

# Skills Labs - Deliverable 3.1: Workshops scholing EMERGO-methodiek (3.1a) en toolkit (3.1b)

Citation for published version (APA):

Nadolski, R., Hummel, H., Sloomaker, A., & Kurvers, H. (2009). *Skills Labs - Deliverable 3.1: Workshops scholing EMERGO-methodiek (3.1a) en toolkit (3.1b)*.

## Document status and date:

Published: 19/10/2009

## Document Version:

Peer reviewed version

## Document license:

CC BY-SA

## Please check the document version of this publication:

- A submitted manuscript is the version of the article upon submission and before peer-review. There can be important differences between the submitted version and the official published version of record. People interested in the research are advised to contact the author for the final version of the publication, or visit the DOI to the publisher's website.
- The final author version and the galley proof are versions of the publication after peer review.
- The final published version features the final layout of the paper including the volume, issue and page numbers.

[Link to publication](#)

## General rights

Copyright and moral rights for the publications made accessible in the public portal are retained by the authors and/or other copyright owners and it is a condition of accessing publications that users recognise and abide by the legal requirements associated with these rights.

- Users may download and print one copy of any publication from the public portal for the purpose of private study or research.
- You may not further distribute the material or use it for any profit-making activity or commercial gain
- You may freely distribute the URL identifying the publication in the public portal.

If the publication is distributed under the terms of Article 25fa of the Dutch Copyright Act, indicated by the "Taverne" license above, please follow below link for the End User Agreement:

<https://www.ou.nl/taverne-agreement>

## Take down policy

If you believe that this document breaches copyright please contact us at:

[pure-support@ou.nl](mailto:pure-support@ou.nl)

providing details and we will investigate your claim.

Downloaded from <https://research.ou.nl/> on date: 16 Jul. 2023

Open Universiteit  
[www.ou.nl](http://www.ou.nl)



# Skills Labs

Hoogwaardige e-practica Water Management met EMERGO

## Deliverable 3.1

### Workshops scholing EMERGO-methodiek (3.1a) en toolkit (3.1b)

Auteurs: Rob Nadolski, Hans Hummel, Aad Slootmaker, Hub Kurvers

Skills Labs penvoerende instelling:

- Open Universiteit Nederland
- CELSTEC (Centrum voor Leertheorie en Technologieën)
- Faculteit Natuurwetenschappen
- Faculteit Managementwetenschappen

Skills Labs partner instellingen:

Hogeschool Zeeland  
Kennis Netwerk Delta Water (KNDW)  
(Provincie Zeeland, Delta, de Waterschappen, Roosevelt Academy, NIOO-Nederlands  
Instituut voor Ecologie, Rijkswaterstaat, Deltares en Wageningen Universiteit en  
Researchcentrum)

Datum: 1 maart 2009

**Versie 1.0**

Kenmerk: U2009/01327



Centre for Learning Sciences and Technologies  
celstec.org

# 1. Inleiding

Deze Deliverable 3.1 beschrijft globaal de workshops die in het project Skills Labs voor de casusontwikkelaars (*docenten*) door WP3 (Professionalisering en Support) worden aangeboden. De workshops zijn gericht op het leren werken met de EMERGO-methodiek en de EMERGO-toolkit die bij een aantal fasen binnen deze methodiek worden gebruikt door de casusontwikkelaars.

De basisgedachte is dat via de workshops casusontwikkeling efficiënter en effectiever verloopt. Daarnaast zullen casus-ontwikkelaars – in het kader van de disseminatie-activiteiten tijdens het Skills Labs project - ook als ambassadeurs binnen hun instelling optreden ('zegt het voort'). Dit is de tweede functie van de workshops. De derde functie van de workshops is de dat ze de mogelijkheid bieden tot het mede vormgeven van de teamvorming binnen Skills Labs. Via de workshops wordt de gewenste professionalisering van casusontwikkelaars ook transparanter en herhaalbaarder. Dit wordt in het verdere verloop van het project geconsolideerd en verduurzaamd via een standaarddraaiboek voor docentprofessionalisering (Deliverable 3.3).

In het Controlling document worden Deliverable 3.1 a (workshops EMERGO-methodiek) en Deliverable 3.1b (workshops EMERGO-toolkit voor docenten) onderscheiden. Om praktische redenen bleek het handiger te zijn om beide deliverables samen te voegen. In een werkdocument d.d. 15 oktober 08 staat een eerste aanzet voor Deliverable 3.1 beschreven (zie Surfgroepen Skills Labs: WP3).

Ook aan EMERGO super-users zullen workshops worden aangeboden (bv. voor het casusrun management, het installeren en inrichten EMERGO-server, e.d.), maar deze vallen onder Deliverable 3.2 (Duurzame infrastructuur en support services bij opleidingen) en blijven hier buiten beschouwing.

Tijdens de uitvoering van de workshops met de EMERGO-methodiek is op basis van de evaluaties die per workshop werden gedaan besloten om het workshop programma uit het werkdocument d.d. 15 oktober 08 in grote lijnen te blijven volgen, maar de concrete invulling van de methodiek-workshops niet louter tot de uitleg van de methodiek te beperken, echter ook momenten in te ruimen om inhoudelijke discussies te kunnen voeren ten einde de toepassing van de methodiek meer direct aan de eigen casusuitwerkingen te kunnen koppelen en niet louter aan voorbeelden van andere casussen.

De workshops over de EMERGO-methodiek hebben een sterkere inbedding met de casuïstiek-ontwikkeling bij Water Management gekregen dan in het eerste kwartaal het geval was. De workshops over de EMERGO-methodiek zijn medio februari afgerond. Vanaf 31 maart gaan de workshops met de EMERGO-toolkit voor de casusontwikkelaars van start.

## 2. Globale beschrijving Workshops Casusontwikkelaars

De globale beschrijving van de workshops moeten de casusteams in staat stellen om – gegeven hun werkverdeling bij de casusontwikkeling – te bepalen wie vanuit het casusteam welke workshop(s) bijwoont. Niet elke casusontwikkelaar zal bij elke workshop betrokken zijn. De vierde en vijfde workshop gaan in op de toolkit-componenten en kunnen anders worden ingericht indien bepaalde componenten bij de casusuitwerking om meer of minder aandacht vragen. De zesde workshop gaat in op de Scripting en wordt als een dubbele workshop georganiseerd. Medio maart 09 moet duidelijk zijn of de zevende workshop nodig is. Op dit moment lijkt de zevende workshop niet nodig omdat de video waarschijnlijk wordt uitbesteed.

In beginsel zullen de casustrekkers alle workshops bijwonen en zal de casustrekker tevens de Scripting van de casus doen. De veronderstelling is namelijk dat de casustrekker alle in's en out's van de casus kent (bij elke instelling) hetgeen een noodzaak is om de Scripting te kunnen doen. Om praktisch-organisatorische reden vinden alle Toolkit- workshops in Heerlen plaats in het CELSTEC-laboratorium van de Open Universiteit Nederland. De workshops rondom de EMERGO-methodiek hebben achtereenvolgens Heerlen (workshop 1), Heerlen & Vlissingen (workshop 2), en Eindhoven (workshop 3) aangedaan. Elke workshop wordt geëvalueerd (zie Bijlage 1)

Tijdens de methodiekworkshops zal gebruik worden gemaakt van Deliverable 1.4b uit het EMERGO-project. Bij de toolkitworkshops zal gebruik worden gemaakt van een Gebruikershandleiding bij de toolkit. Daarnaast kan bestaand casusmateriaal (uit casus ViBOA, Zorgsstructuur) ontwikkeld binnen EMERGO worden gepresenteerd. We duiden dit aan met demo-materiaal EMERGO (ook wel demonstrators of showcases genoemd). Hierna wordt elke workshop globaal beschreven.

## **2.1. Workshop 1**

Titel: Casusontwikkeling met EMERGO-methodiek & -toolkit + van idee tot framework

### *Inhoud:*

Binnen Skills Labs worden casus Water Management met EMERGO ontwikkeld om het projectdoel "verhoging van de kwaliteit en studeerbaarheid middels hoogwaardige en duurzame e-learning" mogelijk te maken. Belangrijk hierbij is dat de casus flexibel en efficiënt zijn in te zetten in diverse onderwijscontexten zoals deze bij de projectpartners voorkomen.

Deze workshop gaat in op vragen als:

- Wat is een casus?
- Wat is een Watermanagement casus?
- wat is de EMERGO-methodiek?
- wat is de EMERGO-toolkit?
- hoe gebruik ik de EMERGO-methodiek om van idee tot framework te komen?

### *Werkvormen:*

Vooraf aan de workshop zal een uitgewerkt voorbeeld van een casusidee worden verstrekt.

Ter voorbereiding zal een casusteam een casusidee uitwerken en presenteren aan de overige deelnemers.

Tijdens de workshop zullen werkvormen als presentatie, uitwerken van opdrachten, nabespreking van opdrachten worden gebruikt. Daarnaast zullen zoveel mogelijk aansprekende voorbeelden worden gebruikt bij het verduidelijken van het toepassen van de EMERGO-methodiek. Het werken met de EMERGO-toolkit zal slechts kort worden aangestipt. In deze workshop zal het accent liggen op de wijze waarop je van casusidee tot casus framework komt en wordt onder meer een voorbeeld van een casus framework verstrekt.

### **Framework scenario**

The framework scenario (part of the design phase) describes the global activities playing characters (i.e., real persons) and non-playing characters (i.e., virtual persons) carry out during the case. A standard format for noting activities is proposed "Where the *management assistant* (student-playing character) will...<description of the activity>". This enables to identify a first series of activities without getting overwhelmed by details (first advantage). In this series, one can already distinguish between compulsory and non-compulsory activities, activities that need to be performed in a certain order or not, activities unexpectedly popping up or being in the students' 'to do-list'. The approach quickly provides a blue print for issues to be further worked upon (second advantage). The framework scenario resembles a construction drawing for a building. The team does not need to spend too much time on detailing out certain elements at the beginning (third advantage). It enables giving similar attention to all elements at several stages during design and development. The framework scenario can flexibly be adjusted during following steps of the design phase.

### *Resultaten:*

Belangrijkste uitkomst van deze workshop is dat een casusidee tot stand komt dat de leidraad vormt voor de verdere uitwerking tot casus framework. Daarnaast kunnen de deelnemers hands-on experience opdoen met het uitwerken van casusidee tot casus framework.

Het casus framework dient na afloop van de workshop door de casusteams verder uitgewerkt te worden en geldt als input voor de volgende workshop.

### *Tijdstip:*

De workshop is gegeven op donderdag 6 november 08 in Heerlen.

## **2.2 Workshop 2**

Titel: EMERGO-methodiek: van framework tot ingrediëntenverhaal

### *Inhoud:*

Binnen Skills Labs worden casus Water Management met EMERGO ontwikkeld om het projectdoel "verhoging van de kwaliteit en studeerbaarheid middels hoogwaardige en duurzame e-learning" mogelijk te maken. Belangrijk hierbij is dat de casus flexibel en efficiënt zijn in te zetten in diverse onderwijscontexten zoals deze bij de projectpartners voorkomen. Deze workshop gaat in op het gebruik van de EMERGO-methodiek om van casus framework tot ingrediëntenverhaal (ingredients scenario) van de casus te komen.

### *Ingredients scenario*

In the ingredients scenario (part of the design phase), for each activity it is identified how playing characters (mostly students) are to perform: what does the student do, with whom, with what tools and resources, and with which support (teacher, fellow student, or embedded)? Does task performance result in a product, and if so, how will this be evaluated? Is a sufficient result needed before students can carry on? What are foreseen interactions with other participants and the program during and after carrying out an activity? The (possible) interactions for each activity are exhaustively described, but not yet in terms of required tools and resources.

### *Werkvormen:*

Vóór de workshop zal een uitgewerkt voorbeeld van een ingrediëntenverhaal van een casus worden verstrekt. Elk casusteam zal een vooraf uitgewerkte versie van het casus framework tijdens de workshop inbrengen.

Tijdens de workshop zullen werkvormen als presentatie, uitwerken van opdrachten, nabespreking van opdrachten worden gebruikt. Daarnaast zullen zoveel mogelijk aansprekende voorbeelden worden gebruikt bij het verduidelijken van het toepassen van deze stap uit de EMERGO-methodiek. Tijdens deze workshop zal het accent liggen op de wijze waarop je van casus framework tot ingrediëntenverhaal van de casus komt. Discussiepunten/vragen bij hun ingebrachte casus framework kunnen zij presenteren aan de overige deelnemers.

### *Resultaten:*

Belangrijkste uitkomst van deze workshop is dat een eerste versie van een deel van het ingrediëntenverhaal van de casus tot stand komt dat de leidraad vormt voor de verdere uitwerking van het ingrediëntenverhaal van de casus. Daartoe kunnen de deelnemers hands-on experience opdoen met het uitwerken van casus framework tot ingrediëntenverhaal van de casus. Het ingrediëntenverhaal van de casus dient na afloop van de workshop door de casusteams verder uitgewerkt te worden en geldt als input voor de volgende workshop.

### *Tijdstip:*

Deze workshop is in Heerlen gegeven op maandag 15 december, en is herhaald op donderdag 15 januari in Vlissingen. Dit was zo voorzien omdat de casusplanningen verschillen (casus 3 en 4 worden later opgeleverd dan casus 1 en 2).

## **2.3 Workshop 3**

Titel: EMERGO-methodiek: van ingrediëntenverhaal tot detailscenario

### *Inhoud:*

Binnen Skills Labs worden casus Water Management met EMERGO ontwikkeld om het projectdoel "verhoging van de kwaliteit en studeerbaarheid middels hoogwaardige en duurzame e-learning" mogelijk te maken. Belangrijk hierbij is dat de casus flexibel en efficiënt zijn in te zetten in diverse onderwijscontexten zoals deze bij de projectpartners voorkomen. Deze workshop gaat in op het gebruik van de EMERGO-methodiek om van ingrediënten-verhaal van de casus tot detailscenario van de casus te komen.

### *Detailed scenario*

This final step of the design phase describes for each playing character each activity exhaustively in terms of its required tools and resources to enable the actual performance. If students can interview a person, all interview questions need to be identified; if students need to read resources, all resources need to be identified. At this point, it also becomes clear if case materials (case assets) are already available or still need to be developed. Furthermore, all tools are identified. The EMERGO toolkit contains several components for developing such tools. Using Flowcharting and Scheduling software for this step is almost indispensable for more complex scenarios.

### *Werkvormen:*

Vóór de workshop zal een uitgewerkt voorbeeld van een detailscenario worden verstrekt. Elk casusteam zal een vooraf uitgewerkte versie van het ingrediëntenverhaal van hun casus tijdens de workshop inbrengen. Tijdens de workshop zullen werkvormen als presentatie, uitwerken van opdrachten, nabespreking van opdrachten worden gebruikt. Daarnaast zullen zoveel mogelijk aansprekende voorbeelden worden gebruikt bij het verduidelijken van het toepassen van deze stap uit de EMERGO-methodiek. Tijdens deze workshop zal het accent liggen op de wijze waarop je van ingrediëntenverhaal bij een casus tot het detailscenario van de casus komt. Discussiepunten/vragen bij hun ingebrachte ingrediëntenverhaal kunnen zij presenteren aan de overige deelnemers.

### *Resultaten:*

Belangrijkste uitkomst van deze workshop is dat een eerste versie van een deel van het detailscenario van de casus tot stand komt dat de leidraad vormt voor de verdere uitwerking van het detailscenario van de casus. Daartoe kunnen de deelnemers hands-on experience opdoen met het uitwerken van het ingrediëntenverhaal van de casus tot het detailscenario van de casus. Het detailscenario van de casus dient na afloop van de workshop door de casusteams verder uitgewerkt te worden en geldt als input voor de volgende workshops die aan het werken met de EMERGO-toolkit componenten zijn gewijd.

### *Tijdstip:*

Deze workshop is in Eindhoven gegeven op dinsdag 17 februari. Zoals van te voren was verondersteld, vond de casusontwikkeling voor de detailscenario's bij alle casus ongeveer parallel in de tijd plaats.

## **2.4 Workshop 4**

Titel: EMERGO-toolkit: componenten characters (rollen), locaties, taken, bronnen

### *Inhoud:*

Deze workshop gaat in op het gebruik van de EMERGO-toolkit om uitgaand van het detailscenario van de casus tot de invoer van characters, locaties, taken, en bronnen te komen.

### **Characters(rollen)**

Via deze component kunnen de playing characters (reële personen in het casusscenario) en de non-playing characters (virtuele personen (of objecten) in het casusscenario) worden ingevoerd. De huidige toolkit ondersteunt niet de invoer van non-playing characters die objecten zijn, zulks is bij Water Management ook niet nodig. Vandaar dat case characters thans altijd rollen zijn, hetzij een casusrol vervuld door een reële persoon, hetzij een casusrol vervuld door een virtuele persoon. Voor de reële persoon die het scenario doorloopt hoeft niet persé duidelijk te zijn of deze met reële of virtuele personen van doen heeft.

### **Locaties**

Via deze component kunnen de locaties worden ingevoerd waartussen de playing character (bv. Student) - eventueel onder specifieke omstandigheden - kan bewegen. Specifieke omstandigheden dienen in de Scripting component te worden uitgewerkt. Bij locaties hoeft niet persé aan fysieke locaties gedacht te worden. Bij Interactieve Praktijkconfrontaties (IPs) als Juridisch gesproken, Buiten Dienst en anderen is de output van de locatieontwerptool in de student-uitleveromgeving de zogenoemde Plattegrond.

### **Taken**

Via deze component worden de taken in het "Taakoverzicht" van de afspeler gedefiniëerd, en de eventuele specifieke omstandigheden waaronder de taken door de casusrol (bv: 'student') zijn uit te voeren. Specifieke omstandigheden dienen in de Scripting te worden uitgewerkt. Bij IPs als Juridisch gesproken, Buiten Dienst is de output van de taakontwerptool het zogenoemde Taakoverzicht (in de afspeler).

Bij Taken hoeft niet persé letterlijk aan taken te worden gedacht, dit kunnen ook activiteiten, opdrachten, afspraken et cetera zijn. Daarom hoeft het Taakoverzicht in de afspeler niet persé deze naam te hebben.

### **Bronnen**

Via deze component worden 'dossiers', 'bronnen' of andersoortige 'stukken' ingevoerd: de archiveringsfunctie. Bij archivering is er sprake van een database voor tekst, beeld, audio, video, animaties, webpages (statische of dynamische inhoud) et cetera. Dit lijkt sterk op een beheerder van bestanden (Windows-Verkenner) of een beheerder van links (Favorieten binnen een Webbrowser) maar kan hier ook op bepaalde punten van afwijken. NB Het Bronnenontwerp kan meer dan één keer binnen de componenteninitialisatie worden gebruikt (dwz: er kunnen meerdere instantiaties zijn binnen een casus: bv: een Archiefkast, een Dossierkast).

### *Werkvormen:*

Vóór de workshop zal de gebruikershandleiding van de EMERGO-toolkit worden verstrekt.

De casusteamleden die met de in deze workshop aan de orde gestelde componenten zullen werken kunnen vooraf via hun gebruikersaccount al proberen om wat invoer te doen, maar dit hoeft niet perse. Het detailscenario dient – bij voorkeur - in het casusteam te zijn vastgesteld opdat de invoer tijdens de workshop al voor casusontwikkeling geldt.

Tijdens de workshop zullen werkvormen als presentatie, uitgewerkte voorbeelden, via training-on-the job (1 op 1) stapsgewijs invoeren van inhoud met een toolkit component gebruikt. De uitgewerkte voorbeelden verduidelijken de invoer met de betreffende component. Waar mogelijk worden deze voorbeelden uit de detailscenario's genomen. Daarnaast worden tips voor het werken met deze toolkit component gegeven. Tijdens deze workshop zal het accent liggen op het invoeren van het detailscenario voor zover dit het gebruik van onderhavige component betreft.

### *Resultaten:*

Belangrijkste uitkomst van deze workshop is dat een stuk van het detailscenario van de casus - voor zover dit onderhavige toolkit component betreft – wordt ingevoerd. Het restant van het detailscenario bij deze component kan dan eenvoudig ná de workshop worden ingevoerd.

### *Tijdstip:*

Deze workshop vindt plaats op 31 maart 09 in Heerlen.

## **2.5 Workshop 5**

Titel: EMERGO-toolkit: componenten gesprekken, berichten

### *Inhoud:*

Deze workshop gaat in op het gebruik van de EMERGO-toolkit om uitgaand van het detailscenario van de casus tot de invoer van gesprekken, en berichten te komen.

### **Gesprekken**

Via deze component kunnen gesprekken worden gedefinieerd. Het is één van de componenten die gebruikt kunnen worden voor het definiëren van communicatie tussen casusrollen (bv. student) en virtuele personages in het programma. Al deze communicatie noemen we gesprekken. Gesprekken tussen reële personen vinden buiten de EMERGO-speler plaats. Het kan zijn dat er input van een gespreksdeelnemer in EMERGO nodig is voor het kunnen vervolgen van diens casusflow (daartoe worden andere componenten gebruikt, bv Taken).

Gesprekken zijn een krachtig middel om de verhaallijn van een casus uit te werken. In de huidige versie van de EMERGO-toolkit zijn de opties voor didactische ondersteuning bij gesprekken redelijk beperkt.

De ervaring met eerdere casuïstiek laat zien dat de student een gesprek vaak zonder expliciete voorbereiding kan voeren (bijvoorbeeld afnemen van eenvoudige interviews). Bij eenvoudige interviews denken we aan interviews waarbinnen bijvoorbeeld geen gebruik wordt gemaakt van doorvraagmogelijkheden, en waarin de volgorde waarop de vragen worden gesteld niet uitmaakt voor de antwoorden.

### **Berichten**

Via deze component kunnen een viertal zaken worden gedefinieerd, te weten: (1) outmailpredefined: te versturen internal mails (opties voor geadresseerden én onderwerpen zijn beiden voorgedefinieerd), (2)

outmailhelp: te versturen help mails (opties voor geadresseerden zijn voorgedefinieerd, maar onderwerp is vrij), (3) inmailpredefined: te ontvangen internal mails, en (4) inmailhelp: te ontvangen internal help mails.

Een geadresseerde is altijd een persoon in de casus. Achter deze persoon (bijvoorbeeld begeleider) kan een reële persoon schuil gaan (bijvoorbeeld een docent), maar het kan ook een virtuele persoon (NPC) betreffen. Als er meer dan één docent is voor een specifieke casus dan zal bij het casusrun-management aangeduid moeten worden welke docent voor welke studenten geldt. Bij elk van deze vier opties kunnen specifieke omstandigheden waaronder deze mails/berichten verstuurd/ontvangen kunnen worden in Scripting zijn uitgewerkt. Bij Mails hoeft niet persé letterlijk aan mails te worden gedacht, dit kunnen ook kattebelletjes, interne notities, et cetera zijn. Daarom hoeft de "Mail" in de EMERGO-afspeler niet persé deze naam te hebben.

### *Werkvormen:*

Vóór de workshop zal de gebruikershandleiding van de EMERGO-toolkit worden verstrekt.

De casusteamleden die met de in deze workshop aan de orde gestelde componenten zullen werken kunnen vooraf via hun gebruikersaccount al proberen om wat invoer te doen, maar dit hoeft niet perse. Het detailscenario dient – bij voorkeur - in het casusteam te zijn vastgesteld opdat de invoer tijdens de workshop al voor casusontwikkeling geldt.

Tijdens de workshop zullen werkvormen als presentatie, uitgewerkte voorbeelden, via training-on-the-job (1 op 1) stapsgewijs invoeren van inhoud met een toolkit component gebruikt. De uitgewerkte voorbeelden verduidelijken de invoer met de betreffende component. Waar mogelijk worden deze voorbeelden uit de detailscenario's genomen. Daarnaast worden tips voor het werken met deze toolkit component gegeven. Tijdens deze workshop zal het accent liggen op het invoeren van het detailscenario voor zover dit het gebruik van onderhavige component betreft.

### *Resultaten:*

Belangrijkste uitkomst van deze workshop is dat een stuk van het detailscenario van de casus - voor zover dit onderhavige toolkit component betreft – wordt ingevoerd. Het restant van het detailscenario bij deze component kan dan eenvoudig ná de workshop worden ingevoerd.

### *Tijdstip:*

Deze workshop vindt plaats rondom half april 09.



## 2.6 Workshop 6

Titel: EMERGO-toolkit: component Scripting (deel 1) (deel 2)

### *Inhoud:*

Deze workshop gaat in op het gebruik van de EMERGO-toolkit om uitgaand van het detailscenario van de casus tot de invoer van Scripting te komen.

### *Scripting*

Via deze component worden predikaten (condities en acties) gedefinieerd die het verloop en dynamiek van de casus bepalen. Meestal zijn deze gekoppeld aan acties van de individuele student binnen de casus, maar het kan ook zijn dat een actie van buitenaf (bijvoorbeeld actie docent/begeleider, actie medestudent(en), statuswijziging van een object) invloed op programmavoortgang van de individuele student uitoefent.

De component Scripting kan condities bevatten die slaan op:

- het niveau van de hele casus (dus niet gekoppeld aan een specifieke component)
- het niveau van één of meer componenten
- het niveau van één of meer inhoudelijke invullingen binnen één of meer componenten

Dit maakt dat de component Scripting niet alleen los opgestart kan worden, maar vaak binnen (of vanuit) andere componenten aangeroepen moet kunnen worden. Vaak zullen condities en acties pas kunnen worden uitgewerkt zodra bepaalde inhoud is ingevoerd en kunnen via condities en acties onderlinge afhankelijkheden tussen allerlei invoercomponenten ontstaan, waarbinnen de component Scripting een sleutelrol speelt (vandaar de naam: 'the brain'). Om technische redenen zullen de data van de ingevoerde condities op één plek worden opgeslagen en beheerd. Het gebruik van deze component is complexer dan de andere door casusontwikkelaars te gebruiken componenten.

### *Werkvormen:*

Vóór de workshop zal de gebruikershandleiding van de EMERGO-toolkit worden verstrekt.

Het casusteamlid (bij voorkeur de casustrekker) die met de in deze workshop aan de orde gestelde component zal werken kan vooraf via diens gebruikersaccount al proberen om wat invoer te doen, maar dit hoeft niet perse. Het detailscenario MOET in het casusteam te zijn vastgesteld opdat de invoer tijdens de workshop al voor casusontwikkeling geldt. Daarnaast is het bijna onontbeerlijk dat een flowchart voor de casusflow beschikbaar is.

Tijdens de workshop zullen werkvormen als presentatie, uitgewerkte voorbeelden, via training-on-the-job (1 op 1) stapsgewijs invoeren van inhoud met een toolkit component gebruikt. De uitgewerkte voorbeelden verduidelijken de invoer met de betreffende component. Waar mogelijk worden deze voorbeelden uit de detailscenario's genomen. Daarnaast worden tips voor het werken met deze toolkit component gegeven. Tijdens deze workshop zal het accent liggen op het invoeren van het detailscenario voor zover dit het gebruik van onderhavige component betreft.

### *Resultaten:*

Belangrijkste uitkomst van deze workshop is dat een stuk van het detailscenario van de casus - voor zover dit onderhavige toolkit component betreft – wordt ingevoerd. Het restant van het detailscenario bij deze component kunnen dan eenvoudig ná de workshops worden ingevoerd.

### *Tijdstip:*

Deze workshop bestaat uit twee delen, beide rondom half april 09.

Gelijktijdig met workshop 5. Workshop 5 en workshop 6 hebben een andere doelgroep.

## 2.7 Workshop 7

Titel: Video (verwerving bestaand materiaal en opnemen nieuw materiaal) (deel 1) (deel 2)

### *Inhoud:*

Deze workshop gaat in op de verwerving van bestaand videomateriaal en op het opnemen van nieuw videomateriaal, uitgaand van het vastgestelde detailscenario van de casus.

De specifieke inhoud van deze workshop kan op dit moment nog niet worden uitgewerkt. Zodra de casusontwikkeling tot ingrediëntenverhaal is gevorderd kan bezien worden of, en zo ja, op welke wijze deze workshop ingevuld dient te worden. De huidige beschrijving geldt derhalve als zeer tentatief. Het is zelfs onduidelijk of een aparte workshop nodig is. Dit is afhankelijk van (a) de beslissing hoe de verwerving en opnames van nieuw op te nemen materiaal zal worden geregeld en (b) van de aard van te verwerven en nieuw op te nemen materiaal. Bij gehele uitbesteding is geen workshop nodig. Bij geen of gedeeltelijke uitbesteding is een toegespitste workshop nodig.

### *Werkvormen:*

Vóór de workshop zal nog nader te bepalen informatie worden verstrekt.

De casusteamleden die aan deze workshop deelnemen dienen deze informatie van te voren te hebben doorgenomen opdat zo praktisch mogelijk tijdens de workshop aan de slag kan worden gegaan. Hierbij zal eerst op prangende vragen naar aanleiding van het doornemen van deze informatie worden ingegaan.

Het detailscenario MOET in het casusteam te zijn vastgesteld opdat de uitgevoerde opdrachten tijdens de workshop al voor casusontwikkeling gelden (dit heeft de voorkeur). Daarnaast is het bijna onontbeerlijk dat een flowchart voor de casusflow beschikbaar is.

Tijdens de workshop zullen werkvormen als presentatie en training-on-the job (1 op 1) worden gebruikt. Tijdens deze workshop zal het accent liggen op het praktisch ervaring opdoen met het verwerven van bestaand materiaal, danwel – voor zover mogelijk - met het (praktisch-organisatorisch) begeleiden van een videoproductie. Het ervaring opdoen met zelf opnemen van nieuw materiaal is hooguit aan de orde bij pure registraties. Bij opnames waar regie, en/of video-scripting, editing (etc.) aan de orde is, is inhuur van expertise (uitbesteding) noodzakelijk. Binnen het projectbudget zijn er zeer beperkte mogelijkheden voor dergelijke nieuwe opnames en zal – voor professionele opnames – zoveel mogelijk uit bestaand materiaal geput moeten worden.

### *Resultaten:*

Belangrijkste uitkomst van deze workshop is dat van een stuk van het detailscenario van de casus - voor zover dit video betreft – duidelijk is hoe hiervan de rechten dienen te worden verworven, dan wel de opnames dienen te worden verzorgd. Het restant van het detailscenario bij de video's kan dan eenvoudig ná deze workshops worden uitgewerkt.

### *Tijdstip:*

Deze workshop bestaat uit twee delen, en vindt plaats in maart en april 09. Op dit moment (1 maart 09) lijkt deze workshop niet nodig omdat er gehele uitbesteding van nieuw op te nemen AV-materiaal lijkt plaats te hebben.

## 3 Planning Workshops

De planning van de workshops staat in de Tabel op de volgende pagina weergegeven. De planning is uiteraard gekoppeld aan de planning van de casusontwikkeling zoals in het CD is weergegeven. De planning van de workshops is licht bijgesteld tov het werkdocument van 15 oktober 08 omdat de werkwijze tijdens de workshops op basis van de evaluatie van de eerste workshops is aangepast en omdat de detailplanning van de casusontwikkeling licht is aangepast.

Tabel: planning Workshops Skills Labs

|     | okt-08                               | nov-08                           | dec-08                                    | jan-09  | feb-09                                     | mrt-09  | apr-09                           | mei-09                           | juni-09               | juli-09               |
|-----|--------------------------------------|----------------------------------|---|---|--|---|----------------------------------|----------------------------------|-----------------------|-----------------------|
|     | Uitwerking idee(I)<br>(c1,c2, c3,c4) | Uitwerking frame(II)<br>(c1, c2) | 2.1.b                                     | 2.2.b<br>2.3.b  | 2.1.c<br>2.4.b                             | 2.2.c<br>2.3.c  | 2.4.c                            | 2.1<br>(OpleveringC1)            | 2.2<br>(OpleveringC2) | 2.4<br>(OpleveringC4) |
|     |                                      |                                  | Uitwerking ingrediënten (III)<br>(c1, c2) | Uitwerking ingrediënten(III)<br>(c1, c2)<br>Uitwerking detailscenario(IV)<br>(c1, c2) | Uitwerking detailscenario (IV)<br>(c1, c2) | Uitwerking detailscenario(IV)<br>(c1, c2)<br>Data-invoer C1<br>Data-invoer C2 | Data-invoer C1<br>Data-invoer C2 | 2.3<br>(OpleveringC3)            |                       |                       |
|     | 2.1.a<br>2.2.a                       | 2.3.a<br>2.4.a                   | Uitwerking frame(II)<br>(c3, c4)          | Uitwerking ingrediënten(III)<br>(c3, c4)  | Uitwerking detailscenario (IV)<br>(c3, c4) | Uitwerking detailscenario(IV)<br>(c3, c4)<br>Data-invoer C3                   | Data-invoer C3<br>Data-invoer C4 | Data-invoer C3<br>Data-invoer C4 | Data-invoer C4        |                       |
| WS1 |                                      | 6 nov                            |   |   |  |   |                                  |                                  |                       |                       |
| WS2 |                                      |                                  | 1 dec                                     | 8 jan (herh.)   |  |   |                                  |                                  |                       |                       |
| WS3 |                                      |                                  |   |   | 15 feb                                     |   |                                  |                                  |                       |                       |
| WS4 |                                      |                                  |   |   |  | 31 mrt  |                                  |                                  |                       |                       |
| WS5 |                                      |                                  |   |   |  |   | 15 apr                           |                                  |                       |                       |
| WS6 |                                      |                                  |   |   |  |   | 15 apr                           |                                  |                       |                       |
| WS7 |                                      |                                  |   |   |  | 15mrt (1)   | 1 ap(2)                          |                                  |                       |                       |

### Legenda

Blauw gearceerd:

deliverables van WP2 (zie Controlling Document, Bijlage 2 - Standlijnen)

2.1a, 2.2a, 2.3a, 2.4a: respectievelijk casusidee casus 1, 2, 3, 4

2.1b, 2.2b, 2.3b, 2.4b: respectievelijk framework casus 1, 2, 3, 4 NB: eerste data-invoer van detailscenario is de testversie van de casus

2.1c, 2.2c, 2.3c, 2.4c: respectievelijk testversie casus 1, 2, 3, 4

2.1, 2.2, 2.3, 2.4: respectievelijk evaluatieversie casus 1, 2, 3, 4

Vleeskleurig gearceerd:

(geplande/of streef)datum van het geven van de workshop

WS1= Casusontwikkeling met EMERGO-methodiek & -toolkit + van idee tot framework

WS2= EMERGO-methodiek: van framework tot ingrediëntenverhaal

WS3= EMERGO-methodiek: van ingrediëntenverhaal tot detailscenario

WS4= EMERGO-toolkit: componenten locaties, taken, bronnen

WS5= EMERGO-toolkit: componenten gesprekken, berichten

WS6= EMERGO-toolkit: component Scripting (deel 1) (deel 2)

WS7= Video (verwerking bestaand materiaal en opnemen nieuw materiaal) (deel 1) (deel 2): waarschijnlijk niet nodig tgv uitbesteding

# Bijlage 1 Evaluatieformulier Workshops

| Skills Labs – Workshop Evaluation Form   |                              |
|--|------------------------------|
| <p><i>Instruction:</i> Please tick of boxes and write additional comments when you feel this to be appropriate. When indicated assess the quality with a grade.</p>  |                              |
| Workshop number / title:<br>Name presenter (s):  | Date workshop:<br>Your name: |
| <p><b>USABILITY: DID WORKSHOP HELP YOU FURTHER WITH YOUR CASE?</b></p> <p> <input type="checkbox"/> Helped me understand and improve my work so far<br/> <input type="checkbox"/> Helped me proceed further in developing my case<br/> <input type="checkbox"/> Did not help me quite enough, because .....                 </p> <p> <b>Overall assessment of usability:</b> <input type="checkbox"/> (use number from 0-10)                 </p>  |                              |
| <p><b>ORGANISATION: WAS WORKSHOP WELL-ORGANIZED</b></p> <p> <input type="checkbox"/> Instructions, materials sent in advance to prepare meeting<br/> <input type="checkbox"/> Reception / welcome / opening<br/> <input type="checkbox"/> Working in (case) teams<br/> <input type="checkbox"/> The general atmosphere of the meeting<br/> <input type="checkbox"/> Catering: lunch, coffee/tea, ...<br/> <input type="checkbox"/> Room: suitability and facilities<br/> <input type="checkbox"/> The duration of the meeting<br/> <input type="checkbox"/> Timing of the various parts of the workshop                 </p> <p> <b>Overall assessment of organisation:</b> <input type="checkbox"/> (use number from 0-10)                 </p> |                              |
| <p><b>CONTENT: LEVEL OF DETAIL</b></p> <p> <input type="checkbox"/> Introduction to the aims of the workshop<br/> <input type="checkbox"/> Explanation of this step in the development in general ('leading questions', Emergo tools)<br/> <input type="checkbox"/> Explanation of this step by including worked examples<br/> <input type="checkbox"/> Explanation of this step in the development by supporting your own case by including assignments<br/> <input type="checkbox"/> Documentation provided was of sufficient level of detail                 </p> <p> <b>Overall assessment of content:</b> <input type="checkbox"/> (use number from 0-10)                 </p>  |                              |
| <p><b>WHICH PARTS OF WORKSHOP NEED TO BE ADDED/DELETED (WHY)?</b></p>  |                              |
| <p><b>WHICH PARTS OF WORKSHOP NEED TO BE IMPROVED (WHY AND HOW)?</b></p>   |                              |
| <p><b>OVERALL</b></p> <p> <b>Overall assessment of workshop:</b> <input type="checkbox"/> (use number from 0-10)                 </p>  |                              |

