



**UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA
INDOAMÉRICA**

**FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS Y
ECONÓMICAS**

CARRERA DE ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS Y NEGOCIOS

TEMA:

**“LOS PROCESOS DE CONTROL Y SU INCIDENCIA EN EL MANEJO DE
RECURSOS DE LA EMPRESA ECOCAMPO UBICADA EN LA CIUDAD
DE PUYO, PROVINCIA DE PASTAZA”**

Trabajo de Titulación previo a la obtención del título de Ingeniera en
Administración de Empresas y Negocios

Autor

Muñoz Morales Sara Josefina

Tutor

Ing. Tejada Moyano Sandra Paulina, Mg.

AMBATO – ECUADOR

2018

**AUTORIZACIÓN POR PARTE DEL AUTOR PARA LA CONSULTA,
REPRODUCCIÓN PARCIAL O TOTAL, Y PUBLICACIÓN
ELCTRÓNICA DEL TRABAJO DE TÍTULACIÓN**

Yo, Sara Josefina Muñoz Morales, declaro ser autora del Trabajo de investigación con el nombre “LOS PROCESOS DE CONTROL Y SU INCIDENCIA EN EL MANEJO DE RECURSOS DE LA EMPRESA ECOCAMPO UBICADA EN LA CIUDAD DE PUYO, PROVINCIA DE PASTAZA”, como requisito para optar al grado de Ingeniero en Administración de Empresas y Negocios y autorizo al Sistema de Bibliotecas de la Universidad Tecnológica Indoamérica, para que con fines netamente académicos divulgue esta obra a través del Repositorio Digital Institucional (RDI-UTI).

Los usuarios del RDI-UTI podrán consultar el contenido de este trabajo en las redes de información del país y del exterior, con las cuales la Universidad tenga convenios. La Universidad Tecnológica Indoamérica no se hace responsable por el plagio o copia del contenido parcial o total de este trabajo.

Del mismo modo, acepto que los Derechos de Autor, Morales y Patrimoniales, sobre esta obra, serán compartidos entre mi persona y la Universidad Tecnológica Indoamérica, y que no tramitaré la publicación de esta obra en ningún otro medio, sin autorización expresa de la misma. En caso de que exista el potencial de generación de beneficios económicos o patentes, producto de este trabajo, acepto que se deberán firmar convenios específicos adicionales, donde se acuerden los términos de adjudicación de dichos beneficios.

Para constancia de esta autorización, en la ciudad de Ambato a los 09 días del mes de marzo del 2018 firmo conforme:

Autor: Sara Josefina Muñoz Morales

Firma: 

Número de Cédula: 160028599-1

Dirección: Vía Shell Madre Tierra, Barrio Nuevo Milenium, cantón Mera.

Correo Electrónico: sary_morales@hotmail.es

Teléfono: 0992753725

APROBACIÓN DEL TUTOR

En mi calidad de Tutora del Trabajo de investigación “LOS PROCESOS DE CONTROL Y SU INCIDENCIA EN EL MANEJO DE RECURSOS DE LA EMPRESA ECOCAMPO UBICADA EN LA CIUDAD DE PUYO, PROVINCIA DE PASTAZA”, presentado por Sara Josefina Muñoz Morales, para optar por el Título Ingeniera en Administración de Empresas y Negocios,

CERTIFICO

Que dicho trabajo de investigación ha sido revisado en todas sus partes y considero que reúne los requisitos y méritos suficientes para ser sometido a la presentación pública y evaluación por parte del Tribunal Examinador que se designe.

Ambato, 09 de marzo del 2018.



.....
Ing. Sandra Paulina Tejada Moyano, Mg.

DECLARACIÓN DE AUTENTICIDAD

Quien suscribe, declaro que los contenidos y los resultados obtenidos en el presente trabajo de investigación, como requerimiento previo para la obtención del Título de Ingeniera en Administración de Empresas y Negocios, son absolutamente originales, auténticos y personales y de exclusiva responsabilidad legal y académica del autor.

Ambato, 09 de marzo del 2018.



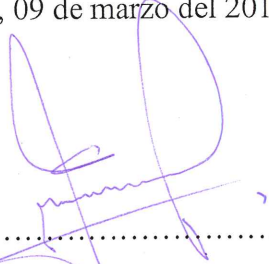
.....
Sara Josefina Muñoz Morales

C.I. 160028599-1

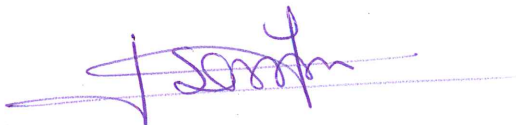
APROBACIÓN TRIBUNAL

El trabajo de investigación ha sido revisado, aprobado y autorizada su impresión y empastado, sobre el Tema: “LOS PROCESOS DE CONTROL Y SU INCIDENCIA EN EL MANEJO DE RECURSOS DE LA EMPRESA ECOCAMPO UBICADA EN LA CIUDAD DE PUYO, PROVINCIA DE PASTAZA”, previo a la obtención del Título de Ingeniera en Administración de Empresas y Negocios, reúne los requisitos de fondo y forma para que el estudiante pueda presentarse a la sustentación del trabajo de titulación.

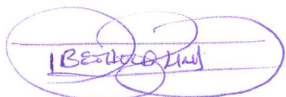
Ambato, 09 de marzo del 2018



.....
Ing. Juan Eduardo Salazar Mera
PRESIDENTE DEL TRIBUNAL



.....
Ing. Alicia Jeannethe Silva Ordoñez
VOCAL



.....
Ing. Ibeth Aracelly Molina Arcos
VOCAL

DEDICATORIA

A mis padres, Sr. Milton Muñoz y Sra. María Morales (+) por inculcar buenos principios para hacer de mí la mujer que soy hoy en día, por apoyarme moral y económicamente en cuanto les fue posible para alcanzar mis metas personales y académicas. A mí querido esposo y adorables hijos, quienes son parte esencial en mi vida por ser mi apoyo diario y ser una verdadera familia en las buenas y en las malas. A toda mi familia y amigos quienes han creído en mí siempre, fomentando de esta forma el deseo de superación y de triunfo en la vida, espero contar siempre con su valioso e incondicional apoyo.

Sara Josefina Muñoz Morales

AGRADECIMIENTO

Agradezco en primer lugar a nuestro padre Dios, por haberme dotado de salud y vida y de esta forma permitir que llegara hasta este momento tan importante de mi vida profesional. Expreso toda mi gratitud a mis padres, amados hijos, a mis hermanos y demás familiares que de una u otra forma me apoyaron en mi formación académica. De una manera especial agradezco a mi amado esposo quien insistió permanentemente a que iniciara mi estudio universitario y sea ejemplo de superación, humildad y sacrificio para nuestros hijos y así fomentar el deseo de triunfo en la vida. Mis más sinceros agradecimientos a mi tutora Ingeniera Sandra Tejada, que con su esmero y orientación ha contribuido significativamente para la culminación exitosa de este proyecto.

La Autora

ÍNDICES DE CONTENIDOS

PORTADA.....	i
AUTORIZACIÓN POR PARTE DEL AUTOR.....	ii
APROBACIÓN DEL TUTOR.....	iii
DECLARACIÓN DE AUTENTICIDAD	iv
APROBACIÓN TRIBUNAL	v
DEDICATORIA.....	vi
AGRADECIMIENTO	vii
ÍNDICES DE CONTENIDOS.....	viii
ÍNDICE DE GRÁFICOS.....	xi
ÍNDICE DE TABLAS	xii
RESUMEN EJECUTIVO.....	xiii
ABSTRACT	xiv
INTRODUCCIÓN	1
CAPÍTULO I.....	3
1.El problema.....	3
1.1 Tema.....	3
1.2. Macro contextualización.....	3
1.3. Meso contextualización	4
1.4. Micro contextualización	7
1.5. Análisis Crítico.....	10
1.6. Prognosis	11
1.7. Formulación del problema.....	11
1.8. Delimitación de la investigación.....	11
1.8.1. Campo.....	11
1.8.2. Área.....	11

1.8.3.Aspecto	11
1.8.4.Variable Independiente	11
1.8.5.Variable Dependiente	12
1.8.6.Delimitación espacial.....	12
1.8.7.Delimitación temporal	12
1.9.Justificación	12
1.10.Objetivos.....	13
1.10.1.Objetivo general.....	13
1.10.2. Objetivo específico.	13
CAPITULO II.....	14
2. Marco Teórico	14
2.2 Fundamentación Filosófica	15
2.3 Fundamentación Técnica	16
2.5 Fundamentación Legal.....	17
2.2.Fundamentación Teórica	22
CAPITULO III	34
Metodología	34
2.1Enfoque.....	34
2.2.Modalidad de Estudio	35
2.3.Niveles o Tipos.....	35
2.4.Población y Muestra	36
RECOLECCIÓN DE LA INFORMACIÓN	40
2.5.Técnicas de Investigación.....	41
2.5.1.Encuesta.....	41
2.5.2.Observación.....	41
2.5.3.Observación directa.	41

2.5.4.Observación indirecta.....	42
2.5.5.Observación participativa.....	42
CAPITULO IV	44
4.1.Principales Resultados.....	44
4.2.Simbología.....	55
4.3.Modelo verbal.....	62
4.4.Enfoque del control.....	63
CAPITULO V.....	64
5.1. CONCLUSIONES	64
5.2.RECOMENDACIONES.....	64
5.3.Datos informativos de la empresa.....	65
5.3.1.Equipo Técnico Responsable:	65
5.3.2.Antecedentes de la Propuesta.....	67
5.3.3.Justificación.....	67
5.3.4.Objetivos.....	68
5.3.4.1 Objetivo General.....	68
5.3.4.2 Objetivos Específicos	68
BIBLIOGRAFÍA.....	86
ANEXOS.....	89

ÍNDICE DE GRÁFICOS

Gráfico 1 Ciclo de transformación de la Materia Prima	3
Gráfico 2 Actividades Económicas en la Provincia de Pastaza	6
Gráfico 3 Árbol de Problemas	9
Gráfico 4 Categorías Fundamentales	19
Gráfico 5 Constelación de Ideas, Variable Independiente: Procesos de control ..	20
Gráfico 6 Variable Dependiente: Manejo de Recursos.....	21
Gráfico 7 Pregunta No. 1	45
Gráfico 8 Pregunta No. 2	46
Gráfico 9 Pregunta No. 3	47
Gráfico 10 Pregunta 4	48
Gráfico 11 Pregunta No. 5	49
Gráfico 12 Pregunta 6	50
Gráfico 13 Pregunta No. 7	51
Gráfico 14 Pregunta No. 8	52
Gráfico 15 Pregunta No. 9	53
Gráfico 16 Pregunta 10	54
Gráfico 17 “t” student	62
Gráfico 18 Modelo Gráfico	66
Gráfico 19 Fase II.....	73
Gráfico 20 Cronograma de actividades para la aplicación los procesos de control del Manejo de Recursos Empresariales	80

ÍNDICE DE TABLAS

Tabla 1 Actividades Económicas en la Provincia de Pastaza	6
Tabla 2 Población	36
Tabla 3 Operacionalización de las Variables.....	38
Tabla 4 Variable Independiente: Procesos de Control	39
Tabla 5 Procedimiento de Recolección de Información	42
Tabla 6 Pregunta No. 1: Procedimientos de control de manejo de recursos.	45
Tabla 7 Procesos de control que mantiene la empresa.....	46
Tabla 8 Aplicación correcta de procesos de control	47
Tabla 9 Pregunta No. 4: Manejo de los Recursos de la Empresa.	48
Tabla 10 Pregunta No. 5: Personal adecuado, en número y experiencia.	49
Tabla 11 Pregunta No. 6: Procedimientos de control interno aplicados	50
Tabla 12 Pregunta No. 7: Procesos de control.	51
Tabla 13 Pregunta No. 8: Políticas y normativas internas.	52
Tabla 14 Pregunta No. 9: Manejo adecuado de los recursos empresariales	53
Tabla 15 Pregunta No. 10: Gestión y manejo de recursos.....	54
Tabla 16 Frecuencias Estadísticas de las Variables	58
Tabla 17 Parte de la tabla “t” student pre-establecida.....	61
Tabla 18 Fases del Modelo Operativo	70
Tabla 19 Matriz de Valoración de los Procesos	71
Tabla 20 Procesos de Ingresos, Egresos, Producción	74

UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA INDOAMÉRICA
FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS Y ECONÓMICAS
CARRERA DE ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS

TEMA: “LOS PROCESOS DE CONTROL Y SU INCIDENCIA EN EL MANEJO DE RECURSOS DE LA EMPRESA ECOCAMPO UBICADA EN LA CIUDAD DE PUYO, PROVINCIA DE PASTAZA”

AUTOR: Sara Josefina Muñoz Morales

TUTORA: Ing. Sandra Tejada, Mg.

RESUMEN EJECUTIVO

Esta investigación determinó el nivel de relación entre las variables Manejo de Recursos y los Procesos de Control de la empresa ECOCAMPO, la misma corresponde a dos niveles de investigación, el nivel descriptivo, y la estadística gráfica. La metodología empleada para alcanzar los objetivos fue inductiva deductiva, y en base a las opiniones de los involucrados, se ha podido establecer deducciones inherentes al objeto de estudio. Entre los resultados más relevantes, se puede ver que para el 44.70% de los clientes encuestados casi nunca, o a veces (37.88%), existe un impacto elevado de la difusión publicitaria empleada en la empresa. No se exhibe la misión y visión institucionales (100%) y casi el 49.24% de los encuestados solo a veces, ha podido notar un nivel de desarrollo convincente de esta empresa. Según el 49.24% de los encuestados el monitoreo de la actividad realizada por el personal de servicio técnico ocurre a veces, y con la misma frecuencia, la empresa ECOCAMPO, dispone de toda la gama de productos demandados por los clientes (37.88%). La estrategia administrativa más útil para mejorar la situación negativa de “ECOCAMPO”, será implementar un plan de mejora de la gestión administrativa para la empresa según el 45.45% de los clientes.

DESCRIPTORES: Difusión publicitaria, estadística gráfica, gestión administrativa, investigación inductiva-deductiva, misión-visión.

UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA INDOAMÉRICA
FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS Y ECONÓMICAS
CARRERA DE ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS

**THEME: “CONTROL PROCESSES AND THEIR INCIDENCE ON
RESOURCE MANAGEMENT OF THE ECOCAMPO COMPANY,
LOCATED IN THE CITY OF PUYO, PROVINCE OF PASTAZA”**

AUTHOR: Sara Josefina Muñoz Morales

TUTOR: Ing. Sandra Tejada, Mg.

ABSTRACT

This research determined the level of relationship between the variables Resource Management and Process Control of Ecocampo Company, which corresponds to two levels of research, descriptive level, and graphical statistics. The methodology used to achieve the objectives was inductive deductive, and based on the opinions of those involved, deductions inherent to the object of study have been established. Among the most relevant results, we can see that for 44.70% of surveyed customers rarely or sometimes (37.88%) there is a high impact of the advertising distribution used in the business. The company's institutional mission and vision are not displayed (100%) and almost 49.24% of surveyed clients has noticed a convincing level of development on part of the company. According to 49.24% of respondents, monitoring activity performed by service personnel sometimes happens, and with the same frequency the Ecocampo company has all the range of products demanded by customers (37.88%). The most useful strategy to improve the negative situation of Ecocampo management, will be implementing a plan to enhance administrative management of the company, according to 45.45% of customers.

KEYWORDS: Administration, advertisement broadcasting, graphical statistics, inductive-deductive research, mission-vision.

INTRODUCCIÓN

Los procesos de control y su incidencia en el manejo de recursos de la empresa ECOCAMPO, ubicada en la ciudad de Puyo, provincia de Pastaza.

La gestión administrativa de la empresa ECOCAMPO y la adopción de procesos de control que de conformidad al diagnóstico realizado en la investigación es muy débil, lo cual ocasiona que los diferentes procedimientos presenten un alto nivel de riesgo que afectan a los intereses institucionales. Este trabajo estuvo motivado por el hecho de definir los aspectos más sustanciales que deben contemplarse para lograr una administración eficiente y lograr que el control interno constituya el conjunto de métodos, procedimientos, estrategias, y políticas que contribuyan al logro del objetivo administrativo de asegurar en cuanto sea posible la conducción ordenada y eficiente de la empresa.

Los datos que fueron analizados corresponden a un diagnóstico de situación actual, los aspectos relacionados con los procesos de control adoptados por la empresa ECOCAMPO, en sus diferentes procesos que involucra: la atención recibida, el impacto de la difusión publicitaria, la misión y visión institucionales, el monitoreo del personal de servicio técnico, el intercambio económico, los negocios por Internet, la infraestructura, la distribución de productos, la producción y mejora del nivel de vida de los habitantes, el nivel de desarrollo de la empresa, las necesidades de gestión administrativa, la atención brindada, el nivel de satisfacción personal, disponibilidad de productos para satisfacer la demanda y la aplicación de controles internos que contribuyan al cumplimiento de metas y objetivos. El contenido global de este trabajo refiere:

Capítulo I: En este capítulo se establece la problemática, el mismo que se aborda desde un análisis crítico de causa-efecto, sin perder de vista la contextualización del mismo a nivel del país, regional y del cantón, relativos a la aplicación de procesos de control interno encaminados al logro de los objetivos

institucionales, que se justifica en la gravedad de las consecuencias de una administración no técnica, para al final definir los objetivos de la investigación.

Capítulo II: Este capítulo aborda el Marco Teórico, donde en referencia a investigaciones anteriores que sirven de directrices para la actual, se plantean los fundamentos y se desarrollan las dos variables de la investigación gracias al trabajo teórico que permitió caracterizar cada variable, para en base a este direccionamiento, plantear una propuesta de solución al problema detectado dentro de la investigación.

Capítulo III: Este capítulo contiene el Marco Metodológico de la investigación, en el cuál se cita al Método Inductivo-Deductivo de investigación para guiar el trabajo, la técnica de la encuesta para recolectar datos y el cuestionario estructurado como interrogatorio, en base a la definición de interrogantes que se realiza en la Operacionalización de las variables, e incluyendo, la población a estudiarse y la muestra extraída.

Capítulo IV: Este capítulo abarca el Análisis e Interpretación de Datos, el mismo que realiza un estudio suficiente de cada una de las preguntas realizadas en base a la estadística descriptiva, y comprueba que la gestión administrativa carece de procedimientos de control que contribuyan a lograr las metas y objetivos.

Capítulo V: Este capítulo consta de las Conclusiones a las que se llegó luego de realizado el trabajo investigativo, así como las Recomendaciones derivadas de las mismas. Aquí se expone además la Propuesta a implementarse para corregir la problemática en el cuál se encuentra inmersa la Empresa “ECOCAMPO”, de la ciudad de Puyo; en donde se desarrollan los principales procedimientos de control inherente al fortalecimiento de un ambiente de control que contribuya a las buenas prácticas y cumplimiento de leyes y reglamentos que regulan el accionar de la empresa.

CAPÍTULO I

1. El problema

1.1 Tema

Los procesos de control y su incidencia en el manejo de recursos de la empresa “ECOCAMPO”, ubicada en la ciudad de Puyo, provincia de Pastaza.

1.2 Macro contextualización

En el contexto económico las empresas en el Ecuador como a nivel de Latinoamérica han desempeñado un papel importante en el desarrollo de los pueblos. Estas empresas que lo constituyen “todo ente económico cuyo esfuerzo se orienta a ofrecer a los clientes bienes y/o servicios que, al ser vendidos, producirán una renta que beneficia al empresario, al Estado y a la sociedad en general” (Zapata Sánchez, 2011), las mismas que de acuerdo a este autor, se dividen según su naturaleza, según el sector o la procedencia del capital y según la integración del capital o número de socios. Dentro del primer grupo se encuentran las empresas industriales cuya acción “transforman materias primas en nuevos productos” (Zapata Sánchez, 2011): ejemplo claro de este tipo de empresas es: Textiles San Pedro, Pronaca, ECOCAMPO, entre otras, cuya función principal es producir nuevos productos a partir de materias primas especializadas. Para llegar a productos terminados, estos siguen un proceso dentro de las empresas industriales, el mismo que se lo define en el siguiente gráfico.



Elaborado por: SARA MUÑOZ MORALES, 2018

Basado en: (Acosta, Ibarra, & Mora, 2015:6)

Las empresas industriales desarrollan su gestión administrativa en base a los elementos básicos de la administración como son: la dirección, la planificación, la organización, la evaluación y el control; que están vinculados y son aplicados simultáneamente, y que se integran en todo momento durante la vida de la empresa. La dinámica desarrollada por las empresas a fin de emprender las diferentes actividades inherentes al giro del negocio, justamente dependen de lo bien diseñados que están cada uno de los procesos, en donde su ejecución está basado en principios de eficiencia, eficacia y economía, que contribuyen llegar a la consecución de los objetivos organizacionales.

Lo que se puede controlar, se puede administrar, y, por ende, se puede mejorar. El ejercicio del control obliga a comparar los estándares (lo ideal) con la realidad (indicadores), a efecto de determinar las brechas (desviaciones), que pueden originar el establecimiento de las responsabilidades culposas o dolosas, así como, la corrección de dichas desviaciones en aras de construir un mejor futuro. (Jarrín, 2015, pág. 82)

En el contexto empresarial el control constituye la última etapa de la administración, y se relaciona con la dirección, la planificación, la organización, la evaluación; resulta indispensable para la administración el crear procesos de control en cada área de la empresa, “es imposible imaginar a una organización que esté exenta del control. Este es indispensable en todas las organizaciones para lograr planes y objetivos” (Rodríguez, 2015) empresariales. Este aspecto, que a decir de Jarrin (2015), se acentúa en la empresa privada por la preocupación de incrementar la renta, para lo cual echarán mano de distintos factores como aquel, el más utilizado entre otros, el de reducción de los costos con el fin de incrementar las utilidades.

1.3 Meso contextualización

En Ecuador, que por su configuración de país diverso, se presentan una gran cantidad de empresas diversas en cada una de sus provincias. En lo que se refiere a la Amazonía ecuatoriana, se puede ver la presencia de grandes empresas en las provincias de Napo, Orellana, Nueva Loja, Pastaza y Morona Santiago, empresas que en su mayoría requieren de herramientas de procesos de control para el manejo y administración de los recursos económicos; lo cual conllevaría a mantenerse

como negocio en marcha y coadyuvando al éxito empresarial (Ecoamazónico, 2016). Esto significa que el administrador debe saber planear, organizar, dirigir y controlar actividades de las organizaciones y las personas, para conseguir objetivos establecidos. En este orden Chiavenato (2010) afirma que “lo ideal sería equilibrar bien esas cuatro funciones. Sin embargo, algunos administradores son excelentes planeadores; otros, muy buenos organizadores; otros dirigen bien, mientras otros también son óptimos controladores. Al final de cuentas, nada es perfecto en este mundo”.

En Ecuador, según apreciación de Pérez Bustamante & Ponce (2015), la actividad económica empresarial ha tenido momentos difíciles en los últimos cinco años, y que aún en la actualidad se siguen sintiendo las consecuencias debido a diversas situaciones adversas, entre los que se destaca la aplicación de salvaguardias a las importaciones de ciertos productos, que no obstante fue desmontada las últimas partidas en el 2016, aún la recuperación económica para el país es lenta. Otro aspecto fue la aplicación de la Ley Solidaria que entre otras cosas elevó el IVA del 12 al 14%, debido a un sismo acaecido en la costa ecuatoriana.

De acuerdo al último Censo Económico y Poblacional realizado por el Instituto Nacional de Estadísticas y Censo (INEC), la provincia de Pastaza, una de las seis provincias de la amazonia ecuatoriana, es considerada la más extensa del país y la segunda menos poblada. Consta de una extensión de 29.773 km² y una población estimada en 83.933 habitantes (INEC, 2010).

De un total de 33.413 (INEC, 2010) entes económicos que operan en calidad de empresas públicas y privadas, las mismas que se encuentran diseminadas a lo largo y ancho de la provincia de Pastaza, cuyo número engloba el 100% del total del espectro empresarial, 1.901 empresas pertenecen a la industria manufacturera y de producción, que representa el 5.69%. Dentro de este grupo se encuentran empresas que producen alimentos elaborados a partir de materias primas agro ganaderas como ECOCAMPO, que elabora su bebida principal “enguayusate”, con base de “guayusa”, una planta propia de la provincia y de la amazonia en general.

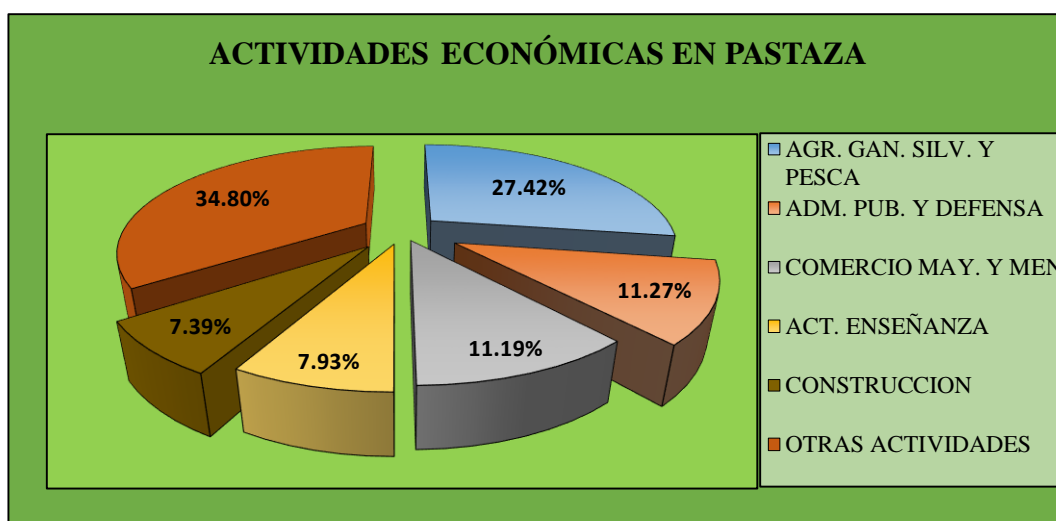
Tabla 1 Actividades Económicas en la Provincia de Pastaza

No.	ACTIVIDAD ECONOMICA	CANT.	%
01	Agricultura, Ganadería, Silvicultura y pesca	9.161	27.42
02	Administración Pública y Defensa	3.767	11.27
03	Comercio al por Mayor y Menor	3.739	11.19
04	Enseñanza	2.648	7.93
05	Construcción	2.470	7.39
06	Industrias Manufactureras y de Producción	1.901	5.69
07	No Declarado	1.532	4.59
08	Transporte y Almacenamiento	1.398	4.18
09	Actividades de Alojamiento y Servicios de Comida	1.385	4.15
10	Trabajador Nuevo	985	2.95
11	Actividades de los Hogares como Empleadores	964	2.89
12	Actividades de la Atención de la Salud Humana	839	2.51
13	Otras Actividades de Servicios	729	2.18
14	Actividades Profesionales, Científicas y Técnicas	567	1.70
15	Actividades de Servicio Administrativo y de Apoyo	340	1.02
16	Información y Comunicación	337	1.01
17	Actividades Financieras y de Seguros	205	0.61
18	Artes, Entretenimiento y Recreación	170	0.51
19	Explotación de Minas y Canteras	138	0.41
20	Dist. de Agua, Alcantarillado y Gestión de Desechos	63	0.19
21	Sum. de Electricidad, Gas, Vapor y Aire Acondicionado	59	0.18
22	Actividades Inmobiliarias	16	0.05
TOTAL		33.413	100%

ELABORADO POR: SARA MUÑOZ MORALES, 2018

FUENTE: Cajahuishca, 2017

Gráfico 2 Actividades Económicas en la Provincia de Pastaza



ELABORADO POR: SARA MUÑOZ MORALES, 2018

FUENTE: Cajahuishca, 2017

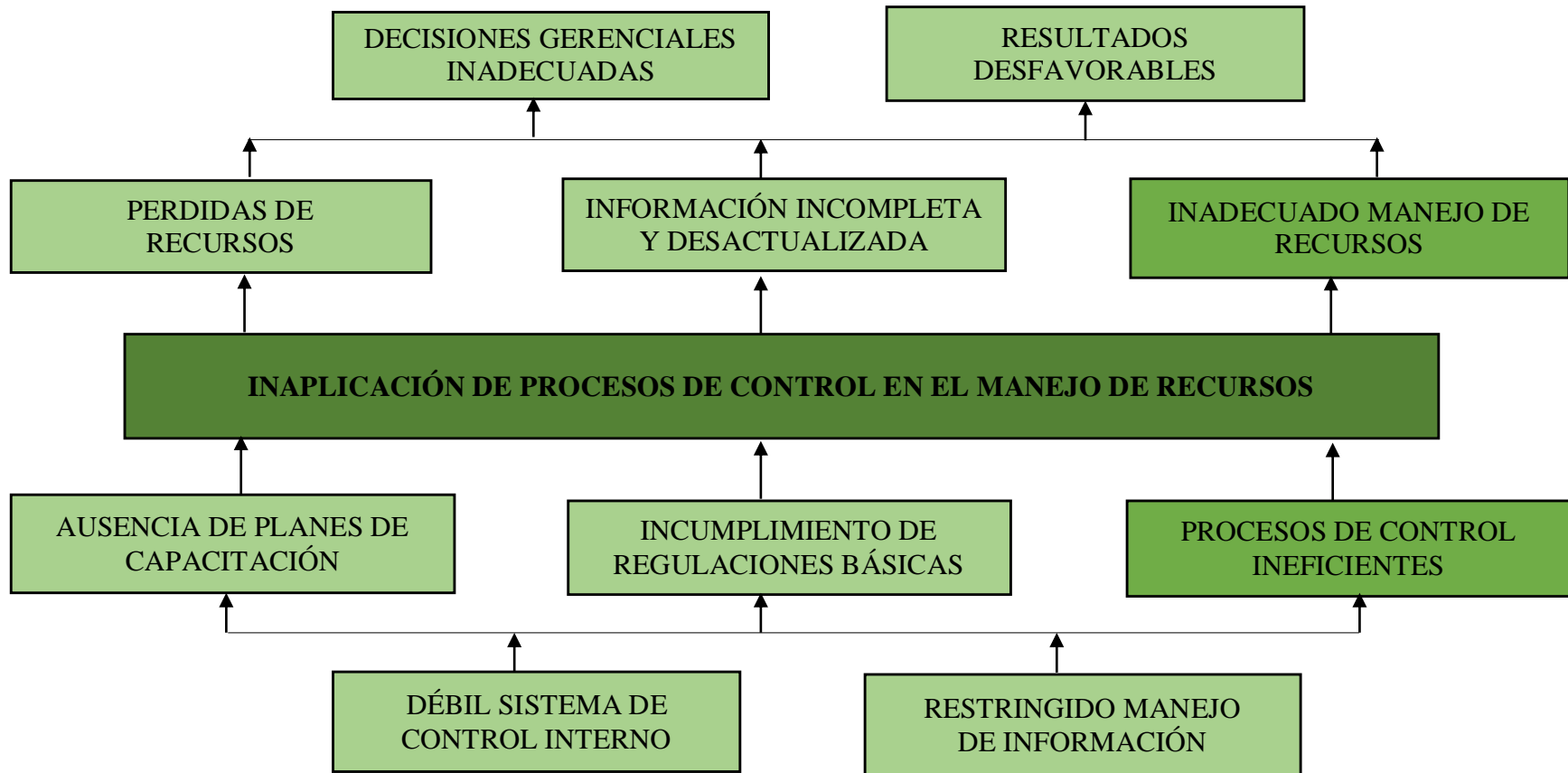
1.4 Micro contextualización

En la ciudad de Puyo, cantón y provincia de Pastaza, se encuentra la empresa ECOCAMPO, constituida mediante resolución N° 12345-SCVS-120; ubicada en el km. 2 ½, de la vía al Tena sector de Las Américas, entre sus principales actividades es la venta de productos derivados de la guayusa, planta amazónica de propiedades nutritivas y energizantes, lo cual ha permitido el realizar algunas investigaciones que han permitido el producir una bebida refrescante conocida con el nombre de Enguayúsate, la misma que es muy rica en proteínas y aminoácidos esenciales, lo cual ha permitido el envasado, distribución y consumo de esta bebida nutritiva en la población tanto local, regional y nacional. (Ecoamazónico, 2016)

Dentro de su gestión administrativa-financiera la empresa enfrenta algunas situaciones no deseadas con el manejo de los recursos empresariales; entre los cuales se pueden citar, deficiencia en los procedimientos de control del efectivo de la empresa sin realizar conciliaciones bancarias y actualización del libro bancos, inadecuados procesos de control del talento humano; ausencia de sistemas de control para la administración de materiales y productos que vende la empresa.

En razón de que la producción se ha realizado en base a los pedidos u órdenes de producción que generan gran cantidad de unidades producidas generando con ello la necesidad de estrategias de control para la administración del producto que vende la empresa; situaciones no deseadas que hacen necesario la implementación de procesos de control, en base a procedimientos, funciones y tareas definidas y estructuradas en base a objetivos planteados, lo cual contribuye al manejo de recursos sean estos: materiales, financieros, tecnológicos, humanos, y de tiempo sobre la base de principios de eficiencia, eficacia y economía, lo cual justamente contribuye a mejorar la gestión administrativa y financiera de la empresa. (Jarrín, 2015)

Gráfico 3 Árbol de Problemas



Elaborado por: SARA MUÑOZ MORALES, 2018

Fuente: Empresa ECOCAMPO

1.5 Análisis Crítico

La deficiente gestión empresarial generada por la ausencia de procedimientos de control en la mayoría de empresas dentro del contexto nacional, y en muchos casos se puede decir que en algunas empresas de la región amazónica y de la provincia de Pastaza que disponen de procesos de control, estos son medianamente aplicados, lo que ocasiona en muchos casos que los recursos empresariales no sean administrados en base a principios de eficiencia, eficacia y economía, que la información no fluya de una manera oportuna, veraz y confiable, situación que se origina por estrategias deficientes que no contribuyen a un control interno efectivo y que coadyuve al logro del objetivo administrativo de asegurar en cuanto sea posible la conducción ordenada y eficiente de la empresa.

Una débil estrategia empresarial que nace de la deficiente administración por parte de la gerencia y líderes de las empresas, que están la capacidad de honrar a los principios de la administración en su más amplio sentido, sin aplicar sus elementos básicos de: organización, planificación, dirección, y control, afectando seriamente el desarrollar procesos administrativos encaminados a la consecución de objetivos organizacionales, en donde es necesario la aplicación de procesos de control, que contribuyan a describir de forma sistemática las funciones, tareas o actividades que son de cumplimiento obligatorio, lo cual contribuye a desarrollar procesos administrativos de forma eficiente, y en función de los objetivos planteados.

La relación causa-efecto, es aquella “que existe entre la causa (...) de un fenómeno (...) y su efecto (Carvajal, 2013), esto queda de manifiesto en el árbol de problemas presentado en la página anterior donde algunos aspectos causales producen efectos adversos en la entidad, de manera especial aquellos que tienen que ver con ingresos no registrados en el sistema contable de la empresa, que sin duda es fruto de la aplicación ineficiente de procesos de control en esta área que sin duda ha conducido a un manejo inadecuado de los recursos de la empresa en detrimento de su capacidad operativa propia de su actividad.

1.6 Prognosis

Los procesos de control para el manejo de los recursos empresariales no constituirían el elemento fundamental para conseguir los objetivos organizacionales establecidos, los mismos que no estarían coordinados en función de la planificación y las estrategias de control a fin de realizar las tareas y demás actividades interrelacionadas que deberían contribuir al cumplimiento de la misión y visión organizacional.

1.7 Formulación del problema

¿Cómo inciden los procesos de control en el manejo de recursos de la empresa ECOCAMPO, ubicada en la ciudad de Puyo, provincia de Pastaza?

1.8 Delimitación de la investigación

1.8.1 Campo

La gestión administrativa

1.8.2 Área

Control Interno

1.8.3 Aspecto

Procesos de control y manejo de recursos

1.8.4 Variable Independiente

Procesos de Control

1.8.5 Variable Dependiente

Manejo de Recursos

1.8.6 Delimitación espacial

Empresa ECOCAMPO, ubicada en la ciudad de Puyo, cantón y provincia de Pastaza.

1.8.7 Delimitación temporal

Período: La investigación comprende entre el 1 de junio al 31 de agosto de 2016.

1.9 Justificación

El control interno es un proceso integral implementado por la máxima autoridad de una entidad, que proporciona seguridad razonable en el desarrollo de los procesos administrativos encaminados al logro de los objetivos institucionales y a la protección de los recursos empresariales; el mismo que también está orientado a cumplir con el ordenamiento jurídico, técnico y administrativo, promover la eficiencia, eficacia de las operaciones de la entidad y garantizar la confiabilidad y oportunidad de la información.

Es responsabilidad de los directivos de la Empresa ECOCAMPO, y empleados, el poner en funcionamiento los procesos de control, ya que son justamente quienes dan las directrices y lineamientos que se deben cumplir en la ejecución de los actos administrativos y financieros que desarrolla la empresa; es así que con su implementación y cumplimiento se estaría contribuyendo a la consecución de los objetivos organizacionales.

Los procesos de control que constituyen una parte esencial del sistema de control de la empresa, permitirían que la empresa y los responsables de los diferentes procesos cuenten con una herramienta básica de control, para poder ejecutar los

actos administrativos enmarcados dentro la ley y reglamentos que constituyen la base legal que ampara su desempeño, en tal virtud, los procesos de control nos proporcionan una seguridad razonable en la consecución de las metas y objetivos planteados.

El presente trabajo investigativo aplicado a la empresa ECOCAMPO justifica su realización, en primer lugar porque se dispone de las herramientas y recursos necesarios para su realización, principalmente la información a requerirse está disponible. Y finalmente este trabajo servirá de punto de referencia para proponer soluciones a otras empresas que pudieran tener inconvenientes en cuanto a la temática aquí tratada.

1.10 Objetivos

1.10.1 Objetivo general.

Analizar los procesos de control aplicados por la entidad enfocada a un manejo adecuado de los recursos de la empresa ECOCAMPO.

1.10.2 Objetivo específico.

- Determinar los procesos de control aplicados por la entidad direccionada a los recursos empresariales.
- Analizar el manejo de recursos y los procedimientos aplicados por la empresa.
- Proponer la aplicación de un adecuado proceso de control en el manejo de recursos de la empresa ECOCAMPO ubicada en la ciudad de Puyo tendiente a maximizar su rendimiento.

CAPITULO II

2. Marco Teórico

2.1 Antecedentes Investigativos

Para dar consistencia al presente trabajo investigativo y ampliar su argumentación referente a la temática tratada, ha sido necesario recurrir al aporte de datos bibliográficos de trabajos relacionados con el tema, en ese marco se ha puesto a consideración las conclusiones de los trabajos siguientes:

Según ACHACHI Wilma. (2011) en su tesis con el tema “Control Interno en el Proceso de Producción y su incidencia en la Rentabilidad de la Empresa Induandes S.A. durante el primer semestre del año 2010”, concluye que para asegurar una rentabilidad sustentable, es necesario que todas y cada una de las actividades empresariales deben estar sujetas a un control específico.

Según GUANINA Alba. (2011) en su tesis con el tema “El control interno y su incidencia en la rentabilidad en la escuela de gastronomía Lescoffier en el segundo semestre del año 2010”, determina en su conclusión que, aplicar un determinado grado de control que sea acorde a las actividades propias de la empresa, asegura rentabilidad para quienes la conforman y el cumplimiento adecuado de las diversas leyes y normativas a las que están sujetas las entidades.

Según RÍOS Lorena. (2011) “Evaluación al Control Interno en el Proceso de Ventas y su Incidencia en la Rentabilidad de la Empresa MEGAMULTISUELAS en el segundo semestre del año 2010”, concluye que aplicar el control respectivo a los diferentes procesos que se llevan a cabo dentro de la empresa, asegurará una rentabilidad adecuada y permite sustentabilidad de recursos necesarios, especialmente el monetario, necesario para cumplir con las diferentes obligaciones contraídas por la empresa en el normal desenvolvimiento de sus actividades.

Según CAJAHUISHCA Carlos (2017), en su tesis de grado elaborada con el tema “Control de Inventarios y su Incidencia en la Rentabilidad del Centro Ferretero el Dorado de la ciudad de Puyo, concluye que la falta de aplicación de control de su actividad empresarial no ha permitido la consecución de una adecuada rentabilidad para la empresa. Además determina la toma de decisiones poco adecuadas por parte de gerencia debido a la falta de veracidad de la información.

2.2 Fundamentación Filosófica

La presente investigación estará guiada por el paradigma positivista, porque se acoge a una situación cuantitativa, teniendo como finalidad describir y explicar la realidad económica del objeto de investigación (problema de investigación), bajo razonamientos de objetividad, para comprobar de forma lógica y matemática los enunciados formulados (hipótesis).

Según Carlos Villacís (2009-4) También denominado paradigma cuantitativo, empírico-analítico, racionalista, es el paradigma dominante en algunas comunidades científicas. Tradicionalmente la investigación en educación ha seguido los postulados y principios surgidos de este paradigma.

El positivismo es una escuela filosófica que defiende determinados supuestos sobre la concepción del mundo y del modo de conocerlo:

- El mundo natural tiene existencia propia, independientemente de quien estudia.
- Está gobernado por leyes que permiten explicar, predecir y controlar los fenómenos del mundo natural y pueden ser descubiertas y descritas de manos objetiva y libre de valor por los investigadores con métodos adecuados.
- El objetivo que se obtiene se considera objetivo y factual, se basa en la experiencia y es válido para todos los tiempos y lugares, con independencia de quien lo descubre.

- Utiliza la vía hipotético-deductiva como lógica metodológica válida para todas las ciencias.
- Defiende la existencia de cierto grado de uniformidad y orden en la naturaleza. Concluyendo esta teoría se nota que el paradigma positivista está dado por ser dominante en algunas comunidades científicas ya que proviene de una escuela filosófica en la cual se crea supuesto de la vida en general, aun con conocimiento de ella, se da por la creación de un concepto hipotético sobre un tema educativo estudiado y del cual se encuentra una solución después de su investigación.

2.3 Fundamentación Técnica

El Proceso de Control Interno a desarrollarse en la Empresa ECOCAMPO Consiste en Implementar actividades de Control sobre la base del informe COSO, que se desarrolla sobre cinco elementos de Control que integran procedimientos encaminados al cumplimiento de los objetivos institucionales; estos elementos constituyen: el Ambiente de Control, la Evaluación de riesgo, Actividades de Control, Comunicación y Riesgos el monitoreo y seguimiento; elementos que deben actuar de forma sincronizada coadyuvando al cumplimiento de cada una de las actividades planificadas encaminadas a lograr los resultados esperados.

2.4 Hipótesis

Los procesos de control en el área contable, inciden en el manejo de los recursos de la Empresa “ECOCAMPO” de la ciudad de Puyo.

2.5 Señalamiento de las variables

Variable Independiente: Procesos de Control

Variable dependiente: Manejo de Recursos

2.5 Fundamentación Legal

Para la investigación se tomará como referencia las siguientes leyes y reglamentos que rigen en los procesos de control interno para el uso y administración de recursos empresariales:

La Constitución de la República del Ecuador en su numeral 7 del artículo 326 establece que: “El derecho al trabajo se sustenta en los siguientes principios; 7. Se garantizará el derecho y la libertad de organización de las personas trabajadoras, sin autorización previa. Este derecho comprende el de formar sindicatos, gremios, asociaciones, y otras formas de organización, afiliarse a las de su elección, y desafiliarse libremente, de igual forma se garantizará la organización de los empleadores” (p.152).

El Código de Trabajo, regulado por el Ministerio de Trabajo, emite los lineamientos y directrices para la agrupación y constitución de sindicatos, así como es los organismos reguladores de los actos administrativos desarrollados por la actividad sindical, contemplados dentro de los respectivos Estatutos y debidamente aprobados por el Ministerio de Trabajo.

Las Normas de Control Interno emitidas por la Contraloría General del Estado, mediante acuerdo 039-CGE., y publicadas en el Suplemento del Registro Oficial N° 87 de 14 de diciembre de 2009, describen los lineamientos básicos de control interno para la administración de bienes, generando justamente la necesidad de implementar herramientas de control para la Administración de los recursos empresariales.

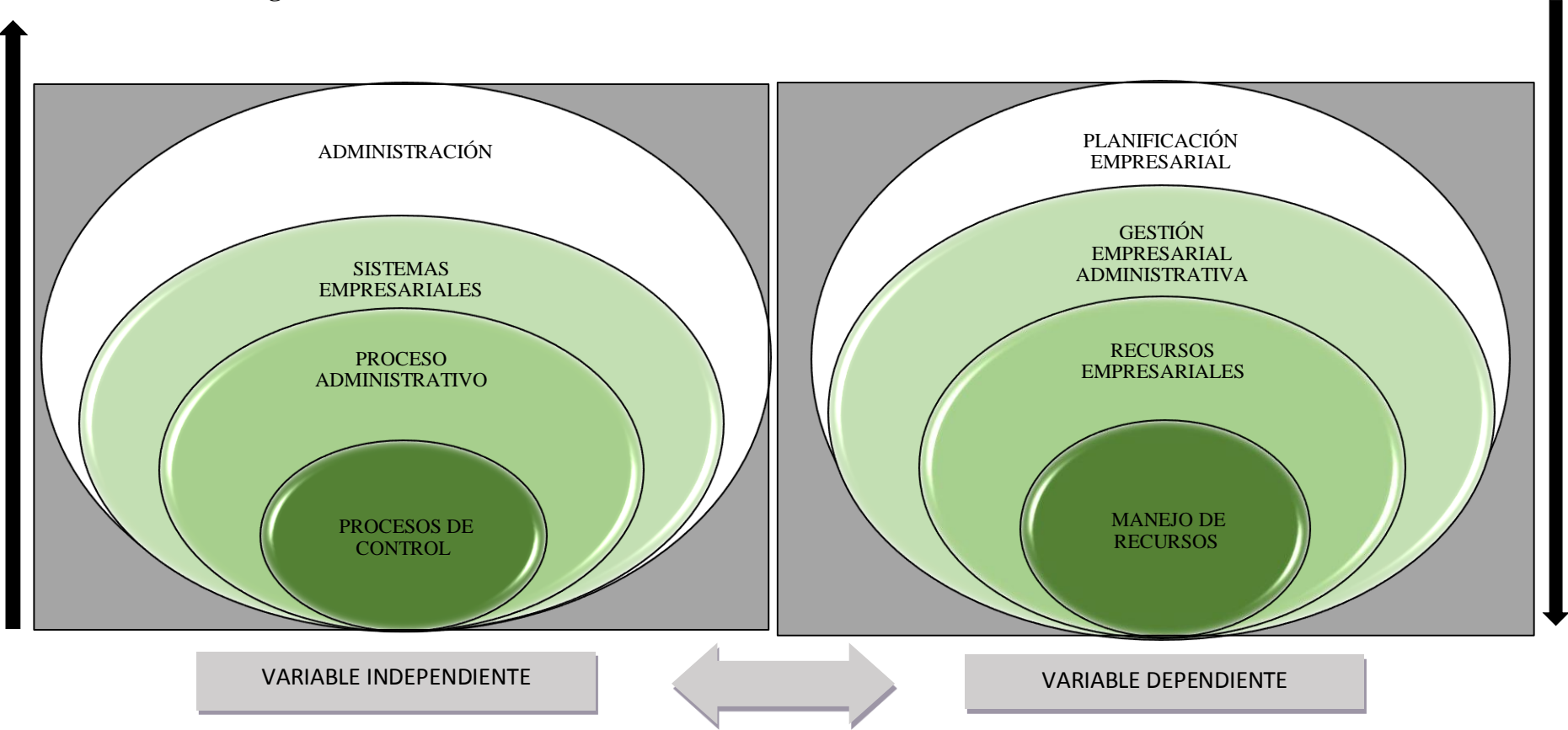
La Ley Orgánica de la Contraloría General del Estado “LOCGE”, en su Artículo 12, textualmente dice: “Tiempos de Control, manifiesta de forma textual: “El ejercicio del control interno se aplicará en forma previa, continua y posterior”.

La ley de Régimen Tributario Interno, establece el impuesto a la renta global, que obtengan las personas naturales, las sucesiones indivisas, y las sociedades nacionales y extranjeras, de acuerdo con las disposiciones de la presente ley. En su artículo 4.- Sujetos pasivos. - Son sujetos pasivos del impuesto a la renta las personas naturales, las sucesiones indivisas, y las sociedades, nacionales o extranjeras, domiciliadas o no en el país, que obtengan ingresos gravados de conformidad con las disposiciones de esta Ley. Los sujetos pasivos obligados a llevar contabilidad, pagarán el impuesto a la renta en base a los resultados que arroje la misma.

La Ley de la Seguridad Social, de conformidad con su artículo 2.- Sujetos de Protección. - Son sujetos obligados a solicitar la protección del Seguro General Obligatorio, en calidad de afiliados, todas las personas que perciben ingresos por la ejecución de una obra, o la prestación de un servicio físico e intelectual, con relación laboral, o sin ella.

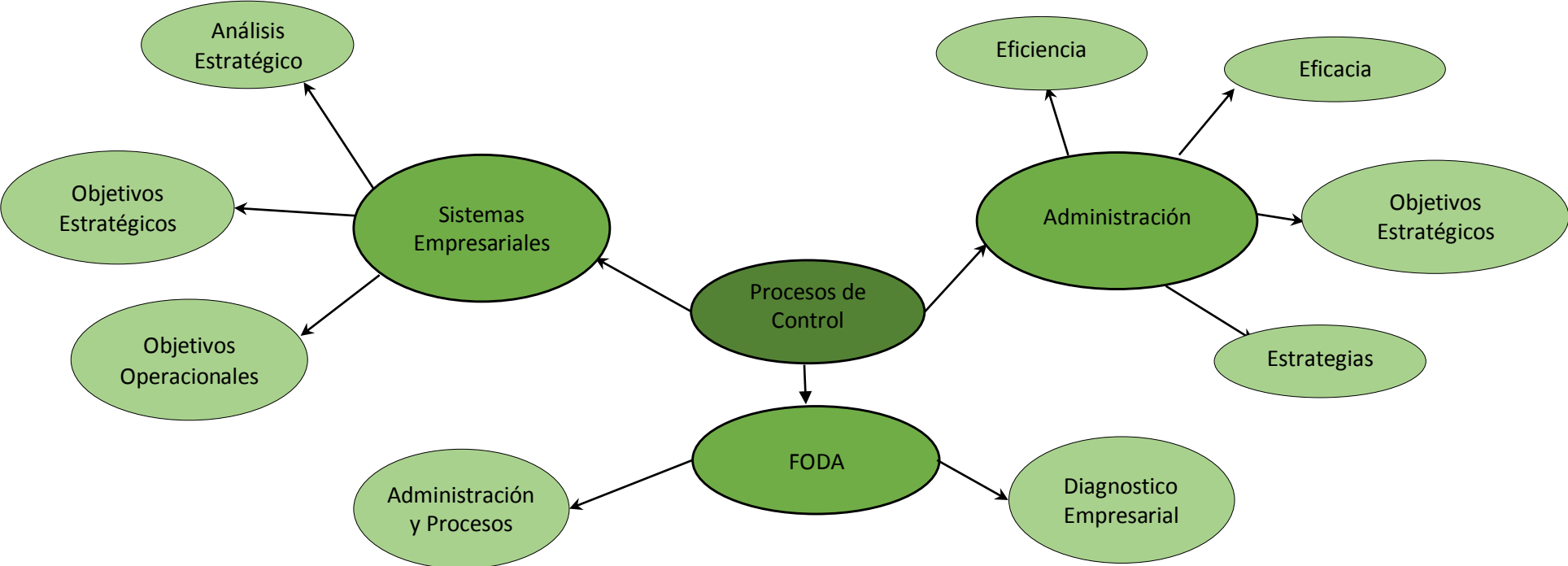
Normas Ecuatorianas de Contabilidad “NEC”, correspondientes al control de Inventario y control de los recursos y bienes muebles de naturaleza corporal, e inmuebles.

Gráfico 4 Categorías Fundamentales



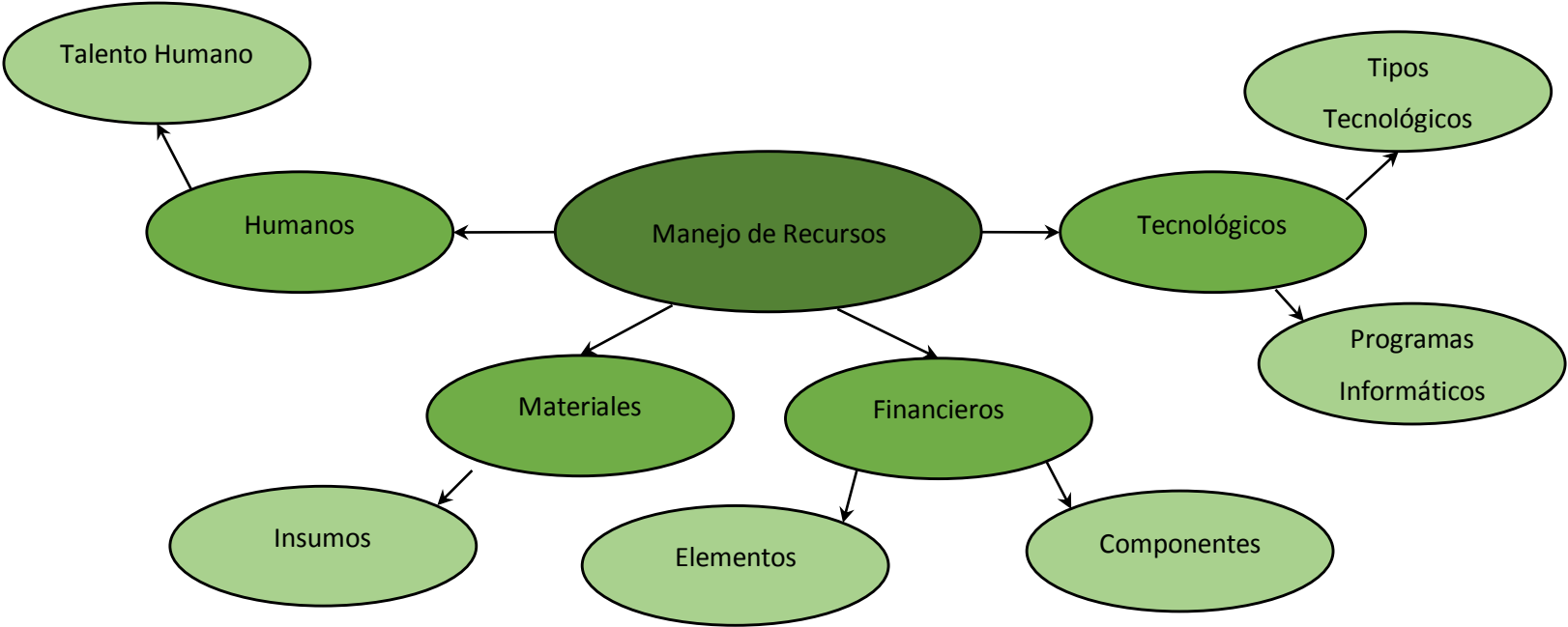
Elaborado por: SARA MUÑOZ MORALES, 2018
Fuente: Empresa ECOCAMPO

Gráfico 5 Constelación de Ideas, Variable Independiente: Procesos de control



Elaborado por: SARA MUÑOZ MORALES, 2018
Fuente: Empresa ECOCAMP

Gráfico 6 Variable Dependiente: Manejo de Recursos



Elaborado por: SARA MUÑOZ MORALES, 2018
Fuente: Empresa ECOCAMPO

2.2. Fundamentación Teórica

2.2.1 Sistemas Empresariales.

Los sistemas constituyen el conjunto de procedimientos encaminados al cumplimiento de un fin específico, los sistemas se desarrollan como parte de la gestión empresarial.

En la actualidad, los sistemas de información están muy difundidos en los ámbitos de compras, almacenamiento, manufactura, y embarque. Estos sistemas se operan en estaciones de despacho y de centros de insumos que se localizan en toda la planta en los centros de despacho, los eventos se registran a medida que ocurren y la información se captura de inmediato en una computadora. (Harold, 2007, pág. 422)

2.2.2.1 Objetivos Estratégicos.

Las estrategias son esenciales al momento de emprender los procesos administrativos, dentro de la gestión empresarial, es necesario la aplicación de estrategias como herramientas de apoyo al cumplimiento de objetivos y metas. El plan central es el estratégico, hay autores que consideran que la estrategia es también un ordenamiento singular de actividades correctas y congruentes para responder a las necesidades reales del mercado. La palabra estrategia es un término que tiene su origen en el lenguaje militar. En tiempos de guerra se requiere calcular todas las acciones y al mismo tiempo el despliegue de esfuerzos y recursos para alcanzar los objetivos. (Hernández Rodríguez, 2012, pág. 187)

2.2.2.1.1 Largo Plazo.

Constituyen aquellos sistemas empresariales estratégicos que forman parte de la planificación estratégica institucional, las mismas que tiene un alcance a largo plazo, que pueden ser de cuatro años, ya que su enfoque es plurianual.

2.2.2.3 Objetivos Operativos.

Los Objetivos que los Gerentes de las empresas los conocen como operativos son aquellos a corto plazo que tributan al cumplimiento de la misión empresarial, los objetivos operativos son aquellos objetivos que les corresponde cumplir dentro de actividad principal.

2.2.2.3.1 Corto Plazo.

La particularidad de los objetivos operativos es que su ejecución es en el corto plazo, es decir que se encuentran descritos dentro de la planificación anual de la empresa. Los planes operativos anuales describen las actividades que van a realizar, los responsables, los recursos, las estrategias y los objetivos operativos.

2.2.2.4 Sistemas Empresariales.

Los sistemas empresariales, juegan un papel importante dentro de las empresas, ya que estos permiten que tanto los empleados, como los clientes y proveedores de una determinada organización estén conectados a un mismo sistema donde la información es igual para cada una de las personas; Esto es, debido a que los sistemas empresariales son un conjunto integrado de sistemas de información que son herramientas que unifican los procesos que se llevan a cabo dentro de una empresa por medio de un software y hardware. (Hernández Rodríguez, 2012)

2.2.3.1 Análisis Estratégico.

El caso de Royal Dutch/Shell Group, analizado a la estrategia en acción, es un buen ejemplo de la forma como funciona la planeación estratégica y la manera como la planeación superior puede generar una ventaja competitiva. La planeación con base en escenarios utilizada en Shell está diseñada para educar a los gerentes generales acerca de la naturaleza compleja y dinámica del ambiente de la compañía. Como resultado del uso de este proceso de planeación, a comienzos de la década de 1980,

los gerentes de Shell se anticiparon al colapso de los precios del petróleo ocurrido en 1986. Para este año Shell había tomado medidas para asegurar que seguiría siendo rentable si caían los precios del petróleo. En contraste, la mayoría de sus competidores operaban con la ilusión de que los precios del petróleo continuarían estables durante esa década. (Charles, 2000).

2.2.2 Administración.

La administración como disciplina científica, es la esencia dentro de una gestión empresarial, ya que su correcta aplicación contribuye alcanzar el éxito empresarial. La administración en el aspecto profesional tiene como objetivo incrementar la eficiencia de todas las organizaciones sociales; esto requiere de un conocimiento anatómico profundo de las mismas, es decir, de cómo se estructuran y funcionan, para que el administrador sea capaz de dirigir las, administrarlas, desarrollarlas y controlarlas. (Hernández Rodríguez, 2012, pág. 6)

2.2.1.1 Eficiencia.

La eficiencia la podemos definir como el uso inteligente de los recursos. “Es el cabal cumplimiento de los procedimientos y las reglas establecidas, así como la correcta utilización de los recursos asignados para el logro de metas” (Hernández Rodríguez, 2012, pág. 20).

2.2.1.2 Eficacia.

La eficacia la podemos definir como el cumplimiento de metas y objetivos. “Es alcanzar los objetivos, sin priorizar el procedimiento y las normas” (Hernández Rodríguez, 2012, pág. 20)

2.2.1.3 Economía.

“Se refiere a los términos y condiciones conforme a los cuales se adquieren bienes y servicios en cantidad y calidad apropiadas, en el momento oportuno y al menor costo posible” (Maldonado, 2001., pág. 16).

2.2.3 Procesos Administrativos.

¿Qué hace el administrador? ¿Cuáles son las funciones que ejerce en la vida diaria? Parte de la definición de administración habla de la consecución de objetivos organizacionales mediante la planeación, la organización, la dirección y el control. Desde mediados del siglo XX, se convirtió en práctica común definir la administración en términos de sus cuatro funciones específicas: planeación, organización, dirección y control. (Chiavenato, Los Procesos Administrativos, 2010).

2.2.3.2 Estrategias.

Principios y rutas fundamentales que orientarán el proceso administrativo para alcanzar los objetivos a los que se desea llegar. Una estrategia muestra cómo una institución pretende llegar a esos objetivos. Se pueden distinguir tres tipos de estrategias, de corto, mediano y largo plazos según el horizonte temporal. Término utilizado para identificar las operaciones fundamentales tácticas del aparato económico. Su adaptación a esquemas de planeación obedece a la necesidad de dirigir la conducta adecuada de los agentes económicos, en situaciones diferentes y hasta opuestas. En otras palabras, constituye la ruta a seguir por las grandes líneas de acción contenidas en las políticas nacionales para alcanzar los propósitos, objetivos y metas planteados en el corto, mediano y largo plazos. (Hernández Rodríguez, 2012)

2.2.4 Diagnóstico Empresarial.

El diagnóstico empresarial constituye una de las fases esenciales dentro de la gestión gerencial, ya que para iniciar un proceso de administración de las empresas es necesario conocer como está funcionando la misma, cuál es su entorno próximo y remoto, así como también el de conocer sus fortalezas, oportunidades, debilidades y amenazas. (Hernández Rodríguez, 2012, pág. 194)

Una de las herramientas fundamentales para la planeación estratégica es el análisis FODA., en español FODA, es de uso corriente para facilitar su memorización. Los elementos internos son las fuerzas (F) generadas y propias de la empresa, y a su vez las debilidades (D) que por razones naturales cualquier organización tiene o se genera en razón del avance tecnológico y de administración de las demás empresas. (Hernández Rodríguez, 2012, pág. 194)

“Los elementos externos: la competencia, sus fortalezas y estrategias, Así como sus debilidades, junto con el desarrollo económico, social y tecnológico y las circunstancias políticas representan oportunidades (O) o amenazas (A)” (Hernández Rodríguez, 2012, pág. 194).

2.2.5 Procesos de Control.

Las técnicas y los sistemas de control son esencialmente los mismos para el dinero, procedimientos de oficinas, moral, calidad del producto y cualquier otra cosa. El **proceso básico del control**, donde quiera que se encuentre y cualquiera que sea su objetivo, abarca tres pasos: 1. Establecimiento de parámetros, 2. Medición del desempeño con estos parámetros y 3. Corrección de las anomalías con respecto a los parámetros y planes. (Harold, 2007, pág. 372)

2.2.5.1 Establecimiento de los parámetros.

Ya que los planes son los criterios de medición con los cuales los administradores diseñan los controles, el primer paso del proceso de control es, lógicamente, trazar los planes. Sin embargo, ya que varían los detalles y el grado de complejidad de los planes y ya que los administradores no están en posición de supervisarlos todo, se fijan parámetros o normas especiales. Los **parámetros** son simplemente criterios de desempeño. Son los puntos seleccionados de la totalidad de un programa de planeación en los que se toman medidas de desempeño, para que los administradores tengan indicios sobre la marcha del trabajo y no tengan que estar al pendiente de cada frase de ejecución de los planes. (Harold, 2007, pág. 372)

Hay muchos parámetros. Entre los mejores están las metas u objetivos verificables, como se indica en la exposición de la administración por objetivos. (Harold, 2007, pág. 372)

2.2.5.2 Medición del desempeño.

Aunque tal medición no siempre es practicable, idealmente la medición del desempeño con los parámetros debe hacerse sobre una base que se proyecte al futuro, de modo que las anomalías se detecten antes de que ocurran y se apliquen las medidas correctivas pertinentes. El administrador alerta y enfocado en el futuro predice algunas veces las probables anomalías con respecto a los parámetros. Sin embargo, a falta de esa capacidad, las anomalías deben detectarse tan pronto como sea posible. (Harold, 2007, pág. 372)

2.2.5.3 Corrección de las anomalías

Los parámetros deben reflejar las diversas posiciones de la estructura de la organización. Si el desempeño se mide de manera acorde, es más fácil corregir las desviaciones. Los administradores saben exactamente donde, al asignar el trabajo a individuos o grupos, se deben aplicar las medidas correctivas. (Harold, 2007, págs. 372,373)

La corrección de las anomalías es el punto en el que el control aparece como una parte del sistema de administración y se relaciona con las otras funciones administrativas. Para corregir las anomalías, los administradores vuelven a trazar sus planes o modifican sus metas (es un ejercicio del principio del cambio de derrotes). O también ejercen su función de organización y reasignan un trabajo o lo aclaran. También corrigen designando más personal, seleccionan o capacitan mejor a los subordinados o recurren a la medida correctiva definitiva: el despido laboral. Igualmente, corrigen a través de un mejor liderazgo: amplían las explicaciones del trabajo o aplican técnicas de liderazgo más eficaces. (Harold, 2007, pág. 373)

2.2.6 Sistemas Empresariales

El sistema empresarial es esencial dentro de la gestión institucional en razón de que constituye la herramienta de Administración que contribuye a describir de forma clara cada una de las actividades y procesos a desarrollar a corto, mediano y largo plazo. Dentro de la planificación empresarial es necesario cumplir con procedimientos que se enmarcan en cuatro elementos que constituyen la administración moderna. (Hernández Rodríguez, 2012)

2.2.6.1 Planificación Empresarial

Consiste en la elaboración de un plan a partir de un análisis exhaustivo de la situación de la empresa y de su entorno, en función del cual se establecerán los objetivos y la estrategia más apropiada para alcanzar el éxito. Una de las funciones fundamentales del proceso de dirección de una empresa. Consiste en la selección de los objetivos de la organización y en la elección de las estrategias y políticas globales, así como los planes y procedimientos que normalmente a más corto plazo contribuirán a la consecución de aquéllos. La planificación empresarial realiza una proyección de la vida de la empresa en un futuro, pero teniendo siempre en cuenta el entorno social y económico que la rodea. (Chiavenato, Los Procesos Administrativos, 2010)

2.2.6.2 Gestión Empresarial

Es la actividad empresarial que busca a través de personas (como directores institucionales, gerentes, productores, consultores y expertos) mejorar la productividad y por ende la competitividad de las empresas o negocios. Una óptima gestión no busca sólo hacer las cosas mejor, lo más importante es hacer mejor las cosas correctas y en ese sentido es necesario identificar los factores que influyen en el éxito o mejor resultado de la gestión. (Chiavenato, Los Procesos Administrativos, 2010)

2.2.6.2.1 Dirección

La dirección significa conducción hacia un rumbo correcto con un objetivo para lograr. Sin embargo, administrativamente es un nivel jerárquico en la estructura, con funciones concretas. Todos los ocupantes de los niveles jerárquicos requieren de habilidad directiva, matizadas según el nivel de responsabilidad. (Hernández Rodríguez, 2012, pág. 229)

2.2.6.2.2 Organización

La estructura organizacional de una empresa depende fundamentalmente de sus recursos, la tecnología que utiliza, el mercado en el que opera y su estrategia. La organización como fase del proceso administrativo establece las reglas y los reglamentos universales para diseñar técnicamente a la empresa. (Hernández Rodríguez, 2012, pág. 201)

2.2.6.2.3 Control

El propósito del control es mantener a la empresa u organización en el equilibrio deseado de ingresos, egresos, utilidades, producción, calidad de sus productos, etc. Todo sistema requiere equilibrio para funcionar. Un ejemplo muy sencillo es el termostato de un calentador de agua doméstica, el cual tiene como función control, la temperatura de agua conforme lo desea el usuario; así, si la temperatura sube de

un nivel programado, el termostato (instrumento de control) cierra la salida del gas en combustión, mientras que cuando la temperatura es inferior a la deseada, el termostato permite la salida del gas. El equilibrio de los sistemas se conoce como homeostasis, que consiste en mantener un equilibrio dentro de la variabilidad aceptada. (Hernández Rodríguez, 2012, pág. 263)

2.2.7. Manejo de Recursos

El manejo de recursos empresariales se desarrolla sobre la base de procesos administrativos que constituyen el instrumento teórico básico que le permite al administrador profesional comprender la dinámica del funcionamiento de una empresa (organización) sirve para diseñar, conceptualizarla, manejarla, mejorarla, etc. El proceso administrativo da la metodología de trabajo consistente para organizar una empresa y facilitar su dirección y control. Los recursos empresariales necesarios para el ejercicio de la gestión a corto, mediano y largo plazo requieren de una planificación estratégica, que describa las actividades, proyectos, y programas a desarrollar como parte de la misión institucional.

2.2.8. Gestión Administrativa

La alta dirección suele estar ocupada por personas expertas en el manejo de la empresa desde el punto de vista estratégico, que saben coordinar a gerentes de áreas funcionales experimentados en su función, en el liderazgo y en la administración. La alta dirección no es exclusiva de profesionistas, sino que está ocupada por profesionales. (Hernández Rodríguez, 2012, pág. 229)

La diferencia entre estos dos términos estriba en que el profesional es un experto con visión del negocio de la empresa; esto es, domina elementos tanto internos como del medio ambiente de esta y es capaz de diseñar la estrategia de la empresa en el segmento en que actúa, mientras que el profesionista es un individuo con un documento oficial. Por lo tanto, se requieren profesionistas profesionales en la alta dirección y en la estrategia. Actualmente, el mercado laboral exige a los

profesionistas egresados de la carrera de administración, contaduría e informática no solo que estén preparados en el área técnica, si no en habilidades gerenciales con el fin de facilitar sus ascensos y carrera dentro de la organización. (Hernández Rodríguez, 2012, pág. 229)

2.2.8.1 Liderazgo

El liderazgo tiene diferentes significados para varios autores. Harry Truman, presidente de Estados Unidos, decía que el liderazgo es la capacidad para hacer que los hombres (y las mujeres) hagan lo que no quieren hacer y que les guste hacerlo. En este libro, el liderazgo se define como influencia, es decir, el arte o proceso de influir sobre las personas de tal modo que se esfuercen de manera voluntaria y entusiasta por alcanzar las metas de sus grupos. Idealmente, las personas deben estar motivadas para aplicar en el trabajo no nada más su voluntad, sino también celo y confianza. El celo es ardor, seriedad e intensidad en la ejecución del trabajo; la confianza es resultado de la experiencia y la pericia técnica. Los líderes ayudan a un grupo a lograr sus objetivos aprovechando al máximo sus capacidades. No se ponen detrás de un grupo para empujarlo y acicatearlo; se coloca adelante a modo de facilitar el progreso e inspirar al grupo para lograr las metas organizacionales. (Harold, 2007, pág. 310)

2.2.8.2 Comunicación

En un sentido más amplio, el propósito de la comunicación en una empresa es obrar un cambio: influir en las acciones encaminadas al bienestar de la empresa. La comunicación es esencial para el funcionamiento interno de la empresa, dado que integra las funciones administrativas. Harold (2007) manifiesta: “La comunicación es necesaria para 1. Establecer y difundir las metas de la empresa, 2. Trazar planes para alcanzarlas, 3. Organizar los recursos humanos y otros recursos de manera más eficaz y eficiente, 4. Seleccionar, desarrollar y evaluar a los miembros de la organización, 5. Conducir, dirigir, motivar y crear un ambiente en el que las personas colaboren y 6. Controlar el desempeño” (p.350).

2.2.8. Recursos Empresariales.

Los recursos empresariales constituyen todos aquellos insumos que la empresa requiere para desarrollar su actividad principal, por la importancia de los mismos es necesario clasificarlos conforme al siguiente detalle:

2.2.8.1 Recursos Humanos

El recurso humano constituye todo el talento humano que requiere la empresa para desarrollar la gestión empresarial, es vital disponer de talento humano altamente capacitado, motivado y entregado a la empresa, el recurso humano competente contribuye a la consecución de los objetivos empresariales ya que son quienes aportan con las destrezas, conocimientos y experiencia para generar los procesos y actividades necesarias para la entrega de productos y servicios.

2.2.8.2 Recursos Materiales

Los recursos materiales constituyen aquellos insumos propios de la actividad productiva de la empresa y necesarios para que el talento humano pueda complementar las actividades que realiza, los recursos materiales están acompañando al talento humano en cada uno de los procesos productivos.

2.2.8.3 Recursos Financieros

El recurso financiero constituye los recursos líquidos o el efectivo que dispone la empresa para la ejecución de los programas y proyectos que ha planificado la empresa realizar en el corto, mediano y largo plazo. Con los recursos líquidos el responsable de la gestión financiera prepara el correspondiente presupuesto institucional.

2.2.8.4 Recursos Tecnológicos

Son aquellos insumos que contribuyen a desarrollar técnicas de información y comunicación, en donde la tecnología se genera con programas informáticos y sistemas de información que contribuyan a que la empresa pueda competir en el mercado, aquí esta los servicios en línea, internet, sistemas computarizados de alto alcance.

CAPITULO III

Metodología

2.1 Enfoque

A lo largo de la historia han surgido diversas corrientes de pensamiento, tendientes a llegar al conocimiento, sin embargo y en razón a lo aseverado por los autores (Sampieri, Collado & Lucio, 2003), todas estas tendencias convergen en dos corrientes o enfoques principales, a saber: el cuantitativo y el cualitativo, los cuales generalmente sirven de punto de partida en una investigación. En sentido general los dos comparten o utilizan fases y procesos similares. El enfoque cuantitativo, siguiendo la fuente antes mencionada hace referencia a la medición numérica de los datos obtenidos en una investigación, así como la formulación de hipótesis y su respectiva comprobación, así como la utilización de la tabulación y la comparación estadística para la comprensión de la información. En tanto que en el enfoque cuantitativo, no necesariamente hay comprobación de hipótesis, con frecuencia se utiliza para la recolección de datos sin medición numérica.

Partiendo de las conceptualizaciones cuantitativa y cualitativa expuestas en el párrafo anterior, y tomando como punto de partida las características que presenta la investigación presente, donde priman datos cuantitativos y desde luego fue necesaria la comprobación de su hipótesis; este trabajo investigativo se desarrolló en base al enfoque cuantitativo.

Mediante el enfoque cuantitativo que orientó la investigación permitió al investigador recoger información utilizando una variedad de instrumentos de investigación como son la entrevista, las encuestas, la observación; los mismos que contribuyeron a dar información relevante relacionada con el objeto de investigación en las que se describieron las rutinas y situaciones problemáticas, así como su incidencia en la gestión empresarial y manejo de recursos de la empresa “ECOCAMPO”.

2.2 Modalidad de Estudio

La modalidad de estudio en la presente investigación correspondió exclusivamente a trabajo de Campo, el mismo que a decir de (Leyton, 2012), se lo realiza en el lugar en que se genera la información. Este tipo de investigación, también denominado ‘in situ’, por su desenvolvimiento explícito en el lugar de los hechos, permite al investigador conocer más a profundidad la realidad y características del fenómeno en estudio. Este trabajo de campo tuvo por objeto la identificación de los riesgos e inconsistencias en la empresa “ECOCAMPO”, derivado de un control inadecuado en el manejo de recursos. Así mismo como parte de la investigación también se desarrolló la modalidad de investigación bibliográfica y documental, la cual, a decir de (Bernal, 2010), en el primer caso permite la comparación de documentación de un tema relacionado y en el segundo caso permite el estudio de documentación originada en actividades de la empresa en estudio. Esta documentación, que según (García, 2003), son registros de acontecimientos que ya sucedieron, los cuales proporcionan información de gran valía para el desarrollo de la investigación. En el caso presente, la fuente de investigación fueron los archivos permanentes que dispuso la empresa, correspondiente a la incidencia de los procesos de control en la utilización de los recursos empresariales, lo cual contribuyó al logro del objetivo administrativo de asegurar en cuanto sea posible la conducción ordenada y eficiente de la empresa.

2.3 Niveles o Tipos

Los niveles o tipos de investigación utilizados en el presente trabajo son: **Inductivo, Deductivo, Analítico y Sistemático**. El **Inductivo** que partiendo de casos particulares desarrollados por la empresa se eleva a conocimientos generales, en razón de que analiza otros factores como por ejemplo considerar el estudio o la aplicación de procesos de control encaminados al manejo adecuado de los recursos empresariales. El **Deductivo** que se aplican los principios descubiertos a casos particulares, a partir de un enlace de situaciones particulares dentro del accionar de las organizaciones, determinando los objetivos estratégicos y procesos administrativos relevantes dentro de la gestión empresarial desarrollada por la

empresa. El **Analítico** que investiga de manera amplia y general la ausencia de procesos de control y su incidencia en el manejo de recursos de la empresa permitiendo al investigador conocer si los recursos empresariales se han ejecutado en base a principios de eficiencia, eficacia y economía. Y finalmente el **Sistemático** que relacionan hechos aislados y se formula una teoría que unifica los diversos elementos, ya que permite sistematizar los procesos de control, los mismos que inciden en el manejo de los recursos empresariales dela empresa ECOCAMPO.

2.4 Población y Muestra

Población

De acuerdo a Bernal (2010), “población es el conjunto o la totalidad de elementos o individuos, cuyas características tienen similitud y sobre los cuales se hace referencia en la investigación”. En este caso particular la población lo constituyen todos los empleados que laboran en la empresa “ECOCAMPO”, quienes son los actores principales, fuente principal y de primera mano donde se obtiene la información que se requiere para la investigación, en este caso particular en un número de diez personas que engloba las áreas administrativas de producción y ventas.

Tabla 2 Población

Áreas	Números de Empleados
Gerencia	1
Financiero	1
Talento Humano	1
Producción	5
Ventas	2
TOTAL	10

ELABORADO POR: Sara Muñoz Morales, 2018

FUENTE: Empresa ECOCAMPO

Muestra

Dentro de la metodología cuantitativa, en cuyo curso se encuadra el presente trabajo de investigación, la muestra es una parte representativa de la población, que comparten características similares. Este concepto lo comparten los autores Hernández, Fernández & Baptista (2010), para quienes “la muestra es un subgrupo de la población de interés sobre el cual se recolectaran datos, y que tiene que definirse o delimitarse de antemano con precisión”.

Generalmente en una investigación se trabaja en función a una muestra, que es un extracto o parte significativa de una población. Pero en este caso en particular debido a lo reducido de sus elementos que se constituye en la población, esta, es su totalidad del sujeto de estudio.

OPERACIONILIZACIÓN DE LAS VARIABLES

El proceso de Operacionalización de las variables, permite descomponer en partes la problemática de estudio con la finalidad de proporcionar mayor comprensión de sus componentes y características, lo cual permite identificar posibles soluciones. Como lo define (Carrasco, 2009), “una variable es operacionalizada con la finalidad de convertir un concepto abstracto en uno empírico, susceptible de ser medido a través de la aplicación de un instrumento”. Y su importancia, según el autor antes mencionado radica en que permite a un investigador poco experimentado, la posibilidad de no perderse o cometer errores, que es común en ellos, en el proceso de realizar una investigación científica, cuando no existe relación entre la variable y el grado en que la medición empírica representa la medición conceptual.

Tabla 3 Operacionalización de las Variables
Variable Independiente: Procesos de Control

Matriz de Operacionalización de las Variables				
Conceptualización	Dimensiones	Indicadores	Ítems	Técnicas e Instrumentos
Los procesos de control se encargan de establecer parámetros, y lineamientos para medir el desempeño en el uso de los recursos.	Parámetros	Total, de Trabajadores Capacitados/Total de Trabajadores Planificados a Capacitar.	¿Cuenta la empresa con personal idónea para el ejercicio del control? ¿El personal que labora cuenta con formación profesional adecuada?	Entrevistas/Cuestionario Estructurado
	Medición del Desempeño	Total, de trabajadores calificados/Total de trabajadores evaluados.	¿Se han identificado los factores de riesgo que afectan la consecución de objetivos?	Entrevistas/Cuestionario Estructurado
	Lineamientos	Cantidad de Procedimientos aplicados/Cantidad de Procedimientos diseñados.	¿Ha diseñado la administración procesos de que garantice la consecución de los objetivos empresariales?	Entrevistas/Cuestionario Estructurado
	Directrices	Cantidad de Procedimientos Monitoreados/Cantidad de Procedimientos de control	¿Se han implementado procesos de control y monitoreo al sistema de información y comunicación de la empresa?	Entrevistas/Cuestionario Estructurado

Elaborado por: SARA MUÑOZ MORALES, 2018

Fuente: Empresa "ECOCAMPO"

Tabla 4 Variable Independiente: Procesos de Control

Matriz de Operacionalización de las Variables				
Conceptualización	Dimensiones	Indicadores	Ítems	Técnicas e Instrumentos
El manejo de recursos sobre la base de principios de eficiencia, eficacia y economía contribuyen al cumplimiento de objetivos empresariales.	Eficiencia	Presupuesto ejecutado/Presupuesto aprobado.	¿Cuenta la empresa con los recursos necesarios para realizar las diversas actividades conforme la planificación anual?	Entrevistas/Cuestionario Estructurado
	Eficacia	Cantidad de Objetivos cumplidos/Total de Objetivos Planificados.	¿Se ha diseñado procedimientos de control a fin de que los procesos permitan la consecución de los objetivos previstos?	Entrevistas/Cuestionario Estructurado
	Economía	Cantidad de materia prima utilizada/total de materia prima prevista a utilizar.	¿Se cuenta con procedimientos básicos que contribuyan a disminuir los costos de producción?	Entrevistas/Cuestionario Estructurado
	Calidad	Cantidad de productos que satisfacen las expectativas del Cliente/Total de Producción.	¿Se cumplen con normas de control en los procesos de producción a fin de obtener productos de calidad?	Entrevistas/Cuestionario Estructurado

Elaborado por: SARA MUÑOZ MORALES, 2018

Fuente: Empresa "ECOCAMPO"

RECOLECCIÓN DE LA INFORMACIÓN

Una vez encaminada la investigación en base a un diseño establecido y seleccionada la muestra respectiva, el siguiente paso es la recolección de la información para lo cual se diseñará un plan específico que permita la realización de esa actividad de la mejor forma posible. En este aspecto, a decir de (Hernández, 2008), “es preferible hacer la recolección de datos, a partir de una observación directa, pero también es aceptable la recolección de datos retrospectivos que estén frescos en las mentes de los sujetos que se van a estudiar”.

En función de una adecuada recolección y procesamiento de la información, y que cumpla las expectativas propuestas, esta debe hacerse en dos fases, a saber: Plan para la Recolección de la Información y Plan para el Procesamiento de la Información.

Plan para la Recolección de la Información

El plan de recolección de información, cuyo fin es proporcionar la información requerida que sustente un trabajo investigativo, incluye determinar las fuentes donde se obtendrán la información; la ubicación de estas fuentes de información; los métodos que se utilizarán para la obtención de la información; y la forma en que se van a preparar para su análisis.

El plan que se aplicará para la recolección de información en el presente trabajo investigativo, cuyo enfoque predominante es cuantitativo, estará sustentado básicamente en la entrevista, y como parte de esta, el cuestionario como instrumento, los cuales contemplan estrategias metodológicas requeridas por los objetivos planteados e hipótesis de la investigación. Para esto se recogió directamente de la entidad sujeta de estudio, la empresa ECOCAMPO, que nos proporcionó información de fuente primaria, recogidas con las técnicas e instrumentos descritos anteriormente.

2.5 Técnicas de Investigación

2.5.1 Encuesta

Este instrumento de recolección de información, como menciona (Lopez, 2011), es una técnica que utiliza el cuestionario como instrumento de recolección de información el cuál se basa en una serie de preguntas elaboradas con anticipación respecto a la temática en estudio. En este caso concreto que atañe a la presente investigación, la encuesta está direccionada a todo el personal que labora dentro de la empresa, en donde su actividad principal es la fabricación de bebidas amazónicas y embotellamiento de agua purificada “ECOCAMPO” así como también a una muestra de los Clientes y población de la Parroquia Las Américas, y de la ciudad de Puyo; donde está ubicada la empresa.

2.5.2 Observación.

La observación, que a decir de (Monge, 2011), “se aplican en consideración a dos propósitos fundamentales que son: manipular las variables que se pretenden observar estableciendo controles y observar fenómenos sobre los cuales se ejerce control”. Es este un examen atento de los diferentes aspectos de un fenómeno a fin de estudiar sus características y comportamiento dentro de las actividades desarrolladas por la empresa en donde su actividad principal es la fabricación de bebidas amazónicas y embotellamiento de agua purificada “ECOCAMPO”, Entre los diferentes tipos de investigación se pueden mencionar las siguientes:”

2.5.3 Observación directa.

Es la inspección que se hace directamente a los procesos de control desarrollados por la empresa en donde su actividad principal es la fabricación de bebidas amazónicas y embotellamiento de agua purificada “ECOCAMPO”, a fin de verificar el uso adecuado de los recursos.

2.5.4 Observación indirecta.

Es la inspección de un fenómeno sin entrar en contacto con él, sino tratándolo a través de métodos específicos que permitan hacer las observaciones pertinentes de sus características y comportamientos de los diferentes procesos.

2.5.5 Observación participativa.

Es cuando el observador forma parte del fenómeno estudiado y le permite conocer más de cerca las características, conducta y desenvolvimiento de los diferentes actores dentro de los procesos de control y su incidencia en el manejo de los recursos empresariales.

Tabla 5 Procedimiento de Recolección de Información

TÉCNICA	PROCEDIMIENTO
ENTREVISTA	<p>¿Cómo se aplicará? Para este efecto se entrevistará al personal involucrado en las áreas específicas, que son todo el personal que integra la empresa ECOCAMPO, para lo cual se utilizará un cuadro de preguntas previamente estructurado.</p> <p>¿Dónde se aplicará? Se aplicará en las instalaciones en la empresa ECOCAMPO de la ciudad de Puyo, el área de contabilidad.</p> <p>¿Cuándo se aplicará? Se llevará a cabo en el periodo comprendido entre agosto a septiembre 2017.</p>

ELABORADO POR: Sara Muñoz Morales, 2018

FUENTE: Empresa ECOCAMPO

PROCESAMIENTO Y ANALISIS

Plan de Procesamiento de Información

En concordancia con Monge (2011), este es un proceso que permite organizar, clasificar y ordenar los datos que se obtuvo de la muestra de estudio, mediante las diferentes técnicas establecidas de recolección de información.

La información recogida en la empresa ECOCAMPO, mediante el uso de la entrevista, la observación y la encuesta, se procesó dicha información considerando los siguientes aspectos: Revisión crítica de la información que permitió su depuración lo cual significó datos defectuosos. Con la información obtenida de la unidad de estudio, se procedió a organizar y resumir los datos para obtener información significativa, es decir, analizar los datos, utilizando para esto la estadística descriptiva, la cual a decir del autor antes mencionado, es un “método para organizar y resumir datos, que son ordenados indicándose el número de veces que se repite cada valor”. Para finalmente de forma individual o combinada ser presentados en tablas y gráficos.

Plan de Análisis de Resultados

El objetivo de este análisis es elaborar un plan de tabulación y análisis de los resultados, que permitirán identificar los elementos básicos que serán considerados en el diseño de este plan, el mismo que a decir de Monge (2011) permitirá definir sus características y su contenido para la tabulación y el análisis de la información obtenida. Este análisis es el tópico más relevante que se tendrá en cuenta de toda la investigación, ya que en este debe mostrarse las implicaciones de la investigación realizada para futuras teorías e investigaciones. A su vez permitirá conocer si el estudio realizado satisfizo la cuestión de la hipótesis y si se dió respuesta a las preguntas planteadas para el desarrollo y consecución de los objetivos expuestos en la investigación (Bernal, 2010).

CAPITULO IV

Principales Resultados

En esta etapa de la investigación, quien realiza este trabajo tendrá el conocimiento necesario de lo que sucede en la empresa en cuestión, fruto de la aplicación de los diferentes métodos de recolección de información. Según Chicaiza Punguil mencionado en (Cajahuishca, 2017), “una vez concluidas las etapas de recolección y procesamiento de datos se inicia con una de las fases más importantes de la investigación, que es el análisis de datos”. Esta fase requerirá que “todo dato o grupo de datos obtenido, antes de ser totalizado y utilizado requiere un examen crítico, sobre aspectos de exactitud, precisión y representatividad, lo que se denomina la crítica del dato” (Monge Alvarez, 2011).

Análisis e Interpretación de Datos

El análisis e interpretación de resultados “consiste en desintegrar una idea en partes, con el objetivo de describirlas y explicar las causas de hechos que constituyen el todo” (Córdova Núñez, 2016). Esto significa poner de manifiesto una explicación cierta y valedera por parte del investigador partiendo de los resultados de la información procesada mediante cuadros y gráficos estadísticos.

A continuación, se presenta el análisis de los resultados obtenidos que se desprenden de las preguntas que giran en torno a las variables: Procesos de Control (VI) y Manejo de Recursos (VD) constantes en la investigación: Los Procesos de Control y su Incidencia en el Manejo de Recursos de la Empresa ECOCAMPO, ubicada en la ciudad de Puyo, provincia de Pastaza. Los que luego que han sido debidamente tabulados en “una distribución de frecuencias de un conjunto de puntuaciones ordenadas en sus respectivas categorías”. (Hernandez & Fernandez, 2010)

Pregunta No. 1

¿Cuenta la empresa con políticas, métodos y procedimientos para controlar el manejo de los recursos?

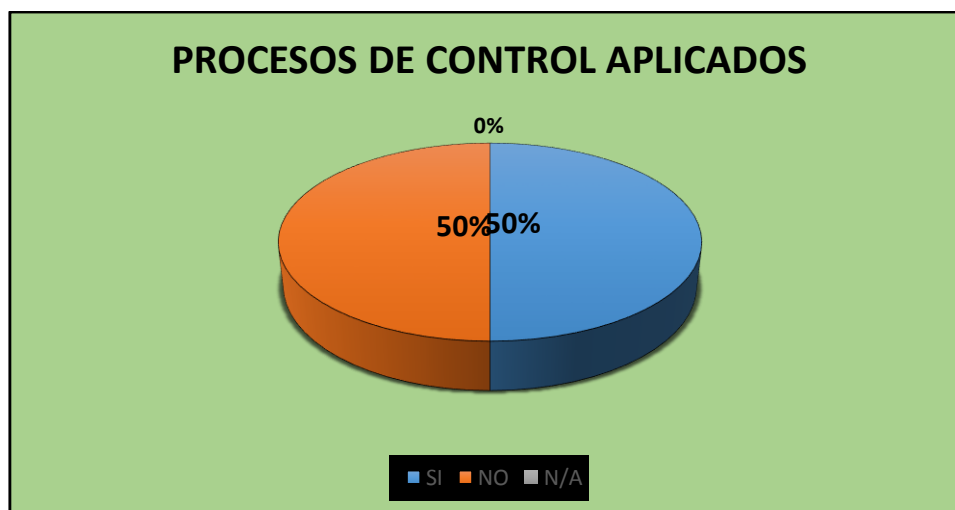
Tabla 6 Pregunta No. 1: Procedimientos de control de manejo de recursos.

Alternativas	Frecuencia Absoluta	Frecuencia Relativa
SI	5	50%
NO	5	50%
N/A	0	0%
TOTAL	10	100%

Realizado por: SARA MUÑOZ MORALES, 2018

Fuente: Empresa ECOCAMPO

Gráfico 7 Pregunta No. 1



Realizado por: SARA MUÑOZ MORALES, 2018

Fuente: Empresa ECOCAMPO

Análisis e Interpretación:

De los diez empleados tanto operativos como administrativos de la empresa dan a conocer que el 50% es muy bueno y el otro 50% que es bueno el control del manejo de los recursos con políticas, métodos y recursos. Por lo tanto, se puede decir que la empresa regularmente controla el manejo de los recursos con las políticas, métodos y recursos.

Pregunta No. 2

¿Cómo califica los procesos de control que mantiene la empresa “ECOCAMPO” en el manejo de sus recursos empresariales?

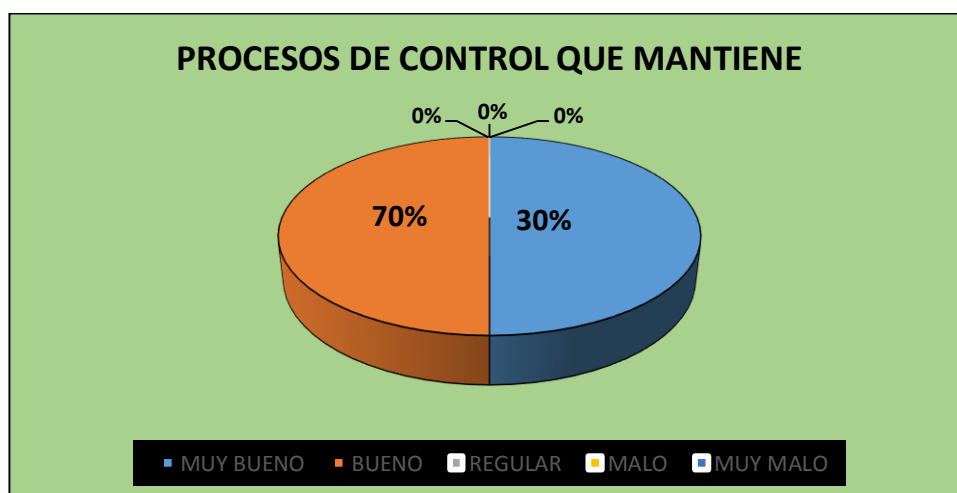
Tabla 7 Procesos de control que mantiene la empresa

Alternativas	Frecuencia Absoluta	Frecuencia Relativa
Muy bueno	3	30%
Bueno	7	70%
Regular	0	0%
Malo	0	0%
Muy malo	0	0%
TOTAL	10	100%

Realizado por: SARA MUÑOZ MORALES, 2018

Fuente: Empresa ECOCAMPO

Gráfico 8 Pregunta No. 2



Realizado por: SARA MUÑOZ MORALES, 2018

Fuente: Empresa ECOCAMPO

Análisis e Interpretación:

De los diez empleados el 30% dan a conocer que el manejo de los recursos empresariales no es muy bueno, pero los siete funcionarios que equivalen al 70% dicen que es bueno. Por lo tanto, se puede decir que los procesos de control que maneja la empresa no son muy buenos para el manejo de los recursos empresariales.

Pregunta No. 3

¿La aplicación correcta de los procesos de control ayudará a optimizar los recursos de la empresa?

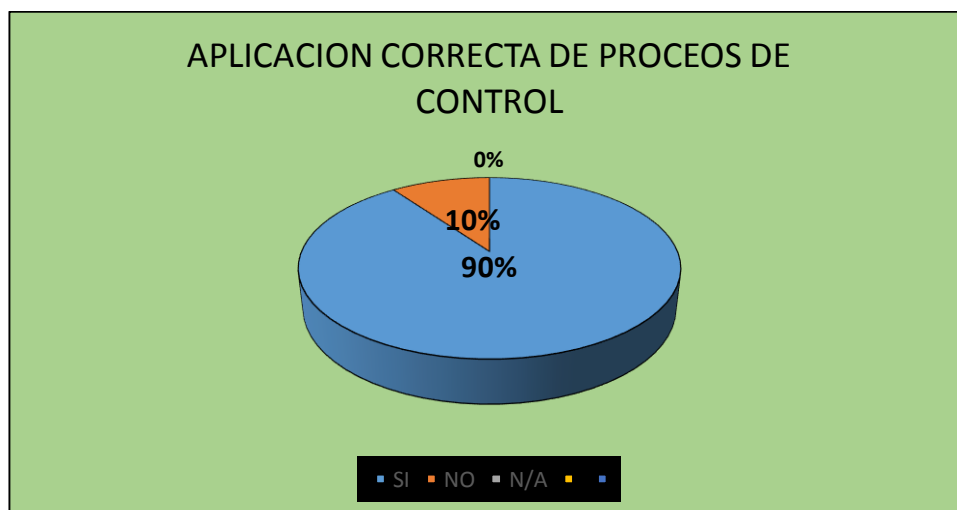
Tabla 8 Aplicación correcta de procesos de control

Alternativas	Frecuencia Absoluta	Frecuencia Relativa
SI	9	90%
NO	1	10%
N/A	0	0
TOTAL	10	100%

Realizado por: SARA MUÑOZ MORALES, 2018

Fuente: Empresa ECOCAMPO

Gráfico 9 Pregunta No. 3



Realizado por: SARA MUÑOZ MORALES, 2018

Fuente: Empresa ECOCAMPO4

Análisis e Interpretación:

De los diez empleados de la empresa el 90% manifiesta que SI es correcta la aplicación de los procesos de control, en tanto que un 10% responde negativamente. Por lo tanto, se puede decir que con la aplicación correcta de los procesos de control en la empresa si ayudaría a optimizar los recursos.

Pregunta No. 4

¿Los recursos de la empresa se han manejados adecuadamente en base a principios de eficiencia, eficacia y economía?

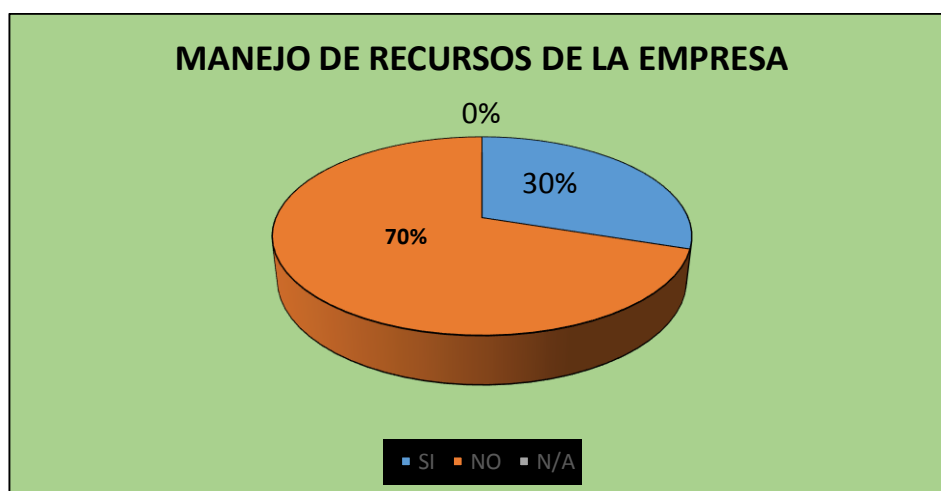
Tabla 9 Pregunta No. 4: Manejo de los Recursos de la Empresa.

Alternativas	Frecuencia Absoluta	Frecuencia Relativa
SI	3	30%
NO	7	70%
N/A	0	0%
TOTAL	10	100%

Realizado por: SARA MUÑOZ MORALES, 2018

Fuente: Empresa ECOCAMPO

Gráfico 10 Pregunta 4



Realizado por: SARA MUÑOZ MORALES, 2018

Fuente: Empresa ECOCAMPO

Análisis e Interpretación:

De los diez empleados el 30% dan a conocer que los recursos de la empresa si se han manejado en base a principios de eficiencia, eficacia y economía, en tanto que un 70% dicen que no. Por lo tanto, se puede decir que los recursos de la empresa no se han manejado en base a principios de eficiencia, eficacia y economía.

Pregunta No. 5

¿Cuenta la empresa con personal adecuado en número y experiencia para su normal funcionamiento?

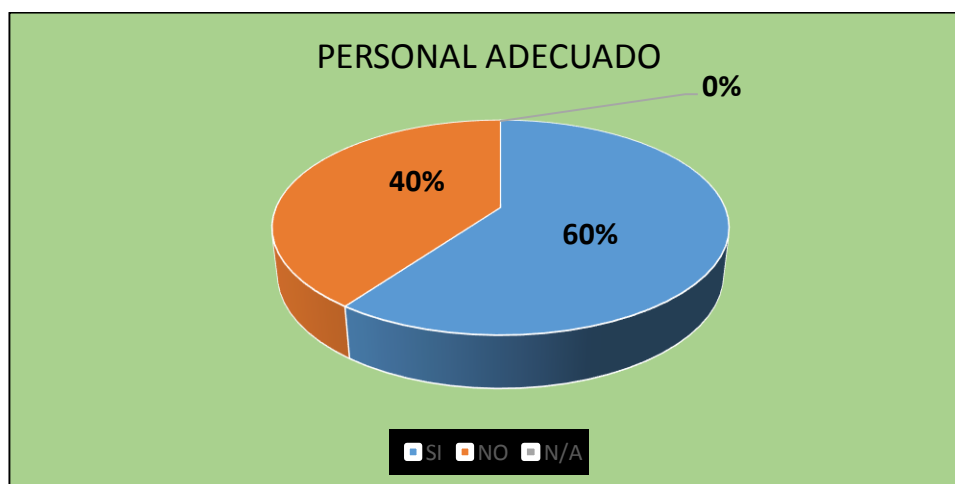
Tabla 10 Pregunta No. 5: Personal adecuado, en número y experiencia.

Alternativas	Frecuencia Absoluta	Frecuencia Relativa
SI	6	60%
NO	4	40%
N/A	0	0%
TOTAL	10	100%

Realizado por: SARA MUÑOZ MORALES, 2018

Fuente: Empresa ECOCAMPO

Gráfico 11 Pregunta No. 5



Realizado por: SARA MUÑOZ MORALES, 2018

Fuente: Empresa ECOCAMPO

Análisis e Interpretación:

De los diez empleados el 60% tanto operativos como administrativos de la empresa que equivalen a seis empleados dan a conocer que es muy bueno el personal, pero los cuatro funcionarios que equivalen al 40% dicen que solo es bueno. Por lo tanto, se puede decir que es muy bueno el personal adecuado, en número y experiencia para llevar a cabo su función.

Pregunta No. 6

¿Cómo cataloga los procedimientos de control interno aplicado en la empresa como punto de referencia en aras del cumplimiento de sus objetivos administrativos?

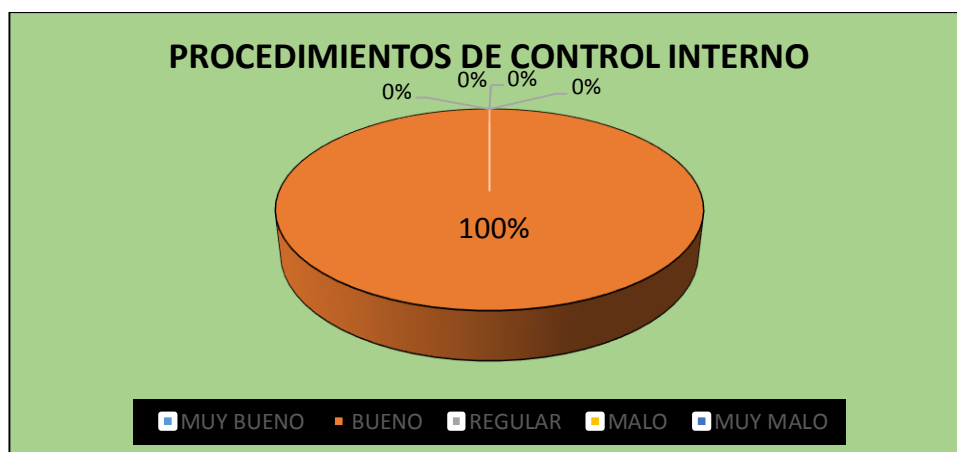
Tabla 11 Pregunta No. 6: Procedimientos de control interno aplicados

Alternativas	Frecuencia Absoluta	Frecuencia Relativa
Muy bueno	0	0%
Bueno	10	100%
Regular	0	0%
Malo	0	0%
Muy malo	0	0%
TOTAL	10	100%

Realizado por: SARA MUÑOZ MORALES, 2018

Fuente: Empresa ECOCAMPO

Gráfico 12 Pregunta 6



Realizado por: SARA MUÑOZ MORALES, 2018

Fuente: Empresa ECOCAMPO

Análisis e Interpretación:

El 100% concuerda que es bueno la implementación de procedimientos de control interno, que ayuden al cumplimiento de los objetivos administrativo asegurando la conducción adecuada de la misma. Por lo tanto, se puede decir que ha implementado como parte de su cultura empresarial procedimientos de control.

Pregunta No. 7

¿Los procesos de control contribuyen a la consecución de las actividades, metas y objetivos de la empresa?

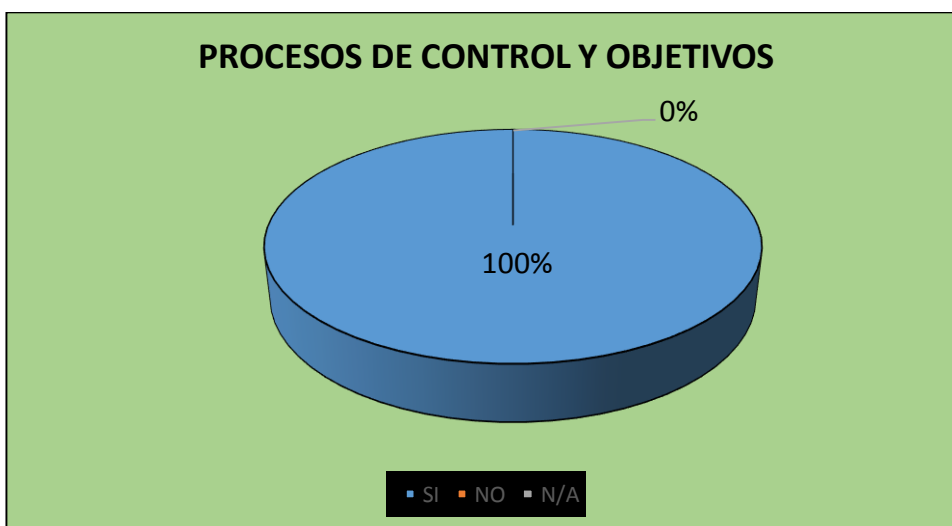
Tabla 12 Pregunta No. 7: Procesos de control.

Alternativas	Frecuencia Absoluta	Frecuencia Relativa
SI	10	100%
NO	0	0%
N/A	0	0%
TOTAL	10	100%

Realizado por: SARA MUÑOZ MORALES, 2018

Fuente: Empresa ECOCAMPO

Gráfico 13 Pregunta No. 7



Realizado por: SARA MUÑOZ MORALES, 2018

Fuente: Empresa ECOCAMPO

Análisis e Interpretación:

El 100% del personal encuestados dan a conocer que la aplicación de los procesos de control permitirá la consecución de metas y objetivos de la empresa. Por lo tanto, se puede decir que, si contribuyen de forma favorable los procesos de control a la consecución de las metas y objetivos que la empresa se plantea.

Pregunta No. 8

¿La empresa ha implementado políticas y normativas que contribuyan a un control interno favorable?

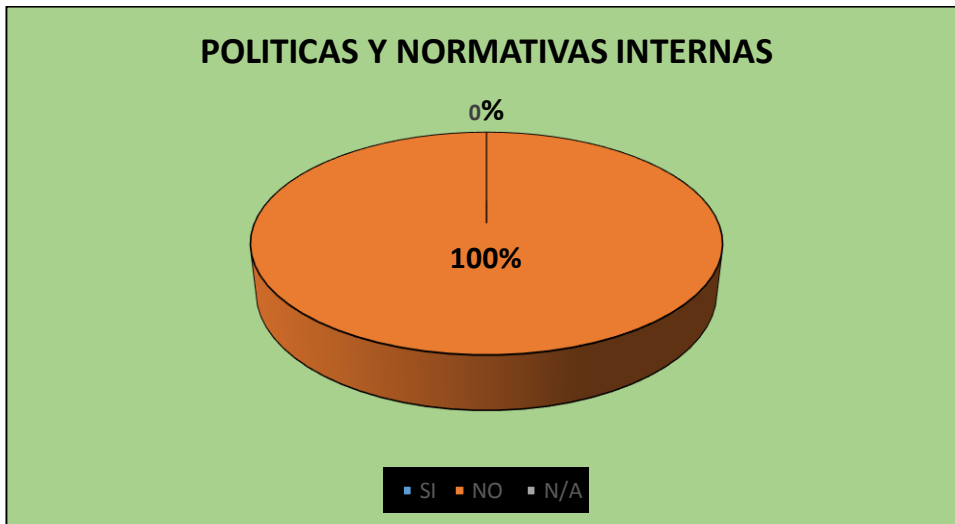
Tabla 13 Pregunta No. 8: Políticas y normativas internas.

Alternativas	Frecuencia Absoluta	Frecuencia Relativa
SI	0	0%
NO	10	100%
N/A	0	0%
TOTAL	10	100%

Realizado por: SARA MUÑOZ MORALES, 2018

Fuente: Empresa ECOCAMPO

Gráfico 14 Pregunta No. 8



Realizado por: SARA MUÑOZ MORALES, 2018

Fuente: Empresa ECOCAMPO

Análisis e Interpretación:

Del 100% de los empleados encuestados dan a conocer que no son buenas las políticas y normativas internas que contribuyan a un control interno favorable. Por lo tanto, se puede decir que no se han definido políticas y normativas internas que contribuyan a un control interno favorable.

Pregunta No. 9

¿La empresa al implementar procesos de control, conllevará a un manejo adecuado de los recursos empresariales?

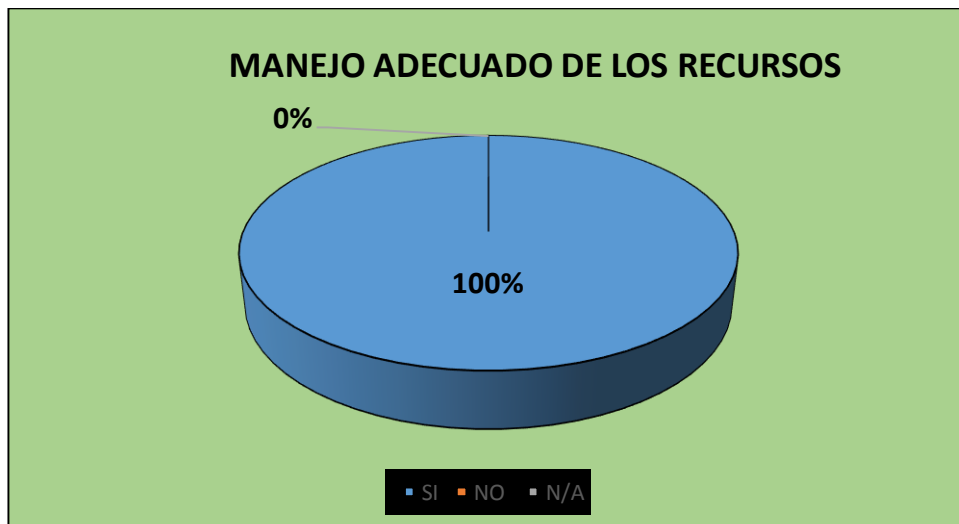
Tabla 14 Pregunta No. 9: Manejo adecuado de los recursos empresariales

Alternativas	Frecuencia Absoluta	Frecuencia Relativa
SI	10	100%
NO	0	0%
N/A	0	0%
TOTAL	10	100%

Realizado por: SARA MUÑOZ MORALES, 2018

Fuente: Empresa ECOCAMPO

Gráfico 15 Pregunta No. 9



Realizado por: SARA MUÑOZ MORALES, 2018

Fuente: Empresa ECOCAMPO

Análisis e Interpretación:

Del 100% de empleados encuestados dan a conocer que es muy bueno el manejo adecuado de los recursos empresariales. Por lo tanto, se puede decir que, si sería conveniente para la empresa implementar procesos de control, en base a tareas y procedimientos que conlleven al manejo adecuado de los recursos empresariales.

Pregunta No. 10

¿Se puede mejorar la gestión y manejo de recursos con la implementación de un sistema de control interno de recursos empresariales?

Tabla 15 Pregunta No. 10: Gestión y manejo de recursos.

Alternativas	Frecuencia Absoluta	Frecuencia Relativa
SI	10	100%
NO	0	0%
N/A	0	0%
TOTAL	10	100%

Realizado por: SARA MUÑOZ MORALES, 2018

Fuente: Empresa ECOCAMPO

Gráfico 16 Pregunta 10



Realizado por: SARA MUÑOZ MORALES, 2018

Fuente: Empresa ECOCAMPO

Análisis e Interpretación:

Del 100% de empleados encuestados dan a conocer que será muy buena la gestión y manejo de recursos con la implementación de un sistema de control interno que contribuya al manejo adecuado de los recursos. Por lo tanto, se puede decir que, si se puede mejorar la gestión y manejo de recursos con la implementación de un sistema de control interno que contribuya al manejo adecuado de los recursos.

Verificación De Hipótesis

Las hipótesis, como señala Kerlinger (1979), mencionado en Hernandez, et al., (2010), “constituyen instrumentos muy poderosos para el avance del conocimiento, puesto que aunque sean formuladas por el ser humano, pueden ser sometidas a prueba y demostrarse como verdaderamente correctas o incorrectas, sin que interfieran los valores y las creencias del individuo”. De acuerdo al autor antes mencionado, en el proceso de verificación de la hipótesis, participan la hipótesis nula (H_0) y la hipótesis alternativa (H_a), la primera que niega lo que asevera la hipótesis de la investigación y la segunda que actúa como una alternativa.

Después de haber elaborado el análisis de los resultados de la encuesta aplicada a la muestra de la población, se procede a verificar la veracidad de la hipótesis, para lo cual se hará uso del método estadístico “t-student”, cuya aplicación está dirigida a muestras iguales o menores de treinta elementos o componentes.

Planteamiento de la hipótesis

Los procesos de control en el área contable inciden en el manejo de los recursos de la Empresa “ECOCAMPO”.

- **Variable Independiente:** Procesos de Control.
- **Variable Dependiente:** Manejo de Recursos

Simbología

H_0 = Hipótesis Nula

H_a = Hipótesis Alternativa

CP = Control de Procesos

MR = Manejo de Recursos

Modelo Lógico

Hipótesis Nula

H₀ = “Los procesos de control en el área contable, **NO** inciden en el manejo de los recursos de la Empresa ECOCAMPO de la ciudad de Puyo”.

Hipótesis Alternativa

H_a = “Los procesos de control en el área contable, **SI** inciden en el manejo de los recursos de la Empresa ECOCAMPO de la ciudad de Puyo”.

Modelo Matemático

H_a = CP = R

H₀ = MR ≠ R

Determinación del Nivel de Significancia

De acuerdo a Hernández, Fernández & Baptista, mencionado en Cajahuishca (2017), el nivel de significancia “es un nivel de la probabilidad de equivocarse y que fija de manera a priori el investigador”. Donde la probabilidad de ocurrencia de un evento, oscila entre los parámetros de cero (0) y uno (1), cuyo primer factor, implica la imposibilidad de ocurrencia y uno la certeza de que el fenómeno ocurra. La suma de estas dos posibilidades, siempre será uno.

En el trabajo propuesto se trabajó a dos colas en la **distribución normal** con un nivel de confianza del 95%, lo que equivale a 2,3534 en la tabla de “t”, el mismo que dividido para dos nos da 1,176, que corresponde a cada lado de la distribución normal, con un error del 5% equivalente a 0,05. Este margen de error dividido para dos (0.05/2), nos da como resultado 0.025, que corresponde como sector crítico.

$$\alpha / 2 = 0,05/2 = \mathbf{0,025}$$

Grados de Libertad

Para determinar el grado de libertad, se utiliza la siguiente formula:

$$gl = N-1$$

Donde

N = Población de estudio = **10**

Por lo tanto

$$gl = N-1$$

$$gl = 10-1$$

$$gl = 9$$

Preguntas Seleccionadas para la Verificación de la Hipótesis

Pregunta 9: Procesos de Control-Variable Independiente:

¿La empresa al implementar procesos de control, conllevará a un adecuado manejo de los recursos empresariales? (VI)

Pregunta 4: Manejo de Recursos-Variable Dependiente

¿Los recursos de la empresa se han manejado adecuadamente en base a principios de eficiencia, eficacia y economía? (VD)

Tabla 16 Frecuencias Estadísticas de las Variables

Variables	SI	NO	N/A	TOTAL
Preguntas				
VI-PC Pregunta # 9	10	0	0	10
VD-MR Pregunta # 4	3	7	0	10
TOTALES	13	7	0	20

Realizado por: SARA MUÑOZ MORALES, 2018

Fuente: Empresa ECOCAMPO, basado en Cajahuishca, 2017

Aplicación de Fórmulas para la Comprobación de la Hipótesis

Media Aritmética

$$\bar{X} = \frac{\sum f o}{n}$$

Donde

\bar{X} =Media Aritmética a Calcular

$\sum f o$ =Frecuencia Tabulada de las dos preguntas

n =Preguntas Seleccionadas

Reemplazando la Formula

$$\bar{X} = \frac{\sum f o}{n}$$

$$\bar{X} = \frac{20}{2}$$

$$\bar{X} = 10$$

Desviación Típica de la Muestra

Para su cálculo, utilizaremos la siguiente formula:

$$S = \bar{x} \sqrt{\frac{n}{N-1}}$$

$$S = 10 * \sqrt{\frac{10}{10-1}}$$

$$S = 10,5409$$

Cálculo de la Estadística “t” student

Esta prueba, según Hernandez, Fernandez & Baptista (2010), esta basada “en una distribución muestral o población de diferencia de medias conocida como la distribución t de student que se identifica por los grados de libertad, los cuales constituyen el número de maneras en que los datos pueden variar libremente”.

Para el cálculo de la prueba “t” student, se utiliza la siguiente fórmula:

$$t = \frac{\bar{X} - \mu}{\frac{S}{\sqrt{n}}}$$

Reemplazando la fórmula, quedaría:

$$t = \frac{10 - 9}{\frac{10,5409}{\sqrt{4}}}$$

$$t = \frac{10 - 9}{5,27045}$$

$$t = \frac{1}{5,27045}$$

$$t = 1.1897$$

Condición

Una vez obtenido el valor de “t” student calculado, que en este caso es 1.1897, contrastamos con el “t” student tabulado que es 1,833 tomado de la tabla de distribución t student, se concluye, que:

“t” student calculado es < “t” tabulado **1,1897 < 1,833**

Por lo tanto al ser “t” student calculado (**1,1897**) menor que “t” student tabulado (**1,833**), se rechaza la hipótesis nula (Ho) y se acepta la hipótesis alternativa (Ha) con un nivel de confianza del 95% y un margen de error del 5% distribuida en 2.5% a cada lado de la distribución t Student, como lo demuestra la tabla el grafico siguientes:

Tabla 17 Parte de la tabla “t” student pre-establecida

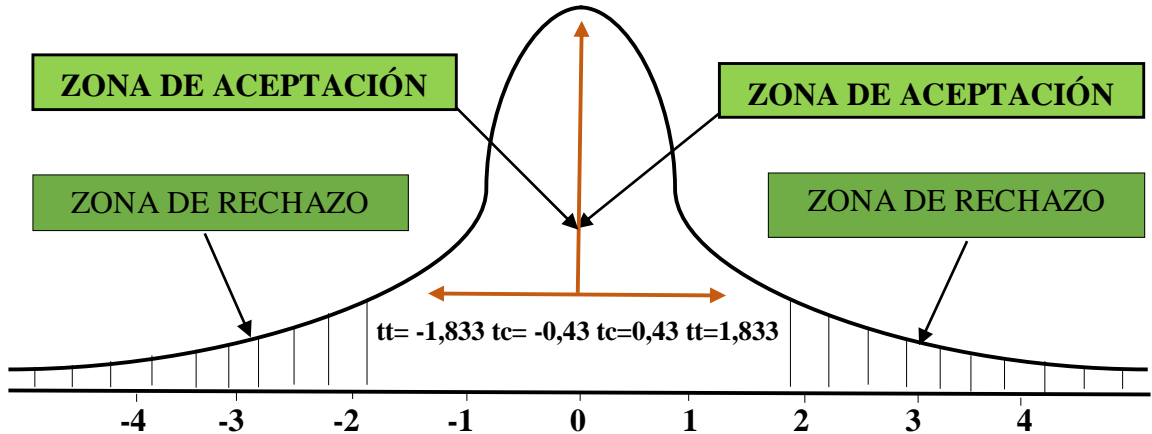
n-1 \ α	0.25	0.1	0.05	0.025
1	1.000	3.078	6.314	12.706
2	0.817	1.886	2.920	4.303
3	0.765	1.638	2.353	3.182
4	0.741	1.533	2.132	2.776
5	0.727	1.476	2.015	2.571
6	0.718	1.440	1.943	2.447
7	0.711	1.415	1.895	2.365
8	0.706	1.397	1.860	2.306
9	0.703	1.383	1.833	2.262
10	0.700	1.372	1.812	2.228

Realizado por: SARA MUÑOZ MORALES, 2018

Fuente: Empresa ECOCAMPO, basado en Cajahuishca, 2017

Gráfico 17 “t” student

Gráfico No. 30: Grafico “t” Student



Para $n-1 = 10-1 = 9$ grados de libertad
 $P(t > 1,833) = 0.05$ $P(t < -1,833) = 0.05$

Realizado por: SARA MUÑOZ MORALES, 2018

Fuente: Empresa ECOCAMPO, basado en Cajahuishca, 2017

Modelo verbal

El control interno es el conjunto métodos, procedimientos, y tareas implementados por la administración con la finalidad de llegar a lograr ese objetivo administrativo de asegurar en cuanto sea posible la conducción ordenada y eficiente de la empresa. La importancia de una implementación y manejo de un control interno adecuado depende de la complejidad de la empresa que se maneje, cuanto mayor y compleja sea un comercio, mayor será la importancia de un adecuado sistema de control interno, en el caso de una empresa que sea manejada por varios dueños, o a su vez por una sociedad, y que tiene una gran cantidad de trabajadores, en donde las actividades asignadas a cada uno son extensas, ahí justamente es donde es necesario implementar procedimientos de control adecuado. Este control estará dirigido a todas las actividades que realiza una empresa, es necesario que el control interno se implemente a lo largo y ancho de la empresa, de arriba hacia abajo, y que cubra los siguientes objetivos básicos:

- Promover la eficiencia, eficacia y economía en los actos administrativos bajo principios éticos y de transparencia.
- Cumplir con las disposiciones legales y normativa interna de la empresa para la entrega de bienes y servicios de calidad.
- Garantizar la Confiabilidad, integridad y oportunidad de la información
- Proteger y conservar los recursos empresariales contra pérdida, despilfarro, uso indebido, irregularidad o acto ilegal.

Enfoque del control

El proceso de control administrativo corresponde a las áreas de: Ingresos, Gastos, producción y ventas; páralo cual se presenta cada uno de los procesos de control, en cuatro capítulos, los cuales son esenciales para administrar los mismos en base a principios de eficiencia, eficacia y economía.

CAPITULO V

CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

5.1 CONCLUSIONES

- Es necesario que la empresa ECOCAMPO, adopte procesos de control para el manejo de los recursos empresariales, lo cual de acuerdo al estudio realizado permitirá una efectividad del 100%.
- La no aplicación de procesos de control, ha conllevado a que el manejo de sus recursos no esté basado en principios de eficiencia, eficacia y economía como lo demostró el estudio en un porcentaje de un 70% de no aplicación.
- Es necesario dentro de los procesos de control atender a los procedimientos esenciales conforme a la naturaleza de la empresa.

5.2 RECOMENDACIONES

- El Gerente de la Empresa ECOCAMPO, deberá adoptar procesos de control interno que contribuyan al logro de los objetivos organizacionales.
- Las empresas que están considerados como parte de la Pymes, deben adoptar procesos de control interno como parte de su cultura organizacional.
- El Gerente de la Empresa ECOCAMPO, implementará procesos de Control a los procedimientos esenciales en torno al giro del negocio.

LA PROPUESTA

5.3 DATOS INFORMATIVOS

Título de la propuesta a implementarse

Estructurar procedimientos de Control para los componentes: Ingresos, Cuentas por Cobrar, Cuentas por Pagar, Sistemas de Procedimientos, y Ventas, que aseguren de forma razonable el manejo de Recursos en la Empresa “ECOCAMPO”, de la ciudad de Puyo.

Datos informativos de la empresa

Institución Ejecutara: Empresa ECOCAMPO

Beneficiarios: Directos: Dueños de la empresa. Empleados

Indirectos: Proveedores, Clientes, Comunidad en general

Ubicación: Km. 2 y ½, vía al Tena, sector Las Américas.

Tiempo estimado para la ejecución: Fecha de inicio: agosto 01 de 2017

Fecha fin: septiembre 30 de 2017

Equipo Técnico Responsable:

Ing. Richard Falconí- GERENTE

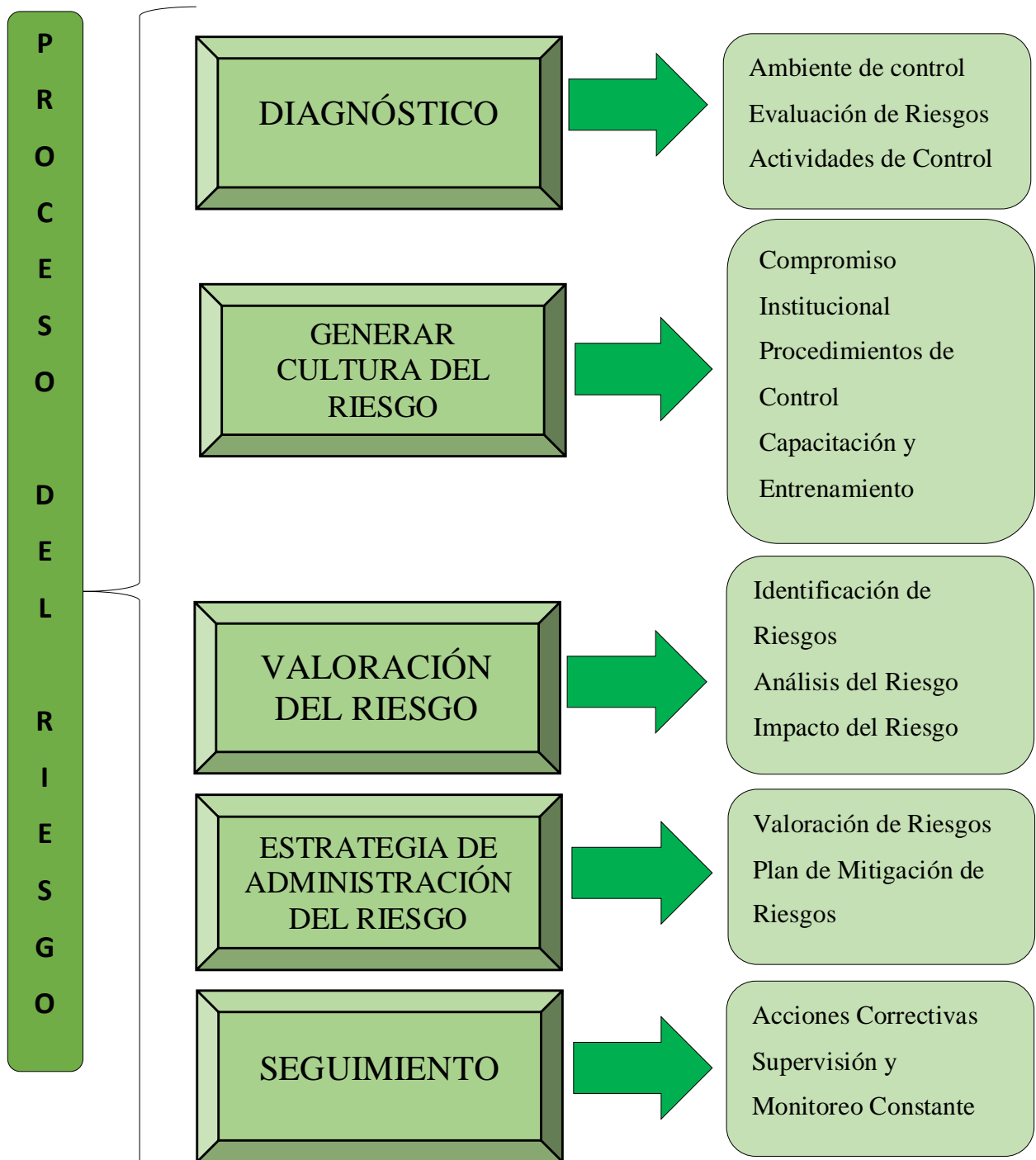
Lcda. Martha Sánchez- CONTADORA

Ing. Alfredo Padilla – Supervisor de Producción

Lcdo. Alejandro Chávez – Responsable de Bodega

4.5 Modelo Gráfico

Gráfico 18 Modelo Gráfico



Elaborado por: SARA MUÑOZ MORALES
Fuente: Empresa ECOCAMPO

Antecedentes de la Propuesta

La empresa ECOCAMPO de la ciudad de Puyo, desde los inicios de sus actividades de producción y comercio ha tenido inconvenientes en la aplicación de procesos de control en el manejo de sus recursos empresariales, lo cual se evidenció en el reconocimiento preliminar realizado antes de iniciado el trabajo de investigación en la entidad en sí; de lo cual se pudo comprobar que sus importantes recursos que tiene que ver con su efectivo y relacionados así como aquellos que tienen relación directa con la producción se estaban manejando con prácticas inadecuadas de control, que entre otras cosas le ha ocasionado inconsistencia en la información generada por el departamento de contabilidad que en más de una ocasión repercutieron en la toma de decisiones adecuadas por parte de gerencia, que terminaba vulnerando y viniendo a menos su rentabilidad. De ahí la necesidad imperiosa de aplicar en esta entidad un adecuado y eficiente proceso de control en el manejo de sus recursos acorde a las necesidades de la empresa ECOCAMPO tendiente a mejorar su rentabilidad y precautelar los recursos que son importantes para el desenvolvimiento normal de sus actividades con proyección a tener sostenibilidad de su actividad en el tiempo.

Justificación

Los inadecuados procesos de control implementados en la “ECOCAMPO”, ubicada en la vía a Tena, en el Km, 2 ½, sector de las Américas, la misma que se dedica a la producción de bebidas de guayusa, producto que en la actualidad tiene mucha demanda en el mercado de bebidas energizante, ya que la característica de este producto es que actúa como energizante pero natural, por lo cual tiene mucho interés y alta demanda en el mercado local, regional y nacional.

Los recursos tanto financieros, materiales, humanos, tecnológicos y de tiempo, requieren para su mejor control de instrumentos de apoyo para que los mismos sean utilizados en base a principios de eficiencia, eficacia y economía; para lo cual es indispensable el diseño e implementación de los procesos de control que la empresa

desarrollará en las áreas administrativa y financieras sobre una base de control que le permitirá corregir las falencias determinadas en el estudio que corresponden a un porcentaje del 100% de efectividad en el control de los recursos de la empresa, conforme se estima en base a la información recogida de la fuente.

Objetivos

Objetivo General.

Desarrollar procesos de Control Interno para el adecuado manejo de recursos en la empresa “ECOCAMPO”, ubicada en la ciudad de Puyo, provincia de Pastaza.

Objetivos Específicos

- Verificar la situación actual de la empresa en lo relacionado a la aplicación de procesos de control en el manejo de los Recursos con que cuenta la empresa.
- Diseñar procesos de control que contribuyan a un adecuado manejo de los recursos de la empresa que contribuyan al cumplimiento de los objetivos de la empresa.
- Establecer mediante cronograma los tiempos de control en la ejecución de los actos administrativos y financieros.
- Dar seguimiento al proceso de control de los recursos implementado y valorar sus resultados con el fin de corregir posibles errores en su aplicación.

Análisis de Factibilidad

El presente proyecto de Investigación es viable en todos los aspectos técnicos, legales y funcionales, en razón de que la empresa ECOCAMPO no dispone de instrumentos de control interno ni de procesos de control que aseguren de forma razonable la consecución de los objetivos institucionales; razón por la cual el presente proyecto cuenta con los justificativos necesarios que hacen factible su implementación de conformidad con el proceso de control interno que se presenta en este trabajo de investigación. Además dicha factibilidad se complementa porque se cuenta con los instrumentos y recursos necesarios para su ejecución, sin descuidar que esta investigación sea un referente para dar solución a futuros conflictos empresariales similares que pudieran darse en otras empresas.

Evaluación de Impacto

Esta investigación intenta el dotar a la empresa de procedimientos de control encaminados al manejo de los recursos lo cual genera un proceso que contribuye al establecimiento de controles clave a fin de precautelar la correcta utilización de los recursos monetarios y demás materiales con que cuenta la empresa, asegurando de forma razonable su buen uso y custodia de los mismos. De la misma forma su aplicación consolida que en el futuro se pueda dar respuesta oportuna a conflictos que pudieran presentarse al interior de la empresa con aspectos relacionados al tema aquí tratados.

Tabla 18 Fases del Modelo Operativo

FASES	DESCRIPCIÓN	OBJETIVOS	ACTIVIDADES
FASE I	Análisis de los Procesos de Control aplicados por la entidad.	Analizar el sistema de control aplicado por la entidad con el fin de identificar las falencias de su aplicación.	Analizar los procesos de control en el manejo de recursos aplicados por la entidad. Realizar una matriz con las deficiencias encontradas y hacer observaciones.
FASE II	Modelo de Procesos de Control para el manejo adecuado de los Recursos.	Establecer procesos de control en el área de y contabilidad y bodega.	Establecimiento de políticas para el control de procesos en el manejo de los recursos de la empresa.
FASE III	Establecer un cronograma de actividades para la aplicación los procesos de control	Establecer mediante cronograma los tiempos de control en la ejecución de los procesos de control.	Describir de forma detallada los procesos de entrada y salida del activo corriente de corto plazo.
FASE IV	Resultados del modelo de los procesos de control para el manejo de los recursos implementado.	Demostrar la eficiencia y eficacia del modelo de control para el manejo de los recursos recomendado.	Dar seguimiento al proceso implementado y valorar sus resultados con el fin de corregir posibles errores en su aplicación.

Realizado por: SARA MUÑOZ MORALES, 2018

Fuente: Empresa ECOCAMPO, basado en Cajahuishca, 2017

Descripción de los Procesos

Los procesos que se describen y que constan en la matriz Fases del Modelo Operativo de la página anterior, se traduce en una explicación detallada de las actividades constantes en cada una de las fases que conforman el modelo operativo. Esta explicación estará direccionada de forma sencilla evitando tecnicismos innecesarios de tal forma que resulte de fácil aplicación para los interesados.

FASE I

Tabla 19 Matriz de Valoración de los Procesos de Control de los Recursos de la Empresa

Documento: Ficha de Observación

Alcance: Procesos de Control

DESCRIPCIÓN	SI	NO	OBSERVACIONES
Se realizan físicos periódicos de los recursos con que cuenta la empresa.	x		Muy de vez en cuando
Existe cruce de información entre los departamentos de bodega y contabilidad.		x	No existe un enlace de información entre los departamentos de bodega y contabilidad.
El proceso de ventas se basa en datos reales de las mercaderías existentes en bodega.		x	No existe una valoración cuantitativa del inventario que sustente el proceso de ventas.
Se realizan cortes de caja en el departamento de ventas de manera periódica e imprevista.		x	Nunca se realizan.
Se verifica de forma exhaustiva los pedidos antes de entregar a los clientes.		x	No hay una revisión pertinente antes de entregar pedidos.
Se realiza cortes de información al fin década mes de clientes que mantienen créditos.	x		Muy de vez en cuando
Se realizan arquezos de caja de caja periódicos y sin previo aviso para detectar irregularidades.	x		Muy de vez en cuando
La entidad cuenta con políticas para evitar desperdicio de mercaderías.		x	No hay políticas definidas en ese aspecto.
Cuenta la empresa con la seguridad necesaria tendiente a evitar robo y fugas de mercaderías.		x	No existe la seguridad necesaria que de esa certeza.
Se realizan depósitos diarios de lo recaudado.	x		Muy de vez en cuando

Documento: Ficha de Observación

Alcance: Procesos de Control

DESCRIPCIÓN	SI	NO	OBSERVACIONES
Se adquiere mercaderías en cantidades económicas para la empresa.		x	Muchas veces las adquisiciones van más allá de la cantidad que realmente se necesita.
Se mantienen inventarios almacenados demasiado tiempo en bodega.	x		Como resultado de Producción poco planificadas.
Se utilizan kárdex por cada artículo que existe en bodega.		x	No se utiliza adecuadamente. Solo unos pocos productos son controlados por medio de kárdex.
Se mantiene suficiente inventario para prevenir situaciones de déficit.		x	Se trabaja solamente con lo necesario para cubrir demandas de corto plazo.
Se cuenta con un sistema computarizado adecuado para el control eficiente de los recursos.		x	No se utiliza un sistema para el manejo contable de los recursos.
Existe la organización adecuada dentro del sector de bodega que permita un adecuado control.		x	La parte más sensible es esta. Aquí se trabaja con un mínimo de organización del inventario.
El personal que labora es el más idóneo para el desempeño de funciones especializadas.		x	No se utiliza el personal con el perfil adecuado para esta dependencia.
Se capacita al personal de la empresa de forma permanente.		x	No existe capacitación del personal en ningún nivel.
Existe una adecuada rotación de los recursos con el fin de evitar caducidad de recursos perecibles		x	Este aspecto se considera a medias.
Se realiza una adecuada segregación de funciones para evitar posibles fraudes.		x	Es poco o nada considerado este aspecto y aquí radica otro punto sensible de deficiencia del control.

Realizado por: SARA MUÑOZ MORALES, 2018

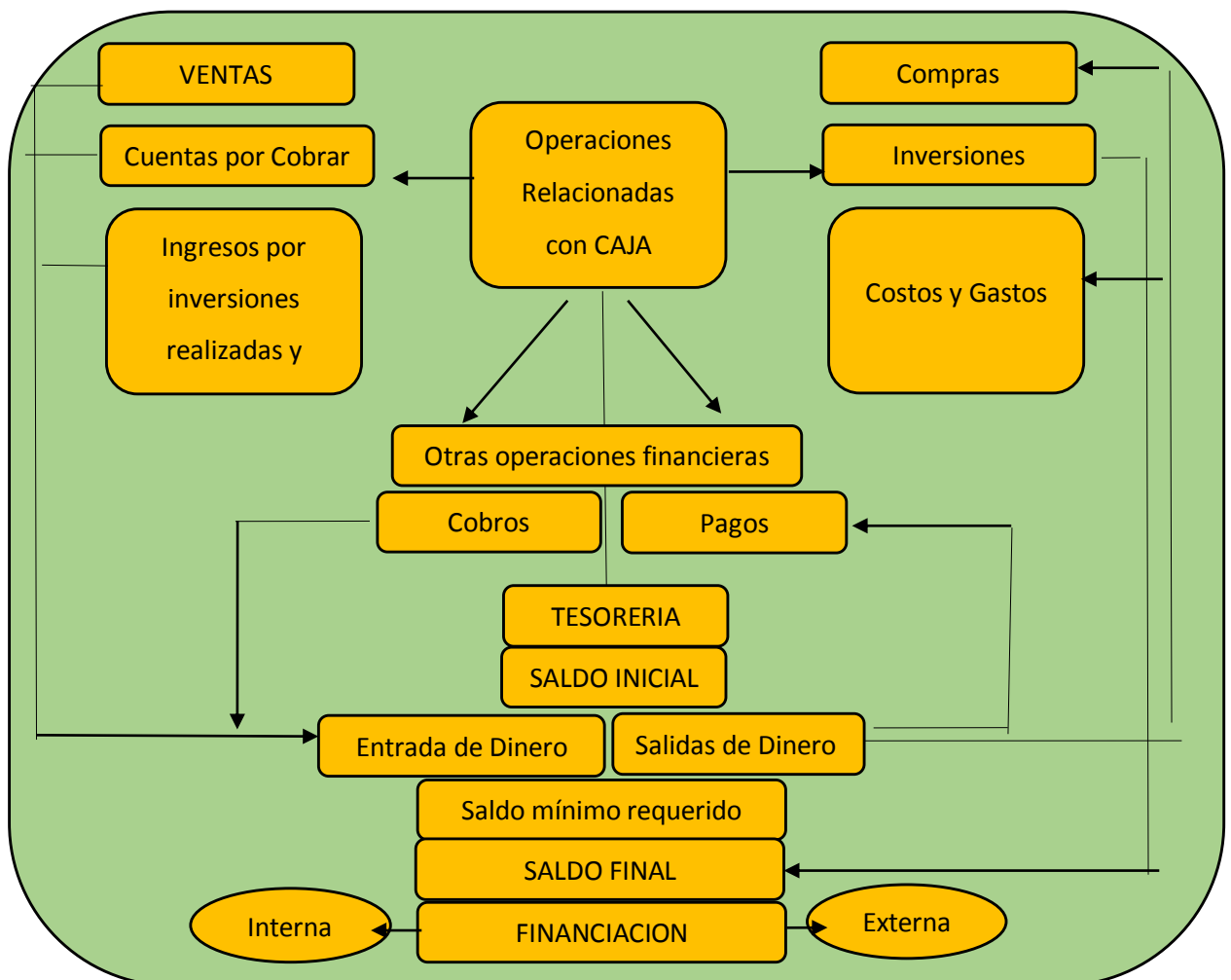
Fuente: Empresa ECOCAMPO, basado en Cahahuishca, 2017

FASE II

Procedimientos de Control para el manejo adecuado de los Recursos.

Los ingresos que se registran en la empresa corresponden exclusivamente a las ventas de los productos que fabrica la empresa, en donde es necesario la aplicación de procedimientos de control interno con la finalidad de garantizar que los mismos sean custodiados de la mejor manera y sin afectar a los intereses de la empresa.

Gráfico 19 Fase II



Realizado por: SARA MUÑOZ MORALES, 2018
Fuente: Empresa ECOCAMPO

Tabla 20 Procesos de Ingresos, Egresos, Producción, Abastecimiento, Control de Calidad y Seguridad Industrial

COMPONENTE	DESCRIPCIÓN DEL PROCESO.
Ingresos	El Gerente de la empresa deberá nombrar un custodio del efectivo, cuya responsabilidad será asumida por el Jefe de Ventas, el mismo será el encargado de realizar las ventas en efectivo y a crédito.
	Los ingresos provenientes de la actividad principal de la empresa, y que son recibidas en efectivo, deberán ser depositadas de forma inmediato en la cuenta corriente que mantiene la empresa en uno de los bancos locales de la ciudad de Puyo, que es donde realiza su actividad principal.
	El custodio deberá realizar los depósitos tal como fueron recibidos máximo hasta las primeras horas del día siguiente, tal como fueron recibidas, en la cuenta que la empresa mantiene en uno de los bancos locales.
	El custodio únicamente deberá mantener en la empresa un fondo pequeño para realizar gastos menores en efectivo, deberá requerir de la autorización del Gerente de la empresa, y los gastos en efectivo se sustentarán en el reglamento para el manejo y control de caja chica.
	El responsable de Ingresos y custodio de dichos valores en efectivo, deberá presentar máximo hasta el día siguiente muy temprano, un informe de ingresos detallado, sustentado en las correspondientes facturas de venta.

	El Responsable de Ingresos, deberá llevar un registro detallado en el libro “Bancos”, en donde se detallará de forma diaria y pormenorizada, los ingresos recibidos durante cada mes, los mismos que estará en concordancia con los informes de control diario entregados al Gerente de la Empresa.
COMPONENTE	DESCRIPCIÓN DEL PROCESO.
Cuentas por Cobrar	En las ventas realizadas a crédito, se las registrará con la autorización del Gerente de la Empresa, y se lo realizará siempre y cuando el cliente no se encuentre en mora con la empresa con las de 3 meses.
	El responsable del control de cuentas por cobrar es el Jefe de Ventas, quién deberá llevar un registro por Cliente, en donde se detalle las facturas en forma cronológica, por los calores que adeuda a la empresa, con lo cual deberá realizar el seguimiento respectivo.
	El Gerente de la Empresa en coordinación con el Jefe de Ventas realizará y pondrán en funcionamiento un plan de recuperación de cartera, en base a las facturas que adeudan los clientes a la empresa y cuya deuda para ya de los tres meses.
	La empresa deberá implementar políticas de crédito y de recuperación de cartera a fin de normas las actividades de crédito y cobranzas a los clientes de la empresa.
	El Encargado del Control de Clientes y de las ventas a crédito, deberá presentar un informe a Gerencia de Forma mensual, de los clientes que se encuentran vencidos en los plazos otorgados para honrar sus deudas con la empresa, así como detallando los valores que les corresponde pagar, a fin de iniciar el proceso de recuperación conforme a las políticas implementada por la empresa.

	<p>El gerente dispondrá al encargado del control de cuentas por cobrar, realizar una conciliación de cuentas pendientes de forma mensual a fin de verificar cuáles son los clientes que adeudan, los pagos que han realizado y los saldos que mantienen con la empresa hasta la fecha de corte y presentación del informe.</p>
	<p>El Gerente dispondrá al responsable de cuentas por cobrar presentar el listado de los clientes que han pasado más de seis meses de retraso en sus pagos, lo cual obliga a tomar las acciones de cobro conforme a las políticas de cobro implementadas por la empresa.</p>
	<p>La empresa de conformidad con las políticas de la empresa iniciará procesos coactivos con los clientes que no han honrado sus deudas con la empresa, a fin de que el Abogado contratado por la empresa inicie el proceso de recuperación de las cuentas incobrables.</p>
COMPONENTE	DESCRIPCIÓN DEL PROCESO.
Cuentas por Pagar	<p>El responsable de ventas es quién se encarga de las compras de la materia prima para desarrollar los procesos de producción en la empresa, y es quién se encarga de realizar los pagos a los proveedores dentro de los plazos contemplados conforme a las políticas de la empresa.</p>
	<p>Los proveedores que entregan la materia prima y materiales que requiere la empresa para desarrollar su actividad principal, acostumbran a entregar los productos a crédito con la finalidad de cumplir con sus planes de entrega, por lo cual facturan a acredito para lo cual la empresa requiere de una máxima de 60 días, para cumplir con los pagos y obligaciones con los proveedores.</p>

	De conformidad a las políticas de la empresa, la empresa tiene que honrar las desudas con los proveedores en un máximo de 60 días, y que, en el supuesto caso de no disponer de recursos líquidos sufrientes para atender sus obligaciones a corto plazo, cancelará el 50% de la deuda y por la diferencia emitirá un cheque a 30 días, con lo cual estará saldando la deuda con los proveedores.
	Con la finalidad de no incrementar el saldo de cuentas por pagar, la empresa aplicará el principio de austeridad, realizando las compras a los proveedores de lo absolutamente necesario.
	El responsable de ventas de forma mensual realizará una conciliación de cuentas por pagar a fin de presentar a Gerencia el valor pagado de forma mensual a los proveedores, así como los saldos pendientes de pago, y con el cronograma de vencimientos posteriores de la deuda q mantiene la empresa.
	EL Gerente en coordinación con el responsable de ventas, para hacer frente a las demandas de los proveedores para liquidación de deudas, propondrán la firma de convenios de pago a fin de evitar situaciones de procesos judiciales que afectan tanto la integridad de la empresa, así como de los Proveedores, ante lo cual el Convenio de pago resulta la estrategia de pago más eficaz.
COMPONENTE	DESCRIPCIÓN DEL PROCESO.
Área de Producción	Comprende todos los lineamientos, métodos y planes desarrollados por el Jefe de Producción a fin de optimizar los recursos que se requiere para el sistema productivo, por lo cual es necesario que los operativos de la empresa cumplan con los lineamientos descritos para cada proceso de producción, y monitoreados por el responsable del área de producción.

Planeamiento y control de producción.	El jefe de producción es el encargado de realizar la planificación estratégica de producción, documento que deberá contar la aprobación y autorización del Gerente de la empresa, en donde se detallan de forma clara los productos a fabricar, los recursos necesarios, los responsables de los procesos, las metas, objetivos, e indicadores, todo esto como parte de la planificación empresarial, lo cual coadyuvará a la consecución de los objetivos organizacionales.
Fabricación	El responsable del proceso de fabricación que es el Jefe de Producción, deberá conocer de cada una de las etapas del proceso productivo, de los productos y de los componentes de cada uno de los productos, para lo cual deberá contar el respectivo manual de procesos de fabricación, que son el conjunto de lineamientos y normas a seguir dentro del proceso productivo.
Abastecimiento	El Gerente de la empresa conjuntamente con el jefe de producción, son los encargados de describir los procedimientos, funciones, y tareas necesarias para la obtención, y en tiempo y calidad adecuados, los suministros, materiales, insumos, equipos necesarios para todo el proceso productivo.
Control de Calidad	<p>El Jefe de Producción, conjuntamente con el Jefe de Ventas, son los responsables por hacer cumplir los Estándares de calidad requeridos para el proceso de producción, conforme a la Norma INEN, que regula la producción de bebidas energizante naturales, en embaces plásticos,</p> <p>El Jefe de Producción es el encargado de establecer los límites aceptables de variación de los atributos de un producto, y a informar a Gerencia el estado en que se mantiene el producto dentro de estos límites.</p>
Seguridad Industrial	EL Jefe de Producción es el encargado de tener identificado dentro del sistema de producción, los posibles eventos o situaciones de riesgo que se pueden presentar y afectar a los resultados de la

	<p>producción, en tal sentido debe estar realizando actividades de monitoreo constante a fin de evitar situaciones no deseadas.</p> <p>El Jefe de Producción, es el profesional encargado de prevenir mediante controles clave la presencia de situaciones no deseadas o riesgos, implementando procedimientos de control a fin de minimizar la presencia de riesgos en el proceso productivo.</p>
COMPONENTE	DESCRIPCIÓN DEL PROCESO.
Ventas	<p>El Jefe de Ventas es el responsable de las ventas que realiza la empresa, en función de las ordenas de producción que recibe la empresa, la entrega de los productos se los realizará de acuerdo con las políticas de la empresa, y los cobros por las ventas se los realizará en unos casos de contado en otros acasos las ventas serán a crédito, lo cual depende la historicidad del Cliente.</p>
	<p>El Jefe de Ventas realizará un control exhaustivo de las ventas realizado por la empresa, sean de contado o a crédito, creando expedientes por cada uno de los clientes, y creando un sistema de control de facturas de venta de forma cronológica, para de esta manera contribuir a un mejor control de cobros.</p>
	<p>De igual manera el Jefe de Ventas emitirá un reporte semestral para conocimiento del Gerente, en donde se describa de forma clara la morosidad de los clientes y los pagos realizados, determinado los saldos que adeudan a la fecha de corte del informe.</p>

Realizado por: SARA MUÑOZ MORALES, 2018

Fuente: Empresa ECOCAMPO

FASE III: **Gráfico 20** Cronograma de actividades para la aplicación los procesos de control del Manejo de Recursos Empresariales

Nro.	Actividad	Fechas de Implementación de Actividades	Responsable de la actividad
01	Elaboración de los procesos administrativos que contribuyen al cumplimiento de los objetivos de la empresa.	Del 01 al 06 de junio del 2017	Sara Muñoz Morales (Investigadora) Administración ECOCAMPO
02	Implementación de los procesos administrativos para alcanzar los objetivos empresariales.	Del 07 al 10 de junio del 2017	Sara Muñoz Morales (Investigadora) Administración ECOCAMPO
03	Determinación de los recursos con que cuenta la empresa para el desarrollo de los diferentes procesos.	Del 22 de julio al 30 de agosto del 2017	Sara Muñoz Morales (Investigadora) Administración ECOCAMPO

Realizado por: SARA MUÑOZ MORALES, 2018

Fuente: Empresa ECOCAMPO

FASE IV

RESULTADOS DEL MODELO DE PROCESOS CONTROL DE RECURSOS

La readecuación realizada a los procesos de control para mejorar el manejo de recursos de la empresa ECOCAMPO de la ciudad de Puyo, identifican claramente los pasos a seguir en los distintos procesos que se llevan a cabo en la entidad, tanto en ventas y recaudación, cuyo propósito es mejorar la gestión eficiente del recurso empresarial en general, de cuyo resultado se espera el mejoramiento de la rentabilidad en la empresa.

A fin de garantizar y asegurar una ejecución satisfactoria de la propuesta de conformidad con lo programado, teniendo como fin el cumplimiento de los objetivos planteados, se deberá realizar el monitoreo respectivo de las actividades del plan de acción, como un proceso de seguimiento que permita la evaluación permanente, con la intencionalidad de anticiparnos a las posibles contingencias que se pudieran presentar en el transcurso de la implementación del Modelo de Procesos Control a fin de implementar los correctivos necesarios de ser el caso. Una evaluación adecuada debe ser el resultado de las siguientes cuestiones, en las cuales debe estar involucrados toda la entidad en su conjunto: (Lopez, 2011, pág. 163)

¿Quién solicita evaluar? En este proceso debe estar inmiscuido toda la empresa en general, pero quien tendrá la iniciativa para llevar a cabo esta actividad es la gerencia, quien, en su afán de mantener la prosperidad de la institución, procurara estar pendiente de que las distintas actividades de control implementadas se estén cumpliendo.

¿Por qué evaluar? Esta actividad resulta necesaria, porque mediante la evaluación continua es la única forma de constatar que el desarrollo de las actividades de control se lleva a cabo de forma eficiente y está permitiendo el mejoramiento de la empresa en su conjunto.

¿Qué evaluar? Se deben evaluar todas las actividades que involucran la ejecución de los procesos de control en el manejo de los recursos, en procura de mejorar la rentabilidad y el mejoramiento de las actividades en su conjunto de la empresa ECOCAMPO.

¿Quién evalúa? Esta responsabilidad estará principalmente direccionada a la gerencia de la institución, quien pondrá a cargo de esta delicada misión al personal que a su criterio crea que son los más adecuados para llevar a feliz término tal cometido.

¿Cuándo evaluar? La evaluación se realizará durante el periodo de implementación de los procesos de control adecuado para la entidad y posterior a su implementación como una retroalimentación del sistema para su adecuado funcionamiento.

¿Cómo evaluar? Se evaluará haciendo uso de los distintos indicadores aplicables a la medición de los procesos de control de recursos de la empresa ECOCAMPO.

CONCLUSIÓN FINAL

Partiendo de los resultados obtenidos de la investigación que antecede realizada en la empresa ECOCAMPO de la ciudad de Puyo, los mismos que fueron puestos a consideración y conocimiento de la administración de la entidad en su momento, se ha procedido a la recomendación de la aplicación inmediata de un Sistema de Procesos de Control de los Recursos de la entidad que se ajuste a las necesidades de la empresa, direccionada a proteger y maximizar todos y cada uno de los recursos con que cuenta la institución para el normal desenvolvimiento de sus actividades de producción y ventas, con el fin de mantener una rentabilidad apropiada para el requerimiento de sus propietarios y, desde luego permita a la empresa una adecuada sostenibilidad en el mercado.

GLOSARIO

Procesos

Conjunto de las fases sucesivas de un fenómeno natural o de una operación artificial. (DICCIONARIO ENCICLOPÉDICO UNO)

Control

Comprobación, inspección, intervención, registro. (DICCIONARIO ENCICLOPÉDICO UNO)

Control de Calidad

Método estadístico que, por medio de muestras, permite controlar la fabricación en serie, de máquinas o piezas de precisión. (DICCIONARIO ENCICLOPÉDICO UNO)

Empresa

Empresa es todo ente económico cuyo esfuerzo se orienta a ofrecer a los clientes bienes y/o servicios que, al ser vendidos, producirán una renta que beneficia al empresario, al estado y a la sociedad en general. (Zapata Sánchez, 2011)

Empresa de Manufactura

Son aquellas que transforman materia prima en nuevos productos. (Zapata Sánchez, 2011)

Comercializar

Dar a un producto condiciones y organización comerciales para su venta. (DICCIONARIO ENCICLOPÉDICO UNO)

Economía

Es el estudio de la manera en que las sociedades utilizan los recursos escasos para producir mercancías valiosas y distribuir las entre los diferentes individuos. (Samuelson & Nordhaus, 2002)

Eficiencia

Significa utilización de los recursos de la sociedad de la manera mas eficaz posible para satisfacer las necesidades y los deseos de los individuos. (Samuelson & Nordhaus, 2002)

Mercado

Es un mecanismo por medio del cual los compradores y vendedores interactuan para fijar los precios e intercambiar bienes y servicios. (Samuelson & Nordhaus, 2002)

Función de Producción

Es la cantidad máxima de producción que puede obtenerse con una cantidad dada de factores. Se define en relación con un estado dado de los conocimientos técnicos. (Samuelson & Nordhaus, 2002)

Objetivos Empresariales

Son los resultados satisfactorios a los que aspira llegar una organización, como tal y que vienen dados de una planificación organizacional inicial. (Cajahuishca, 2017)

Contabilidad

Es una ciencia y una **técnica** que aporta información de utilidad para el proceso de toma de decisiones económicas. Esta disciplina estudia el patrimonio y presenta los resultados a través de estados contables o financieros. (Pére, & Gordey, 2010)

Materia Prima

La materia prima es todo aquel elemento que se transforma e incorpora en un producto final. (Gerencie.com, 2010)

Productos en Proceso

Son productos parcialmente terminados que se encuentran en un grado intermedio de producción y a los cuales se les aplicó la mano directa y gastos indirectos inherentes al proceso de producción en un momento. (Gerencie.com, 2010)

Productos Terminados

Estos comprenden los artículos transferidos por el departamento de producción al almacén de productos terminados por haber estos, alcanzado su grado de terminación total. (Gerencie.com, 2010)

BIBLIOGRAFÍA

- Acosta, J., & Ibarra, M. &. (2015). ADMINISTRACION DE ALMACENES Y CONTROL DE INVENTARIOS. s/n: Servicios Académicos Internacionales.
- Bernal, C. (2010). Metodología de la Investigación. Bogotá: PEARSON EDUCACIÓN.
- Cajahuishca, C. (20 de marzo de 2017). Control de Inventarios y su Incidencia en la Rentabilidad del Centro Ferretero el Dorado de la ciudad de Puyo. Obtenido de Control de Inventarios y su Incidencia en la Rentabilidad del Centro Ferretero el Dorado de la ciudad de Puyo: Editorial Electrónica
- Carrasco, S. (2009). METODOLOGIA DE INVESTIGACION. Pautas Metodológicas para diseñar y Elaborar el Proyecto de Investigación. Lima: Edición SAN MARCOS.
- Carvajal, L. (19 de enero de 2013). RELACIONES DE CAUSALIDAD. Obtenido de RELACIONES DE CAUSALIDAD: <http://www.lizardo-carvajal.com/relaciones-de-causalidad/>
- Charles, H. (2000). Administración Estratégica. Colombia: McGRAW-HILL.
- Chiavenato, I. (2005). Administración en los nuevos tiempos. Colombia: McGraw-Hill.
- Chiavenato, I. (2010). Los Procesos Administrativos. México: Alfa y Omega.
- Contraloría, G. d. (2009). Ley Orgánica de la Contraloría General del Estado. Quito-Ecuador: CEP. Corporación de Estudios y Publicaciones.
- Córdova Núñez, A. (2016). LA LOGISTICA DE INVENTARIOS Y LA RENTABILIDAD EN LOS DISTRIBUIDORES DE PLASTICOS Y ARTICULOS DE HOGAR EN LA CIUDAD DE AMBATO. AMBATO: EDITORIAL ELECTRONICA.
- Ecoamazónico. (2016). Publicación de la segunda semana del mes de mayo . Puyo: Ecoamazónica Editorial.
- ecocampo. (s.f.).
- Estupiñán, G. R. (2010). Control Interno y Fraudes. Bogotá - Colombia: Ecoe Ediciones.
- FLAI, F. L. (21 de SEPTIEMBRE de 2004). Marco Integrado de Control Interno para Latinoamérica (MICIL). Quito - Ecuador, Pichincha, Sierra: USAID.

- García, G. C. (2003). Investigación Documental. México: EDITORIAL ELECTRÓNICA.
- Gerencie.com. (12 de junio de 2010). Materia Prima. Obtenido de Materia Prima: <http://www.gerencie.com/materia-prima.html>
- Harold, K. (2007). Elementos de Administración, un enfoque internacional. México: Mc. Graw Hill.
- Hernández Rodríguez, S. (2012). Administración, teoría, proceso, áreas funcionales y estrategias para la competitividad. México: Mc. Graw Hill.
- Hernández, P. (2008). METODOS CUALITATIVOS PARA ESTUDIAR A LOS USUARIOS DE LA INFORMACIÓN. México: UNAM.
- Hernandez, R., & Fernandez, C. &. (2010). METODOLOGIA DE LA INVESTIGACIÓN. México: McGRAW-HILL/INTERAMERICANA EDITORES S.A. DE C.V.
- INEC, I. N. (2010). CENSO ECONOMICO Y POBLACIONAL. QUITO: INEC.
- Jarrín, W. B. (2015). Filosofía del Plan de Mitigación de Riesgos como apoyo a la Gestión Empresarial. Quito: Editorial Jurídica del Ecuador.
- Leyton, A. (19 de mayo de 2012). Clases y Tipos de Investigación Científica. Obtenido de Clases y Tipos de Investigación Científica: <https://investigacionestodo.wordpress.com/2012/05/19/clases-y-tipos-de-investigación-científica>
- Lopez, L. (2011). Control Interno al Ciclo de Inventarios y su Impacto en la Rentabilidad de la Ferreteria ANgel Lopez. Ambato: Editorial Electronica.
- Maldonado, M. (2001.). Auditoría de Gestión. Quito: Editorial Luz de América.
- Mantilla, S. (2011). Auditoría de Información Financiera. Bogotá - Colombia: Ecoe Ediciones.
- Mantilla, S. (2011). Control Interno Informe COSO. Bogotá - Colombia: Ecoe Ediciones.
- Monge Alvarez, C. (2011). Metodología de la Investigación Cuanntitativa yCualitativa. Neiva: UNIVERSIDAD SURCOLOMBIANA DE CIENCIAS SOCIALES PROGRAMA DE COMUNICACION SOCIAL Y PERIODISMO.

- Monge, C. (2011). Metodología de la Investigación Cuantitativa y Cualitativa. Neiva: UNIVERSIDAD SURCOLOMBIANA FACULTAD DE CIENCIAS SOCIALES.
- Nordhaus, W. &. (2002). ECONOMÍA. Madrid: McGRAWHILL-INTERAMERICANA DE ESPAÑA, S.A.U.
- Pérez, J. z. (25 de julio de 2010). Definición de Contabilidad General. Obtenido de Definición de Contabilidad General: arjuus.blogspot.com/2012/07/definición-de-auditoría.html
- Pérez, B. &. (9 de Marzo de 2015). NUEVA SALVAGUARDIA PARA IMPORTACIONES A ECUADOR. Obtenido de NUEVA SALVAGUARDIA PARA IMPORTACIONES A ECUADOR: <http://www.pbplaw.com/alcance-media-salvaguardia-importación-ecuador-2015>
- Rodríguez, J. (2010). Auditoría Administrativa. México: Editorial Trillas S.A.
- Sampieri, R., & Collado, C. &. (2003). METODOLOGIA DE LA INVESTIGACION. MÉXICO: McGRAW-HILL INTERAMERICANA.
- Sotomayor, A. (2008). Auditoría Administrativa Proceso y Aplicación. México: McGraw Hill Interamericana.
- Velásquez, M. (2005). Marco Normativo de la Auditoría de Gestión. Loja: Editorial "UTPL".
- Zapata Sánchez, P. (2011). Contabilidad General. Bogotá: McGraw-Hill-Interamericana.

ANEXOS

Anexos 1: Encuesta-Cuestionario



FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS Y ECONÓMICAS ESCUELA DE ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS Y NEGOCIOS

ENCUESTA DIRIGIDA AL PERSONAL DE LA EMPRESA ECOCAMPO DE LA CIUDAD DE PUYO

OBJETIVO

Recopilación de información relevante relacionado a los Procesos de Control en el Manejo de los Recursos Empresariales de la empresa ECOCAMPO de la ciudad de Puyo, con el fin de hacer recomendaciones de ser el caso, en busca de una mejora continua en la obtención de beneficios económicos en el desarrollo de sus actividades de comercio.

OBSERVACIONES

La información requerida será de estricta confiabilidad y no tiene repercusiones de forma absoluta de ninguna índole. Esta será utilizada en procura de mejorar el funcionamiento de los Procesos de Control en el Manejo de los Recursos Empresariales que permita maximizar la utilización de los recursos en procura de

mejorar la Rentabilidad de la empresa ECOCAMPO; por tal motivo se requiere que esta información sea completamente verídica.

INSTRUCCIONES

Lea detenidamente la pregunta para que pueda contestar correctamente y responda marcando con una X en el paréntesis de la respuesta que crea es la correcta.

01.- ¿Cuenta la empresa con políticas, métodos y procedimientos para controlar el manejo de los recursos?

SI ()

NO ()

N/A ()

02.- ¿Cómo califica los procesos de control que mantiene la empresa “ECOCAMPO” en el manejo de sus recursos empresariales?

MUY BUENO ()

BUENO ()

REGULAR ()

MALO ()

MUY MALO ()

03.- ¿La aplicación correcta de los procesos de control ayudará a optimizar los recursos de la empresa?

SI ()

NO ()

N/A ()

04.- ¿Los recursos de la empresa se han manejados adecuadamente en base a principios de eficiencia, eficacia y economía?

SI ()

NO ()

N/A ()

05.- ¿Cuenta la empresa con personal adecuado en número y experiencia para su normal funcionamiento?

SI ()

NO ()

N/A ()

06.- ¿Cómo cataloga los procedimientos de control interno aplicado en la empresa como punto de referencia en aras del cumplimiento de sus objetivos administrativos?

MUY BUENO ()

BUENO ()

REGULAR ()

MALO ()

MUY MALO ()

07.- ¿Los procesos de control contribuyen a la consecución de las actividades, metas y objetivos de la empresa?

SI ()

NO ()

N/A ()

08.- ¿La empresa ha implementado políticas y normativas que contribuyan a un control interno favorable?

SI ()

NO ()

N/A ()

09.- ¿La empresa al implementar procesos de control, conllevará a un manejo adecuado de los recursos empresariales?

SI ()

NO ()

N/A ()

10.- ¿Se puede mejorar la gestión y manejo de recursos con la implementación de un sistema de control interno de recursos empresariales?

SI ()

NO ()

N/A ()

FIN DE LA ENCUESTA: Muchas gracias por su colaboración, se le agradece la información por usted proporcionada.

Anexo 2: Estados Financieros

**ESTADO DE SITUACION FINANCIERA DE LAEMPRESA ECOCAMPO
AL31 DE DICIEMBRE DE 2017
EN DOLARES**

CORRIENTE

Caja	100,00
Bancos	500,00
Mercaderías	280,00
Clientes	250,00
Doc. x Cobrar	50,00

PROPIEDAD PLANTA Y EQUIPO

Muebles de Oficina	100,00
Maquinaria y Equipo	1.500,00
Edificio y Terreno	3.000,00
Equipo de Computación	100,00
Dep. Acumulada	-180,00

NO CORRIENTE

Anticipo a Proveedores	15,00
------------------------	-------

TOTAL ACTIVOS 5.415,00

NO CORRIENTE

Acreedores Diversos	150,00
Proveedores	300,00
Préstamo Bancario C.P.	100,00
Préstamo Bancario L.P.	1.000,00

NO CORRIENTE

Anticipo a Clientes	150,00
---------------------	--------

TOTAL PASIVOS 1.700,00

PATROMONIO

CAPITAL

Capital Social	2.500,00
----------------	----------

Utilidades Retenidas	1.060,00
----------------------	----------

UTILIDAD DE EJERCICIO 155,00

TOTAL CAPITAL CONTABLE 3.715,00

TOTAL PASIVO+CAPITAL 5.415,00

ESTADO DE RESULTADOS DE LA EMPRESA ECOCAMPO
AL 31 DE DICIEMBRE DE 2016
EN DOLARES

(+) VENTAS	3.360,00
(-) COSTO DE VENTAS	2.016,00
(=) UTILIDAD BRUTA EN VENTAS	1.344,00
(-) GASTOS OPERACIONALES	
GASTO DE VENTAS	336,00
GASTO DE ADMINISTRACION	504,00
(=) UTILIDAD OPERACIONAL	504,00
(-) COSTO INTEGRAL DE FINANCIAMIENTO	283,00
(=) UTILIDAD ANTES DE IMPUESTOS	221,00
(-) IMPUESTO A LA RENTA	66,00
(=) UTILIDAD NETA	155,00

Elaborado por: SARA MUÑOZ MORALES, 2018

Fuente: ECOCAMPO