana y entre ellos se encuentra todo lo relacionado con la documentación y las bibliotecas. En España, la institución con competencias similares es la AENOR (Agencia Española de Normalización y Certificación)

Organizaciones Nacionales de Bibliotecas

SINAB (Sistema Nacional de Bibliotecas)

Era una institución adscrita al Ministerio de Educación, que renovaba y además de la administración de las bibliotecas educativas abiertas del país, trabaja en las políticas de lectura del MINEDUC, a través del Plan Nacional de Lectura. El Sistema Nacional de Bibliotecas era también una Institución que buscaba generar procesos de participación comunitaria en el área educativa y cultural en torno a la lectura y las bibliotecas.(SINAB, 2011)

El SINAB tenía como funciones y objetivos los siguientes puntos:

- ✚ Poner a disposición de las grandes mayorías de ecuatorianos un acervo bibliográfico mínimo que permita promocionar el interés por la lectura.
- ✚ Dotar a las nuevas escuelas, comunidades, y grupos humanos de medios de consulta que les permita acceder a la información.

- ✚ Lograr la participación comunitaria en actividades en torno a la lectura y las bibliotecas.
- ✚ Crear una red de bibliotecas educativas abiertas a la comunidad, sólida, eficiente y de calidad.

COBUEC (Consortio de Bibliotecas Universitarias del Ecuador)

El portal de Bibliotecas del Ecuador recoge y almacena los trabajos de investigación que se desarrollan en las distintas instituciones académicas ecuatorianas. Toda esta valiosa información se accede a través de un buscador de manera abierta y pretende ser una herramienta de gran utilidad para toda la comunidad universitaria y, en especial, para estudiantes, personal docente e investigadores. El Recolector de Ciencia Abierta ofrece en "Open Access" cerca de 60.000 registros a texto completo sobre trabajos de investigación, tesis de grado, tesinas y material de clase que las diferentes Universidades ecuatorianas han ubicado a disposición del público.(COBUEC, 2009)

Las Guías Metodológicas

Comprende la sistematización que a su vez incluye lo conceptual y teórico de la práctica y centro de estudio, como también es la manera de elaborar intelectualmente cierto resultado y luego expresarla en formatos distintos, gestionándola incorporación de los hallazgos o descubrimientos a aquellos que no obtuvieron la misma oportunidad de poder involucrarse en la elaboración.

En varias ocasiones es muy importante no solo compartir y brindar el conocimiento de la práctica experimentada, sino promover y orientar hacia una determinada manera de desempeño, que mediante el período de la práctica manifestó efectividad y que así la sistematización revela,

revalora, aumenta su funcionalidad y coloca al servicio de otros interesados.

En muchas ocasiones las guías metodológicas, ya sean didácticas y operativas cumplen con la función en particular de ser útil para contribuir al mejoramiento y progreso de experiencias que se encuentren en acción o para facilitar y proporcionar la elaboración de nuevos ejercicios y estrategias empezando por el desarrollo metodológico adquirido mediante la experiencia anterior o ya practicada.

Sistema Integrado de Gestión Bibliotecaria

Estos programas salen como un ensayo por obtener que los centros informativos tales como: centros de documentación o bibliotecas puedan ser más efectivas, aptas de organizar de mejor forma los recursos y de comunicarse de una manera más convencional con los usuarios. El Sistema Integrado de Gestión Bibliotecaria o conocido como las siglas SIGB, incorpora en un solo programa computarizado, a un grupo de aplicaciones concretas o también a las cuales se denominan módulos, creadas para agilizar un tipo de trabajo específico en cada una de las tareas cotidiana de estos centros de información.

Si bien es cierto, estas aplicaciones se encuentran interconectadas entre sí. En este caso, utilizan la misma base de datos de modo relacional, en la que se logre acrecentar su efectividad, y disminuir la posibilidad de repetir la información requerida. La manera usual en que estos tipos de aplicaciones se ejecutan suelen ser muy semejantes, se utiliza el módulo de administración, que sería la facultada para ingresar a la configuración del sistema, asimismo pueden lograr establecer los criterios de uso tales como: “tipos de préstamos, clases de documentos, tipos de usuarios, entre otros”, y de distintas gestión es como: “adquisición de nuevos documentos, correspondencia, gestión del

presupuesto, comunicación con los proveedores”. De tal manera que esa información sea almacenada en la propia base de datos ya creada en el centro de información, con la finalidad de que se logre el intercambio de información y beneficiar mejor a los usuarios que las necesiten.

El programa libremente de los orígenes, el diseño de relación que existe entre servidor-cliente es la que domina en la actualidad. Los clientes que en su mayoría acceden a este tipo de información son navegadores web y manejan perfectamente esta plataforma. El servidor es el encargado de gestionar las bases de datos aunque en su mayor parte son comerciales, siendo las más usadas las siguientes: Oracle e Informixy Open Source, siendo MySQL la más firme y utilizada. Otras de las características que se dan usualmente es el ajuste que se realiza para coordinarlas a las normas internacionales que sirven para la gestión de información, ya sean en formato bibliográfico o también conocido como el formato en particular MARC, o para el intercambio Z39 . 50.

En la actualidad son varias las empresas privadas que cuentan con distinguidos y costosos Sistemas Integrados de Gestión Bibliotecaria que gestionan los datos e información de las principales bibliotecas del mundo. Entre las compañías más destacadas podemos mencionar a ILS International Library Systems Ltd., Innovate Interfaces o Baratz. Como programas, los más empleados son Absys, VTLS, Dobis-Libis o Unicorn. Como suele suceder, estos programas, que han sido fundamentales en el desarrollo de las bibliotecas durante las dos últimas décadas del siglo pasado, tiene como principal inconveniente el pertenecer a empresas que buscan más su lucro que el desarrollo de la profesión. Es por eso que, dentro del movimiento Open Source, han surgido proyectos que implementan este tipo de programas con resultados muy positivos. En este capítulo analizaremos uno de esos programas: PMB (PhpMyBibli). (Senso, 2011)

PMB

Se lo reconoce como un Sistema Integrado de Gestión Bibliotecaria Open Source apoyado en un servidor HTTP, una base de datos y PHP. Es un programa firme, potente y con varias iniciativas distintas de configuración, todas estas razones lo caracterizan como un programa eficaz para cualquier tipo de organización y difusión de información.

De acuerdo a Senso, J. A. (2011) nos enseña que: “Este programa incluye módulos para catalogación, administración, circulación, publicaciones periódicas, adquisiciones, edición, tesaurus, control de autoridades, Online Public Access Catalog OPAC y comunicación”, cuya finalidad decimos que es la de agilizar y permitirnos de una forma más accesible a la Difusión Selectiva de Información”.

Sus propias particularidades lo destacan y lo dejan como un programa informático muy factible y muy adaptable a cualquier empresa que posea algún centro de documentación e información. Por medio de los conocidos módulos de circulación, catalogación, administración y OPAC, El PMB incluye la capacidad de gestionar circulaciones periódicas, adquisiciones, ediciones, tesaurus, control de autoridades y un módulo especial de Diseminación Selectiva de Información con el apoyo del Really Simple Syndication.

En relación con la compatibilidad, se encuentra adaptado con las normas MARC y los formatos .XML y OAI-PMH, por otra parte permite la búsqueda y recuperación de todos los registros bibliográficos por medio del protocolo Z39.50. Para la comercialización se lo realiza bajo la licencia CeCILL, que a su vez es compatible con GNU/GPL, y que permite el uso libre del programa, de su distribución, de modificación y de distribución de las modificaciones. (Senso, 2011)

Fundamentación Epistemológica

Según Castells, M. (2008) afirma que:

Lo que caracteriza la revolución tecnológica actual no es la centralidad del conocimiento y la información, sino la aplicación de ese conocimiento e información a la generación de conocimiento y los dispositivos de procesamiento y comunicación de la información, en un circuito de retroalimentación acumulativa que se da entre la innovación y los usos de la innovación. (p. 44)

Las diferentes combinaciones entre los servicios bibliotecarios se basan en un objetivo único, la facilitación hacia el acceso a la información y a la documentación a los usuarios. A lo largo de la Historia, desde el acceso a la información proveniente hace 5 mil años de tablillas de barro y en el siglo XXI de las nuevas tecnologías a través de un medio digital y virtual, ha provocado controversias e incluso altercados. La posibilidad de acceso a la información ha sido variante a lo largo del tiempo desde los casi extinguidos modelos cerrados a los actuales abiertos donde la información se encuentra gratuita en Internet, sin olvidar el acceso comercial compartido a través de consorcios y asociaciones combinando con las turbias legislaciones sobre propiedad intelectual, derechos de autor, etc. Las bibliotecas y centros de información gestionan los recursos que disponen dirigidos a las de tareas de docencia, el aprendizaje, la investigación, el ocio, la cultural, etc.(Prieto Gutiérrez, 2008, p. 85)

Las bibliotecas son una realidad consolidada de más de 5 mil años de historia. Son centros que acumulan saber entre sus libros, sitios ocio y entretenimiento, donde el cansancio es recuperado en silencio. En la antigüedad, el acceso a las bibliotecas se encontraba restringido a un grupo reducido de personas. Este dato es sabido por las tablillas encontradas en restos arqueológicos, procedentes de Siria y Mesopotamia, las cuales datan del año tres mil antes de Cristo. Se encontraban grabadas con información sobre tributos, casos legales, contactos comerciales, archivos de provisiones, etc. estas se almacenaban de forma ordenada en estantes para poder encontrarlas

fácilmente. Debido a la imposibilidad de acceder a ellas a la mayoría de los ciudadanos, las bibliotecas de este periodo deben ser consideradas como un modelo cerrado. El reducido número de personas que accedía, compartía, divulgaba y utilizaba la información, mantenían un alto poder psíquico, mental y en algunos casos hasta físico focalizado a la sociedad. La nobleza, el clero y los eruditos conocían la forma de explotarla.

El acceso a la información y la libertad de hacerlo ha evolucionado hacia el aperturismo con el paso de los siglos. Hace miles de años era reducido el número de personas que tenía la posibilidad de acceder a la información, a medida que han ido apareciendo nuevos soportes y ha ido incrementando el acceso a la libertad y acceso cultural estos han sido demandados por la sociedad. Desde la creación de las primeras bibliotecas hasta nuestros días las bibliotecas y centros de información han ido abriendo sus puertas a las colecciones paulatinamente, hace 3 mil años sólo accedían a los mismos reyes, nobles y religiosos. Hacia el año 1.000 d.C. los centros comenzaron a abrirse a los ciudadanos. Los primeros modelos abiertos hay que situarlos en Grecia, a través de lecturas públicas (Escolar Sobrino, 1985, p. 44).

Los documentos depositados en el interior de las bibliotecas eran en forma de rollos y escritos en latín. La consulta se limitaba al interior de la biblioteca y rara vez se prestaba algún documento, debido a que las políticas de préstamo eran muy restrictivas. Debido al incremento del uso generalizado del papel hacia el siglo XIV y la aparición de la imprenta en el XV hubo una explosión documental que ha ido creciendo hasta finales del siglo XX donde la revolución tecnológica ha producido una segunda explosión sin precedentes. (Prieto Gutiérrez, 2008, p. 85)

A través del tiempo los servicios bibliotecarios aparecieron, ante la necesidad de la sociedad para encubrir unos servicios precisos, como es la calidad de la información para la satisfacción de los usuarios dando a

conocer sus programas específicos y su gestión bibliotecaria. Ofrecer un excelente servicio de acuerdo a las exigencias de los usuarios de acuerdo al propósito que se evalúa las habilidades y competencias para desarrollar el buen servicio que mantiene la biblioteca.

La Biblioteca a nivel mundial es la fuente de información con herramientas intelectuales y técnicas para el ámbito de la información permitiendo usar todos los recursos de su difusión para saber decidir, interpretar la información con criterio personales libres y sensatos. Se habla del desfase de los distintos tipos de bibliotecas con respecto a las realidades que deben realizar, el público al que deben encargarse y cómo deben desarrollarse dadas las características de la nueva sociedad en el mundo.

La difusión de la información siempre ha sido un servicio importante en determinado tipo de bibliotecas, tales como las bibliotecas públicas y privadas. En la actualidad los nuevos medios tecnológicos significan una conveniencia para el desarrollo de este servicio, así como para las nuevas facetas del bibliotecario. La presente analiza los diferentes factores a tener en cuenta para implantar y desplegar una Intranet en una biblioteca privada, tomando para ello el análisis del caso específico.

La automatización desde hace mucho tiempo atrás dejó de ser algo un lujo y se convirtió en requisito para todas las bibliotecas en la nueva era de la globalización. La tecnología se reformó en una herramienta importante para el buen desarrollo de los procesos y servicios bibliotecológicos para el incremento de la información.

La poca difusión de la biblioteca se ha generalizado, por causa que no se tiene un programa especializado para difundir la información del acervo bibliográfico de la biblioteca esto genera el desconocimiento de la

calidad de los servicios de información especializada del bibliotecario esto produce que los empleados y ejecutivos no consulten la información. No hay estrategia de implementar un programa para que el bibliotecario pueda utilizar en exponer la información eso dificultad que los empleados puedan consultar y prestar lo que contiene la biblioteca esto origina el bajo servicio y el desconocimiento del lugar donde se encuentra la biblioteca.

Fundamentación Filosófica

Melogno, P. (2008) afirma que:

La bibliotecología, entendida como ciencia de la información, está inevitablemente implicada en los debates epistemológicos que afectan a toda disciplina con pretensiones de cientificidad. La pretensión de cientificidad de la bibliotecología permite y obliga -como ha sucedido en la literatura específica- a considerar la disciplina a la luz de algunos problemas y doctrinas característicos de la filosofía de la ciencia, como son por ej. los relativos a la estructura del método científico, los criterios de cientificidad de una teoría o los mecanismos de desarrollo histórico de las disciplinas científicas, por solo mencionar algunos. (p. 28)

Según Rendón Rojas, M. (2005) afirma que:

Un aspecto fundamental de los problemas inherentes al derecho que tiene el individuo a acceder a la información documental organizada por medio de unidades de información como bibliotecas, bancos de datos y centros de información, entre otros, y que ve el proceso informativo como parte de los fenómenos relativos a la libre circulación de los documentos; problema vinculado, a su vez, con procesos de acumulación social del conocimiento y consideraciones filosóficas acerca de la liberación humana. (p. 37)

De acuerdo a Morán Reyes, A.(2013) define que:

La filosofía de la información es, de hecho, una propuesta que apela por la interdisciplinariedad, en cuanto que considera que cada perspectiva puede arrojar luz parcial sobre determinados aspectos. Mi perspectiva busca respetar la pluralidad, la diversidad y la labilidad de los procesos que componen a la realidad informativa (en tanto que estos contemplen en su manejo conceptual la complejidad de dicha realidad), abordando algunas de sus facetas más relevantes para el estudio de la bibliotecología. (p. 49)

Estos autores que hemos citados nos dicen que la bibliotecología se la relaciona con la filosofía ya que es una ciencia que conforma la

disciplina esencial que da a todas las ciencias su verdadera importancia, es decir una disciplina concreta en relación a las otras ramas. Destacando el estudio de otros métodos, basándose al análisis de conceptos científicos, sin dejar a un lado y estableciendo la importancia de saberes empíricos.

Fundamentación Psicológica

Castro Ponce, S.(2014) afirma que:

La relación de la Bibliotecología con las Psicología Cognoscitiva, es estudiar las emociones, un componente importante de la actividad cognitiva. Las emociones son importantes en la forma en cómo interactúan con el procesamiento cognitivo. Los estudios que analizan, por ejemplo, las relaciones entre las emociones y la atención, la memoria y la toma de decisiones, ya sea para obtener estímulos emocionales o para los distintos estados emocionales. Es evidente que los aspectos emocionales son de gran importancia para las ciencias de la información, ya que los usuarios de información son seres humanos que procesan también información emocionalmente. (p.12).

Hernández Salazar, P.(2013) nos dice que:

De las disciplinas cognitivas mencionadas la que nos ocupará es la psicología cognitiva, ya que su objeto de estudio es la mente humana, los procesos mentales y más concretamente la representación y uso del conocimiento. Con esta sola aproximación conceptual queda manifiesta la relación entre esta disciplina y el usuario en el contexto bibliotecológico y de información, nos interesa establecer que el usuario es un sujeto que conoce, y a partir de la representación y uso del conocimiento, genera y usa información. Existe un vínculo muy estrecho entre psicología cognitiva – sujeto / usuario que conoce – generación y uso de información. (p.19-26)

Colón Mustelier, N. (2011) nos enseña que:

Otro elemento trascendental en el quehacer del bibliotecario es el dominio de determinados aspectos psicológicos de la personalidad de los sujetos, ya que su actividad involucra a individuos con características, necesidades, intereses y condiciones bio-psico-sociales diferentes y particulares; lo cual tendrá presente para darle la posibilidad al sujeto lector, de encontrar en la lectura de los textos la manera de ampliar su visión del mundo exterior y resolver su mundo interior. (p.23)

De acuerdo a los autores citados nos demuestran que es en esta parte que nos permitirá estudiar la personalidad la cual significa no solo

adaptarse al medio y actuar sobre él sino también influir de manera activa para transformarlo y cambiar distintos aspectos de la persona. Cada ser humano no es ajeno a su tiempo ni a las condiciones histórico-concretas de la sociedad en que vive. El reflejo de las relaciones sociales, a través de una actividad mediada por acciones directas e indirectas con las demás personas contribuye a la formación de las características de la personalidad y la capacidad de desenvolverse correctamente.

Es en esta parte que el bibliotecario deberá poner a prueba inclusive distintos aspectos de los usuarios al notar si este queda o no satisfecho con los servicios que se les brinda en las distintas bibliotecas. Poniendo a prueba diferentes estados emocionales del usuario dependiendo del trato que se les brinde, así también el procesamiento y adquisición de la información que estos necesiten.

Fundamentación Sociológica

Según Rubin, Richard E. (2010) define lo siguiente:

Entorno en el que se distingue, explícita o implícitamente, la misión social que debe cumplir este tipo de centros bibliotecarios, la cual es sumamente amplia puesto que engloba, en el marco de los fundamentos de nuestra disciplina, la satisfacción de las necesidades de educación, recreación, información y cultura de sus comunidades. (p. 35)

Meneses Tello, F. (2009) nos dice que, “La Bibliotecología Social, a nuestro juicio, se ha venido proyectando en la literatura bibliotecológica mediante la unidad “Bibliotecas y Sociedad”. Se trata de la articulación entre la bibliotecología y la sociología”.

Della Riva, E. (2009) nos enseña que “Una biblioteca que se abre contribuye a la formación de mejores ciudadanos, una biblioteca que se cierra es el fracaso de toda la sociedad”.

De acuerdo con lo citado nos demuestra que las bibliotecas son una base fundamental para el desarrollo de la sociedad en general, sea en los distintos ámbitos estudiantiles, públicos o privados. A esto se menciona lo importante y necesario para realizar cualquier tipo de trabajo investigativo y satisfacer las necesidades de los usuarios.

Fundamentación Tecnológica

Según Castro Ponce, S.(2014) define que“Actualmente, las bibliotecas, independientemente del tipo que sean, están siendo conscientes del enorme papel e importancia que tiene la aplicación de las tecnologías en sus actividades, y muy específicamente en la organización de la información”.

Champer, E.(2015) nos dice que “El uso de las tecnologías en la organización de la información tiene como finalidad hacer más accesible la información al usuario cuando este la busque y recupere”.

Vázquez, J.(2015) nos dice que:

El informe examina las nuevas tecnologías y determina en este caso su impacto potencial en las bibliotecas académicas y de investigación de todo el mundo. Según las conclusiones del nuevo informe, se han detectado nuevas herramientas y tecnologías que pueden ser decisivas en el crecimiento de las bibliotecas en los próximos años. (p.62)

Estamos de acuerdo con estos autores que nos afirman que la tecnología es un desarrollo importante para la difusión de la información en las bibliotecas, ya que a través del tiempo se han implementado y mejorado varios servicios bibliotecológicos, y esto ayuda a mejorar también la calidad de cada uno de los servicios que brindan las bibliotecas. También sabemos que mientras más pase el tiempo se irán implementando más programas para facilitar y realizar con mayor facilidad la búsqueda de información en las bibliotecas.

Fundamentación Legal

CONSTITUCIÓN DE LA REPUBLICA DEL ECUADOR

TÍTULO II DERECHOS

Derechos del buen vivir

Sección tercera

Comunicación e Información

Art. 16.- Todas las personas, en forma individual o colectiva, tienen derecho a:

1. Una comunicación libre, intercultural, incluyente, diversa y participativa, en todos los ámbitos de la interacción social, por cualquier medio y forma, en su propia lengua y con sus propios símbolos.
2. El acceso universal a las tecnologías de información y comunicación.

3. La creación de medios de comunicación social, y al acceso en igualdad de condiciones al uso de las frecuencias del espectro radioeléctrico para la gestión de estaciones de radio y televisión públicas, privadas y comunitarias, y a bandas libres para la explotación de redes inalámbricas.

4. El acceso y uso de todas las formas de comunicación visual, auditiva, sensorial y a otras que permitan la inclusión de personas con discapacidad.

5. Integrar los espacios de participación previstos en la Constitución en el campo de la comunicación.

Art. 17.- El Estado fomentará la pluralidad y la diversidad en la comunicación, y al efecto:

2. Facilitará la creación y el fortalecimiento de medios de comunicación públicos, privados y comunitarios, así como el acceso universal a las

tecnologías de información y comunicación en especial para las 26 personas y colectividades que carezcan de dicho acceso o lo tengan de forma limitada.

3. No permitirá el oligopolio o monopolio, directo ni indirecto, de la propiedad de los medios de comunicación y del uso de las frecuencias.

Art. 18.- Todas las personas, en forma individual o colectiva, tienen derecho a:

1. Buscar, recibir, intercambiar, producir y difundir información veraz, verificada, oportuna, contextualizada, plural, sin censura previa acerca de los hechos, acontecimientos y procesos de interés general, y con responsabilidad ulterior.
2. Acceder libremente a la información generada en entidades públicas, o en las privadas que manejen fondos del Estado o realicen funciones públicas. No existirá reserva de información excepto en los casos expresamente establecidos en la ley. En caso de violación a los derechos humanos, ninguna entidad pública negará la información.

Art. 19.- La ley regulará la prevalencia de contenidos con fines informativos, educativos y culturales en la programación de los medios de comunicación, y fomentará la creación de espacios para la difusión de la producción nacional independiente.

Capítulo sexto Derechos de libertad

Art. 66.- Se reconoce y garantizará a las personas:

19. El derecho a la protección de datos de carácter personal, que incluye el acceso y la decisión sobre información y datos de este carácter, así como su correspondiente protección. La recolección, archivo,

procesamiento, distribución o difusión de estos datos o información requerirán la autorización del titular o el mandato de la ley.

Título VII RÉGIMEN DEL BUEN VIVIR

Sección quinta

Cultura

3. Los documentos, objetos, colecciones, archivos, bibliotecas y museos que tengan valor histórico, artístico, arqueológico, etnográfico o paleontológico.

Art. 380.- Serán responsabilidades del Estado:

1. Velar, mediante políticas permanentes, por la identificación, protección, defensa, conservación, restauración, difusión y acrecentamiento del patrimonio cultural tangible e intangible, de la riqueza histórica, artística, lingüística y arqueológica, de la memoria colectiva y del conjunto de valores y manifestaciones que configuran la identidad plurinacional, pluricultural y multiétnica del Ecuador.

2. Promover la restitución y recuperación de los bienes patrimoniales expoliados, perdidos o degradados, y asegurar el depósito legal de impresos, audiovisuales y contenidos electrónicos de difusión masiva.

Sección octava

Ciencia, tecnología, innovación y saberes ancestrales

Art. 386.- El sistema comprenderá programas, políticas, recursos, acciones, e incorporará a instituciones del Estado, universidades y escuelas politécnicas, institutos de investigación públicos y particulares, empresas públicas y privadas, organismos no gubernamentales y personas naturales o jurídicas, en tanto realizan actividades de investigación, desarrollo tecnológico, innovación y aquellas ligadas a los

saberes ancestrales. El Estado, a través del organismo competente, coordinará el sistema, establecerá los objetivos y políticas, de conformidad con el Plan Nacional de Desarrollo, con la participación de los actores que lo conforman.

Art. 387.- Será responsabilidad del Estado:

1. Facilitar e impulsar la incorporación a la sociedad del conocimiento para alcanzar los objetivos del régimen de desarrollo.

2. Promover la generación y producción de conocimiento, fomentar la investigación científica y tecnológica, y potenciar los saberes ancestrales, para así contribuir a la realización del buen vivir, al sumakkawsay.

3. Asegurar la difusión y el acceso a los conocimientos científicos y tecnológicos, el usufructo de sus descubrimientos y hallazgos en el marco de lo establecido en la Constitución y la Ley.

Art. 388.- El Estado destinará los recursos necesarios para la investigación científica, el desarrollo tecnológico, la innovación, la formación científica, la recuperación y desarrollo de saberes ancestrales y la difusión del conocimiento. Un porcentaje de estos recursos se destinará a financiar proyectos mediante fondos concursables. Las organizaciones que reciban fondos públicos estarán sujetas a la rendición de cuentas y al control estatal respectivo.

Sección novena

Gestión del riesgo

Art. 389.- 2. Generar, democratizar el acceso y difundir información suficiente y oportuna para gestionar adecuadamente el riesgo.(CONSTITUCION DE LA REPUBLICA DEL ECUADOR, 2008)

CAPÍTULO III

METODOLOGÍA, PROCESOS, ANÁLISIS Y DISCUSIÓN DE RESULTADOS

Diseño Metodológico

Al realizar este proyecto sobre la influencia de la difusión de la información en la calidad de los servicios bibliotecológicos, se efectuó una investigación de campo así como también revisamos otros informes y documentos bibliográficos, se ha utilizado distintos tipos de fuentes al momento de que necesitábamos adquirir alguna información relacionada a nuestro tema, así como también realizamos distintos tipos, procesos y métodos de la investigación, población y muestra de la investigación, técnicas e instrumentos de la investigación, en esta parte también realizaremos el análisis e interpretación de los datos que obtuvimos de las encuestas realizadas a los empleados de la empresa Granasa S.A., teniendo en cuenta que el internet fue fundamental para efectuar este proyecto investigativo.

También se utilizó lo que algunos ya conocemos o que se han empleado anteriormente que es la escala Likert, y como ejemplo se toma las siguientes respuestas alternativas:

- 1.- Muy de acuerdo
- 2.- De acuerdo
- 3.- Indiferente
- 4.- En desacuerdo
- 5.- Muy en desacuerdo

Se sabe que esto es una afirmación que realiza una persona, para por medio de estos ser evaluados en función a su respuesta para así

realizar la validación y análisis e interpretación de los resultados de los datos de las encuestas.

Tipos de Investigación

El proyecto empleó diferentes tipos de investigación que sirvieron de gran ayuda para fundamentar el trabajo y mostrar un punto de perspectiva físico y psicológico. Así, se deben mencionar: Investigación Descriptiva, Exploratoria, Explicativa, de Campo y Bibliográfica.

Investigación Exploratoria

En esta parte de la investigación se exploró el problema existente y exacto de la misma, en la que se utiliza los conocimientos científicos con sus pertinentes procedimientos. Incluyendo el análisis inmediato del espacio de todos los elementos que se encuentran en el tema de la difusión de la información en la calidad de los servicios bibliotecológicos que vamos a investigar. Es así que al momento que se empieza con la investigación exploratoria se ingresa en un espacio que a su vez puede llegar a ser poco conocido, se dice esto ya que el conocimiento por parte de los encuestadores sobre el tema a tratarse nos puede llegar hacer un tanto nulo o un tanto aproximado.

Investigación Explicativa

Al momento que empezamos con este tipo de investigación explicaremos el escenario social-psicológico, en la que se encuentre dirigida nuestra problemática. En esta parte de la investigación nos podrá permitir realizar el estudio basándose a las causas, efectos o antecedentes. Teniendo en cuenta por otra parte las secuencias en las que va manifestándose los hechos, y en las anomalías psicosocial.

También se dice que en la sociedad de empleados de bibliotecas privadas a principios pueden llegar a tener poco conocimiento sobre la difusión de la información en la calidad de los servicios bibliotecológicos, esto se da a que en algunos de los casos no están preparados con bases científicas o profesionales, esto se debe al empezar su labor en esta área en ocasiones no con títulos superiores o carreras afines a la bibliotecología. Por eso es necesario que el bibliotecario este acto y capacitado para brindar sus conocimientos y facilitar el trabajo de los usuarios.

Investigación Bibliográfica

Este tipo de investigación puede ser también una investigación científica, ya que obtendremos información de personas profesionales que ya han incursionado anteriormente en estos temas, también decimos que es aquella parte que se investigó en libros o escritos que se hayan realizado en el ámbito científico sobre una problemática o un tema específico.

Por medio de esta información permite el apoyo a la investigación de la difusión de la información en la calidad de los servicios bibliotecológicos que estamos realizando, ya que en esta parte nos permitirá darnos cuenta si ya existe o no una investigación o trabajo sobre algún tema que estemos necesitando, aunque si nos permitirá extraer ideas, análisis, conceptos y prácticas ya realizadas, para que así éstas formen parte de nuestra investigación y a su vez vuelvan a ser analizadas y ejecutadas, ampliaremos investigaciones que estén incompletas o a las que podremos aportar algo más, investigaremos informaciones sugeridas o relacionadas al mismo tema, también es fundamental para realizar un marco teórico a partir de definiciones o conceptos.

Población

La población para la presente investigación fue en la biblioteca privada de Gráficos Nacionales S.A, Zona 8, Distrito 6, Provincia del Guayas, Cantón Guayaquil, Parroquia Tarqui, correspondiente al periodo 2015. La población tomada para este proyecto investigativo fue de 320 que se detalla de la siguiente forma: 320 empleados de la empresa.

Cuadro Nº 3 Población

NO.	ESTRATOS	FRECUENCIA	PORCENTAJE
1	Editor	1	0.31%
2	Empleados	320	99.69%
	Total	1	100%

Fuentes: Biblioteca de Gráficos Nacionales S.A.

Elaborado por: Mirna Jiménez y Alejandro Ponce

Muestra

Esta es una técnica de recolección de datos que nos permitió investigar mediante una fracción de población de todo el conglomerado tomando en cuenta que las partes son iguales al todo; es decir, un tipo de subgrupo que escogimos de la población, esta deberá estar sujeta a criterios y verificación de las condiciones y características de las partes ya que deben ser muy semejantes a todos.

Cuadro N° 4

NO.	ESTRATOS	FRECUENCIA	PORCENTAJE
1	Editor	1	1.52%
2	Empleados	65	98.48%
	Total	65	100%

Fuentes: Biblioteca de Gráficos Nacionales S.A.

Elaborado por: Mirna Jiménez y Alejandro Ponce

Cuadro N° 5 Matriz de Operacionalización de Variables

VARIABLES	CONCEPTO	DIMENSIÓN	INDICADORES	BIBLIOGRAFÍA
VARIABLE INDEPENDIENTE DIFUSIÓN DE LA INFORMACIÓN.-	Proceso Por El Cual Se Transmite Al Usuario La Información Que Necesita O En Darle La Posibilidad De Obtenerla. Se Trata De Una Operación Documental De Salida.	La Difusión De La Información:	¿En Qué Consiste La Difusión De La Información?	Castillo, L. (2004). Biblioteconomía.
			Formas E Influencias De La Difusión De La Información	Castillo, L. (2004). Biblioteconomía.
		Realidad Internacional	Impactos De La Difusión De La Información En Otros Países	Naumis Peña, C. (23 de 09 de 2013). Prieto Gutiérrez, J. J. (02 de 2008)
		Realidad Nacional	Importancia De Promover La Difusión De La Información En Bibliotecas Privadas.	Jaramillo, (2010)
		Y Local	Importancia En La Difusión De La Información En La Biblioteca Granasa S.A.	Gráficos Nacionales Granasa S.A.
VARIABLE DEPENDIENTE CALIDAD DE LOS SERVICIOS BIBLIOTECOLÓGICOS	El Rango De Las Actividades Y Servicios De Una Biblioteca Es Muy Extenso, Por Lo Que Surgió La Necesidad De Tener Claro Que Siempre Se Pretende Evaluar; Servicios Como: Actividades De Selección, Adquisición Y Catalogación; Asimismo, Se Pueden Evaluar Los Servicios Que Se Prestan Como El De Consulta O Referencia, El De Préstamo (Interno, Externo, Interbibliotecario) Y La Diseminación Selectiva De Información, Entre Otros.	Calidad De Los Servicios:	¿Qué Es La Bibliotecología?	Lemus, R. (01 de 09 de 2012). Jaramillo, O. (2008).
		Definiciones, Conceptos, Ámbitos De La Biblioteca Y La Calidad De Los Servicios.	¿Cuáles Son Los Servicios Bibliotecológicos?	Prieto Gutiérrez, J. J. (02 de 2008)
			Los Principios De La Calidad Total	Martín Gavilán , C. (02 de 11 de 2008).
			La Gestión De La Calidad En Las Bibliotecas	Martín Gavilán , C. (02 de 11 de 2008).
		Realidad Internacional	Organizaciones Bibliotecarias Internacionales	Galan Sempere, E. M. (4 de 09 de 2012). Alquibla, una mirada al mundo de las bibliotecas
			Unesco Y La Calidad De Servicios Bibliotecológicos	http://www.unescogetafe.org/index.php/sobre-unesco-getafe/que-es-la-unesco
			La Calidad De Servicios Bibliotecológicos En Las Empresas Privadas	Prieto Gutiérrez, J. J. (02 de 2008)
	Realidad Nacional Y Local	Organizaciones Nacionales De Bibliotecas	SINAB. (06 de 2011). SINAB Sistema Nacional de Bibliotecas. COBUEC. (2009).	
PROPUESTA GUÍA METODOLÓGICA CON ENFOQUE A LA AUTOMATIZACIÓN EN EL FONDO BIBLIOGRÁFICO, CON LA IMPLEMENTACIÓN DEL PROGRAMA PMB	Pmb Es Un Sistema Integrado De Gestión De Bibliotecas Completamente Libre De Código Abierto. Se Trata De Una Aplicación Web En Un Servidor Http, Una Base De Datos Mysql Y El Lenguaje Php.	Estructura De Una Guía Metodológica Con Enfoque A La Automatización En El Fondo Bibliográfico	Guía Metodológica	Senso, J. A. (2011)
		Enfoque: A La Automatización En El Fondo Bibliográfico	Sistema Integrado De Automatización Bibliotecaria Pmb	Senso, J. A. (2011)

Fuentes: Biblioteca de Gráficos Nacionales S.A.

Elaborado por: Mirna Jiménez y Alejandro Ponce

Métodos de Investigación

Método Deductivo: En este se empezará por las teorías y propuestas que ya se encuentran efectuadas para alcanzar conclusiones específicas y adaptaciones adecuadas al medio en el que estamos tratando en este caso es sobre la difusión de la información en la calidad de los servicios bibliotecológicos.

Método Inductivo: Aplicaremos el conocimiento y nuestras recopilaciones generales sobre el tema, en el desarrollo de la propuesta de trabajo investigativo.

Técnicas de Investigación

Observación Simple en la Investigación.

Entrevista: Aplicaremos a profesionales en el área para adquirir información que aporte al marco teórico y al proceso de la propuesta y guía de trabajo. Utilizaremos un cuestionario que nos sirva de guía.

Encuesta: Aplicaremos a los empleados en el proceso de la investigación para así lograr identificar todos los recursos de soporte que conocen y emplean en la biblioteca privada Granasa S.A.

Instrumentos De Investigación

Cuestionario de Encuesta: Este se encuentra conformado por un total de diez interrogantes de respuesta selectiva rápida.

Guion de Entrevista: El contenido es de diez interrogantes, todas de respuesta abierta.

Análisis e Interpretación de Datos

En este proceso presentaremos el análisis e interpretación de cada uno de los cuadros y gráficos de las encuestas que se aplicaron a los empleados de la biblioteca privada de Gráficos Nacionales S.A., empleados de la biblioteca privada de Gráficos Nacionales S.A, Zona 8, Distrito 6, Provincia del Guayas, Cantón Guayaquil, Parroquia Tarqui, correspondiente al periodo 2015.

El análisis de la información forma parte del estudio de la concordancia de los resultados con el planteamiento del problema, los objetivos generales, las variables e interrogantes que se cita en la biblioteca privada Granasa S.A.

En las páginas que vienen a continuación podremos ver los cuadros, gráficos y análisis de las preguntas dirigidas a los empleados de la biblioteca privada de Gráficos Nacionales S.A, Zona 8, Distrito 6, Provincia del Guayas, Cantón Guayaquil. Las encuestas las realizamos con la escala de las mismas, fueron sencillas, específicas y de fácil comprensión a todos los encuestados. La siguiente información se la digita en computadoras en el software Microsoft Word y Microsoft Excel.

Preguntas de encuesta a empleados

1.- ¿Considera importante la difusión de la información de la biblioteca?

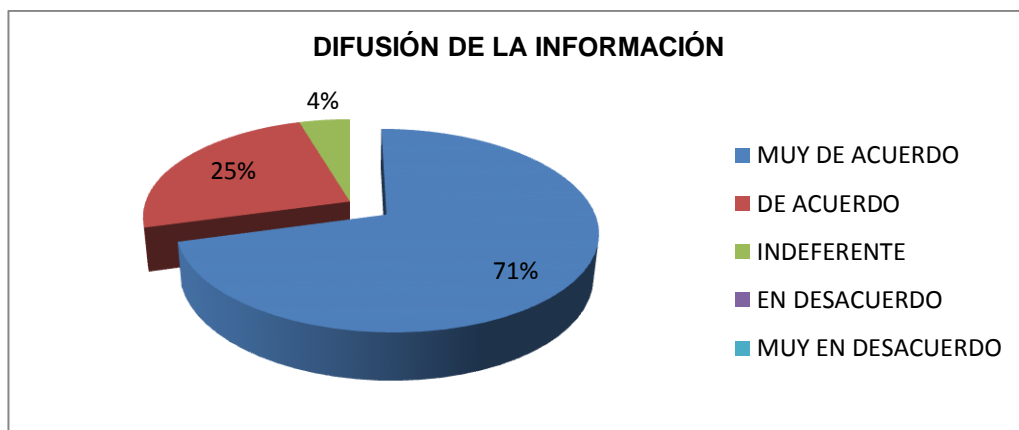
Cuadro Nº 6

Escala de valores	Alternativa	Frecuencia	Porcentaje
1	Muy de acuerdo	46	71%
2	De acuerdo	16	25%
3	Indiferente	3	4%
4	En desacuerdo	0	0%
5	Muy en desacuerdo	0	0%
	Total	65	100%

Fuentes: Biblioteca de Gráficos Nacionales S.A.

Elaborado por: Mirna Jiménez y Alejandro Ponce

Gráfico Nº 1



Fuentes: Biblioteca de Gráficos Nacionales S.A.

Elaborado por: Mirna Jiménez y Alejandro Ponce

Análisis e Interpretación de Datos:

La mayoría de la población determina que la difusión de la información en la biblioteca de la empresa privada es de mucha importancia ya que el 71% está muy de acuerdo, mientras que el 25% está de acuerdo y el 4% le es indiferente.

2.- ¿Conoce las formas de la difusión de la información en la biblioteca?

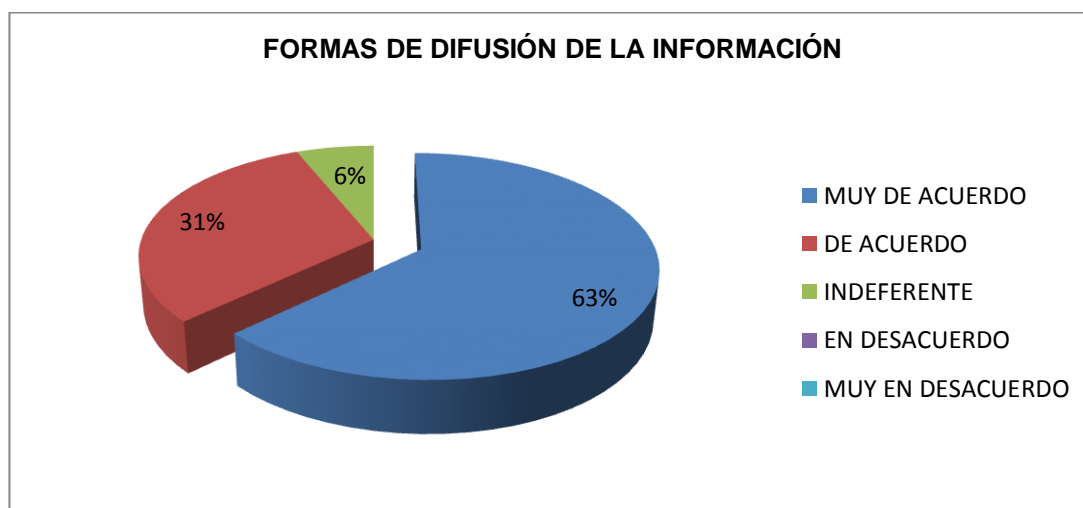
Cuadro N° 7

Escala de valores	Alternativa	Frecuencia	Porcentaje
1	Muy de acuerdo	41	63%
2	De acuerdo	20	31%
3	Indiferente	4	6%
4	En desacuerdo	0	0%
5	Muy en desacuerdo	0	0%
	Total	65	100%

Fuentes: Biblioteca de Gráficos Nacionales S.A.

Elaborado por: Mirna Jiménez y Alejandro Ponce

Gráfico N° 2



Fuentes: Biblioteca de Gráficos Nacionales S.A.

Elaborado por: Mirna Jiménez y Alejandro Ponce

Análisis e Interpretación de Datos:

La mayoría de la población determina que el 63% indica que esta muy de acuerdo y nos dice que conoce las formas de difusión de la información de la biblioteca, el 31% esta de acuerdo y el 6% es indiferente.

3.- ¿Considera necesario mejorar los procesos de difusión de información de la biblioteca?

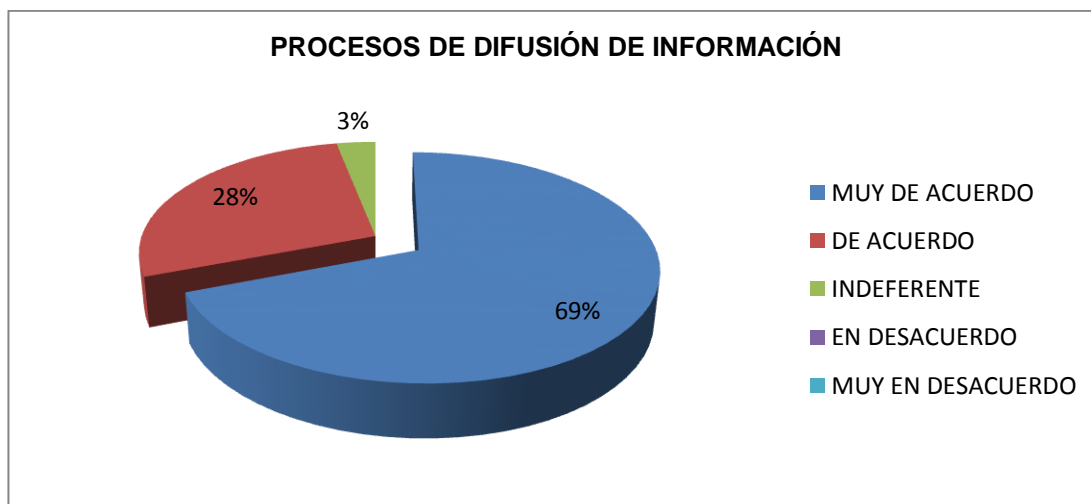
Cuadro Nº 8

Escala de valores	Alternativa	Frecuencia	Porcentaje
1	Muy de acuerdo	45	69%
2	De acuerdo	18	28%
3	Indiferente	2	3%
4	En desacuerdo	0	0%
5	Muy en desacuerdo	0	0%
	Total	65	100%

Fuentes: Biblioteca de Gráficos Nacionales S.A.

Elaborado por: Mirna Jiménez y Alejandro Ponce

Gráfico Nº 3



Fuentes: Biblioteca de Gráficos Nacionales S.A.

Elaborado por: Mirna Jiménez y Alejandro Ponce

Análisis e Interpretación de Datos:

En su mayoría la población indica en un 69% estar muy de acuerdo en que es necesario mejorar los procesos de difusión de la información de la biblioteca, el 28% esta de acuerdo y el 3% es indiferente.

4.- ¿Conoce los servicios de la difusión de información por parte del bibliotecario?

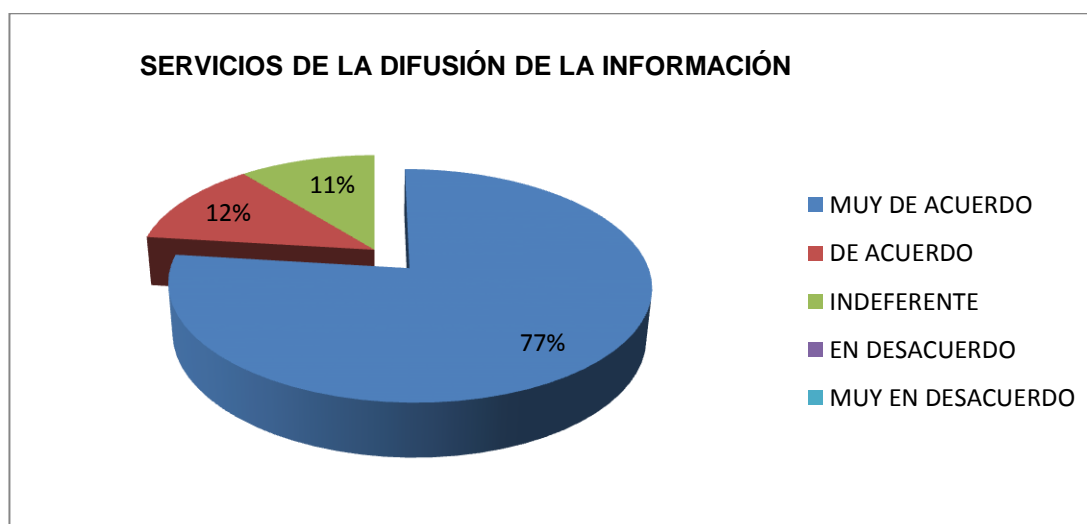
Cuadro N° 9

Escala de valores	Alternativa	Frecuencia	Porcentaje
1	Muy de acuerdo	50	77%
2	De acuerdo	8	12%
3	Indiferente	7	11%
4	En desacuerdo	0	0%
5	Muy en desacuerdo	0	0%
	Total	65	100%

Fuentes: Biblioteca de Gráficos Nacionales S.A.

Elaborado por: Mirna Jiménez y Alejandro Ponce

Gráfico N° 4



Fuentes: Biblioteca de Gráficos Nacionales S.A.

Elaborado por: Mirna Jiménez y Alejandro Ponce

Análisis e Interpretación de Datos:

En la encuesta notamos que la población en su mayoría 77% esta muy de acuerdo en conocer los servicios de la difusión de la información por parte del bibliotecario, mientras que el 12% esta de acuerdo y el 11% le es indiferente.

5.- ¿Es necesario mejorar los servicios bibliotecológicos para la difusión de la información?

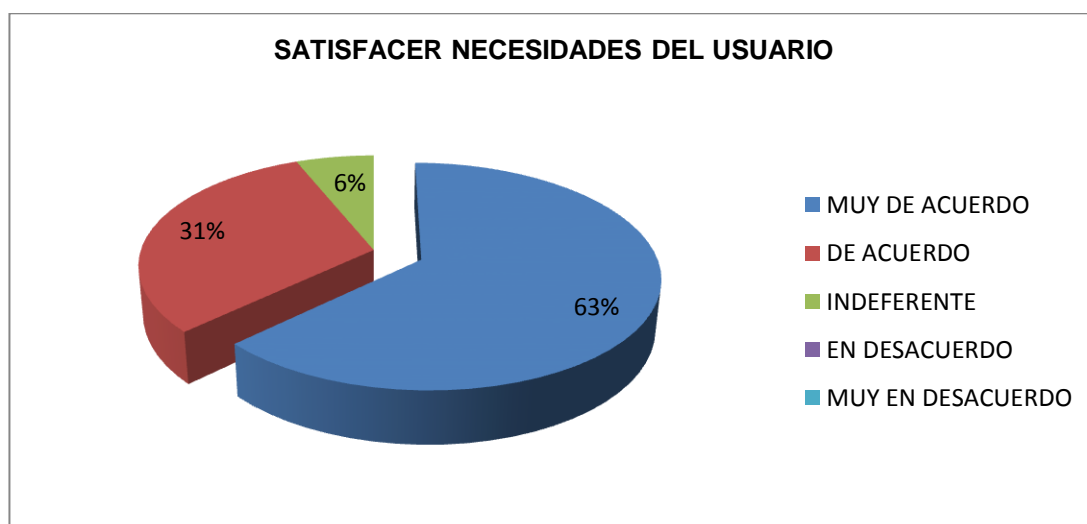
Cuadro N° 10

Escala de valores	Alternativa	Frecuencia	Porcentaje
1	Muy de acuerdo	41	63%
2	De acuerdo	20	31%
3	Indiferente	4	6%
4	En desacuerdo	0	0%
5	Muy en desacuerdo	0	0%
	Total	65	100%

Fuentes: Biblioteca de Gráficos Nacionales S.A.

Elaborado por: Mirna Jiménez y Alejandro Ponce

Gráfico N° 5



Fuentes: Biblioteca de Gráficos Nacionales S.A.

Elaborado por: Mirna Jiménez y Alejandro Ponce

Análisis e Interpretación de Datos:

El 63% de la población nos dice estar muy de acuerdo que es necesario mejorar los servicios bibliotecológicos para la difusión de la información, el 31% esta de acuerdo y el 6% le es indiferente.

6.- ¿Automatizando la difusión de la información de la biblioteca permitirá satisfacer las necesidades del usuario?

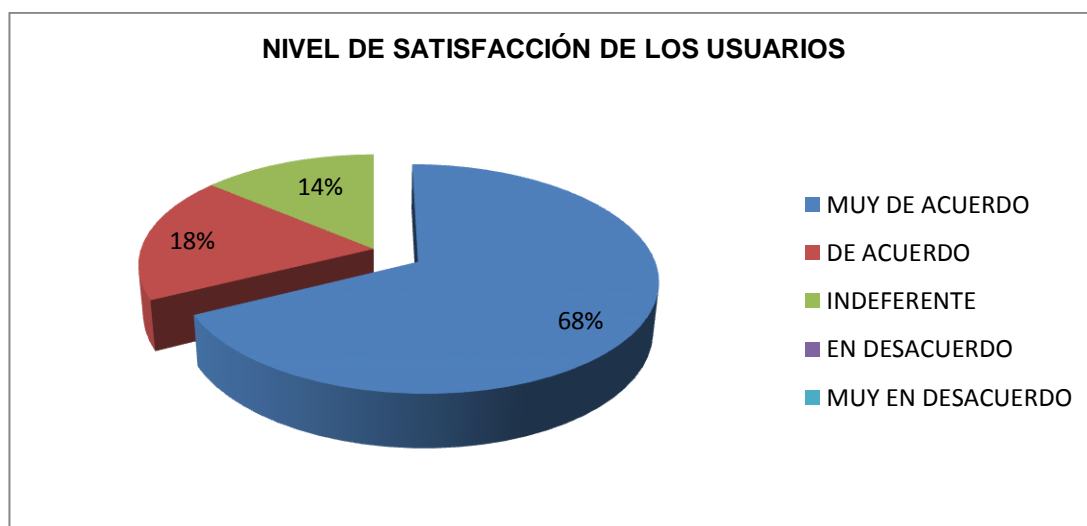
Cuadro N° 11

Escala de valores	Alternativa	Frecuencia	Porcentaje
1	Muy de acuerdo	44	68%
2	De acuerdo	12	18%
3	Indiferente	9	14%
4	En desacuerdo	0	0%
5	Muy en desacuerdo	0	0%
	Total	65	100%

Fuentes: Biblioteca de Gráficos Nacionales S.A.

Elaborado por: Mirna Jiménez y Alejandro Ponce

Gráfico N° 6



Fuentes: Biblioteca de Gráficos Nacionales S.A.

Elaborado por: Mirna Jiménez y Alejandro Ponce

Análisis e Interpretación de Datos:

En su mayoría con el 68% la población dice estar muy de acuerdo en que mejorando los servicios aumentaría el nivel de satisfacción de los usuarios, mientras que el 18% está de acuerdo y el 14% le es indiferente.

7.- ¿Es excelente la calidad de la atención del bibliotecario para el usuario?

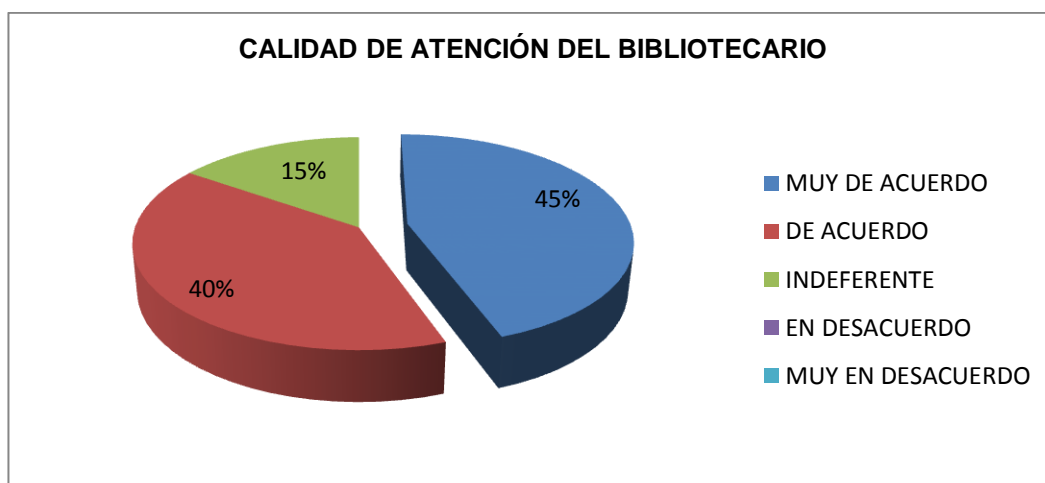
Cuadro Nº 12

Escala de valores	Alternativa	Frecuencia	Porcentaje
1	Muy de acuerdo	29	45%
2	De acuerdo	26	40%
3	Indiferente	10	15%
4	En desacuerdo	0	0%
5	Muy en desacuerdo	0	0%
	Total	65	100%

Fuentes: Biblioteca de Gráficos Nacionales S.A.

Elaborado por: Mirna Jiménez y Alejandro Ponce

Gráfico Nº 7



Fuentes: Biblioteca de Gráficos Nacionales S.A.

Elaborado por: Mirna Jiménez y Alejandro Ponce

Análisis e Interpretación de Datos:

En esta encuesta notamos que en su mayor parte el 69% de la población nos estar muy de acuerdo en la excelencia de la calidad de atención del usuario por parte del bibliotecario y el 31% esta de acuerdo.

8.- ¿El servicio de la automatización de la biblioteca facilitará la búsqueda de información del usuario?

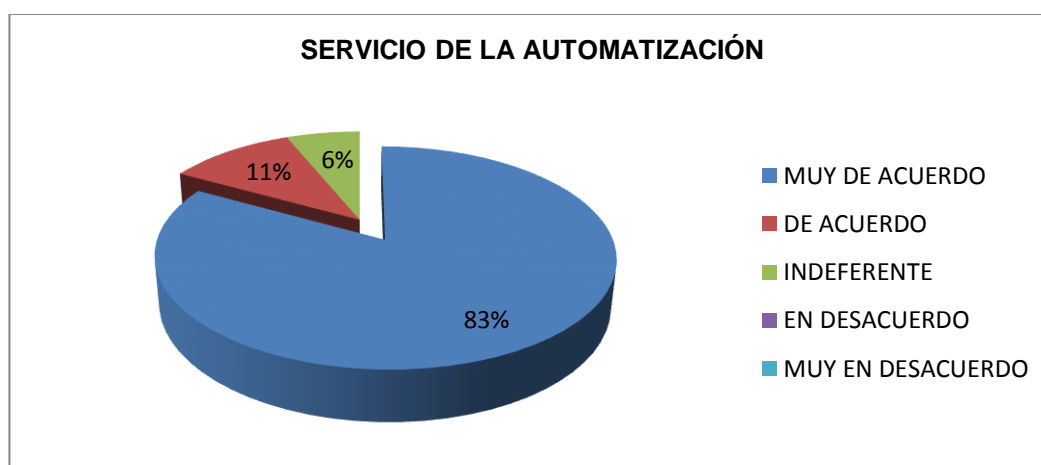
Cuadro N° 13

Escala de valores	Alternativa	Frecuencia	Porcentaje
1	Muy de acuerdo	54	83%
2	De acuerdo	7	11%
3	Indiferente	4	6%
4	En desacuerdo	0	0%
5	Muy en desacuerdo	0	0%
	Total	65	100%

Fuentes: Biblioteca de Gráficos Nacionales S.A.

Elaborado por: Mirna Jiménez y Alejandro Ponce

Gráfico N° 8



Fuentes: Biblioteca de Gráficos Nacionales S.A.

Elaborado por: Mirna Jiménez y Alejandro Ponce

Análisis e Interpretación de Datos:

El 83% de la población encuestada dice estar muy de acuerdo que el servicio de automatización de la biblioteca facilitará la búsqueda de cualquier información que necesita o desea adquirir el usuario, mientras que el 11% está de acuerdo y el 6% le es indiferente.

9.- ¿Tiene conocimiento de que existen sistema de automatización para bibliotecas?

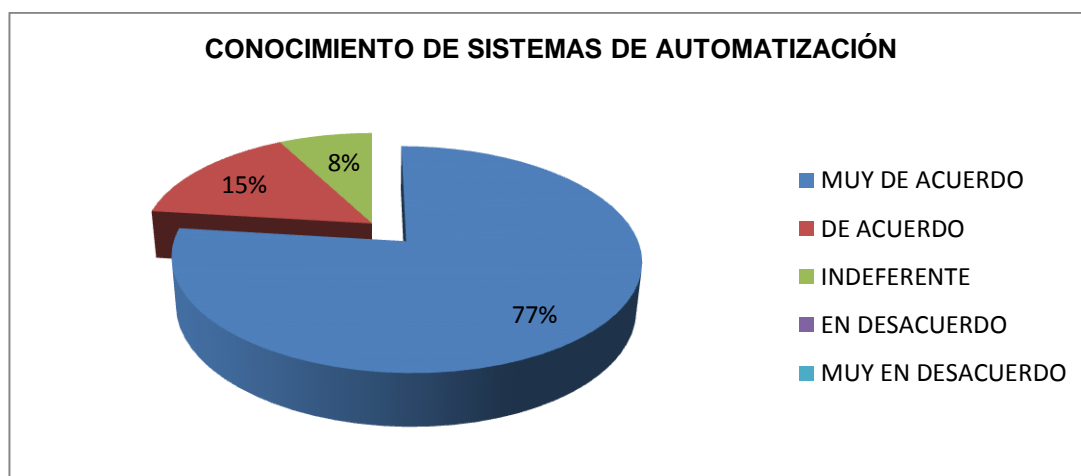
Cuadro Nº 14

Escala de valores	Alternativa	Frecuencia	Porcentaje
1	Muy de acuerdo	50	77%
2	De acuerdo	10	15%
3	Indiferente	5	8%
4	En desacuerdo	0	0%
5	Muy en desacuerdo	0	0%
	Total	65	100%

Fuentes: Biblioteca de Gráficos Nacionales S.A.

Elaborado por: Mirna Jiménez y Alejandro Ponce

Gráfico Nº 9



Fuentes: Biblioteca de Gráficos Nacionales S.A.

Elaborado por: Mirna Jiménez y Alejandro Ponce

Análisis e Interpretación de Datos:

El 77% de los empleados en su mayoría nos dice estar muy de acuerdo en tener conocimientos de que existen distintos sistemas de automatización para las bibliotecas, mientras que el 15% esta de acuerdo y el 8% le es indiferente en tener conocimientos sobre los sistemas de automatización.

10.- ¿Está de acuerdo implementar la guía metodológica del sistema PMB a la biblioteca?

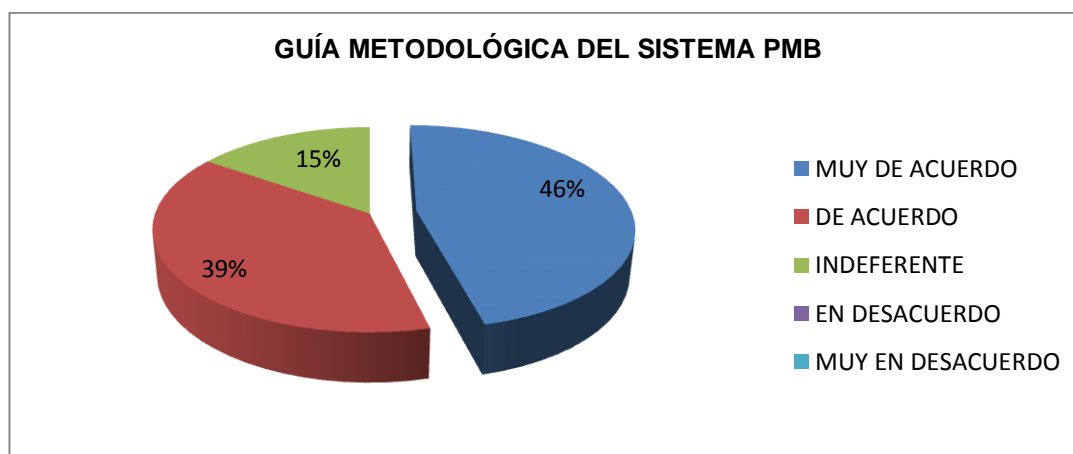
Cuadro N° 15

Escala de valores	Alternativa	Frecuencia	Porcentaje
1	Muy de acuerdo	30	46%
2	De acuerdo	25	39%
3	Indiferente	10	15%
4	En desacuerdo	0	0%
5	Muy en desacuerdo	0	0%
	Total	65	100%

Fuentes: Biblioteca de Gráficos Nacionales S.A.

Elaborado por: Mirna Jiménez y Alejandro Ponce

Gráfico N° 10



Fuentes: Biblioteca de Gráficos Nacionales S.A.

Elaborado por: Mirna Jiménez y Alejandro Ponce

Análisis e Interpretación de Datos:

En su mayor porcentaje la población con un 46% dice estar muy de acuerdo en implementar la guía metodológica del sistema PMB para la biblioteca, mientras que el 25% esta de acuerdo y el 15% le es indiferente el sistema PMB.

CRUCE DE RESULTADOS

Al realizar la encuesta se adquiere la suficiente información necesaria para este proyecto investigativo y se manifiesta que tanto los empleados y profesionales del área de la biblioteca privada Granasa S.A., de la ciudad de Guayaquil, están totalmente conformes del gran apoyo que les ofrecerá esta guía metodológica con enfoque a la automatización en el fondo bibliográfico, con la implementación del programa PMB, que se aplicarán a la biblioteca privada antes mencionada.

Se nota que el 69% de los empleados esta muy de acuerdo en la calidad de atención del usuario por parte del bibliotecario y el 31% esta de acuerdo, lo que se da cuenta que el bibliotecario esta haciendo buen uso de sus conocimientos en servicios y en como relacionarse de la mejor forma y brindarles su ayuda a los usuarios de la biblioteca privada.

El 46% de los empleados estan muy de acuerdo en implementar la guía metodológica del sistema PMB para la biblioteca privada Granasa S.A., el 25% esta de acuerdo, se nota que el 15% le es indiferente el sistema PMB, esto se debe a que existe una minoria en los que no tenían conocimiento de en que consistia el sistema PMB, por lo tanto no sabían en que ayudaría este sistema de automatización para la búsqueda de información de una manera más ágil y ordenada.

Todos los datos obtenidos que comprueba que a los empleados les resulta muy propicia y necesaria la propuesta realizada en este, que trata sobre el diseño de la guía metodológica con enfoque a la automatización en el fondo bibliográfico, con la implementación del programa PMB. Logrando así mejorar la calidad de los servicios para una mejor difusión de la información en la biblioteca privada.

PRUEBA CHI CUADRADA

Cuadro N° 16

TABULACION DE DATOS

Valor	Etiqueta de valor
1	Muy de acuerdo
2	De acuerdo
3	Indiferente
4	En des acuerdo
5	Muy en des acuerdo

Num. Encuesta	Importancia_difusion	Mejoras_serv_biblioteca
1	1	1
2	1	3
3	1	1
4	1	1
5	1	1
6	1	1
7	1	1
8	1	1
9	1	1
10	1	1
11	1	1
12	1	1
13	1	2
14	1	2
15	1	2
16	1	2
17	1	2
18	1	1
19	1	1
20	1	2
21	2	2
22	2	2
23	2	1
24	2	1
25	2	1
26	1	1
27	1	1
28	1	1
29	1	1
30	1	1
31	1	1
32	1	1
33	1	1
34	1	1
35	1	1
36	2	1
37	2	1

38	2	2
39	2	2
40	2	2
41	1	2
42	1	2
43	1	2
44	1	2
45	1	2
46	2	1
47	1	1
48	1	1
49	3	3
50	3	3
51	2	1
52	2	1
53	2	1
54	2	1
55	1	1
56	1	1
57	1	1
58	1	1
59	1	1
60	1	2
61	1	2
62	1	2
63	1	2
64	3	3
65	2	1

Fuentes: Biblioteca de Gráficos Nacionales S.A.

Elaborado por: Mirna Jiménez y Alejandro Ponce

OBJETIVO: Demostrar estadísticamente si existe relación entre la variable independiente y dependiente.

Variable Independiente: Importancia de difusión de la información

Variable Dependiente: Mejorar los servicios bibliotecológicos

Para aceptar o rechazar esta hipótesis se tomaron en cuenta los datos de las preguntas de las encuesta número uno y la cinco.

Preguntas:

1.- ¿Considera importante la difusión de la información de la biblioteca?

5.- ¿Es necesario mejorar los servicios bibliotecológicos para la difusión de la información?

Cuadro No. 17

Incidencia de la importancia de la difusión de la información en la necesidad de mejorar los servicios bibliotecológicos.

Considera importante la difusión de la información de la biblioteca * Es necesario mejorar los servicios bibliotecológicos [recuento, fila %].

<i>Considera importante la difusión de la información de la biblioteca</i>	<i>Es necesario mejorar los servicios bibliotecológicos</i>			Total
	Indiferente	De acuerdo	Muy de acuerdo	
Indiferente	3,00 100,00%	,00 ,00%	,00 ,00%	3,00 100,00%
De acuerdo	,00 ,00%	5,00 31,25%	11,00 68,75%	16,00 100,00%
Muy de acuerdo	1,00 2,17%	15,00 32,61%	30,00 65,22%	46,00 100,00%
Total	4,00 6,15%	20,00 30,77%	41,00 63,08%	65,00 100,00%

Fuentes: Biblioteca de Gráficos Nacionales S.A.

Elaborado por: Mirna Jiménez y Alejandro Ponce

Nivel de significancia: Alfa = 0,05 o 5%

Estadístico de prueba a utilizar: CHI Cuadrada

Valor P o significancia

Pruebas Chi-cuadrado.

<i>Estadístico</i>	<i>Valor</i>	<i>df</i>	<i>Sig. Asint. (2-colas)</i>
Chi-cuadrado de Pearson	48.09	4	.000
Razón de Semejanza	20.44	4	.000
Asociación Lineal-by-Lineal	7.36	1	.007
N de casos válidos	65		

Como el valor de p es menor que 0,05 afirmo que si existe relación entre las variables y por lo tanto la importancia de la difusión de la información de la biblioteca si incide en que es necesario mejorar los servicios bibliotecológicos.

Conclusiones

Mediante la culminación del análisis e interpretación de datos obtenidos a través de las encuestas efectuadas a los empleados de la biblioteca privada GRANASA, y fundamentándolos en los objetivos de la investigación se logra organizar las siguientes conclusiones y recomendaciones.

Conclusiones:

- 1.- La Biblioteca privada Gráfico Nacionales S.A., debe obtener cambios en recursos y estrategias para mejorar la calidad de los servicios bibliotecológicos.
- 2.- Analizar la importancia de la automatización del fondo bibliográfico en el centro bibliotecológico privado Gráficos Nacionales S.A.
- 3.- Los usuarios y el bibliotecario necesitan una capacitación acerca de los beneficios en mejorar la calidad de los servicios bibliotecológicos.
- 4.- La Biblioteca privada Gráfico Nacionales S.A. necesita una guía metodológica con enfoque a la automatización del fondo bibliográfico para los usuarios.

CAPÍTULO IV

LA PROPUESTA

Diseño de una guía metodológica con enfoque en automatización del fondo bibliográfico.

Justificación

La presente guía está orientada a la biblioteca privada para todo el personal que elabora en la empresa de Gráficos Nacionales S.A. Granasa. Para la difusión del fondo bibliográfico y brindar un mejor servicio bibliotecario. Con el avanzar del tiempo se hace más imprescindible el uso de la tecnología para las bibliotecas a la eficacia de lo que cada uno se plantea. La tecnología es una de los instrumentos más perfeccionistas que la humanidad ha podido examinar que con el uso de estas logran optimar los procesos automatizándolos en oprimir el tiempo de los resultados tomando las disposiciones en base a las técnicas de información.

Se dan muchas de las habilidades que los bibliotecarios y técnicos del sistema de registro de información que han puesto en conocimiento para procesarla, proveer en mayor aumento de información disponible en esos casos ha sido implementar los recursos tecnológicos con sistema de automatización que son orientados para ser utilizados en las bibliotecas. En base a los a lo mostrados en los antecedentes hemos observados la necesidad de implementar la automatización del programa PMB para la difusión de fondo bibliográfico de Gráficos Nacionales S.A. Granasa, se proyecta dar una mejoría en la búsqueda del acervo bibliográfico con mayor facilidad y ofrecer un mejor servicio bibliotecario a todos los empleados de la empresa.

Objetivo General

- Establecer un buen servicio de análisis en el registro de la información solicitada por el usuario por medio de la automatización del fondo bibliográfico para fortalecer la motivación de los usuarios en la consultad de los documentos y agradar las necesidades de los trabajadores de la empresa.

Objetivos Específicos

- Lograr detectar y corregir la problemática y causas que provoca la mala atención a los usuarios en la búsqueda de la información.
- Desarrollar mejores estrategias de acuerdo a las bases teóricos y fundamentaciones para mejorar los servicios para la satisfacción de los usuarios en los centros bibliotecológicos.
- Promover el desarrollo de la automatización del fondo bibliográfico a través de una guía metodológica al centro bibliotecológico para ofrecer al personal de la empresa un excelente servicio eficaz renovado y de calidad.

Factibilidad de su Aplicación

Factibilidad financiera

Se disponen de medios adecuados para el progreso del presente trabajo de investigación y la financiación para la realización de la guía metodológica con aspecto tecnológicos.

Cuadro N° 19
Inversión de la propuesta

Cantidad	Detalle de necesidad	Valor Unitario	Valor total
2	Profesionales bibliotecólogos	\$1200 *	\$2400
7	Computadoras y periféricos	\$1500	\$10500
1	Impresora	\$600	\$600
1	Counter de atención al público	\$1600	\$1600
20	biblioteca: Puntos eléctricos, puntos de internet en área total de biblioteca	\$30	\$600
220 m ²	Pintada de biblioteca	\$10 m	\$2200
5	Escritorios bipersonales	\$300	\$1500
6	Mesas con 4 sillas cada una	\$500	\$3000
5	Escritorios para computadoras	\$80	\$400
10	Vitrinas	\$200	\$2000
sn	Papelería e insumos	\$100 *	\$1200
sn	Bibliografía	\$5000 **	\$5000
	Total de inversión		US \$ 27.200

Fuentes: Biblioteca de Gráficos Nacionales S.A.

Elaborado por: Mirna Jiménez y Alejandro Ponce

Observaciones: (*) = inversión mensual

(**) = inversión anual

Factibilidad legal

Del Sistema Nacional de Bibliotecas

ARTÍCULO 12.- Se declara de interés social la integración de un Sistema Nacional de Bibliotecas, compuesto por todas aquéllas escolares, públicas, universitarias y especializadas pertenecientes a dependencias, entidades y personas físicas o morales de los sectores público, social y privado.

ARTÍCULO 13.- El Sistema Nacional de Bibliotecas tendrá como propósito conjuntar los esfuerzos nacionales para lograr la coordinación dentro del sector público y la participación voluntaria de los sectores

social y privado a través de la concertación, a fin de integrar y ordenar la información bibliográfica, impresa y digital, disponible en apoyo a las labores educativas, de investigación y cultura en general, para el desarrollo integral del país y de sus habitantes.

ARTÍCULO 14.- Para el cumplimiento de sus propósitos, el Sistema Nacional de Bibliotecas, promoverá el desarrollo de las siguientes acciones:

I.- Elaborar un listado general de las bibliotecas que se integren al Sistema;

II.- Orientar a las bibliotecas pertenecientes al Sistema respecto de los medios técnicos en materia bibliotecaria y su actualización, para su mejor organización y operación;

III.- Configurar un catálogo general de acervos impresos y digitales de las bibliotecas incorporadas al Sistema, conforme a las reglas de catalogación y clasificación bibliográfica que adopte el Sistema para lograr su uniformidad;

IV.- Operar como medio de enlace entre los participantes, y entre éstos y las organizaciones bibliotecológicas internacionales, para desarrollar programas conjuntos;

V.- Apoyar programas de capacitación técnica y profesional del personal que tenga a su cargo servicios bibliotecarios, tendiendo a la optimización de éstos y al apoyo de las labores en la materia;

VI.- Proporcionar servicios de catalogación y clasificación a solicitud de los interesados en general, mediante el pago de las cuotas a que haya lugar; y

VII.- Las demás que sean análogas a las anteriores que le permitan alcanzar sus propósitos. (DE LA MADRID, H., M. 2009)

Factibilidad técnica

Las herramientas bibliotecológicas como son:

- 1.- Sistema Clasificación Decimal Dewey
- 2.- Reglas Catalogación Angloamericanas
- 3.- Tesauros especializados

Factibilidad de recursos humanos

Se dispone con la autorización del director de la empresa para realizar el contrato laboral de los dos profesionales que administrarían la biblioteca. Los mismos que serían contantemente capacitados en las técnicas bibliotecológicas.

Factibilidad tecnológica

Utilización de sistema PMB (Sistema Integrado de Gestión de bibliotecas)

Descripción

La guía pondrá al conocimiento al todo el personal para la localización del documento y así satisfaga la necesidad del usuario en obtener la información que requiera el sistema PMB es una base datos donde visualizar todos los libros con sus respectivos títulos, autores lo cual le será más fácil ubicar la información que requiera.

Lo importante de la propuesta es favorecer la aplicación con enfoque a la automatización del sistema PMB este sistema le permite visualizar el resumen del contenido del libro así despertara el mayor interés de cualquier temática que quieran saber, donde todos los trabajadores puedan acceder a este sistema y observar todo el material

bibliográfico que con la búsqueda del libro el sistema le proporcionara en qué lugar está ubicado en la estantería y pueda adquirirlo fácilmente.

Conclusiones

La presente propuesta se fundamenta en la elaboración de una guía metodológica con enfoque para fortalecer la administración del fondo bibliográfico en la difusión de las diferentes disciplinas que tiene la biblioteca y así dar un mejor servicio con calidad y calidez hacia los usuarios que concurren a la biblioteca de la empresa Gráficos Nacionales S. A. GRANASA, a su búsqueda informativa propiciando la cultura de la lectura.

MANUAL DE USUARIO

ÍNDICE

ACTIVIDAD 1. INTRODUCCIÓN

CARACTERÍSTICAS GENERALES. INSTALACIÓN

PANTALLA INICIAL

ACTIVIDAD 2. EL MÓDULO OPAC (BÚSQUEDAS EN EL CATÁLOGO)

BÚSQUEDA SIMPLE

ACTIVIDAD 3. USUARIOS DE PMB

ADMINISTRADORES

USUARIOS / LECTORES

LISTADO DE USUARIOS

ACTIVIDAD 4. CIRCULACIÓN DE DOCUMENTOS

CIRCULACIÓN

PRESTAR UN DOCUMENTO

DEVOLUCIÓN DE DOCUMENTOS

NUEVO USUARIO

VISUALIZACIÓN

RESERVAS

ACTUALES

RESERVAS PASADAS

DOCUMENTOS A COLOCAR

ACTIVIDAD 5. CATÁLOGO

BÚSQUEDA

TODOS LOS REGISTROS

PUBLICACIONES PERIÓDICAS

ÚLTIMOS REGISTROS

PREDEFINIDAS

DOCUMENTOS

Nuevo Registro

Modificar un registro

PUBLICACIONES PERIÓDICAS

NUEVA PUBLICACIÓN PERIÓDICA

VER UNA PUBLICACIÓN PERIÓDICA

AÑADIR UN NÚMERO O ELEMENTO (BOLETÍN)

NÚMEROS

CESTAS

GESTIÓN

GESTIÓN DE LAS CESTAS

GESTIÓN DE LOS PROCEDIMIENTOS

INTRODUCCIÓN DE ELEMENTOS EN LA CESTA

ACCIONES A REALIZAR CON UNA CESTA

ESTANTERÍAS

ACTIVIDAD 6. AUTORIDADES

AUTORES

BUSCAR, MODIFICAR Y AÑADIR UN AUTOR

NORMALIZACIÓN DE LAS ENTRADAS DE LOS AUTORES

CATEGORÍAS

CREAR NUEVA CATEGORÍA

MODIFICAR UNA CATEGORÍA EXISTENTE

AÑADIR REGISTROS A LAS CATEGORÍAS

EDITORIALES

BUSCAR, MODIFICAR Y AÑADIR UNA EDITORIAL

NORMALIZACIÓN DE LAS ENTRADAS DE LAS EDITORIALES

COLECCIONES

SUBCOLECCIONES

TÍTULOS SERIADOS

CLASIFICACIÓN

ACTIVIDAD 7. INFORMES

ESTADÍSTICAS

VISUALIZAR LOS RESULTADOS DE UNA ESTADÍSTICA

EJEMPLARES

PRÉSTAMOS ACTUALES

RETRASOS POR USUARIO

RETRASOS POR FECHA

RETRASOS POR GRUPO

RESERVAS

RESERVAS ACTUALES

RESERVAS A PROCESAR

USUARIOS

USUARIOS ACTUALES

USUARIOS A LOS QUE EL ABONO LES CADUCARÁ PRÓXIMAMENTE

USUARIOS CON EL ABONO CADUCADO

PUBLICACIONES PERIÓDICAS

CÓDIGOS DE BARRAS

ACTIVIDAD 8. DIFUSIÓN SELECTIVA DE LA INFORMACIÓN (D.S.I.)

ACTIVACIÓN DE LA D.S.I.

CESTAS

ECUACIONES

DIFUSIÓN

CLASES

FUENTE RSS

RSS

ACTIVIDAD 1 INTRODUCCIÓN

Características Generales

PMB es un Sistema Integrado de Gestión de Bibliotecas completamente libre de código abierto, este sistema se originó en Francia en el año 2002, también lo encontramos traducido al inglés y español. Se trata de una aplicación web en un servidor HTTP, una base de datos MySQL y el lenguaje PHP. Para manejar este sistema debemos tener en cuenta:

- Los botones del navegador, son las que permiten navegación de una a otra en PMB.

- El botón navegador permite volver a cargar en pantalla la página del PMB.

Sus propiedades lo convierten en un buen software resistente y altamente configurable. También tiene los módulos de circulación, catalogación, administración y OPAC, así mismo incorpora la capacidad de gestionar publicaciones periódicas, adquisiciones, tesauros, ediciones, control de autoridades y un módulo especial de DSI.

El PMB está desarrollado por varios módulos que ayudan al responsable de la unidad de información en el control del acervo bibliográfico y en la interacción con sus usuarios. Su interfaz es de fácil uso, mediante una estructura tipo Web, flexible, cómoda de manejar y que permite el acceso interno como público.

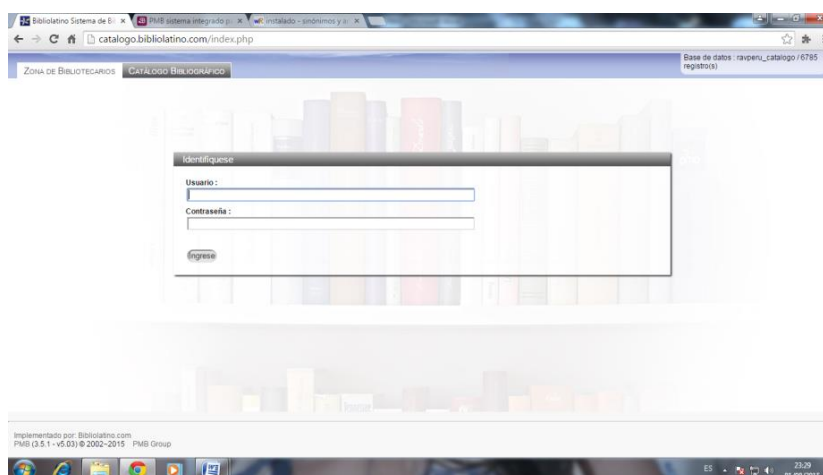
Instalación

La versión más actual del programa la podemos encontrar en la página de SARL PMB Services, institución encargada de su creación y mantenimiento (<http://sig.net>). Aquí se ha instalado la versión 3.1.14. La

opción “telécharger” manda directamente a la descarga de los ficheros del programa en formato zip que es igual de válido para Linux también para Windows. Una vez elegido el fichero en función del sistema operativo con el que vamos a utilizar, se debe extraer su contenido en el directorio del servidor web donde se desea realizar la instalación de PMB. Para la instalación en Linux realizaremos esta operación en el directorio /var/www/pmb, mientras que en Windows se llevará a cabo en c:/xampp/htdocs/pmb. Como se va a realizar una instalación en modo local, se trabajará siempre sobre local host, pero este parámetro cambiará cuando la instalación se realice sobre un servidor con un nombre de dominio completo.

Pantalla principal

Una vez establecido el sistema integrado PMB se muestra la pantalla donde pide un usuario y una contraseña para ingresar. Estos datos son definidos por el administrador del programa.



Pantalla principal para el ingreso al PMB

ACTIVIDAD 2.- EL MÓDULO OPC (PARA BUCAR EN CATÁLOGO)

Online Public Access Catalog es lo que significa OPAC permite a todos los usuarios para hacer la búsqueda en el catálogo de la biblioteca.

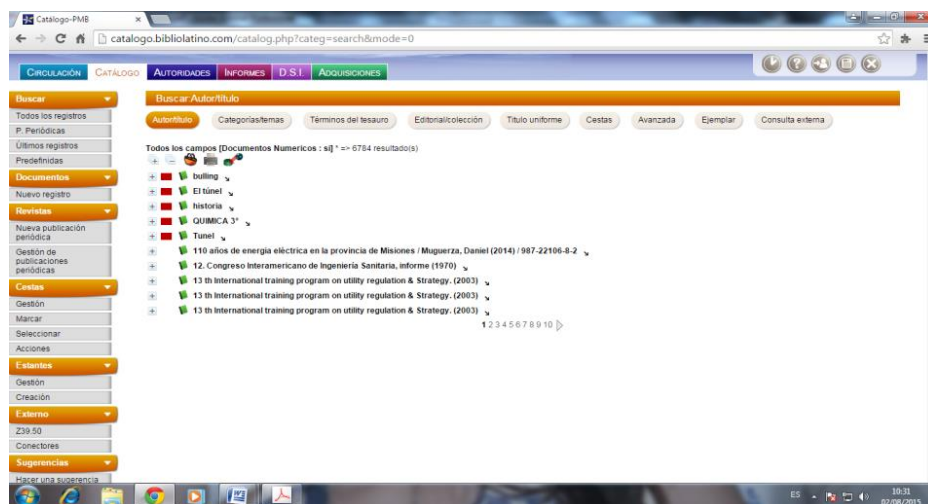
El OPAC del PMB corresponde a un WebPAC: Búsquedas de Catálogo accesible vía Web desde cualquier ordenador de la empresa.

El OPAC de PMB está integrado por 3 partes principales de información.

En la parte superior zona de “búsqueda”

Las categorías en la parte inferior derecha

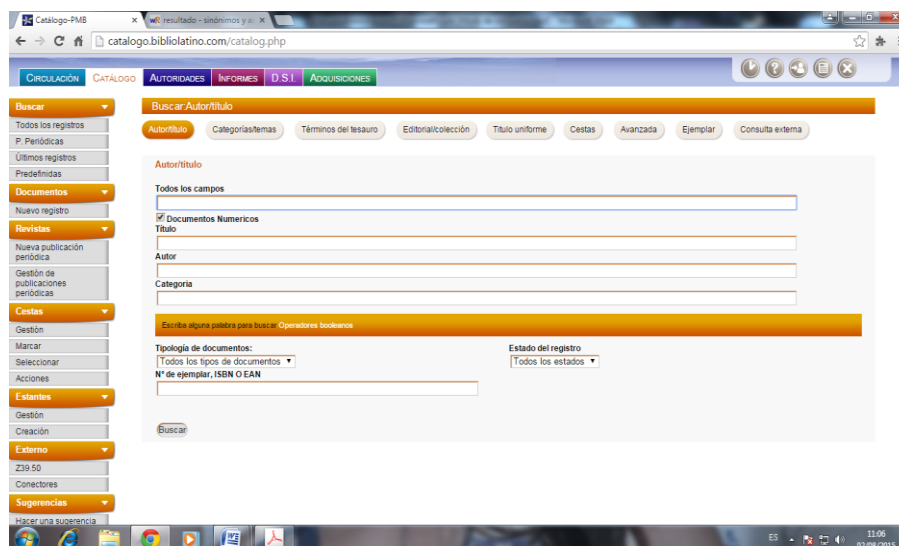
Hacia la izquierda ofrece la posibilidad de la empresa se identifique con su número de carné.



Catálogo del OPAC para su búsqueda

Búsqueda Simple

Si ponemos una palabra en el cajón de texto de “Búsqueda”, el OPAC exhibirá el resultado de la búsqueda. Para entonar la conclusión de la búsqueda se puede marcar o desmarcar los campos en donde se buscará autor, colección, editorial, etc.



Para la búsqueda simple de un libro en el PMB

ACTIVIDAD 3.- USUARIOS DEL PMB

En el sistema PMB tenemos dos clases de usuarios, los administradores y los lectores. Los administradores son los empleados que trabajan en la biblioteca, este puede ser el bibliotecario, los asistentes, los administradores del sistema y el jefe de área. Los lectores son los empleados o usuarios, a los que el administrador le presta los libros.

Administradores

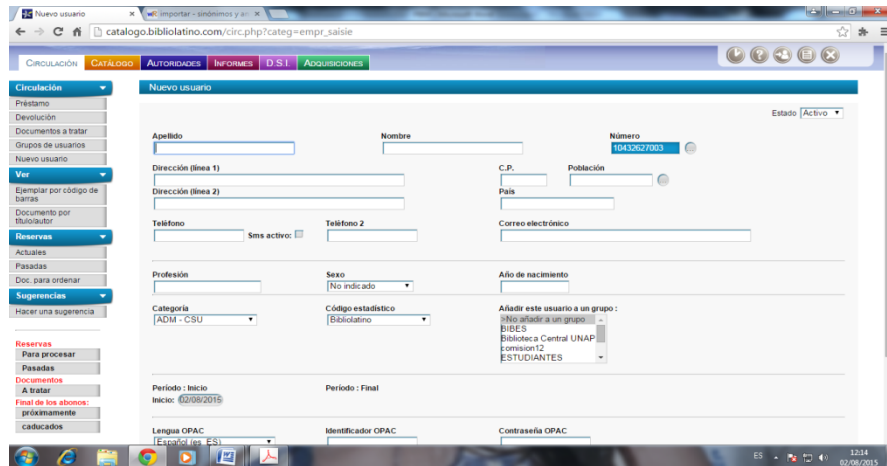
Para tramitar los administradores deben de ir a la sección administración y el menú administradores. Se pueden procrear nuevas cuentas y cambiar los datos y permisos de los que existen por parte de los administradores.

Usuarios / Lectores

Existen dos formas de incluir nuevos usuarios al sistema:
Manualmente y llevar usuarios de un fichero de texto.

INSERCIÓN MANUAL

Aquí podemos insertar todos los datos personales, del usuario y su contraseña para entrar al OPAC, tiene un periodo de validez dependiendo del administrador de la biblioteca.



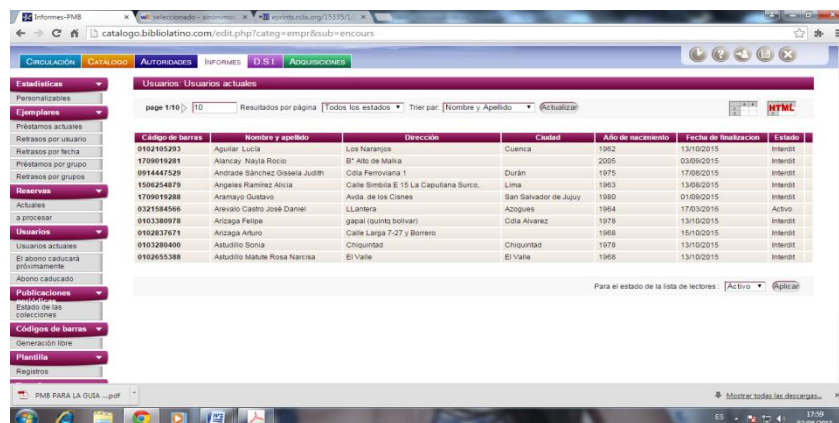
The screenshot shows a web browser window with the URL 'catalogo.bibliolatio.com/circ.php?categ=empr_saisie'. The page title is 'Nuevo usuario'. The form contains the following fields:

- Apellido, Nombre, Número (10432627003)
- Dirección (línea 1), Dirección (línea 2), C.P., Población, País
- Teléfono, Teléfono 2, Correo electrónico
- Profesión, Sexo (No indicado), Año de nacimiento
- Categoría (ADM - CSU), Código estadístico (Bibliolatio)
- Período: Inicio (02/08/2015), Período: Final
- Lengua OPAC (Español, ES), Identificador OPAC, Contraseña OPAC
- Dropdown menu: 'Añadir este usuario a un grupo:' with options: 'No añadir a un grupo', 'BIBES', 'Biblioteca Central UNAP', 'Formación 12', 'ESTUDIANTES'

Página para la inscripción de los usuarios para los préstamos

Listado de usuarios

Si deseamos crear un listado con todos los usuarios lectores del programa, se debe acceder a la pestaña informes y al menú usuarios actuales. Aquí se puede generar un listado de usuarios en formato xml1 o htm1.



The screenshot shows a web browser window with the URL 'catalogo.bibliolatio.com/edit.php?categ=empr&sub=encours'. The page title is 'Usuarios: Usuarios actuales'. The table below contains the following data:

Código de barras	Nombre y apellido	Dirección	Ciudad	Año de nacimiento	Fecha de Inmatricación	Estado
9102305293	Aguilar Lucia	Los Naranjos	Cuenca	1992	13/10/2015	Interdit
9706919281	Alarcay Nayla Rocío	8° Alto de Manka		2005	03/09/2015	Interdit
0914447529	Andrade Sánchez Oseelia Judith	Calle Ferroviana 1	Durán	1975	17/09/2015	Interdit
1509254879	Angelica Ramirez Alicia	Calle Simbilla E 15 La Capulana Surco,	Lima	1993	13/09/2015	Interdit
1709619288	Arzamayo Gustavo	Avda. de los Cisnes	San Salvador de Jujuy	1980	07/09/2015	Interdit
0321584566	Azevato Castro José Daniel	LLantara	Azogue	1964	17/03/2016	Activo
0103389978	Arizaga Felipe	gajal (quintz bolivar)	Cotia Alvarez	1978	13/10/2015	Interdit
0102837671	Arizaga Arturo	Calle Larga 7-27 y Borrero		1968	15/10/2015	Interdit
0103380490	Abutillo Sonia	Chiquitand	Chiquitand	1978	13/10/2015	Interdit
0102655388	Abutillo Maite Rosa Narcisca	El Valle	El Valle	1968	13/10/2015	Interdit

Lista de Usuario

Circulación De Documentos

La circulación de los documentos que tiene la biblioteca hace referencia al manejo y control de los libros y a la comunicación que se instaura entre la biblioteca y los usuarios. Se dice que cuando se habla de circulación también hablamos de préstamo.

Circulación

Prestar un documento

Para hacer el préstamo de un documento es importante acceder a la pestaña Circulación y al menú préstamo e introducir el número de usuario.

Devolución de documento

Para devolver un documento prestado a la biblioteca se debe de entrar a la pestaña circulación y al menú devolución e introducir el código de barra del libro. No es necesario el carné del usuario.

Nuevo usuario

Para crear un nuevo usuario debe de acceder a la pestaña de Circulación y al menú nuevo usuario y poner un código de barra a través del teclado del lector de códigos. Luego de que el código del usuario está definido, al hacer clic en siguiente aparece la pantalla donde se deben de introducir los datos de los usuarios nuevos.

Los siguientes puntos son los más importante.

El nombre y el apellido, la fecha de nacimiento para poder realizar una estadística, los campos identificador OPAC y contraseña OPAC definen los identificadores de usuario dentro del OPAC.

Visualización

Se pueden visualizar los datos de cualquier documento. Existen dos posibilidades:

EJEMPLAR POR CÓDIGO DE BARRA
DOCUMENTO POR TÍTULO/AUTOR

Reserva

El sistema PMB le permite reservar documentos hacia los usuarios. Para realizar una reserva se debe entrar a la ficha del usuario, a través de la pestaña circulación y el menú préstamo. Aquí se debe describir en la sección “Prestar un Documento”

Actuales

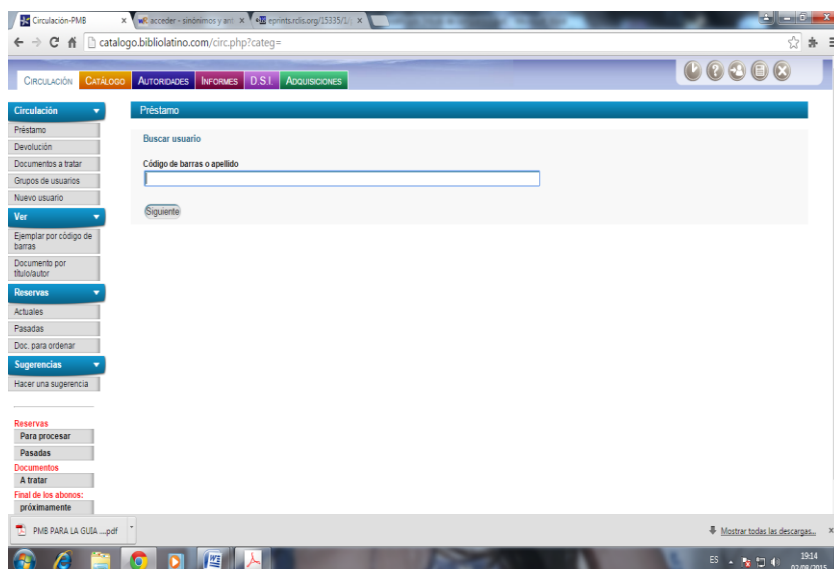
Por medio de esta pantalla se muestra el listado de las reservas actuales. Se puede elegir que se enseñe todas las reservas en circulación, las reservas válidas, en suspensión y las validaciones no confirmadas

Pasadas

Reservas pasadas muestra las reservas que no han sido canceladas y se les ha pasado su periodo de validez sin que el usuario pueda buscarlas.

Documentos a colocar

Esta lista a colocar muestra los documentos reservados y apartados cuya reserva ha sido suprimida. Este listado resulta útil para volver a colocar en las estanterías los documentos cuyas reservas han sido devueltas o que no han venido a buscar los usuarios.



Hoja de circulación con todas sus pestañas

Actividad 4. Catálogo

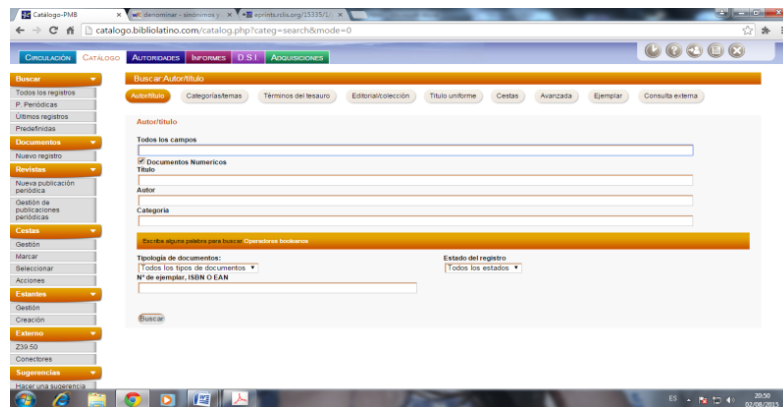
El catálogo del PMB es la sección desde que es posible visualizar los registros y ejemplares que se encuentran en la base de datos de la aplicación, así como aplicar diferentes acciones con ellos (crear nuevos registros o ejemplares, modificar también eliminar algunos de ellos). Estas actuaciones es lo que se nombra catalogación.

Búsqueda

Una vez que tenemos creado el catálogo, la opción de búsqueda facilita la entrada a determinados registros o a determinadas publicaciones periódicas.

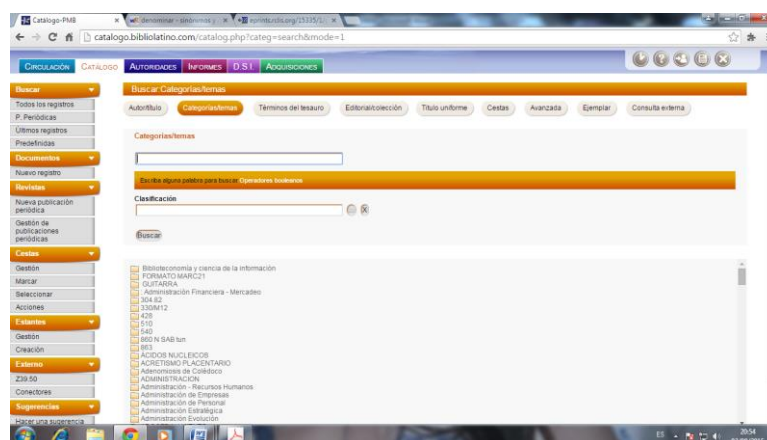
Todos los Registros

1. AUTOR/TÍTULO: Realiza una búsqueda en los registros existentes en la biblioteca en base a los criterios de título, autor, tipo de documentos, estado del registro.



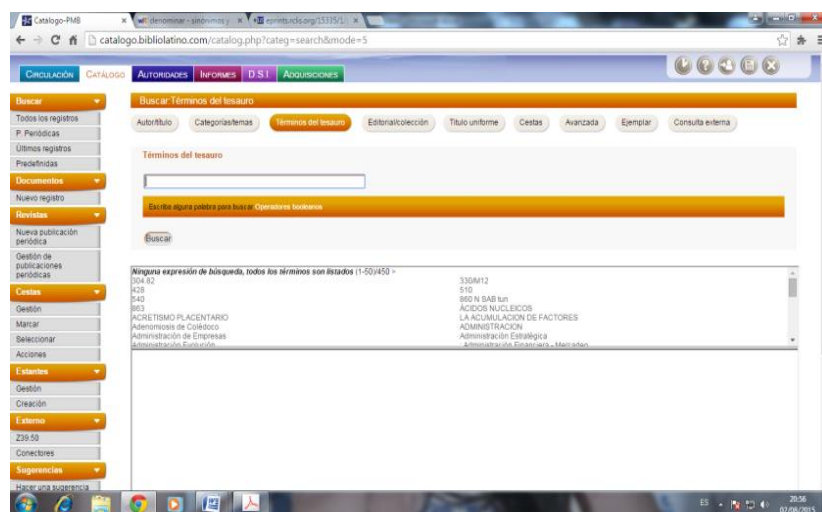
Catálogo – búsqueda – autor/título

2. CATEGORÍAS/TEMAS: Tenemos el listado de las categorías disponibles en la base de datos. Permite observar listado de libros por categoría a la que pertenecen.

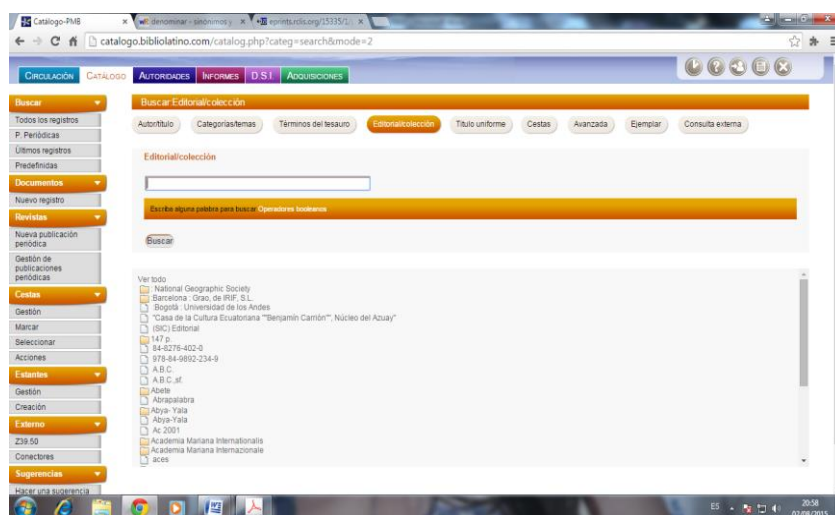


Catálogo – búsqueda – categorías/temas

3. **TÉRMINOS DEL TESAURO:** Para esta búsqueda se debe escoger uno o varios términos a buscar. Los resultados de la búsqueda se observará en dos partes.

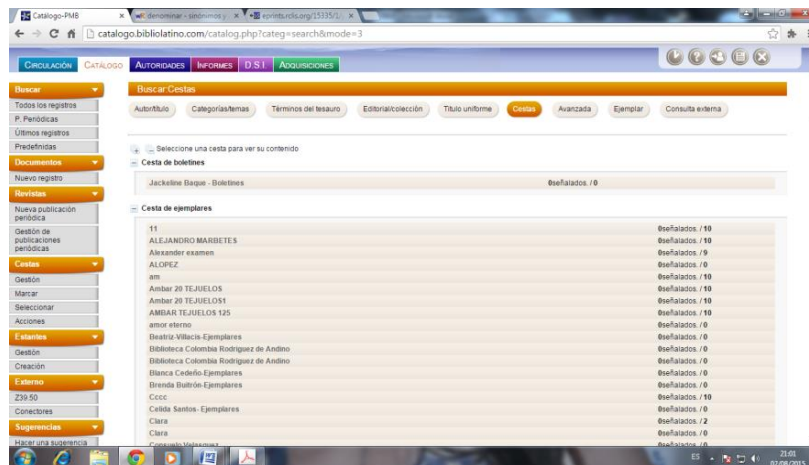


4. **EDITORIAL/COLECCIÓN:** Mostramos una lista de las editoriales y colecciones.



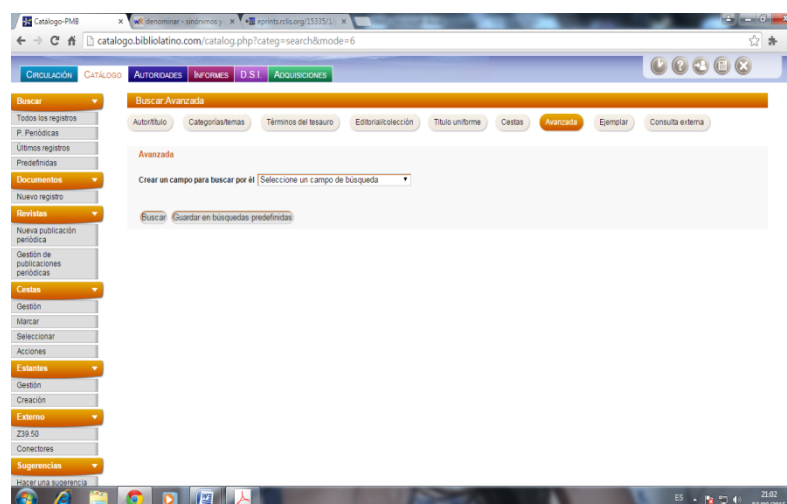
Catálogo – búsqueda – editorial/colección

5. CESTA: Desde aquí se permite visualizar el contenido de una cesta de registros. Estas son selecciones de registros, número de revistas o ejemplares.



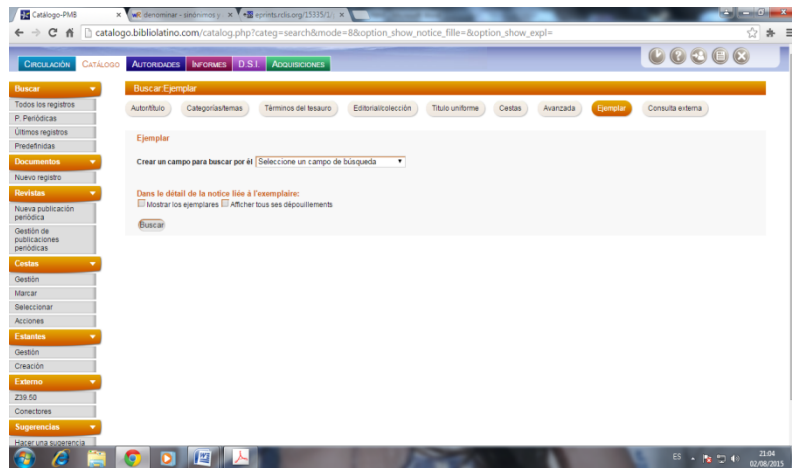
Catálogo – búsqueda - cesta

6 AVANZADA: La búsqueda se emplea en el caso de que el usuario quiera realizar una búsqueda personalizada en base a campos distintos a los determinados en apartados anteriores.



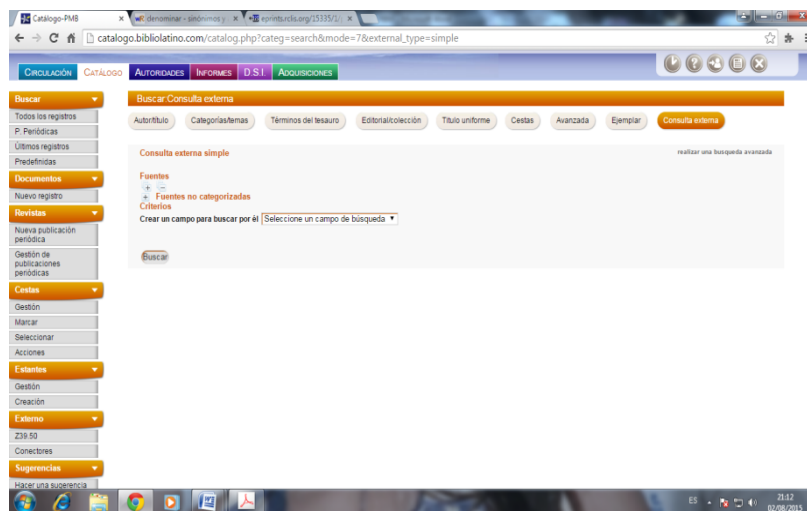
Catálogo – búsqueda –avanzada

7. EJEMPLARES: Desde aquí se puede crear un campo para buscar campos principales, notas, indexaciones, lengua, registros, relaciones, ejemplares, publicaciones periódicas, estado de las colecciones, cestas, personalizables de registros, personalizables de ejemplares, investigación/búsqueda.



Catálogo – búsqueda - avanzada

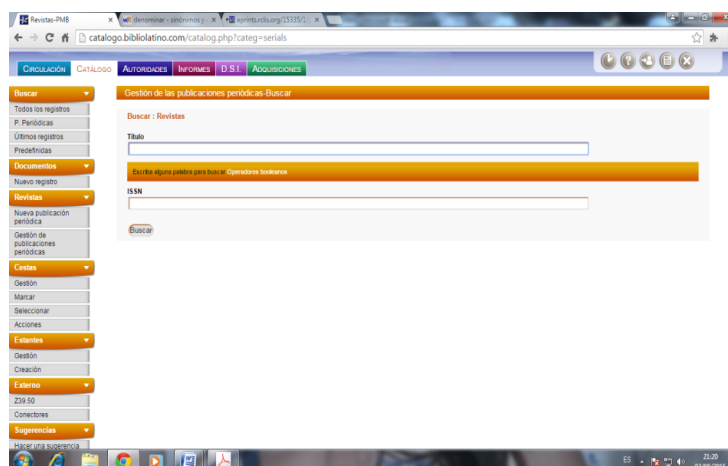
8. CONSULTA EXTERNA: Esta búsqueda es para consulta externa simple a través de fuentes no categorizadas y de criterios.



Catálogo – búsqueda – consulta externa

Publicaciones Periódicas

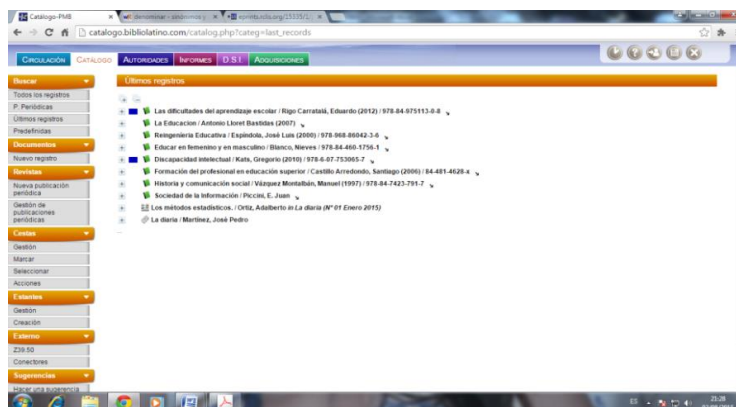
La búsqueda de todos los registros en el PMB permite buscar registro de todo el catálogo, aquí están los artículos y publicaciones periódicas. La búsqueda permite acceder muy ágilmente a una publicación periódica concreta.



Catálogo – búsqueda – publicaciones periódicas

Últimos Registros

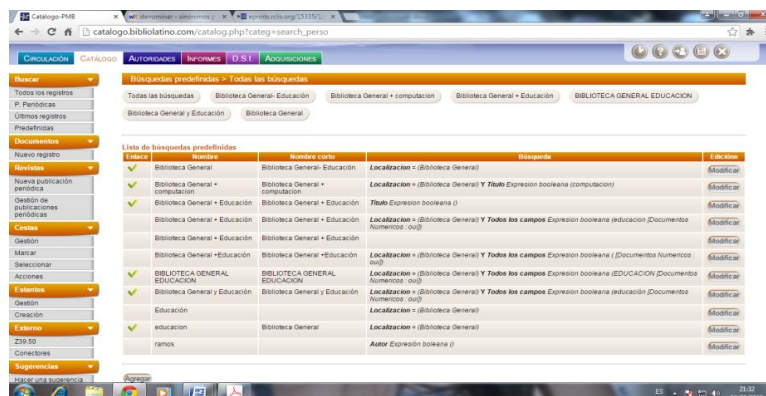
Permite acceder a los últimos registros introducidos. Este acceso a los últimos registros permite a los bibliotecarios encontrar rápidamente un registro de la base para corregirlo o para rectificar algo mal escrito.



Catálogo – búsqueda – últimos registros

Predefinidas

Aquí tenemos accesos a la lista de búsqueda predefinida con enlace, nombre, nombre corto, búsqueda, edición.



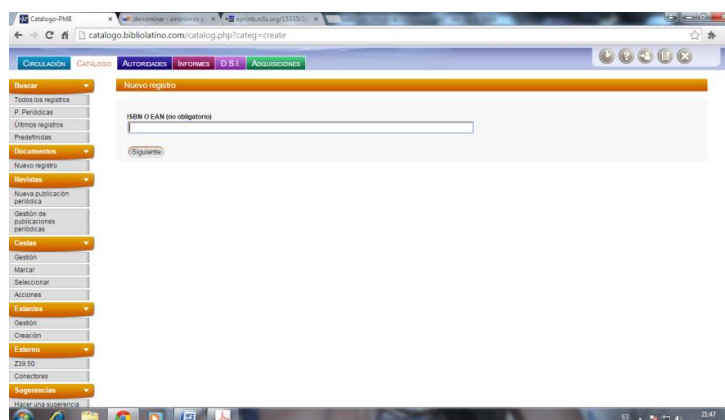
Catálogo – búsqueda – predefinidas

Documentos

Nuevo Registro

La introducción de un nuevo registro se va a llevar a cabo en dos pantallas:

En la primera de la pantalla se pide un número de identificación aunque no es obligación introducirlo.



Primera pantalla

En el segundo paso consiste en introducir el resto de los datos para crear la ficha de catalogación automatizada del registro.

The image shows a web browser window displaying a form for creating a new record. The browser address bar shows 'catalogo.bibliolatin.com/catalog.php/categ-create_form&id=0'. The page has a navigation menu at the top with 'Catalogación', 'Datos', 'Atributos', 'Informes', 'DSI', and 'Actualizaciones'. On the left, there is a sidebar with various menu items like 'Buscar', 'Periodicos', 'Propiedades', 'Documentos', 'Noticias', 'Casos', 'Acciones', 'Externos', and 'Sugerencias'. The main content area is titled 'Documentos-Nuevo registro' and contains several input fields: 'Tipo de documento' (with a dropdown menu), 'Título propio', 'Título propio de un autor diferente', 'Título paralelo', and 'Complemento del título'. Below these is a 'Parte de' section with a list of options: 'Responsabilidad', 'Edición, colección', 'ISBN O EAN (no obligatorio)', 'Colección', 'Notas', 'Indicación', 'Títulos uniformes', 'Idioma de la publicación', 'Enlaces (recursos electrónicos)', 'Campos personalizados', 'Registro principal', and 'Información de gestión'. At the bottom of the form are 'Cancelar' and 'Guardar' buttons. The Windows taskbar at the bottom shows the date and time as 22:18 on 02/09/2015.

Segunda pantalla

1. Texto Impreso o Tipo de Documento:

Aquí puede ser de diferente forma como texto, partitura, documentos, grabación, objeto tridimensional.

2. Título

TÍTULO PROPIO: En esta celda colocaremos solamente el título del libro que vamos a ingresar.

TÍTULO PROPIO DE UN AUTOR DIFERENTE: Podemos decir que aquí va el título pero este puede ser de un autor diferente al primero que va a ser colocado.

TÍTULO PARALELO: Cuando está en otro idioma Inglés Español, Español Francés, etc.

COMPLEMENTO DEL TÍTULO: Aquí es cuando el título lleva un subtítulo en la portada de un libro.

TÍTULO DE SERIE: Es el título de las colecciones.

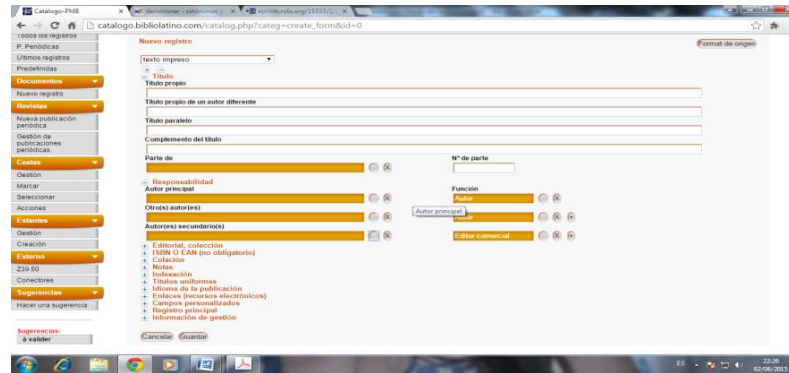
Hoja de nuevo registro para un libro

4. Responsabilidad

AUTOR PRINCIPAL: En el primer campo va colocado el autor principal del libro que se está ingresando.

OTROS(AS) AUTOR (RES): En este campo es para poner si el libro tiene traductor, ilustrador, editor, fotógrafo, etc.

AUTOR(ES) SECUNDARIO(S): Aquí colocaremos los autores secundarios que contenga un libro, estos pueden ser dos o más.



Hoja para ingresar autor, autores

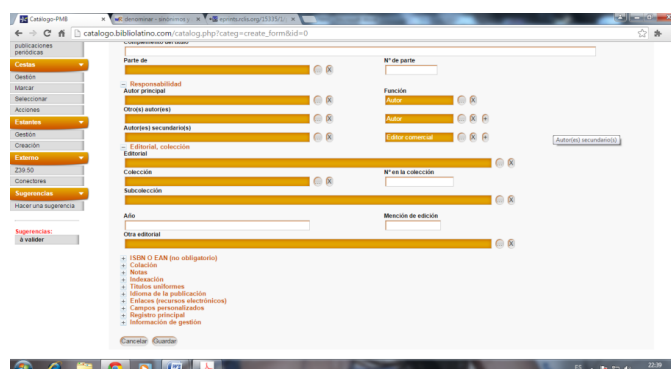
EDITORIAL/COLECCIÓN: En este se coloca la casa editora del libro, lugar donde se imprime y difunden los libros.

COLECCIÓN: Durante la catalogación se puede introducir nuevas colecciones, subcolecciones o títulos de serie.

SUBCOLECCIONES: En el popup de selección de la que forma parte nuestra subcolección una de las colecciones ya existentes o una nueva.

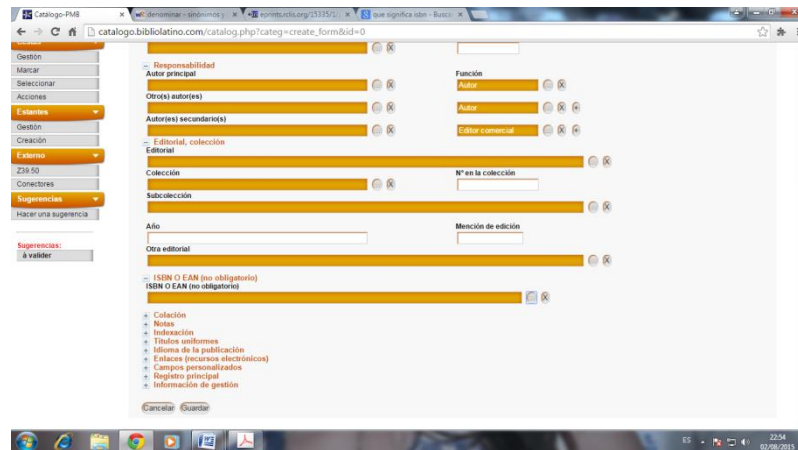
AÑO: En este campo se colocará el año de la publicación que fue creado el libro.

MENCIÓN DE EDICIÓN: Se colocará la edición del libro esta debe de ser en número. Ej: 1 ed.



Hoja para ingresar editorial/colección/año/edición

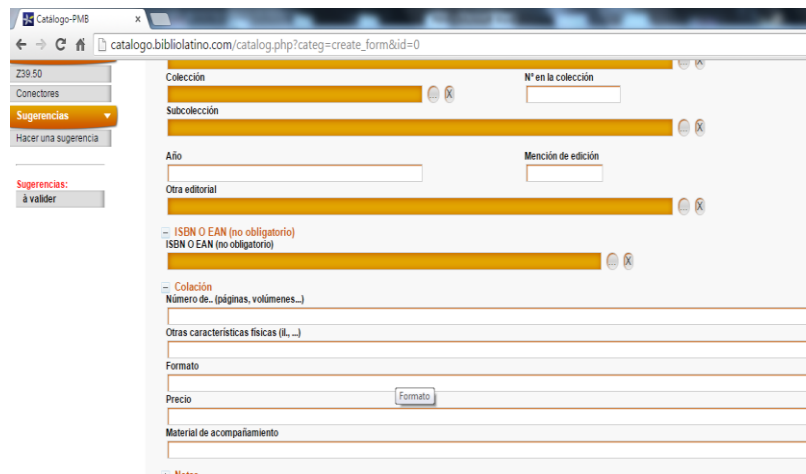
ISBN: El ISBN, que aparece en la primera pantalla cuando se crea un registro, se muestra también aquí. NÚMERO INTERNACIONAL NORMALIZADO DEL LIBRO.



The screenshot shows a web browser window with the URL 'catalogo.bibliolatin.com/catalog.php?categ=create_form&id=0'. The page is titled 'Catalogo-PMB' and contains a form for entering ISBN information. The form is organized into several sections: 'Responsabilidad' (Author, Editor, etc.), 'Editorial', 'Colección' (Collection, Subcollection, Year, Edition), and 'ISBN O EAN (no obligatorio)'. There are also fields for 'Colación' (Collation) and 'Mención de edición' (Edition mention). The form includes a sidebar with navigation options like 'Inicio', 'Búsqueda', 'Acciones', 'Exámenes', 'Creación', 'Externo', 'Conectores', and 'Sugerencias'. The bottom of the page has 'Cancelar' and 'Guardar' buttons.

Hoja de ingreso del ISBN

COLACIÓN: Pondremos tamaño, número de página, volúmenes, precio y material de acompañamiento.



The screenshot shows a web browser window with the URL 'catalogo.bibliolatin.com/catalog.php?categ=create_form&id=0'. The page is titled 'Catalogo-PMB' and contains a form for entering collation information. The form is organized into several sections: 'Colección' (Collection, Subcollection, Year, Edition), 'ISBN O EAN (no obligatorio)', 'Colación' (Collation), 'Número de... (páginas, volúmenes...)', 'Otras características físicas (Il.,...)', 'Formato', 'Precio', and 'Material de acompañamiento'. There are also fields for 'Mención de edición' (Edition mention) and 'Otra editorial' (Other publisher). The form includes a sidebar with navigation options like 'Inicio', 'Búsqueda', 'Acciones', 'Exámenes', 'Creación', 'Externo', 'Conectores', and 'Sugerencias'. The bottom of the page has 'Cancelar' and 'Guardar' buttons.

NOTAS: Son de tres tipos: General, Asociadas al contenido del libro y un extracto o resumen.

Notas

Notas generales

Nota de contenido

Resumen/Extracto

INDEXACIÓN: Esta se compone de tres indexaciones diferentes:

TÍTULO UNIFORME: Se coloca otro título del libro.

IDIOMA DE LA PUBLICACIÓN: Aquí se pondrá si el libro está en español u otro idioma.

ENLACES. RECURSOS ELECTRÓNICOS: Se copia a través del internet la portada de un libro para colocarla en el PMB.

CAMPOS PERSONALIZADOS: Los campos personalizados de las publicaciones son informaciones que se utilizan para complementar todas las informaciones de los registros con datos que los usuarios puedan necesitar.

Indexación

Categorías

Clasificación

Indexación libre

Indexación libre: Introduzca las palabras clave separadas por comas

Títulos uniformes

Idioma de la publicación

Idioma original

Enlaces (recursos electrónicos)

URL asociadas

Formato electrónico del recurso

Campos personalizados

Registro principal

Información de gestión

MODIFICAR UN REGISTRO

Se la pueden realizar en dos pasos:

El primero es obtener toda la información del registro a modificar.

Desde el menú Catálogo->Buscar->Todos los registros, introduciendo el ISBN del registro a localizar.

Procediendo de igual forma que al añadir un nuevo registro, introduciendo en la primera pantalla el ISBN del registro a localizar.

Una vez introducida esta información, aparecerá toda la información del registro a modificar, los ejemplares que tiene asociados si los hay y un conjunto de posibles acciones a realizar:

Añadir un ejemplar: Para añadir un ejemplar, se debe introducir el número de ejemplar y pulsar con el ratón en el botón "Añadir un ejemplar".

El número de ejemplar es el código de barras que se ha colocado en la cubierta o en la portada del documento, en el caso que se utilice un lector de códigos de barra. En caso contrario, se necesita un número distinto para cada uno de los ejemplares de la biblioteca (un número de inventario).

La pantalla de añadir un ejemplar permite introducir información adicional:

-Nº de ejemplar: Esta información es **obligatoria**. Para modificarlo se debe pulsar con el ratón en el botón "..." y leer con el lector de códigos de barra el nuevo código (o introducir el nuevo código de barras en el

popup y validarlo).

-Signatura: Esta información es **obligatoria**. La signatura se compone a menudo de la indexación decimal y de las tres primeras letras del apellido del autor.

-Tipo de documento: A seleccionar entre las diferentes opciones que se muestran. La lista de los diferentes tipos de documentos se configura en Administración->Ejemplares->Tipos de documentos.

-Localización: La lista de las localizaciones se configura en Administración->Ejemplares-> Localizaciones.

-Sección: La lista de secciones se configura en Administración->Ejemplares-> Secciones.

-Propietario: La lista de propietarios se configura en Administración->Ejemplares->Propietarios. Generalmente se muestra un Fondo propio. A veces puede haber un depósito en otra biblioteca o en otro centro.

-Estado: La lista de estados se configura en Administración ->Ejemplares-> Estados

-Código estadístico: A seleccionar entre las opciones del menú desplegable.

-Notas asociadas al ejemplar: El mensaje escrito se mostrará antes de realizar un préstamo. Por ejemplo: "incluye Cd, verifica que esté incluido".

Crear un documento electrónico: Los ejemplares electrónicos no son enlaces, sino que son documentos directamente integrados en el catálogo de PMB.

Modificar: La pantalla de modificación es similar a la de crear un ejemplar, aunque incluye dos botones más: “Hist”. y “Eliminar”.

Reemplazar: Permite reemplazar un registro por otro y juntar diversos ejemplares duplicados o separados.

Z39.50: Permite buscar un registro a través de la pasarela Z39.50. Este botón inicia una búsqueda a partir del ISBN del registro.

Duplicar: Permite duplicar un registro. Al duplicar se muestra un nuevo registro que se puede modificar para aplicar las diferencias con el registro original.

Crear registro dependiente PMB permite catalogar no solamente libros o publicaciones periódicas, también documentos multimedios, páginas web, RSS...etc.

Para catalogar una página web, se debe especificar como tipo de documento **recursos electrónicos**. Se tiene que introducir un título propio para el registro y en la zona enlaces (recursos electrónicos), especifica la URL asociada. En el formato electrónico del recurso, se puede especificar página web.

Publicaciones Periódicas

NUEVA PUBLICACIÓN PERIÓDICA

En el programa de PMB también se útil para la publicación periódica.

PMB puede generar publicaciones periódicas en diferentes formatos. Si las publicaciones impresas (revistas, periódicos,...etc.) son los más frecuentes, PMB permite generar también diarios hablados para los sordos o ciegos, periódicos electrónicos, etc.

Página para publicación periódica.

Ver Una Publicación Periódica

Dentro de esta pantalla, se puede modificar la publicación periódica pulsando en el botón “Modificar”. La pantalla de modificación de una publicación periódica es idéntica a la de creación.

También desde este apartado es posible **Eliminar** la publicación y **añadir un número o elemento** (boletín).

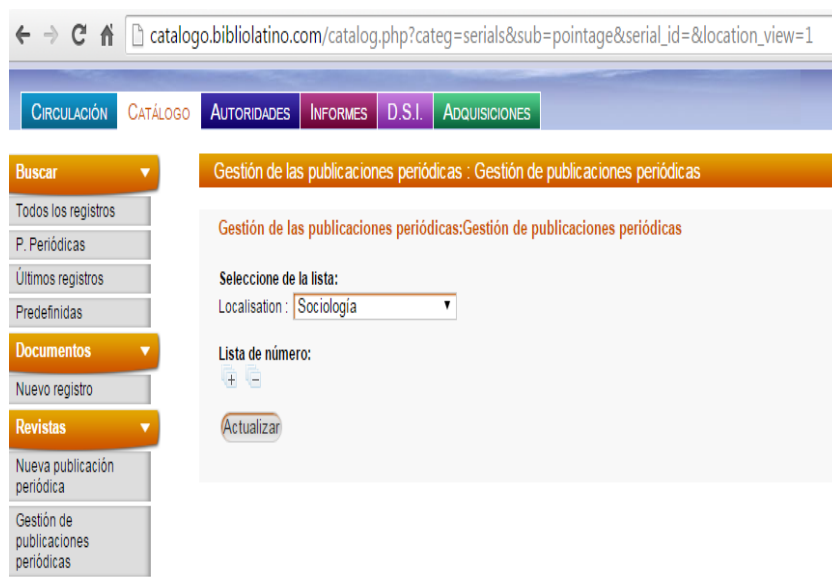
Añadir un Número o Elemento (Boletín)

Sólo se necesitan algunos datos: la mención de numeración, el código de barras del número, la etiqueta del período y/o la fecha de aparición y finalmente el título del número.

Números

Para acceder a la información de un número en concreto, este se debe seleccionar dentro de la pantalla de la publicación periódica. Esta página se mostraba en la figura 5.13. Dentro de esta pantalla es posible realizar las siguientes acciones:

Modificar o Eliminar el número
Modificar un ejemplar de la lista de ejemplares del número pulsando con el ratón sobre su código de barras
Ver un documento electrónico pulsando con el ratón sobre su icono, o modificar un documento electrónico pulsando con el ratón sobre su título
Añadir un ejemplar introduciendo su nº de ejemplar y pulsando con el ratón sobre “Añadir un ejemplar”
Añadir un documento electrónico
Añadir un artículo a este número



Publicación periódica.

Cestas

Las cestas son lugares de almacenamiento, espacios dónde almacenar registros, publicaciones periódicas, números de publicaciones periódicas, y ejemplares.

GESTIÓN

Aquí cuenta con dos subapartados.

Gestión de las Cestas: Muestra las cestas y las opciones de gestión. Es la subsección que la aplicación muestra por defecto.

Gestión de los procedimientos: Muestra la gestión de los procedimientos.

Gestión de las Cestas

Las acciones que se pueden realizar con una cesta son principalmente tres:

Una cesta puede contener elementos del fondo de la biblioteca (registros, ejemplares o número de publicación periódica catalogados en PMB).

Pulsando en el botón “Editar”, se puede modificar el nombre, el comentario de una cesta, y los derechos de los usuarios sobre esa cesta.

Finalmente pulsando el botón “Añadir una cesta” se puede definir una nueva cesta. Esta pantalla, es idéntica a la de “Editar una cesta”, la única diferencia es que el botón “Eliminar” no aparece.

Gestión de los Procedimientos:

PMB crea por defecto algunas cestas para facilitar la gestión de la biblioteca.

Introducción de Elementos en la Cesta

Existen diversas opciones para llenar las cestas. Por un lado, las cestas pueden llenarse utilizando el lector de código de barras (escaneando los códigos de barras de los ejemplares), por otro, también es posible enviar elementos a una cesta lanzando un procedimiento de selección contra el sistema. Estos procedimientos han de ser definidos en el apartado Cestas>Gestión-> Gestión de los procedimientos.

En todo momento en el apartado Catálogo, cuando se visualice el icono de una cesta, es posible añadir un elemento (registro, ejemplare o número) a una cesta pulsando sobre el icono.

Acciones a Realizar con una Cesta

Las posibles acciones que PMB permite realizar con las cestas son las

siguientes:

Vaciar una cesta: Permite vaciar el contenido de una cesta. Para seleccionar los elementos a eliminar se puede elegir entre elementos marcados o elementos no marcados.

Transferencia: Permite transferir los elementos de una cesta (elementos marcados y/o no marcados) de una cesta a otra cesta.

Informes: Permite extraer un informe sobre la situación de la cesta. El informe puede obtenerse en diversos formatos: tables html, archivo Excelhtml o archivo excel.

Imprimir tejuelos: Permite imprimir los tejuelos de los ejemplares que contiene la cesta. Se puede elegir entre elementos marcados o elementos no marcados.

Exportación: Permite exportar el contenido de una cesta, pudiendo elegir entre diferentes formatos de exportación tales como xml, html, etc. Se puede elegir entre elementos marcados o elementos no marcados.

Por consulta: Permite aplicar una consulta SQL al contenido de una cesta. Se puede elegir entre elementos marcados o elementos no marcados.

Suprimir de la base de datos: Se encarga de suprimir los elementos incluidos en una cesta (registros, boletines o ejemplares) de la base de datos de la biblioteca. Se puede elegir entre elementos marcados o elementos no marcados.

The screenshot shows a web browser at catalogo.bibliolatino.com/catalog.php?categ=caddie. The navigation bar includes 'CIRCUACIÓN', 'CATÁLOGO', 'AUTORIDADES', 'INFORMES', 'D.S.I', and 'ADQUISICIONES'. A left sidebar contains menu items like 'Buscar', 'Documentos', 'Revistas', 'Cestas', 'Estantes', and 'Externo'. The main content area is titled 'Cestas > Gestión > Gestión de las cestas' and includes buttons for 'Gestión de las cestas', 'Gestión de los procedimientos', and 'Remote procedures'. Below this, there is a prompt to 'Selecciona una cesta para ver su contenido'. Two baskets are visible: 'Cesta de boletines' containing 'Jackeline Baque - Boletines' (0 items) and 'Cesta de ejemplares' containing a list of items with their respective counts and 'Editar' buttons.

Item	Oseñalados	Acción
11	0	Editar
ALEJANDRO MARGETES	10	Editar
Alexander examen	9	Editar
ALOPEZ	0	Editar
am	10	Editar
Ambar 20 TEJUELOS	10	Editar
Ambar 20 TEJUELOS1	10	Editar
AMBAR TEJUELOS 125	10	Editar
amor eterno	0	Editar

Cestas: gestión, marcar, seleccionar, acciones

Estanterías

Las estanterías virtuales, que en la aplicación reciben el nombre de estantes, son un conjunto de cestas de registros que pueden contener o no registros.

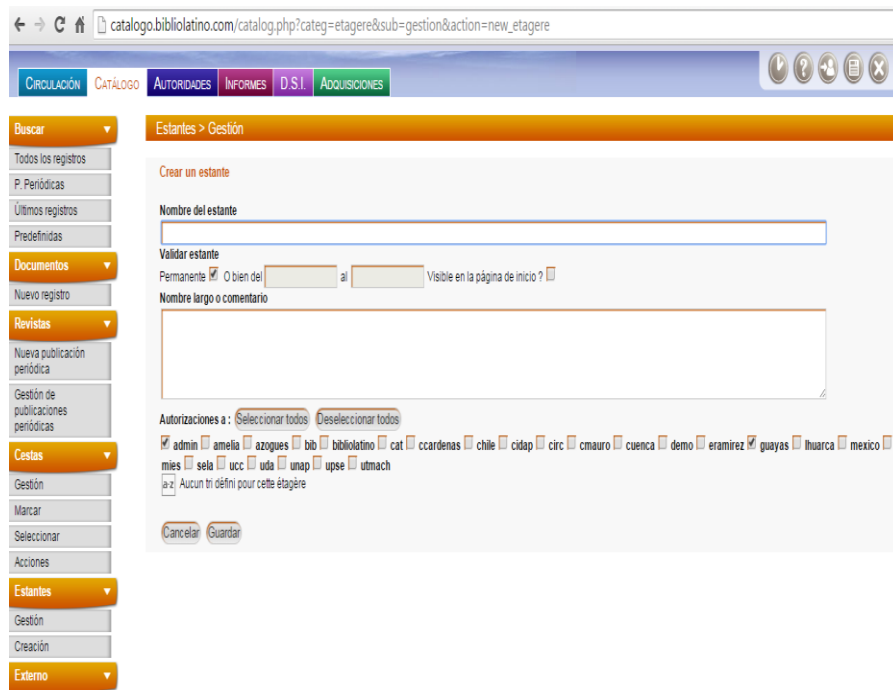
Gestión

Permiten mostrar estos registros en el OPAC o en la página web del usuario.

PMB permite a través de esta forma mostrar en tu página web una exposición virtual, la lista de las últimas obras adquiridas por la biblioteca, la selección de un club de lectura, etc.

Creación

La creación de una nueva estantería se realiza desde el menú Catálogo - >Estantes->Gestión, pulsando el botón “Crear un estante”.



The screenshot shows a web browser window with the URL `catalogo.bibliolatin.com/catalog.php?categ=etagere&sub=gestion&action=new_etagere`. The page title is 'Estantes > Gestión'. The main content area is titled 'Crear un estante' and contains the following fields and options:

- Nombre del estante:** A text input field.
- Validar estante:** A section with a 'Permanente' checkbox (checked) and a date range selector 'O bien del [] al []'. A 'Visible en la página de inicio?' checkbox is also present.
- Nombre largo o comentario:** A large text area for additional information.
- Autorizaciones a:** A list of checkboxes for selecting or deselecting all, and a list of specific users/roles: admin, amelia, azogues, bib, bibliolatin, cat, ccardenas, chile, cidap, circ, cmauro, cuenca, demo, eramirez, guayas, lhuarca, mexico, mies, sela, ucc, uda, unap, upse, utmach.
- Acción:** A note 'Accum m défini pour cette étagère' and 'az'.
- Botones:** 'Cancelar' and 'Guardar'.

The left sidebar contains navigation menus for 'Buscar', 'Documentos', 'Revistas', 'Cestas', 'Estantes', and 'Externo'. The 'Estantes' menu is currently expanded, showing 'Gestión' and 'Creación' options.

Crear un estante

Actividad 6.- Autoridades

6.1 Autores

En PMB los autores no hacen referencia únicamente a los escritores, sino que también incluyen traductores, dibujantes, etc. En el caso de las películas, el realizador será considerado el autor de la misma.

Buscar, Modificar y Añadir un Autor

Al acceder a la pestaña Autoridades y al menú Autores, aparece

una lista con todos los autores existentes en la base de datos. En esta pantalla se puede realizar una búsqueda de autores por el nombre. También hay un enlace para acceder al listado de los últimos diez autores creados. Existe la opción de crear un nuevo autor, pulsando el botón Añadir un autor.

Normalización de las Entradas de los Autores

Introducir tanto el apellido como el nombre con una mayúscula inicial, el resto en minúsculas.

El apellido es el elemento de entrada, el nombre es el elemento secundario. En casos particulares, y en caso de duda, no introducir el elemento secundario.

Las partículas que unen nombres, "de", "de los", forman parte del elemento secundario. Sin embargo los que forman parte del apellido son parte del elemento de entrada (Por ejemplo: La Fontaine, Jean de).

Los guiones se conservan.

Categorías

Las categorías son una forma de ordenar los documentos dentro de la base de datos y organizar la información para facilitar su búsqueda a través del OPAC. El objetivo es agrupar las obras en una estructura arbórea con categorías y subcategorías.

Crear Nueva Categoría

Nombre. Es un campo obligatorio.

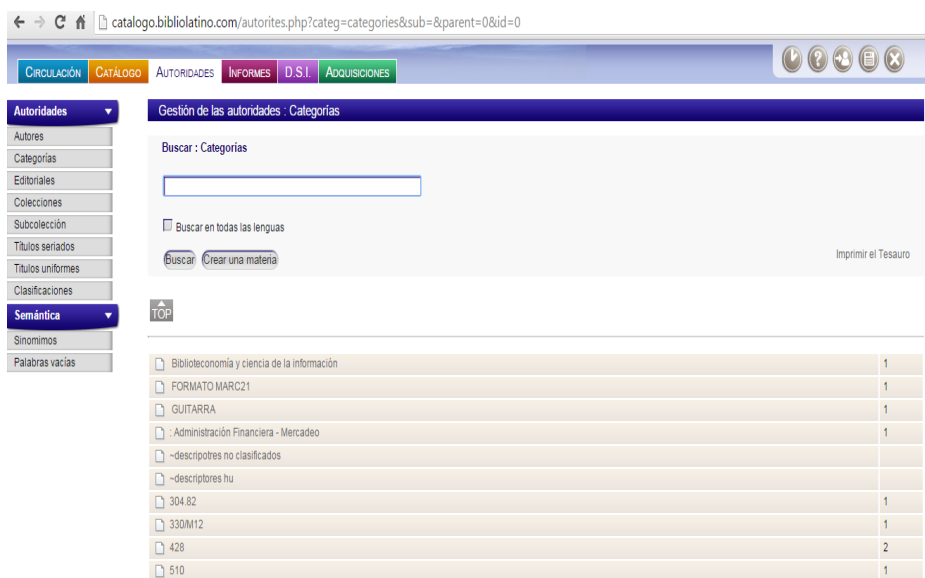
Comentario.

Materia Superior. Se puede establecer una jerarquía entre las categorías, de forma que puedan existir subcategorías. En este campo se debe indicar la categoría superior a la que estamos creando. Se puede elegir de una misma lista si se accede al botón.

PMB permite que se establezcan conexiones entre categorías que están relacionadas pero que no están incluidas una dentro de la otra. Accediendo al botón "...". aparece una lista desde donde elegir la categoría.

Referencias. Este campo es parecido a Véase y permite que se conecten varias categorías.

Número de autoridad.



The screenshot shows the 'Gestión de las autoridades: Categorías' page. The page has a navigation menu with 'CIRCULACIÓN', 'CATÁLOGO', 'AUTORIDADES', 'INFORMES', 'D.S.I', and 'ADQUISICIONES'. The 'AUTORIDADES' menu is expanded, showing 'Autores', 'Categorías', 'Editoriales', 'Colecciones', 'Subcolección', 'Títulos seriados', 'Títulos uniformes', and 'Clasificaciones'. The 'Semántica' menu is also expanded, showing 'Sinónimos' and 'Palabras vacías'. The main content area is titled 'Gestión de las autoridades: Categorías' and contains a search bar labeled 'Buscar : Categorías'. Below the search bar is a checkbox for 'Buscar en todas las lenguas' and a 'Buscar' button. There is also a 'Crear una materia' button and a link to 'Imprimir el Tesaurus'. Below the search area is a table with the following data:

Categoría	Número de autoridad
Biblioteconomía y ciencia de la información	1
FORMATO MARC21	1
GUIARRA	1
-Administración Financiera - Mercadeo	1
-descriptores no clasificados	
-descriptores hu	
304.82	1
330IM12	1
428	2
510	1

Gestión de las autoridades: Categorías

Modificar Una Categoría Existente

Dentro de la lista se encuentran iconos de carpetas y documentos. La carpeta indica que existen subapartados dentro de la categoría. Al acceder a estos iconos aparecen todas las subcategorías.

Eliminar. Permite suprimir la categoría. No se podría eliminar si es utilizada por algún registro.

Uso. A través de este botón se puede saber en qué obras se utiliza la categoría.

Añadir Registros a las Categorías

Para añadir registros a las categorías se debe acceder a la ficha del documento a través de la pestaña Catálogo, bien cuando se crea el registro, o bien modificándolo. Dentro de la ficha se debe acceder a la zona de Indexación y el apartado Categorías. El registro se puede añadir a tantas categorías como sea necesario. A través del botón “...” se accede a una ventana desde donde se puede seleccionar la categoría correspondiente, e incluso crear una nueva.

Editoriales

La sección Editoriales, dentro de la pestaña Autoridades, es muy parecida al apartado Autores. Al permitir esta pantalla se muestra un listado con todas las Editoriales existentes en la base de datos. También existe un enlace que muestra una lista con las últimas editoriales creadas.

Buscar, Modificar Y Añadir Una Editorial

Esta pantalla tiene la opción de buscar editoriales a partir del

nombre.

También permite crear nuevas editoriales, accediendo al botón correspondiente.

Normalización de las Entradas de las Editoriales

Si en el nombre de la editorial se utilizan iniciales, estas se deben escribir con el nombre completo. Para facilitar la búsqueda, podríamos incluir las siglas entre paréntesis después del nombre.



1948 Editoriales encontradas		
: National Geographic Society		1
: Barcelona : Grao, de IRIF, S.L.		1
: Bogotá : Universidad de los Andes		1
"Casa de la Cultura Ecuatoriana "Benjamín Carrón", Núcleo del Azuay"	Cuenca	1
(SIC) Editorial		1
147 p.	Buenos Aires	1
84-8276-402-0	Bogotá - Colombia	
978-84-9892-234-9	Barcelona - España	
A.B.C.	Quito	3
A.B.C. sf		1

Gestión de las autoridades: Editoriales

Colecciones

Una colección es un conjunto de obras editadas por una misma editorial, que están unidas por un mismo nombre de colección, y pueden tener o no el mismo autor.

Para la colección de nueva creación se solicita la siguiente información:

Nombre de la colección. Campo obligatorio

ISSN. El Número Internacional Normalizado de Publicaciones Seriadas.

Editorial. Este campo es obligatorio, ya que todas las colecciones deben incluir una editorial. Para introducir el nombre, se debe acceder al botón "...". En la ventana que aparece, se puede seleccionar una editorial ya existente en la base de datos o crear una nueva.

Eliminar una colección. No se puede suprimir una colección a la que pertenece alguna obra.

Uso. Esta opción permite averiguar que obras están incluidas en la colección seleccionada.

Reemplazar por. Permite reemplazar una colección por otra, para eliminar posibles duplicados. Al pulsar el botón correspondiente, se accede a una nueva pantalla en la que se puede elegir o crear la colección que reemplazará a la seleccionada.

The screenshot shows a web browser window with the URL `catalogo.bibliolatin.com/autorites.php?categ=collections&sub=6&id=`. The page title is 'Gestión de las autoridades: Colecciones'. On the left, there is a navigation menu with options like 'Autres', 'Categorías', 'Editoriales', 'Colecciones', 'Subcolección', 'Títulos seriados', 'Títulos uniformes', 'Clasificaciones', 'Semántica', 'Sinónimos', and 'Palabras vacías'. The main content area has a search bar and a 'Buscar' button. Below the search bar, there is a table of search results for collections.

525 Colecciones encontradas	
50 Minutos (Iberoamericana)	5
50 Minutos (Iberoamericana)	1
Abonos guía práctica de la fertilización (Mundi-Preisa)	1
Abril Mayo Junio (Editorial Miguel Dario Miranda)	5
Academia Argentina de Letras (Editorial Fax)	5
L'Académie des Sciences Morales (Editorial de la Revue Des Jeunes)	1
Actualidad Bíblica (s.e.)	5
Actualidad Teológica Española (Editorial Sal Terrae)	1
Año (Aedos)	1
Año y Omega Univers (Ediciones Paulinas)	2

Gestión de las autoridades: Gestiones.

Subcolecciones

Las sub colecciones son subdivisiones de una colección. Esta sección es muy similar al apartado Colecciones (Ver sección 6.4 Colecciones).

Cuando creamos una nueva sub colección se solicitan los siguientes datos:

Nombre de la subcolección.

ISSN de la subcolección.

Subcolección de. Toda subcolección debe tener una colección de la que depende (“madre”). Para introducir la colección “madre” se debe acceder al botón “...” y seleccionar o crear una colección en la ventana que aparece.

Editorial. Este campo es únicamente informativo. Cuando se elija la colección superior, aparecerá en este campo la editorial bajo la que se publicó.

5 Subcolecciones encontradas	
Amarilla (Torre de Papel. Norma)	3
Epoca Colonial II (Nueva Historia del Ecuador. Grijalbo)	2
Norma (Academia Argentina de Letras. Editorial Fax)	2
Orwell (Aprendizaje y Reeducción. Salvat Editores)	1
Serie Mi País (Creciendo Juntos. Ediciones Nacionales Unidas)	

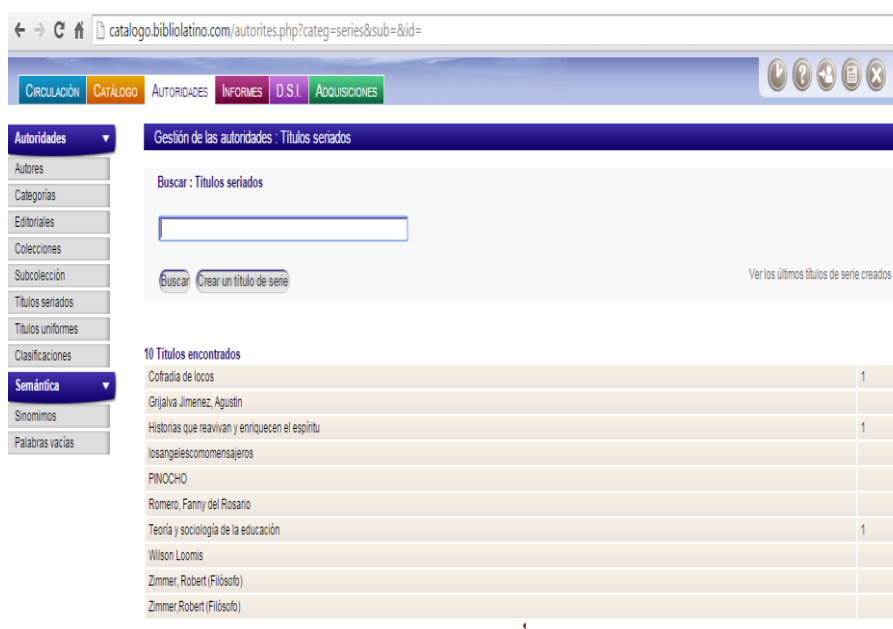
Gestión de las autoridades: Subcolección.

Títulos Seriadados

Un título de serie designa un conjunto de obras diferentes de un mismo autor, por ejemplo “Las aventuras de Tintín de Hergé”.

Al acceder a la pestaña Autoridades y el menú Títulos seriadados, aparece un listado con todas las series existentes en la base de datos. También existe la opción de buscar una serie determinada a través de su nombre. Si se desea ver la lista de los últimas 10 series creadas, se debe seleccionar el enlace correspondiente.

Esta página también permite crear nuevas series, a través del botón Crear un título de serie. El único dato que se solicita al crear una nueva serie es su título.



The screenshot shows a web browser window with the URL `catalogo.bibliolatin.com/autorites.php?categ=series&sub=&id=`. The page title is "Gestión de las autoridades: Títulos seriadados". There is a search bar with the text "Buscar : Títulos seriadados" and a "Buscar" button. Below the search bar is a "Crear un título de serie" button. To the right of the search bar is a link "Ver los últimos títulos de serie creados". Below the search bar is a table with 10 rows and 2 columns. The table is titled "10 Títulos encontrados".

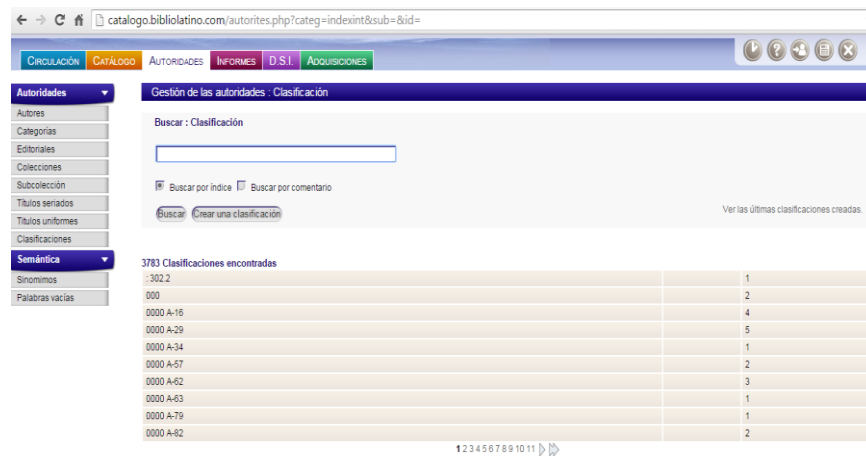
Título	Cantidad
Cofradía de locos	1
Grijalva, Jiménez, Agustín	
Historias que reavivan y enriquecen el espíritu	1
losangelescomensajeros	
PINOCHO	
Romero, Fanny del Rosario	
Teoría y sociología de la educación	1
Wilson Loomis	
Zimmer, Robert (Filósofo)	
Zimmer Robert (Filósofo)	

Gestión de las autoridades: Títulos seriadados

Clasificación

La Clasificación Decimal Universal y la Clasificación Decimal de Dewey son sistemas de clasificación del conocimiento que nacen de la necesidad

de ordenar y catalogar las obras en las bibliotecas. PMB acepta este tipo de clasificaciones decimales, que permiten personalizar la catalogación de los documentos. Por defecto la aplicación ya contiene varias clasificaciones en la base de datos.



Actividad 7.- Informes

La aplicación también ofrece la posibilidad de obtener informes sobre la información almacenada.

Los informes se encuentran agrupados en seis categorías:

1. Estadísticas
2. Ejemplares
3. Reservas
4. Usuarios
5. Publicaciones Periódicas

Estadísticas

Es la categoría que la aplicación muestra por defecto, en ella es posible visualizar los resultados de unas consultas guardadas, personalizables en

la pestaña “Administración->Herramientas->Acciones Personalizables”.

Visualizar Los Resultados De Una Estadística

Para iniciar una estadística personalizable, se debe pulsar sobre la etiqueta del procedimiento que se desee.

Si hay parámetros a especificar, se mostrará una pantalla intermedia para poder especificar algunos datos.

También es posible exportar los datos a un archivo Excel (icono de la izquierda) o en una tabla de formato HTML para Open Office (icono de la derecha).



Estadísticas. Personalizables

Ejemplares

Este apartado del menú permite acceder a la información sobre los ejemplares de la biblioteca o centro de documentación. Se puede ver:

La lista de préstamos actuales.

La lista de los ejemplares cuyo período de retorno ya se ha pasado (retrasos) por fecha o por usuario.

Los préstamos por grupos.

Préstamos Actuales

Este informe se emplea para listar todos los ejemplares que actualmente están prestados, ofreciendo también la posibilidad de imprimir las cartas de reclamación o de enviar los correos electrónicos.

Al final de la pantalla, se ofrece la posibilidad de modificar el número de resultados que se muestran por página. Para modificar esta cifra, se debe eliminar la que aparece actualmente, reemplazarla por el valor que se desee y posteriormente pulsar el botón de “Actualizar”.

Estadísticas

Personalizables

Ejemplares

Préstamos actuales

Retrasos por usuario

Retrasos por fecha

Préstamos por grupo

Retrasos por grupos

Reservas

Actuales

a procesar

Usuarios

Usuarios actuales

El abono caducará próximamente

Abono caducado

Publicaciones periódicas

Estado de las colecciones

Códigos de barras

Generación libre

Plantilla

Ejemplares: Préstamos actuales

36 overdue item(s) over 36 current loan(s).

10 Resultados por página Actualizar

Código de barras	Signatura	Tipo de documento	Título	Autor	Usuario	Prestado el	A devolver el	Retraso
0922536131	658.3 FOS	Libro	Arte desde 1900	Foster, Hal	Hernández Zevallos, Victoria	24/08/2013	24/08/2013	
12030815321	659 BIO	Libro	Biología		Caicedo Espín, patricia Jacqueline	24/08/2013	25/08/2013	
092253777410	510 CAS	Libro	La matemática es fácil	Casteleiro Villaiba, José Manuel	Buitrón Cuesta, Brenda Bibiana	24/08/2013	25/08/2013	
091444752911	570 SMA 2000 BSFJ 091444752911	Libro	Biología	S. Mader, Sylvia	Castillo Loyola, Erwin Joel	24/08/2013	25/08/2013	
09187403589	100 DEL	Libro	Del Éxito a la Plenitud		Leon Piuas, Sandra Elizabeth	24/08/2013	26/08/2013	
09187403588	330 DEV	Libro	De Volta OA Sucesso		Leon Piuas, Sandra Elizabeth	24/08/2013	29/08/2013	
09187403586	800 VAL	Libro	Amando a Pablo odiando a Escobar	Vallejo, Virginia	Leon Piuas, Sandra Elizabeth	24/08/2013	30/08/2013	
002BNM1	CHO	Libro	Chocolate caliente para el alma de la pareja		Castillo Loyola, Erwin Joel	24/08/2013	03/09/2013	
09233855385	658.3 CAS	Libro	Los perros de mi vida	Castel, Teodorico	Rodriguez, Diana	24/08/2013	03/09/2013	
003	300 REG	Libro	Biopesticidas de origen vegetal	Regnault-Roger, Catherine	Mauro García, César Fortunato	21/09/2013	22/09/2013	

< Página anterior Página siguiente >

Ejemplares: Préstamos actuales

Retrasos por Usuario

Este informe permite visualizar una lista con aquellos usuarios que tengan préstamos con retraso, es decir, que tengan ejemplares cuya vigencia del préstamo haya caducado. La lista se ordena según los usuarios.

Código de barras	Signatura	Tipo de documento	Título	Autor	Usuario	Préstado el	A devolver el	Retraso
09225377410	510 CAS	Libro	La matemática es fácil	Castellero Villalba, José Manuel	Buitrón Cuesta, Brenda Bibiana	24/08/2013	25/08/2013	
12030815321	659 BIO	Libro	Biología		Caicedo Espín, Patricia Jacqueline	24/08/2013	25/08/2013	
0028NM1	CHO	Libro	Chocolate caliente para el alma de la pareja		Castillo Loyola, Erwin Joel	24/08/2013	03/09/2013	
091444752911	570 SMA 2000 BSFJ 091444752911	Libro	Biología	S. Mader, Sylvia	Castillo Loyola, Erwin Joel	24/08/2013	25/08/2013	
80925954968	150 ERN	Libro	El Túnel	Ernesto Sabato	Castillo Loyola, Erwin Joel	24/08/2013	25/09/2014	
2354	UDA-BO 2354	Libro	Teatro ecuatoriano	s.a	Chalco, Berenice	15/10/2014	20/10/2014	
FE11330		Libro	Astrología y flores de bach	Vicente Lupo	esteller,	01/11/2014	09/11/2014	
1660	745.5 ROB	Libro	Cometas y otros objetos voladores	Robson, Denny	esteller,	01/11/2014	09/11/2014	
1591	0000 A-62 MOR	Libro	Saberes y sabores	Morochó, Mónica (1970)	esteller,	01/11/2014	09/11/2014	
9788467515473	NC1 GOM	Libro	ortografía escolar	Gómez, César Armando	esteller,	01/11/2014	09/11/2014	

Retrasos Por Fecha

Este informe permite visualizar una lista con aquellos ejemplares cuya vigencia del préstamo haya caducado. La lista muestra un orden por fecha de retorno prevista. Los préstamos más antiguos se muestran en la parte superior de la lista.

Código de barras	Signatura	Tipo de documento	Título	Autor	Usuario	Préstado el	A devolver el	Retraso
09225377410	510 CAS	Libro	La matemática es fácil	Castellero Villalba, José Manuel	Buitrón Cuesta, Brenda Bibiana	24/08/2013	25/08/2013	
12030815321	659 BIO	Libro	Biología		Caicedo Espín, Patricia Jacqueline	24/08/2013	25/08/2013	
0028NM1	CHO	Libro	Chocolate caliente para el alma de la pareja		Castillo Loyola, Erwin Joel	24/08/2013	03/09/2013	
091444752911	570 SMA 2000 BSFJ 091444752911	Libro	Biología	S. Mader, Sylvia	Castillo Loyola, Erwin Joel	24/08/2013	25/08/2013	
09187403589	100 DEL	Libro	Del Éxito a la Penitencia		Leon Pizar, Sandra Elizabeth	24/08/2013	26/08/2013	
09187403588	330 DEV	Libro	De Volta OA Sucesso		Leon Pizar, Sandra Elizabeth	24/08/2013	29/08/2013	
09187403586	800 VAL	Libro	Amando a Pablo odiando a Escobar	Varela, Virginia	Leon Pizar, Sandra Elizabeth	24/08/2013	30/08/2013	
0923855385	658.3 CAS	Libro	Los perros de mi vida	Castel, Teodorico	Rodríguez, Diana	24/08/2013	03/09/2013	
003	300 REG	Libro	Biopesticidas de origen vegetal	Ragnauth-Roger, Catherine	Mauro García, César Fortunato	21/09/2013	22/09/2013	

Ejemplares: Retrasos por fecha

Retrasos por Grupo

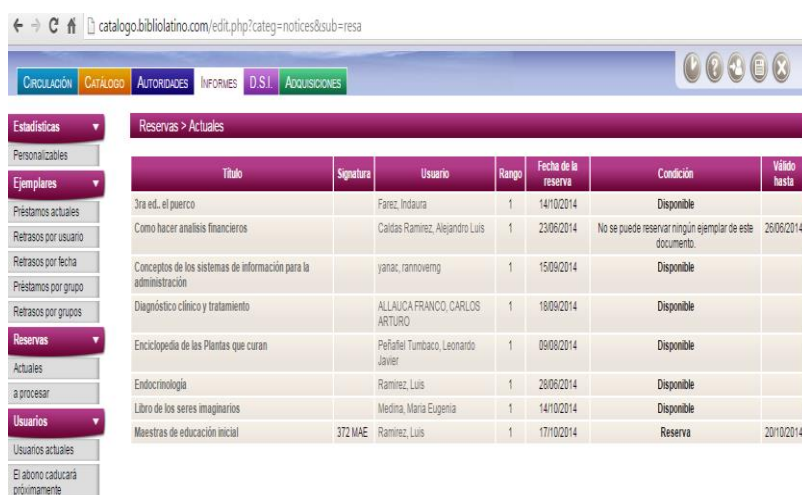
Este informe se emplea para listar todos los ejemplares que actualmente están prestados, ofreciendo también la posibilidad de imprimir las cartas de reclamación. Este apartado sigue la misma lógica que los anteriores sólo que los préstamos se agrupan según los grupos que existen por curso.

Reservas

Las reservas se generan a través de la pestaña "Circulación". En la parte de la pantalla destinada a mostrar alertas, extremo inferior izquierdo de la pantalla, aparecen los mensajes que advierten de nuevas reservas realizadas por los usuarios, a través del OPAC o través de alguna biblioteca.

Reservas Actuales

En este informe se puede visualizar la siguiente información referente a una reserva



Título	Signature	Usuario	Rango	Fecha de la reserva	Condición	Válido hasta
3ra ed., el puerco	Farez, Indaura		1	14/10/2014	Disponible	
Como hacer analisis financieros	Caldas Ramirez, Alejandro Luis		1	23/09/2014	No se puede reservar ningún ejemplar de este documento.	26/09/2014
Conceptos de los sistemas de información para la administración	yanac, ranovierng		1	15/09/2014	Disponible	
Diagnóstico clínico y tratamiento	ALLAUCA FRANCO, CARLOS ARTURO		1	18/09/2014	Disponible	
Enciclopedia de las Plantas que curan	Peñafiel Tumbaco, Leonardo Javier		1	09/08/2014	Disponible	
Endocrinología	Ramirez, Luis		1	28/09/2014	Disponible	
Libro de los seres imaginarios	Medina, Maria Eugenia		1	14/10/2014	Disponible	
Maestras de educación inicial	372 MAE, Ramirez, Luis		1	17/10/2014	Reserva	20/10/2014

Reservas actuales

Reservas a Procesar

Muestra la lista de reservas que no han sido aún apartadas por el personal encargado.



The screenshot shows a web browser window with the URL `catalogo.bibliolatin.com/edit.php?categ=notices&sub=resa_a_traiter`. The interface includes a navigation menu with options like 'CIRCULACIÓN', 'CATÁLOGO', 'AUTORIDADES', 'INFORMES', 'D.S.I.', and 'ADQUISICIONES'. A sidebar on the left contains a menu with 'Reservas' selected, showing sub-options for 'Actuales' and 'a procesar'. The main content area displays a table titled 'Reservas > a procesar' with the following data:

Rango	Usuario	Título	Localización	Sección	Signatura	Estado	Tipo de documento	N°
1	yanac rannovermg	Conceptos de los sistemas de información para la administración	Suna DEMO	indeterminado	2707 L-92	Disponible	Libro	002166
1	ALLAUCA FRANCO CARLOS ARTURO	Diagnóstico clínico y tratamiento	Sociología	Monografías	617.07 LAWd	Disponible	Libro	UG-BEBA001936
1	Farez Indaura	el puerco	Sociología	Cuentos	025.32 ABA	Disponible	Libro	3
1	Peñafiel Tumbaco Leonardo Javier	Enciclopedia de las Plantas que curan	UDA Demo	Nuevo 2	UDA-BG 34010	Disponible	Libro	34010
1	Ramirez Luis	Endocrinología	Sociología	Monografías	616.4 075e	Disponible	Libro	9800100
1	Medina María Eugenia	Libro de los seres imaginarios	UDA Demo	Nuevo 2	UDA-BG 35982	Disponible	Libro	35982

Reservas a procesar

Usuarios

Los usuarios se pueden generarse de dos formas:

De forma manual: Se realiza desde la sección "Circulación->Nuevousuario", introduciendo un código para identificar al usuario y los datos del mismo.

De forma automática: Se realiza desde la sección "Administración->Usuarios", pudiendo importar los usuarios de un fichero.

Usuarios Actuales

Se trata de un informe que muestra todos los usuarios del sistema que tienen su abono en vigencia.

catalogo.bibliolatin.com/edit.php?categ=empr&sub=encours

CIRCULACIÓN CATALOGO AUTORIDADES INFORMES D.S.I. ADQUISICIONES

Estadísticas Usuarios: Usuarios actuales

Personalizables

Ejemplares

Préstamos actuales

Retrasos por usuario

Retrasos por fecha

Préstamos por grupo

Retrasos por grupos

Reservas

Actuales

a procesar

Usuarios

Usuarios actuales

El abono caducará próximamente

Abono caducado

Publicaciones

page 10 | 10 Resultados por página | Todos los estados | Trier por: Nombre y Apellido | Actualizar

Código de barras	Nombre y apellido	Dirección	Ciudad	Año de nacimiento	Fecha de finalización	Estado
0102105293	Aguilar Lucía	Los Naranjos	Cuenca	1962	13/10/2015	Interdit
1709019281	Alancay Nayla Rocio	Bº Alto de Malika		2005	03/09/2015	Interdit
1709019288	Aramayo Gustavo	Avda. de los Cisnes	San Salvador de Jujuy	1980	01/09/2015	Interdit
0321584566	Arevalo Castro José Daniel	LLantera	Azogues	1964	17/03/2016	Activo
0103380978	Arizaga Felipe	gagal (quinto bolivar)	Cdla Alvarez	1978	13/10/2015	Interdit
0102837671	Arizaga Arturo	Calle Larga 7-27 y Borero		1968	15/10/2015	Interdit
0103280400	Astudillo Sonia	Chiquintad	Chiquintad	1978	13/10/2015	Interdit
0102655388	Astudillo Matute Rosa Narisca	El Valle	El Valle	1968	13/10/2015	Interdit
1043262800	Avila Arguello Luis Aurelio	Benigno Malo y Azuay	Azogues	1966	18/03/2016	Activo
0103863258	Baquerizo José	Zuriago y las Primicias	Azuay	1981	13/10/2015	Interdit

Para el estado de la lista de lectores: Activo | Aplicar

Usuarios: Usuarios actuales

Usuarios a los que el Abono les Caducará Próximamente

En este informe se muestra la lista de usuarios que tienen el abono a punto de caducar. PMB relaciona a los usuarios que tienen un abono próximo a expirar con una carta de reactivación del abono. Esta relación se configura en los parámetros de PMB “Administración->Herramientas->Parámetros->Abono Usuario”, ya que se puede parametrizar el número de días en que es necesario avisar antes de que se caduque el abono.

catalogo.bibliolatin.com/edit.php?categ=empr&sub=limite

CIRCULACIÓN CATALOGO AUTORIDADES INFORMES D.S.I. ADQUISICIONES

Estadísticas Usuarios: El abono caducará próximamente

Personalizables

Ejemplares

Préstamos actuales

Retrasos por usuario

Retrasos por fecha

Préstamos por grupo

Retrasos por grupos

Reservas

Actuales

a procesar

Usuarios

Usuarios actuales

El abono caducará próximamente

Abono caducado

page 11 | 10 Resultados por página | Todos los estados | Trier por: Nombre y Apellido | Actualizar

Código de barras	Nombre y apellido	Dirección	Ciudad	Año de nacimiento	Fecha de finalización	Estado
1709019281	Alancay Nayla Rocio	Bº Alto de Malika		2005	03/09/2015	Interdit
1709019288	Aramayo Gustavo	Avda. de los Cisnes	San Salvador de Jujuy	1980	01/09/2015	Interdit
1709019285	castillo rovana			0	18/09/2015	Interdit
1709019287	castillo silvina	travi 1237		1972	18/09/2015	Interdit
1709019283	Garcia y janina			0	12/09/2015	Interdit
125	Mealla Valeria			1990	11/09/2015	Interdit
1709019286	sosa giseleida	Los nardos		1964	18/09/2015	Interdit
1709019282	soto dora	ernesto de la cantova 185 chijia		1970	03/09/2015	Interdit
1709019284	yanar ramiroverg			0	15/09/2015	Interdit

Enviar todos los avisos de renovacion

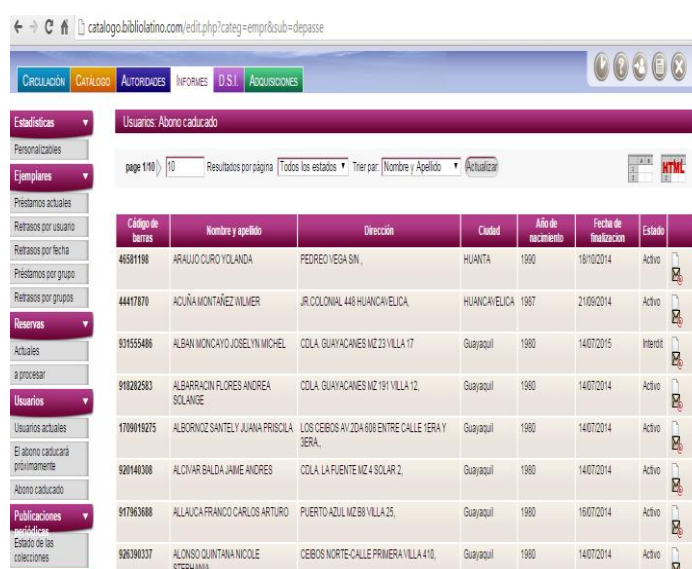
Para el estado de la lista de lectores: Activo | Aplicar

Usuarios: El abono caducará próximamente

Usuarios con el Abono Caducado

En este informe se muestran los usuarios que tienen un abono cuya vigencia ha expirado (caducada).

Los usuarios que aparecen en este informe, al tener el abono caducado, no aparecen en el listado de usuarios actuales.



The screenshot shows a web browser window with the URL 'catalogo.bibliolatin.com/edii.php?categ=empr&sub=depass'. The page title is 'Usuarios: Abono caducado'. The interface includes a navigation menu with options like 'Circulación', 'Catálogo', 'Autoridades', 'Informes', 'DSI', and 'Adiciones'. A sidebar on the left contains various menu items such as 'Estadísticas', 'Personalizables', 'Ejemplares', 'Prestamos actuales', 'Reservas', 'Usuarios', and 'Publicaciones Periódicas'. The main content area displays a table with the following data:

Código de barras	Nombre y apellido	Dirección	Ciudad	Año de nacimiento	Fecha de finalización	Estado
46981198	ARAUJO CURO YOLANDA	PEDREO YEGA SN.	HUANTÁ	1990	18/10/2014	Activo
44417870	ACUÑA MONTAÑEZ WILMER	JR. COLONIAL 446 HUANCAYELICA	HUANCAYELICA	1987	21/09/2014	Activo
931555486	ALBAN MONCAYO JOSELYN MICHEL	CDLA. GUAYACANES N2 23 VILLA 17	Guayaquil	1980	14/07/2015	Interdit
918282583	ALBARRAZON FLORES ANDREA SOLANGE	CDLA. GUAYACANES N2 191 VILLA 12,	Guayaquil	1980	14/07/2014	Activo
1708919275	ALBORNOZ SANTELY JUANA PRISCILA	LOS CEBOS AV. 2DA 608 ENTRE CALLE 1ERA Y 3ERA,	Guayaquil	1980	14/07/2014	Activo
929140308	ALONSO BALDA JAME ANDRES	CDLA. LA FUENTE N2 4 SOLAR 2,	Guayaquil	1980	14/07/2014	Activo
917963888	ALLAUCA FRANCO CARLOS ARTURO	PUERTO AZUL N2 89 VILLA 25,	Guayaquil	1980	18/07/2014	Activo
926390337	ALONSO QUINTANA NICOLE STEPHANIA	CEBOS NORTE-CALLE PRIMERA VILLA 410,	Guayaquil	1980	14/07/2014	Activo

Usuarios. Abono caducado

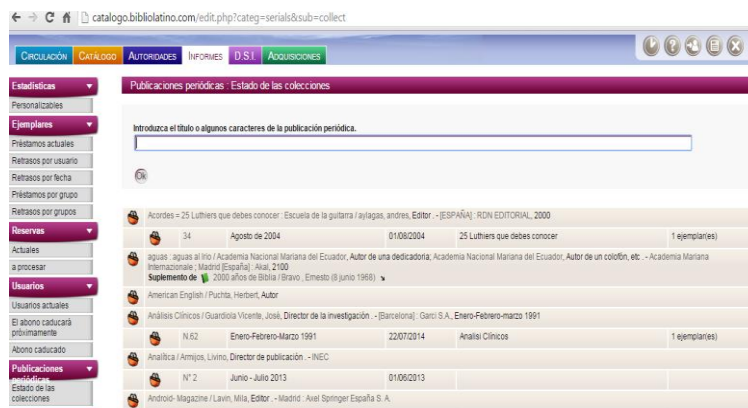
Publicaciones Periódicas

Esta pantalla muestra para cada registro principal de publicación periódica, el total de ejemplares para cada número. Esto permite verificar si falta algún número en la colección.

La primera columna indica el número de la revista, la segunda columna la fecha de publicación, finalmente el número de ejemplares introducidos en la base de datos.

A la izquierda de cada registro/ejemplar, se ofrece la posibilidad de

incluir dicho registro/ejemplar en una cesta pulsando sobre el icono.



Publicaciones periódicas. Estado de las colecciones

Códigos de Barras

Esta utilidad permite crear páginas de códigos de barras, e imprimirlas sobre hojas de etiquetas.

Para modificar el formato de la página de las etiquetas se debe pulsar el botón “Visualizar” y adapta el parámetro a tus necesidades.

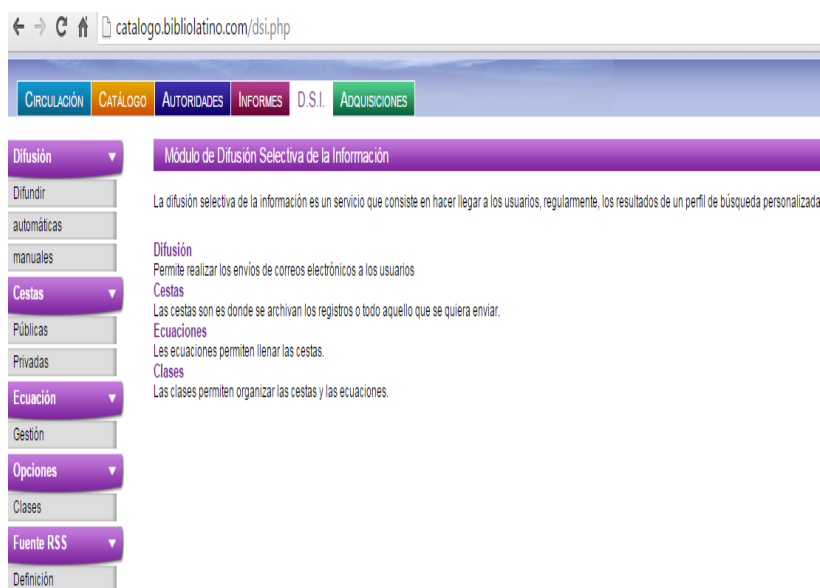
Actividad 8.- Difusión Selectiva de la Información (D.S.I.)

La difusión selectiva de la información (D.S.I.) es un servicio que consiste en informar a los usuarios, de forma regular, de los resultados de un patrón de búsqueda personalizada y comunicar las novedades del fondo documental sobre una materia o tema concreto.

Activación de la D.S.I.

La pestaña D.S.I. se puede desactivar en el caso que no se quiera utilizar esta opción. Para deshabilitar la difusión selectiva se debe acceder a la pestaña Administración, la sección Herramientas, el enlace

Parámetros, y en el apartado Difusión selectiva de la información, dar a la variable `active` el valor 1.



Módulo de la Difusión Selectiva de la información

Cestas

Las cestas son un conjunto de referencias bibliográficas, de las que los usuarios desean recibir información cuando se reciban nuevos registros en la biblioteca. Para llenar las cestas se utilizan ecuaciones de búsqueda definidas y almacenadas en la aplicación. Una cesta puede tener una o más ecuaciones de búsqueda multi-criterios. Los registros solamente se incluirán en las cestas si son añadidos a la base de datos después de que haya sido creada la cesta.

Como fue explicado en la introducción de este capítulo, existen dos tipos de cestas: las públicas y las privadas. Las cestas públicas se pueden crear por el administrador a través del PMB, pero las privadas deben ser creadas por el usuario desde su interfaz privada en el OPAC.

catalogo.bibliolatio.com/dsi.php?categ=bannettes&sub=pro

CIRCULACIÓN CATALOGO AUTORIDADES INFORMES D.S.I. ADQUISICIONES

Cestas públicas

Buscar cesta

Nombre de la cesta Clase **TODOS**

Cestas públicas encontradas:

Nombre de la cesta (Clase) Comentario para gestión	Ecuaciones asociadas	Núm de registros	Nº de abonados	Fecha del último envío (Fecha de la última vez que se llenó)
Busqueda 2 - Luis Ramirez (NON CLASSE_) Busqueda 2 - Luis Ramirez	2-DSI - Luis Ramirez Caldas 16102014	0	2	16/10/2014 17:56:41 (16/10/2014 17:56:21)
2-DSI-BLANCA VANEGAS16102014 (NON CLASSE_) 2-DSI-BLANCA VANEGAS16102014	Click here to associate an equation.	0	0	16/10/2014 00:00:00 (16/10/2014 18:24:00)
2000 - Alina Gonzalez 16102014 (NON CLASSE_) 2000 - Alina Gonzalez 16102014	2000 - Alina Gonzalez 16102014	0	2	16/10/2014 18:21:28 (16/10/2014 18:21:00)
Abastoflor Montero (NON CLASSE_) Abastoflor Montero	Abastoflor Montero	0	2	28/07/2014 11:25:21 (28/07/2014 11:24:36)
Bib Estudios no Presenciales - Novedades 28/2/2015 (NON CLASSE_) Bib Estudios no Presenciales - Novedades 28/2/2015	1 DSI ASOC AZUAY	1	2	28/02/2015 08:29:46 (28/02/2015 08:29:12)

Cestas públicas

Ecuaciones

Las ecuaciones son búsquedas avanzadas que permiten llenar las cestas de registros existentes en la base de datos de la aplicación.

catalogo.bibliolatio.com/dsi.php?categ=equations&sub=gestion

CIRCULACIÓN CATALOGO AUTORIDADES INFORMES D.S.I. ADQUISICIONES

Ecuaciones de búsqueda

Buscar ecuación

Nombre de la ecuación Clase **TODOS**

Ecuación(es) encontrada(s):

1 - DSI de varios ejemplares (1 - DSI de varios ejemplares)			
1 DSI ASOC AZUAY (1 DSI ASOC AZUAY)			
2-DSI - Luis Ramirez Caldas 16102014 (2-DSI - Luis Ramirez Caldas 16102014)			
2000 - Alina Gonzalez 16102014 (2000 - Alina Gonzalez 16102014)			
Abastoflor Montero (Abastoflor Montero)			
Ana 0			

Ecuaciones de búsqueda

Difusión

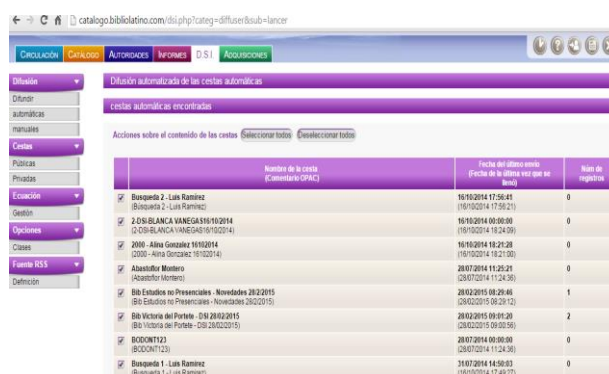
Dentro de la pestaña D.S.I. en la sección Difusión, se permite buscar cestas, especificando la clase a la que pertenecen. En la pantalla en la que aparece el listado con los resultados, existen las siguientes opciones disponibles:

Vaciar. Permite vaciar las cestas seleccionadas. Esta opción resulta útil cuando ya se ha difundido entre los usuarios la información de los registros existentes.

Llenar. Cuando se desee llenar las cestas de registros que han llegado a la biblioteca recientemente, se debe utilizar esta opción. Únicamente se incluirán los registros que se han añadido en la base de datos desde el último llenado de la cesta.

Mostrar. Al pulsar este botón nos muestra la información de los registros que contiene la cesta seleccionada. Desde esta página se puede acceder a las fichas de los registros.

Difundir. Al acceder a esta opción se envía por email la información sobre los registros existentes en la cesta a los usuarios que pertenecen a la misma. También se abre una nueva ventana en la que aparece el texto del email enviado.

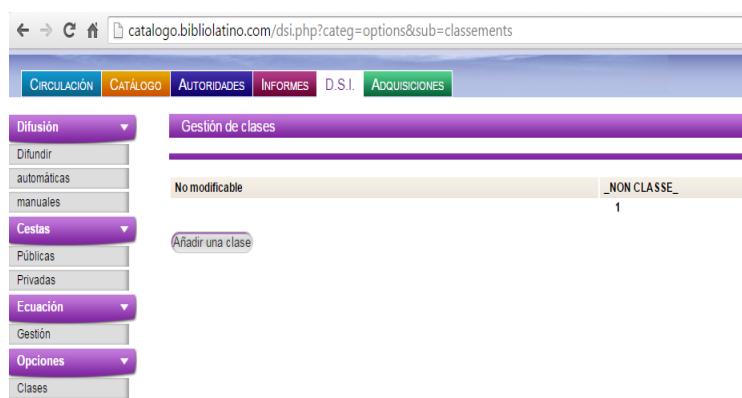


	Nombre de la cesta (Categoría/OPAC)	Fecha del último envío (Fecha de la última vez que se llenó)	Nº de registros
<input checked="" type="checkbox"/>	Bolsas 2 - Luis Ramirez (Bolsas 2 - Luis Ramirez)	16/10/2014 17:50:41 (16/10/2014 17:50:21)	0
<input checked="" type="checkbox"/>	2 DS BLANCA VAEGA316102014 (2 DS BLANCA VAEGA316102014)	16/10/2014 00:00:00 (16/10/2014 15:24:38)	0
<input checked="" type="checkbox"/>	2000 - Alina Gonzalez 16102014 (2000 - Alina Gonzalez 16102014)	16/10/2014 18:21:28 (16/10/2014 18:21:00)	0
<input checked="" type="checkbox"/>	Abastecedor Materno (Abastecedor Materno)	28/07/2014 11:25:21 (28/07/2014 11:24:38)	0
<input checked="" type="checkbox"/>	Bib Estudios no Presenciales - Novedades 28/02/2015 (Bib Estudios no Presenciales - Novedades 28/02/2015)	28/02/2015 08:29:48 (28/02/2015 08:29:12)	1
<input checked="" type="checkbox"/>	Bib Victoria del Portel - DS 28/02/2015 (Bib Victoria del Portel - DS 28/02/2015)	28/02/2015 09:01:20 (28/02/2015 09:00:58)	2
<input checked="" type="checkbox"/>	BODCON123 (BODCON123)	28/07/2014 00:00:00 (28/07/2014 11:24:38)	0
<input checked="" type="checkbox"/>	Bolsas 1 - Luis Ramirez (Bolsas 1 - Luis Ramirez)	16/10/2014 14:50:03 (16/10/2014 17:40:21)	0

Difusión automatizada de las cestas automáticas

Clases

PMB permite crear clases de cestas y de ecuaciones para organizar la información. Para crear una nueva clase se debe acceder a la pestaña D.S.I. y al enlace Clases dentro de la sección Opciones. La pantalla que aparece, contiene un listado de todas las clases disponibles. Si se desea editar alguna clase, simplemente hay que seleccionar su nombre. Al pulsar el botón Añadir una clase, se debe indicar el nombre de la nueva clase y si será una clase de cesta o de ecuación.



Gestión de clases

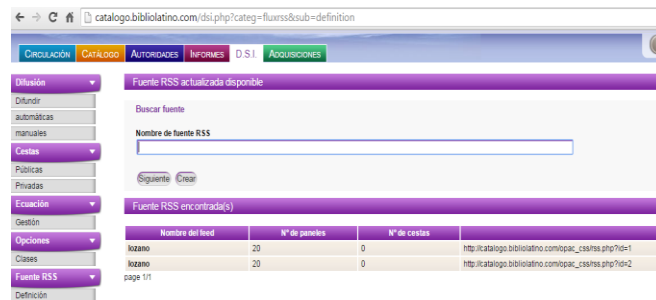
Fuente RSS

PMB permite la sindicación de contenidos vía RSS. Este formato de datos se utiliza para difundir contenidos a suscriptores de un sitio web. En el caso del PMB, permite que los usuarios se suscriban ellos mismos a las listas de libros para recibir las novedades sin necesidad de utilizar el correo electrónico.

RSS

RSS (acrónimo de Really Simple Syndication o RichSiteSummary) es un formato de documento que requiere de un lector especial que lo traduce y lo convierte en un texto "normal". RSS está basado en tecnología XML y

permite compartir titulares y contenidos con la audiencia que los ha agregado a su lista de noticias preferidas.



Fuente RSS actualizada disponible

Las cartas secretas de Benedicto XVI / Nuzzi, Gianluigi (2013) / 978-958-423-435-3

Las cartas secretas de Benedicto XVI : el libro que destapó el escándalo vaticano [texto impreso] / Nuzzi, Gianluigi, Autor. - 1a ed. - Bogotá (Colombia) : Planeta Colombiana S.A., 2013. - 416 p.; il.; 23 cm.

ISBN 978-958-423-435-3.

ResumenExtracto: En este libro el autor nos a través de centenares de documentos la precaridad de la Iglesia católica y, lo peor, asuntos muy pocos transparentes. Nuzzi anula con maestría los hilos de todas estas historias, que se leen como si fueran capítulos de un thriller

PERIODISMO
RELIGIÓN
Lengua : Español (spa)
Clasificación : 070.44
Nombre catalogador registro : Ponce Martínez, Alejandro
Fecha de catalogación : 2014-08-31

Modificar Reemplazar Z3950 Replace from external source Duplicar Crear registro dependiente Hacer una sugerencia Hist.

Ejemplares:

Nº	Signatura	Localización	Sección	Estado	Tipo de documento
UG-BEBA000070	070.44 NUZ	Sociología	Monografías	Disponible Disponible	Libro

Reserva(s)
Crear una reserva

Añadir un ejemplar

Nº de ejemplar

Añadir un ejemplar Crear un documento electrónico

Ficha catalográfica en el sistema PMB

Referencias Bibliográficas

- ALVAREZ, P. (24 de 11 de 2014). *Historia de la Ciencia de la Documentación*.
Obtenido de <http://ccdoc-histccdocumentacion.blogspot.com/>
- Biblioteca Central del Estado de Hidalgo Ricardo Garibay. (29 de 09 de 2010). *Los servicios en el concepto actual de biblioteca*.
- Castells, M. (2008). *La revolución de la tecnología de la información*. Obtenido de <http://seer.ufrgs.br/index.php/EmQuestao/article/view/5121/4874#escolar1985>
- Castillo, L. (2004). *Biblioteconomía. Segundo cuatrimestre*. Obtenido de <http://www.uv.es/macas/T6.pdf>
- Castro Ponce, S. (19 de 02 de 2014). *Infotecarios*. Obtenido de *La revolución tecnológica y su impacto en las bibliotecas*: <http://www.infotecarios.com/revolucion-tecnologica-y-bibliotecas/>
- Castro Ponce, S. (26 de 12 de 2014). *infotecarios.com*. Obtenido de *Naturaleza interdisciplinar de la Bibliotecología*: <http://www.infotecarios.com/naturaleza-interdisciplinar-de-la-bibliotecologia/>
- Champer, E. (08 de 07 de 2015). *Las bibliotecas del 2015*. Obtenido de *El impacto de la tecnología en las bibliotecas*.: <http://biblioeh.blogspot.com/2015/07/el-impacto-de-la-tecnologia-en-las.html>
- COBUEC. (2009). *COBUEC Consorcio de Bibliotecas Universitarias del Ecuador*. Obtenido de <http://www.bibliotecasdeecuador.com/cobuec/quees.html>
- Colón Mustelier, N. (28 de 06 de 2011). *LA LABOR DEL BIBLIOTECARIO ESCOLAR COMO MEDIADOR EN LA PROMOCIÓN DE LA LECTURA EN LA ESCUELA MULTIGRADO*. Obtenido de <http://www.eumed.net/rev/ced/28/ncm.htm>
- CONSTITUCION DE LA REPUBLICA DEL ECUADOR 2008. (20 de 10 de 2008). *eSilec Profesional - www.lexis.com.ec*. Obtenido de http://www.oas.org/juridico/pdfs/mesicic4_ecu_const.pdf
- DE LA MADRID H., M. (23 de 06 de 2009). *LEY GENERAL DE BIBLIOTECAS*. Obtenido de <http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/134.pdf>
- Della Riva, E. (19 de 09 de 2009). *RINCON DEL BIBLIOTECARIO*. Obtenido de <http://rincondelbibliotecario.blogspot.com.ar/2012/09/el-bibliotecario.html>
- Escolar Sobrino, H. (1985). *Historia de las bibliotecas*. Salamanca: Pirâmide.
Obtenido de *Historia de las bibliotecas*: 1985
- Galan Sempere, E. M. (4 de 09 de 2012). *Alquibla, una mirada al mundo de las bibliotecas*. Obtenido de <http://www.alquiblaweb.com/2012/09/04/organizaciones-bibliotecarias-internacionales/>

- Hernández Salazar, P. (11 de 05 de 2013). *Investigación bibliotecológica*. Obtenido de El fenómeno usuarios de la información desde un enfoque cognitivo: http://www.scielo.org.mx/scielo.php?pid=S0187-358X20130003000006&script=sci_arttext
- Jaramillo, O. (2008). *Un acercamiento, desde la pedagogía crítica, a la biblioteca pública como espacio para la formación ciudadana. Ini-pluri/versidad*. Obtenido de http://bibliotecadigital.udea.edu.co/bitstream/10495/2416/6/JaramilloOrlanda_acercamientopedagogiacriticabibliotecapublica.pdf
- Lemus, R. (01 de 09 de 2012). *En defensa de la Biblioteca Pública*. Obtenido de <http://www.letraslibres.com/revista/letrillas/en-defensa-de-la-biblioteca-publica?page=full>
- Martín Gavilán , C. (02 de 11 de 2008). <http://eprints.rclis.org/>.
- Melogno, P. (13 de 11 de 2008). *Sentido y alcance de las relaciones entre filosofía de la ciencia*.
- Meneses Tello, F. (Mayo de 2009). *BIBLIOTECAS, SOCIEDAD Y ESTADO*. Obtenido de BIBLIOTECOLOGÍA SOCIAL Y POLÍTICA I: http://www.ofaj.com.br/colunas_conteudo.php?cod=440
- Morán Reyes, A. A. (15 de 10 de 2013). <https://www.academia.edu>. Obtenido de Disquisiciones sobre filosofía de la información y epistemología social: https://www.academia.edu/8010484/Disquisiciones_sobre_filosofia_de_la_informacion_y_epistemologia_social
- Naumis Peña, C. (23 de 09 de 2013). *Impacto Tecnológico y Arquitectura en Bibliotecas*.
- Prieto Gutiérrez, J. J. (02 de 2008). *En Cuestión Modelos de servicios bibliotecarios: el acceso a la información*. Obtenido de <http://seer.ufrgs.br/index.php/EmQuestao/article/view/5121/4874>
- Rendón Rojas, M. Á. (31 de 12 de 2005). <http://libros.metabiblioteca.org/>. Obtenido de Bases teóricas y filosóficas.
- Rubin, R. (2010). *Foundations of Library and Information Science*. Obtenido de New York: Neal-Schuman Publishers: <http://eric.ed.gov/?id=ED419547>
- Senso, J. (2011). *Automatización de bibliotecas con PMB* . Obtenido de <http://eprints.rclis.org/15335/1/pmb.pdf>
- SINAB. (06 de 2011). *SINAB Sistema Nacional de Bibliotecas*. Obtenido de <http://sinab-sistemanacionaldebibliotecas.blogspot.com/p/quienes-somos.html>
- Vázquez, J. (10 de 09 de 2015). *La adopción de la tecnología en las bibliotecas académicas*. Obtenido de <http://www.dosdoce.com/2015/09/10/la-adopcion-de-la-tecnologia-en-las-bibliotecas-academicas/>

ANEXOS





REPOSITARIO NACIONAL EN CIENCIA Y TECNOLOGÍA

FICHA DE REGISTRO DE TESIS

TITULO Y SUBTITULO: INFLUENCIA DE LA DIFUSION DE LA INFORMACION EN LA CALIDAD DE LOS SERVICIOS BIBLIOTECOLOGICOS DE LA BIBLIOTECA GRAFICOS NACIONALES S.A.
PROPUESTA: GUIA METODOLOGICA CON ENFOQUE A LA AUTOMATIZACION DEL FONDO BIBLIOGRAFICO.

AUTORES: MIRNA INES
JIMENEZ REY
ALEJANDRO LORENZO PONCE
MARTINEZ

TUTOR: MSC. CARMEN MOSQUERA GUTIERREZ
MSC. RUTH CARVAJAL MARTINEZ
MSC. BYRON MOTA CONTRERAS

INSTITUCIÓN:
UNIVERSIDAD DE GUAYAQUIL

FACULTAD: DE FILOSOFÍA
ESCUELA DE BIBLIOTECOLOGÍA Y ARCHIVOLOGÍA

CARRERA:
BIBLIOTECOLOGÍA Y ARCHIVOLOGÍA

FECHA DE PUBLICACIÓN:
16/10/2015

N. DE PAGS: 166

ÁREAS TEMÁTICAS:
BIBLIOTECOLOGIA, ADMINISTRACIÓN BIBLIOTECA, ORGANIZACIÓN.

PALABRAS CLAVE:
BIBLIOTECAS PRIVADAS, ADMINISTRACION DE BIBLIOTECAS.

RESUMEN: El trabajo investigativo se lo efectuará a través de la influencia de la difusión de la información presentando los servicios bibliotecarios con la bibliotecológica para los empleados de la compañía GRANASA con temas e información referente a su competencia. La ayuda y opiniones que recibe por partes de los usuarios de la empresa es fundamental, principalmente porque también se consigue nuevas ideas para poder efectuar este proyecto investigativo. Así también los empleados deberán capacitarse y poner en práctica su experiencia y profesionalismo para brindar un excelente servicio de calidad en cada uno de los servicios bibliotecológicos que ofrecen. Luego de haber conseguido la calidad de difusión de la información llegamos al proceso de automatización del fondo bibliográfico a través de un sistema integrado de gestión bibliotecaria PMB, lo cual permitirá al empleado cumplir, satisfacer y obtener las necesidades sobre un tema determinado de consultad para la sociedad.

N. DE REGISTRO (en base de datos):

N. DE CLASIFICACIÓN: 027.8 MONi

DIRECCIÓN URL (tesis en la web):

ADJUNTO URL (tesis en la web):

ADJUNTO PDF:

✓ SI

NO

CONTACTO CON AUTORES/ES:

Teléfono:0981391843/0992168437

E-mail:
mirnajimenez_88@hotmail.com
alpm1970@hotmail.com

CONTACTO EN LA INSTITUCION:


Nombre: Universidad de Guayaquil. Facultad de Filosofía, Letras y Ciencias de la Educación

Teléfono: 2294091 Telefax:2393065

E-mail:ebafilosug1952@gmail.com

**CARTA DE ACEPTACIÓN DE EMPRESA PRIVADA DE GRÁFICOS
NACIONALES S.A.**

**CARTA DE ACEPTACIÓN DE EMPRESA PRIVADA DE GRÁFICOS
NACIONALES S.A.**

 **Gráficos Nacionales s.a.**

Guayaquil, lunes 6 de julio del 2015

Señora

Arq. Silvia Moy-Sang Castro, MSc.

Decana de la Facultad de Filosofía, Letras y Ciencias de la Educación

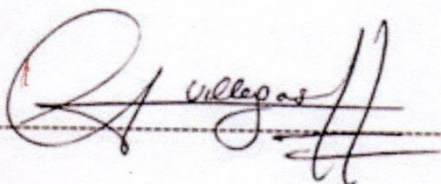
Ciudad.-

De mis consideraciones:

Por medio de la presente Autorizo que los alumnos Egresados de la Escuela de Bibliotecología y Archivología, de la Facultad de Filosofía, Letras y Ciencias de la Educación de Universidad de Guayaquil, que realice su proyecto Educativo en la empresa Gráficos Nacionales S.A. Granasa a mi cargo, cuyo tema es: Influencia de la difusión de la información en la calidad de los servicios bibliotecológicos. Diseño de una guía metodológica con enfoque a la automatización en el fondo bibliográfico de la biblioteca Gráficos Nacionales S.A. Granasa de la ciudad de Guayaquil en el año 2015.

Particular que comunico a usted, para los trámites legales correspondientes.

Atentamente,



Ing. José Villegas Pico
Editor de Documentación y Estadística
GRAFICOS NACIONALES S A

JIMÉNEZ REY MIRNA - PONCE MARTÍNEZ ALEJANDRO INFLUENCIA DE LA DIFUSIÓN DE LA INFORMACIÓN EN LA CALIDAD DE LOS SERVICIOS BIBLIOTECOLÓGICOS DE LA BIBLIOTECA GRÁFICOS NACIONALES S.A. PROPUESTA: GUÍA METODOLÓGICA CON ENFOQUE A LA AUTOMATIZACIÓN DEL FONDO BIBLIOGRÁFICO. El proyecto investigativo es efectuado en la biblioteca de Gráficos Nacionales S.A. zona 8, distrito 6, Provincia del Guayas, Cantón Guayaquil, Parroquia Tarquí, periodo 2015. La biblioteca Gráficos Nacionales S.A. está ubicada en el sector noroeste de la ciudad de Guayaquil donde sus empleados y ejecutivos provienen de diferentes sectores de la misma ciudad. Gráficos Nacionales S.A., en la que se determinó que en el área de servicios bibliotecológicos es necesario brindar y mejorar procesos que permitan dar una buena información de calidad al personal que labora en la misma, para satisfacer sus necesidades investigativas. Este proyecto está destinado para la difusión de la información en la calidad de los servicios bibliotecológicos y la necesidad de automatizar el fondo bibliográfico de la biblioteca de Gráficos Nacionales S.A., lo cual servirá de mucha importancia para la difusión de la documentación a los empleados y ejecutivos de la empresa, por otra parte la mayoría de las personas saben que la difusión de la información en la actualidad se la difunde en distintos medios y uno de los más utilizados tanto por estudiantes o profesionales es a través de la biblioteca. Este proyecto de investigación sirve de apoyo para la biblioteca de Gráficos Nacionales S.A. con el fin de analizar la calidad de los servicios bibliotecológicos que esta ofrece a sus usuarios, de ser necesario se implementarán nuevos servicios con una mejor eficacia, para así motivar y satisfacer las necesidades de los usuarios al instante que necesitan algún tipo de guía de búsqueda sobre un tema concreto. La necesidad es incorporar la propuesta que es una guía metodológica con enfoque a la automatización del fondo bibliográfico. Mientras tanto al contar con un programa libre para la consulta del fondo bibliográfico, ante este aspecto se solicita investigar alternativas, como las que se han indagado para otros ámbitos, en los que el software libre ha desarrollado un papel muy importante para las nuevas tendencias bibliotecarias. Se plantea la propuesta de fomentar el programa para el servicio integral de la empresa que puedan contar con un servicio de calidad eficiente donde el lector pueda tener una buena información de la biblioteca Gráficos Nacionales S.A. El problema que encontramos en la empresa privada Gráficos Nacionales S.A. se da a partir del bibliotecario al no lograr transmitir o ayudar con información explícita a todos los empleados y ejecutivos que la requieren. Además el departamento de sistemas no colabora para la implementación de una base de bibliotecas por eso es necesario implementar un software libre para la completa difusión de la información a través del fondo bibliográfico. La biblioteca al no poseer un software libre para difundir la información, hace que esto genera una mala calidad del servicio hacia los empleados y ejecutivos al no saber con qué tipo de material o documentación posee la biblioteca, a esto aumenta el nivel de desorientación del bibliotecario, teniendo como consecuencia no transmitir el acervo para la necesidad de los usuarios y aislando el hábito lector o consultas del fondo bibliográfico, haciendo que los empleados no tengan conocimiento de que la empresa tiene una biblioteca en la que puedan guiarse para la realización de algún tipo de trabajo investigativo. La biblioteca de Gráficos Nacionales con el software libre debería impartir más información con respecto al contenido bibliográfico que carece de información por el boletín informativo no se abastece para dar la información adecuada y esto perjudica que no saben que material bibliográfico difunde la biblioteca. El software libre es un sistema integrado de gestión bibliotecaria vigoroso, intenso y con muchas opciones distintas de ordenación, lo que convierte en un programa excelente para cualquier tipo de búsqueda más pertinente. Hecho Científico Determinaremos la deficiencia y las mejoras que se deben realizar en la calidad de los servicios bibliotecológicos de la biblioteca de Gráficos Nacionales S.A. zona 8, distrito 6, Provincia del Guayas, Cantón Guayaquil, Parroquia Tarquí, periodo 2015. Objetivos de Investigación: Examinar la influencia de la difusión de la información en la calidad de los servicios bibliotecológicos en la biblioteca de Gráficos Nacionales S.A. mediante un estudio del periodo 2015. Elaborado por: Mirna Jiménez y Alejandro Ponce. Cómo influye la difusión de la información en la calidad de los servicios bibliotecológicos en la biblioteca de Gráficos Nacionales S.A. zona 8, distrito 6, Provincia del Guayas, Cantón Guayaquil, Parroquia Tarquí, periodo 2015. Objetivos de Investigación: Examinar la influencia de la difusión de la información en la calidad de los servicios bibliotecológicos en la biblioteca de Gráficos Nacionales S.A. mediante un estudio bibliográfico, análisis estadísticos y de campo para diseñar una guía metodológica con enfoque a la automatización del fondo bibliográfico. Describir la difusión de la información mediante un estudio bibliográfico. Determinar la calidad de los servicios bibliotecológicos mediante encuestas, entrevistas a los empleados y ejecutivos con un análisis estadístico. Seleccionar los aspectos más importantes de la investigación para diseñar una guía metodológica con enfoque a la automatización para

Log:

 Autoselect Clear log

Search operation #1

- [14:37:57] Go Found 1% matches at: <http://definicion.de/interdisciplinariedad/>
- [14:37:59] Go Found 1% matches at: <http://200.33.14.34:1007/index.asp>
- [14:38:00] Go Found 2% matches at: http://www.ehu.es/sem/revista/macla_m.html
- [14:38:05] Go Found 1% matches at: https://es.wikipedia.org/wiki/Ciencias_sociales
- [14:38:21] Y&H Found 5% matches at: <http://www.alquiblaweb.com/2012/09/04/organizaciones-bibliotecarias-internacionales/>
- [14:38:25] Go Found 2% matches at: <https://es.wikipedia.org/wiki/Ciencia>
- [14:38:25] The originality of the text is 92%[©]

Done



UNIVERSIDAD DE GUAYAQUIL
Facultad de Filosofía Letras y Ciencias de la Educación
ESCUELA DE BIBLIOTECOLOGIA Y ARCHIVOLOGIA

MSC. *Mirna Jiménez*
CATEDRATICA
GESTORA TITULACION

flb

ANEXO

EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS

Biblioteca de Gráficos Nacionales S.A



Entrevista empleado de Gráficos Nacionales S.A.



Diálogo y planificación de nuevas estrategias en la biblioteca con empleados y colaboradores de la biblioteca privada Gráficos Nacionales S.A.

Entrevista empleada de Gráficos Nacionales S.A



Diálogo y planificación de nuevas estrategias en la biblioteca con empleados y colaboradores de la biblioteca privada Gráficos Nacionales S.A.

Entrevista empleado de Gráficos Nacionales S.A



Diálogo y planificación de nuevas estrategias en la biblioteca con el bibliotecario.

Actividades realizadas en Gráficos Nacionales S.A.



Colaborando en la organización de la biblioteca privada y otras actividades realizadas en Gráficos Nacionales S.A.

Actividades realizadas en Gráficos Nacionales S.A.



Formas de organización para realizar la búsqueda de información existente en la actualidad en la biblioteca privada Gráficos Nacionales S.A.

ANEXO II

INSTRUMENTOS DE INVESTIGACIÓN



Universidad De Guayaquil
Facultad De Filosofía, Letras Y Ciencia De La Educación
Licenciatura en Bibliotecología y Archivología
INSTRUCTIVO.

La información que se solicita pretende diagnosticar: La influencia de la difusión de la información en la calidad de los servicios bibliotecológicos. Lea cada una de las preguntas, luego escoja la respuesta y marque con una X en el casillero que corresponda a la columna del número que refleja su criterio, tomando en cuenta los siguientes parámetros:

5=Muy de acuerdo

4 = De acuerdo

3 = Indiferente

2 = En desacuerdo

1 = Muy en desacuerdo

Por favor consigne su respuesta a todos los ítems.

Revise su cuestionario antes de entregarlo.

La encuesta en anónima

Cuestionario dirigido a los empleados de la biblioteca privada.

N°	PREGUNTAS	1	2	3	4	5
1	1.- ¿Qué opina usted sobre la automatización de la biblioteca para difundir el fondo bibliográfico?					
2	2.- ¿Cree usted que aplicando la automatización al material bibliográfico sea más ágil y factible la búsqueda de información para los empleados?					
3	3.- ¿Considera usted que al aplicar procesos tecnológicos para la automatización del fondo bibliográfico, los empleados acudirán con más frecuencia?					
4	4.- ¿De qué modo respaldaría usted para que se cumpla la ejecución de este proyecto?					
5	5.- ¿Cree usted que renovando los servicios bibliotecológicos mejorará la calidad de la biblioteca?					
6	6.- ¿Cree usted que utilizando el sistema PMB llenara las expectativas de todos los empleados para la consultas del fondo bibliográfico?					
7	7.- ¿Está de acuerdo en implementar el sistema PMB para brindar un mejor servicio de la biblioteca?					
8	8.- ¿Qué otro servicio considera usted que le haría falta a la biblioteca?					
9	9.- ¿Cómo le agradaría que fuese la biblioteca de la empresa?					
10	10.- ¿Visita usted con constancia a la biblioteca que dirige usted dignamente de su empresa?					



Universidad De Guayaquil
Facultad De Filosofía, Letras Y Ciencia De La Educación
Licenciatura en Bibliotecología y Archivología
INSTRUCTIVO.

La influencia de la difusión de la información en la calidad de los servicios bibliotecológicos. Lea cada una de las preguntas y responda su criterio.

- Revise su pregunta antes de entregarlo.
- La encuesta en anónima

ENTREVISTA AL BIBLIOTECÓLOGO

- 1.- ¿Qué opina usted sobre la automatización de la biblioteca para difundir el fondo bibliográfico?
- 2.- ¿Cree usted que aplicando la automatización al material bibliográfico que se encuentra en la biblioteca será más fácil la localización en la búsqueda de la información requerida por los empleados? ¿Por qué?
- 3.- ¿Considera usted que empleando los procedimientos tecnológicos para la automatización del fondo bibliográfico de la biblioteca incitará a los empleados a visitar la biblioteca con más continuidad? ¿Por qué?
- 4.- ¿De qué modo respaldaría usted para que se cumpla la ejecución de este proyecto?
¿Cómo?
- 5.- ¿Considera usted que renovando el servicio de la biblioteca que les ofrece a los empleados y con la aplicación de la automatización de la información con un sistema PMB significara la mejoría en el sistema de calidad de la biblioteca? ¿Por qué?
- 6.- ¿Cree usted que con el servicio bibliotecario utilizando el sistema PMB llenara las expectativas de todos los empleados para la consultas del fondo bibliográfico?
- 7.- ¿Está de acuerdo para implementación del sistema PMB para brindar un mejor servicio de la biblioteca?
- 8.- ¿Cree usted que más le haría falta a la biblioteca? ¿Por qué?
- 9.- ¿Cómo le agradecería que fuese la biblioteca de la empresa?
- 10.- ¿Visita usted con constancia a la biblioteca que dirige usted dignamente de su empresa? ¿Por qué?