

PENDAMPINGAN PENYUSUNAN LAPORAN KEUANGAN BUMNAG ANYAR LESTARI

Djuli Sjafei Purba¹, Liharman Saragih², Tuahman Sipayung³, Wico Jontarudi Tarigan⁴,
Rosita Manawari Girsang⁵, Anggiat Sinurat⁶, Sri Martina⁷, Mahaitin H Sinaga⁸

^{1,2,3,4,5,6,7,8}Fakultas Ekonomi, Universitas Simalungun
email: ico180285@gmail.com

Abstrak

Pemerintah sedang berusaha untuk memajukan perekonomian nasional salah satu diantaranya adalah dengan mendorong Desa untuk mendirikan usaha yang diberi nama Badan Usaha Milik Desa dan di Kabupaten Simalungun disebut dengan Badan Usaha Milik Nagori. Berbagai peraturan perundangan yang berkaitan dengan pengelolaan Badan Usaha Milik Desa telah dilahirkan termasuk dalam hal penyusunan Laporan Keuangan. Keterbatasan pengetahuan dan rendahnya kemampuan sumber daya manusia, membuat para pengelola Badan Usaha Milik Desa belum mampu menyusun laporan keuangan yang standar berdasarkan prinsip-prinsip akuntansi. Melihat keterbatasan tersebut Tim Pengabdian dari Fakultas Ekonomi, Universitas Simalungun melakukan pendampingan kepada BUMNag Anyar Lestari dalam menyusun Laporan Keuangan. Metode yang digunakan dalam melakukan pendampingan ini adalah dengan dua cara yang pertama dengan memberikan materi atau modul tentang penyusunan Laporan Keuangan dan yang kedua secara bersama-sama melakukan pendampingan langsung. Pertama dilakukan adalah dengan mengidentifikasi semua jenis transaksi yang ada kemudian menuangkannya dalam Laporan Keuangan. Berdasarkan data tersebut dilakukan penjumlahan, posting buku besar dan lahirnya Laporan Keuangan yang telah sesuai dengan standar akuntansi yang berlaku umum. Dan berdasarkan laporan keuangan, pengelola dapat mengetahui keberadaan harta, utang, modal, serta mengetahui seberapa besar pendapatan dan biaya dalam satu periode waktu. Sehingga laporan keuangan telah menyajikan data yang akurat dan akuntabel, Pengelola dapat mengetahui seberapa besar laba yang diperoleh dalam satu periode waktu.

Kata kunci : Laporan Keuangan, BUMNag, Akurat, Akuntabel

Abstract

The government is trying to advance the national economy, one of which is by encouraging villages to establish businesses called village-owned enterprises (Badan Usaha Milik Desa) and in Simalungun district they are called Nagori-owned enterprises (Badan Usaha Milik Nagori). Various laws and regulations relating to the management of Village-Owned Enterprises have been issued, including the preparation of Financial Reports. Limited knowledge and low capacity of human resources, make it difficult for managers of Village Owned Enterprises to prepare standard financial reports based on accounting principles. Seeing these limitations, the Service Team from the Faculty of Economics, Simalungun University provided assistance to BUMNag Anyar Lestari in compiling Financial Reports. The method used in carrying out this assistance is in two ways, the first is by providing knowledge or modules regarding the preparation of Financial Statements and the second is by jointly providing direct assistance. The first thing to do is to identify all types of transactions that exist and then put them in the Financial Statements. Based on these data, journal entries are made, ledger postings are made, and financial statements are issued that are in accordance with generally accepted accounting standards. And based on financial reports, managers can find out the existence of assets, debts, capital, and find out how much income and costs are in one period of time. So that the financial reports have presented accurate and accountable data, Managers can find out how much profit is earned in one period of time.

Keywords : Financial Statement, BUMNag, Accurate, Accountable

PENDAHULUAN

Pemerintah sangat peduli terhadap kemajuan desa, hal ini ditunjukkan dengan telah lahirnya beberapa peraturan perundangan tentang Desa. Bahkan Pemerintah telah membentuk satu Kementerian Desa berdasarkan Keputusan Presiden Republik Indonesia Nomor 113/P Tahun 2019 Tentang Pembentukan Kementerian Negara dan Pengangkatan Menteri Negara Kabinet Indonesia

Maju Periode Tahun 2019-2024, Kementerian Desa, Pembangunan Daerah Tertinggal, dan Transmigrasi dipimpin oleh Bapak Abdul Halim Iskandar.

Menurut Undang-undang Republik Indonesia Nomor 6 Tahun 2014 tentang Desa, disebut bahwa Desa adalah desa dan desa adat atau yang disebut dengan nama lain, selanjutnya disebut Desa, adalah kesatuan masyarakat hukum yang memiliki batas wilayah yang berwenang untuk mengatur dan mengurus urusan pemerintahan, kepentingan masyarakat setempat berdasarkan prakarsa masyarakat, hak asal usul, dan/atau hak tradisional yang diakui dan dihormati dalam sistem pemerintahan Negara Kesatuan Republik Indonesia (Desa, 2016). Menurut KBBI, desa adalah kesatuan wilayah yang dihuni sejumlah keluarga yang memiliki sistem pemerintahannya sendiri. Bisa juga diartikan bahwa desa adalah kelompok rumah di luar kota yang merupakan kesatuan (KBBI, 2014).

Berdasarkan Undang - Undang Republik Indonesia Nomor 6 Tahun 2014 tentang Desa, BAB X BADAN USAHA MILIK DESA Pasal 87 (1) Desa dapat mendirikan Badan Usaha Milik Desa yang disebut BUM Desa. (2) BUM Desa dikelola dengan semangat kekeluargaan dan kegotongroyongan. (3) BUM Desa dapat menjalankan usaha di bidang ekonomi dan/atau pelayanan umum sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan dan Pasal 88 (1) Pendirian BUM Desa disepakati melalui Musyawarah Desa.(2) Pendirian BUM Desa sebagaimana dimaksud pada ayat (1) ditetapkan dengan Peraturan Desa serta Pasal 89 Hasil usaha BUM Desa dimanfaatkan untuk: a. pengembangan usaha; dan b. Pembangunan Desa, pemberdayaan masyarakat Desa, dan pemberian bantuan untuk masyarakat miskin melalui hibah, bantuan sosial, dan kegiatan dana bergulir yang ditetapkan dalam Anggaran Pendapatan dan Belanja Desa (Pemerintah Indonesia, 2014). Undang - undang ini membuka ruang kepada Desa untuk mendirikan Badan Usaha Milik Desa

Secara khusus Pemerintah telah melahirkan Peraturan Pemerintah No.11 Tahun 2021 tentang BUMDesa. Peraturan Pemerintah 11 tahun 2021 dan Permendes 3 tahun 2021 disebutkan bahwa Badan Usaha Milik Desa (BUMDes) merupakan badan hukum yang didirikan desa guna mengelola usaha, memanfaatkan aset, mengembangkan investasi dan produktivitas, menyediakan jasa pelayanan, dan/atau menyediakan jenis usaha lainnya untuk sebesar-besarnya kesejahteraan masyarakat Desa (Irawan et al., 2022). Pelembagaan BUMDes untuk pemberdayaan dan penggerak potensi ekonomi Desa, bertujuan untuk mendukung kebijakan makro pemerintah dalam upaya pengentasan kemiskinan khususnya di pedesaan (Sujarweni & Jaya, 2019). Peraturan ini telah membuat berdirinya BUMDes di seluruh Indonesia. Data menurut Koordinator Desa Kawasan Perdesaan pada Badan Pengembangan dan Informasi (BPI) Kemendes PDTT Nurhadi mengatakan, pada 2017, terdapat 43.339 desa yang memiliki Bumdes. Dalam kurun waktu empat tahun setelahnya atau hingga 2021, jumlah desa yang memiliki BumDes meningkat 32,29 persen menjadi 57.288 desa (<https://news.republika.co.id/>).

Dalam Peraturan Menteri Desa, Pembangunan Daerah Tertinggal, dan Transmigrasi Republik Indonesia Nomor 3 Tahun 2021 BAB I KETENTUAN UMUM Pasal 1 Dalam Peraturan Menteri ini yang dimaksud dengan: 1. Badan Usaha Milik Desa yang selanjutnya disebut BUM Desa adalah badan hukum yang didirikan oleh desa dan/atau bersama desa - desa guna mengelola usaha, memanfaatkan aset, mengembangkan investasi dan produktivitas, menyediakan jasa pelayanan, dan / atau menyediakan jenis usaha lainnya untuk sebesar-besarnya kesejahteraan masyarakat desa (Kemendes PDTT, 2020). Data BUMNag di Simalungun ujar Buyung, dapat dilihat dalam ‘Sistem Informasi Desa’. Di situ tercatat, bahwa BUMNag yang terverifikasi nama ada 289 nagori (harian Mistar.id tanggal 9 Januari 2022). Di Kabupaten Simalungun Badan Usaha Milik Desa disebut dengan nama Badan Usaha Milik Nagori. Dalam prosesnya pengelolaan tersebut BUMDes harus mengedepankan prinsip akuntabel dan transparan, salah satu dari cara untuk mencapainya dengan memiliki laporan keuangan dari setiap kegiatan usaha (Irawan et al., 2022).

Beberapa artikel telah dipublikasi terkait dengan pengelolaan keuangan Badan Usaha Milik Desa. Pengelolaan Keuangan Bumdes Sambimulyo di Kawasan Geohéritage “Tebing Breksi” Yogyakarta (Sujarweni & Jaya, 2019). Pelatihan Pengembangan Sistem dan Prosedur Pengelolaan Keuangan dan Implementasi Pengelolaan Keuangan BUMDes Berbasis Informasi dan Teknologi (Daud et al., 2020). Optimalisasi Dalam Peningkatan Pengelolaan Keuangan Badan Usaha Milik Desa (BUMDES) Desa Banjarsari Kecamatan Cerme Kabupaten Gresik (Afkar et al., 2020). Pelatihan dan Pendampingan Pengelolaan Keuangan BUMDes “Desa Makmur” (Mispityanti, 2020). Untuk mempertanggung jawabkan laporan keuangan kepada masyarakat perlu dibuatkan pembukuan. Selain itu, para pengurus BUMDes Sambimulyo mayoritas masih belum terlalu paham dengan Akuntansi (Sujarweni & Jaya, 2019).

Pelaporan keuangan Badan Usaha Milik Desa diatur dalam Peraturan Menteri Desa Nomor 4 Tahun 2015 Tentang Pendirian, Pengurusan dan Pengelolaan dan Pembubaran Badan Usaha Milik Desa Bagian Kedelapan Pertanggungjawaban Pelaksanaan BUM Desa Pasal 31 (1) Pelaksana Operasional melaporkan pertanggungjawaban pelaksanaan BUM Desa kepada Penasihat yang secara ex-officio dijabat oleh Kepala Desa. (2) BPD melakukan pengawasan terhadap kinerja Pemerintah Desa dalam membina pengelolaan BUM Desa. (3) Pemerintah Desa mempertanggungjawabkan tugas pembinaan terhadap BUM Desa kepada BPD yang disampaikan melalui Musyawarah Desa. SAK ETAP sangat cocok digunakan sebagai pedoman penyusunan laporan keuangan BUMDes, karena penyusunan laporan keuangan yang sederhana dan mudah dipahami oleh pengguna informasi laporan keuangan BUMDes. Laporan keuangan yang disajikan dengan standar SAK ETAP adalah : Neraca, Laporan Laba Rugi, Laporan Perubahan Ekuitas, Laporan Arus Kas, dan Catatan Atas Laporan Keuangan (CALK) (Adilah & Rani, 2020).

Badan Usaha Milik Nagori Anyar Lestari berlokasi di Nagori Karang Anyar Kecamatan Gunung Maligas Kabupaten Simalungun. Pendirian BUMNag ini hasil musyawarah pangulu, maujana, tokoh masyarakat, tokoh agama dan cendekiawan di desa melahirkan peraturan nagori No. 07 tahun 2020 tentang iuran kebersihan dan dilanjutkan membentuk Badan Usaha Milik Nagori (BUMNag) Anyar Lestari sebagai tim manajemen yang memiliki dasar legalitas hukum yang kuat guna memajukan Desa wisata karang anyar. Keterbatasan akan kemampuan ilmu akuntansi dan penyusunan Laporan Keuangan, Badan Usaha Milik Nagori Anyar Lestari belum mumpuni untuk menyusun laporan keuangan yang sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan yang berlaku umum. Laporan Keuangan terdiri dari 1) Laporan Posisi Keuangan 2) Laporan Laba Rugi 3) Laporan Perubahan Modal 4) Laporan Arus Kas dan 5) Catatan Atas Laporan Keuangan. Laporan Keuangan mampu memberikan informasi keuangan kepada pihak dalam dan luar perusahaan yang memiliki kepentingan terhadap perusahaan (Kasmir, 2016)

Sehingga laporan yang ada masih sebatas kas masuk masuk dan kas keluar, sehingga belum dapat menggambarkan keberadaan harta, utang, modal, pendapatan dan biaya dalam sebuah laporan. Para pengguna laporan belum dapat memahami keuangan Badan Usaha secara utuh dan lengkap. Hal ini lah yang mendasari Dosen Tim Pengabdian dari Fakultas Ekonomi Universitas Simalungun, untuk melakukan pendampingan dalam penyusunan Laporan Keuangan Badan Usaha Milik Nagori Anyar Lestari

METODE

Waktu dan tempat

Kegiatan pengabdian ini dilaksanakan di Nagori Karang Anyar Kecamatan Gunung Maligas Kabupaten Simalungun. Pendampingan dilakukan terhadap Pengelola yaitu Direktur, Sekretaris dan Bendahara.

Prosedur pelaksanaan

Tahapan prosedur pelaksanaan terdiri dari 3 tahapan sebagaimana digambarkan dalam gambar 1 berikut ini. Tahap pertama yaitu melakukan observasi dan penentuan jadwal (run down) kegiatan, Tim Pengabdian dan Mitra dampingan menyepakati jadwal kegiatan. Tahap kedua yaitu pelaksanaan pendampingan dan Tahap ketiga mengevaluasi hasil pendampingan

1. Tanggal 6 Februari 2023, Tim Pengabdian melakukan observasi ke lokasi desa wisata untuk melihat kegiatan usaha dan melakukan wawancara, sehingga dapat memahami transaksi keuangan yang terjadi pada BumNag Anyar Lestari. Tim Pengabdian dan BUMNag Anyar Lestari menentukan waktu dan jadwal pelaksanaan kegiatan pengabdian Hari Pertama, 9 Pebruari 2023

Tabel 1. Prosedur Kegiatan

No	Waktu	Kegiatan
1	09. ⁰⁰ s/d 10. ⁰⁰ Wib	Pemaparan Peraturan Perundangan Badan Usaha Milik Nagori
2	10. ⁰⁰ s/d 11. ⁰⁰ Wib	Pemaparan Materi Penyusunan Laporan Keuangan
3	12. ⁰⁰ s/d 13. ²⁰ Wib	<i>Ishoma</i>
4	13. ²⁰ s/d 15. ⁰⁰ wib	Pemaparan Materi Penyusunan Laporan Keuangan
5	15. ⁰⁰ s/d 15. ²⁰ Wib	<i>Coffe Break</i>
6	15. ²⁰ s/d 16. ⁰⁰ Wib	Diskusi dan Tanya Jawab

2. Tanggal 16 dan 17 Pebruari 2023 Tim Pengabdian melakukan pendampingan langsung kepada Mitra Dampingan. Mitra Dampingan langsung menyusun Laporan Keuangan berdasarkan data transaksi yang terjadi di BUMNag Anyar Lestari.
3. Tanggal 17 Pebruari 2023 Tim Pengabdian melakukan evaluasi terhadap kemampuan Mitra Dampingan dalam memahami materi yang disampaikan dalam rangka menyusun Laporan Keuangan.
4. Pembuatan Laporan

HASIL DAN PEMBAHASAN

Tahapan kegiatan pengabdian dimulai dengan melakukan observasi untuk mengetahui kebutuhan dari mitra dampingan. Kemudian dijadwalkan waktu kegiatan pendampingan, kemudian dilaksanakan kegiatan pendampingan, evaluasi dan pembuatan laporan pendampingan.

1. Observasi

Tim pengabdian melakukan observasi ke lapangan untuk melihat jenis kegiatan dari BUMNag Anyer Lestari. BUMNag Anyer Lestari adalah bergerak di bidang usaha wisata air. Beberapa jenis fasilitas yang terdapat di BUMNag tersebut adalah permandian, kuliner, permainan wahana air seperti sepeda air, penjualan ikan hias, balai pertemuan, kuliner. Pada tahap observasi ini Tim Pengabdian dan Mitra Dampingan yaitu BUMNag Anyer Lestari menetapkan jadwal kegiatan.



Gambar 2. Lokasi BUMNag Anyer Lestari

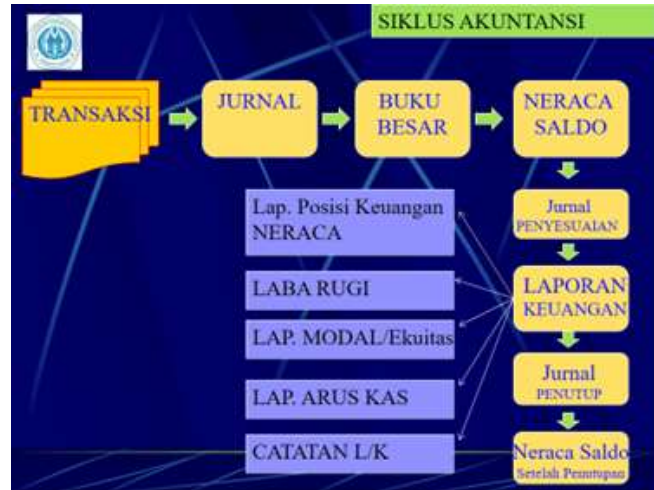
2. Penyampaian Materi

Penyampaian materi dibagi dalam 2 bagian yang pertama adalah penyampaian materi yang berkaitan dengan peraturan perundangan tentang Badan Usaha Milik Desa yaitu : 1) Peraturan Pemerintah No 11 Tahun 2021 tentang BUMDesa 2) Peraturan Menteri Dalam Negeri No. 20 Tahun 2018 tentang Pengelolaan Keuangan Desa 3) Peraturan Menteri Desa No. 3 Tahun 2021 tentang Pendaftaran, Pendataan, Pemingkatan, Pembinaan, Pengembangan, Pengadaan Barang/Jasa BUMDesa 4) Peraturan Bupati Simalungun No. 34 Tahun 2021 tentang Pedoman Penyertaan Modal Nagori ke BUMNagori 5) Anggaran Dasar dan Anggaran Rumah Tangga BUMNagori 6) Hasil Keputusan Musyawarah Nagori dan 7) Rencana Program Kerja Tahunan BUMNagori.



Gambar 3. Penyampaian Materi

Penyusunan Laporan keuangan dimulai dengan menjelaskan dokumen atau formulir yang digunakan dalam merekam transaksi keuangan. Selanjutnya dilakukan proses penjurnalan, posting ke Buku Besar dan menyusun Laporan Keuangan yang terdiri dari Laporan Posisi Keuangan, Laporan Laba Rugi, Laporan Arus Kas, Laporan Perubahan Ekuitas dan Catatan Atas Laporan Keuangan



Gambar 4. Materi Pengabdian

3. Pendampingan Penyusunan Laporan Keuangan

Penyusunan Laporan keuangan BUMNag Anyar Lestari dilakukan dengan mengidentifikasi transaksi yang terjadi, sehingga penyusunan laporan keuangan akan disesuaikan dengan karakteristik dari BUMNag itu sendiri

Berdasarkan observasi didapat jenis transaksi pendapatan terdiri dari 2 jenis kegiatan yaitu :

a. Pendapatan pos kebersihan

Pendapatan pos kebersihan yaitu yang diterima langsung dari setiap pengunjung yang akan masuk ke lokasi wisata, kegiatan ini dilakukan pada pintu masuk dan pada masuk pemeriksaan tiket masuk yang disebut dengan pendapatan pos kebersihan. Setiap pengunjung yang akan masuk diberikan tiket atau bukti telah membayar biaya kebersihan.

b. Pendapatan dari perawatan Hak Guna Usaha

BUMNag Anyar Lestari menyewakan tempat kepada penduduk setempat untuk menjalankan usaha seperti kuliner, sepeda air, balai pertemuan. Penduduk yang menyewa tempat tersebut mempunyai kewajiban untuk membayar retribusi ke BUMNag Anyar Lestari

4. Evaluasi

Setelah dilakukan pendampingan langsung, BUMNag Anyar Lestari telah mampu menyusun Laporan Keuangan sebagaimana digambarkan dalam format gambar di bawah ini :

1. Laporan Posisi Keuangan

BUMNag Anyar Lestari, Kec. Gn Maligas, Kab. Simalungun
Unit Usaha Wisata Air
LAPORAN POSISI KEUANGAN (NERACA)
Per 31 Desember 2022
(dalam rupiah)

No	Uraian	Tahun 2022	Tahun 2023
1			
2			
3	ASSET		
4	Aset Lancar		
5	Ges. dan Bank		
6	Pinjaman		
7	Aset Tetap		
8	Peralatan		
9	Bangunan		
10	Akumulasi Penyusutan		
11	Akumulasi Penyusutan		
12	Akumulasi Penyusutan		
13	Pinjaman		
14	Pinjaman		
15	Pinjaman		
16	Pinjaman		
17	Pinjaman		
18	Pinjaman		
19	Pinjaman		
20	Pinjaman		
21	Pinjaman		
22	Pinjaman		
23	Pinjaman		
24	Pinjaman		
25	Pinjaman		
26	Pinjaman		
27	Pinjaman		
28	Pinjaman		
29	Pinjaman		
30	Pinjaman		
31	Pinjaman		
32	Pinjaman		
33	Pinjaman		
34	Pinjaman		
35	Pinjaman		
36	Pinjaman		
37	Pinjaman		
38	Pinjaman		
39	Pinjaman		
40	Pinjaman		
41	Pinjaman		
42	Pinjaman		
43	Pinjaman		
44	Pinjaman		
45	Pinjaman		
46	Pinjaman		
47	Pinjaman		
48	Pinjaman		
49	Pinjaman		
50	Pinjaman		
51	Pinjaman		
52	Pinjaman		
53	Pinjaman		
54	Pinjaman		
55	Pinjaman		
56	Pinjaman		
57	Pinjaman		
58	Pinjaman		
59	Pinjaman		
60	Pinjaman		
61	Pinjaman		
62	Pinjaman		
63	Pinjaman		
64	Pinjaman		
65	Pinjaman		
66	Pinjaman		
67	Pinjaman		
68	Pinjaman		
69	Pinjaman		
70	Pinjaman		
71	Pinjaman		
72	Pinjaman		
73	Pinjaman		
74	Pinjaman		
75	Pinjaman		
76	Pinjaman		
77	Pinjaman		
78	Pinjaman		
79	Pinjaman		
80	Pinjaman		
81	Pinjaman		
82	Pinjaman		
83	Pinjaman		
84	Pinjaman		
85	Pinjaman		
86	Pinjaman		
87	Pinjaman		
88	Pinjaman		
89	Pinjaman		
90	Pinjaman		
91	Pinjaman		
92	Pinjaman		
93	Pinjaman		
94	Pinjaman		
95	Pinjaman		
96	Pinjaman		
97	Pinjaman		
98	Pinjaman		
99	Pinjaman		
100	Pinjaman		
101	Pinjaman		
102	Pinjaman		
103	Pinjaman		
104	Pinjaman		
105	Pinjaman		
106	Pinjaman		
107	Pinjaman		
108	Pinjaman		
109	Pinjaman		
110	Pinjaman		
111	Pinjaman		
112	Pinjaman		
113	Pinjaman		
114	Pinjaman		
115	Pinjaman		
116	Pinjaman		
117	Pinjaman		
118	Pinjaman		
119	Pinjaman		
120	Pinjaman		
121	Pinjaman		
122	Pinjaman		
123	Pinjaman		
124	Pinjaman		
125	Pinjaman		
126	Pinjaman		
127	Pinjaman		
128	Pinjaman		
129	Pinjaman		
130	Pinjaman		
131	Pinjaman		
132	Pinjaman		
133	Pinjaman		
134	Pinjaman		
135	Pinjaman		
136	Pinjaman		
137	Pinjaman		
138	Pinjaman		
139	Pinjaman		
140	Pinjaman		
141	Pinjaman		
142	Pinjaman		
143	Pinjaman		
144	Pinjaman		
145	Pinjaman		
146	Pinjaman		
147	Pinjaman		
148	Pinjaman		
149	Pinjaman		
150	Pinjaman		
151	Pinjaman		
152	Pinjaman		
153	Pinjaman		
154	Pinjaman		
155	Pinjaman		
156	Pinjaman		
157	Pinjaman		
158	Pinjaman		
159	Pinjaman		
160	Pinjaman		
161	Pinjaman		
162	Pinjaman		
163	Pinjaman		
164	Pinjaman		
165	Pinjaman		
166	Pinjaman		
167	Pinjaman		
168	Pinjaman		
169	Pinjaman		
170	Pinjaman		
171	Pinjaman		
172	Pinjaman		
173	Pinjaman		
174	Pinjaman		
175	Pinjaman		
176	Pinjaman		
177	Pinjaman		
178	Pinjaman		
179	Pinjaman		
180	Pinjaman		
181	Pinjaman		
182	Pinjaman		
183	Pinjaman		
184	Pinjaman		
185	Pinjaman		
186	Pinjaman		
187	Pinjaman		
188	Pinjaman		
189	Pinjaman		
190	Pinjaman		
191	Pinjaman		
192	Pinjaman		
193	Pinjaman		
194	Pinjaman		
195	Pinjaman		
196	Pinjaman		
197	Pinjaman		
198	Pinjaman		
199	Pinjaman		
200	Pinjaman		

Kabupaten Simalungun, 31 Desember 2022
 Direktur BUMNag

Gambar 5 Laporan Neraca

2. Laporan Laba Rugi

BUMNag Anyar Lestari, Kec. Gn Maligas, Kab. Simalungun
Unit Usaha Wisata Air
LAPORAN LABA RUGI
Untuk Periode yang berakhir sampai dengan 31 Desember 2022
 (dalam rupiah)

Nomor Urut	Uraian	s.d 31 Desember 2022
1	Pendapatan	
2	Pendapatan Pos Kebersihan	
3	Pendapatan uang perawatian Hak Guna Usaha	
4	Pendapatan Bunga Bank	
11	Total Pendapatan	
17	Beban	
18	Beban Administrasi dan Umum	
19	Beban Pegawai Bagian Adum	
20	Beban Perengkapan	
21	Beban Pemeliharaan dan Perbaikan	
22	Beban Konsumsi Gotong Royong	
23	Beban Sewa dan Asuransi	
24	Beban Keamanan dan Kebersihan	
26	Beban Penyisihan dan Penyusutan/Amortisasi	
27	Beban Dana Sosial	
28	Total Beban Administrasi dan Umum	
29	Beban Wahana	
36	Total Beban Wahana	
43	LABA (RUGI) OPERASI	
60	BAGI HASIL KE PEMILIK	
61	Lab (RUGI) BERSIH SETELAH BAGI HASIL KE PEMILIK	

Kabupaten Simalungun, 31 Dec 2022
 Direktur BUMDesa

Gambar 6 Laporan Laba Rugi

3. Laporan Arus Kas

BUMNag Anyar Lestari, Kec. Gn Maligas, Kab. Simalungun
Unit Usaha Wisata Air
LAPORAN ARUS KAS
Untuk tahun yang berakhir sampai dengan 31 Desember 2022
 (dalam rupiah)

Nomor Urut	Uraian	2022
3	ARUS DANA DARI AKTIVITAS KEUANGAN	
31	Arus Kas Operasi	
32	Penerimaan Kas dari Penjualan Produk	
33	Penerimaan Kas dari Penjualan Produk	
34	Penerimaan Kas dari Penjualan Produk	
35	Penerimaan Kas dari Penjualan Produk	
36	Penerimaan Kas dari Penjualan Produk	
37	Penerimaan Kas dari Penjualan Produk	
38	Penerimaan Kas dari Penjualan Produk	
39	Penerimaan Kas dari Penjualan Produk	
40	Penerimaan Kas dari Penjualan Produk	
41	Penerimaan Kas dari Penjualan Produk	
42	Penerimaan Kas dari Penjualan Produk	
43	Penerimaan Kas dari Penjualan Produk	
44	Penerimaan Kas dari Penjualan Produk	
45	Penerimaan Kas dari Penjualan Produk	
46	Penerimaan Kas dari Penjualan Produk	
47	Penerimaan Kas dari Penjualan Produk	
48	Penerimaan Kas dari Penjualan Produk	
49	Penerimaan Kas dari Penjualan Produk	
50	Penerimaan Kas dari Penjualan Produk	
51	Penerimaan Kas dari Penjualan Produk	
52	Penerimaan Kas dari Penjualan Produk	
53	Penerimaan Kas dari Penjualan Produk	
54	Penerimaan Kas dari Penjualan Produk	
55	Penerimaan Kas dari Penjualan Produk	
56	Penerimaan Kas dari Penjualan Produk	
57	Penerimaan Kas dari Penjualan Produk	
58	Penerimaan Kas dari Penjualan Produk	
59	Penerimaan Kas dari Penjualan Produk	
60	Penerimaan Kas dari Penjualan Produk	
61	Penerimaan Kas dari Penjualan Produk	
62	Penerimaan Kas dari Penjualan Produk	
63	Penerimaan Kas dari Penjualan Produk	
64	Penerimaan Kas dari Penjualan Produk	
65	Penerimaan Kas dari Penjualan Produk	
66	Penerimaan Kas dari Penjualan Produk	
67	Penerimaan Kas dari Penjualan Produk	
68	Penerimaan Kas dari Penjualan Produk	
69	Penerimaan Kas dari Penjualan Produk	
70	Penerimaan Kas dari Penjualan Produk	
71	Penerimaan Kas dari Penjualan Produk	
72	Penerimaan Kas dari Penjualan Produk	
73	Penerimaan Kas dari Penjualan Produk	
74	Penerimaan Kas dari Penjualan Produk	
75	Penerimaan Kas dari Penjualan Produk	
76	Penerimaan Kas dari Penjualan Produk	
77	Penerimaan Kas dari Penjualan Produk	
78	Penerimaan Kas dari Penjualan Produk	
79	Penerimaan Kas dari Penjualan Produk	
80	Penerimaan Kas dari Penjualan Produk	
81	Penerimaan Kas dari Penjualan Produk	
82	Penerimaan Kas dari Penjualan Produk	
83	Penerimaan Kas dari Penjualan Produk	
84	Penerimaan Kas dari Penjualan Produk	
85	Penerimaan Kas dari Penjualan Produk	
86	Penerimaan Kas dari Penjualan Produk	
87	Penerimaan Kas dari Penjualan Produk	
88	Penerimaan Kas dari Penjualan Produk	
89	Penerimaan Kas dari Penjualan Produk	
90	Penerimaan Kas dari Penjualan Produk	
91	Penerimaan Kas dari Penjualan Produk	
92	Penerimaan Kas dari Penjualan Produk	
93	Penerimaan Kas dari Penjualan Produk	
94	Penerimaan Kas dari Penjualan Produk	
95	Penerimaan Kas dari Penjualan Produk	
96	Penerimaan Kas dari Penjualan Produk	
97	Penerimaan Kas dari Penjualan Produk	
98	Penerimaan Kas dari Penjualan Produk	
99	Penerimaan Kas dari Penjualan Produk	
100	Penerimaan Kas dari Penjualan Produk	

Kab. Simalungun, 31 Dec 2022
 Direktur BUMDesa

Gambar 7 Laporan Arus Kas

4. Catatan Atas Laporan Keuangan

Catatan atas laporan keuangan adalah sebagai berikut :

- a. Informasi Umum
 - 1.1. Sejarah Berdirinya
 - 1.2. Surat Keputusan Pengurus
 - 1.3. Anggaran Dasar & Anggaran Rumah Tangga
 - 1.4. Landasan Hukum Penyusunan Laporan Keuangan
 - 1.5. Maksud dan Tujuan Penyusunan Laporan Keuangan
- b. Kebijakan Akuntansi
 - 2.1. Buku Besar Aktiva
 - 2.2. Buku Besar Utang
 - 2.3. Buku Besar Modal
 - 2.4. Buku Besar Pendapatan
 - 2.5. Buku Besar Biaya/Beban

SIMPULAN

Kegiatan pendampingan dilakukan dengan memberikan materi tentang pedoman akuntansi dalam penyusunan Laporan Keuangan dan melatih dampingan untuk menyusun Laporan Keuangan sesuai dengan standar akuntansi dengan menyesuaikan karakteristik dari jenis transaksi yang terjadi di usaha dampingan. Setelah memahami pedoman akuntansi, secara bersama-sama Tim Pengabdian dan Mitra Dampingan menyusun Laporan Keuangan. Berdasarkan data transaksi maka lahirlah Laporan keuangan BUMNag sebagaimana yang digambarkan dalam format di atas yaitu 1) Laporan Posisi Keuangan 2) Laporan Laba Rugi 3) Laporan Arus Kas 4) Laporan Perubahan Ekuitas dan 5) Catatan atas laporan keuangan. Dengan lahirnya Laporan Keuangan tersebut para pengelola BUMNag dapat memahami kondisi keuangan usaha yaitu kondisi Harta, kondisi Utang, kondisi Modal, seberapa besar pendapatan yang terjadi selama satu periode waktu yaitu tahun 2022 dan seberapa besar biaya/beban yang terjadi selama tahun 2022. BUMNag dapat mengetahui secara akurat jumlah laba yang diperoleh selama satu periode waktu

SARAN

Kepada Tim Pengabdian selanjutnya dapat menjadikan hasil kegiatan pengabdian ini sebagai acuan dalam melakukan pengabdian selanjutnya.

UCAPAN TERIMA KASIH

Tim Pengabdian dari Fakultas Ekonomi USI mengucapkan terima kasih kepada Dekan Fakultas Ekonomi Universitas Simalungun yang telah memberikan ijin penugasan kepada Tim untuk melakukan pendampingan kepada BUMNag Anyar Lestari dalam menyusun Laporan Keuangan. Tim juga mengucapkan terima kasih kepada BUMNag Anyar Lestari atas kesempatan yang diberikan kepada Tim Pengabdian dari Fakultas Ekonomi USI, semoga dengan adanya kegiatan, akan memberikan manfaat.

DAFTAR PUSTAKA

- Adilah, H., & Rani, U. (2020). Kajian Teoritis Pelaporan Keuangan Pada Bumdes Ditinjau Dari SAK ETAP. *Gorontalo Accounting Journal*, 3(2). <https://doi.org/10.32662/gaj.v3i2.1029>
- Daud, R., Patmawati, P., Rohman, A., Ubaidillah, U., & Efriandy, I. (2020). Pelatihan Pengembangan Sistem dan Prosedur Pengelolaan Keuangan dan Implementasi Pengelolaan Keuangan BUMDes Berbasis Informasi dan Teknologi. *Sricommerce: Journal of Sriwijaya Community Services*, 1(1). <https://doi.org/10.29259/jscs.v1i1.9>
- Desa, P. (2016). UU NO 6 TAHUN 2014 Tentang Desa. *ACM International Conference Proceeding Series*, 18-April-2(1).
- Fitri, S. A., & Yozu, A. M. (2022). Pendampingan Penyusunan Laporan Keuangan BUMNag Saiyo Sakato Nagari Gurun Menggunakan Microsoft Excel Sederhana. *Jurnal Abdimas Adpi Sosial dan Humaniora*, 3(3), 392-397.
- Irawan, W., Pidu, Y., Anita, A. S., Gerungan, R., Asiah, N., & Munajat, J. (2022). Pelatihan Penggunaan Aplikasi Untuk Laporan Keuangan BUMDES "OTABIU" Dulamayo Selatan, KABUPATEN GORONTALO. *Diseminasi: Jurnal Pengabdian Kepada Masyarakat*, 4(1A). <https://doi.org/10.33830/diseminasiabdimas.v4i1a.2993>
- Idrus, M., & Syachbrani, W. (2020). Pendampingan Penyusunan Laporan Keuangan Bumdes Munte. In *Seminar Nasional Pengabdian Kepada (Vol. 3, pp. 792-795)*.
- Kasmir. (2016). Pengertian Laporan keuangan, Tujuan Laporan Keuangan dan Analisis Laporan Keuangan. *Jurnal Akuntansi*, 53(9).
- KBBI. (2014). Kamus Besar Bahasa Indonesia (KBBI) Online - definisi kata. In *Potensi*.
- Kemendes PDTT. (2020). Peraturan Menteri Desa, Pembangunan Daerah Tertinggal, dan Transmigrasi No. 13 Tahun 2020 tentang Prioritas Penggunaan Dana Desa Tahun 2021. *Peraturan Menteri, Desa, Pembangunan Daerah Tertinggal, Dan Transmigrasi Republik Indonesia*, 1.
- Mispiyanti, M. (2020). Pelatihan dan Pendampingan Pengelolaan Keuangan BUMDes "Desa Makmur." *JCSE: Journal of Community Service and Empowerment*, 1(1).
- Panjaitan, P. D., Damanik, D., & Tumanggor, B. (2022). Sosialisasi Literasi Keuangan Bagi Anggota Paguyuban Pemandian Alam Sejuk (PAS) Di Kabupaten Simalungun. *Jurnal Pengabdian Masyarakat Sapangambe Manoktok Hitei*, 2(2), 41-53

- Pemerintah Indonesia. (2014). Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 6 Tahun 2014 Tentang Desa. In ACM International Conference Proceeding Series (Vols. 18-April-2, Issue 1).
- Purba, D. S., Tarigan, W. J., Sinaga, M., & Tarigan, V. (2021). Pelatihan Penggunaan Software SPSS Dalam Pengolahan Regresi Linear Berganda Untuk Mahasiswa Fakultas Ekonomi Universitas Simalungun Di Masa Pandemi Covid-19. *Jurnal Karya Abdi Masyarakat*, 5(2), 202-208.
- Purba, D. S. (2021). Rancangan Formulir Untuk Merekam Kegiatan Dan Transaksi Keuangan GKPS Hosianna Pematangsiantar. *Jurnal Pengabdian Masyarakat Sapangambe Manoktok Hitei*, 1(1), 18-25
- Saragih, L., Tarigan, W. J., & Saragih, M. K. J. (2022). Pemanfaatan Digital Content TIKTOK Dan Buku Kas Berbasis Android Bagi UMKM Aanggota CU Hatirongga. *Jurnal Pengabdian Masyarakat Sapangambe Manoktok Hitei*, 2(2), 25-40
- Saragih, M., Martina, S., Tarigan, V., Tarigan, W. J., & Purba, D. S. (2022). Sosialisasi e-Filing terhadap Wajib Pajak Usaha Mikro Kecil Menengah (UMKM) di Kecamatan Siantar Timur. *Majalah Ilmiah UPI YPTK*, 31-36
- Savitri, E., Andreas, A., & Diyanto, V. (2022). Pendampingan pelaporan keuangan BUMDes berbasis web. *Journal of Community Engagement Research for Sustainability*, 2(6), 268-277.
- Saleh, S. M., Fitri, S. A., Guspendri, N., & Rahmi, M. (2023). Geliat UMKM: Pelatihan dan Pendampingan Penyusunan Laporan Keuangan Berdasarkan PSAK EMKM pada UMKM Laura Pulau Harapan Maninjau. *Jurnal Abdimas Adpi Sosial dan Humaniora*, 4(1), 534-542.
- Taudlikhul Afkar, Ulfa Puspa Wanti Widodo, Suharyanto, & Tony Susilo Wibowo. (2020). Optimalisasi Dalam Peningkatan Pengelolaan Keuangan Badan Usaha Milik Desa (BUMDES) Desa Banjarsari Kecamatan Cerme Kabupaten Gresik. *Ekobis Abdimas : Jurnal Pengabdian Masyarakat*, 1(2). <https://doi.org/10.36456/ekobisabdimas.1.2.3023>
- Wiratna Sujarweni, V., & Laut Mertha Jaya, I. M. (2019). Pengelolaan Keuangan Bumdes Sambimulyo di Kawasan Geoheritage Tebing Breksi • Yogyakarta. *Jurnal Ilmiah Padma Sri Kreshna*, 1(2). <https://doi.org/10.37631/psk.v1i2.73>
- Yuliani, R., Binti, R. E., Limarjani, S., Misra, A., Hardy, E., Sari, N. A., & Yasin, M. (2021). Digitalisasi Laporan Keuangan BUMDes Kayu Bawang. *Jurnal Pengabdian ILUNG (Inovasi Lahan Basah Unggul)*, 1(1), 47-58.