

**FACULTAD DE CIENCIAS EMPRESARIALES**

**ESCUELA PROFESIONAL DE CONTABILIDAD**

**TESIS**

**ESTRATEGIAS DE GESTIÓN LOGÍSTICA PARA  
MEJORAR EL CONTROL DE INVENTARIOS DE LA  
MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN ANDRÉS,  
CUTERVO 2021**

**PARA OPTAR EL TÍTULO PROFESIONAL DE  
CONTADORA PÚBLICA**

**Autoras:**

**Bach. Garcia Vasquez Ana Estefany**

**<https://orcid.org/0000-0002-5669-7471>**

**Bach. Paz Carrion Dahaira Kasandra**

**<https://orcid.org/0000-0002-5056-7107>**

**Asesor:**

**Dr. Vidaurre García Wilmer Enrique**

**<https://orcid.org/0000-0002-5002-572X>**

**Línea de investigación:**

**Gestión Empresarial y Emprendimiento**

**Pimentel – Perú**

**2023**

## **APROBACION DEL JURADO**

### **ESTRATEGIAS DE GESTIÓN LOGÍSTICA PARA MEJORAR EL CONTROL DE INVENTARIOS DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN ANDRÉS, CUTERVO 2021**

---

Garcia Vasquez Ana Estefany

---

Paz Carrion Dahaira Kasandra

#### **AUTORAS**

---

Mg. Mendo Otero Ricardo Francisco Antonio

**PRESIDENTE DE JURADO**

---

Mg. Chapoñan Ramirez Edgard

**SECRETARIO DE JURADO**

---

Mg. Balcazar Paiva Eveling Sussety

**VOCAL DE JURADO**

---

Dr. Vidaurre García Wilmer Enrique

**ASESOR METODOLOGICO**

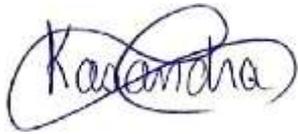
## DECLARACION JURADA DE ORIGINALIDAD

Quien(es) suscribe(imos) la **DECLARACIÓN JURADA**, somos **egresada (s)** del Programa de Estudios de **Contabilidad** de la Universidad Señor de Sipán S.A.C, declaro (amos) bajo juramento que soy (somos) autor(es) del trabajo titulado:

### ESTRATEGIAS DE GESTIÓN LOGÍSTICA PARA MEJORAR EL CONTROL DE INVENTARIOS DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN ANDRÉS, CUTERVO 2021

El texto de mi trabajo de investigación responde y respeta lo indicado en el Código de Ética del Comité Institucional de Ética en Investigación de la Universidad Señor de Sipán (CIEI USS) conforme a los principios y lineamientos detallados en dicho documento, en relación a las citas y referencias bibliográficas, respetando al derecho de propiedad intelectual, por lo cual informo que la investigación cumple con ser inédito, original y autentico.

En virtud de lo antes mencionado, firman:

GARCÍA VÁSQUEZ ANA ESTEFANY	DNI: 73460241	
PAZ CARRIÓN DAHAIRA KASANDRA	DNI: 75237985	

Pimentel, 04 de abril de 2023.

## **DEDICATORIA**

Dedico la presenta investigación a Dios por darme la oportunidad de vivir, por darme salud, a mis padres Filemón y Carmela, a mis hermanos, sobrinas por darme su apoyo y la guía que me han brindado, donde me han inculcado sus valores, enseñanzas y la confianza que me brindaron para llegar hasta donde estoy y seguir con mis objetivos propuestos.

*Ana Estefany.*

La presente investigación la dedico en primer lugar a Dios por darme salud y vida para llegar hasta este momento, a mis padres Baudelio y Mery por haberme apoyado en mis decisiones profesionales, cuidarme desde el cielo y ser mi guía, a mi familia por seguir apoyándome y brindarme la confianza para llegar a mis metas trazadas.

*Dahaira Kasandra.*

## **AGRADECIMIENTO**

Agradezco a la Universidad Señor De Sipan, así mismo a Dios por darme la oportunidad de seguir mis estudios para ser un profesional de éxito, a mí asesora Mg. Liliana del Carmen Suárez Santa Cruz y a todos mis profesores, por sus sabias enseñanzas que me han brindado, que, con sus experiencias y conocimientos me permitirá desenvolverme en mi vida profesional lo cual es un orgullo para mi familia.

*Ana Estefany.*

Agradezco a la Universidad Señor de Sipan por abrirme las puertas de esta gran casa de estudios, donde mediante sus capacitados docentes nos han inculcado las habilidades y conocimientos necesarios a lo largo de mi formación académica.

También brindarles mi extensa gratitud a la municipal distrital de San Andrés por brindarnos las facilidades para el desarrollo de la presente investigación.

*Dahaira Kasandra.*

## RESUMEN

La investigación planteó como objetivo general determinar en qué medida las estrategias de gestión logística mejorarán el control de inventarios de la Municipalidad Distrital de San Andrés, Cutervo 2021; y se llevó a cabo una vez realizada la descripción del área de almacén, así como la evaluación respectiva del control de inventarios de existencias y de bienes del inmovilizado material.

El tipo de investigación tuvo un enfoque cuantitativo, descriptivo propositivo y diseño no experimental; para el recojo de información se utilizaron las técnicas de entrevista y análisis documental, las mismas que fueron aplicadas al Jefe de Almacén y Jefe de Logística, quienes ayudaron a la recopilación de datos para el logro de los objetivos. Como resultados se obtuvo que, actualmente la Municipalidad no viene aplicando herramientas adecuadas de control de inventarios de existencias y de bienes del inmovilizado material, es decir, que el control empleado se hace de manera empírica, sin llevar un registro adecuado de la cantidad de bienes o suministros que se tienen; asimismo, el personal responsable cuenta con un trabajo rutinario, sin establecer alguna planificación profesional para evitar los problemas de desabastecimiento o deterioros de los inventarios.

Por tanto, se llegó a la conclusión, que la Municipalidad no lleva una adecuada gestión de sus procesos logísticos, por lo que, en muchas oportunidades, no se ha llevado a cabo la entrega inmediata a las distintas áreas que realizan los requerimientos; así como también no se ha tenido información fehaciente sobre la toma de inventarios del inmovilizado material.

**Palabras clave:** Gestión logística, Control de inventarios, toma de inventario, Margesí de bienes.

## ABSTRACT

The general objective of the research was to determine to what extent logistics management strategies will improve inventory control in the District Municipality of San Andrés, Cutervo 2021; and was carried out once the description of the warehouse area was made, as well as the respective evaluation of the inventory control of inventories and assets of tangible fixed assets.

The type of research had a quantitative, purposeful descriptive approach and non-experimental design; for the collection of information, interview and documentary analysis techniques were used, which were applied to the Municipal Manager and Deputy Logistics Manager, who helped in the collection of data to achieve the objectives. As a result, it was obtained that, at present, the Municipality is not applying adequate tools for the control of inventories of inventories and property, plant and equipment, that is, that the control used is done empirically, without keeping an adequate record of the amount of goods or supplies that are held; Likewise, the responsible personnel have a routine work, without establishing any professional planning to avoid the problems of shortages or deterioration of inventories.

Therefore, it was concluded that the Municipality does not have an adequate management of its logistics processes, so, on many occasions, immediate delivery has not been carried out to the different areas that make the requirements; as well as there has been no reliable information on the taking of inventories of property, plant and equipment.

**Keywords:** Logistics management, Inventory control, inventory taking, Margesi of goods.

## Índice

Aprobación del jurado .....	ii
Dedicatoria.....	iv
Agradecimiento .....	v
Resumen .....	vi
Palabras clave. ....	vi
Abstract.....	vii
Keywords .....	vii
Índice .....	viii
Índice de tablas .....	x
Índice de figuras.....	xi
INTRODUCCIÓN .....	12
1.1. Realidad Problemática.....	12
1.2 Antecedentes de Estudio .....	18
1.3. Teorías relacionadas al tema .....	26
1.4 Formulación del problema.....	48
1.5. Justificación e importancia del estudio .....	48
1.6 Hipótesis .....	50
1.7 Objetivos.....	50
1.7.1 Objetivo general.....	50
1.7.2 Objetivos específicos .....	50
II. MATERIAL Y MÉTODO .....	51
2.1. Tipo y Diseño de Investigación .....	51
2.2. Población y muestra .....	53
2.3. Variables y operacionalización .....	53
2.4. Técnicas e instrumentos de recolección de datos, validez. ....	57
2.5 Procedimientos de análisis de datos.....	58
2.6. Criterios éticos.....	58
2.7. Criterios de Rigor científico.....	59
III. RESULTADOS.....	60
3.1. Tablas y figuras .....	60
3.2. Discusión de resultados.....	92

3.3 Aporte Científico .....	96
IV. CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES .....	114
REFERENCIAS .....	116
ANEXOS .....	121

## Índice de tablas

Tabla 1 Indicadores de Abastecimiento .....	33
Tabla 2 Indicador de Inventarios .....	34
Tabla 3 Indicador de Transporte .....	35
Tabla 4 Indicador de Almacenamiento .....	36
Tabla 5 Resultados de la entrevista de la dimensión 1.....	60
Tabla 6 Resultados de la entrevista de la dimensión 2.....	62
Tabla 7 Resultados de la entrevista de la dimensión 3.....	63
Tabla 8 Resultados de la entrevista de la dimensión 1.....	65
Tabla 9 Resultados de la entrevista de la dimensión 2.....	66
Tabla 10 Resultados de la entrevista de la dimensión 3. ....	68
Tabla 11 Funciones del área logística.....	71
Tabla 12 Presentación de las PECOSAS .....	72
Tabla 13 Presentación PECOSAS.....	75
Tabla 14. Presentación de las facturas de los meses de Julio, agosto y Setiembre .....	78
Tabla 15. Órdenes de compra.....	81
Tabla 17 Causas y efectos en el proceso de almacenamiento.....	91
Tabla 18 Valores y definición.....	97
Tabla 19 Estrategias de control de inventarios .....	107
Tabla 20 Cronograma de ejecución de la propuesta.....	111

## Índice de figuras

Figura 1 Cadena de suministros.....	27
Figura 2 Cadena de suministros.....	29
Figura 3 Cadena de suministros.....	31
Figura 4 Diferenciación en la cadena de suministro .....	32
Figura 5 Inventarios de bienes de almacén en el SIGA MEF .....	37
Figura 6 Gestión de almacenamiento en el SIGA MEF .....	39
Figura 7 Procedimientos de altas y bajas de bienes muebles .....	41
Figura 8 Causales de baja de bienes patrimoniales .....	43
Figura 9 Etapas del control de inventarios .....	45
Figura 10 Causales de alta de bienes patrimoniales .....	46
Figura 11 Organigrama de la Gerencia de Administración y Finanzas .....	70
Figura 12 Pecosas de los 3 meses de julio, agosto y setiembre por la adquisición de materiales para las diferentes oficinas. ....	74
Figura 13 Gráfico de los 3 meses de las pecosas de julio, agosto y setiembre de las diferentes actividades. ....	77
Figura 14 Facturas de los meses de julio, agosto y setiembre de las diferentes actividades.....	80
Figura 15 Facturas de los meses de julio, agosto y setiembre de las diferentes actividades.....	83
Figura 16 Fotos del almacén de la MDSA I. ....	85
Figura 17 Fotos del almacén de la MDSA II. ....	85
Figura 18 Organigrama de la Municipalidad.....	99
Figura 19 Flujo de compras de materiales, suministros y bienes propuesto .....	104
Figura 20 Flujo de pedidos de materiales, suministros y bienes propuesto .....	106
Figura 21 Base de datos en base al Excel Macros.....	108
Figura 22 Registro de operaciones de los materiales al almacén.....	108
Figura 23 Entradas de materiales .....	109
Figura 24 Salidas de materiales .....	109
Figura 25 Control y datos de los Inventarios .....	110

## INTRODUCCIÓN

### 1.1. Realidad Problemática

#### 1.1.1. Internacional

En Venezuela, García (2020) en su artículo "*Gestión Logística en las instituciones públicas de la Costa Oriental del Lago*", indicó que dichas instituciones vienen empleando esfuerzos para una mejora continua en la calidad de sus servicios y la revisión constante de sus procedimientos, con el propósito de garantizar el cumplimiento de los objetivos; sin embargo, sus resultados han evidenciado la carencia de un sistema de logística eficiente dentro de sus procesos operativos, debido a que estos requieren cubrir distintas etapas partiendo de la solicitud de adquisiciones hasta el proceso de ejecución de las mismas; por lo tanto, este proceso ha significado un retraso en las tareas de nivel administrativo como operativo de las diferentes áreas que demandan los requerimientos de inventarios o de bienes del activo fijo. En tal sentido, es importante establecer indicadores de gestión logística que permitan evitar principales problemas que surgen dentro de los procedimientos operativos y que afectan de manera ostentosa la competitividad de las instituciones públicas.

En Ecuador, Zambrano y Murillo (2020) en su artículo "*Gestión de activos fijos en instituciones públicas*", señala que la gestión de bienes del inmovilizado material forman parte esencial de las entidades del sector público y del sector privado, por lo que se debe tener en consideración que si los activos fijos no son registrados debidamente, el presupuesto de los bienes patrimoniales que ha sido asignado podría llegar a desactualizarse, lo que en consecuencia, generaría la falta de recursos para el adecuado funcionamiento de las operaciones habituales, por ello resulta necesario realizar controles permanentes, con el fin de identificar si las instalaciones constan de una buena gestión logística, siendo imperativo aplicar controles de las mismas, ya que de esta forma se obtendrá importante información para tomar decisiones acorde a los objetivos deseados, buscando siempre bajos costos y resultados óptimo, que vayan acorde con las metas trazadas por este tipo de instituciones gubernamentales.

En Colombia, Forero y Ramos (2017) en su artículo *“Integración vertical en la gestión de activos inmovilizados de las instituciones públicas”* señalan que la integración vertical es una modalidad operativa que permite a las instituciones públicas afrontar con mayor facilidad sus debilidades logísticas y disminuir costos al mejorar la eficiencia en la gestión de bienes del inmovilizado material, por lo que, al tomar este tipo de decisiones de integración hacia atrás, hacia adelante o hacia su centro de operaciones, se exploran diferentes hallazgos que deben considerarse para proponer un modelo de almacenamiento adecuado para las diferentes instituciones estatales, ya que se carece de un adecuado sistema de control en sus procesos logísticos, impidiendo identificar y revisar las evaluaciones de inventarios, lo cual ha conllevado a generar muchas deficiencias como datos errados en los registros físicos de los bienes.

En Ecuador, Maza (2017) en su artículo *“Control de la Revaluación de los activos fijos”* sostiene que, se ha determinado que muchas entidades del sector público carecen de la metodología necesaria para llevar adecuadamente la revaluación de sus activos fijos, y en diferentes ocasiones viene afectando de manera innecesaria los inventarios de tales inmovilizados, así como el acceso a determinadas fuentes de financiamiento, además, se señala que, se hace cada más imposible identificar el valor de los activos no financieros, en razón de que conocer el valor razonable de tales activo trae una serie de beneficios, no obstante, se nota que aún persisten problemas para hallar su valor relativo o similar al del mercado, siendo necesario que las entidades estatales busquen los mecanismos adecuados para optimizar sus recursos de forma eficiente. Esta misma coyuntura se nota además en las municipalidades que es en donde se han encontrado las mayores deficiencias y sin visos de solución.

En Colombia, Ortega et al. (2017) en su artículo *“Importancia del control de inventarios dentro del marco conceptual de una institución pública”*, señalaron que el control de inventarios de existencias y de los activos fijos en las entidades estatales en el país, ha ido decreciendo en los últimos años, en razón a que no se identifica debidamente la importancia que resulta de medir de manera eficaz la eficiencia y productividad al momento de aplicarlo, por lo que estas

instituciones, al no efectuar controles de dichos inventarios, conllevará a que se desconozca la situación actual tanto en cantidad, calidad, supervisión, seguimiento y monitoreo, no permitiendo realizar la debida planificación para llevar a cabo una óptima gestión logística, y no se pueda establecer de manera adecuada, el nivel de inventarios de su inmovilizado material, en razón de que estos controles no se vienen llevando a cabo con la debida planificación y prontitud, menos aún, sin los mínimos criterios técnicos que le permitan a la entidad, determinar con exactitud la composición de tales inmovilizados.

En Ecuador, García et al. (2019) en su artículo *“Gestión integral de inventarios de activos fijos con enfoque en el control contable administrativo”* señalan que mantener el control de inventarios es muy importante para poder monitorear el registro total de las operaciones que comprendan los inmovilizados materiales, con las cantidades correctas, en sus respectivas cuentas y en el periodo contable que corresponda, con el objetivo de contribuir a la elaboración de la información financiera; así como evitar inconvenientes o errores en lo registrado contablemente y en los bienes físicos inventariados, coadyuvando a desarrollar una conciliación de saldos, y a su vez identificar las causas que originan las inconsistencias encontradas para las medidas correctivas que se consideren necesarias, de tal manera que se mantenga un control del manejo del inmovilizado material en las mejores condiciones, y de esta manera conocer oportunamente las desviaciones o fallas cometidas y poner en marcha las acciones correctivas necesarias con respecto a la propiedad, planta y equipo.

### **1.1.2. Nacional**

En Arequipa, Yañez (2019), en su manual *“Manual de procedimientos administrativos logísticos para la Municipalidad distrital de Cerro Colorado”*, señala que se han observado muchas y serias deficiencias en los procedimientos administrativos logísticos de la Municipalidad que no permiten llevar a cabo adecuados controles a estos procesos, por lo que es importante indicar que estos controles permitirán que ya no se sigan reportando pérdidas por inadecuados inventarios, por lo que se recomienda implementar tarjetas para los ingresos y salidas de existencias y de los bienes del activo fijo, debiendo llevarse controles

permanentes e inopinados de los inventarios físicos, y mantener estrecha coordinación con el área de contabilidad y con control patrimonial, que son quienes tienen debidamente actualizados los saldos contables de estos activos, incluyendo su respectiva depreciación, desvalorización y revaluación, siendo necesario y oportuno los controles permanentes para tales fines.

En Lima, Poggi (2018) en su artículo *“Confianza y eficiencia: dos aspectos importantes para la gestión logística en el sector público”*, mencionó que el sector público, ha venido siendo caracterizado por tener bajos niveles de transparencia debido a la falta de confianza que generan en la gestión logística, y esto se ha podido notar por la carencia de la aplicación de políticas que buscan generar eficiencias mediante la gestión logística; sin embargo, la normatividad existente hace que las contrataciones se conviertan en procedimientos engorrosos que solo causan la dilación en la obtención de los bienes, servicios u obras requeridas. Es por ello que, aparte de las entidades, el Estado también debe instaurarse una política de eficiencia en las adquisiciones públicas que permita unificar los más altos estándares de la materia y, que estos sean cumplidos en los distintos sectores y en los diferentes niveles de gobierno.

En Lima, Pajuelo, (2018) en su instructivo de la Contaduría Pública de la Nación denominado *“Criterios de valuación de bienes del activo fijo, método y porcentaje de la depreciación en la infraestructura pública”*, mencionó que, se ha llegado a determinar serias deficiencias en los registro de los bienes del inmovilizado material en las municipalidades y otras entidades del sector público, siendo un tema complejo al momento de aplicar los criterios de valuación de estos bienes, conjuntamente con los métodos y porcentajes de la depreciación y revaluación, por lo que se necesita que tanto las instituciones estatales como las municipalidades a nivel nacional, procedan a valorar y evaluar sus activos fijos de forma correcta, tomando en cuenta las tasaciones originales, a fin de que se tome su valor real por el paso del tiempo, por obsolescencia, por uso o por deterioro natural o externo, señalando que, se llegó a la conclusión que aún existe un nivel bastante significativo de entidades que requiere plazos más prolongados para aplicar la valuación de sus activos fijos.

En Lima, Panez y Chacaliza (2018) en su artículo *“Características del control de inventarios del inmovilizado material”*, mencionaron que, debido a que gran parte de las entidades gubernamentales, vienen presentando serias deficiencias en el manejo de los inmovilizados como equipos informáticos y bienes mobiliarios, es que se requiere del control operativo a fin de evaluar de manera objetiva las actividades relativas a sus procesos de control y gestión de inventarios, con la finalidad de establecer el nivel de efectividad con el cual son gestionados y monitoreados los bienes en general de las entidades estatales, de modo que se ciña a las políticas ajustadas por los titulares del pliego, y así lograr los fines propuestos por las instituciones, destacándose asimismo, la función que deben cumplir los procesos logísticos, tanto en la gestión del almacén, como en el control, registro, almacenamiento y entrega de estos bienes.

En Lince, Amable (2021) en la directiva N° 007-2021 MDL *“Procedimiento para la toma de inventarios físicos de bienes patrimoniales de la Municipalidad distrital de Lince”*, señala que muchos bienes muebles e inmuebles de propiedad de la municipalidad no han venido siendo inventariados de manera adecuada, ni tampoco, depreciados ni revaluados como corresponde según las normas y procedimientos legales, razón por la no se está llevando un eficiente inventario físico de bienes, siendo esta la razón del porque el estudio tuvo el objetivo de determinar el tipo de evaluación para la toma de inventarios, señalando ante todo que aquellos que tienen la responsabilidad de llevar a cabo estos procesos, deberán ajustarse a las normativas legales vigentes establecidas por la Súper Intendencia Nacional de Bienes Nacionales y que son de aplicación y observancia obligatoria para las entidades municipales.

En Lima, Barrios (2017), en su estudio *“Normatividad de aptitud de los profesionales técnicos en gestión logística”*, mencionó que, se ha podido establecer que muchos trabajadores, así como profesionales que laboran en las áreas de logística de las municipalidades del país no vienen cumpliendo debidamente con sus funciones y responsabilidades asignadas, en tanto, se debe señalar, que muchas de las actividades de gestión del inmovilizado se llevan en forma manual, situación que ha conllevado a que surjan dificultades,

como la falta de precisión y objetividad en el control y en el registro de los inventarios, así como la no ubicación oportuna del mobiliario, más aún se nota la falta de coordinación entre las áreas de la municipalidad, sobre todo, de aquellas que mantienen estrecha relación con el almacén de inventarios.

### **1.1.3. Local**

Con relación a la problemática local de la entidad edil, se debe señalar que, se han evidenciado una gran cantidad de deficiencias en la gestión logística y de control de inventarios en la Municipalidad distrital de San Andrés, básicamente identificadas en el área de abastecimientos, que es la responsable de la supervisión, seguimiento y monitoreo de los inventarios, así como del control adecuado de los bienes del inmovilizado material, y de las existencias.

Se han podido observar una serie de desfases en los procesos logísticos, relacionados, sobre todo, con la ineficiente toma de control de los inventarios, debiendo señalarse que, muchas de estas actividades se vienen llevando en forma manual, y que ha conllevado a que surjan dificultades de carácter operativo, como la falta de precisión en el registro de los inventarios, y la no ubicación oportuna y exacta de los bienes del inmovilizado.

Asimismo, se ha podido apreciar una total descoordinación entre las diferentes áreas de la municipalidad, sobre todo, de aquellas que mantienen permanente relación con el área de logística y básicamente con el almacén de inventarios del inmovilizado material y de existencias, situación que señala que, tampoco se viene realizando de manera eficiente la depreciación de dichos activos inmovilizados, ni mucho menos su revaluación.

Por su parte, se ha establecido que, en la Municipalidad Distrital de San Andrés de Cutervo, el principal problema identificado en el área de logística, es que sus inventarios son deficientes, demorándose innecesariamente en el llenado del registro de los bienes del inmovilizado material, así como de las existencias, y en más de una ocasión estos registros se hacen en forma manual,

habiendo detectado asimismo, que de manera reiterativa se han extraviado documentos, no habiéndose podido lograr un adecuado abastecimiento.

De la misma manera, se ha podido identificar que la infraestructura donde está ubicado el almacén central de la municipalidad no es la más adecuada, lo cual ocasiona pérdidas periódicas de materiales y bienes, así como tampoco cuenta con las medidas de seguridad necesarias, siendo que, en muchas ocasiones se ha notado el ingreso de personal no autorizado, con los consiguientes faltantes de inventarios y sin poder responsabilizar a nadie.

Finalmente cabe señalar que la Municipalidad distrital de San Andrés se encuentra identificada con RUC N° 20220894399, y está ubicada en el Jirón Cesar Vallejo Nro. 311 del mencionado distrito en la provincia de Cutervo, Región Cajamarca, habiéndose constituido como un distrito con elevadas condiciones para lograr su desarrollo económico en el corto plazo, siendo conveniente resaltar que se ha considerado de singular relevancia la investigación, ya que ha permitido determinar de manera fehaciente, que el control de inventarios optimizará de manera eficiente la gestión del inmovilizado material.

## **1.2 Antecedentes de Estudio**

### **1.2.1 Internacional**

Lorena y Barbosa (2020) en su investigación *“Gestión logística y control de inventarios en alcaldías del Alto Magdalena Caso Guataqui y Nariño Cundinamarca”*, tesis presentada en la Universidad Piloto de Colombia. Tiene como objetivo reestructurar y mejorar la gestión logística y el control de inventarios en las alcaldías de dicho sector. Se aplicó la metodología del tipo descriptiva, cualitativa, con un diseño no experimental, mediante los instrumentos de las encuestas y análisis documental, y se aplicó una muestra conformada por los jefes de abastecimientos de dichas entidades ediles. Los resultados han llegado a determinar que se hace necesario evaluar en base a los siguientes pilares fundamentales la gestión logística: la infraestructura, el tipo de almacenamiento, la organización y el control, tomando como referencia los objetivos misionales de las municipalidades, desterrando la improductividad de los procesos.

Hidalgo y Rodríguez (2020) en su investigación *“Análisis del procedimiento de revalorización de activos fijos del gobierno autónomo descentralizado del Cantón Bolívar”*, tesis presentada en la Escuela Superior Politécnica de Marabí Manuel López. Tiene como objetivo analizar los procedimientos de revalorización de activos del inmovilizado material en dicha municipalidad. La investigación se desarrolló en base a una metodología del tipo descriptiva, correlacional, bajo el diseño no experimental, cuya población de estudio está conformada por los trabajadores del área de logística, y cuya muestra está constituida por el jefe de control patrimonial y por el contador. De acuerdo con los resultados, se tiene que no existen procedimientos adecuados para la revaluación y depreciación de los activos fijos, menos se cuenta con personal especializado para el desarrollo de estas tareas.

Flórez (2021) en su investigación *“Proceso de actualización de inventarios de los activos de la Alcaldía del Municipio de Cácuta en el norte de Santander”*, tesis presentada en la Universidad de Santander. Tiene como objetivo general diseñar procesos para actualizar los inventarios de los activos en dicha municipalidad. La investigación tiene un enfoque metodológico descriptivo, con un diseño no experimental, mediante la aplicación de entrevistas al gerente municipal y al sub gerente de logística, y una muestra conformada por los documentos proporcionados dicha área. Los resultados señalan que estos procesos permitirán que ya no se sigan reportando pérdidas de activos por inadecuados inventarios, y para lo cual se recomienda implementar tarjetas de control de ingresos y salidas de los bienes adquiridos, ingresados y transferidos internamente, para lo cual se recomienda el monitoreo periódico de inventarios físicos, y cruzar esta información con los registros contables.

Minota (2019) en su investigación *“Política de gestión de bienes muebles en el Municipio de Sabaneta”*, tesis presentada en el Instituto Tecnológico de Colombia. Tiene como objetivo plantear políticas de gestión de bienes muebles en el citado municipio con la finalidad de establecer los mecanismos de operatividad. Se utilizó la metodología del tipo descriptiva, correlacional, con un diseño No experimental, mediante la aplicación de entrevistas y análisis

documental, y cuya muestra la conformaron los cinco trabajadores del área de logística. Los resultados señalan que ha sido de singular importancia la investigación, ya que ha permitido determinar que el control de inventarios y la gestión de bienes muebles en la municipalidad, optimizará la operatividad de los inmovilizados, y, por lo tanto, va a lograr una mejora sustantiva en los controles que se llevarán a cabo en estos procesos logísticos, y va a requerir de una eficiente reingeniería y de una eficaz racionalización de tales procedimientos.

Recalde (2019) en su investigación *“Análisis del Control de inventarios de los activos fijos de la Universidad de Guayaquil años 2015 al 2017 bajo la modalidad del modelo COSO”*, tesis presentada en la Universidad Politécnica Salesiana. Tiene como objetivo determinar la relación entre el control de inventarios de los activos fijos con el modelo COSO II. En la investigación se aplicó la metodología con un enfoque descriptivo, diseño no experimental, cuya población de estudio son los veintitrés trabajadores del área de logística y cuya muestra conformada por el administrador y por el jefe de logística de esta institución, además del análisis documental. Los resultados indican que se han podido determinar deficientes controles en los inventarios del inmovilizado material, que vienen generando toma de decisiones desacertadas, por lo que se espera que los mejoramientos de estos controles logren optimizar la gestión de los inventarios de los activos fijos, y brindar servicios en mejores condiciones.

Santos (2017) en su investigación *“Actualización del patrimonio en el sector público de Chile, Caso práctico de bienes de uso”*, tesis presentada en la Universidad de Valparaíso. Tuvo como objetivo aplicar los lineamientos de como se realizan los procedimientos de actualización del patrimonio en el sector público. Se aplicó la metodología diagnóstica, documental y propositiva, del tipo descriptivo, estudio caso, con un diseño no experimental, cuya población de estudio estuvo conformada por tres mil quinientos entidades del sector público y cuya muestra estuvo conformada por ciento dos instituciones para verificar las asignaciones y la codificación de los inmovilizados, mediante las técnicas de las encuestas. Los resultados señalan que, se hace imperativo la actualización del patrimonio en el sector público chileno, debiendo considerar que muchas de las

entidades estatales no presentan la debida codificación de sus inmovilizados, generando deficiencias de carácter patrimonial y contable.

### **1.2.2 Nacional**

Muñoz (2021) en su investigación *“Controles en los procesos del área de logística de la Municipalidad distrital de Casa Grande en la Provincia de Ascope, La Libertad 2021”*, Universidad Privada del Norte. Tiene como objetivo principal analizar el control interno en el área de logística de dicha entidad edil, y a nivel metodológico la investigación tiene es del tipo descriptivo, se enfocó en un estudio No experimental, transaccional y con alcance propositivo, utilizando como instrumentos las guías documentales y las entrevistas, cuya población de estudio fueron los trabajadores del área de logística y la muestra conformada por el gerente general y por el jefe de dicha unidad. Los resultados señalan que el área de logística no viene cumpliendo con un eficiente control de sus procesos internos, conllevando al incumplimiento de sus objetivos institucionales en los tiempos establecidos, debiendo realizar mejoras en tales procesos con la finalidad de optimizar la gestión logística y de almacenamiento.

López (2020) en su investigación *“Ambiente de Control y acciones logísticas en la Municipalidad distrital de Huasicancha, Huancayo, 2020”*, tesis presentada en la Universidad Continental. tiene como objetivo determinar la relación entre el ambiente de control y las acciones logísticas en dicha municipalidad. Metodológicamente, se emplearon los métodos inductivo y deductivo, del tipo propositivo, descriptivo, con diseño No experimental, utilizando como instrumento las fichas documentales y las entrevistas realizadas al gerente general y al jefe de logística de la entidad edil. Los resultados han demostrado que la entidad tiene serias deficiencias en la determinación de los saldos de sus suministros, mobiliarios, enseres y equipos, ya que no se han logrado conciliar los saldos contables con los saldos físicos, habiéndose observado un inadecuado criterio en los procesos de adquisiciones, traslado, codificación, almacenamiento, requisiciones y distribución de los mismos.

Barriga (2020) en su investigación *“Gestión logística y su influencia en los procesos de adquisiciones y contrataciones de la Municipalidad provincial de Tacna 2017”*, tesis presentada en la Universidad Privada de Tacna. Tiene como objetivo determinar como la gestión logística influye en los procesos de adquisiciones y contrataciones de la Municipalidad. Metodológicamente la investigación se enfocó en un estudio No experimental, de corte transversal y alcance descriptivo, utilizando como instrumento fichas bibliográficas. Los resultados demuestran que la gestión logística comprende un sistema que permite supervisar cada proceso o actividad que se realiza en el almacén con el objetivo de garantizar que la misma se desarrolle considerando las políticas establecidas para su buen funcionamiento, debiendo señalar que este tipo de gestión pone mucho énfasis en cuanto a la identificación de cualquier irregularidad o deficiencia que pudiera presentarse en los procesos logísticos.

Gálvez y Zavala (2019) en su investigación *“El desempeño y la gestión logística en la Municipalidad distrital de Huaso”*, tesis presentada en la Universidad Católica de Trujillo. Tiene como objetivo determinar la relación entre el nivel de desempeño y la gestión logística en dicha municipalidad distrital. Metodológicamente, se utilizó una investigación del tipo mixto, descriptivo, correlacional, con diseño No experimental, utilizando como herramientas la observación, entrevistas al Gerente Municipal y al Sub Gerente de Logística, dando como resultados que, no se viene observando debidamente el traslado de los inmovilizados, por lo que se considera necesaria la implementación de reglamentos que procuren que estos procesos se lleven de manera formal, y para lo cual se deberá designar al responsable que cumpla con los perfiles requeridos para el cargo y que se encargue de la recepción, almacenamiento, custodia, distribución y eficaz administración de estos bienes muebles.

Iturrarán (2019) en su investigación *“Gestión de inventarios y su incidencia en la rotación de existencias en el área de logística de la Municipalidad distrital de San Juan Bautista, Maynas, 2018”*, tesis presentada en la Universidad Nacional de la Amazonía Peruana. Tiene como objetivo principal determinar la incidencia de la gestión de inventarios en la rotación de existencias en el área de

logística de la Municipalidad. Tiene como metodología de investigación el tipo descriptivo, propositivo, con un diseño no experimental, mediante la aplicación de entrevistas al gerente general y al encargado de logística, en tanto la población de estudio está conformada por los trabajadores de esta área y la muestra por dichos funcionarios. Los resultados señalan que se pudo determinar que no se tiene un control adecuado de inventarios, afectando a la entidad municipal, y en la exploración se observó las dificultades que tiene el área de almacén y presentando riesgos que no han sido solucionados.

Hernández (2019) en su investigación *“Implementación de un sistema web de Gestión de inventarios y su incidencia para controlar y manipular los bienes patrimoniales de la Municipalidad provincial de San Miguel Cajamarca”*, tesis presentada en la Universidad Nacional de Cajamarca. Tiene como objetivo principal gestionar la implementación de un sistema web de inventarios y establecer su incidencia para controlar y manipular los bienes patrimoniales de dicha municipalidad. El diseño de la investigación fue No experimental, del tipo descriptivo, transversal, presentando un enfoque cuantitativo, en donde la población de estudio utilizada fueron los documentos contables y el personal operativo que forman parte de la entidad edil, y se seleccionó de la población, una muestra conformada por el Gerente General y por el jefe de logística. En los resultados generales, se encontraron que, tampoco se viene realizando de manera eficiente la depreciación de los inmovilizados, conjuntamente con la revaluación de algunos activos fijos, ocasionando, por consiguiente, inconvenientes con su valuación real, sobre todo con los bienes y equipos de oficina.

### **1.2.3 Local**

Huamán (2018) en su investigación *“Diseño de un sistema de información para la mejora de los procesos logísticos y control de almacén utilizando la metodología RUP en la Municipalidad distrital de Sónдор en la Provincia de Huancabamba del Departamento de Piura”*, tesis presentada en la Universidad Nacional Pedro Ruiz Gallo. tiene como objetivo elaborar el diseño de un sistema de información para la mejora de los procesos logísticos y control de almacén utilizando la metodología RUP en dicha entidad edil, para ello se utilizó la

metodología del tipo descriptiva, bibliográfica y de campo, y se aplicó una muestra conformada por el gerente municipal y por el jefe de almacén, mediante las técnicas de la observación, entrevista y análisis documental. Los resultados señalan que, se llegó a determinar una serie de fallas y desaciertos de la metodología de control de inventarios en el almacén que han venido afectando los procesos logísticos y operativos de la municipalidad distrital.

Espinoza (2020) en su investigación *“Propuesta de aplicación de la logística inversa para incrementar la rentabilidad de la planta de reciclaje de la Municipalidad provincial de Ferreñafe”*, tesis presentada en la Universidad Santo Toribio de Mogrovejo. tiene como objetivo proponer un modelo basado en la logística inversa con la mejora de las condiciones de la planta de reciclaje, ampliando el tratamiento de diecisiete tipos de residuos. Para ello desarrolló la metodología del tipo descriptiva, cualitativa, con un diseño No experimental, mediante la aplicación de entrevistas al gerente municipal y al jefe de logística de dicha municipalidad, y se aplicó una muestra conformada por documentos proporcionados por el área contable. Se llegó a determinar cómo resultados que, no se viene observando de manera escrupulosa la logística inversa para la mejora de las condiciones de la planta de reciclaje, ni tampoco se cuenta con un comité de altas y bajas de los mobiliarios y equipos, por lo que se considera necesaria la implementación de manuales, procedimientos y reglamentos.

Arteaga y Saavedra (2018) en su investigación *“Modelo de gestión por procesos logísticos en la Municipalidad distrital de José Leonardo Ortiz en la Provincia de Chiclayo del Departamento de Lambayeque”*, tesis presentada en la Universidad Nacional Pedro Ruiz Gallo. tiene como objetivo describir el proceso de formulación de un modelo de gestión por procesos logísticos para los servicios públicos en la municipalidad distrital. Se aplicó la metodología del tipo descriptiva, cualitativa, con diseño no experimental, a través del análisis documental y entrevistas aplicadas al gerente municipal y al gerente de logística, con una muestra conformada por los documentos proporcionados por el área de logística. Los resultados han llegado a determinar que la municipalidad cuenta con gran cantidad de inmovilizados y de pocas unidades para el recojo de residuos sólidos, que no son administrados según las normas establecidas, lo

que genera que no se realicen las actividades de gestión de inventarios de manera adecuada, generando inconvenientes operativos.

Medina (2020) en su investigación *“Control de inventarios de bienes patrimoniales en la Municipalidad distrital de Condebamba 2018”*, tesis presentada en la Universidad Señor de Sipan. Tiene como objetivo analizar el control de inventarios de bienes patrimoniales en dicha municipalidad, a nivel metodológico la investigación se enfocó en un estudio del tipo descriptivo, propositivo, con diseño No experimental, transversal y enfoque mixto, utilizando como instrumentos la guía de entrevistas y cuestionarios dirigidos al gerente general y al jefe de control patrimonial. Los resultados han demostrado que muchas de las actividades de control del inmovilizado se llevan en forma manual, situación que ha conllevado a que surjan un conjunto de dificultades, como la falta de precisión en el registro de los inventarios, la no ubicación exacta del mobiliario, y la falta de coordinación entre las demás áreas de la municipalidad, sobre todo, de aquellas que mantienen estrecha relación con el almacén.

Vásquez (2019) en su investigación *“Estrategias de control para la correcta administración de los bienes muebles en la Municipalidad distrital de Colasay, Jaén 2017”*, tesis presentada en la Universidad Señor de Sipan. Tiene como objetivo general analizar el entorno problemático respecto al buen uso, eficiente conservación y mantenimiento de los bienes muebles que posee la entidad edil, conjuntamente con las estrategias para mejorar la administración de los mismos, aplicándose el enfoque cuantitativo, descriptivo, con diseño no experimental, cuya población son los ocho trabajadores del área de logística y la muestra está conformada por el gerente general y por el encargado de bienes patrimoniales. Los resultados indican que es necesario establecer estrategias adecuadas para un buen control de los inmovilizados de la municipalidad, por lo que se recomienda llevar a cabo eficiente administración de este tipo de bienes, que incluyan además los cálculos de su depreciación y revaluación.

Goycochea (2021) en su investigación *“NICSP 17 Valoración de activos fijos y su incidencia en la Municipalidad distrital de Pomalca”*, tesis presentada en la Universidad Santo Toribio de Mogrovejo. tiene como objetivo trata sobre la valoración de los activos fijos y su incidencia en la situación patrimonial de la

municipalidad. Se aplicó una metodología del tipo cuantitativa, descriptiva correlacional, con un diseño No experimental, cuya muestra está conformada por los ocho trabajadores que laboran en el área de logística y control patrimonial, aplicando las técnicas de las entrevistas, así como el análisis documental. Los resultados señalan que no se cuenta con políticas contables para una correcta valoración y control de los activos fijos, de modo que no se consideran los criterios a tener en cuenta para una eficaz toma de inventarios, no permitiendo obtener los porcentajes adecuados de la depreciación de activos fijos.

### **1.3. Teorías relacionadas al tema**

#### **1.3.1 Gestión Logística**

##### **Definición**

Ballou (2014), define la gestión logística como la supervisión o provisión inmediata de los recursos más importantes para el resguardo y cumplimiento del servicio en beneficio de la actividad de aprovisionamiento estatal o privado, debiendo destacarse que la gestión logística comprende básicamente el control de los inventarios como una de las fases logísticas que interactúan entre la gestión del stock de almacén, con la fase de los pedidos y repartos.

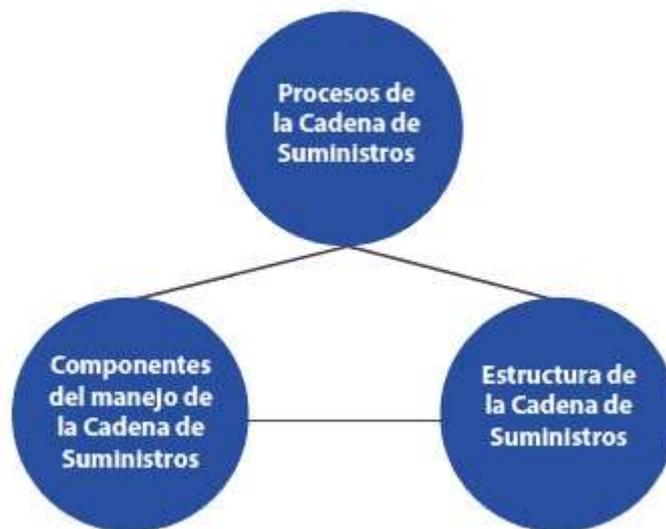
De esta forma, el área responsable que viene a ser el almacén, surge desde la recepción de los elementos físicos, hasta que las existencias o los bienes del inmovilizado material se mantienen almacenados y en buenas condiciones operativas para su adecuada disposición, debiendo señalarse que cualquier falla en los procesos logísticos será de única exclusividad de las personas encargadas de su almacenamiento, traslado y requisición.

Saca (2017), define a la gestión logística como el apoyo que se tiene que brindar a todas las áreas de la entidad o institución, señalando que todos los bienes muebles o inmuebles adquiridos mediante este procedimiento, deben ser formalmente asignados a una o varias personas responsables de su custodia y mantenimiento, a quienes se les informará de su responsabilidad sobre los bienes entregados, además de las salvaguardas correspondientes.

Señala que los procesos logísticos se harán a través de un conjunto de directrices sobre procedimientos de asignación y control de bienes, así como la supervisión de la gestión, seguros, almacenamiento, sistemas de alarma, autorización de acceso, según sea el caso, por lo que la administración y control de los procesos logísticos se vuelven imposibles si no se realiza un adecuado seguimiento del inventario de una empresa.

En tal sentido, controlar y administrar estos procesos, así como el almacén y los inventarios, será esencial para identificar los costos de almacenamiento, no obstante, cada entidad es un universo que tiene propios rasgos que la distinguen de las demás, siendo necesario determinar con total claridad los componentes de la logística con la finalidad de establecer su buen desenvolvimiento.

*Figura 1 Cadena de suministros*



*Fuente: Revista Predictiva 21.*

Bass (2017), manifiesta que la gestión logística tiene una serie de finalidades, pero se deben resaltar las siguientes:

- Es aquella planeación que se requiere para la gestión institucional o empresarial, con la finalidad de mejorar la distribución del almacén, de los materiales, servicios, información, flujos de capital, así como la participación de los trabajadores.

- En tal sentido, los procesos, logísticos tienden a ser algo complejo en razón a la gran demanda de datos y a la necesidad de contar con sistemas de comunicación globales entre las partes interesadas.
- Se tiene además que, los procesos logísticos en una municipalidad implican el manejo de instrumentos de gestión para el adecuado análisis y observación de situaciones complicadas en los procesos de abastecimiento, almacenamiento, despacho y pedidos.
- Estos procesos deben involucrar la información necesaria para un eficiente reporte de los hechos presentados, que evalúen en detalle los inventarios, el almacenamiento, los recursos humanos, recursos financieros, embalajes y distribución eficiente de lo requerido.

Ibáñez (2016) sostiene que la logística es aquel mecanismo de apoyo indiscutible que debe ser aplicado a las entidades gubernamentales y a todo el conjunto de empresas, y su característica principal es que, juega un papel importante en las actividades de integración, siendo su propósito el asegurar el flujo del proceso de abastecimiento de bienes y servicios que se requieren para la normal operatividad de las actividades.

Su operación se enfoca básicamente en efectuar una coordinación de las tareas más importantes entre las diferentes áreas, en base al aseguramiento del flujo de bienes y servicios para brindar todas las garantías cuando se brinde el servicio al cliente, logrando minimizar costos, no debiendo dejar de mencionar que cuando no se cuenta con un adecuado proceso logístico, va a redundar de manera adversa en el ciclo operativo, productivo y de ventas.

### **Funciones de la Gestión Logística**

Bass (2017), señala que dentro de la gestión logística existen una serie de funciones propias de su operatividad, basadas exclusivamente en la atención de las necesidades de la entidad, destacando las siguientes:

- El manejo adecuado del tráfico y traslado de los inventarios, y se encarga del movimiento físico de las existencias e inmovilizados materiales, básicamente con los equipos, mobiliarios y enseres.
- La correcta administración del inventario, relacionada fundamentalmente con el manejo responsable de las existencias e inmovilizados materiales, básicamente con los equipos, mobiliarios y enseres.
- La eficiente administración de la capacidad instalada del almacén, relacionada con la planeación estratégica del número, sitio, clase y dimensión de las instalaciones de dicha infraestructura.
- El manejo adecuado de la comunicación y de la información interviniente en los temas logísticos y de abastecimiento, que incluya, además, el acopio, análisis, provisión y difusión eficaz de tales datos.

*Figura 2 Cadena de suministros*



*Fuente: Revista Predictiva 21.*

- El tratamiento óptimo de la información relacionada con los estándares establecidos y con los requerimientos necesarios para la adecuada toma de decisiones logísticas, administrativas y financieras.

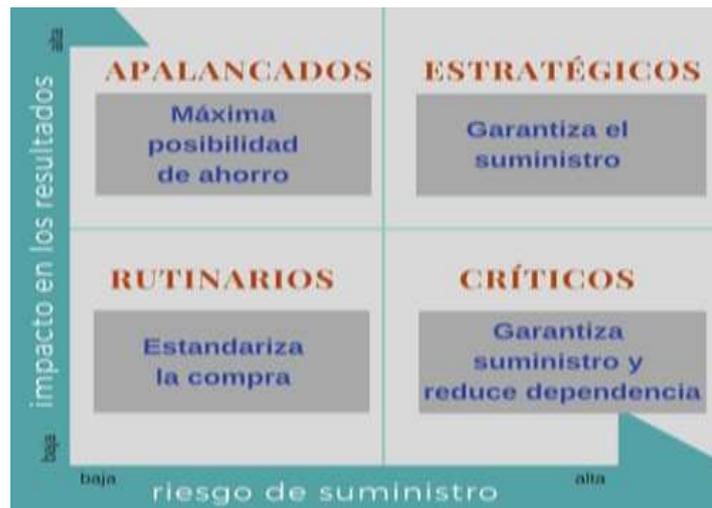
- Se debe señalar que, las funciones logísticas consisten no solamente en lograr las metas en temas de aprovisionamiento, si no también, en el manejo adecuado de los recursos materiales, financieros y del personal.
- Por su parte, otorga beneficios importantes a la entidad u organización, en razón de que coadyuva con la atención de los requerimientos a los clientes, a un bajo costo y con la generación de mejores resultados.

### **Ventajas de la Gestión Logística**

Castellanos (2015) señala que la gestión logística tiene participación importante en cualquier tipo de actividades de las instituciones privadas como públicas, y sus principales ventajas radican en:

- Se le considera como el eje fundamental para optimizar los procesos logísticos, sobre todo, aquellos relacionados con los servicios al cliente, con las actividades de contacto con el cliente, y con los métodos más utilizados de distribución de los inventarios y de bienes del inmovilizado.
- Permite desarrollar sistema de información con la finalidad de mejorar la los beneficios que provee un eficiente abastecimiento, tanto a las empresas privadas, como a las entidades del sector público, y que incluyen la adquisición, traslado, almacenamiento y requisiciones.
- Juega un rol clave en las entidades públicas, en las industrias, empresas comerciales y en las empresas de servicios, coadyuvando a que se respeten los requerimientos de los usuarios, por lo que se privilegia la participación de los comités de altas y de bajas de los inventarios.
- Tiene que ser completamente eficaz y rentable en todo el sistema de la cadena logística, tendiendo a minimizar el costo del almacenamiento, y maximizando las variables relacionadas con la selección de proveedores, transporte, distribución, e internamiento de los inventarios y bienes.

Figura 3 Cadena de suministros



Fuente. Think Big empresas. Compras inteligentes.

### Planificación de la Gestión Logística

Castellanos (2015) señala que la planificación de la gestión logística tiene una naturaleza estratégica porque debe proporcionar recursos financieros en estrecha coordinación con los objetivos de la entidad, y de esta manera mejorar sus ventajas competitivas, por lo que se requiere gestionar de manera organizada los flujos de ingreso y salida de los inventarios.

En tal sentido, se requiere que la gestión logística sea aplicada en las mejores condiciones, tomando, sobre todo, las características que la distinguen, y que consideren en primer lugar las actividades de integración señaladas en los sistemas de abastecimiento, siendo su propósito proveer de los insumos, materiales y suministros necesarios para la operatividad de las entidades.

Bajo estas consideraciones, la gestión logística deberá tomar como referencia las siguientes actividades para una adecuada planificación:

- **Gestión del transporte:** el transporte es una de las actividades más importantes para una adecuada gestión logística, siendo un elemento clave del abastecimiento, en base a la distribución de sus inventarios, y generalmente compone alrededor de 50% de los costos logísticos.

- **Gestión de recepción de materiales:** la recepción de materiales va a permitir controlar y administrar los inventarios que se transportan e ingresan al almacén, y que se encuentra constituido básicamente por los suministros y por los bienes del inmovilizado material.
- **Gestión de movimientos internos:** los movimientos internos son un nuevo concepto de la gestión logística, y su método de evaluación requiere de una eficaz organización, eficiencia, creatividad y total rapidez con la finalidad de atender los pedidos de todas las áreas.
- **Gestión de distribución:** la distribución se centra básicamente en la logística de salida, como la encargada de colocar los pedidos en manos de los usuarios finales, es decir, viene a ser la fase de la cadena de abastecimiento más importante en toda la gestión de reparto.

*Figura 4 Diferenciación en la cadena de suministro*



*Fuente: Revista Conexión ESAN.*

**Indicadores Logísticos.**

*Tabla 1 Indicadores de Abastecimiento*

INDICADOR	DETALLE	FÓRMULA	EFFECTOS
Calidad de Pedidos Generados	Número y porcentaje de pedidos sin retraso.	$\frac{\text{Pedidos Generados sin problemas} \times 100}{\text{Pedidos generados}}$	Reducción de inconvenientes y errores en los pedidos, así como resolución de problemas, entre otros.
Entregas perfectamente recibidas	Número y porcentaje de pedidos que no cumplen las especificaciones requeridas.	$\frac{\text{Pedidos Rechazados} \times 100}{\text{Órdenes de Compra Recibidas}}$	Costos de recibir pedidos sin cumplir las especificaciones de calidad y servicio, como: costo de retorno, de volver a realizar pedidos, de retrasos, inspecciones adicionales de calidad.
Nivel de cumplimiento de los Proveedores	Nivel de efectividad en las entregas de los proveedores al almacén.	$\frac{\text{Pedidos Recibidos fuera de tiempo} \times 100}{\text{Pedidos Recibidos}}$	Nivel de efectividad de los proveedores y que están afectando el nivel de recepción oportuna, así como su disponibilidad de despacho.

Tabla 2 Indicador de Inventarios

INDICADOR	DETALLE	FÓRMULA	EFFECTOS
Índice de Rotación de inventarios	Número de veces en que rotan los suministros.	$\text{Suministros} \times 100 / \text{Inventario Promedio}$	Los inventarios deberán poseer un alto grado de rotación, siendo necesario implementar adecuadas políticas de distribución de los suministros.
Índice de duración de los inventarios	Veces que permanecen los suministros en el inventario.	$\text{Inventario final} \times 30 \text{ días} / \text{Inventario Promedio}$	Niveles elevados de inventarios indican mayores recursos utilizados y que están circulando con el riesgo de sufrir pérdidas o desgastes.
Índice de exactitud del Inventario	Miden el costo de los suministros con respecto al inventario valorizado versus inventario físico.	$\text{Valor diferencia en soles} / \text{Total de inventarios}$	Diferencia en costos del inventario en libros versus inventario físico o número de referencias y unidades almacenadas.

Tabla 3 Indicador de Transporte

INDICADOR	DETALLE	FÓRMULA	EFECTOS
Comparativo del Transporte: rentabilidad y gasto	Medir el costo unitario de transportar una unidad respecto a lo ofrecido por los transportadores del medio.	Costo transporte propio / Costo de contratar transporte	Decisión de contratar el transporte o asumir la distribución directa de los suministros.
Nivel de Utilización del transporte	Determinar la capacidad real del transporte respecto a su capacidad instalada basadas en el volumen, tamaño y peso.	Capacidad real utilizada / Capacidad real del transporte: Kg, mt3	Nivel de utilización del transporte para determinar la necesidad de optimizar la capacidad instalada o evaluar la necesidad de contratar el transporte.

Tabla 4 Indicador de Almacenamiento

INDICADOR	DETALLE	FÓRMULA	EFFECTOS
Costo de Almacenamiento por unidad almacenada	Relaciona el costo de almacenamiento y el número de unidades almacenadas.	$\text{Costo de almacenamiento} / \text{Número de unidades almacenadas}$	Compara el costo por unidad almacenada y decidir si es más rentable contratar o no el servicio de almacenamiento.
Costo por Unidad Despachada	Porcentaje de manejo por unidad sobre los gastos operativos.	$\text{Costo Total Operativo} / \text{Unidades Despachadas}$	Costea el porcentaje del costo de manipular una unidad en almacén.
Nivel de Cumplimiento del Despacho	Nivel de efectividad de los despachos en cuanto a los pedidos.	$\text{Número de despachos} \times 100 / \text{Número total de despachos requeridos}$	Mide el nivel de cumplimiento de los pedidos solicitados y conocer el nivel de suministros agotados.
Costo por Metro Cuadrado del almacén	Conocer el valor de mantener el metro cuadrado del almacén.	$\text{Costo operativo del almacén} \times 100 / \text{Área de almacenamiento}$	Costea el valor unitario de metro cuadrado, para negociar valores de arrendamiento y así comparar con otros costos de almacenes.

Fuente: Mora (2020). Indicadores logísticos.

### 1.3.2 Control de inventarios

#### Definición

Carpio (2019), señala que el control de toma de inventarios se encuentra básicamente relacionado con los inventarios físicos de los suministros y de los bienes del inmovilizado material, los cuales son considerados como aquellos procesos esenciales para llevar a cabo este monitoreo, y como resultado, se mantendrá al día la base de datos patrimonial, así como los registros contables, los que se verán reflejados en los Estados Financieros.

En el caso del sector público y municipal, no se debe dejar de mencionar la relevancia que tienen los inventarios de los inmovilizados materiales, siendo esta la razón por la cual se debe poner especial énfasis en su vida útil, por la mayor cantidad de tiempo, considerando a la vez el interés que genera en el patrimonio de la entidad, lo que implicará cuidar estos activos por la elevada valoración que tienen, siendo imperativo llevar a cabo eficientes procesos de control patrimonial, y una adecuada contabilización del margen de bienes.

*Figura 5 Inventarios de bienes de almacén en el SIGA MEF*



*Fuente: Ministerio de Economía y Finanzas.*

Cardona, et al. (2017), sostiene que, el inventario físico de suministros y de activos fijos, viene a ser la representación de una inversión importante para las empresas e instituciones del estado, y debe ser controlado con mucha

atención, ya que, si los niveles de stock de inventarios son elevados, podrían ser una señal de pérdidas, a causa de los costos vinculados a los mismos, como es el caso del almacenamiento y demás costos involucrados con la operación.

Por estas consideraciones se deberán tener presente las siguientes condiciones para un adecuado control de inventarios, los mismos que deberán realizarse en base a una serie de lineamientos y políticas de control:

- Supervisión inmediata de los recursos logísticos y materiales, tanto de los suministros, como de los bienes inmovilizados más importantes para el resguardo y su involucramiento en el servicio brindado.
- El control de inventarios deberá considerar las fases logísticas más importantes como son la gestión de los stocks de suministros, con las fases de almacenamiento, ubicación, requisiciones y repartos.
- Las responsabilidades del área de almacén, surgen desde la recepción de los elementos materiales como los suministros y los bienes, hasta que se decida su respectiva requisición y entrega a los usuarios.
- Todos los bienes deberán ser formalmente asignados a un responsable de su custodia, quien tendrá la responsabilidad de los bienes que le han sido entregados, además de las salvaguardas correspondientes.
- Esta responsabilidad se dará en base a una serie de directrices sobre procedimientos para el control de los suministros y de los bienes del inmovilizado, conjuntamente con la supervisión y monitoreo de la gestión.
- Por ello, los inventarios representan una inversión importante para las empresas o instituciones públicas, y debe ser controlado con mucha atención, en razón de que, si los niveles de stock son elevados, podrían simbolizar pérdidas a causa de los costos vinculados a los mismos.

## Objetivos del Control de inventarios

Tagger, 2018), señala que es importante conocer en primer lugar que el inventario es la identificación y conteo de los suministros y bienes del activo fijo o inmovilizados materiales de una organización o entidad pública, verificándose físicamente estos activos y comparándolos con los registros contables con la finalidad de determinar cualquier desviación que pudiera presentarse.

En tal sentido, se tiene que, entre los principales objetivos del control de inventarios se encuentran:

- Llevar registros actualizados de los inventarios por parte del responsable de la entidad, siendo el caso del jefe de logística o del encargado de los bienes patrimoniales, así como asegurar que estos se encuentren bajo total control, evitando de esta manera, sustracciones indebidas, e inadecuadas depreciaciones y desvalorizaciones de los suministros.
- Reducir la mayor ocurrencia de riesgos, manteniendo, por lo tanto, los stocks necesarios, así como asignar e imputar los costos que realmente correspondan para mantener un programa eficiente de adquisiciones, de transporte, de almacenamiento, y de requisiciones, para finalmente establecer los saldos que deberán ser repuestos inmediatamente.

*Figura 6 Gestión de almacenamiento en el SIGA MEF*



*Fuente: Ministerio de Economía y Finanzas.*

## **Importancia del control de inventarios**

Carpio (2019), señala que la importancia del control de inventarios en el sector público radica en que va a permitir la debida supervisión de los suministros y de sus bienes patrimoniales, y en el sector privado su importancia radica en que servirá para la provisión inmediata de los recursos con la finalidad de llevar a cabo el buen resguardo de estas existencias.

Asimismo, el control de inventarios se encuentra dentro de las fases logísticas más importantes, destacando entre estos, la gestión de los stocks, y la fase de los pedidos y repartos, de esta forma, el área de control patrimonial tendrá bajo su responsabilidad las adquisiciones, los transportes, la recepción, almacenamiento, y la requisición de las existencias y bienes.

Piqueras (2016), señala que la importancia del control de inventarios se encuentra relacionado con la eficiente administración y control de las existencias y de los bienes del inmovilizado material, permitiendo realizar el seguimiento riguroso de tales activos, tanto en las entidades estatales, como en las empresas privadas, incluyendo su depreciación, revaluación y desvalorización, asimismo:

- Controla y administra debidamente el inventario que se encuentra ubicado en el almacén, conjuntamente con la identificación de sus costos de adquisición, y los gastos que correspondan.
- Realiza inventarios periódicos a los suministros y a los activos fijos con la finalidad de evaluar su condición física, y que vayan acorde con los saldos consignados en los registros y reportes contables.

No está demás señalar que, para un adecuado control de los inventarios, se deberá considerar como requisito indispensable la debida desvalorización por concepto de mermas de los suministros, y la debida depreciación y revaluación para el caso de los inmovilizados materiales, ya que, al tratarse de la gestión

operativa de estos activos, es necesario conocer los procesos y los sistemas de gestión y control, sobre que estén acordes con los procedimientos contables.

### **Planificación de los inventarios**

Salazar (2016), señala que la planificación de los inventarios es de naturaleza estratégica, ya que debe proporcionar una serie de mejoras a las metas internas del negocio, con el fin de lograr las mayores ventajas competitivas, debiendo considerarse, ante todo, el debido ingreso de las existencias y de los bienes del inmovilizado material, evitando básicamente, retrasos, desfases y desabastecimientos innecesarios.

Los procesos se centran en planificar debidamente las entradas, descargos y revisión de las existencias y de los inmovilizados según se requiera, a través de la actualización del registro de inventarios, con el objetivo de optimizar dichos procedimientos, que se harían más expeditivos si se logra su sistematización de manera inmediata y con la finalidad de agregar valor a los materiales, suministros y bienes que son utilizados en la operatividad.

*Figura 7 Procedimientos de altas y bajas de bienes muebles*



*Fuente: Ministerio de Economía y Finanzas.*

### **Políticas de control de inventarios.**

Piqueras (2016), sostiene que, las políticas de control de inventarios se relacionan con:

- El debido cumplimiento de las normas y procedimientos dictadas al respecto, y que deben involucrar a todos los estamentos interesados en su planificación, ejecución y control.
- Se consideran procesos que no se pueden soslayar, si no se realiza el correspondiente seguimiento de los inventarios, tanto de las entidades del sector público como privado.
- Por esta razón se considera que, controlar y administrar el inventario de manera eficaz, permitirá identificar en detalle los costos de los suministros, y fijar debidamente su desvalorización.
- Identificar plenamente los bienes del inmovilizado material con su correspondiente depreciación y revaluación.

### **Desvalorización de Inventarios**

Saca (2017) menciona que, las políticas a seguir para el adecuado control de los inventarios entre otras funciones, se centran en que el encargado del área logística y el responsable del control patrimonial tendrán como tareas principales la adecuada ubicación de los suministros y de los bienes del inmovilizado material, debiendo velar por su eficiente uso, seguridad y cuidado, con la finalidad de evitar de manera innecesaria sus desvalorizaciones.

Asimismo, el responsable del control de inventarios, al momento de su recepción les asignará un código de barras, registrándolo en la “Hoja de recepción de suministros y de bienes”, mediante el sistema de gestión logística, en donde además se consignará la fecha de recepción (altas), el destino de los inventarios, o en su defecto su desvalorización o depreciación (bajas).

Por su parte, en las tarjetas de control de inventarios serán registradas todas las actividades correspondientes a las compras, recepción, entrega, permuta, transferencia, venta, descargo, donación, destrucción u otra forma de uso o manejo de los suministros y bienes que afecten a estos activos, asignando la correspondiente responsabilidad, y preservación a quien corresponda.

Dentro de las políticas de control de inventarios es importante mencionar que, la desvalorización de los suministros tendrá que asumirse con mucha responsabilidad, ya que deberán reflejarse dichas pérdidas físicas en función al volumen, peso o cantidad, y que serán generadas por causas inherentes a su naturalidad o a los procesos internos asumidos.

Por lo tanto, es importante llevar a cabo el control recurrente a tales procedimientos con la finalidad de detectar pérdidas sustanciales que afecten el normal funcionamiento de las operaciones, debiendo considerar en tal sentido:

- Desvalorización normal: este tipo de desvalorización se suele aplicar al costo de los suministros adquiridos en proporción al volumen de lo que se está inventariando, en otros términos, a las pérdidas por efecto de estas desvalorizaciones serán asumidas por el costo de almacenamiento.
- Desvalorización anormal: es aquella que se genera en el proceso de almacenamiento, cuyo valor sobrepasa el monto estimado considerado como normales, es decir, no forman parte del costo de almacenamiento, tal es así que se consideran como gastos del ejercicio.

*Figura 8 Causales de baja de bienes patrimoniales*



*Fuente: Ministerio de Economía y Finanzas.*

Se debe señalar que las desvalorizaciones son menoscabos que no son inmediatamente detectables, en razón de que las cantidades de pérdidas se consideran como deterioro, siendo necesario descubrir estas anomalías en vista de que los controles apuntarían a inventarios falsos, con efectos negativos que podría tener en la entidad aspectos contables y resultados inexactos.

De la misma manera, las desvalorizaciones en general se van a detectar indefectiblemente en los recuentos de los inventarios, preferentemente en las tarjetas de control, o muchas veces en los conteos que se realizan en forma manual, lo que implicará que el recuento se puede tomar y comparar con la cantidad de stock registrada y, de acuerdo con las diferencias encontradas se calcularán las desvalorizaciones, tanto físicas como las contables.

En tal sentido, el contador de la entidad en estrecha coordinación con el área de logística, deberá efectuar los ajustes necesarios con la finalidad de que se manifieste con precisión el inventario real, asimismo, a través del conteo directo, se va a determinar con total aproximación los faltantes de estos inventarios, caso contrario, mediante el área de control interno.

### **Inventarios del Inmovilizado Material**

Encalada et al. (2019) señalan que la gestión y control de los activos fijos o inmovilizados, aluden a la supervisión, manejo y accesibilidad a la propiedad, planta y equipo mediante un control basado en políticas eficaces y de aplicación para el sector público, por tanto, este procedimiento hace referencia a toda protección y resguardo de las propiedades que poseen las entidades estatales.

Vara (2018) señala que los bienes del inmovilizado material son activos que se conservan por más de un año y se utilizan para realizar las actividades operativas de la entidad. Se encuentran conformados por los terrenos, edificios, maquinarias, unidades de transporte, mobiliario, equipos de cómputo, etc., y que serán utilizados en la explotación de las actividades habituales.

Asimismo, los bienes del inmovilizado material representan un conjunto de servicios a recibir a lo largo de la vida útil del activo, considerando que tienen una vida útil superior a un año, siendo importante conocer qué tan relevante son

estos activos, ya que el tratamiento contable incluirá las adquisiciones, su uso, desmantelamiento, desgaste, obsolescencia o pérdida de su valor.

Se puede señalar que son los activos fijos que no se enajenan dentro de la operatividad de la entidad, ya que son indispensables para sus actividades, en contrario si pueden ser enajenados cuando han cumplido su vida útil, o por renovación de estos inmovilizados, con lo cual se va a lograr ingresos adicionales para la caja o en su defecto se puede decidir por su transferencia o donación.

Debe mencionarse que los inmovilizados materiales incluyen todos los activos fijos tangibles registrados en el balance y adquiridos por para su uso sostenible en el tiempo, por lo que su control es muy importante, ya que la previsión y pertenencia de su propiedad en el tiempo, dependerá de la eficiencia en su gestión, para lo cual será necesario el uso de una determinada aplicación.

*Figura 9 Etapas del control de inventarios*



*Fuente: Ministerio de Economía y Finanzas.*

Por estas consideraciones, dicho control y gestión deberá centrar su desarrollo en torno a tres objetivos principales:

- Dar las respectivas soluciones contables y operativas a la serie de inconvenientes presentados en el registro, depreciación y revaluación de los inmovilizados materiales durante el periodo de su vida útil.

- Optimizar los beneficios operativos, logísticos, contables, financieros y de carácter fiscal de los inmovilizados materiales, considerando que en más de una ocasión servirán como respaldo patrimonial.
- Optimizar la gestión de las instalaciones y de las localizaciones, lo que implicará que se deberá privilegiar las propiedades sobre dichos activos y que estarán constituidos básicamente por los terrenos y edificios.

Es importante indicar que dentro de las principales características de los bienes del inmovilizado material se encuentra el que son activos tangibles, que conlleva a observar fácilmente su valor y funcionalidad, siendo que su presencia está enmarcada en un periodo superior a un año, y su propósito a mediano y largo plazo es no ser enajenado, sino destinarse a la operatividad de la entidad.

*Figura 10 Causales de alta de bienes patrimoniales*



*Fuente: Superintendencia de Bienes Nacionales.*

Esta coyuntura implicará considerar, ante todo, el valor de adquisición del inmovilizado material, ya que de ello dependerán la mayor cantidad de sus costos operativos, pudiendo incluirse una serie de costos adicionales, como los envíos del activo, las pólizas de seguros, los costos de instalación, costos de mantenimiento, reposición de stocks, los gastos de depreciación, etc.

## **Depreciación del inmovilizado material**

Superintendencia de Administración Tributaria (2018), señala que, con el pasar del tiempo, los inmovilizados materiales pierden valor debido a su uso continuado, alta tecnología, obsolescencia o deterioro, en este caso, la pérdida de valor se arrastra por causas no imputables al uso normal del inmovilizado, pero en el futuro, esta pérdida puede revertirse o aprovecharse como gasto:

- Mediante Única Disposición Complementaria de la Ley No 29342, que es aplicable a partir del 01.01.2010, se modifica el art.39° de la Ley del Impuesto a la Renta, incrementando de 3% a 5% el porcentaje de depreciación de las edificaciones.
- Solo podrán optar a este régimen los contribuyentes del Régimen General del Impuesto a la Renta, si cumplen con las siguientes condiciones:
  - La construcción se hubiera iniciado a partir del 01.01.2009.
  - Si hasta el 31.12.2010 la construcción tuviera un avance mínimo del 80% debidamente comprobada por SUNAT.
  - También se aplica a propiedades adquiridas durante el año 2009 y 2010, que cumplan con las condiciones ya mencionadas.
- Vehículos de transporte terrestre en general, 20% de depreciación.
- Maquinaria y equipo utilizados por las actividades minera, petrolera y de construcción; excepto muebles, enseres y equipos de oficina. 20%
- Equipos de procesamiento de datos, 25% de depreciación.
- Maquinaria y equipo adquirido a partir del 01.01.1991, 10%.
- Otros bienes del activo fijo, 10% de depreciación.

## **Depreciación del Inmovilizado y los Estados Financieros**

Superintendencia de Administración Tributaria (2018), señala que, en el sector público, los inmovilizados poseen un esquema, visión y reconocimiento, diferentes a las empresas privadas, y son reconocidos toda vez que cumplan con los siguientes requerimientos:

- Son empleados en el ámbito del ejercicio fiscal.
- Generan beneficios económicos o son potenciales de servicio público.
- Son orientados únicamente a la misión institucional.
- Los costos de adquisición del bien son determinados especialmente por el encargado o funcionario de las finanzas.

## **1.4 Formulación del problema**

### **1.4.1. Problema General**

¿De qué manera las estrategias de gestión logística mejorarán el control de inventarios en la Municipalidad Distrital de San Andrés, Cutervo 2021?

## **1.5. Justificación e importancia del estudio**

### **Justificación Teórica**

La investigación tiene justificación teórica, ya que le permitirá a la Municipalidad Distrital de San Andrés, en la Provincia de Cutervo, determinar en qué medida las estrategias de gestión logística mejorarán el control de sus inventarios en el ejercicio 2021, a través de contenidos fundamentalmente teóricos relacionados con las variables de estudio, y tomando como referencia a los autores citados, tanto en la realidad problemática, como en los antecedentes de la investigación, conjuntamente con las referencias bibliográficas para el logro de los objetivos trazados, las que finalmente van a contribuir con aportar las mejores estrategias de gestión logística para optimizar los inventarios.

### **Justificación Práctica**

La investigación tiene justificación práctica, en razón de que le permitirá a la Municipalidad Distrital de San Andrés, en la Provincia de Cutervo, contar con herramientas de gestión estratégica para mejorar el control de sus inventarios, conjuntamente con el establecimiento de eficaces políticas de adquisiciones,

traslado, internamiento, ubicación y requisiciones de suministros y bienes del inmovilizado material, en tanto, le permitirá contar con nuevas estrategias para una adecuada toma de inventarios, así como implementar comités de altas y bajas de activos fijos, con la finalidad de evitar faltantes por pérdidas, deterioro, inadecuado almacenamiento, o deficientes requisiciones.

### **Justificación Metodológica**

La investigación tiene justificación metodológica en razón de que se ha basado en un estudio científico, cuya información fue debidamente cotejada con los datos proporcionados por los funcionarios de la Municipalidad Distrital de San Andrés, en la Provincia de Cutervo, pudiendo resumir que el estudio presentó un enfoque del tipo descriptivo, propositivo, con un diseño No experimental, y que le permitirá a la entidad edil contar con las mejores estrategias de gestión logística para mejorar el control de sus inventarios, pudiendo señalarse que, después de los análisis realizados, se estará en condiciones de establecer la mejora del control de inventarios en base a eficaces toma de decisiones.

### **Justificación Social**

La investigación tiene justificación social, ya que le permitirá a la Municipalidad Distrital de San Andrés, en la Provincia de Cutervo, contar con los elementos de convicción necesarios para aportar con sus conclusiones a la entidad edil, a la comunidad de dicho distrito, en la implementación y uso de las mejores estrategias logísticas para optimizar el control de los inventarios, así como transmitir estos aportes para aplicarlos a las diferentes municipalidades del país, a los docentes, alumnos, investigadores, y sociedad civil en general, que se encuentren interesados en el tema de la investigación.

### **Importancia del estudio**

Se puede señalar que la investigación reviste de gran importancia en razón de que va a determinar, en qué medida las estrategias de gestión logística mejorarán el control de inventarios en la Municipalidad Distrital de San Andrés, Cutervo, en el ejercicio 2021, a través de la puesta en marcha de una serie de estrategias que busquen solucionar de manera puntual la problemática

encontrada, y que por extensión podrán ser replicadas en otras entidades del sector público, básicamente en los gobiernos locales.

## **1.6 Hipótesis**

### **Hipótesis Hi**

Las estrategias de gestión logística mejorarán el control de inventarios en la Municipalidad Distrital de San Andrés, Cutervo 2021.

### **Hipótesis Ho**

Las estrategias de gestión logística, no mejorarán el control de inventarios en la Municipalidad Distrital de San Andrés, Cutervo 2021.

## **1.7 Objetivos**

### **1.7.1 Objetivo general**

Determinar en qué medida las estrategias de gestión logística mejorarán el control de inventarios de la Municipalidad Distrital de San Andrés, Cutervo 2021.

### **1.7.2 Objetivos específicos**

Evaluar los procesos logísticos llevados a cabo en la Municipalidad Distrital de San Andrés, Cutervo 2021.

Analizar los actuales procesos de control de inventarios en la Municipalidad Distrital de San Andrés, Cutervo 2021.

Diseñar estrategias de gestión logística para mejorar el control de inventarios en la Municipalidad Distrital de San Andrés, Cutervo 2021.

## **II. MATERIAL Y MÉTODO**

### **2.1. Tipo y Diseño de Investigación**

#### **2.1.1. Tipo de investigación**

##### **Investigación Cuantitativa**

El estudio tiene un enfoque cuantitativo, en razón de que ha permitido medir las variables de la investigación: procesos logísticos y control de inventarios, en base a información del tipo cuantitativo, habiéndose observado y descrito los resultados obtenidos en la Municipalidad Distrital de San Andrés, Cutervo 2021, y sin pretender influir de ninguna manera sobre ellas.

Neill y Cortez (2017), señalan que la investigación cuantitativa es aquella que se enfoca en términos numéricos en indagar, analizar y cotejar información relevante, cuyos métodos de análisis son empleados en diferentes escenarios y disciplinas científicas a fin de establecer los parámetros requeridos en el proceso investigativo que delimiten debidamente este enfoque.

##### **Investigación Aplicada**

El estudio tiene un enfoque del tipo aplicada, en razón de que, se realizó la búsqueda de los aspectos teóricos, prácticos y metodológicos más relevantes con la finalidad de encontrar las mejores soluciones a la problemática identificada en la Municipalidad Distrital de San Andrés, Cutervo 2021, aplicando de manera inmediata, estrategias eficaces de gestión logística para mejorar el control de los inventarios, y de esta forma aplicar soluciones al problema planteado.

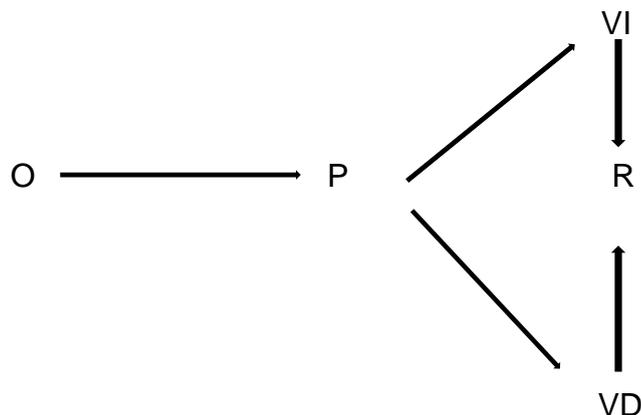
Rus (2020), señala que la investigación aplicada se encarga de resolver problemas reales y concretos que suceden en la sociedad, en las entidades públicas, en las personas y en las empresas, apoyándose en estudios básicos previamente desarrollados para poder alcanzarlos, y que brindará a quienes se encuentren interesados, los conocimientos teóricos necesarios para hacer afrontar la problemática y en base a los objetivos establecidos.

### 2.1.2 Diseño de Investigación

La investigación tiene un diseño no experimental, del tipo descriptivo, en razón de que no se manipularon en forma deliberada las variables de estudio, por el contrario, el estudio estuvo basado principalmente en el trabajo de campo, mediante la descripción de hechos ocurridos en su contexto natural, tal como se desarrollaron en la Municipalidad Distrital de San Andrés, Cutervo 2021.

Montano (2017), sostiene que la investigación con diseño No experimental es aquella en donde no se llegan a controlar ni manipular las variables de estudio, y para su desarrollo, los investigadores observan los fenómenos a estudiar en su ambiente natural, con la finalidad de obtener información más relevante de las propias fuentes, para su posterior análisis y evaluación.

En tal sentido, el diseño de la investigación quedó representada de la siguiente manera:



Dónde:

O = Observación.

P = Problema.

VI = Variable Independiente.

VD = Variable Dependiente.

R = Resultados.

## **2.2. Población y muestra**

### **2.2.1. Población**

Arias, et al. (2016) señalan que la población viene a ser el conjunto de elementos, muy bien definidos, limitados y accesibles, que constituyen el punto de referencia para elegir la muestra de la investigación, y que en definitiva cumplen con un conjunto de criterios establecidos.

Para efectos de la investigación se recurrió a la población conformada por básicamente por los 02 colaboradores del Área Logística y Almacén de la Municipalidad Distrital de San Andrés, en la Provincia de Cutervo, Región Cajamarca.

### **2.2.2. Muestra**

Arias et al. (2016) sostienen que la muestra es el estudio del número específico de participantes o colaboradores seleccionados de la población, y que se estimó necesario incorporarlos al proceso investigativo con la finalidad de lograr los fundamentos y objetivos planteados.

La muestra está conformada por el Jefe de Almacén y por el Jefe de Logística de la Municipalidad Distrital de San Andrés, Cutervo 2021, a quienes se les dirigirá entrevistas en base a un cuestionario previamente elaborado.

## **2.3. Variables y operacionalización**

### **2.3.1. Variables**

**Variable Independiente:** Gestión Logística

Saca (2017), señala que la gestión logística viene a ser el apoyo que se tiene que brindar a todas las áreas de la entidad o institución, señalando que todos los bienes muebles o inmuebles adquiridos mediante este procedimiento, deben ser formalmente asignados a una o varias personas responsables de su custodia y mantenimiento, a quienes se les informará de su responsabilidad

sobre los bienes entregados, además de las salvaguardas correspondientes, en tanto, son los procesos logísticos se harán a través de un conjunto de directrices sobre procedimientos de asignación y control de bienes, así como la supervisión de la gestión, seguros, almacenamiento, sistemas de alarma, autorización de acceso, según sea el caso, por lo que la administración y control de los procesos logísticos se vuelven imposibles si no se realiza un adecuado seguimiento y monitoreo del inventario permanente de una empresa.

**Variable Dependiente:** Control de Inventarios

Tagger, 2018), señala que es importante conocer en primer lugar que el inventario es la identificación y conteo de los suministros y bienes del activo fijo o inmovilizados materiales de una organización o entidad pública, verificándose físicamente estos activos y comparándolos con los registros contables con la finalidad de determinar cualquier desviación que pudiera presentarse, en tal sentido, se tiene que, entre los principales objetivos del control de inventarios se encuentran el llevar los registros actualizados de los inventarios por parte del responsable de la entidad, siendo el caso del jefe de logística o del encargado de los bienes patrimoniales, así como asegurar que estos se encuentren bajo total control, evitando de esta manera, sustracciones indebidas, e inadecuadas depreciaciones y desvalorizaciones de los suministros diversos.

### 2.3.2. Operacionalización.

Variables	Definición Conceptual	Dimensiones	Indicadores	Ítems	Técnica e instrumentos
VARIABLE INDEPENDIENTE Gestión Logística	La gestión logística tiene una serie de finalidades, pero se deben resaltar las siguientes: es aquella planeación que se requiere para la gestión institucional o empresarial, con la finalidad de mejorar la distribución del almacén, de los materiales, servicios, información, flujos de capital, así como la participación de los trabajadores. en tal sentido, los procesos, logísticos tienden a ser algo complejo en razón a la gran demanda de datos y a la necesidad de contar con sistemas de comunicación globales entre las partes interesadas, Bass (2017).	Funciones de la Gestión Logística  Ventajas de la Gestión Logística  Indicadores de la Gestión Logística	Manejo adecuado del tráfico y traslado de los inventarios.  Correcta administración del inventario.  Eficiente administración de la capacidad instalada del almacén.  Manejo adecuado de la comunicación y de la información en temas logísticos.	¿La municipalidad con cuántos proveedores realiza sus cotizaciones?  ¿Cuáles son las condiciones que se requieren para el adecuado transporte de los suministros y bienes?  ¿Podría señalar los suministros y bienes que se entregan y en qué condiciones son recibidos?  ¿Por qué razones considera que los suministros y bienes son distribuidos en condiciones óptimas?  ¿Cómo se encuentran las condiciones del lugar donde se almacenan los suministros y bienes?  ¿Con cuántos espacios adecuados cuenta el almacén para la adquisición de los suministros y bienes?  ¿Podría mencionar como se efectúa el ingreso y salida del almacén de los suministros y bienes?  ¿Cuál es la información que recibe el encargado al realizar las cotizaciones de los pedidos?  ¿Cómo asume la municipalidad los riesgos al momento de realizar los pedidos de bienes y suministros?	Entrevista / Guía de entrevista       Análisis documental / Guía de análisis documental

<p>VARIABLE DEPENDIENTE</p> <p>Control de Inventarios</p>	<p>El inventario físico de suministros y de bienes del inmovilizado material, viene a ser la representación de una inversión importante para las empresas e instituciones del estado, y debe ser controlado con mucha atención, ya que, si los niveles de stock de inventarios son elevados, podrían ser una señal de pérdidas, a causa de los costos vinculados a los mismos, como es el caso del almacenamiento y demás costos involucrados con la operación. Cardona, et al. (2017).</p>	<p>Políticas de control de inventarios.</p> <p>Desvalorización de inventarios.</p> <p>Inventarios del Inmovilizado material.</p>	<p>Cumplimiento de las normas y procedimientos.</p> <p>Seguimiento de los inventarios.</p> <p>Controlar y administrar el inventario.</p> <p>Identificar los bienes del inmovilizado material.</p> <p>Desvalorización normal.</p> <p>Desvalorización anormal.</p> <p>Soluciones contables y operativas.</p> <p>Optimizar los beneficios operativos, logísticos, contables, financieros y de carácter fiscal.</p> <p>Optimizar la gestión de las instalaciones y de las localizaciones.</p>	<p>¿Cómo realizan la gestión de compras de los suministros y bienes?</p> <p>¿Cómo se realiza la planeación de control de inventarios?</p> <p>¿Cada que tiempo el jefe del área de almacén realiza los inventarios?</p> <p>¿Cómo se encuentra la estructura del almacén de la municipalidad para el depósito de los suministros y bienes?</p> <p>¿Cómo es el seguimiento de la programación de actividades de manejo de inventarios?</p> <p>¿Cómo es la comunicación para la desvalorización de los suministros y bienes?</p> <p>¿Por qué al implementar un nuevo sistema de control de inventarios pueda mejorar la gestión logística?</p> <p>¿Qué tiempo demoran en realizar el traslado de los materiales al almacén?</p> <p>¿Cómo se toma en cuenta el costo y/o precio al momento de adquirir los bienes?</p> <p>¿Con qué documento se solicita el pedido de las compras?</p> <p>¿Cuán eficientes son los registros de ingresos de bienes al almacén?</p> <p>¿Cómo se distribuyen los bienes en la municipalidad?</p>	<p>Entrevista / Guía de entrevista</p> <p>Análisis documental / Guía de análisis documental</p>
---	---	--	--	---	--

## **2.4. Técnicas e instrumentos de recolección de datos, validez.**

### **2.4.1. Técnicas**

#### **Entrevista**

En el desarrollo de la investigación se empleó la técnica de las entrevistas dirigidas al Jefe de Almacén y al Jefe de Logística de la Municipalidad Distrital de San Andrés, las mismas que sirvieron de gran utilidad para el recojo de información y para identificar las condiciones actuales en que se desarrollan los procedimientos logísticos en dicha área de la entidad edil.

Westreicher (2020), señala que la entrevista es un método de obtención de datos cuantitativos y cualitativos sobre una población o muestra de estudio, siendo asimismo, técnicas de recojo de información que contribuyen básicamente a identificar particularidades de un determinado grupo de individuos, mediante la realización de una serie de interrogantes que están directamente relacionadas a sus metas y objetivos.

#### **Análisis Documental**

En el desarrollo de la investigación se empleó la técnica del análisis documental con la finalidad de recoger información concerniente a la gestión logística y al control de inventarios de la Municipalidad Distrital de San Andrés, y de esta manera optimizar los procesos operativos de la entidad edil.

Lujardo (2016), sostiene que el análisis documental comprende una serie de procesos enfocados en la consolidación de los documentos más importantes, así como una serie de reportes que contribuyen a su análisis y evaluación, conjuntamente con la recuperación de toda la información de estudio.

### **2.4.2. Instrumentos**

#### **Guía de entrevista**

En el desarrollo de la investigación se empleó el instrumento de la guía de entrevistas dirigidas al Jefe de Almacén y al Jefe de Logística de la Municipalidad Distrital de San Andrés, la cual fue elaborada en base a las

variables de investigación: Gestión logística y Control de inventarios.

### **Guía de análisis documental**

En el desarrollo de la investigación se empleó el instrumento de la guía de análisis documental, concerniente a la gestión logística y al control de inventarios de la Municipalidad Distrital de San Andrés, y de esta manera optimizar los procesos operativos de la entidad edil.

#### **2.4.3. Validación**

La validación del instrumento de medición Guía de Entrevista, ha sido realizada mediante previa coordinación con los profesionales expertos en el tema de estudio y con el consiguiente grado de maestría, con la finalidad de llevar a cabo la aplicación correspondiente de dicho instrumento.

### **2.5 Procedimientos de análisis de datos.**

En el desarrollo de la investigación, para comprobar la hipótesis se empleó el método de análisis de datos del tipo descriptivo, con enfoque cuantitativo, que permitió determinar que, efectivamente existe relación entre la mejora de la gestión logística y el control de inventarios en la Municipalidad Distrital de San Andrés, en la Provincia de Cutervo.

Asimismo, se aplicaron los programas Microsoft Excel y Microsoft Word, para procesar la información obtenida de los instrumentos que fueron facilitados por la Municipalidad Distrital de San Andrés, mediante tablas y figuras para el análisis e interpretación de los resultados, los que permitieron llegar a las respectivas conclusiones y los aportes básicos para la investigación.

### **2.6. Criterios éticos**

Se deben señalar los siguientes criterios éticos:

- Validez científica: se aplicó con la finalidad de que las personas involucradas en la investigación, conozcan en detalle el rigor y la calidad del estudio, mediante la credibilidad, y la transferibilidad, y que dependieron básicamente de la integridad y del pensamiento crítico de las investigadoras.

- Confidencialidad: se aplicó con la finalidad de que las personas involucradas en la investigación, conozcan en detalle la utilización de la información brindada, y que esta tuvo todas las garantías y seguridades pertinentes, habiendo sido respetada escrupulosamente, y no siendo divulgada bajo ninguna causa.
- Consentimiento informado: se aplicó con la finalidad de que las personas involucradas en la investigación, conozcan en detalle el objetivo de la investigación, así como sus resultados, que les permitió decidir en forma voluntaria si es que desean participar del estudio, y en caso de surgir nuevos elementos, estos deberán ser informados oportunamente y obligatoriamente.

## **2.7. Criterios de Rigor científico**

Se deben señalar los siguientes criterios de rigor científico:

- Credibilidad: la información obtenida se ha basado exclusivamente en lo que se observó, permitiendo demostrar que la investigación contó con total parcialidad y suma veracidad, con información completamente homologada.
- Consistencia: la información obtenida estuvo reflejada en la relación existente entre las variables de la investigación, así como el vínculo que presentan los datos obtenidos para la solución de la problemática encontrada.
- Confirmabilidad: la información obtenida se ha basado exclusivamente en confirmar los hechos y eventos encontrados, e informar a los partícipes de la investigación de los procedimientos y herramientas utilizadas en el estudio.
- Relevancia: la información obtenida se ha basado exclusivamente en hechos considerados de suma relevancia, y cuyos aportes fueron de gran utilidad para los objetivos finales y concluyentes de la investigación.
- Coherencia: la información obtenida se ha basado en criterios que facilitaron la demostración de los procedimientos utilizados en investigación mediante una serie de procesos debidamente estructurados y correlacionados.

### III. RESULTADOS

#### 3.1. Tablas y figuras

Después de aplicados los instrumentos de recolección de datos, como la guía de entrevista dirigida al Jefe de Almacén y al Jefe de Logística de la Municipalidad Distrital de San Andrés, se obtuvieron los siguientes resultados, y que dieron respuesta a los siguientes objetivos específicos:

- Evaluar los procesos logísticos llevados a cabo en la Municipalidad Distrital de San Andrés, Provincia de Cutervo.
- Analizar los actuales procesos de control de inventarios en la Municipalidad Distrital de San Andrés.
- Diseñar estrategias de gestión logística para mejorar el control de inventarios en la Municipalidad Distrital de San Andrés, Cutervo 2021.

##### 3.1.1. Aplicación de la entrevista

#### VI: Gestión Logística

##### DIMENSIÓN 1: *Funciones de la gestión logística*

Tabla 5 Resultados de la entrevista de la dimensión 1.

Preguntas	Jefe de Almacén	Jefe de Logística
¿La municipalidad, con cuántos proveedores realiza sus cotizaciones?	La Municipalidad de San Andrés de Cutervo cuenta con tres proveedores con los cuales realiza sus cotizaciones, pero lo consideramos totalmente deficiente.	La municipalidad actualmente cuenta con tres proveedores exclusivos, definitivamente son pocos, pero desde que estoy trabajando no se han presentado otros proveedores.

---

¿Podría señalar los suministros y bienes que se entregan, y en qué condiciones son recibidos?	Los productos que se destinan a las áreas, es entregado en condiciones no muy óptimas, debido a que la entrega no es con todas las características que se solicitó.	En la municipalidad los materiales que entran son según su clasificación: materiales de oficina, ferretería, insumos, productos del vaso de leche, son entregadas en buenas condiciones, pero sin las debidas verificaciones.
---	---	---

---

¿Por qué considera que los materiales no son distribuidos en condiciones óptimas?	Sí, porque se les distribuye a las áreas que les corresponde, pero en más de una ocasión sin sus respectivas fases como pedido, pecosa, autorización de despacho, y acondicionamiento, por supuesto con algunas deficiencias en el despacho.	Porque si bien los proveedores nos entregan los materiales en óptimas condiciones, estos no son distribuidos como corresponde por la serie de deficiencias que se presentan en los procesos logísticos y de traslado al local.
---	--	--

---

#### Análisis e interpretación:

En la entrevista realizada al Jefe de Almacén y al Jefe de Logística, señalaron que la municipalidad actualmente cuenta con tres proveedores, son pocos, pero no se ha tenido problemas, siendo el inconveniente que, los materiales que entran no tienen la adecuada clasificación: es decir, los materiales de oficina, ferretería, insumos, productos del vaso de leche, son

entregadas en buenas condiciones, los proveedores entregan los materiales en óptimas condiciones, en tanto, se presenta una gran problemática, ya que una vez adquiridos, los materiales no son almacenados en buenas condiciones, y, a pesar de estar en construcción, la municipalidad no cuenta con un ambiente propicio para este fin, por su parte el almacén presenta exceso de carga ya que los suministros y bienes recepcionados no son rápidamente redistribuidos a todas las oficinas de la entidad edil.

*Dimensión 2: Ventajas de la gestión logística*

*Tabla 6 Resultados de la entrevista de la dimensión 2.*

Preguntas	Jefe de Almacén	Jefe de Logística
¿Con cuántos espacios adecuados cuenta el área de almacén para la adquisición de los materiales?	La Municipalidad San Andrés de Cutervo cuenta con un solo espacio, y si bien es amplio, no cubre las expectativas previstas por las autoridades ediles en este tema.	La municipalidad cuenta con un espacio que no cumple debidamente las funciones de un almacén, ya que actualmente el local edil está siendo construido.
¿Podría mencionar como se efectúa el ingreso y salida del almacén de los suministros y bienes inmovilizados?	Se debe señalar que no siempre los suministros que ingresan al almacén son los primeros que salen, eso depende del trabajo que se viene ejecutando en los interiores del local.	El encargado de almacén no distribuye los suministros a tiempo, por lo que no se tiene un orden en la distribución, y no necesariamente los materiales que entran primero son los que salen bajo el mismo criterio.

---

Análisis e interpretación:

En la entrevista realizada al Jefe de Almacén y al Jefe de Logística de la Municipalidad San Andrés de Cutervo señalaron que el local cuenta con un solo espacio para las actividades de almacenamiento, y si bien es amplio, no cubre las expectativas previstas por las autoridades ediles en este tema, es decir, no cumple debidamente las funciones de un almacén, ya que actualmente el local edil está siendo construido, y se debe señalar que no siempre los suministros y bienes que ingresan al almacén son los primeros que salen, habiéndose detectado que el encargado de almacén no distribuye los suministros a tiempo, por lo que no se tiene un orden en la distribución, y no necesariamente los bienes que entran primero son los que salen bajo el mismo criterio, ni tampoco son almacenados en buenas condiciones.

*Dimensión 3: Indicadores de la Gestión Logística*

*Tabla 7 Resultados de la entrevista de la dimensión 3*

Preguntas	Jefe de Almacén	Jefe de logística
¿Cuáles son las condiciones que se requieren para el adecuado transporte de los suministros y bienes?	El encargado debe tener toda su documentación en regla, completamente actualizada y bajo las normas de transporte, para que los suministros y bienes puedan ser entregados en óptimas condiciones, más aun, considerando las sanciones totalmente drásticas que se encuentran en vigencia.	La municipalidad no cuenta con la distribución en óptimas condiciones, es por ello que tiene que tener puntualidad, honestidad, movilidad con carrocería especial como una camioneta 4x4 para los tramos difíciles.

¿Cómo se encuentran las condiciones del lugar en donde se almacenan los suministros y bienes?	Actualmente en la municipalidad el almacén se encuentra limpio, pero no cumple con los estándares establecidos para un adecuado uso por la falta de espacio, sobre todo, por los pocos e incómodos accesos.	La municipalidad no cuenta con las condiciones óptimas, para efectuar un eficiente almacenamiento por lo reducido del espacio.
¿Cuál es la información que elabora el encargado al realizar las cotizaciones de los pedidos?	La información que elabora el encargado de la municipalidad es una solicitud para las cotizaciones que lo realiza en base al TUPA.	El encargado de la municipalidad tiene que tener información como las proformas, ofertas económicas, oferta técnica, plazo de entrega.
¿Cómo asume la municipalidad los riesgos al momento de realizar los pedidos de bienes y suministros?	La municipalidad no asume ningún riesgo al momento de hacer los pedidos de los suministros y bienes, ya que estos se realizan directamente a los proveedores.	Para que no haya ningún problema con los materiales, el proceso es contra entrega, una vez el material ingresa al almacén y ahí recién se le cancela al proveedor.

Análisis e interpretación:

En la entrevista realizada al Jefe de Almacén y al Jefe de Logística, señalaron que en la municipalidad el encargado del transporte debe tener

toda su documentación en regla, actualizada y bajo las normas de transporte, para que los suministros y bienes puedan ser entregados en óptimas condiciones, más aun, considerando las sanciones totalmente drásticas vigentes, mencionando asimismo que no se cuenta con la distribución en óptimas condiciones, es por ello que tiene que tener puntualidad, honestidad, movilidad con carrocería especial, en tanto, el almacén se encuentra limpio, pero no cumple con los estándares establecidos para un adecuado uso por la falta de espacio, sobre todo, por los pocos e incómodos accesos, por lo demás la información que elabora el encargado para los pedidos, es una solicitud de cotizaciones que lo realiza en base al TUPA, y la municipalidad no asume ningún riesgo al momento de hacer los pedidos de los suministros y bienes, ya que estos se realizan directamente a los proveedores.

## **VD: Control de Inventarios**

### *DIMENSIÓN 1: Políticas de control de inventarios*

*Tabla 8 Resultados de la entrevista de la dimensión 1.*

Preguntas	Jefe de Almacén	Jefe de logística
¿Cómo realizan su gestión de compras de suministros y bienes?	El encargado realiza la gestión de compras a través de cierta documentación, como el requerimiento, las cotizaciones y al final se emite la orden de compra, pero sin la rigurosidad y eficacia necesaria.	Se parte del área usuaria con el requerimiento, es aprobado o desaprobado por esta jefatura, en coordinación con adquisiciones y luego se cotiza y se emite la orden de compra.

---

¿Cómo se realiza la planeación de control de inventarios?	Lo primero que se realiza es seleccionar al proveedor, luego la compra de los suministros o bienes con la cantidad adecuada, dejando las puertas abiertas para posteriores adquisiciones.	El área de logística es la que planifica las cotizaciones para realizar la compra a un precio justo y cumplir con los plazos según los requerimientos.
---	---	--

---

**Análisis e interpretación:**

En la entrevista realizada al Jefe de Almacén y al Jefe de Logística, señalaron que en la municipalidad el encargado realiza la gestión de compras a través de cierta documentación, como el requerimiento, las cotizaciones y al final se emite la orden de compra, y lo primero que se realiza es seleccionar al proveedor, luego la compra de los suministros o bienes, lo que en síntesis se sostenga que no hubo ningún indicador que señale la no existencia de inconvenientes para realizar las compras, ya que no se tiene toda la documentación para la adquisición de los materiales, y al momento de realizar las compras, lo primero que hacen es seleccionar que proveedor es el adecuado,, pero sin los controles necesarios de calidad.

**DIMENSIÓN 2: Desvalorización de inventarios**

*Tabla 9 Resultados de la entrevista de la dimensión 2.*

Preguntas	Jefe de Almacén	Jefe de Logística
¿Cada que tiempo el área de almacén o contabilidad realizan los inventarios de	Con relación a su pregunta debo señalar que en la municipalidad no se viene realizando ningún tipo de	Debo mencionar que, en la actualidad, no se viene realizando ninguna clase de inventarios, salvo los

suministros y bienes del inmovilizado?	inventarios, ni de suministros, ni del margen de bienes.	conteos rutinarios que se llevan a cabo cuando se reciben los bienes.
¿Cómo se encuentra la estructura del almacén para el depósito de los suministros y bienes?	Actualmente para el área de almacén se está alquilando un local por encontrarse la municipalidad en plena construcción, pero este no cuenta con suficiente espacio para cada tipo de almacenamiento.	El local se encuentra construido de material noble y no cuenta con el espacio suficiente para almacenar los diferentes suministros, materiales y bienes inmovilizados.
¿Cómo es el seguimiento de la programación de actividades para el adecuado manejo de los inventarios?	Actualmente no hacemos ningún tipo de seguimiento para las actividades del manejo de inventarios de suministros, materiales y bienes del inmovilizado.	La municipalidad actualmente no está haciendo ningún seguimiento de las actividades relacionadas con el control de los inventarios diversos.
¿Cómo es la comunicación para la desvalorización de los suministros, materiales y bienes?	La comunicación que se viene realizando para la desvalorización, se realiza a través de una serie de documentación entre las áreas de contabilidad y logística, pero sin ningún parámetro tributario.	La comunicación que hace la municipalidad es estrictamente de carácter administrativa por intermedio de documentos, entre mi área y el área de contabilidad, pero es una simple formalidad.

### Análisis e interpretación:

En la entrevista realizada al Jefe de Almacén y al Jefe de Logística, señalaron que en la municipalidad no se viene realizando ningún tipo de inventarios, ni de suministros, ni del margesí de bienes, salvo los conteos rutinarios que se llevan a cabo cuando se reciben los suministros y bienes, asimismo, para el área de almacén se está alquilando un local por encontrarse la municipalidad en plena construcción, pero no cuenta con suficiente espacio para cada suministro, materiales o bienes almacenados, en tanto, no se hace ningún tipo de seguimiento para las actividades del manejo de inventarios, se observa que una de las falencias es la falta de un inventario o una base de datos completamente actualizada.

### Dimensión 3: *Inventarios del Inmovilizado Material*

Tabla 10 Resultados de la entrevista de la dimensión 3.

Preguntas	Jefe de Almacén	Jefe de Logística
¿Cómo se realiza la planeación de control de inventarios del inmovilizado material?	No se realiza ninguna planeación de inventarios del inmovilizado material, y lo que básicamente se lleva a cabo, son controles a las adquisiciones y su respectiva distribución a quienes corresponde.	La municipalidad actualmente no realiza ningún control de inventarios de sus activos fijos.
¿Cómo se toma en cuenta el costo y/o	Al inicio se tuvieron una serie de inconvenientes para estos procedimientos, pero posteriormente se está	Se tiene conocimiento que a nivel contable se vienen registrando los bienes como

---

precio al momento de adquirir los bienes?	considerando debidamente el costo de adquisición de los activos fijos.	corresponde, pero parece que no se están aplicando adecuadas depreciaciones.
---	--	--

---

¿Cuán eficientes son los registros de ingresos de los bienes del inmovilizado material al almacén?	Considero que aún tenemos serias deficiencias e inconvenientes para llevar de manera eficiente este procedimiento.	No se realiza ningún control de ingresos de bienes a través de tarjetas de control, pero sería bueno contar con uno para que así poder mejorar estos procesos.
--	--	--

---

#### Análisis e interpretación:

En la entrevista realizada al Jefe de Almacén y al Jefe de Logística, señalaron que en la municipalidad, actualmente no se realiza ninguna planeación de inventarios del inmovilizado material, y lo que básicamente se lleva a cabo, son controles a las adquisiciones y su respectiva distribución a quienes corresponde, por lo que al inicio se tuvieron una serie de inconvenientes para estos procedimientos, pero posteriormente se está considerando debidamente el costo de adquisición de los activos fijos, además se tiene conocimiento que a nivel contable se vienen registrando los bienes como corresponde, pero parece que no se están aplicando adecuadas depreciaciones, lo que en definitiva señala que la municipalidad no cuenta con una adecuada gestión logística, ni con una eficaz planeación de control de inventarios, y que puede generar muchas deficiencias.

## Resultados del Análisis Documental

De acuerdo al organigrama proporcionado por la Municipalidad, se ha podido acceder también a la estructura del área de logística, y que comprende a las oficinas de almacén y abastecimiento con sus diferentes actividades:

Figura 11 Organigrama de la Gerencia de Administración y Finanzas



*Fuente: Municipalidad de San Andrés de Cutervo.*

En la Municipalidad Distrital San Andrés de Cutervo, en el área de logística, el responsable es el que se encarga de realizar las diferentes cotizaciones, el que recibe los requerimientos que las diferentes áreas solicitan para que se puedan adquirir materiales, suministros, bienes del inmovilizado material, y así poder hacer las compras.

En tanto el responsable del almacén se encarga:

- Mantener en orden y aseado el almacén.
- Verificar las órdenes de compra.
- Registrar los materiales que entran y salen.
- Verificar que los materiales, suministros y bienes sean los correctos.
- Comprobar que las adquisiciones se encuentran en buen estado.
- Tener actualizadas las tarjetas de control de inventarios.
- Distribuir los productos a las diferentes oficinas.

Tabla 11 Funciones del área logística

ACTIVIDADES	ÁREA LOGÍSTICA	
	ADQUISICIÓN	ALMACÉN
	Abastecimiento y compras.	Control de los materiales.
	Aceptación y acopio de los suministros, materiales y bienes del inmovilizado.	Control de entrada de los materiales.
Entrega de suministros, materiales y bienes del inmovilizado.	Inspección de salida de suministros, materiales y bienes del inmovilizado.	

*Fuente: elaboración propia.*

Por su parte se solicitó al jefe de logística y al encargado del almacén, los documentos referidos a las peticiones, órdenes de compra, cotizaciones, boletas de compra, facturas de compra, fichas de entradas y fichas de salidas, notas de crédito, notas de débito, con la finalidad de evaluar al área de almacén, y cuyos resultados se muestran a continuación:

Tabla 12 Presentación de las PECOSAS

Unidad de medida	Descripción del producto	Meses					
		Julio		Agosto		Setiembre	
		Precio unitario	Total	Precio unitario	Total	Precio unitario	Total
05	Millares de papel bond	29.99	149.95	29.99	149.95	29.99	149.95
08	Archivadores como ancho	5.00	40.03	5.00	40.03	5.00	40.03
06	Lapiceros tinta azul	23.89	23.89	23.89	23.89	23.89	23.89
02	Correctores	2.70	5.40			2.70	5.40
03	Paquetes de micas	4.00	12.00	4.00	12.00		
03	Unid. Papel A3	59.60	178.80	59.60	178.80	59.60	178.80
01	UND de memoria	254.99	254.99				
02	UND. De tinta Epson de T544- Azul	43.66	87.32			43.66	87.32
02	UND. De tinta Epson de T544- amarill	43.66	87.32			43.66	87.32
02	UND. De tinta Epson de T544- rojo	43.66	87.32			43.66	87.32
03	UND. Cinta de embalaje grande	12.49	37.48	12.49	37.48	12.49	37.48
05	UND. Tinta Epson de T544- Negro	43.66	218.3	43.66	218.3	43.66	218.3
50	Unid. Folder Sobre manila tamaño A4	0.50	24.78	0.50	24.78	0.50	24.78

06	Unid. Lápiz 2B	1.00	6.01	1.00	6.01	1.00	6.01
02	Unid. Borradores	1.00	2.00	1.00	2.00	1.00	2.00
02	Unid. Tajador saca puntas metálico	1.20	2.40	1.20	2.40	1.20	2.40
06	Unid. Lapicero azul punta fina	1.50	8.99	1.50	8.99	1.50	8.99
25	Unid. Sobre manila tamaño 209 Oficio	0.50	24.78	0.50	24.78	0.50	24.78
25	Cajas de mascarilla KN9	25.00	625.10			25.00	625.10
08	Unid. archivadores lomo fino A4	5.00	40.05	5.00	40.05	5.00	40.05
Total		1,916.91		769.46		1,649.92	

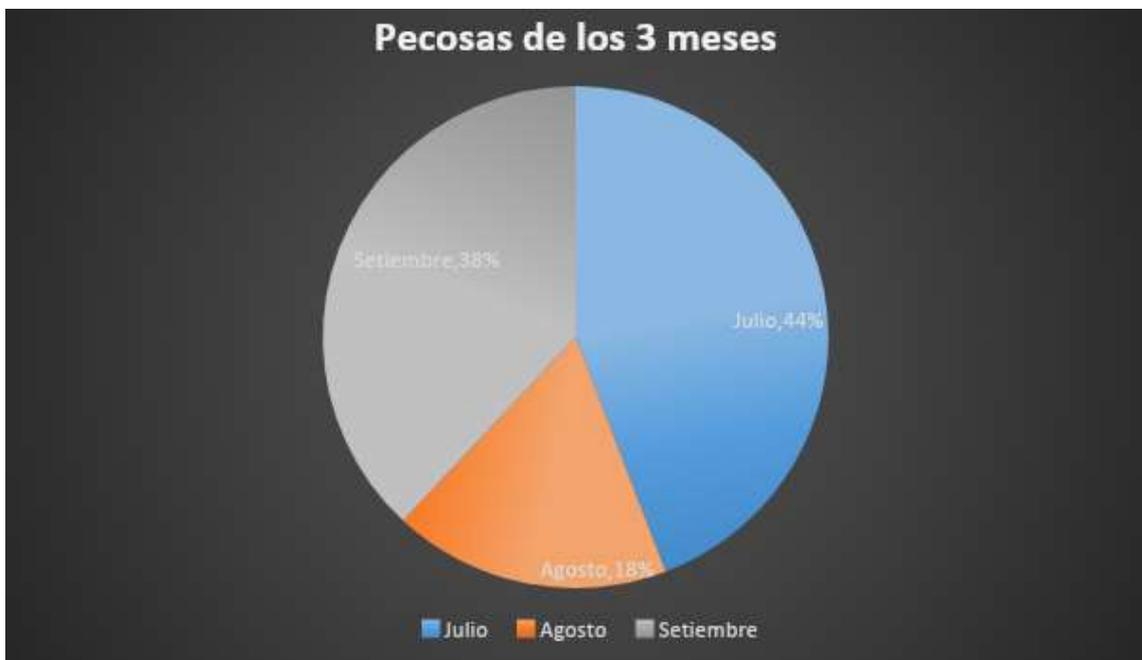
*Fuente: Municipalidad de San Andrés.*

Interpretación:

Durante los meses de julio y septiembre se visualizó un notorio incremento en el total de los costos de los materiales de escritorio adquiridos, materiales como memorias y tinta para impresión no son muy requeridos es por ello que durante el mes de agosto podemos apreciar una notable disminución en el total de gastos.

Cabe señalar que materiales como las mascarillas también son incluidos en este apartado y representan un pequeño incremento en los meses de julio y septiembre por motivo de la Pandemia del COVID 19.

*Figura 12 Pecosas de los 3 meses de julio, agosto y setiembre por la adquisición de materiales para las diferentes oficinas.*



Interpretación:

Según las pegasas analizadas de los meses comprendidos entre julio a setiembre, el área de almacén tuvo más entradas en el mes de julio con una diferencia de 44%, 18% correspondientes al mes de agosto y 38% en el mes de setiembre, respectivamente.

Tabla 13 Presentación PECOSAS

Unidad de medida	Descripción del producto	Meses					
		Julio		Agosto		Setiembre	
		Precio unitario	Total	Precio unitario	Total	Precio unitario	Total
4.00	Válvula flotadora de 1	75.00	300	75.00	300	75.00	300
1.00	Reducción de 2 a 1 1/2	13.00	13.00	13.00	13.00	13.00	13.00
3.00	TEE SP 2 C-10 SAP PVC	15.00	45.00	15.00	45.00	15.00	45.00
1.00	TE SP 1 1/2 C-10 SAP GERFOR	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00
4.00	Codo de 2 *90 C-10 SAP PVC	9.00	36.00	9.00	36.00	9.00	36.00
1.00	Pegamento de 1/8 OATEY	20.00	20.00	20.00	20.00	20.00	20.00
3.00	Balde plástico de 20 LT GPLAST	25.00	75.00	25.00	75.00	25.00	75.00
6.00	Tapones de 2	5.00	30.00	5.00	30.00	5.00	30.00
6.00	Tapón SAP de 2 1/2	7.00	42.00	7.00	42.00	7.00	42.00
6.00	Tapón de 3 SAP	10.50	63.00	10.50	63.00	10.50	63.00
24.00	Calamina PRODAC 0.80*3.60*0	22.00	528	22.00	528	22.00	528

4.00	Esmalte sintético verde	38.50	154.00	38.50	154.00	38.50	154.00
2.00	Thiner acrílico	17.00	34.00	17.00	34.00	17.00	34.00
2.00	Abrazadera de 1 1/2 a 1/2 PR PVC	12.50	25.00	12.50	25.00	12.50	25.00
1.00	Abrazadera de 2 a 1/2 PR PVC	14.90	14.90	14.90	14.90	14.90	14.90
1.00	Abrazadera de 2/12 a 1/2	18.50	18.50	18.50	18.50	18.50	18.50
4.00	Tubo de 1/2 *5M C-10 SP plástico	10.50	42.00	10.50	42.00	10.50	42.00
2.00	Tubos de 1 1/2	30.00	60.00	30.00	60.00	30.00	60.00
3.00	Tubo SAP 2*5M C-10 SP PVC	45.00	135.00	45.00	135.00	45.00	135.00
1.00	Flete	325.80	325.80	325.80	325.80	325.80	325.80
Total		1969.20		1969.20		1969.20	

*Fuente: Municipalidad de San Andrés.*

Interpretación:

Durante los meses de julio, agosto y septiembre tanto los precios como la cantidad a adquirir de materiales no varía, por ende, el precio total de cada mes es el mismo, el precio total de cada uno de los materiales no sobrepasa los 75 soles no obstante lo que hace la diferencia es el costo de traslado de materiales, esto se debe a que la mayoría de estos son adquiridos de ciudades alejadas por su escasez y por qué ahí su precio disminuye.

Figura 13 Gráfico de los 3 meses de las pecosas de julio, agosto y setiembre de las diferentes actividades.



Interpretación:

Los materiales que se registraron en las pecosas que se utilizaron para las diferentes actividades se visualizan en la figura que realizaron las mismas compras, no hubo ninguna diferencia en los 3 meses, ya que actualmente están realizando 3 actividades y necesitan esos materiales.

Tabla 14. Presentación de las facturas de los meses de Julio, agosto y Setiembre

Cantidad	Descripción	Meses					
		Julio		Agosto		Setiembre	
		Valor Unitario	Total	Valor Unitario	Total	Valor Unitario	Total
05	Millares de papel bond	29.99	149.95	29.99	149.95	29.99	149.95
08	Archivadores como ancho	5.00	40.03	5.00	40.03	5.00	40.03
06	Lapiceros tinta azul	23.89	23.89	23.89	23.89	23.89	23.89
02	Correctores	2.70	5.40			2.70	5.40
03	Paquetes de micas	4.00	12.00	4.00	12.00		
03	Unid. Papel A3	59.60	178.80	59.60	178.80	59.60	178.80
01	UND de memoria	254.99	254.99				
02	UND. De tinta Epson de T544-Azul	43.66	87.32			43.66	87.32
02	UND. De tinta Epson de T544-amarillo	43.66	87.32			43.66	87.32
02	UND. De tinta Epson de T544-rojo	43.66	87.32			43.66	87.32
03	UND. Cinta de embalaje grande	12.49	37.48	12.49	37.48	12.49	37.48

05	UND. Tinta Epson de T544-Negro	43.66	218.3	43.66	218.3	43.66	218.3
50	Unid. Folder Sobre manila tamaño A4	0.50	24.78	0.50	24.78	0.50	24.78
06	Unid. Lápiz 2B	1.00	6.01	1.00	6.01	1.00	6.01
02	Unid. Borradores	1.00	2.00	1.00	2.00	1.00	2.00
02	Unid. Tajador saca puntas metálico	1.20	2.40	1.20	2.40	1.20	2.40
06	Unid. Lapicero azul punta fina	1.50	8.99	1.50	8.99	1.50	8.99
25	Unid. Sobre manila tamaño 209 Oficio	0.50	24.78	0.50	24.78	0.50	24.78
25	Cajas de mascarilla KN9	25.00	625.10			25.00	625.10
08	Unid. archivadores lomo fino A4	5.00	40.05	5.00	40.05	5.00	40.05
Total		1,916.91		769.46		1,649.92	

*Fuente: Municipalidad de San Andrés.*

Interpretación:

En la adquisición adicional de material de oficina, la factura electrónica muestra una disminución en el precio total de materiales en el mes de agosto, probablemente se deba a que, en el mes anterior, se adquirió materiales como bolígrafos y resaltadores que no necesariamente tienen que ser adquiridos mensualmente.

*Figura 14 Facturas de los meses de julio, agosto y setiembre de las diferentes actividades.*



Interpretación:

En el mes de Julio fue el mes en el que más se facturó, a diferencia de agosto y setiembre, es por ello que en el mes de julio se facturó por un monto total de S/ 200.09 aproximadamente en dicho periodo.

Tabla 15. Órdenes de compra

Cantidad	Unidad	Descripción	Meses					
			Julio		Agosto		Setiembre	
			Valor Un	Total	Valor Un	Total	Valor Un	Total
05	MIL	Papel bond	29.99	149.95	29.99	149.95	29.99	149.95
08	UND	Archivadores como ancho	5.00	40.03	5.00	40.03	5.00	40.03
06	UND	Lapiceros tinta azul	23.89	23.89	23.89	23.89	23.89	23.89
02	UND	Correctores	2.70	5.40			2.70	5.40
03	UND	Paquetes de micas	4.00	12.00	4.00	12.00		
03	UND	Papel A3	59.60	178.80	59.60	178.80	59.60	178.80
01	UND	UND de memoria	254.99	254.99				
02	UND	Tinta Epson de T544- Azul	43.66	87.32			43.66	87.32
02	UND	Tinta Epson de T544- amarillo	43.66	87.32			43.66	87.32
02	UND	Tinta Epson de T544- rojo	43.66	87.32			43.66	87.32
03	UND	Cinta de embalaje grande	12.49	37.48	12.49	37.48	12.49	37.48
05	UND	Tinta Epson de T544- Negro	43.66	218.3	43.66	218.3	43.66	218.3
50	UND	Folder Sobre manila tamaño A4	0.50	24.78	0.50	24.78	0.50	24.78
06	UND	Unid. Lápiz 2B	1.00	6.01	1.00	6.01	1.00	6.01
02	UND	Borradores	1.00	2.00	1.00	2.00	1.00	2.00
02	UND	Tajador saca puntas metálico	1.20	2.40	1.20	2.40	1.20	2.40
06	UND	Lapicero azul punta fina	1.50	8.99	1.50	8.99	1.50	8.99
25	UND	Sobre manila tamaño 209 Oficio	0.50	24.78	0.50	24.78	0.50	24.78

25	UND	Cajas de mascarilla KN9	25.00	625.10			25.00	625.10
08	UND	Bolsas para basura	5.00	40.05	5.00	40.05	5.00	40.05
Total			1,916.91		769.46		1,649.92	

*Fuente: Municipalidad de San Andrés.*

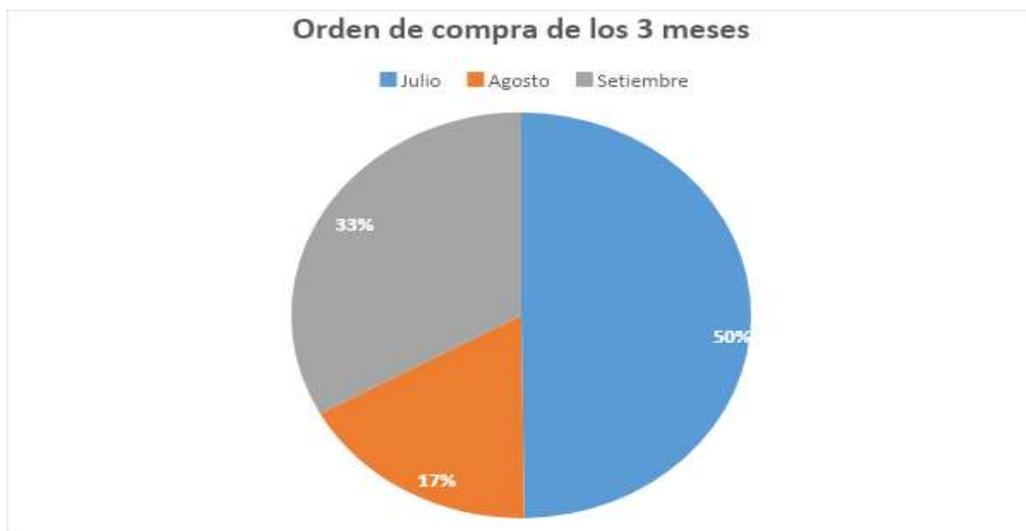
Interpretación:

Las órdenes de compra correspondientes al período comprendido entre los meses de Julio y septiembre se incrementan un poco en total a pagar por los materiales previamente especificados.

Cabe señalar que en lo que corresponde al mes de agosto se ve una disminución en el precio total ya que en este mes no se adquirieron algunos materiales que son los más costosos.

Por último, cabe mencionar que las órdenes de compra no contemplan los gastos de transporte.

*Figura 15 Facturas de los meses de julio, agosto y setiembre de las diferentes actividades*



Interpretación:

En la figura 15 se visualiza que en el mes de julio es donde se ha realizado la adquisición de las compras a un tun 50% en los meses de agosto y setiembre realizaron menos compras.



### Cotizaciones I.



### Cotizaciones II.

#### Interpretación:

En la municipalidad distrital san Andrés de Cutervo realizan sus cotizaciones con diferentes proveedores en la imagen se muestra dos de ellas en donde el encargado de realizar las cotizaciones ha estado trabajando con ellos desde hace años y ya tienen la confianza.

*Figura 16 Fotos del almacén de la MDSA I.*



*Figura 17 Fotos del almacén de la MDSA II.*



Interpretación:

Se puede verificar que el área de almacén no tiene un adecuado orden, ni una distribución óptima para los materiales de las distintas áreas de la municipalidad, esto dificulta la eficiencia de un control de inventarios.

## **Actuales procedimientos logísticos**

A continuación, se hace una reseña de los actuales procesos logísticos que se tienen implementados en la Municipalidad Distrital San Andrés de Cutervo, lo que consideramos son completamente insuficientes:

- En más de una oportunidad, cuando se realizan los requerimientos, se realizan las cotizaciones para las respectivas compras sin la información necesaria, no comprobándose tampoco que los stocks estén en orden cuando son recepcionados, lo que implica no tener su adecuado control.
- Los suministros, materiales y bienes del inmovilizado material se cotizan directamente, sin considerar aspectos relevantes, como la seriedad, calidad y garantía de los proveedores, en tanto otros no generan demasiada confianza por la inestable relación entre calidad y precio.
- Cuando se hace el pedido, no se le da el seguimiento respectivo, ya que solo se espera a que lleguen al almacén de la municipalidad, y en más de una ocasión los pedidos han llegado después de uno o dos meses.
- Tampoco se tiene una fecha detallada de cuando se van a recepcionar los requerimientos, por lo que muchas veces se desabastece a la municipalidad por no tener los suministros y bienes en el momento preciso.
- El factor primordial, es que el encargado del almacén no verifica que los pedidos lleguen a tiempo para que así no haya ningún inconveniente al momento de distribuir a las diferentes áreas de la municipalidad, y no afectar por lo tanto la normal operatividad de sus actividades.
- El área logística tiene que prestar mucha atención a la hora de hacer los pedidos, ya que en más de una ocasión se han recepcionado pedidos que no han sido requeridos, y no se conocen en detalle los costos de lo adquirido para evitar confusiones entre lo inventariado y lo registrado.

- Las adquisiciones no vienen siendo supervisadas por el gerente municipal, no pudiendo evaluarse ni verificarse si estas cumplen necesariamente con todos los requisitos señalados en la solicitud de compra, y con las condiciones descritas en los requerimientos de las áreas usuarias.
- No se vienen emitiendo informes sustentatorios que describan la urgencia o la necesidad del requerimiento, menos aún, no se especifica debidamente las características y condiciones de los suministros y bienes solicitados.
- Las órdenes de compra se envían de manera extemporánea a los diferentes proveedores para que alcancen sus cotizaciones con las respectivas propuestas técnicas y económicas, lo que impide tener de manera oportuna los suministros, materiales y bienes del inmovilizado.
- Cuando son recepcionados los pedidos por parte del área de logística y del área usuaria, no se solicitan las facturas ni algún comprobante de pago por parte del proveedor, notándose asimismo la ausencia de la orden de compra, y de la nota de recepción que certifiquen su conformidad.
- No se viene cumpliendo el protocolo para la recepción de las compras en lo que respecta a su verificación, conjuntamente con el inventario físico y su correspondiente cotejo con los registros contables para certificar que los pedidos han llegado en perfectas condiciones.
- Se debe mencionar que, en la actualidad, el control de los inventarios se lleva en forma manual, los que son recibidos y almacenados sin ser verificados adecuadamente, ni sus ingresos, ni sus salidas, lo que muchas veces ha ocasionado problemas en el almacén y en los despachos.
- No cuenta con un espacio suficiente de almacenamiento por motivos que actualmente se está arrendando, esto trae un desorden de sus pedidos ya que muchas veces no se encuentra el material que se ha pedido, es por ello que es importante contar con un control de inventarios.

- Es por ello que el encargado del almacén tiene que verificar que los productos ingresen de manera ordenada, para así puedan ingresar todos los productos, ya que no tiene un adecuado almacén.
- El almacenero no verifica que los materiales cuando llegan a almacén estén en óptimas condiciones, es por ello que trae un desorden, pérdidas económicas y total desabastecimiento, ya que al momento de entregar los materiales que no han sido verificados trae inconsistencias con los registros de los inventarios, tanto físicos como contables.
- El encargado del almacén no verifica si los materiales se han entregado correctamente, esto trae pérdidas, ocasionando que esté buscando en donde se encuentra dicho material, es por ello que al momento de hacer el inventario no les va a cuadrar porque les va a faltar materiales.
- Los materiales de oficina no se encuentran en orden, es por ello que trae dificultades al momento de que realizan los pedidos las diferentes áreas, el encargado del almacén muchas veces no puede realizar los inventarios ya que no encuentra los materiales, es por ello que algunos materiales son entregados en malas condiciones.
- No se verifican los comprobantes de control de entrada y salida de las existencias, y esto se debe que el encargado del almacén no verifica al instante la entrega de los materiales, ni los comprobantes que se emiten, y que ayudara a verificar si son los materiales que se han perdido.
- No se clasifican los materiales, mobiliario y equipo, y esto se da cuando no se clasifican de manera adecuada los materiales para lo que han sido solicitados por las diferentes áreas, es por ello que trae un desorden puesto que no se sabe dónde fueron almacenados, esto ocurre cuando no se verifican correctamente los materiales pedidos de las diferentes áreas.

## **Matriz de deficiencias del Almacén**

Para poder identificar cuáles son las causas de las deficiencias del control de inventarios en la Municipalidad Distrital San Andrés, en la Provincia de Cutervo, elaboraremos una tabla que ayudará a identificar la problemática encontrada, así como los inconvenientes que se vienen presentando de manera recurrente en estos procedimientos, con sus posibles alternativas de solución.

Para ello se deberá tener en cuenta que, su objetivo central es disminuir las diferentes dificultades que se pudieran encontrar en la selección de los proveedores, en el transporte, almacenamiento, ubicación y requisiciones de los inventarios por parte de las oficinas y áreas usuarias.

Se debe señalar que el encargado del almacén es el trabajador que se encarga de verificar que los suministros, materiales y bienes lleguen en óptimas condiciones al lugar en donde van a ser almacenados, por ello es necesario tener un control de los inventarios ya que ayudará a conocer el stock recepcionado, en tal sentido se tienen que considerar las siguientes condiciones:

- Los materiales deben estar ordenados para que así no haya pérdidas o minimizarlas, en otras palabras, se debe reducir el tiempo al momento de ser requeridos los materiales, suministros y bienes.
- Por ello es importante saber cuál es la condición en que se encuentra el área de gestión logística de la municipalidad, en donde se ha detectado que el almacén no cuenta con las condiciones necesarias para tener una mejor distribución de los materiales, suministros y bienes.
- El encargado del almacén no cuenta con la experiencia necesaria, ni con los conocimientos mínimos en materia de abastecimiento, por lo que se vienen presentando con extrema recurrencia estos inconvenientes que en el corto y mediano plazo han generado graves perjuicios económicos a la municipalidad, por lo que se deberá asignar a personal competente.

- Se siguen generando pérdidas de inventarios de materiales, suministros y bienes por no tener un buen control de estas existencias e inmovilizados, provocando desabastecimientos a la hora de entregar los materiales.
- Esta situación viene generando también pérdidas económicas, ya que no se registra correctamente los inventarios, encontrándose productos deteriorados, y causando inconsistencias con los registros por la carencia de una revisión anticipada del estado en que se encuentran los materiales.

Es por estas consideraciones que, conociendo su problemática, podemos elaborar la matriz de deficiencias del almacén para cuando se presente algún tipo de inconveniente o causa que tenga la municipalidad, siendo necesario proponer alternativas de solución que coadyuven a contar con una eficiente área de gestión logística y para mejorar el control de inventarios en el almacén.

Tabla 16 Causas y efectos en el proceso de almacenamiento

DEFICIENCIA	CAUSA	EFECTO
<p>No cuenta con un espacio suficiente de almacenamiento.</p> <p>No verifican los materiales cuando llegan a almacén.</p> <p>Seguimiento interno y externo.</p> <p>Problemas en los inventarios.</p> <p>No se verifica los comprobantes de control de entrada y salida de las existencias.</p> <p>No se clasifica los materiales, mobiliario y equipo.</p> <p>Cómo y con qué periodicidad lo verifican.</p>	<p>La municipalidad no tiene un almacén propio.</p> <p>No cuenta con una buena organización.</p> <p>No cuenta con personal adecuado.</p> <p>Materiales no se encuentran en orden, en donde se provoca pérdida.</p> <p>El encargado de la municipalidad no verifica correctamente.</p> <p>No se cuenta con un local propio, por ello trae un desorden de los materiales.</p> <p>Carencia de revisión anticipada al estado de los materiales.</p>	<p>Generando pérdida de materiales, por carecer de un buen control de inventarios</p> <p>Materiales en mal estado.</p> <p>Pérdida de los materiales.</p> <p>Provoca un desabastecimiento a la hora de entregar los materiales.</p> <p>Trae pérdidas económicas, ya que no se registra correctamente los inventarios.</p> <p>No saben cuánto es el stock de los materiales.</p> <p>Productos en mal estado, causando inconsistencias con los registros.</p>

Fuente: elaboración propia.

### 3.2. Discusión de resultados

Se han obtenido los resultados una vez aplicados los instrumentos de recolección de datos, y que permitieron determinar la importancia de la Gestión Logística para optimizar el Control de Inventarios en la Municipalidad Distrital San Andrés de Cutervo, en el año 2021.

**OBJETIVO ESPECÍFICO 1.** Evaluar los procesos logísticos que se vienen llevando a cabo en la Municipalidad Distrital de San Andrés, Cutervo 2021, se logró en base a los resultados obtenidos.

Uno de los resultados presentados en la pregunta realizada al jefe de almacén y al jefe de logística, si podría señalar los suministros y bienes que se entregan, y en qué condiciones son recibidos, mencionaron que los productos que se destinan a las áreas, son entregados en condiciones no muy óptimas, debido a que la entrega no es con todas las características que se solicitó, y en la municipalidad los materiales que entran son según su clasificación y entregadas en buenas condiciones, pero sin las debidas verificaciones. Coincide con lo manifestado por García (2020) cuando señala que, es importante establecer indicadores de gestión logística que permitan evitar los principales problemas que surgen dentro de los procedimientos operativos y que afectan de manera ostentosa la competitividad de las instituciones públicas.

Asimismo, Forero y Ramos (2016) coinciden con el autor cuando señalan que la integración vertical es una modalidad operativa que permite a las instituciones públicas afrontar con mayor facilidad sus debilidades logísticas y disminuir costos al mejorar la eficiencia en la gestión de bienes del inmovilizado material, por lo que, al tomar este tipo de decisiones de integración, se exploran diferentes hallazgos que deben considerarse para proponer un modelo de almacenamiento adecuado. En tanto, Yañez (2019), señala que se han observado muchas y serias deficiencias en los procedimientos logísticos de la Municipalidad que no permiten llevar a cabo adecuados controles a estos procesos, por lo que es importante indicar que estos permitirán que ya no se sigan reportando pérdidas por inadecuados inventarios, por lo que se recomienda implementar tarjetas para los ingresos y salidas de existencias y de los bienes del activo fijo.

Otro de los resultados presentados en la pregunta realizada al jefe de almacén y al jefe de logística, por qué considera que los materiales no son distribuidos en condiciones óptimas, respondieron que se les distribuye a las áreas, pero en más de una ocasión sin sus respectivas fases como pedido, pecaosa, autorización de despacho, y con deficiencias en el despacho, y si bien los proveedores entregan los materiales en óptimas condiciones, estos no son distribuidos como corresponde. Esta información coincide con lo manifestado por Zambrano y Murillo (2020) cuando señala que la gestión de bienes forma parte esencial de las entidades del sector público, por lo que se debe tener en cuenta que, si no son registrados de forma debida, los bienes que han sido asignados podrían llegar a desactualizarse, por lo que se recomienda un buen inventario.

Por su parte Ortega et al. (2017) señalaron que el control de inventarios de existencias y de los activos fijos en las entidades estatales ha ido decreciendo en los últimos años, en razón a que no se identifica debidamente la importancia que resulta de medir de manera eficaz la eficiencia y productividad al momento de aplicarlo, por lo que estas instituciones, al no efectuar controles de dichos inventarios, conllevará a que se desconozca la situación actual, sin embargo García et al. (2019) sostiene que, mantener el control de inventarios es muy importante para poder monitorear el registro total de las operaciones que comprendan los inmovilizados materiales, con las cantidades correctas, en sus respectivas cuentas y en el periodo contable que corresponda, con el objetivo de contribuir a la elaboración de la información financiera requerida.

**OBJETIVO ESPECÍFICO 2.** Analizar los actuales procesos de control de inventarios en la Municipalidad Distrital de San Andrés, Cutervo 2021, se logró en base a los resultados obtenidos.

Uno de los resultados presentados en la pregunta realizada al jefe de almacén y al jefe de logística, de cómo se realiza la planeación de control de inventarios, manifestaron que lo primero que se realiza es seleccionar al proveedor, luego las compras con la cantidad adecuada, dejando las puertas abiertas para posteriores adquisiciones, de la misma manera el área de logística

es la que planifica las cotizaciones a un precio justo y cumplir con los plazos según los requerimientos. Estos datos coinciden con lo indicado por Panez y Chacaliza (2018) cuando mencionan que, debido a que gran parte de las entidades gubernamentales vienen presentando serias deficiencias en el manejo de los quipos informáticos y bienes mobiliarios, es que se requiere del control operativo a fin de evaluar de manera objetiva sus procesos de control y gestión.

Asimismo, Flórez (2021) señala que su objetivo es diseñar procesos para actualizar los inventarios de los activos en dicha municipalidad y estos procesos permitirán que ya no se sigan reportando pérdidas de activos por inadecuados inventarios, y para lo cual se recomienda implementar tarjetas de control de ingresos y salidas de bienes adquiridos, ingresados y transferidos internamente, en tanto, Minota (2019) plantea políticas de gestión de bienes muebles en el citado municipio con la finalidad de establecer los mecanismos de operatividad, señalando que ha sido de singular importancia la investigación, ya que ha permitido determinar que el control de inventarios y la gestión de bienes muebles, optimizará la operatividad de los inmovilizados, y, por lo tanto, va a lograr una mejora sustantiva en los controles que se llevarán a cabo en estos procesos.

Otro de los resultados presentados en la pregunta realizada al jefe de almacén y al jefe de logística, cada que tiempo el área de almacén o contabilidad realizan los inventarios de suministros y bienes del inmovilizado, indicaron que, en la municipalidad no se viene realizando ningún tipo de inventarios, ni de suministros, ni del margen de bienes, y ninguna clase de inventarios, salvo los conteos rutinarios que se llevan a cabo cuando se reciben los suministros y bienes. Datos que coinciden con lo manifestado por Recalde (2019) cuando sostiene que, se han podido determinar deficientes controles en los inventarios del inmovilizado material, y que vienen generando toma de decisiones desacertadas, por lo que se espera que los mejoramientos de estos controles logren optimizar la gestión de los inventarios de los activos fijos y suministros.

De opinión similar es Iturrarán (2019) sostiene que su objetivo es determinar la incidencia de la gestión de inventarios en la rotación de existencias en el área de logística de la Municipalidad y se pudo determinar que no se tiene un control

adecuado de inventarios, afectando a la entidad municipal, y en la exploración se observó las dificultades que tiene el área de almacén y presentando riesgos que no han sido solucionados en la parte general de abastecimiento de suministros, materiales y bienes del activo fijo. En tanto, Hernández (2019) señala que el estudio encontró que, tampoco se viene realizando de manera eficiente la depreciación de los inmovilizados, conjuntamente con la revaluación de algunos activos fijos, ocasionando, por consiguiente, inconvenientes con su valuación real, sobre todo con los bienes y equipos de oficina.

**OBJETIVO ESPECÍFICO 3.** Diseñar estrategias de gestión logística para mejorar el control de inventarios en la Municipalidad Distrital de San Andrés, Cutervo 2021, se logró en base a los resultados obtenidos.

Uno de los resultados presentados en la pregunta realizada al jefe de almacén y al jefe de logística, acerca de cómo se realiza la planeación de control de inventarios del inmovilizado material, señalaron que, actualmente no se realiza ninguna planeación de inventarios, y lo que se lleva a cabo, son controles a las adquisiciones y su respectiva distribución a quienes corresponde, reiterando que la municipalidad actualmente no realiza ningún control de inventarios de sus activos fijos. Estas respuestas coinciden con lo manifestado por Maza (2017) cuando sostiene que, se ha determinado que muchas entidades del sector público carecen de la metodología necesaria para llevar adecuadamente la revaluación de sus activos fijos, y en diferentes ocasiones viene afectando de manera innecesaria los inventarios de tales inmovilizados materiales.

Otro de los resultados presentados en la pregunta realizada al jefe de almacén y al jefe de logística, acerca de cuán eficientes son los registros de ingresos de los bienes del inmovilizado material al almacén, sostienen que aún tenemos serias deficiencias e inconvenientes para llevar de manera eficiente este procedimiento, y no se realiza ningún control de ingresos de bienes a través de tarjetas de control, pero sería bueno contar con uno para que así poder mejorar estos procesos. Información que coincide con lo señalado por Vásquez (2019) cuando sostiene que los resultados indican que es necesario establecer estrategias adecuadas para un buen control de los inmovilizados de la

municipalidad, por lo que se recomienda llevar a cabo eficiente administración de este tipo de bienes, que incluyan además los cálculos de su depreciación.

Por su parte Arteaga y Saavedra (2018) señala que se ha llegado a determinar que la municipalidad cuenta con una gran cantidad de inmovilizados y de pocas unidades para el recojo de residuos sólidos, que no son administrados según las normas establecidas, lo que genera que no se realicen las actividades de gestión de inventarios de manera adecuada, generando inconvenientes operativos. De opinión contraria es Huamán (2018) cuando sostiene como objetivo elaborar el diseño de un sistema de información para la mejora de los procesos logísticos y control de almacén utilizando la metodología RUP en dicha entidad edil, los resultados señalan que, se llegó a determinar una serie de fallas y desaciertos de la metodología de control de inventarios en el almacén que han venido afectando los procesos logísticos y operativos de la municipalidad distrital.

### **3.3 Aporte Científico**

#### **Título de la propuesta**

“Estrategias de gestión logística para mejorar el control de inventarios de la Municipalidad distrital de San Andrés, Cutervo 2021”

#### **Aspectos generales de la Municipalidad**

La Municipalidad distrital de San Andrés se encuentra identificada con RUC No 20220894399, y está ubicada en el Jirón Cesar Vallejo Nro. 311 del mencionado distrito en la provincia de Cutervo, Región Cajamarca, habiéndose constituido como un distrito con elevadas condiciones para lograr su desarrollo económico en el corto plazo.

Fue creada mediante Ley Nro. 13702 del 06 de octubre de 1961 y según el último censo, cuenta con una población de aproximadamente 8,900 habitantes, básicamente repartidos en la zona rural, cuya población se dedica de manera preferencial a las actividades agrícolas y ganadera, su terreno fue donando por el ciudadano San Andresino Esperdión Díaz Mego y de inmediato se construyó la casa donde funciona la Municipalidad que se encontraba frente a la plaza de

armas. Por dicha Municipalidad han pasado 14 alcaldes, la mayoría elegidos por el voto popular y otros nombrados por el Gobierno Militar de Juan Velasco Alvarado y Francisco Morales Bermúdez. Su primer alcalde fue el señor Teodoro Días Zulueta y actualmente el profesor Carloman Cubas Vásquez es el actual alcalde desde el 1 de enero del 2019 y concluirá su gestión en diciembre 2022.

En la municipalidad distrital de San Andrés de Cutervo la problemática encontrada es que llevan su control de inventarios empíricamente, o en forma manual, es por ello que se proponen diseñar estrategias para que así puedan mejorar y no haya ningún inconveniente como la perdida de los materiales.

### **Misión, Visión y Valores.**

#### **Misión**

Somos una institución que brinda una adecuada prestación de servicios, mejoramiento y construcción de una manera eficiente y eficaz, manteniendo una gestión transparente, honesta y equitativa que garantiza el manejo óptimo de los recursos naturales y públicos para el desarrollo del distrito y población.

#### **Visión**

Ser una institución municipal líder a nivel regional. que promueva el desarrollo, transparencia y liderazgo en la gestión de recursos para la satisfacción de las necesidades de la población y mejora de su calidad de vida.

#### **Valores**

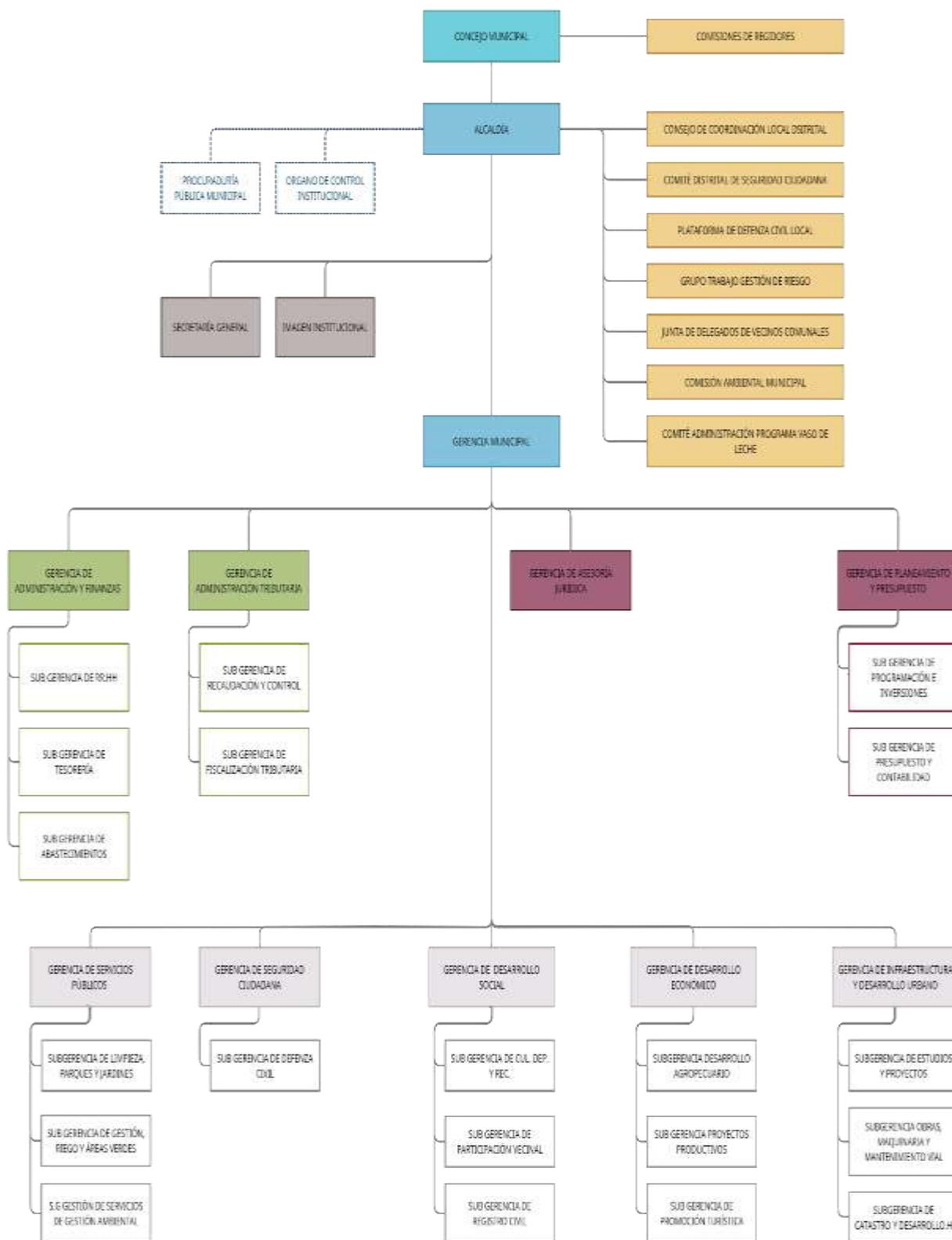
*Tabla 17 Valores y definición*

VALORES	DEFINICIÓN
TRANSPARENCIA	Actuamos en base a la verdad y las normas, facilitando el acceso a información clara y oportuna.

COMPROMISO	Asumimos con responsabilidad nuestras funciones y nos caracterizamos por la perseverancia y firme actitud para alcanzar nuestros objetivos.
CONFIANZA	Generamos seguridad y credibilidad a través de nuestros actos y en la calidad de los servicios que brindamos.
ÉTICA	Las decisiones que tomemos, estará fundamentada siempre con ética, como base de nuestra conducta moral.
RESPONSABILIDAD	Las normas se cumplen, actuando con la firme disposición de asumir las consecuencias de las decisiones propias y respondiendo a ellas.
HONESTIDAD	Desempeñar nuestras funciones honestamente en un clima de rectitud, lealtad, esmero y confianza.
TRABAJO EN EQUIPO	Todos los trabajadores de la Municipalidad trabajan unidos para que puedan cumplir sus metas propuestas

*Fuente: Municipalidad distrital de San Andrés de Cutervo.*

Figura 18 Organigrama de la Municipalidad



Fuente: Municipalidad distrital de San Andrés de Cutervo.

## **Objetivos de la Propuesta**

### **Objetivo Principal**

La propuesta tiene como objetivo principal proponer un adecuado control de inventarios para mejorar el registro de las entradas y salidas de los materiales de la municipalidad distrital de San Andrés de Cutervo.

### **Objetivos específicos**

- Elaborar un flujograma para la recepción de los materiales.
- Establecer estrategias de mejora para mejorar la adquisición de los materiales.
- Elaborar una Base de Datos Usando Excel Macros que permita administrar el inventario de manera sistematizada para mejorar su registro de los materiales.

### **Proceso de almacenamiento propuesto**

En la municipalidad Distrital de San Andrés, la parte operativa que comprende al área logística y de almacén deberá iniciarse:

- Con el requerimiento de los suministros, materiales y bienes del inmovilizado material por parte de las áreas u oficinas usuarias.
- Estas compras deberán estar supervisadas directamente por el gerente municipal, ya que es quien evaluará si efectivamente se necesitan todos estos requerimientos de las áreas u oficinas usuarias, o en su defecto podrían ser atendidos directamente mediante el fondo fijo.
- Se deberán emitir informes sustentatorios de los requerimientos, para luego ser enviados con las respectivas órdenes de compra a los diferentes proveedores de la municipalidad, para que a su vez hagan llegar las cotizaciones conteniendo las propuestas técnicas y económicas.

- Recepcionados los pedidos por parte del área de logística y del área usuaria, se solicitará la factura correspondiente, para conjuntamente con la orden de compra, y con la nota de recepción, sea tramitada la carpeta al área de contabilidad y posteriormente al área de tesorería para el pago respectivo.
- Debe señalarse que, para la recepción de las compras, se tendrá que verificar a través de un inventario físico de materiales, suministros y bienes del inmovilizado material, y cotejado con los registros contables, verificando asimismo que, todo lo que se ha pedido ha llegado en buenas condiciones.
- Se debe mencionar que, actualmente se lleva el control de los inventarios en forma manual, los que son contados para que se verifiquen sus ingresos y salidas, pero muchas veces ha ocasionado diversos problemas en almacén porque no llevan un control adecuado de estas existencias, por lo que se recomienda sistematizar todos estos procesos.
- Se ha observado que, cuando se realizan los pedidos, no se realiza su seguimiento como corresponde, en razón de que se tiene la plena confianza en el proveedor, como tampoco se pone fecha límite de entrega y recepción de los productos solicitados, por lo que se recomienda seguir su seguimiento y monitoreo permanente, exigiendo a los proveedores la entrega de los pedidos hasta el tercer día de recepcionada la orden de compra.
- Los suministros, materiales y bienes del inmovilizado material deberán cotizarse con total seriedad y con todas las garantías de calidad y durabilidad exigidas a los proveedores, y si bien, se cuenta con proveedores que brindan los mismos productos y con precios más bajos, no se les deberá privilegiar por la inestable relación entre calidad y precio del bien o suministro.
- La cotización debe ser realizada exclusivamente por el área de logística y por el encargado de almacén, para luego emitirse la orden de compra, la que será llevada al proveedor, quien abastecerá los materiales, suministros o bienes del inmovilizado material con las condiciones requeridas.

- El pedido se realizará en base al requerimiento solicitado, claro está que, ya existen proveedores fijos de confianza que son los que los abastecerán, y al generar la cotización, el área de almacén realizará la orden de compra, la cual será llevada al proveedor, y con su aceptación, se ejecutará el despacho directo al almacén con su propia movilidad o de la municipalidad.
- En la orden de pedido se harán las cotizaciones de todos los productos que señala el expediente técnico, seleccionando como mínimo, dos o tres cotizaciones, y de acuerdo a las evaluaciones correspondientes se elegirá la propuesta que presenta la mejor garantía, llegando a un arreglo económico con el proveedor y en las mejores condiciones.
- Al cotizar los materiales, bienes y suministros que piden las diferentes áreas, la que se encargará de estos trámites será el área de logística a través de la oficina de almacén, coordinando estrechamente con el proveedor para la entrega de los pedidos al almacén y llevando consigo, los documentos necesarios para su respectiva entrega y direccionamiento definitiva a las diferentes áreas u oficinas que los solicitaron.
- Deberán seleccionarse adecuadamente los tipos de materiales, suministros y bienes del inmovilizado material requeridos, ya que solamente se harán los pedidos por los inventarios que faltan, considerando los requisitos necesarios exigidos, y de no cumplir con estos requerimientos, tendrán que ser devueltos o cambiados, debido a que no cumplen con lo especificado en el expediente técnico o en la orden de compra.
- El almacenero es un trabajador que no tiene la experiencia necesaria para observar, comprobar e informar oportunamente si faltan materiales y suministros con la finalidad de hacer nuevos pedidos, y de esta manera evitar desabastecimientos y contratiempos, por lo que se recomienda capacitarlo de la mejor manera para que cumpla debidamente con sus funciones al momento de recepcionar y entregar los materiales.

- Es importante tener en cuenta que no hay suficientes materiales en el almacén por inadecuadas programaciones, y en algunas ocasiones no se cumplen con las reglas exigidas de calidad y precio, no pudiendo evitarse de esta manera pérdidas innecesarias por alguna mala práctica, por lo que resultará necesario programar debida y oportunamente las adquisiciones, privilegiando ante todo estándares de calidad.
- En ciertas oportunidades los materiales y suministros que se encuentran en el almacén se encuentran a la intemperie lo que ocasiona pérdidas innecesarias de inventarios, dificultando el avance de las labores, y sobre todo que no se puede cumplir con lo planificado, siendo imprescindible ubicar los materiales y suministros en los respectivos andamios.
- Los pedidos deberán ser verificados como corresponde por el almacenero, y no hacerlo recién cuando estos se encuentran en los andamios dentro del almacén, con la finalidad de verificar sus características mínimas requeridas, y no proceder a su devolución, ni generar gastos imprevistos e innecesarios por concepto de excesivos periodos de almacenamiento.
- El encargado de almacén deberá verificar adecuadamente los materiales y suministros que se encuentran almacenados, con la finalidad de evitar que estos se mantengan al descubierto, y que no sean definitivamente descartados en razón de que muchos de ellos podrían estar en mal estado por la excesiva humedad o por la falta de ventilación adecuada.

Con el flujograma propuesto se ayudará a la Municipalidad a mejorar los procedimientos de compras de sus materiales. En tanto el encargado del almacén al momento de realizar las compras tiene que hacer los requerimientos respectivos, en donde primero se verificará que es lo que hace falta, para luego poder hacer los pedidos con las debidas cotizaciones a precios bajos, pero de buena calidad. En tal sentido, el encargado tiene que verificar que la entrega de los materiales se encuentre en óptimas condiciones, y que no falta nada.

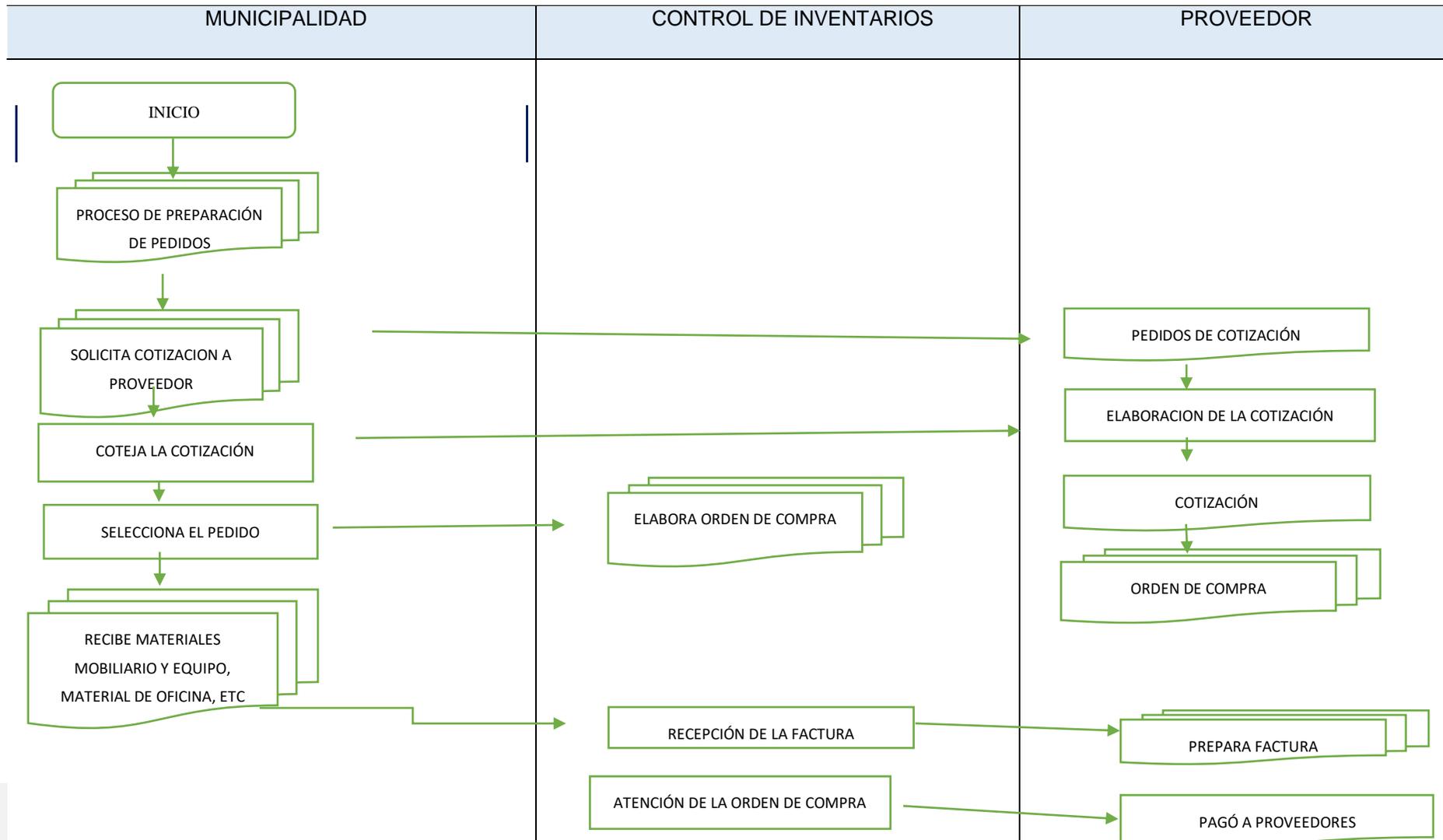
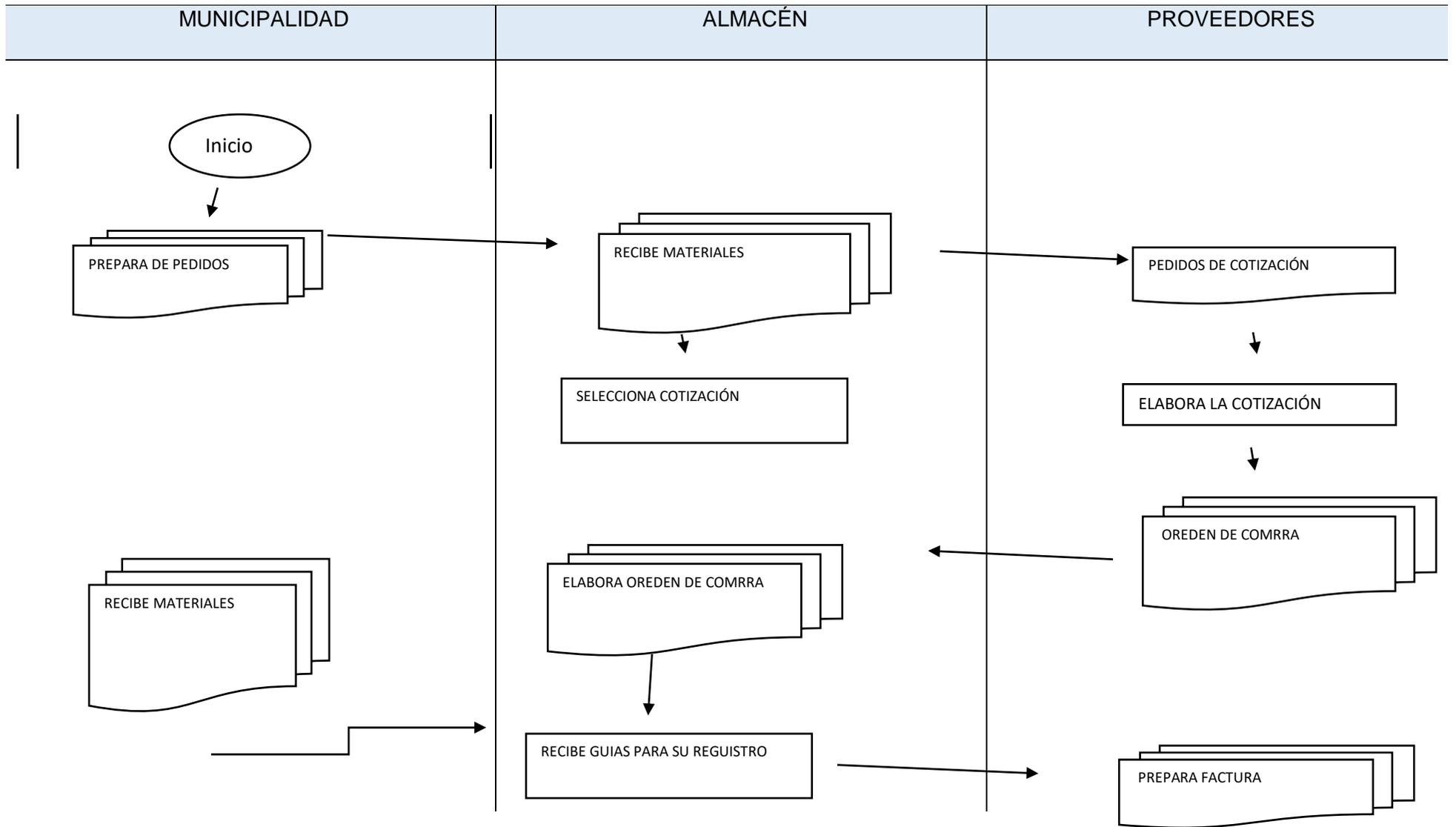


Figura 19 Flujo de compras de materiales, suministros y bienes propuesto

#### Interpretación:

- Se realizará el correspondiente pedido de suministros, materiales y bienes del inmovilizado material que se requieran en la municipalidad, previa gestión con los proveedores y para lo cual se enviará el requerimiento y la respectiva orden de compra para el envío de lo solicitado.
- Los suministros, materiales y bienes del inmovilizado material serán trasladados al almacén de la municipalidad para su respectiva verificación, y comprobar si se está recibiendo todo el pedido efectuado con la finalidad de evitar inconvenientes y reclamos posteriores.
- Al momento de recepcionar los pedidos, el encargado del almacén tiene que verificar si están conformes con lo solicitado en la orden de compra, para que no se tenga ningún inconveniente posterior, también se debe verificar que se cuente con un adecuado almacenamiento para evitar pérdidas innecesarias de suministros, materiales y bienes del inmovilizado material.
- El trabajador responsable del área logística tiene que prestar mucha atención a la hora de hacer los pedidos, ya que en más de una ocasión se pueden enviar pedidos que no han sido requeridos, debiendo conocer en detalle los costos de lo adquirido para evitar confusiones.
- Al momento de conocer los requerimientos de la municipalidad, se realizarán las cotizaciones para las respectivas compras, con la información necesaria al momento de que llegue los materiales revisar que todo el stock esté en orden, por ello es necesario tener un adecuado control de su inventario.

Figura 20 Flujo de pedidos de materiales, suministros y bienes propuesto



En la municipalidad hay un encargado del control de inventarios en donde verifica si llegan los pedidos a tiempo, que los materiales estén en orden y en adecuadas condiciones, es por ello que se propone una tabla para mejorar la selección de los pedidos, que lleguen a tiempo y quien será el encargado de realizar estas tareas de manera eficiente.

*Tabla 18 Estrategias de control de inventarios*

Acción	Proceso selección	Adquisición	Responsable
Proceso de preparación de pedidos	PUC. Procedimiento de selección	Combustible	Encargado del almacén
Proceso de preparación de pedidos	PUC. Procedimiento de selección	Material de Oficina	Encargado del almacén
Proceso de preparación de pedidos	PUC. Procedimiento de selección	Material de ferretería	Encargado del almacén
Proceso de preparación de pedidos	PUC. Procedimiento de selección	Insumos	Encargado del almacén
Proceso de preparación de pedidos	PUC. Procedimiento de selección	Mobiliario y equipo	Encargado del almacén
Proceso de preparación de pedidos	PUC. Procedimiento de selección	Compra de maquinaria	Encargado del almacén

*Fuente: elaboración propia.*

Elaborar una Base de datos usando Excel Macros que permita administrar el inventario de manera sistematizada para mejorar su registro de los materiales.

Figura 21 Base de datos en base al Excel Macros



Fuente: elaboración propia.

Figura 22 Registro de operaciones de los materiales al almacén

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
1	CODIGO	Comprobante	DESCRIPCION	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL	FECHA	DESTINO/ACTIVIDAD	Proveedor	Bodega
2										
3										
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
11										
12										
13										

Fuente: elaboración propia.

Figura 23 Entradas de materiales

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
1	CODIGO	Documento	DESCRIPCION	DESTINO/ACTIVIDAD	CANTIDAD	P. UNITARIO	P. TOTAL	Fecha	a control		
2											
3											
4											
5											
6											
7											
8											
9											
10											
11											
12											
13											
14											
15											

Fuente: elaboración propia.

Figura 24 Salidas de materiales

	A	B	C	D	E	F	G	H	I
1	CODIGO	DESCRIPCION	C. ENTRADAS	C. SALIDAS	TOTAL	V. Unitario	Fecha	a control	
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									
11									
12									
13									
14									
15									
16									

Fuente: elaboración propia.

Figura 25 Control y datos de los Inventarios

CODIGO	DESCRIPCION	CANTIDAD	VALOR UN	FECHA
3	Folder	33	33	21/10/2021
3	8			

Fuente: elaboración propia.

### **Cronograma de la propuesta**

Tabla 19 Cronograma de ejecución de la propuesta

Actividades		Semanas															
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
1	Presentación de la propuesta																
2	Análisis de la propuesta																
3	Validación de la propuesta																
4	Organización de actividades																
5	Organización de actividades																
6	Designación de funciones y políticas en base a la propuesta																
7	Análisis de posibles dificultades en la ejecución de propuesta																
8	Puesta en marcha de la propuesta																
9	Revisión periódica de la propuesta																

Fuente: elaboración propia.

Se puede señalar finalmente que, la presente investigación tuvo como objetivo proponer estrategias de gestión logística para mejorar el proceso de control de inventarios de la Municipalidad Distrital de San Andrés, Cutervo 2021 en donde los resultados fueron obtenidos por las técnicas de la entrevista, y del análisis documental, por lo que fueron registradas a través de fotografías, reportes y documentos que la identidad nos brindó.

Las herramientas utilizadas, fueron validadas por tres expertos con experiencia en el tema de la investigación, quienes brindaron sus observaciones y recomendaciones para de esta manera obtener resultados más eficientes, en tanto, las técnicas aplicadas, ayudaron a obtener su fiabilidad, certificando la validez y pertinencia de los resultados hallados.

Por lo tanto, podría señalarse que, la metodología que se utilizó en la investigación para recolectar y obtener los resultados, concuerdan con las variables de estudio: Gestión Logística y Control de Inventarios que consideramos importante para el adecuado registro de los suministros, materiales y bienes del inmovilizado material, y de esta manera, no se presenten inconvenientes al momento de su distribución a las áreas correspondientes.

Se puede mencionar asimismo que, dentro de los resultados obtenidos la Municipalidad de San Andrés, no cuenta con una eficiente gestión logística, ni mucho menos con una debida planificación al momento de recibir los diferentes materiales que ingresan al almacén, siendo esta la razón, del porque no se encuentran en orden, habiéndose identificado que el encargado de realizar los diferentes procedimientos logísticos, no los efectúa como corresponden.

Los resultados obtenidos se pueden comparar con la investigación de Pérez, Felizzola y Bonett (2020), cuando señalan que la empresa grupo Mizu S.A.S no cuenta con una adecuada gestión logística, es por ello que tiene muchos problemas en su rendimiento económico, ya que no distribuye sus materiales a tiempo. Este resultado es similar a la investigación realizada por Campoverde y Cayetano (2017) al desarrollar estrategias de gestión logística las cuales ayudarán a mejorar la distribución del almacén, ya que no cuenta con un almacén adecuado para los diferentes materiales ingresados.

Por su parte se puede señalar que, en la Municipalidad de San Andrés se determinó que no cuenta con un eficiente control de inventarios, ya que lo llevan empíricamente, ocasionando pérdidas de materiales, tanto de los que ingresan o salen al almacén, habiéndose detectado también que no se cuenta con un almacén adecuado y este se encuentra en completo desorden, coincidiendo con lo manifestado por Ortiz (2018) cuando señala que la empresa no cuenta con control de inventarios, habiéndose detectado asimismo demasiados fraudes.

Finalmente, se debe indicar que, el área de abastecimiento no cuenta con adecuadas estrategias de gestión logística, por lo que muchas veces tienen problemas con los materiales, con el registro de ellos y con la distribución, es por ello que tener eficaces estrategias ayudará a no tener ningún problema con las diferentes áreas, siendo esta la razón del porque se elaboró una base de datos usando el programa Excel Macros que va a permitir administrar el inventario de manera sistematizada para mejorar su registro de materiales.

Por lo que se puede comparar estos resultados con la investigación de Gómez y Guzmán (2016) y de Collazos (2019) en donde ambas investigaciones nos dicen que contar con estrategias ayudará a las empresas a estar más organizada, mejorar su control de inventarios, tener un registro adecuado de los materiales que ingresan y salen, y finalmente, realizar mejor su distribución.

## IV. CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

### 4.1. Conclusiones

- En el primer objetivo específico; evaluar los procesos logísticos llevados a cabo en la Municipalidad Distrital de San Andrés en Cutervo; se concluye que la entidad edil no viene realizando de manera eficiente los procesos logísticos; por lo que se ha llegado a determinar que en más de una oportunidad, se han generado retrasos en cuanto a la entrega de bienes y/o suministros que son requeridos en distintas áreas; por otro lado, el almacén central no se encuentra muy bien acondicionado ni en estricto orden, razón por la cual se han presentado diferentes inconvenientes con la atención oportuna de estos materiales, generando, por lo tanto, problemas de desabastecimiento.
- En el segundo objetivo específico; analizar los actuales procesos de control de inventarios de la Municipalidad Distrital de San Andrés en Cutervo; se concluye que no se tiene implementado un adecuado sistema de control de inventarios, ocasionando que el área de abastecimiento no lleve un correcto y oportuno registro de los inventarios que ingresan y salen de almacén. De la misma manera, se realiza de manera empírica el registro de relación de PECOSAS y pedidos de entrada al almacén, sin llevar un debido control de cada una de ellas, las cuales se corroboran con la documentación respectiva.
- En el tercer objetivo específico; diseñar estrategias de gestión logística para mejorar el control de inventarios de la Municipalidad Distrital de San Andrés en Cutervo para el periodo 2021; se concluye que se plantearon diferentes estrategias que contribuirán a mejorar los actuales procesos logísticos, a través de una base de datos utilizando el Excel macros con la finalidad de realizar un registro computarizado de todos los bienes y suministros, ayudando de esta manera a evitar la generación de pérdidas innecesarias sobre los mismos; incluyendo además, estrategias para una óptima gestión de adquisiciones.

## 4.2 Recomendaciones

- Con respecto al primer objetivo específico; se recomienda a la Municipalidad Distrital de San Andrés en Cutervo, implementar una gestión logística óptima que permita brindar seguridad razonable a los bienes, suministros y materiales almacenados; asimismo reestructurar adecuadamente el almacén de tal manera que se logren evitar inconvenientes con la atención oportuna de estos bienes, así como problemas de desabastecimiento.
- Para el segundo objetivo específico, se recomienda implementar un sistema de control de inventarios eficaz que permita garantizar el debido seguimiento y monitoreo de entradas y salidas de los bienes y suministros adquiridos por la Municipalidad Distrital de San Andrés, evitando de esta manera, llevar a cabo registros empíricos y realizar un inventario deficiente.
- Finalmente, de acuerdo al tercer objetivo específico, se recomienda al Titular y funcionarios de la Municipalidad Distrital de San Andrés, tomar en cuenta las estrategias diseñadas y presentadas en el presente trabajo de investigación; así como la implementación de la base de datos mediante Excel Macros para el adecuado registro de las adquisiciones realizadas por la entidad.

## REFERENCIAS

- Amable (2021). Directiva N° 007-2021 MDL “Procedimiento para la toma de inventarios físicos de bienes patrimoniales de la Municipalidad distrital de Lince”.
- <https://cdn.www.gob.pe/uploads/document/file/2202946/DIRECTIVA%20N%C2%B0%20007-2021-MDL-GM-%20VB%20FINAL.pdf.pdf>
- Arévalo (2017). Actualización del patrimonio en el sector público de Chile, Caso práctico de bienes de uso. (Tesis, Universidad de Valparaíso). <http://repositoriobibliotecas.uv.cl/bitstream/handle/uvsc1/1134/TESIS%20-%20DANIEL%20ENRIQUE%20SANTOS%20S%C3%81NCHEZ.pdf?sequence=1>
- Arteaga y Saavedra (2018). Modelo de gestión por procesos logísticos en la Municipalidad distrital de José Leonardo Ortiz en la Provincia de Chiclayo del Departamento de Lambayeque. (Tesis de pre grado, Universidad Nacional Pedro Ruiz Gallo). <https://repositorio.unprg.edu.pe/handle/20.500.12893/5975>
- Barriga, A. (2020). Gestión logística y su influencia en los procesos de adquisiciones y contrataciones de la Municipalidad provincial de Tacna 2017. (Tesis de pregrado, Universidad Privada de Tacna). <https://repositorio.upt.edu.pe/bitstream/handle/20.500.12969/1596/Barriga-A-Quispe-Anny.pdf?sequence=1&isAllowed=y>
- Barrios (2017). Normatividad de aptitud de los profesionales técnicos en gestión logística.
- [https://cdn.www.gob.pe/uploads/document/file/1243542/Normas\\_de\\_Co-mpetencia\\_del\\_Profesional\\_T%C3%A9cnico\\_en\\_Gesti%C3%B3n\\_Log%C3%ADstica\\_\\_Resoluci%C3%B3n\\_N%C2%BA\\_390-2017-SINEACE-CDAH-P\\_.pdf](https://cdn.www.gob.pe/uploads/document/file/1243542/Normas_de_Co-mpetencia_del_Profesional_T%C3%A9cnico_en_Gesti%C3%B3n_Log%C3%ADstica__Resoluci%C3%B3n_N%C2%BA_390-2017-SINEACE-CDAH-P_.pdf)
- Espinoza (2020). Propuesta de aplicación de la logística inversa para incrementar la rentabilidad de la planta de reciclaje de la Municipalidad provincial de Ferreñafe. (Tesis de pre grado, Universidad Santo Toribio de Mogrovejo). <https://tesis.usat.edu.pe/handle/20.500.12423/2858>

- Flórez (2021). Proceso de actualización de inventarios de los activos de la Alcaldía del Municipio de Cácuta en el norte de Santander. <https://repositorio.udes.edu.co/entities/publication/6c92e663-6301-45a9-bcd2-192058410c7b/full>
- Forero, D.E. y Ramos, J.C. (2017). Integración vertical en la gestión de inventarios de instituciones de educación superior en Colombia. *Revista Criterio Libre*, 13(22) 255-258. <https://doi.org/10.18041/1900-0642/criteriolibre.2015v13n22.139>
- Gálvez, K. y Zavala, D. (2019). El desempeño y la gestión logística en la Municipalidad distrital de Huaso. (Tesis de grado, Universidad Católica de Trujillo). <https://repositorio.uct.edu.pe/handle/123456789/728>
- García Jiménez, L.A., Narváez Zurita, C.I., y Erazo Álvarez, J.C. (2019). Gestión integral de activos fijos con enfoque en el control contable administrativo. *Visionario Digital*, 3 (2), pp.305-328. <http://dx.doi.org/10.33262/visionariodigital.v3i2.479>
- García, R. (2020). Gestión Logística en las instituciones públicas de la Costa Oriental del Lago. *Revista de Investigación en Ciencias de la Administración ENFOQUES*, 4(14), 108-122. <https://www.redalyc.org/articulo.oa?id=621968092003>
- Goycochea (2021). NICSP 17 Valoración de activos fijos y su incidencia en la Municipalidad distrital de Pomalca. (Tesis de grado, Universidad Santo Toribio de Mogrovejo). [https://tesis.usat.edu.pe/bitstream/20.500.12423/4036/1/TL\\_GoycocheaValenciaAdriana.pdf](https://tesis.usat.edu.pe/bitstream/20.500.12423/4036/1/TL_GoycocheaValenciaAdriana.pdf)
- Hernández (2019). Implementación de un sistema web de Gestión de inventarios y su incidencia para controlar y manipular los bienes patrimoniales de la Municipalidad provincial de San Miguel Cajamarca. (Tesis de pre grado, Universidad Nacional de Cajamarca). <https://repositorio.unc.edu.pe/handle/20.500.14074/2737>

- Hidalgo y Rodríguez (2020). Análisis del procedimiento de revalorización de activos fijos del gobierno autónomo descentralizado del Cantón Bolívar. (Tesis de pre grado Escuela Superior Politécnica de Marabí Manuel López). <https://repositorio.espam.edu.ec/handle/42000/1251>
- Huamán, P. (2018). Diseño de un sistema de información para la mejora de los procesos logísticos y control de almacén utilizando la metodología RUP en la Municipalidad distrital de Sórdor en la Provincia de Huancabamba del Departamento de Piura. (Tesis de pre grado, Universidad Nacional Pedro Ruiz Gallo). <https://repositorio.unprg.edu.pe/handle/20.500.12893/4015>
- Iturrarán (2019). Gestión de inventarios y su incidencia en la rotación de inventarios en el área de logística de la Municipalidad distrital de San Juan Bautista, Maynas, 2018. (Tesis de grado, Universidad Nacional de la Amazonía Peruana). [https://repositorio.unapiquitos.edu.pe/bitstream/handle/20.500.12737/6515/Edgar\\_Tesis\\_Maestria\\_2019.pdf?sequence=1&isAllowed=y](https://repositorio.unapiquitos.edu.pe/bitstream/handle/20.500.12737/6515/Edgar_Tesis_Maestria_2019.pdf?sequence=1&isAllowed=y)
- Lorena y Barbosa (2020). Gestión logística y control de inventarios en alcaldías del Alto Magdalena Caso Guataqui y Nariño Cundinamarca. (Tesis de pre grado, Universidad Piloto de Colombia). <http://repository.unipiloto.edu.co/bitstream/handle/20.500.12277/7492/Trabajo%20de%20Grado%20Sebastian%20Barbosa%20y%20Paquita%20Diaz.pdf?sequence=1&isAllowed=y>
- López (2020). Ambiente de Control y acciones logísticas en la Municipalidad distrital de Huasicancha, Huancayo, 2020. (Tesis de pre grado, Universidad Continental). [https://repositorio.continental.edu.pe/bitstream/20.500.12394/8689/4/IV\\_FCE\\_310\\_TI\\_Lopez\\_Lopez\\_2020.pdf](https://repositorio.continental.edu.pe/bitstream/20.500.12394/8689/4/IV_FCE_310_TI_Lopez_Lopez_2020.pdf)
- Medina, U. (2020). Control de inventarios de bienes patrimoniales en la Municipalidad distrital de Condebamba 2018. (Tesis de pre grado, Universidad Señor de Sipan).

<https://repositorio.uss.edu.pe/bitstream/handle/20.500.12802/6704/Medina%20Cortegana%20Ulises%20Eli.pdf?sequence=1&isAllowed=y>

Minota (2019). Política de gestión de bienes muebles en el Municipio de Sabaneta. (Tesis de pregrado, Instituto Tecnológico de Colombia). [https://repositorio.itm.edu.co/bitstream/handle/20.500.12622/4431/Rep\\_I\\_t\\_m\\_mae\\_Minota.pdf?sequence=1&isAllowed=y](https://repositorio.itm.edu.co/bitstream/handle/20.500.12622/4431/Rep_I_t_m_mae_Minota.pdf?sequence=1&isAllowed=y)

Muñoz (2021). Control interno en el área de logística de la Municipalidad distrital de Casa Grande en la Provincia de Ascope, La Libertad 2021. (Tesis de pre grado, Universidad Privada del Norte). <https://repositorio.upn.edu.pe/handle/11537/29122?show=full>

Ortega, A., Padilla, S., Torres, I., y Ruz, A. (2017). Importancia del control interno de los inventarios dentro del marco conceptual de una institución pública. Revista Unisimon, 7(1) <https://revistas.unisimon.edu.co/index.php/liderazgo/article/view/3261/4000>

Panez y Chacaliaza (2018). Características del control de inventarios del inmovilizado material. <https://www.esan.edu.pe/conexion-esan/gestion-de-inventarios-y-almacenes>

Pajuelo, (2018) en su instructivo de la Contaduría Pública de la Nación denominado “Criterios de valuación de bienes del activo fijo, método y porcentaje de la depreciación en la infraestructura pública”. [https://www.mef.gob.pe/contenidos/conta\\_publ/instructivos/INSTRUCTIVO\\_002.pdf](https://www.mef.gob.pe/contenidos/conta_publ/instructivos/INSTRUCTIVO_002.pdf)

Poggi (2018). Confianza y eficiencia: dos aspectos importantes para la gestión logística en el sector público. <https://blogposgrado.ucontinental.edu.pe/la-confianza-y-la-eficiencia-dos-factores-clave-para-la-gestion-logistica-en-el-sector-publico>

Recalde, M. (2019). Análisis del Control de inventarios de los activos fijos de la Universidad de Guayaquil años 2015 al 2017 bajo la modalidad del

modelo COSO. (Tesis de pre grado, Universidad Politécnica Salesiana).  
<https://dspace.ups.edu.ec/handle/123456789/17466>

Sánchez (2017), "El Control Patrimonial en la Administración de Bienes Muebles de la Municipalidad Provincial de Huánuco, 2017". Perú.  
<http://repositorio.udh.edu.pe/handle/123456789/828;jsessionid=7C02A6726A20A8B4DA2D72B74C9CB426>

Santos, D. (2017). Actualización del patrimonio en el sector público de Chile, Caso práctico de bienes de uso. (Tesis de pre grado, Universidad de Valparaíso).  
<http://repositoriobibliotecas.uv.cl/bitstream/handle/uvsc1/1134/TESIS%20-%20DANIEL%20ENRIQUE%20SANTOS%20S%C3%81NCHEZ.pdf?sequence=1>

Vásquez (2019). Estrategias de control para la correcta administración de los bienes muebles en la Municipalidad distrital de Colasay, Jaén 2017. (Tesis de pregrado, Universidad Señor de Sipán).  
<https://repositorio.uss.edu.pe/bitstream/handle/20.500.12802/5674/V%C3%A1squez%20P%C3%A9rez%20Jos%C3%A9%20Luis.pdf?sequence=1&isAllowed=y>

Vera Mosquera, M. (2016). Universidad Técnica de Machala. El método promedio ponderado como herramienta para el control de inventarios registrados en la Tarjeta KARDEX y Libro Diario. Machala.

Yañez (2019). Manual de procedimientos administrativos logísticos para la Municipalidad distrital de Cerro Colorado. <https://www.mdcc.gob.pe/wp-content/uploads/2021/02/RG-N%C2%B0-39-20219-GM-MDCC-MAPRO-SG-Logistica.pdf>

Zambrano Martillo, A.P. y Murillo Mora, M.K. (2020) Gestión de activos fijos en instituciones de educación superior. Revista Científico-Académica Multidisciplinaria, 5(3), pp.354-373.  
<https://polodelconocimiento.com/ojs/index.php/es/article/view/1338>



<p>VARIABLE DEPENDIENTE</p> <p>Control de Inventarios</p>	<p>El inventario físico de suministros y de bienes del inmovilizado material, viene a ser la representación de una inversión importante para las empresas e instituciones del estado, y debe ser controlado con mucha atención, ya que, si los niveles de stock de inventarios son elevados, podrían ser una señal de pérdidas, a causa de los costos vinculados a los mismos, como es el caso del almacenamiento y demás costos involucrados con la operación. Cardona, et al. (2017).</p>	<p>Políticas de control de inventarios.</p> <p>Desvalorización de inventarios.</p> <p>Inventarios del Inmovilizado material.</p>	<p>Cumplimiento de las normas y procedimientos.</p> <p>Seguimiento de los inventarios.</p> <p>Controlar y administrar el inventario.</p> <p>Identificar los bienes del inmovilizado material.</p> <p>Desvalorización normal.</p> <p>Desvalorización anormal.</p> <p>Soluciones contables y operativas.</p> <p>Optimizar los beneficios operativos, logísticos, contables, financieros y de carácter fiscal.</p> <p>Optimizar la gestión de las instalaciones y de las localizaciones.</p>	<p>¿Cómo realizan la gestión de compras de los suministros y bienes?</p> <p>¿Cómo se realiza la planeación de control de inventarios?</p> <p>¿Cada que tiempo el jefe del área de almacén realiza los inventarios?</p> <p>¿Cómo se encuentra la estructura del almacén de la municipalidad para el depósito de los suministros y bienes?</p> <p>¿Cómo es el seguimiento de la programación de actividades de manejo de inventarios?</p> <p>¿Cómo es la comunicación para la desvalorización de los suministros y bienes?</p> <p>¿Por qué al implementar un nuevo sistema de control de inventarios pueda mejorar la gestión logística?</p> <p>¿Qué tiempo demoran en realizar el traslado de los materiales al almacén?</p> <p>¿Cómo se toma en cuenta el costo y/o precio al momento de adquirir los bienes?</p> <p>¿Con qué documento se solicita el pedido de las compras?</p> <p>¿Cuán eficientes son los registros de ingresos de bienes al almacén?</p> <p>¿Cómo se distribuyen los bienes en la municipalidad?</p>	<p>Entrevista / Guía de entrevista</p> <p>Análisis documental / Guía de análisis documental</p>
---	---	--	---	---	---

Anexo 02: Instrumento de recolección de datos.

### **GUÍA DE ENTREVISTA**

El objetivo del presente instrumento es obtener información sobre “ESTRATEGIAS DE GESTIÓN LOGÍSTICA PARA MEJORAR EL CONTROL DE INVENTARIOS DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN ANDRÉS, CUTERVO 2021”

Fecha: \_\_\_\_\_

INSTRUCCIONES: Estimado funcionario, sírvase a responder las interrogantes de la presente entrevista, la misma que servirá de gran utilidad para el desarrollo de la investigación.

---

1. ¿La municipalidad con cuántos proveedores realiza sus cotizaciones?

-----  
-----

2. ¿Cuáles son las condiciones que se requieren para el adecuado transporte de los suministros y bienes?

-----  
-----

3. ¿Podría señalar los suministros y bienes que se entregan y en qué condiciones son recibidos?

-----  
-----

4. ¿Por qué razones considera que los suministros y bienes son distribuidos en condiciones óptimas?

-----

-----  
5. ¿Cómo se encuentran las condiciones del lugar donde se almacenan los suministros y bienes?

-----  
-----  
6. ¿Con cuántos espacios adecuados cuenta el almacén para la adquisición de los suministros y bienes?

-----  
-----  
7. ¿Podría mencionar como se efectúa el ingreso y salida del almacén de los suministros y bienes?

-----  
-----  
8. ¿Cuál es la información que recibe el encargado al realizar las cotizaciones de los pedidos?

-----  
-----  
9. ¿Cómo asume la municipalidad los riesgos al momento de realizar los pedidos de bienes y suministros?

-----  
-----  
10. ¿Cómo realizan la gestión de compras de los suministros y bienes?

-----  
-----

11. ¿Cómo se realiza la planeación de control de inventarios?

-----  
-----

12. ¿Cada que tiempo el jefe del área de almacén realiza los inventarios?

-----  
-----

13. ¿Cómo se encuentra la estructura del almacén de la municipalidad para el depósito de los suministros y bienes?

-----  
-----

14. ¿Cómo es el seguimiento de la programación de actividades de manejo de inventarios?

-----  
-----

15. ¿Cómo es la comunicación para la desvalorización de los suministros y bienes?

-----  
-----

16. ¿Por qué al implementar un nuevo sistema de control de inventarios pueda mejorar la gestión logística?

-----  
-----

17. ¿Qué tiempo demoran en realizar el traslado de los materiales al almacén?

-----  
-----

18. ¿Cómo se toma en cuenta el costo y/o precio al momento de adquirir los bienes?

-----  
-----

19. ¿Con qué documento se solicita el pedido de las compras?

-----  
-----

20. ¿Cuán eficientes son los registros de ingresos de bienes al almacén?

-----  
-----

21. ¿Cómo se distribuyen los bienes en la municipalidad?

-----  
-----

Anexo 03: Validez de los instrumentos

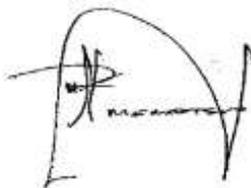
Experto 1.

### VALIDACIÓN DE INSTRUMENTO

Yo, Ricardo Francisco Antonio Mendo Otero, Magister en Docencia Universitaria, Docente adscrito a la Escuela Profesional de Contabilidad de la Universidad Señor de Sipán, he leído y validado el Instrumento de Recolección de datos (ENTREVISTA) elaborada por: García Vásquez Ana Estefany y Paz Carrión Dahaira Kasandra, estudiantes de la Escuela de Contabilidad, para el desarrollo de la investigación titulada: **“ESTRATEGIAS DE GESTIÓN LOGÍSTICA PARA MEJORAR EL CONTROL DE INVENTARIOS DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN ANDRÉS, CUTERVO 2021”**.

**CERTIFICO:** Que es válido y confiable en cuanto a la estructuración, contenido y redacción de los ítems.

Chiclayo, 06 octubre del 2021



---

Ricardo Francisco Antonio Mendo Otero  
Juez Experto

## INSTRUMENTO DE VALIDACION POR JUICIO DE EXPERTOS

<b>NOMBRE DEL JUEZ</b>		RICARDO FRANCISCO ANTONIO MENDO OTERO
	<b>PROFESIÓN</b>	Contador Público
	<b>ESPECIALIDAD</b>	Control Interno
	<b>EXPERIENCIA PROFESIONAL(EN AÑOS)</b>	39 años
	<b>CARGO</b>	Docente Universitario
TITULO DE LA INVESTIGACIÓN		
“ESTRATEGIAS DE GESTIÓN LOGÍSTICA PARA MEJORAR EL CONTROL DE INVENTARIOS DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN ANDRÉS, CUTERVO 2021”		
<b>DATOS DE LOS TESISISTAS</b>		
<b>NOMBRES</b>	García Vásquez Ana Estefany Paz Carrión Dahaira Kasandra	
<b>ESPECIALIDAD</b>	Estudiantes de Contabilidad	
<b>INSTRUMENTO EVALUADO</b>	Entrevista	
<b>OBJETIVOS DE LA INVESTIGACION</b>	<b><u>GENERAL</u></b>  Determinar en qué medida las estrategias de gestión logística mejorarán el control de inventarios de la Municipalidad Distrital de San Andrés, Cutervo 2021	
	<b><u>ESPECÍFICOS</u></b>  <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Evaluar los procesos logísticos llevados a cabo en la Municipalidad Distrital de San Andrés, Cutervo 2021.</li> <li>✓ Analizar los actuales procesos de control de inventarios en la Municipalidad Distrital de San Andrés, Cutervo 2021.</li> <li>✓ Diseñar estrategias de gestión logística para mejorar el control de inventarios en la Municipalidad Distrital de San</li> </ul>	

Andrés, Cutervo 2021.

### INSTRUCTIVO PARA EL EXPERTO

EVALÚE CADA ITEM DEL INSTRUMENTO MARCANDO CON UN ASPA EN "TA" SI ESTÁ TOTALMENTE DE ACUERDO O CON EL ITEM "TD" SI ESTÁ TOTALMENTE EN

DESACUERDO, SI ESTA EN DESACUERDO POR FAVOR ESPECIFIQUE SUS SUGERENCIAS.

#### DETALLE DE LOS ITEMS DEL INSTRUMENTO

El instrumento consta de 21 preguntas (Entrevista) y ha sido construido, teniendo en cuenta la revisión de la literatura, luego del juicio de expertos que determinará la validez de contenido será aplicado a las unidades de análisis de esta investigación.

#### PREGUNTAS

#### VARIABLE INDEPENDIENTE: GESTIÓN LOGÍSTICA

1. ¿La municipalidad con cuántos proveedores realiza sus cotizaciones?

TA ( X )

TD ( )

2. ¿Cuáles son las condiciones que se requieren para el adecuado transporte de los suministros y bienes?

TA ( X )

TD ( )

3. ¿Podría señalar los suministros y bienes que se entregan y en qué condiciones son recibidos?

TA ( X )

TD ( )

4. ¿Por qué razones considera que los suministros y bienes son distribuidos en condiciones óptimas?

TA ( X )

TD ( )

5. ¿Cómo se encuentran las condiciones del lugar donde se almacenan los suministros y bienes?	TA (X)	TD ( )
6. ¿Con cuántos espacios adecuados cuenta el almacén para la adquisición de los suministros y bienes?	TA (X)	TD ( )
7. ¿Podría mencionar como se efectúa el ingreso y salida del almacén de los suministros y bienes?	TA (X )	TD ( )
8. ¿Cuál es la información que recibe el encargado al realizar las cotizaciones de los pedidos?	TA ( X )	TD ( )
9. ¿Cómo asume la municipalidad los riesgos al momento de realizar los pedidos de bienes y suministros?	TA ( X )	TD ( )
<b>VARIABLE DEPENDIENTE: CONTROL DE INVENTARIOS</b>		
1. ¿Cómo realizan la gestión de compras de los suministros y bienes?	TA (X )	TD ( )
2. ¿Cómo se realiza la planeación de control de inventarios?	TA (X )	TD ( )
3. ¿Cada que tiempo el jefe del área de almacén realiza los inventarios?	TA ( X )	TD ( )

4. ¿Cómo se encuentra la estructura del almacén de la municipalidad para el depósito de los suministros y bienes?	TA ( X )	TD ( )
5. ¿Cómo es el seguimiento de la programación de actividades de manejo de inventarios?	TA ( X )	TD ( )
6. ¿Cómo es la comunicación para la desvalorización de los suministros y bienes?	TA ( X )	TD ( )
7. ¿Por qué al implementar un nuevo sistema de control de inventarios pueda mejorar la gestión logística?	TA ( X )	TD ( )
8. ¿Qué tiempo demoran en realizar el traslado de los materiales al almacén?	TA ( X )	TD ( )
9. ¿Cómo se toma en cuenta el costo y/o precio al momento de adquirir los bienes?	TA ( X )	TD ( )
10. ¿Con qué documento se solicita el pedido de las compras?	TA ( X )	TD ( )
11. ¿Cuán eficientes son los registros de ingresos de bienes al almacén?	TA ( X )	TD ( )
12. ¿Cómo se distribuyen los bienes en la municipalidad?	TA ( X )	TD ( )

<b>PROMEDIO OBTENIDO:</b>	N° TA _____ <b>21</b> _____ N° TD _____
<b>COMENTARIO GENERALES</b>	
<b>OBSERVACIONES</b>	

Experto 2.

### CERTIFICADO DE VALIDACIÓN DE INSTRUMENTO

Yo, Edgard Chapoñan Ramírez , Magister en ADMINISTRACION Y MARKETING, Docente adscrito a la Escuela Profesional de Contabilidad de la Universidad Señor de Sipán, he leído y validado el Instrumento de Recolección de datos (ENTREVISTA) elaborada por: Ana Estefany García Vásquez y Dahaira Kasandra Paz Carrión, estudiantes de la Escuela Profesional de Contabilidad, para el desarrollo de la investigación titulada: "ESTRATEGIAS DE GESTIÓN LOGÍSTICA PARA MEJORAR EL CONTROL DE INVENTARIOS DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN ANDRÉS, CUTERVO 2021.

**C E R T I F I C O:** Que es válido y confiable en cuanto a la estructuración, contenido y redacción de los ítems.

Chiclayo, 11 de Octubre del 2021

Atentamente,



Mg. Chapoñan Ramírez Edgard  
DNI N° 42068346

---

JUEZ - EXPERTO

## INSTRUMENTO DE VALIDACIÓN POR JUICIO DE EXPERTOS

<b>NOMBRE DEL JUEZ</b>		EDGARD CHAPOÑÁN RAMIREZ
	<b>PROFESIÓN</b>	CONTADOR PÚBLICO COLEGIADO
	<b>ESPECIALIDAD</b>	TRIBUTACIÓN
	<b>EXPERIENCIA PROFESIONAL(EN AÑOS)</b>	7 AÑOS
	<b>CARGO</b>	
TITULO DE LA INVESTIGACIÓN		
<b>“ESTRATEGIAS DE GESTIÓN LOGÍSTICA PARA MEJORAR EL CONTROL DE INVENTARIOS DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN ANDRÉS, CUTERVO 2021”</b>		
<b>DATOS DE LOS TESISISTAS</b>		
<b>NOMBRES</b>	García Vásquez Ana Estefany Paz Carrión Dahaira Kasandra	
<b>ESPECIALIDAD</b>	Estudiantes de Contabilidad	
<b>INSTRUMENTO EVALUADO</b>	GUÍA DE ENTREVISTA	
<b>OBJETIVOS DE LA INVESTIGACION</b>	<p><b><u>GENERAL</u></b></p> <p>Determinar en qué medida las estrategias de gestión logística mejorarán el control de inventarios de la Municipalidad Distrital de San Andrés, Cutervo 2021</p> <p><b><u>ESPECÍFICOS</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Evaluar los procesos logísticos llevados a cabo en la Municipalidad Distrital de San Andrés, Cutervo 2021.</li> <li>✓ Analizar los actuales procesos de control de inventarios en la Municipalidad Distrital de San Andrés, Cutervo 2021.</li> <li>✓ Diseñar estrategias de gestión logística para mejorar el control de inventarios en la Municipalidad Distrital de San</li> </ul>	

Andrés, Cutervo 2021.

### INSTRUCTIVO PARA EL EXPERTO

EVALÚE CADA ITEM DEL INSTRUMENTO MARCANDO CON UN ASPA EN "TA" SI ESTÁ TOTALMENTE DE ACUERDO O CON EL ITEM "TD" SI ESTÁ TOTALMENTE EN

DESACUERDO, SI ESTA EN DESACUERDO POR FAVOR ESPECIFIQUE SUS SUGERENCIAS.

#### DETALLE DE LOS ITEMS DEL INSTRUMENTO

El instrumento consta de 21 preguntas (Entrevista) y ha sido construido, teniendo en cuenta la revisión de la literatura, luego del juicio de expertos que determinará la validez de contenido será aplicado a las unidades de análisis de esta investigación.

#### PREGUNTAS

#### VARIABLE INDEPENDIENTE: GESTIÓN LOGÍSTICA

1. ¿La municipalidad con cuántos proveedores realiza sus cotizaciones?	TA ( X )	TD ( )
2. ¿Cuáles son las condiciones que se requieren para el adecuado transporte de los suministros y bienes?	TA ( X )	TD ( )
3. ¿Podría señalar los suministros y bienes que se entregan y en qué condiciones son recibidos?	TA ( X )	TD ( )
4. ¿Por qué razones considera que los suministros y bienes son distribuidos en condiciones óptimas?	TA ( X )	TD ( )

5. ¿Cómo se encuentran las condiciones del lugar donde se almacenan los suministros y bienes?	TA (X)	TD ( )
6. ¿Con cuántos espacios adecuados cuenta el almacén para la adquisición de los suministros y bienes?	TA (X)	TD ( )
7. ¿Podría mencionar como se efectúa el ingreso y salida del almacén de los suministros y bienes?	TA (X )	TD ( )
8. ¿Cuál es la información que recibe el encargado al realizar las cotizaciones de los pedidos?	TA ( X )	TD ( )
9. ¿Cómo asume la municipalidad los riesgos al momento de realizar los pedidos de bienes y suministros?	TA ( X )	TD ( )
<b>VARIABLE DEPENDIENTE: CONTROL DE INVENTARIOS</b>		
1. ¿Cómo realizan la gestión de compras de los suministros y bienes?	TA (X )	TD ( )
2. ¿Cómo se realiza la planeación de control de inventarios?	TA (X )	TD ( )
3. ¿Cada que tiempo el jefe del área de almacén realiza los inventarios?	TA ( X )	TD ( )

4. ¿Cómo se encuentra la estructura del almacén de la municipalidad para el depósito de los suministros y bienes?	TA ( X )	TD ( )
5. ¿Cómo es el seguimiento de la programación de actividades de manejo de inventarios?	TA ( X )	TD ( )
6. ¿Cómo es la comunicación para la desvalorización de los suministros y bienes?	TA ( X )	TD ( )
7. ¿Por qué al implementar un nuevo sistema de control de inventarios pueda mejorar la gestión logística?	TA ( X )	TD ( )
8. ¿Qué tiempo demoran en realizar el traslado de los materiales al almacén?	TA ( X )	TD ( )
9. ¿Cómo se toma en cuenta el costo y/o precio al momento de adquirir los bienes?	TA ( X )	TD ( )
10. ¿Con qué documento se solicita el pedido de las compras?	TA ( X )	TD ( )
11. ¿Cuán eficientes son los registros de ingresos de bienes al almacén?	TA ( X )	TD ( )
12. ¿Cómo se distribuyen los bienes en la municipalidad?	TA ( X )	TD ( )

<b>PROMEDIO OBTENIDO:</b>	N° TA _____ <b>21</b> _____ N° TD _____
<b>COMENTARIO GENERALES</b>	

**OBSERVACIONES**



Mg. Chacon Ramirez Edgard  
DNI N° 42068346

---

JUEZ - EXPERTO

Experto 3.

### CERTIFICADO DE VALIDACIÓN DE INSTRUMENTO

Yo, **HUGO YVAN COLLANTES PALOMINO**, Magister en **TRIBUTACION NACIONAL E INTERNACIONAL**, Docente adscrito a la Escuela Profesional de Contabilidad de la Universidad Señor de Sipán, he leído y validado el Instrumento de Recolección de datos (ENTREVISTA) elaborada por: Ana Estefany García Vásquez y Dahaira Kasandra Paz Carrión, estudiantes de la Escuela Profesional de Contabilidad, para el desarrollo de la investigación titulada: "ESTRATEGIAS DE GESTIÓN LOGÍSTICA PARA MEJORAR EL CONTROL DE INVENTARIOS DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN ANDRÉS, CUTERVO 2021

**C E R T I F I C O:** Que es válido y confiable en cuanto a la estructuración, contenido y redacción de los ítems.

Chiclayo, 26 de Setiembre del 2021



Hugo Yvan Collantes Palomino  
CONTADOR PUBLICO COLEGIADO  
MATRICULA 04-1677  
Mg. Hugo Yvan Collantes Palomino  
DNI N° 16734957

## INSTRUMENTO DE VALIDACIÓN POR JUICIO DE EXPERTOS

<b>NOMBRE DEL JUEZ</b>		HUGO YVAN COLLANTES PALOMINO
	<b>PROFESIÓN</b>	CONTADOR PÚBLICO
	<b>ESPECIALIDAD</b>	MAESTRO EN TRIBUTACIÓN
	<b>EXPERIENCIA PROFESIONAL(EN AÑOS)</b>	20 AÑOS
	<b>CARGO</b>	
TITULO DE LA INVESTIGACIÓN		
“ESTRATEGIAS DE GESTIÓN LOGÍSTICA PARA MEJORAR EL CONTROL DE INVENTARIOS DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN ANDRÉS, CUTERVO 2021”		
<b>DATOS DE LOS TESISISTAS</b>		
<b>NOMBRES</b>	García Vásquez Ana Estefany Paz Carrión Dahaira Kasandra	
<b>ESPECIALIDAD</b>	Estudiantes de Contabilidad	
<b>INSTRUMENTO EVALUADO</b>	GUÍA DE ENTREVISTA	
<b>OBJETIVOS DE LA INVESTIGACION</b>	<b><u>GENERAL</u></b>	
	Determinar en qué medida las estrategias de gestión logística mejorarán el control de inventarios de la Municipalidad Distrital de San Andrés, Cutervo 2021	
	<b><u>ESPECÍFICOS</u></b>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Evaluar los procesos logísticos llevados a cabo en la Municipalidad Distrital de San Andrés, Cutervo 2021.</li> <li>✓ Analizar los actuales procesos de control de inventarios en la Municipalidad Distrital de San Andrés, Cutervo 2021.</li> <li>✓ Diseñar estrategias de gestión logística para mejorar el control de inventarios en la Municipalidad Distrital de San Andrés, Cutervo 2021.</li> </ul>	

### INSTRUCTIVO PARA EL EXPERTO

EVALÚE CADA ITEM DEL INSTRUMENTO MARCANDO CON UN ASPA EN "TA" SI ESTÁ TOTALMENTE DE ACUERDO O CON EL ITEM "TD" SI ESTÁ TOTALMENTE EN

DESACUERDO, SI ESTA EN DESACUERDO POR FAVOR ESPECIFIQUE SUS SUGERENCIAS.

#### DETALLE DE LOS ITEMS DEL INSTRUMENTO

El instrumento consta de 21 preguntas (Entrevista) y ha sido construido, teniendo en cuenta la revisión de la literatura, luego del juicio de expertos que determinará la validez de contenido será aplicado a las unidades de análisis de esta investigación.

#### PREGUNTAS

#### VARIABLE INDEPENDIENTE: GESTIÓN LOGÍSTICA

1. ¿La municipalidad con cuántos proveedores realiza sus cotizaciones?	TA ( X )	TD ( )
2. ¿Cuáles son las condiciones que se requieren para el adecuado transporte de los suministros y bienes?	TA ( X )	TD ( )
3. ¿Podría señalar los suministros y bienes que se entregan y en qué condiciones son recibidos?	TA ( X )	TD ( )
4. ¿Por qué razones considera que los suministros y bienes son distribuidos en condiciones óptimas?	TA ( X )	TD ( )
5. ¿Cómo se encuentran las condiciones del lugar donde se almacenan los suministros y bienes?	TA ( X )	TD ( )

6. ¿Con cuántos espacios adecuados cuenta el almacén para la adquisición de los suministros y bienes?	TA (X)	TD ( )
7. ¿Podría mencionar como se efectúa el ingreso y salida del almacén de los suministros y bienes?	TA (X )	TD ( )
8. ¿Cuál es la información que recibe el encargado al realizar las cotizaciones de los pedidos?	TA ( X )	TD ( )
9. ¿Cómo asume la municipalidad los riesgos al momento de realizar los pedidos de bienes y suministros?	TA ( X )	TD ( )
<b>VARIABLE DEPENDIENTE: CONTROL DE INVENTARIOS</b>		
1. ¿Cómo realizan la gestión de compras de los suministros y bienes?	TA (X )	TD ( )
2. ¿Cómo se realiza la planeación de control de inventarios?	TA (X )	TD ( )
3. ¿Cada que tiempo el jefe del área de almacén realiza los inventarios?	TA ( X )	TD ( )
4. ¿Cómo se encuentra la estructura del almacén de la municipalidad para el depósito de los suministros y bienes?	TA ( X )	TD ( )

5. ¿Cómo es el seguimiento de la programación de actividades de manejo de inventarios?	TA ( X )	TD ( )
6. ¿Cómo es la comunicación para la desvalorización de los suministros y bienes?	TA ( X )	TD ( )
7. ¿Por qué al implementar un nuevo sistema de control de inventarios pueda mejorar la gestión logística?	TA ( X )	TD ( )
8. ¿Qué tiempo demoran en realizar el traslado de los materiales al almacén?	TA ( X )	TD ( )
9. ¿Cómo se toma en cuenta el costo y/o precio al momento de adquirir los bienes?	TA ( X )	TD ( )
10. ¿Con qué documento se solicita el pedido de las compras?	TA ( X )	TD ( )
11. ¿Cuán eficientes son los registros de ingresos de bienes al almacén?	TA ( X )	TD ( )
12. ¿Cómo se distribuyen los bienes en la municipalidad?	TA ( X )	TD ( )

<b>PROMEDIO OBTENIDO:</b>	N° TA _____ 100% _____ N° TD _____
<b>COMENTARIO GENERALES</b>	<b>INSTRUMENTO APLICABLE</b>

**OBSERVACIONES**

**NINGUNA**

  
Hugo Yván Collantes Palomino  
CONTADOR PUBLICO COLEGIADO  
MATRICULA 04-1677  
-----  
JUEZ - EXPERTO



**MUNICIPALIDAD DISTRITAL SAN ANDRÉS  
CUTERVO – CAJAMARCA**



"AÑO DEL BICENTENARIO DEL PERÚ: 200 AÑOS DE INDEPENDENCIA"

San Andrés, 15 de septiembre del 2021.

Quien suscribe:

Sr. Gerente de la Municipalidad Distrital San Andrés de Cutervo.

**AUTORIZA:** Permiso para recojo de información pertinente en función de la investigación, denominado: "ESTRATEGIAS DE GESTIÓN LOGÍSTICA PARA MEJORAR EL CONTROL DE INVENTARIOS DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN ANDRÉS, CUTERVO 2021."

Por el presente, el que suscribe, señor Wilberto Burga Carranza, Gerente de la Municipalidad Distrital San Andrés de Cutervo, **AUTORIZO** a las alumnas: **Ana Estefany García Vásquez**, identificado con DNI N° 73460241 y **Dahaira Kasandra Paz Carrión** identificado con DNI N°75237985, estudiantes de la Escuela Profesional de Contabilidad y autoras del trabajo de investigación denominado: "ESTRATEGIAS DE GESTIÓN LOGÍSTICA PARA MEJORAR EL CONTROL DE INVENTARIOS DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN ANDRÉS, CUTERVO 2021.", al uso de dicha información que conforma el expediente técnico así como hojas de memorias, cálculos entre otros como planos para efectos exclusivamente académicos de la elaboración de tesis enunciada líneas arriba. Asimismo, la citada autorización comprende la publicación del informe de investigación en el Repositorio Institucional de la Universidad Señor de Sipán.

Atentamente,

Chiclayo, 16 de junio de 2021.

**VISTO:**

El Oficio N°0198-2021/FACEM-DC-USS, de fecha 16 de junio de 2021, y el proveído del Decano de la FACEM de fecha 16/06/2021, y;

**CONSIDERANDO:**

Que, la constitución Política del Perú en su Artículo 18° establece que "Cada Universidad es autónoma en su régimen normativo de gobierno, académico, administrativo y económico. Las universidades se rigen por sus propios Estatutos en el marco de la constitución y las leyes"

Que acorde con lo establecido en el Artículo 8° de la Ley Universitaria, Ley N° 30220, la autonomía inherente a las Universidades se ejerce de conformidad con lo establecido en la Constitución, la presente ley y demás normativa aplicable, Esta autonomía se manifiesta en los siguientes regímenes: normativo de gobierno, académico, administrativo y económico. La Universidad Señor de Sipán desarrolla sus actividades dentro de su autonomía prevista en la constitución política del estado y de ley Universitaria N° 30220

Que, según Art. 21° del Reglamento de Grados y Títulos de la Universidad Señor de Sipán, aprobado con Resolución de Directorio N°086-2020/PD-USS de fecha 13 de mayo de 2020, indica que los temas de trabajo de investigación, trabajo académico y tesis son aprobados por el Comité de Investigación y derivados a la facultad, para la emisión de la resolución respectiva. **El periodo de vigencia de los mismos será de dos años, a partir de su aprobación.**

Que, según Oficio N°0198-2021/FACEM-DC-USS, de fecha 16 de junio de 2021, la Directora de la Escuela Profesional de Contabilidad, Dra. Mariluz Amalia Cabrera Sánchez, solicita aprobación de los proyectos de tesis de los estudiantes del IX ciclo, del programa regular, semestre 2021 – I.

Estando a lo expuesto y en uso de las atribuciones conferidas y de conformidad con las normas y reglamentos vigentes;

**SE RESUELVE**

**ARTICULO ÚNICO: APROBAR** los Proyectos de Tesis, de los estudiantes de la Escuela Profesional de Contabilidad, del IX ciclo - semestre 2021 - I, a cargo del docente Dr. Vidaurre García Wilmer Enrique, según se indica en cuadro adjunto.

REGÍSTRESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE



**Dr. EDGAR ROLAND TUESTA TORRES**  
Decano(e)  
Facultad de Ciencias Empresariales



**Mg. Carla Angélica Reyes Reyes**  
Secretaria Académica  
Facultad de Ciencias Empresariales

**ADMISIÓN E INFORMES**

374 481610 - 074 481632

**CAMPUS USS**

Km. 5, carretera a Pimentel

Chiclayo, Perú

Cc.: Escuela, Archivo

[www.uss.edu.pe](http://www.uss.edu.pe)

17.	ASENJO ROJAS VICTOR YESMANNY	CONTROL INTERNO EN LA EJECUCIÓN PRESUPUESTAL EN LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CHÓTA, 2021	GESTIÓN EMPRESARIAL Y EMPRENDIMIENTO
18.	LLUEN MACALOPI JUANA YESENIA		
19.	CASTRO BERNAL ANGHELO ESTEFANO	CONTROL INTERNO PARA MEJORAR LA GESTION DE INVENTARIOS EN LA EMPRESA AEROGAS DEL NORTE, CHICLAYO 2021	GESTIÓN EMPRESARIAL Y EMPRENDIMIENTO
20.	BONILLA BRAVO FATIMA NICOLE		
21.	MALHAVER INGA YOSMARY YAMILET	AUDITORIA PREVENTIVA PARA OPTIMIZAR LOS PROCESOS OPERATIVOS DE LA EMPRESA SERVICIOS PERU NORTE E.I.R.L., 2021	GESTIÓN EMPRESARIAL Y EMPRENDIMIENTO
22.	HERNÁNDEZ FLORES YOJANE YUSELA	GESTION FINANCIERA PARA OPTIMIZAR LOS INDICES DE LIQUIDEZ DE LA EMPRESA UNIMEDILAB S.A.C, CHICLAYO 2021	GESTIÓN EMPRESARIAL Y EMPRENDIMIENTO
23.	SILVA PÉREZ ANDER LUIS		
24.	GARCÍA ARBANIL JAZMINE DEL PILAR	CONTROL DE INVENTARIO PARA MEJORAR LA RENTABILIDAD DE LA EMPRESA CHICLAYO SPORT, 2021	GESTIÓN EMPRESARIAL Y EMPRENDIMIENTO
25.	SANCHÉZ DAMIAN ROSA MARIBEL		
26.	VIDAURRE BENITES MARCO MARCELINO	ESTRATEGIAS DE CONTROL PARA AFRONTAR FISCALIZACIONES TRIBUTARIAS EN LA EMPRESA DE TRANSPORTES JAHZEEL S.A. CHICLAYO, 2021	GESTIÓN EMPRESARIAL Y EMPRENDIMIENTO
27.	BERNILLA DE LA CRUZ DEISY	ESTRATEGIAS DE COBRANZA DE ARBITRIOS PARA MEJORAR LA GESTION DEL SERVICIO DE LIMPIEZA PUBLICA EN LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE JOSE LEONARDO ORTIZ 2021.	GESTIÓN EMPRESARIAL Y EMPRENDIMIENTO
28.	FRIAS OJEDA JHONATAN VERLEY	CONTROL INTERNO PARA OPTIMIZAR LA GESTIÓN FINANCIERA EN LA EMPRESA JARYAA CONTRATISTA GENERALES S.R.L., CHICLAYO 2021	GESTIÓN EMPRESARIAL Y EMPRENDIMIENTO
29.	VASQUEZ ROJAS GLORIA ANAIS		
30.	DELGADO GARCIA JUAN CARLOS	CONTROL INTERNO PARA MEJORAR LA GESTIÓN DE BIENES PATRIMONIALES EN LA CONSTRUCTORA GONZALEZ TORRES ASOCIADOS S.A.C, CAJAMARCA 2021	GESTIÓN EMPRESARIAL Y EMPRENDIMIENTO
31.	CARUAJULCA GONZALES DEYNER CRISTHIAN		
32.	PLASENCIA MONTES KEVIN ANTONY	COSTOS POR ÓRDENES DE PRODUCCION PARA INCREMENTAR LA RENTABILIDAD EN LA EMPRESA CONSTRUCTORA REQUELME S.R.L., CAJAMARCA 2021	GESTIÓN EMPRESARIAL Y EMPRENDIMIENTO
33.	TSAJUPUT QUINTANA FRANKLIN		
34.	PAZ CARRION DAHAIRA KASANDRA	ESTRATEGIAS DE GESTIÓN LOGÍSTICA PARA MEJORAR EL CONTROL DE INVENTARIOS DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN ANDRÉS, CUTERVO 2021	GESTIÓN EMPRESARIAL Y EMPRENDIMIENTO
35.	GARCÍA VÁSQUEZ ANA ESTEFANY		
36.	HUAMANCHUMO VILUCO ERICKA FIORELLA	ESTRATEGIAS FINANCIERAS PARA MEJORAR LA RENTABILIDAD EN EL ASERRADERO NUEVO AMANECER SAC, CHICLAYO 2021	GESTIÓN EMPRESARIAL Y EMPRENDIMIENTO
37.	PASACHE MORALES MERLY YESSENIA		

**ADMISIÓN E INFORMES**

074 481610 - 074 481632

**CAMPUS USS**

Km. 5, carretera a Pimentel  
Chiclayo, Perú

[www.uss.edu.pe](http://www.uss.edu.pe)

NOMBRE DEL TRABAJO

**ESTRATEGIAS DE GESTIÓN LOGÍSTICA  
PARA MEJORAR EL CONTROL DE INVEN  
TARIOS DE LAMUNICIPALIDAD DISTRIT  
AL**

AUTOR

**GARCIA VASQUEZ ANA ESTEFANY & PA  
Z CARRION DAHAIRA**

RECUENTO DE PALABRAS

**23270 Words**

RECUENTO DE CARACTERES

**127806 Characters**

RECUENTO DE PÁGINAS

**104 Pages**

TAMAÑO DEL ARCHIVO

**2.6MB**

FECHA DE ENTREGA

**Apr 4, 2023 2:30 PM GMT-5**

FECHA DEL INFORME

**Apr 4, 2023 2:32 PM GMT-5****● 24% de similitud general**

El total combinado de todas las coincidencias, incluidas las fuentes superpuestas, para cada base

- 22% Base de datos de Internet
- Base de datos de Crossref
- 11% Base de datos de trabajos entregados
- 1% Base de datos de publicaciones
- Base de datos de contenido publicado de Cross

**● Excluir del Reporte de Similitud**

- Material bibliográfico
- Coincidencia baja (menos de 8 palabras)
- Material citado

## **ACTA DE ORIGINALIDAD DE LA INVESTIGACIÓN**

Yo, Edgard Chapoñan Ramírez, Coordinador de Investigación y Responsabilidad Social de la Escuela Profesional de Contabilidad y revisor de la investigación aprobada mediante Resolución N° 0470 – 2021/0198-USS, del (los) estudiantes (s), García Vásquez Ana Estefany y Paz Carrión Dahaira Kasandra Titulada **“ESTRATEGIAS DE GESTIÓN LOGÍSTICA PARA MEJORAR EL CONTROL DE INVENTARIOS DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN ANDRÉS, CUTERVO 2021”**.

Se deja constancia que la investigación antes indicada tiene un índice de similitud del 24% verificable en el reporte final del análisis de originalidad mediante el software de similitud TURNITIN.

Por lo que se concluye que cada una de las coincidencias detectadas no constituyen plagio y cumple con lo establecido en la directiva sobre el nivel de similitud de productos acreditables de investigación, aprobada mediante Resolución de directorio N° 221-2019/PD-USS de la Universidad Señor de Sipán.

Pimentel, 12 de abril del 2023



Mg. Chapoñan Ramirez Edgard  
DNI N° 43068346

Mg. Chapoñan Ramirez Edgard

DNI N° 43068346

**FORMATO Nº T1-VRI-USS AUTORIZACIÓN DEL AUTOR (AS)  
(LICENCIA DE USO)**

Pimentel, 23 de mayo de 2023

Señores  
Vicerrectorado de Investigación  
Universidad Señor de Sipán  
Presente. -

Las suscritas:

**GARCIA VASQUEZ ANA ESTEFANY** con N° DNI **73460241** y **PAZ CARRION DAHAIRA KASANDRA** con N° DNI **75237985**. En nuestra calidad de autoras exclusivas del trabajo de grado titulado: **ESTRATEGIAS DE GESTIÓN LOGÍSTICA PARA MEJORAR EL CONTROL DE INVENTARIOS DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN ANDRÉS, CUTERVO 2021**, presentado y aprobado en el año 2023 como requisito para optar el título de **CONTADOR PUBLICO**, de la Facultad de Ciencias empresariales, Programa Académico de **CONTABILIDAD**, por medio del presente escrito autorizamos al Vicerrectorado de investigación de la Universidad Señor de Sipán para que, en desarrollo de la presente licencia de uso total, pueda ejercer sobre nuestro trabajo y muestre al mundo la producción intelectual de la Universidad representado en este trabajo de grado, a través de la visibilidad de su contenido de la siguiente manera:

Los usuarios pueden consultar el contenido de este trabajo de grado a través del Repositorio Institucional en el portal web del Repositorio Institucional – <http://repositorio.uss.edu.pe>, así como de las redes de información del país y del exterior.

Se permite la consulta, reproducción parcial, total o cambio de formato con fines de conservación, a los usuarios interesados en el contenido de este trabajo, para todos los usos que tengan finalidad académica, siempre y cuando mediante la correspondiente cita bibliográfica se le dé crédito al trabajo de investigación y a su autor.

De conformidad con la ley sobre el derecho de autor decreto legislativo Nº 822. En efecto, la Universidad Señor de Sipán está en la obligación de respetar los derechos de autor, para lo cual tomará las medidas correspondientes para garantizar su observancia.

APELLIDOS Y NOMBRES	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	FIRMA
GARCIA VASQUEZ ANA ESTEFANY	73460241	
PAZ CARRION DAHAIRA KASANDRA	75237985	