

***DESIGN OF PAYROLL ACCOUNTING SYSTEM 'SI WARNA' AT PT HARAPAN KURNIA TEXTILE INDONESIA***

**PERANCANGAN SISTEM AKUNTANSI PENGGAJIAN 'SI WARNA' DI PT HARAPAN KURNIA TEXTILE INDONESIA**

**Reza Angelika<sup>1</sup>, Tiris Sudrartono<sup>2</sup>, Rini Suwartika Kusumadiarti<sup>3</sup>**

Politeknik Piksi Ganesha, Indonesia<sup>1,2,3</sup>

[angelikareza2@gmail.com](mailto:angelikareza2@gmail.com)<sup>1</sup>, [tiris.sudrartono@gmail.com](mailto:tiris.sudrartono@gmail.com)<sup>2</sup>, [rinisuwartika@gmail.com](mailto:rinisuwartika@gmail.com)<sup>3</sup>

**ABSTRACT**

*The research conducted at PT Harapan Kurnia Textile Indonesia aims to produce accurate attendance information, fast, effective and efficient payroll management, provide financial reports for companies and payslips for employees appropriately. To identify the problems faced, primary and secondary data collection as well as qualitative descriptive approaches were used in this study. The method for developing software that uses waterfall with HTML to create pages on websites and databases is MYSQL. The results of this study show that the payroll management process has run well but still uses Microsoft Excel manually which is prone to errors. So to overcome these problems, an application design was made in the form of Flowmap, ERD and DFD and designed a payroll accounting system with web-based PHP programming language code. The conclusion of this study is that the color becomes a problem solver that will help HRD and financial staff in managing payroll to be faster, more precise and efficient and produce accurate payslips and financial statements. The advice given by the author is to conduct computer training payroll applications, perform system maintenance to prevent damage / errors in the system and back up data so that data remains safe if the computer is damaged.*

**Keywords :** *Design, Accounting System, Payroll*

**ABSTRAK**

Penelitian yang dilakukan di PT Harapan Kurnia Textile Indonesia ini bertujuan untuk menghasilkan informasi absensi yang akurat, pengelolaan penggajian yang cepat, efektif dan efisien, memberikan laporan keuangan bagi perusahaan serta slip gaji bagi karyawan dengan tepat. Untuk mengidentifikasi permasalahan yang dihadapi, pengumpulan data primer dan sekunder serta pendekatan deskriptif kualitatif, digunakan dalam penelitian ini. Metode untuk mengembangkan perangkat lunak yang menggunakan waterfall dengan HTML untuk membuat halaman pada website dan databasenya adalah MYSQL. Hasil penelitian ini menunjukkan bahwa proses pengelolaan penggajian sudah berjalan dengan baik namun masih menggunakan Microsoft Excel secara manual yang rentan terjadinya kesalahan. Sehingga untuk mengatasi masalah tersebut dibuatlah desain aplikasi dalam bentuk Flowmap, ERD serta DFD dan membuat perancangan sistem akuntansi penggajian dengan kode bahasa pemrograman PHP yang berbasis web. Kesimpulan hasil dari penelitian ini yaitu si warna menjadi pemecah masalah yang akan membantu Staff HRD dan keuangan dalam mengelola penggajian menjadi lebih cepat, tepat dan efisien serta menghasilkan slip gaji dan laporan keuangan yang akurat. Saran yang diberikan penulis yaitu mengadakan training komputer aplikasi penggajian, melakukan pemeliharaan sistem guna mencegah terjadinya kerusakan/error pada sistem dan back up data agar data tetap aman jika komputer rusak.

**Kata kunci :** Perancangan, Sistem Akuntansi, Penggajian

## PENDAHULUAN

Teknologi informasi merupakan akomodasi yang membantu dan menambahkan mutu informasi menjadi mudah diberbagai bidang (S.Y. Laowo & R. Rosalina, 2021). Perusahaan harus mengikuti perkembangan teknologi informasi yang pesat untuk memastikan keberhasilan dan pertumbuhan operasi mereka yang berkelanjutan. Sistem informasi yang diterapkan perusahaan harus ditingkatkan seiring dengan kemajuan teknologi yang sedang berlangsung. Sistem informasi saat ini dirancang untuk mengelola data dan informasi secara efisien dan efektif. Agar suatu bisnis dapat beroperasi secara efektif dan efisien, diperlukan suatu sistem pemrosesan informasi yang mendukungnya (Ghea et al., 2021).

Sistem akuntansi penggajian adalah salah satu proses informasi yang mendukung hal tersebut. Sistem akuntansi penggajian merupakan sebuah sistem yang mengatur mengenai struktur, fungsi, catatan, bentuk dan laporan penggajian yang terorganisasi terhadap karyawan yang dibayar bulanan kemudian akan memberikan data keuangan yang dibutuhkan manajemen untuk menjaga keberlangsungan bisnisnya (Setler dalam Baridwan, 2009) dalam jurnal (Agus, 2016). Gaji adalah kompensasi moneter majikan kepada seorang karyawan (Nasushan et al., 2017) dalam jurnal (Ghea et al., 2021).

Sistem penggajian dan pengupahan yang baik diperlukan bagi perusahaan bisnis untuk memastikan bahwa tidak ada dana yang disalahgunakan atau dialihkan dari tiap – tiap tugas. Penyelewengan dapat dicegah (Agus, 2016) dengan dibuatnya perancangan pada sistem penggajian. Perancangan tersebut nantinya akan membantu suatu perusahaan untuk pengelolaan pada penggajian. Perancangan sistem menurut (Mulyani, 2017) dalam jurnal (Firmansyah & Hernawati, 2021),

“Perancangan merupakan pengimplementasian pada suatu sistem yang tujuannya untuk merubah pendalaman logis ke dalam sebuah desain.”

Penelitian terdahulu yang dilakukan oleh (Ghea et al., 2021) menggunakan microsoft Visual Studio untuk membuat Sistem Informasi Akuntansi Penggajian untuk mengatasi proses penggajian yang manual dengan Microsoft Excel, membuat sistem untuk memudahkan proses penggajian serta penyajian laporan penggajian karyawan. Selanjutnya pada penelitian (Wahyuningsih et al., 2021) merancang Microsoft Visual Studio 2010 untuk sistem informasi akuntansi penggajian di sekretariat X dan mempelajari tentang sistem informasi penggajian saat ini, tantangan yang dihadapinya, serta desain sistem informasi penggajian di sekretariat X. dan penelitian yang telah dilakukan (Sianturi & Wijoyo, 2020) membuktikan bahwa dengan dibuatnya sistem informasi penggajian yang berbasis web dapat memberikan informasi yang transparansi terhadap rincian besaran gaji berupa slip gaji yang akan diterima karyawan setiap bulannya.

Salah satu organisasi bisnis yang harus meningkatkan sistem informasi yaitu industri textile. Menurut (Tiris & Nadya, 2021) karena memberikan kontribusi yang signifikan bagi perekonomian Indonesia secara keseluruhan dan dalam perekonomian negara industri textile mempunyai peran penting. Textile sejauh ini telah mampu menghasilkan anggaran yang relevan di Indonesia. Hal ini mencerminkan dari estimasi nilai ekspor industri yang mencapai puncaknya setiap tahunnya dalam pemasaran maupun industri.

PT Harapan Kurnia Textile Indonesia merupakan sebuah perusahaan yang bergerak dibidang textile yang berlokasi di Kabupaten Bandung Barat, Provinsi Jawa Barat. Pada tahun 2013 perusahaan ini didirikan dan sampai saat ini

sudah memiliki 367 orang tenaga ahli yang kompeten dan profesional. Berikut dapat dilihat data karyawan di PT Harapan Kurnia Textile Indonesia.

**Tabel 1**  
**Data Jumlah Karyawan PT Harapan Kurnia Textile Indonesia Tahun 2023**

NO	DIVISI	JUMLAH KARYAWAN	STATUS	
			TETAP	KONTRAK
1	ADM PRODUKSI	3	0	3
2	AKUNTANSI & KEUANGAN	6	6	0
3	BLEACHING	12	0	12
4	BOILER	13	1	12
5	COMPACTING	9	0	9
6	CHM	4	4	0
7	CPB	12	0	12
8	DAPUR	7	0	7
9	GUDANG GREIGE	17	0	17
10	GUDANG KAIN JADI	29	10	19
11	GUDANG OBAT	11	1	10
12	HRD	4	4	0
13	HSB	10	7	3
14	INSPECTING GREY	20	0	20
15	KEPALA PRODUKSI	6	6	0
16	LABORATORIUM	16	10	6
17	LONGTUBE	6	0	6
18	MARKETING	21	21	0
19	PACKING	6	0	6
20	PAJAK	8	8	0
21	PEMBELIAN	3	3	0
22	PENGEMUDI	10	0	10
23	PPC	8	8	0
24	PRINTING	4	0	4
25	QC	13	6	7
26	SAMPLE PRODUKSI	4	1	3
27	SECURITY	12	0	12
28	STENTER	24	0	24
29	TEHNIK	19	19	0
30	UMUM	22	12	10
31	WASHING	12	0	12
32	WINDING	3	0	3
33	WWTP	13	1	12
Jumlah Karyawan		367	128	239

*Sumber : Data Karyawan PT Harapan kurnia Textile Indonesia Tahun 2023*

Berdasarkan tabel 1 dan pengamatan penulis selama melakukan kegiatan observasi di PT Harapan Kurnia Textile Indonesia, proses absensi sampai dengan pengelolaan penggajian di PT Harapan Kurnia Textile Indonesia masih dilakukan secara manual. Maka untuk lebih menjelaskan dapat dilihat pada Tabel 2.

**Tabel 2**  
**Data Gaji Karyawan di PT Harapan Kurnia Textile Indonesia Divisi Laboratorium 01 November – 30 November 2022**

NAMA	JABATAN	JUMLAH HARI KERJA	GAJI POKOK	LEMBUR (JAM)	LEMBUR (RP)	TUNJANGAN JABATAN	S	C	I	TOTAL UPAH
AF	Kepala bagian	19	3.480.795,40	32	643.846,55	500.000,00	3	0	0	4.624.641,95
KA	Staff	21	3.480.795,40	32	643.846,55	150.000,00	0	0	0	4.274.641,95
MR	Staff	22	3.480.795,40	30	603.606,14	150.000,00	0	0	0	4.234.401,54
BS	Staff	22	3.480.795,40	32	643.846,55	150.000,00	0	0	0	4.274.641,95
EK	Staff	22	3.480.795,40	40	804.808,18	150.000,00	0	0	0	4.435.603,58
MP	Staff	22	3.480.795,40	32	643.846,55	150.000,00	0	0	0	4.274.641,95
ER	Staff	21	3.480.795,40	40	804.808,18	150.000,00	0	0	0	4.435.603,58
CR	Staff	21	3.480.795,40	40	804.808,18	150.000,00	0	0	0	4.435.603,58
RK	Staff	22	3.480.795,40	32	643.846,55	150.000,00	0	0	0	4.274.641,95
HO	Staff	22	3.480.795,40	32	643.846,55	150.000,00	0	0	0	4.274.641,95
RA	Operator	22	3.480.795,40	30	603.606,14	-	0	0	0	4.084.401,54
MT	Operator	22	3.480.795,40	30	603.606,14	-	0	0	0	4.084.401,54
RM	Operator	16	3.480.795,40	10	201.202,05	-	6	0	0	3.681.997,45
PE	Operator	19,5	3.480.795,40	20	402.404,09	-	1	0	0	3.883.199,49
NP	Operator	22	3.480.795,40	24	482.884,91	-	0	0	0	3.963.680,31
RP	Operator	22	3.480.795,40	24	482.884,91	-	0	0	0	3.963.680,31

*Ket: S (Sakit), C (Cut), I (izin).*

*Sumber : Data yang diolah oleh penulis pada Tahun 2023*

Berdasarkan data tersebut, proses pengelolaan penggajian di PT Harapan Kurnia Textile Indonesia masih menggunakan Microsoft Excel secara manual yang rentan terhadap kesalahan manusia (*human error*) dan kesalahan lainnya yang dampaknya bisa bermasalah dalam perhitungan gaji (Firmansyah & Hernawati, 2021), tidak akurat dan membutuhkan tenaga selain itu waktu yang cukup lama.

Maka dari itu diperlukanlah sistem informasi yang akan memudahkan dalam pengelolaan penggajian. Rutinitas bulanan meliputi kegiatan yang mencakup manajemen gaji karyawan. Manajemen bisnis dapat mengakses data kehadiran dari kegiatan penggajian. Pengelolaan gaji karyawan dalam hal ini mengharuskan penggunaan sistem yang dapat diandalkan untuk menghindari penipuan dan kesalahan dalam perhitungan gaji serta komponen gaji lainnya seperti tunjangan atau insentif bagi karyawan seperti lembur dan kehadiran. (Ajie, 2020).

Berdasarkan hal-hal diatas dibutuhkan perancangan sistem informasi penggajian sebagai solusi dari kelemahan proses penggajian yang masih manual (Ghea et al., 2021). Sistem informasi yang sudah terkomputerisasi akan menghasilkan informasi absensi yang akurat, pengelolaan penggajian yang cepat, efektif dan efisien, serta memberikan laporan keuangan yang

tepat bagi perusahaan. Sehingga penulis melakukan penelitian dan judul “Perancangan Sistem Akuntansi Penggajian Karyawan ‘Si Warna’ di PT Harapan Kurnia Textile Indonesia” guna menemukan alternatif pilihan dalam penggajian sebagai solusinya.

## METODE PENELITIAN

### Perencanaan Penelitian

Menurut Denzin dan Lincoln dalam buku (Albi & Setiawan Johan, 2018) menyatakan bahwa penelitian kualitatif merupakan penelitian yang dilakukan dengan cara yang menggunakan berbagai metode yang ada dan menggunakan pengaturan alami untuk mencoba menganalisis apa yang terjadi.

Dalam buku (Syafrida Hafni Sahir, 2022) menyatakan bahwa Jenis penelitian yang menggunakan data akurat untuk menggambarkan suatu fenomena secara sistematis dikenal sebagai penelitian deskriptif.

Dalam buku (Dr. Muhammad Ramdhan, 2021) penelitian kualitatif semacam ini biasanya menggunakan analisis dan bersifat deskriptif. Sehingga lebih berfokus pada proses dan makna, menggunakan landasan teoretis sebagai panduan untuk memastikan bahwa fokus penelitian berdasarkan dengan fakta di lapangan.

Maka dari itu penulis melakukan penelitian dengan menggunakan penelitian kualitatif deskriptif. Karena penulis berharap dengan menggunakan penelitian deskriptif kualitatif dapat mendeskripsikan suatu permasalahan atau kejadian seperti kondisi penggajian di tempat penulis melakukan sebuah observasi di PT Harapan Kurnia Textile Indonesia.

### Subjek Penelitian

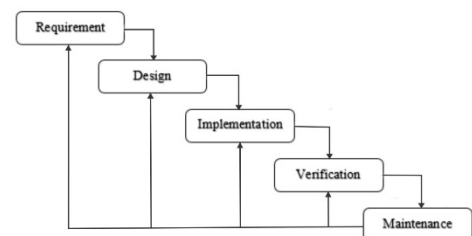
Lokasi penelitian ini adalah PT Harapan Kurnia Textile Indonesia. Jl Letkol GA Manulang No.73, Kec. Padalarang, Kabupaten Bandung Barat 40553. Penelitian ini dilaksanakan dari Desember 2022 hingga Januari 2023.

### Objek penelitian

Ada dua macam data yang digunakan yaitu data primer, yang meliputi wawancara dan observasi di departemen manajemen penggajian. Dan data sekunder, yang meliputi membaca, mempelajari, dan memahami segala sesuatu yang berkaitan dengan subjek yang diteliti melalui media lain seperti buku dan literatur. (Ajie, 2020).

### Instrumen Penelitian

*Software Development Life Cycle (SDLC)* adalah metode yang digunakan untuk mengembangkan sistem. *SDLC* menurut O’Brien (2000) adalah aplikasi yang dikembangkan dari masalah terkait bisnis yang diselesaikan menggunakan pendekatan sistem untuk pengembangan sistem informasi alternatif (Retno et al., 2022). Penelitian ini menggunakan *SDLC Waterfall*. Menurut Pressman (2015:42) dalam jurnal (Retno et al., 2022) Model *Waterfall* berurutan digunakan untuk membuat atau mengembangkan perangkat lunak. Model ini sebenarnya menggunakan nama “*Linear Sequential Model*”. Dinamakan sebagai *Waterfall* dikarenakan model ini akan diimplementasikan secara berurutan dan metodis serta tahapan harus menunggu tahap sebelumnya selesai sebelum beralih ke yang berikutnya. Berikut tahapan – tahapan yang terdapat pada *SDLC* sebagai berikut :



**Gambar 1. Tahapan Waterfall**

#### 1. Requirement Analysis

Penulis melakukan observasi dan wawancara dengan pengguna sehingga informasi yang didapatkan akan di analisis untuk mengetahui kebutuhan sistem penggajian yang dibutuhkan sesuai dengan pengguna (*user*).

#### 2. Design

Pada tahap ini design sistem yang akan di lakukan dengan pembuatan *flowmap*, *Data Flow Diagram*, dan perancangan *database*.

**3. Implementation**

Tahap selanjutnya merancang design menggunakan kode bahasa pemrograman *PHP* yang berbasis web, *HTML* untuk membuat halaman pada *website* dan databasenya adalah *MySQL*.

**4. Verification**

Selanjutnya pada tahap ini penulis melakukan pengujian pada sistem. Jika sistem yang dikembangkan belum sesuai dengan kebutuhan pengguna (*user*) maka penulis akan mengembangkan kembali sistem tersebut agar menghasilkan sistem yang lebih baik untuk memenuhi kebutuhan pengguna (*user*).

**5. Maintenance**

Pada tahap yang terakhir, selalu melakukan pemeliharaan dan memperbaiki kesalahan pada *software* yang dijalankan oleh pengguna (*user*).

menghasilkan dokumen berupa daftar hadir. Lalu daftar hadir di input ke data gaji berupa keterangan sakit, izin, cuti karyawan. Setelah itu dokumen data gaji akan keluar.

- b. Bagian keuangan akan menerima data gaji dan daftar hadir dari pihak *staff*HRD. Lalu menyesuaikan antara dokumen data gaji dengan dokumen daftar hadir. Jika sudah sesuai dan tidak adanya kekeliruan di dalam dokumen tersebut maka proses pembayaran akan di proses dan menghasilkan slip gaji yang di cetak untuk karyawan dan laporan keuangan untuk pimpinan.
- c. Karyawan menerima pembayaran gaji dalam bentuk *transfer* beserta slip gaji.
- d. Bagian keuangan menyerahkan laporan keuangan yang telah dibuat atas pembayaran upah kepada karyawan.

**HASIL DAN PEMBAHASAN**

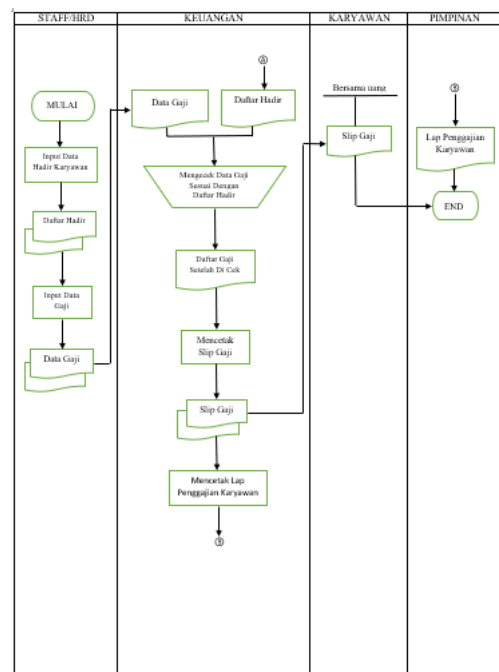
**Analisis Kebutuhan Sistem**

Pada analisis sistem yang berjalan penulis melakukan analisis masukan dan keluaran untuk mengetahui informasi yang dibutuhkan pada sistem yang akan dirancang. Dapat ditemukan data yang dibutuhkan yaitu data karyawan, data jabatan, rekap absensi, rekap daftar gaji, slip gaji dan laporan penggajian (Ghea et al., 2021).

**Desain Sistem**

- 1. Adapun *Flowmap* Sistem yang sedang berjalan terkait proses penggajian karyawan di PT Harapan Kurnia Textile Indonesia adalah sebagai berikut :

- a. Bagian *staff* HRD memasukan data absensi, merekap data absensi yang akan

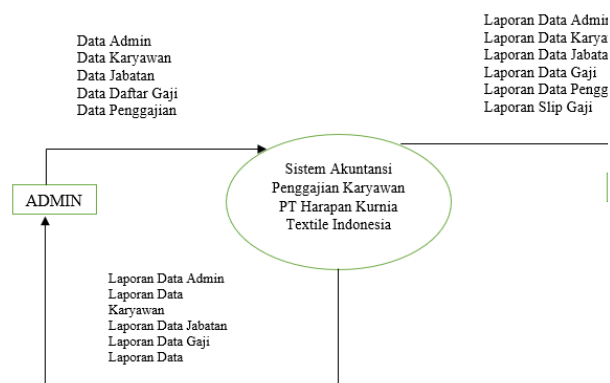


**Gambar 2. Flowmap Sistem Yang Sedang Berjalan**

Manfaat dari proses tersebut yaitu sebagai sistem bantu untuk berkomunikasi

dan untuk dokumentasi. Sehingga langkah dan prosedur sistem yang telah ditentukan dapat berjalan dengan lancar dan agar perancang atau pengguna (*user*) dapat membaca *flowchart* sebelum menjadi sebuah aplikasi.

2. Adapun Proses *Diagram Konteks* sebagai berikut :



**Gambar 3. Diagram Konteks**

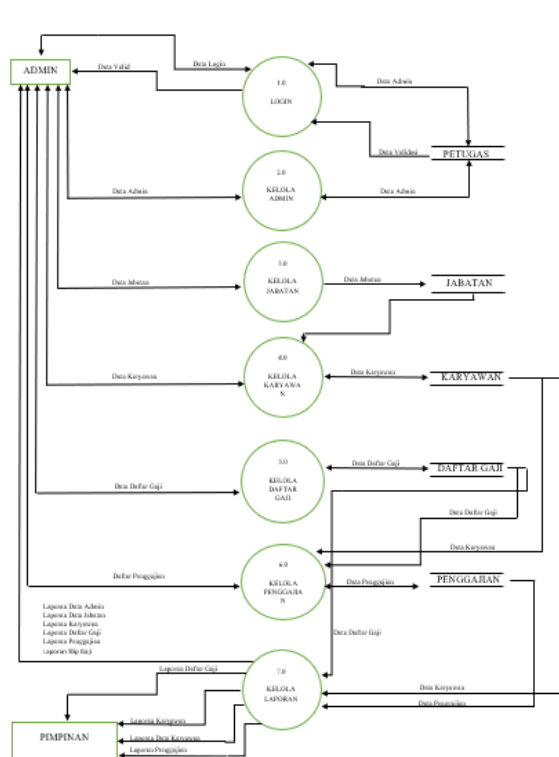
Manfaat dari proses tersebut yaitu untuk mengilustrasikan alur sistem dan sumber data, korelasi antara data yang disimpan dan menghasilkan output yang telah ditentukan serta mengetahui informasi yang dapat di akses oleh pengguna (*user*).

3. Adapun Proses *Diagram DFD Level 0* yang diusulkan sebagai berikut :

- a. Admin menginput nama pengguna dan kata sandi untuk membuka halaman utama.
- b. Data di input admin untuk mendapatkan hak akses pada aplikasi.
- c. Admin menginput data jabatan dan karyawan untuk dikelola pada proses gaji.
- d. Admin menginput data gaji sesuai dengan data jabatan.
- e. Pada penggajian, data karyawan di input oleh admin dengan nominal gaji yang sudah sesuai dengan jabatan. Jika ada lembur dan insentif maka admin menginputnya sebagai tambahan gaji pokok, lalu jika ada pengurangan diakibatkan tidak masuk kerja

dengan alasan tertentu, maka admin menginputnya sebagai penghasilan atau upah kotor.

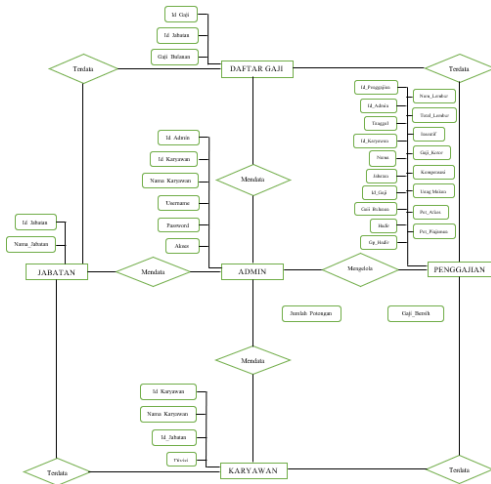
- f. Slip gaji dapat langsung di cetak oleh admin sesuai dengan data karyawan masing-masing. Dan menghasilkan laporan penggajian yang siap diberikan kepada pimpinan.



**Gambar 4. DFD Level 0 Sistem Akuntansi Penggajian Karyawan**

Manfaat dari proses tersebut yaitu untuk menggambarkan proses yang akan dilakukan dengan melibatkan data – data eksternal dan menggambarkan alur pada sistem yang akan berjalan pada sebuah aplikasi.

4. Pada perancangan ini Sistem Akuntansi Penggajian Karyawan menggunakan *Entity Relationship Diagram* sebagai berikut :



**Gambar 5. Entity Relationship Diagram**

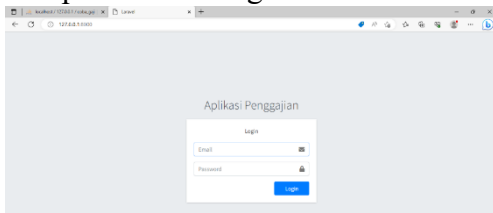
Manfaat dari proses tersebut yaitu untuk mengetahui tampilan objek data dan hubungan antar entitas serta memberikan kemudahan untuk merancang aplikasi yang akan digunakan dengan aliran data dan kinerja dari sistem tersebut.

**Implementasi Sistem**

Pada tahap implementasi sistem ini, penulis menjalankan perancangan pada analisis kebutuhan sistem dan desain sistem yang sudah direncanakan dengan menggunakan bahasa program dan pengkodean.

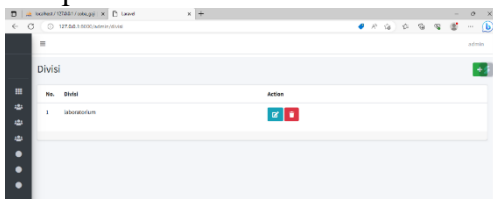
Berikut tampilan program yang sudah dibangun :

a. Tampilan Form Login



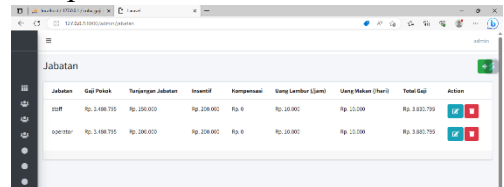
**Gambar 6. Form Login**

b. Tampilan Form Divisi



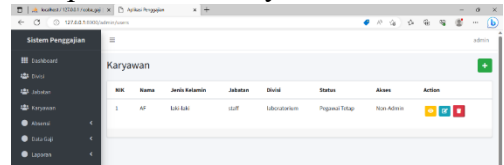
**Gambar 7. Form Divisi**

c. Tampilan Form Jabatan



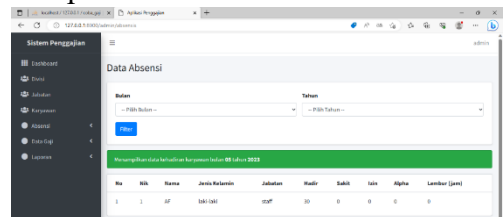
**Gambar 8. Form Jabatan**

d. Tampilan Form Karyawan



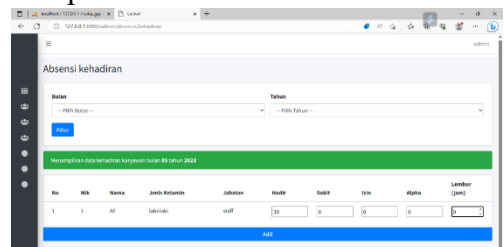
**Gambar 9. Form Karyawan**

e. Tampilan Form Data Absensi



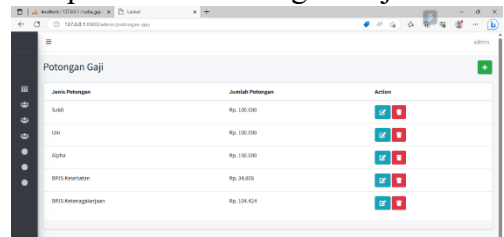
**Gambar 10. Form Data Absensi**

f. Tampilan Form Absensi Kehadiran



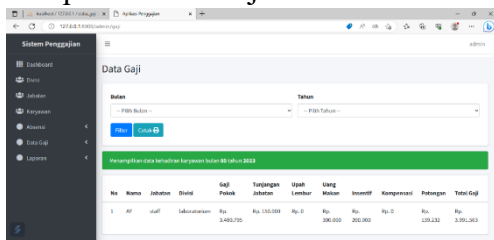
**Gambar 11. Form Absensi Kehadiran**

g. Tampilan Form Potongan Gaji



**Gambar 12. Form Potongan Gaji**

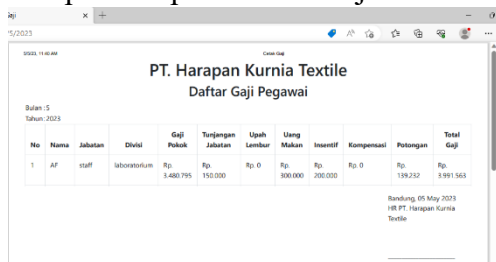
h. Tampilan Form Gaji



Gambar 13. Form Gaji

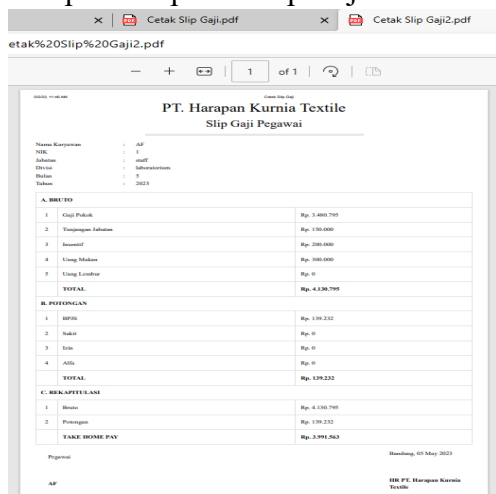
Dari perancangan sistem akuntansi penggajian yang telah penulis lakukan, maka pengembangan aplikasi ini pada akhirnya bertujuan untuk membantu mempercepat *Staff* HRD dan keuangan dalam proses penggajian di PT Harapan Kurnia Textile Indonesia secara tepat tanpa membutuhkan waktu yang lama. Menghasilkan laporan penggajian dan slip gaji yang akurat serta meminimalisir terjadinya kesalahan pada manusia (*Human Error*). Berikut tampilan output pada gambar 14 berupa laporan penggajian dan gambar 15 berupa slip gaji yang telah direncanakan penulis sebagai berikut :

1. Tampilan Laporan Data Gaji



Gambar 14. Laporan Data Gaji

2. Tampilan Laporan Slip Gaji



Gambar 15. Laporan Slip Gaji

Keterangan :

- Nama :
- Nama Karyawan penerima upah :
- Nik :
- Nomor induk Karyawan masing-masing Jabatan :
- Jabatan Karyawan Penerima upah :
- Divisi :
- Divisi Karyawan penerima upah :
- Bulan :
- Bulan penerimaan upah :
- Tahun :
- Tahun penerimaan upah :
- Gaji Pokok :
- Upah sesuai standar pemerintah :
- Tunjangan Jabatan :
- Bonus karyawan yang mempunyai jabatan Insentif :
- Bonus untuk karyawan jika masuk full 1 bulan :
- Uang Makan :
- Uang makan selama 1 bulan :
- Uang Lembur upah lembur 1 bulan :
- Gaji Kotor :
- Nominal upah tanpa potongan BPJS dan Ketenagakerjaan :
- Potongan wajib karyawan setiap 1 bulan sekali :
- Sakit, Izin, Alfa :
- ketidakhadiran Karyawan selama 1 bulan Bruto :
- Nominal upah Karyawan sebelum hitung potongan :
- Potongan :
- Akumulasi jumlah potongan karyawan 1 bulan :
- Take Home Pay :
- Nominal upah Karyawan sesudah potongan Tanda Tangan dan Nama Karyawan :
- Tanda tangan dan nama karyawan penerima upah :

Pengujian Sistem

Pada tahap ini penulis menguji sistem untuk memastikan bahwa sistem tersebut bekerja lebih baik dan memenuhi kebutuhan pengguna (*user*). Penulis



menggunakan 2 metode dalam pengujian, sebagai berikut :

a. Metode Pengujian Blackbox

Pada tahap ini penulis menggunakan metode blackbox yang bertujuan untuk melakukan pengujian terhadap proses penggajian pada website si warna di PT Harapan Kurnia Textile Indonesia. Hasil pengujian dapat dilihat pada tabel 3.

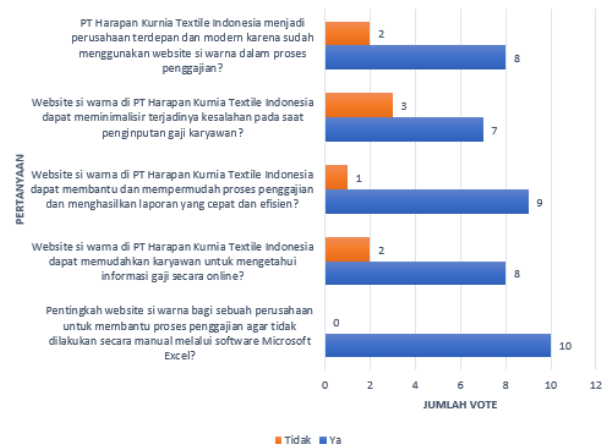
Tabel 3. Tabel Pengujian

No	Tujuan	Input	Output	Status
1	Login ke dalam sistem sebagai admin dengan menggunakan username dan password	Username: admin@admin.com Password: 123	Login berhasil dan masuk ke dashboard admin	Berhasil
2	Menambah, edit dan hapus data Divisi	Menekan tombol tambah, edit dan tong sampah pada halaman	Data Divisi berhasil ditampilkan dan terhapus pada halaman website	Berhasil
3	Menambah dan menghapus data Jabatan	Menekan tombol tambah dan tong sampah pada halaman	Data Jabatan akan tampil dan terhapus pada halaman website	Berhasil
4	Menambah, edit, hapus dan fitur laporan yang dapat dilihat oleh karyawan pada data Karyawan	Menekan tombol tambah, edit, tong sampah dan mata pada halaman	Data Karyawan akan tampil, terhapus dan khusus karyawan dapat melihat slip gaji secara online pada halaman website	Berhasil
5	Filter, menambah, edit dan hapus data Absensi	Memilih bulan dan tahun pada filter absensi dan data absensi, menekan tombol tambah, edit dan tong sampah potongan gaji pada halaman	Data karyawan akan tampil sesuai yang diinginkan dan data potongan gaji akan tampil, terhapus pada halaman website	Berhasil
6	Filter dan cetak data Gaji	Memilih bulan, tahun dan menekan cetak pada halaman	Data karyawan akan tampil sesuai yang diinginkan dan dapat dicetak sebagai bentuk laporan	Berhasil
7	Fitur nama karyawan, bulan, tahun dan cetak	Memilih nama karyawan, bulan, tahun dan menekan cetak pada halaman	Data karyawan akan tampil dan siap untuk di cetak yang akan diberikan kepada karyawan	Berhasil

b. Metode Uji Kuisisioner

Setelah tahap perancangan dan pengujian blackbox sebagai data peninjau keefisienan website si warna di PT Harapan Kurnia Textile Indonesia maka dibuatlah kuisisioner. Kuisisioner ini dibuat menggunakan Google Form dan disebarikan melalui sosial media. Pertanyaan mengenai website si warna di PT Harapan Kurnia Textile Indonesia adalah sebagai berikut : Apakah website si warna di PT Harapan Kurnia Textile Indonesia dapat membantu proses penggajian secara efisien?

HASIL KUISISIONER WEBSITE SI WARNA PT HARAPAN KURNIA TEXTILE INDONESIA



Gambar 16. Hasil Kuisisioner

Terlihat pada gambar 16 terdapat 7 responden memberikan jawaban iya, dan terdapat 3 responden menjawab tidak, Sehingga dapat disimpulkan bahwa website si warna di PT Harapan Kurnia Textile Indonesia dapat membantu proses penggajian menjadi lebih cepat, tepat dan efisien serta menghasilkan laporan gaji yang akurat.

Pemeliharaan Sistem

Pada tahap yang terakhir, selalu melakukan pemeliharaan, pengembangan dan memperbaiki kesalahan pada sistem yang dijalankan oleh pengguna (user). Salah satu pemeliharaan yang dapat dilakukan adalah pemeliharaan perfektif. Pemeliharaan perfektif dapat meningkatkan pemeliharaan sistem yang berjalan dan memenuhi kebutuhan pengguna (user) yang sebelumnya tidak diketahui. Pemeliharaan perfektif mampu memberikan kesempatan pada petugas pemeliharaan untuk update kode, mengganti cabang-cabang usang, memperbaiki kekeliruan pada sistem dan mengembangkan dokumentasi.

PENUTUP Kesimpulan

Dari hasil penelitian dapat disimpulkan hal-hal sebagai berikut :

1. Website si warna merupakan sistem penggajian yang akan mempermudah dan membantu proses penggajian agar lebih cepat dan efisien serta

menghasilkan laporan gaji yang akurat. Website si warna menghasilkan data absensi sampai dengan proses penggajian yang dirancang menggunakan *waterfall* dengan *HTML* untuk membuat halaman pada *website* dan databasenya adalah *MYSQL* dengan kode bahasa pemrograman *PHP* yang berbasis web

2. Proses penggajian yang sedang berjalan di PT Harapan Kurnia Textile Indonesia masih menggunakan Microsoft Excel secara manual yang akan membuat pekerjaan membutuhkan waktu yang cukup lama. Sehingga dengan adanya perancangan sistem akuntansi penggajian ini dapat memudahkan *Staff HRD* mengelola penggajian dengan waktu yang efisien.
3. Masalah yang dihadapi di PT Harapan Kurnia Textile Indonesia yaitu dalam pengelolaan penggajian yang dilakukan masih terjadinya kesalahan data input, sehingga menimbulkan slip gaji yang akan diterima karyawan dan laporan keuangan yang akan diberikan kepada pimpinan tidak sesuai. Tetapi setelah adanya perancangan sistem akuntansi penggajian ini proses pengelolaan penggajian yang dilakukan oleh bagian keuangan dapat berjalan sesuai dengan yang diharapkan.
4. Aplikasi penggajian “si warna” ini, maka pekerjaan *Staff HRD* dan keuangan menjadi lebih efektif dan efisien karena dalam proses penggajian menghasilkan slip gaji dan laporan keuangan yang cepat, akurat serta tidak membutuhkan waktu yang cukup lama. Sehingga tidak ada yang dirugikan baik untuk perusahaan maupun karyawannya.

#### Saran

1. Perusahaan mengadakan training penggunaan komputer secara maksimal dalam penggunaan aplikasi penggajian.
2. Melakukan pemeliharaan sistem untuk mengurangi adanya kesalahan pada saat proses penggajian.

3. *Back up* data sebaiknya dilakukan setiap hari agar data tetap aman jika komputer mengalami kerusakan.

#### DAFTAR PUSTAKA

- Agus, R. P. I. K. (2016). *Penilaian Efektivitas Pengendalian Intern Sistem Penggajian Dan Pengupahan (Studi Kasus Pada Perusahaan Kopi Bubuk Banyuwatis)*. 7(2), 21–31.
- Ajje, N. M. (2020). Analisis Sistem Informasi Akuntansi Penggajian Pada PT Pertamina Training & Consulting Marketing Operation Region V wilayah Jawa Timur. *JURNAL EKONOMI*, 4(1), 88–100.
- Albi, A., & Setiawan Johan, S. P. (2018). *Metodologi Penelitian Kualitatif* (D. L. Ella (ed.); 1st ed.). CV JEJAK.
- Dr. Muhammad Ramdhan, S. pd. M. M. (2021). *Metode Penelitian* (A. E. Aidil (ed.); 1st ed.). Cipta Media Nusantara (CMN).
- Firmansyah, F., & Hernawati, E. (2021). Perancangan Sistem Informasi Penggajian Karyawan Menggunakan Visual Studio di PT Jaya Makmur Sinar Mulia Abadi. *JIMEA | Jurnal Ilmiah MEA (Manajemen, Ekonomi, Dan Akuntansi)*, 5(3), 1298–1308.
- Ghea, N., Muhamad, H. J., Ira, M., & Falaah, A. (2021). Perancangan Sistem Informasi Akuntansi Penggajian Dengan Menggunakan Microsoft Visual Studio (Studi Kasus PT Wicaksana Berlian Motor). *Jurnal Ilmiah MEA (Manajemen, Ekonomi, Dan Akuntansi)*, 5(3), 653–669.
- Retno, E., Muthmainnah, & Rini, K. S. (2022). Perancangan Sistem Informasi Penggajian Karyawan di CV Anugerah Sukses Gemilang. *Jurnal JTik (Jurnal Teknologi Informasi Dan Komunikasi)*, 6(4), 601–607.
- S.Y. Laowo, T., & R. Rosalina, R. (2021). Perancangan Sistem Informasi Akuntansi Penggajian Karyawan Menggunakan Microsoft Visual Studio 2010 Dan Ms Acces 2010 Pada Pt Asia Baru Plastik. *JIMEA( Jurnal*

- Ilmiah Manajemen, Ekonomi, Dan Akuntansi*, 5(3), 730–740.
- Sianturi, K., & Wijoyo, H. (2020). Rancang Bangun System Informasi Penggajian Dan Absensi Karyawan Megara Hotel Pekanbaru Berbasis Web. *EKONAM: Jurnal Ekonomi*, 2(2), 65–76.
- Syafrida Hafni Sahir. (2022). *Metodologi Penelitian* (M. S. Dr. Ir. Koryati Try (ed.); 1st ed.). Penerbit KBM Indonesia.
- Tiris, S., & Nadya, F. (2021). Sistem Informasi Akuntansi Penjualan Benang Rajut Menggunakan Bahasa Pemograman PHP dan MYSQL di CV Kunia Baru Bandung. *Jurnal Ilmiah Akuntansi Dan Keuangan*, 04(01), 27–39.
- Wahyuningsih, N., Hernawati, E., & Abdussalaam, F. (2021). Perancangan Sistem Informasi Akuntansi Penggajian Menggunakan Microsoft Visual Studio 2010 Di Sekretariat X. *Jurisma*, 9(3), 209–217.