

Yale University

EliScholar – A Digital Platform for Scholarly Publishing at Yale

YPFS Documents (Series 1)

[Browse by Media Type](#)

11-19-2008

Official Gazette of the Republic of Slovenia

Slovenia: Official Gazette (Uradni List Republike Slovenije)

Follow this and additional works at: <https://elischolar.library.yale.edu/ypfs-documents>

Recommended Citation

Slovenia: Official Gazette (Uradni List Republike Slovenije), "Official Gazette of the Republic of Slovenia" (2008). *YPFS Documents (Series 1)*. 13017.

<https://elischolar.library.yale.edu/ypfs-documents/13017>

This Document is brought to you for free and open access by the Browse by Media Type at EliScholar – A Digital Platform for Scholarly Publishing at Yale. It has been accepted for inclusion in YPFS Documents (Series 1) by an authorized administrator of EliScholar – A Digital Platform for Scholarly Publishing at Yale. For more information, please contact elischolar@yale.edu.

Uradni list Republike Slovenije



Internet: www.uradni-list.si

e-pošta: info@uradni-list.si

Št. **109** Ljubljana, sreda **19. 11. 2008**

Cena **2,30 €**

ISSN **1318-0576**

Leto **XVIII**

DRŽAVNI ZBOR

4692. Zakon o spremembi in dopolnitvah Zakona o javnih financah (ZJF-D)

Na podlagi druge alineje prvega odstavka 107. člena in prvega odstavka 91. člena Ustave Republike Slovenije izdajam

U K A Z

o razglasitvi Zakona o spremembi in dopolnitvah Zakona o javnih financah (ZJF-D)

Razglašam Zakon o spremembi in dopolnitvah Zakona o javnih financah (ZJF-D), ki ga je sprejel Državni zbor Republike Slovenije na seji 11. novembra 2008.

Št. 003-02-8/2008-3

Ljubljana, dne 19. novembra 2008

dr. Danilo Türk l.r.
Predsednik
Republike Slovenije

Z A K O N

O SPREMEMBI IN DOPOLNITVAH ZAKONA O JAVNIH FINANCAH (ZJF-D)

1. člen

V Zakonu o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU, 110/02 – ZDT-B, 127/06 – ZJZP in 14/07 – ZSPDPO) se prvi odstavek 81. člena spremeni tako, da se glasi:

»(1) Država se za izvrševanje državnega proračuna v tekočem proračunskem letu lahko zadolži doma in v tujini do višine primanjkljaja bilance prihodkov in odhodkov, računa finančnih terjatev in naložb in odplačila glavnice dolga, ki zapadejo v plačilo v tekočem proračunskem letu in do višine, potrebne za odplačilo glavnice dolga državnega proračuna, ki zapadejo v plačilo v prihodnjih dveh proračunskih letih.«

2. člen

Doda se nov 81.a člen, ki se glasi:

»81.a člen

(obseg dodatnega zadolževanja države za izvedbo ukrepov za omejitve učinkov finančne krize)

(1) Ne glede na prvi odstavek 5. člena in prvi odstavek 81. člena tega zakona, se država za omejitve učinkov svetovne finančne krize in ohranitev stabilnosti domačega finančnega sistema lahko dodatno zadolži za financiranje:

– posojil kreditnim institucijam, kot so opredeljene v zakonu, ki ureja bančništvo, s sedežem v Republiki Sloveniji

(v nadaljnjem besedilu: kreditne institucije) ter zavarovalnicam, pozavarovalnicam in pokojninskim družbam s sedežem v Republiki Sloveniji;

– odkupa terjatev kreditnih institucij;

– kapitalskih naložb države v kreditne institucije in zavarovalnice, pozavarovalnice in pokojninske družbe s sedežem v Republiki Sloveniji.

Za izvedbo ukrepov ministrstvo, pristojno za finance, lahko pooblasti Slovensko izvozno in razvojno banko, s katero sklene pogodbo, v kateri se določi način izvajanja storitev, nadomestila in opravnine za izvajanje storitev ter poročanje.

(2) Ob sprejemu sklepa o ukrepih iz prejšnjega odstavka lahko vlada sprejme:

– omejitve glede prejemkov in drugih bonitet vodilnih oseb v družbi, vključno z opcijami na delnice družbe;

– omejitve v zvezi z izplačilom dividend in omejitve drugih pravic delničarjev;

– druge omejitve v poslovanju, ki se na podlagi tega zakona določijo z uredbami iz prvega odstavka 88.a člena tega zakona.

Omejitve trajajo do preklica oziroma najkasneje do odprodaje kapitalskih naložb oziroma odplačila kreditov po prejšnjem odstavku.

(3) Ukrepi iz prvega odstavka tega člena se izvedejo ne glede na predviden obseg izdatkov v računu finančnih terjatev in naložb sprejetega državnega proračuna.

(4) Ukrepi iz prvega odstavka tega člena se izkažejo v računu finančnih terjatev in naložb zaključnega računa državnega proračuna proračunskega leta, v katerem so bila izvedena.

(5) Zadolževanje na podlagi ukrepov iz prvega odstavka tega člena se izkaže v računu financiranja zaključnega računa državnega proračuna proračunskega leta, v katerem je bilo izvedeno.

(6) Zaradi varovanja pred tveganjem neizpolnitve obveznosti mora država ukrepe iz prvega odstavka tega člena odobriti pod pogojem, da se uprava kreditne institucije, zavarovalnice, pozavarovalnice ali pokojninske družbe s sedežem v Republiki Sloveniji zaveže, da bo ta pravna oseba zagotovila ustrezne pravne pogoje (na primer izdaja delniških nakupnih opcij v zvezi z ustreznim pogojnim povečanjem osnovnega kapitala), na podlagi katerih lahko država izvede vplačilo delnic te pravne osebe s stvarnim vložkom, katerega predmet je terjatev države na podlagi posojila iz prvega odstavka tega člena ali na podlagi unovčenja poroštva iz 86.a člena tega zakona.

(7) Ne glede na določbe zakona, ki urejata bančništvo oziroma zavarovalništvo, se delnice pravne osebe iz prejšnjega odstavka lahko vplačajo tudi s stvarnim vložkom, katerega predmet je terjatev države na podlagi posojila iz prvega odstavka tega člena ali na podlagi unovčenja poroštva iz 86.a člena tega zakona.

(8) Če država na podlagi stvarnega vložka iz šestega odstavka tega člena ali z vplačilom denarnega vložka iz tretje alineje

prvega odstavka tega člena pridobi delež glasovalnih pravic v pravni osebi iz šestega odstavka tega člena, na podlagi katerega doseže ali preseže prevzemni prag, ne glede na določbe zakona, ki ureja prevzeme, ni dolžna dati prevzemne ponudbe.«.

3. člen

Doda se nov 86.a člen, ki se glasi:

»86.a člen

(obseg izdaje poroštEV za omejitEV učinkov finančne krize)

(1) Ne glede na prvi odstavek 5. člena in prvi odstavek 86. člena tega zakona lahko država izdaja poroštva za omejitEV učinkov svetovne finančne krize in ohranitev stabilnosti domačega finančnega sistema.

(2) Poroštva države, izdana na podlagi prejšnjega odstavka, se ne vštEVajo v obseg poroštEV države, določen v zakonu, ki ureja izvrševanje proračuna.

(3) Poroštva države, izdana na podlagi prvega odstavka tega člena, lahko država izdaja samo za obveznosti iz naslova zadolžitve kreditnih institucij in do skupne višine 12 milijard eurov glavnice.

(4) Pogodbo o poroštvu podpiše v imenu in za račun države minister, pristojen za finance. Poroštva se lahko izdajajo za obveznosti iz naslova zadolžitve na finančnem ali medbančnem trgu, kamor se za namen tega zakona štejejo vse obveznosti do kreditnih institucij in drugih finančnih družb, razen obveznosti iz naslova strukturiranih finančnih instrumentov, podrejenih obveznosti kreditne institucije in obveznosti do nadrejene osebe ter z njo povezanih oseb. Poroštvo posamezni kreditni instituciji se lahko izda za obveznosti z rokom dospelosti od treh mesecev do največ pet let. Pogoji posojilnih pogodb, zavarovanih s poroštvom države, ne smejo bistveno odstopati od pogojev, ki jih v času izdaje poroštva na finančnih trgih ob zadolžitvi dosega država. Za pripravo in spremljavo izdanih poroštEV lahko ministrstvo, pristojno za finance, pooblasti Slovensko izvozno in razvojno banko, s katero sklene pogodbo, v kateri se določi način izvajanja storitev, nadomestila in opravnine za izvajanje storitev ter poročanje.

(5) Ob sprejemu sklepa o izdaji poroštva lahko vlada sprejme nekatere omejitve, določene v drugem odstavku 81.a člena tega zakona.«.

4. člen

Doda se nov 88.a člen, ki se glasi:

»88.a člen

(sprejetje ukrepov)

(1) Merila in pogoje ter višino provizije za izvedbo ukrepov iz 81.a in 86.a člena tega zakona sprejme vlada z uredbami za vsak posamezni ukrep posebej. Temeljiti morajo na izhodiščih in smernicah Evropske unije.

(2) Konkretni prejemniki, vsebino, obseg, trajanje in druge pogoje za izvedbo ukrepov iz 81.a in 86.a člena tega zakona ter pri ukrepih iz 86.a člena tega zakona tudi način uveljavljanja regresne pravice in druge bistvene elemente poroštEV sprejme s sklepom vlada na predlog ministrstva, pristojnega za finance, ki upošteva usmeritve Evropske unije. Pri tem mora predlog ukrepov finančnim družbam temeljiti na oceni o potrebnosti in primernosti posameznega ukrepa, ki ga dajo institucije, pristojne za nadzor finančnih družb.

(3) O sprejetih ukrepih iz prejšnjega odstavka vlada najmanj enkrat na vsake tri mesece po uveljavitvi ZJF-D seznaniti državni zbor.«.

PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

5. člen

Z dnem uveljavitve tega zakona prenehajo veljati določbe zakona, ki ureja izvrševanje proračunov Republike Slovenije za leti 2008 in 2009, ki določajo obseg zadolževanja države.

6. člen

Ta zakon začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije. Določbe 2., 3. in 4. člena tega zakona prenehajo veljati 31. decembra 2010.

Št. 411-01/08-4/33

Ljubljana, dne 11. novembra 2008

EPA 26-V

Državni zbor
Republike Slovenije
dr. Pavel Gantar l.r.
Predsednik

4693. Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o bančništvu (ZBan-1B)

Na podlagi druge alineje prvega odstavka 107. člena in prvega odstavka 91. člena Ustave Republike Slovenije izdajam

U K A Z

o razglasitvi Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o bančništvu (ZBan-1B)

Razglasjam Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o bančništvu (ZBan-1B), ki ga je sprejel Državni zbor Republike Slovenije na seji 11. novembra 2008.

Št. 003-02-8/2008-2

Ljubljana, dne 19. novembra 2008

dr. Danilo Türk l.r.
Predsednik
Republike Slovenije

Z A K O N

O SPREMEMBAH IN DOPOLNITVAH ZAKONA O BANČNIŠTVU (ZBan-1B)

1. člen

V Zakonu o bančništvu (Uradni list RS, št. 131/06 in 1/08) se v 310. členu za petim odstavkom doda šesti odstavek, ki se glasi:

»(6) Ne glede na tretji odstavek tega člena višina zajamčene vloge ni omejena do 31. decembra 2010.«.

2. člen

Za 310. členom se doda 310.a člen, ki se glasi:

»310.a člen

(preučitev razmer na finančnem trgu)

(1) Ministrstvo, pristojno za finance, mora v letu 2009 in 2010, v sodelovanju z Banko Slovenije, preučiti razmere na finančnem trgu. Na podlagi ugotovljenih razmer lahko Vlada Republike Slovenije predlaga spremembo zakona, s katero se na ustrezen način spremeni višina jamstva oziroma obdobje uveljavnosti.

(2) O stanju na finančnem trgu in morebitnih sprejetih ukrepih, Vlada Republike Slovenije poroča Državnemu zboru Republike Slovenije najmanj enkrat na vsake tri mesece po uveljavitvi tega zakona.«.

3. člen

V 313. členu se prvi odstavek spremeni tako, da se glasi:

»(1) Banke s sedežem v Republiki Sloveniji jamčijo za izplačilo zajamčene vloge pri banki, nad katero je bil začel stečajni postopek, do neto stanja vloge v višini 22.000 eurov,

nad tem zneskom pa Republika Slovenija, na način, določen z zakonom.«.

Doda se nov drugi odstavek, ki se glasi:

»(2) Če banke s sedežem v Republiki Sloveniji ne morejo zagotoviti zadostnih sredstev za izplačilo zajamčene vloge do višine iz tretjega odstavka 310. člena tega zakona, na podlagi predloga Banke Slovenije tudi za te vloge, do 31. decembra 2010, jamči Republika Slovenija.«.

Dosedanji drugi odstavek postane tretji odstavek.

4. člen

V 315. členu se doda peti odstavek, ki se glasi:

»(5) Z dnem začetka stečaja nad banko prevzame Banka Slovenije v svojem imenu in za račun Republike Slovenije obveznost izplačila zajamčenih vlog banke v stečaju v primeru iz prvega in drugega odstavka 313. člena tega zakona.«.

KONČNA DOLOČBA

5. člen

Ta zakon začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 450-03/08-1/17

Ljubljana, dne 11. novembra 2008

EPA 9-V

Državni zbor
Republike Slovenije
dr. Pavel Gantar l.r.
Predsednik

4694. Zakon o dopolnitvi Zakona o Vladi Republike Slovenije (ZVRS-E)

Na podlagi druge alineje prvega odstavka 107. člena in prvega odstavka 91. člena Ustave Republike Slovenije izdajam

U K A Z

o razglasitvi Zakona o dopolnitvi Zakona o Vladi Republike Slovenije (ZVRS-E)

Razglašam Zakon o dopolnitvi Zakona o Vladi Republike Slovenije (ZVRS-E), ki ga je sprejel Državni zbor Republike Slovenije na seji 11. novembra 2008.

Št. 003-02-8/2008-4

Ljubljana, dne 19. novembra 2008

dr. Danilo Türk l.r.
Predsednik
Republike Slovenije

Z A K O N

O DOPOLNITVI ZAKONA O VLADI REPUBLIKE SLOVENIJE (ZVRS-E)

1. člen

V Zakonu o Vladi Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 24/05 – uradno prečiščeno besedilo) se v 8. členu doda nov tretji odstavek, ki se glasi:

»Ne glede na določbe prejšnjega odstavka ima vlada v skladu s prvim odstavkom 14. člena Zakona o odnosih Republike Slovenije s Slovenci zunaj njenih meja (Uradni list RS, št. 43/06) tudi ministra brez resorja za področje odnosov med Republiko Slovenijo in avtohtono slovensko narodno skupnostjo

v sosednjih državah ter med Republiko Slovenijo in Slovenci po svetu.«.

Dosedanji tretji odstavek postane četrti odstavek.

KONČNA DOLOČBA

2. člen

Ta zakon začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 020-12/08-2/15

Ljubljana, dne 11. novembra 2008

EPA 37-V

Državni zbor
Republike Slovenije
dr. Pavel Gantar l.r.
Predsednik

4695. Zakon o spremembi Zakona o poslancih (ZPos-C)

Na podlagi druge alineje prvega odstavka 107. člena in prvega odstavka 91. člena Ustave Republike Slovenije izdajam

U K A Z

o razglasitvi Zakona o spremembi Zakona o poslancih (ZPos-C)

Razglašam Zakon o spremembi Zakona o poslancih (ZPos-C), ki ga je sprejel Državni zbor Republike Slovenije na seji 11. novembra 2008.

Št. 003-02-8/2008-5

Ljubljana, dne 19. novembra 2008

dr. Danilo Türk l.r.
Predsednik
Republike Slovenije

Z A K O N

O SPREMEMBI ZAKONA O POSLANCIH (ZPos-C)

1. člen

V Zakonu o poslancih (Uradni list RS, št. 112/05 – uradno prečiščeno besedilo) se prvi odstavek 14. člena spremeni tako, da se glasi:

»Če je poslanec izvoljen za predsednika vlade ali imenovan za ministra, v času, dokler opravlja to funkcijo, ne more opravljati funkcije poslanca.«.

KONČNA DOLOČBA

2. člen

Ta zakon začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 020-02/08-21/18

Ljubljana, dne 11. novembra 2008

EPA 38-V

Državni zbor
Republike Slovenije
dr. Pavel Gantar l.r.
Predsednik

VLADA**4696. Odločba o imenovanju Barbare Knific za pomočnico državnega pravobranilca na Državnem pravobranilstvu na Zunanjem oddelku v Kranju**

Na podlagi drugega odstavka 29. člena Zakona o državnem pravobranilstvu (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo) in petega odstavka 21. člena Zakona o Vladi Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 24/05 – uradno prečiščeno besedilo) je Vlada Republike Slovenije na predlog ministra za pravosodje, št. 110-153/2008 z dne 5. 11. 2008, na 185. redni seji dne 6. 11. 2008 izdala naslednjo

ODLOČBO

1. Barbara KNIFIC, rojena 18. 1. 1972, se imenuje za pomočnico državnega pravobranilca na Državnem pravobranilstvu na Zunanjem oddelku v Kranju, za dobo osmih let.

2. Pomočnica državnega pravobranilca na Državnem pravobranilstvu na Zunanjem oddelku v Kranju Barbara KNIFIC nastopi delo 1. 12. 2008.

Št. 70201-17/2008/4
Ljubljana, dne 6. novembra 2008
EVA 2008-2011-0100

Vlada Republike Slovenije

Janez Janša l.r.
Predsednik

MINISTRSTVA**4697. Pravilnik o izvrševanju dela v splošno korist**

Na podlagi petega odstavka 99. člena Zakona o izvrševanju kazenskih sankcij (Uradni list RS, št. 110/06 – uradno prečiščeno besedilo in 76/08) in za izvrševanje šestega odstavka 202. člena Zakona o prekrških (Uradni list RS, št. 3/07 – uradno prečiščeno besedilo, 17/08, 21/08 – popr. in 76/08 – ZIKS-1C) izdaja minister za pravosodje

**PRAVILNIK
o izvrševanju dela v splošno korist****I. SPLOŠNE DOLOČBE****1. člen**

(1) Ta pravilnik podrobneje ureja izvrševanje dela v splošno korist, s katerim sodišče nadomesti kazen zapora do dveh let.

(2) Smiselno se uporablja tudi za izvrševanje dela v splošno korist ali korist samoupravne lokalne skupnosti, s katerim sodišče nadomesti plačilo globe, izrečene v postopku o prekršku.

2. člen

(1) Delo v splošno korist ne sme biti namenjeno pridobivanju dobička.

(2) Napotena oseba ne krije stroškov izvrševanja dela v splošno korist.

3. člen

(1) Oseba, napotena na delo v splošno korist (v nadaljnjem besedilu: napotena oseba), je obsojenec, ki mu je kazen zapora nadomeščena z delom v splošno korist, ali storilec prekrška, ki mu je plačilo globe, izrečene v postopku o prekršku, nadomeščeno z opravo določene naloge v splošno korist ali korist samoupravne lokalne skupnosti.

(2) Izvajalska organizacija, v kateri napotena oseba opravlja delo v splošno korist, je lahko vsaka pravna oseba v Republiki Sloveniji, ki opravlja tudi nepridobitno dejavnost. Delo v splošno korist se lahko opravlja tudi v okviru samoupravne lokalne skupnosti.

II. NAČIN IZVRŠEVANJA DELA V SPLOŠNO KORIST**4. člen**

Samoupravne lokalne skupnosti so centru za socialno delo, pristojnemu po predpisih o socialnem varstvu (v nadaljnjem besedilu: center), dolžne sporočati seznam vseh del iz lastnih dejavnosti, ki bi se lahko opravljala v okviru dela v splošno korist. Sporočati mu morajo tudi seznam vseh organizacij na svojem območju, ki bi bile pripravljene postati izvajalska organizacija, vključno z deli, ki se pri organizaciji lahko opravljajo.

5. člen

Center pri izbiri izvajalske organizacije upošteva, kakšna dela bi bila primerna za napoteno osebo glede na njene osebne lastnosti, osebne razmere, zdravstveno stanje, morebitno zaposlenost, sposobnosti, znanja in veščine, ter tudi stalno oziroma začasno bivališče napotene osebe.

6. člen

(1) Center spremlja in nadzira, ali napotena oseba izpolnjuje naloge, ki izvirajo iz izvrševanja dela v splošno korist. Če na podlagi obvestila izvajalske organizacije, lahko pa tudi neposredno, ugotovi, da napotena oseba ne izpolnjuje teh nalog, o tem obvesti sodišče.

(2) Za neizpolnjevanje nalog se štejejo zlasti naslednja ravnanja napotene osebe:

- ponavljajoče zamujanje na delo,
- ponavljajoča neupravičena odsotnost z dela,
- hujše neprimerno vedenje do zaposlenih pri izvajalski organizaciji ali do uporabnikov njenih storitev,
- namerno poškodovanje delovnih sredstev.

III. KONČNA DOLOČBA**7. člen**

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-289/2008
Ljubljana, dne 12. novembra 2008
EVA 2008-2011-0081

prof. dr. Lovro Šturm l.r.
Minister
za pravosodje

4698. Pravilnik o programu in načinu opravljanja preizkusa usposobljenosti nadzornikov smučišč in o primernem teoretičnem ter praktičnem znanju smučanja

Na podlagi 23. člena Zakona o varnosti na smučiščih (Uradni list RS, št. 3/06 – uradno prečiščeno besedilo in 17/08) izdaja minister za notranje zadeve

P R A V I L N I K
o programu in načinu opravljanja preizkusa
usposobljenosti nadzornikov smučič
in o primernem teoretičnem ter praktičnem
znanju smučanja

I. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

(vsebina)

(1) Ta pravilnik določa:

– program in način usposabljanja nadzornikov smučič, preizkus usposobljenosti za nadzornika smučič ter program obdobjnega usposabljanja in

– program primernega teoretičnega in praktičnega znanja smučanja nadzornikov smučič.

(2) Ta pravilnik ureja tudi postopek prijave k usposabljanju in preizkusu usposobljenosti, opravljanje preizkusa usposobljenosti in preizkusa primernega teoretičnega in praktičnega znanja smučanja, sestavo in oblikovanje komisij, potek in ocenjevanje preizkusa usposobljenosti.

II. PROGRAM IN NAČIN USPOSABLJANJA

2. člen

(vsebina programa usposabljanja)

(1) Program usposabljanja obsega splošni in posebni del.

(2) Splošni del programa obsega vsebine:

- osnove prekrškovnega prava,
- organi za odločanje o prekrških,
- predlog za uvedbo postopka o prekršku.

(3) Posebni del programa obsega vsebine:

1. Zakon o varnosti na smučiščih:

- ukrepi za varnost na smučišču,
- določbe o ravnanju smučarjev in drugih oseb na smučišču,

- dolžnosti nadzornikov,
- posebna pooblastila nadzornika in policista,
- nesreča na smučišču,
- evidence in
- kazenske določbe.

2. Metodika in tehnika dela nadzornika na smučišču:

- osnove metodike in tehnike dela nadzornika na smučišču,

– postopek opravljanja ogleda kraja nesreče na smučišču in izdelava zapisnika o ogledu nesreče,

- ugotavljanje identitete,
- obveščanje policije,
- varnostni pregled smučiča,
- odvzem smučarske vozovnice,
- zavarovanje nevarnih mest na smučišču, zaščitna sredstva in oznake na smučišču.

(4) Program usposabljanja traja skupno 37 ur. Splošni del programa iz drugega odstavka tega člena in posebni del programa iz 1. točke prejšnjega odstavka trajata 17 ur. Posebni del programa iz 2. točke prejšnjega odstavka traja 20 ur in se izvede na smučišču.

III. PRIJAVA NA USPOSABLJANJE IN NA PREIZKUS
USPOSOBLJENOSTI

3. člen

(prijava na usposabljanje)

(1) Organizacija, ki jo na podlagi javnega razpisa izbere minister, pristojen za notranje zadeve (v nadaljnjem besedilu:

izvajalec), in ministrstvo, pristojno za notranje zadeve, objavita termine usposabljanja na svojih spletnih straneh najmanj 30 dni pred datumom začetka usposabljanja. Izvajalec ima pravico prestaviti datum usposabljanja glede na vremenske razmere, vendar mora o tem obvestiti kandidate vsaj en teden pred začetkom usposabljanja.

(2) Izvajalec objavi obrazec prijavnice na usposabljanje na svoji spletni strani, zagotoviti pa mora možnost sprejemanja prijave na usposabljanje tudi po elektronski pošti. Kandidati se prijavijo na usposabljanje pri izvajalcu najmanj 14 dni pred začetkom usposabljanja. O kraju in trajanju usposabljanja izvajalec obvesti kandidate en teden pred začetkom usposabljanja.

4. člen

(prijava na preizkus usposobljenosti)

Datum opravljanja preizkusa usposobljenosti določi izvajalec. Termine preizkusov in obrazec prijavnice za preizkus usposobljenosti objavi izvajalec na svoji spletni strani. Kandidati se za preizkus usposobljenosti prijavijo pri izvajalcu, ki zagotovi možnost sprejemanja prijave za preizkus usposobljenosti tudi po elektronski pošti.

IV. PREIZKUS USPOSOBLJENOSTI
ZA NADZORNIKA SMUČIČ

5. člen

(preizkus usposobljenosti)

(1) Preizkus usposobljenosti obsega pisni in ustni del. Pisni del traja največ dve, ustni pa največ eno pedagoško uro.

(2) Pisni del preizkusa obsega reševanje pisne naloge iz vsebin, določenih v 2. členu tega pravilnika. Obvezni del pisne naloge je preizkus znanja, ki se nanaša na zapisnik o ogledu kraja nesreče na smučišču in predlog za uvedbo postopka o prekršku.

(3) Pisno nalogo, ki jo sestavi predsednik komisije za preizkus, kandidati rešujejo pod nadzorom odgovorne osebe izvajalca. Predsednik komisije za preizkus je dolžan izvajalcu dostaviti pisno nalogo najmanj tri dni pred dnevom izvedbe pisnega dela preizkusa.

(4) Ustni del opravlja kandidat po opravljenem pisnem delu preizkusa in obsega odgovarjanje na vprašanja iz vsebin, določenih v 2. členu tega pravilnika, ki jih postavljajo člani in predsednik komisije.

(5) O poteku preizkusa se za vsakega kandidata vodi zapisnik, iz katerega morajo biti razvidne ocene posameznega člana komisije in skupna ocena. Pisna naloga je priloga zapisnika. Zapisnik podpišejo predsednik, člani komisije in zapisnikar.

(6) Kandidat je lahko ocenjen z oceno "uspešno" ali "neuspešno". Po uspešno opravljenem preizkusu se izda potrdilo o usposobljenosti za nadzornika smučič.

(7) Kandidat, ki ne opravi preizkusa usposobljenosti, lahko ponavlja preizkus.

V. PROGRAM PRIMERNEGA TEORETIČNEGA
IN PRAKTIČNEGA ZNANJA SMUČANJA

6. člen

(vsebina programa primernega teoretičnega in praktičnega znanja smučanja)

(1) Program primernega teoretičnega znanja smučanja obsega vsebine:

- smučarska oprema,
- oblike in tehnike smučanja (alpsko smučanje, deskanje na snegu, telemark ...),
- priprava smučarskih prog,

– analiza gibanja smučarjev na smučišču.

(2) Program primernega teoretičnega znanja smučanja traja 4 ure.

(3) Program primernega praktičnega znanja smučanja traja 4 ure in se izvede na smučišču, obsega pa sprotno odpravljanje pomanjkljivosti smučanja kandidatov po kriteriju terenskega vijuganja, ki je opredeljeno v veljavnem programu Smučarske zveze Slovenije.

VI. PRIJAVA NA PROGRAM IN PREIZKUS PRIMERNEGA TEORETIČNEGA IN PRAKTIČNEGA ZNANJA SMUČANJA

7. člen

(prijava na program in preizkus znanja smučanja)

Termine programov in preizkusov primernega teoretičnega in praktičnega znanja smučanja na svoji spletni strani objavi ministrstvo, pristojno za notranje zadeve, kjer se navede tudi način prijave in izvedbe programov in preizkusov.

VII. PREIZKUS TEORETIČNEGA IN PRAKTIČNEGA ZNANJA SMUČANJA

8. člen

(preizkus znanja smučanja)

(1) Preizkus teoretičnega znanja smučanja kandidati opravijo po opravljenem programu iz prvega odstavka 6. člena tega pravilnika, in sicer obsega izpolnjevanje pisne naloge.

(2) Preizkus praktičnega znanja smučanja kandidati opravijo po opravljenem programu iz tretjega odstavka 6. člena tega pravilnika.

(3) Po uspešno opravljenem preizkusu iz teoretičnega in praktičnega znanja smučanja se izda potrdilo o primernem teoretičnem in praktičnem znanju smučanja.

(4) Kandidati, ki preizkusa teoretičnega in praktičnega znanja smučanja ne opravijo uspešno, lahko ponovno opravljajo preizkus.

VIII. KOMISIJE

9. člen

(komisija za preizkus usposobljenosti)

(1) Za preizkus usposobljenosti je pristojna tričlanska komisija, ki jo sestavljajo predsednik in dva člana.

(2) Minister, pristojen za notranje zadeve, imenuje listo predsednikov in članov komisij ter zapisnikarjev.

(3) Predsedniki, člani komisij in zapisnikarji so imenovani do preklica.

(4) Ministrstvo, pristojno za notranje zadeve, za vsak preizkus usposobljenosti posebej imenuje komisijo.

(5) Predsedniki in člani komisije morajo imeti najmanj visoko strokovno izobrazbo in najmanj pet let delovnih izkušenj, biti morajo strokovnjaki na področjih, določenih v programu iz 2. člena tega pravilnika.

(6) Zapisnikar mora imeti najmanj srednjo strokovno izobrazbo.

10. člen

(komisija za preverjanje primernega teoretičnega in praktičnega znanja smučanja)

(1) Za preizkus primernega teoretičnega in praktičnega znanja smučanja je pristojna tričlanska komisija.

(2) Minister, pristojen za notranje zadeve, imenuje na predlog nacionalne panožne športne zveze predsednika in člana komisije do preklica.

(3) Predsednik in člana komisije morajo imeti najmanj visoko strokovno izobrazbo in morajo biti iz vrst Državne izpitne komisije pri nacionalni panožni športni zvezi.

IX. OBDOBNO USPOSABLJANJE

11. člen

(obdobno usposabljanje)

(1) Izvajalec izvaja tudi obdobjno usposabljanje, ki traja 12 ur in se ga nadzorniki morajo udeležiti.

(2) Namen obdobjnega usposabljanja nadzornikov na smučiščih je osvežitev znanj in seznanitev z novostmi na delovnem področju nadzornika na smučiščih.

(3) Program obdobjnega usposabljanja obsega naslednje vsebine:

– predlog za uvedbo postopka o prekršku,

– dolžnosti nadzornikov,

– posebna pooblastila nadzornika in policista,

– nesreča na smučišču,

– postopek opravljanja ogleda kraja nesreče na smučišču in izdelava zapisnika o ogledu nesreče.

X. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

12. člen

Osebam, ki imajo opravljen preizkus usposobljenosti v skladu s Pravilnikom o programu in načinu opravljanja preizkusa usposobljenosti nadzornikov smučišč (Uradni list RS, št. 69/03), se prizna preizkus usposobljenosti po tem pravilniku.

13. člen

(prenehanje uporabe)

Z dnem, ko začne veljati ta pravilnik, se preneha uporabljati Pravilnik o programu in načinu opravljanja preizkusa usposobljenosti nadzornikov smučišč (Uradni list RS, št. 69/03, 114/05), razen določba 8. člena pravilnika, ki se uporablja do izbora novega izvajalca v skladu s četrtem odstavkom 23. člena zakona o varnosti na smučiščih.

14. člen

(začetek veljavnosti)

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-106/2008/28 (143-11)

Ljubljana, dne 14. novembra 2008

EVA 2008-1711-0008

Dragutin Mate l.r.

Minister

za notranje zadeve

4699. Pravilnik o obrazcu informativnega izračuna dohodnine in obrazcu napovedi za odmero dohodnine za leto 2008

Na podlagi drugega odstavka 61. člena in prvega odstavka 270. člena Zakona o davčnem postopku (Uradni list RS, št. 117/06 in 24/08 – ZDDKIS) izdaja minister za finance

P R A V I L N I K

o obrazcu informativnega izračuna dohodnine in obrazcu napovedi za odmero dohodnine za leto 2008

1. člen

S tem pravilnikom se določata vsebina in oblika obrazca informativnega izračuna dohodnine za leto 2008 in obrazca napovedi za odmero dohodnine za leto 2008.

2. člen

Davčni organ na obrazcu informativnega izračuna dohodnine za leto 2008, ki je Priloga 1 tega pravilnika in njegov sestavni del, za zavezanca sestavi izračun dohodnine za leto 2008 in mu ga vroči najpozneje do 31. maja 2009.

3. člen

Zavezanci za dohodnino, ki morajo vložiti napoved za odmero dohodnine za leto 2008, jo vložijo na obrazcu, ki je Priloga 2 tega pravilnika in njegov sestavni del, ali na obrazcu, ki po vsebini in obliki ustreza obrazcu, ki je določen s tem pravilnikom. Obrazec napovedi je skupaj z navodili za izpolnjevanje objavljen na spletnih straneh Davčne uprave Republike Slovenije (<http://www.sigov.si/durs> in <http://eDavki.durs.si>).

4. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 421-250/2008/9
Ljubljana, dne 4. novembra 2008
EVA 2008-1611-0010

dr. Andrej Bajuk l.r.
Minister
za finance

Priloga 1



REPUBLIKA  SLOVENIJA
 MINISTRSTVO ZA FINANCE
 Davčna uprava Republike Slovenije
 Davčni urad:
 Izpostava:

telefon:
 telefax:

DAVČNA TAJNOST

Številka:
 Datum:

**INFORMATIVNI IZRAČUN
 DOHODNINE ZA LETO 2008**

za zavezanca....., davčna številka

Oznaka	Vrsta dohodka	Dohodek	Prispevki	Stroški	Olajšava	Akontacija v RS	Osnova
1101	Plače, nadomestilo plače in povračila stroškov v zvezi z delom						
1102	Bonitete						
1103	Regres za letni dopust						
1104	Jubilejne nagrade, odpravnine ob upokojitvi in solidarnostne pomoči						
1105	Premije za PDPZ						
1106	Pokojnine iz obveznega PIZ						
1107	Nadomestila iz obveznega PIZ						
1108	Nadomestila in drugi dohodki iz obveznega socialnega zavarovanja						
1109	Drugi dohodki iz delovnega razmerja						
1211	Dohodki dijakov in študentov, upravičenih do posebne olajšave						
1212	Dohodki dijakov in študentov, ki niso upravičeni do posebne olajšave						
1220	Dohodki verskih delavcev						
1230	Preostali dohodki iz drugega pogodbenega razmerja						
2100	Dobiček, ugotovljen na podlagi davčnega obračuna						
2210	Dohodek, ugotovljen z upoštevanjem normiranih odhodkov v višini 25%						
2220	Dohodek, ugotovljen z upoštevanjem posebne olajšave za samozap. v kulturi						
2230	Dohodek, ugotovljen z upoštevanjem posebne olajšave za sam. novinarje						
2240	Dohodek, ugotovljen z upoštevanjem normiranih odhodkov v višini 70%						
2250	Dohodek, ugotovljen z upoštevanjem posebne olajšave za sam. športnike						
3100	Dohodek iz osnovne kmetijske in osnovne gozdarske dejavnosti						
4100	Dohodek iz oddajanja premoženja v najem						
4200	Dohodek iz prenosa premoženjske pravice						
6100	Darila						
6200	Priznavalnine						
6300	Preostali drugi dohodki						

1. Skupaj dohodki							
2. Skupaj prispevki							
3. Skupaj stroški							
4. Skupaj priznane olajšave (za dohodke pod oznako 1211, 2220, 2230, 2250, 3100)							
5. Skupaj spodaj navedene olajšave							
- splošna olajšava							
- osebna olajšava, ki se prizna invalidu s 100-odstotno telesno okvaro							
- osebna olajšava, ki se prizna zavezancu po dopolnjenem 65. letu starosti							
- olajšava za plačane premije PDPZ							
- posebna olajšava za vzdrževane družinske člane (skupaj)							
Ime in priimek	DŠ		Leto rojstva	Sorodstveno razmerje	Čas vzdrževanja od do		Priznana olajšava
6. Osnova za izračun dohodnine							
7. Zmanjšanje dohodnine v višini 13,5 % odmerjene pokojnine, nadomestila oz. priznavalnine							
8. Odmerjena dohodnina							
9. Skupaj akontacije							
10. DOPLAČILO/VRAČILO (10 = 8 – 9)							

Priloga 2



Napoved za odmero dohodnine za leto 2008

PODATKI O ZAVEZANCU

Jezikovna varianta

 (1 slov., 2 slov.-ital., 3 slov.-madž.)

Ime in priimek

Naslov prebivališča: naselje, ulica, hišna številka

Poštna številka, ime pošte:

Datum rojstva

Dan

Mesec

Leto

Davčna številka

Telefonska številka zavezanca

V letu 2008 sem bil rezident Republike Slovenije v času
(Izpolni le zavezanec, ki je bil rezident Republike Slovenije le del leta 2008.)

od meseca

do meseca

od meseca

do meseca

Kot rezident države članice EU in EGP (razen Republike Slovenije) izpolnjujem pogoje iz 116. člena
ZDoh-2.

(Rezidenti Republike Slovenije te rubrike ne izpolnjujejo !)

 DA

(Obkrožite)

Kot invalidu s 100-odstotno telesno okvaro mi je bila priznana pravica do tuje nege in pomoči, na
podlagi odločbe Zavoda za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije, centra za socialno delo
ali občinskega upravnega organa, pristojnega za varstvo borcev in vojaških invalidov.

 DA

(Obkrožite)

Za leto 2008 me kot vzdrževanega družinskega člana uveljavlja zavezanec

Ime in priimek

Davčna številka

Čas vzdrževanja

od meseca

do meseca

od meseca

do meseca

Preveč plačano dohodnino mi vrnite

na transakcijski (osebni) račun, št. -

Opombe (morebitna dodatna pojasnila v zvezi z napovedanimi dohodki in olajšavami ter drugimi podatki):

Priloge (popis dokumentov oziroma dokazil, ki jih prilagate k napovedi):

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

V/Na _____ dne _____

(Podpis zavezanca)

Zneske vpisujte v eurih na dve decimalni mesti.

1000 Dohodek iz zaposlitve

1100 Dohodek iz delovnega razmerja

	Dohodek	Prispevki	Akontacija v RS	Tuji davek
1101 Plača, nadomestilo plače in povračila stroškov v zvezi z delom				
1102 Bonitete				
1103 Regres za letni dopust				
1104 Jubilejne nagrade, odpravnine ob upokojitvi in solidarnostne pomoči				
1105 Premije za prostovoljno dodatno pokojninsko in invalidsko zavarovanje				
1106 Pokojnine iz obveznega pokojninskega in invalidskega zavarovanja				
1107 Nadomestila iz obveznega pokojninskega in invalidskega zavarovanja				
1108 Nadomestila in drugi dohodki iz obveznega socialnega zavarovanja				
1109 Drugi dohodki iz delovnega razmerja				
	Dejanski stroški			

1200 Dohodek iz drugega pogodbenega razmerja

	Dohodek	Normirani in dejanski stroški	Akontacija v RS	Tuji davek
1210 Dohodki dijakov in študentov, doseženi prek pooblaščenih organizacij				
1211 Dohodki dijakov in študentov, upravičenih do posebne olajšave				
1212 Dohodki dijakov in študentov, ki niso upravičeni do posebne olajšave				
	Dohodek	Prispevki	Akontacija v RS	Tuji davek
1220 Dohodki verskih delavcev				
	Dohodek	Normirani in dejanski stroški	Akontacija v RS	Tuji davek
1230 Preostali dohodki iz drugega pogodbenega razmerja				

2000 Dohodek iz dejavnosti

	Dohodek	Akontacija v RS	Tuji davek	
2100 Dobiček, ugotovljen na podlagi davčnega obračuna				
	Dohodek	Prispevki	Akontacija v RS	Tuji davek
2200 Dohodek, ugotovljen z upoštevanjem normiranih odhodkov				
2210 Dohodek, ugotovljen z upoštevanjem normiranih odhodkov v višini 25%				
2220 Dohodek, ugotovljen z upoštevanjem posebne olajšave za samozaposlene v kulturi				
2230 Dohodek, ugotovljen z upoštevanjem posebne olajšave za samostojne novinarje				
2240 Dohodek, ugotovljen z upoštevanjem normiranih odhodkov v višini 70%				
2250 Dohodek, ugotovljen z upoštevanjem posebne olajšave za samostojne športnike				

3000 Dohodek iz osnovne kmetijske in osnovne gozdarske dejavnosti

	Dohodek	Prispevki	Akontacija v RS	Tuji davek
3100 Dohodek iz osnovne kmetijske in osnovne gozdarske dejavnosti				

4000 Dohodek iz premoženja

	Dohodek	Normirani ali dejanski stroški	Akontacija v RS	Tuji davek
4100 Dohodek iz oddajanja premoženja v najem				
	Dohodek	Normirani stroški	Akontacija v RS	Tuji davek
4200 Dohodek iz prenosa premoženjske pravice				

6000 Drugi dohodki

	Dohodek	Akontacija v RS	Tuji davek
6100 Darila			
6200 Priznavalnine			
6300 Preostali drugi dohodki			

Dohodki, ki se povprečijo

Oznaka dohodka	Dohodek	Prispevki	Normirani ali dejanski stroški	Od meseca leta	Do meseca leta

Dodatni podatki o dohodkih, prejetih iz tujine

Oznaka dohodka	Dohodek	Tuji prispevki	Tuji davek	Stroški	Država/ mednarodna organizacija

**4700. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah
Pravilnika o napredovanju zaposlenih v javnih
zavodih s področja raziskovalne in razvojne
dejavnosti**

Na podlagi petega odstavka 17. člena Zakona o sistemu plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 95/07 – uradno prečiščeno besedilo, 17/08, 58/08 in 80/08; v nadaljevanju: ZSPJS) ministrica za visoko šolstvo, znanost in tehnologijo v soglasju z ministrom za finance izdaja

P R A V I L N I K

**o spremembah in dopolnitvah Pravilnika
o napredovanju zaposlenih v javnih zavodih
s področja raziskovalne in razvojne dejavnosti**

1. člen

V Pravilniku o napredovanju zaposlenih v javnih zavodih s področja raziskovalne in razvojne dejavnosti (Uradni list RS, št. 86/08) se v 5. členu za šestim odstavkom doda nov sedmi odstavek, ki se glasi:

»(7) Vsak plačni razred, dosežen z napredovanjem ali z uvrstitvijo nad plačni razred delovnega mesta, se šteje za eno napredovanje.«

2. člen

Za 7. členom se doda nov 7.a člen, ki se glasi:

»7.a člen

(načrt predvidenih napredovanj)

Javni zavod vsako leto pripravi načrt predvidenih napredovanj javnih uslužbencev na posameznih delovnih mestih v višje plačne razrede ter ga predloži v mnenje ministrstvu, pristojnemu za znanost (v nadaljevanju: ministrstvo), do 31. marca za tekoče leto«.

3. člen

V drugem odstavku 12. člena se za besedilom »in pred začetkom uporabe tega pravilnika,« doda besedilo »in za javne uslužbenke, ki so že dosegli najvišje število napredovanj, ki jih je bilo možno doseči po teh predpisih in je od njihovega zadnjega napredovanja preteklo najmanj tri leta,«.

Četrty do osmi odstavek se nadomestijo z novimi četrtim do osemnajstim odstavkom, ki se glasijo:

»(4) Javni uslužbenci, ki so pravico do napredovanja pridobili na podlagi ZSPJS in je niso imeli po Pravilniku o napredovanju zaposlenih v javnih zavodih s področja znanosti in tehnologije, lahko prvič napredujejo po pridobitvi treh ocen po postopku iz tega pravilnika. Prvo oceno po tem pravilniku pridobijo za leto 2008 v letu 2009.

(5) Javni uslužbenci iz prejšnjega odstavka so:

– javni uslužbenci, ki niso imeli zahtevane stopnje strokovne izobrazbe za delovno mesto, na katerega so bili razporejeni,

– javni uslužbenci, ki jim je bilo ob prevedbi upoštevano napredovanje na podlagi 49.č člena ZSPJS v povezavi z 49. členom Kolektivne pogodbe za javni sektor (Uradni list RS, št. 57/08 in 86/08; v nadaljevanju: KPJS).

(6) Za ocenjevanje javnih uslužbencev, ki jim je napredovalno obdobje pričelo teči v obdobju pred začetkom izplačila plač po ZSPJS in pred začetkom uporabe tega pravilnika, se v obdobju do začetka uporabe tega pravilnika uporablja Pravilnik o napredovanju zaposlenih v javnih zavodih s področja znanosti in tehnologije in se na njegovi osnovi izpolnijo ocenjevalni listi. Za obdobje po začetku izplačila plač po ZSPJS se zanje uporablja ta pravilnik.

(7) V letu 2009 se za leto 2008 ocenijo v skladu s tem pravilnikom vsi javni uslužbenci, razen tistih, ki so napredovali s 1. 10. 2008. Javni uslužbenci, ki so napredovali s 1. 10. 2008,

se prvič ocenijo v skladu s tem pravilnikom v letu 2010 za leto 2009.

(8) V letu 2009, se najkasneje do roka iz drugega odstavka 4. člena tega pravilnika, za vse javne uslužbenke, razen tistih, ki so napredovali v letu 2008, ugotovi število doseženih točk in ocena nadrejenega ter pretečeno napredovalno obdobje v skladu s Pravilnikom o napredovanju zaposlenih v javnih zavodih s področja znanosti in tehnologije.

(9) Javnim uslužbencem iz prejšnjega odstavka – raziskovalci (plačna podskupina H1) in strokovni sodelavci (plačna podskupina H2), strokovno-tehnično osebje (plačne podskupine J1 do J3) – se na podlagi ugotovljenih točk in ocene nadrejenega določi ocena na naslednji način:

a) če bi javni uslužbenec na podlagi ugotovljenega števila točk in ocene nadrejenega na podlagi Pravilnika o napredovanju zaposlenih v javnih zavodih s področja znanosti in tehnologije imel pravico napredovati:

– za dva plačilna razreda (to je skladno z 20. členom Pravilnika o napredovanju zaposlenih v javnih zavodih s področja znanosti in tehnologije), se mu za posamezno pretečeno leto napredovalnega obdobja določi 25 točk,

– za en plačilni razred (to je skladno z 20. členom Pravilnika o napredovanju zaposlenih v javnih zavodih s področja znanosti in tehnologije), se mu za posamezno pretečeno leto napredovalnega obdobja določi 20 točk;

b) če zbrane točke in ocena nadrejenega ne zadostujejo za napredovanje, se javnemu uslužbencu za posamezno pretečeno leto napredovalnega obdobja določi 15 točk.

(10) Ocene, določene v skladu s prejšnjim odstavkom, se vpišejo v evidenčni list, ki je kot Priloga V.a in Priloga V.b sestavni del tega pravilnika.

(11) Javnim uslužbencem iz devetega odstavka tega člena, ki v letu 2009 izpolnijo pogoje za napredovanje, se na podlagi devetega odstavka tega člena za leto 2006 in leto 2007 določi ocena in vpiše v evidenčni list, ki je Priloga V.a tega pravilnika. Ocena, pridobljena za leto 2008 v skladu s 4., 6. in 7. členom tega pravilnika, se vpiše v ocenjevalni list, ki je Priloga I tega pravilnika.

(12) Javnim uslužbencem iz devetega odstavka tega člena, ki v letu 2010 izpolnijo pogoje za napredovanje, se na podlagi devetega odstavka tega člena za leto 2007 določi ocena in vpiše v evidenčni list, ki je Priloga V.b tega pravilnika. Ocena, pridobljena za leto 2008 in 2009 v skladu s 4., 6. in 7. členom tega pravilnika, se vpiše v ocenjevalni list, ki je Priloga I tega pravilnika.

(13) Javni uslužbenec iz devetega odstavka tega člena, ki v letih 2009 in 2010 izpolni pogoje za napredovanje, določene v 4., 6. in 7. členu tega pravilnika, lahko napreduje v skladu s tem pravilnikom, če v tekočem letu izpolni pogoj treh let od zadnjega napredovanja.

(14) Javnim uslužbencem iz osmega odstavka tega člena – strokovno-tehnično osebje (plačne podskupine J1 do J3) – se na podlagi ugotovljenih točk in ocene nadrejenega določi ocena na naslednji način:

a) če bi javni uslužbenec na podlagi ugotovljenega števila točk in ocene nadrejenega na podlagi Pravilnika o napredovanju zaposlenih v javnih zavodih s področja znanosti in tehnologije imel pravico napredovati:

– za dva plačilna razreda (to je skladno z 18. členom Pravilnika o napredovanju zaposlenih v javnih zavodih s področja znanosti in tehnologije), se mu za posamezno pretečeno leto napredovalnega obdobja določi ocena odlično,

– za en plačilni razred (to je skladno z 17. členom Pravilnika o napredovanju zaposlenih v javnih zavodih s področja znanosti in tehnologije), se mu za posamezno pretečeno leto napredovalnega obdobja določi ocena zelo dobro;

b) če zbrane točke in ocena nadrejenega ne zadostujejo za napredovanje, se javnemu uslužbencu za posamezno pretečeno leto napredovalnega obdobja določi ocena dobro.

(15) Ocene, določene v skladu s prejšnjim odstavkom, se vpišejo v evidenčni list, ki je kot Priloga VI.a in Priloga VI.b sestavni del tega pravilnika.

(16) Javnim uslužbencem iz štirinajstega odstavka tega člena, ki v letu 2009 izpolnijo pogoje za napredovanje, se na podlagi štirinajstega odstavka tega člena za leto 2006 in leto 2007 določi ocena in vpiše v evidenčni list, ki je Priloga VI.a tega pravilnika. Ocena, pridobljena za leto 2008 v skladu s 4. in 5. členom tega pravilnika, se vpiše v ocenjevalni list, ki je Priloga I tega pravilnika.

(17) Javnim uslužbencem iz štirinajstega odstavka tega člena, ki v letu 2010 izpolnijo pogoje za napredovanje, se na podlagi štirinajstega odstavka tega člena za leto 2007 določi ocena in vpiše v evidenčni list, ki je Priloga IV. b tega pravilnika. Ocena, pridobljena za leto 2008 in 2009 v skladu s 4. in 5. členom tega pravilnika, se vpiše v ocenjevalni list, ki je Priloga I tega pravilnika.

(18) Javni uslužbenec iz štirinajstega odstavka tega člena, ki v letih 2009 in 2010 izpolni pogoje za napredovanje, določene v 4. in 5. členu tega pravilnika, lahko napreduje v skladu s tem pravilnikom, če v tekočem letu izpolni pogoj treh let od zadnjega napredovanja.».

4. člen

V prvem odstavku 15. člena se beseda »tretjim« nado-
mesti z besedo »sedmim«.

5. člen

Namesto Priloge V. se dodata Priloga V.a in Priloga V.b, namesto Priloge VI. pa se dodata Priloga VI.a in Priloga VI.b.

6. člen

Predstojnik javnega zavoda mora preveriti pogoje za napredovanje javnih uslužbencev iz drugega odstavka 12. člena pravilnika najkasneje do 30. 11. 2008. Če predstojnik ugotovi, da javni uslužbenec izpolnjuje pogoje za napredovanje, napreduje v skladu s tretjim odstavkom 12. člena pravilnika

7. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0071-10/2008
Ljubljana, dne 27. oktobra 2008
EVA 2008-3211-0043

Mojca Kucler Dolinar l.r.
Ministrica
za visoko šolstvo,
znanost in tehnologijo

Ljubljana, dne 10. novembra 2008

Soglašam!

dr. Andrej Bajuk l.r.
Minister
za finance

PRILOGA V.a

Naziv in naslov proračunskega uporabnika

EVIDENČNI LIST
OCENA JAVNEGA USLUŽBENCA
za leti 2006 in 2007

- **Podatki o javnem uslužbencu:**

Ime in priimek javnega uslužbenca:

Rojstni datum javnega uslužbenca:.....

Šifra in ime delovnega mesta oz. naziva:

Organizacijska enota:

Datum zadnjega napredovanja:; Preverjanje izpolnjevanja pogojev za napredovanje v skladu s prej veljavnimi predpisi:.....; Možno napredovanje v skladu s prej veljavnimi predpisi:.....; Napredovalno obdobje od:.....do.....

Število potrebnih točk za napredovanje v skladu s Pravilnikom o napredovanju zaposlenih v javnih zavodih s področja znanosti in tehnologije (Uradni list RS, št. 41/94, 65/95, 44/01 in 40/02):

Napredovanje za en plačilni razred:..... točk (20. člen zgoraj navedenega pravilnika)

Napredovanje za dva plačilna razreda: točk (20. člen zgoraj navedenega pravilnika)

Skupno število **doseženih točk** v Ocenjevalnem listu za ugotavljanje izpolnjevanja pogojev za napredovanje v skladu z zgoraj navedenim pravilnikom:

Datum možnega napredovanja v skladu s tem pravilnikom

Ocene javnega uslužbenca v napredovalnem obdobju v času prehodnega obdobja, v skladu z 12. členom tega pravilnika:

OCENA ZA LETO 2006 v pretečenem napredovalnem obdobju:....., št. točk.....

OCENA ZA LETO 2007 v pretečenem napredovalnem obdobju:....., št. točk.....

Datum:

Odgovorna oseba:

žig

Podpis

PRILOGA V.b

Naziv in naslov proračunskega uporabnika

**EVIDENČNI LIST
OCENA JAVNEGA USLUŽBENCA
za leto 2007****- Podatki o javnem uslužbencu:**

Ime in priimek javnega uslužbenca:

Rojstni datum javnega uslužbenca:.....

Šifra in ime delovnega mesta oz. naziva:

Organizacijska enota:

Datum zadnjega napredovanja:; Preverjanje izpolnjevanja pogojev za napredovanje v skladu s prej veljavnimi predpisi:.....; Možno napredovanje v skladu s prej veljavnimi predpisi:.....; Napredovalno obdobje od:.....do.....

Število potrebnih točk za napredovanje v skladu s Pravilnikom o napredovanju zaposlenih v javnih zavodih s področja znanosti in tehnologije (Uradni list RS, št. 41/94, 65/95, 44/01 in 40/02):

Napredovanje za en plačilni razred:..... točk (20. člen zgoraj navedenega pravilnika)

Napredovanje za dva plačilna razreda: točk (20. člen zgoraj navedenega pravilnika)

Skupno število **doseženih točk** v Ocenjevalnem listu za ugotavljanje izpolnjevanja pogojev za napredovanje v skladu z zgoraj navedenim pravilnikom:

Datum možnega napredovanja v skladu s tem pravilnikom

Ocene javnega uslužbenca v napredovalnem obdobju v času prehodnega obdobja, v skladu z 12. členom tega pravilnika:

OCENA ZA LETO 2007 v pretečenem napredovalnem obdobju:....., št. točk.....

Datum:

Odgovorna oseba:

žig

Podpis

PRILOGA VI.a

Naziv in naslov proračunskega uporabnika

EVIDENČNI LIST
OCENA JAVNEGA USLUŽBENCA
za leti 2006 in 2007

- Podatki o javnem uslužbencu:

Ime in priimek javnega uslužbenca:

Rojstni datum javnega uslužbenca:.....

Šifra in ime delovnega mesta oz. naziva:

Organizacijska enota:

Datum zadnjega napredovanja:; Preverjanje izpolnjevanja pogojev za napredovanje v skladu s prej veljavnimi predpisi:.....; Možno napredovanje v skladu s prej veljavnimi predpisi:.....; Napredovalno obdobje od:.....do.....

Opisna ocena za napredovanje v skladu s Pravilnikom o napredovanju zaposlenih v javnih zavodih s področja znanosti in tehnologije (Uradni list RS, št. 41/94, 65/95, 44/01 in 40/02):

Napredovanje za en plačilni razred:..... opisna ocena (17. člen zgoraj navedenega pravilnika)

Napredovanje za dva plačilna razreda: opisna ocena (18. člen zgoraj navedenega pravilnika)

Opisna ocena v Ocenjevalnem listu za ugotavljanje izpolnjevanja pogojev za napredovanje v skladu z zgoraj navedenim pravilnikom:.....

Datum možnega napredovanja v skladu s tem pravilnikom

Ocene javnega uslužbenca v napredovalnem obdobju v času prehodnega obdobja, v skladu z 12. členom tega pravilnika:

OCENA ZA LETO 2006 v pretečenem napredovalnem obdobju:....., št. točk.....

OCENA ZA LETO 2007 v pretečenem napredovalnem obdobju:....., št. točk.....

Datum:**Odgovorna oseba:**

žig

Podpis

PRILOGA VI.b

Naziv in naslov proračunskega uporabnika

**EVIDENČNI LIST
OCENA JAVNEGA USLUŽBENCA
za leto 2007****- Podatki o javnem uslužbencu:**

Ime in priimek javnega uslužbenca:

Rojstni datum javnega uslužbenca:.....

Šifra in ime delovnega mesta oz. naziva:

Organizacijska enota:

Datum zadnjega napredovanja:; Preverjanje izpolnjevanja pogojev za napredovanje v skladu s prej veljavnimi predpisi:.....; Možno napredovanje v skladu s prej veljavnimi predpisi:.....; Napredovalno obdobje od:.....do.....

Opisna ocena za napredovanje v skladu s Pravilnikom o napredovanju zaposlenih v javnih zavodih s področja znanosti in tehnologije (Uradni list RS, št. 41/94, 65/95, 44/01 in 40/02):

Napredovanje za en plačilni razred:..... opisna ocena (17. člen zgoraj navedenega pravilnika)

Napredovanje za dva plačilna razreda: opisna ocena (18. člen zgoraj navedenega pravilnika)

Opisna ocena v Ocenjevalnem listu za ugotavljanje izpolnjevanja pogojev za napredovanje v skladu z zgoraj navedenim pravilnikom:

Datum možnega napredovanja v skladu s tem pravilnikom

Ocene javnega uslužbenca v napredovalnem obdobju v času prehodnega obdobja, v skladu z 12. členom tega pravilnika:

OCENA ZA LETO 2007 v pretečenem napredovalnem obdobju:....., št. točk.....

Datum:

Odgovorna oseba:

žig

Podpis

USTAVNO SODIŠČE

4701. Odločba o delni razveljavitvi petega odstavka 10. člena Zakona o Skladu kmetijskih zemljišč in gozdov Republike Slovenije

Številka: U-I-64/08-12

Datum: 6. 11. 2008

ODLOČBA

Ustavno sodišče je v postopku za oceno ustavnosti, začem z zahtevo Skupine poslank in poslancev Državnega zbora, Ljubljana, na seji 6. novembra 2008

o d l o č i l o:

Peti odstavek 10. člena Zakona o Skladu kmetijskih zemljišč in gozdov Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 10/93, 1/96 in 23/96 – popr.) se v delu, ki določa, da se obseg presežkov prihodkov nad odhodki sklada, ki se nakaže v proračun Republike Slovenije, določi v okviru finančnega načrta in programa Sklada kmetijskih zemljišč in gozdov Republike Slovenije, ki ga za vsako leto posebej potrdi Vlada Republike Slovenije, razveljavi.

O b r a z l o ž i t e v

A.

1. Predlagatelji (Skupina poslank in poslancev) izpodbijajo avtentično razlago petega odstavka 10. člena Zakona o skladu kmetijskih zemljišč in gozdov Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 91/07 – v nadaljevanju ORZSKZ10). Navajajo, da je iz določbe petega odstavka 10. člena Zakona o skladu kmetijskih zemljišč in gozdov (v nadaljevanju ZSKZ)¹ izhajala povsem jasna zahteva, da bi moral Sklad kmetijskih zemljišč in gozdov Republike Slovenije (v nadaljevanju Sklad) celotni ustvarjeni presežek nakazati v državni proračun. Takó vsebino petega odstavka 10. člena ZSKZ razume tudi Računsko sodišče, kar izhaja iz Porevizijskega poročila o popravljalnih ukrepih Sklada, št. 1202-2/2005-41 z dne 6. 10. 2006. Z ORZSKZ10, po kateri se določba petega odstavka 10. člena ZSKZ razume tako, da se obseg presežkov prihodkov nad odhodki Sklada, ki se nakaže v proračun Republike Slovenije, določi v okviru finančnega načrta in programa Sklada, ki ga za vsako leto posebej potrdi Vlada, pa se po mnenju predlagateljev ne odpravlja nejasnost zakonske norme, temveč gre dejansko za spremembo njene vsebine, na kar je v svojem mnenju k predlogu za sprejem ORZSKZ10 z dne 13. 9. 2007 opozorila tudi Zakonodajno-pravna služba Državnega zbora. Ker naj bi Državni zbor z izpodbijano avtentično razlago spremenil obstoječo pravno normo, naj bi s tem kršil predpisani postopek sprejemanja in spreminjanja zakonov. V postopku avtentične razlage sprejeta sprememba zakona naj bi bila v neskladju z 89. členom Ustave. Posledično pa naj bi bila kršena tudi prvi in drugi odstavek 91. člena Ustave.

2. Državni zbor v odgovoru zavrača očitke predlagateljev glede zatrjevanega neskladja ORZSKZ10 z Ustavo. Navaja, da se je potreba po sprejemu avtentične razlage petega odstavka 10. člena ZSKZ pokazala ob revidiranju poslovanja Sklada za leti 2003 in 2004, ki ga je opravilo Računsko sodišče. Sprejem avtentične razlage naj bi narekovalo dejstvo, da se je v praksi peti odstavek 10. člena ZSKZ ves čas razumel drugače, kot izhaja iz Porevizijskega poročila Računskega sodišča. Po

mnenju Državnega zbora primerjava petega odstavka 10. člena ZSKZ in ORZSKZ10 pokaže, da je usoda presežka prihodkov nad odhodki Sklada v obeh primerih vezana na finančni načrt in program Sklada. Državni zbor tudi meni, da ob nespremenjeni določbi prve alineje tretjega odstavka 5. člena ZSKZ, ki določa, da Svet Sklada spremeni finančni načrt in program Sklada s soglasjem Vlade, avtentična razlaga ne more pomeniti zakonske spremembe, pač pa le precizira tisto, kar je bilo pred sprejetjem avtentične razlage že vsebovano v zakonskem besedilu.

3. Vlada v mnenju uvodoma navaja, da Ustavno sodišče ni pristojno presojati skladnosti avtentične razlage zakonskih določb z Ustavo. Nadalje povzema posamezne določbe ZSKZ, ki opredeljujejo položaj Sklada, naloge in cilje njegovega delovanja ter način poslovanja. Navaja, da Sklad posluje v skladu s predpisi, ki veljajo za javne zavode (3. člen ZSKZ). Opozarja na določbo drugega odstavka 19. člena Zakona o računovodstvu (Uradni list RS, št. 23/99 in nasl. – v nadaljevanju ZR), ki določa, da se presežek razporeja v skladu z zakonom in odločitvijo ustanovitelja pravne osebe. To naj bi pomenilo, da Vlada ob sprejemanju programa dela in finančnega načrta odloča tudi o namenu porabe presežka prihodkov nad odhodki in s tem tudi o nakazilih v proračun. Zato je po mnenju Vlade stališče, ki ga je Računsko sodišče zavzelo ob revidiranju poslovanja Sklada in po katerem mora Sklad v proračun nakazati celotni presežek prihodkov nad odhodki, ne glede na sprejeti program dela in finančni načrt, neustrezno in napačno. Sprejeto stališče Računskega sodišča naj bi Skladu oteževalo njegovo poslovanje (npr. nakup strateško pomembnih zemljišč, kmetij in gozdov) v prihodnjem proračunskem obdobju, saj naj bi takšna razlaga petega odstavka 10. člena ZSKZ povzročala, da ostane Sklad na koncu obračunskega leta brez vseh likvidnostnih sredstev. Nesprejemljivost takšnega stališča Računskega sodišča Vlada utemeljuje tudi z navedbo, da Zakon o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99 in nasl. – v nadaljevanju ZJF) Skladu ne omogoča učinkovitega in pravočasnega črpanja proračunskih sredstev in da Zakon o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91 in nasl. – v nadaljevanju ZZ) v 48. členu dovoljuje zavodom dejavo presežka prihodkov nad odhodki za opravljanje in razvoj občinski. Glede na navedeno Vlada meni, da ORZSKZ10 določbi petega odstavka 10. člena ZSKZ daje le vsebino, ki jo je imela že ob njeni uveljavitvi in ki se je v praksi izvajala vse do sprejetja nasprotne razlage Računskega sodišča.

4. Predlagatelji v odgovoru na navedbe Državnega zbora in Vlade ponavljajo svoja stališča, ki so predmet zahteve za oceno ustavnosti izpodbijane ureditve. Ob tem dodajajo, da bi lahko Vlada ob oceni, da obstoječa določba onemogoča učinkovito poslovanje Sklada, Državnemu zboru predlagala spremembo zakona. Zaradi časovnega učinkovanja avtentične razlage pa je Vlada s sprejemom ORZSKZ10 le želela legalizirati nezakonito poslovanje Sklada, kot ga je ob revidiranju poslovanja Sklada ugotovilo Računsko sodišče. Predlagatelji nadalje povzemajo še vsebino ugotovitev Porevizijskega poročila Računskega sodišča, iz katerega izhaja, da bi bilo takšno razumevanje petega odstavka 10. člena ZSKZ, kot ga razume Vlada, v nasprotju z načelom proračunske popolnosti in transparentnosti porabe javnih sredstev, saj v skladu s členi 2, 50, 54, 62 in 71 ZJF s proračunskimi sredstvi ni mogoče razpolagati mimo proračuna.

B.

5. Sklad je bil leta 1993 ustanovljen z namenom, da gospodari s kmetijskimi zemljišči, s kmetijami in z gozdovi v lasti Republike Slovenije. Po drugem odstavku 2. člena ZSKZ gospodarjenje obsega upravljanje in razpolaganje. Sklad je pravna oseba in posluje v skladu s predpisi, ki veljajo za javne zavode, če ni z zakonom določeno drugače (3. člen ZSKZ). Svoje naloge opravlja v imenu in za račun Republike Slovenije (tretji odstavek 2. člena ZSKZ). Po 4. členu ZSKZ se med naloge Sklada, ki jih ta opravlja v okviru gospodarjenja s kmetijskimi zemljišči, s kmetijami in z gozdovi v lasti Republike Slovenije in v skladu z njeno razvojno politiko, s predpisi in svojimi akti, uvršča tudi upravljanje finančnih sredstev, ki jih dobi z gospodarjenjem s kmetijskimi zemljišči, s kmetijami in z gozdovi.

¹ Peti odstavek 10. člena ZSKZ je določal: "Presežek prihodkov nad odhodki sklada je v skladu s finančnim načrtom in programom Sklada prihodek proračuna Republike Slovenije."

6. ZSKZ v 10. členu določa finančne vire oziroma finančne okvire za delovanje Sklada. Za začetek njegovega delovanja je Republika Slovenija Skladu zagotovila sredstva iz državnega proračuna (prvi odstavek 10. člena ZSKZ). Za svoje nadaljnje delovanje pa Sklad pridobiva sredstva z gospodarjenjem s kmetijskimi zemljišči, s kmetijami in z gozdovi. Ta sredstva se po drugem odstavku 10. člena ZSKZ štejejo za prihodek Sklada. Sklad lahko sredstva za svoje delovanje pridobiva tudi iz državnega proračuna in iz drugih virov, kar izhaja iz tretjega odstavka 10. člena ZSKZ. Ta določba tako daje Skladu pravno podlago za črpanje proračunskih sredstev. Pridobljena sredstva lahko Sklad porablja strogo namensko, zato ZSKZ v četrtem odstavku 10. člena izrecno opredeljuje, čemu so sredstva Sklada namenjena.

7. Zakonsko besedilo petega odstavka 10. člena ZSKZ, za razlago katerega je bila sprejeta izpodbijana ORZSKZ10, določa, da je presežek prihodkov nad odhodki Sklada v skladu s finančnim načrtom in programom Sklada prihodek proračuna Republike Slovenije. Zakonodajalec je sprejel avtentično razlago petega odstavka 10. člena ZSKZ, ki se glasi: "Določbo petega odstavka 10. člena ZSKZ se razume tako, da se obseg presežkov prihodkov nad odhodki sklada, ki se nakaže v proračun Republike Slovenije, določi v okviru finančnega načrta in programa Sklada, ki ga za vsako leto posebej potrdi Vlada Republike Slovenije." Predlagatelji zahteve menijo, da iz petega odstavka 10. člena ZSKZ izhaja jasna zahteva, da mora Sklad na koncu obračunskega obdobja ugotovljeni presežek prihodkov nad odhodki v celotnem znesku nakazati v državni proračun, zato naj bi sprejeta avtentična razlaga pomenila spremembo zakona, ki ni bila sprejeta po predpisanem postopku sprejemanja oziroma spreminjanja zakonov.

8. Po ustaljeni presoji Ustavnega sodišča je avtentična razlaga predpisa, ne glede na njen kasnejši sprejem, sestavni del predpisa od njegove uveljavitve. Sama zase ne more biti predmet presoje ustavnosti oziroma zakonitosti, ker le ugotavlja pravni pomen določbe, na katero se nanaša (sklep št. U-I-361/96 z dne 21. 10. 1999, OdlUS VIII, 226). V primeru, da bi organ, ki sprejema avtentično razlago, dal z njo normi vsebino, ki je ob njeni uveljavitvi ni imela, pa ne bi šlo za avtentično razlago, temveč za spremembo oziroma dopolnitev predpisa (odločba št. U-I-308/97 z dne 28. 10. 1999, Uradni list RS, št. 98/99 in OdlUS VIII, 232 in odločba št. U-I-51/06 z dne 15. 6. 2006, Uradni list RS, št. 66/06 in OdlUS XV, 53).

9. Sklad posluje v skladu s predpisi, ki veljajo za javne zavode. Kot pravna oseba javnega prava mora izdelovati letna poročila in voditi svoje poslovne knjige v skladu z ZR. Kot posredni uporabnik proračunskih sredstev (6. točka prvega odstavka ZJF) pa mora v skladu s 26. členom ZJF pripravljati predloge finančnih načrtov na podlagi izhodišč, ki veljajo za državni proračun. S finančnimi načrti so predvideni njegovi prihodki in drugi prejemki ter odhodki in drugi izdatki za eno leto (3. točka prvega odstavka 3. člena ZJF). Finančni načrt Sklada mora biti sestavljen v skladu z Navodilom o pripravi finančnih načrtov posrednih uporabnikov državnega proračuna in občinskih proračunov (Uradni list RS, št. 91/2000 in 122/2000 – v nadaljevanju Navodilo). V skladu z načelom denarnega toka mora finančni načrt zajemati vse predvidene prejemke in izdatke posrednega uporabnika, ki bodo plačani v korist in izplačani v breme posrednega uporabnika v prihodnjem koledarskem letu (prvi odstavek 6. člena Navodila), in mora biti usklajen s sprejetim programom dela. Vsebina predloga finančnega načrta izhaja iz 5. člena Navodila.² Po drugem odstavku 5. člena Navodila pa je predmet sprejemanja samo načrt prejemkov in izdatkov za prihodnje leto.

² Po prvem odstavku 5. člena Navodila se v predlogu finančnega načrta posrednega uporabnika prikažejo:

1. realizacija prejemkov in izdatkov za preteklo leto, kot je izkazana v sprejetem letnem poročilu ali ocena stanja realizacije prejemkov in izdatkov za preteklo leto, če letno poročilo še ni sprejeto,

2. ocena realizacije prejemkov in izdatkov za tekoče leto in

3. načrt prejemkov in izdatkov za prihodnje leto.

10. Drugi odstavek 19. člena ZR, na katerega Vlada v svojem mnenju opira utemeljenost sprejete avtentične razlage, določa, da se presežek razporeja v skladu z zakonom in odločitvijo ustanovitelja pravne osebe. Navedena določba pravico ustanovitelja pravne osebe, da odloča o razporejanju ustvarjenega presežka, veže na zakonsko določena pooblastila. To pomeni, da je odločitev ustanovitelja pravne osebe glede razporejanja ustvarjenega presežka lahko sprejeta le v okviru in na način, kot je določen v zakonu, tj. v obravnavanem primeru v ZSKZ. Tudi drugi odstavek 48. člena ZZ, ki določa, da sme zavod presežek prihodkov nad odhodki uporabiti le za opravljanje in razvoj dejavnosti, če ni z aktom o ustanovitvi določeno drugače, odkazuje na ugotovitev, da je način in dopustnost razpolaganja s presežkom v prvi vrsti odvisna od zakonske ureditve tega vprašanja, ki lahko tudi povsem izključi možnost razporejanja ustvarjenega presežka. Glede na to, da določbi drugega odstavka 19. člena ZR in drugega odstavka 48. člena ZZ glede razporejanja in uporabe presežkov odkazujeja na uporabo zakona oziroma akta o ustanovitvi zavoda, sami po sebi ne dajeta podlage za trditev, da pravica Sklada in Vlade, da odločata o usodi ustvarjenih presežkov, izhaja že iz sistemske ureditve poslovanja sklada kot javnega zavoda. Zato navedeni določbi ZR in ZZ sami po sebi ne dajeta zadostne podlage za ugotovitev pomena petega odstavka 10. člena ZSKZ, kot izhaja iz ORZSKZ10.

11. Glede vprašanja porabe ustvarjenih presežkov prihodkov nad odhodki je treba izhajati tudi iz namena, ki ga je predlagatelj zakona oziroma zakonodajalec zasledoval pri sprejemanju ZSKZ. V obrazložitvi Predloga Zakona o Skladu kmetijskih zemljišč in gozdov (ZSKZ) – ESA 435 (Poročevalec DZ, št. 22/91) je predlagatelj zakona med drugim navedel (stran 76), da bo Sklad upravljal s finančnimi sredstvi, ki jih bo dobil na podlagi prometa, zakupa oziroma koncesij ter iz teh sredstev nakupoval nova kmetijska zemljišča, kmetije in gozdove, presežek sredstev pa bo prihodek proračuna Republike Slovenije.³ V obrazložitvi Predloga tega zakona, objavljenega v Poročevalcu DZ, št. 26/91 pa predlagatelj navaja razloge (III. točka na strani 27), zaradi katerih pri pripravi osnutka zakona ni upošteval pripomb glede predlagane zakonske ureditve, ki se nanaša na razpolaganje z ustvarjenimi presežki prihodkov nad odhodki Sklada. Ob tem je predlagatelj poudaril, da naj bi presežki prihodkov nad odhodki Sklada ostali prihodek proračuna Republike Slovenije in da je takšna rešitev predvidena tudi v ZZ. V nadaljevanju obrazložitve predlagatelj povzema tudi vsebinske razloge, ki narekujejo takšno rešitev.⁴

12. Glede na jasno izražen cilj in namen zakonodajalca, ki ga je ta zasledoval pri sprejemanju ZSKZ, ter glede na sistem razpolaganja z javnimi sredstvi prek finančnih načrtov zavodov (obrazložen pod točko 9) besedila petega odstavka 10. člena ZSKZ ni mogoče razumeti tako, kot izhaja iz ORZSKZ10. Po avtentični razlagi se namreč določba petega odstavka 10. člena ZSKZ razume tako, da se obseg presežkov prihodkov nad odhodki Sklada, ki se nakaže v proračun Republike Slovenije,

³ Na strani 74 navedenega predloga je v tretjem odstavku IV. točke (Temeljne rešitve) navedeno: "Sklad bo opravljal naloge v imenu Republike Slovenije in za njen račun. Sredstva za njegovo ustanovitev in začetek delovanja bo zagotovila Republika Slovenija iz proračuna. S sredstvi, ki jih bo sklad pridobil s prometom, zakupom oziroma na podlagi koncesij, bo ta sklad nakupoval in menjaval kmetijska zemljišča in gozdove, jih združeval in ponovno oddajal. Sredstva bodo namenjena tudi za stroške poslovanja sklada. Presežek prihodkov nad odhodki sklada bo prihodek proračuna Republike Slovenije."

⁴ Eden od poglobljenih vsebinskih razlogov, ki jih navaja predlagatelj v predlogu ZSKZ in ki narekuje takšno rešitev, je zagotavljanje enotnega financiranja programa celostnega urejanja podeželja in obnove vasi, saj se sredstva za te namene zagotavljajo iz proračuna Republike Slovenije, ne glede na to, ali se proračunska sredstva zagotavljajo iz zemljišč v zasebni lasti (npr. z davkom od katastrskega dohodka, s prometnim davkom od prodaje kmetijskih proizvodov itd.) ali iz zemljišč Sklada.

določi v okviru finančnega načrta in programa Sklada, ki ga za vsako leto posebej potrdi Vlada Republike Slovenije. S tem je Skladu in Vladi dana pravica, da odločata o obsegu ustvarjenih presežkov prihodkov nad odhodki, ki jih bo Sklad po koncu obračunskega obdobja nakazal v državni proračun. Ta pravica pa iz vsebine pravne norme ob uporabi jezikovne, sistematične in namenske razlage besedila ne izhaja. Avtentična razlaga je dala določbi petega odstavka 10. člena ZSKZ spremenjeno vsebino, ki je ob uveljavitvi ni imela. Kot je bilo že rečeno, je bila z njo Skladu oziroma Vladi dana pravica odločati o usodi ustvarjenih presežkov prihodkov nad odhodki Sklada po zaključenem obračunskem obdobju (koledarskem letu). S tem je bila zakonski normi dodana novost, za katero v zakonskem besedilu ni nobene opore. Zato avtentična razlaga po svoji vsebini ne razlaga pravne norme, vsebovane v petem odstavku 10. člena ZSKZ, temveč ima naravo akta o spremembi petega odstavka 10. člena ZSKZ, vsebinsko gre torej za spremembo zakona.

13. Avtentična razlaga petega odstavka 10. člena ZSKZ, ki je po svoji vsebini sprememba petega odstavka 10. člena ZSKZ, je bila sprejeta v postopku, ki je v Poslovniku Državnega zbora (Uradni list RS, št. 35/02 in nasl. – PoDZ-1) določen za sprejem avtentične razlage, in ne po zakonodajnem postopku. Po tretjem odstavku 21. člena Zakona o Ustavnem sodišču (Uradni list RS, št. 64/07 – ur. p. b. – v nadaljevanju ZUstS) odloča Ustavno sodišče pri presoji skladnosti zakonov z Ustavo oziroma skladnosti podzakonskih predpisov, predpisov lokalnih skupnosti ali splošnih aktov, izdanih za izvrševanje javnih pooblastil, z Ustavo in z zakoni, tudi o ustavnosti in zakonitosti postopkov, po katerih so bili ti akti sprejeti. Pri zakonih je Ustavno sodišče pristojno presojati samo ustavnost postopka njihovega sprejema (odločba št. U-I-215/96 z dne 25. 11. 1999, Uradni list RS, št. 101/99 in OdlUS VIII, 265, sklep št. U-I-294/95 z dne 7. 11. 1996, OdlUS V, 152, odločba št. U-I-238/96 z dne 21. 11. 1996, Uradni list RS, št. 71/96 in OdlUS V, 161 ter sklep št. U-I-157/93 z dne 28. 10. 1993, OdlUS II, 95).

14. Oblikovna sestavina normativnega pravnega akta je tudi postopek, v katerem ga pristojni pravni subjekt sprejme ali izda. Oblika (postopek) prispeva, da je nastajanje pravnih pravil demokratično in legitimno, da tako nastala pravila predvidljivo in enako obravnavajo pravne subjekte. Kršitev postopkovnih pravil lahko povzroči, da je splošni akt v tolikšni meri pravno nepravilen, da ga je treba razveljaviti.⁵ Pri presoji ustavnosti sprejema splošnega akta je treba presoditi, ali so zatrjevane postopkovne nepravilnosti takšne, da lahko vplivajo na neustavnost zakona. Na skladnost zakona z Ustavo ne more vplivati vsaka kršitev zakonodajnega postopka, ampak le kršitev tistih pravil, ki so določena z Ustavo (sklep št. U-I-128/93 z dne 23. 12. 1993, OdlUS II, 126 in odločba št. U-I-51/06 z dne 15. 6. 2006, Uradni list RS, št. 28/06 in 66/06 ter OdlUS XV, 53).

15. Člen 89 Ustave določa, da Državni zbor sprejema zakone v večfaznem postopku, če ni s poslovníkom določeno drugače. Veljavni zakon se lahko spremeni samo z novim zakonom in ne s kakšnim drugim aktom. Zakon pridobi formalno moč, ko je končan zakonodajni postopek.⁶ Ko je zakon sprejet, mora biti, da bi postal veljaven in da bi začel učinkovati, razglašen in objavljen. Razglasitev pomeni ugotovitev, da je zakon sprejet v predpisanem zakonodajnem postopku.⁷ Avtentično razlago sprejme Državni zbor, kadar kakšna norma v zakonu ni zadosti jasna.⁸ Postopek sprejema avtentične razlage je v

⁵ M. Pavčnik, Teorija prava, 3. razširjena, sprem. in dop. izdaja, GV Založba, Ljubljana 2007, str. 237-240.

⁶ A. Igljčar: Zakonodajno odločanje, Uradni list Republike Slovenije, Ljubljana 1994, str. 21.

⁷ M. Mozetič v: L. Šturm (ur.), Komentar Ustave Republike Slovenije, Fakulteta za podiplomske državne in evropske študije, Ljubljana 2002, str. 810.

⁸ O pravi avtentični razlagi govorimo, ko je razlagano določilo v tolikšni meri pomensko nejasno, da dopušča diametralno nasprotujoče si razlage in ga je zaradi tega treba pomensko razložiti. (Vir: M. Pavčnik, Teorija prava, 3. razširjena, sprem. in dop. izdaja, GV Založba, Ljubljana 2007, str. 264).

primerjavi z rednim zakonodajnim postopkom enostavnejši. Avtentična razlaga pomeni poseg v zakon, ki ima podobne učinke kot sprememba zakona, z bistveno razliko, da neposredno ne posega v besedilo zakona in je ni mogoče spreminjati. Posebnost avtentične razlage je v njeni posebni moči, saj postane sestavni del zakona in velja od dneva, ko je začel veljati zakon, h kateremu je bila sprejeta avtentična razlaga.⁹

16. Spremembe in dopolnitve zakonov ne morejo biti predmet avtentične razlage, temveč so lahko predmet spremembe in dopolnitve zakona, ki mora biti izpeljan v zakonodajnem postopku. Ker je zakonodajalec peti odstavek 10. člena ZSKZ spremenil v postopku avtentične razlage, je kršil 89. člen Ustave.

17. Ker sprememba petega odstavka 10. člena ZSKZ ni bila izvedena v zakonodajnem postopku, je peti odstavek 10. člena ZSKZ v delu, ki določa, da se obseg presežkov prihodkov nad odhodki Sklada, ki se nakaže v proračun Republike Slovenije, določi v okviru finančnega načrta in programa Sklada, ki ga za vsako leto posebej potrdi Vlada, v neskladju z 89. členom Ustave. Zato je Ustavno sodišče izpodbijano določbo razveljavilo.

C.

18. Ustavno sodišče je sprejelo to odločbo na podlagi 43. člena ZUstS in tretje alineje tretjega odstavka 46. člena Poslovnika Ustavnega sodišča (Uradni list RS, št. 86/07) v sestavi: predsednik Jože Tratnik ter sodnice in sodniki mag. Marta Klampfer, mag. Marija Krisper Kramberger, mag. Miroslav Mozetič, dr. Ernest Petrič, Jasna Pogačar, dr. Ciril Ribičič in Jan Zobec. Odločbo je sprejelo soglasno.

Jože Tratnik i.r.
Predsednik

4702. Odločba o razveljavitvi sklepa Vrhovnega sodišča

Številka: Up-454/08-8
Datum: 4. 11. 2008

ODLOČBA

Senat Ustavnega sodišča je v postopku odločanja o ustavni pritožbi, ki jo je vložil Erwin Morocutti, Republika Avstrija, ki ga zastopa Dušan Ludvik Kolnik, odvetnik v Mariboru, na seji 4. novembra 2008

o d l o č i l :

Sklep Vrhovnega sodišča št. X Ips 538/2007 z dne 29. 11. 2007 se razveljavi in zadeva vrne Vrhovnemu sodišču v novo odločanje.

O b r a z l o ž i t e v

A.

1. Pritožniku je bila s sodbo Upravnega sodišča zavrnjena tožba zoper odločbo Upravne enote Maribor. Pritožnik je zoper sodbo Upravnega sodišča vložil revizijo, ki jo je Vrhovno sodišče zavrglo.

2. Pritožnik vlaga ustavno pritožbo zoper sklep Vrhovnega sodišča, s katerim je bila revizija zavržena. Zatrjuje kršitev 14., 15., 22. in 27. člena Ustave. Navaja, da mu je bila kršena

⁹ A. Igljčar, Zakonodajni proces z osnovami nomotehnike, Pravna fakulteta Univerze v Ljubljani, Ljubljana 2004, str. 133.

pravica, da ga sodišče obravnava po enakih kriterijih kot v državah članicah Evropske unije. Meni, da gre v denacionalizacijskih zadevah za diskriminacijo na nacionalni podlagi. Naknadno pooblastilo naj bi saniralo morebitno pomanjkljivo mandatno razmerje med stranko in njenim pooblaščenecem. Splošno znano dejstvo naj bi bilo, da je sodišče sprejelo naknadno predložitev pooblastila, ko ga odvetnik sploh ni imel. Iz navedenega naj bi izhajalo, da je odločitev v konkretni zadevi posledica "šikanoznega postopanja" zoper pooblaščenca stranke.

3. Senat Ustavnega sodišča je ustavno pritožbo s sklepom št. Up-454/08 z dne 12. 5. 2008 sprejel v obravnavo. Na podlagi prvega odstavka 56. člena Zakona o Ustavnem sodišču (Uradni list RS, št. 64/07 – ur. p. b. – v nadaljevanju ZUstS) je bila ustavna pritožba poslana Vrhovnemu sodišču.

B.

4. Pritožnikov odvetnik je revizijo vložil priporočeno po pošti 1. 6. 2007. Rok za vložitev revizije je potekel 4. 6. 2007. Vrhovno sodišče je po pregledu revizije ugotovilo, da reviziji ni bilo priloženo pooblastilo. Zato je s sklepom z dne 30. 8. 2007 pozvalo pritožnikovega odvetnika, naj v roku 8 dni sodišču predloži pooblastilo za vložitev revizije. Pritožnikov odvetnik je pooblastilo poslal 3. 9. 2007, to je v roku, ki mu ga je postavilo Vrhovno sodišče s sklepom. Ker pa je bilo pooblastilo datirano po poteku prekluzivnega roka za vložitev revizije, se je Vrhovno sodišče postavilo na stališče, da odvetnik v času vložitve revizije in tudi v roku za vložitev revizije ni imel veljavnega pooblastila za vložitev revizije. Zato je revizijo zavrglo, ker naj bi jo vložila stranka, ki te pravice nima.

5. Pritožnik smiselno zatrjuje očitno napačnost navedenih stališč Vrhovnega sodišča. Sprejem odločitve, ki je tako očitno napačna in brez razumnih pravnih argumentov, da jo je mogoče šteti za arbitrarno, pomeni kršitev pravice do enakega varstva pravic iz 22. člena Ustave. Ustavno sodišče je zato izpodbijano odločitev preizkusilo z vidika morebitne kršitve te pravice.

6. V upravnem sporu se na podlagi prvega odstavka 22. člena Zakona o upravnem sporu (Uradni list RS, št. 105/06 – v nadaljevanju ZUS-1) za vprašanja, ki niso urejena s tem zakonom, uporabljajo določbe Zakona o pravnem postopku (Uradni list RS, št. 73/07 – ur. p. b. – v nadaljevanju ZPP). Ker ZUS-1 nima posebnih določb o pooblaščenecih, se za ta vprašanja uporabljajo določbe ZPP. Po drugem odstavku 95. člena ZPP mora odvetnik za vložitev izrednih pravnih sredstev predložiti novo pooblastilo. To pomeni, da mora pooblastilo časovno izvirati iz časa, v katerem je stranki že nastala pravica do vložitve izrednega pravnega sredstva, torej po pravnomočnosti sodbe in, da mora biti v pooblastilu izrecno navedeno, da je dano za vložitev izrednega pravnega sredstva. Četrty odstavek 98. člena ZPP določa, da sodišče tožbo ali pravno sredstvo zavrže, če pooblaščenec v roku, ki mu ga je določilo sodišče, ne predloži pooblastila za vložitev tožbe ali pravnega sredstva.

7. Pri presoji spornega stališča Vrhovnega sodišča je treba razlikovati med rokom za vložitev revizije in rokom za dostavo pooblastila. Gre za dve različni opravili, ki imata različen namen. Rok za vložitev revizije je zakonski rok, v katerem mora stranka vložiti izredno pravno sredstvo. Po poteku tega roka procesnega dejanja ni več mogoče opraviti.¹ Rok za dostavo pooblastila pa je sodni rok, v katerem mora pooblaščenec sodišču dostaviti pooblastilo (listino), s katerim sodišču izkaže upravičenje, da v imenu pooblastitelja in na njegov račun opravlja procesna dejanja.

8. Vrhovno sodišče je pritožnikovemu odvetniku po poteku prekluzivnega roka za vložitev revizije s sklepom

postavilo sodni rok za dostavo ustreznega pooblastila, s katerim naj bi izkazal upravičenje za vložitev revizije. Pritožnikov odvetnik je ustrezno pooblastilo poslal v postavljenem sodnem roku. Vrhovno sodišče pa je po prejemu pooblastila pravočasnost pooblastila vezalo na prekluzivni rok za vložitev revizije (in ne na sodni rok za predložitev pooblastila). S takšnim stališčem je Vrhovno sodišče pritožnikovemu odvetniku že v trenutku postavitve sodnega roka za dostavo pooblastila onemogočilo, da bi poslal ustrezno pooblastilo. Če namreč odvetnik pooblastila za vložitev revizije ni predložil, je sicer možno, da ga ni predložil pomotoma, mogoče pa je tudi, da ga v trenutku vložitve revizije še ni pridobil in ga bo lahko predložil, šele ko ga bo pridobil. Zato je takšno stališče Vrhovnega sodišča zaradi notranjega protislovja tako očitno napačno, da krši pravico pritožnika do enakega varstva pravic iz 22. člena Ustave.

9. Ustavno sodišče je o enakem ustavnopravnem primeru že odločilo. Z odločbo št. Up-394/08 z dne 9. 10. 2008 je ustavni pritožbi ugodilo. Ker so v obravnavanem primeru izpolnjeni pogoji iz tretjega odstavka 59. člena ZUstS, je odločbo o tej ustavni pritožbi sprejel senat Ustavnega sodišča. V izreku navedeni sklep Vrhovnega sodišča je razveljavil in zadevo vrnil Vrhovnemu sodišču v novo odločanje.

C.

10. Senat je to odločbo sprejel na podlagi tretjega odstavka 59. člena ZUstS in tretje alineje tretjega odstavka 46. člena Poslovnika Ustavnega sodišča (Uradni list RS, št. 86/07) v sestavi: predsednik senata mag. Miroslav Mozetič ter članici mag. Marta Klampfer in Jasna Pogačar.

mag. Miroslav Mozetič l.r.
Predsednik senata

DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN ORGANIZACIJE

4703. Poročilo o gibanju plač za september 2008

Statistični urad Republike Slovenije objavlja na podlagi Zakona o državni statistiki (Uradni list RS, št. 45/95 in 9/01)

POROČILO

o gibanju plač za september 2008

Povprečna mesečna bruto plača na zaposleno osebo v Sloveniji za september 2008 je znašala 1 400,21 EUR in je bila za 0,3% nižja kot za avgust 2008.

Povprečna mesečna neto plača na zaposleno osebo v Sloveniji za september 2008 je znašala 905,13 EUR in je bila za 0,4% nižja kot za avgust 2008.

Povprečna mesečna bruto plača za obdobje januar–september 2008 je znašala 1 362,54 EUR.

Povprečna mesečna neto plača za obdobje januar–september 2008 je znašala 884,28 EUR.

Povprečna mesečna bruto plača za obdobje julij 2008–september 2008 je znašala 1 392,57 EUR.

Št. 9611-16/2008/11
Ljubljana, dne 17. novembra 2008
EVA 2008-1522-0028

mag. Irena Križman l.r.
generalna direktorica
Statističnega urada
Republike Slovenije

¹ Povzeto po A. Galič, Komentar k 95. členu ZPP, v Pravdni postopek, Zakon s komentarjem (red. L. Ude in A. Galič), Založba Uradni list Republike Slovenije in GV založba, Ljubljana 2005, str. 454.

OBČINE

CELJE

4704. Cenik daljinskega ogrevanja za stanovanjske prostore

Energetika Celje, javno podjetje, d.o.o., Smrekarjeva 1, Celje, skladno s 97. členom Energetskega zakona objavlja

CENIK

daljinskega ogrevanja za stanovanjske prostore

Občina CELJE

– obračun po merilcih

- variabilni del cene 0,0659 €/KWh
- priključna moč – fiksni del cene 1,5658 €/KW/mes.
- števnina za toplotne števec

(za stanovanjski odjem) 0,0094 €/m²/mes.

Cena daljinskega ogrevanja za stanovanjski odjem v Občini Celje za variabilni del cene, velja od 12. 11. 2008, za priključno moč od 1. 11. 2004 in cena števnine od 3. 10. 2007.

Občina ŠTORE

– obračun po merilcih

- variabilni del cene 0,0806 €/KWh
- priključna moč – fiksni del cene 1,5768 €/KW/mes.
- števnina za toplotne števec

(za stanovanjski odjem) 0,0094 €/m²/mes.

Cena daljinskega ogrevanja za stanovanjski odjem v Občini Štore za variabilni del cene, velja od 12. 11. 2008, za priključno moč od 1. 11. 2004 in cena števnine od 3. 10. 2007.

Vse navedene cene daljinskega ogrevanja za stanovanjski odjem, so oblikovane skladno z Uredbo o oblikovanju cen proizvodnje in distribucije pare in tople vode, za namene daljinskega ogrevanja za tarifne uporabnike (Uradni list RS, št. 38/08), cena števnine pa po sklepu Odbora Energetike Celje, javno podjetje, d.o.o., z dne 3. 10. 2007.

Skladno z ZDDV se na vse navedene cene obračuna še 20% davek na dodano vrednost.

Celje, dne 13. novembra 2008

Energetika Celje
javno podjetje, d.o.o.
mag. Aleksander Mirt l.r.
Direktor

4705. Sklep o uvrstitvi ravnatelja v plačni razred

Na podlagi petega odstavka 11. člena Zakona o sistemu plač v javnem sektorju (ZSPJS-UPB7, Uradni list RS, št. 95/07 – UPB, 17/08, 58/08 in 80/08) in prvega odstavka 4. člena Uredbe o plačah direktorjev v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 73/05, 103/05, 12/06, 36/06, 46/06, 77/06, 128/06, 37/07, 95/07 in 112/07) izdajam v zvezi z uvrstitvijo v plačni razred za določitev osnovne plače ravnatelja javnega zavoda, katerega ustanoviteljica je Mestna občina Celje

SKLEP

o uvrstitvi ravnatelja v plačni razred

1. člen

Delovno mesto ravnatelja javnega zavoda Vrtec Anice Černejeve, Kajuhova ulica 5, 3000 Celje, se za določitev osnovne plače uvrsti v 47. plačni razred.

2. člen

Sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 9. 2008 dalje.

Št. 11001-1/2004-APL/DD/SS

Celje, dne 12. novembra 2008

Župan
Mestne občine Celje
Bojan Šrot l.r.

ČRNOMELJ

4706. Obvezna razlaga šeste alineje 6. člena Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za območja KS Dragatuš (delno), KS Butoraj, KS Tribučje, KS Dobljče - Kanižarica (delno), KS Črnomelj (delno), KS Talčji Vrh in KS Petrova vas

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Črnomelj (Uradni list RS, št. 35/03 – UPB, 106/05, 65/07 in 75/08) je Občinski svet Občine Črnomelj na 14. redni seji dne 6. 11. 2008 sprejel

OBVEZNO RAZLAGO

šeste alineje 6. člena Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za območja KS Dragatuš (delno), KS Butoraj, KS Tribučje, KS Dobljče - Kanižarica (delno), KS Črnomelj (delno), KS Talčji Vrh in KS Petrova vas

I.

V pojem gospodarska infrastruktura se šteje:

- omrežje in objekte za oskrbo s pitno vodo (vodovod),
- omrežje in objekte za odvodnjavanje in čiščenje odpadnih in padavinskih voda (kanalizacije in čistilne naprave),
- objekte in območja za zbiranje in prevoz odpadkov,
- ceste z izjemo avtocest in hitrih cest, kolesarske in pešpoti,
- objekte in območja za proizvodnjo in distribucijo električne energije, zemeljskega in utekočinjenega plina (brez prenosnih objektov in vodov),
- objekte in območja za pridobivanje energije iz obnovljivih virov,
- toplovod in vročevod,
- omrežje in objekte za elektronske komunikacije,
- vodnogospodarske objekte in naprave.

II.

Obvezna razlaga pojma gospodarska infrastruktura, kot je navedena v prejšnji točki, se uporablja tudi v ostalih členih odloka (peta alineja 7. člena, četrta alineja 8. člena, peta alineja 9. člena itn.).

III.

Ta obvezna razlaga prične veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Župan
Občine Črnomelj
Andrej Fabjan l.r.

4707. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra

Na podlagi 23. člena Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 102/04 – UPB1, 111/05 – Odl. US., 120/06 – Odl. US.) in 16. člena Statuta Občine Črnomelj (Uradni list RS, št. 35/03, 106/05, 65/07 in 75/08) je Občinski svet Občine Črnomelj na 14. redni seji dne 6. 11. 2008 sprejel

S K L E P
o ukinitvi statusa javnega dobra

I.

Na nepremičnini parc. št. 2369/4, pot, v izmeri 170 m², vpisana pri vl. št. 385, k.o. Dolenja Podgora, se ukine status javnega dobra in postane last Občine Črnomelj, Trg svobode 3, 8340 Črnomelj, matična št.: 5880254.

II.

Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra stopi v veljavo z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 46001-11/1999
Črnomelj, dne 6. novembra 2008

Župan
Občine Črnomelj
Andrej Fabjan l.r.

DRAVOGRAD**4708. Spremembe in dopolnitve Statuta Občine Dravograd**

Na podlagi 29. in 64. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 60/07, 94/07 – UPB2, 27/08 Odl. US: Up-2925/07-15, U-I-21/07-18, 76/08) je Občinski svet Občine Dravograd na 19. seji dne 6. novembra 2008 sprejel

SPREMEMBE IN DOPOLNITVE
STATUTA

Občine Dravograd

1. člen

V celotnem besedilu Statuta Občine Dravograd (Uradni list RS, št. 106/05 in 123/06) se besede »tajnik občinske uprave« nadomesti z besedami »direktor občinske uprave«, beseda »delavec« se nadomesti z besedama »javni uslužbenec« v ustreznem sklonu in številu.

2. člen

3. člen se spremeni tako, da se glasi:

»Občina Dravograd (v nadaljnjem besedilu: občina) v okviru ustave in zakona samostojno ureja in opravlja javne zadeve lokalnega pomena, ki zadevajo prebivalce občine in naloge iz državne pristojnosti, ki so nanjo prenesene z zakonom.

Država lahko z zakonom prenese na občino opravljanje posameznih nalog iz državne pristojnosti, ki se lahko racionalneje in učinkoviteje opravljajo v občini, če za to zagotovi tudi potrebna sredstva.«

3. člen

4. člen se dopolni z novim prvim odstavkom, ki se glasi:

»V statutu uporabljeni izrazi zapisani v moški spolni slovnični obliki za osebe, so uporabljeni kot nevtralni za moške in ženske.«

Dosedanji prvi, drugi, tretji in četrti odstavek se ustrezno preštevilčijo in postanejo drugi, tretji, četrti in peti odstavek.

4. člen

V osmi točki 7. člena se doda nova peta alineja, ki se glasi:

»– omogoča splošno dostopnost do športnih programov in skrbi za osnovno delovanje športnih organizacij v občini in vzdrževanje javne infrastrukture na področju športa.«

Spremeni se četrta alineja enajste točke 7. člena tako, da se glasi:

»– zagotavlja sredstva za odpravo posledic naravnih in drugih nesreč v skladu z možnostmi.«

Doda se nova sedma alineja trinajste točke, ki se glasi:

»– ureja obratovalni čas gostinskih lokalov na svojem območju.«

Dosedanja sedma alineja se ustrezno preštevilči in postane osma alineja trinajste točke.

Za trinajsto točko se doda nova štirinajsta točka, ki se glasi:

»Podeljuje denarne pomoči in simbolične nagrade ob posebnih priložnostih ali obletnicah občanov.«

5. člen

V drugem odstavku 9. člena se četrta alineja spremeni tako, da se glasi:

»– datum in kraj rojstva oziroma datum smrti.«

Za tretjim odstavkom 9. člena se doda nov četrti odstavek, ki se glasi:

»Upravljavca zbirke podatkov mora občini omogočiti dostop tudi do drugih podatkov iz zbirke, če je to določeno z zakonom in če te podatke občina potrebuje za izvajanje svojih z zakonom določenih pristojnosti.«

Dosedanji četrti, peti in šesti odstavek se ustrezno preštevilčijo in postanejo peti, šesti in sedmi odstavek.

6. člen

V drugem odstavku 16. člena se črtata peta in enaindvajseta alineja.

7. člen

Spremeni se drugi odstavek 17. člena tako, da se glasi:

»Funkcija člana občinskega sveta in podžupana ni združljiva s funkcijo župana, člana nadzornega odbora, kot tudi ne z delom v občinski upravi ali službi ožjega dela občine ter z drugimi funkcijami, za katere tako določa zakon.«

Spremeni se četrti odstavek 17. člena tako, da se glasi:

»Funkcija člana občinskega sveta in podžupana tudi ni združljiva s funkcijo načelnika upravne enote, kot tudi ne z delom v državni upravi na delovnih mestih, na katerih javni uslužbenci izvršujejo pooblastila v zvezi z nadzorstvom nad zakonitostjo oziroma nad primernostjo in strokovnostjo dela organov občine.«

8. člen

V prvem odstavku 18. člena se spremeni prvi stavek tako, da se glasi:

»Župan predstavlja občinski svet, sklicuje in vodi njegove seje, nima pa pravice glasovanja.«

9. člen

V drugem odstavku 30. člena se spremeni šesta alineja tako, da se glasi:

»– predlaga ustanovitev organov občinske uprave, določitev njihovega delovnega področja in notranje organizacije, določi sistemizacijo delovnih mest v občinski upravi, odloča o imenovanju oziroma sklenitvi delovnega razmerja zaposlenih v občinski upravi ter pooblašča direktorja občinske uprave za te naloge.«.

V drugem odstavku 30. člena se dodata novi deveta in deseta alineja, ki se glasita:

»– sklicuje in vodi seje sveta, kolikor s pooblastilom ne določi drugače,

– imenuje in razrešuje podžupane.«

Dosedanja deveta alineja postane enajsta alineja.

10. člen

V 32. členu se spremeni tretja alineja prvega odstavka tako, da se glasi:

»– sprejme načrt zaščite in reševanja ter oceno ogroženosti pred naravnimi in drugimi nesrečami.«.

Doda se nova deseta alineja prvega odstavka 32. člena, ki se glasi:

»– sprejme obrambni načrt na podlagi predpisov o obrambnem načrtovanju.«

11. člen

V prvem odstavku 34. člena se spremenita tretji in četrti stavek, ki se glasita:

»V primeru predčasnega prenehanja mandata župana opravlja funkcijo župana do nastopa mandata novo izvoljenega župana podžupan. Če ima občina več podžupanov, pa tisti podžupan, ki ga določi župan razen, če je župan razrešen.«

V petem odstavku 34. člena se črta zadnji stavek.

12. člen

V drugem odstavku 35. člena se črta besedilo »za katere je pooblaščen«.

13. člen

Spremeni se zadnji stavek tretjega odstavka 42. člena tako, da se glasi:

»Obvezne sestavine poročila nadzornega odbora določi minister, pristojen za lokalno samoupravo, v soglasju z ministrom, pristojnim za finance.«

14. člen

V drugem odstavku 44. člena se za besedama »dolžni varovati« dodajo besede »osebne podatke ter«.

15. člen

Spremeni se tretji odstavek 47. člena tako, da se glasi:

»Podrobnejšo notranjo organizacijo in sistemizacijo delovnih mest v občinski upravi določi župan.«

16. člen

V 48. členu se doda nov peti odstavek, ki se glasi:

»Za finančno poslovanje organa skupne občinske uprave se uporabljajo določbe zakona, ki ureja javne finance o neposrednih uporabnikih občinskih proračunov. Organ skupne občinske uprave je neposredni uporabnik občinskega proračuna tiste občine, v kateri ima sedež.«

17. člen

V 51. členu se besedilo »Ministrstva za notranje zadeve« nadomesti z besedilom »pristojnega ministrstva«.

18. člen

V 61. členu se spremeni prvi stavek petega odstavka tako, da se glasi:

»Član sveta krajevne skupnosti ne more biti župan, podžupan, član nadzornega odbora občine, javni uslužbe-

nec v občinski upravi in javni uslužbenec v službi krajevne skupnosti.«

19. člen

V 67. členu se doda nov tretji odstavek, ki se glasi:

»Občinski svet lahko s spremembo statuta tudi spremeni območje krajevne skupnosti. Sprememba statuta, s katero se ukine krajevna skupnost oziroma spremeni njeno območje, lahko začne veljati šele po izteku mandata sveta krajevne skupnosti.«

20. člen

Za besedilom prvega stavka prvega odstavka 79. člena se doda besedilo: »če zakon ne določa drugače.«

21. člen

V 82. členu se tretji odstavek spremeni tako, da se glasi:

»Odločitev o uvedbi samoprispevka je sprejeta, če je zanj glasovala večina glasovalnih upravičencev v občini oziroma na določenem območju, v katerem se bo uvedel samoprispevek, ki so glasovali, pod pogojem, da se jih je glasovanja udeležila večina.«

22. člen

V tretjem odstavku 94. člena se za besedama »občinski svet« doda besedilo »v skladu z veljavno zakonodajo«.

Spremeni se četrti odstavek 94. člena tako, da se glasi:

»Letni načrt pridobivanja in razpolaganja z nepremičnim premoženjem občine sprejme občinski svet na predlog župana. Občinski svet lahko določi, da letni načrt pridobivanja in razpolaganja za nepremičnine občine pod vrednostjo 20.000,00 € sprejme župan.

Letni načrt pridobivanja in razpolaganja s premoženjem občine sprejme župan v rokih določenih za pripravo in spremembo proračuna za določeno časovno obdobje.

Letni načrt pridobivanja in razpolaganja z nepremičnim in s premoženjem občine se lahko med letom dopolnjujeta.

O pravnem poslu ravnanja s stvarnim premoženjem občine odloči in sklene pravni posej do višine 20.000,00 € župan, nad to vrednostjo pa odloča občinski svet.«

23. člen

Spremeni se peti odstavek 96. člena tako, da se glasi:

»Načrt razvojnih programov sestavljajo letni načrti oziroma plani razvojnih programov neposrednih uporabnikov, ki so opredeljeni z dokumenti dolgoročnega razvojnega načrtovanja, s posebnimi zakoni ali drugimi predpisi.«

24. člen

V 101. členu se za besedilom »se sprejema« doda beseda »proračun«.

25. člen

Spremeni se drugi stavek drugega odstavka 103. člena tako, da se glasi: »Sklep se objavi v uradnem glasilu.«

26. člen

Spremeni se 107. člen statuta, ki se glasi:

»Če se po sprejemu proračuna sprejme zakon ali odlok, na podlagi katerega nastanejo nove obveznosti za proračun, vključi župan te obveznosti v proračun in določi obseg izdatkov za ta namen v okviru večjih pričakovanih prejemkov in obsega zadolžitve, ki je določen s proračunom, ali s preračunom sredstev v okviru možnih prihrankov sredstev.«

27. člen

Spremeni se prvi odstavek 108. člena, ki se glasi:

»Če se med letom spremeni delovno področje oziroma pristojnost neposrednega uporabnika, se sorazmerno poveča

ali zmanjša obseg sredstev za delovanje neposrednega uporabnika. O povečanju ali zmanjšanju sredstev odloča župan.«

Drugi odstavek 108. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Če se neposredni uporabnik med letom ukine in njegovih nalog ne prevzame drug neposredni uporabnik, se neporabljena sredstva prenesejo v splošno proračunsko rezervacijo.«

28. člen

Prvi odstavek 113. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Občina se lahko zadolžuje na podlagi predhodnega soglasja ministra, pristojnega za finance, pod pogoji, ki jih določa zakon, ki ureja financiranje občin. Posli zadolžitve, za katere ministrstvo, pristojno za finance, ni izdalo soglasja, so nični.«

29. člen

Četrty odstavek 113. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Župan odloča tudi o dajanju poroštev za izpolnitev obveznosti javnih podjetij in javnih zavodov, katerih ustanoviteljica je občina, v obsegu in po pogojih, ki jih določa zakon.«

30. člen

Spremembe in dopolnitve Statuta Občine Dravograd začnejo veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0010/2008

Dravograd, dne 6. novembra 2008

Županja
Občine Dravograd
Marijana Cigala l.r.

4709. Spremembe in dopolnitve Poslovnika Občinskega sveta Občine Dravograd

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 60/07, 94/07 – UPB2, 27/08 Odl. US: Up-2925/07-15, U-I-21/07-18, 76/08) je Občinski svet Občine Dravograd na 19. seji dne 6. novembra 2008 sprejel

SPREMEMBE IN DOPOLNITVE POSLOVNIKA

Občinskega sveta Občine Dravograd

1. člen

V celotnem besedilu Poslovnika Občinskega sveta Občine Dravograd (Uradni list RS, št. 106/05) se besede »tajnik občinske uprave« nadomesti z besedami »direktor občinske uprave«, beseda »delavec« se nadomesti z besedama »javni uslužbenec« v ustreznem sklonu in številu, besedi »občinski svet« pa z besedo »svet«.

2. člen

1. člen poslovnika se dopolni z novim drugim odstavkom, ki se glasi:

»V poslovniku uporabljeni izrazi zapisani v moški spolni slovnični obliki za osebe, so uporabljeni kot nevtralni za moške in ženske.«

3. člen

3. člen se dopolni z novim prvim odstavkom ki se glasi:

»Svet in njegova delovna telesa poslujejo v slovenskem jeziku.«

Dosedanji prvi, drugi in tretji odstavek se ustrezno preštevilčijo in postanejo drugi, tretji in četrti odstavek.

4. člen

4. člen se spremeni tako, da se glasi:

»Svet dela na rednih, izrednih, dopisnih in slavnostnih sejah.

Redno sejo sveta skliče župan najmanj štirikrat na leto.

Izredne seje se sklicujejo po določilih tega poslovnika ne glede na rokovne omejitve, ki veljajo za redne seje.

Dopisne seje se sklicujejo po določbah tega poslovnika v primerih, ko niso izpolnjeni pogoji za sklic izredne seje.

Slavnostne seje se sklicujejo ob prazniku občine.«

V celotnem besedilu poslovnika se beseda »korespondenčna« nadomesti z besedo »dopisna« v ustreznem sklonu in številu.

5. člen

V petem odstavku 11. člena se besedi »dela plače« nadomestita z besedo »plačila«.

6. člen

V tretjem odstavku 17. člena se besedi »del plače« nadomestita z besedo »plačilo«.

7. člen

Drugi odstavek 41. člena se dopolni z novim drugim stavkom, ki se glasi: »Navzočnost članov sveta na začetku seje se ugotovi s podpisi članov na listi navzočnosti.«

8. člen

Peti odstavek 50. člena se dopolni z drugim stavkom, ki se glasi: »Po sprejemu se zapisnik pošlje predstavnikom sredstev javnega obveščanja, ki so bili prisotni na seji in se na krajevno običajen način objavi.«

9. člen

V tretjem odstavku 51. člena se na koncu drugega stavka doda besedilo »ob navzočnosti pooblaščenega javnega uslužbenca.«

10. člen

V tretjem odstavku 52. člena se beseda »dokumentacijsko« nadomesti z besedo »dokumentarno«.

11. člen

Dopolni se druga alineja prvega odstavka 68. člena in se glasi:

»– proračun občine in zaključni račun proračuna.«

12. člen

Tretji stavek 91. člena se dopolni z besedilom »za sprejem odloka«.

13. člen

Drugi odstavek 92. člena se dopolni z besedilom »za sprejem odloka«.

14. člen

Spremeni se 103. člen tako, da se glasi:

»Župan predstavlja občinski svet, ga sklicuje in vodi njegove seje, nima pa pravice glasovanja.«

15. člen

Spremembe in dopolnitve Poslovnika Občinskega sveta Občine Dravograd začnejo veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0011/2008

Dravograd, dne 6. novembra 2008

Županja
Občine Dravograd
Marijana Cigala l.r.

4710. Odlok o spremembi Odloka o proračunu Občine Dravograd za leto 2008 – rebalans

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93 in dopolnitve), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU in 110/02 – ZDT-B, 127/06 – ZJZP in 14/07 – ZSPDPO) in 16. člena Statuta Občine Dravograd (Uradni list RS, št. 106/05 in 123/06) je Občinski svet Občine Dravograd na 19. seji dne 6. 11. 2008 sprejel

ODLOK**o spremembi Odloka o proračunu Občine Dravograd za leto 2008 – rebalans**

1. člen

Z Odlokom o spremembi Odloka o proračunu za leto 2008 se za Občino Dravograd spremeni in dopolni Odlok o proračunu občine Dravograd za leto 2008, ki je bil objavljen v Uradnem listu RS, št. 124/07.

2. člen

Spremeni se 2. člen, ki se glasi:

»V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni podkontov.

Splošni del proračuna na ravni podskupin kontov se do- loča v naslednjih zneskih:

A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	v EUR
	Skupina/Podskupina kontov	Proračun leta 2008
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	8.002.711
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	6.751.122
70	DAVČNI PRIHODKI	5.459.346
	700 Davki na dohodek in dobiček	4.107.741
	703 Davki na premoženje	905.905
	704 Domači davki na blago in storitve	445.700
	706 Drugi davki	
71	NEDAVČNI PRIHODKI	1.291.776
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	985.585
	711 Takse in pristojbine	6.200
	712 Denarne kazni	10.400
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	5.000
	714 Drugi nedavčni prihodki	284.591
72	KAPITALSKI PRIHODKI	310.800
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	160.800
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopred. dolgoročnih sredstev	150.000
73	PREJETE DONACIJE	14.000
	730 Prejete donacije iz domačih virov	14.000
74	TRANSFERNI PRIHODKI	926.789
	740 Transforni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	419.987
	741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev EU	506.802
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	8.524.183
40	TEKOČI ODHODKI	1.940.453
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenih	434.190
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	71.370

	402 Izdatki za blago in storitve	1.334.635
	403 Plačilo domačih obresti	42.500
	409 Rezerve	57.758
41	TEKOČI TRANSFERI	2.469.766
	410 Subvencije	45.900
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	756.689
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	413.949
	413 Drugi tekoči domači transferi	1.253.228
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	3.848.592
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	3.848.592
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	265.372
	431 Investicijski transferi	249.572
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	15.800
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.) (PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ)	-521.472
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	
	750 Prejeta vračila danih posojil	
	751 Prodaja kapitalskih	
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	
	440 Dana posojila	
	441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	
	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	
	443 Povečanje namenskega premoženja v jav. skladih in dr. os. javnega prava	
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE	700.000
50	ZADOLŽEVANJE	700.000
	500 Domače zadolževanje	700.000
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	
55	ODPLAČILA DOLGA	
	550 Odplačila domačega dolga	163.650
IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	14.878
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	536.350
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)	521.472
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31.12. PRETEKLEGA LETA	-14.878

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte, določene s predpisanim kontnim načrtom. Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – podkontov in načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku in se objavita na oglasni deski Občine Dravograd.

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.«

3. člen

Spremeni se 10. člen, ki se glasi:

»Za kritje presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežkov izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb ter odplačilo dolgov v računu financiranja se občina za proračun leta 2008 lahko zadolži do višine 700.000,00 evrov, in sicer za investicije, predvidene v občinskem proračunu.

Obseg poroštev občine za izpolnitev obveznosti javnih zavodov in javnih podjetij, katerih ustanoviteljica je Občina Dravograd, v letu 2008 ne sme preseči skupne višine glavnice 83.460,00 evrov.«

4. člen

Ostali členi odloka ostanejo nespremenjeni.

5. člen

(uveljavitev odloka)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-0002/2007-31

Županja
Občine Dravograd
Marijana Cigala l.r.

4711. Pravilnik o plačah in plačilih za opravljanje funkcije občinskih funkcionarjev, članov delovnih teles občinskega sveta ter članov drugih občinskih organov ter o povračilih stroškov

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 60/07, 94/07 – UPB2, 27/08 – odl. US: Up-2925/07-15, U-I-21/07-18, 76/08) ter 16. člena Statuta Občine Dravograd (Uradni list RS, št. 106/05 in 123/06), v skladu z Zakonom o sistemu plač v javnem sektorju (ZSPJS, 95/07 – UPB7, 110/07 – skl. US: U-I-275/07-5, 17/08, 58/08, 69/08 – ZTFI-A, 69/08 – ZZavar-E, 80/08) je Občinski svet Občine Dravograd na 19. seji dne 6. novembra 2008 sprejel

P R A V I L N I K

o plačah in plačilih za opravljanje funkcije občinskih funkcionarjev, članov delovnih teles občinskega sveta ter članov drugih občinskih organov ter o povračilih stroškov

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(1) Za ureditev plač in delovnih razmerij občinskih funkcionarjev se uporabljajo določbe Zakona o lokalni samoupravi v skladu z Zakonom o sistemu plač v javnem sektorju.

(2) V pravilniku uporabljeni izrazi zapisani v moški spolni slovnični obliki za osebe, so uporabljeni kot nevtralni za moške in ženske.

(3) Za opravljanje občinskih funkcij imajo občinski funkcionarji pravico do plače, če funkcijo opravljajo poklicno oziroma do plačila za opravljanje funkcije, če funkcijo opravljajo nepoklicno.

(4) Članom delovnih teles občinskega sveta, ki niso člani občinskega sveta, ter članom nadzornega odbora in volilne komisije pripada plačilo za njihovo delo, ki se oblikuje na podlagi tega pravilnika in smiselno po določbah zakonov iz prvega odstavka tega člena.

2. člen

(1) Občinski funkcionarji so: člani občinskega sveta, župan in podžupan.

(2) Člani občinskega sveta opravljajo svojo funkcijo nepoklicno.

(3) Župan se lahko odloči, da bo svojo funkcijo opravljal poklicno.

(4) Podžupan opravlja svojo funkcijo nepoklicno. V soglasju z županom se lahko podžupan odloči, da bo funkcijo opravljal poklicno.

3. člen

(1) Za opravljanje funkcije župana Občine Dravograd, ki sodi v V. skupino občin (od 5001 do 15.000 prebivalcev), je določen 51. plačni razred. Županu pripada dodatek za delovno dobo v skladu z zakonom.

(2) Županu pripada za nepoklicno opravljanje funkcije plačilo v višini 50% plače, ki bi jo dobil, če bi funkcijo opravljal poklicno. Pri tem se dodatek za delovno dobo ne upošteva.

(3) Plačni razred podžupana, v skladu s 4. členom Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o sistemu plač v javnem sektorju (ZSPJS-G), določi župan ob upoštevanju obsega podžupanovih pooblastil. Pri predčasnem prenehanju mandata župana lahko podžupanu določi plačni razred občinski svet. Za opravljanje funkcije podžupana, ki sodi v V. skupino občin, je določen plačni razred v razponu od 36 do 43.

(4) Če podžupan opravlja funkcijo nepoklicno, mu pripada plačilo največ v višini 50% plače, ki bi jo dobil, če bi funkcijo opravljal poklicno. Dodatek za delovno dobo pripada le podžupanu, ki opravlja funkcijo poklicno.

4. člen

(1) Z zakonom določeni najvišji dovoljeni obseg sredstev, v okviru katerega se lahko oblikuje plačilo za nepoklicno opravljanje funkcije člana občinskega sveta, je podlaga za ugotovitev najvišjega možnega letnega obsega sredstev, iz katerih se izplačujejo plačila članom občinskega sveta ter članom delovnih teles občinskega sveta, ki niso člani občinskega sveta in članom nadzornega odbora ter drugih organov Občine Dravograd.

(2) Sredstva iz prejšnjega odstavka se zagotovijo v proračunu.

II. VIŠINA IN NAČIN DOLOČANJA PLAČE IN PLAČILA ZA OPRAVLJANJE FUNKCIJE

5. člen

(1) Plačilo za opravljanje funkcije člana občinskega sveta je sejnina za udeležbo na seji občinskega sveta oziroma na seji delovnega telesa občinskega sveta. Letni znesek plačil za opravljanje funkcije člana občinskega sveta, vključno s sejinami za seje delovnih teles občinskega sveta, ki se izplača posameznemu članu občinskega sveta, ne sme presegati 15% plače župana. Pri tem se ne upošteva dodatek za delovno dobo.

(2) V okviru teh določil se članu občinskega sveta določi plačilo za posamezni mesec glede na delo, ki ga je opravil, in sicer za:

- udeležbo na redni seji občinskega sveta 4,7%
- udeležbo na izredni seji občinskega sveta 2,3%
- predsedovanje seji delovnega telesa občinskega sveta 2,9%
- udeležbo na seji delovnega telesa občinskega sveta, katerega član je 2,3%

od višine mesečne plače župana za poklicno opravljanje funkcije brez dodatka za delovno dobo (tretja in četrta alineja se ne moreta seštevati).

(3) Član občinskega sveta, ki po pooblastilu župana ali zaradi nadomeščanja na podlagi zakona vodi sejo občinskega sveta, je upravičen do dodatnih 30% svojega plačila.

(4) Mesečno izplačilo opravi Referat za finance na podlagi evidence o opravljenem delu članov občinskega sveta, ki jo vodi občinska uprava.

(5) Podžupanu sejnina za udeležbo na seji občinskega sveta ali na seji delovnega telesa občinskega sveta ne pripada.

6. člen

(1) Osnova za obračun plače oziroma plačila za nepoklicno opravljanje funkcije na podlagi tega pravilnika je znesek mesečne plače župana za poklicno opravljanje funkcije brez dodatka za delovno dobo.

(2) Plača oziroma plačilo za opravljanje funkcije posameznega občinskega funkcionarja se ugotovi tako, da se osnova za obračun pomnoži z odstotkom, določenim v skladu s 5. členom tega pravilnika.

(3) V okviru ugotovljenega zneska plače župana za poklicno opravljanje funkcije se določi najvišji možni znesek plače oziroma plačila za opravljanje funkcije posameznega občinskega funkcionarja ter zagotovi, da ta letno ne preseže najvišjega možnega zneska, ki ga določa zakon.

7. člen

Odločbo o plači oziroma plačilu za opravljanje funkcije izda za občinske funkcionarje Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja občinskega sveta.

Plača oziroma plačilo za opravljanje funkcije občinskega funkcionarja je pravica, ki mu gre praviloma na podlagi sklenjenega delovnega razmerja.

8. člen

(1) Članom delovnih teles občinskega sveta, ki niso člani občinskega sveta, se za opravljanje dela v komisiji ali odboru občinskega sveta določi plačilo v obliki sejnine, ki se izplača za udeležbo na seji na podlagi sklenjene podjemne pogodbe.

(2) Članom delovnih teles občinskega sveta, ki niso člani občinskega sveta pripada plačilo za udeležbo na posamezni seji v enaki višini kot članom delovnih teles, ki so člani občinskega sveta.

9. člen

(1) Predsednik in člani nadzornega odbora občine imajo pravico do plačila za opravljanje funkcije v obliki sejnine in sicer za udeležbo na seji nadzornega odbora, ki znaša največ 15% mesečne plače župana. Predsednik ali od njega pooblaščen član nadzornega odbora ima pravico tudi do plačila sejnine za udeležbo na seji Občinskega sveta Občine Dravograd. Letni znesek plačil za opravljanje funkcije, ki se izplačajo posameznemu članu nadzornega odbora, ne sme presežati 15% plače župana.

(2) Plačilo se oblikuje glede na opravljeno delo, in sicer za:

- predsedovanje seji nadzornega odbora 5%
- udeležbo na redni seji nadzornega odbora 4,7%
- udeležbo na izredni seji nadzornega odbora 2,3%
- udeležbo na seji Občinskega sveta 2,3%

od višine mesečne plače župana za poklicno opravljanje funkcije brez dodatka za delovno dobo (prva in druga alineja se ne moreta seštevati).

(3) Člani Nadzornega odbora so upravičeni tudi do plačila za izvedbo posameznega nadzora, ki se zaključi z izdelavo končnega poročila, na podlagi letnega programa dela, po sklepu Nadzornega odbora. Plačilo za izvedbo posameznega nadzora z izdelavo končnega poročila se določi glede na zahtevnost posameznega nadzora, in sicer:

- zelo zahteven nadzor – 6% plače župana;
- zahteven nadzor – 4% plače župana;
- manj zahteven nadzor – 2% plače župana.

(4) Zahtevnost posameznega nadzora je podrobneje opredeljena v prilogi I, ki je sestavni del tega pravilnika.

(5) Za opravljanje drugih nalog se s predsednikom nadzornega odbora oziroma člani sklene posebna pogodba o delu.

III. POVRAČILA, NADOMESTILA IN DRUGI PREJEMKI

10. člen

(1) Občinski funkcionarji imajo pravico do povračil, nadomestil in drugih prejemkov v skladu s predpisi, ki urejajo te pravice.

(2) Občinski funkcionar ima pravico do povračila stroškov prevoza na službeni poti, ki nastanejo pri opravljanju funkcije ali v zvezi z njo. Stroški prevoza se povrnejo v skladu s predpisi.

(3) Občinski funkcionar ima pravico do dnevnice za službeno potovanje v skladu s predpisi.

(4) Občinski funkcionar ima pravico do povračila stroškov prenočevanja, ki nastanejo na službeni poti. Stroški prenočevanja se povrnejo na podlagi predloženega računa v skladu s predpisi.

11. člen

(1) Pravice iz 11. člena tega pravilnika uveljavlja občinski funkcionar na podlagi naloga za službeno potovanje.

(2) Nalog za službeno potovanje izda župan. Kolikor gre za službeno potovanje župana, izda nalog direktor občinske uprave oziroma druga pooblaščen oseba.

IV. PLAČILA ZA OPRAVLJANJE FUNKCIJE ČLANOM VOLILNIH ORGANOV

12. člen

(1) Člani volilnih organov imajo zaradi dela v volilnih organih ob vsakih volitvah pravico do plačila za opravljanje funkcije v obliki enkratnega nadomestila. Nadomestilo se izplača na podlagi odločb o imenovanju.

(2) Predsednik občinske volilne komisije prejme nadomestilo v višini povprečnega mesečnega izplačila plače za poklicno opravljanje funkcije župana občine brez dodatka za delovno dobo, njegov namestnik ter tajnik imata pravico do nadomestila v višini povprečnega mesečnega izplačila plače za poklicno opravljanje funkcije podžupana občine brez dodatka za delovno dobo, ob vsakih splošnih volitvah.

(3) V primerih, ko delo občinske volilne komisije zajema še druge volitve (volitve članov v svete krajevnih skupnosti), pripada predsedniku, namestniku in tajniku občinske volilne komisije nadomestilo v višini povprečnega mesečnega izplačila plače za poklicno opravljanje funkcije župana občine brez dodatka za delovno dobo.

(4) Člani občinske volilne komisije in njihovi namestniki imajo pravico do nadomestila v višini 20% povprečnega mesečnega izplačila plače za poklicno opravljanje funkcije župana brez dodatka za delovno dobo.

(5) Pravico do nadomestila imajo tudi predsednik in člani volilnih odborov ter njihovi namestniki ob vsakem glasovanju v skladu z veljavno zakonodajo.

V. NAČIN IZPLAČEVANJA

13. člen

Sredstva za izplačevanje plač, plačil za opravljanje funkcije in povračil stroškov, nadomestil in drugih prejemkov, ki jih imajo upravičenci po tem pravilniku, se zagotovijo iz sredstev proračuna.

14. člen

(1) Plače in plačila za opravljanje funkcije se izplačujejo mesečno za pretekli mesec najkasneje do 15. dne v tekočem mesecu.

(2) Prejemki, določeni v 11. členu tega pravilnika, se izplačajo najkasneje v petnajstih dneh po končanem službenem potovanju.

15. člen

Plače in plačila za opravljanje funkcije se usklajujejo skladno s spremembo zneska mesečne plače župana za poklicno opravljanje funkcije brez dodatka za delovno dobo.

VI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

16. člen

Določbe tega pravilnika, ki se nanašajo na člane komisij in odborov občinskega sveta, se smiselno uporabljajo tudi za plačila članom štaba za civilno zaščito, uredniškega odbora in članom drugih komisij, odborov, svetov, ki jih ustanovi ali imenuje občinski svet ali župan razen tistim članom komisij, ki so zaposleni v občinski upravi in tistim, katerim zaposlitev financira oziroma sofinancira občina.

17. člen

(1) Sestavni del evidence o opravljenem delu članov občinskega sveta in drugih organov občine, so liste prisotnosti na seji in zapisniki sej, ki jih predsedujoči oddajo v tajništvo.

(2) Za dopisne seje in za manj kot 50% časovne prisotnosti na seji, se plačilo za opravljanje funkcije ne izplačuje.

18. člen

Z uveljavitvijo tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o plačah in plačilih za opravljanje funkcije občinskih funkcionarjev, članov delovnih teles občinskega sveta ter članov drugih občinskih organov ter o povračilih stroškov (Uradni list RS, št. 92/07 in 124/07).

19. člen

Ta pravilnik začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0012/2008

Dravograd, dne 6. novembra 2008

Županja
Občine Dravograd
Marijana Cigala l.r.

PRILOGA I:

Opredelitev zahtevnosti nadzorov

1. ZELO ZAHTEVEN NADZOR je nadzor poslovanja občine v posameznem obdobju ali letu ter nadzor smotnosti poslovanja občine.

2. ZAHTEVEN NADZOR je nadzor zaokroženega dela poslovanja občine, npr. investicijskih odhodkov, postopkov oddaje javnih naročil, prevzemanja obveznosti, plač javnih uslužbencev in funkcionarjev in tekočih transferov.

3. MANJ ZAHTEVEN NADZOR je nadzor, ki je osredotočen na posamezno proračunsko postavko ali podpostavko,

npr. na odhodke za posamezno investicijo, tekoče transfere na posameznem področju (kmetijstvo, kultura, šport ...), prihodke od prodaje posameznega premičnega in nepremičnega premoženja.

4712. Pravilnik o načinu razpolaganja z darili, ki jih sprejme funkcionar

Na podlagi 6. člena Zakona o nezdružljivosti opravljanja javne funkcije s pridobitno dejavnostjo (Uradni list RS, št. 20/06, 46/06 sklep US in 33/07 odl. US) in 16. člena Statuta Občine Dravograd (Uradni list RS, št. 106/05 in 123/06) je Občinski svet Občine Dravograd na 19. seji dne 6. novembra 2008 sprejel

**PRAVILNIK
o načinu razpolaganja z darili, ki jih sprejme
funkcionar**

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Ta pravilnik ureja način razpolaganja z darili, ki jih v zvezi z opravljanjem funkcije sprejme funkcionar, vodenje seznama daril in druga izvedbena vprašanja v zvezi z omejitvami in dolžnostmi funkcionarjev v Občini Dravograd.

2. člen

Za vodenje seznama daril je zadolžena notranja organizacijska enota – Urad župana. Župan za vodenje seznama določi najmanj eno osebo, ki je pristojna oziroma odgovorna za pravilno vodenje seznama daril ter evidentiranje, hrambo in zavarovanje daril.

3. člen

Posamezni izrazi, uporabljeni v tem pravilniku imajo za potrebe tega pravilnika naslednji pomen:

1. darilo je stvar, pravica ali storitev, ki jo je mogoče finančno ovrednotiti,

2. protokolarna darila so darila, ki jih izročijo predstavniki drugih lokalnih skupnosti, države ali mednarodnih organizacij ob obiskih, gostovanjih ali drugih priložnostih ter druga darila, dana v podobnih okoliščinah,

3. priložnostna darila manjše vrednosti so darila, ki so funkcionarjem izročena ob priložnostih, v katerih se ljudje tradicionalno obdarujejo in katerih vrednost ne presega 62,59 € oziroma katerih skupna vrednost v posameznem koledarskem letu ne presega 125,19 €, če so prejeta od iste osebe,

4. simbolična darila (darila zanemarljive vrednosti) so darila manjše vrednosti, katerih vrednost ne presega 20,86 €,

5. spominski znaki, kot so plakete, značke, zastavice in podobno, niso darila po tem pravilniku,

6. vrednost darila je tržna cena darila oziroma razlika med tržno in plačano ceno darila,

7. seznam daril je po časovnem zaporedju vodena zbirka obrazcev za evidentiranje prejetega darila funkcionarja,

8. pristojna oseba je oseba, ki je v občini po pooblastilu zadolžena za vodenje seznama prejetih daril.

II. PREPOVED OZIROMA OMEJITVE
SPREJEMANJA DARIL

4. člen

(1) Funkcionar ne sme sprejemati daril v zvezi z opravljanjem funkcije, razen protokolarnih daril in priložnostnih daril manjše vrednosti.

(2) Priložnostna darila manjše vrednosti postanejo last funkcionarja.

(3) Protokolarna darila in priložnostna darila, za katera se po sprejemu ugotovi, da presegajo vrednost 62,59 €, oziroma katerih skupna vrednost presega 125,19 €, če so prejeta od iste osebe, postanejo last občine.

(4) Med priložnostna darila manjše vrednosti, niti darila simbolične (zanemarljive) vrednosti ne štejejo darila:

– katerih izročitev oziroma sprejem bi pomenila kaznivo dejanje,

– katerih izročitev ali sprejem je prepovedan s predpisi,

– izročena v obliki denarja ali vrednostnih papirjev,

– katerih sprejem bi bil kako drugače v nasprotju z etičnimi standardi, ki veljajo za posamezne vrste funkcionarjev.

(5) Darila iz prejšnjega odstavka ne morejo postati last funkcionarja in ne občine in jih je potrebno zavriniti, vrniti darovalcu oziroma z njimi ravnati v skladu s predpisi.

(6) Prepoved omejitve iz tega člena velja tudi v primerih, če bi se darilo v zvezi z opravljanjem funkcije funkcionarja izročilo njegovim družinskim članom in sicer zakoncu funkcionarja, otrokom in posvojencem, staršem in drugim osebam, ki živijo z njim v istem gospodinjstvu.

III. RAVNANJE V PRIMERU SPREJEMA DARILA

5. člen

(1) Funkcionar mora v primeru sprejema darila, takoj, ko je to mogoče, izpolniti obrazec za evidentiranje prejetega darila in ga izročiti organu, v katerem opravlja funkcijo.

(2) V obrazec mora vpisati naslednje podatke:

– svoje osebno ime in funkcijo, ki jo opravlja,

– ime, priimek in naslov darovalca oziroma naziv in sedež pravne osebe ali organa, če je bilo darilo dano v imenu pravne osebe ali organa,

– datum izročitve darila,

– navedbo ali gre za protokolarno ali priložnostno darilo,

– vrsto darila,

– ocenjeno vrednost darila z navedbo, na kakšen način se je določila vrednost darila,

– razlogi za izročitev darila oziroma okoliščine, v katerih je bilo darilo izročeno,

– navedbo ali je darilo postalo last funkcionarja ali občine,

– skupno vrednost daril, ki jih je funkcionar že prejel od istega darovalca v koledarskem letu,

– datum izpolnitve obrazca in

– podpis funkcionarja.

(3) Če darilo sprejme družinski član funkcionarja, je funkcionar dolžan izpolniti obrazec in ga izročiti pristojni osebi.

(4) Protokolarna darila in priložnostna darila, ki postanejo last občine, mora funkcionar takoj po prejemu, oziroma takoj, ko je to mogoče, izročiti pristojni osebi.

(5) O izročitvi obrazca o evidentiranju prejetega darila ali izročitvi darila občini, se funkcionarju na njegovo zahtevo izda pisno potrdilo.

6. člen

(1) Pristojna oseba, ki je zadolžena za vodenje seznama daril v občini, opremi izpolnjen obrazec z zaporedno številko in ga vložiti v seznam daril.

(2) Pristojna notranja organizacijska enota občinske uprave – Urad župana je dolžan poskrbeti, da se darilo, ki je postalo last občine, evidentira v ustrezni evidenci in poskrbi za pravilno uporabo, hrambo in morebitno zavarovanje darila.

(3) Kolikor vrednosti darila ne določi funkcionar, je to dolžna storiti pristojna notranja organizacijska enota občinske uprave – Urad župana.

(4) Če je darilo takšno, da se ne da določiti njegove tržne vrednosti, se vrednost določi po nestrokovni oceni funkcionarja ali pristojne osebe, ki vodi seznam daril.

(5) Če je darilo umetniško delo ali stvar, ki predstavlja zgodovinsko vrednost ali drugo vrednost, ki se je ne da oceniti po tržnih merilih, se vrednost darila določi na podlagi ocene strokovnjaka.

7. člen

(1) Način razpolaganja z darilom, ki je postalo last občine določi župan. Kolikor je darilo sprejel župan, način uporabe darila določi podžupan.

(2) Če se po sprejemu priložnostnega darila, ki je postalo last občine ugotovi, da glede na svoje lastnosti ni primerno za uporabo ali hrambo, se darilo odstopi organizaciji, ki je pooblaščen za proizvodnjo ali promet s takšnimi stvarmi ali humanitarni organizaciji.

(3) O predaji darila je občina dolžna pridobiti potrdilo s strani prejemnika in ga priložiti v seznam daril.

8. člen

(1) Če funkcionar prejme darilo po pošti ali na drug posreden način, to dejstvo navede v obrazcu za evidentiranje prejetega darila.

(2) V tem primeru v obrazec vpiše podatke, ki so mu ob prejemu darila znani.

IV. SEZNAM DARIL

9. člen

(1) Seznam daril predstavljajo z zaporedno številko označeni in po časovnem zaporedju vodeni izpolnjeni obrazci za evidentiranje prejetega darila funkcionarja in potrdila po prevzemu daril drugih subjektov iz tretjega odstavka 7. člena tega pravilnika.

(2) Sezname daril se vodijo za časovno obdobje koledarskega leta.

(3) V seznam daril se ne vpisujejo darila simbolične (zanemarljive) vrednosti.

(4) Vsak funkcionar ima pravico do vpogleda v seznam daril glede podatkov, ki se nanašajo nanj.

10. člen

Pristojna notranja organizacijska enota občinske uprave je dolžna kopije seznamov daril posredovati komisiji za preprečevanje korupcije do 31. marca za preteklo leto.

V. KONČNI DOLOČBI

11. člen

Obrazec za evidentiranje prejetega darila funkcionarja je sestavni del tega pravilnika.

12. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0013/2008

Dravograd, dne 6. novembra 2008

Županja
Občine Dravograd
Marijana Cigala l.r.

P R I L O G A

OBRAZEC ZA EVIDENTIRANJE SPREJETEGA DARILA FUNKCIONARJA

Zaporedna številka: _____

Naziv organa: OBČINA DRAVOGRAD

Ime in priimek funkcionarja: _____

Funkcija, ki jo opravlja: _____

Podatki o darovalcu:

(ime, priimek in naslov darovalca, oz. naziv in sedež pravne osebe ali organa, če je bilo darilo dano v imenu pravne osebe ali organa)

Darilo je (ustrezno obkrožiti): protokolarno - priložnostno

Vrsta darila: _____

Vrednost darila: _____ EUR

Način določitve vrednosti darila (podčrtati ustrezen način):

- osebna nestrokovna ocena,
- preverjena cena na trgu,
- cena na podlagi podatka darovalca,
- strokovna ocena,
- drugo (navesti) _____.

Darilo je bilo izročeno (ustrezno obkrožiti): posredno – neposredno

Razlogi za izročitev darila oziroma okoliščine, v katerih je bilo darilo izročeno:

Skupna vrednost daril, ki jih je funkcionar sprejel od istega darovalca v koledarskem letu:

_____ EUR.

Datum: _____

Podpis funkcionarja: _____

Darilo je postalo last (ustrezno obkrožiti): funkcionarja - Občine Dravograd

Izpolni Občina Dravograd v primeru, da je darilo postalo njena last

Način uporabe oziroma hrambe darila: _____

Način evidentiranja darila (ustrezno podčrtati ali vpisati):

- osnovno sredstvo,
- drobni inventar,
- potrošni material,
- drugo _____.

Način morebitnega zavarovanja darila večje vrednosti:

Datum _____

Podpis odgovorne osebe: _____

HRPELJE - KOZINA**4713. Odredba o razporeditvi poslovnega časa in uradnih ur v občinski upravi Občine Hrpelje - Kozina**

Na podlagi 49. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 21/06), Uredbe o delovnem času v organih državne uprave (Uradni list RS, št. 115-5705/07) in skladno z določili Uredbe o upravnem poslovanju (Uradni list RS, št. 20/05, 106/05, 30/06, 86/06, 32/07, 63/07, 115/07, 122/07 – popr. in 31/08) izdajam

O D R E D B O**o razporeditvi poslovnega časa in uradnih ur v občinski upravi Občine Hrpelje - Kozina**

1. člen

S to odredbo se določa začetek in konec trajanja ter razporeditev poslovnega časa in razporeditev uradnih ur v občinski upravi Občine Hrpelje - Kozina.

2. člen

Poslovni čas

Poslovni čas v občinski upravi Občine Hrpelje - Kozina se razporedi na pet delovnih dni v tednu, in sicer: ponedeljek, torek, sredo, četrtek in petek.

V primerih, ko to narekujejo izjemne okoliščine, ali je nujno potrebno opravljanje dela, ki mora biti opravljeno brez prekinitve oziroma določenega dne ali v določenem roku, lahko župan občine ali direktor občinske uprave razporedi poslovni čas tudi na soboto ali nedeljo.

3. člen

Poslovni čas v občinski upravi Občine Hrpelje - Kozina traja:

- v ponedeljek, torek in četrtek od 7. do 15. ure,
- v sredo od 7. do 16. ure,
- v petek od 7. do 14. ure.

Premakljiv začetek poslovnega časa v občinski upravi Občine Hrpelje - Kozina je med 7. in 7.15. uro.

Premakljiv konec poslovnega časa je:

- v ponedeljek, torek in četrtek med 14. in 16. uro,
- v sredo med 15. in 17. uro,
- v petek med 13. in 15. uro.

4. člen

V okviru premakljivega poslovnega časa, določenega za prihod na delo oziroma odhod z dela, morajo delavci upoštevajoč značaj nalog občinske uprave in način njihovega izvrševanja, opraviti 40-urno tedensko delovno obveznost.

Evidentiranje in ugotavljanje odsotnosti in prisotnosti na delu in odsotnosti z dela ter dopustov, bolniških izostankov itd., se evidentira na obrazcu zbirnik ur in obračun plač za posamezni mesec. Konec meseca direktor občinske uprave preveri evidenco na obrazcu in jo predloži v podpis županu ter nato odda računovodstvu občine.

5. člen

Uradne ure v občinski upravi Občine Hrpelje - Kozina

V občinski upravi Občine Hrpelje - Kozina so uradne ure:

- v ponedeljek od 7.30. do 11. ure in od 12. do 15. ure,
- v torek od 7.30. do 11. ure,
- v sredo od 7.30. do 11. ure in od 12. do 16. ure,
- v petek od 7.30 do 11. ure in od 12. do 13. ure.

6. člen

Uradne ure v sprejemni pisarni občinske uprave Občine Hrpelje - Kozina

V sprejemni pisarni občinske uprave Občine Hrpelje - Kozina so uradne ure:

- v ponedeljek od 7.30. do 11. ure in od 12. do 15. ure,
- v torek od 7.30. do 11. in od 12. do 15. ure,
- v sredo od 7.30. do 11. ure in od 12. do 16. ure,
- v četrtek od 7.30. do 11. ure in od 12. do 15. ure,
- v petek od 7.30 do 11. ure in od 12. do 13. ure.

7. člen

Župan Občine Hrpelje - Kozina sprejema občane in druge stranke po predhodni prijavi prvi četrtek v mesecu.

8. člen

V primerih, ko to narekuje značaj nalog občinske uprave in način njihovega izvajanja, lahko župan občine ali po njegovem pooblastilu direktor občinske uprave določi večji obseg uradnih ur, kot je to določeno v 3., 5. in 6. členu te odredbe.

9. člen

Razporeditev poslovnega časa in uradnih ur v občinski upravi mora biti označena na vidnem mestu v poslovnih prostorih občinske uprave.

10. člen

Z uveljavitvijo te uredbe, preneha veljati Odredba o razporeditvi delovnega časa in uradnih ur v občinski upravi Občine Hrpelje - Kozina (Uradni list RS, št. 6/99).

Ta uredba začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 12. 2008 dalje.

Št. 0201-3/2006-5

Hrpelje, dne 3. novembra 2008

Župan
Občine Hrpelje - Kozina
Zvonko Benčič Midre i.r.

LOGATEC**4714. Sklep o spremembi Sklepa o pripravi občinskega prostorskega načrta Občine Logatec**

Na podlagi 30. člena Statuta Občine Logatec (Logaške novice, št. 7-8/08) in v povezavi s 46. členom Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07) župan Občine Logatec sprejme

S K L E P**o spremembi Sklepa o pripravi občinskega prostorskega načrta Občine Logatec**

1. člen

V Sklepu o pripravi občinskega prostorskega načrta Občine Logatec, št. 3500-1/2006-65, z dne 25. 10. 2007 (v nadaljevanju: sklep o pripravi) se za 4. členom doda nov 4.a člen, ki se glasi:

»4.a člen

(faznost priprave OPN)

OPN za celotno območje Občine Logatec se pripravi v dveh fazah.

Prva faza predstavlja območje celotne občine, razen območje urejanja regionalne ceste R2-408/1374 Logatec-Žiri in ureditev križišča R2-409/301 Vrhnika-Logatec (v nadaljevanju: povezovalka).

Druga faza obravnava območje povezovalke. Grafični prikaz druge faze je opredeljen v prilogi tega sklepa o pripravi.

Že pridobljene smernice nosilcev urejanja prostora, na osnutek OPN, se upošteva v obeh fazah.«

2. člen

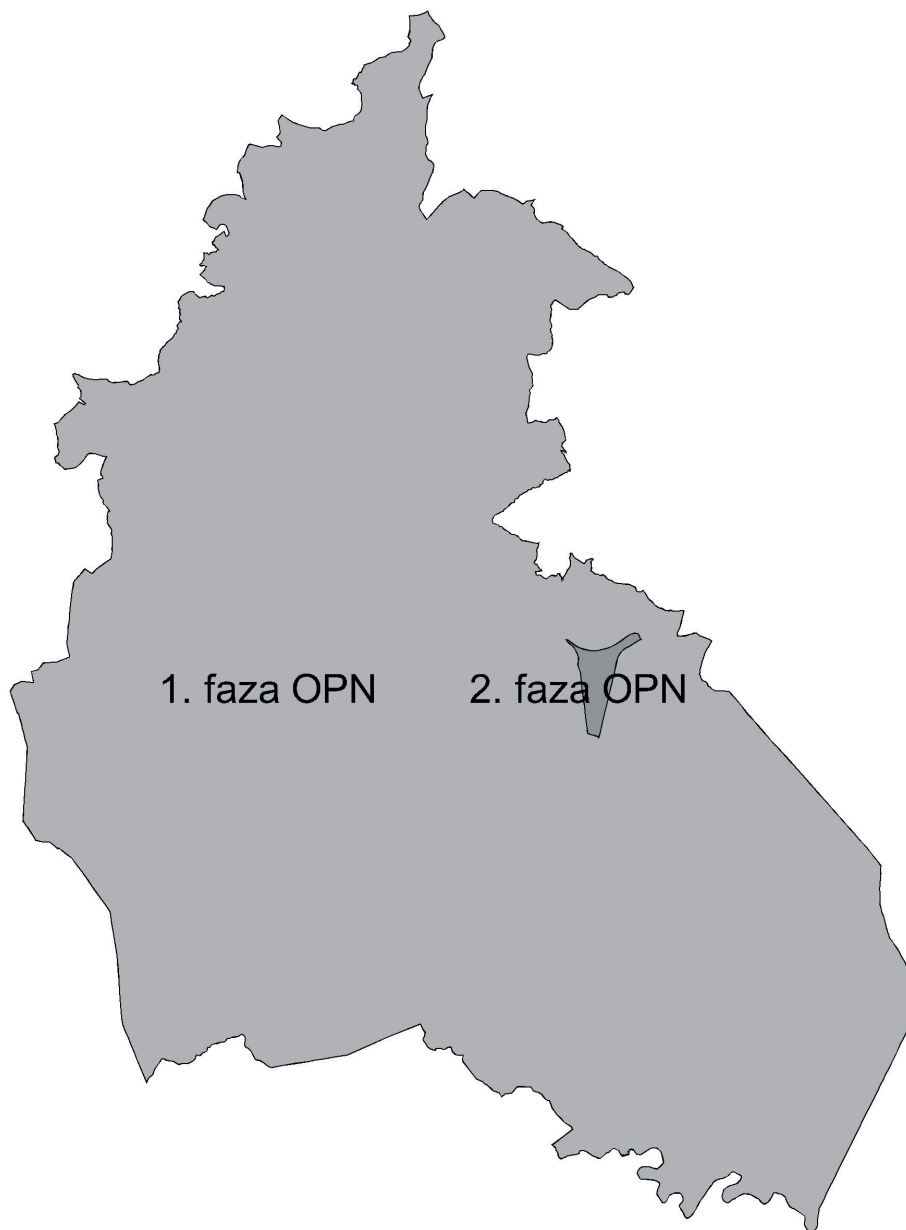
Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati osmi dan po objavi.

Št. 3500-1/2006-119

Logatec, dne 4. novembra 2008

Župan
Občine Logatec
Janez Nagode l.r.

Priloga Sklepa o spremembi Sklepa o pripravi občinskega prostorskega načrta Občine Logatec, št. 3500-1/2006-65, z dne 25. 10. 2007:



MISLINJA**4715. Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Mislinja za leto 2007**

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 6/94, 45/94, 57/94, 14/94, 20/95, 63/95, 73/95, 9/96, 44/96, 26/97, 10/98, 68/98 in 74/98), 98. členom Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00 in 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU, 110/02 – ZDT-B, 127/06 – ZJZP in 14/07 – ZSPDPO), 13. člena Zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 80/94, 56/98, 123/06) in 20. člena Statuta Občine Mislinja (Uradni list RS, št. 8/00 – prečiščeno besedilo, 115/00, 60/02, 114/02 in 43/07) je Občinski svet Občine Mislinja na 19. seji dne 30. 10. 2008 sprejel

O D L O K**o zaključnem računu proračuna Občine Mislinja za leto 2007**

1. člen

Sprejme se zaključni račun proračuna Občine Mislinja za leto 2007.

2. člen

Doseženi prihodki in odhodki po zaključnem računu za leto 2007 so naslednji:

		v evrih			
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	4.994.303	72	KAPITALSKI PRIHODKI (720+721+722)	3.049
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	3.730.754	720	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	3.049
70	DAVČNI PRIHODKI (700+701+702+703+704+705+706)	2.602.523		7200 Prihodki od prodaje stanovanjskih objektov in stanovanj – kupnine	3.049
700	DAVEK NA DOHODEK IN DOBIČEK	2.351.946		7201 Prihodki od prodaje prevoznih sredstev	0
	7000 Dohodnina	2.351.946		7202 Prihodki od prodaje opreme	0
703	DAVKI NA PREMOŽENJE	117.520	722	PRIHODKI OD PRODAJE ZEMLJIŠČ IN NEMATERIALNEGA PREMOŽENJA	0
	7030 Davki na nepremičnine	92.694		7220 Prihodki od prodaje kmetijskih zemljišč	0
	7032 Davki na dediščine in darila	902		7221 Prihodki od prodaje stavbnih zemljišč	0
	7033 Davki na promet nepremičnin in na finančno premoženje	23.924	74	TRANSFERNI PRIHODKI	1.260.500
704	DOMAČI DAVKI NA BLAGO IN STORITVE	133.057	740	TRANSFERNI PRIHODKI IZ DRUGIH JAVNOFINANČNI INSTITUCIJ	881.513
	7044 Davki na posebne storitve	719		7400 Prejeta sredstva iz državnega proračuna	873.627
	7047 Drugi davki na uporabo blaga in storitev	132.338		7401 Prejete sredstva iz proračunov lokalnih skupnosti	7.886
71	NEDAVČNI PRIHODKI (710+711+712+714)	1.128.231	741	PREJETA SREDSTVA IZ DRŽAVNEGA PRORAČUNA IZ SREDSTEV PRORAČUNA EVROPSKE UNIJE	378.987
710	UDELEŽBA NA DOBIČKU IN DOHODKI OD PREMOŽENJA	230.011		7413 Prejete sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije za kohezijsko politiko	378.987
	7100 Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prih. nad odhodki	17.310	II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	5.063.770
	7102 Prihodki od obresti	20.250	40	TEKOČI ODHODKI (400+401+402+403+404+409)	923.206
	7103 Prihodki od premoženja	192.451	400	PLAČE IN DRUGI IZDATKI ZAPOSLENIM	131.883
711	TAKSE IN PRISTOJBINE	4.441	401	PRISPEVKI DELODAJALCEV ZA SOCIALNO VARNOST	21.070
	7111 Upravne takse	4.441	402	IZDATKI ZA BLAGO IN STORITVE	749.993
712	GLOBE IN DRUGE DENARNE KAZNI	1.581		4020 Pisarniški in splošni material in storitve	91.282
	7120 Globe in druge denarne kazni	1.581		4021 Posebni material in storitve	63
713	PRIHODKI PRODAJE BLAGA IN STORITEV	301		4022 Energija, voda komunalne storitve in komunikacije	74.851
	7130 Prihodki prodaje blaga in storitev	301		4023 Prevozni stroški in storitve	8.017
714	DRUGI NEDAVČNI PRIHODKI	891.897		4024 Izdatki za službena potovanja	2.179
	7141 Drugi nedavčni prihodki	891.897		4025 Tekoče vzdrževanje	387.788
				4026 Najemnine in zakupnine	8.978
				4027 Kazni in odškodnine	0
				4028 Davek na izplačane plače	4.856
				4029 Drugi operativni stroški	171.979
			403	PLAČILA DOMAČIH OBRESTI	1.878
			409	SREDSTVA, IZLOČENA V REZERVE	18.382
			41	TEKOČI TRANSFERI (410+411+412+414)	1.038.191
			410	SUBVENCije	24.682
				4100 Subvencije javnim podjetjem	0
				4102 Subvencije privatnim podjetjem in zasebnikom	24.682
			411	TRANSFERI POSAMEZNIKOM IN GOSPODINJSTVOM	481.157
				4110 Transferi nezaposlenim	0
				4111 Družinski prejemki in starševska nadomestila	0

4112	Transferi za zagotavljanje socialne varnosti	9.579	75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	
4113	Transferi vojnim invalidom, vojnim veteranom in žrtvam nasilja	0	751	PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	178.019
4117	Štipendije	0	7511	Sredstva, pridobljena s prodajo kapitalskih deležev v finančnih institucijah	178.019
4119	Drugi transferi posameznikom	471.578	V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	2.000
412	TRANSFERI NEPROFITNIM ORGANIZACIJAM IN USTANOVAM	132.421	(440+441)		
4120	Tekoči transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam:	132.421	440	DANA POSOJILA	0
413	DRUGI TEKOČI DOMAČI TRANSFERI (4130+4131+4132+4133)	399.931	4400	Dana posojila posameznikom	0
4130	Tekoči transferi drugim ravnem države, lokalnih skupn.	0	441	Povečanje kapitalskih deležev in finančnih naložb	2.000
4131	Tekoči transferi v sklade socialnega zavarovanja	36.143	4412	Povečanje kapitalskih deležev v privatnih podjetjih	2.000
4132	Tekoči transferi v druge javne sklade in agencije	12.134	VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V)	176.019
4133	Tekoči transferi v javne zavode in druge izvajalce javnih služb	351.654	C.	RAČUN FINANCIRANJA	
4135	Tekoča pl. storit. drug. izvaj. jav. služb niso posr. pror. upor.	0	VII.	ZADOLŽEVANJE	0
4136	Tekoči transferi v javne agencije	0	(500+501)		
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	3.000.159	50	ZADOLŽEVANJE	
420	NAKUP IN GRADNJA OSNOVNIH SREDSTEV	3.000.159	500	DOMAČE ZADOLŽEVANJE	0
4200	Nakup zgradb in prostorov	79.057	VIII.	ODPLAČILO DOLGA	9.635
4201	Nakup prevoznih sredstev	0	(550+551)		
4202	Nakup opreme	68.304	55	ODPLAČILA DOLGA	9.635
4203	Nakup drugih osnovnih sredstev	0	550	ODPLAČILO DOMAČEGA DOLGA	9.635
4204	Novogradnje, rekonstrukcije in adaptacije	2.603.315	5501	Odplačilo kreditov poslovnim bankam	7.864
4205	Investicijsko vzdrževanje in obnove	96.195	5503	Odplačilo kreditov drugim domačim kreditodajalcem	1.771
4206	Nakup zemljišč in naravnih bogastev	1.960	IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VII)	96.917
4207	Nakup nematerialnega premoženja	83	X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	-9.635
4208	Študije o izvedljivosti projektov in proj. dokumentacija	151.245	XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX)	69.467
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	102.214	XII.	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH NA DAN 31.12. PRETEKLEGA LETA	263.914
431	INVEST. TRANSF. PRAVN. IN FIZIČN. OSEB., KI NISO PRORAČ. UPORABNIKI	81.415			
4310	Investicijski transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	34.124			
4311	Investicijski transferi javnim podjetjem in družbam, ki so v lasti države ali občine	47.291			
4320	Investicijski transferi drugim ravnem države	0			
4314	Investicijski transferi posameznikom in zasebnikom	0			
432	INVEST.TRANSF. PRORAČ. UPORABNIKOM	20.799			
4323	Investicijski transferi javnim zavodom	20.799			
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ)	-69.467			
(I.-II.)	(SKUPAJ PRIHODKI MINUS ODHODKI)				
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB				
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751)	178.019			

3. člen

Bilanca prihodkov in odhodkov, račun finančnih terjatev in naložb ter račun financiranja proračuna Občine Mislinja za leto 2007 so sestavni del tega odloka.

4. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-09/2007

Mislinja, dne 30. oktobra 2008

Župan
Občine Mislinja
Viktor Robnik l.r.

OSILNICA**4716. Odlok o spremembi Odloka o proračunu Občine Osilnica za leto 2008**

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo – UPB2, 27/08 – odl. US in 76/08), 40. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU, 110/02 – ZDT-B, 127/06 – ZJZP in 14/07 – ZSPDPO) in 15. člena Statuta Občine Osilnica (Uradni list RS, št. 3/08 in 5/08 – popr.) je Občinski svet Občine Osilnica na 13. redni seji dne 7. 11. 2008 sprejel

O D L O K
o spremembi Odloka o proračunu Občine
Osilnica za leto 2008

1. člen

V Odloku o proračunu Občine Osilnica za leto 2008 (Uradni list RS, št. 30/08) se 2. člen spremeni tako, da se glasi:

»V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni podkontov.

Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		v eurih	
Skupina/Podskupina kontov/Konto/Podkonto		Proračun leta 2008	
I. SKUPAJ PRIHODKI (70 + 71 + 72 + 73 + 74)		612.046	
TEKOČI PRIHODKI (70 + 71)		347.095	
70 DAVČNI PRIHODKI (700 + 703 + 704 + 706)		320.045	
700 Davki na dohodek in dobiček		297.705	
703 Davki na premoženje		13.840	
704 Domači davki na blago in storitve		8.500	
706 Drugi davki		0	
71 NEDAVČNI PRIHODKI (710 + 711 + 712 + 713 + 714)		27.050	
710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja		4.613	
711 Takse in pristojbine		600	
712 Globe in druge denarne kazni		500	
713 Prihodki od prodaje blaga in storitev		20.937	
714 Drugi nedavčni prihodki		400	
72 KAPITALSKI PRIHODKI (720 + 721 + 722)		11.495	
720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev		0	
721 Prihodki od prodaje zalog		0	
722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev		11.495	
73 PREJETE DONACIJE (730 + 731)		0	
730 Prejete donacije iz domačih virov		0	
731 Prejete donacije iz tujine		0	
74 TRANSFERNI PRIHODKI (740)		253.456	
740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij		103.878	
741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz Sredstev proračuna Evropske unije		149.578	
II. SKUPAJ ODHODKI (40 + 41 + 42 + 43)		637.951	
40 TEKOČI ODHODKI (400 + 401 + 402 + 403 + 409)		303.858	
400 Plače in drugi izdatki zaposlenim		70.524	
401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost		10.820	
402 Izdatki za blago in storitve		210.014	
403 Plačila domačih obresti		1.000	
409 Rezerve		11.500	
41 TEKOČI TRANSFERI (410 + 411 + 412 + 413 + 414)		43.780	
410 Subvencije		0	
411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom		30.150	
412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam		10.480	
413 Drugi tekoči domači transferi		3.150	
414 Tekoči transferi v tujino		0	
42 INVESTICIJSKI ODHODKI (420)		288.313	
420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev		288.313	
43 INVESTICIJSKI TRANSFERI (431)		2.000	
431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki		2.000	
432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom		0	
III. PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANJ-KLJAJ) (I. – II.) (SKUPAJ PRIHODKI MINUS SKUPAJ ODHODKI)		-25.905	
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB v eurih			
IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750 + 751 + 752)		0	
75 PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL		0	
750 Prejeta vračila danih posojil		0	
751 Prodaja kapitalskih deležev		0	
752 Kupnine iz naslova privatizacije		0	
V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440 + 441 + 442 + 443)		0	
44 DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV		0	
440 Dana posojila		0	
441 Povečanje kapitalskih deležev in finančnih naložb		0	
442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije		0	
443 Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih in drugih pravnih osebah javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti		0	
VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV. – V.)		0	
C. RAČUN FINANCIRANJA v eurih			
VII. ZADOLŽEVANJE (500)		170.000	
50 ZADOLŽEVANJE		170.000	
500 Domače zadolževanje		170.000	
VIII. ODPLAČILA DOLGA (550)		170.000	
55 ODPLAČILA DOLGA		170.000	
550 Odplačila domačega dolga		170.000	
IX. POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I. + IV. + VII. – II. – V. – VIII.)		-25.905	
X. NETO ZADOLŽEVANJE (VII. – VIII.)		0	
XI. NETO FINANCIRANJE (VI. + VII. – VIII. – IX.)		25.905	
XII. STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31.12. PRETEKLEGA LETA		74.198	
9009 Splošni sklad za drugo		74.198	

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte ter podkonte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – podkontov in načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku in se objavita na oglasni deski Občine Osilnica.

Načrt razvojnih programov predstavljajo projekti.«

2. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-0008/2007

Osilnica, dne 7. novembra 2008

Župan
Občine Osilnica
Antun Volf l.r.

SLOVENSKE KONJICE

4717. Odlok o preoblikovanju Javnega stanovanjskega sklada Občine Slovenske Konjice v Javni nepremičninski zavod Občine Slovenske Konjice

V skladu z določilom prvega odstavka 53. člena Zakona o javnih skladih (Uradni list RS, št. 77/08), 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – ZLS-UPB2 in 76/08), 18. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93), 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 45/94 in spr.) in v skladu s 16. členom Statuta Občine Slovenske Konjice (Uradni list RS, št. 118/07 – uradno prečiščeno besedilo) je Občinski svet Občine Slovenske Konjice na 19. seji dne 30. 10. 2008 sprejel

ODLOK

o preoblikovanju Javnega stanovanjskega sklada Občine Slovenske Konjice v Javni nepremičninski zavod Občine Slovenske Konjice

I. UVODNA DOLOČBA

1. člen

S tem odlokom Občina Slovenske Konjice (v nadaljevanju: ustanovitelj) preoblikuje Javni stanovanjski sklad Občine Slovenske Konjice z določbami Zakona o javnih skladih (Uradni list RS, št. 77/08), ureja njegov status, razmerje med ustanoviteljem in zavodom ter temeljna vprašanja glede organizacije, dejavnosti in načina financiranja zavoda.

Javni sklad je vpisan v sodni register Okrožnega sodišča v Celju, pod št. registrskega vložka 063/10678100.

Ta odlok predstavlja akt o ustanovitvi zavoda, oziroma akt o preoblikovanju Javnega stanovanjskega sklada Občine Slovenske Konjice v Javni nepremičninski zavod Občine Slovenske Konjice.

II. PREOBLIKOVANJE JAVNEGA SKLADA V JAVNI ZAVOD

2. člen

Ustanovitelj zavoda je Občina Slovenske Konjice. Ustanoviteljske pravice in obveznosti izvaja Občina Slovenske Konjice, s sedežem v Slovenskih Konjicah, Stari trg 29.

Zavod sme zagotavljati oziroma opravljati dejavnost tudi za potrebe naslednjih občin: Zreče in Vitanje. O pogojih in načinu opravljanja dejavnosti v imenovanih občinah sklene zavod s temi občinami pogodbe.

3. člen

Zavod ima status pravne osebe.

Zavod ima vse pravice, obveznosti in odgovornosti, ki izhajajo iz zakona in akta o ustanovitvi zavoda. V okviru svoje dejavnosti samostojno sklepa pogodbe in druge posle.

Zavod je odgovoren za svoje obveznosti s sredstvi, s katerimi lahko razpolaga.

Ustanovitelj ne odgovarja za obveznosti zavoda.

III. IME IN SEDEŽ ZAVODA

4. člen

Zavod nastopa v pravnem prometu s tretjimi osebami z imenom: Javni nepremičninski zavod Občine Slovenske Konjice.

Skrajšano ime zavoda se glasi: JNZ Slovenske Konjice.

Sedež zavoda je: Slovenske Konjice.

Poslovni naslov zavoda je: Mestni trg 12, 3210 Slovenske Konjice. Poslovni naslov zavoda lahko spremeni direktor zavoda s sklepom.

IV. PEČAT ZAVODA

5. člen

Zavod uporablja pri svojem delu pečat, ki je okrogle oblike. V sredini žiga je stilizirana oblika konja občine in dizajna grba Občine Slovenske Konjice s firmo.

Število posameznih pečatov zavoda, njihovo uporabo ter način varovanja in uničevanja določi direktor s posebnim aktom.

6. člen

Zavod je pravna oseba javnega prava, ki je samostojni nosilec pravic, obveznosti in odgovornosti v pravnem prometu in ima pravico sklepati pogodbe in druge pravne posle v okviru dejavnosti, ki je vpisana v sodni register.

Za obveznosti, ki jih zavod sprejema v pravnem prometu, odgovarja z vsem svojim premoženjem.

V. ZASTOPANJE, PREDSTAVLJANJE IN PODPISOVANJE

7. člen

Zavod zastopa in predstavlja direktor.

Direktor lahko za zastopanje ali predstavljanje zavoda v posameznih zadevah pooblasti druge osebe.

Med začasno odsotnostjo nadomešča direktorja delavec, ki ga pooblasti direktor, v mejah pooblastila.

VI. NAMEN IN DEJAVNOST ZAVODA

8. člen

Osnovni namen zavoda je poslovanje in upravljanje z nepremičninami, vzpodbujanje razvoja na stanovanjskem področju z dajanjem kreditov oziroma poroštev in drugih oblik vzpodbujanja razvoja stanovanjskega področja, financiranje občinskega stanovanjskega programa, pridobivanje stanovanj, izvajanje prenove in vzdrževanje obstoječih stanovanj in objektov, vzpodbujanje in izvajanje gradnje stanovanj in objektov, izvajanje drugih nalog, ki mu jih določi ustanovitelj.

9. člen

Glavna dejavnost zavoda je po SKD 2008, L 68.320 – Upravljanje z nepremičninami za plačilo ali po pogodbi.

Skladno z namenom zavoda so dejavnosti po SKD 2008 naslednje:

Šifra:	Naziv dejavnosti:	Šifra:	Naziv dejavnosti:
D 35.2	Oskrba s plinastimi gorivi	L 68.2	Oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin
D 35.2	Oskrba s plinastimi gorivi	L 68.20	Oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin
D 35.21	Proizvodnja plina	L 68.200	Oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin
D 35.210	Proizvodnja plina	L 68.3	Poslovanje z nepremičninami za plačilo ali po pogodbi
D 35.22	Distribucija plinastih goriv po plinovodni mreži	L 68.31	Posredništvo v prometu z nepremičninami
D 35.220	Distribucija plinastih goriv po plinovodni mreži	L 68.310	Posredništvo v prometu z nepremičninami
D 35.23	Trgovanje s plinastimi gorivi po plinovodni mreži	L 68.32	Upravljanje nepremičnin za plačilo ali po pogodbi
D 35.230	Trgovanje s plinastimi gorivi po plinovodni mreži	M 71	Arhitekturno in tehnično projektiranje; tehnično preizkušanje in analiziranje
D 35.3	Oskrba s paro in vročo vodo	M 71.1	Arhitekturno in tehnično projektiranje in s tem povezano svetovanje
D 35.30	Oskrba s paro in vročo vodo	M 71.11	Arhitekturna in urbanistična dejavnost
D 35.300	Oskrba s paro in vročo vodo	M 71.111	Arhitekturno projektiranje
F 41.10	Organizacija izvedbe stavbnih projektov	M 71.112	Krajinsko arhitekturno, urbanistično in drugo projektiranje
F 42.2	Gradnja objektov oskrbne infrastrukture	M 71.129	Druge inženirske dejavnosti in tehnično svetovanje
F 41.20	Gradnja stanovanjskih in nestanovanjskih stavb	M 73.11	Dejavnost oglaševalskih agencij
F 41.200	Gradnja stanovanjskih in nestanovanjskih stavb	N 77.320	Dajanje gradbenih strojev in opreme v najem in zakup
F 42.21	Gradnja objektov oskrbne infrastrukture za tekočine in pline	N 80	Varovanje in poizvedovalne dejavnosti
F 42.210	Gradnja objektov oskrbne infrastrukture za tekočine in pline	N 80.1	Varovanje
F 42.22	Gradnja objektov oskrbne infrastrukture za elektriko in telekomunikacije	N 80.10	Varovanje
F 42.220	Gradnja objektov oskrbne infrastrukture za elektriko in telekomunikacije	N 80.100	Varovanje
F 43.2	Inštaliranje pri gradnjah	N 80.2	Nadzorovanje delovanja varovalnih sistemov
F 43.21	Inštaliranje električnih napeljav in naprav	N 80.20	Nadzorovanje delovanja varovalnih sistemov
F 43.210	Inštaliranje električnih napeljav in naprav	N 80.200	Nadzorovanje delovanja varovalnih sistemov
F 43.22	Inštaliranje vodovodnih, plinskih in ogrevalnih napeljav in naprav	N 80.3	Poizvedovalne dejavnosti
F 43.220	Inštaliranje vodovodnih, plinskih in ogrevalnih napeljav in naprav	N 80.3	Poizvedovalne dejavnosti
F 43.29	Drugo inštaliranje pri gradnjah	N 80.30	Poizvedovalne dejavnosti
F 43.3	Fasaderska in štukaterska dela	N 80.300	Poizvedovalne dejavnosti
F 43.31	Fasaderska in štukaterska dela	N 81	Dejavnost oskrbe stavb in okolice
F 43.310	Vgrajevanje stavbnega pohištva	N 81.1	Vzdrževanje objektov in hišniška dejavnost
F 43.32	Vgrajevanje stavbnega pohištva	N 81.10	Vzdrževanje objektov in hišniška dejavnost
F 43.320	Oblaganje tal in sten	N 81.100	Vzdrževanje objektov in hišniška dejavnost
F 43.33	Oblaganje tal in sten	N 81.2	Čiščenje
F 43.330	Steklarska in pleskarska dela	N 81.21	Splošno čiščenje stavb
F 43.34	Steklarska dela	N 81.210	Splošno čiščenje stavb
F 43.341	Pleskarska dela	N 81.22	Drugo čiščenje stavb, industrijskih naprav in opreme
F 43.342	Druga zaključna gradbena dela	N 81.220	Drugo čiščenje stavb, industrijskih naprav in opreme
F 43.39	Druga zaključna gradbena dela	N 81.29	Čiščenje cest in drugo čiščenje
F 43.390	Fasaderska in štukaterska dela	N 81.290	Čiščenje cest in drugo čiščenje
F 43.9	Krovstvo in druga specializirana gradbena dela	N 81.3	Urejanje in vzdrževanje zelenih površin in okolice
F 43.91	Postavljanje ostrešij in krovška dela	N 81.30	Urejanje in vzdrževanje zelenih površin in okolice
F 43.910	Postavljanje ostrešij in krovška dela	N 81.300	Urejanje in vzdrževanje zelenih površin in okolice
F 43.99	Druga specializirana gradbena dela		
F 43.990	Druga specializirana gradbena dela		
J 63.1	Obdelava podatkov in s tem povezane dejavnosti; obratovanje spletnih portalov		
J 63.11	Obdelava podatkov in s tem povezane dejavnosti		
K 64.91	Dejavnost finančnega zakupa		
L 68	Poslovanje z nepremičninami		
L 68.1	Trgovanje z lastnimi nepremičninami		
L 68.10	Trgovanje z lastnimi nepremičninami		
L 68.100	Trgovanje z lastnimi nepremičninami		

Zavod lahko opravlja gospodarsko dejavnost, če je ta namenjena opravljanju dejavnosti, za katero je zavod ustanovljen.

Dejavnost zavoda ali razširitev zavoda, se lahko spremeni le s soglasjem ustanovitelja.

10. člen

Zavod lahko opravlja tudi brez vpisa v sodni register druge dejavnosti, ki so namenjene za opravljanje registriranih dejavnosti in se običajno in v manjšem obsegu opravljajo ob

navedenih dejavnostih in lahko prispevajo k popolnejši in smotrnejši izrabi zmogljivosti, sredstev in znanja zavoda.

VII. ORGANI ZAVODA

11. člen

Organa zavoda sta:

- upravni odbor,
- direktor.

Zavod ima lahko tudi druge organe, katerih sestavo in pristojnosti določa statut zavoda.

Upravni odbor

12. člen

Upravni odbor sestavlja sedem članov, in sicer:

- pet predstavnikov imenuje občinski svet (eden izmed predstavnikov je župan po funkciji),
- en predstavnik zaposlenih,
- en predstavnik uporabnikov oziroma zainteresirane javnosti.

Na prvi konstitutivni seji člani izmed sebe izvolijo predsednika in namestnika predsednika.

Mandat članov odbora traja 4 leta in so po preteku mandata lahko ponovno imenovani. Direktor je dolžan obvestiti ustanovitelja o poteku mandata, 90 dni pred potekom mandata članov upravnega odbora.

Predsednik upravnega odbora lahko imenuje izmed članov upravnega odbora največ dva namestnika predsednika upravnega odbora.

Volitve predstavnikov delavcev v upravni odbor se uredijo v aktu, ki ga v skladu s predpisi, ki urejajo soupravljanje delavcev, sprejmejo delavci na zboru delavcev.

Volitve se razpišejo največ 90 in najmanj 60 dni pred potekom mandata.

Predstavnik uporabnikov oziroma zainteresirane javnosti, imenuje občinski svet, na podlagi podanega soglasja.

13. člen

Upravni odbor skladno s tem aktom sprejema:

- statut in druge akte zavoda, če s tem aktom ali statutom ni določeno drugače,
- odločitve o spremembi dejavnosti zavoda,
- imenuje in razrešuje direktorja zavoda,
- strateški program zavoda,
- poročila o izvrševanju strateškega programa zavoda,
- letni program dela in finančni načrt zavoda,
- letno poročilo zavoda,
- odločitev o uporabi presežka prihodkov nad odhodki ali pokrivanju izgube,
- odloča tudi o drugih zadevah, če je tako določeno s tem aktom in z zakonom ali s statutom.

14. člen

Upravnemu odboru začne teči mandat z dnem konstituiranja.

Prvo konstitutivno sejo odbora skliče direktor v roku 30 dni po imenovanju oziroma po izvolitvi vseh članov upravnega odbora.

Upravni odbor sklepa veljavno, če je na seji navzoča večina članov odbora.

Upravni odbor sprejema odločitve z večino glasov vseh članov.

Podrobnejše delovanje uredi upravni odbor s poslovníkom.

Član upravnega odbora je lahko razrešen pred potekom mandata za katerega je imenovan, če:

- sam zahteva razrešitev,
- se ne udeležuje sej,
- pri svojem delu ne ravna skladno s predpisi,
- ne opravlja svojih nalog oziroma jih ne opravlja strokovno.

V primeru predčasne razrešitve člana se za čas do izteka mandata imenuje oziroma izvoli nov član po istem postopku kot je bil imenovan oziroma izvoljen razrešeni član.

Način dela, sklicevanje in odločanje Upravnega odbora se določi s statutom ali drugimi splošnimi akti zavoda.

Direktor

15. člen

Direktor organizira in vodi delo in poslovanje zavoda, predstavlja in zastopa zavod doma in v tujini brez omejitev, posamično in samostojno in je odgovoren za zakonitost in strokovnost dela zavoda.

Direktor mora pri vodenju poslov ravnati z javnimi sredstvi s skrbnostjo vestnega gospodarja.

16. člen

Direktorja imenuje in razrešuje upravni odbor. Mandat direktorja traja štiri leta. Po preteku mandata je lahko ista oseba ponovno imenovana.

Direktorja imenuje upravni odbor z večino glasov vseh članov, na podlagi javnega razpisa.

Upravni odbor si mora pred imenovanjem direktorja pridobiti soglasje občine ustanoviteljice.

Če občina ustanoviteljica ne odgovori v roku 60 dni, se šteje, da je bilo soglasje podana oziroma mnenje pozitivno.

Na podlagi akta o imenovanju direktorja, sklene z njim pogodbo o zaposlitvi v imenu odbora njegov predsednik. Delovno razmerje se sklene za določen čas za čas trajanja mandata, v skladu z veljavno zakonodajo.

Za direktorja je lahko imenovan kandidat, ki poleg splošnih pogojev izpolnjuje naslednje pogoje:

- ima VII. stopnjo izobrazbe tehnične, ekonomske, pravne smeri,
- ima najmanj 5 let delovnih izkušenj,
- ima sposobnosti za vodenje in organiziranje dela.

17. člen

Direktor je lahko pred potekom mandata razrešen v primerih, kot jih določata zakon in statut zavoda. Upravni odbor si mora pred sprejetjem sklepa o razrešitvi pridobiti soglasje občine ustanoviteljice ter seznaniti direktorja o razlogih za razrešitev in mu dati možnost, da se o njih v roku 60 dni izjavi.

Če občina ustanoviteljica ne odgovori v roku 60 dni, se šteje, da se z razrešitvijo strinja.

Upravni odbor imenuje vršilca dolžnosti direktorja zavoda brez javnega razpisa:

- če direktorju predčasno poteče mandat,
- če nihče izmed prijavljenih kandidatov ni imenovan za direktorja.

Vršilca dolžnosti lahko imenuje upravni odbor izmed strokovnih delavcev zavoda.

Vršilca dolžnosti direktorja imenuje upravni odbor do imenovanja direktorja, vendar največ za eno leto.

VIII. SREDSTVA ZA DELO ZAVODA

18. člen

Zavod upravlja s sredstvi, ki so mu dana v upravljanje, ne more pa s pravnimi posli odtujiti nepremično premoženje ali le-to obremeniti s stvarnimi ali drugimi bremenami brez soglasja ustanovitelja.

Sredstva, ki jih ustanovitelj izkazuje kot namensko premoženje JSS, postanejo sredstva v upravljanju.

Zavod odgovarja za svoje obveznosti s sredstvi, s katerimi razpolaga.

Zavod lahko upravlja tudi z drugim premoženjem, premičnim in nepremičnim, ob predhodnem soglasju ustanovitelja. Zavod je dolžan upravljati s premoženjem kot dober gospodar. Gospodarjenje z nepremičninami nadzira ustanovitelj.

19. člen

Sredstva, potrebna za izvajanje dejavnosti, zavod pridobiva:

- z opravljanjem dejavnosti, določenih v aktu o ustanovitvi,
- z izvajanjem razvojnih projektov, subvencioniranih na podlagi mednarodnih in državnih razpisov,
- na podlagi pogodb o izvajanju storitev in podelitve licenc za izkoriščanje intelektualne lastnine,
- iz sredstev in donacij domačih in tujih pravnih in fizičnih oseb,
- z ustanovnimi sredstvi ustanovitelja,
- iz proračuna Republike Slovenije za posamezne programe in projekte, ki bodo opredeljeni v letnih načrtih republike in drugih virov.

IX. RAZPOLAGANJE S PRESEŽKOM IN NAČIN KRITJA PRIMANJKLJAJA

20. člen

Presežek prihodkov nad odhodki se uporablja za razvoj in izvajanje dejavnosti zavoda, povečanje kvalitete dela, za rezerve in druge z zakonom dovoljene namene. Upravni odbor na podlagi letnega poročila, sprejme vsako leto odločitev o namenih porabe presežka prihodka nad odhodki.

V primeru presežka odhodkov nad prihodki (primanjkljaja) mora direktor zavoda pripraviti analizo vzrokov in predlog za odpravo. Na tej podlagi upravni odbor, v soglasju z ustanoviteljem, sprejme program za odpravo primanjkljaja in odloči o načinu njegovega pokrivanja.

X. ODGOVORNOSTI USTANOVITELJA ZA OBVEZNOSTI

21. člen

Ustanoviteljica ima do zavoda naslednje pravice in obveznosti:

- daje soglasje k finančnemu načrtu in programu dela,
- ugotavlja skladnost programov dela, finančnih načrtov in razvojnih načrtov s plani ustanoviteljice,
- spremlja skladnost porabe sredstev z letnimi programi in finančnimi načrti,
- daje soglasje k zaključnemu računu,
- odloča o statusnih spremembah,
- zagotavlja sredstva za delo zavoda in druge vrste pomoči, ki nimajo materialnega značaja,
- daje soglasje k imenovanju direktorja,
- opravlja druge zadeve, določene s tem odlokom in drugimi predpisi.

Zavod je dolžan ustanoviteljici vsako leto poročati o poslovanju zavoda in posredovati druge podatke, ki so potrebni za izvrševanje ustanoviteljske funkcije.

XI. PRAVICE IN OBVEZNOSTI IN ODGOVORNOSTI ZAVODA V PRAVNEM PROMETU

22. člen

Zavod ima vsa pooblastila v prometu s tretjimi osebami.

Za svoje obveznosti zavod odgovarja z vsemi sredstvi s katerimi razpolaga. Ustanovitelj za obveznosti zavoda ne odgovarja.

XII. PRENEHANJE IN PREOBLIKOVANJE ZAVODA

23. člen

Zavod preneha v primerih določenih z zakonom.

24. člen

Zavod se lahko preoblikuje v gospodarsko družbo, na podlagi akta ustanovitelja o preoblikovanju zavoda v gospodarsko družbo.

XIII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

25. člen

Zavod je pravni naslednik Javnega stanovanjskega sklada Občine Slovenske Konjice z vsemi pravicami in obveznostmi.

Pogodbene in druge pravice in obveznosti iz delovnih razmerij delavcev javnega sklada preidejo na novoustanovljeni zavod kot delodajalca prevzemnika.

26. člen

Postopek za sprejem, spremembo in dopolnitev tega akta je enak postopku njegovega sprejema.

27. člen

Od pridobitve pravne sposobnosti zavoda opravlja delo direktorja javnega sklada, za čas enega leta, dosednji direktor Javnega stanovanjskega sklada Občine Slovenske Konjice.

Od pridobitve pravne sposobnosti zavoda postanejo dosednji člani nadzornega sveta JSS Konjice člani upravnega odbora in nadaljujejo z delom do izteka mandata.

Akt o sistemizaciji delovnih mest, kadrovski načrt in Statut zavoda, morajo biti sprejeti najkasneje v šestih mesecih od pridobitve pravne sposobnosti zavoda.

Z dnem pridobitve pravne sposobnosti zavoda preneha veljati Odlok o preoblikovanju Stanovanjskega sklada Občine Slovenske Konjice in o ustanovitvi Javnega stanovanjskega sklada občine Slovenske Konjice (Uradni list RS, št. 93/00, 19/01, 49/02, 133/03, 54/04, 13/05, 75/06).

Direktor poskrbi za vpis tega odloka v sodni register.

28. člen

V odloku uporabljeni izrazi: direktor, član, zaposleni in drugi izrazi, zapisani v moški slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za moške in ženske.

29. člen

Ta odlok prične veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 014-0022/2008-6(126)

Slovenske Konjice, dne 30. oktobra 2008

Župan
Občine Slovenske Konjice
Miran Gorinšek l.r.

4718. Odlok o občinskem podrobnem prostorskem načrtu »VBM«

Na podlagi 61. člena ter v povezavi s 46. in 96. členom Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07) je Občinski svet Občine Slovenske Konjice na podlagi 7. in 16. člena Statuta Občine Slovenske Konjice (Uradni list RS, št. 118/07 – UPB) na 19. redni seji dne 30. 10. 2008 sprejel

ODLOK**o občinskem podrobnem prostorskem načrtu »VBM«**

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(vsebina občinskega podrobnega prostorskega načrta)

S tem odlokom se sprejme občinski podroben prostorski načrt »VBM« (v nadaljevanju OPPN), ki ga je izdelal BIRO 2001

Maksimilijana Ozimič Zorič s.p. iz Slovenske Bistrice v januarju 2008 pod št. 31/07-OPPN in je sestavni del tega odloka.

OPPN Vsebuje:

- besedilo OPPN (odlok) in
- kartografski del z naslednjimi grafičnimi načrti:

- 1.1 Izsek iz plana
- 1.2 Izsek iz PUP
- 1.3 Kopija katastrskega načrta
- 1.4 Geodetski načrt stanja terena z območjem podrobne-

ga prostorskega načrta

2.1 Prikaz prostorske ureditve z zasnovo prostorski enot

2.2 Načrt parcelacije z elementi za zakoličbo objektov

3.1 Ureditvena situacija s prerezi in prometom

3.2 Zasnova projektnih rešitev energetske, komunalne in druge gospodarske infrastrukture s priključevanjem

3.3 Rešitve in ukrepi za varstvo okolja, ohranjanje narave in obrambo ter varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, vključno z varstvom pred požarom

3.4 Prerezi in pogledi

3.5 Etapnost izvedbe in tolerance.

2. člen

(vsebina prilog občinskega podrobnega prostorskega načrta)

Priloge k OPPN so:

- povzetek za javnost,
- izvleček iz strateškega prostorskega akta,
- obrazložitev in utemeljitev OPPN,
- seznam strokovnih podlag,
- smernice in mnenja nosilcev urejanja prostora,
- seznam sprejetih aktov o zavarovanju in seznam sektorskih aktov in predpisov, ki so bili upoštevani pri pripravi OPPN,
- izjava odgovornega prostorskega načrtovalca.

II. OPIS PROSTORSKE UREDITVE

3. člen

(prostorske ureditve)

V ureditvenem območju OPPN so predvidene naslednje prostorske ureditve:

- gradnja stanovanjsko poslovnega objekta kot prizidava k obstoječemu objektu Mestni trg 7,
- gradnja podzemne garaže v severnem delu območja obravnave,
- ureditev otroškega igrišča nad podzemno garažo,
- prometna ureditev in ostala infrastrukturna ureditev,
- ureditev zelenih površin.

III. UREDITVENO OBMOČJE OPPN

4. člen

(ureditveno območje OPPN)

Površina ureditvenega območja obsega 2287m² in zajema parcele številka: 441/21, 441/23 441/14, 441/15, 1794/4 v celoti in 441/20 ter 346/7 po delih, vse k.o. Slovenske Konjice. Obravnava gradnjo stanovanjsko poslovnega objekta na parc. št. 441/14, 441/15 in 1794/4 (250 m² je bruto etažna površina objekta) ter podzemno garažo na parc. št. 441/21 s površino 848m², nad katero bo ograjeno otroško igrišče na travnati podlagi. Parcela št. 441/22 na zahodni strani objekta bo ostala zelenica. Ostale površine predstavljajo dovozno cesto v garažo (parc. št. 346/7), obrobne zelene površine in funkcionalno zemljišče ob prizidanem objektu.

Meja OPPN poteka v smeri urinega kazalca z izhodiščem na zahodni stranici parc. št. 441/21 v podaljšku na mejo parc. št. 441/20, ki jo prečka v smeri proti vzhodu do obstoječega cestnega priključka na javni poti. Tu meja spremeni smer proti

jugu in prečka obstoječe parkirišče z dovozno cesto parc. št. 346/7, kjer se ob severni fasadi obstoječega objekta obrne proti zahodu in zaobjame parcele št. 1794/4, 441/14, 441/15 ter s pravokotnim lomom prečka parcelo št. 441/22 v smeri proti zahodu do njene zahodne stranice, kjer se priključi izhodiščni točki na zahodni stranici parc. št. 441/21 k.o. Slovenske Konjice.

IV. UMESTITEV NAČRTOVANIH UREDITEV V PROSTOR

Opis vplivov in povezav prostorske ureditve s soslednjimi območji

5. člen

(vplivno območje)

Vplivno območje OPPN je enako ureditvenemu območju OPPN.

V času gradnje bo vplivno območje OPPN zajemalo zemljišča znotraj ureditvenega območja ter zemljišča, namenjena za gradnjo primarne in energetske infrastrukture.

6. člen

(vpliv in povezava s soslednjimi zemljišči)

Po izgradnji prostorskih ureditev bo vplivno območje obsegalo zemljišča, ki so vključena v OPPN. V zasnovi namenske rabe prostora je širše območje namenjeno za centralne dejavnosti naselja C3 in za individualno stanovanjsko gradnjo s spremljajočimi objekti S16.

Vrste načrtovanih objektov in površin ter opredelitev dejavnosti

7. člen

(vrste gradenj)

V ureditvenem območju so dovoljene gradnje novih objektov, njihove rekonstrukcije, redna in investicijska vzdrževalna dela na zgrajenih objektih in vzdrževalna dela v javno korist.

8. člen

(vrste objektov)

- 1/ Stavbe – stanovanjsko poslovni objekt
- garaža
- 2/ Gradbeni inženirski objekti
- dovozna cesta
- 3/ Enostavni objekti – pomožni objekti, začasni objekti in urbana oprema
- otroško igrišče.

9. člen

(vrste ureditev)

- V območju OPPN so dovoljenje naslednje ureditve:
- hortikultura ureditev (ureditev zelenih površin, zasaditev dreves in grmovnic ...),
 - parterne ureditve (tlakovanje, ureditev pešpoti in klančin, zunanjih stopnic, zunanjih teras ...).

10. člen

(vrste dejavnosti)

V območju OPPN so dovoljenje naslednje dejavnosti:

- centralne, oskrbne in storitvene dejavnosti, turistične, poslovno-stanovanjske.

V prizidku je predvidena izgradnja treh do štirih stanovanj v štirih etažah (I., II., III. in IV. nadstropje), kar predstavlja 13 stanovanjskih enot, ki bodo komunikacijsko povezane s prizidkom v gradnji (stopnišče, hodnik, osebno dvigalo ...), kjer je lociran na severni strani tudi glavni vhod v stanovanjski del objekta.

V pritlični etaži je predvidena ureditev poslovnih prostorov za mirno dejavnost (javni program, pisarne, trgovina z neživili, storitve ...), brez gostinske dejavnosti.

Podzemna garaža z 41 parkirnimi mesti je locirana severno ob prizidku in zahodno ob obstoječem makadamskem parkirišču, na parc. št. 441/21 k.o. Slovenske Konjice.

Nad podzemno garažo bo urejeno otroško igrišče.

Lokacijski pogoji in usmeritve za projektiranje in gradnjo

11. člen

(pogoji in usmeritve za gradnjo objektov)

Pogoji za stanovanjsko poslovni prizidek

Velikost in zmogljivost objekta:

– horizontalni gabarit je prilagojen obstoječemu objektu Mestni trg 7, velikosti prizidave je 17.00 m x 14.70 m,
– vertikalni gabarit je usklajen z objektom, na katerega se prislanja in ne presega višine 17.00 m ± 0.50 m nad terenom. Objekt ima pritličje in 4 nadstropja.

– Oblikovanje zunanje podobe: objekt naj bo arhitekturno oblikovan s povzemanjem elementov sosednjih objektov. V prizidki etaži objekta se zgradi prehod širine 2.00 m, ki omogoča peš prehod iz južne strani objekta na severno dvoriščno stran objekta. S tem ne bo oviran javni prehod območja.

Legaj objekta na zemljišču:

– objekt leži na parc. št. 441/14, 441/15 in 1794/4 k.o. Slovenske Konjice in je poravnan na južni in severni strani s stranico nove prizidave objekta Mestni trg 7. Zahodno se približuje parceli št. 441/23 z razdaljo 1.0 m.

Ureditev okolice objekta:

– južno pred objektom se uredi hodnik za pešce v nadaljevanju obstoječega mimo Mestni trg 7.

– Prehod oziroma podhod se uredi skozi pritlično etažo objekta v smeri sever – jug.

– Uredi se zelenica zahodno ob objektu.

Velikost in oblika stavbnega zemljišča

Stavbno zemljišče za prizidavo obsega parcele 441/14, 441/15 in 1794/4 v celoti.

Pogoji za podzemno garažo

Velikost in zmogljivost objekta:

Podzemna garaža je večkotnik – trapez – z osnovnima pravokotnima stranicama 31.15 m x 31.30 m in ima prirezan zahodni vogal, ki se prilagaja terenu oziroma obstoječi cesti ob objektu Mestni trg 11. V garaži je prostora za 41 avtomobilov. Garaža ima dve uvozni klančini s predpisanim naklonom šir. 3.50 m. Višinsko se nivo tlaka v garaži izvede v takšni globini, ki zagotavlja izvedbo urejene višine otroškega igrišča na koti 320.40 m.

Legaj objekta na zemljišču:

– garaža leži na parc. št. 441/21 in je 3.0 m oddaljena od stranice stanovanjsko poslovnega objekta in zahodno sega 1.0 m do robnika obstoječega asfaltiranega parkirišča.

Ureditev okolice objekta:

– Garaža ima dve uvozni klančini z dovozom preko obstoječega parkirišča na parc. št. 346/7 k.o. Slovenske Konjice. Obodni zidovi garaže, ki segajo nad nivo okoliškega terena, se zasujejo oziroma ustrezno zazelenijo.

Velikost in oblika stavbnega zemljišča

Stavbno zemljišče za garažo leži na parceli 441/21 s površino 967 m².

Pogoji za otroško igrišče

Otroško igrišče je travnato in oblikovano nad tlorisom garaže z zunanjim gabaritom odsekanega trapeza s stranicama 31.15 m x 31.30 m. Nad višino okoliškega terena bo dvignjeno na zahodni strani največ 50 cm, kar predstavlja absolutno višino končne ureditve na koti 320.40 m.

Dohod na igrišče bo s klančino dopustnega naklona 4% oziroma 5% iz severne oziroma zahodne strani. Del igrišča, ki bo nad teren dvignjen 1.0 m in več, bo ograjen z zaščitno ograjo ustrezne višine. Igrala in oprema otroškega igrišča se uskladijo z zahtevami Krajevne skupnosti in prilagodijo starostni strukturi otrok.

12. člen

(pogoji za enostavne objekte)

Za enostavne objekte na območju urejanja veljajo določila Uredbe o vrstah objektov glede na zahtevnost (Uradni list RS, št. 37/08), če s tem odlokom ni drugače določeno.

V. ZASNOVA PROJEKTNIH REŠITEV PROMETNE, ENERGETSKE, KOMUNALNE IN DRUGE GOSPODARSKE INFRASTRUKTURE IN OBVEZNOST PRIKLJUČEVANJA

13. člen

(pogoji za prometno urejanje)

Parkiranje osebni vozil za stanovalce, za lastnike poslovnih prostorov in obiskovalce, bo urejeno v podzemni garažni hiši, kjer je predvidenih do 41 PM.

Stanovanja 13SE= 13 x 1.5 = 19.50 PM	20PM
Ena etaža poslovnih prostorov 210m ² (1PM na 30–40m ²) = 6	6PM
Skupaj potreba novi prizidek	26PM

Dovoza v podzemno garažo bosta dva iz obstoječega parkirišča na parc. št. 346/7 k.o. Slovenske Konjice.

Peš dostop do objekta bo iz severne in južne smeri. Vhod v stanovanjski del bo iz severne strani, iz obstoječega vhoda v objektu, ki je v gradnji. Vhodi za poslovni del v pritlični etaži bodo iz južne strani iz ulice.

Skozi pritličje objekta se uredi prehod v obliki javnega podhoda, ki omogoča neoviran prehod iz južne na severno dvoriščno stran objekta. Javna pešpot ob južni strani objekta se ohrani.

Dohod na ograjeno otroško igrišče nad garažami je iz severne ali zahodne strani preko parc. št. 441/20, dohod na travnato otroško igrišče pa bo iz južne ali severne strani. Javne površine namenjene pešcem morajo biti urejene brez komunikacijskih ovir.

14. člen

(vodovodno omrežje)

Na obravnavanem območju je zgrajen javni vodovod DN 300 mm, ki je v upravljanju JKP Slovenske Konjice d.o.o.. Kolikor bo investitor s strojnimi deli posegal v območje obravnave, je dolžan na lastne stroške prestaviti naveden cevovod dimenzije DN 300 mm. Pred prestavitvijo je nad cevovodom prepovedano asfaltiranje in tlakovanje površin. V primeru prestavitve se novozgrajeni cevovod obvezno izvede iz DUKTIL cevi dimenzije 300 mm.

Prostori predvidenega stanovanjsko poslovnega objekta se bodo oskrbovali s pitno vodo iz javnega vodovoda (DN 150 mm) preko novega vodovodnega priključka. Za reševanje lastne požarne varnosti je investitor dolžan zgraditi na lastne stroške vodovodno povezavo, ki se obvezno izvede preko merilnega števca v vodovodno hidravlično zanko z odgovarjajočim številom nadzemnih hidrantov.

V sklopu izvedbe vodovodnega priključka se izdelata glavni vodovodni jašek z vgrajenim generalnim ventilom. Jašek se izvede izven objekta v zelenici, na zemljišču v lasti investitorja. Vse stanovanjske in poslovne enote morajo imeti izveden svoj ločen vodomer na mestu, kjer je možen stalen dostop vzdrževalca javnega vodovodnega omrežja.

15. člen

(kanalizacijsko omrežje)

Investitor izdelata ustrezno projektno dokumentacijo odvoda in čiščenja odpadnih vod za celoten kompleks v njegovi lasti.

Na območju predvidene in delno obstoječe pozidave se izvede ločen sistem kanalizacije. Sanitarne odplake se vodijo

po internem sanitarnem kanalu do obstoječega kolektorja s traso v brežini vodotoka Dravinje, ki trenutno ni v obratovanju. Interni kanal se priključi na obstoječi kolektor po njegovi sanaciji, ki je načrtovana v prihodnjem obdobju.

V obdobju do izgradnje CČN Slo. Konjice je potrebno sanitarne odplake pred izpustom v vodotok Dravinjo očistiti v greznici brez iztoka ali začasni MČN pod pogoji in s soglasjem ARSO. Po sanaciji kolektorja je nanj dovoljeno priključiti samo sanitarne odplake. Po izgradnji CČN Slov. Konjice je investitor dolžan izvesti na lastne stroške izločitev greznice ali MČN iz obratovanja.

Neonesnažene meteorne vode iz strešin in v lovilcih olj očiščene meteorne vode iz povoznih površin ter parkirišč se vodijo po internem meteorinem kanalu do vodotoka Dravinje pod pogoji in s soglasjem ARSO.

Pri izdelavo projektne dokumentacije in izgradnji je potrebno upoštevati:

- Uredbo o emisiji snovi in toplote pri odvajanju odpadnih vod v vode in javno kanalizacijo (Uradni list RS, št. 47/05),
- Uredbo o emisiji snovi pri odvajanju padavinske vode iz javnih cest ((Uradni list RS, št. 47/05),
- Odlok o odvajanju odpadne in padavinske vode Občine Slovenske Konjice (Uradni list RS, št. 55/97).

16. člen

(elektroenergetsko omrežje)

Območje, ki ga ureja OPPN križajo oziroma se mu približuje naslednji elektroenergetski vodi v lasti Elektro Maribor d.o.o.:

- srednjenapetostni 20 kV kablovod RTP Slo. Konjice – Konus Sl. Konjice (k-225),
- srednjenapetostni 20 kV kablovod Sl. Konjice Prevrat 1 – Sl. Konjice most (k-271),
- nizkonapetostni kabelsko omrežja 0,4 kV iz transformatorske postaje TP Sl. K. Most.

Priključna moč predvidenih objektov iz priložene dokumentacije ni razvidna in je ocenjena (po tabeli Ta-77-Elektro Maribor in ref. Št. 39.01.CIGRE Bled, maj 1989) na skupno 60-80 kW.

Nizkonapetostni kablovod, ki prečka območje OPPN bo potrebno odstraniti in zgraditi nadomestni kablovod, pri čemer bo potrebno upoštevati pogoje, ki jih predpisuje Tipizacija elektroenergetskih kablovodov za napetost 1 kV, 10 kV in 20 kV. Srednjenapetostni 20 kV kablovod in stale nizkonapetostne kablovode bo po potrebi ustrezno mehansko zaščititi, prav tako v skladu z omenjeno tipizacijo.

Pri vseh gradbenih delih v bližini elektroenergetskih vodov mora biti zagotovljen nadzor s strani naše OE Slovenska Bistrica.

Napajanje predvidenega objekta bo možno iz transformatorske postaje TP 20/0,4 kV Slovenske Konjice Most (t-105) za kar bo potrebno:

- zgraditi nizkonapetostni kabelski priključek iz transformatorske postaje TP Sl. Konjice most ali pa uporabiti obstoječ priključek (natančno se določi v soglasju za priključitev, ko bo znana potrebna priključna moč),
- pridobiti ustrezno upravno in projektno dokumentacijo za nizkonapetostni kabelski priključek,
- pridobiti služnostne pogodbe za zemljišča, preko katerih bo potekala trasa NN razvoda.

V skladu z 71. členom Energetskega zakona (Uradni list RS, št. 27/07) in 13. členom Uredbe o splošnih pogojih za dobavo in odjem električne energije (Uradni list RS, št. 117/02) si bo moral investitor pred izdajo gradbenega dovoljenja pridobiti soglasje za priključitev za predvideni objekt, v katerih bodo natančno določeni vsi pogoji za priključitev na distribucijsko omrežje.

17. člen

(telekomunikacijsko omrežje)

Pri vseh posegih v prostor je potrebno upoštevati trase obstoječega TK omrežja.

V situacijo so vrisane trase obstoječih TK vodov po podatkih TELEKOM d.d. in idejne trase novih vodov, ki bodo napajale novo zgrajeni objekt. Trasa novih vodov se predvidi v TK kabelski kanalizaciji z PVC cevmi in ustreznimi TK jaški s tipskimi pokrovi Telekom. Podrobneje se priključevanje obdela v projektu komunalne infrastrukture v fazi izdelav PGD dokumentacije.

V fazi pridobivanja dokumentacije PGD je potrebno izdelati tudi projekt priključitve na javno TK omrežje in projekt zaščite oziroma prestavitve obstoječega TK omrežja, ki mora biti usklajen s projektom ostalih komunalnih vodov.

18. člen

(ogrevanje in priprava sanitarne tople vode)

Predvideno je ogrevanje objekta iz obstoječega daljinskega sistema ogrevanja iz kotlovnice. Za izvedbo priključka si mora investitor pred izdelavo projektne dokumentacije pridobiti projektne pogoje Distributerja toplotne energije, to je Javni stanovanjski sklad Slovenske Konjice.

V primeru prestavitve obstoječega toplovodnega omrežja, stroške prestavitve poravnava investitor.

Pri vseh posegih v prostor je potrebno upoštevati trase obstoječega toplovodnega omrežja, stroške prestavitve poravnava investitor.

19. člen

(odstranjevanje odpadkov)

Na parceli se na stalno dostopnem mestu predvidi prostor za ekološki otok. Ureditev ekološkega otoka mora zadoščati določilom veljavnega občinskega Odloka o ravnanju s komunalnimi odpadki občine Slovenske Konjice (Uradni list RS, št. 75/04) in omogočiti ločeno zbiranje odpadkov ter ustrezati vsem sanitarno tehničnim predpisom, vključno z vizualno ter mehansko zaščito proti vetru. Ekološki otok je lociran na severni strani objekta in dostopen po dovozni cesti obstoječega parkirišča.

VI. REŠITVE IN UKREPI ZA VAROVANJE OKOLJA, OHRANJANJA NARAVE, VARSTVO KULTURNE DEDIŠČINE TER TRAJNOSTNO RABO NARAVNIH DOBRIN

20. člen

(varstvo pred hrupom)

Obravnava območje spada v območje s III. stopnjo varstva pred hrupom, na katerem je dopusten poseg v okolje, ki je manj moteč zaradi povzročanja hrupa.

Vsi ukrepi zaščite proti hrupu morajo zagotoviti, da se ne presegajo mejne vrednosti kazalcev hrupa v okolju določene z Uredbo o ocenjevanju in urejanju hrupa v okolju (Uradni list RS, št. 121/04) in Uredbo o mejnih vrednostih kazalcev hrupa v okolju (Uradni list RS, št. 105/05).

Ukrepi za zmanjšanje hrupa pri izvajanju plana so naslednji:

- Pri izvajanju gradbenih del naj se uporabljajo brezhibni in predpisom ustrezni delovni stroji in naprave.

21. člen

(varstvo zraka)

Upoštevati je potrebno določila Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, 41/04), Uredbe o mejah, opozorilnih in kritičnih emisijskih vrednostih snovi v zraku (Uradni list RS, št. 73/94) in Uredbe o emisiji snovi v zraku iz kurilnih naprav (Uradni list RS, št. 73/94, 51/98, 83/98, 105/00, 50/01, 46/02, 49/03, 45/04). Izpusti v zrak ne smejo presežati z zakonom določenih mejnih vrednosti. Objekt bo priključen na sistem daljinskega ogrevanja in ne bo povzročal onesnaževanje zraka.

22. člen
(varstvo voda)

1. Vse odpadne vode morajo biti obvezno priključene na javni kanalizacijski sistem, če le-ta obstaja.

2. Projektna rešitev odvodnjavanja in čiščenja padavinskih in komunalnih odpadnih voda mora biti usklajena s Pravilnikom o nalogah, ki se izvajajo v okviru obvezne občinske gospodarske javne službe odvodnjavanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode (Uradni list RS, št. 109/07) in Uredbo o emisiji snovi in toplote pri odvajanju odpadnih voda v vode in javno kanalizacijo (Uradni list RS, št. 47/05, 45/07).

3. Padavinske vode iz obravnavanega območja (iz strehe, parkirišča, ceste ...) je treba, če ne obstaja možnost priključitve na javno kanalizacijo, prioriteto ponikati, pri tem morajo biti ponikovalnice locirane izven vpliva povoznih in manipulativnih površin. Ker ponikanje ni možno, je treba padavinske vode speljati v bližnji vodotok.

4. Odvajanje čistih padavinskih voda iz utrjenih površin in strešin je potrebno urediti skladno z 92. členom ZV (Uradni list RS, št. 67/02), in sicer na tak način, da bo v čim večji možni meri zmanjšan odtok padavinskih voda z urbanih površin, kar pomeni, da je potrebno predvideti zadrževanje padavinskih voda pred iztokom v površinske vodotoke.

5. Projektna rešitev odvajanja in čiščenja padavinskih odpadnih voda z javnih cest mora biti usklajena z Uredbo o emisiji snovi pri odvajanju padavinske vode z javnih cest (Uradni list RS, 47/05) in Uredbo o emisiji snovi in toplote pri odvajanju odpadnih voda v vode in javno kanalizacijo (Uradni list RS, 47/05).

6. V postopku je bilo preverjeno in ugotovljeno, da se lokacija obravnavane pozidave nahaja na območju aglomeracije, opredeljene po Pravilniku o odvajanju in čiščenju komunalne odpadne vode in padavinske vode (Uradni list RS, št. 105/02) s poselitvijo nad 2000 prebivalcev, zato bo moral investitor, ko bo zgrajena javna kanalizacija, zagotoviti priključek obravnavanega objekta na ta sistem, ter opustiti odvodnjo odpadnih voda v vodotesno greznico brez iztoka, kar se dovoljuje kot začasna rešitev.

23. člen

(način ravnanja s plodno in odvečno zemljo)

Ob izkopu gradbene jame je potrebno odstraniti plodno zemljo in jo deponirati na primernem mestu v nasipu višine največ 2 m ob gradbišču. Po končanih gradbenih delih se humus uporabi za ureditev zunanjih zelenih površin in za ureditev otroškega igrišča.

24. člen

(varstvo narave)

Obravnavani poseg se ne nahaja v območju varstva narave.

25. člen

(varstvo kulturne dediščine)

Obravnavane parcele ležijo v zavarovanem območju Kompleksnega varstva kulturne dediščine (OKV – ŠO 38), kjer varstveni režim določa, da posegi ne smejo negativno vplivati na kvalitetne in zavarovane sestavine prostora. Načrtovani tlorisni in višinski gabariti novogradnje ter načrtovana zunanja ureditev bistveno ne spreminjajo podobe zavarovane prostora in nimajo dodatnih negativnih vplivov na zavarovan naselbinski spomenik Slovenske Konjice – mestno jedro (EŠD 664). Zato za arhitekturno oblikovanje objektov in zunanjo ureditev ni posebnih kulturnovarstvenih pogojev.

Za varstvo nepremične arheološke kulturne dediščine je ob vseh posegih v zemeljske plasti obvezujoč splošni arheološki varstveni režim, ki najditelja ob odkritju dediščine zavezuje, da najdbo zavaruje nepoškodovano na mestu odkritja in o najdbi takoj obvesti pristojno enoto zavoda za

varstvo kulturne dediščine Slovenije (58. člen Zakona o VKD št. 7/99-287).

VII. REŠITVE IN UKREPI ZA OBRAMBO TER VARSTVO PRED NARAVNIMI IN DRUGIMI NESREČAMI

26. člen

(varstvo pred požarom in naravnimi in drugimi nesrečami)

Na podlagi 8. točke prvega odstavka 49. člena Zakona o varstvu pred požarom (Uradni list RS, št. 71/93, 87/01, 196/06 in 3/07 – uradno prečiščeno besedilo), 60. člena Zakona o varstvu pred naravnimi in drugimi nesrečami (Uradni list RS, št. 64/94, 33/00 – odločba US, 87/01 in 51/06 – uradno prečiščeno besedilo) se izdajo smernice za načrtovanje, ki morajo podrobneje določiti rešitve in ukrepe za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, vključno z varstvom pred požarom. V obravnavanem OPPN je upoštevano:

1. Za zadostno oskrbo z vodo za gašenje požarov bo urejeno hidrantno omrežje skladno s Pravilnikom o tehničnih normativih za hidrantno omrežje za gašenje požarov (Uradni list SFRJ, št. 30/91) ter na podlagi 6., 7. ali 8. člena Pravilnika o požarni varnosti v stavbah (Uradni list RS, št. 31/04, 10/05, 83/05 in 14/05).

2. Za potrebne protipožarne ločitve na podlagi 3. člena Pravilnika o požarni varnosti v stavbah se uporabijo ustrezni gradbeni materiali.

3. Zadostna nosilnost konstrukcije ter preprečitev širjenja požara po stavbi bo zagotovljena z izborom ustreznega gradbenega materiala in statično presojo.

4. Zagotovljeni so pogoji za varen umik ljudi, živali in premoženja pri požaru po hodnikih in stopniščih ter zunanjih odprtih zelenih površinah. Dostopi in dovozi do objekta in delovne površine za intervencijska vozila so zagotovljeni na dovozih in dostopih ter odprtih zelenih površinah.

5. V objektu se ne bodo uporabljale požarno nevarne snovi in tehnološki postopki, objekt je namenjen stanovanjem in mirni poslovni dejavnosti. Širjenje požara na sosednje objekte bo preprečeno z uporabo ustreznih materialov.

6. V sklopu projektne dokumentacije PGD se izdelava študija požarne varnosti oziroma zasnova požarne varnosti.

7. Soglasje k projektnim rešitvam je potrebno pridobiti v primeru, če je predpisana izdelava študije požarne varnosti. Obravnavani objekti v tem OPPN ne bodo izpolnjevali nobene zahteve, na podlagi katere je obvezna izdelava študije požarne varnosti.

27. člen

(varstvo pred potresom)

Pri načrtovanju objektov je potrebno upoštevati določila o dimenzioniranju in izvedbi gradbenih objektov v potresnih območjih.

28. člen

(obramba in zaščita)

Mesto Slovenske Konjice ima manj kot 5000 prebivalcev, zato ukrepi in rešitve v zvezi z zaklanjanjem niso predvideni.

VIII. NAČRT PARCELACIJE

29. člen

(prikaz parcelacije)

Predlog parcelacije je izdelan v državnem koordinatnem sistemu. Grafični prikaz je na listu 2.3 Načrt parcelacije. Mejne točke parcel so razvidne iz istega načrta.

Natančne površine parcel se določijo v upravnem postopku geodetske odmere in po predhodni sklenitvi pogodbe za pridobitev zemljišč v lasti Občine Slovenske Konjice.

IX. ETAPNOST IZVEDBE TER DRUGI POGOJI
IN ZAHTEVE ZA IZVAJANJE OPPN30. člen
(etapnost izvedbe)

Pred izvedbo vseh del je potrebno pravno urediti status zemljišč in skleniti pogodbo za pridobitev zemljišč, ki so v lasti Občine Slovenske Konjice.

Gradnja prizidave in garaže je sočasna oziroma lahko se garaža zgradi pred prizidavo, z vzporedno izvedeno komunalno in energetska infrastrukturo. Po izgradnji garaže je potrebno takoj pristopiti k ureditvi otroškega igrišča nad garažo in urediti zelenico na zahodni strani prizidave.

31. člen

(pogoji in zahteve za izvajanje prostorskih ureditev)

Investitor si mora pred izvedbo zemeljskih del pridobiti geotehnične pogoje za temeljenje objektov.

V projektni dokumentaciji mora biti predviden način zaščite javnega komunalnega in cestnega omrežja ter bližnjih zemljišč in objektov.

X. TOLERANCE

32. člen

(dopustna odstopanja pri projektni dokumentaciji)

V grafični prilogi »Etapnost izvedbe in tolerance« so določeni tlorisni in višinski gabariti objektov. Natančne dimenzije se določijo v projektni dokumentaciji. Možno je zmanjšanje tlorisnih gabaritov in znižanje predvidenih višin.

Število stanovanj in poslovnih prostorov v objektu je podrejeno strokovnemu priporočilu (FAGG 1991), ki nalaga investitorju, da zagotovi ustrezno število parkirnih mest za stanovalce in lastnike poslovnih prostorov.

Odstopanja so dopustna v primeru, če se pri nadaljnjem podrobnejšem proučevanju prometnih, hidroloških, geomehaniških in drugih razmer ali zaradi spremembe programskih rešitev, poiščejo takšne tehnične rešitve, ki so primernejše z oblikovalskega, prometno tehničnega, okoljskega vidika, s katerimi pa se ne smejo poslabšati prostorske in okoljske razmere.

Odstopanja ne smejo biti v nasprotju z javnimi interesi, z njimi morajo soglašati organi in organizacije, ki so podali smernice in mnenja k občinskemu podrobnemu prostorskemu načrtu.

XI. OBVEZNOSTI INVESTITORJA IN IZVAJALCEV
PRI IZVAJANJU OPPN

33. člen

(obveznosti investitorjev in izvajalcev)

Pred izvedbo vseh del je potrebno pravno urediti status zemljišč in skleniti pogodbo za pridobitev zemljišč, ki so v lasti Občine Slovenske Konjice.

V času izvajanja del je potrebno zagotoviti nemotene dovoze in dostope do obstoječih objektov in zemljišč ter nemoteno komunalno oskrbo teh objektov.

Zagotovljeni morajo biti vsi potrebni varstveni ukrepi in gradbišče ne sme onesnaževati okolja.

XII. USMERITVE ZA DOLOČITEV MERIL IN POGOJEV
PO PRENEHANJU VELJAVNOSTI LOKACIJSKEGA
NAČRTA

34. člen

(urejanje po prenehanju veljavnosti OPPN)

Do realizacije OPPN ostanejo vsa zemljišča v sedanjih rabi. Posegi, ki bi bili v nasprotju z OPPN, niso dovoljeni.

Po sprejetju Odloka o OPPN preneha veljati za območje obravnave Odlok O PUP za 4 območja v centru Slovenskih Konjic in območja dela ZN Škalce III (Uradni list RS, št. 30/95).

XIII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

35. člen

(nadzor nad izvajanjem OPPN)

Nadzorstvo nad izvajanjem tega odloka opravljajo pristojne inšpekcijske službe.

36. člen

(hramba sprejetega OPPN)

Občinski podroben prostorski načrt »VBM« je stalno na vpogled pri pristojnem organu Občine Slovenske Konjice in Upravne enote Slovenske Konjice.

37. člen

(začetek veljavnosti OPPN)

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 032-0013/2008-3

Slovenske Konjice, dne 30. oktobra 2008

Župan
Občine Slovenske Konjice
Miran Gorinšek l.r.

**4719. Odlok o ustanovitvi javnega
vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola
Loče (uradno prečiščeno besedilo – UPB1)**

Na podlagi 87. člena Poslovnika Občinskega sveta Občine Slovenske Konjice (Uradni list RS, št. 118/07 – UPB) je Občinski svet Občine Slovenske Konjice na 19. redni seji dne 30. 10. 2008 potrdil uradno prečiščeno besedilo Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Loče, ki obsega:

– Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Loče (Uradni list RS, št. 66/96 z dne 22. 11. 1996),

– Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Loče (Uradni list RS, št. 31/99 z dne 30. 4. 1999),

– Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Loče (Uradni list RS, št. 68/03 z dne 14. 7. 2003),

– Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Loče (Uradni list RS, št. 104/07 z dne 16. 11. 2007).

Št. 032-0013/2008-8

Slovenske Konjice, dne 30. oktobra 2008

Župan
Občine Slovenske Konjice
Miran Gorinšek l.r.

O D L O K**o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega
zavoda Osnovna šola Loče
(uradno prečiščeno besedilo – UPB1)**

I. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

S tem odlokom Občina Slovenske Konjice, s sedežem Slovenske Konjice, Stari trg 29 (v nadaljevanju besedila: ustanovitelj) ustanavlja na področju osnovnega šolstva javni vzgoj-

no-izobraževalni zavod Osnovna šola Loče (v nadaljevanju: zavod), v čigar sestavo sodijo:

- Podružnična šola Žiče,
- Podružnična šola Jernej.

II. STATUSNE DOLOČBE

1. Ime, sedež in pravni status zavoda

2. člen

Zavod posluje pod imenom: Osnovna šola Loče.

Sedež zavoda: Šolska ulica 5, 3215 Loče.

Skrajšano ime zavoda: OŠ Loče.

V sestavo OŠ sodijo:

- Podružnična šola Jernej v Svetem Jerneju,
- Podružnična šola Žiče v Žičah.

Zavod lahko po predhodnem soglasju z ustanoviteljem organizira delo v novi podružnični šoli ali ukine obstoječo, če so za to podani zakonski razlogi.

3. člen

Zavod je za svoje obveznosti odgovoren s sredstvi, ki so v pravnem prometu.

Zavod je pravna oseba s popolno odgovornostjo in odgovarja za svoje obveznosti z vsem premoženjem, s katerim razpolaga.

Podružnične šole v pravnem prometu nimajo pooblastil.

4. člen

Zavod je vpisan v sodni register pri Okrožnem sodišču v Celju, na registrskem vložku.

Zavod se vpiše v razvid zavodov vzgoje in izobraževanja, ki ga vodi ministrstvo, pristojno za šolstvo.

5. člen

Zavod je pravna oseba s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi v poslovanju in v pravnem prometu, kot jih določata zakon in ta odlok.

2. Pečat zavoda

6. člen

Zavod ima in uporablja svoj pečat okrogle oblike, premera 35 mm, v katerega sredini je grb Republike Slovenije, na zunanjem obodu pa je izpisano: Osnovna šola Loče, Šolska ulica 5.

Zavod ima in uporablja tudi pečat okrogle oblike premera 20 mm z enako vsebino kot pečat iz prvega odstavka tega člena.

Pečat mora vsebovati ime in sedež zavoda.

Pečat iz prvega odstavka tega člena uporablja zavod v pravnem prometu za žigovanje vseh aktov, dokumentov in dopisov, ki jih pošilja ali izdaja organom, organizacijam, občanom, učencem in varovancem oziroma njihovim staršem.

Pečat iz drugega odstavka tega člena uporablja zavod za žigovanje predvsem finančne in knjigovodske dokumentacije.

7. člen

Število posameznih pečatov, njihovo uporabo, način varovanja in uničevanja določi ravnatelj.

3. Zastopanje, predstavljanje in podpisovanje

8. člen

Zavod zastopa in predstavlja ravnatelj.

Ravnatelj zavoda zastopa in predstavlja zavod brez omejitev.

Med začasno odsotnostjo nadomešča ravnatelja njegov pomočnik (delavec zavoda, ki ga za nadomeščanje pooblasti ravnatelj). Pomočnik ravnatelja (pooblaščen delavec zavoda) ima v času nadomeščanja vsa pooblastila ravnatelja.

Ravnatelj lahko za zastopanje ali predstavljanje zavoda v posameznih zadevah pooblasti druge osebe.

9. člen

Za zavod podpisujejo ravnatelj in delavci, ki so pooblaščen za zastopanje, vsak v mejah pooblastil in poslov, ki jih opravljajo.

V odnosih s službo za plačilni promet podpisujejo za zavod ravnatelj in osebe, ki jih določi ravnatelj.

4. Območje zadovoljevanja vzgojno-izobraževalnih potreb

10. člen

Zavod s svojo dejavnostjo zadovoljuje potrebe po osnovnošolskem izobraževanju na področju naselij: Klokočovnik, Koble, Lipoglav, Loče, Mali breg, Mlače, Ostrožno pri Ločah, Penoje, Podob, Spodnji Jernej, Suhadol, Štajerska vas (KS Loče), Sp. Laže, Podpeč, Zbelovo, Zbelovska gora (KS Zbelovo) in od 5. razreda dalje Brezje, Ličenca, Sveti Jernej, Kolačno, Petelinjek pri Ločah, Selski vrh, Zg. Laže (KS Jernej), Žiče (KS Žiče) in Draža vas (KS Draža vas).

Za zadovoljevanje potreb po osnovnošolskem izobraževanju ima zavod podružnični šoli z oddelki od 1. do 5. razreda, in sicer podružnično šolo Žiče, kjer so vključeni otroci KS Žiče in KS Draža vas in podružnično šolo Jernej, kjer so vključeni otroci KS Jernej.

Matična enota je Osnovna šola Loče, kjer je sedež zavoda. V matični enoti se vpisuje otroke v osnovno šolo za celoten zavod.

III. DEJAVNOST ZAVODA

11. člen

Dejavnosti zavoda so:

- H/55.231 Dejavnost otroških letovišč, počitniških in sindikalnih domov
 - H/55.510 Dejavnost menz
 - H/55.520 Priprava in dostava hrane (catering)
 - K/74.871 Prirejanje razstav, sejmov in kongresov
 - M/80.101 Dejavnost vrtecev in predšolsko izobraževanje
 - M/80.102 Osnovnošolsko splošno izobraževanje
 - M/80.400 Izobraževanje odraslih
 - M/80.422 Drugo izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje, d.n.
 - O/92.623 Druge športne dejavnosti
 - K/74.12 Računovodske, knjigovodske in revizijske dejavnosti, davčno svetovanje
 - G/52.471 Dejavnost knjigarn
 - G/52.472 Trgovina na drobno s časopisi in revijami
 - O/92.511 Dejavnost knjižnic
 - I/60.230 Drug kopenski potniški promet
 - G/52.630 Druga trgovina na drobno zunaj prodajaln – prodaja izdelkov učencev
 - K/72.600 Druge računalniške dejavnosti
 - K/74.700 Čiščenje objektov in opreme
 - K/74.852 Fotokopiranje in drugo razmnoževanje
 - O/92.320 Obratovanje objektov za kulturne prireditve
 - O/92.340 Druge razvedrilne dejavnosti, d.n.
 - O/92.610 Obratovanje športnih objektov
 - O/92.720 Druge dejavnosti za sprostitev, d.n.
- Dejavnost zavoda šteje kot javna služba, katere izvajanje je v javnem interesu.

12. člen

Zavod opravlja javno veljavni izobraževalni program, ki je sprejet na način in po postopku, določenem z zakonom.

13. člen

Zavod je devetrazredna osnovna šola in opravlja vzgojno-izobraževalno dejavnost od 1. do 9. razreda obvezne osnovne šole.

Zavod izdaja spričevala o uspehu in izobrazbi, ki štejejo kot javne listine.

Zavod ne sme začeti opravljati nove dejavnosti ali spremeniti pogojev za opravljanje dejavnosti, dokler ustanovitelj ne da soglasja in dokler pristojni organ ne izda odločbe, da so izpolnjeni pogoji, predpisani za opravljanje dejavnosti glede tehnične opremljenosti in varstva pri delu ter drugi predpisani pogoji.

Za nove dejavnosti ne štejejo druge dejavnosti, ki jih opravlja zavod v manjšem obsegu, s katerimi dopolnjuje in boljša ponudbo vzgojno-izobraževalnega dela ali s katerimi prispeva k popolnejšemu izkoriščanju zmogljivosti, ki se uporabljajo za opravljanje vpisanih registriranih dejavnosti.

14. člen

Zavod lahko sklepa pogodbe in opravlja druge pravne posle samo v okviru dejavnosti, ki je vpisana v sodni register.

IV. ORGANI ZAVODA

15. člen

Organi zavoda so:

- svet zavoda,
- ravnatelj,
- strokovni organi,
- svet staršev.

Zavod ima lahko tudi druge organe, katerih delovno področje, sestavo in način volitev oziroma imenovanja določi s pravili.

1. Svet zavoda

16. člen

Zavod upravlja svet zavoda, ki ga sestavljajo predstavniki ustanovitelja, predstavniki delavcev zavoda in predstavniki staršev.

Svet zavoda šole šteje 9 (devet) članov, ki jih sestavljajo:

- trije predstavniki ustanovitelja,
- trije predstavniki delavcev zavoda,
- trije predstavniki staršev.

Predstavnike delavcev zavoda in staršev se voli:

- iz podružničnih šol en predstavnik,
- iz centralne enote dva predstavnika.

Predstavnike ustanovitelja imenuje občinski svet izmed občanov posameznih naselij šolskega okoliša.

Predstavnike zaposlenih izvolijo delavci zavoda neposredno na tajnih volitvah, po postopku in na način, ki ga določa zakon in pravila zavoda.

Predstavnike staršev volijo starši na svetu staršev.

Člani sveta izmed sebe izvolijo predsednika in namestnika predsednika.

Svet odloča z večino glasov svojih članov.

Mandat članov sveta traja štiri leta. Za člana sveta zavoda je ista oseba lahko izvoljena le dvakrat zaporedoma.

Mandat predstavnikov staršev v svetu zavoda je povezan s statusom njihovih otrok v zavodu.

17. člen

Svet zavoda:

- imenuje in razrešuje ravnatelja,
- sprejema program razvoja zavoda,
- sprejema letni delovni načrt in poročilo o njegovi uresničitvi,
- odloča o uvedbi nadstandardnih in drugih programov,
- obravnava poročila o izobraževalni problematiki,
- odloča o pritožbah v zvezi s statusom učenca,
- odloča o pritožbah v zvezi s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi delavcev iz delovnega razmerja,
- odloča o pritožbah staršev v zvezi z vzgojnim in izobraževalnim delom v šoli,

– sprejema pravila in druge splošne akte zavoda, ki jih določa ta odlok ali drug splošni akt zavoda,

– določa finančni načrt in sprejema zaključne in periodične račune,

– predlaga ustanovitelju spremembo ali razširitev dejavnosti,

– daje ustanovitelju in ravnatelju zavoda predloge in mnenja o posameznih vprašanjih,

– razpisuje volitve predstavnikov delavcev v svet zavoda,

– sprejema program razreševanja presežnih delavcev,

– odloča o najemanju kreditov,

– imenuje predstavnike zavoda v drugih asociacijah,

– odloča v soglasju z ustanoviteljem o povezovanju v skupnost zavodov za opravljanje skupnih administrativnih in računovodskih nalog in za opravljanje drugih skupnih del,

– opravlja druge z zakonom ter drugimi splošnimi akti zavoda določene naloge.

2. Ravnatelj

18. člen

Pedagoški vodja in poslovodni organ zavoda je ravnatelj.

Ravnatelj organizira in vodi delo in poslovanje zavoda, predstavlja in zastopa zavod in je odgovoren za zakonitost dela zavoda.

Ravnatelj opravlja naslednje naloge:

- organizira, načrtuje in vodi delo zavoda,
- pripravlja program razvoja zavoda,
- pripravlja predlog letnega delovnega načrta in odgovarja za njegovo izvedbo,
- odgovarja za uresničevanje pravic in dolžnosti učencev,

– vodi delo učiteljskega zbora,

– oblikuje predlog nadstandardnih programov,

– spodbuja strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje strokovnih delavcev,

– organizira mentorstvo za pripravnike,

– prisostvuje pri vzgojnoizobraževalnem delu učiteljev (vzgojiteljev), spremlja njihovo delo in jim svetuje,

– predlaga napredovanje strokovnih delavcev v nazive in odloča o napredovanju delavcev v plačilne razrede,

– spremlja delo svetovalne službe,

– skrbi za sodelovanje zavoda s starši (roditeljski sestanki, govorilne ure in druge oblike sodelovanja),

– obvešča starše o delu zavoda in o spremembah pravic (otrok) in obveznosti učencev,

– odloča o vzgojnih ukrepih,

– določa sistemizacijo delovnih mest,

– odloča o sklepanju delovnih razmerij in o disciplinski odgovornosti delavcev,

– imenuje in razrešuje svojega pomočnika in vodje podružničnih šol,

– skrbi za sodelovanje zavoda s šolsko zdravstveno službo in

– opravlja druge naloge v skladu z zakoni in drugimi predpisi.

19. člen

Za ravnatelja je lahko imenovan, kdor izpolnjuje pogoje po 53., 144. in 145. členu Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja.

Ravnatelja imenuje svet zavoda šole. Mandat ravnatelja traja pet let.

Svet zavoda šole si mora pred odločitvijo o izbiri kandidata za ravnatelja o vseh kandidatih, ki izpolnjujejo pogoje, pridobiti:

- mnenje učiteljskega zbora,
- mnenje lokalne skupnosti ter
- mnenje sveta staršev.

Učiteljski zbor o mnenju za imenovanje ravnatelja glasuje tajno.

Lokalna skupnost in svet staršev mnenje obrazložijo. Če učiteljski zbor, lokalna skupnost ali svet staršev ne dajo mnenja v 20 dneh od dneva, ko so bili zanj zaproseni, lahko svet o izbiri odloči brez tega mnenja. Ko svet izmed prijavljenih kandidatov izbere kandidata za ravnatelja, posreduje obrazložen predlog za imenovanje v mnenje ministru. Če minister ne da mnenja v 30 dneh od dneva, ko je bil zanj zaprosen, lahko svet odloči o imenovanju ravnatelja brez tega mnenja.

Ravnatelja razreši svet zavoda šole. Svet mora pred sprejemom sklepa o razrešitvi seznaniti ravnatelja z razlogi zanjo in mu dati možnost, da se o njih izjavi. Svet s predlogom za razrešitev seznaniti lokalno skupnost, učiteljski zbor ter svet staršev. Svet obrazložen predlog za razrešitev ravnatelja posreduje v mnenje ministru. Če minister ne da mnenja v 30 dneh od dneva, ko je bil zanj zaprosen, lahko svet odloči o razrešitvi ravnatelja brez tega mnenja.

20. člen

Če ravnatelju predčasno preneha mandat oziroma če nihče izmed prijavljenih kandidatov ni imenovan, svet zavoda imenuje vršilca dolžnosti ravnatelja izmed strokovnih delavcev zavoda oziroma izmed prijavljenih kandidatov, vendar največ za eno leto.

Če v 60 dneh po prenehanju mandata ravnatelju, svet zavoda ne imenuje niti ravnatelja niti vršilca dolžnosti ravnatelja, imenuje vršilca dolžnosti ravnatelja v naslednjih osmih dneh minister.

a) Pomočnik ravnatelja

21. člen

Zavod ima pomočnika ravnatelja.

Za pomočnika ravnatelja je lahko imenovan, kdor izpolnjuje pogoje za ravnatelja, razen šole za ravnatelja oziroma ravnateljskega izpita.

Pomočnika ravnatelja imenuje in razrešuje ravnatelj, potem ko si pridobi s tajnim glasovanjem izraženo mnenje učiteljskega zbora.

Pomočnika ravnatelja se imenuje na podlagi javnega razpisa, razen če ravnatelj imenuje pomočnika izmed strokovnih delavcev zavoda.

Pomočnik ravnatelja opravlja naloge, ki mu jih določi ravnatelj in naloge, ki so opisane v aktu o sistemizaciji.

b) Vodja podružnične šole

22. člen

Podružnična šola ima vodjo.

Za vodjo podružnične šole je lahko imenovan, kdor izpolnjuje pogoje za delo učitelja in ima najmanj pet let naziv mentor.

Vodjo podružnične šole imenuje in razrešuje ravnatelj izmed delavcev podružnične šole.

Vodja podružnične šole opravlja delo učitelja, organizacijske naloge v podružnični šoli in druge naloge, ki jih določi ravnatelj z opisom delovnega mesta vodje enote v aktu o sistemizaciji delovnih mest in za katere ga pisno pooblasti.

3. Strokovni organi

23. člen

Strokovni organi v zavodu so učiteljski zbor, oddelčni učiteljski zbor, razrednik in strokovni aktivni.

24. člen

Učiteljski zbor sestavljajo strokovni delavci zavoda.

Učiteljski zbor:

– obravnava in odloča o strokovnih vprašanih povezanih z vzgojno-izobraževalnim delom,

– daje mnenje o letnem delovnem načrtu,
– predlaga uvedbo nadstandardnih in drugih programov ter dejavnosti,

– odloča o posodobitvah programov vzgoje in izobraževanja in njihovi izvedbi v skladu s predpisi,

– daje mnenje o predlogu za imenovanje ravnatelja in pomočnika ravnatelja,

– odloča o vzgojnih ukrepih,

– opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

25. člen

Oddelčni učiteljski zbor sestavljajo strokovni delavci, ki opravljajo vzgojno-izobraževalno delo v posameznem oddelku.

Oddelčni učiteljski zbor:

– obravnava vzgojno-izobraževalno problematiko v oddelku,

– oblikuje program dela z nadarjenimi učenci in tistimi, ki težje napredujejo,

– odloča o vzgojnih ukrepih in

– opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

26. člen

Razrednik vodi delo oddelčnega učiteljskega zbora, analizira vzgojne in učne rezultate oddelka, skrbi za reševanje vzgojnih in učnih problemov posameznih učencev, sodeluje s starši in šolsko svetovalno službo, odloča o vzgojnih ukrepih ter opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

27. člen

Strokovne aktivne sestavljajo učitelji istega predmeta oziroma predmetnih področij.

Strokovni aktivni obravnavajo problematiko predmeta oziroma predmetnega področja, usklajujejo merila za ocenjevanje, dajejo učiteljskemu zboru predloge za izboljšanje vzgojno-izobraževalnega dela, obravnavajo pripombe staršev in učencev ter opravljajo druge strokovne naloge, določene z letnim delovnim načrtom.

4. Svet staršev

28. člen

Za organizirano uresničevanje interesa staršev se v zavodu oblikuje svet staršev zavoda.

Svet staršev zavoda je sestavljen tako, da ima v njem vsak oddelek po enega predstavnika, ki ga starši izvolijo na roditeljskem sestanku oddelka.

Prvi sklic sveta staršev opravi ravnatelj.

Svet staršev:

– predlaga nadstandardne programe,

– daje soglasje k predlogu ravnatelja o nadstandardnih storitvah,

– daje mnenje o predlogu programa razvoja zavoda in o letnem delovnem načrtu,

– razpravlja o poročilih ravnatelja o vzgojno-izobraževalni problematiki,

– obravnava pritožbe staršev v zvezi z vzgojno-izobraževalnim delom,

– voli predstavnike staršev v svet zavoda in

– opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

5. Svetovalna služba

29. člen

Zavod organizira, v skladu z normativi in standardi, svetovalno službo, ki svetuje učencem in staršem ter sodeluje z učitelji in vodstvom šole pri načrtovanju, spremljanju in evalvaciji razvoja zavoda ter pri opravljanju vzgojno-izobraževalnega dela in poklicno svetuje.

Pri opravljanju poklicnega svetovanja se svetovalna služba povezuje z Republiškim zavodom za zaposlovanje.

6. Knjižnica**30. člen**

Zavod ima knjižnico.

Knjižnica zbira knjižnično gradivo, ga strokovno obdeluje, hrani, predstavlja in izposoja ter opravlja informacijsko-dokumentacijsko delo kot sestavino vzgojno-izobraževalnega dela v zavodu.

Zavod ustanovi učbeniški sklad, čigar upravljanje določi minister.

Za učence, ki zaradi socialnega položaja ne morejo plačati prispevka za izposajo učbenikov iz učbeniškega sklada, zagotovi sredstva država v skladu z merili, ki jih določi minister.

V. ZAPOSLENI V ZAVODU**31. člen**

Vzgojno-izobraževalno in drugo strokovno delo v zavodu opravljajo učitelji, svetovalni delavci, knjižničarji in drugi strokovni delavci, ki z njimi sodelujejo pri izvajanju strokovnih nalog, potrebnih za nemoteno delovanje zavoda (v nadaljnjem besedilu: strokovni delavci).

Strokovni delavci izvajajo vzgojno-izobraževalno delo v skladu z zakonom in javno veljavnimi programi tako, da zagotavljajo objektivnost, kritičnost in pluralnost ter so pri tem strokovno avtonomni.

Strokovni delavci morajo obvladati slovenski knjižni jezik, imeti ustrezno izobrazbo, določeno z zakonom in drugimi predpisi, ter opravljen strokovni izpit v skladu z zakonom.

Znanje slovenskega knjižnega jezika se preverja pri strokovnem izpitu. Pri učiteljih, ki niso diplomirali na slovenskih univerzah, se znanje slovenskega knjižnega jezika preverja ob prvi namestitvi.

Strokovna, administrativna, tehnična in druga dela opravljajo delavci, določeni s sistemizacijo delovnih mest.

Delavci iz prejšnjega odstavka morajo imeti izobrazbo, določeno s sistemizacijo delovnih mest, obvladati morajo slovenski jezik.

32. člen

Delovna razmerja, udeležba delavcev pri upravljanju in uresničevanje sindikalnih pravic delavcev v zavodu, zavod uredi v skladu z zakonom in kolektivno pogodbo, ter z zakonom o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanju v svojem splošnem aktu.

Prosta delovna mesta strokovnih in drugih delavcev v zavodu se prijavijo na podlagi sistemizacije delovnih mest. Sistemizacijo delovnih mest določi na podlagi normativov in standardov ravnatelj v soglasju s šolsko upravo na območju katere ima zavod sedež.

Zavod si mora pred prijavo prostega delovnega mesta pridobiti soglasje ministra.

VI. VIRI IN NAČIN PRIDOBIVANJA SREDSTEV ZA DELO ZAVODA**33. člen**

Ustanovitelj in država zagotavljata pogoje za delo zavoda.

Ustanovitelj zagotavlja zavodu sredstva in premoženje, s katerim je zavod upravljal do uveljavitve tega odloka ter sredstva in premoženje podružničnih šol.

Zavod samostojno upravlja s sredstvi, ki so mu dana v posest (upravljanje), ne more pa s pravnimi posli odtujiti nepremično premoženje ali le-to obremeniti s stvarnimi ali drugimi bremenimi brez soglasja ustanovitelja.

Za gospodarjenje z nepremičninami se lahko v občini ustanovi premoženjski sklad, ki posluje v skladu z zakonom.

34. člen

Zavod pridobiva sredstva za delo iz javnih sredstev, sredstev ustanovitelja, prispevkov učencev, sredstev od prodaje storitev in izdelkov ter iz donacij, prispevkov sponzorjev ter iz drugih virov.

Presežek prihodkov nad odhodki, ki jih zavod pridobi s prodajo proizvodov oziroma storitev, ustvarjenih z opravljanjem vzgoje in izobraževanja oziroma z opravljanjem drugih dejavnosti v skladu s tem odlokom, se uporablja za plačilo materialnih stroškov, investicijsko vzdrževanje in investicije, po predhodnem soglasju ustanovitelja pa tudi za plače.

Merila za delitev presežka prihodkov nad odhodki v zavodu določi minister.

Primanjkljaj prihodkov, ki v zavodu nastane pri izvajanju medsebojno dogovorjenega programa iz osnovnih dejavnosti, upoštevajoč dogovorjena merila, kriterije ter normative in standarde, ki veljajo za področja dejavnosti zavoda, krije ustanovitelj oziroma država.

35. člen

Za nadstandardne storitve lahko zavod pridobiva sredstva tudi z dotacijami, sponzorstvom, prispevki staršev in drugimi viri, določenimi z zakonom.

Zavod lahko ustanovi šolski sklad, iz katerega se financirajo dejavnosti posameznega razreda, ki niso sestavina izobraževalnega programa, oziroma se ne financirajo iz javnih sredstev, za nakup nadstandardne opreme, za zviševanje standarta pouka in podobno.

Sklad iz prejšnjega odstavka pridobiva sredstva iz prispevkov staršev, donacij, zapuščin in iz drugih virov.

Sklad upravlja upravni odbor, ki ima predsednika in šest članov, od katerih so najmanj trije predstavniki zavoda. Upravni odbor imenuje svet staršev. Predstavnike zavoda predlaga svet zavoda.

Za delovanje sklada lahko upravni odbor sprejme pravila.

VII. ODGOVORNOST USTANOVITELJA ZA OBVEZNOSTI ZAVODA**36. člen**

Ustanovitelj odgovarja za obveznosti zavoda omejeno subsidiarno do vrednosti sredstev, s katerimi upravlja zavod.

VIII. NADZOR**37. člen**

Nadzor nad izvajanjem zakonov, drugih predpisov in aktov, ki urejajo organizacijo, financiranje, namensko porabo sredstev in opravljanje dejavnosti vzgoje in izobraževanja v zavodu, izvaja šolska inšpekcija.

Nadzor nad zakonitostjo dela zavoda iz področij, ki niso navedena v prvem odstavku tega člena, izvajajo institucije družbenega razvoja, določene z zakonom.

38. člen

Porabo javnih sredstev v zavodu nadzoruje Računsko sodišče Republike Slovenije.

Gospodarjenje z nepremičninami v lasti ustanovitelja nadzira ustanovitelj ali upravni odbor sklada, če je ustanovljen premoženjski sklad, v katerega so vključene nepremičnine v upravljanju zavoda.

IX. SPLOŠNI AKTI ZAVODA**39. člen**

Zavod lahko v zadevah, ki jih ne ureja ta odlok ter v drugih zadevah, ki jih je potrebno regulirati z interno normativo, uredi

svojo notranjo organizacijo in delo s pravili. Pravila sprejme svet zavoda.

Zavod ima lahko tudi druge splošne akte, s katerimi ureja druge zadeve, če tako določa zakon.

Pravila in splošni akti iz drugega odstavka tega člena ne smejo biti v neskladju s tem odlokom.

40. člen

Splošne akte zavoda sprejema svet zavoda ali ravnatelj.

Razmejitev pristojnosti pri sprejemanju splošnih aktov zavoda se določi s pravili zavoda.

X. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

41. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o organiziranju javnih zavodov na področju vzgoje in izobraževanja ter vzgoje in varstva predšolskih otrok, ki ga je sprejela Skupščina občine Slovenske Konjice na seji dne 30. 10. 1991 (Uradni list RS, št. 25/91, 28/91 in 7/95).

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati statut zavoda, sprejet na svetu zavoda dne 20. 1. 1992 s soglasjem Skupščine občine Slovenske Konjice z dne 13. 2. 1992.

42. člen

Zavod mora uskladiti svojo organizacijo in organe zavoda v roku treh mesecev od dneva uveljavitve tega odloka.

43. člen

Ravnatelj zavoda preneha mandat z iztekom dobe, za katero je bil imenovan. Po izteku mandata ravnatelj se opravi razpis prostega delovnega mesta na način in po postopku, določenem s tem odlokom.

44. člen

Ravnatelj zavoda je dolžan poleg nalog, za katere je pristojen po zakonu, opraviti vse potrebno, da zavod uskladi organizacijo dela ter oblikuje svet zavoda v skladu s tem odlokom v roku treh mesecev od dneva uveljavitve tega odloka.

45. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Loče (Uradni list RS, št. 31/99 z dne 30. 4. 1999) vsebuje naslednjo končno določbo

2. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Loče (Uradni list RS, št. 68/03 z dne 14. 7. 2003) vsebuje naslednjo končno določbo

5. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Loče (Uradni list RS, št. 104/07 z dne 16. 11. 2007) vsebuje naslednjo končno določbo

6. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

4720. Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Ob Dravinji (uradno prečiščeno besedilo – UPB1)

Na podlagi 87. člena Poslovnika Občinskega sveta Občine Slovenske Konjice (Uradni list RS, 118/07 – UPB) je Občinski svet Občine Slovenske Konjice na 19. seji dne 30. 10. 2008, potrdil uradno prečiščeno besedilo Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Ob Dravinji, ki obsega:

– Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Ob Dravinji – Uradni list RS, št. 66/96 z dne 22. 11. 1996,

– Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Ob Dravinji – Uradni list RS, št. 31/99 z dne 30. 4. 1999,

– Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Ob Dravinji – Uradni list RS, št. 41/04 z dne 22. 4. 2004,

– Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Ob Dravinji – Uradni list RS, št. 78/07 z dne 28. 8. 2007.

Št. 032-0013/2008-9

Slovenske Konjice, dne 30. oktobra 2008

Župan

Občine Slovenske Konjice
Miran Gorinšek l.r.

O D L O K

o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Ob Dravinji (uradno prečiščeno besedilo – UPB1)

I. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

S tem odlokom Občina Slovenske Konjice, s sedežem Slovenske Konjice, Stari trg 29, (v nadaljevanju besedila: ustanovitelj) ustanavlja na področju osnovnega šolstva javni vzgojno-izobraževalni zavod Osnovna šola Ob Dravinji (v nadaljevanju: zavod), v čigar sestavo sodijo:

– Podružnična šola Tepanje.

II. STATUSNE DOLOČBE

1. Ime, sedež in pravni status zavoda

2. člen

Zavod posluje pod imenom: Osnovna šola Ob Dravinji. Sedež zavoda: Slovenske Konjice, Ulica Dušana Jereba 1.

V sestavo OŠ sodijo:

– Podružnična šola Tepanje v Tepanju.

Zavod lahko po predhodnem soglasju z ustanoviteljem organizira delo v novi podružnični šoli ali ukine obstoječo, če so za to podani zakonski razlogi.

3. člen

Zavod je za svoje obveznosti odgovoren s sredstvi, ki so v pravnem prometu.

Zavod je pravna oseba s popolno odgovornostjo in odgovarja za svoje obveznosti z vsem premoženjem, s katerim razpolaga.

Podružnične šole v pravnem prometu nimajo pooblastil.

4. člen

Zavod je vpisan v sodni register pri Okrožnem sodišču v Celju, na registrskem vložku.

Zavod se vpiše v razvid zavodov vzgoje in izobraževanja, ki ga vodi ministrstvo, pristojno za šolstvo.

5. člen

Zavod je pravna oseba s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi v poslovanju in v pravnem prometu, kot jih določata zakon in ta odlok.

2. Pečat zavoda

6. člen

Zavod ima in uporablja svoj pečat okrogle oblike, premera 35 mm, v katerega sredini je grb Republike Slovenije, na zunanjem obodu pa je izpisano: Osnovna šola Ob Dravinji, Slovenske Konjice, Ul. Dušana Jereba 1.

Zavod ima in uporablja tudi pečat okrogle oblike premera 20 mm z enako vsebino kot pečat iz prvega odstavka tega člena.

Pečat mora vsebovati ime in sedež zavoda.

Pečat iz prvega odstavka tega člena uporablja zavod v pravnem prometu za žigovanje vseh aktov, dokumentov in dopisov, ki jih pošilja ali izdaja organom, organizacijam, občanom, učencem in varovavancem oziroma njihovim staršem.

Pečat iz drugega odstavka tega člena uporablja zavod za žigovanje predvsem finančne in knjigovodske dokumentacije.

7. člen

Število posameznih pečatov, njihovo uporabo, način varovanja in uničevanja določi ravnatelj.

3. Zastopanje, predstavljanje in podpisovanje

8. člen

Zavod zastopa in predstavlja ravnatelj.

Ravnatelj zavoda zastopa in predstavlja zavod brez omejitev.

Med začasno odsotnostjo nadomešča ravnatelja njegov pomočnik (delavec zavoda, ki ga za nadomeščanje pooblasti ravnatelj). Pomočnik ravnatelja (pooblaščen delavec zavoda) ima v času nadomeščanja vsa pooblastila ravnatelja.

Ravnatelj lahko za zastopanje ali predstavljanje zavoda v posameznih zadevah pooblasti druge osebe.

9. člen

Za zavod podpisujejo ravnatelj in delavci, ki so pooblaščen za zastopanje, vsak v mejah pooblastil in poslov, ki jih opravljajo.

V odnosih s službo za plačilni promet podpisujejo za zavod ravnatelj in osebe, ki jih določi ravnatelj.

4. Območje zadovoljevanja vzgojno-izobraževalnih potreb

10. člen

Zavod s svojo dejavnostjo zadovoljuje potrebe po osnovnošolskem izobraževanju na področju naselij: Škalce, Slovenske Konjice – levi breg Dravinje (KS Slovenske Konjice), Bezina, Strtenik, Gabrovnik (KS Bezina), Brdo, Vešenik (KS Vešenik – Brdo), Prežigal, Sp. Pristava (KS Konjiška vas) in od 5. razreda dalje Sp. Grušovje (KS Sp. Grušovje), Perovec, Dobrnež, Tepanje, Tepanjski vrh, Novo Tepanje (KS Tepanje).

Za zadovoljevanje potreb po osnovnošolskem izobraževanju ima zavod podružnično šolo z oddelki od 1. do 5. razreda, in sicer podružnično šolo Tepanje, kjer so vključeni otroci KS Tepanje in Sp. Grušovje.

Matična enota je Osnovna šola Ob Dravinji, kjer je sedež zavoda. V matični enoti se vpisuje otroke v osnovno šolo za celoten zavod.

III. DEJAVNOST ZAVODA

11. člen

Dejavnosti zavoda so:

- M/80.102 Osnovnošolsko splošno izobraževanje,
- M/80.4 Izobraževanje odraslih,
- M/80.422 Drugo izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanja, d.n.,
- H/55.510 Storitve menz,
- H/55.520 Priprava in dostava hrane,
- H/55.231 Dejavnost otroških letovišč, počitniških in sindikalnih domov,
- K/74.12 Računovodske, knjigovodske in revizijske dejavnosti, davčno svetovanje,
- G/52.471 Dejavnost knjigarn,
- G/52.472 Trgovina na drobno s časopisi in revijami,
- O/92.511 Dejavnost knjižnic,
- I/60.230 Drug kopenski potniški promet,
- G/52.630 Druga trgovina na drobno zunaj prodajaln – prodaja izdelkov učencev,
- K/72.600 Druge računalniške dejavnosti,
- K/74.700 Čiščenje objektov in opreme,
- K74.852 Fotokopiranje in drugo razmnoževanje,
- K/74.871 Prirejanje razstav, sejmov, kongresov,
- O/92.320 Obratovanje objektov za kulturne prireditve,
- O/92.340 Druge razvedrilne dejavnosti, d.n.,
- O/92.610 Obratovanje športnih objektov,
- O/92.623 Druge športne dejavnosti,
- O/92.720 Druge dejavnosti za sprostitve, d.n.

Dejavnost zavoda šteje kot javna služba, katere izvajanje je v javnem interesu.

12. člen

Zavod opravlja javnoeljavni izobraževalni program, ki je sprejet na način in po postopku, določenem z zakonom.

13. člen

Zavod je devetrazredna osnovna šola in opravlja vzgojno-izobraževalno dejavnost od 1. do 9. razreda obvezne osnovne šole.

Zavod izdaja spričevala o uspehu in izobrazbi, ki štejejo kot javne listine.

Zavod ne sme začeti opravljati nove dejavnosti ali sprejeti pogojev za opravljanje dejavnosti, dokler ustanovitelj ne da soglasja in dokler pristojni organ ne izda odločbe, da so izpolnjeni pogoji, predpisani za opravljanje dejavnosti glede tehnične opremljenosti in varstva pri delu ter drugi predpisani pogoji.

Za nove dejavnosti ne štejejo druge dejavnosti, ki jih opravlja zavod v manjšem obsegu, s katerimi dopolnjuje in boljša ponudbo vzgojno-izobraževalnega dela ali s katerimi prispeva k popolnejšemu izkoriščanju zmogljivosti, ki se uporabljajo za opravljanje vpisanih registriranih dejavnosti.

14. člen

Zavod lahko sklepa pogodbe in opravlja druge pravne posle samo v okviru dejavnosti, ki je vpisana v sodni register.

IV. ORGANI ZAVODA

15. člen

Organi zavoda so:

- svet zavoda,
- ravnatelj,
- strokovni organi,
- svet staršev.

Zavod ima lahko tudi druge organe, katerih delovno področje, sestavo in način volitev oziroma imenovanja določi s pravili.

1. Svet zavoda

16. člen

Zavod upravlja svet zavoda, ki ga sestavljajo predstavniki ustanovitelja, predstavniki delavcev zavoda in predstavniki staršev.

Svet zavoda šole šteje 9 (devet) članov, ki jih sestavljajo:

- trije predstavniki ustanovitelja,
 - trije predstavniki delavcev zavoda,
 - trije predstavniki staršev.
- Predstavnike delavcev zavoda in staršev se voli:
- iz podružničnih šol en predstavnik,
 - iz centralne enote dva predstavnik.

Predstavnike ustanovitelja imenuje občinski svet izmed občanov posameznih naselij šolskega okoliša.

Predstavnike zaposlenih izvolijo delavci zavoda neposredno na tajnih volitvah, po postopku in na način, ki ga določa zakon in pravila zavoda.

Predstavnike staršev volijo starši na svetu staršev.

Člani sveta izmed sebe izvolijo predsednika in namestnika predsednika.

Svet odloča z večino glasov svojih članov.

Mandat članov sveta traja štiri leta. Za člana sveta zavoda je ista oseba lahko izvoljena le dvakrat zaporedoma.

Mandat predstavnikov staršev v svetu zavoda je povezan s statusom njihovih otrok v zavodu.

17. člen

Svet zavoda:

- imenuje in razrešuje ravnatelja,
- sprejema program razvoja zavoda,
- sprejema letni delovni načrt in poročilo o njegovi uresničitvi,
- odloča o uvedbi nadstandardnih in drugih programov,
- obravnava poročila o izobraževalni problematiki,
- odloča o pritožbah v zvezi s statusom učenca,
- odloča o pritožbah v zvezi s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi delavcev iz delovnega razmerja,
- odloča o pritožbah staršev v zvezi z vzgojnim in izobraževalnim delom v šoli,
- sprejema pravila in druge splošne akte zavoda, ki jih določa ta odlok ali drug splošni akt zavoda,
- določa finančni načrt in sprejema zaključne in periodične račune,
- predlaga ustanovitelju spremembo ali razširitev dejavnosti,
- daje ustanovitelju in ravnatelju zavoda predloge in mnenja o posameznih vprašanjih,
- razpisuje volitve predstavnikov delavcev v svet zavoda,
- sprejema program razreševanja presežnih delavcev,
- odloča o najemanju kreditov,
- imenuje predstavnike zavoda v drugih asociacijah,
- odloča v soglasju z ustanoviteljem o povezovanju v skupnost zavodov za opravljanje skupnih administrativnih in računovodskih nalog in za opravljanje drugih skupnih del,
- opravlja druge z zakonom ter drugimi splošnimi akti zavoda določene naloge.

2. Ravnatelj

18. člen

Pedagoški vodja in poslovodni organ zavoda je ravnatelj.

Ravnatelj organizira in vodi delo in poslovanje zavoda, predstavlja in zastopa zavod in je odgovoren za zakonitost dela zavoda.

Ravnatelj opravlja naslednje naloge:

- organizira, načrtuje in vodi delo zavoda,
- pripravlja program razvoja zavoda,

- pripravlja predlog letnega delovnega načrta in odgovarja za njegovo izvedbo,
- odgovarja za uresničevanje pravic in dolžnosti učencev,

- vodi delo učiteljskega zbora,
- oblikuje predlog nadstandardnih programov,
- spodbuja strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje strokovnih delavcev,

- organizira mentorstvo za pripravnike,
- prisostvuje pri vzgojno-izobraževalnem delu učiteljev (vzgojiteljev), spremlja njihovo delo in jim svetuje,

- predlaga napredovanje strokovnih delavcev v nazive in odloča o napredovanju delavcev v plačilne razrede,
- spremlja delo svetovalne službe,

- skrbi za sodelovanje zavoda s starši (roditeljski sestanki, govorilne ure in druge oblike sodelovanja),

- obvešča starše o delu zavoda in o spremembah pravic (otrok) in obveznosti učencev,

- odloča o vzgojnih ukrepih,
- določa sistemizacijo delovnih mest,

- odloča o sklepanju delovnih razmerij in o disciplinski odgovornosti delavcev,

- imenuje in razrešuje svojega pomočnika in vodje podružničnih šol,

- skrbi za sodelovanje zavoda s šolsko zdravstveno službo in

- opravlja druge naloge v skladu z zakoni in drugimi predpisi.

19. člen

Za ravnatelja je lahko imenovan, kdor izpolnjuje pogoje po 53., 144. in 145. členu Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja.

Ravnatelja imenuje svet zavoda šole. Mandat ravnatelja traja pet let.

Svet zavoda šole si mora pred odločitvijo o izbiri kandidata za ravnatelja o vseh kandidatih, ki izpolnjujejo pogoje, pridobiti:

- mnenje učiteljskega zbora,
- mnenje lokalne skupnosti ter
- mnenje sveta staršev.

Učiteljski zbor o mnenju za imenovanje ravnatelja glasuje tajno.

Lokalna skupnost in svet staršev mnenje obrazložijo. Če učiteljski zbor, lokalna skupnost ali svet staršev ne dajo mnenja v 20 dneh od dneva, ko so bili zanj zaproseni, lahko svet o izbiri odloči brez tega mnenja. Ko svet izmed prijavljenih kandidatov izbere kandidata za ravnatelja, posreduje obrazložen predlog za imenovanje v mnenje ministru. Če minister ne da mnenja v 30 dneh od dneva, ko je bil zanj zaprosen, lahko svet odloči o imenovanju ravnatelja brez tega mnenja.

Ravnatelja razreši svet zavoda šole. Svet mora pred sprejemom sklepa o razrešitvi seznaniti ravnatelja z razlogi zanjo in mu dati možnost, da se o njih izjavi. Svet s predlogom za razrešitev seznaniti lokalno skupnost, učiteljski zbor ter svet staršev. Svet obrazložen predlog za razrešitev ravnatelja posreduje v mnenje ministru. Če minister ne da mnenja v 30 dneh od dneva, ko je bil zanj zaprosen, lahko svet odloči o razrešitvi ravnatelja brez tega mnenja.

20. člen

Če ravnatelju predčasno preneha mandat oziroma če nihče izmed prijavljenih kandidatov ni imenovan, svet zavoda imenuje vršilca dolžnosti ravnatelja izmed strokovnih delavcev zavoda oziroma izmed prijavljenih kandidatov, vendar največ za eno leto.

Če v 60 dneh po prenehanju mandata ravnatelju, svet zavoda ne imenuje niti ravnatelja niti vršilca dolžnosti ravnatelja, imenuje vršilca dolžnosti ravnatelja v naslednjih osmih dneh minister.

a) Pomočnik ravnatelja

21. člen

Zavod ima pomočnika ravnatelja.

Za pomočnika ravnatelja je lahko imenovan, kdor izpolnjuje pogoje za ravnatelja, razen šole za ravnatelja oziroma ravnateljskega izpita.

Pomočnika ravnatelja imenuje in razrešuje ravnatelj, potem ko si pridobi s tajnim glasovanjem izraženo mnenje učiteljskega zbora.

Pomočnika ravnatelja se imenuje na podlagi javnega razpisa, razen če ravnatelj imenuje pomočnika izmed strokovnih delavcev zavoda.

Pomočnik ravnatelja opravlja naloge, ki mu jih določi ravnatelj in naloge, ki so opisane v aktu o sistemizaciji.

b) Vodja podružnične šole

22. člen

Podružnična šola ima vodjo.

Za vodjo podružnične šole je lahko imenovan, kdor izpolnjuje pogoje za delo učitelja in ima najmanj pet let naziv mentor.

Vodjo podružnične šole imenuje in razrešuje ravnatelj izmed delavcev podružnične šole.

Vodja podružnične šole opravlja delo učitelja, organizacijske naloge v podružnični šoli in druge naloge, ki jih določi ravnatelj z opisom delovnega mesta vodje enote v aktu o sistemizaciji delovnih mest in za katere ga pisno pooblasti.

3. Strokovni organi

23. člen

Strokovni organi v zavodu so učiteljski zbor, oddelčni učiteljski zbor, razrednik in strokovni aktivni.

24. člen

Učiteljski zbor sestavljajo strokovni delavci zavoda.

Učiteljski zbor:

– obravnava in odloča o strokovnih vprašanih povezanih z vzgojno-izobraževalnim delom,

– daje mnenje o letnem delovnem načrtu,

– predlaga uvedbo nadstandardnih in drugih programov ter dejavnosti,

– odloča o posodobitvah programov vzgoje in izobraževanja in njihovi izvedbi v skladu s predpisi,

– daje mnenje o predlogu za imenovanje ravnatelja in pomočnika ravnatelja,

– odloča o vzgojnih ukrepih,

– opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

25. člen

Oddelčni učiteljski zbor sestavljajo strokovni delavci, ki opravljajo vzgojno-izobraževalno delo v posameznem oddelku.

Oddelčni učiteljski zbor:

– obravnava vzgojno-izobraževalno problematiko v oddelku,

– oblikuje program dela z nadarjenimi učenci in tistimi, ki težje napredujejo,

– odloča o vzgojnih ukrepih,

– opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

26. člen

Razrednik vodi delo oddelčnega učiteljskega zbora, analizira vzgojne in učne rezultate oddelka, skrbi za reševanje vzgojnih in učnih problemov posameznih učencev, sodeluje s starši in šolsko svetovalno službo, odloča o vzgojnih ukrepih ter opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

27. člen

Strokovne aktivne sestavljajo učitelji istega predmeta oziroma predmetnih področij.

Strokovni aktivni obravnavajo problematiko predmeta oziroma predmetnega področja, usklajujejo merila za ocenjevanje, dajejo učiteljskemu zboru predloge za izboljšanje vzgojno-izobraževalnega dela, obravnavajo pripombe staršev in učencev ter opravljajo druge strokovne naloge, določene z letnim delovnim načrtom.

4. Svet staršev

28. člen

Za organizirano uresničevanje interesa staršev se v zavodu oblikuje svet staršev zavoda.

Svet staršev zavoda je sestavljen tako, da ima v njem vsak oddelek po enega predstavnika, ki ga starši izvolijo na roditeljskem sestanku oddelka.

Prvi sklic sveta staršev opravi ravnatelj.

Svet staršev:

– predlaga nadstandardne programe,

– daje soglasje k predlogu ravnatelja o nadstandardnih storitvah,

– daje mnenje o predlogu programa razvoja zavoda in o letnem delovnem načrtu,

– razpravlja o poročilih ravnatelja o vzgojno-izobraževalni problematiki,

– obravnava pritožbe staršev v zvezi z vzgojno-izobraževalnim delom,

– voli predstavnike staršev v svet zavoda,

– opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

5. Svetovalna služba

29. člen

Zavod organizira, v skladu z normativi in standardi, svetovalno službo, ki svetuje učencem in staršem ter sodeluje z učitelji in vodstvom šole pri načrtovanju, spremljanju in evalvaciji razvoja zavoda ter pri opravljanju vzgojno-izobraževalnega dela in poklicno svetuje.

Pri opravljanju poklicnega svetovanja se svetovalna služba povezuje z Republiškim zavodom za zaposlovanje.

6. Knjižnica

30. člen

Zavod ima knjižnico.

Knjižnica zbira knjižnično gradivo, ga strokovno obdeluje, hrani, predstavlja in izposoja ter opravlja informacijsko-dokumentacijsko delo kot sestavino vzgojno-izobraževalnega dela v zavodu.

Zavod ustanovi učbeniški sklad, čigar upravljanje določi minister.

Za učence, ki zaradi socialnega položaja ne morejo plačati prispevka za izposajo učbenikov iz učbeniškega sklada, zagotovi sredstva država v skladu z merili, ki jih določi minister.

V. ZAPOSLENI V ZAVODU

31. člen

Vzgojno-izobraževalno in drugo strokovno delo v zavodu opravljajo učitelji, svetovalni delavci, knjižničarji in drugi strokovni delavci, ki z njimi sodelujejo pri izvajanju strokovnih nalog, potrebnih za nemoteno delovanje zavoda (v nadaljnjem besedilu: strokovni delavci).

Strokovni delavci izvajajo vzgojno-izobraževalno delo v skladu z zakonom in javnoveljavnimi programi tako, da zagotavljajo objektivnost, kritičnost in pluralnost ter so pri tem strokovno avtonomni.

Strokovni delavci morajo obvladati slovenski knjižni jezik, imeti ustrezno izobrazbo, določeno z zakonom in drugimi predpisi, ter opravljen strokovni izpit v skladu z zakonom.

Znanje slovenskega knjižnega jezika se preverja pri strokovnem izpitu. Pri učiteljih, ki niso diplomirali na slovenskih univerzah, se znanje slovenskega knjižnega jezika preverja ob prvi namestitvi.

Strokovna, administrativna, tehnična in druga dela opravljajo delavci, določeni s sistemizacijo delovnih mest.

Delavci iz prejšnjega odstavka morajo imeti izobrazbo, določeno s sistemizacijo delovnih mest, obvladati morajo slovenski jezik.

32. člen

Delovna razmerja, udeležba delavcev pri upravljanju in uresničevanje sindikalnih pravic delavcev v zavodu, zavod uredi v skladu z zakonom in kolektivno pogodbo, ter z zakonom o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanju v svojem splošnem aktu.

Prosta delovna mesta strokovnih in drugih delavcev v zavodu se prijavijo na podlagi sistemizacije delovnih mest. Sistemizacijo delovnih mest določi na podlagi normativov in standardov ravnatelj v soglasju s šolsko upravo na območju katere ima zavod sedež.

Zavod si mora pred prijavo prostega delovnega mesta pridobiti soglasje ministra.

VI. VIRI IN NAČIN PRIDOBIVANJA SREDSTEV ZA DELO ZAVODA

33. člen

Ustanovitelj in država zagotavljata pogoje za delo zavoda.

Ustanovitelj zagotavlja zavodu sredstva in premoženje, s katerim je zavod upravljal do uveljavitve tega odloka ter sredstva in premoženje podružničnih šol.

Zavod samostojno upravlja s sredstvi, ki so mu dana v posest (upravljanje), ne more pa s pravnimi posli odtujiti nepremično premoženje ali le-to obremeniti s stvarnimi ali drugimi bremenami brez soglasja ustanovitelja.

Za gospodarjenje z nepremičninami se lahko v občini ustanovi premoženjski sklad, ki posluje v skladu z zakonom.

34. člen

Zavod pridobiva sredstva za delo iz javnih sredstev, sredstev ustanovitelja, prispevkov učencev, sredstev od prodaje storitev in izdelkov ter iz donacij, prispevkov sponzorjev ter iz drugih virov.

Presežek prihodkov nad odhodki, ki jih zavod pridobi s prodajo proizvodov oziroma storitev, ustvarjenih z opravljanjem vzgoje in izobraževanja oziroma z opravljanjem drugih dejavnosti v skladu s tem odlokom, se uporablja za plačilo materialnih stroškov, investicijsko vzdrževanje in investicije, po predhodnem soglasju ustanovitelja pa tudi za plače.

Merila za delitev presežka prihodkov nad odhodki v zavodu določi minister.

Primanjkljaj prihodkov, ki v zavodu nastane pri izvajanju medsebojno dogovorjenega programa iz osnovnih dejavnosti, upoštevajoč dogovorjena merila, kriterije ter normative in standarde, ki veljajo za področja dejavnosti zavoda, krije ustanovitelj oziroma država.

35. člen

Za nadstandardne storitve lahko zavod pridobiva sredstva tudi z dotacijami, sponzorstvom, prispevki staršev in drugimi viri, določenimi z zakonom.

Zavod lahko ustanovi šolski sklad, iz katerega se financirajo dejavnosti posameznega razreda, ki niso sestavina izobraževalnega programa, oziroma se ne financirajo iz javnih

sredstev, za nakup nadstandardne opreme, za zviševanje standarda pouka in podobno.

Sklad iz prejšnjega odstavka pridobiva sredstva iz prispevkov staršev, donacij, zapuščin in iz drugih virov.

Sklad upravlja upravni odbor, ki ima predsednika in šest članov, od katerih so najmanj trije predstavniki zavoda. Upravni odbor imenuje svet staršev. Predstavnike zavoda predlaga svet zavoda.

Za delovanje sklada lahko upravni odbor sprejme pravila.

VII. ODGOVORNOST USTANOVITELJA ZA OBVEZNOSTI ZAVODA

36. člen

Ustanovitelj odgovarja za obveznosti zavoda omejeno subsidiarno do vrednosti sredstev, s katerimi upravlja zavod.

VIII. NADZOR

37. člen

Nadzor nad izvajanjem zakonov, drugih predpisov in aktov, ki urejajo organizacijo, financiranje, namensko porabo sredstev in opravljanje dejavnosti vzgoje in izobraževanja v zavodu, izvaja šolska inšpekcija.

Nadzor nad zakonitostjo dela zavoda iz področij, ki niso navedena v prvem odstavku tega člena, izvajajo institucije družbenega razvoja, določene z zakonom.

38. člen

Porabo javnih sredstev v zavodu nadzoruje Računsko sodišče Republike Slovenije.

Gospodarjenje z nepremičninami v lasti ustanovitelja nadzira ustanovitelj ali upravni odbor sklada, če je ustanovljen premoženjski sklad, v katerega so vključene nepremičnine v upravljanju zavoda.

IX. SPLOŠNI AKTI ZAVODA

39. člen

Zavod lahko v zadevah, ki jih ne ureja ta odlok ter v drugih zadevah, ki jih je potrebno regulirati z interno normativo, uredi svojo notranjo organizacijo in delo s pravili. Pravila sprejme svet zavoda.

Zavod ima lahko tudi druge splošne akte, s katerimi ureja druge zadeve, če tako določa zakon.

Pravila in splošni akti iz drugega odstavka tega člena ne smejo biti v neskladju s tem odlokom.

40. člen

Splošne akte zavoda sprejema svet zavoda ali ravnatelj. Razmejitev pristojnosti pri sprejemanju splošnih aktov zavoda se določi s pravili zavoda.

X. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

41. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o organiziranju javnih zavodov na področju vzgoje in izobraževanja ter vzgoje in varstva predšolskih otrok, ki ga je sprejela Skupščina občine Slovenske Konjice na seji dne 30. 10. 1991 (Uradni list RS, št. 25/91, 28/91 in 7/95).

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati statut zavoda, sprejet na svetu zavoda dne 21. 1. 1992 s soglasjem Skupščine občine Slovenske Konjice z dne 13. 2. 1992.

42. člen

Zavod mora uskladiti svojo organizacijo in organe zavoda v roku treh mesecev od dneva uveljavitve tega odloka.

43. člen

Ravnatelj zavoda preneha mandat z iztekom dobe, za katero je bil imenovan. Po izteku mandata ravnatelj se opravi razpis prostega delovnega mesta na način in po postopku, določenem s tem odlokom.

44. člen

Ravnatelj zavoda je dolžan poleg nalog, za katere je pristojen po zakonu, opraviti vse potrebno, da zavod uskladi organizacijo dela ter oblikuje svet zavoda v skladu s tem odlokom v roku treh mesecev od dneva uveljavitve tega odloka.

45. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Ob Dravinji (Uradni list RS, št. 31/99), vsebuje naslednjo končno določbo:

5. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Ob Dravinji (Uradni list RS, št. 41/04), vsebuje naslednjo končno določbo:

2. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Ob Dravinji (Uradni list RS, št. 78/07), vsebuje naslednjo končno določbo:

6. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 9. 2007.

4721. Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Pod goro (uradno prečiščeno besedilo)

Na podlagi 87. člena Poslovnika Občinskega sveta Občine Slovenske Konjice (Uradni list RS, št. 118/07 – UPB) je Občinski svet Občine Slovenske Konjice na 19. redni seji dne 30. 10. 2008 potrdil uradno prečiščeno besedilo Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Pod Goro, ki obsega:

– Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Pod goro (Uradni list RS, št. 66/96 z dne 22. 11. 1996),

– Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Pod goro (Uradni list RS, št. 31/99 z dne 30. 4. 1999),

– Odlok o spremembi Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Pod goro (Uradni list RS, št. 41/04 z dne 22. 4. 2004),

– Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Pod goro (Uradni list RS, št. 78/07 z dne 28. 8. 2007).

Št. 032-0013/2008-10

Slovenske Konjice, dne 30. oktobra 2008

Župan
Občine Slovenske Konjice
Miran Gorinšek i.r.

ODLOK

o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Pod goro (uradno prečiščeno besedilo)

I. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

S tem odlokom Občina Slovenske Konjice, s sedežem Slovenske Konjice, Stari trg 29 (v nadaljevanju besedila: ustanovitelj) ustanavlja na področju osnovnega šolstva javni vzgojno-izobraževalni zavod Osnovna šola Pod goro (v nadaljevanju: zavod), v čigar sestavo sodi:

- Podružnična šola Špitalič,
- Podružnična šola za izobraževanje in usposabljanje otrok s posebnimi potrebami V parku v Slovenskih Konjicah.

II. STATUSNE DOLOČBE

1. Ime, sedež in pravni status zavoda

2. člen

Zavod posluje pod imenom: Osnovna šola Pod goro.
Sedež zavoda: Slovenske Konjice, Šolska 3.
V sestavo OŠ sodijo:

- Podružnična šola Špitalič v Špitaliču,
- Podružnična šola za izobraževanje in usposabljanje otrok s posebnimi potrebami V parku v Slovenskih Konjicah.

Zavod lahko po predhodnem soglasju z ustanoviteljem organizira delo v novi podružnični šoli ali ukine obstoječo, če so za to podani zakonski razlogi.

3. člen

Zavod je za svoje obveznosti odgovoren s sredstvi, ki so v pravnem prometu.

Zavod je pravna oseba s popolno odgovornostjo in odgovarja za svoje obveznosti z vsem premoženjem, s katerim razpolaga.

Podružnične šole v pravnem prometu nimajo pooblastil.

4. člen

Zavod je vpisan v sodni register pri Okrožnem sodišču v Celju, na registrskem vložku.

Zavod se vpiše v razvid zavodov vzgoje in izobraževanja, ki ga vodi ministrstvo, pristojno za šolstvo.

5. člen

Zavod je pravna oseba s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi v poslovanju in v pravnem prometu, kot jih določata zakon in ta odlok.

2. Pečat zavoda

6. člen

Zavod ima in uporablja svoj pečat okrogle oblike, premera 35 mm, v katerega sredini je grb Republike Slovenije,

na zunanjem obodu pa je izpisano: Osnovna šola Pod goro, Slovenske Konjice, Šolska 3.

Zavod ima in uporablja tudi pečat okrogle oblike premera 20 mm z enako vsebino kot pečat iz prvega odstavka tega člena.

Pečat mora vsebovati ime in sedež zavoda.

Pečat iz prvega odstavka tega člena uporablja zavod v pravnem prometu za žigovanje vseh aktov, dokumentov in dopisov, ki jih pošilja ali izdaja organom, organizacijam, občanom, učencem in varovancem oziroma njihovim staršem.

Pečat iz drugega odstavka tega člena uporablja zavod za žigovanje predvsem finančne in knjigovodske dokumentacije.

7. člen

Število posameznih pečatov, njihovo uporabo, način varovanja in uničevanja določi ravnatelj.

3. Zastopanje, predstavljanje in podpisovanje

8. člen

Zavod zastopa in predstavlja ravnatelj.

Ravnatelj zavoda zastopa in predstavlja zavod brez omejitev.

Med začasno odsotnostjo nadomešča ravnatelja njegov pomočnik, (delavec zavoda, ki ga za nadomeščanje pooblasti ravnatelj). Pomočnik ravnatelja (pooblaščen delavec zavoda) ima v času nadomeščanja vsa pooblastila ravnatelja.

Ravnatelj lahko za zastopanje ali predstavljanje zavoda v posameznih zadevah pooblasti druge osebe.

9. člen

Za zavod podpisujejo ravnatelj in delavci, ki so pooblaščen za zastopanje, vsak v mejah pooblastil in poslov, ki jih opravljajo.

V odnosih s službo za plačilni promet podpisujejo za zavod ravnatelj in osebe, ki jih določi ravnatelj.

4. Območje zadovoljevanja vzgojno-izobraževalnih potreb

10. člen

Zavod s svojo dejavnostjo zadovoljuje potrebe po osnovnošolskem izobraževanju na področju naselij: Blato, Zg. Pristava, Slovenske Konjice – desni breg Dravinje (KS Slovenske Konjice), Breg, Konjiška vas, Nova vas (KS Konjiška vas), Polene (KS Polene), Dobrava, Gabrovlje (KS Dobrava – Gabrovlje), Zeče, Preloge, Sp. Preloge (KS Zeče) in od 5. razreda dalje St. Slomene, Škedenj, Tolsti vrh, Špitalič, Kraberk (KS Špitalič), Sojek, Kamna gora (KS Sojek – Kamna gora).

Za zadovoljevanje potreb po osnovnošolskem izobraževanju ima zavod podružnično šolo z oddelki od 1. do 4. razreda, in sicer podružnično šolo Špitalič, kjer so vključeni otroci KS Špitalič in Sojek – Kamna gora.

V podružnično šolo za izobraževanje in usposabljanje otrok s posebnimi potrebami V parku se vključujejo otroci iz Občine Slovenske Konjice, Občine Vitanje in Občine Zreče.

Na podružnični šoli za izobraževanje in usposabljanje otrok s posebnimi potrebami se izvaja:

- pouk po prilagojenem programu od 1.–9. razreda,
- program vzgoje in izobraževanja – posebni program,

– mobilne oblike vzgojno-izobraževalnega dela, defektološka diagnostika, logopedska dejavnost, fizioterapevtska dejavnost in dejavnost zdravstvenega varstva.

Matična enota je Osnovna šola Pod goro, kjer je sedež zavoda. V matični enoti se vpisuje otroke v osnovno šolo za celoten zavod.

III. DEJAVNOST ZAVODA

11. člen

Dejavnosti zavoda so:

- M/80.102 Osnovnošolsko splošno izobraževanje,
 - M/80.4 Izobraževanje odraslih,
 - M/80.103 Dejavnost zavodov za izobraževanje otrok z motnjami v razvoju,
 - N/85.329 Druge socialne dejavnosti,
 - M/80.422 Drugo izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanja, d.n.,
 - H/55.510 Storitve menz,
 - H/55.520 Priprava in dostava hrane,
 - H/55.231 Dejavnost otroških letovišč, počitniških in sindikalnih domov,
 - K/74.12 Računovodske, knjigovodske in revizijske dejavnosti, davčno svetovanje,
 - G/52.471 Dejavnost knjigarn,
 - G/52.472 Trgovina na drobno s časopisi in revijami,
 - O/92.511 Dejavnost knjižnic,
 - I/60.230 Drug kopenski potniški promet,
 - G/52.630 Druga trgovina na drobno zunaj prodajaln – prodaja izdelkov učencev,
 - K/72.600 Druge računalniške dejavnosti,
 - K/74.700 Čiščenje objektov in opreme,
 - K/74.852 Fotokopiranje in drugo razmnoževanje,
 - K/74.871 Prirejanje razstav, sejmov, kongresov,
 - O/92.320 Obratovanje objektov za kulturne prireditve,
 - O/92.340 Druge razvedrilne dejavnosti, d.n.,
 - O/92.610 Obratovanje športnih objektov,
 - O/92.623 Druge športne dejavnosti,
 - O/92.720 Druge dejavnosti za sprostitve, d.n.
- Dejavnost zavoda šteje kot javna služba, katere izvajanje je v javnem interesu.

12. člen

Zavod opravlja javno veljavni izobraževalni program, ki je sprejet na način in po postopku, določenem z zakonom.

13. člen

Zavod je devetrazredna osnovna šola in opravlja vzgojno-izobraževalno dejavnost od 1. do 9. razreda obvezne osnovne šole.

Zavod izdaja spričevala o uspehu in izobrazbi, ki štejejo kot javne listine.

Zavod ne sme začeti opravljati nove dejavnosti ali spremeniti pogojev za opravljanje dejavnosti, dokler ustanovitelj ne da soglasja in dokler pristojni organ ne izda odločbe, da so izpolnjeni pogoji, predpisani za opravljanje dejavnosti glede tehnične opremljenosti in varstva pri delu ter drugi predpisani pogoji.

Za nove dejavnosti ne štejejo druge dejavnosti, ki jih opravlja zavod v manjšem obsegu, s katerimi dopolnjuje in boljša ponudbo vzgojno-izobraževalnega dela ali s katerimi prispeva k popolnejšemu izkoriščanju zmogljivosti, ki se uporabljajo za opravljanje vpisanih registriranih dejavnosti.

14. člen

Zavod lahko sklepa pogodbe in opravlja druge pravne posle samo v okviru dejavnosti, ki je vpisana v sodni register.

IV. ORGANI ZAVODA

15. člen

Organi zavoda so:

- svet zavoda,
- ravnatelj,
- strokovni organi,
- svet staršev.

Zavod ima lahko tudi druge organe, katerih delovno področje, sestavo in način volitev oziroma imenovanja določi s pravili.

1. Svet zavoda

16. člen

Zavod upravlja svet zavoda, ki ga sestavljajo predstavniki ustanovitelja, predstavniki delavcev zavoda in predstavniki staršev.

Svet zavoda šole šteje 9 (devet) članov, ki jih sestavljajo:

- trije predstavniki ustanovitelja,
- trije predstavniki delavcev zavoda,
- trije predstavniki staršev.

Predstavnike delavcev zavoda in staršev se voli:

- iz podružničnih šol en predstavnik,
- iz centralne enote dva predstavnika.

Predstavnike ustanovitelja imenuje občinski svet izmed občanov posameznih naselij šolskega okoliša.

Predstavnike zaposlenih izvolijo delavci zavoda neposredno na tajnih volitvah, po postopku in na način, ki ga določa zakon in pravila zavoda.

Predstavnike staršev volijo starši na svetu staršev.

Člani sveta izmed sebe izvolijo predsednika in namestnika predsednika.

Svet odloča z večino glasov svojih članov.

Mandat članov sveta traja štiri leta. Za člana sveta zavoda je ista oseba lahko izvoljena le dvakrat zaporedoma.

Mandat predstavnikov staršev v svetu zavoda je povezan s statusom njihovih otrok v zavodu.

17. člen

Svet zavoda:

- imenuje in razrešuje ravnatelja,
- sprejema program razvoja zavoda,
- sprejema letni delovni načrt in poročilo o njegovi uresničitvi,
- odloča o uvedbi nadstandardnih in drugih programov,
- obravnava poročila o izobraževalni problematiki,
- odloča o pritožbah v zvezi s statusom učenca,
- odloča o pritožbah v zvezi s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi delavcev iz delovnega razmerja,
- odloča o pritožbah staršev v zvezi z vzgojnim in izobraževalnim delom v šoli,
- sprejema pravila in druge splošne akte zavoda, ki jih določa ta odlok ali drug splošni akt zavoda,
- določa finančni načrt in sprejema zaključne in periodične račune,
- predlaga ustanovitelju spremembo ali razširitev dejavnosti,
- daje ustanovitelju in ravnatelju zavoda predloge in mnenja o posameznih vprašanjih,
- razpisuje volitve predstavnikov delavcev v svet zavoda,
- sprejema program razreševanja presežnih delavcev,
- odloča o najemanju kreditov,
- imenuje predstavnike zavoda v drugih asociacijah,
- odloča v soglasju z ustanoviteljem o povezovanju v skupnost zavodov za opravljanje skupnih administrativnih in računovodskih nalog in za opravljanje drugih skupnih del,
- opravlja druge z zakonom ter drugimi splošnimi akti zavoda določene naloge.

2. Ravnatelj

18. člen

Pedagoški vodja in poslovodni organ zavoda je ravnatelj.

Ravnatelj organizira in vodi delo in poslovanje zavoda, predstavlja in zastopa zavod in je odgovoren za zakonitost dela zavoda.

Ravnatelj opravlja naslednje naloge:

- organizira, načrtuje in vodi delo zavoda,
- pripravlja program razvoja zavoda,
- pripravlja predlog letnega delovnega načrta in odgovarja za njegovo izvedbo,
- odgovarja za uresničevanje pravic in dolžnosti učencev,
- vodi delo učiteljskega zbora,
- oblikuje predlog nadstandardnih programov,
- spodbuja strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje strokovnih delavcev,
- organizira mentorstvo za pripravnike,
- prisostvuje pri vzgojno-izobraževalnem delu učiteljev (vzgojiteljev), spremlja njihovo delo in jim svetuje,
- predlaga napredovanje strokovnih delavcev v nazive in odloča o napredovanju delavcev v plačilne razrede,
- spremlja delo svetovalne službe,
- skrbi za sodelovanje zavoda s starši (roditeljski sestanki, govorilne ure in druge oblike sodelovanja),
- obvešča starše o delu zavoda in o spremembah pravic (otrok) in obveznosti učencev,
- odloča o vzgojnih ukrepih,
- določa sistemizacijo delovnih mest,
- odloča o sklepanju delovnih razmerij in o disciplinski odgovornosti delavcev,
- imenuje in razrešuje svojega pomočnika in vodje podružničnih šol,
- skrbi za sodelovanje zavoda s šolsko zdravstveno službo in
- opravlja druge naloge v skladu z zakoni in drugimi predpisi.

19. člen

Za ravnatelja je lahko imenovan, kdor izpolnjuje pogoje po 53., 144. in 145. členu Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja.

Ravnatelja imenuje svet zavoda šole.

Mandat ravnatelja traja pet let.

Svet zavoda šole si mora pred odločitvijo o izbiri kandidata za ravnatelja o vseh kandidatih, ki izpolnjujejo pogoje, pridobiti:

- mnenje učiteljskega zbora,
- mnenje lokalne skupnosti ter
- mnenje sveta staršev.

Učiteljski zbor o mnenju za imenovanje ravnatelja glasuje tajno.

Lokalna skupnost in svet staršev mnenje obrazložijo. Če učiteljski zbor, lokalna skupnost ali svet staršev ne dajo mnenja v 20 dneh od dneva, ko so bili zanj zaproseni, lahko svet o izbiri odloči brez tega mnenja. Ko svet izmed prijavljenih kandidatov izbere kandidata za ravnatelja, posreduje obrazložen predlog za imenovanje v mnenje ministru. Če minister ne da mnenja v 30 dneh od dneva, ko je bil zanj zaprosen, lahko svet odloči o imenovanju ravnatelja brez tega mnenja.

Ravnatelja razreši svet zavoda šole. Svet mora pred sprejemom sklepa o razrešitvi seznaniti ravnatelja z razlogi zanj in mu dati možnost, da se o njih izjavi. Svet s predlogom za razrešitev seznanja lokalno skupnost, učiteljski zbor ter svet staršev. Svet obrazložen predlog za razrešitev ravnatelja posreduje ministru. Če minister ne da mnenja v 30 dneh od dneva, ko je bil zanj zaprosen, lahko svet odloči o razrešitvi ravnatelja brez tega mnenja.

20. člen

Če ravnatelju predčasno preneha mandat oziroma če nihče izmed prijavljenih kandidatov ni imenovan, svet zavoda imenuje vršilca dolžnosti ravnatelja izmed strokovnih delavcev zavoda oziroma izmed prijavljenih kandidatov, vendar največ za eno leto.

Če v 60 dneh po prenehanju mandata ravnatelju, svet zavoda ne imenuje niti ravnatelja niti vršilca dolžnosti ravnatelja, imenuje vršilca dolžnosti ravnatelja v naslednjih osmih dneh minister.

a) Pomočnik ravnatelja

21. člen

Zavod ima pomočnika ravnatelja.

Za pomočnika ravnatelja je lahko imenovan, kdor izpolnjuje pogoje za ravnatelja, razen šole za ravnatelja oziroma ravnateljskega izpita.

Pomočnika ravnatelja imenuje in razrešuje ravnatelj, potem ko si pridobi s tajnim glasovanjem izraženo mnenje učiteljskega zbora.

Pomočnika ravnatelja se imenuje na podlagi javnega razpisa, razen če ravnatelj imenuje pomočnika izmed strokovnih delavcev zavoda.

Pomočnik ravnatelja opravlja naloge, ki mu jih določi ravnatelj in naloge, ki so opisane v aktu o sistemizaciji.

b) Vodja podružnične šole

22. člen

Podružnična šola ima vodjo.

Za vodjo podružnične šole je lahko imenovan, kdor izpolnjuje pogoje za delo učitelja in ima najmanj pet let naziv mentor.

Vodjo podružnične šole imenuje in razrešuje ravnatelj izmed delavcev podružnične šole.

Vodja podružnične šole opravlja delo učitelja, organizacijske naloge v podružnični šoli in druge naloge, ki jih določi ravnatelj z opisom delovnega mesta vodje enote v aktu o sistemizaciji delovnih mest in za katere ga pisno pooblasti.

3. Strokovni organi

23. člen

Strokovni organi v zavodu so učiteljski zbor, oddelčni učiteljski zbor, razrednik in strokovni aktivni.

24. člen

Učiteljski zbor sestavljajo strokovni delavci zavoda.

Učiteljski zbor:

- obravnava in odloča o strokovnih vprašanih povezanih z vzgojno-izobraževalnim delom,
- daje mnenje o letnem delovnem načrtu,
- predlaga uvedbo nadstandardnih in drugih programov ter dejavnosti,
- odloča o posodobitvah programov vzgoje in izobraževanja in njihovi izvedbi v skladu s predpisi,
- daje mnenje o predlogu za imenovanje ravnatelja in pomočnika ravnatelja,
- odloča o vzgojnih ukrepih,
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

25. člen

Oddelčni učiteljski zbor sestavljajo strokovni delavci, ki opravljajo vzgojno-izobraževalno delo v posameznem oddelku.

Oddelčni učiteljski zbor:

- obravnava vzgojno-izobraževalno problematiko v oddelku,
- oblikuje program dela z nadarjenimi učenci in tistimi, ki težje napredujejo,
- odloča o vzgojnih ukrepih in
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

26. člen

Razrednik vodi delo oddelčnega učiteljskega zbora, analizira vzgojne in učne rezultate oddelka, skrbi za reševanje

vzgojnih in učnih problemov posameznih učencev, sodeluje s starši in šolsko svetovalno službo, odloča o vzgojnih ukrepih ter opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

27. člen

Strokovne aktivne sestavljajo učitelji istega predmeta oziroma predmetnih področij.

Strokovni aktivni obravnavajo problematiko predmeta oziroma predmetnega področja, usklajujejo merila za ocenjevanje, dajejo učiteljskemu zboru predloge za izboljšanje vzgojno-izobraževalnega dela, obravnavajo pripombe staršev in učencev ter opravljajo druge strokovne naloge, določene z letnim delovnim načrtom.

4. Svet staršev

28. člen

Za organizirano uresničevanje interesa staršev se v zavodu oblikuje svet staršev zavoda.

Svet staršev zavoda je sestavljen tako, da ima v njem vsak oddelek po enega predstavnika, ki ga starši izvolijo na roditeljskem sestanku oddelka.

Prvi sklic sveta staršev opravi ravnatelj.

Svet staršev:

- predlaga nadstandardne programe,
- daje soglasje k predlogu ravnatelja o nadstandardnih storitvah,
- daje mnenje o predlogu programa razvoja zavoda in o letnem delovnem načrtu,
- razpravlja o poročilih ravnatelja o vzgojno-izobraževalni problematiki,
- obravnava pritožbe staršev v zvezi z vzgojno-izobraževalnim delom,
- voli predstavnike staršev v svet zavoda in
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

5. Svetovalna služba

29. člen

Zavod organizira, v skladu z normativi in standardi, svetovalno službo, ki svetuje učencem in staršem ter sodeluje z učitelji in vodstvom šole pri načrtovanju, spremljanju in evalvaciji razvoja zavoda ter pri opravljanju vzgojno-izobraževalnega dela in poklicno svetuje.

Pri opravljanju poklicnega svetovanja se svetovalna služba povezuje z Republiškim zavodom za zaposlovanje.

6. Knjižnica

30. člen

Zavod ima knjižnico.

Knjižnica zbira knjižnično gradivo, ga strokovno obdeluje, hrani, predstavlja in izposoja ter opravlja informacijsko-dokumentacijsko delo kot sestavino vzgojno-izobraževalnega dela v zavodu.

Zavod ustanovi učbeniški sklad, čigar upravljanje določi minister.

Za učence, ki zaradi socialnega položaja ne morejo plačati prispevka za izposajo učbenikov iz učbeniškega sklada, zagotovi sredstva država v skladu z merili, ki jih določi minister.

V. ZAPOSLENI V ZAVODU

31. člen

Vzgojno-izobraževalno in drugo strokovno delo v zavodu opravljajo učitelji, svetovalni delavci, knjižničarji in drugi strokovni delavci, ki z njimi sodelujejo pri izvajanju strokovnih nalog, potrebnih za nemoteno delovanje zavoda (v nadaljnjem besedilu: strokovni delavci).

Strokovni delavci izvajajo vzgojno-izobraževalno delo v skladu z zakonom in javno veljavnimi programi tako, da zagotavljajo objektivnost, kritičnost in pluralnost ter so pri tem strokovno avtonomni.

Strokovni delavci morajo obvladati slovenski knjižni jezik, imeti ustrezno izobrazbo, določeno z zakonom in drugimi predpisi, ter opravljen strokovni izpit v skladu z zakonom.

Znanje slovenskega knjižnega jezika se preverja pri strokovnem izpitu. Pri učiteljih, ki niso diplomirali na slovenskih univerzah, se znanje slovenskega knjižnega jezika preverja ob prvi namestitvi.

Strokovna, administrativna, tehnična in druga dela opravljajo delavci, določeni s sistemizacijo delovnih mest.

Delavci iz prejšnjega odstavka morajo imeti izobrazbo, določeno s sistemizacijo delovnih mest, obvladati morajo slovenski jezik.

32. člen

Delovna razmerja, udeležba delavcev pri upravljanju in uresničevanje sindikalnih pravic delavcev v zavodu, zavod uredi v skladu z zakonom in kolektivno pogodbo, ter z zakonom o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanju v svojem splošnem aktu.

Prosta delovna mesta strokovnih in drugih delavcev v zavodu se prijavijo na podlagi sistemizacije delovnih mest. Sistemizacijo delovnih mest določi na podlagi normativov in standardov ravnatelj v soglasju s šolsko upravo na območju katere ima zavod sedež.

Zavod si mora pred prijavo prostega delovnega mesta pridobiti soglasje ministra.

VI. VIRI IN NAČIN PRIDOBIVANJA SREDSTEV ZA DELO ZAVODA

33. člen

Ustanovitelj in država zagotavljata pogoje za delo zavoda.

Ustanovitelj zagotavlja zavodu sredstva in premoženje, s katerim je zavod upravljal do uveljavitve tega odloka ter sredstva in premoženje podružničnih šol.

Zavod samostojno upravlja s sredstvi, ki so mu dana v posest (upravljanje), ne more pa s pravnimi posli odtujiti nepremično premoženje ali le-to obremeniti s stvarnimi ali drugimi bremenami brez soglasja ustanovitelja.

Za gospodarjenje z nepremičninami se lahko v občini ustanovi premoženjski sklad, ki posluje v skladu z zakonom.

34. člen

Zavod pridobiva sredstva za delo iz javnih sredstev, sredstev ustanovitelja, prispevkov učencev, sredstev od prodaje storitev in izdelkov ter iz donacij, prispevkov sponzorjev ter iz drugih virov.

Presežek prihodkov nad odhodki, ki jih zavod pridobi s prodajo proizvodov oziroma storitev, ustvarjenih z opravljanjem vzgoje in izobraževanja oziroma z opravljanjem drugih dejavnosti v skladu s tem odlokom, se uporablja za plačilo materialnih stroškov, investicijsko vzdrževanje in investicije, po predhodnem soglasju ustanovitelja pa tudi za plače.

Merila za delitev presežka prihodkov nad odhodki v zavodu določi minister.

Primanjkljaj prihodkov, ki v zavodu nastane pri izvajanju medsebojno dogovorjenega programa iz osnovnih dejavnosti, upoštevajoč dogovorjena merila, kriterije ter normative in standarde, ki veljajo za področja dejavnosti zavoda, krije ustanovitelj oziroma država.

35. člen

Za nadstandardne storitve lahko zavod pridobiva sredstva tudi z dotacijami, sponzorstvom, prispevki staršev in drugimi viri, določenimi z zakonom.

Zavod lahko ustanovi šolski sklad, iz katerega se financirajo dejavnosti posameznega razreda, ki niso sestavina izobraževalnega programa, oziroma se ne financirajo iz javnih sredstev, za nakup nadstandardne opreme, za zviševanje standarda pouka in podobno.

Sklad iz prejšnjega odstavka pridobiva sredstva iz prispevkov staršev, donacij, zapuščin in iz drugih virov.

Sklad upravlja upravni odbor, ki ima predsednika in šest članov, od katerih so najmanj trije predstavniki zavoda. Upravni odbor imenuje svet staršev. Predstavnike zavoda predlaga svet zavoda.

Za delovanje sklada lahko upravni odbor sprejme pravila.

VII. ODGOVORNOST USTANOVITELJA ZA OBVEZNOSTI ZAVODA

36. člen

Ustanovitelj odgovarja za obveznosti zavoda omejeno subsidiarno do vrednosti sredstev, s katerimi upravlja zavod.

VIII. NADZOR

37. člen

Nadzor nad izvajanjem zakonov, drugih predpisov in aktov, ki urejajo organizacijo, financiranje, namensko porabo sredstev in opravljanje dejavnosti vzgoje in izobraževanja v zavodu, izvaja šolska inšpekcija.

Nadzor nad zakonitostjo dela zavoda iz področij, ki niso navedena v prvem odstavku tega člena, izvajajo institucije družbenega razvoja, določene z zakonom.

38. člen

Porabo javnih sredstev v zavodu nadzoruje Računsko sodišče Republike Slovenije.

Gospodarjenje z nepremičninami v lasti ustanovitelja nadzira ustanovitelj ali upravni odbor sklada, če je ustanovljen premoženjski sklad, v katerega so vključene nepremičnine v upravljanju zavoda.

IX. SPLOŠNI AKTI ZAVODA

39. člen

Zavod lahko v zadevah, ki jih ne ureja ta odlok ter v drugih zadevah, ki jih je potrebno regulirati z interno normativo, uredi svojo notranjo organizacijo in delo s pravili. Pravila sprejme svet zavoda.

Zavod ima lahko tudi druge splošne akte, s katerimi ureja druge zadeve, če tako določa zakon.

Pravila in splošni akti iz drugega odstavka tega člena ne smejo biti v neskladju s tem odlokom.

40. člen

Splošne akte zavoda sprejema svet zavoda ali ravnatelj. Razmejitev pristojnosti pri sprejemanju splošnih aktov zavoda se določi s pravili zavoda.

X. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

41. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o organiziranju javnih zavodov na področju vzgoje in izobraževanja ter vzgoje in varstva predšolskih otrok, ki ga je sprejela Skupščina občine Slovenske Konjice na seji dne 30. 10. 1991 (Uradni list RS, št. 25/91, 28/91 in 7/95).

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati statut zavoda, sprejet na svetu zavoda dne 21. 1. 1992 s soglasjem Skupščine občine Slovenske Konjice z dne 13. 2. 1992.

42. člen

Zavod mora uskladiti svojo organizacijo in organe zavoda v roku treh mesecev od dneva uveljavitve tega odloka.

43. člen

Ravnatelj zavoda preneha mandat z iztekom dobe, za katero je bil imenovan. Po izteku mandata ravnatelj se opravi razpis prostega delovnega mesta na način in po postopku, določenem s tem odlokom.

44. člen

Ravnatelj zavoda je dolžan poleg nalog, za katere je pristojen po zakonu, opraviti vse potrebno, da zavod uskladi organizacijo dela ter oblikuje svet zavoda v skladu s tem odlokom v roku treh mesecev od dneva uveljavitve tega odloka.

45. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Pod goro (Uradni list RS, št. 31/99 z dne 30. 4. 1999), vsebuje naslednjo končno določbo

5. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Odlok o spremembi Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Pod goro (Uradni list RS, št. 41/04 z dne 22. 4. 2004), vsebuje naslednjo končno določbo

2. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Pod goro (Uradni list RS, št. 78/07 z dne 28. 8. 2007), vsebuje naslednjo končno določbo

8. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 9. 2007.

4722. Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-varstvenega zavoda Vrtec Slovenske Konjice (uradno prečiščeno besedilo – UPB1)

Na podlagi 87. člena Poslovnika Občinskega sveta Občine Slovenske Konjice (Uradni list RS, 118/07 – UPB) je Občinski svet Občine Slovenske Konjice na 19. seji dne 30. 10. 2008, potrdil uradno prečiščeno besedilo Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-varstvenega zavoda Vrtec Slovenske Konjice, ki obsega:

– Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-varstvenega zavoda Vrtec Slovenske Konjice – Uradni list RS, št. 78/96 z dne 30. 12. 1996,

– Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-varstvenega zavoda Vrtec Slovenske Konjice – Uradni list RS, št. 104/07 z dne 16. 11. 2007.

Št. 032-0013/2008-11

Slovenske Konjice, dne 30. oktobra 2008

Župan
Občine Slovenske Konjice
Miran Gorinšek l.r.

O D L O K**o ustanovitvi javnega vzgojno-varstvenega zavoda Vrtec Slovenske Konjice (uradno prečiščeno besedilo – UPB1)**

I. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

S tem odlokom Občina Slovenske Konjice, s sedežem Slovenske Konjice, Stari trg 29 (v nadaljevanju besedila: ustanovitelj) ustanavlja na področju vzgoje in varstva predšolskih otrok, javni vzgojnovarstveni zavod Vrtec Slovenske Konjice (v nadaljevanju: zavod), v čigar sestavo sodijo:

- enota vrtca Tatenbach,
- enota vrtca Slomškova,
- enota vrtca Prevat,
- enota vrtca Loče,
- dislocirani oddelki v KS Tepanje, Žiče, Zbelovo, Jernej in Špitalič.

II. STATUSNE DOLOČBE

1. Ime, sedež in pravni status zavoda

2. člen

Zavod posluje pod imenom: Vrtec Slovenske Konjice.

Sedež zavoda: Slovenske Konjice, Slomškova 1.

Zavod lahko po predhodnem soglasju z ustanoviteljem organizira delo v enoti vrtca ali ukine obstoječo, če so za to podani zakonski razlogi.

3. člen

Zavod je za svoje obveznosti odgovoren s sredstvi, ki so v pravnem prometu.

Zavod je pravna oseba s popolno odgovornostjo in odgovarja za svoje obveznosti z vsem premoženjem s katerim razpolaga.

Enote vrtca v pravnem prometu nimajo pooblastil.

4. člen

Zavod je vpisan v sodni register pri Okrožnem sodišču v Celju, na registrskem vložku št. 1-6631-00.

Zavod se vpiše v razvid zavodov vzgoje in izobraževanja, ki ga vodi ministrstvo, pristojno za prešolsko vzgojo.

5. člen

Zavod je pravna oseba s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi v poslovanju in v pravnem prometu, kot jih določata zakon in ta odlok.

2. Pečat zavoda

6. člen

Zavod ima in uporablja svoj pečat okrogle oblike, premera 35 mm, v katerega sredini je grb Republike Slovenije, na zunanem obodu pa je izpisano: Vrtec Slovenske Konjice, Slovenske Konjice, Slomškova 1.

Zavod ima in uporablja tudi pečat okrogle oblike premera 20 mm z enako vsebino kot pečat iz prvega odstavka tega člena.

Pečat iz prvega odstavka tega člena uporablja zavod v pravnem prometu za žigosanje vseh aktov, dokumentov in dopisov, ki jih pošilja ali izdaja organom, organizacijam, občanom, učencem in varovavancem oziroma njihovim staršem.

Pečat iz drugega odstavka tega člena uporablja zavod za žigosanje predvsem finančne in knjigovodske dokumentacije.

7. člen

Število posameznih pečatov, njihovo uporabo, način varovanja in uničevanja določi ravnatelj.

3. Zastopanje, predstavljanje in podpisovanje

8. člen

Zavod zastopa in predstavlja ravnatelj.

Ravnatelj zavoda zastopa in predstavlja zavod brez omejitev.

Med začasno odsotnostjo nadomešča ravnatelja njegov pomočnik, (delavec zavoda, ki ga za nadomeščanje pooblasti ravnatelj). Pomočnik ravnatelja (pooblaščen delavec zavoda) ima v času nadomeščanja vsa pooblastila ravnatelja.

Ravnatelj lahko za zastopanje ali predstavljanje zavoda v posameznih zadevah pooblasti druge osebe.

9. člen

Za zavod podpisujejo ravnatelj in delavci, ki so pooblaščen za zastopanje, vsak v mejah pooblastil in poslov, ki jih opravljajo.

V odnosih s službo za plačilni promet podpisujejo za zavod ravnatelj in osebe, ki jih določi ravnatelj.

4. Območje zadovoljevanja vzgojno-izobraževalnih in vzgojno-varstvenih potreb

10. člen

Zavod s svojo dejavnostjo zadovoljuje potrebe po izobraževanju ter vzgoji in varstvu predšolskih otrok na področju celotne Občine Slovenske Konjice.

Matična enota je enota vrtca Slomškova, kjer je sedež zavoda. V matični enoti se vpisuje otroke v dnevno varstvo ter druge oblike oskrbe otrok za celoten zavod.

III. DEJAVNOST ZAVODA

11. člen

Dejavnosti zavoda so:

– M/80.101 Dejavnost vrtcev.

Dejavnost zavoda šteje kot javna služba, katere izvajanje je v javnem interesu.

12. člen

Zavod opravlja javnoveljavni program za predšolske otroke, ki je sprejet na način in po postopku, določenem z zakonom.

13. člen

Vrtec izvaja vzgojnovarstveno delo za predšolske otroke v starosti od 11. meseca do vstopa v osnovno šolo. Lahko pa organizira tudi dnevno varstvo otrok, predvsem od 3. leta starosti, tudi v varstvenih družinah.

Zavod ne sme začeti opravljati nove dejavnosti ali spremeniti pogojev za opravljanje dejavnosti, dokler ustanovitelj ne da soglasja in dokler pristojni organ ne izda odločbe, da so izpolnjeni pogoji, predpisani za opravljanje dejavnosti glede tehnične opremljenosti in varstva pri delu ter drugi predpisani pogoji.

Za nove dejavnosti ne štejejo druge dejavnosti, ki jih opravlja zavod v manjšem obsegu, s katerimi dopolnjuje in boljša ponudbo vzgojno-izobraževalnega in vzgojnovarstvenega dela ali s katerimi prispeva k popolnejšemu izkoriščanju zmogljivosti, ki se uporabljajo za opravljanje vpisanih registriranih dejavnosti.

14. člen

Zavod lahko sklepa pogodbe in opravlja druge pravne posle samo v okviru dejavnosti, ki je vpisana v sodni register.

IV. ORGANI ZAVODA

15. člen

Organi zavoda so:

- svet zavoda,
- ravnatelj,
- strokovni organi,
- svet staršev.

Zavod ima lahko tudi druge organe, katerih delovno področje, sestavo in način volitev oziroma imenovanja določi s pravili.

1. Svet zavoda

16. člen

Zavod upravlja svet zavoda, ki ga sestavljajo predstavniki ustanovitelja, predstavniki delavcev zavoda in predstavniki staršev.

Svet zavoda šteje 9 (devet) članov, ki jih sestavljajo:

- trije predstavniki ustanovitelja,
- trije predstavniki delavcev zavoda,
- trije predstavniki staršev.

V javnem vzgojno-izobraževalnem zavodu ali drugem zavodu, v katerem se za izvajanje programov za predšolske otroke oziroma izobraževalnega programa oblikuje organizacijska enota, in v javnih vrtcih, v katerih so organizirane enote vrtcev, morajo biti v svetu zavoda enakomerno zastopani delavci in starši vseh organizacijskih enot, enot vrtcev.

Predstavnike ustanovitelja imenuje občinski svet izmed občanov vzgojno-varstvenega okoliša.

Predstavnike zaposlenih izvolijo delavci zavoda neposredno na tajnih volitvah, po postopku in na način, ki ga določa zakon in pravila zavoda.

Predstavnike staršev volijo starši na svetu staršev.

Člani sveta izmed sebe izvolijo predsednika in namestnika predsednika.

Svet odloča z večino glasov svojih članov.

Mandat članov sveta traja štiri leta. Za člana sveta zavoda je ista oseba lahko izvoljena le dvakrat zaporedoma.

Mandat predstavnikov staršev v svetu zavoda je povezan s statusom njihovih otrok v zavodu.

17. člen

Svet zavoda:

- imenuje in razrešuje ravnatelja,
- sprejema program razvoja zavoda,
- sprejema letni delovni načrt in poročilo o njegovi urešitvi,
- odloča o uvedbi nadstandardnih in drugih programov,
- obravnava poročila o vzgojni problematiki,
- odloča o pritožbah v zvezi s statusom otroka,
- odloča o pritožbah v zvezi s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi delavcev iz delovnega razmerja,
- odloča o pritožbah staršev v zvezi z vzgojnim in izobraževalnim delom v vrtcu,
- sprejema pravila in druge splošne akte zavoda, ki jih določa ta odlok ali drug splošni akt zavoda,
- določa finančni načrt in sprejema zaključne in periodične račune,
- predlaga ustanoviteljem spremembo ali razširitev dejavnosti,
- daje ustanoviteljem in ravnatelju zavoda predloge in mnenja o posameznih vprašanjih,
- razpisuje volitve predstavnikov delavcev v svet zavoda,
- sprejema program razreševanja presežnih delavcev,
- odloča o najemanju kreditov,
- imenuje predstavnike zavoda v drugih asociacijah,
- odloča v soglasju z ustanovitelji o povezovanju v skupnost zavodov za opravljanje skupnih administrativnih in računovodskih nalog in za opavljanje drugih skupnih del,

– opravlja druge z zakonom ter drugimi splošnimi akti zavoda določene naloge,
– svet zavoda obravnava zadeve, ki mu jih predloži vzgojiteljski zbor, šolska inšpekcija, svet staršev in sindikat.

2. Ravnatelj

18. člen

Pedagoški vodja in poslovodni organ zavoda je ravnatelj.

Ravnatelj organizira in vodi delo in poslovanje zavoda, predstavlja in zastopa zavod in je odgovoren za zakonitost dela zavoda.

Ravnatelj opravlja naslednje naloge:

- organizira, načrtuje in vodi delo zavoda,
- pripravlja program razvoja zavoda,
- pripravlja predlog letnega delovnega načrta in odgovarja za njegovo izvedbo,

– odgovarja za uresničevanje pravic otrok,
– vodi delo vzgojiteljskega zbora,
– oblikuje predlog nadstandardnih programov,
– spodbuja strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje strokovnih delavcev,

– organizira mentorstvo za pripravnike,
– prisostvuje pri vzgojno-izobraževalnem delu vzgojiteljev, spremlja njihovo delo in jim svetuje,
– predlaga napredovanje strokovnih delavcev v nazive in odloča o napredovanju delavcev v plačilne razrede,
– spremlja delo svetovalne službe,
– skrbi za sodelovanje zavoda s starši (roditeljski sestanki, govorilne ure in druge oblike sodelovanja),
– obvešča starše o delu zavoda in o spremembah pravic otrok,

– odloča o vzgojnih ukrepih,
– določa sistemizacijo delovnih mest,
– odloča o sklepanju delovnih razmerij in o disciplinski odgovornosti delavcev,

– imenuje in razrešuje svojega pomočnika in vodje enot vrtca,
– skrbi za sodelovanje zavoda s predšolsko zdravstveno službo in

– opravlja druge naloge v skladu z zakoni in drugimi predpisi,

– ravnatelj zastopa in predstavlja vrtec in je odgovoren za zakonitost dela,

- zagotavlja izvrševanje odločb državnih organov.

19. člen

Za ravnatelja je lahko imenovan, kdor izpolnjuje pogoje po 53., 144. in 145. členu Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja.

Ravnatelja imenuje svet zavoda. Mandat ravnatelja traja pet let.

Svet zavoda si mora pred odločitvijo o izbiri kandidata za ravnatelja o vseh kandidatih, ki izpolnjujejo pogoje, pridobiti:

- mnenje vzgojiteljskega zbora,
- mnenje lokalne skupnosti ter
- mnenje sveta staršev.

Vzgojiteljski zbor o mnenju za imenovanje ravnatelja glasuje tajno.

Lokalna skupnost in svet staršev mnenje obrazložijo. Če vzgojiteljski zbor, lokalna skupnost ali svet staršev ne dajo mnenja v 20 dneh od dneva, ko so bili zanj zaproseni, lahko svet o izbiri odloči brez tega mnenja. Ko svet izmed prijavljenih kandidatov izbere kandidata za ravnatelja, posreduje obrazložen predlog za imenovanje v mnenje ministru. Če minister ne da mnenja v 30 dneh od dneva, ko je bil zanj zaprosen, lahko svet odloči o imenovanju ravnatelja brez tega mnenja.

Ravnatelja razreši svet zavoda vrtca. Svet mora pred sprejemom sklepa o razrešitvi seznaniti ravnatelja z razlogi zanj in mu dati možnost, da se o njih izjavi. Svet s predlogom za razrešitev seznaniti lokalno skupnost, vzgojiteljski zbor ter

svet staršev. Svet obrazložen predlog za razrešitev ravnatelja posreduje v mnenje ministru. Če minister ne da mnenja v 30 dneh od dneva, ko je bil zanj zaprosen, lahko svet odloči o razrešitvi ravnatelja brez tega mnenja.

20. člen

Če ravnatelju predčasno preneha mandat oziroma če nihče izmed prijavljenih kandidatov ni imenovan, svet zavoda imenuje vršilca dolžnosti ravnatelja izmed strokovnih delavcev zavoda oziroma izmed prijavljenih kandidatov, vendar največ za eno leto.

Če v 60 dneh po prenehanju mandata ravnatelju, svet zavoda ne imenuje niti ravnatelja niti vršilca dolžnosti ravnatelja, imenuje vršilca dolžnosti ravnatelja v naslednjih osmih dneh minister.

a) Pomočnik ravnatelja

21. člen

Zavod ima pomočnika ravnatelja.

Za pomočnika ravnatelja je lahko imenovan, kdor izpolnjuje pogoje za ravnatelja, razen šole za ravnatelja oziroma ravnateljskega izpita.

Pomočnika ravnatelja imenuje in razrešuje ravnatelj, potem ko si pridobi s tajnim glasovanjem izraženo mnenje vzgojiteljskega zbora.

Pomočnika ravnatelja se imenuje na podlagi javnega razpisa, razen če ravnatelj imenuje pomočnika izmed strokovnih delavcev zavoda.

Pomočnik ravnatelja opravlja naloge, ki mu jih določi ravnatelj in naloge, ki so opisane v aktu o sistemizaciji.

b) Vodja enote vrtca

22. člen

Enota vrtca ima vodjo.

Za vodjo enote vrtca je lahko imenovan, kdor izpolnjuje pogoje za delo vzgojitelja in ima najmanj pet let naziv mentor.

Vodjo enote vrtca imenuje in razrešuje ravnatelj izmed delavcev enote vrtca.

Vodja enote vrtca opravlja delo vzgojitelja, organizacijske naloge v enoti vrtca in druge naloge, ki jih določi ravnatelj z opisom delovnega mesta vodje enote v aktu o sistemizaciji delovnih mest in za katere ga pisno pooblasti.

3. Strokovni organi

23. člen

Strokovna organa v zavodu sta vzgojiteljski zbor in strokovni aktiv vzgojiteljev.

24. člen

Vzgojiteljski zbor sestavljajo strokovni delavci zavoda.

Vzgojiteljski zbor:

– obravnava in odloča o strokovnih vprašanih povezanih z vzgojno-izobraževalnim delom,

– daje mnenje o letnem delovnem načrtu,

– predlaga uvedbo nadstandardnih in drugih programov ter dejavnosti,

– odloča o posodobitvah programov vzgoje in izobraževanja in njihovi izvedbi v skladu s predpisi,

– daje mnenje o predlogu za imenovanje ravnatelja in pomočnika ravnatelja,

– odloča o vzgojnih ukrepih,

– vzgojiteljski zbor daje pobude za napredovanje strokovnih delavcev in mnenje o predlogih ravnatelja,

– opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

25. člen

Strokovne aktivne v zavodu sestavljajo vzgojitelji in pomočniki vzgojiteljev.

Strokovni aktivni v vrtcu obravnavajo vzgojno delo, dajejo vzgojiteljskemu zboru predloge za izboljšanje vzgojnega dela, obravnavajo pripombe staršev ter opravljajo druge strokovne naloge, določene v letnem načrtu.

4. Svet staršev

26. člen

Za organizirano uresničevanje interesa staršev se v zavodu oblikuje svet staršev zavoda.

Svet staršev zavoda je sestavljen tako, da ima v njem vsak oddelek po enega predstavnika, ki ga starši izvolijo na roditeljskem sestanku oddelka.

Prvi sklic sveta staršev opravi ravnatelj.

Svet staršev:

- predlaga nadstandardne programe,
- daje soglasje k predlogu ravnatelja o nadstandardnih storitvah,
- daje mnenje o predlogu programa razvoja zavoda in o letnem delovnem načrtu,
- razpravlja o poročilih ravnatelja o vzgojno-izobraževalni problematiki,
- obravnava pritožbe staršev v zvezi z vzgojno-izobraževalnim delom,
- voli predstavnike staršev v svet zavoda in
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

5. Svetovalna služba

27. člen

Zavod organizira, v skladu z normativi in standardi, svetovalno službo, ki svetuje otrokom in staršem ter sodeluje z vzgojitelji in vodstvom vrtca pri pripravi in izvedbi individualiziranih programov za otroke s posebnimi potrebami.

6. Knjižnica

28. člen

Zavod ima knjižnico.

Knjižnica zbira knjižnično gradivo, ga strokovno obdeluje, hrani, predstavlja in izposoja ter opravlja informacijsko-dokumentacijsko delo kot sestavino vzgojno-izobraževalnega dela v zavodu.

V. ZAPOSLENI V ZAVODU

29. člen

Vzgojno-izobraževalno in drugo strokovno delo v zavodu opravljajo vzgojitelji, pomočniki vzgojiteljev, svetovalni delavci, knjižničarji in drugi strokovni delavci, ki z njimi sodelujejo pri izvajanju strokovnih nalog, potrebnih za nemoteno delovanje zavoda (v nadaljnjem besedilu: strokovni delavci).

Strokovni delavci izvajajo vzgojno-izobraževalno delo v skladu z zakonom in javno veljavnimi programi tako, da zagotavljajo objektivnost, kritičnost in pluralnost ter so pri tem strokovno avtonomni.

Strokovni delavci morajo obvladati slovenski knjižni jezik, imeti ustrezno izobrazbo, določeno z zakonom in drugimi predpisi, ter opravljen strokovni izpit v skladu z zakonom.

Strokovna, administrativna, tehnična in druga dela opravljajo delavci, določeni s sistemizacijo delovnih mest.

Delavci iz prejšnjega odstavka morajo imeti izobrazbo, določeno s sistemizacijo delovnih mest, obvladati morajo slovenski jezik.

30. člen

Delovna razmerja, udeležba delavcev pri upravljanju in uresničevanje sindikalnih pravic delavcev v zavodu, zavod uredi v skladu z zakonom in kolektivno pogodbo, ter z zakonom o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanju v svojem splošnem aktu.

Prosta delovna mesta strokovnih in drugih delavcev v zavodu se prijavijo na podlagi sistemizacije delovnih mest. Sistemizacijo delovnih mest določi na podlagi normativov in standardov ravnatelj v soglasju z ustanoviteljem.

Zavod si mora pred prijavo prostega delovnega mesta pridobiti soglasje ustanovitelja. Vrtec mora o vsakem prostem delovnem mestu strokovnega delavca pred prijavo prostega delovnega mesta obvestiti ministrstvo, pristojno za predšolsko vzgojo.

VI. VIRI IN NAČIN PRIDOBIVANJA SREDSTEV ZA DELO ZAVODA

31. člen

Ustanovitelj zagotavlja pogoje za delo zavoda.

Ustanovitelj zagotavlja zavodu sredstva in premoženje, s katerim je zavod upravljal do uveljavitve tega odloka ter sredstva in premoženje enot vrtcev.

Zavod samostojno upravlja s sredstvi, ki so mu dana v posest (upravljanje), ne more pa s pravnimi posli odtujiti nepremično premoženje ali le-to obremeniti s stvarnimi ali drugimi bremenimi brez soglasja ustanovitelja.

Za gospodarjenje z nepremičninami se lahko v občini ustanovi premoženjski sklad, ki posluje v skladu z zakonom.

32. člen

Zavod pridobiva sredstva za delo iz javnih sredstev, sredstev ustanovitelja, prispevkov staršev, sredstev od prodaje storitev in izdelkov ter iz donacij, prispevkov sponzorjev ter iz drugih virov.

Presežek prihodkov nad odhodki, ki jih zavod pridobi s prodajo proizvodov oziroma storitev, ustvarjenih z opravljanjem vzgoje in izobraževanja oziroma z opravljanjem drugih dejavnosti v skladu s tem odlokom, se uporablja za plačilo materialnih stroškov, investicijsko vzdrževanje in investicije, po predhodnem soglasju ustanoviteljev pa tudi za plače.

Merila za delitev presežka prihodkov nad odhodki v zavodu določi minister.

Primanjkljaj prihodkov, ki v zavodu nastane pri izvajanju medsebojno dogovorjenega programa iz osnovnih dejavnosti, upoštevajoč dogovorjena merila, kriterije ter normative in standarde, ki veljajo za področja dejavnosti zavoda, krije ustanovitelj.

33. člen

Za nadstandardne storitve lahko zavod pridobiva sredstva tudi z dotacijami, sponzorstvom, prispevki staršev in drugimi viri, določenimi z zakonom.

Zavod lahko ustanovi sklad vrtca, iz katerega se financirajo dejavnosti posameznega oddelka ali starostne skupine, ki niso sestavina izobraževalnega programa, oziroma se ne financirajo iz javnih sredstev, za nakup nadstandardne opreme, za zviševanje standarda vzgoje in varstva in podobno.

Sklad iz prejšnjega odstavka pridobiva sredstva iz prispevkov staršev, donacij, zapuščin in iz drugih virov.

Sklad upravlja upravni odbor, ki ima predsednika in šest članov, od katerih so najmanj trije predstavniki zavoda. Upravni odbor imenuje svet staršev. Predstavnike zavoda predlaga svet zavoda.

Za delovanje sklada lahko upravni odbor sprejme pravila.

VII. ODGOVORNOST USTANOVITELJA ZA OBVEZNOSTI ZAVODA

34. člen

Ustanovitelj odgovarja za obveznosti zavoda omejeno subsidiarno do vrednosti sredstev, s katerimi upravlja zavod.

Ustanovitelj ima do zavoda naslednje pravice in obveznosti:

- daje soglasje k finančnemu načrtu in programu dela,
- daje soglasje k zaključnemu računu.

VIII. NADZOR

35. člen

Nadzor nad izvajanjem zakonov, drugih predpisov in aktov, ki urejajo organizacijo, financiranje, namensko porabo sredstev in opravljanje dejavnosti vzgoje in izobraževanja v zavodu, izvaja organ, ki ga določa zakon.

36. člen

Porabo javnih sredstev v zavodu nadzoruje Računsko sodišče Republike Slovenije.

Gospodarjenje z nepremičninami v lasti ustanoviteljev nadzirajo ustanovitelji ali upravni odbor sklada, če je ustanovljen premoženjski sklad, v katerega so vključene nepremičnine v upravljanju zavoda.

IX. SPLOŠNI AKTI ZAVODA

37. člen

Zavod lahko v zadevah, ki jih ne ureja ta odlok ter v drugih zadevah, ki jih je potrebno regulirati z interno normativo, uredi svojo notranjo organizacijo in delo s pravili. Pravila sprejme svet zavoda.

Zavod ima lahko tudi druge splošne akte, s katerimi ureja druge zadeve, če tako določa zakon. Pravila in splošni akti iz drugega odstavka tega člena ne smejo biti v neskladju s tem odlokom.

38. člen

Splošne akte zavoda sprejema svet zavoda ali ravnatelj. Razmejitev pristojnosti pri sprejemanju splošnih aktov zavoda se določi s pravili zavoda.

X. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

39. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o organiziranju javnih zavodov na področju vzgoje in izobraževanja ter vzgoje in varstva predšolskih otrok, ki ga je sprejela Skupščina občine Slovenske Konjice na seji dne 30. 10. 1991 (Uradni list RS, št. 25/91, 28/91 in 7/95). Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati statut zavoda, sprejet na svetu zavoda dne 14. 1. 1992 s soglasjem Skupščine občine Slovenske Konjice z dne 13. 2. 1992.

40. člen

Zavod mora uskladiti svojo organizacijo in organe zavoda v roku treh mesecev od dneva uveljavitve tega odloka.

41. člen

Ravnatelj zavoda preneha mandat z iztekom dobe, za katero je bil imenovan. Po izteku mandata ravnatelj se opravi razpis prostega delovnega mesta na način in po postopku, določenem s tem odlokom.

42. člen

Ravnatelj zavoda je dolžan poleg nalog, za katere je pristojen po zakonu, opraviti vse potrebno, da zavod uskladi organizacijo dela ter oblikuje svet zavoda v skladu s tem odlokom v roku treh mesecev od dneva uveljavitve tega odloka.

43. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-varstvenega zavoda Vrtec Slovenske Konjice (Uradni list RS, št. 104/07) vsebuje naslednjo končno določbo:

10. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

ŠKOFJA LOKA

4723. Odlok o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za posodobitev primarnega vodovoda v Škofji Loki

Na podlagi 61., 98. in 104. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07) in 18., 86. in 98. člena Statuta Občine Škofja Loka (Uradni list RS, št. 37/95 in 47/98) je Občinski svet Občine Škofja Loka na 17. redni seji dne 3. julija 2008 sprejel

O D L O K

o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za posodobitev primarnega vodovoda v Škofji Loki

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(predmet odloka)

(1) S tem odlokom se ob upoštevanju prostorskih sestavin dolgoročnega plana Občine Škofja Loka za obdobje od leta 1986 do leta 2000 ter prostorskih sestavin srednjeročnega družbenega plana Občine Škofja Loka za obdobje od leta 1986 do leta 1990 (Uradni list RS, št. 103/04, popr. 103/05, 17/06, 64/07 Odl: U-I-116/05-21) sprejme občinski podrobni prostorski načrt za posodobitev primarnega vodovoda v Škofji Loki (v nadaljevanju: občinski podrobni prostorski načrt).

(2) Občinski podrobni prostorski načrt določa mejo območja občinskega podrobnega prostorskega načrta, opis prostorske ureditve, ki se načrtuje z občinskim podrobnim prostorskim načrtom, umestitev načrtovane ureditve, lego, potek, zmožljivost ter velikost objektov in naprav, pogoje za oblikovanje objektov, naprav in ureditev, pogoje za prometno in komunalno urejanje območja, rešitve in ukrepe za varstvo okolja in naravnih virov ter ohranjanje narave, načrt parcelacije, etapnost izvajanja posegov, obveznosti investitorjev in izvajalcev in tolerance.

2. člen

(izdelovalec občinskega podrobnega prostorskega načrta)

Občinski podrobni prostorski načrt je izdelal LUZ d.d., Ljubljana, pod številko projekta 6073 -1, junija 2008, na podlagi idejnega projekta, ki ga je izdelalo podjetje Hidrosvet, d.o.o., Celje, pod številko projekta 130/07, decembra 2007.

3. člen

(sestavni deli občinskega podrobnega prostorskega načrta)

(1) Občinski podrobni prostorski načrt iz 1. člena tega odloka vsebuje tekstualni in grafični del.

(2) Tekstualni del vsebuje:

- a) odlok o občinskem podrobnem prostorskem načrtu
- b) obrazložitev občinskega podrobnega prostorskega načrta z naslednjo vsebino:
 - opis prostorske ureditve občinskega podrobnega prostorskega načrta za posodobitev primarnega vodovoda v Škofji Loki;
 - povzetek prostorskih sestavin dolgoročnega in srednjeročnega družbenega plana Občine Škofja Loka;
 - umestitev načrtovane ureditve v prostor;
 - zasnova projektne rešitve načrtovane posodobitve primarnega vodovodnega omrežja;
 - pogoji za prometno in komunalno urejanje prostora;
 - prostorske ureditve po posameznih področjih;
 - seznam parcel območja OPPN ter podatki o označbi, površini in vrsti rabe;
 - elemente za zakoličbo;

- etapnost izvajanja OPPN;
 - obveznosti investitorjev in izvajalcev;
 - tolerance;
 - usmeritve za določitev meril in pogojev po prenehanju veljavnosti OPPN;
 - vrednost investicije za izvedbo občinskega podrobnega prostorskega načrta;
 - c) smernice nosilcev urejanja prostora za občinskega podrobnega prostorskega načrta
 - d) mnenja nosilcev urejanja prostora k občinskem podrobnemu prostorskemu načrtu.
- (3) Grafični del obsega naslednje grafične načrte:
- prikaz sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin dolgoročnega in srednjeročnega družbenega plana Občine Škofja Loka z vrisom meje območja OPPN, M 1:5000;
 - prostorski ureditveni pogoji za mesto Škofja Loka z vrisom meje območja OPPN, M 1:5000;
 - prostorski ureditveni pogoji za podeželje Škofja Loka z vrisom meje območja OPPN, M 1:5000;
 - namenska raba in ureditvena območja naselij iz prostorskega plana Občine Škofja Loka z vrisom meje območja OPPN, M 1:5000;
 - komunalna in energetska ureditev, M 1:1000;
 - ureditvena situacija, M 1:1000;
 - prikaz posega in območja OPPN na katastrskem načrtu, M 1:1000;
 - prikaz vplivov in povezav s sosednjimi območji M 1:1000;
 - načrt obodne parcelacije in parcelacije zemljišč ter zakoličba, M 1:1000.

II. OBMOČJE OBČINSKEGA PODROBNEGA PROSTORSKEGA NAČRTA

4. člen

(območje občinskega podrobnega prostorskega načrta)

(1) Območje občinskega podrobnega prostorskega načrta obsega površine, potrebne za izgradnjo in obratovanje primarnega vodovoda z vsemi pripadajočimi funkcionalnimi objekti, prevezavo priključnih sekundarnih vodovodov in ureditvijo pripadajoče prometne, energetske in komunalne infrastrukture, na katerih se po izvedbi posegov na njih vzpostavi prejšnje stanje. Območje obsega tudi površine, na katerih so predvideni trajni posegi (gradnja novega vodohrana Trnje, gradnja novega vodohrana in raztežilnika Draga ter dovozne ceste do vodohrana Draga in raztežilnika Draga).

(2) Območje občinskega podrobnega prostorskega načrta zajema površino v širini 2.5 m od osi primarnega vodovodnega omrežja obojestransko po celotni dolžini, površino 2 m od predvidenih jaškov na vodovodnem omrežju, površino 2 m od predvidenega roba ceste do vodohrana in raztežilnika Draga po celotni dolžini ceste ter površine znotraj ograj vodohrana Trnje, vodohrana Draga in raztežilnika Draga. Na območjih, kjer se predvideno vodovodno omrežje približa objektom, se območje ob predpostavki, da se predvidi ustrezen način gradnje, ki omogoča izkope v minimalnem gabaritu (razpiranje gradbene jame, zagatne stene), zoži.

(3) Območje občinskega podrobnega prostorskega načrta se nahaja na območju Občine Škofja Loka in obsega naslednja zemljišča oziroma dele zemljišč:

K.o. Dorfarje (2028): 1002/2, 1003/1, 1039/1, 1039/16, 1039/18, 1039/19, 1039/2, 1039/24, 1039/3, 1039/7, 1044/1, 1044/6, 1136/1, 1136/2, 1140/8, 1141/2, 1149/1, 1151/3, 1187/1, 1187/3, 1188/1, 1188/2, 1188/4, 1225/1, 1225/9, 1227, 1233/9, 1236/1, 1236/2, 1238/4, 1285/1, 1287/1, 1287/2, 1287/4, 1287/5, 1289/3, 1290/2, 1290/5, 1290/6, 1297, 1299/1, 1300/1, 1300/2, 1680/1, 1681/2, 1681/4, 1681/6, 1682/3, 1694/1, 1695/1, 1696/1, 356/3, 356/4, 356/5, 356/6, 356/7, 363/2, 384/1, 384/8, 398/4, 398/5, 398/6, 841/1, 841/3, 842/4, 845/1, 845/9, 849/1, 849/3, 849/4, 850/1, 850/10, 850/7, 850/8, 850/9,

859, 860/21, 860/22, 860/35, 860/36, 860/38, 860/41, 860/5, 860/58, 860/60, 860/61, 863, 929, 935/1, 935/2, 970/1, 970/4, 970/5, 970/6, 970/8, 970/9, 1681/1, 1707

K.o. Draga (2033):

1, 1005, 1014, 1017, 130/2, 131/2, 131/3, 133/2, 135/2, 170, 202/10, 202/14, 202/15, 202/16, 202/18, 202/5, 202/6, 320/1, 323, 325, 328, 329, 363/1, 373, 374, 6/1, 6/2, 80, 92, 96, 97, 971/1, 971/10, 972/1, 972/2, 973/1, 973/2, 98/2, 981/1, 981/2, 985, 987, 99/1, 99/2

K.o. Godešič (2031):

1361, 1362/1, 684, 686, 687, 694, 697, 698, 703, 706/2, 706/4, 706/5, 713

K.o. Puštal (2034):

899/3, 899/4, 899/7, 900/4, 907, 908, 931/1, 959/2, 959/4, 899/12, 899/11, 899/10, 905/6, 900/8, 886/3, 886/4, 906/5, 906/2, 900/7

K.o. Reteče (2032):

0, 1075/1, 1075/8, 1075/9, 1077/3, 1077/9, 1083, 717/7, 77/2, 77/3, 78/5, 78/7, 79/2, 79/3, 88/2, 78/6, 78/8, 77/4

K.o. Škofja loka (2035):

102/1, 102/10, 102/3, 102/52, 102/56, 102/58, 102/59, 1032, 1033, 1034, 1035/2, 1035/3, 1035/4, 1038, 1039/1, 1040, 1059/2, 106/1, 1062/2, 1067/4, 1071/1, 1071/2, 1075/1, 1075/2, 1075/3, 1075/4, 1075/5, 1076, 1087/1, 1088/1, 1088/2, 1089/2, 1089/4, 127/11, 127/3, 129/3, 132/11, 133/1, 133/2, 133/3, 133/4, 133/9, 135/1, 168/1, 170/3, 170/4, 171, 175/1, 175/2, 175/3, 175/4, 177, -323/1, 61/1, 61/8, -624, 645/4, 645/5, 652/1, 652/2, 654/7, 654/8, 66/2, 660/1, 673, 68, 72/16, 72/18, 72/19, 72/2, 72/28, 72/29, 72/3, 72/4, 82/1, 82/10, 82/19, 82/20, 82/21, 84/13, 84/5, 84/6, 82/29, 82/27, 82/36

K.o. Stara loka (2027):

1001, 1150, 1158/1, 1159, 1160, 1164, 1165, 1172, 1173, 1179, 1186, 1189, 1191, 1193, 1672/21, 1673, 1680/1, 1680/2, 1681/2, 1684/1, 1694/1, 1695, 1696, 1698/2, 1698/3, 1699, 1700/2, 1702/2, -28, -33/1, 358, 403, 405/1, 407, 409/1, 409/2, 409/3, 409/4, 411, 455/3, 455/4, 455/5, 455/6, 455/7, 458/2, 465/2, 473/1, 595/1, 595/29, 595/30, 595/31, -6, 602/1, 603/1, 603/2, 606/1, 606/2, 614/2, 614/20, 614/21, 614/22, 614/23, 614/24, 614/25, 614/30, 614/4, 614/5, 617/1, 617/13, 617/17, 617/2, 617/3, 617/4, 617/5, 617/6, 617/7, 645/15, 645/19, 645/2, 645/20, 645/22, 645/23, 645/24, 645/25, 658, 660/3, 663/1, 663/12, 663/13, 663/21, 665/1, 854/2, 975, 976/1, 976/5, 995/3, 999/1, 999/2, 999/3, 1983/2, 663/51, 659/13, 656/5, 1163/1, 1163/2

K.o. Stari dvor (2029):

106, 108/1, 111/1, 111/2, 111/24, 111/26, 111/7, 117/3, 119/4, 120, 130/3, 1355/1, 1355/7, 1356/1, 1356/6, 1358/1, 1359/1, 1361, 1363/1, 1363/11, 1363/12, 1363/13, 1364/2, 1369/1, 1369/2, 1380/1, 1382/1, 1383, 1386, 1388/1, 1388/2, 1395/1, 1395/2, 1405, 210/1, 211/1, 216/1, 218/1, 218/3, 218/5, 230, 233, -234, 236, 251/1, 251/2, 259/2, 27/2, 27/3, 27/4, 27/6, 27/8, 27/9, 272, 29/1, 316, 320, 342/2, 342/4, 361, 364/1, 364/2, 364/3, 364/8, 366/10, 366/2, 366/3, 366/4, 366/5, 366/6, 367/1, 371/1, 371/25, 46/3, 5/1, 53/9, 569/4, 569/7, 579, -58/1, -58/2, 581/1, 582/1, 582/3, 585, 588/14, 588/2, 588/3, 588/6, 588/7, 588/9, 595/3, 595/6, 595/7, 595/8, 600, 603/2, 606/1, 606/5, 609/1, 609/4, 609/5, 609/6, 616, 617/2, 621/1, 621/2, 622/5, 622/2, 622/3, 622/4, 622/6, 624/2, 626/1, 626/3, 626/4, 628/1, 628/4, 628/5, 628/9, 659/2, 662/11, 664/6, 665/1, 669/1, 671/2, 671/5, 674, 679/17, 679/40, 679/41, 684/3, 685/2, 687/1, 698/3, 705/1, 706, 707/1, 707/3, 708/1, 708/2, 708/3, 708/4, -71/1, -71/2, 78/1, 78/4, 78/5, 79/3, 79/4, 80/5, 827, 828/2, 829, 830, 832/1, 859/11, 891/3, 956/1, 1362/3, 357/4, 218/2, 218/4, 53/8

K.o. Suha (2030):

1133/1, 1136, 1139, 1143, 1144/1, 1144/2, 1147, 1149/2, 1154/2, 1159, 1164, 1166, 1183, 1184/1, 1185, 1197/1, 1197/2, 1209/1, 1209/4, 1209/7, 1214, 1218/2, 1219, 1220/1, 1220/5, 1221/1, 1221/2, 1222/3, 1233/1, 1234, 1243, 1261, 1267, 197, 207, 269, 281/1, 281/2, 292, 293, 294/1, 294/10, 294/11, 294/15, 294/16, 294/17, 294/2, 294/20, 294/5, 294/9, 295, 305/4, 306/1,

306/2, 311/2, 311/4, 311/5, 312/11, 312/14, 312/15, 312/2, 312/24, 316/2, 318/1, 318/107, 318/12, 324/1, 337/7, 478/4, 478/5, 481/1, 481/2, 554/1, 557/30, 557/35, 557/39, 557/40, 561/1, 561/10, 561/11, 561/12, 561/13, 561/15, 561/16, 561/17, 561/2, 561/4, 561/6, 561/9, 862/3, 862/4, 888/2, 888/3, 893/1, 893/2, 900/4, 900/6, 900/7, 900/8, 901/1, 901/2, 912, 926/9, 934/1, 934/2, 934/3, 941/1, 941/2, 954/6, 957/1, 957/12, 957/2.

(4) Poleg zemljišč ali delov zemljišč znotraj območja občinskega podrobnega prostorskega načrta bodo zaradi poteka vodovoda po mostni konstrukciji prek Selške Sore posredno tangirana tudi naslednja zemljišča oziroma deli zemljišč izven območja občinskega podrobnega prostorskega načrta:

K.o. Suha (2030):

912, 1220/3

K.o. Puštal (2034):

959/4.

(5) Poleg zemljišč ali delov zemljišč navedenih v tretjem in četrtem odstavku tega člena bo poseg zaradi gradnje in obratovanja vodovodnega omrežja tudi na naslednjih zemljiščih ali delih zemljišč, na katerih veljajo drugi veljavni prostorski izvedbeni akti iz prvega odstavka 9. člena tega odloka in niso del območja občinskega podrobnega prostorskega načrta:

K.o. Reteče (2032):

1083, 1077/9

K.o. Stara loka (2027):

976/1, 854/2, 663/21, 1673, 659/13, 663/51, 1983/2, 663/52, 659/14, 1672/23

K.o. Suha (2030):

1195/1, 1207/10, 1207/11, 312/14, 312/2, 860/1, 862/3, 862/4, 864/1, 864/2, 865/3, 865/5, 867/2, 867/3, 888/2, 888/3, 893/1, 893/2, 900/6, 901/2, 926/1, 926/3, 926/4, 926/9, 934/1, 934/2, 941/1, 941/2, 926/8, 934/4, 909/6

K.o. Stari dvor (2029):

27/3, 322/11, 322/12, 322/2, 322/3, 327/1, 328/12, 328/7, 338/1, 338/8, 338/9, 342/2, 5/1

K.o. Škofja Loka (2035)

1040, 133/1, 133/11, 133/12, 133/2, 133/4, 133/5, 133/6, 133/7, 133/8, 133/9, 135/1, -624.

(6) Načrtovano primarno vodovodno omrežje s spremljajočimi objekti in prevezavo priključnih sekundarnih vodovodov, posodobitev vodohrana Kamnitnik I, vodohrana Kamnitnik II, predviden vodohran Trnje, vodohran Draga in raztežilnik Draga ter pripadajoča prometna, energetska in komunalna infrastruktura potekajo oziroma so locirani na naslednjih zemljiščih:

a) Primarni vodovod:

K.o. Dorfarje (2028):

1002/2, 1003/1, 1039/1, 1039/18, 1039/2, 1039/24, 1039/3, 1044/1, 1044/6, 1141/2, 1287/2, 1290/6, 1680/1, 1681/2, 1682/3, 1694/1, 1695/1, 1696/1, 1701, 356/3, 356/4, 356/5, 356/6, 356/7, 363/2, 384/1, 384/8, 398/4, 398/5, 398/6, 841/1, 845/9, 849/3, 850/10, 850/9, 860/21, 863, 929, 935/1, 970/1, 845/1, 1681/1

K.o. Draga (2033):

1005, 1014, 1017, 130/2, 131/2, 131/3, 133/2, 135/2, 170, 202/14, 202/15, 202/18, 202/5, 320/1, 323, 325, 328, 329, 331, 363/1, 373, 6/1, 6/2, 80, 92, 96, 972/1, 973/1, 973/2, 981/1, 981/2, 987, 99/1, 99/2

K.o. Godešič (2031):

1361, 684, 686, 687, 694, 697, 698, 703, 706/2, 706/4, 713

K.o. Puštal (2034):

899/3, 899/4, 899/7, 907, 908, 931/1, 959/4, 906/5, 900/8, 900/4, 905/6, 899/10, 899/11, 959/2

K.o. Reteče (2032):

0, 1075/1, 1075/8, 1075/9, 1077/3, 1083, 71/7, 78/5, 78/6, 79/3, 88/2

K.o. Škofja loka (2035):

102/1, 102/3, 102/52, 1032, 1033, 1034, 1035/2, 1035/3, 1035/4, 1038, 1039/1, 1040, 106/1, 1067/4, 1071/1, 1075/5, 1076, 1087/1, 1088/1, 1088/2, 1089/2, 127/3, 129/3, 133/2, 133/3, 133/4, 133/8, 133/9, 170/3, 170/4, 171, 175/1, 175/2,

175/3, 175/4, 177, -323/1, 61/8, 652/2, 673, 72/28, 72/3, 82/20, 82/21, 654/8, 82/29, 82/27, 82/36

K.o. Stara loka (2027):

1001, 1150, 1158/1, 1159, 1160, 1163/2, 1164, 1165, 1172, 1173, 1179, 1186, 1189, 1191, 1193, 1672/21, 1673, 1680/1, 1680/2, 1681/2, 1684/1, 1694/1, 1695, 1696, 1698/2, 1698/3, 1699, 1700/2, 1702/2, 358, 403, 405/1, 407, 409/1, 409/2, 409/3, 411, 455/3, 455/4, 455/5, 455/6, 595/1, -6, 614/2, 614/30, 614/4, 614/5, 617/13, 617/17, 645/15, 645/25, 658, 660/3, 854/2, 975, 976/1, 976/5, 995/3, 999/1, 999/2, 1983/2, 663/51, 663/52, 659/13, 656/5, 1163/1, 1672/23

K.o. Stari dvor (2029):

111/1, 111/26, 111/7, 130/3, 1355/1, 1355/7, 1356/1, 1356/6, 1358/1, 1359/1, 1361, 1363/1, 1363/11, 1363/12, 1363/13, 1364/2, 1369/1, 1380/1, 1382/1, 1383, 1386, 1388/1, 1388/2, 1395/1, 1405, 211/1, 216/1, 218/2, 218/4, 259/2, 27/2, 27/9, 272, 316, 320, 322/12, 322/3, 327/1, 328/12, 328/7, 342/2, 364/1, 366/10, 366/2, 37/1, 46/3, 5/1, 53/9, -58/1, 581/1, 582/1, 582/3, 585, 588/14, 588/2, 588/3, 588/6, 588/7, 595/7, 595/8, 600, 609/4, 609/5, 609/6, 616, 621/1, 621/2, 622/2, 622/4, 624/2, 626/1, 628/4, 628/5, 628/9, 659/2, 664/6, 665/1, 669/1, 671/2, 671/5, 684/3, 685/2, 705/1, 706, 708/2, 78/1, 78/4, 79/3, 79/4, 80/5, 891/3, 956/1, 53/8, 687/1, 622/5, 357/4, 1362/3, 338/1, 338/8, 338/9

K.o. Suha (2030):

1133/1, 1136, 1139, 1143, 1144/1, 1147, 1149/2, 1154/2, 1159, 1164, 1166, 1183, 1184/1, 1185, 1195/1, 1197/2, 1207/11, 1209/4, 1209/7, 1214, 1218/2, 1219, 1220/1, 1220/5, 1221/1, 1221/2, 1222/3, 1233/1, 1261, 1267, 197, 269, 281/1, 281/2, 292, 293, 294/1, 295, 306/2, 311/2, 311/4, 312/14, 312/15, 312/24, 316/2, 318/1, 318/107, 318/12, 337/7, 478/5, 481/1, 481/2, 554/1, 557/30, 561/12, 561/2, 561/4, 862/4, 864/1, 864/2, 865/5, 867/2, 888/2, 888/3, 893/1, 900/4, 900/8, 901/1, 912, 926/1, 926/4, 926/9, 934/1, 934/2, 941/1, 957/1, 957/2, 934/4, 934/3, 926/8, 954/6, 1220/3, 312/2

b) Jaški na primarnem vodovodnem omrežju:

K.o. Draga (2033):

99/2

K.o. Godešič (2031):

698

K.o. Puštal (2034):

959/4

K.o. Reteče (2032):

1083

K.o. Škofja loka (2035):

102/3, 1033, 1038, 1067/4, 1075/5, 1076, 1088/2, 1089/2, 133/2, 170/4, 175/3, 175/4, 177, 61/8, 652/2, 654/8, 673, 82/29

K.o. Stara loka (2027):

1672/21, 1673, 1680/2, 1681/2, 1684/1, 1983/2, 403, 409/2, 455/3, 617/13, 617/17, 645/15, 645/2, 663/13, 663/21, 854/2

K.o. Stari dvor (2029):

111/1, 111/7, 1358/1, 1380/1, 1388/1, 1405, -234, 272, 366/2, 53/9, 609/4, 609/5, 609/6, 622/5, 622/3, 659/2, 679/40, 705/1, 706, 707/1, 707/3, 78/4, 357/4

K.o. Suha (2030):

1133/1, 1144/1, 1154/2, 1166, 1185, 1209/7, 1218/2, 1221/1, 281/1, 294/5, 337/7, 481/1, 557/30, 862/4, 901/1, 926/4

c) Vodohran Kamnitnik I:

K.o. Stara loka (2027):

458/2, 455/5, 409/4

d) Vodohran Kamnitnik II:

K.o. Stara loka (2027):

409/3

e) Vodohran Trnje:

K.o. Stara loka (2027):

1695, 1694/1, 1193, 1191, 1150

f) Vodohran Draga:

K.o. Draga (2033):

971/1, 972/1

g) Raztežilnik Draga:

K.o. Draga (2033):

972/1

h) Cesta do vodohrana in raztežilnika Draga:

K.o. Draga (2033):

1, 971/1, 971/10, 972/1, 972/2, 973/2, 985, 971/3

i) Izpusti iz vodohrana Trnje, vodohrana Draga, raztežilnika Draga, vodohrana Kamnitnik I:

K.o. Stara loka (2027):

1150, 1173, 1179, 1186, 1189, 1191, 1694/1, 1696, 403, 405/1, 409/1, 409/3, 455/3

K.o. Draga (2033)

972/1.

III. OPIS PROSTORSKE UREDITVE, KI SE NAČRTUJE Z OBČINSKIM PODROBNIM PROSTORSKIM NAČRTOM

5. člen

(prostorske ureditve, ki se urejajo z občinskim podrobnim prostorskim načrtom)

(1) S tem občinskim podrobnim prostorskim načrtom se ureja posodobitev dela primarnih vodovodov v Občini Škofja Loka na območju mestnega in delu primestnega okrožja Škofje Loke in pripadajočih funkcionalnih objektov, prevezava obstoječih sekundarnih vodovodov na nov vodovod, posodobitev obstoječih vodohranov Kamnitnik I in Kamnitnik II, gradnja novega vodohrana Trnje, gradnja novega vodohrana Draga in raztežilnika Draga, z vso z pripadajočo prometno, komunalno in energetske infrastrukturo. Prevezave sekundarnih priključkov se izvedejo le v primeru, da se obstoječe sekundarne vode z izgradnjo vodovodov po tem odloku ukine. V nasprotnem primeru prevezovanje sekundarnih priključkov ni potrebno.

(2) Posodobitev primarnih vodovodov

1. Predvidena je posodobitev naslednjih odsekov primarnega vodovoda:

a) Na odseku primarnega vodovoda od sotočja obeh Sor do vodohrana Kamnitnik I, ki se prične pri sotočju obeh Sor in poteka po Sorški cesti in Stari cesti v smeri proti severu, nato pa se nadaljuje po privatnih zemljiščih, prečka cesto Spodnji trg in Kidričevo cesto, se nadaljuje po zasebnih zemljiščih severno od Kidričeve ceste do Partizanske ceste in se po njej nadaljuje v smeri proti zahodu, nato pa zavije proti severozahodu in poteka čez osrednji del bivše vojašnice do vodohrana Kamnitnik I (kapacitete 4140 m³), se zamenja obstoječe azbestcementne cevi dimenzije 300 mm z duktilnimi cevmi dimenzije 300 mm v dolžini 1137 m.

Vse posodobitve obstoječega odseka vodovoda se izvedejo po obstoječih trasah, razen na odseku med Kidričevo cesto in Staro cesto, kjer se trasa delno prestavi ob rob parcel.

b) Na odseku primarnega vodovoda med vodohranom Kamnitnik I in Kamnitnik II se obstoječe cevi zamenja z duktilnimi cevmi dimenzije 300 mm v dolžini 212 m. Trasa predvidenega vodovoda poteka deloma po obstoječi trasi deloma pa po novi trasi.

Iz vodohrana Kamnitnik II je predviden nov izpust, ki poteka (predviden zaradi čiščenja vodohrana), ob desni strani hriba Kamnitnik in se pred vodohranom Kamnitnik I priključi na obstoječi izpustni vodovod, ki poteka od potoka Sušica. Predvideni izpustni vodovod je dolžine 187 m dimenzije 200 mm.

c) Na odseku transportnega vodovoda od obstoječega črpališča Godešič na Sorškem polju do vodohrana Kamnitnik I (kapacitete 4140 m³) obstoječe azbestcementne cevi dimenzije 400 mm na večih odsekih zamenja z duktilnimi cevmi NL dimenzije 400 mm v skupni dolžini 3214 m. Trasa predvidenega vodovoda poteka deloma po obstoječi trasi, deloma pa se prestavi. Del obstoječega primarnega vodovodnega omrežja na tem odseku, ki ni predmet tega občinskega podrobnega prostorskega načrta se na delu območja OIC Trata, območju Grenc in območju Termika – Jelovica posodablja v okviru ostalih prostorskih izvedbenih aktov in ureditev.

d) Na odseku primarnega vodovoda po vzhodnem robu ulice Kamnitnik od Partizanske ceste do priključka na transportni vodovod črpališče Godešič – vodohran Kamnitnik I se obstoječe PVC cevi dimenzije 300 mm v dolžini 799 m zamenja z duktilnimi cevmi NL 300 mm. Trasa predvidenega vodovoda večinoma poteka po ali ob obstoječi trasi, razen na križišču ulice Kamnitnik in Partizanske ceste, kjer se trasa prestavi v cesto.

e) Na odseku primarnega vodovoda skozi Frankovo naselje, ki poteka mimo stanovanjskih blokov po ulici Frankovo naselje do Ljubljanske ceste se obstoječe azbestcementne cevi dimenzije 250 mm zamenjajo z duktilnimi cevmi NL dimenzije 250 mm v dolžini 293 m. Posodobitev obstoječega vodovoda se izvede po obstoječi trasi.

f) Na odseku primarnega vodovoda v območju podhoda pod Ljubljansko se obstoječe azbestcementne cevi dimenzije 250 mm zamenjajo z duktilnimi cevmi NL dimenzije 250 mm v dolžini 8,5 m. Posodobitev obstoječega vodovoda se izvede po obstoječi trasi.

g) Na odseku primarnega vodovoda od Ljubljanske ceste v smeri proti jugu do vasi Suha se obstoječe azbestcementne cevi dimenzije 250 mm zamenjajo z duktilnimi cevmi NL dimenzije 250 mm v dolžini 537 m. Trasa se prestavi ob predvideno Poljansko obvoznico. Gradnja tega odseka primarnega vodovoda bo potekala sočasno z gradnjo Poljanske obvoznice.

h) Na primarnem vodovodu, ki poteka ob državni cesti R1 – 210/1109 Škofja Loka Kranj iz smeri Forme – Sveti Duh – Virmaše nato pa se usmeri proti Frankovem naselju se obstoječe azbestcementne cevi zamenjajo z duktilnimi cevmi na treh nepovezanih odsekih:

– na območju naselja Sveti Duh se obstoječi vodovod zamenja s cevmi 150 mm v dolžini 140 m;

– na območju severno od Loške komunale se obstoječi vodovod zamenja s cevmi dimenzije 200 mm v dolžini 236 m;

– na odseku med Kidričevo cesto in cesto Frankovo naselje se obstoječi vodovod zamenja s cevmi dimenzije 200 mm v dolžini 137 m.

Nov vodovod poteka po obstoječih trasah, razen na odseku severno od Loške komunale, kjer se delno prestavi.

i) Na vodovodu na odseku od Frankovega naselja in Hafnerjevega naselja do IC Trata se obstoječi vodovod zamenja s duktilnimi cevmi dimenzije 250 mm na naslednjih nepovezanih odsekih:

– na odseku primarnega vodovoda na območju Frankovega naselja, ki poteka po cesti Frankovo naselje do križišča s Kidričevo cesto južno od Alpetour-ja, v dolžini 353 m. Posodobitev se izvede po obstoječih trasah;

– na odseku primarnega vodovoda na območju Frankovega naselja in Hafnerjevega naselja od Gasilnega doma do IC Trata v dolžini 552 m. Trasa novega vodovoda poteka po prometnih površinah;

– na odseku primarnega vodovoda v IC Trata severno od objekta Gorenjska predilnica v dolžini 135,5 m. Trasa novega vodovoda poteka po prometnih površinah.

j) Na odseku primarnega vodovoda Trata – Gorenjska predilnica, ki poteka iz naselja Trata preko železniške proge do Gorenjske predilnice in se priključuje na transportni vodovod črpališče Godešič – vodohran Kamnitnik I se obstoječe cevi zamenja na naslednjih dveh odsekih:

– na odseku primarnega vodovoda od naselja Trata do Gorenjske predilnice se obstoječe azbestcementne cevi dimenzije 400 mm v dolžini 497 m zamenjajo z duktilnimi cevmi NL dimenzije 400 mm. Posodobitev obstoječega vodovoda se deloma izvede po obstoječi trasi, deloma pa se prestavi v prometne in manipulacijske površine;

– na odseku primarnega vodovoda, ki poteka zahodno od Gorenjske predilnice se obstoječe azbestcementne cevi dimenzije 250 mm v dolžini 237 m zamenjajo z duktilnimi cevmi NL dimenzije 250 mm. Posodobitev obstoječega vodovoda se izvede po obstoječi trasi.

k) Na odseku primarnega vodovoda sotočje Sor – naselje Suha, ki poteka pod Sorško cesto ob levem bregu Sore od

sotočja Sor do vasi Suha se obstoječe azbestcementne cevi dimenzije 250 mm v dolžini 688 m zamenjajo z duktilnimi cevmi NL dimenzije 250 mm. Na zahodni strani se predvideni vodovod priključi na odsek predvidenega vodovoda po Poljanski obvoznici. Posodobitev obstoječega vodovoda se izvede po obstoječi trasi.

l) Na primarnem vodovodu, ki poteka na desnem bregu Sore od vasi Hosta preko Pungerta do Drage na odseku se zaradi premajhnih profilov zamenjajo cevi na naslednjih nepovezanih odsekih:

- na odseku primarnega vodovoda na območju vasi Hosta se zamenjajo cevi v dolžini 238 m;
- na odseku primarnega vodovoda na območju vasi Pungert se zamenjajo cevi v dolžini 483 m;
- na odseku primarnega vodovoda na območju vasi Gosteče v dolžini 161 m;
- na odseku vodovoda do deponije Draga v dolžini 90 m.

Nov vodovod bo iz duktilnih cevi NL dimenzije 100 mm in bo potekal po obstoječi trasi.

m) Na primarnem vodovodu na odseku Reteče – Sora, ki poteka na levem bregu Sore od vasi Reteče proti Sori se se alkaten vodovod dimenzije 80 mm v dolžini 244 m zamenja z duktilnimi cevmi NL dimenzije 100 mm.

n) Na odseku primarnega vodovoda Groharjevo naselje – Partizanska cesta, ki poteka po Groharjevem naselju in se priključuje na predviden vodovod vodohran Kamnitnik II – Sotočje obeh Sor na vzhodni strani in na predviden vodovod po Groharjevem naselju na zahodni strani, se se obstoječe azbestcementne cevi dimenzije 200 mm v dolžini 485 m zamenjajo s duktilnimi cevmi NL 200 mm. Trasa novega vodovoda se na odseku, kjer poteka po zasebnih zemljiščih prestavi v Partizansko cesto.

o) Na odseku primarnega vodovoda po Groharjevem naselju se obstoječe azbestcementne cevi dimenzije 300 mm v dolžini 680 m zamenjajo s duktilnimi cevmi NL 300 mm. Posodobitev obstoječega vodovoda se deloma izvede po obstoječi trasi, deloma pa se prestavi v prometne površine ali poti.

p) Na odseku primarnega vodovoda na odseku Stara Loka – Vincarje, ki poteka po območju Stare Loke in nato naprej proti jugu preko državne ceste in Selške Sore proti Vincarjem se obstoječe azbestcementne cevi zamenjajo z duktilnimi cevmi dimenzije 200 mm v dolžini 283,5 m. Trase se delno prestavijo. Na delu, kjer predvideni vodovod prečka reko Soro je predvideno podprtvanje.

r) Na odseku primarnega vodovoda Selška Sora pod Loškimi gradom, ki poteka na območju južno od Selške Sore in zahodno od ožjega mestnega jedra, se azbestcementne cevi dimenzije 200 mm dolžine 188 m zamenjajo z duktilnimi cevmi NL 200 mm. Nov vodovod poteka po obstoječi trasi.

2. Predvidena novogradnja naslednjih primarnih vodovodov:

a) Do novega vodohrana nad vasjo Draga kapacitete 200 m³ je predvidena izgradnja novega primarnega vodovoda iz duktilnih cevi NL dimenzije 100 mm, in sicer:

- vodovod nizke tlačne cone raztežilnik Draga – vas Draga dolžine 355 m;
- vodovod nizke tlačne cone vodohran Draga – raztežilnik Draga dolžine 167 m;
- vodovod visoke tlačne cone vas Draga – vodohran Draga dolžine 506 m.

b) Za povezavo vodovodov z obeh strani Sore je ob komunalni deponiji Draga načrtovan nov vodovod iz duktilnih cevi NL dimenzije 100 mm dolžine 396 m. S tem se bo predviden vodohran Draga kapacitete 200 m³ aktivno vključil v oskrbo vasi Godešič in Reteče s pitno vodo.

c) Na zahodni strani naselij Virmaše, Sveti Duh, Forme je predvidena izgradnja novega primarnega vodovoda iz duktilnih cevi NL 150 mm dolžine 2510 m. Ta vodovod bo zaprl vodovodno zanko z obstoječim vodovodom, ki poteka ob državni cesti R1 – 210/1109 Škofja Loka–Kranj.

d) Od priključka na obstoječo cev iz črpališča Vešter do vodohrana Trnje je predviden nov vodovod iz duktilnih cevi NL dimenzije 100 mm in dolžine 628 m.

(3) Objekti na vodovodnem omrežju

1. Vodovodni jaški in hidranti

Na posodobljenem primarnem vodovodnem omrežju je predvidenih več jaškov in hidrantov. Prikazani so v grafičnem delu občinskega podrobnega prostorskega načrta. Za vsak posamezen jašek je potrebno glede na izvedbo zagotoviti ustrezno površino. Nekatere jaške je treba opremiti z elektro opremo. Za oskrbo z električno energijo so predvidene baterije in baterije s polnjenem na solarno energijo.

2. Vodohran Draga

Južno nad naseljem Draga je predvidena gradnja novega vodohrana Draga prostornine 200 m³. Vodohran bo služil za vzdrževanje stabilnih tlačnih razmer, izboljšanje oskrbe s pitno vodo in zagotavljanje ustrezne požarne varnosti v naseljih na levem bregu reke Sore (Godešič, Reteče, Gorenja vas-Reteče) in na desnem bregu reke Sore (Hosta, Pungert, Gosteče, Draga).

Predvideni vodohran bo protiležni za vodovod v vaseh na levem bregu Sore in prehodni za vodovod v vaseh na desnem bregu Sore (oskrba preko raztežilnika Draga).

Vodohran bo vkopan v brežino nad obstoječim gozdnim kolovozom in bo sestavljen iz dveh vodnih celic krožnega preza in iz armaturne celice. Vodni celici imata notranji premer 6,8 m in svetlo višino višine 3,3 m (globina vode je 3 m) in volumna 100 m³ ter iz armaturne celice, ki je dvoetažna. Kota gladine oziroma preliva je na 400,00 m n.m. Okrog obeh celic so pod koto temeljne plošče predvidene drenažne cevi. Vanje se zbira drenažna voda kot tudi kondenzna voda iz zračnikov in vodnih celic, ki odtekajo v zbirne revizijske jaške. Jaški so postavljeni na obeh zunanjih straneh vodnih celic. Od teh naprej poteka kanalizacijska cev v zbirni jašek na platoju pred vodohranom. Iz slednjega teče še kratka kanalizacijska cev po brežini preko izpustne glave v Draški potok. Zunanji revizijski jaški so premera 1000 mm, notranji pa 600 mm.

Armaturna celica je dvoetažna. V spodnji etaži so razvodi dotoka, odtoka, preliva in praznotoka, v zgornji etaži pa pomožni prostori.

Za dovoz do vodohrana je načrtovana rekonstrukcija obstoječe kolovozne poti. Ob cesti je urejeno parkirišče za vozilo vzdrževalcev. Dostop v vodohran je urejen iz kote dovoznega platoja.

Pred vodohranom je predviden plato za parkiranje in obračanje vozil. Plato bo v višini zgornje etaže armaturne celice in bo asfaltiran. Vodohran bo vkopan, zato so na vsaki strani armaturne celice predvideni krilni zidovi.

Humuzirane površine je potrebno zatraviti z zasadi s hitro rastočimi grmovnicami.

Prostor okrog vodohrana bo ograjen z aluminijasto tipsko ograjo višine 2,0 m.

Napajanje vodohrana Draga z električno energijo je predvideno s pomočjo sončne energije oziroma sončnih celic. Predvidena je tudi namestitev opreme za prenos podatkov v centralo in povratnih ukazov z možnostjo daljinskega upravljanja.

Pred izdelavo projekta PGD je treba izvesti geološki ogled in raziskavo na lokaciji objekta vodohrana.

3. Raztežilnik Draga

Raztežilnik Draga bo lociran na hribu nad vasjo Draga, na ovinku predvidene dovozne ceste do načrtovanega vodohrana Draga.

Namen raztežilnika Draga je vzpostaviti stabilne tlačne razmere v vodovodnem omrežju na desnem bregu Sore. Deloval bo kot protiležni vodohran za nizko tlačno cono, ki obsega vodovodni sistem naselij, ki poteka od Suhe (levi breg Sore) preko Hoste, Pungerta in Gosteč do Drage na desnem bregu Sore, in prehodni vodohran za visoko tlačno cono (naselja na levem bregu Sore od Godešiča do Gorenje vas – Reteče). Kota gladine vode v raztežilniku bo 380,00 m n.m.

Raztežilnik bo vkopan v zemljo. Raztežilnik Draga je sestavljen iz vodne celice krožnega premera in armaturne

celice. Vodna celica imata notranji premer 2,35 m. Volumen raztežilnika je 13,5 m³. Okrog vodne celice so pod koto temeljne plošče predvidene drenažne cevi. Kondenčna voda in drenažna voda odteka v betonski jašek dimenzije 560 mm. Iz jaška se odvaja voda v obcestni jarek in po njem v kanalete z izpustom v Draški potok.

Dostop do raztežilnika bo po dovozni cesti, ki je predvidena za dostop do predvidenega vodohrana Draga. Dostop v objekt je urejen iz kote dovoznega platoja.

Humuzirane površine je potrebno zatraviti z zasadi s hitro rastočimi grmovnicami.

Prostor okrog raztežilnika Draga bo ograjen z aluminijasto tipsko ograjo višine 2,0 m.

Napajanje raztežilnika Draga z električno energijo je predvideno s pomočjo sončne energije oziroma sončnih celic. Predvidena je tudi namestitev opreme za prenos podatkov v centralo in povratnih ukazov z možnostjo daljinskega upravljanja.

Pred izdelavo projekta PGD je treba izvesti geološki ogled in raziskavo na lokaciji objekta vodohrana.

4. Vodohran Trnje

Lokacija novega vodohrana je nad vasjo Trnje, v bližini obstoječega vodohrana. Obstoječi vodohran se opusti.

Prostomina novega vodohrana bo 200 m³. Vodohran bo deloval kot prehodni vodohran, v katerega se bo preko načrtovanega vodovoda dimenzije 100 mm in dolžine 628 m črpala voda iz obstoječega črpališča Vešter (2 l/s). Z izgradnjo vodovoda in obnovo vodohrana Trnje se bo preusmeril dovod vode iz črpališča Vešter skozi prehodni vodohran Trnje in od tam do porabnikov. Na obstoječem vodovodu se predvidi vgradnja novega zapornega ventila, ki bo stalno zaprt. S tem se bo črpališče Vešter učinkovitejše vključilo v vodooskrbni sistem Škofje Loke.

Vodohran bo vkopan in bo sestavljen iz dveh vodnih celic dimenzije 100 m³ in armaturne celice. Vodni celici imata notranji premer 6,8 m in svetlo višino višine 3,3 m (globina vode je 3 m) in volumna 100 m³ ter iz armaturne celice, ki je dvoetažna. Kota gladine oziroma preliva je na višinski koti med 426,40 do 429,40 m n.m. Okrog obeh celic so pod koto temeljne plošče predvidene drenažne cevi. Vanje se zbira drenažna voda kot tudi kondenčna voda iz zračnikov in vodnih celic, ki odteka v zbirne revizijske jaške. Jaški so postavljeni na obeh zunanjih straneh vodnih celic. Od teh naprej poteka kanalizacijska cev v zbirni jašek na platoju pred vodohranom, od tam pa preko predvidenega izpusta dimenzije 100 mm in dolžine 100 m v Moškriški potok. Zunanji revizijski jaški so premera 1000 mm, notranji pa 600 mm.

Gradnja bo potekala v več fazah. Najprej se gradi ena celica in ta čas bo obstoječa celica vodohrana še v funkciji. Po izgradnji nove celice se naredi prevezavo iz obstoječe na novo celico in se zgradi še drugo celico.

Dostop do predvidenega vodohrana bo urejen preko obstoječega kolovoza, ki se bo uredil v dovozno pot. Ureditve dovozne poti do vodohrana Trnje ni predmet tega občinskega podrobnega prostorskega načrta. Dostop v vodohran je urejen iz kote dovoznega platoja.

Humuzirane površine je potrebno zatraviti z zasadi s hitro rastočimi grmovnicami.

Prostor okrog vodohrana Trnje bo ograjen z aluminijasto tipsko ograjo višine 2,0 m.

Napajanje vodohrana Trnje z električno energijo je predvideno s pomočjo sončne energije oziroma sončnih celic. Predvidena je tudi namestitev opreme za prenos podatkov v centralo in povratnih ukazov z možnostjo daljinskega upravljanja.

Zaradi gradnje novega vodohrana Trnje, je treba severno od predvidenega vodohrana prestaviti vodovod dimenzije 50 mm od dolžini 34 m.

Pred izdelavo projekta PGD je treba izvesti geološki ogled in raziskavo na lokaciji objekta vodohrana.

5. Vodohran Kamnitnik I

Vodohran se ogradi z ograjo po parcelni meji.

Napajanje vodohrana Kamnitnik I z električno energijo je predvideno s pomočjo sončne energije oziroma sončnih celic.

6. Vodohran Kamnitnik II

Predvidena je posodobitev vodohrana Kamnitnik II. Obnovi se betonska konstrukcija in zamenjajo enote znotraj vodohrana. Obstoječi izpust se preko novega izpusta preveže na obstoječi izpust iz vodohrana Kamnitnik I, ki se odvaja v potok Sušica. Vodohran se ogradi z ograjo po parcelni meji.

Napajanje vodohrana Kamnitnik II z električno energijo je predvideno s pomočjo sončne energije oziroma sončnih celic.

(4) Cesta do vodohrana Draga in raztežilnika Draga

Za dovoz do vodohrana Draga in raztežilnika Draga je načrtovana rekonstrukcija obstoječe kolovozne poti. Širina poti je 2,75 m z obojestranskima bankinama po 30 cm. Dolžina predvidene ceste je 296 m. Cesta bo asfaltirana. Odvodnjavanje ceste je preko obcestnih jarkov in kanalet v Draški potok in gozd.

IV. UMESTITVE NAČRTOVANE UREDITVE V PROSTOR

6. člen

(prostorske enote)

(1) Območje OPPN je namenjeno gradnji okoljske in prometne infrastrukture. Razdeljeno je na več prostorskih enot:

– prostorska enota PE 1.1 – obsega površine območje vodohrana Trnje,

– prostorska enota PE 1.2 – obsega površine vodohrana Draga,

– prostorska enota PE 1.3 – obsega površine raztežilnika Draga,

– prostorska enota PE 2 – obsega površine za izvedbo ceste do vodohrana in raztežilnika Draga,

– prostorske enote PE V – območja vodotokov,

– prostorska enota PE 3 – obsega celotno območje občinskega podrobnega prostorskega načrta razen prostorskih enot PE 1.1, PE 1.2, PE 1.3, PE 2 in PE V.

(2) Prostorske enote so razvidne iz grafičnih načrtov št. 5.1 – 5.12 »Ureditvena situacija«, 7.1 – 7.12 »Prikaz vplivov in povezav s sosednjimi območji« in 8.1 – 8.12 »Načrt obodne parcelacije in parcelacije zemljišč in zakoličba«.

7. člen

(pogoji za oblikovanje zunanjih površin)

(1) Znotraj območja občinskega podrobnega prostorskega načrta in na zemljiščih ali delih zemljišč, preko katerih je predvidena gradnja primarnega vodovoda, pa niso del območja tega občinskega podrobnega prostorskega načrta, se zemljišča po končani gradnji vzpostavi v prejšnje stanje oziroma se na njih izvede nove ureditve v skladu z zahtevami občinskega podrobnega prostorskega načrta. Površine ob predvidenih vodohranih v prostorskih enotah PE 1.1, PE 1.2 in PE 1.3 ter ceste do vodohrana Draga in raztežilnika Draga v prostorski enoti PE 2 se uredijo skladno s tretjim in četrtim odstavkom 5. člena tega odloka.

(2) Kolikor bo zaradi gradnje primarnega vodovoda potrebna odstranitev posameznih dreves in ostale vegetacije je, če je to izvedljivo, potrebna nadomestitev.

8. člen

(dopustni posegi v območju občinskega podrobnega prostorskega načrta)

(1) Prostorske enote PE 1.1, PE 1.2 in PE 1.3 so namenjene gradnji objektov okoljske infrastrukture, namenjenih dejavnosti oskrbe s pitno vodo oziroma gradnji vodohranov ter vseh spremljajočih infrastrukturnih ureditev. V območju prostorskih enot PE 1.1, PE 1.2 in PE 1.3 je dopustna gradnja pomožnih objektov in komunalne opreme za potrebe vodohrana Trnje (PE 1.1), vodohrana Draga (PE 1.2) in raztežilnika Draga (PE 1.3).

(2) Prostorska enota PE 2 je namenjena gradnji prometne infrastrukture in gradnji objektov okoljske infrastrukture, name-

njenih dejavnosti oskrbe s pitno vodo oziroma gradnji cevovoda za pitno vodo. Dovoljena je tudi rekonstrukcija obstoječih in gradnja novih linijskih infrastrukturnih objektov.

(3) V prostorskih enotah PE V so dopustne vodnogospodarske ureditve in vse ureditve, ki so dopustne po Zakonu o vodah (ZV – 1) in podzakonskih aktih.

(4) Prostorska enota PE 3 je namenjena gradnji objektov okoljske infrastrukture, namenjenih dejavnosti oskrbe s pitno vodo oziroma gradnji cevovoda za pitno vodo ter vseh spremljajočih infrastrukturnih ureditev. Dopustna je tudi rekonstrukcija obstoječih in gradnja novih linijskih infrastrukturnih objektov in prometne infrastrukture, ureditve in gradnja montažnih ograj in urbane opreme, ob pogoju, da te ureditve ne onemogočajo ureditev po tem OPPN, ter da ne ovirajo delovanja in vzdrževanja vodovodnega omrežja in objektov. Pri tem je potrebno upoštevati pas z omejitvijo 1 m od osi vodovoda na vsako stran, v katerem naj se ne postavlja ograj, opor in ne sadi vegetacije.

(5) Za vse posege znotraj območja OPPN je treba pridobiti soglasje lastnika oziroma upravljavca vodovodnega omrežja in ceste do vodohrana Draga in raztežilnika Draga.

9. člen

(vplivi in povezave s sosednjimi območji)

(1) Predvideni primarni vodovod poteka po naslednjih ureditvenih območjih veljavnih prostorskih izvedbenih aktov:

– ureditvenem območju lokacijskega načrta za Poljansko obvoznico Škofje Loke R1-210, odsek 1078, R1 – 210, odsek 1110 (Uradni list RS, št. 48/02),

– ureditvenem območju občinskega lokacijskega načrta za ureditev regionalne ceste R2 – 403/1076 Češnjica–Škofja Loka, na pododseku Klančar–Podlubnik, od km 12+430 m do km 14+660 m (Uradni list RS, št. 50/05),

– ureditvenem območju lokacijskega načrta za občinsko cesto za potrebe industrijske cone Trata (Uradni list RS, št. 74/06),

– ureditvenem območju lokacijskega načrta za del območja Grenc (Uradni list RS, št. 115/2007),

– območju občinskega podrobnega prostorskega načrta za posodobitev primarnega vodovoda Trata–Reteče (Uradni list RS, 87/07),

– območju občinskega podrobnega prostorskega načrta za posodobitev zbirnega mestnega kanala (Uradni list RS, 56/08).

(2) Gradnja primarnega vodovodnega omrežja je po določilih navedenih izvedbenih prostorskih aktih dovoljena. Na mestih, kjer predvideni primarni vodovod poteka po območjih ostalih veljavnih prostorskih aktov, je trasa prilagojena načrtovanim ureditvam posameznega izvedbenega prostorskega akta.

V. ZASNOVA PROJEKTHNIH REŠITEV IN POGOJEV GLEDE PRIKLJUČEVANJA OBJEKTOV NA GOSPODARSKO JAVNO INFRASTRUKTURO IN GRAJENO JAVNO DOBRO

10. člen

(pogoji glede priključevanja objektov na gospodarsko javno infrastrukturo in grajeno javno dobro)

(1) Cesta do vodohrana Draga in raztežilnika se navezuje na javne površine.

(2) Kolikor se posamezni obstoječi sekundarni vodovodi ob izgradnji novega primarnega vodovoda ukinjajo, je treba le te priključiti na nov primarni vodovod.

11. člen

(pogoji za prometno urejanje)

(1) Za potrebe gradnje in obratovanja predvidenega primarnega vodovoda ni treba izvesti novih prometnih povezav, razen dostopne ceste do vodohrana Draga in raztežilnika Draga.

(2) Začasne dostopne poti do gradbišč morajo biti locirane in urejene tako, da bodo v čim manjši meri prizadeti elementi cest, bivalno okolje, naravno okolje in obstoječe ureditve.

(3) Kolikor je treba med gradnjo izvesti dodatnečasne dostopne poti do gradbišča, jih je treba izvesti v soglasju s lastnikom zemljišča in upoštevanjem trenutne rabe tangiranega in sosednjih zemljišč.

(4) Za izvajanje del v državnih cestah in lokalnih cestah je treba pridobiti posebno dovoljenje za zaporo ceste.

(5) Zaradi gradnje primarnega vodovodnega omrežja ne sme biti ogrožena stabilnost cestnega sveta, še posebej dela, ki se bo uporabljal za dovoz in reden promet (izven območja zapor).

(6) Prečkanja oziroma poteki po lokalnih cestah se izvedejo s prekopi. Vsa prečkanja z državnimi cestami naj se, kolikor je to izvedljivo, predvidijo s podvrtavanjem oziroma podbijanjem vozišča. Na odsekih, kjer je bila državna cesta že rekonstruirana, prekopi niso dovoljeni. V primeru da podbijanje oziroma podvrtavanje na državnih cestah ni izvedljivo, je treba predvideti ustrezne rešitve, jih utemeljiti in nanje obvezno pridobiti soglasje DRSC.

(7) Po izvedenih gradbenih delih je treba cestne površine povrniti v stanje pred posegom, in sicer tako, da se prepreči kakršnokoli zmanjšanje nosilnosti vozišča (posedanje vozišča), cestišče pa se sanira v enaki obliki in kvaliteti, kot je bilo pred gradbenim posegom.

(8) Investitor si je pred izdajo gradbenega dovoljenja oziroma pred pričetkom del v skladu z Zakonom o javnih cestah (ZJC, Uradni list RS, št. 33/06, 45/08) dolžan pridobiti soglasje in dovoljenje k projektni dokumentaciji (k projektu PGD in PZI) za izvedbo del, pri izdelavi katere je treba upoštevati pogoje Direkcije RS za ceste.

(9) Križanje železniške proge je treba izvesti v zaščitni cevi, pri čemer mora biti zgornji rob zaščitne cevi vsaj 1,5 m pod zgornjim robom železniške tirnice. Zaščitna cev mora segati najmanj 5,0 m od osi skrajnih tirov, oziroma več v kolikor je železniška proga v nasipu ali useku in sicer tako, da se preboj izvede minimalno 1,0 m od spodnjega roba nasipa ali zgornjega roba brežine. Na mestih, kjer poteka vodovod vzporedno z železniško progo, mora biti odmik od osi bližjega tira vsaj 12 m.

12. člen

(križanje s prometno infrastrukturo)

(1) Predvideno vodovodno omrežje prečka oziroma poteka v vozišču in varovalnih pasovih naslednjih pomembnejših državnih cest:

– regionalna cesta R2 – 403/1076 Češnjica–Škofja Loka,

– regionalna cesta R1 – 210/1078 Škofja Loka–Jeprca,

– regionalna cesta R1 – 210/1109 Škofja Loka–Kranj,

– regionalna cesta R1 – 210/1110 Škofja Loka–Gorenja vas.

(2) Predvideno vodovodno omrežje tangira oziroma poteka v varovalnih pasovih državnih cest, kjer so načrtovane nove ureditve, in državnih cest, kjer je bila rekonstrukcija že izvedena oziroma se le ta izvaja. Na teh odsekih je treba pri načrtovanju vodovodnega omrežja upoštevati naslednje prostorske akte in projektno dokumentacijo:

– gradnja Poljanske obvoznice. Potek trase načrtovanega primarnega vodovoda mora biti usklajen z Odlokom o lokacijskem načrtu za Poljansko obvoznico Škofje Loke R1-210, odsek 1078, R1 – 210, odsek 1110 (Uradni list RS, št. 48/02) in projektno dokumentacijo, in sicer PGD projekt za izgradnjo Poljanske obvoznice Škofje Loke, št. projekta 003-05, izdelovalca Spit gradbeni inženiring d.o.o. Nova Gorica. Na že izvedenem odseku Poljanske obvoznice je treba upoštevati PID projekt izvedenega odseka Poljanske obvoznice, št. projekta 109 – 01/07, izdelovalca Spit gradbeni inženiring d.o.o. Nova Gorica. Gradnja vodovoda na tem odseku mora potekati sočasno z ureditvami državne ceste.

– rekonstrukcija državne ceste R2 – 403/1076 Češnjica–Škofja Loka na pododseku Klančar–Podlubnik, od km 12+430 m do km 14+660 m. Potek trase načrtovanega primarnega vodovoda mora biti usklajen z "Odlomkom o lokacijskem načrtu za ureditev regionalne ceste R2 – 403/1076 Češnjica–Škofja Loka, na pododseku Klančar–Podlubnik, od km 12+430 m do km 14+660 m (Uradni list RS, št. 50/05) in projektno dokumentacijo PGD projektom za rekonstrukcijo državne ceste R2 – 403/1076 Češnjica–Škofja Loka na pododseku Klančar–Podlubnik, št. projekta P – 75/02, izdelovalca CE Design d.o.o., Križe. Na delu odseka od km 13+980 do km 14+480 je rekonstrukcija že izvedena, tam pa se trasa vodovoda v km 14+325 na severni strani približa regionalni cesti na 8 m od roba vozišča, na južni strani pa poteka vzporedno z regionalno cesto od km 14+310 do km 14+340 na oddaljenosti minimalno 2,5 m od roba vozišča. Pri projektiranju vodovoda je treba upoštevati PID projekt za državno cesto R2 403/1076 Češnjica–Škofja Loka od km 13+980 do km 14+480, št. projekta P 3258/05, izdelovalca Cestno podjetje Kranj, d.d., Kranj. Načrtovani vodovod prečka državno cesto R2 – 403/1076 Češnjica–Škofja Loka na pododseku Klančar–Podlubnik v km 13+370. Gradnja vodovoda na tem odseku se mora izvesti sočasno z načrtovano gradnjo ceste.

– ureditev državne ceste R1 – 210/1109 Kranj–Škofja Loka v sklopu Občinskega lokacijskega načrta za del območja Grenc. Trasa načrtovanega vodovoda poteka vzporedno z načrtovano ureditvijo ceste R1 – 210/1109 Kranj–Škofja Loka od km 7 + 160 do km 7 + 280. Vodovod bo potekal v načrtovanem hodniku za pešce in kolesarski stezi ob regionalni cesti. Pri projektiranju na tem odseku je treba upoštevati Odlomkom o občinskem lokacijskem načrtu za del območja Grenc v Škofji Loki (Uradni list RS, 61/07) in PGD projekt: Rekonstrukcija R1 – 210/1109 Kranj–Škofja Loka, št. projekta PR100-07-PGD izdelovalca PROVIA d.o.o., Kranj oziroma načrt št. PNG-450-1/08, podizdelovalca PNG d.o.o. Ljubljana. Gradnja vodovoda na tem odseku mora potekati sočasno z ureditvami državne ceste.

(3) Načrtovani vodovod prečka oziroma poteka v varovalnih pasovih regionalnih cest oziroma jih prečka v naslednjih stacionazah:

– se približa regionalni cesti R1 – 210/1109 Kranj–Škofja Loka v km 5 + 320 na oddaljenosti ca 3 m od roba vozišča,

– poteka vzporedno z regionalno cesto R1 – 210/1109 Kranj–Škofja Loka od km 5 + 950 do km 6 + 085 na minimalni oddaljenosti 7,5 m od roba vozišča;

– poteka vzporedno z regionalno cesto R1 – 210/1109 Kranj–Škofja Loka od km 7+160 do 7 + 280 na oddaljenosti minimalno 3,5 m od roba vozišča in jo v km 7 + 160 tudi prečka;

– prečka regionalno cesto R1 – 210/1110 Škofja Loka–Gorenja vas v km 0 + 025;

– poteka vzporedno z regionalno cesto R2 – 403 -1076 Češnjica–Škofja Loka na južni strani od km 14 + 310 do km 14 + 340 na oddaljenosti minimalno 2,5 m od roba vozišča, na severni strani pa se približa na oddaljenost ca 8 m od roba vozišča;

– prečka regionalno cesto R2 – 403 -1076 Češnjica–Škofja Loka v km 13 + 370;

– prečka regionalno cesto R2 – 403 -1076 Češnjica–Škofja Loka v km 15 + 475.

(4) Predvideno vodovodno omrežje tangira oziroma poteka v varovalnih pasovih pomembnejših obstoječih lokalnih cest:

- Podlubnik,
- Groharjevo naselje,
- Cesta talcev,
- Partizanska cesta,
- Kamnitnik,
- Tavčarjeva cesta,
- Kidričeva cesta,
- Hafnerjevo naselje,
- Frankovo naselje,
- Suška cesta,

– Sorška cesta,

– Stara cesta,

– Spodnji trg,

– lokalna cesta Hosta–Pungert–Gosteče–Draga.

(5) Načrtovani primarni vodovod poteka vzporedno z železniško progo Ljubljana–Jesenice in jo prečka v km 585+425, v km 585+910 in v km 586+165. Pri gradnji je treba zagotoviti stabilnost železniških naprav.

13. člen

(pogoji za komunalno urejanje)

(1) Zagotoviti je treba minimalne predpisane odmike predvidenih objektov in naprav od obstoječih komunalnih in energetskih vodov, pod pogoji njihovih upravljavcev.

(2) Na mestih križanj je treba upoštevati ustrezne tehnične pogoje in pogoje upravljavcev posameznih komunalnih in energetskih vodov in naprav. Pri pripravi projektne dokumentacije je treba podrobno obdelati vsa križanja in vzporedne poteke predvidenega vodovodnega omrežja s komunalnimi, energetskimi in telekomunikacijskimi vodi in podati ustrezne tehnične rešitve.

(3) Če se med izvedbo ugotovi, da je treba posamezen komunalni vod ustrezno zaščititi ali prestaviti, se to izvede v skladu s soglasjem upravljavca komunalnega voda.

(4) Pred gradnjo je treba zakoličiti obstoječo komunalno energetsko infrastrukturo na kraju samem.

(5) Za potrebe vzdrževanja vodovodnega omrežja mora biti zagotovljen nemoten dostop.

14. člen

(križanje z komunalno in energetsko infrastrukturo)

(1) Predvideno vodovodno omrežje prečka oziroma poteka v vplivnem območju naslednjih obstoječih komunalnih vodov:

Vodovod:

– na celotnem območju občinskega podrobnega prostorskega načrta na več mestih prečka obstoječe sekundarno vodovodno omrežje.

Kanalizacijsko omrežje:

– na celotnem območju občinskega podrobnega prostorskega načrta na več mestih poteka v vplivnem območju oziroma prečka obstoječe primarno in sekundarno javno kanalizacijsko omrežje.

Plinovodno omrežje:

Načrtovano primarno vodovodno omrežje prečka oziroma poteka v vplivnem območju naslednjih pomembnejših plinovodov:

– na območju Trate prečka in poteka v varstvenem pasu prenosnega plinovoda v upravljanju Geoplin plinovodi d.o.o. z oznakami 10000 DN 250, 10100 DN 100, 10200 DN 150, P281 DN 150;

– na območju Podlubnika, Stare Loke, Trate in Starega Dvora večkrat prečka obstoječe distribucijsko plinovodno omrežje.

Pri projektiranju vodovoda je v varnostnem pasu plinske postaje in plinovoda v upravljanju Geoplin plinovodi d.o.o., ki ga vodovod prečka, potrebno upoštevati katodni sistem prenosnega omrežja zemeljskega plina in morebitne škodljive interferenčne vplive odpraviti.

Elektroenergetski vodi:

– na večjih mestih prečka oziroma poteka v vplivnem območju 20 kV kablovodov in daljnovodov;

– poteka in prečka 110 kV daljnovod Kleče–Škofja Loka – Okroglo 2.

Telekomunikacijski vodi:

– na več mestih prečka obstoječe telekomunikacijsko omrežje.

(2) Predvideno vodovodno omrežje na območju IOC Trata, območju predvidene Poljanske obvoznice, območju predvidene rekonstrukcije regionalne ceste, R2 – 403/1076 Češnjica–Škofja

Loka na pododseku Klančar–Podlubnik in na območju mesta Škofja Loka prečka predvidene komunalne vode. Posege je potrebno načrtovati tako, da bodo medsebojno usklajeni.

VI. OKOLJEVARSTVENI IN DRUGI POGOJI ZA IZVEDBO POSEGOV V PROSTOR

15. člen

(posegi v obstoječe objekte in naprave)

(1) Zaradi gradnje načrtovanega primarnega vodovodnega omrežja se lahko po potrebi ruši obstoječe vodovodno omrežje, ki se ga ustrezno nadomesti. Kjer bo potrebno, se zaradi gradnje vodovodnega omrežja začasno odstrani ograje, ki jih je treba po končani gradnji postaviti v prvotno stanje. Drugo rušenje obstoječih objektov in naprav ni predvideno.

(2) Po izgradnji nove celice vodohrana Trnje se obstoječi vodohran Trnje ohrani za lokalne potrebe.

16. člen

(odstranitev vegetacije)

(1) Zaradi gradnje primarnega vodovoda bo potrebna odstranitev vegetacije in dreves na naslednjih območjih:

- na in ob trasi primarnega vodovoda do vodohranov Kamnitnik I in Kamnitnik II,
- na in ob trasi primarnega vodovoda črpališče Godešič–Kamnitnik, za priključkom na predvideni vodovod v IC Trata,
- pri prečkanju Selške Sore (primarni vodovod 1 Stara Loka–Vincarje),
- na in ob trasi primarnega vodovoda ob deponiji Draga,
- na in ob trasi predvidene ceste do vodohrana in raztežilnika Draga,
- na območju predvidenega vodohrana Draga,
- na območju predvidenega raztežilnika Draga,
- na območju predvidenega vodohrana Trnje.

(2) Vsa odstranjena drevesa in ostalo vegetacijo na celotni trasi primarnega vodovodnega omrežja je potrebno, kjer je to možno, nadomestiti z avtohtono vegetacijo.

(3) Pri vseh izkopih za primarni vodovod v bližini dreves je treba uporabiti tehnologijo, ki bo zagotavljala izkop v minimalnem gabaritu (razpiranje gradbene jame, zagatne stene).

17. člen

(ohranjanje narave in naravnih vrednot)

(1) Trasa načrtovanega primarnega vodovoda posega v naslednja območja naravnih vrednot:

- Selška Sora, ident. št. 272 V,
- Kamnitnik, ident. št. 7873,
- Sora – od sotočja obeh Sor do Medvod, ident. št. 4428V,
- Škofja Loka – hrastov gozd, ident. št. 7882,
- Suha, ident. št. 5380,
- Reteške loke, ident. št. 7746 V.

Z naravnimi vrednotami je treba ravnati tako, da se ne ogrozi njihov obstoj. Posegi in dejavnosti se izvajajo na naravni vrednoti, če ni drugih prostorskih ali tehničnih možnosti za izvedbo posega. V tem primeru se posegi in dejavnosti:

- na površinski geomorfološki in hidrološki naravni vrednoti izvajajo v obsegu in na način, da se ne uničijo, poškodujejo ali bistveno spremenijo lastnosti, zaradi katerih je del narave opredeljen za naravno vrednoto, oziroma v obsegu in na način, da se v čim manjši možni meri spremenijo druge fizične, fizikalne, kemijske, vidne in funkcionalne lastnosti naravne vrednote,
- na zoološki naravni vrednoti izvajajo tako, da se ne poslabšajo življenjske razmere živali zaradi katerih je del narave opredeljen za naravno vrednoto, do takšne mere, da jim je onemogočeno dolgoročno preživetje,
- na ekosistemski naravni vrednoti izvajajo tako, da se ohranja naravno ravnovesje.

(2) Trasa predvidenega primarnega vodovoda posega na naslednja v ekološko pomembna območja:

- ekološko pomembno območje Sora, ident. št. 35300 (odsek primarnega vodovoda ob deponiji Draga in odsek primarnega vodovoda do naselja Hosta),
- ekološko pomembno območje Škofjeloško hribovje, ident. št. 24600 (vodovod do vodohrana Trnje).

Posege na ekološko pomembnih območjih naj se načrtuje tako, da se v čim večji možni meri ohranja naravna razširjenost habitatnih tipov ter habitatnih rastlinskih in živalskih vrst, njihova kvaliteta ter povezanost habitatov populacij in omogoča ponovno povezanost, če bi bila le-ta z načrtovanim posegom ali dejavnostjo prekinjena.

(3) Trasa predvidenega primarnega vodovoda posega v območje Natura 2000: Sora Škofja Loka–jez Goričane, koda SI3000155.

Na območjih Natura 2000 naj se posege in dejavnosti načrtuje tako, da se v čim večji možni meri:

- ohranja naravna razširjenost habitatnih tipov ter habitatov rastlinskih ali živalskih vrst,
- ohranja ustrezne lastnosti abiotskih in biotskih sestavin habitatnih tipov, njihove specifične strukture ter naravne procese ali ustrezno rabo,
- ohranja ali izboljšuje kakovost habitata rastlinskih in živalskih vrst, zlasti tistih delov habitata, ki so bistveni za najpomembnejše življenjske faze, kot so zlasti mesta za razmnoževanje, skupinsko prenočevanje, prezimovanje, selitev in prehranjevanje živali,
- ohranja povezanost habitatov populacij rastlinskih in živalskih vrst in omogoča ponovno povezanost, če je le-ta prekinjena.

Čas izvajanja posegov, opravljanja dejavnosti ter drugih ravnanj naj se prilagodi življenjskim ciklom živali in rastlin.

Poleg tega je potrebno pri načrtovanju in izvajanju predvidenih posegov na območju posebnega varstvenega območja: Sora Škofja Loka–jez Goričane, koda SI3000155 obvezno upoštevati še naslednje konkretne varstvene usmeritve:

- med gradbenimi deli naj se zagotovijo vsi tehnični in drugi ukrepi za preprečitev kakršnegakoli onesnaženja vode, struge in brežin vodotoka Sora,
- strugo in brežine vodotokov naj se ne posega z mehaniskimi posegi,
- strugo in brežine vodotoka naj se med deli ne nasipa, utrjuje ali zasipa z odkopnim in gradbenim materialom,
- morebitni odpadni gradbeni material in zemeljski višek ter ostale odpadke naj investitor oziroma izvajalec del odpelje na za to urejeno deponijo,
- v obrežno vegetacijo naj se ne posega s sekanjem obsekavanjem, redčenjem in zasajanjem,
- po izvedbi del naj se vse prizadete površine zasadi z avtohtono vegetacijo.

(4) Za ohranjanje narave in naravnih vrednot je treba upoštevati še naslednje splošne pogoje:

- pri gradnji naj se izkorišča obstoječe koridorje,
- območje gradbišča je potrebno omejiti na najmanjši možni obseg,
- predvsem med gradnjo je treba v največji meri ohranjati floro, favno in habitatne tipe in s tem biološko pestrost,
- kolikor se gradbena dela približajo rastišču dreves naj se izkop izvaja ročno,
- končno odlaganje vsakršnega gradbenega ali izkopnega materiala in izpuščanje tekočin v naravno okolje ni dovoljeno,
- po izgradnji je potrebno na območju gradbišča čim prej vzpostaviti prvotno stanje.

(5) Glede na to, da med gradnjo primarnega vodovoda na območju naravnih vrednot, območju Nature 2000 in ekološko pomembnem območju ne bo bistvenega posega in glede na to, da bo končani gradnji vzpostavljeno prvotno stanje, bistvenega vpliva ne bo.

(6) Pri načrtovanju posegov v prostor se upoštevajo usmeritve, izhodišča in pogoji za varstvo naravnih vrednot ter ohranjanje naravnih vrednot.

njanje biotske raznovrstnosti navedeni v strokovnem gradivu "Naravovarstvene smernice za pripravo občinskega podrobnega prostorskega načrta za posodobitev primarnega vodovoda v Škofji Loki (ZRSVN, OE Ljubljana, september 2007), ki so priložna temu odloku in se hranijo na sedežu Občine Škofja Loka.

18. člen

(ureditve v območju kmetijskih zemljišč)

(1) Trasa predvidenega primarnega vodovoda poteka po kmetijskih zemljiščih in kmetijsko obdelovanih površinah.

(2) Na območjih najboljših kmetijskih zemljišč z velikim pridelovalnim potencialom naj bo delovni pas čim ožji. V času gradnje na območju delovnega pasu ni možno izvajati kmetijske dejavnosti.

(3) Po končani gradnji je treba začasno uporabljena kmetijska zemljišča čimprej vzpostaviti v prvotno stanje.

(4) Investitor je dolžan omogočiti dostop na kmetijska zemljišča v času izgradnje in po njej.

(5) Nad predvidenim primarnim vodovodom je določen pas z omejitvijo kmetijske dejavnosti širine 1 m od osi vodovoda na vsako stran. V tem pasu naj se ne sadi nobenih rastlin in postavlja opor, namenjene kmetijstvu in sadjarstvu.

(6) Nad predvidenim primarnim vodovodom je določen pas z omejitvijo kmetijske dejavnosti širine 3 m od osi vodovoda na vsako stran. V tem pasu naj se ne sadi visokorasle stebelne vegetacije.

(7) Pri izkopu na kmetijskih zemljiščih ne sme priti do mešanja živih zgornjih plasti tal in mrtvih tal. Pri izvajanju izkopov je treba skrbno ločevati živo zemljo od mrtvih globljih plasti. Pri prekrivanju cevi naj se zemljino vrača v ustreznem vrstnem redu nazaj. Žive zemlje se ne sme premikati daleč stran od mesta izkopa.

(8) Dela naj se časovno izvajajo tako, da bo čim manj prizadeta kmetijska proizvodnja.

19. člen

(gozdnogospodarske ureditve in varovanje gozda)

(1) Trasa načrtovanega primarnega vodovoda posega v gozdna zemljišča na naslednjih odsekih oziroma območjih:

- trasa primarnega vodovoda črpališče Godešič – Kamnitnik, za priključkom na predvideni vodovod v IC Trata,
- trasa primarnega vodovoda ob deponiji Draga,
- trasa vodovoda črpališče Godešič – Kamnitnik, na odseku pred vodohranom Kamnitnik I,
- trasa vodovoda Reteče – Sora,
- cesta do vodohrana in raztežilnika Draga,
- vodohran in raztežilnik Draga.

(2) Za varovanje gozda in gozdnogospodarskih ureditev je treba upoštevati naslednje pogoje:

– dela naj bodo izvedena tako, da bo posekanega čim manj gozdnega drevja in grmovja, delovni pas naj bo čim ožji, po možnosti v obstoječih posekah;

– v čim večji meri naj se ohranja obstoječi gozdni rob, tako na podnožju pobočij kot v gozdnih jasah in posekah, predvidi naj se sanacija gozdnega roba. Za sanacijo se uporabi avtohtone vrste, ki niso prinašalke hruškovega užiga;

– preprečeno mora biti vsako nepotrebno zasipanje in odstranjevanje podrasti;

– sečnje v gozdu morajo biti izvedene strokovno po odkazu sečnje s strani pristojnega predstavnika Zavoda za gozdove;

– ohraniti oziroma omogočiti je treba dostope do gozdov v času gradnje in po njej;

– čas dela se naj prilagodi tako, da ne bo motilo ptic pri gnezdenju, drugih živali pa pri paritvi in vzreji mladičev – zlasti v času od 1. marca do 30. junija. Hrupna dela v bližini gozda naj se opravijo od julija do decembra;

– investitor mora prevzeti vso odgovornost za poškodbe na objektih vodovoda, ki bi jih lahko povzročili normalno gospodarjenje z gozdom ali ujme ter sanacija njihovih posledic.

20. člen

(varstvo tal)

(1) Posege v tla se izvede tako, da bodo prizadete čim manjše površine tal. Začasne prometne in gradbene površine se uporabi površine na katerih so tla manj kvalitetna.

(2) Pri vnosu snovi v tla je potrebno upoštevati mejne vrednosti emisije snovi in toplote oziroma z ustreznimi ukrepi zagotoviti, da ne bo prišlo do čezmerne obremenitve tal.

(3) Pri gradnji se uporabljajo le tehnično brezhibna transportna vozila in gradbeni stroji. Vzdrževanje teh strojev na območju posega se lahko izvaja le na utrjenih površinah, ki morajo imeti urejeno zbiranje padavinskih odpadnih vod in drugih tekočin, v kolikor pride do njihovega izlita.

(4) Odvajanje komunalne in padavinske odpadne vode iz premičnih (začasnih) naprav in objektov v tla ni dovoljeno. Komunalne in padavinske vode je potrebno očistiti tako, da stopnja onesnaženosti ne presega predpisanih mejnih vrednosti.

(5) S transportnih in gradbenih površin ter deponij gradbenih materialov se prepreči odtokanje vod na kmetijsko obdelovalne površine.

(6) Na gradbišču morajo biti na voljo ustrezna oprema in sredstva za takojšen poseg v primeru razlita ali razsutja nevarnih tekočin in drugih materialov. Pred odlaganjem na začasno ali trajno odlagališče je potrebno onesnaženi material preiskati skladno z določili z Uredbe o ravnanju z odpadki (Uradni list RS, št. 34/08).

(7) Prst se odstrani in deponira na robu izkopa ter se uporabi za sanacijo razgaljenih površin. Prst se odstrani in premesti na drugo lokacijo tako, da ne pride do onesnaženja s škodljivimi snovmi in manj kvalitetnim materialom. Deponije prsti se izvede tako, da se ohrani njena rodovitnost in količina, pri tem ne sme priti do mešanja mrtvice in živice.

21. člen

(varstvo vode in podzemnih voda)

(1) Predvidena gradnja vodovodnega omrežja tangira vodno in priobalno zemljišče naslednjih vodotokov:

- iz vodohrana Trnje je predviden izpust kondenčne vode v Moškrinski potok,
- prečka Virloški potok,
- prečka Moškrinski potok,
- prečka Prifarški potok,
- prečka Selško Soro,
- prečka Soro (v mostni konstrukciji),
- prečka potok Suha,
- prečka potok Žabnico,
- tangira priobalni pas Draškega potoka,
- iz vodohrana Draga je predviden izpust kondenčne vode v Draški potok.

(2) Posegi v vodno in priobalno zemljišče vodotokov morajo biti načrtovani tako, da ne pride do poslabšanja stanja voda in da se ne onemogoči varstva pred škodljivim delovanjem voda.

(3) Zaradi gradnje vodovodnega omrežja ali drugih posegov znotraj območja občinskega podrobnega prostorskega načrta se kakovost voda in vodni režim na vplivnem območju ne sme poslabšati. Po končani gradnji bo vzpostavljeno prvotno stanje zato bistvenega vpliva ne bo.

(4) Del območja občinskega podrobnega prostorskega načrta vzdolž reke Sore leži na poplavnih površinah. Preprečeni morajo biti vsi škodljivi vplivi na stanje voda in vodni režim, na poplavno varnost območja in okolje nasploh.

(5) Območje občinskega podrobnega prostorskega načrta ne posega na območje varstvenih pasov virov pitne vode oziroma na vodovarstvena območja.

(6) Za varovanje površinske vode in podtalnice je potrebno upoštevati naslednje pogoje:

– na vodnem in priobalnem zemljišču so prepovedane dejavnosti in vsi posegi v prostor, ki bi lahko imeli škodljiv vpliv na vode, vodna in priobalna zemljišča, ogrozili stabilnost vodnih in

priobalnih zemljišč, zmanjševali varnost pred škodljivim delovanjem voda, ovirali normalen pretok vode, plavin in onemogočili obstoj in razmnoževanje vodnih in obvodnih organizmov;

- v največji meri je treba ohranjati naravno obvodno zarast;
- prečkanje s strugo vodotoka naj bo izvedeno tako, da je teme zaščitne cevi najmanj 1,20 m pod obstoječim dnom struge, v zaščitni cevi, obojestransko označeno s smernimi kamni. Na urejenih odsekih vodotokov je lahko prečkanje izvedeno najmanj 1,00 m pod obstoječim dnom (teme zaščitne cevi);
- na delih, kjer trasa poteka v priobalnem pasu je potrebno zagotoviti najmanj 3,0 m odmik trase od zgornjega roba brežine, da bo omogočeno nemoteno izvajanje vzdrževalnih in sanacijskih del;
- med gradnjo ne sme biti oviran pretok visokih vod;
- načrtovana ureditev ne sme poslabšati stabilnosti vodotoka tako v fazi gradnje, kot v fazi uporabe;
- v času gradbenih del je ob in v vodotoku je potrebno zagotoviti, da v vodotoku ne nastanejo razmere neprekinjene kalnosti;
- po končani gradnji je treba strugo in brežine vodotoka vzpostaviti v prvotno stanje;
- med gradnjo ni dovoljeno posegati v strugo z materiali, ki vsebujejo nevarne spojine;
- pri zemeljskih delih ni dovoljeno zasipavati izvirov, sprožati erozijskih procesov, rušiti ravnotežja na labilnih tleh ali preprečiti odtok visokih voda ali hudournikov;
- v času gradnje so investitorji dolžni zagotoviti vse potrebne varnostne ukrepe in tako organizacijo gradbišča, da bo preprečeno onesnaženje voda, ki bi nastalo zaradi transporta, skladiščenja in uporabe tekočih goriv in drugih nevarnih snovi oziroma v primeru nezgod.

22. člen

(varstvo zraka)

V času gradnje se zagotovi varstvo zraka z:

- vlaženjem sipkih materialov in nezaščitnih površin,
- preprečevanjem raznosa materialov z gradbišča,
- čiščenjem vozil pri vožnji z gradbišč na javne prometne površine,
- prekrivanjem sipkih tovorov pri transportu po javnih prometnih površinah,
- sprotnim rekultiviranjem zaključenih območij.

23. člen

(ravnanje z odpadki)

(1) V času gradnje in v času obratovanja je treba z odpadki ravnati skladno z Uredbo o ravnanju z odpadki, ki nastanejo pri gradbenih delih (Uradni list RS, št. 34/08) in z Uredbo o ravnanju z odpadki (Uradni list RS, št. 34/08).

(2) V času gradnje je treba uvesti sistem ločenega zbiranja gradbenih in drugih odpadkov glede na možnosti ponovne uporabe posameznih frakcij. Neuporabne preostanke gradbenih odpadkov in gradbenih odpadkov iz zemeljskih izkopov je treba odlagati na odlagališčih, skladno s predpisi o ravnanju z odpadki.

(3) Oddane odpadke je treba spremljati preko evidenčnih listov in voditi predpisane evidence.

(4) Odlaganje odpadnega gradbenega in izkopenega materiala na obvodna zemljišča, na brežine in v pretočne profile vodotokov ter na nestabilna mesta, kjer bi lahko prišlo do zdrsa ali erodiranja ni dovoljeno.

(5) Eventualne nevarne odpadke je treba skladiščiti v zaprti posodi in jih redno predajati pooblaščenemu odjemalcu nevarnih odpadkov, skladno s predpisi o ravnanju z nevarnimi odpadki.

24. člen

(varstvo pred hrupom)

(1) Območje občinskega podrobnega prostorskega načrta glede na Uredbo o mejnih vrednostih kazalcev hrupa v okolju in glede na namensko rabo leži v II., III. in IV. območju varstva pred hrupom.

(2) Dovoljena mejna raven hrupa v II. območju varstva pred hrupom je 55 (dBA) podnevi in 45 (dBA) ponoči. Dovoljena mejna raven hrupa v III. območju varstva pred hrupom je 60 (dBA) podnevi in 50 (dBA) ponoči. Dovoljena mejna raven hrupa v IV. območju varstva pred hrupom je 75 (dBA) podnevi in 65 (dBA) ponoči.

(3) V času gradnje morajo biti upoštevani naslednji ukrepi za varovanje pred hrupom:

- uporabljena gradbena mehanizacija mora biti tehnično brezhibna in izdelana v skladu z normami kakovosti glede emisij hrupa gradbenih strojev z upoštevanjem Pravilnika o hrupu strojev, ki se uporabljajo na prostem,
- vsa hrupna dela se, glede na dovoljene ravni hrupa, izvajajo samo v času od ponedeljka do sobote med 7. in 19. uro. Izvajanje teh del je prepovedano, če je dela prost dan,
- med gradbenimi deli je potrebno izvajati kontrolne meritve hrupa,
- na mestih, kjer se gradbišče približa stanovanjskim objektom se čas obratovanja hrupnih operacij omeji na najmanjšo možno mero, po potrebi pa se hrup lahko omeji tudi s premičnimi protihrupnimi ograjami.

25. člen

(varovanje objektov in območij kulturne dediščine)

(1) Trasa predvidenega primarnega vodovoda posega na naslednja območja kulturnih spomenikov in na varovana območja kulturne dediščine ter se približa naslednjim objektom stavbne dediščine:

- kulturni spomenik državnega pomena EŠD 6024 Stara Loka – Starološki grad,
- kulturni spomenik EŠD 711 Suha pri Škofji Loki – Domačija Suška 52,
- EŠD 18165 Stara loka – Vaško jedro,
- EŠD 2306 Sveti Duh pri Škofji Loki – Cerkev sv. Duha,
- EŠD 9350 Trnje pri Škofji Loki – Arheološko najdišče Puštal,
- območje kulturne krajine Kamnitnik EŠD 16670,
- EŠD 18159 Vešter – drevored hrušk in orehov,
- območje kulturne krajine EŠD 18168 – Praprotno – Kulturna krajina Selške Sore,
- EŠD 14582 Sveti duh – arheološko najdišče.

(2) Zaradi gradnje primarnega vodovoda se ne sme podreti ali poškodovati nobeno drevo v enoti kulturne dediščine EŠD 18159 Vešter – drevored hrušk in orehov.

(3) Po končani gradnji bo vzpostavljeno prvotno stanje, zato poseg ne bo imel vpliva na varovane lastnosti kulturnih spomenikov, varovanih območij kulturne dediščine in kulturno krajinske lastnosti območij.

26. člen

(varstvo pred požarom)

(1) Požarna varnost obstoječih objektov se zaradi izvedbe občinskega podrobnega prostorskega načrta ne sme poslabšati. Upoštevana morajo biti požarna tveganja, ki so povezana s povečano možnostjo nastanka požara zaradi uporabe požarno nevarnih snovi.

(2) Pri gradnji in vzdrževanju vodovodnega omrežja je treba upoštevati pasivne in aktivne ukrepe varstva pred požarom.

VII. NAČRT PARCELACIJE

27. člen

(načrt parcelacije)

(1) Parcela vodohrana Trnje zajema zemljišča oziroma dele zemljišč parc. št. 1695, 1694/1, 1193, 1191, 1150, vse k.o. Stara Loka. Gradbena parcela meri 979 m².

(2) Parcela vodohrana Draga zajema zemljišča oziroma dele zemljišč parc. št. 972/1, 971/1, obe k.o. Draga. Gradbena parcela meri 507 m².

(3) Parcela raztežilnika Draga zajema zemljišče oziroma dele zemljišč parc. št. 972/1 k.o. Draga. Gradbena parcela meri 95 m².

(4) Mejne točke parcel so opredeljene po Gauss-Kruegerjevem koordinatnem sistemu in so navedene v obrazložitvi občinskega podrobnega prostorskega načrta.

(5) Parcelacija zemljišč je razvidna iz grafičnih načrtov št. 8 »Načrt parcelacije«.

28. člen

(površine, namenjene javnemu dobru)

(1) Površina, namenjena javnemu dobru, zajema površine načrtovane ceste do vodohrana in raztežilnika Draga v prostorski enoti PE2. Površina, namenjena javnemu dobru meri 1914m² in obsega zemljišča oziroma dele zemljišč s parcelnimi števkami: 1, 971/1, 971/10, 972/1, 972/2, 973/2, 985, vsa k.o. Draga.

(2) Mejne točke ceste so opredeljene po Gauss-Kruegerjevem koordinatnem sistemu in so navedene v obrazložitvi občinskega podrobnega prostorskega načrta.

(3) Parcelacija površine, namenjene javnemu dobru, je razvidna iz grafičnih načrtov št. 8 »Načrt parcelacije«.

VIII. ETAPNOST IZVEDBE

29. člen

Etapnost gradnje vodovodnega omrežja z vsemi spremljajočimi posegi se lahko izvede v več gradbenih fazah, pri čemer morajo biti posamezne faze smiselno zaključene. Cesta do vodohrana in raztežilnika Draga mora biti izvedena pred gradnjo vodohrana in raztežilnika.

IX. OBVEZNOSTI INVESTITORJEV IN IZVAJALCEV

30. člen

(1) Pred začetkom gradnje je treba, skupaj z upravljavci, evidentirati stanje obstoječe infrastrukture in zaščititi vse obstoječe komunalne, energetske in telekomunikacijske objekte, vode in naprave. Posebno pozornost je treba nameniti izvajanju gradbenih del v območju varovalnih pasov elektroenergetskega in plinovodnega omrežja.

(2) Gradbišče mora biti zavarovano tako, da se zagotovi varnost in nemotena raba sosednjih objektov in zemljišč.

(3) V času gradnje in v času obratovanja je treba zagotoviti nemoteno prometno, komunalno, energetske in telekomunikacijsko oskrbo obstoječih objektov.

(4) V času gradnje in v času obratovanja je treba krajane tekoče obveščati o delih in posledicah v zvezi z gradnjo vodovodnega omrežja.

(5) V času gradnje in v času obratovanja je treba zagotoviti vse potrebne varnostne ukrepe tako, da se prepreči onesnaženje okolja, ki bi lahko nastalo zaradi transporta, skladiščenja in uporabe tekočih goriv in drugih škodljivih snovi.

(6) V času gradnje in v času obratovanja je treba, v primeru nezgode, zagotoviti takojšnje ukrepanje usposobljenih delavcev.

(7) Po izvedbi posegov v prometne površine se izvede sanacijo gradbenega posega tako, da se prepreči kakršnokoli zmanjšanje nosilnosti vozišča. Prometno površino je treba sanirati v enaki obliki in kvaliteti, kot je bila pred gradbenim posegom.

(8) Morebitne poškodbe okoliških objektov, vodov in naprav, nastale v času gradnje, mora investitor sanirati.

(9) Morebitne stroške prestavitve in poškodb glede na stanje, situacijo in globino vodov, nosi investitor izvedbe občinskega podrobnega prostorskega načrta.

(10) Investitor mora nadomestiti izpad dohodka iz kmetijskih površin, ki bodo začasno izvzete iz kmetijske rabe.

(11) Po končani gradnji se začasno uporabljena kmetijska zemljišča vzpostavi v prvotno stanje. Investitor je dolžan omogočiti dostop na kmetijska zemljišča v času izgradnje in po njej.

X. TOLERANCE

31. člen

(1) Vse dimenzije in ureditve, navedene v tem občinskem podrobnem prostorskem načrtu, se morajo natančneje določiti v projektni dokumentaciji za pridobitev dovoljenja za poseg v prostor.

(2) Pri realizaciji občinskega podrobnega prostorskega načrta so dopustna odstopanja od tehničnih rešitev, določenih s tem občinskim podrobnim prostorskim načrtom, če se pri nadaljnjem podrobnejšem proučevanju prometnih, komunalnih, geoloških, hidroloških, geomehanskih in drugih razmer poiščejo tehnične rešitve, ki so primernejše z oblikovalskega, tehničnega ali okoljevarstvenega vidika, s katerim pa se ne smejo poslabšati prostorske in okoljske razmere.

(3) Odstopanja od tehničnih rešitev iz prejšnjega odstavka ne smejo biti v nasprotju z javnimi interesi, z njimi morajo soglašati organi in organizacije, v delovno področje katerih spadajo ta odstopanja.

(4) Za dopustno odstopanje po tem občinskem podrobnem prostorskem načrtu se lahko šteje tudi druga križanja komunalnih vodov, ki niso določena s tem odlokom. K vsaki drugačni rešitvi križanj komunalnih vodov mora investitor voda pridobiti soglasje upravljavca.

XI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

32. člen

(usmeritve za določitev meril in pogojev po prenehanju veljavnosti občinskega podrobnega prostorskega načrta)

Po izvedbi s tem občinskim podrobnim prostorskim načrtom načrtovanih ureditev se v območju občinskega podrobnega prostorskega načrta dopustna redna in investicijsko – vzdrževalna dela na prometni, komunalni, energetske in telekomunikacijski infrastrukturi ter vse druge dejavnosti, ki jih je možno izvajati skladno z merili in pogoji tega odloka in pod pogojem da z njimi soglašata upravljavec vodovodnega omrežja.

33. člen

(vpogled občinskega podrobnega prostorskega načrta)

Občinski podrobni prostorski načrt je na vpogled na Občini Škofja Loka.

34. člen

(uveljavitev)

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 350-3/2007

Škofja Loka, dne 3. julija 2008

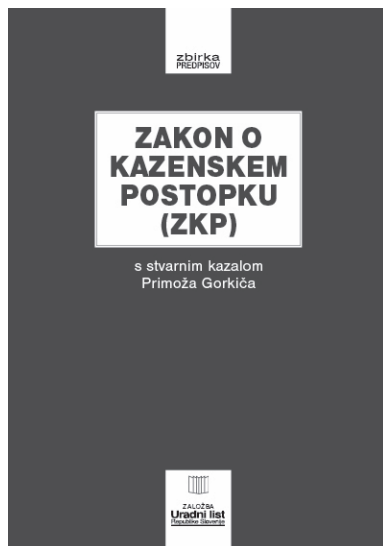
Župan
Občine Škofja Loka
Igor Draksler l.r.

VSEBINA

DRŽAVNI ZBOR			
4692.	Zakon o spremembi in dopolnitvah Zakona o javnih financah (ZJF-D)	14353	
4693.	Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o bančništvu (ZBan-1B)	14354	
4694.	Zakon o dopolnitvi Zakona o Vladi Republike Slo- venije (ZVRS-E)	14355	
4695.	Zakon o spremembi Zakona o poslancih (ZPos-C)	14355	
VLADA			
4696.	Odločba o imenovanju Barbare Knific za pomočni- co državnega pravobranilca na Državnem pravo- branilstvu na Zunanjem oddelku v Kranju	14356	
MINISTRSTVA			
4697.	Pravilnik o izvrševanju dela v splošno korist	14356	
4698.	Pravilnik o programu in načinu opravljanja pre- izkusa usposobljenosti nadzornikov smučišč in o primernem teoretičnem ter praktičnem znanju smučanja	14356	
4699.	Pravilnik o obrazcu informativnega izračuna doho- dnine in obrazcu napovedi za odmero dohodnine za leto 2008	14358	
4700.	Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o napredovanju zaposlenih v javnih zavodih s po- dročja raziskovalne in razvojne dejavnosti	14366	
USTAVNO SODIŠČE			
4701.	Odločba o delni razveljavitvi petega odstavka 10. člena Zakona o Skladu kmetijskih zemljišč in gozdov Republike Slovenije	14372	
4702.	Odločba o razveljavitvi sklepa Vrhovnega sodišča	14374	
DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN ORGANIZACIJE			
4703.	Poročilo o gibanju plač za september 2008	14375	
OBČINE			
CELJE			
4704.	Cenik daljinskega ogrevanja za stanovanjske pro- store	14376	
4705.	Sklep o uvrstitvi ravnatelja v plačni razred	14376	
ČRNOMELJ			
4706.	Obvezna razlaga šeste alineje 6. člena Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za območja KS Dragatuš (delno), KS Butoraj, KS Tribuče, KS Do- bliče - Kanižarica (delno), KS Črnomelj (delno), KS Talčji Vrh in KS Petrova vas	14376	
4707.	Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra		14377
DRAVOGRAD			
4708.	Spremembe in dopolnitve Statuta Občine Dravo- grad		14377
4709.	Spremembe in dopolnitve Poslovnika Občinskega sveta Občine Dravograd		14379
4710.	Odlok o spremembi Odloka o proračunu Občine Dravograd za leto 2008 – rebalans		14380
4711.	Pravilnik o plačah in plačilih za opravljanje funk- cije občinskih funkcionarjev, članov delovnih teles občinskega sveta ter članov drugih občinskih orga- nov ter o povračilih stroškov		14381
4712.	Pravilnik o načinu razpolaganja z darili, ki jih sprej- me funkcionar		14383
HRPELJE - KOZINA			
4713.	Odredba o razporeditvi poslovnega časa in uradnih ur v občinski upravi Občine Hrpelje - Kozina		14387
LOGATEC			
4714.	Sklep o spremembi Sklepa o pripravi občinskega prostorskega načrta Občine Logatec		14387
MISLINJA			
4715.	Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Mi- slinja za leto 2007		14389
OSILNICA			
4716.	Odlok o spremembi Odloka o proračunu Občine Osilnica za leto 2008		14390
SLOVENSKE KONJICE			
4717.	Odlok o preoblikovanju Javnega stanovanjskega sklada Občine Slovenske Konjice v Javni nepre- mičninski zavod Občine Slovenske Konjice		14392
4718.	Odlok o občinskem podrobnem prostorskem načr- tu »VBM«		14395
4719.	Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževal- nega zavoda Osnovna šola Loče (uradno preči- ščeno besedilo – UPB1)		14400
4720.	Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževal- nega zavoda Osnovna šola Ob Dravinji (uradno prečiščeno besedilo – UPB1)		14405
4721.	Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževal- nega zavoda Osnovna šola Pod goro (uradno pre- čiščeno besedilo)		14410
4722.	Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-varstvenega zavoda Vrtec Slovenske Konjice (uradno prečišče- no besedilo – UPB1)		14415
ŠKOFJA LOKA			
4723.	Odlok o občinskem podrobnem prostorskem na- črtu za posodobitev primarnega vodovoda v Škofji Loki		14419

IZŠEL JE

ZAKON O KAZENSKEM POSTOPKU



Cena: **36,00 €**
 Leto izdaje: 2008
 ISBN: 978-961-204-420-6
 320 strani
 14 cm × 20 cm
 mehka vezava

(neuradno prečiščeno besedilo)
 s stvarnim kazalom Primoža Gorkiča

Novela Zakona o kazenskem postopku (ZKP-I), sprejeta junija 2008, prinaša številne novosti in sodobne rešitve na področju kazenskega postopka: uvaja elektronsko poslovanje sodišč, predvideva informacijske posodobitve glede uporabe ustreznih tehničnih sredstev za snemanje postopkovnih dejanj, uvaja nove možnosti zaslišanja obdolžencev, prič in izvedencev ipd. Najpomembnejše pa je, da je usklajena tudi z drugimi pomembnimi kazenskimi zakonskimi besedili, kot je Kazenski zakonik.

Slovenska cesta 9, 1000 Ljubljana • Spletna trgovina: www.uradni-list.si • Naročite po faksu: 01/425 14 18

N A R O Č I L N I C A

ZAKON O KAZENSKEM POSTOPKU (neuradno prečiščeno besedilo) s stvarnim kazalom Primoža Gorkiča

• mehka vezava

Cena: **36,00 €**

Število izvodov

Podjetje

Oddelek

Ime in priimek

E-pošta

Davčna št.

Davčni zavezanec

DA

NE

Ulica in številka

Kraj

Podpis in žig

Datum

ISSN 1318-0576



9 771318 057017

Izdajatelj Služba Vlade RS za zakonodajo – direktor dr. Janez Pogorelec • Založnik Uradni list Republike Slovenije d.o.o. – direktorica mag. Špela Munih Stanič • Priprava Uradni list Republike Slovenije d.o.o. • Tisk Tiskarna SET, d.d., Vevče • Naročnina za leto 2008 je 110,17 EUR (brez DDV), v ceno posameznega Uradnega lista Republike Slovenije je vračunan 8,5% DDV – Naročnina za tujino je 302,95 EUR • Reklamacije se upoštevajo le mesec dni po izidu vsake številke • Uredništvo in uprava Ljubljana, Slovenska 9 • Poštni predal 379 • Telefon tajništvo 425 14 19, računovodstvo 200 18 60, naročnine 425 23 57, telefaks 200 18 25, prodaja 200 18 38, preklici 425 02 94, telefaks 425 14 18, uredništvo 425 73 08, uredništvo (javni razpisi ...) 200 18 32, uredništvo – telefaks 425 01 99 • Internet: www.uradni-list.si – uredništvo e-pošta: objave@uradni-list.si • Transakcijski račun 02922-0011569767