

Geod. Črnivec Miroslav — Ljubljana

Delo GU L. R. Slovenije ob vstopu v drugo leto petletke

Z novim letom 1948. stopamo v drugo leto borbe za ustvaritev našega prvega petletnega plana, ki stavlja geodetski stroki za potrebe tehničke izgradnje obsežne nalóge. Poleg neposrednega proizvodnega dela t. j. izvršitve meritev in načrtov, pravočasnega izpolnjevanja terminov zvišanja storilnosti in dviganja kvalitete geodetskih del, kar je nalóga operativnega sektorja, moramo v prvi vrsti spopolniti delovno organizacijo, evidenco o storilnosti, pravilni razpodelitvi strokovnega kadra in instrumentarija, ter o materialnem in strokovnem dvigu vseh zaposlenih delavcev in nameščencev. Ta drugi del naloge je predvsem naloga GU. Pri izvršitvi teh nalog se moramo naslanjati na dosedanje izkušnje in potencirati, kar se je v teku dela pokazalo pozitivno, ter odločno odstraniti vse, kar je delo kakorkoli oviralo.

V letu 1947. je G U od časa svoje ustanovitve posvetila vso pozornost pravilni zaposlitvi strokovnega kadra, s katerim je razpolagala sama. Od vsega razpoložljivega strokovnega kadra je zadolžila z administrativnimi deli le 4 strokovnjake, neposredno v operativno delo pa je bilo vključenih 45 tovarišev.

Za izvrševanje operativnih geodetskih nalog je bilo osnovano državno gospodarsko podjetje Geodetski zavod.

Tudi organizaciji GZ je uprava posvetila vso pozornost. Z evidenco o delu vsakega posameznika je bila, omajana delovna disciplina dvignjena, z izdelavo polletnega plana, se je posvetilo več pažnje zmogljivosti poedincev in s tem k zvišanju delovnih norm. Z evidenco o osebnih in materialnih izdatkih smo prišli do prvih podatkov na osnovi katerih bodo določene enotne cene za geodetske storitve. Delovna zavest posameznikov, dvignjena delovna disciplina ter krepko vodstvo GZ po tov. direktorju so pripomogli do lepega delovnega uspeha, da je geodetski zavod postavljeni plan izvršil in presegel za 10.5%. Toda uspeh nas ne sme uspavati, ter ne sme zavesti, da tudi kritično ne pogledamo nazaj.

Tempo dela, ki je bil za nas nov, nas je brez dvoma zmedel in povzročil morsikake neprilike. Eno teh neprilik so povzročili tovariši z zastarelim mišljenjem, da sta geometer in instrument na katerega je navajen neolčljivo vezana. Ni se vodilo evidenco, da mora geometer poznati vsak

instrument in da se mora zlasti seznanjati z novejšimi tipi. Vodstvo ni posvetilo pažnje, da je ekonomičnejše, če je eno in isto delo izvršeno z eno samo tipo instrumenta. Tako imamo vse večje meritve izvršene z najrazličnejšimi instrumenti, kar se ne sme več ponavljati. Nadaljna slabost je obstojala v nepravilnem odnosu do kritike. Vsi tovariši so jemali kritiko povsem osebno in ne kot napotilo za odstranitev napak, zato so se napake, ki so bile pri enem tovarišu že kritizirane, ponovile pri drugem tovarišu. Ob pravilnem pojmovanju kritike in razumevanju, da se s kritiko hoče doseči splošno izboljšanje dela, se to ne bi moglo dogoditi. Stik med tovariši pri istem terenskem delu je bil izredno slab, ker tovariši niso žrtvovali nobene svobodne ure na terenu za skupni sestanek, kjer bi se pogovorili o delovnih problemih in o ukrepih za enoten postopek. V tem pogledu je zaželjena inicijativa s strani sindikalne podružnice, ter je treba takoj poudariti, da je tesnejše sodelovanje sindikata z zavodom v cilju izboljšanja delovnih odnosov neobhodno potrebno in je dolžnost nas vseh, da to tudi res ustvarimo. Tempo dela je marsikaterega postavil pred novo nalogo, katero je moral rešiti samoinicijativno brez direktiv in morda brez zadostnih izkušenj. Tako so se tovariši spuščali na eni strani v nepotrebne detajle, na drugi niso posvečali pažnje tam, kjer je bilo to potrebno. Grobo pogreško pa je izvršil tovariš, ki je popravil terenski rezultat v pisarni, ne da bi se na terenu prepričal, da poprava ni bila pravilna, ter je s tem povzročil ca 180 ur nepotrebne dela. Tudi čuvanju in arhivskemu shranjevanju terenskih podatkov se posveča premalo pažnje, tako se podatki, kadar se jih rabi založeni, eden od tovarišev pa je celo del elaborata zgubil. Tempo dela nas je odvrnil od pozornosti na kvaliteto dela, ki pa je kljub temu zadovoljiva. Obsojanja vreden pa je osamljen pojav, ko je bilo nadurno delo v delovnem poročilu ironizirano. Vse to so nerednosti, katere bomo z povečano pažljivostjo in dobro voljo z lahkoto odpravili.

V kolikor je GU v letu 1947. posvetila vso pozornost operativnemu sektorju in nameščencem v centrali, pa je potrebno, da posveti enako ali še večjo pozornost evidenci, organizaciji in delu geod. strokovnega kadra na okrajih.

Od 33 geod. strokovnjakov, ki dajo lahko letno 75900 delovnih ur za izvedbo naše petletke je bilo v prvi polovici leta 1947. izrabljenih samo ca 5000, v drugi polovici pa 20.000 ur. Ostali čas pa je bil uporabljen za razna administrativna dela ali pa za meritve privatnega sektorja, o katerih obsegu in izvedbi ni prave evidence niti o delovnem efektu, niti o nujnosti teh del.

Uvedba dekadičnih poročil, sestava letnega, tromesečnega in mesečnega plana ter uvedba poročil iz katerih bo mogoče po normah ugotoviti delovni efekt vsakega posameznika na okraju, in povečanje delovne discipline ter mobilizacija vseh razpoložljivih strokovnih moči za čimprejšno izvršitev plana spada med najvažnejše naloge GU v letu 1948. Naše delo mora biti izvršeno z zavestjo, da ostale tehnične stroke čakajo na naše podloge in da bo naše delo resnično plansko, kadar bomo imeli izvršene geodetske podloge za vsaj eno leto naprej, kar se moramo obvezati, da bomo dosegli že do konca prve petletke.

Dotakniti se moram še splošnega mišljenja, da je plansko delo, planiranje ter evidenca storilnosti možna le za operativni v nobenem primeru pa ne za administrativni sektor. To mišljenje pa, za katerega moramo priznati, da se ga držimo pri GU 100%, je pogrešno. Prav vsak posameznik pri GU lahko predvidi svoj letni, tromesečni in mesečni plan, ter določi rok, do katerega bo delo izvršeno. V borbi za izvedbo in prekoračenje plana mora vsak posameznik za vsak delovni dan vedeti svojo nalogo. Direktive uprave so bile v preteklem polletju več ali manj zavisne od zunanjih činiteljev in dogodkov, v bodoče pa mora uprava s svojim kadrom dajati perspektivne direktive. V tem pogledu stoji pred nameščenci GU cela vrsta konkretnih nalog:

1. Spopolniti moramo kartoteko strokovnega kadra z navedbo v kateri panogi dela se je posameznik posebno izkazal in za katero delo ga je mogoče v kratkem usposobiti;
2. Ugotoviti na osnovi dekadičnih poročil maksimalno in minimalno doseženo normo za posamezne vrste dela;
3. Proučiti vrednost dosedanjih kat. map za izdelavo oz. spopolnitev kart 1 : 25000 s pomočjo reambulacije, višinske izmere ali fotoposnetkov;
4. Izdelati pravilnike za enotno poslovanje geod. odsekov na okrajih v skladu z planskimi nalogami;
5. Sestaviti enotni cenik za geodetska dela na osnovi začasnih norm in ugotovljenih materialnih in osebnih izdatkov, upoštevajoč zvišanje plač ob provedbi;
6. Izdelati pravilnik za uvedbo mesečnega nagrajevanja po delovnem učinku v smislu uredbe o prejemkih drž. nameščencev;
7. Letni operativni plan GZ za leto 1948. razdeliti v mesečne plane tako, da bo možna mesečna evidenca o izpolnitvi plana;
8. Izvršiti pregled in vzkladiti poslovanje GZ s pravilnikom predvsem v finančnem pogledu;
9. Sestaviti popis pooblaščenih civilnih geometrov, izdati nova pooblastila in prepisati pravilnik radi evidence zvršenih del;
10. Ugotoviti nesoglasja zastarelih zakonskih predpisov o izvrševanju meritev za privatne osebe na državne stroške ter taksnega zakona in prilagoditi te predpise dejanskim potrebam;
11. Izvesti sistematično tedenco rešenih in nerešenih spisov ter evidenco izostankov iz urada istočasno z rednimi in izrednimi dopusti;
12. Izboljšati materialne delovne pogoje nameščencev (prehrana, obleka, odmor, zabava) v sodelovanju z sindikalno podružnico.
13. Pravilno zaposliti strojepiske in voditi evidenco o njih zmogljivosti ter kvaliteti prepisov in diktatov.
14. Pregledati poslovanje vseh geod. odsekov na okrajih v strokovnem, finančnem in upravnem pogledu ter ukiniti oz. združiti posamezne odseke.
15. Sestaviti pravilnik o poslovanju in organizaciji GU po določilu čl. 4 o ustanovitvi in pristojnosti GU.

16. Organizacija tečaja za pomožno tehničko osebje.
17. organizacija tečaja za administrativno osebje.
18. Organizacija podružnic GZ.
19. Nabava modernejših instrumentov in uvedba novih načinov dela (fotogrametrija).
20. Prirediti tečaj za izvežbanje in strokovni dvig nameščencev za izvajanje geodetskih računov na računskem stroju.

Te in še druge naloge je mogoče izvršiti po vnaprej določenem planu in vse morajo izvršiti nameščenci GU. Da bodo naloge pravilno razporejene in nove pravilno zastavljene bodo enkrat mesečno sklicane delovne konference, na katerih se bo obravnavala izpolnitev delovnega plana za pretečen mesec ter določitev plana za prihodnji mesec. Vsi nameščenci pa bodo oddajali dekadična poročila o dnevnem delu.

Tako izvedena organizacija dela in vključitev vsakega posameznika v plansko delo in v delovno evidenco koristi skupnosti ker le na osnovi plana poedincev in poedinih skupin je uspeh zveznega plana, republiških in okrajnih planov osiguran. Koristi pa tudi poedincu, ker ustvarja določeno plansko delo delovnemu človeku plemenito pobudo delovnega tekmovanja in s tem veselje do dela, ko delo ni več breme marveč življenska potreba. Na osnovi uspeha v planskem delu je neprimerno lažje oceniti delovni efekt posameznika in mu za opravljeno delo določiti primerno in pravično nagrado, dočim sloni ta ocena pri neplanskem delu bolj na osebnih simpatijah in občutkih, ki nas često varajo.

Plansko delo nas veže in druži v celoto, plansko delo ne pozna z delom preobloženih podrejenih in brez dela sedečih nadrejenih, v planskem delu se drug drugega dopolnjujemo z zavestjo, da imamo vsi isti cilj, z delom utrditi s krvjo priborjeno svobodo delovnega ljudstva in ustvariti zanj pogoje boljšega življenja v svobodni Titovi Jugoslaviji.

Drugovi, pišite nam o vašim radovima na terenu, o vašim iskustvima, o vašem načinu praktičnog rješavanja zadataka.

To su teme koje interesuju sve stručnjake i koje svatko rado čita.
