

UNIVERSIDAD DE EL SALVADOR
FACULTAD MULTIDISCIPLINARIA DE OCCIDENTE
PROYECTOS ACADÉMICOS ESPECIALES



TRABAJO DE GRADO:

FACTORES QUE INFLUYEN EN EL PROCESO ADMINISTRATIVO DEL
PROGRAMA DE ALIMENTACIÓN Y SALUD ESCOLAR EN LOS CENTROS
ESCOLARES DEL SISTEMA INTEGRADO NÚMERO TRES DEL MUNICIPIO DE
TACUBA, AHUACHAPÁN, AÑO 2018.

PARA OPTAR AL GRADO DE:

LICENCIADO/A EN EDUCACION, ESPECIALIDAD ADMINISTRACIÓN ESCOLAR

PRESENTADO POR:

KARLA MARISELA ALFARO NERIO
VILMA ELENA ALVARADO DE CLEMENTE
DOLORES DEL CARMEN CARÍAS URBANO
CARMEN ELENA CHÁVEZ CRUZ
CECILIA ELIZABETH CORTEZ FLORES

DOCENTE DIRECTOR:

LIC. DARLIN ARMANDO PADILLA SALAZAR

MARZO, 2019

SANTA ANA, EL SALVADOR, CENTROAMERICA

UNIVERSIDAD DE EL SALVADOR

AUTORIDADES CENTRALES



M. Sc. ROGER ARMANDO ARIAS ALVARADO

RECTOR

DR. MANUEL DE JESÚS JOYA ÁBREGO

VICE-RECTOR ACADÉMICO

ING. NELSON BERNABÉ GRANADOS ALVARADO

VICE-RECTOR ADMINISTRATIVO

LICDO. CRISTOBAL HERNÁN RÍOS BENÍTEZ

SECRETARIO GENERAL

M. Sc. CLAUDIA MARÍA MELGAR DE ZAMBRANA

DEFENSORA DE LOS DERECHOS UNIVERSITARIOS

LICDO. RAFAEL HUMBERTO PEÑA MARIN

FISCAL GENERAL

FACULTAD MULTIDISCIPLINARIA DE OCCIDENTE
AUTORIDADES



DR. RAÚL ERNESTO AZCÚNAGA LÓPEZ
DECANO

M. Ed. ROBERTO CARLOS SIGÜENZA CAMPOS
VICE-DECANO

M.Sc. DAVID ALFONSO MATA ALDANA
SECRETARIO

M. Ed. RINA CLARIBEL BOLAÑOS DE ZOMETA
DIRECTORA DE PROYECTOS ACADÉMICOS ESPECIALES

Agradecimientos

Agradezco de todo corazón:

A mí amado Dios y Padre eterno, por darme la inteligencia, sabiduría y tenacidad necesaria para iniciar, permanecer y culminar mi carrera universitaria. Alcanzando así, un peldaño más en mi preparación como docente.

A mis hijos y esposo, por su apoyo y tolerancia en mi ausencia cada fin de semana, y en los eventos familiares durante este período de estudio.

A mis padres, por su motivación, apoyo, tolerancia y sustento en todo momento. Que aun cuando ya estoy fuera de casa, me han hecho permanecer en sus vidas a través de sus oraciones y sus cuidados a la distancia.

A los miembros de nuestra congregación, Iglesia Peniel Asambleas de Dios, que con sus palabras de ánimo, sus oraciones y aportaciones, han sido de gran ayuda en este camino.

Vilma Elena Alvarado de Clemente

Agradecimientos

Dedico este logro:

A Dios, que en todo momento ha estado a mi lado dándome las fuerzas que he necesitado para continuar, la salud para mantenerme firme y la inteligencia para sobresalir y alcanzar mis metas.

A mi madre, mi hijo y mi hermano, quienes me han apoyado en este proyecto tan importante de mi vida, y han sabido perdonar que les haya dedicado menos tiempo a ellos y a nuestros eventos familiares durante este período de estudio.

A mi esposo, quien ha sido mi brazo fuerte, fortaleciéndome y animando a seguir luchando a pesar de los obstáculos, y contra cualquier pronóstico que se presentara en el camino. Él siempre a mi lado, luchando juntos como uno solo.

A mis compañeras Vilma y Loli, con quienes hemos luchado durante toda la carrera, animándonos unas a otras hasta alcanzar la meta soñada y anhelada. Que ha dejado de ser un sueño, porque por fin lo hemos alcanzado.

A todos aquellos que de una u otra forma, me han apoyado y animado durante esta carrera que culminamos hoy.

Carmen Elena Chávez Cruz

Agradecimientos

Se lo dedico a Dios, porque a él le debo todo lo que tengo y todo lo que soy, gracias a él que me fortalece en los momentos de debilidad y me llena de oportunidades y misericordia cada mañana, por haberme acompañado y guiado a lo largo de mi carrera.

Doy gracias a mis padres, por su apoyo incondicional y desinteresado por sus sacrificios y esfuerzos constantes, por compartir conmigo alegrías, éxitos, fracasos y por creer en mí, por qué a través de sus consejos logre forjar un camino para alcanzar el éxito en mi superación como profesionalmente los que me han enseñado a desafiar los retos y alcanzar mis metas.

A mis hijas, por la comprensión, por la poca dedicación que tuve asía ellas en momentos importantes de su vida.

Doy gracias a mis amigas, por haber confiado en mí al integrarme en su grupo y por darme esa fuerza para salir adelante en mis momentos de debilidad. Y por la paciencia que me tuvieron en el transcurso de la carrera, por cada momento que compartimos juntas con muchas alegrías que nunca olvidare.

Dolores del Carmen Carías Urbano

ÍNDICE

Introducción	xiii
CAPÍTULO I: PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA	15
1.1 Situación problemática	15
1.2 Enunciado del Problema	20
1.3 Justificación	20
1.4 Objetivos de la Investigación	22
1.5 Preguntas	23
CAPÍTULO II: MARCO TEÓRICO	24
2.1 Antecedentes del programa	24
2.2 Antecedentes de la investigación	26
2.3 Programa de Alimentación y Salud Escolar (PASE)	34
2.3.1 Descripción del Programa	37
2.3.1.1 Alimentación Escolar	37
2.3.1.2 Educación Alimentaria y nutricional	38
2.3.1.3 Participación Ciudadana	39
2.3.1.4 Salud Escolar	40
2.3.2 Proyecto complementario al PASE	40
2.3.3 Logística de entrega de alimento	42
2.3.4 Almacenamiento y conservación de los alimentos	43
2.3.5 Registro de alimentos (KARDEX)	46
2.3.6 Inventario de alimento	49
2.3.7 Responsabilidades de los diferentes actores en la ejecución del Programa de Alimentación y Salud Escolar	51
2.4 Marco Legal	57
CAPÍTULO III: MARCO METODOLÓGICO	58
3.1 Tipo de estudio	58
3.1.1 Investigación Descriptiva	59
3.2 Fases de la investigación	59
3.3 Estrategias de Investigación	60
3.4 Instrumentos de Investigación	61
3.4.1 La encuesta	61
3.4.2 La Observación	61

3.5 Selección de la Población y muestra	62
3.6 Diseño de los instrumentos de investigación	65
3.7 Operacionalización de las Variables	65
CAPÍTULO IV: ANÁLISIS E INTERPRETACIÓN DE RESULTADOS	75
4.1 Resultados de cuestionario dirigido a directores, subdirectores, docentes, padres de familia y alumnos de los Centros Escolares del sistema integrado número tres del municipio de Tacuba, Ahuachapán, año 2018.	76
4.1.1 Resultados de cuestionario aplicado a directores	76
4.1.2 Resultados de cuestionario aplicado a docentes	91
4.1.3 Resultados de cuestionario aplicado a padres de familia	106
4.1.4 Resultados de cuestionario aplicado a alumnos y alumnas.	121
4.1.5 Resultados de cuestionario aplicado a Coord. del PASE	129
4.2 Resultados de guía de observación dirigida al director, docentes, alumnos y padres de familia de los Centros Escolares del sistema integrado número tres del municipio de Tacuba, Ahuachapán, año 2018	136
CAPÍTULO V: CONCLUSIONES	148
5.1 Conclusiones	148
Bibliografía	152
 Anexos	 155
Anexo 1. Ejemplo de KARDEX	156
Anexo 2. Menú semanal de alimentación escolar	157
Anexo 3. Raciones y días de consumo de los alimentos	158
Anexo 4. Respaldo legal del PASE	159
Anexo 5. Instrumentos de investigación	164
Anexo 6. Recopilación de resultados de guía de observación y cuestionarios.....	172

INDICE DE TABLAS Y FIGURAS

FIGURAS

Figura 1. Gráfico 1. Capacitados por el MINED	76
Figura 2. Gráfico 2. Docente encargado de bodega	78
Figura 3. Gráfico 3. Realización de KARDEX	79
Figura 4. Gráfico 4. Documento normativo	81
Figura 5. Gráfico 5. Planificación de actividades	82
Figura 6. Gráfico 6. Comité de Alimentación Escolar	84
Figura 7. Gráfico 7. Proyectos complementarios	85
Figura 8. Gráfico 8. Plan de atención	87
Figura 9. Gráfico 9. Entrega de alimentos	88
Figura 10. Gráfico 10. Reporte virtual de alimentos	90
Figura 11. Gráfico 11. Padres eligen comité (CAE)	91
Figura 12. Gráfico 12. Colaboración en limpieza	93
Figura 13. Gráfico 13. Monitoreo del PASE	94
Figura 14. Gráfico 14. Raciones establecidas	97
Figura 15. Gráfico 15. Entrega de alimentos a cocineras	97
Figura 16. Gráfico 16. Delegado en ausencia de encargado	98
Figura 17. Gráfico 17. Gestión docente	100
Figura 18. Gráfico 18. Actividades del PASE en reuniones	102
Figura 19. Gráfico 19. Fecha establecida para entregar	103
Figura 20. Gráfico 20. Control diario	105
Figura 21. Gráfico 21. Participación docente	106
Figura 22. Gráfico 22. Consumo de alimentos	108
Figura 23. Gráfico 23. Proyecto de compras locales	109
Figura 24. Gráfico 24. Delegación de bodega	111
Figura 25. Gráfico 25. Reuniones organizadas por CAE	113
Figura 26. Gráfico 26. Reuniones programadas por CDE	114
Figura 27. Gráfico 27. Preparo de alimentos	116
Figura 28. Gráfico 28. Conformación CAE	117
Figura 29. Gráfico 29. Menú establecido	119
Figura 30. Gráfico 30. Reuniones entre CDE y CAE	120
Figura 31. Gráfico 31. Colaboración en limpieza	122
Figura 32. Gráfico 32. Área de alimentos	123

Figura 33. Gráfico 33. Cocinar en la escuela	125
Figura 34. Gráfico 34. Plan de atención	126
Figura 35. Gráfico 35. Entrega en primeras horas	128
Figura 36. Gráfico 36. Capacitación para la digitación del PASE	129
Figura 37. Gráfico 37. Estadística de alumnos	131
Figura 38. Gráfico 38. Digitación de informe	132
Figura 39. Gráfico 39. Fecha establecida de entrega	134
Figura 40. Gráfico 40. Proyectos complementarios	135
Figura 41. Gráfico 41. Monitoreo de cocción de los alimentos	137
Figura 42. Gráfico 42. Uso de utensilios	139
Figura 43. Gráfico 43. Prácticas de hábitos higiénicos	140
Figura 44. Gráfico 44. Menú de preparación de alimentos	142
Figura 45. Gráfico 45. Limpieza de bodega de alimentos	143
Figura 46. Gráfico 46. Comunicación pertinente	145
Figura 47. Gráfico 47. Entrega de alimentos en las primeras horas	146

TABLAS

Tabla 1. Ejemplo de KARDEX	156
Tabla 2. Menú semanal de Alimentación escolar	157
Tabla 3. Raciones y días de consumo de los alimentos	158
Tabla 4. Población en estudio	63
Tabla 5. Muestra en estudio	64
Tabla 6. Operacionalización de variables	67
Tabla 7. Frecuencia de respuesta de directores: pregunta uno	76
Tabla 8. Frecuencia de respuesta de directores: pregunta dos	77
Tabla 9. Frecuencia de respuesta de directores: pregunta tres	79
Tabla 10. Frecuencia de respuesta de directores: pregunta cuatro	80
Tabla 11. Frecuencia de respuesta de directores: pregunta cinco	82
Tabla 12. Frecuencia de respuesta de directores: pregunta seis	83
Tabla 13. Frecuencia de respuesta de directores: pregunta siete	85
Tabla 14. Frecuencia de respuesta de directores: pregunta ocho	86
Tabla 15. Frecuencia de respuesta de directores: pregunta nueve	88
Tabla 16. Frecuencia de respuesta de directores: pregunta diez	89

Tabla 17. Frecuencia de respuesta de docentes: pregunta uno	91
Tabla 18. Frecuencia de respuesta de docentes: pregunta dos	92
Tabla 19. Frecuencia de respuesta de docentes: pregunta tres	94
Tabla 20. Frecuencia de respuesta de docentes: pregunta cuatro	95
Tabla 21. Frecuencia de respuesta de docentes: pregunta cinco	97
Tabla 22. Frecuencia de respuesta de docentes: pregunta seis	98
Tabla 23. Frecuencia de respuesta de docentes: pregunta siete	100
Tabla 24. Frecuencia de respuesta de docentes: pregunta ocho	101
Tabla 25. Frecuencia de respuesta de docentes: pregunta nueve	103
Tabla 26. Frecuencia de respuesta de docentes: pregunta diez	104
Tabla 27. Frecuencia de respuesta de padres de familia: pregunta uno	106
Tabla 28. Frecuencia de respuesta de padres de familia: pregunta dos	107
Tabla 29. Frecuencia de respuesta de padres de familia: pregunta tres	109
Tabla 30. Frecuencia de respuesta de padres de familia: pregunta cuatro	110
Tabla 31. Frecuencia de respuesta de padres de familia: pregunta cinco	112
Tabla 32. Frecuencia de respuesta de padres de familia: pregunta seis	114
Tabla 33. Frecuencia de respuesta de padres de familia: pregunta siete	115
Tabla 34. Frecuencia de respuesta de padres de familia: pregunta ocho	117
Tabla 35. Frecuencia de respuesta de padres de familia: pregunta nueve	118
Tabla 36. Frecuencia de respuesta de padres de familia: pregunta diez	120
Tabla 37. Frecuencia de respuesta de alumnos y alumnas: pregunta uno	121
Tabla 38. Frecuencia de respuesta de alumnos y alumnas: pregunta dos	123
Tabla 39. Frecuencia de respuesta de alumnos y alumnas: pregunta tres	124
Tabla 40. Frecuencia de respuesta de alumnos y alumnas: pregunta cuatro	126
Tabla 41. Frecuencia de respuesta de alumnos y alumnas: pregunta cinco	127
Tabla 42. Frecuencia de respuesta de Coord. PASE: pregunta uno	129
Tabla 43. Frecuencia de respuesta de Coord. PASE: pregunta dos	130
Tabla 44. Frecuencia de respuesta de Coord. PASE: pregunta tres	132
Tabla 45. Frecuencia de respuesta de Coord. PASE: pregunta cuatro	133
Tabla 46. Frecuencia de respuesta de Coord. PASE: pregunta cinco	135
Tabla 47. Frecuencia de respuesta de director, docente, alumnos y padres de familia: pregunta uno	137
Tabla 48. Frecuencia de respuesta de director, docente, alumnos y padres de familia: pregunta dos	138

Tabla 49. Frecuencia de respuesta de director, docente, alumnos y padres de familia: pregunta tres	140
Tabla 50. Frecuencia de respuesta de director, docente, alumnos y padres de familia: pregunta cuatro.....	142
Tabla 51. Frecuencia de respuesta de director, docente, alumnos y padres de familia: pregunta cinco	143
Tabla 52. Frecuencia de respuesta de director, docente, alumnos y padres de familia: pregunta seis	144
Tabla 53. Frecuencia de respuesta de director, docente, alumnos y padres de familia: pregunta Siete.....	
Tabla 54. Frecuencia de respuestas de guía de observación aplicada a los Centros Escolares	172
Tabla 55. Frecuencia de respuestas de cuestionario aplicado a directores	173
Tabla 56. Frecuencia de respuestas de cuestionario aplicado a docentes.....	174
Tabla 57. Frecuencia de respuestas de cuestionario aplicado a padres y madres de familia.....	175
Tabla 58. Frecuencia de respuestas de cuestionario aplicado a alumnos	176
Tabla 59. Encuesta dirigida a coordinadores de PASE	177

INTRODUCCION

El Programa de Alimentación y Salud Escolar (PASE) es parte del Plan Social Educativo “Vamos a la Escuela”. Dicho programa, es creado con la intención de proveer un refrigerio a los estudiantes, con el fin de incrementar la asistencia al centro escolar y disminuir la repitencia y el ausentismo. Sin embargo, para que este programa sea efectivo y beneficie a la población estudiantil, es necesario que haya una buena administración.

El presente trabajo de investigación, titulado “Factores que influyen en el proceso administrativo del Programa de Alimentación y Salud Escolar en los centros escolares del Sistema integrado número tres del Municipio de Tacuba, Ahuachapán”. Contiene en el capítulo una descripción breve de la trayectoria que ha tenido el PASE desde sus inicios hasta la actualidad, sus cambios y una serie de estudios que han abordado dicho programa desde otra perspectiva. Así mismo, la justificación, objetivos y preguntas de la investigación, que reflejan la orientación y finalidad de esta investigación.

Por otra parte, en el capítulo dos se contempla la contextualización de la investigación, antecedentes, desarrollo PASE y su marco legal. Que describen el programa, sus áreas de desarrollo, la administración de los alimentos, utensilios de cocina, bodega y reportes al MINED; además de las responsabilidades de los diferentes sectores que participan en el PASE para un mejor funcionamiento. Así también, la mención de las leyes que respaldan el desarrollo de este programa, y su permanencia. Adicionalmente, se encuentra una serie de conceptos administrativos que contribuyen a la comprensión del PASE y su administración, de acuerdo a lo establecido por el MINED. En el marco legal, se presenta el poco respaldo que posee el programa y a su vez, la importancia de la aplicación de cada uno de esos artículos en beneficio del programa.

En lo que respecta al capítulo tres, está conformado por enfoque del estudio, tipo de estudio, fases de la investigación, estrategias de investigación, instrumentos de investigación y diseño de los mismos; selección de la población y muestra, operacionalización de las variables, bibliografía y anexos. Estos, marcan el inicio y el rumbo de esta investigación, los parámetros a seguir, la población en estudio y los requisitos que debe cumplir para la obtención de información verídica y útil a la investigación. De manera que, se pueda garantizar transparencia, responsabilidad y seriedad durante el desarrollo del trabajo de investigación.

El capítulo cuatro, presenta el análisis e interpretación de resultados de las guías de observación aplicadas a los centros escolares, y los cuestionarios dirigidos a directores, subdirectores, docentes, padres de familia y alumnos, de la población y muestra seleccionada para este estudio. Con el propósito de brindar una respuesta objetiva al tema en estudio, desde la perspectiva del factor administrativo con sus respectivas variables y sub-variables, que responderán a los aspectos de la administración que se tomaron en cuenta para la investigación. Los resultados obtenidos se han plasmado en gráficas con su respectiva interpretación y lectura de datos; los cuales reflejan la realidad de PASE en los centros escolares en estudio.

Para concluir, en el capítulo cinco se encuentran los hallazgos de los factores que influyen en el proceso administrativo del Programa de Alimentación y Salud Escolar, y de que manera incide en el mismo. Así como también, da a conocer las necesidades y falencias dentro de la administración del PASE, en los centros escolares del sistema integrado número tres, del Municipio Tacuba, Ahuachapán.

CAPÍTULO I: PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA

1.1 SITUACIÓN PROBLEMÁTICA

En toda institución educativa existe una persona que dirige, coordina, guía y orienta con efectividad el área administrativa. Según una serie de documentos del Ministerio de Educación de El Salvador (Ministerio de Educación [MINED], 2008a), los procesos deben ser participativos, planificados y organizados por el director, quien se convierte en líder pedagógico y gerente del centro educativo; además, es el representante legal ante cualquier situación formal o no formal necesaria que requiera el mismo, de acuerdo al art.49 numeral 1 Ley de la Carrera Docente (MINED, 2017). Por tanto, el director es el encargado de los procesos administrativos, los cuales requieren de una organización, planificación, ejecución, coordinación, control y evaluación.

Una de las áreas de éxito de un centro escolar es la administración. Tomando en cuenta lo anterior, en el factor administración se deben conocer procesos, proyectos, normativas, circulares y leyes para poder desarrollar su trabajo de una forma exitosa. Sin embargo, pueden existir diferentes factores que impidan la ejecución de algunas actividades, puesto que, para desarrollar un programa o proyecto se necesita de recursos humanos; entre los cuales se incluyen al personal administrativo, Asistente Técnico Pedagógico (ATP), docentes, alumnos, padres y madres de familia; recursos materiales (documentos legales facilitados por el MINED, aparatos tecnológicos, papelería, infraestructura); y recursos financieros, (fondos otorgados por el Gobierno de El Salvador (GOES), fondos propios de la institución, donaciones de diferentes Organizaciones Nacionales e Internacionales, Gubernamentales y no Gubernamentales [ONG's]); entre otros.

El objeto de estudio contempla centros escolares de diferente complejidad, ya que algunos centros escolares funcionan solo a cargo de uno o dos docentes. Esto dificulta el trabajo, procesos o programas a desarrollar asignados por el MINED, el cual deposita responsabilidades en quienes administran, asumiendo que, como presidentes de los organismos (directores) están preparados en conocimientos, actitudes y destrezas para desempeñar los procesos administrativos dentro de una institución educativa. Lo que requiere manejo de fondos económicos asignados a la institución educativa, asistir puntualmente a todas las convocatorias oficiales, velar por la utilización eficiente de los recursos financieros, físicos y materiales, hacer rendición de cuentas de todas las actividades realizadas durante el año, juntamente con el Concejo Directivo Escolar (CDE), la comunidad educativa y la Dirección Departamental de Educación (DDE).

Por consiguiente, se pretende estudiar uno de los programas que se desarrollan en las instituciones educativas públicas, en los niveles de educación inicial hasta educación media, el cual es denominado Programa de Alimentación y Salud Escolar (PASE). Es uno de los programas insignia del Plan Social Educativo y emblema de las políticas sociales, que consiste en brindar un refrigerio escolar a los estudiantes en el turno requerido en el cual ellos reciben clases y para lograr que sea de buena calidad, es necesario conocer el proceso administrativo que rige dicho programa y los beneficios que brinda a la población estudiantil

Sobre el PASE se han encontrado trabajos como el de Rodríguez Amaya, Quintanilla y Palacios Hernández (2012), quienes hablan acerca del “Impacto de los Programas de Alimentación Escolar del Ministerio de Educación en el Aprendizaje de los niños y niñas de Educación Básica del Centro Escolar “Concepción de María” del Departamento de San Vicente en el periodo de Marzo-Agosto de 2012”. Además se encuentran dos trabajos de El Gobierno de Brasil y la FAO en primer lugar: “Fortalecimiento de los Programas de Alimentación Escolar en el marco de la Iniciativa América Latina y el Caribe Sin Hambre” (FAO, 2013a), el cual fue realizado en ocho

países incluyendo El Salvador; en segundo lugar: “Alimentación Escolar y las posibilidades de compra directa de la Agricultura Familiar. Estudio Nacional de El Salvador” (FAO, 2013b).

También, se encuentra el trabajo de González Cativo y Ríos Lovos (2014), quienes hablan acerca de Obstáculos del Programa de Alimentación y Salud Escolar en su implementación. “Casos: Centro Escolar República Oriental del Uruguay (Mejicanos, 2014)”. Por otra parte, se encuentra un “Informe de auditoría interna del MINED (2015), el cual se refiere, A la asignación y ejecución del Programa de Alimentación y Salud Escolar en las instituciones de media (PASE) correspondiente al período de 1 de Enero al 31 de Agosto 2014 con actualización de Control Interno al 30 de abril 2015”. De igual forma, se encuentra el trabajo de Ventura Santos y Mendoza Hernández (2016) quienes expresan sobre Diversificación en la preparación de alimentos con énfasis en el balance nutricional “Programa de Alimentación y Salud Escolar, PASE”.

Todas la investigaciones antes mencionadas no hacen referencia al área administrativa, por tanto, es necesario estudiarlo desde este punto de vista, considerándolo desde el factor administrativo en los aspectos: Liderazgo, Control, Planeación, Organización, Gestión, Comunicación y Tiempo; que influyen en la administración del PASE.

Destacando entonces que la tarea del director no es nada fácil, si el desempeño es productivo en vista a los resultados que se esperan en el PASE , existe la necesidad de definir un equipo de trabajo (docentes, alumnos, padres y madres de familia) y tener la capacidad de identificar obstaculos y, si no existe conocimiento suficiente para desempeñar el puesto que le ha sido otorgado, tener la disponibilidad de adquirir por sus propios medios los conocimientos requeridos.

En cuanto al aspecto de controlar, esta responsabilidad recae de manera jerárquica en el MINED, desde la Dirección Nacional de Prevención y Programas Sociales, por el hecho que, dentro de sus atribuciones y facultades, está el desarrollar las medidas legales de control, seguimiento y vigilancia de los centros educativos a nivel nacional a través de nivel central, DDE y centros educativos (MINED, 2018). Cabe destacar que, en el transcurso del año, los centros escolares cuentan con tres entregas de alimentos, para ser consumidos en un período de 35 a 45 días aproximadamente y se toma como referente la estadística de un año anterior. Este control se lleva por medio del KARDEX, el cual esta normado por el MINED.

Por otra parte, el aspecto de planificar, es muy importante “ya que toda acción educativa para que sea efectiva debe de ser planificada, sobre todo si se desea lograr los objetivos que se propone en el corto, mediano y largo plazo”. (MINED, 2008b, p.11), esto significa, que el director debe tomarse el tiempo estipulado en relación a las fechas establecidas, para planificar las actividades a desarrollar en el PASE.

Asimismo, cabe mencionar que el aspecto de organizar juega un papel importante en los centros escolares donde laboran uno o dos docentes, ya que este debería de dejar establecido guías de trabajo para los estudiantes en las diferentes asignaturas. Además, organizar a padres de familia y líderes de la comunidad para apoyar en los momentos en que fuese necesario, por ejemplo, en casos de las inasistencias por cubrir misión oficial, incapacidades, permisos personales, citas médicas, reuniones o capacitaciones.

En cuanto al aspecto de gestionar, el director “solicita a las autoridades educativas, los recursos que garantizan el buen funcionamiento del centro educativo. También solicita apoyos necesarios a la comunidad educativa: padres, estudiantes, líderes comunitarios, ONG’s, otros” (MINED, 2008a, p.10). Sin embargo, no es el único que puede ejecutar dicha actividad que contribuye al fortalecimiento del PASE, pueden tomar la iniciativa docentes, miembros del CDE y Padres de familia en general.

Respecto al aspecto de comunicar, conociéndose como un proceso que se fundamenta en la confianza, en la disponibilidad, la apertura, la paciencia, en la capacidad de discutir sin pelear, pero, sobre todo, en el respeto mutuo, se puede decir que esta promueve la participación efectiva y permanente de todos los involucrados en el PASE (MINED, 2011); dicha comunicación debe llevarse a cabo siempre en todo lugar y en todo momento ya que de la comunicación que exista entre la comunidad educativa dependerá las acciones que se realicen para dar continuidad a las actividades ya programadas en el PASE. Cuando se tenga la necesidad de faltar al centro escolar por razones ya antes mencionadas, el director debe mantener asambleas de padres de familia y reuniones de planificación y/o evaluación del PASE con CDE y CAE para un mejor funcionamiento, haciéndolos partícipes de los avances y de las necesidades que se enfrentan a diario.

Finalmente el aspecto del tiempo, que influye de manera directa o indirecta en los aspectos anteriores y el factor administrativo, con mayor fuerza en los centros escolares en los que laboran solo uno o dos docentes, pues es muy difícil para ellos estar en total atención de su desempeño como docente y a la vez de las actividades que demanda el PASE como reuniones informativas con el CDE y el CAE, entre otras actividades del programa.

Los aspectos mencionados con anterioridad, de alguna manera influyen en el funcionamiento del PASE, pero actualmente se desconoce con precisión cuales son los factores en orden de prioridad que permitan que la administración del PASE sea efectiva. Por lo que es necesario realizar una investigación que facilite información detallada sobre los factores que influyen en el proceso administrativo del programa de alimentación y salud escolar en los centros escolares del sistema integrado número tres, del municipio de Tacuba, Ahuachapán, año 2018. En dicha investigación se realizará un abordaje sobre los factores más influyentes y el impacto que este genera a nivel de administración del programa dentro de las instituciones educativas, y de esta manera

realizar un aporte para los mismos centros escolares, para que sea considerado en el desarrollo del PASE.

1.2 ENUNCIADO DEL PROBLEMA

Factores que influyen en el proceso administrativo del Programa de Alimentación y Salud Escolar en los Centros Escolares del sistema integrado número tres, del municipio de Tacuba, del Departamento de Ahuachapán.

1.3 JUSTIFICACION

El PASE contribuye a mejorar la atención de los estudiantes por medio de un refrigerio diario, servido en las primeras horas de la jornada, lo cual inside en el mejoramiento de los índices de asistencia a clases y permanencia en el sistema escolar, convirtiéndose en un incentivo para que los padres envíen a sus hijos a la escuela. (MINED, 2011).

Para lograr dicho resultado es necesario que exista una buena administración del Programa, que está a cargo del director, quien es el representante legal de la institución. No obstante, este debe auxiliarse del CDE, docentes, padres y madres de familia, tanto en la organización, como en la supervisión de los grupos para cocinar cada día. De la misma manera, el traslado y almacenamiento de alimentos, así como la entrega de refrigerio a cada estudiante. Además, se tendría que gestionar con otras ONG's que provean recursos con el propósito de enriquecer el menú alimenticio.

A pesar de esto, no todos los centros escolares cuentan con una buena administración para el PASE, bajo los lineamientos establecidos por el MINED a favor de los estudiantes. Es por ello, que se realiza una investigación sobre los "Factores que influyen en el proceso de administración del Programa de Alimentación y Salud Escolar del sistema integrado

número tres, del municipio de Tacuba, Ahuachapán”. Como ejemplo de las dificultades que enfrentan las instituciones durante el desarrollo del programa, se pueden mencionar los aspectos de: Liderazgo, control, planeación, organización, gestión, comunicación y tiempo, siendo estas, las más relevantes en el factor administrativo de los centros escolares.

Por otra parte, se considera que el aprovechamiento del PASE es deficiente en algunos centros educativos, esto debido a la irregularidad de la administración. Ejemplo de ello es que algunos directores no planifican ni organizan, por lo tanto, no hay involucramiento de docentes, padres y madres de familia en las diferentes actividades a desarrollar. De igual forma, no hay gestión de parte del director o docentes que involucren a otras organizaciones nacionales o internacionales que provean de otros insumos para complementar la alimentación de los estudiantes. Esto surge en ocasiones por la falta de comunicación, interés o conocimiento de los procesos del programa.

Es decir que, el análisis de los factores que se descubran con mayor influencia en el proceso administrativo del PASE ayudaría a comprobar las especulaciones que se han creado de los centros escolares antes mencionados, con el fin de partir de una realidad para concientizar a toda la población involucrada en el desarrollo del PASE, sobre la importancia e influencia que tiene dicho programa en la niñez salvadoreña. Considerando lo anterior, se puede decir que del conocimiento que un director tenga sobre administración, gestión, planificación, organización, y especialmente, una buena comunicación con la comunidad educativa, depende el éxito de todo programa o proyecto, en este caso, del PASE, siendo este un elemento más para un buen desarrollo del proceso de enseñanza-aprendizaje.

Si bien es cierto, los administrativos reciben documentos como instructivos, guías y normativas del programa de forma impresa; también deberían ser capacitados, asesorados, monitoreados y evaluados por el MINED constantemente, mediante la persona encargada

de Coordinación de Gestión de Programas, Proyectos y PASE. Sin embargo, dichas personas muchas veces no logran llegar a las instituciones más distantes, esto por diferentes razones, dejando un vacío en la administración del PASE; lo que interrumpe el logro de objetivos y no se alcanzan los resultados esperados.

En vista a lo anterior, el propósito de la investigación radica en identificar los factores más influyentes en el proceso administrativo del PASE. Con el objetivo de colaborar con las instituciones en estudio, compartiendo diferentes recomendaciones a nivel administrativo, las cuales contribuirían a mejorar el desarrollo de dicho programa, viéndose beneficiados director, alumnos, docentes y padres de familia.

1.4 OBJETIVOS DE LA INVESTIGACION

Objetivo General

- Analizar los factores que influyen en la administración del Programa de Alimentación y Salud Escolar en los Centros Escolares del sistema integrado número tres, del municipio de Tacuba, del Departamento de Ahuachapán.

Objetivos Específicos

- Identificar los factores de mayor incidencia en la administración del PASE en los centros escolares del sistema integrado número tres del municipio de Tacuba, del Departamento de Ahuachapán.
- Describir los aspectos que se evidencian en el factor administrativo del PASE en los centros escolares del sistema integrado número tres, del municipio de Tacuba, del Departamento de Ahuachapán.

1.5 PREGUNTAS

1. ¿Cuáles son los factores más incidentes en el proceso administrativo del PASE?
2. ¿Cuáles los aspectos que se evidencian en el proceso administrativo del PASE?

CAPÍTULO II: MARCO TEÓRICO

2.1 Antecedentes del programa

Uno de los proyectos a beneficio de la niñez salvadoreña que se ejecutó en 1984 fue el Programa de Alimentación Escolar (PAE); ahora llamado PASE. Durante 30 años, el Programa Mundial de Alimentos (PMA), ha brindado asistencia alimentaria, financiera y técnica al MINED en la implementación del programa para cumplir con los estándares globales de calidad establecidos para los programas de alimentación escolar; dando inicio en El Salvador como un proyecto piloto GOES, el cual recibía el apoyo alimentario del PMA, el cual comenzó con 33 municipios del Departamento de Chalatenango, y posteriormente, en 1995, se extendió a 166 Municipios, tomando en cuenta estudiantes desde Parvularia hasta segundo ciclo de Educación Básica:

En aquel momento el proyecto fue un incentivo para que los niños asistieran a la escuela, que respondía al bajo nivel educativo y al problema de subalimentación prevaleciente en las áreas rurales y urbanas marginales del país, en el contexto del conflicto armado que concluyó con los acuerdos de paz de 1992. (Sánchez Valencia, 2013, p. 31).

Se debe agregar que los insumos alimenticios eran en crudo, siendo estos arroz, pescado o carne, aceite vegetal y leche. En la actualidad son nueve productos, los cuales consisten en arroz, frijol, aceite, azúcar, leche en polvo (para algunas instituciones), leche líquida (para las que no reciben en polvo), bebida fortificada (para básica y media), bebida biofortik (para parvularia), cereal (solo para parvularia y primer ciclo). Con el objetivo de cubrir los 200 días lectivos, en este punto cabe señalar que, desde el inicio a la fecha, en la realidad no se solventan en totalidad los días asignados para la alimentación, ya que solo se abarcan de 100 a 120 días lectivos anuales, y los restantes no se logran satisfacer por diferentes razones. Algunas de ellas de carácter institucional y otras de origen externo, como las ocasionadas por fenómenos naturales o inseguridad social, entre otras. En el

período 1994-1999 el PAE fue adoptado como eje del Programa Escuela Saludable, volviéndose parte de la política social del país, razón por la cual cambió su nombre a Programa de Alimentación y Salud Escolar (PASE).

Hay dos leyes que han asegurado la institucionalización del PASE:

Ley FANTEL (1999) que regula el fideicomiso establecido con los fondos de la privatización de la compañía telefónica ANTEL y en la cual se establece que el 20% de los intereses generados por el Fondo FANTEL deben ser asignados a proyectos de alimentación escolar.

Ley General del Presupuesto, que desde el 2005 incluye una partida presupuestaria de US\$10 millones anuales dentro del presupuesto del MINED para la alimentación escolar. (Sánchez Valencia, 2013, p. 33)

Con el fin de responsabilizar al gobierno, poco a poco de la administración y sustentación del PASE, el PMA decidió hacer la transición del programa de alimentación por etapas, hasta lograr que el Gobierno de El Salvador asumiera la responsabilidad total en el año 2008. Sin embargo, el MINED estableció un convenio de cooperación con el PMA, en el cual este asistiera al programa como socio estratégico, siendo soporte al MINED en el período 2008-2012 (González cativo & Rios Lovo, 2014). Además, en la ejecución del PASE el MINED tiene dos socios estratégicos que son parte del convenio, estos son:

División de Asistencia Alimentaria (DAA) de la Secretaria de Inclusión Social quien se encarga de empaquetar, almacenar y distribuir los alimentos a los centros escolares; y el PMA quien realiza las compras de alimentos y equipo de cocina, establece la logística para su distribución, realiza monitoreo y evaluación de la distribución y funcionamiento en los centros escolares, entre otros (Sánchez Valencia, 2013, p. 39).

En este sentido, el PASE actualmente es un programa insignia, que tiene como objetivo garantizar la permanencia en el sistema educativo y reducir los niveles de repitencia. Cabe mencionar que la trayectoria ha sido extensa y a través de los años ha adquirido muchas mejoras en su administración, debido al control que se implementa dentro de los centros escolares a través del MINED. No obstante, el PMA continúa con la implementación de nuevos proyectos complementarios para el PASE realizando compras de alimentos de la “agricultura Familiar (AF), entre ellos los programas de Compras Locales, Huerto Escolar, las Granjas Escolares y Emprendimiento, almuerzos servidos y otros más” (Sánchez Valencia, 2013, p.39).

A pesar de todos estos esfuerzos, el PASE en El Salvador aún no cuenta con un respaldo legal que garantice la permanencia, continuidad, sostenibilidad y desarrollo, en caso de un cambio de Gobierno; sin embargo por el momento, cuenta con un presupuesto mínimo por parte del MINED para su sostenibilidad. No obstante, no es suficiente y existe la necesidad de impulsar el desarrollo del Programa de Agricultura Familiar (PAF) como fuente de apoyo en la sostenibilidad del programa y como contribución a la economía familia de la comunidad (Sánchez Valencia, 2013).

2.2. Antecedentes de la investigación

Al indagar en otras investigaciones realizadas con respecto al PASE, se encontró una variedad de estudios de diferentes entidades, la mayoría de ellas inclinadas al área de nutrición y beneficios del programa hacia la niñez, y de una forma vaga, el aspecto administrativo; no obstante, se encontró uno enfocado al área administrativa a nivel institucional y central, en el cual hacen hincapié a ciertas falencias del PASE, y a la vez, aprovechando para hacer diferentes recomendaciones para una administración favorable. A continuación, se muestran cada uno de los estudios.

En primer lugar, los autores Rodríguez Amaya, Quintanilla y Palacios Hernández (2012), exponen algunos factores que son influyentes en la mala alimentación de las familias salvadoreñas, como son: el acceso a los alimentos y la capacidad de adquirirlos, disminución del rendimiento escolar como consecuencia de la desnutrición, malos hábitos de alimentación en la población infantil y sus repercusiones en la adolescencia y la edad adulta; entre otros. Sin embargo, analiza la situación nacional, proponiendo las posibles soluciones y recomendaciones para dicha problemática, entre estas, las cinco mejores estrategias que deben tomarse para mejorar la nutrición: Regular el horario para las comidas en familia, variar los alimentos, consumir refrigerios saludables, seguir una dieta nutritiva, mantener disciplina a la hora de las comidas.

Finalmente, hace referencia al monitoreo en la aplicación del programa, la cobertura a nivel nacional, algunos acuerdos tomados en asamblea de padres de familia para el funcionamiento, y algunas causas por las que en ocasiones no se hace la entrega del refrigerio a los estudiantes.

Por otro lado, El Gobierno de Brasil, en su informe “Fortalecimiento de los programas de alimentación escolar en el marco de la Iniciativa América Latina y el Caribe Sin Hambre 2025 Proyecto GCP/RLA/180/BRA”, (FAO, 2013a) hace referencia sobre los PAE como factor de protección y prevención de riesgos en relación a la evasión/deserción escolar; a la limitación del aprendizaje, rendimiento escolar debido al hambre y la desnutrición; al empeoramiento de las deficiencias nutricionales, especialmente de micronutrientes. También resalta que, es un factor que permite mejorar la situación de seguridad alimentaria y nutricional en caso de inestabilidad financiera, política y ambiental.

El estudio señala la importancia de la Alimentación Escolar y su enfoque integral que articula y además beneficia a distintos sectores siendo una relación de ganar – ganar en

donde se benefician los niños y profesores, los agricultores que abastecen a las escuelas con sus productos. De igual forma, hace referencia a la Organización de las Naciones Unidas para la Alimentación y Agricultura (FAO) organización que apoya y facilita a los programas de los países que invierten en la seguridad alimentaria de los niños, ayudando a revertir los cuadros de inequidad y sobre todo de los grupos más vulnerables, en este caso los niños.

Por ejemplo, indica que todos los PAE cubren los niveles iniciales, los niveles de educación básica y en algunos países, se está atendiendo a los adolescentes, además, resalta que los ocho países del estudio se encuentran en un estado nutricional de transición, en donde coexisten las deficiencias nutricionales y la obesidad. En los antecedentes de los PAE, en los ochos países objeto de estudio, se encontró que tienen alrededor de siete décadas de haberse iniciado y expresa que, a pesar de que se observó que varios de los países presentan un alto porcentaje de cobertura, posee muchas limitaciones para que pueda ser efectiva, a la vez, la mayoría de los países no cubre el total de días lectivos que establece el sistema educativo.

Ciertamente, es importante que exista una evaluación de los programas implementados con el propósito de, conocer sus avances, riesgos, gastos, beneficios, recursos y elementos. Dicho de otra manera, con los PAE es necesario buscar el fortalecimiento de su ejecución, venciendo las dificultades y obstáculos en favor de la mejora de la calidad de la alimentación escolar, lograr mayor involucramiento de la AF con la agenda de alimentación escolar.

De igual forma en el estudio Alimentación Escolar y las Posibilidades de compra directa de la agricultura familiar. Estudio Nacional de El Salvador. (FAO, 2013b). El objetivo general es: “Analizar el estado actual y perspectivas del PAE en El Salvador, identificando las potencialidades y limitaciones para la provisión y utilización de alimentos

adquiridos de la agricultura familiar” (p. 10). Es importante destacar que, cuando se habla de agricultura familiar en El Salvador, se refiere principalmente a las familias que sus actividades productivas se desarrollan específicamente en tareas productivas agropecuarias, forestales, pesqueras y acuícolas, donde su proceso es desarrollado por la mano de obra familiar generando ingresos propios y contribuyendo a la seguridad alimentaria y nutricional de su región. En el 2012, era el momento oportuno y perfecto para el desarrollo del Programa de Agricultura familiar (PAF), el cual se enfocaba en dos iniciativas como parte de las compras locales para la agricultura familiar las cuales eran para ese momento:

Una, es el Subprograma Producción de Alimentos y Generación de Ingresos, orientado a familias de agricultores de subsistencia que aportan insumos agrícolas a productores focalizados, promueve buenas prácticas productivas y reproductivas, la diversificación productiva y nutricional, la generación de excedentes y su venta en mercados. La segunda, es el Programa de Agricultura Familiar para el Encadenamiento Productivo (PAP), orientado a los agricultores familiares comerciales, cuyo objetivo es incrementar su nivel de ingresos netos familiares a través del mejoramiento de la competitividad de los negocios rurales y el encadenamiento agroproductivo (p. 16).

Lo antes mencionado, con el fin de contrarrestar los indicadores encontrados por la Seguridad Alimenticia y Nutricional (SAN) en la población estudiantil salvadoreña, tales como: subnutrición, mortalidad infantil, desnutrición global, desnutrición crónica, prevalencia de emaciación, aumento de obesidad y sobrepeso en menores de 5 años y mujeres de edad fértil, anemia, y todos ellos con mayor énfasis en el área rural; atribuyéndoles como causas fundamentales de la Inseguridad Alimentaria en El Salvador.

Además de esto, el informe presenta la historia del PAE que posteriormente es nombrado PASE en El Salvador, su desarrollo, como también sus avances, los costos, sus financiamientos, la organización dentro de los centros escolares y a nivel nacional, y todas

las instituciones que participan en el desarrollo del mismo. Como también el escenario y las posibilidades de desarrollarse la AF, los mecanismos de compras MINED/PASE, sus falencias, otros productos a incorporar, experiencia del mercado informal administrado por los centros educativos, entre otros.

Al final, el estudio hace algunas recomendaciones, de las cuales la primera ya ha sido desarrollada en la mejora del artículo 113 de la Ley General de Educación y otros que se contemplan el Acuerdo N°15-0390 Instructivo para el Funcionamiento del Programa de Alimentación y Salud Escolar (PASE) de fecha Marzo de 2016 y la segunda está en proceso de desarrollo a través de los proyectos Compras locales y las Granjas escolares y Emprendimientos.

También, González Cativo y Ríos Lovos (2014) en su estudio: "Obstáculos del programa de alimentación y salud escolar en su implementación". Casos: Centro Escolar República Oriental del Uruguay (MEJICANOS, 2014), hacen referencia a la ejecución del PASE, sus dificultades, importancia e impactos en los estudiantes de tercer ciclo del centro educativo. Dicha investigación revela, las condiciones y contextos en los que se desarrolla el PASE, el nivel de involucramiento de docentes y padres de familia en las acciones adjuntas, y como favorece la interacción de los actores de la comunidad educativa.

Uno de los aspectos más enfatizados en esta tesis, es la situación económica y social que enfrenta la nación salvadoreña, y como esta hace grandes repercusiones en la salud y rendimiento de los estudiantes, especialmente en adolescentes, sin dejar de lado los niveles de desnutrición y demás enfermedades ocasionadas por la mala alimentación, la cual tiene múltiples causas, pero las más fuertes son la pobreza, el desempleo y la desintegración familiar. Lo que viene a repercutir en los bajos rendimientos académicos de los alumnos, mismo que es una de las razones por las que fue creado el PASE.

Refiriéndose a las dificultades que los centros escolares enfrentan, desde la administración central del MINED con la entrega de fondos y la disminución de los mismos, la entrega tardía de los alimentos y la mala distribución de estos, de manera que no son suficientes para cubrir el período para el cual fueron asignados; la falta de monitoreo y evaluación en la ejecución del programa, tanto a nivel central, departamental y local. Como también, las instituciones que deberían estar involucradas en la ejecución del PASE y cuáles debería ser su misión, visión, objetivos, principios y proyectos para el mejoramiento de este, para lograr el alcance de sus metas.

En sus conclusiones, se expresa que el procedimiento y ejecución son inadecuados, ya que, en el centro escolar no existe una calendarización del menú de los alimentos que se servirán cada día, y en pocas ocasiones, el refrigerio escolar es enriquecido con ingredientes adicionales a los que el MINED proporciona. Los resultados no son los esperados, no existe ningún control establecido de los productos alimenticios que se venden en el chalet o tienda escolar y más de la mitad de alumnos de tercer ciclo no toman el refrigerio y prefieren comprar algo en el chalet. Esta problemática se da por diversos motivos, entre estos; imitación de su grupo de amigos, el mal sabor, la pobreza de menú, argumentan que no lo necesitan, prefieren comida chatarra.

Según el informe de auditoría interna ref. MINED/DAI/GAO/na-056-2014 Auditoria de examen especial de tipo Operativo “A la asignación y ejecución del Programa de Alimentación y Salud Escolar en las instituciones de media (PASE) correspondiente al período de 1 de enero al 31 de Agosto 2014 con actualización de control interno al 30 de abril 2015” (Rodríguez Martínez, 2015). El equipo de trabajo Rodríguez Martínez, Sánchez de Roque y Salinas de Mena, explican que en el año 2013 se amplió el PASE hasta el nivel de media, integrando como siempre sus tres componentes Refrigerio Escolar, Fortalecimiento y desarrollo de la comunidad educativa y Huertos Escolares acompañados de otras actividades a beneficio de toda la comunidad educativa.

Es indispensable decir que el PASE está bajo la administración de la Dirección Nacional de Educación (DNE), con el apoyo de la Gerencia del Programa de Alimentación y Salud Escolar (GPASE), cabe destacar que, la auditoría o examen se hizo tomando en cuenta las normas de Auditoria Interna del sector Gubernamental emitidas por la Corte de Cuentas de la República, las cuales son de cumplimiento obligatorio, de igual forma, proporcionan orientaciones técnicas para el desarrollo del proceso durante el ejercicio profesional de la Auditoria Interna.

Además, se tomó en cuenta el marco de control interno adoptado por el MINED, el cual se conoce como Normas Técnicas de Control Interno Especificas (NTCIE), siendo estas autorizadas por la Corte de Cuentas de la República vigente a partir del 28 de noviembre de 2013, a sí mismo el Manual de Normas Técnicas Administrativas del PASE. Según el reporte, la encargada de verificar las necesidades del PASE es la GPASE, la cual toma en cuenta la matrícula, consumo y saldo de las instituciones educativas; sin embargo, encontraron debilidades como: no poder modificar la matrícula, por si en un determinado momento disminuye o se incrementa, en el caso de las instituciones educativas que reciben leche líquida se ven en la necesidad de crear el espacio para reportarla quedando a opción del director si lo hace o no y la GPASE no cuenta con un control de este producto, no se encontró una normativa específica para las instituciones de media, es por eso que, se ven en la necesidad de utilizar el Manual de Normas Técnicas y Administrativas del PASE emitidas en febrero de 2009.

Adicional a lo anterior, se puede decir que hay incumplimiento a lo establecido en el artículo 57 de las NTCIE, en donde se establece que las políticas, procedimientos, instructivos y otros documentos autorizados, deberán ser actualizados cuando se presenten cambios en el desarrollo de las actividades, con la finalidad que concuerde lo escrito con lo que se ejecuta.

Sin embargo la GPASE, a todos estos hallazgos comenta que ya se ha establecido otro mecanismo de información siempre en la plataforma web, pero con otros lineamientos basados a las necesidades del PASE, incluyendo la leche líquida a partir del año 2015, de igual forma, se adecua la digitación cambiando de un informe por entrega a un informe cada dos meses contando con los primeros siete días hábiles de cada mes que corresponda digitación, tomando en cuenta matrícula real, entrada y salida de alimento a si también lo existente en bodega, es obligación de cada director de toda institución educativa presentar esta información, la cual se hace bajo juramento con toda la formalidad posible, y esta información es revisada por Asistencia Técnica de Nivel Central, cabe mencionar que, esto ha sido compartido a la fecha con los directores solo de forma verbal.

Se aclara que por tantos cambios significativos aún se están dando los últimos retoques al borrador de una nueva normativa, la cual incluye toda esta información tanto de digitación, como períodos de reporte, comité de apoyo al PASE entre otros; se espera compartir el documento con todas las instituciones educativas a finales del año 2015. Así mismo, se dan recomendaciones como unificar la normativa con el objetivo de tener certeza de las necesidades del PASE que requiere cada centro educativo para compra y abastecimiento, establecer mecanismos de control con el objetivo de garantizar necesidades reales de leche.

De igual forma, se encuentra el trabajo de Ventura Santos y Mendoza Hernández (2016) quienes expresan sobre la Diversificación en la preparación de alimentos con énfasis en el balance nutricional “Programa de Alimentación y Salud Escolar, PASE” (Ventura Santos, S. M. & Mendoza Hernandez, J. R. , 2016). Su planteamiento se basa en desarrollar el proyecto, tomando en cuenta productos cultivados en los huertos escolares, no dejando de lado el balance nutricional, llevándose a cabo en el departamento de la Libertad, considerando las necesidades de los centros escolares, ya que estos no cuentan con un programa de asesoría técnica especializada en la preparación de alimentos, conocimientos de salubridad y manipulación de alimentos. Manifestando que, la alimentación en los

centros escolares debería ser una motivación para el aprendizaje de todos los estudiantes sin importar el nivel educativo, y para la preparación de los alimentos tomar en cuenta la edad de los estudiantes, planificación de menú y técnicas de cocción.

2.3 Programa de Alimentación y Salud Escolar (PASE)

El Plan Social Educativo “Vamos a La Escuela”, busca mejorar el estado nutricional de los estudiantes, para propiciar mejores condiciones de aprendizaje; se requiere la acción conjunta de los estudiantes, docentes, familias y comunidades para aumentar el acceso a la escuela, elevar el rendimiento educativo y prevenir la deserción estudiantil. Este Plan Social establece la formación de ciudadanos con juicio crítico, capacidad reflexiva e investigativa y con las habilidades y destrezas necesarias para la construcción colectiva de nuevos conocimientos, que les permita transformar la realidad social, los valores y proteger el medio ambiente. (MINED, 2011).

El Plan Social Educativo “Vamos a la Escuela” consta de dos partes, la primera es sobre las bases conceptuales y filosofía del proyecto, y la segunda el modelo propuesto, en esta parte dentro de los programas es que se contempla el PASE.

El Ministerio de Educación ha denominado al PASE programa insignia del Plan Social Educativo 2009 – 2014 “Vamos a la Escuela”, el cual, beneficia a niños y jóvenes de las zonas rurales y urbanas en más de 4,950 centros educativos, alcanzando a más de 1,310,000 estudiantes desde parvularia hasta noveno grado y extendiéndose hasta educación media. El programa no solo busca nutrir a los estudiantes, sino que además, reciban una formación integral que contribuya a la mejora de su rendimiento académico y una reducción en los costos familiares; cumpliendo así uno de los objetivos del PMA el cual es reducir la pobreza e incidir en el aumento de la matrícula, asistencia, disminución de la deserción escolar y la repitencia.

En la actualidad, el PASE en nuestro país es financiado en su totalidad por el Gobierno de El Salvador, responsabilidad que asumió desde agosto de 2009, y provee de alimentos tanto a los centros escolares como a la población de primera infancia que atiende el ISNA. Además, el PASE es considerado parte de una importante red de protección social, contribuyendo eficazmente al ambiente educativo, y como una estrategia que ayuda a romper el círculo de pobreza, propiciando mejores medios de vida y un aporte a la Seguridad Alimentaria y Nutricional. (MINED, 2011, p. 8)

El objetivo general del PASE es:

Contribuir con la mejora del estado nutricional del estudiantado para propiciar condiciones de aprendizaje y permanencia en la escuela, por medio de la entrega de un refrigerio diario, con la participación de la comunidad educativa, fortaleciendo conocimientos, capacidades y prácticas adecuadas en salud, alimentación y nutrición, así como la implementación de huertos escolares (MINED, 2011, p.9).

Los objetivos específicos del programa son:

1. Contribuir a mejorar la atención de los estudiantes en clases, por medio de un refrigerio diario, servido en las primeras horas de la jornada.
2. Contribuir a mejorar la asistencia y a disminuir la deserción escolar de los estudiantes atendidos por el programa, incentivando a los padres y madres de familia a enviar a sus hijos a la escuela.
3. Fortalecer la práctica de hábitos higiénicos, salud, alimentación y nutrición, así como la creación y utilización de huertos escolares entre estudiantes, docentes, padres, madres de familia y la comunidad (MINED, 2011, p.9).

Alexis Serrano en su libro titulado “Administración I y II”, define los procesos administrativos como:

La aplicación del conjunto de etapas o fases por medio de las cuales se realiza la administración, que se fundamenta en planear, organizar, integrar, dirigir y controlar; el trabajo de los miembros de la organización y de usar los recursos disponibles para alcanzar las metas establecidas. (Serrano, 2011, p. 28).

Partiendo de lo anterior, en la admiración del PASE cualquier proceso involucra un conjunto de etapas necesarias para que se produzca un determinado objetivo, es por ello que realizar un proceso administrativo adecuado que es de suma importancia en todo tipo de programa o proyecto ya que este implica una secuencia lógica de cada etapa y el uso de este evitará improvisaciones en los momentos más difíciles y en la toma de decisiones importantes.

2.3.1 Descripción del Programa

El Programa de Alimentación y Salud Escolar, trabaja en cuatro componentes principales: Alimentación Escolar, Educación Alimentaria y Nutricional, Participación Ciudadana y Salud Escolar, los cuales se detallan a continuación:

2.3.1.1 Alimentación Escolar

- **Refrigerio Escolar.** Consistirá en la entrega de una ración alimenticia diaria preparada dentro de las primeras horas de su jornada escolar, para los estudiantes que asisten a clases, para propiciar mejores condiciones de aprendizaje.
- **Desayuno Escolar.** Consistirá en la entrega de una ración alimenticia que se proporciona al inicio de la mañana a los estudiantes con desempeño sobresaliente que asisten a las diferentes academias sabatinas departamentales.
- **Almuerzo Escolar.** Consistirá en la entrega de una ración alimenticia que se

proporciona al medio día, de forma focalizada a los estudiantes que asisten a jornada extendida. (MINED, Acuerdo N° 15-0390 Instructivo para el Funcionamiento del Programa de Alimentación y Salud Escolar., 2016, p. 8)

Con respecto a este componente se puede mencionar que el liderazgo lo debe manejar todos los agentes de la comunidad educativa, lo que requiere de una logística en la que se debe involucrar a todos los sectores en el fortalecimiento del PASE. Por lo que se necesita del liderazgo del director y la comunicación entre él y todo el personal docente y administrativo, logrando un trabajo en conjunto, armonía y de beneficio para los estudiantes; lo que es indispensable para el buen funcionamiento del programa. Además, crea un ambiente escolar agradable que contribuye al desarrollo del proceso de enseñanza-aprendizaje tanto en el desarrollo del niño, como en el desenvolvimiento de los docentes en sus labores diarias.

Según Serrano (2011), el liderazgo “La capacidad de influir en otros para ser seguido a conquistar ideales o metas compartidas; con motivación, convencimiento y compromiso” (p. 191). Además, cita ocho características distintivas de los líderes centrados en principios las cuales son: “aprenden continuamente, tienen vocación por servir, irradian energía positiva, creen en el potencial de los demás, dirigen sus vidas de forma equilibrada, ven la vida como una aventura, son sinérgicos y se ejercitan para la auto renovación” (p. 202 y 203).

En el documento 4 “Dirección Escolar Efectiva”, de la colección Gestión Escolar Efectiva; establece como función del director gerente, el rol de:

Líder motivador y negociador que guía, anima, motiva y media en situaciones de conflicto de su personal, y busca el equilibrio entre satisfacción de necesidades individuales e institucionales. También es el responsable de conducir la gestión

escolar de su centro educativo, coordinando y articulando los esfuerzos de los miembros de la comunidad educativa, como equipo de trabajo, para garantizar un clima agradable y relaciones interpersonales satisfactorias que contribuyan a que los estudiantes permanezcan en el sistema educativo y, sobre todo, que aprendan para la vida (MINED, 2008, p. 10).

Considerando lo anterior, el liderazgo es importante para las instituciones debido a la necesidad de contar con una persona que pueda, y sobre todo que conozca como guiar y dirigir al personal, dado que un líder debe ser capaz de influir en la persona, para que se empeñe voluntariamente en el logro de los objetivos que tiene la institución, y que ésta a la vez, encuentre en la acción beneficios para el cumplimiento de sus objetivos individuales. Por consiguiente, el líder debe lograr una integración entre las metas del grupo humano y la meta de la institución. La eficacia del liderazgo radica en que el líder debe ser consciente de los espacios de mejora y no dejar de aprender durante toda su carrera.

2.3.1.2 Educación Alimentaria y nutricional

Este componente contribuirá a la mejora de los hábitos alimentarios, de salud e higiene de los estudiantes y sus familias, a través de las siguientes acciones:

- **Capacitaciones.** Se desarrollará mediante talleres en seguridad Alimentaria y Nutricional (SAN), alimentación saludable, prácticas de preparación y almacenamiento de los alimentos, participación ciudadana e implementación de Huertos Escolares, los docentes padres, madres de familia, alumnos y alumnas.
- **Huerto escolar.** Se deberá implementar de acuerdo a las condiciones y/o disponibilidad de espacio del centro educativo y deberá usarse como recurso didáctico-pedagógico, permitiendo con ello vincular las diferentes asignaturas con el huerto; (...) Así mismo deberá tener un enfoque productivo que se usará como alimento complementario para el refrigerio escolar. (MINED, Acuerdo N° 15-0390 Instructivo para el Funcionamiento del Programa de Alimentación y Salud Escolar.,

2016, p. 8)

En cuanto a la implementación del huerto, se necesita de la planeación y coordinación para crear una cultura de solidaridad y buena administración entre los responsables de la misma, como en los que se encargan de preparar y servir los alimentos a los estudiantes. Lo que se logra con una buena planeación y coordinación de todos los participantes, motivando a la permanencia y buen funcionamiento del programa.

Koontz y Heinz (1998). En su libro titulado “Administración. Una perspectiva Global”, definen la planeación como “la selección de misión y objetivos y de las acciones para cumplirlos, y requiere de la toma de decisiones, es decir, de optar entre diferentes cursos futuros de acción” (p. 126).

El Huerto Escolar requiere de la gestión, que puede ser ejercida por cualquiera de los miembros del personal administrativo, personal docente o padres de familia interesados en que se desarrolle en beneficio de los estudiantes, ya que las cosechas del huerto escolar vienen a variar y enriquecer el menú. Además incentiva que el proyecto sea auto sostenible a través del trabajo productivo como parte esencial de la Seguridad Alimentaria Nutricional (SAN).

2.3.1.3 Participación Ciudadana

La comunidad educativa de manera organizada o individual, deberá contribuir proactivamente a la prevención de actos de corrupción en el manejo de los recursos públicos, mediante acciones concretas de supervisión, seguimiento y evaluación.

Por esta razón es esencial, que cada miembro de la comunidad conozca y haga valer sus derechos a través de su participación en las siguientes acciones:

- Colaboración, involucramiento y participación de la comunidad.
- Promover la participación organizada y permanente.
- Comité de Alimentación Escolar (CAE) (MINED, 2016, p. 8-9)

2.3.1.4 Salud Escolar

El Ministerio de Educación promoverá la adopción de prácticas, hábitos y estilos de vida saludables, experiencias curriculares y otras acciones que conduzcan al desarrollo de conceptos beneficiosos para la salud. El componente se desarrollará con la implementación de las siguientes áreas:

- Higiene e integración de programas de salud en el ámbito escolar
- Uso de agua segura
- Tiendas Escolares Saludables (MINED, 2016, p. 9-10)

2.3.2 Proyecto complementario al PASE

- **Sub Programa Vaso de Leche:** forma parte del Programa de Alimentación y Salud Escolar (PASE) y constituye un aporte a la comunidad educativa al ofrecer un alimento nutritivo al estudiantado que contribuye a un mayor rendimiento en la escuela. Además, posee un componente de reactivación económica al favorecer a los ganaderos nacionales con la compra de leche y la industrialización del proceso de empaquetado y distribución del líquido a las escuelas” (MINED, 2018).
- **Las compras locales focalizadas:** forman parte del modelo “Escuelas Sostenibles” y consiste en la adquisición semanal de frutas, verduras, hortalizas y huevos a agricultores y cooperativas de las localidades, con una inversión de \$22 por estudiante (MINED, 2018). Este proyecto es otorgado a los centros escolares que lo contemplan y planifican en su Plan Anual Escolar (PEA).

Es importante mencionar que, en cuanto a los proyectos Huerto Escolar, Granja Escolar y Emprendimientos, son un complemento que, con la visión de formar una cultura de superación y auto sostenibilidad, es decir, cada centro escolar deberá crear a través de las granjas dos metas visionarias: la primera meta es proveer de alimentos en conjunto con el huerto escolar para enriquecer el menú del PASE, y la otra meta es crear un fondo de sostenimiento de la granja y el huerto como apoyo económico a las compras locales, con la venta de los productos que se obtengan a través de dichos proyectos.

Martínez Nogueira, expresa “La gestión estrechamente conceptualizada se asimila al manejo cotidiano de recursos materiales, humanos y financieros en el marco de una estructura que distribuye atribuciones y responsabilidades y que define el esquema de la división del trabajo” (Nogueira, 2000). Partiendo de lo anterior, gestión es la acción y el efecto de gestionar y administrar. De una forma más específica, una gestión es una diligencia, entendida como un trámite necesario para conseguir algo o resolver un asunto, habitualmente de carácter administrativo o que conlleva documentación. Gestor es “quien ejecuta acciones para llegar a un resultado” (Ramírez Cardona, 2009, p. 24). Normalmente, este concepto se utiliza para hablar de proyectos o en general de cualquier tipo de actividad que requiera procesos de planificación, desarrollo, implementación y control.

Como puede apreciarse, la gestión juega un papel decisivo en toda organización, de manera que, se debe tener en cuenta los recursos humanos, financieros, materiales y tecnológicos para el buen funcionamiento de los planes, cualquier organización de hoy en día debe hacer gestión sin importar su tamaño, la actividad que desarrolle o el sector donde opere, ya que, esta puede aplicarse desde un trabajo específico o incluso optimizar un proceso interno dentro de la propia organización. Cabe destacar que, dentro de la gestión en los proyectos complementarios, el papel asignado tanto al director como a la comunidad educativa es de gestionar, involucrando a agentes e instituciones externa al centro escolar (Alcaldías, ONGs, Organismos internacionales, entre otros) que contribuyan a la realización de los proyectos, ya que el MINED, no otorga financiamiento exclusivo para

desarrollar dichos proyectos. Esto quiere decir, si la gestión es deficiente los objetivos y metas propuestas no serán alcanzados, lo que podría ocasionar la mala utilización de los recursos, recurso económico mal orientado, es decir su gestión tiene una comunicación deficiente.

2.3.3 Logística de entrega de alimentos

Por su parte, Stoner (1996) en su libro “Administración” (1996), dice que planeación es “el proceso de establecer metas y elegir los medios para alcanzar dichas metas” (p. 290). Por consiguiente, la planeación está vinculada con planear, es decir, pensar hoy lo que se quiere lograr o alcanzar en el futuro, lo cual incluye analizar y estudiar los objetivos propuestos, así como la forma en la que se van a conseguir, estipulando el tiempo y los recursos a utilizar.

En cuanto a la entrega de alimentos, los directores o representantes de los Centros Educativos deben cumplir con los siguientes lineamientos:

- Llegar al centro de distribución puntualmente,
- Llevar el sello con el código de infraestructura legible y actualizado,
- Llevar DUI para identificación y asegurarse, en los casos que no pueda asistir el director, que el representante lleve constancia escrita de autorización, firmada y sellada,
- Verificar las cantidades a recibir con base en las órdenes de entrega (facturas),
- Verificar el buen estado de los alimentos que se reciben y hacer el traslado de los mismos desde los puntos de acopio hacia los centros educativos,
- Llenar la Orden de Entrega con los datos solicitados y resguardar una copia para efectos de liquidación (MINED, 2011, pág. 10).

Otras recomendaciones que se exigen a la hora de la entrega de alimentos, es que el vehículo en el que se transportaran los alimentos sea adecuado para la carga a trasladar, que

esté en buen estado, con evidente limpieza, portar nilón (para protección de los alimentos), costales, lazo, entre otros. Algo importante es que no se pueden trasportar en el mismo viaje otros productos o materiales que puedan contaminar o dañar los alimentos. La responsabilidad del director(a) es garantizar que todos los productos alimenticios lleguen hasta el centro escolar en las mejores condiciones para ser almacenados, según literales 3.3, 3.4, 3.5 y 3.6 (MINED, 2016).

Harold Koontz y Heinz Weihrich, en su libro titulado *Administración; una Perspectiva Global*, definen la organización como “la identificación, clasificación de actividades requeridas, conjunto de actividades necesarias para alcanzar objetivos, asignación a un grupo de actividades a un administrador con poder de autoridad, delegación, coordinación, y estructura organizacional” (Koontz y Heinz , 1998, p. 246).

En razón de lo antes expuesto, la organización es una serie de procesos y procedimientos que unidos logran los objetivos que se desean alcanzar dentro de una institución. Sin duda alguna, la organización es parte fundamental para la obtención de excelentes resultados, ya que con ella se logran desarrollar con mayor eficiencia los procesos de determinado programa o proyecto. No se puede hablar de una administración eficiente si no hay una organización planificada, y estructuración de procesos.

2.3.4 Almacenamiento y conservación de los alimentos

Robbins (2000), en su libro “*Administración, Teoría y Práctica*”, define el control como, “El proceso de vigilar las actividades para cerciorarse de que se desarrollan conforme se planearon, y para corregir cualquier desviación significativa” (p. 599). Por su parte, Stoner (1996), lo define de la siguiente manera: “el control Administrativo es el proceso que permite garantizar que las actividades reales se ajusten a las actividades proyectadas” (p.

610). Se entiende entonces que, el control mide y corrige la labor ejecutada por el trabajador, analiza lo realizado con lo planeado con el fin de, lograr los objetivos y busca la mejora constante, por medio de la debida retroalimentación.

Uno de los aspectos que garantiza la efectividad del PASE, es la forma en que se almacenan los alimentos y la forma de administrarlos, de manera que se lleve un control de aseo del lugar donde se almacenan y un orden de consumo de los mismos. Esto significa que se deben tomar medidas de aseo e higiene, entre otras consideraciones que ayudaran al manejo de los alimentos, manteniéndolos en buenas condiciones hasta su día de consumo, aprovechando todas sus propiedades. Es por ello que, el organismo de Alimentación Escolar y el CAE, deberán cumplir con las normas que establece el MINED, entre las cuales están:

- El centro escolar debe contar con una bodega exclusiva para resguardar los alimentos, en ella solo debe almacenarse alimentos y utensilios de cocina, y debe cerrarse con llave para seguridad de los mismos. Además debe ser ventilada, y asegurar las ventanas con cedazo u otro material similar, para evitar el ingreso de roedores y otros animales. Además, debe evitarse el almacenamiento de implementos de limpieza u otros químicos que resulten tóxicos para los alimentos (MINED, 2011).
- La bodega debe estar en un lugar alejado de toda clase de contaminación como servicios sanitarios, basureros, barrancos, tuberías de aguas negras y otros similares. Los alimentos deben colocarse sobre tarimas de al menos 20 cms. de altura, las que deben ubicarse con una distancia de 30cms. entre ésta y la pared, y los alimentos se deben colocar por orden de fecha de vencimiento, los más pronto a vencer deberán quedar encima para consumirse antes de su fecha de expiración. Debe mantenerse un control adecuado de manera que los alimentos no permanezcan almacenados más tiempo de lo establecido para los días de consumo (MINED, 2011).

- Para lograr un buen almacenamiento y conservación de los alimentos, el centro escolar debe coordinar con el promotor de salud las inspecciones necesarias para verificarlo. Si se encontrare alimentos dañados por suciedad, por presencia de insectos o roedores, deberá colocarse aparte y notificar al coordinador departamental y a la unidad de salud para que ellos procedan con la destrucción de dichos alimentos contaminados (MINED, 2011).
- Los encargados de recibir y almacenar los alimentos debe ser cuidadosos verificando que la entrega esté completa y en óptimas condiciones, para facilitar el almacenamiento y distribución de los alimentos, como también la supervisión y entrega de reportes en las fechas asignadas por el MINED (MINED, 2011).
- Cuando no exista la posibilidad de almacenarlo dentro del centro educativo, los organismos de administración Escolar y el Comité de Alimentación Escolar (CAE) evaluarán la posibilidad de resguardarlos fuera del centro educativo, gestionando previamente una autorización por escrito, firmada y sellada por el técnico encargado de alimentos de la Dirección Departamental de Educación con el visto bueno del Director(a) Departamental. Se deberá solicitar una autorización firmada por parte de la persona responsable de la vivienda o el lugar donde serán resguardado los alimentos, en la que se detalle que podrá ser supervisada por cualquier funcionario del MINED (MINED, 2016, pág. 11).

Como se puede apreciar, los principios del control ayudan a que se alcancen los planes exitosamente, por cuanto permite estudiar los planes pasados para ver dónde y cómo erraron, descubrir qué ocurrió y porqué, y así, tomar las medidas necesarias para evitar que vuelvan a ocurrir los errores. Si bien es cierto, no debe estar enfocado en controlar a una

persona en específico, se aplica a todo, a las cosas, a las personas, y a los actos, pues uno de los principios es descubrir las diferencias que se presentan entre la ejecución y la planeación. De acuerdo con el principio de economía tener control dentro de una organización reduce costos y ahorra tiempo al evitar errores.

2.3.5 Registro de alimentos (KARDEX)

Cuando ya se tiene fecha de la primer entrega de alimento el director juntamente con el encargado de comité de cocina se disponen a verificar el aseo de bodega y los depósitos para almacenar los alimentos; si el encargado/a de bodega (CAE) no acompaña al director/a cuando los alimentos se reciben en la cede, para poder almacenar los alimentos lo correcto es que quien retiro los productos alimenticios los entregue al único encargado de la bodega con base a orden de entrega, pues luego de guardar cada producto como corresponde procede a pasar los datos de orden de entrega al KARDEX (MINED, 2016).

Los niños y niñas inician el consumo de alimento el siguiente día que se recibe en el Centro Escolar. Esto quiere decir, que el encargado de bodega debe saber primero la ración por niño/a de cada producto, los días de consumo, el menú diario y tomar en cuenta la estadística por turno, si la institución contara con doble turnos. Estos datos sirven para poder llevar en orden y al día el KARDEX; ya que este es el documento oficial que respalda y garantiza el buen consumo de todos los alimentos; y en su momento el que auxilia al director (a) para hacer el reporte de forma virtual cada período según fechas ya estipulada por el MINED.

El docente encargado de bodega lleva un control interno el cual puede hacerse en un cuaderno que cuente con los siguientes datos: encabezado, fecha, entrada, turno, asistencia, salida, saldo y un espacio para observaciones. Para cada alimento deberá llenarse una hoja, la cual contara con su registro a diario, estos datos son lo que se deben utilizar para el llenado del KARDEX en físico o digital por el director del centro escolar. Esto contempla

las normas de control como un proceso necesario y determinante para la obtención de recursos.

Tabla N° 1.

Ejemplo de KARDEX. (Ver anexo 1)

La salida a diario de cada alimento se realiza de la siguiente manera: multiplicando la asistencia por la ración de alimento que está en gramos y esto se divide entre mil para convertirlo en Kilogramos este dato es el que se utiliza para llenar en el control del KARDEX, luego esta cantidad se convierte a libra multiplicándola por dos punto dos, esta conversión se hace para poder entregar con más facilidad a las madres de familia que preparan los alimentos.

$$\frac{\text{Asistencia diaria X ración en gramos}}{1000} = \frac{\text{kilogramos}}{1} \times 2.2 = \text{libras}$$

De manera que, el KARDEX es una medida de control y de administración del tiempo. “La administración del tiempo es el proceso de definir y alcanzar metas prioritarias; con el uso efectivo del tiempo disponible la administración del tiempo es la administración de uno mismo” (Serrano, 2011. p. 312). Es decir, el directivo que no sepa administrar bien su tiempo, difícilmente podrá administrar bien su centro escolar, ya que el KARDEX es una medida de control de entradas y salidas que depende de la asistencia diaria, del menú, las raciones y los días de consumo de cada alimento. El manejo del tiempo es de suma importancia. Una persona organizada se concentra en sus objetivos y metas a alcanzar, es constante en la ejecución de las actividades, y es productivo en todo lo que emprende.

Con base a lo anterior, el tiempo debe ser visto como un recurso valioso que no se debe desaprovechar, es necesario priorizar actividades en urgentes y no urgentes de acuerdo a las necesidades en el área de trabajo. Para ello, es de suma importancia aplicar estrategias para la administración del tiempo y de igual forma llevar un registro de éste en la realización de todas y cada una de las actividades que se desarrollan durante el día, con el

objetivo de identificar si el uso que se hace del mismo es el más conviene. Ciertamente, cuando se habla de eficiencia y eficacia, el tiempo suele ser un gran recurso.

Al igual, el KARDEX nos permite ubicarnos en los días de inicio y de finalización del período de consumo de alimentos establecidos por el MINED, garantizando que el alimento sea suficiente para el período establecido evitando el desperdicio en la distribución de los alimentos tanto a la hora de la preparación de ellos como en el momento que lo consuman los estudiantes. Y asegurando se cumpla la cantidad de días ya establecidos.

Además del control interno, existe un control externo que es presentado al MINED como mecanismo de evaluación del PASE, por consiguiente, es necesaria la elaboración de informe periódicos para ejecutar el control tanto en la institución como a nivel departamental y nacional, para corregir las desviaciones que pueda sufrir el programa y corregirlos a tiempo; de manera que el PASE siempre cumpla con los objetivos establecidos en beneficio de los estudiantes. Cada dos meses deben ser reportados, a nivel departamental y central, los datos de matrícula, asistencia, días de consumo, cantidades de alimento recibidos y las existencias de alimento en bodega a la fecha. Este informe debe ser enviado durante el período establecido por la Dirección Departamental.

El envío de este informe es un requisito para seguir participando del programa, ya que éste sirve de guía para realizar las próximas distribuciones. En caso de no presentarse el informe, la institución corre el riesgo de no recibir sus alimentos en la siguiente distribución (MINED, 2011, p. 14).

Según el autor de libro Administración I y II, “el control no se puede dar sin haber planeado.” (Serrano , 2011). Ambas etapas del proceso administrativo se complementan, ya que las actividades se desarrollan de la forma en que se han planeado, y el control sirve para corregir cualquier desvío de la misma.

2.3.6 Inventario de alimentos

Stephen P. Robbins, en su libro “Administración, Teoría y Práctica”, presenta algunos principios del control que debe cumplir todo sistema: precisión, oportunidad, economía, flexibilidad, comprensión, énfasis en la excepción, diversidad, la acción correctiva, la impersonalidad, la aceptación (Robbins, 2005), por su parte, Harold Koontz y Heinz Weihrich, hacen su aporte a este concepto:

Consiste en medir y corregir el desempeño individual y organizacional para garantizar que los hechos se apeguen a los planes. Implica la medición del desempeño con base en metas y planes, la detección de desviaciones respecto de las normas y la contribución a la corrección de esta (Koontz, 2004, p. 32)

¿Cuáles son las ventajas de hacer un inventario y los controles correspondientes? A continuación detallamos algunas de ellas

- Se logra un mejor control del gasto diario de los alimentos que permite detectar faltantes, esto permitirá dar informe en cualquier momento a las familias, comunidades y personal técnico del MINED.
- Se verifica si dan las raciones establecidas por el Programa.
- Se mejora la rendición de cuentas.
- Permite hacer informes periódicos de los alimentos con mayor facilidad y exactitud (MINED, 2011, p. 12).

Además, debe tomarse en cuenta las medias de peso, las raciones y los días de consumo establecidos por el MINED, éstos varían para cada alimento y están establecidas

en gramos, por lo tanto debe hacerse las conversiones necesarias para entregarlas en libras a las madres de familia que cocinarán sin perder de vista que sea la misma ración en gramos, ya que el reporte periódico que se hace al MINED y el control local se hace a través del KARDEX, y este se trabaja en gramos y kilogramos. Sin embargo el centro escolar debe contar con una báscula o instrumentos rústicos que le ayuden al encargado de bodega y del PASE a entregar las medidas exactas, para lo cual se hacen las siguientes recomendaciones:

- Como los pesos de los alimentos son diferentes, comprar guacales [sic] o recipientes con capacidad de un kilogramo de alimento y medir: arroz, frijol, bebida fortificada, azúcar, aceite y leche.
- Marcar dentro de cada recipiente, con pintura o plumón, el lugar hasta donde indica medio kilogramo y un kilogramo.
- Cada vez que se mida un kilo o medio kilo, se debe llenar de alimento el recipiente hasta donde marca la señal que corresponda (MINED, 2011, p.12).

Además, el encargado del programa debe contar con un menú semanal o mensual variado, así como lo cita el siguiente ejemplo:

Tabla N° 2:

Menú semanal de alimentación escolar (ver anexo 2)

Este menú es un modelo de cómo puede elaborarlo el encargado del PASE, sin embargo puede cambiarlo y enriquecerlo de acuerdo a las posibilidades del centro escolar y a los proyectos complementarios que posea. También puede auxiliarse del “Programa de Alimentación y Salud Escolar. Recetario”, en el que encontrará diversidad de recetas que incluyen los alimentos proporcionados por el PASE y otros de fácil acceso para las familias de la comunidad. Además, puede crear sus propias recetas de acuerdo a las necesidades de los estudiantes, tomando en cuenta las frutas y verduras de la temporada, alimentos de

mayor consumo en el lugar, y los que son de mayor agrado para sus alumnos, sin perder de vista los objetivos de Programa.

Tabla N° 3:

Raciones y días de consumo de los alimentos (ver anexo 3)

Cabe mencionar que, el buen uso del menú y la tabla de raciones y frecuencia de consumo, ayuda a llevar un buen control y uso correcto de los recursos que provee el programa y sus proyectos complementarios, de esta manera el alimento es suficiente para toda la población estudiantil durante el período establecido de consumo de los mismos, evitando los desperdicios y la falta de ellos. Que además se ven reflejados tanto en el control interno de la institución como en la digitación de alimentos en línea que establece el MINED al finalizar el período de consumo de estos, asegurando la permanencia del Programa en la institución. Caso contrario podría ser sancionado el centro escolar y perder los beneficios del PASE. Según lo establece el MINED como: incumplimiento del programa y suspensión del programa (MINED, Acuerdo N° 15-0390 Instructivo para el Funcionamiento del Programa de Alimentación y Salud Escolar., 2016c).

2.3.7 Responsabilidades de los diferentes actores en la ejecución del Programa de Alimentación y Salud Escolar

Gómez Ceja, en su libro “Planeación y organización de Empresas”, define la organización como:

La estructuración técnica de las relaciones que deben existir entre las funciones, niveles y actividades de los elementos humanos y materiales de un organismo social, con el fin de lograr máxima eficacia en la realización de planes y de objetivos señalados (Gómez Ceja, 1994, p. 191).

Para el caso del PASE, el MINED en su “Instructivo para el Funcionamiento del Programa de Alimentación y Salud Escolar Acuerdo No. 15-0390” define que:

El PASE deberá desarrollarse con la participación activa de los Organismos de Alimentación escolar, directores y directoras, docentes, padres y madres de familia y estudiantes, instancias de nivel departamental y central del Ministerio de Educación; así como otros organismos que colaboran con la comunidad. Cada uno de estos actores tiene deberes y responsabilidades en la ejecución del programa en búsqueda del cumplimiento de los objetivos (MINED, 2016, p. 8 y 9).

Dicho instructivo, ha definido responsabilidades para los diferentes actores dentro del centro escolar en la ejecución del programa, las cuales son:

- **Organismo de Administración Escolar:**

Dentro de sus responsabilidades están, planificar las actividades del PASE para que sean tomadas en cuenta en la elaboración del PEI y PEA, ya que dichas actividades deben considerarse en el presupuesto escolar y así, puedan ser ejecutadas y controladas por el Organismo y velar por su buena ejecución y seguimiento. Además, debe verificar que los alimentos sean almacenados de acuerdo al instructivo, y que los recursos entregados al centro educativo, tengan el uso adecuado y los alimentos sean consumidos dentro de la institución. El Organismo de Administración Escolar, debe gestionar con otras organizaciones como comités, ONG’s, alcaldías, entre otros, en beneficio de los niños y niñas del centro educativo.

También es su responsabilidad, motivar la participación de director, subdirector, personal docente, personal administrativo, padres y madres de familia en todas las actividades del PASE y delegar responsabilidades para todo el año, velar por el cumplimiento de acuerdos tomados en Asamblea General de Padres y Madres de familia que correspondan al PASE. En cuanto a la entrega de alimentos en los centros de distribución, es necesario que el director (a) sea acompañado por uno de los miembros de Organismo o asuma la responsabilidad de recibir los alimentos en caso de que el director (a) no pueda asistir.

El instructivo también responsabiliza al Organismo como promotor de la implementación del huerto escolar, dar seguimiento en la digitación y envío de informes periódicos en las fechas establecidas, poseedor de un archivo con las copias de orden de entrega de alimentos, informes periódicos sellados y firmados, y otros documentos que respalden el PASE, como también registro y control financiero del presupuesto escolar, ingresos extra y otras establecidas por la normativa vigente.

- **Director(a) del Centro Educativo:**

Todas las responsabilidades antes mencionadas para el Organismo de Alimentación Escolar, son desarrolladas en conjunto con el (la) Director(a) del centro educativo. Sin embargo la mayor responsabilidad recae sobre el director(a); en el desarrollo de proyectos y programas, su labor va más allá de contabilizar y llevar archivos ordenados y documentados, debe de trabajar junto con el Organismo de Administración Escolar, personal docente y demás actores para lograr una adecuada ejecución del PASE. Todo esto exige un esfuerzo continuo por parte del director en cuanto a coordinación de actividades tanto en la comunidad como con otras instituciones (Unidad de Salud, Alcandía, ONG's, entre otras) así mismo, requiere de organización, registro y digitación de informes conforme a fechas estipuladas (MINED, 2016).

Para dichas labores se necesita la participación y sensibilización del personal docente, personal administrativo, CAE, padres y madres de familia, que se logra en la delegación de responsabilidades de todos los ya mencionados en beneficio de la niñez del centro educativo. De igual forma es responsabilidad del director el retiro de alimentos del centro de distribución, asegurarse del buen estado del alimento como del empaque, que esté completo según orden de entrega, y trasladar los alimentos en un transporte adecuado a la carga, limpio y seguro hasta el centro escolar, donde se almacenen en el lugar predestinado para ello, que cumpla con los estándares establecidos por el MINED. Si el director no puede asistir al retiro de los alimentos, debe delegarlo y proporcionarle al delegado la documentación requerida. En caso de pérdida, robo o deterioro de alimento deberá reportarlo a las autoridades correspondientes.

Para que el PASE sea más completo se necesita incluir en la currícula temas relacionados a la Seguridad Alimentaria y Nutricional, los que deberán ser delegados al maestro para que los imparta en el aula, además de los que se desarrollen en las Asambleas de Padres y Madres de Familia en coordinación con el Organismo de Administración Escolar y comisiones en apoyo del programa; como también el promover la enseñanza y práctica de hábitos higiénicos entre el personal docente, alumnos, padres y madres de familia. Al término de cada período establecido por el MINED, el director(a) deberá entregar el informe correspondiente en línea, para el cual, deberá llevar al día el KARDEX, con todos los datos que precisa tener.

- **Comité de Alimentación Escolar (CAE)**

En el trabajo del CAE la parte organizativa es esencial. Es importante que se involucre un conjunto de personas para realizar las actividades del plan de trabajo en apoyo al desarrollo del PASE. Estos deben unirse para organizar comisiones de padres de familia para la ejecución del programa, elaborar el menú semanal o mensual para la preparación del refrigerio diario, verificar que los alimentos sean retirados de bodega conforme al menú del

día y entregarlo a las madres que los prepararán, y supervisar que las madres de familia que preparan los alimentos practiquen hábitos de limpieza e higiene antes, durante y después de la preparación de alimentos; realizar inventario de las existencias de los alimentos en bodega junto al Organismo de Administración (MINED, 2016).

Otras de las responsabilidades del CAE son asegurarse de la preparación de alimentos a diario para los estudiantes, disponer del control de matrícula y asistencia, e identificar el número de alumnos que no consumen el refrigerio para tener mayor control de la cantidad de alimentos que se preparen, evitando el desperdicio. Estar en la disposición de hacer el retiro de alimentos en crudo cuando el Director (a) se lo solicite, como también facilitar la información solicitada por el mismo para la digitación del KARDEX como del informe en línea.

- **Padres y Madres de Familia**

Entre sus responsabilidades está participar de manera voluntaria y activa en la Asamblea de Padres y Madres de Familia, el CAE, en las comisiones y actividades del PASE en el centro escolar. Ser voluntario en la preparación de alimentos en el día que se le asigne para garantizar la entrega del refrigerio a los estudiantes en las raciones y horarios asignados por el Instructivo para el funcionamiento del PASE. Cumplir con los hábitos de higiene y limpieza de dicho instructivo para garantizar el apto consumo del refrigerio escolar por los estudiantes; colaborar con todas las actividades del PASE, incluyendo el retiro de alimentos en crudo, cuando se le solicite, como también la colaboración voluntaria de insumos alimenticios para enriquecer el refrigerio (MINED, 2016).

- **Estudiantes atendidos con el Programa**

Para garantizar el éxito del PASE, es necesario hacer conciencia de los beneficios del programa a los estudiantes, como también la valoración y cuidados de todos sus recursos. Por tal razón, debe exigirse a los estudiantes que su asistencia al centro escolar sea a diario y consuma los alimentos que se le entregan, al igual que debe hacer buen uso de los utensilios del centro educativo. El estudiante debe practicar hábitos de higiene como: limpiar su área donde consumirá sus alimentos, lavar sus manos antes y después de comer, verificar la limpieza de su plato, vaso y cubiertos; además deberá cepillar sus dientes después de ingerir su refrigerio.

Se debe hacer hincapié a los alumnos, que si los alimentos son de su agrado los solicite y consuma, de lo contrario se abstenga de pedirlos para evitar su desperdicio y puedan ser aprovechados por otro estudiante. Luego del consumo de sus alimentos, recordarles que la basura debe ser depositada en el lugar donde corresponde y de ser posible practicar el reciclaje de diferentes materiales en los lugares indicados (MINED, 2016).

- **Responsable del resguardo de los alimentos**

Este encargado deberá llevar el inventario y control de las entradas y salidas de los alimentos en bodega, conforme a lo establecido, cada quince días deberá realizar un monitoreo aleatorio del inventario, los registros administrativos y las existencias de alimentos en bodega los cuales deberán coincidir. Toda la información deberá estar a disponibilidad del Organismo de Administración Escolar y/o el Director cuando se le solicite, y deberá dar cumplimiento a las normas de higiene y almacenamiento de alimentos establecidas por el MINED, como verificar que la entrega de alimentos en crudo a las madres que cocinan, sea con pesos exactos y de acuerdo al menú del día. Además, deberá informar al Organismo de Administración de las condiciones físicas y ambientales

que atenten contra el resguardo de los alimentos, y de igual manera, en caso de detectar algún faltante. Si se diere algún caso de robo o hurto esté será reportado de inmediato a la Policía y al Organismo de Administración (MINED, 2016).

2.4 MARCO LEGAL

Además de todas las responsabilidades antes mencionadas, para que el PASE tenga continuidad, respaldo y permanencia en sus funciones, deben tener leyes que amparen y beneficien dicho programa. Por tal razón, han sido creados diversos artículos con la finalidad de garantizar el buen funcionamiento del PASE. Sin embargo, no existe una ley específica a favor del PASE, lo que podría en algún momento perjudicar o desaparecer por completo el programa, si así lo dispusiera el gobierno en fusión ya sea que presente o no una justificación sobre esta acción.

Entre las condiciones que se contemplan en la administración del PASE y del centro escolar, se definen los requisitos que debe reunir un docente para ser director de una institución educativa y las funciones que debe asumir su cargo. Ya que, el director del centro escolar es el representante legal de la institución, ante el gobierno y cualquier identidad legal. Por lo tanto es quien asume toda responsabilidad, junto a su CDE, en cada rendición de cuentas que deben realizar anualmente como centro escolar ante toda la comunidad educativa. Estos requisitos que pueden contemplarse en la Ley de la Carrera Docente, en los artículos 47, 48, 49 y 50 (ver Anexo 4).

CAPÍTULO III: Marco Metodológico

3.1. Tipo de estudio

Según Hernández Sampieri, Fernández Collado, & Baptista Lucio (2014), el libro “Metodología de la Investigación”, sus autores expresan que la investigación cualitativa se esfuerza por comprender e indagar, fenómenos o circunstancias en estudio desde el punto de vista de los involucrados, y que además, permite generar hipótesis desde el inicio de la investigación, durante el proceso y al final del mismo (Hernández Sampieri, , 2014). Esto significa que, esta modalidad se desarrolla desde la perspectiva del investigador y de los involucrados en el proceso, de manera que se descubra la realidad de los hechos previstos y de otros no previstos, sin perder de vista el objeto de estudio.

Por tal razón, este proyecto se ha orientado en un enfoque cualitativo, ya que de forma narrativa se expone el proceso de investigación desde sus datos históricos y estudios previos hasta los informes más actuales, pretendiendo indagar en el funcionamiento de los procesos del PASE. De manera que, se dé a conocer la realidad que se trasmite a través de los documentos del MINED y de otras investigaciones previas a esta, como a la realidad a la que se enfrentará durante el proceso de investigación.

Pues el objetivo que tiene es descubrir la entrega de forma organizada, responsable y dedicada de personas que tienen a cargo instituciones públicas, como lo son los centros escolares donde se ha tomado en cuenta uno de los programas insignias. Considerándolo necesario para la población estudiantil.

3.1.1 Investigación Descriptiva

Según McMillan y Schumacher (2005) la investigación descriptiva detalla la situación actual y pasada del tema a desarrollar y describe el proceso, actitudes, comportamientos entre otras características de los involucrados en el estudio. El investigador se pregunta “qué es o qué fue” para luego presentarlo de la forma “cómo son o cómo eran” (p. 268). Esta modalidad no permite el uso de variables independientes.

Es por ello que se toma en cuenta la investigación descriptiva para garantizar la información recopilada y poder comparar con investigaciones pasadas de igual forma con información proporcionada por el MINED para el desarrollo del PASE.

3.2. Fases de la investigación

- **Consulta bibliográfica y construcción del marco de referencia:** se hizo la consulta de varias investigaciones referentes al tema del PASE, las cuales se han realizado con un enfoque nutricionista y su importante influencia en el proceso de enseñanza-aprendizaje. Cabe mencionar, que ninguno de los estudios abordados, hace mención del factor administrativo como obstáculo dentro de la misma; por lo que se ve la necesidad de investigar el área administrativa de dicho programa y así se favorezca y complemente con las investigaciones anteriores, de manera que, el PASE sea efectivo a favor de los estudiantes de los centros escolares.
- **Trabajo de campo y elaboración de los instrumento de investigación:** en esta fase se identificaron las fuentes documentales y se procedió a elaborar un inventario del material que trataba algunos datos de acuerdo a la temática de investigación que se ha planteado desde el inicio. Posteriormente, se hizo una selección del material pertinente para construir el marco de referencia de la investigación. Tales documentos fueron seleccionados y analizados, para elaborar una sistematización que facilitó la redacción del marco de referencia: histórico, teórico-conceptual y legal.

- **Análisis de datos e interpretación de resultados:** los datos obtenidos serán tratados mediante el método de análisis cualitativo. En esta investigación este método permite analizar la información a través de un conjunto de categorías previamente establecidas según los objetivos y preguntas de investigación.

3.3. Estrategias de Investigación

Según Zacarías Ortez (2013) en su libro, entre los instrumentos más utilizados por los investigadores son la observación, la encuesta y la entrevista. En esta investigación, utilizaremos las tres técnicas ya mencionadas. La observación, “es el registro visual de lo que ocurre en una situación real, clasificando los acontecimientos pertinentes de acuerdo con algún esquema previsto según el problema de estudio” (p. 104). Por otro lado, en la entrevista, se refiere a la comunicación interpersonal establecida entre el investigador y el o los sujetos de estudio, a fin de obtener respuestas verbales a las interrogantes planteadas sobre el problema propuesto. Esta técnica hace que el o los investigadores, puedan presentar de manera más fácil y clara la información obtenida, además de hacer las correcciones necesarias a las interrogantes, si lo necesitan, de manera que se obtenga la mejor respuesta.

Por otra parte, la encuesta es el “Procedimiento que consiste en hacer las mismas preguntas, a una parte de la población, que previamente fue definida y determinada a través de procedimientos estadísticos de muestreo. La obtención de la información es a través de la interrogante escrita.” (Zacarías Ortez, 2013, p. 107).

3.4. Instrumentos de investigación

3.4.1. La encuesta

En un estudio de encuesta, la selección y validación de las variables es un punto fundamental para el éxito de la misma ya que ellas determinan los valores que son objeto de estudio y constituyen los puntos básicos de información que van a servir para elaborar una guía del cuestionario. El objetivo del cuestionario es traducir las variables de la investigación en preguntas concretas que nos proporcionen información viable o susceptible de ser verificada. (Zacarías Ortez, 2013, p.107).

3.4.1.1 Diseño del cuestionario

El instrumento básico utilizado en la investigación por encuesta es el cuestionario, que es un documento que recoge en forma organizada los indicadores de las variables implicadas en el objetivo de la encuestas. En este aspecto, hay que tomar en cuenta las características de la población (nivel cultural, edad, aspectos socioeconómicos, etc.) y el sistema de aplicación que va a ser empleado, ya que estos aspectos son decisivos para determinar el tipo de preguntas, el número, el lenguaje y el formato de respuesta.

3.4.2. La observación

3.4.2.1. Guía de observación

El investigador debe definir los objetivos a lograr, determinar las unidades de observación, las condiciones en que asumirá la observación y los fenómenos o conductas a registrarse (Zacarías Ortez, 2013, pág. 103) .

Zacarías (2013) sugiere que debe ser una planificada que reúna los criterios de validez y confiabilidad y deparar los datos que son más importantes de lo menos relevantes. La

guía de observación debe tener los aspectos siguientes: Identificación institucional, título de la observación, objetivo de la observación, nombre del observador(a), lugar, fecha y hora de observación, variables a observar.

3.5. Selección de la Población y muestra

3.5.1 Población

Todo investigador debe elegir su población en estudio, la que se determina como “un grupo de elementos o casos, ya sea individuos, objetos o acontecimientos, que se ajustan a criterios específicos y para los que pretendemos generalizar los resultados de la investigación.” (McMillan y Schumacher 2005, p. 135), es decir, son todos los que reúnen las condiciones o características específicas del estudio que se realiza, para ser analizados o investigados durante el desarrollo del estudio.

Para esta investigación, se trabajará con directores, subdirectores, docentes, padres, madres y alumnos. Todas las instituciones educativas pertenecen al sistema integrado número 3 del Municipio de Tacuba, Ahuachapán; el cual lo conforman: Centro Escolar Caserío Las Mercedes, Centro Escolar Caserío El Naranjito, Centro Escolar Padre Miguel Francisco Andueza Aramburu y Complejo Educativo Cantón El Sincuyo, los cuales son el contexto de estudio, cabe mencionar que, todas estas instituciones pertenecen a la zona rural.

Tabla N° 4

Población en estudio

Institución Educativa			Director	N° de docentes	N° de alumnos	N° de padres y madres de familia
C.E. Mercedes	Caserío	Las	1		47	47
C.E. Naranjito	Caserío	El	1	1	53	50
C.E. Francisco Aramburu	Padre Miguel	Andueza	1		57	55
COED. Sincuyo	Cantón	El	1	15	859	268
Total			4	16	1016	420

3.5.2 Muestra

Hernández Sampieri, R., Fernández Collado, & Baptista Lucio, P. (2014) dice que la muestra es “un subgrupo de la población” (p. 207), es decir que del total de la población en estudio, debe seleccionarse cierto porcentaje de ellos que representará datos como si se hubiere estudiado a la población completa. Además advierte que dicha muestra puede ser probabilística o no probabilística.

Para esta investigación, se tomará en cuenta el muestreo no probabilístico, pues no toda la población de los centros escolares está involucrada en la administración del PASE, por lo tanto desconocen del tema de estudio.

Para la selección de los informantes se establecieron los siguientes criterios:

- Directores: Participarán el 100% de directores de los centros escolares en estudio, en total 4, ya que son los líderes y guías en el PASE.
- Docentes: Se ha tomado el muestreo de 16 docentes, los cuales están involucrados en algún aspecto del factor administrativo del PASE. Cabe resaltar que existen dos centros escolares unidocentes (solo el director), un bidocente (director y 1 docente) y un complejo educativo (15 docentes).
- Padres de familia: Los que pertenecen al CDE y/o son parte del CAE.
- Alumnos: Que pertenezcan al CDE o que tengan una edad considera para tener conocimiento sobre el desarrollo del PASE.

Tabla N° 5

Muestra en estudio.

Institución Educativa	Director	N° de docentes	N° de padres de familia de CDE y/o CAE	N° de alumnos
C. E. Caserío Las Mercedes	1		5	2
C. E. Caserío El	1	1	5	2

Naranjito					
C.E.	Padre	1		5	2
Miguel	Francisco				
Andueza	Aramburu				
COED.	Cantón	1	15	10	4
El Sincuyo					
Total		4	16	23	10

3.6. Diseño de los instrumentos de investigación

Se elaboraron 3 instrumentos, los cuales serán aplicados mediante la técnica de la encuesta, la entrevista y la observación. Dichos instrumentos serán dirigidos a Coordinador de Gestión del PASE, directores, docentes, padres, madres de familia y alumnos (miembros de CDE y/o CAE). Estos fueron validados por tres profesionales del área pedagógica, administración e investigación. Se estructuraron con base a la teoría analizada y en consonancia con los objetivos de investigación. (ver anexo 5)

3.7. Operacionalización de las Variables

Iniciaremos por definir lo que es una variable, la cual, según el libro “Investigación educativa”, “es un suceso, categoría, comportamiento o atributo que expresa un constructo y, dependiendo de cómo se emplee en un estudio particular, posee valores diferentes.” (McMillan, 2005, p. 96). Sampieri lo presenta como:

(...) “una propiedad que puede fluctuar y cuya variación es susceptible de medirse u observarse. La variable adquiere valos para la investigación

científica cuando llega a relacionarse con otras variables, es decir, al formar parte de una hipótesis o una teoría. En este caso se les suele dominar constructos o construcciones hipotéticas” (Hernández Sampieri, et al, 2014, p. 137).

Tabla N° 6

Operacionalización de variables.

Tema	Objetivo	Pregunta de investigación	Variable	Sub variable	Indicador	Pregunta del Instrumento	Guía de Observación	Cuestionario				
								Director	Coor. Docentes	Padres de familia	Alumnos	
Factores que influyen en el proceso administrativo del programa de alimentación y salud escolar en los centros escolares del sistema integrado número tres del municipio de Tacuba, Ahuachapán, año 2018.	<ul style="list-style-type: none"> Identificar los aspectos de mayor incidencia en el factor administrativo del PASE en los centros escolares del sistema integrado número tres del municipio de Tacuba, del Departamento de Ahuachapán. Describir los aspectos que se evidencian en el factor administrativo del PASE en los centros escolares del sistema integrado número tres, del municipio de Tacuba, del Departamento de Ahuachapán. 	<p>1. ¿Cuáles son los aspectos más incidentes en el proceso administrativo del PASE?</p> <p>2. ¿Cuáles son los aspectos que se evidencian en el proceso administrativo del PASE?</p>	Factor administrativo	Liderazgo	Gerencial	1. ¿El director, docente o CAE monitorea la cocción de los alimentos?	X					
						2. ¿El encargado de la bodega de alimentos corresponde al sector docente?		X				
						3. ¿Ha recibido capacitación de parte del MINED para la digitación del PASE?		X	X			
						4. ¿Colaboran los padres de familia en el orden y limpieza de la bodega de alimentos?				X	X	
						5. ¿Participan los docentes en las diferentes actividades del PASE?					X	
						6. ¿El Comité de Alimentación Escolar (CAE) es electo por padres de familia?					X	

Tema	Objetivo	Pregunta de investigación	Variable	Sub variable	Indicador	Pregunta del Instrumento	Guía de Observación	Cuestionario				
								Director	Coor. PASE	Docentes	Padres de familia	Alumnos
Factores que influyen en el proceso administrativo del programa de alimentación y salud escolar en los centros escolares del sistema integrado número tres del municipio de Tacuba, Ahuachapán, año 2018.	<ul style="list-style-type: none"> Identificar los aspectos de mayor incidencia en el factor administrativo del PASE en los centros escolares del sistema integrado número tres del municipio de Tacuba, del Departamento de Ahuachapán. Describir los aspectos que se evidencian en el factor administrativo del PASE en los centros escolares del sistema integrado número tres, del municipio de Tacuba, del Departamento de Ahuachapán. 	1. ¿Cuáles son los aspectos más incidentes en el proceso administrativo del PASE?	Factor administrativo	Control	Sanitario	1. ¿Las madres de familia que preparan los alimentos practican hábitos higiénicos y hacen uso de redecilla, gabachas, y zapatos cerrados?	X					
		2. ¿Cuáles son los aspectos que se evidencian en el proceso administrativo del PASE?				2. ¿Se observa prácticas de hábitos higiénicos en los alumnos, como lavado de manos, plato, taza y cubiertos antes y después de ingerir los alimentos?	X					
						3. ¿El control de entradas y salidas de alimentos del PASE, se realiza a través del KARDEX?		X				
						4. ¿Se ha monitoreado el PASE por parte del MINED durante este año?				X		
						5. ¿Cuenta el C.E. con algún documento que norme la administración del PASE?		X				

Tema	Objetivo	Pregunta de investigación	Variable	Sub variable	Indicador	Pregunta del instrumento	Guía de Observación	Cuestionario				
								Director	Coor. PASE	Docentes	Padres familia	Alumnos
Factores que influyen en el proceso administrativo del programa de alimentación y salud escolar en los centros escolares del sistema integrado número tres del municipio de Tacuba, Ahuachapán, año 2018.	<ul style="list-style-type: none"> Identificar los aspectos de mayor incidencia en el factor administrativo del PASE en los centros escolares del sistema integrado número tres del municipio de Tacuba, del Departamento de Ahuachapán. Describir los aspectos que se evidencian en el factor administrativo del PASE en los centros escolares del sistema integrado número tres, del municipio de Tacuba, del Departamento de Ahuachapán. 	1. ¿Cuáles son los aspectos más incidentes en el proceso administrativo del PASE?	Factor administrativo	Control	Preventivo	6. ¿Se toma en cuenta la estadística de alumnos para la entrega de alimentos a los C. E.?		X				
		7. ¿Corren el riesgo los C.E. de no recibir alimentos en la próxima entrega al no digitar el informe en la fecha establecida?					X					
		8. ¿Las raciones de alimento que se entregan a los alumnos son la establecida por el MINED?						X				
		9. ¿Todos los alumnos consumen los alimentos?							X			

Tema	Objetivo	Pregunta de investigación	Variable	Sub variable	Indicador	Pregunta del instrumento	Guía de Observación	Cuestionario de				
								Director	Coor. PASE	Docentes	Padres familia	Alumnos
Factores que influyen en el proceso administrativo del programa de alimentación y salud escolar en los centros escolares del sistema integrado número tres del municipio de Tacuba, Ahuachapán, año 2018.	<ul style="list-style-type: none"> Identificar los aspectos de mayor incidencia en el factor administrativo del PASE en los centros escolares del sistema integrado número tres del municipio de Tacuba, del Departamento de Ahuachapán. Describir los aspectos que se evidencian en el factor administrativo del PASE en los centros escolares del sistema integrado número tres, del municipio de Tacuba, del Departamento de Ahuachapán. 	<p>1. ¿Cuáles son los aspectos más incidentes en el proceso administrativo del PASE?</p> <p>2. ¿Cuáles son los aspectos que se evidencian en el proceso administrativo del PASE?</p>	Factor administrativo	Planeación	Operativa	1. ¿Los C.E reciben el alimento en la fecha establecida por MINED?		X				
						2. ¿El centro escolar cuenta con el proyecto de compras locales?				X		
						3. ¿Se planifican actividades del PASE en el PEA?		X				
						4. ¿Los alimentos en grano se entregan a las cocineras según asistencia diaria de los estudiantes?				X		
						5. ¿Se encuentra visible el menú de preparación de alimentos en lugares como cocina, dirección, bodegas o corredores?	Estratégica	X				
						6. ¿Existen personas delegadas en ausencia del encargado de bodega?				X		

Tema	Objetivo	Pregunta de investigación	Variable	Sub variable	Indicadores	Pregunta del instrumento	Guía de Observación	Cuestionario				
								Director	Coor. PASE	Docentes	Padres de familia	Alumnos
Factores que influyen en el proceso administrativo del programa de alimentación y salud escolar en los centros escolares del sistema integrado número tres del municipio de Tacuba, Ahuachapán, año 2018.	<ul style="list-style-type: none"> Identificar los aspectos de mayor incidencia en el factor administrativo del PASE en los centros escolares del sistema integrado número tres del municipio de Tacuba, del Departamento de Ahuachapán. Describir los aspectos que se evidencian en el factor administrativo del PASE en los centros escolares del sistema integrado número tres, del municipio de Tacuba, del Departamento de Ahuachapán. 	<p>1. ¿Cuáles son los aspectos más incidentes en el proceso administrativo del PASE?</p> <p>2. ¿Cuáles son los aspectos que se evidencian en el proceso administrativo del PASE?</p>	Factor administrativo	Organización	Táctica	1. ¿Se observa orden y aseo en cocina y bodega de alimentos?	X					
						2. ¿Cuenta el C.E. con Comité de Alimentación Escolar (CAE)?	X					
						3. ¿Cuenta el C.E. con área para el resguardo de los alimentos?				X		
						Logística	4. ¿Se ha delegado a alguien en específico para el manejo de bodega de alimentos?				X	
						5. ¿El Comité de Alimentación Escolar (CAE) realiza reuniones con los diferentes sectores educativos para organizar actividades del PASE?				X		
						6. ¿El CDE realiza reuniones con los diferentes sectores educativos para organizar actividades del PASE?				X		
						7. ¿Los alimentos son preparados dentro de las instalaciones del C.E?				X		
						8. ¿Los alimentos son preparados por madres voluntarias?				X		

Tema	Objetivo	Pregunta de investigación	Variable	Sub variable	Indicador	Pregunta del instrumento	Guía de Observación	Cuestionario				
								Director	Coor. PASE	Docentes	Padres familia	Alumnos
Factores que influyen en el proceso administrativo del programa de alimentación y salud escolar en los centros escolares del sistema integrado número tres del municipio de Tacuba, Ahuachapán, año 2018.	<ul style="list-style-type: none"> Identificar los aspectos de mayor incidencia en el factor administrativo del PASE en los centros escolares del sistema integrado número tres del municipio de Tacuba, del Departamento de Ahuachapán. Describir los aspectos que se evidencian en el factor administrativo del PASE en los centros escolares del sistema integrado número tres, del municipio de Tacuba, del Departamento de Ahuachapán. 	1. ¿Cuáles son los aspectos más incidentes en el proceso administrativo del PASE?	Factor administrativo	Gestión	Institucional	1. ¿El C.E. cuenta con proyectos complementarios al PASE?	X					
		2. ¿Cuáles son los aspectos que se evidencian en el proceso administrativo del PASE?				2. ¿Permite el director que docentes realicen gestiones para mejorar la administración del PASE?			X			
		3. ¿Todos los C.E del S.I. número tres de Tacuba son beneficiados con los proyectos complementarios?				3. ¿Todos los C.E del S.I. número tres de Tacuba son beneficiados con los proyectos complementarios?			X			

Tema	Objetivo	Pregunta de investigación	Variable	Sub variable	Indicadores	Pregunta del instrumento	Guía de Observación	Cuestionario				
								Director	Coor. PASE	Docentes	Padres familia	Alumnos
Factores que influyen en el proceso administrativo del programa de alimentación y salud escolar en los centros escolares del sistema integrado número tres del municipio de Tacuba, Ahuachapán, año 2018.	<ul style="list-style-type: none"> Identificar los aspectos de mayor incidencia en el factor administrativo del PASE en los centros escolares del sistema integrado número tres del municipio de Tacuba, del Departamento de Ahuachapán. Describir los aspectos que se evidencian en el factor administrativo del PASE en los centros escolares del sistema integrado número tres, del municipio de Tacuba, del Departamento de Ahuachapán. 	<p>1. ¿Cuáles son los aspectos más incidentes en el proceso administrativo del PASE?</p> <p>2. ¿Cuáles son los aspectos que se evidencian en el proceso administrativo del PASE?</p>	Factor administrativo	Comunicación	Externa	1. ¿Muestran buena comunicación, confianza, lenguaje pertinente entre madres cocineras, director, docentes y alumnos?	X					
						2. ¿Tiene conocimiento quienes conforman el Comité de Alimentación Escolar (CAE)?			X			
						3. ¿Los alimentos son preparados según menú establecido?			X			
						4. ¿Se cuenta con un plan de atención para los estudiantes en sus labores diarias y entrega de alimentación si el docente falta al C.E?		X		X		
						5. ¿En las reuniones del CDE se toman en cuenta las actividades del PASE?			X			
					Interna							

Tema	Objetivo	Pregunta de investigación	Variable	Sub variable	Indicador	Pregunta del instrumento	Guía de Observación	Cuestionario				
								Director	Coord. PASE	Docentes	Padres familia	Alumnos
Factores que influyen en el proceso administrativo del programa de alimentación y salud escolar en los centros escolares del sistema integrado número tres del municipio de Tacuba, Ahuachapán, año 2018.	<ul style="list-style-type: none"> Identificar los aspectos de mayor incidencia en el factor administrativo del PASE en los centros escolares del sistema integrado número tres del municipio de Tacuba, del Departamento de Ahuachapán. Describir los aspectos que se evidencian en el factor administrativo del PASE en los centros escolares del sistema integrado número tres, del municipio de Tacuba, del Departamento de Ahuachapán. 	<p>1. ¿Cuáles son los aspectos más incidentes en el proceso administrativo del PASE?</p> <p>2. ¿Cuáles son los aspectos que se evidencian en el proceso administrativo del PASE?</p>	Factor administrativo	Tiempo	Recurso	1. ¿La entrega de los alimentos a los alumnos son en las primeras horas de la jornada?	X				X	
						2. ¿Cumple el MINED con las entregas de alimentos establecidas durante el año escolar?	X					
						3. ¿Cada entrega de alimentos se distribuye para los días establecidos según el MINED?		X				
						3. ¿El reporte de alimento al MINED se realiza de forma virtual?	X					
						4. ¿El control de entrada y salida de alimentos se realiza diariamente?		X				
5. ¿El CDE se reúne con el Comité de Alimentación Escolar (CAE) para organizar actividades del PASE?				X								

CAPÍTULO IV: ANÁLISIS E INTERPRETACIÓN DE RESULTADOS

El análisis y tabulación de los datos obtenidos en los centros escolares se realizó utilizando la técnica de la observación y la encuesta dirigida a docentes, padres de familia, alumnos, coordinador del PASE y directores. Para la presentación numérica y comprobación de los supuestos se aplicará el Análisis Porcentual Simple el cual se representa con la siguiente fórmula:

$$P = F \times 100 \% N$$

De donde: P= Porcentual F= frecuencia N= número de sujetos

“Se multiplica la frecuencia o el total de las frecuencias de cada alternativa por cien dividiendo este resultado entre el número de sujetos encuestados que constituye la muestra” (Meléndez 2007, p. 245).

El proceso para el análisis de los datos, se realizó tomando en cuenta las interrogantes y la frecuencia de todos los ítems de cada instrumento con cada una de las variables de la investigación, ilustrándolo a través de cuadros de preguntas con su porcentaje en gráficas de pastel; para luego contrastar los hallazgos de la investigación con la teoría y los objetivos de investigación. Se realizó de manera breve, clara y concisa la interpretación de los resultados obtenidos en la investigación describiendo datos, sucesos y características de la población en estudio de las instituciones.

Finalmente, al realizar el consolidado de los resultados obtenidos en la investigación que se llevó a cabo en los centros escolares, por medio de la sumatoria de los datos de los indicadores de logro contenidos en los instrumentos, se encontraron los resultados que a continuación se analizan.

4.1 Resultados de cuestionario dirigido a directores, subdirectores, docentes, padres de familia y alumnos de los Centros Escolares del Sistema Integrado número tres del Municipio de Tacuba, Ahuachapán, año 2018.

4.1.1 Resultados de cuestionario aplicado a directores

Tabla 7

Frecuencia de respuestas de directores: pregunta uno

ÍTEM	RESULTADOS		
	SÍ	A VECES	NO
1 ¿Ha recibido capacitación de parte del MINED para la digitación del PASE?	1	0	3

Fuente: elaboración propia.

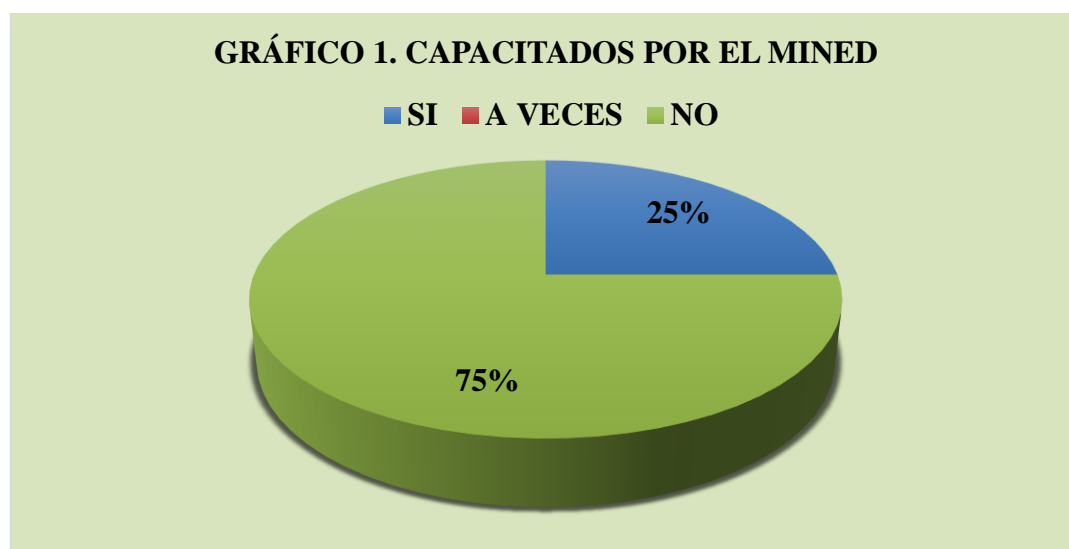


Figura 1. Fuente de elaboración propia a partir de información obtenida mediante la aplicación de un cuestionario a los directores de los Centros Escolares del Sistema Integrado número tres del Municipio de Tacuba, Ahuachapán, año 2018.

Análisis 1

VARIABLE: FACTOR ADMINISTRATIVO

SUB VARIABLE: LIDERAZGO

INDICADOR: PARTICIPATIVO

ANÁLISIS

En los resultados de la encuesta uno, en relación a la pregunta número uno, en donde se destaca si ha recibido capacitación de parte del MINED para la digitación del PASE, según los directores de los Centros Escolares del Sistema Integrado número tres del Municipio de Tacuba, en un 25% “SI” han sido capacitados, mientras que, un 75% respondió que “NO”. Dichos datos, sobre la frecuencia de respuestas se muestran en la tabla (ver tabla 7) y el gráfico (ver gráfico 1).

INTERPRETACIÓN

En conclusión, al analizar las frecuencias generales, los miembros de la población de estudio destacaron, en su mayoría, no haber recibido capacitación de parte del MINED.

Tabla 8

Frecuencia de respuestas de directores: pregunta dos

ÍTEM	RESULTADOS		
	SÍ	A VECES	NO
2 ¿El encargado de la bodega de alimentos corresponde al sector docente?	4	0	0

Fuente: elaboración propia.

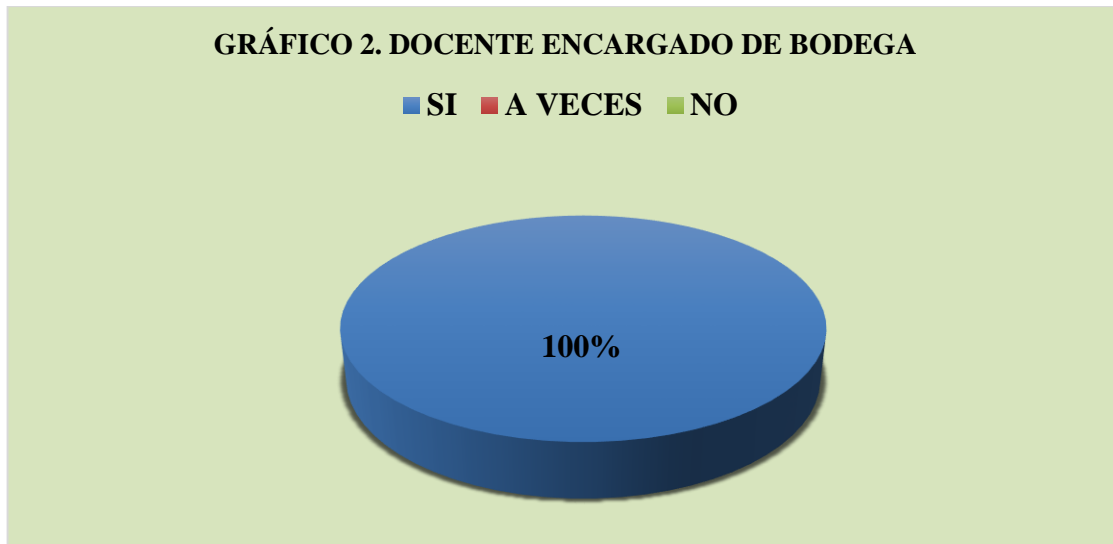


Figura 2. Fuente de elaboración propia a partir de información obtenida mediante la aplicación de un cuestionario a directores de los Centros Escolares del Sistema Integrado número tres del Municipio de Tacuba, Ahuachapán, año 2018.

Análisis 2

VARIABLE: FACTOR ADMINISTRATIVO

SUB VARIABLE: LIDERAZGO

INDICADOR: PARTICIPATIVO

ANÁLISIS

En los resultados de la encuesta uno, en relación a la pregunta número dos, en donde se destaca si el encargado de la bodega de alimentos corresponde al sector docente, según los directores de los Centros Escolares del Sistema Integrado número tres del Municipio de Tacuba, en un 100% consideran que “SI”. Dichos datos, sobre la frecuencia de respuestas se muestran en la tabla (ver tabla 8) y el gráfico (ver gráfico 2).

INTERPRETACIÓN

En conclusión, al analizar las frecuencias generales, los miembros de la población de estudio destacaron que los docentes son los principales encargados de la preservación de los alimentos en bodega.

Tabla 9

Frecuencia de respuestas de directores: pregunta tres

ÍTEM	RESULTADOS		
	SÍ	A VECES	NO
3 ¿El control de entradas y salidas de alimentos del PASE, se realiza a través del KARDEX?	4	0	0

Fuente: elaboración propia

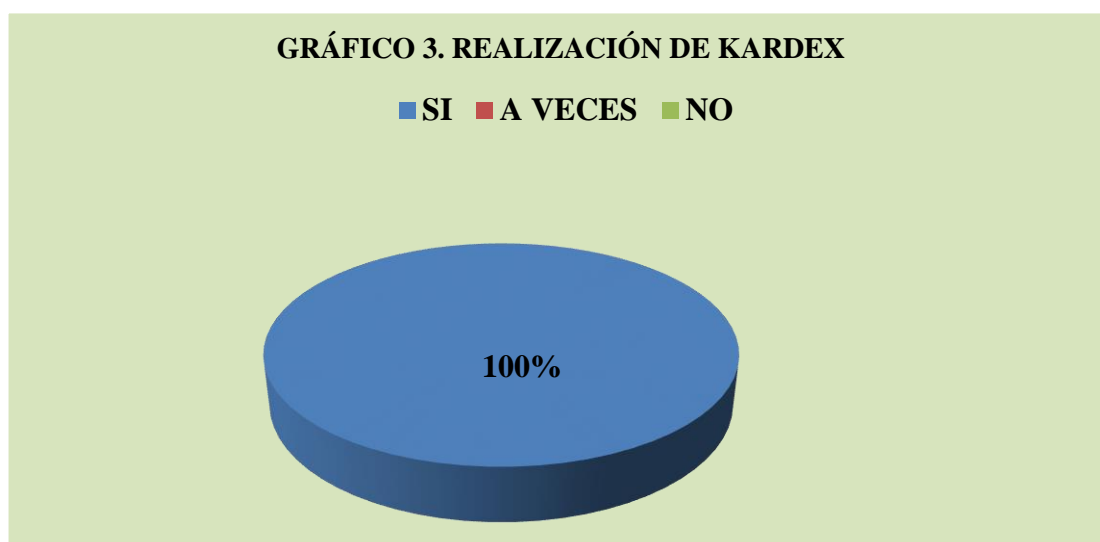


Figura 3. Fuente de elaboración propia a partir de información obtenida mediante la aplicación de un cuestionario a directores de los Centros Escolares del Sistema Integrado número tres del Municipio de Tacuba, Ahuachapán, año 2018.

Análisis 3

VARIABLE: FACTOR ADMINISTRATIVO

SUB VARIABLE: CONTROL

INDICADOR: PREVENTIVO

ANÁLISIS

En los resultados de la encuesta uno, en relación a la pregunta número tres, en donde se destaca si el control de entrada y salida de alimento se realiza a través de KARDEX, según los directores de los Centros Escolares del Sistema Integrado número tres del Municipio de Tacuba, un 100% respondió que “SI”. Dichos datos, sobre la frecuencia de respuestas se muestran en la tabla (ver tabla 9) y el gráfico (ver gráfico 3).

INTERPRETACIÓN

En conclusión, al analizar las frecuencias generales, los miembros de la población de estudio destacaron que el control de entrada y salida de alimentos “SI” se realiza mediante el KARDEX.

Tabla 10

Frecuencia de respuestas de directores: pregunta cuatro

ÍTEM	RESULTADOS		
	SÍ	A VECES	NO
4 ¿Cuenta el C.E. con algún documento que norme la administración del PASE?	4	0	0

Fuente: elaboración propia.



Figura 4. Fuente de elaboración propia a partir de información obtenida mediante la aplicación de un cuestionario a directores de los Centros Escolares del Sistema Integrado número tres del Municipio de Tacuba, Ahuachapán, año 2018.

Análisis 4

VARIABLE: FACTOR ADMINISTRATIVO

SUB VARIABLE: CONTROL

INDICADOR: PREVENTIVO

ANÁLISIS

En los resultados de la encuesta uno, en relación a la pregunta número cuatro, en donde se destaca si el Centro Escolar cuenta con alguna normativa acerca de proceso de administración del PASE, según los directores de los Centros Escolares del Sistema Integrado número tres del Municipio de Tacuba, en un 100% consideran que “SI”. Dichos datos, sobre la frecuencia de respuestas se muestran en la tabla (ver tabla 10) y el gráfico (ver gráfico 4).

INTERPRETACIÓN

En conclusión, al analizar las frecuencias generales, los miembros de la población de estudio destacaron que cada uno de los Centros Escolares “SI” posee un documento que norma el proceso administrativo del programa PASE.

Tabla 11

Frecuencia de respuestas de directores: pregunta cinco

ÍTEM	RESULTADOS		
	SÍ	A VECES	NO
5 ¿Se planifican actividades del PASE en el PEA?	3	1	0

Fuente: elaboración propia

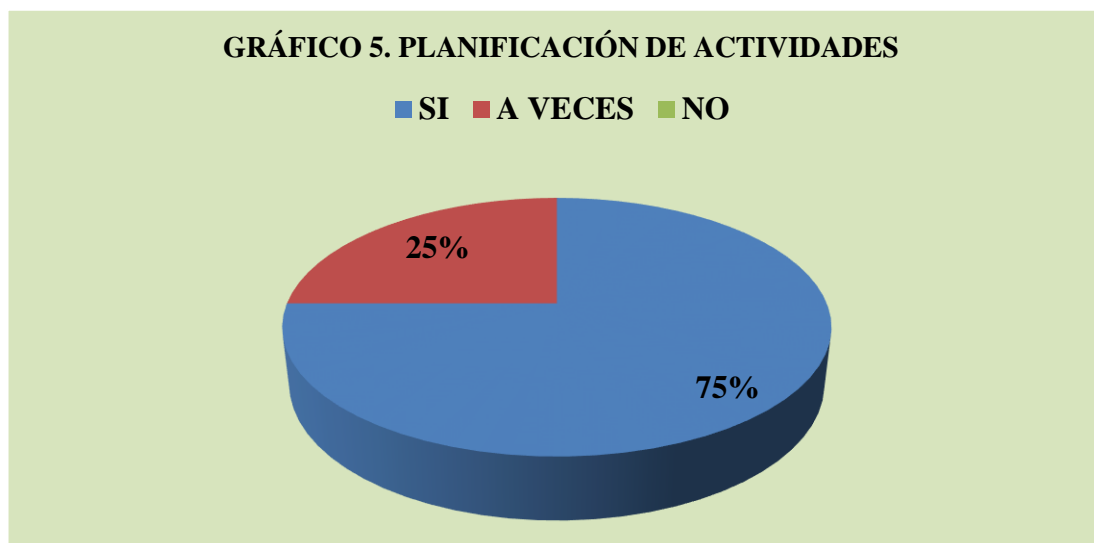


Figura 5. Fuente de elaboración propia a partir de información obtenida mediante la aplicación de un cuestionario a directores de los Centros Escolares del Sistema Integrado número tres del Municipio de Tacuba, Ahuachapán, año 2018.

Análisis 5

VARIABLE: FACTOR ADMINISTRATIVO

SUB VARIABLE: PLANEACIÓN

INDICADOR: OPERATIVA

ANÁLISIS

En los resultados de la encuesta uno, en relación a la pregunta número cinco, en donde se resalta la posible planificación de actividades del PASE en el PEA, según los directores de los Centros Escolares del Sistema Integrado número tres del Municipio de Tacuba, en un 75% consideran que “SI” y un 25% respondió que “A VECES” se proyectan actividades. Dichos datos, sobre la frecuencia de respuestas se muestran en la tabla (ver tabla 11) y el gráfico (ver gráfico 5).

INTERPRETACIÓN

En conclusión, al analizar las frecuencias generales, los miembros de la población de estudio destacaron que “SI” se planifican diversas actividades, pues esto tiene que ver con el proceso operativo del programa.

Tabla 12

Frecuencia de respuestas de directores: pregunta seis

ÍTEM	RESULTADOS		
	SÍ	A VECES	NO
6. ¿Cuenta el C.E. con Comité de Alimentación Escolar (CAE)?	3	0	1

Fuente: elaboración propia

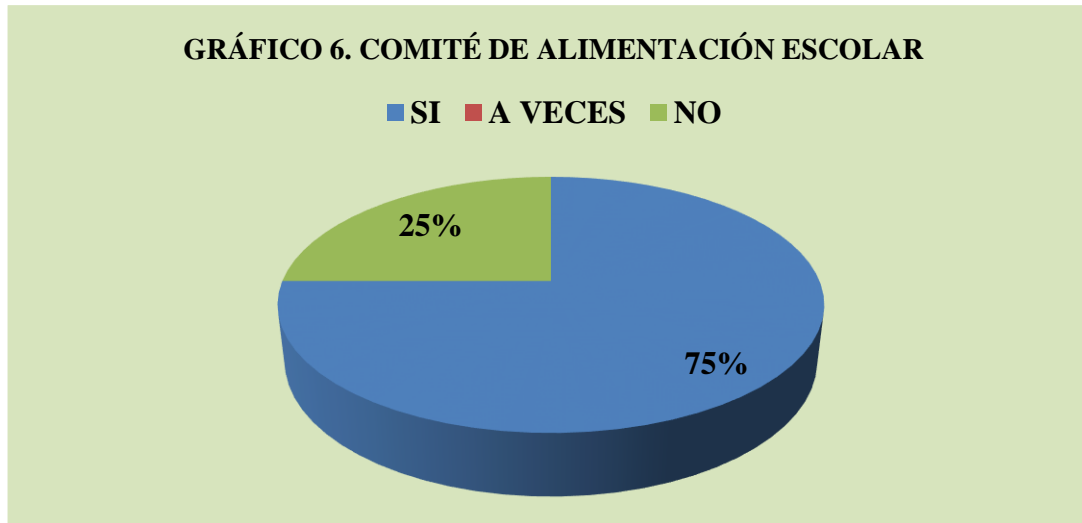


Figura 6. Fuente de elaboración propia a partir de información obtenida mediante la aplicación de un cuestionario a directores de los Centros Escolares del Sistema Integrado número tres del Municipio de Tacuba, Ahuachapán, año 2018.

Análisis 6

VARIABLE: FACTOR ADMINISTRATIVO

SUB VARIABLE: ORGANIZACIÓN

INDICADOR: TÁCTICA

ANÁLISIS

En los resultados de la encuesta uno, en relación a la pregunta número seis, en donde se destaca si cuenta el C.E. con Comité de Alimentación Escolar (CAE), según los directores de los Centros Escolares del Sistema Integrado número tres del Municipio de Tacuba, en un 75% consideran que “SI” y un 25% respondió que “NO”. Dichos datos, sobre la frecuencia de respuestas se muestran en la tabla (ver tabla 12) y el gráfico (ver gráfico 6).

INTERPRETACIÓN

En conclusión, al analizar las frecuencias generales, los miembros de la población de estudio destacaron que en cada una de las instituciones educativas existe un comité o grupo de alimentación escolar.

Tabla 13

Frecuencia de respuestas de directores: pregunta siete

ÍTEM	RESULTADOS		
	SÍ	A VECES	NO
7. ¿El C.E. cuenta con proyectos complementarios al PASE?	4	0	0

Fuente: elaboración propia

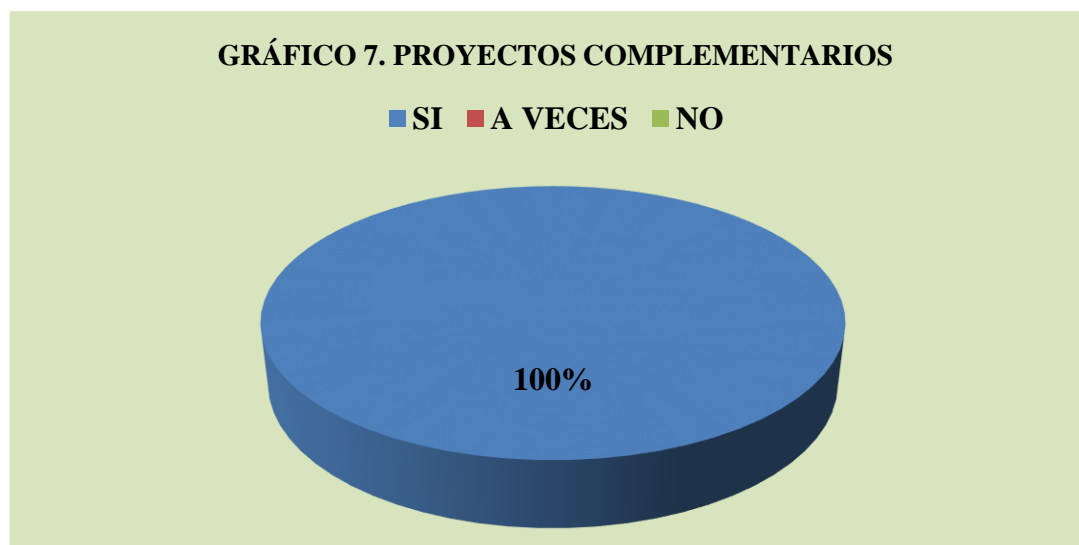


Figura 7. Fuente de elaboración propia a partir de información obtenida mediante la aplicación de un cuestionario a directores de los Centros Escolares del Sistema Integrado número tres del Municipio de Tacuba, Ahuachapán, año 2018.

Análisis 7

VARIABLE: FACTOR ADMINISTRATIVO

SUB VARIABLE: GESTIÓN

INDICADOR: INSTITUCIONAL

ANÁLISIS

En los resultados de la encuesta uno, en relación a la pregunta número siete, en donde se destaca si el C.E. cuenta con proyectos complementarios al PASE, según los directores de los Centros Escolares del Sistema Integrado número tres del Municipio de Tacuba, en un 100% consideran que “SI”. Dichos datos, sobre la frecuencia de respuestas se muestran en la tabla (ver tabla 13) y el gráfico (ver gráfico 7).

INTERPRETACIÓN

En conclusión, al analizar las frecuencias generales, los miembros de la población de estudio destacaron, en su mayoría, que “SI” existen proyectos que complementan el buen funcionamiento del PASE.

Tabla 14

Frecuencia de respuestas de directores: pregunta ocho

ÍTEM	RESULTADOS		
	SÍ	A VECES	NO
8. ¿Se cuenta con un plan de atención para los estudiantes en sus labores diarias y entrega de alimentación si el docente falta al C.E.?	2	0	2

Fuente: elaboración propia



Figura 8. Fuente de elaboración propia a partir de información obtenida mediante la aplicación de un cuestionario a directores de los Centros Escolares del Sistema Integrado número tres del Municipio de Tacuba, Ahuachapán, año 2018.

Análisis 8

VARIABLE: FACTOR ADMINISTRATIVO

SUB VARIABLE: COMUNICACIÓN

INDICADOR: EXTERNA

ANÁLISIS

En los resultados de la encuesta uno, en relación a la pregunta número ocho, en donde se destaca si se cuenta con un plan de atención para los estudiantes en sus labores diarias y entrega de alimentación si el docente falta al C.E, según los directores de los Centros Escolares del Sistema Integrado número tres del Municipio de Tacuba, en un 50% consideran que “SI”; mientras que el otros 50% respondió que “NO”. Dichos datos, sobre la frecuencia de respuestas se muestran en la tabla (ver tabla 14) y el gráfico (ver gráfico 8).

INTERPRETACIÓN

En conclusión, al analizar las frecuencias generales, los miembros de la población de estudio consideraron en porcentajes iguales que existe un plan de atención alimentaria en caso de que falte un maestro.

Tabla 15

Frecuencia de respuestas de directores: pregunta nueve

ÍTEM	RESULTADOS		
	SÍ	A VECES	NO
9. ¿Cumple el MINED con las entregas de alimentos establecidas durante el año escolar?	4	0	0

Fuente: elaboración propia



Figura 9. Fuente de elaboración propia a partir de información obtenida mediante la aplicación de un cuestionario a directores de los Centros Escolares del Sistema Integrado número tres del Municipio de Tacuba, Ahuachapán, año 2018.

Análisis 9

VARIABLE: FACTOR ADMINISTRATIVO

SUB VARIABLE: TIEMPO

INDICADOR: RECURSO

ANÁLISIS

En los resultados de la encuesta uno, en relación a la pregunta número nueve, en donde se destaca si el MINED cumple con las entregas de alimentos establecidas durante el año escolar, según los directores de los Centros Escolares del Sistema Integrado número tres del Municipio de Tacuba, en un 100% consideran que “SI”. Dichos datos, sobre la frecuencia de respuestas se muestran en la tabla (ver tabla 15) y el gráfico (ver gráfico 9).

INTERPRETACIÓN

En conclusión, al analizar las frecuencias generales, los miembros de la población de estudio destacaron en su mayoría que los alimentos son entregados a tiempo en cada uno de los centros educativos.

Tabla 16

Frecuencia de respuestas de directores: pregunta diez

ÍTEM	RESULTADOS		
	SÍ	A VECES	NO
10. ¿El reporte de alimento al MINED se realiza de forma virtual?	3	0	1

Fuente: elaboración propia

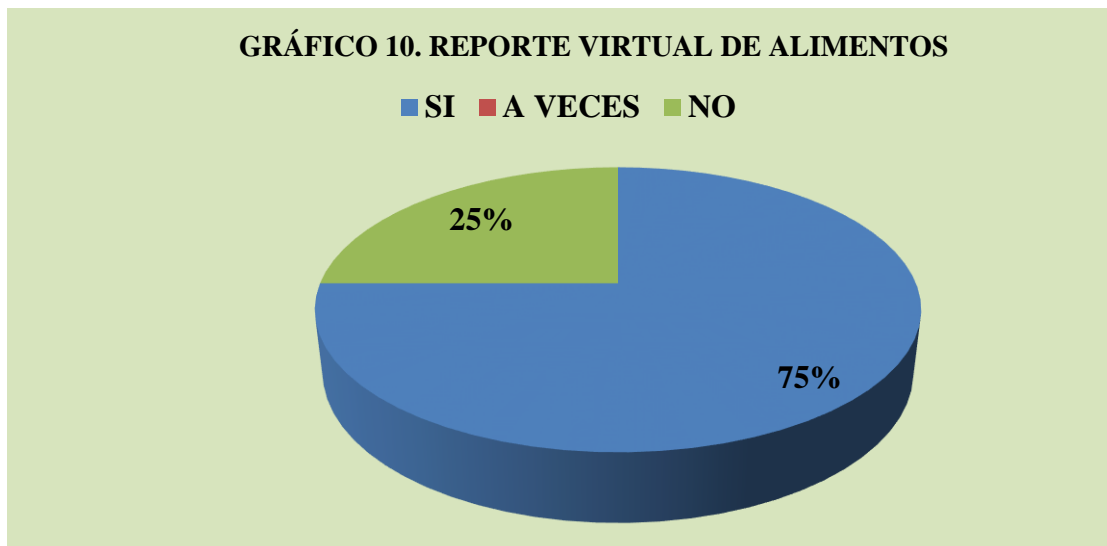


Figura 10. Fuente de elaboración propia a partir de información obtenida mediante la aplicación de un cuestionario a directores de los Centros Escolares del Sistema Integrado número tres del Municipio de Tacuba, Ahuachapán, año 2018.

Análisis 10

VARIABLE: FACTOR ADMINISTRATIVO

SUB VARIABLE: TIEMPO

INDICADOR: RECURSO

ANÁLISIS

En los resultados de la encuesta uno, en relación a la pregunta número diez, en donde se destaca si el reporte de alimento al MINED se realiza de forma virtual, según los directores de los Centros Escolares del Sistema Integrado Número tres del Municipio de Tacuba, en un 75% consideran que “SI”; mientras que un 25% respondió que “NO”. Dichos datos, sobre la frecuencia de respuestas se muestran en la tabla (ver tabla 16) y EL gráfico (ver gráfico 10).

INTERPRETACIÓN

En conclusión, al analizar las frecuencias generales, los miembros de la población de estudio destacaron en su mayoría que el reporte es realizado de forma virtual.

4.1.2. Resultados de cuestionario aplicado a docentes

Tabla 17

Frecuencia de respuestas de docentes: pregunta uno

ÍTEM	RESULTADOS		
	SÍ	A VECES	NO
1 ¿El Comité de Alimentación Escolar (CAE) es electo por padres de familia?	2	1	2

Fuente: elaboración propia.

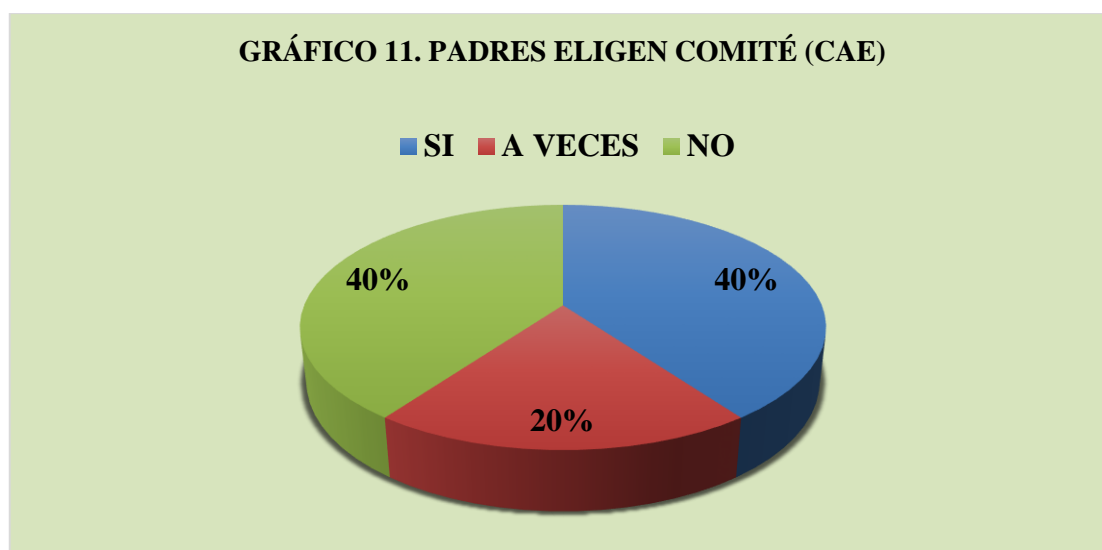


Figura 11. Fuente de elaboración propia a partir de información obtenida mediante la aplicación de un cuestionario a docentes de los Centros Escolares del Sistema Integrado número tres del Municipio de Tacuba, Ahuachapán, año 2018.

Análisis 11

VARIABLE: FACTOR ADMINISTRATIVO

SUB VARIABLE: LIDERAZGO

INDICADOR: PARTICIPATIVO

ANÁLISIS

En los resultados de la encuesta dos, en relación a la pregunta número uno, en donde se destaca si el Comité de Alimentación Escolar (CAE) es electo por padres de familia, según los docentes de los Centros Escolares del Sistema Integrado número tres del Municipio de Tacuba, en un 40% consideran que “SÍ”; mientras que un 40% respondió que “NO” y un 20% destacó que “A VECES”. Dichos datos, sobre la frecuencia de respuestas se muestran en la tabla (ver tabla 17) y el gráfico (ver gráfico 11).

INTERPRETACIÓN

En conclusión, al analizar las frecuencias generales, los miembros de la población de estudio destacaron en frecuencias igualitarias que el comité es electo por padres de familia.

Tabla 18

Frecuencia de respuestas de docente: pregunta dos

ÍTEM	RESULTADOS		
	SÍ	A VECES	NO
2 ¿Colaboran los padres de familia en el orden y limpieza de la bodega de alimentos?	3	1	1

Fuente: elaboración propia.

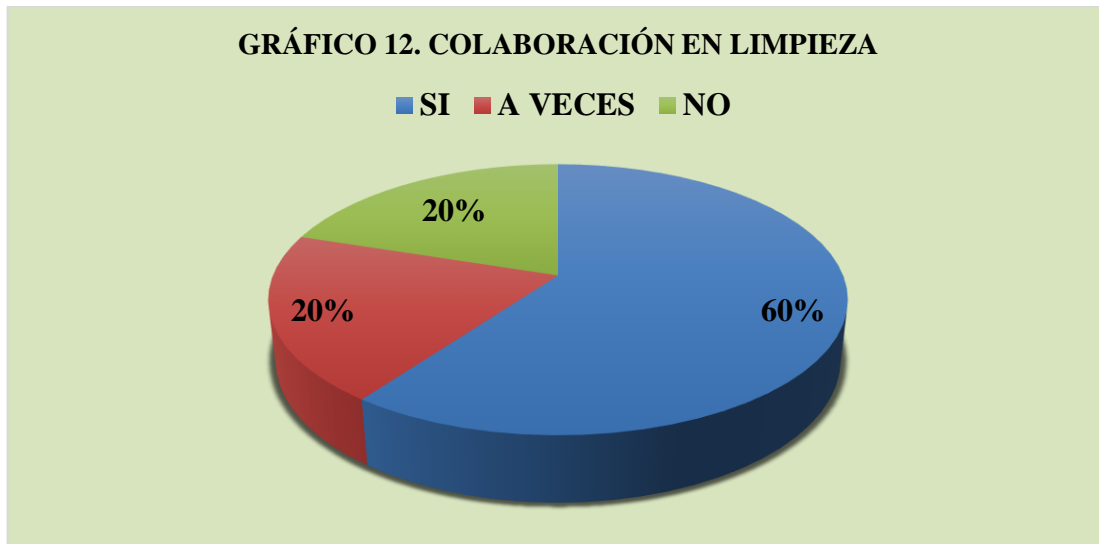


Figura 12. Fuente de elaboración propia a partir de información obtenida mediante la aplicación de un cuestionario a docentes de los Centros Escolares del Sistema Integrado número tres del Municipio de Tacuba, Ahuachapán, año 2018.

Análisis 12

VARIABLE: FACTOR ADMINISTRATIVO

SUB VARIABLE: LIDERAZGO

INDICADOR: PARTICIPATIVO

ANÁLISIS

En los resultados de la encuesta dos, en relación a la pregunta número dos, en donde se destaca si colaboran los padres de familia en el orden y limpieza de la bodega de alimentos, según los docentes de los Centros Escolares del Sistema Integrado número tres del Municipio de Tacuba, en un 60% consideran que “SI”; mientras que un 20% respondió que “NO” y un 20% destacó que “A VECES”. Dichos datos, sobre la frecuencia de respuestas se muestran en la tabla (ver tabla 18) y el gráfico (ver gráfico 12).

INTERPRETACIÓN

En conclusión, al analizar las frecuencias generales, los miembros de la población de estudio destacaron en su mayoría, con un 60%, que los padres de familia ayudan a mantener limpias y en orden las instituciones educativas.

Tabla 19

Frecuencia de respuestas de docentes: pregunta tres

ÍTEM	RESULTADOS		
	SÍ	A VECES	NO
3 ¿Se ha monitoreado el PASE por parte del MINED durante este año?	5	0	0

Fuente: elaboración propia.



Figura 13. Fuente de elaboración propia a partir de información obtenida mediante la aplicación de un cuestionario a docentes de los Centros Escolares del Sistema Integrado número tres del Municipio de Tacuba, Ahuachapán, año 2018.

Análisis 13

VARIABLE: FACTOR ADMINISTRATIVO

SUB VARIABLE: CONTROL

INDICADOR: SANITARIO

ANÁLISIS

En los resultados de la encuesta dos, en relación a la pregunta número tres, en donde se destaca si se ha monitoreado el PASE por parte del MINED durante el año, según los docentes de los Centros Escolares del Sistema Integrado número tres del Municipio de Tacuba, en un 100% respondieron que “SI. Dichos datos, sobre la frecuencia de respuestas se muestran en la tabla (ver tabla 19) y el gráfico (ver gráfico 13).

INTERPRETACIÓN

En conclusión, al analizar las frecuencias generales, los miembros de la población de estudio destacaron en un 100%, que el PASE ha sido monitoreado en el transcurso del año 2018.

Tabla 20

Frecuencia de respuestas de docentes: pregunta cuatro

ÍTEM	RESULTADOS		
	SÍ	A VECES	NO
4 ¿Las raciones de alimento que se entregan a los alumnos son la establecida por el MINED?	5	0	0

Fuente: elaboración propia.



Figura 14. Fuente de elaboración propia a partir de información obtenida mediante la aplicación de un cuestionario a docentes de los Centros Escolares del Sistema Integrado número tres del Municipio de Tacuba, Ahuachapán, año 2018.

Análisis 14

VARIABLE: FACTOR ADMINISTRATIVO

SUB VARIABLE: CONTROL

INDICADOR: NUTRICIONAL

ANÁLISIS

En los resultados de la encuesta dos, en relación a la pregunta número cuatro, en donde se destaca si las raciones de alimento que se entregan a los alumnos son la establecida por el MINED, según los docentes de los Centros Escolares del Sistema Integrado número tres del Municipio de Tacuba, en un 100% respondieron que “SI. Dichos datos, sobre la frecuencia de respuestas se muestran en la tabla (ver tabla 20) y el gráfico (ver gráfico 14).

INTERPRETACIÓN

En conclusión, al analizar las frecuencias generales, los miembros de la población de estudio destacaron en un 100%, que la cantidad de alimento que debe ingerir cada alumno es según lo sugerido por el MINED.

Tabla 21

Frecuencia de respuestas de docentes: pregunta cinco

ÍTEM	RESULTADOS		
	SÍ	A VECES	NO
5 ¿Los alimentos en grano se entregan a las cocineras según asistencia diaria de los estudiantes?	5	0	0

Fuente: elaboración propia.



Figura 15. Fuente de elaboración propia a partir de información obtenida mediante la aplicación de un cuestionario a docentes de los Centros Escolares del Sistema Integrado número tres del Municipio de Tacuba, Ahuachapán, año 2018.

Análisis 15

VARIABLE: FACTOR ADMINISTRATIVO

SUB VARIABLE: PLANEACIÓN

INDICADOR: OPERATIVA

ANÁLISIS

En los resultados de la encuesta dos, en relación a la pregunta número cinco, en donde se destaca si los alimentos en grano se entregan a las cocineras según asistencia diaria de los estudiantes, según los docentes de los Centros Escolares del Sistema Integrado número tres del Municipio de Tacuba, en un 100% respondieron que “SI. Dichos datos, sobre la frecuencia de respuestas se muestran en la tabla (ver tabla 21) y el gráfico (ver gráfico 15).

INTERPRETACIÓN

En conclusión, al analizar las frecuencias generales, los miembros de la población de estudio destacaron en un 100% que el alimento es entregado proporcionalmente a la cantidad de alumnos que asisten diariamente al centro educativo.

Tabla 22

Frecuencia de respuestas de docentes: pregunta seis

ÍTEM	RESULTADOS		
	SÍ	A VECES	NO
6 ¿Existen personas delegadas en ausencia del encargado de bodega?	5	0	0

Fuente: elaboración propia.



Figura 16. Fuente de elaboración propia a partir de información obtenida mediante la aplicación de un cuestionario a docentes de los Centros Escolares del Sistema Integrado número tres del Municipio de Tacuba, Ahuachapán, año 2018.

Análisis 16

VARIABLE: FACTOR ADMINISTRATIVO

SUB VARIABLE: PLANEACIÓN

INDICADOR: ESTRATÉGICA

ANÁLISIS

En los resultados de la encuesta dos, en relación a la pregunta número seis, en donde se destaca si existen personas delegadas en ausencia del encargado de bodega, según los docentes de los Centros Escolares del Siatema Integrado número tres del Municipio de Tacuba, en un 100% respondieron que “SI. Dichos datos, sobre la frecuencia de respuestas se muestran en la tabla (ver tabla 21) y el gráfico (ver gráfico 1).

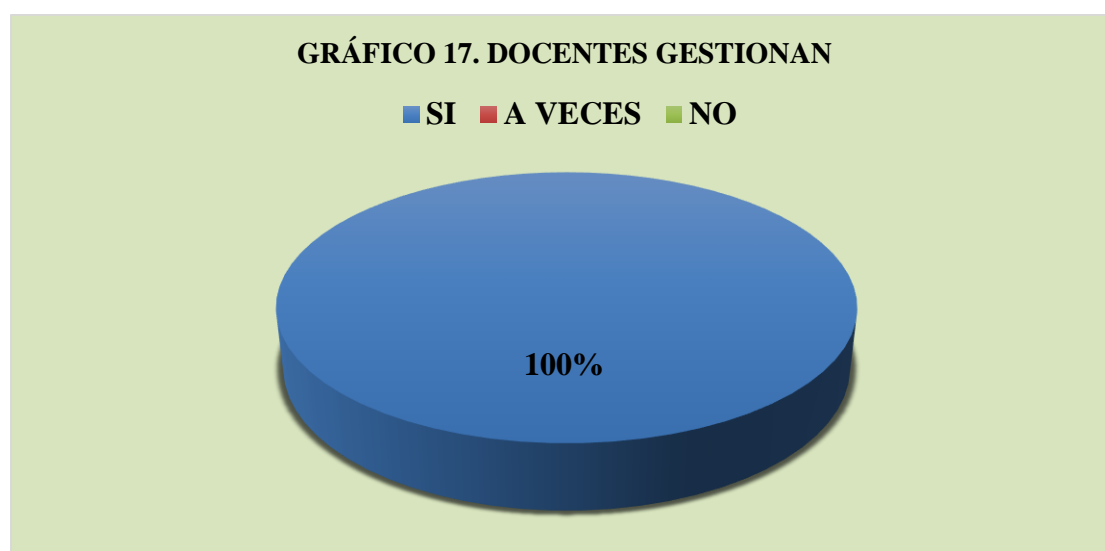
INTERPRETACIÓN

En conclusión, al analizar las frecuencias generales, los miembros de la población de estudio destacaron en un 100% que existen otras personas encargadas de la entrega de alimentos en caso de la ausencia del que ha sido facultado.

Tabla 23

Frecuencia de respuestas de docentes: pregunta siete

ÍTEM	RESULTADOS		
	SÍ	A VECES	NO
6 ¿Permite el director que docentes realicen gestiones para mejorar la administración del PASE?	5	0	0



Fuente: elaboración propia.

Figura 17. Fuente de elaboración propia a partir de información obtenida mediante la aplicación de un cuestionario a docentes de los Centros Escolares del Sistema Integrado número tres del Municipio de Tacuba, Ahuachapán, año 2018.

Análisis 17

VARIABLE: FACTOR ADMINISTRATIVO

SUB VARIABLE: GESTIÓN

INDICADOR: INSTITUCIONAL

ANÁLISIS

En los resultados de la encuesta dos, en relación a la pregunta número siete, en donde se destaca si permite el director que docentes realicen gestiones para mejorar la administración del PASE, según los docentes de los Centros Escolares del Sistema Integrado número tres del Municipio de Tacuba, en un 100% respondieron que “SI. Dichos datos, sobre la frecuencia de respuestas se muestran en la tabla (ver tabla 22) y el gráfico (ver gráfico 17).

INTERPRETACIÓN

En conclusión, al analizar las frecuencias generales, los miembros de la población de estudio destacaron en un 100% que los directores de las instituciones educativas están de acuerdo en que ellos colaboren en la gestión del proceso del PASE.

Tabla 24

Frecuencia de respuestas de docentes: pregunta ocho

ÍTEM	RESULTADOS		
	SÍ	A VECES	NO
7 ¿En las reuniones del CDE se toman en cuenta las actividades del PASE?	4	1	0

Fuente: elaboración propia.

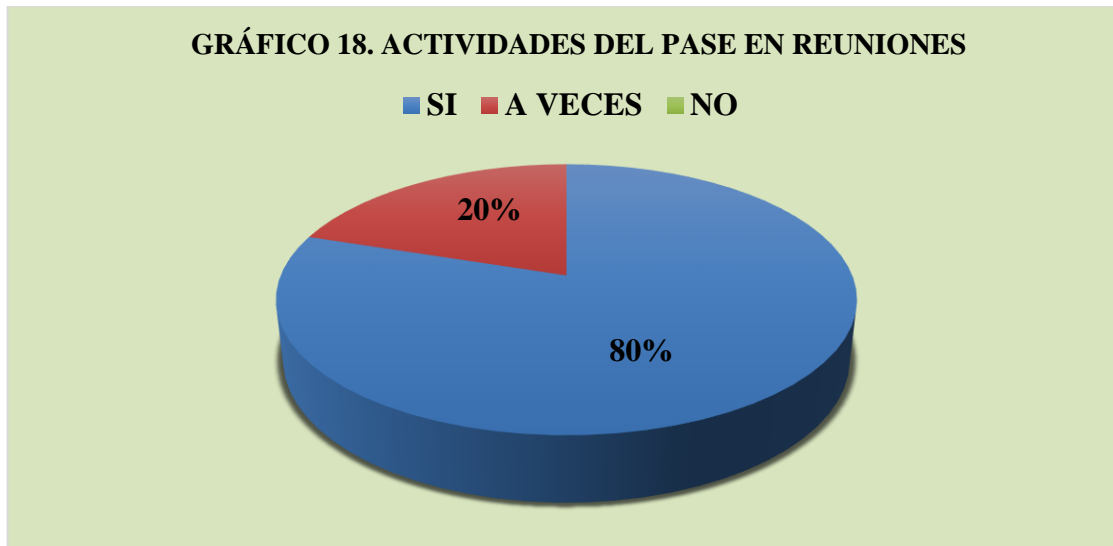


Figura 18. Fuente de elaboración propia a partir de información obtenida mediante la aplicación de un cuestionario a docentes de los Centros Escolares del Sistema Integrado número tres del Municipio de Tacuba, Ahuachapán, año 2018.

Análisis 18

VARIABLE: FACTOR ADMINISTRATIVO

SUB VARIABLE: COMUNICACIÓN

INDICADOR: EXTERNA

ANÁLISIS

En los resultados de la encuesta dos, en relación a la pregunta número ocho, en donde se destaca si en las reuniones del CDE se toman en cuenta las actividades del PASE, según los docentes de los Centros Escolares del Sistema Integrado número tres del Municipio de Tacuba, en un 80% consideran que “SI”; mientras que un 20% respondió que “A VECES”. Dichos datos, sobre la frecuencia de respuestas se muestran en la tabla (ver tabla 23) y el gráfico (ver gráfico 18).

INTERPRETACIÓN

En conclusión, al analizar las frecuencias generales, los miembros de la población de estudio destacaron en su mayoría, con un 80%, que en estas reuniones se discuten aspectos con respecto al PASE.

Tabla 25

Frecuencia de respuestas de docentes: pregunta nueve

ÍTEM	RESULTADOS		
	SÍ	A VECES	NO
8 ¿Cada entrega de alimentos se distribuye para los días establecidos según el MINED?	5	0	0

Fuente: elaboración propia.



Figura 19. Fuente de elaboración propia a partir de información obtenida mediante la aplicación de un cuestionario a docentes de los Centros Escolares del Sistema Integrado número tres del Municipio de Tacuba, Ahuachapán, año 2018.

Análisis 19

VARIABLE: FACTOR ADMINISTRATIVO

SUB VARIABLE: TIEMPO

INDICADOR: RECURSO

ANÁLISIS

En los resultados de la encuesta dos, en relación a la pregunta número nueve, en donde se destaca si cada entrega de alimentos se distribuye para los días establecidos según el MINED, los docentes de los Centros Escolares del Sistema Integrado número tres del Municipio de Tacuba, en un 100% respondieron que “SI. Dichos datos, sobre la frecuencia de respuestas se muestran en la tabla (ver tabla 24) y el gráfico (ver gráfico 19).

INTERPRETACIÓN

En conclusión, al analizar las frecuencias generales, los miembros de la población de estudio destacaron en un 100% que los alimentos son distribuidos en cantidades proporcionales, con el fin de cubrir la alimentación adecuada de todos los alumnos en el transcurso del año lectivo.

Tabla 26

Frecuencia de respuestas de docentes: pregunta diez

ÍTEM	RESULTADOS		
	SÍ	A VECES	NO
9 ¿El control de entrada y salida de alimentos se realiza diariamente?	5	0	0

Fuente: elaboración propia.



Figura 20. Fuente de elaboración propia a partir de información obtenida mediante la aplicación de un cuestionario a docentes de los Centros Escolares del Sistema Integrado número tres del Municipio de Tacuba, Ahuachapán, año 2018.

Análisis 20

VARIABLE: FACTOR ADMINISTRATIVO

SUB VARIABLE: TIEMPO

INDICADOR: RECURSO

ANÁLISIS

En los resultados de la encuesta dos, en relación a la pregunta número diez, en donde se destaca si el control de entrada y salida de alimentos se realiza diariamente, según los docentes de los Centros Escolares del Sistema Integrado número tres del Municipio de Tacuba, en un 100% respondieron que “SI. Dichos datos, sobre la frecuencia de respuestas se muestran en la tabla (ver tabla 25) y el gráfico (ver gráfico 20).

INTERPRETACIÓN

En conclusión, al analizar las frecuencias generales, los miembros de la población de estudio destacaron en un 100% que existe un control de entrega de alimentos.

4.1.3. Resultados de cuestionario aplicado a padres de familia

Tabla 27

Frecuencia de respuestas de padres de familia: pregunta uno

ÍTEM	RESULTADOS		
	SÍ	A VECES	NO
1 ¿Participan los Docentes en las diferentes actividades del PASE?	8	1	0

Fuente: elaboración propia.

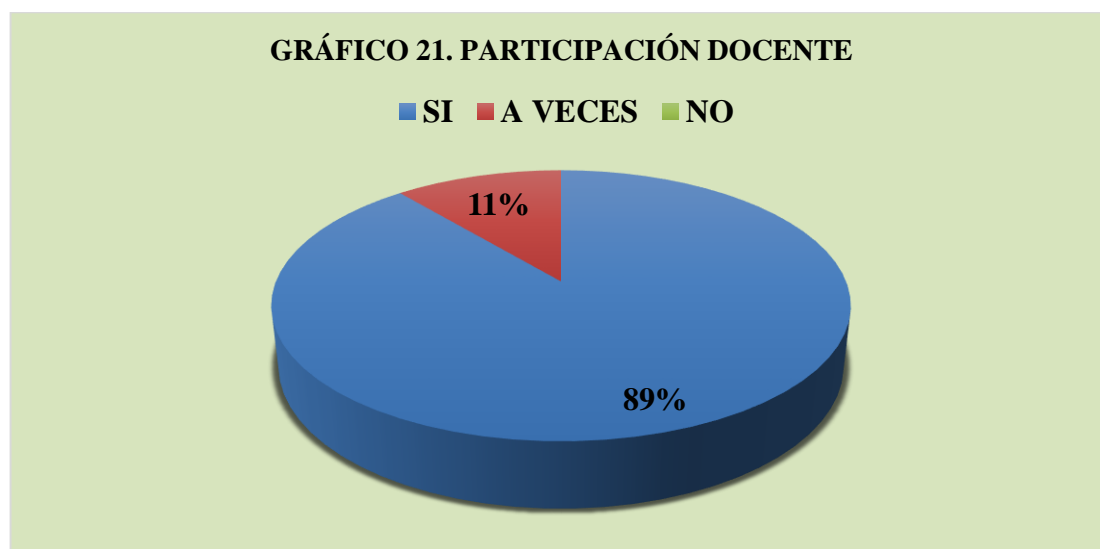


Figura 21. Fuente de elaboración propia a partir de información obtenida mediante la aplicación de un cuestionario a padres de familia de los Centros Escolares del Sistema Integrado número tres del Municipio de Tacuba, Ahuachapán, año 2018.

Análisis 21

VARIABLE: FACTOR ADMINISTRATIVO

SUB VARIABLE: LIDERAZGO

INDICADOR: PARTICIPATIVO

ANÁLISIS

En los resultados de la encuesta tres, en relación a la pregunta número uno, en donde se destaca si participan los Docentes en las diferentes actividades del PASE, según los padres y madres de familia de los alumnos de los Centros Escolares del Sistema Integrado número tres del Municipio de Tacuba, en un 89% consideran que “SI”; mientras que un 11% respondió que “A VECES”. Dichos datos, sobre la frecuencia de respuestas se muestran en la tabla (ver tabla 26) y el gráfico (ver gráfico 21).

INTERPRETACIÓN

En conclusión, al analizar las frecuencias generales, los miembros de la población de estudio destacaron en su mayoría, con un 89% que los maestros si participan en las actividades de dicho programa.

Tabla 28

Frecuencia de respuestas de padres de familia: pregunta dos

ÍTEM	RESULTADOS		
	SÍ	A VECES	NO
2 ¿Todos los alumnos consumen los alimentos?	4	0	5

Fuente: elaboración propia.

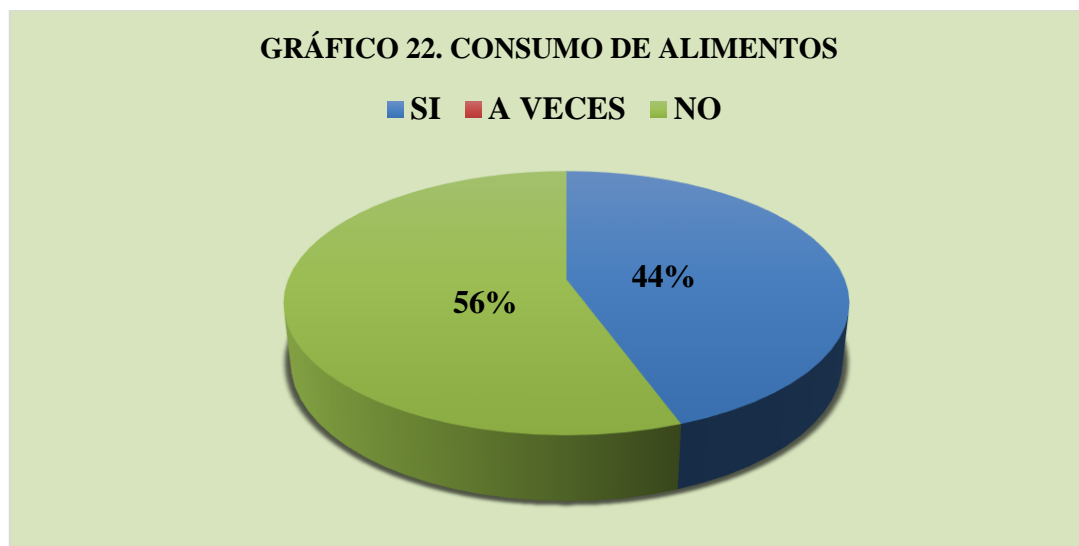


Figura 22. Fuente de elaboración propia a partir de información obtenida mediante la aplicación de un cuestionario a padres de familia de los Centros Escolares del Sistema Integrado número tres del Municipio de Tacuba, Ahuachapán, año 2018.

Análisis 22

VARIABLE: FACTOR ADMINISTRATIVO

SUB VARIABLE: CONTROL

INDICADOR: NUTRICIONAL

ANÁLISIS

En los resultados de la encuesta tres, en relación a la pregunta número dos, en donde se destaca si todos los alumnos consumen los alimentos, según los padres y madres de familia de los alumnos de los Centros Escolares del Sistema Integrado número tres del Municipio de Tacuba, en un 56% consideran que “SI”; mientras que un 44% respondió que “NO”. Dichos datos, sobre la frecuencia de respuestas se muestran en la tabla (ver tabla 27) y el gráfico (ver gráfico 22).

INTERPRETACIÓN

En conclusión, al analizar las frecuencias generales, los miembros de la población de estudio destacaron en su mayoría que los estudiantes consumen los alimentos que se les ofrecen en el centro escolar.

Tabla 29

Frecuencia de respuestas de padres de familia: pregunta tres

ÍTEM	RESULTADOS		
	SÍ	A VECES	NO
3 ¿El centro escolar cuenta con el proyecto de compras locales?	7	0	2

Fuente: elaboración propia.

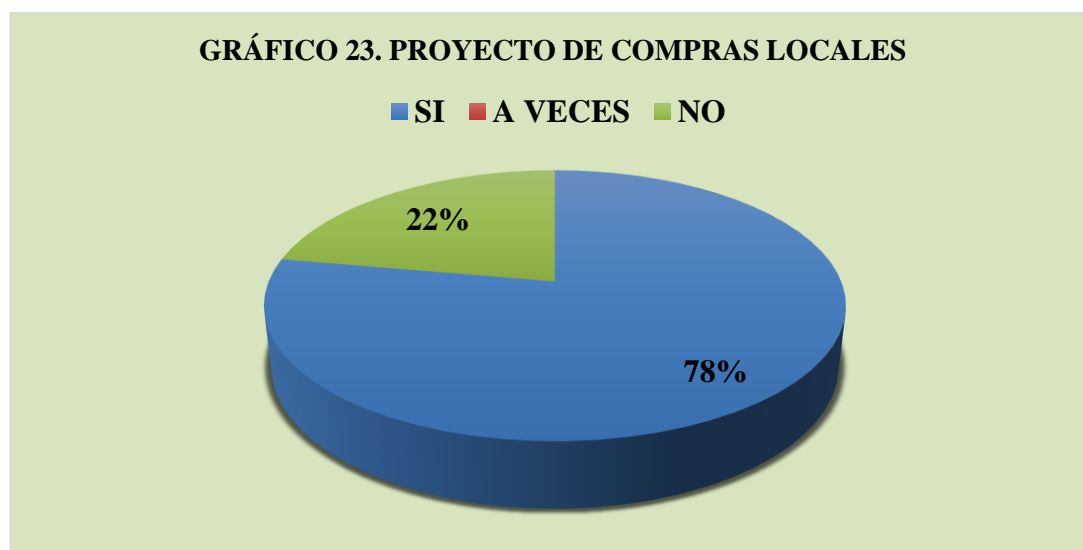


Figura 23. Fuente de elaboración propia a partir de información obtenida mediante la aplicación de un cuestionario a padres de familia de los Centros Escolares del Sistema Integrado número tres del Municipio de Tacuba, Ahuachapán, año 2018.

Análisis 23

VARIABLE: FACTOR ADMINISTRATIVO

SUB VARIABLE: PLANEACIÓN

INDICADOR: OPERATIVA

ANÁLISIS

En los resultados de la encuesta tres, en relación a la pregunta número tres, en donde se destaca si el centro escolar cuenta con el proyecto de compras locales, según los padres y madres de familia de los alumnos de los Centros Escolares del Sistema integrado número tres del Municipio de Tacuba, en un 78% respondieron que “SÍ”; mientras que un 22% respondió que “NO”. Dichos datos, sobre la frecuencia de respuestas se muestran en la tabla (ver tabla 28) y el gráfico (ver gráfico 23).

INTERPRETACIÓN

En conclusión, al analizar las frecuencias generales, los miembros de la población de estudio destacaron mayoritariamente en 78% que en el centro escolar si existe el proyecto de comprar locales, lo cual beneficia a la institución, pues de esta manera, a partir de la siembra y cosecha de sus propios insumos, se evitan el gasto económico del presupuesto escolar y alimentario.

Tabla 30

Frecuencia de respuestas de padres de familia: pregunta cuatro

ÍTEM	RESULTADOS		
	SÍ	A VECES	NO
4 ¿Se ha delegado a alguien en específico para el manejo de bodega de alimentos?	6	1	2

Fuente: elaboración propia.

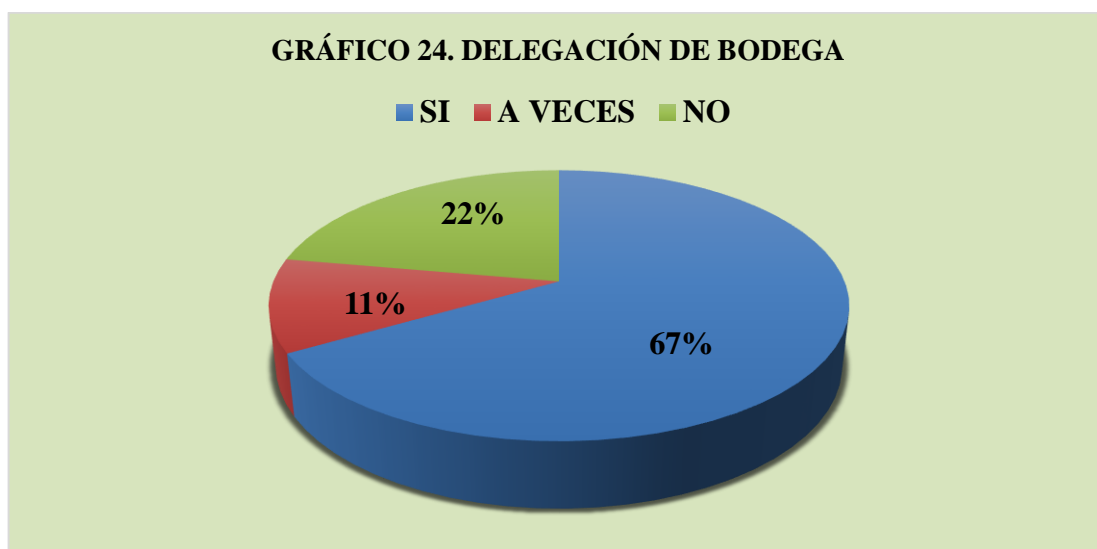


Figura 24. Fuente de elaboración propia a partir de información obtenida mediante la aplicación de un cuestionario a padres de familia de los Centros Escolares del Sistema Integrado número tres del Municipio de Tacuba, Ahuachapán, año 2018.

Análisis 24

VARIABLE: FACTOR ADMINISTRATIVO

SUB VARIABLE: ORGANIZACIÓN

INDICADOR: LOGÍSTICA

ANÁLISIS

En los resultados de la encuesta tres, en relación a la pregunta número cuatro, en donde se destaca si se ha delegado a alguien en específico para el manejo de bodega de alimentos, según los padres y madres de familia de los alumnos de los Centros Escolares del Sistema Integrado número tres del Municipio de Tacuba, en un 67% respondieron que “SI”; mientras que un 11% respondió que “A VECES”, finalmente, un 22% contestó que

“NO”. Dichos datos, sobre la frecuencia de respuestas se muestran en la tabla (ver tabla 29) y el gráfico (ver gráfico 24).

INTERPRETACIÓN

En conclusión, al analizar las frecuencias generales, los miembros de la población de estudio destacaron mayoritariamente en 67% que hay una persona delegada para entregar los alimentos, en este caso puede ser un docente, el director o el padre de familia encargado de la comisión de alimentos.

Tabla 31

Frecuencia de respuestas de padres de familia: pregunta cinco

ÍTEM	RESULTADOS		
	SÍ	A VECES	NO
5 ¿El Comité de Alimentación Escolar (CAE) realiza reuniones con los diferentes sectores educativos para organizar actividades del PASE?	6	2	1

Fuente: elaboración propia.



Figura 25. Fuente de elaboración propia a partir de información obtenida mediante la aplicación de un cuestionario a padres de familia de los Centros Escolares del Sistema Integrado número tres del Municipio de Tacuba, Ahuachapán, año 2018.

Análisis 25

VARIABLE: FACTOR ADMINISTRATIVO

SUB VARIABLE: ORGANIZACIÓN

INDICADOR: LOGÍSTICA

ANÁLISIS

En los resultados de la encuesta tres, en relación a la pregunta número cinco, en donde se destaca si el comité de Alimentación Escolar (CAE) realiza reuniones con los diferentes sectores educativos para organizar actividades del PASE, según los padres y madres de familia de los alumnos de los Centros Escolares del Sistema Integrado número tres del Municipio de Tacuba, en un 67% respondieron que “SI”; mientras que un 11% respondió que “A VECES”, finalmente, un 22% contestó que “NO”. Dichos datos, sobre la frecuencia de respuestas se muestran en la tabla (ver tabla 29) y el gráfico (ver gráfico 25).

INTERPRETACIÓN

En conclusión, al analizar las frecuencias generales, los miembros de la población de estudio destacaron mayoritariamente en 67% que hay una persona delegada para entregar los alimentos, en este caso puede ser un docente, el director o el padre de familia encargado de la comisión de alimentos.

Tabla 32

Frecuencia de respuestas de padres de familia: pregunta seis

ÍTEM	RESULTADOS		
	SÍ	A VECES	NO
6 ¿El CDE realiza reuniones con los diferentes sectores educativos para organizar actividades del PASE?	5	2	2

Fuente: elaboración propia.



Figura 26. Fuente de elaboración propia a partir de información obtenida mediante la aplicación de un cuestionario a padres de familia de los Centros Escolares del Sistema Integrado número tres del Municipio de Tacuba, Ahuachapán, año 2018.

Análisis 26

VARIABLE: FACTOR ADMINISTRATIVO

SUB VARIABLE: ORGANIZACIÓN

INDICADOR: LOGÍSTICA

ANÁLISIS

En los resultados de la encuesta tres, en relación a la pregunta número cuatro, en donde se destaca si el CDE realiza reuniones con los diferentes sectores educativos para organizar actividades del PASE, según los padres y madres de familia de los alumnos de los Centros Escolares del Sistema Integrado número tres del Municipio de Tacuba, en un 56% respondieron que “SI”; mientras que un 22% respondió que “A VECES”, finalmente, un 22% contestó que “NO”. Dichos datos, sobre la frecuencia de respuestas se muestran en la tabla (ver tabla 30) y el gráfico (ver gráfico 26).

INTERPRETACIÓN

En conclusión, al analizar las frecuencias generales, los miembros de la población de estudio destacaron mayoritariamente en un 56% que el CDE se encarga de realizar reuniones con respecto a mejorar el proceso del PASE.

Tabla 33

Frecuencia de respuestas de padres de familia: pregunta siete

ÍTEM	RESULTADOS		
	SÍ	A VECES	NO
7 ¿Los alimentos son preparados por madres voluntarias?	9	0	0

Fuente: elaboración propia.



Figura 27. Fuente de elaboración propia a partir de información obtenida mediante la aplicación de un cuestionario a padres de familia de los Centros Escolares del Sistema Integrado número tres del Municipio de Tacuba, Ahuachapán, año 2018.

Análisis 27

VARIABLE: FACTOR ADMINISTRATIVO

SUB VARIABLE: ORGANIZACIÓN

INDICADOR: LOGÍSTICA

ANÁLISIS

En los resultados de la encuesta tres, en relación a la pregunta número siete, en donde se destaca si los alimentos son preparados por madres voluntarias, según los padres y madres de familia de los alumnos de los Centros Escolares del Sistema Integrado número tres del Municipio de Tacuba, en un 100% respondieron que “SI”. Dichos datos, sobre la frecuencia de respuestas se muestran en la tabla (ver tabla 31) y el gráfico (ver gráfico 27).

INTERPRETACIÓN

En conclusión, al analizar las frecuencias generales, los miembros de la población de estudio destacaron en un 100% que las madres voluntarias son las que se encargan del proceso de elaboración del refrigerio escolar de los estudiantes de las instituciones educativas.

Tabla 34

Frecuencia de respuestas de padres de familia: pregunta ocho

ÍTEM	RESULTADOS		
	SÍ	A VECES	NO
8 ¿Tiene conocimiento quienes conforman el Comité de Alimentación Escolar (CAE)?	4	0	5

Fuente: elaboración propia.



Figura 28. Fuente de elaboración propia a partir de información obtenida mediante la aplicación de un cuestionario a padres de familia de los Centros Escolares del Sistema Integrado número tres del Municipio de Tacuba, Ahuachapán, año 2018.

Análisis 28

VARIABLE: FACTOR ADMINISTRATIVO

SUB VARIABLE: COMUNICACIÓN

INDICADOR: EXTERNA

ANÁLISIS

En los resultados de la encuesta tres, en relación a la pregunta número ocho, en donde se destaca si tiene conocimiento quienes conforman el Comité de Alimentación Escolar, según los padres y madres de familia de los alumnos de los Centros Escolares del Sistema Integrado número tres del Municipio de Tacuba, en un 44% respondieron que “SI” saben; mientras que un 56% respondió que “NO”. Dichos datos, sobre la frecuencia de respuestas se muestran en la tabla (ver tabla 32) y el gráfico (ver gráfico 28).

INTERPRETACIÓN

En conclusión, al analizar las frecuencias generales, los miembros de la población de estudio destacaron mayoritariamente en un 56% que “NO” saben quiénes son los miembros que forman parte de dicho comité.

Tabla 35

Frecuencia de respuestas de padres de familia: pregunta nueve

ÍTEM	RESULTADOS		
	SÍ	A VECES	NO
9 ¿Los alimentos son preparados según menú establecido?	7	0	2

Fuente: elaboración propia.

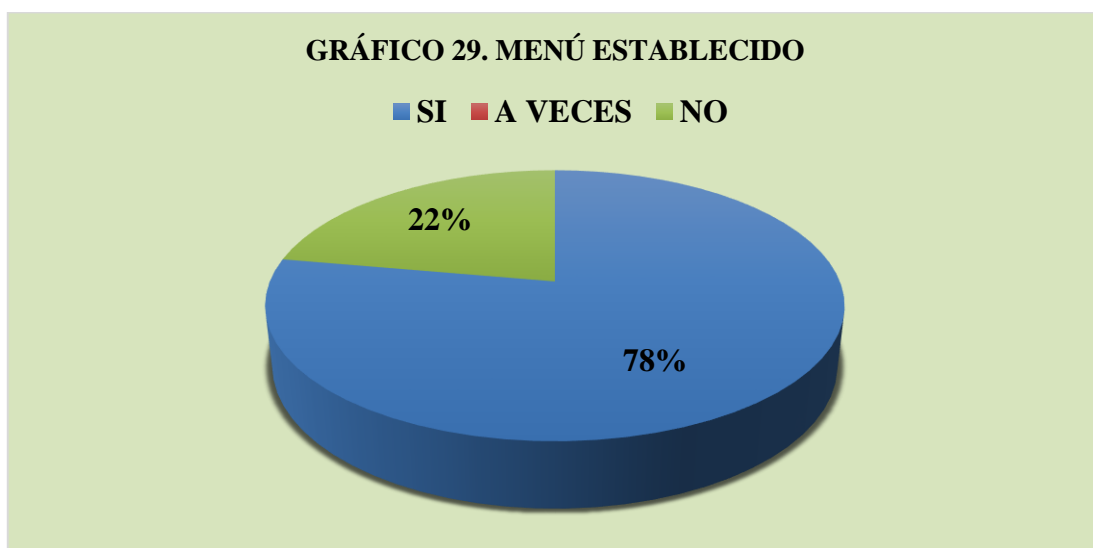


Figura 29. Fuente de elaboración propia a partir de información obtenida mediante la aplicación de un cuestionario a padres de familia de los Centros Escolares del Sistema Integrado número tres del Municipio de Tacuba, Ahuachapán, año 2018.

Análisis 29

VARIABLE: FACTOR ADMINISTRATIVO

SUB VARIABLE: COMUNICACIÓN

INDICADOR: INTERNA

ANÁLISIS

En los resultados de la encuesta tres, en relación a la pregunta número nueve, en donde se destaca si los alimentos son preparados según menú establecido, según los padres y madres de familia de los alumnos de los Centros Escolares del Sistema Integrado número tres del Municipio de Tacuba, un 78% respondieron que “SI”; mientras que un 22% respondió que “NO”. Dichos datos, sobre la frecuencia de respuestas se muestran en la tabla (ver tabla 33) y el gráfico (ver gráfico 29).

INTERPRETACIÓN

En conclusión, al analizar las frecuencias generales, los miembros de la población de estudio destacaron mayoritariamente, con un 78% que el refrigerio escolar corresponde al menú semanal reflejado en la tabla proporcionada por el MINED.

Tabla 36

Frecuencia de respuestas de padres de familia: pregunta diez

ÍTEM	RESULTADOS		
	SÍ	A VECES	NO
10 ¿El CDE se reúne con el Comité de Alimentación Escolar (CAE) para organizar actividades del PASE?	5	3	1

Fuente: elaboración propia.



Figura 30. Fuente de elaboración propia a partir de información obtenida mediante la aplicación de un cuestionario a padres de familia de los Centros Escolares del Sistema Integrado número tres del Municipio de Tacuba, Ahuachapán, año 2018.

Análisis 30

VARIABLE: FACTOR ADMINISTRATIVO

SUB VARIABLE: ORGANIZACIÓN

INDICADOR: LOGÍSTICA

ANÁLISIS

En los resultados de la encuesta tres, en relación a la pregunta número diez, en donde se destaca si el CDE se reúne con el Comité de Alimentación Escolar (CAE) para organizar actividades del PASE, según los padres y madres de familia de los alumnos de los Centros Escolares del Sistema Integrado número tres del Municipio de Tacuba, un 56% respondieron que “SI”; mientras que un 33% respondió que “A VECES”, finalmente, un 11% contestó que “NO”. Dichos datos, sobre la frecuencia de respuestas se muestran en la tabla (ver tabla 34) y el gráfico (ver gráfico 30).

INTERPRETACIÓN

En conclusión, al analizar las frecuencias generales, los miembros de la población de estudio destacaron mayoritariamente, con un 56% que el Consejo Directivo Escolar se reúne con el Comité de Alimentación Escolar, con el fin de promover diversas actividades para el buen desarrollo de este.

4.1.4. Resultados de cuestionario aplicado a alumnos y alumnas

Tabla 37

Frecuencia de respuestas de alumnos y alumnas: pregunta uno

ÍTEM	RESULTADOS		
	SÍ	A VECES	NO
1 ¿Colaboran los padres de familia en el orden y limpieza de la bodega de alimentos?	3	5	4

Fuente: elaboración propia.

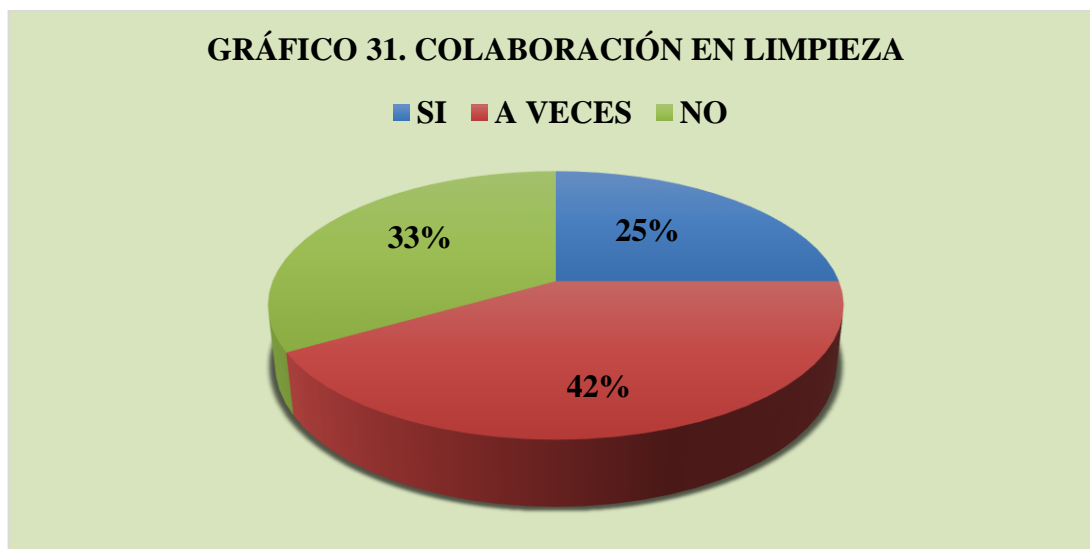


Figura 31. Fuente de elaboración propia a partir de información obtenida mediante la aplicación de un cuestionario a alumnos/as de los Centros Escolares del Sistema Integrado número tres del Municipio de Tacuba, Ahuachapán, año 2018.

Análisis 31

VARIABLE: FACTOR ADMINISTRATIVO

SUB VARIABLE: LIDERAZGO

INDICADOR: PARTICIPATIVO

ANÁLISIS

En los resultados de la encuesta cuatro, en relación a la pregunta número uno, en donde se destaca si colaboran los padres de familia en el orden y limpieza de la bodega, según los alumnos y alumnas de los Centros Escolares del Sistema Integrado número tres del Municipio de Tacuba, en un 25% respondieron que “SI”; mientras que un 42% contestó que “A VECES”, finalmente, un 33% de la población consideró que “NO”. Dichos datos, sobre la frecuencia de respuestas se muestran en la tabla (ver tabla 35) y el gráfico (ver gráfico 31).

INTERPRETACIÓN

En conclusión, al analizar los datos generales, los miembros de la población de estudio destacaron en su mayoría, con un 42% que “A VECES” observan que los padres colaboran en estas tareas que deben realizarse diariamente.

Tabla 38

Frecuencia de respuestas de alumnos y alumnas: pregunta dos

ÍTEM	RESULTADOS		
	SÍ	A VECES	NO
2 ¿Cuenta el C.E. con área para el resguardo de los alimentos?	10	0	2

Fuente: elaboración propia.

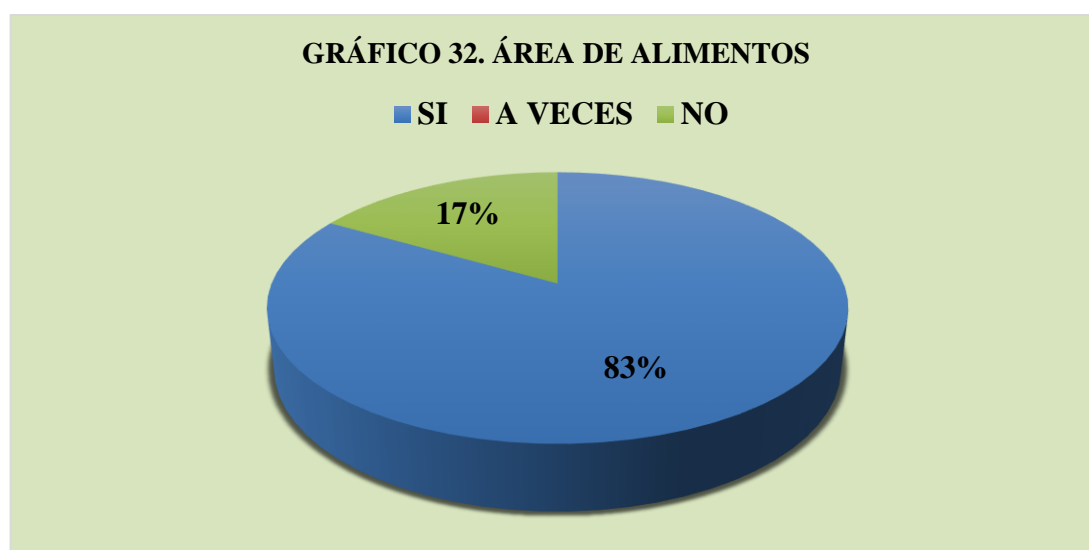


Figura 32. Fuente de elaboración propia a partir de información obtenida mediante la aplicación de un cuestionario a alumnos/as de los Centros Escolares del Sistema integrado número tres del Municipio de Tacuba, Ahuachapán, año 2018.

Análisis 32

VARIABLE: FACTOR ADMINISTRATIVO

SUB VARIABLE: ORGANIZACIÓN

INDICADOR: TÁCTICA

ANÁLISIS

En los resultados de la encuesta cuatro, en relación a la pregunta número dos, en donde se destaca si cuenta el C.E. con área para el resguardo de los alimentos, según los alumnos y alumnas de los Centros Escolares del Sistema Integrado número tres del Municipio de Tacuba, en un 83% respondieron que “SI”; mientras que un 17% contestó que “NO”. Dichos datos, sobre la frecuencia de respuestas se muestran en la tabla (ver tabla 36) y el gráfico (ver gráfico 32).

INTERPRETACIÓN

En conclusión, al analizar los datos generales, los miembros de la población de estudio destacaron en su mayoría, con un 83% que “SI” existe un espacio para proteger los alimentos, en este caso podría ser una bodega para el resguardo de los mismos.

Tabla 39

Frecuencia de respuestas de alumnos y alumnas: pregunta tres

ÍTEM	RESULTADOS		
	SÍ	A VECES	NO
3 ¿Los alimentos son preparados dentro de las instalaciones del C.E?	12	0	0

Fuente: elaboración propia.



Figura 33. Fuente de elaboración propia a partir de información obtenida mediante la aplicación de un cuestionario a alumnos/as de los Centros Escolares del Sistema Integrado número tres del Municipio de Tacuba, Ahuachapán, año 2018.

Análisis 33

VARIABLE: FACTOR ADMINISTRATIVO

SUB VARIABLE: ORGANIZACIÓN

INDICADOR: LOGÍSTICA

ANÁLISIS

En los resultados de la encuesta cuatro, en relación a la pregunta número tres, en donde se destaca si los alimentos son preparados dentro de las instalaciones del C.E, según los alumnos y alumnas de los Centros Escolares del Sistema Integrado número tres del Municipio de Tacuba, en un 100% respondieron que “SI”. Dichos datos, sobre la frecuencia de respuestas se muestran en la tabla (ver tabla 37) y el gráfico (ver gráfico 33).

INTERPRETACIÓN

En conclusión, al analizar los datos generales, los miembros de la población de estudio destacaron en su mayoría, con un 100% que el refrigerio escolar es preparado en las escuelas.

Tabla 40

Frecuencia de respuestas de alumnos y alumnas: pregunta cuatro

ÍTEM	RESULTADOS		
	SÍ	A VECES	NO
4 ¿Se cuenta con un plan de atención para los estudiantes en sus labores diarias y entrega de alimentación si el docente falta al C. E?	3	4	5

Fuente: elaboración propia.



Figura 34. Fuente de elaboración propia a partir de información obtenida mediante la aplicación de un cuestionario a alumnos/as de los Centros Escolares del Sistema Integrado número tres del Municipio de Tacuba, Ahuachapán, año 2018.

Análisis 34

VARIABLE: FACTOR ADMINISTRATIVO

SUB VARIABLE: COMUNICACIÓN

INDICADOR: INTERNA

ANÁLISIS

En los resultados de la encuesta cuatro, en relación a la pregunta número cuatro, en donde se destaca si se cuenta con un plan de atención para los estudiantes en sus labores diarias y entrega de alimentación si el docente falta al C.E, según los alumnos y alumnas de los Centros Escolares del Sistema Integrado número tres del Municipio de Tacuba, en un 25% respondieron que “SI”; mientras que un 33% contestó que “A VECES”, finalmente un 42% consideró que “NO”. Dichos datos, sobre la frecuencia de respuestas se muestran en la tabla (ver tabla 38) y el gráfico (ver gráfico 34).

INTERPRETACIÓN

En conclusión, al analizar los datos generales, los miembros de la población de estudio destacaron en su mayoría, con un 42% que el C.E no cuenta con un plan específico, lo cual podría provocar que los alumnos no reciban su refrigerio diario si el docente falta a sus labores cotidianas de trabajo.

Tabla 41

Frecuencia de respuestas de alumnos y alumnas: pregunta cinco

ÍTEM	RESULTADOS		
	SÍ	A VECES	NO
5 ¿La entrega de los alimentos a los alumnos son en las primeras horas de la jornada?	5	3	4

Fuente: elaboración propia.

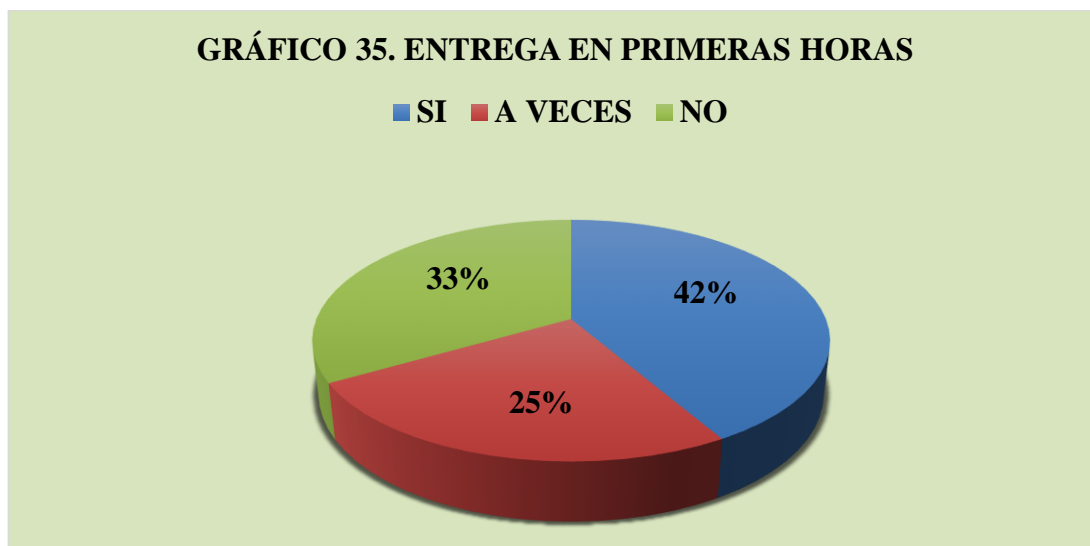


Figura 35. Fuente de elaboración propia a partir de información obtenida mediante la aplicación de un cuestionario a alumnos/as de los Centros Escolares del Sistema Integrado número tres del Municipio de Tacuba, Ahuachapán, año 2018.

Análisis 35

VARIABLE: FACTOR ADMINISTRATIVO

SUB VARIABLE: TIEMPO

INDICADOR: RECURSO

ANÁLISIS

En los resultados de la encuesta cuatro, en relación a la pregunta número cinco, en donde se destaca si la entrega de los alimentos a los alumnos es en las primeras horas de la jornada, según los alumnos y alumnas de los Centros Escolares del Sistema Integrado número tres del Municipio de Tacuba, en un 42% respondieron que “SI”; mientras que un 25% contestó que “A VECES”, finalmente un 33% consideró que “NO”. Dichos datos, sobre la frecuencia de respuestas se muestran en la tabla (ver tabla 39) y el gráfico (ver gráfico 35).

INTERPRETACIÓN

En conclusión, al analizar los datos generales, los miembros de la población de estudio destacaron en su mayoría, con un 42% que los alumnos reciben su refrigerio en el transcurso de las primeras horas de la mañana.

4.1.5. Resultados de cuestionario aplicado a Coord. del PASE

Tabla 42

Frecuencia de respuestas de Coord. PASE: pregunta uno

ÍTEM	RESULTADOS		
	SÍ	A VECES	NO
1 ¿Ha recibido capacitación de parte del MINED para la digitación del PASE?	1	0	0

Fuente: elaboración propia.

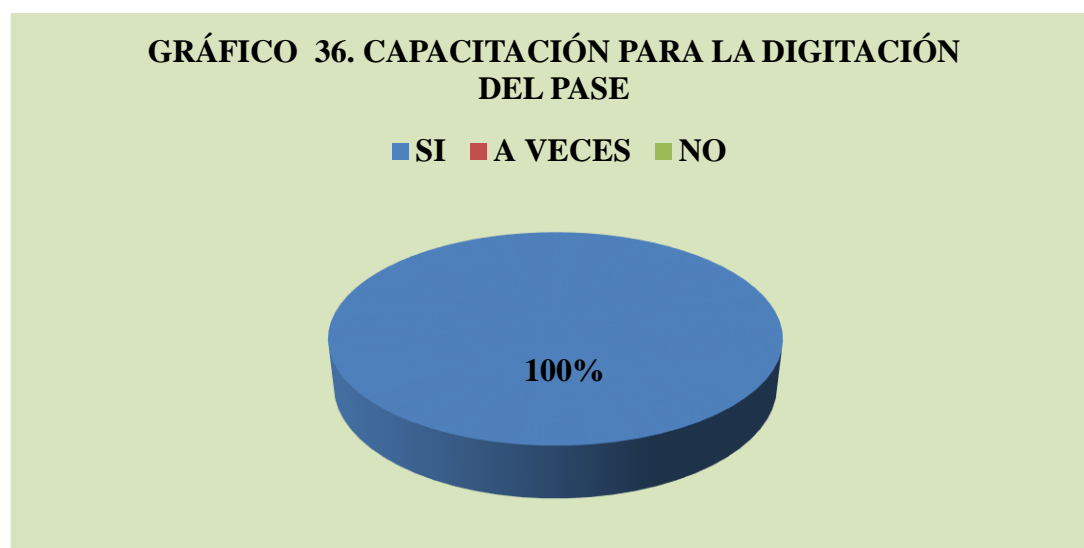


Figura 36. Fuente de elaboración propia a partir de información obtenida mediante la aplicación de un cuestionario al Coord. del PASE de los Centros Escolares del Sistema Integrado número tres del Municipio de Tacuba, Ahuachapán, año 2018.

Análisis 36

VARIABLE: FACTOR ADMINISTRATIVO

SUB VARIABLE: LIDERAZGO

INDICADOR: GERENCIAL

ANÁLISIS

En los resultados de la encuesta cinco, en relación a la pregunta número uno, en donde se destaca si ha recibido capacitación de parte del MINED para la digitación del PASE, según el Coord. del programa de los Centros Escolares del Sistema Integrado número tres del Municipio de Tacuba, en un 100% respondió que “SI” la han recibido. Dichos datos, sobre la frecuencia de respuestas se muestran en la tabla (ver tabla 40) y el gráfico (ver gráfico 36).

INTERPRETACIÓN

En conclusión, al analizar los datos generales, los miembros de la población de estudio destacaron en su mayoría, con un 100% que han sido formados para el correcto funcionamiento de este.

Tabla 43

Frecuencia de respuestas de Coord. PASE: pregunta dos

ÍTEM	RESULTADOS		
	SÍ	A VECES	NO
2 ¿Se toma en cuenta la estadística de alumnos para la entrega de alimentos a los C.E?	1	0	0

Fuente: elaboración propia.

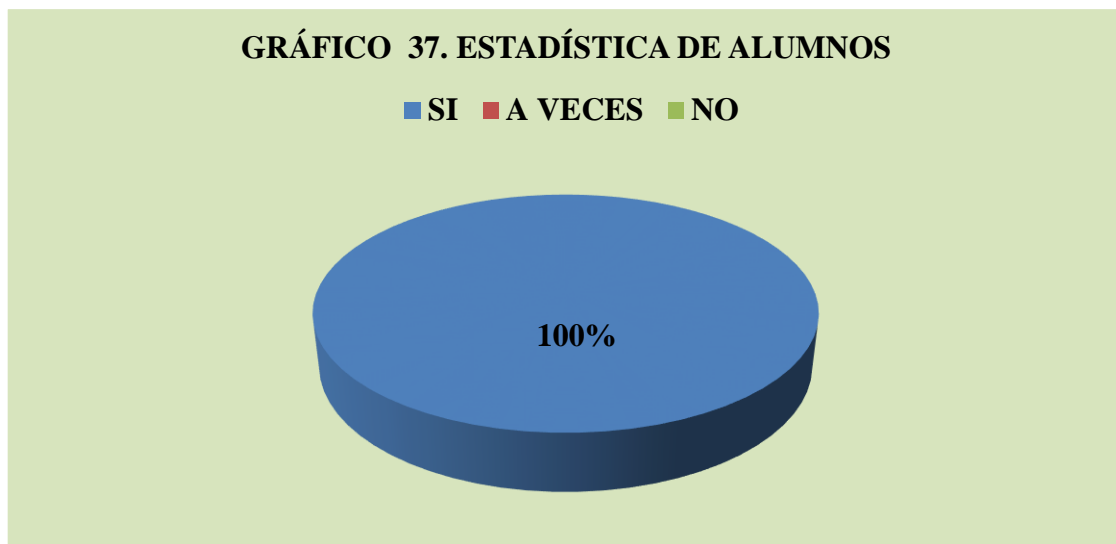


Figura 37. Fuente de elaboración propia a partir de información obtenida mediante la aplicación de un cuestionario al Coord. del PASE de los Centros Escolares del Sistema Integrado número tres del Municipio de Tacuba, Ahuachapán, año 2018.

Análisis 37

VARIABLE: FACTOR ADMINISTRATIVO

SUB VARIABLE: CONTROL

INDICADOR: PREVENTIVO

ANÁLISIS

En los resultados de la encuesta cinco, en relación a la pregunta número dos, en donde se destaca si se toma en cuenta la estadística de alumnos para la entrega de alimentos a los C.E, según el Coord. del programa de los Centros Escolares del Sistema Integrado número tres del Municipio de Tacuba, en un 100% respondió que “SI”. Dichos datos, sobre la frecuencia de respuestas se muestran en la tabla (ver tabla 41) y el gráfico (ver gráfico 37).

INTERPRETACIÓN

En conclusión, al analizar los datos generales, los miembros de la población de estudio destacaron en su mayoría, con un 100% que es necesario contabilizar cuantos alumnos asisten a la escuela, pues los alimentos deben ser entregados de acuerdo a la estadística.

Tabla 44

Frecuencia de respuestas de Coord. PASE: pregunta tres

ÍTEM	RESULTADOS		
	SÍ	A VECES	NO
3 ¿Corren el riesgo los C.E. de no recibir alimentos en la próxima entrega al no digitar el informe en la fecha establecida?	1	0	0

Fuente: elaboración propia.

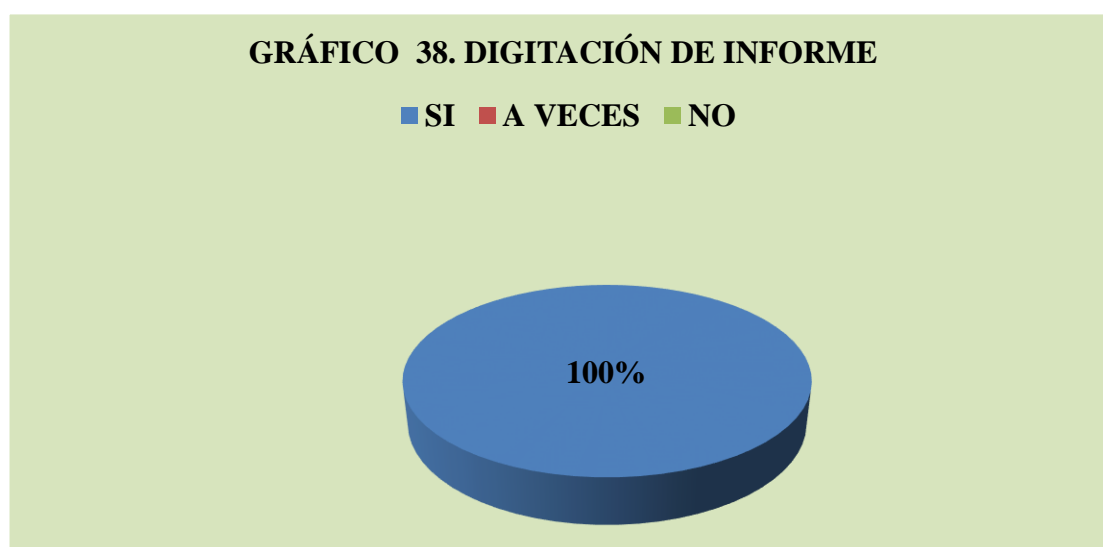


Figura 38. Fuente de elaboración propia a partir de información obtenida mediante la aplicación de un cuestionario al Coord. del PASE de los Centros Escolares del Sistema Integrado número tres del Municipio de Tacuba, Ahuachapán, año 2018.

Análisis 38

VARIABLE: FACTOR ADMINISTRATIVO

SUB VARIABLE: CONTROL

INDICADOR: PREVENTIVO

ANÁLISIS

En los resultados de la encuesta cinco, en relación a la pregunta número tres, en donde se destaca si corren riesgo los C.E. de no recibir alimentos en la próxima entrega al no digitar el informe en la fecha establecida, según el Coord. del programa de los Centros Escolares del Sistema Integrado número tres del Municipio de Tacuba, en un 100% respondió que “SI”. Dichos datos, sobre la frecuencia de respuestas se muestran en la tabla (ver tabla 42) y el gráfico (ver gráfico 38).

INTERPRETACIÓN

En conclusión, al analizar los datos generales, los miembros de la población de estudio destacaron en su mayoría, con un 100% que es necesario entregar los informes en el período correspondiente.

Tabla 45

Frecuencia de respuestas de Coord. PASE: pregunta cuatro

ÍTEM	RESULTADOS		
	SÍ	A VECES	NO
4 ¿Los C.E. reciben el alimento en la fecha establecida por MINED?	1	0	0

Fuente: elaboración propia.



Figura 39. Fuente de elaboración propia a partir de información obtenida mediante la aplicación de un cuestionario al Coord. del PASE de los Centros Escolares del Sistema Integrado número tres del Municipio de Tacuba, Ahuachapán, año 2018.

Análisis 39

VARIABLE: FACTOR ADMINISTRATIVO

SUB VARIABLE: PLANEACIÓN

INDICADOR: OPERATIVA

ANÁLISIS

En los resultados de la encuesta cinco, en relación a la pregunta número cuatro, en donde se destaca si los C.E. reciben el alimento en la fecha establecida por MINED, según el Coord. del programa de los Centros Escolares del Sistema Integrado número tres del Municipio de Tacuba, en un 100% respondió “SI”. Dichos datos, sobre la frecuencia de respuestas se muestran en la tabla (ver tabla 43) y el gráfico (ver gráfico 39).

INTERPRETACIÓN

En conclusión, al analizar los datos generales, los miembros de la población de estudio destacaron en su mayoría, con un 100% que los alimentos los reciben según fecha acordada por el MINNED.

Tabla 46

Frecuencia de respuestas de Coord. PASE: pregunta cinco

ÍTEM	RESULTADOS		
	SÍ	A VECES	NO
5 ¿Todos los C.E. del S.I. número tres de Tacuba son beneficiados con los proyectos complementarios?	0	0	1

Fuente: elaboración propia.

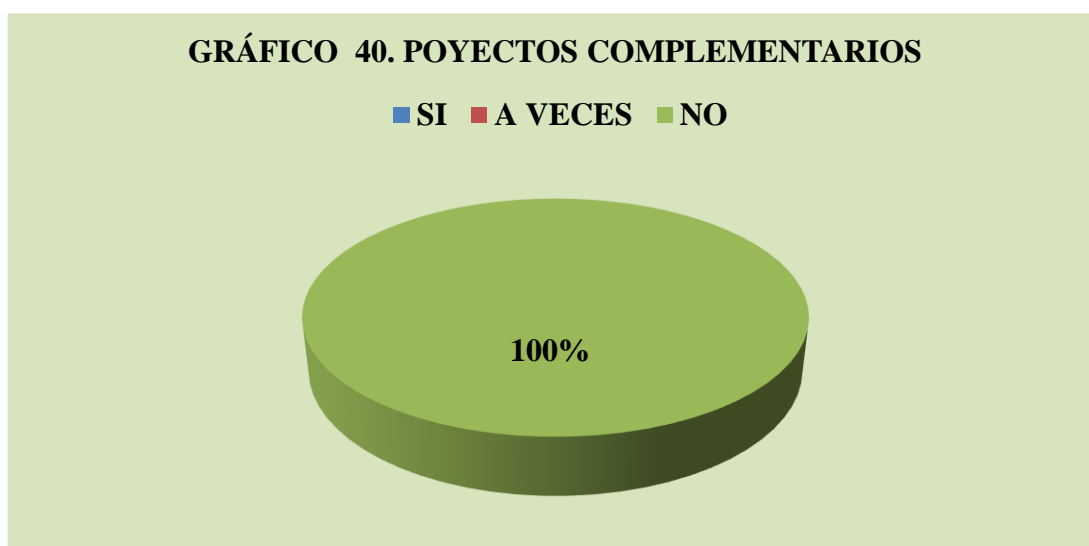


Figura 40. Fuente de elaboración propia a partir de información obtenida mediante la aplicación de un cuestionario al Coord. del PASE de los Centros Escolares del Sistema Integrado número tres del Municipio de Tacuba, Ahuachapán, año 2018.

Análisis 40

VARIABLE: FACTOR ADMINISTRATIVO

SUB VARIABLE: GESTIÓN

INDICADOR: INSTITUCIONAL

ANÁLISIS

En los resultados de la encuesta cinco, en relación a la pregunta número cinco, en donde se destaca si todos los C.E. del S.I. número tres de Tacuba son beneficiados con los proyectos complementarios, según el Coord. del programa de los Centros Escolares del Sistema integrado número tres del Municipio de Tacuba, en un 100% respondió que “SI”. Dichos datos, sobre la frecuencia de respuestas se muestran en la tabla (ver tabla 44) y el gráfico (ver gráfico 40).

INTERPRETACIÓN

En conclusión, al analizar los datos generales, los miembros de la población de estudio destacaron en su mayoría, con un 100% que “NO” todos los C.E reciben el beneficio del programa.

4.2 Resultados de guía de observación dirigida al director, docentes, alumnos y padres de familia de los Centros Escolares del Sistema Integrado número tres del Municipio de Tacuba, Ahuachapán, año 2018.

4.1.1 Análisis de contenido de los resultados de guía de observación aplicada al director, docentes, alumnos y padres de familia.

Tabla 47

Frecuencia de respuestas de director, docentes, alumnos y padres de familia: pregunta uno

ÍTEM	RESULTADOS		
	SÍ	A VECES	NO
1 El director, docente o CAE monitorea la cocción de los alimentos	1	2	1

Fuente: elaboración propia.

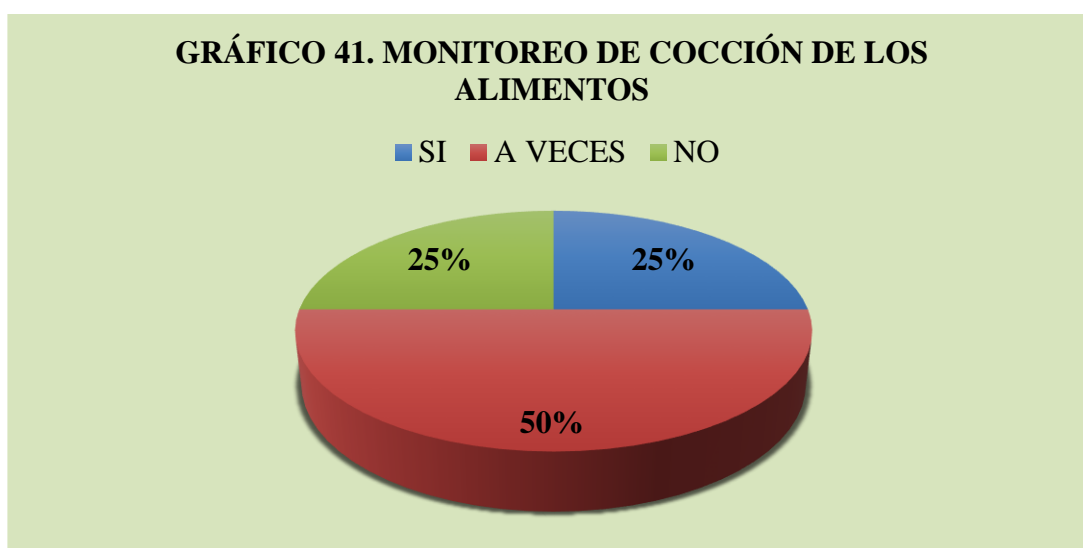


Figura 41. Fuente de elaboración propia a partir de información obtenida mediante la aplicación de una guía de observación dirigida al director, docentes, alumnos y padres de familia de los Centros Escolares del Sistema Integrado número tres del Municipio de Tacuba, Ahuachapán, año 2018.

Análisis 41

VARIABLE: FACTOR ADMINISTRATIVO

SUB VARIABLE: LIDERAZGO

INDICADOR: GERENCIAL

ANÁLISIS

En los resultados de la guía de observación en relación a la pregunta número uno, en donde se destaca si el director, docente o CAE monitorea la cocción de los alimentos, según lo observado en los Centros Escolares del Sistema Integrado número tres del Municipio de Tacuba, en un 25% “SI”; se visualiza; por otro lado, en un 50% de las instituciones “A VECES”, finalmente en un 25% se considera que “NO”.

INTERPRETACIÓN

En conclusión, al analizar los datos generales, se pudo constatar que, en los centros escolares de estudio, el proceso de cocción de los alimentos “A VECES” es monitoreado por el director de cada uno de los centros educativos.

Tabla 48

Frecuencia de respuestas de director, docentes, alumnos y padres de familia: pregunta dos

ÍTEM	RESULTADOS		
	SÍ	A VECES	NO
2 Las madres de familia que preparan los alimentos practican hábitos higiénicos y hacen uso de redecilla, gabachas, y zapatos cerrados	0	2	2

Fuente: elaboración propia.

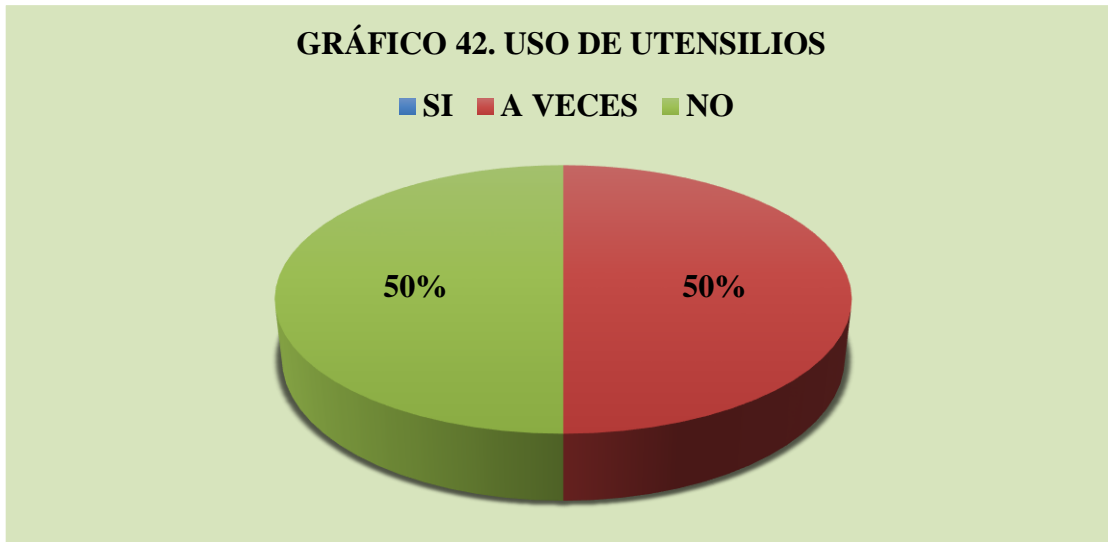


Figura 42. Fuente de elaboración propia a partir de información obtenida mediante la aplicación de una guía de observación dirigida al director, docentes, alumnos y padres de familia de los Centros Escolares del Sistema Integrado número tres del Municipio de Tacuba, Ahuachapán, año 2018.

Análisis 42

VARIABLE: FACTOR ADMINISTRATIVO

SUB VARIABLE: CONTROL

INDICADOR: SANITARIO

ANÁLISIS

En los resultados de la guía de observación en relación a la pregunta número dos, en donde se destaca si las madres de familia que preparan los alimentos practican hábitos higiénicos y hacen uso de redecilla, gabachas, y zapatos cerrados, según lo observado en los Centros Escolares del Sistema Integrado número tres del Municipio de Tacuba, en un 50% se pudo constatar que “A VECES” los practican; por otro lado, en un 50% se considera que “NO”.

INTERPRETACIÓN

En conclusión, al analizar los datos generales, en porcentajes igualitarios del 50% se considera que no se practican hábitos higiénicos adecuados, ni uso de material de trabajo acorde al área de cocina por parte de las madres voluntarias encargadas de la preparación de los alimentos en cada una de las instituciones educativas.

Tabla 49

Frecuencia de respuestas de director, docentes, alumnos y padres de familia: pregunta tres

ÍTEM	RESULTADOS		
	SÍ	A VECES	NO
3 Se observa prácticas de hábitos higiénicos en los alumnos, como lavado de manos, plato, taza y cubiertos antes y después de ingerir los alimentos	4	0	0

Fuente: elaboración propia.



Figura 43. Fuente de elaboración propia a partir de información obtenida mediante la aplicación de una guía de observación dirigida al director, docentes, alumnos y padres de familia de los Centros Escolares del Sistema Integrado número tres del Municipio de Tacuba, Ahuachapán, año 2018.

Análisis 43

VARIABLE: FACTOR ADMINISTRATIVO

SUB VARIABLE: CONTROL

INDICADOR: SANITARIO

ANÁLISIS

En los resultados de la guía de observación en relación a la pregunta número tres, en donde se destaca si se observa prácticas de hábitos higiénicos en los alumnos, como lavado de manos, plato, taza y cubiertos antes y después de ingerir los alimentos, según lo observado en los Centros Escolares del Sistema integrado número tres del Municipio de Tacuba, en un 100 % se constató que los alumnos “SI” los practican.

INTERPRETACIÓN

En conclusión, al analizar los datos generales, se pudo corroborar en un 100% que los estudiantes practican hábitos de higiene personal y lavado de recipientes en los que reciben los alimentos.

Tabla 50

Frecuencia de respuestas de director, docentes, alumnos y padres de familia: pregunta cuatro

ÍTEM	RESULTADOS		
	SÍ	A VECES	NO
4 Se encuentra visible el menú de preparación de alimentos en lugares como cocina, dirección, bodegas o corredores	2	0	2

Fuente: elaboración propia.

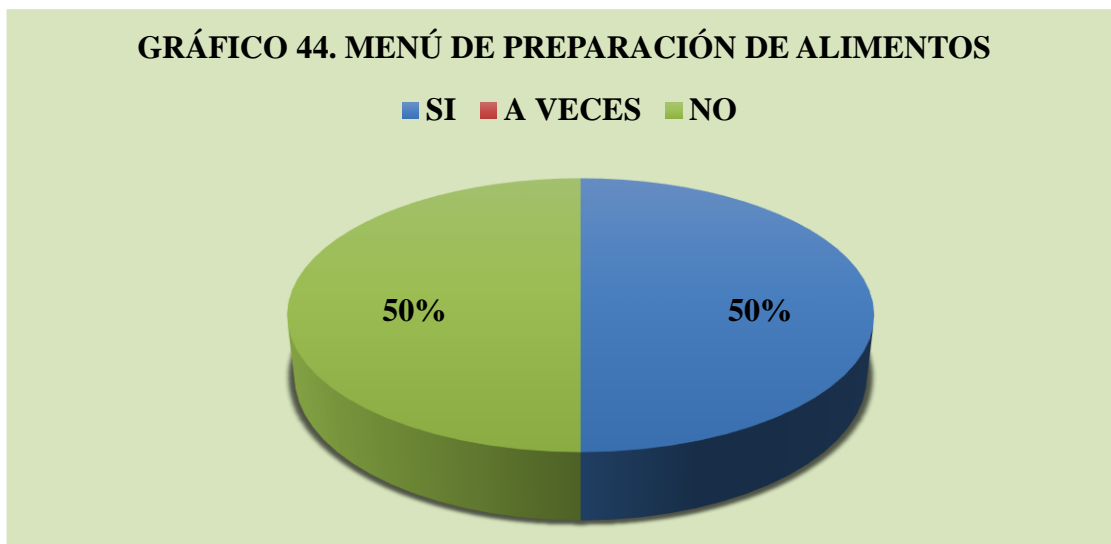


Figura 44. Fuente de elaboración propia a partir de información obtenida mediante la aplicación de una guía de observación dirigida al director, docentes, alumnos y padres de familia de los Centros Escolares del Sistema Integrado número tres del Municipio de Tacuba, Ahuachapán, año 2018.

Análisis 44

VARIABLE: FACTOR ADMINISTRATIVO

SUB VARIABLE: PLANEACIÓN

INDICADOR: ESTRATÉGICA

ANÁLISIS

En los resultados de la guía de observación en relación a la pregunta número cuatro, en donde se destaca si se encuentra visible el menú de preparación de alimentos en lugares como cocina, dirección, bodegas o corredores, según lo observado, en los Centros Escolares del Sistema Integrado número tres del Municipio de Tacuba, en un 50% se pudo corroborar que “SI”; mientras que en otro 50% se considera que “NO”.

INTERPRETACIÓN

En conclusión, al analizar los datos generales, no se podría sostener la existencia de un menú visible para todas las instituciones educativas, pues no en todas se pudo observar uno de ellos, esto podría deberse a la falta de organización dentro de los recintos escolares.

Tabla 51

Frecuencia de respuestas de director, docentes, alumnos y padres de familia: pregunta cinco

ÍTEM	RESULTADOS		
	SÍ	A VECES	NO
5 Se observa orden, aseo en cocina y bodega de alimentos	1	0	3

Fuente: elaboración propia.

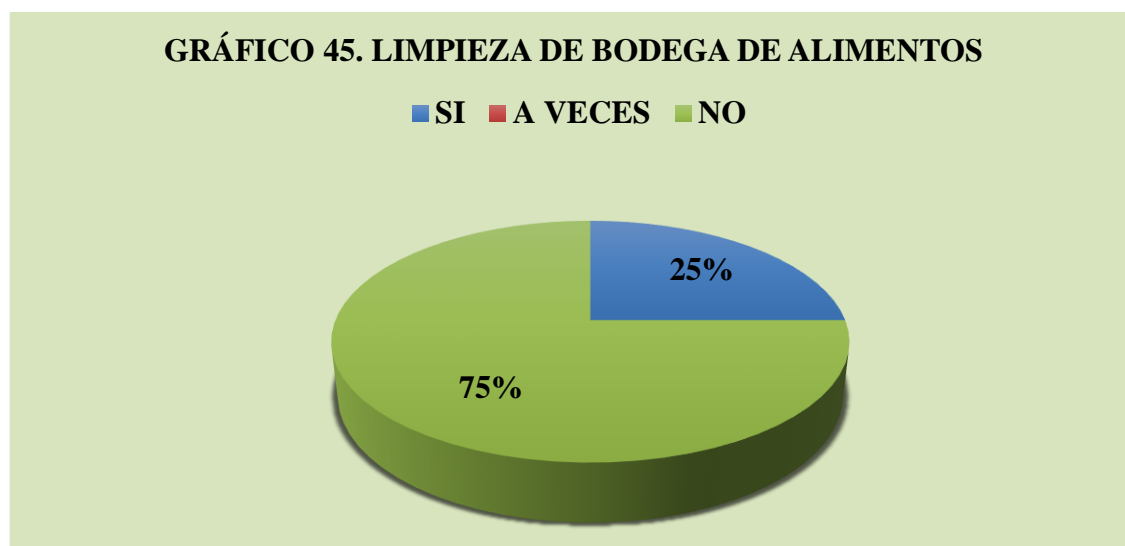


Figura 45. Fuente de elaboración propia a partir de información obtenida mediante la aplicación de una guía de observación dirigida al director, docentes, alumnos y padres de familia de los Centros Escolares del Sistema Integrado número tres del Municipio de Tacuba, Ahuachapán, año 2018.

Análisis 45

VARIABLE: FACTOR ADMINISTRATIVO

SUB VARIABLE: ORGANIZACIÓN

INDICADOR: TÁCTICA

ANÁLISIS

En los resultados de la guía de observación en relación a la pregunta número cinco, en donde se destaca si se observa orden, aseo en cocina y bodega de alimentos, según lo observado Centros Escolares del Sistema Integrado número tres del Municipio de Tacuba, en un 25% se constató que “SI”; mientras que un 75% de los Centros Escolares se considera que “NO”.

INTERPRETACIÓN

En conclusión, al analizar los datos generales, en las instituciones educativas de estudio no pudo visualizarse en un 100% que la bodega y cocina se encontraran limpias y ordenadas, lo cual podría afectar la salud de los alumnos, por la mala higiene y productos insalubres que podrían estar consumiendo. Dicho esto, el factor admirativo estaría fallando.

Tabla 52

Frecuencia de respuestas de director, docentes, alumnos y padres de familia: pregunta seis

ÍTEM	RESULTADOS		
	SÍ	A VECES	NO
6 Muestran buena comunicación, confianza, lenguaje pertinente entre madres cocineras, director, docentes y alumnos	1	0	3

Fuente: elaboración propia a partir de información obtenida mediante la aplicación del instrumento: guía de observación al director, docentes, alumnos y padres de familia de los Centros Escolares del Sistema Integrado número tres del Municipio de Tacuba, Ahuachapán, año 2018.



Figura 46. Fuente de elaboración propia a partir de información obtenida mediante la aplicación de una guía de observación dirigida al director, docentes, alumnos y padres de familia de los Centros Escolares del Sistema Integrado número tres del Municipio de Tacuba, Ahuachapán, año 2018.

Análisis 46

VARIABLE: FACTOR ADMINISTRATIVO

SUB VARIABLE: COMUNICACIÓN

INDICADOR: EXTERNA

ANÁLISIS

En los resultados de la guía de observación en relación a la pregunta número seis, en donde se destaca si muestran buena comunicación, confianza, lenguaje pertinente entre madres cocineras, director, docentes y alumnos, según lo observado en los Centros Escolares del Sistema Integrado número tres del Municipio de Tacuba, en un 25% se destaca que “SI”; mientras que en un 75% que “NO”.

INTERPRETACIÓN

En conclusión, al analizar los datos generales, se destaca que, en su mayoría, con un 75% no se mostró una comunicación adecuada entre los miembros de la comunidad educativa, lo cual podría perjudicar el proceso educativo y la buena implementación del programa en cada uno de los centros escolares que forman parte de la investigación.

Tabla 53

Frecuencia de respuestas de director, docentes, alumnos y padres de familia: pregunta siete

ÍTEM	RESULTADOS		
	SÍ	A VECES	NO
7 Se observa que la entrega de alimentos a los alumnos es en las primeras horas de su jornada escolar	0	0	4

Fuente: elaboración propia.



Figura 47. Fuente de elaboración propia a partir de información obtenida mediante la aplicación de una guía de observación dirigida al director, docentes, alumnos y padres de familia de los Centros Escolares del Sistema Integrado número tres del Municipio de Tacuba, Ahuachapán, año 2018.

Análisis 47

VARIABLE: FACTOR ADMINISTRATIVO

SUB VARIABLE: TIEMPO

INDICADOR: RECURSO

ANÁLISIS

En los resultados de la guía de observación en relación a la pregunta número siete, en donde se destaca si se observa que la entrega de alimentos a los alumnos es en las primeras horas de su jornada escolar, según lo observado en los Centros Escolares del Sistema Integrado número tres del Municipio de Tacuba, en un 100 % pudo constatarse que “NO”.

INTERPRETACIÓN

En conclusión, al analizar los datos generales, pudo corroborarse los alimentos no son entregados a los alumnos en las primeras horas de la mañana.

CAPÍTULO V: CONCLUSIONES

5.1 Conclusiones

De acuerdo a los resultados obtenidos de la investigación sobre los factores que influyen en el proceso administrativo del Programa de Alimentación y Salud Escolar en los centros escolares del sistema integrado número tres del municipio de Tacuba, Ahuachapán, año 2018, se plantean las siguientes conclusiones:

En toda institución educativa existe una persona que dirige, coordina, guía y orienta con efectividad el área administrativa de esta, en este sentido, el director es el encargado de los procesos administrativos internos y externos, los cuales requieren de una organización, planificación, ejecución, coordinación, control y evaluación de los mismos. De este modo, él se convierte en un líder pedagógico y gerente del centro escolar, quien es el representante legal de la institución ante cualquier situación formal o no formal que requiera de la asistencia del mismo. También es el responsable de conducir la gestión escolar de su centro educativo, para garantizar un clima agradable y relaciones interpersonales satisfactorias que contribuyan a que los estudiantes permanezcan en el sistema educativo y, sobre todo, que aprendan para la vida.

El Programa de Alimentación y Salud Escolar (PASE) es uno de los programas insignia del Plan Social Educativo 2009-2014 “Vamos a la escuela” y emblema de las políticas sociales que se desarrollan en las instituciones educativas públicas, en los niveles de educación inicial hasta educación media. Tal programa tiene como objetivo garantizar la permanencia del estudiante en el sistema educativo, reducir los niveles de repitencia y que estos reciban un refrigerio, fortaleciendo conocimientos, capacidades y prácticas adecuadas en salud, alimentación y nutrición, así como la implementación de huertos escolares. Con todo esto, pretende la formación integral de los estudiantes, que contribuya a la mejora de su rendimiento académico y una reducción en los costos familiares, cumpliendo así uno de

los objetivos del PMA el cual es reducir la pobreza e incidir en el aumento de la matrícula y asistencia.

Ahora bien, en cuanto a la pregunta número uno sobre cuáles son los aspectos más incidentes en el Proceso Administrativo del PASE, según los datos obtenidos mediante la opinión vertida por los diferentes miembros (directores, docentes, alumnos, padres de familia y Coord. del PASE) que conformaron la muestra de estudio en esta investigación, entre los factores más representativos que se destacaron encontramos: “aspecto organización” “aspecto liderazgo”, “aspecto control” y “aspecto tiempo”, de los cuales, el “aspecto organización” es el más influyente en el proceso de administración del PASE, con un total del 31% de las frecuencias de respuestas obtenidas; seguido del “aspecto liderazgo” con un 24% , “aspecto control” con un total del 24% , finalmente, en el “aspecto tiempo” con un 21%.

Por otro lado, en cuanto a la pregunta número dos, sobre cuáles son los aspectos que se evidencian en el Proceso Administrativo del PASE, se encontraron los siguientes: a). Aspecto liderazgo, b). Aspecto control, c). Aspecto tiempo, d). Aspecto planeación, e). Aspecto organización, f) Aspecto gestión y g). Aspecto comunicación. De los cuales, cuatro de estos son los más influyentes en el proceso de administración del PASE, como se sostuvo en el párrafo anterior. Dichos factores se describen a continuación:

Por un lado, el aspecto “LIDERAZGO” se evidenció ya que, los directores recibieron las capacitaciones correspondientes para la digitación del PASE y se matizó que hay un maestro/a como encargado/a de la bodega de alimentos, el cual realiza todas las acciones necesarias cuando el director está ausente en la institución educativa. Además, según la opinión vertida por el sector docente, el CAE es elegido por padres y madres de familia, quienes colaboran en el orden y aseo de la bodega para el resguardo de las provisiones; no obstante, en este aspecto, destacaron que la ayuda no es óptima, pues alrededor de un 50% de ellos asisten al llamado del director y docente cuando se les solicita en la institución.

En cuanto al aspecto “CONTROL” se encontró que, en los centros escolares se cuenta con un registro de KARDEX, en donde se proyecta la entrada y salida de alimentos a la institución educativa, además, del conocimiento sobre la normativa para el proceso de administración del PASE por parte de los directores, quienes reconocen que, al no digitar el PASE, el centro escolar podría quedarse sin la entrega de los insumos alimenticios. También, se destacó que hay un monitoreo estricto en el desarrollo del PASE, en donde se respetan las raciones de alimentos establecidas para cada alumno por parte del MINED, de acuerdo a la estadística diaria de estudiantes.

En el aspecto “TIEMPO”, se encontró que el MINED si cumple con la entrega de los alimentos según la fecha establecida y que los alimentos son distribuidos para los días establecidos, no obstante, estos no son entregados en las primeras horas de la jornada de estudio, por lo cual se consideraría que los centros educativos están fallando en el aspecto “TIEMPO”, pues una cantidad reducida de alumnos respondió que la entrega del refrigerio escolar es a horas tempranas de la jornada escolar.

En cuanto al aspecto “PLANEACIÓN” se destacó que las actividades del PASE se planifican en el Proyecto Escolar Anual (PEA), en donde se labora el plan de adquisición de productos que necesita la institución educativa, incluyendo aquí el “Proyecto de compras locales” y se acuerda la fecha establecida para la entrega de alimentos por parte del MINED, los cuales son otorgados por parte del delegado a las cocineras, de acuerdo a la estadística diaria de estudiantes, tal como lo expresaron los directores de los centros escolares en estudio. Cabe destacar que la mitad de los encuestados sostuvo que en los centros escolares “NO” hay un menú visible en cuanto a la preparación de alimentos.

También, en el aspecto “ORGANIZACIÓN” en cada centro escolar existe un Comité de Alimentación Escolar (CAE), en el cual existe una persona delegada para la

organización de la bodega de alimentos, en cuanto a la limpieza y entrega de estos, según lo expresaron los directores, docentes y padres de familia en los cuestionarios aplicados. Además, la población destacó que los alimentos son preparados por madres voluntarias dentro de las instituciones educativas. Finalmente, se evidenció que en cada centro escolar tanto el CAE como el CDE realizan reuniones en conjunto para organizar las diversas actividades en el proceso del PASE,

Por otro lado, en aspectos de “GESTIÓN” según el Coord. del PASE no todos los C.E del sistema integrado cuentan con los beneficios del programa compras locales, esto puede deberse al proceso de gestión y administración que realizan los directores en cada una de las instituciones educativas. No obstante, se encontró que las instituciones educativas cuentan con diversos proyectos complementarios al PASE, los cuales son realizados con la ayuda de los docentes.

Finalmente, en aspectos de “COMUNICACIÓN”, los maestros sostuvieron que en las reuniones que se realizan con el Consejo Directivo Escolar (CDE) se toman en cuenta todas las actividades que están programadas para el buen funcionamiento del PASE en las instituciones educativas. Cabe destacar que más de la mitad de la población encuestada concluyó que no existe buena comunicación entre los miembros de la comunidad educativa. Y que en algunos centros escolares si existe un plan estratégico en la ausencia del docente encargado.

Recapitulando, durante el proceso investigativo pudo evidenciarse la existencia de ciertos factores, aspectos y variables que influyen en el proceso administrativo del PASE. En donde, por medio de los cuestionarios se obtuvo una serie de opiniones diversas acerca de los ítems aplicados a cada miembro de la población. Por otro lado, a través de la guía de observación se pudo constatar de forma directa, como es que los diversos sectores educativos atienden este proceso.

BIBLIOGRAFÍA

Ceja, G. G. (1994). *Planeación y Organización de Empresas* (8ª ed.). México, México: Mc Graw Hill.

FAO, Gobierno de La Republica de Brasil. (2013a). Fortalecimiento de los programas de alimentacion escolar en el marco de la iniciativa América Latina y Caribe sin hambre 2025. Estudio de caso en ocho países. Proyecto GCP/RLA/180/BRA. Brasília: Publications-sales@fao.org.

FAO, Gobierno de la República de Brasil. (2013b). ALIMENTACION ESCOLAR Y LAS POSIBILIDADES DE COMPRA DIRECTA DE LA AGRICULTURA FAMILIAR. Proyecto GCP/RLA/180/BRA. San Salvador: Publications-sales@fao.org.

Gobierno Federal Brasil, FAO. (2013c). Seminario Internacional y Multisectorial. "Programas de Alimentación Escolar Sostenibles para Améérica Latina y el Caribe". Proyecto GCP/RLA/180/BRA. Brasília: Publications-salesfao.org.

González cativo, R. A., & Rios Lovo, E. B. (2014). *Obstáculos del Programa de Alimentación y Salud Escolar en su implementación*. caso: Centro Escolar República Oriental del Uruguay . Trabajo de Graduación. Mejicanos, San Salvador, El Salvador.

Hernández Sampieri, R., Fernández Collado, C., & Baptista Lucio, P. (1997). *Metodología de la investigación* (2a edición ed.). Mexico: MacGraw Hill.

Hernández Sampieri, R., Fernández Collado, C., & Baptista Lucio, P. (2014). *Metodología de la Investigación* (6a edición ed.). Mexico, Mexico: McGraw Hill/ INTERAMERICANA EDITORES S.A. DE C.V.

Koontz Harold y Heinz Weihrich. (1998). *Administración; una perspectiva Global*. Mexico: Mc Gran- Hill.

Koontz, H. W. (2004). *Administración. Una perspectiva global* (12º ed.). Mc Graw Hill.

Meléndez, M. R. (2007). *Como preparar en Anteproyecto de Investigación y la Tesis de Graduación*. San Salvador: Mayvision.

MINED (2008a). *Dirección Escolar Efectiva*. San Salvador: Procesos Gráficos.

MINED (2008b). *GESTION ESCOLAR EFECTIVA AL SERVICIO DEL APRENDIZAJE DOC1. EL SALVADOR*.

MINED (2009-2014). *PROGRAMA DE ALIMENTACION Y SALUD ESCOLAR*. San Salvador, San Salvador, El Salvadaor.

MINED (2011). *Programa de Alimentación y Salud Escolar* . San Salvador, El Salvador.

MINED (2015a). INFORME DE AUDITORIA INTERNA Ref.MINED/DAI/GAO/NA-056-2014. San Salvador.

MINED (2015b). Portal de Transparencia. Noticias. Obtenido de <http://www.mined.gob.sv/index.php/noticias/item/7823-estudiantes-reciben-almuerzos-servidos-en-jornada-extendida>

MINED (2016). INSTRUCTIVO PARA EL FUNCIONAMIENTO DEL PROGRAMA DE ALIMENTACION ESCOLAR (PASE) ACUERDO N°.15-0390. MINED. El Salvador: MINED.

MINED (2016a). Portal de Transparencia. (N. MINED, Editor) Obtenido de www.mined.com.gob: <http://www.mined.gob.sv/index.php/noticias/item/8427-mined-lanza-el-proyecto-granjas-escolares-y-emprendimientos>

MINED (2016b). Guía para tiendas y cafetines escolares saludables. Para Administradores y administradores. San Salvador.

MINED (2016c). Acuerdo N° 15-0390 Instructivo para el Funcionamiento del Programa de Alimentación y Salud Escolar. MINED. San Salvador: MINED.

MINED (2017). LEY DE LA CARRERA DOCENTE. San Salvador: MINED.

MINED (2018a). Programa de Alimentación y Salud Escolar. Obtenido de Portal de Transparencia: <http://www.mined.gob.sv/index.php/programas-sociales/item/5480-programa-de-alimentacion-y-salud-escolar>

MINED (2018b). Sub Programa Vaso de Leche. Obtenido de Portal de Transparencia: <http://www.mined.gob.sv/index.php/programas-sociales/item/7913-sub-programa-vaso-de-leche>

Nogueira Martínez, R. G. (2000). Evaluación de la Gestión Universitaria. Comisión Nacional de Evaluación y Acreditación Universitaria (CONEAU). CONEAU.

Orentes Posada, M. (2013). Ley de Ética Gubernamental. San Salvador, El Salvador.

Ramírez Cardona, C. (2009). Fundamentos de Administración (3ª ed.). (E. Ediciones, Ed.) Bogotá, Bogotá: Textos universitarios.

Robbins, S. C. (2005). Administración, Teoría y Práctica (8ª ed.). (P. Hall, Ed.) México, México: PEARSON EDUCACIÓN.

Rodríguez Amaya, C., Quintanilla, J., & Palacios Hernández, O. E. (Agosto de 2012). Impacto de los Programas de Alimentación y Salud Escolar del Ministerio de Educación en el aprendizaje de los niños y niñas de educación básica del Centro Escolar "Concepción de María" del Departamento de San Vicente en el período de Marzo-Agosto de 2012. San Vicente, San vicente, El Salvador.

Rodríguez Martínez, S. d. (2015). INFORME DE AUDITORÍA INTERNA . MINED, San Salvador. San Salvador: MINED.

Serrano, A. (2011). Administración I y II (segunda ed.). San Salvador, El Salvador: Talleres Gráficos UCA.

Stoner, J. F. (1996). Administración (6ª ed.). (P. Hall, Ed., & P. M. Sacristan, Trad.) México, México: PERSON EDUCACIÓN.

Ventura Santos, S. M., & Mendoza Hernandez, J. R. . (Enero de 2016). Diversificación en la preparación de los alimentos con énfasis en el balance nutricional utilizando productos del "Programa de Alimentación y Salud Escolar, PASE". Santa Tecla, La Libertad, El Salvador.

Zacarías Ortiz, E. (2013). Así se investiga. Pasos para hacer una investigación. (3ª ed.). Santa Tecla: Clásicos Roxsil.

Zavaleta, R. T. (2013). Normas Técnicas de Control Interno Específicas del MINED. (d. l. Presidente de la Corte de cuentas, Ed.) El Salvador.

ANEXOS

Anexo 1

Tabla 1:

Ejemplo de KARDEX

PROGRAMA DE ALIMENTACION Y SALUD ESCOLAR HOJA DE ENTRADA Y SALIDA DE ALIMENTOS (KARDEX)

MES	Marzo	AÑO	2017												RESPONSABLE
DÍAS CONSUMO	18 días		Profesora Carmen Elena Chávez												
FECHA	ARROZ					FRIJOL					ACEITE				
	ENTRADA	ASISTENCIA	RACION	SALIDA	SALDO	ENTRADA	ASISTENCIA	RACION	SALIDA	SALDO	ENTRADA	ASISTENCIA	RACION	SALIDA	SALDO
28/3/17	30.00		0.03		30.00	52.00		0.03		52.00	05.00		0.005		05.00
29/3/17		42.00	0.03	3.26	16.74			0.03		52.00		42.00	0.005	2.21	02.79
30/3/17		30.00	0.03	2.90	03.84		30.00	0.03	2.90	39.10		30.00	0.005	2.15	00.64
31/3/17		40.00	0.03	3.20	90.64			0.03		39.10			0.005		00.64
3/4/17		40.00	0.03	3.20	77.44			0.03		239.1			0.005		00.64
4/4/17		42.00	0.03	3.26	64.18		42.00	0.03	3.26	225.84		42.00	0.005	2.21	08.43
5/4/17		25.00	0.03	2.75	51.43			0.03		225.84		25.00	0.005	2.13	06.31
6/4/17			0.03		51.43			0.03		225.84			0.005		06.31
7/4/17			0.03		51.43			0.03		225.84			0.005		06.31
18/4/17			0.03		51.43			0.03		225.84			0.005		06.31
19/4/17			0.03		51.43			0.03		225.84			0.005		06.31
20/4/17			0.03		51.43			0.03		225.84			0.005		06.31
21/4/17															

* Este ejemplo de KARDEX, fue llenado con las raciones que corresponden al nivel de Educación Básica.

Anexo 2

Tabla 2:

Menú semanal de alimentación escolar. (Ejemplo)

	Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes
1	<ul style="list-style-type: none"> • Arroz con leche 	<ul style="list-style-type: none"> • Frijoles guisados • Arroz blanco • Bebida fortificada 	<ul style="list-style-type: none"> • Arroz frito • Leche fría con canela 	<ul style="list-style-type: none"> • Pasteles de arroz rellenos de frijoles fritos • Bebida fortificada 	<ul style="list-style-type: none"> • Arroz con vegetales • Bebida fortificada
2	<ul style="list-style-type: none"> • Fritura de frijoles • Arroz amarillo • Bebida fortificada 	<ul style="list-style-type: none"> • Poleada (a base de arroz y leche) 	<ul style="list-style-type: none"> • Arroz con vegetales • Bebida fortificada 	<ul style="list-style-type: none"> • Empanada de arroz con frijoles • Leche con vainilla 	<ul style="list-style-type: none"> • Enchiladas de arroz con picado de verduras • Bebida fortificada
3	<ul style="list-style-type: none"> • Pasteles de arroz rellenos de frijoles fritos • Bebida fortificada 	<ul style="list-style-type: none"> • Arroz con leche 	<ul style="list-style-type: none"> • Frijoles con vegetales • Arroz negrito • Bebida fortificada 	<ul style="list-style-type: none"> • Sopa de arroz aguado • Leche con fresa 	<ul style="list-style-type: none"> • Arroz frito • Bebida fortificada
4	<ul style="list-style-type: none"> • Pupusas de arroz con frijoles • Bebida fortificada 	<ul style="list-style-type: none"> • Poleada (a base de arroz y leche) 	<ul style="list-style-type: none"> • Enchiladas de arroz con picado de verduras • Bebida fortificada 	<ul style="list-style-type: none"> • Sopa de frijoles • Arroz con vegetales • Leche con canela 	<ul style="list-style-type: none"> • Arroz amarillo • Bebida fortificada

El aceite que no se utiliza el día de la preparación de arroz con leche y poleada puede utilizarse en la fritura de los pasteles o enchiladas. (MINED, 2011, p. 13).

Anexo 3

Tabla 3:

Raciones y días de consumo de los alimentos

(A partir de la segunda distribución de alimentos a los centros escolares del años 2018)

CENTROS ESCOLARES – COMPLEJOS EDUCATIVOS – INSTITUTOS NACIONALES								
ALIMENTO	INICIAL Y PARVULARIA		PRIMER CICLO		SEGUNDO Y TERCER CICLO		NIVEL BACHILLERATO	
	Raciones (grs)	Frecuencia semanal	Raciones (grs)	Frecuencia semanal	Raciones (grs)	Frecuencia semanal	Raciones (grs)	Frecuencia semanal
Arroz	25	4 días	30	4 días	30	5 días	30	5 días
Frijol	25	2 días	30	2 días	30	2 días	30	2 días
Aceite	5	4 días	5	4 días	5	4 días	5	4 días
Azúcar	10	2 días	15	2 días	20	2 días	20	2 días
Biofortik	30	3 días	0	0	0	0	0	0
Bebida Fortificada	0	0	15	3 días	15	3 días	15	3 días
Cereal	35	1 días	35	0	0	0	0	0
Leche Líquida	200 (ml)	2 días	200 (ml)	2 días	200 (ml)	2 días	200 (ml)	2 días
Leche en polvo*	30	2 días	30	2 días	30	2 días	30	2 días

* Para los estudiantes cuyo centro educativo no reciben leche líquida.

Anexo 4: Respaldo legal del PASE.

Ley de la Carrera Docente:

Art. 47. Para desempeñar cargos de director o subdirector en instituciones educativas de hasta tres profesores se requiere ser Docente Nivel Dos como mínimo y haber sido seleccionado por los maestros del centro educativo (Asamblea Legislativa, Ley de la Carrera Docente, 2006, p. 15).

Art. 48. El director de la institución educativa velará por la integración y funcionamiento del Consejo Directivo Escolar, Consejo de Profesores y Consejo de Alumnos con quienes coordinará las actividades administrativas y técnicas propias de cada organismo para el buen funcionamiento del centro educativo, respetando los procedimientos legales establecidos (Asamblea Legislativa, 2006, p. 16).

Art. 49, numeral 1. El Director del centro educativo, quien ejercerá la presidencia y la representación legal (Asamblea Legislativa, 2006, p. 16).

Art. 50.- El Consejo Directivo Escolar, tendrá las siguientes atribuciones:

- 1) Planificar, presupuestar y administrar los recursos destinados al centro educativo por diferentes fuentes de financiamiento (Asamblea Legislativa, Ley de la Carrera Docente, 2006, p. 16).

Ley General de Educación.

Art. 1, 65 y 79 La educación es un proceso de formación permanente, personal, cultural y social que se fundamente en una concepción integral de la persona humana, de su dignidad, de sus derechos y de sus deberes, y que corresponde al Ministerio de Educación normar, financiar, promover, evaluar y controlar los recursos disponibles para alcanzar los fines de la

educación nacional (Asamblea Legislativa, Ley General de Educación , 2005, p. 1, 10, 12).

Ley de Acceso a la Información Pública, Rendición de Cuentas:

Art. 4 literal “h” Quienes desempeñan responsabilidades en el Estado o administran bienes públicos están obligados a rendir cuentas ante el público y autoridad competente, por el uso y la administración de los bienes públicos a su cargo y sobre su gestión, de acuerdo a la ley (Asamblea Legislativa, Ley de Acceso a la Información Pública, 2011, p. 3-4).

Art. 4 literal “m” Rendición de cuentas. Rendir cuentas de la gestión pública a la autoridad competente y al público (Orentes Posada, 2013).

El Documento 4: Paso a Paso en la Administración de los Recursos Financieros.

Establece las normativas y procedimientos administrativos y de funcionamiento que deberá cumplir los Concejos Directivos Escolares y Consejos Educativos Católicos Escolares para la ejecución de los recursos financieros que ingresan a los centros educativos en concepto de transferencias del MINED; los cuales han sido aprobados en los Acuerdos Ejecutivo números 15-0810, 15-0819 ambos de fecha 1 de junio de 2008 y 15-1063 de fecha 22 de julio de 2008.

Ley de Desarrollo y Protección Social

Art. 30 literales c) y d), en lo medular estable que formaran parte del Subsistema los siguientes programas y acciones: Alimentación y Salud

Escolar y Vaso de leche (Asamblea Legislativa, Ley de Desarrollo y protección Social, 2014, p. 9).

Normas Técnicas de Control Interno Especificas del Ministerio de Educación

Art. 231. El Programa de Alimentación y Salud Escolar (PASE), tendrá como objetivo contribuir con la mejora del estado nutricional del estudiantado, para propiciar condiciones de aprendizaje y permanencia en la escuela, por medio de la entrega de un refrigerio con la participación de la comunidad educativa, fortaleciendo conocimientos, capacidades y practicas adecuadas en salud, alimentación y nutrición; así como también, la implementación de los huertos escolares (Zavaleta, 2013, pág. 43).

Ley de Soberanía y Seguridad Alimentaria y Nutricional

Art. 66. El CONASAN recomendará la elaboración de reglamentos y normas técnicas para proporcionar una alimentación escolar que llene los estándares y otras condiciones requeridas para lograr los objetivos de alimentación, nutrición y educativos en los escolares. Estos estándares son al menos los siguientes:

- 1° Proporcionar raciones nutricionalmente adecuadas para los distintos grupos de edad, con alimentos culturalmente aceptables.
- 2° Proporcionar los servicios básicos de salud a los escolares y las condiciones de saneamiento escolar para garantizar la inocuidad de los alimentos durante su almacenamiento, preparación, distribución y consumo, a fin de lograr un aprovechamiento adecuado de los alimentos por parte de los escolares.
- 3° Distribución de la ración diaria al inicio de la jornada escolar a fin de eliminar el hambre inmediata.

4° Proporcionar la ración diaria de manera sostenida durante todos los días del año escolar.

Las escuelas promoverán la participación equitativa de las madres y los padres en las distintas actividades del Programa de Alimentación y Salud Escolar.

El CONASAN Promoverá con las instituciones responsables, el desarrollo de marcos regulatorios que fomenten la venta de alimentos saludables, naturales y locales en las tiendas escolares y cafeterías de instituciones públicas y privadas, así como la regulación de la venta y publicidad comercial de alimentos de bajo valor nutricional en dichos establecimientos (Asamblea Legislativa, Ley de Soberanía y Seguridad Alimentaria y Nutricional, p. 67).



**UNIVERSIDAD DE EL SALVADOR
FACULTAD MULTIDISCIPLINARIA DE OCCIDENTE
LICENCIATURA EN CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN ESPECIALIDAD
EN ADMINISTRACIÓN ESCOLAR**

GUÍA DE OBSERVACIÓN PARA EL CENTRO ESCOLAR:

OBJETIVO: Observar la disponibilidad y entrega del director, docente, alumnos y padres de familia, con respecto a la administración y desarrollo del programa de Alimentación y Salud Escolar, en los centros escolares del Sistema Integrado número tres del Municipio de Tacuba.

Observador(a): _____

Fecha: _____ Hora de Observación: _____

GUIA DE OBSERVACIÓN				
N°	ASPECTOS A EVALUAR	OBSERVACION	SI	NO
1	Liderazgo	El director, docente o CAE monitorea la cocción de los alimentos.		
2	Control	Las madres de familia que preparan los alimentos practican hábitos higiénicos y hacen uso de redecilla, gabachas, y zapatos cerrados.		
3	Control	Se observa prácticas de hábitos higiénicos en los alumnos, como lavado de manos, plato, taza y cubiertos antes y después de ingerir los alimentos.		
4	Planeación	Se encuentra visible el menú de preparación de alimentos en lugares como cocina, dirección, bodegas o corredores.		
5	Organización	Se observa orden, aseo en cocina y bodega de alimentos.		
6	Comunicación	Muestran buena comunicación, confianza, lenguaje pertinente entre madres cocineras, director, docentes y alumnos.		
7	Tiempo	Se observa que la entrega de alimentos a los alumnos es en las primeras horas de su jornada escolar.		

UNIVERSIDAD DE EL SALVADOR
FACULTAD MULTIDISCIPLINARIA DE OCCIDENTE
LICENCIATURA EN CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN
ESPECIALIDAD EN
ADMINISTRACIÓN ESCOLAR



ENCUESTA DIRIGIDA A DIRECTOR (A)

OBJETIVO: Identificar el conocimiento que tiene el director sobre la administración del Programa de Alimentación y Salud Escolar de los centros escolares del sistema integrado número tres Tacuba, Ahuachapán.

PRESENTACION: Esta encuesta es parte del estudio “Factores que influyen en el proceso de administración del PASE del sistema integrado número tres Tacuba, Ahuachapán”

INDICACION: Marque con una X la respuesta que considere pertinente.

PRIMERA PARTE: DATOS GENERALES

1. Sexo: Femenino Masculino
2. Nivel de estudio: _____ Especialidad: _____
3. Tiempo de desempeñar el cargo: _____
4. Nombre del Centro Escolar donde labora: _____
5. Municipio: _____ Departamento: _____
6. Nombre del Sistema Integrado al que pertenece: _____
7. Turno en el que labora: _____
8. Tiene grado a cargo: _____ Que grado y sección: _____

SEGUNDA PARTE

1. ¿Ha recibido capacitación de parte del MINED para la digitación del PASE?
Si No A veces
2. ¿El encargado de la bodega de alimentos corresponde al sector docente?
Si No A veces

3. ¿El control de entradas y salidas de alimentos del PASE, se realiza a través del KARDEX?
- Si No A veces
4. ¿Cuenta el C.E. con algún documento que norme la administración del PASE?
- Si No A veces
5. ¿Se planifican actividades del PASE en el PEA?
- Si No A veces
6. ¿Cuenta el C.E. con Comité de Alimentación Escolar (CAE)?
- Si No A veces
7. ¿El C.E. cuenta con proyectos complementarios al PASE?
- Si No A veces
8. ¿Se cuenta con un plan de atención para los estudiantes en sus labores diarias y entrega de alimentación si el docente falta al C.E.?
- Si No A veces
9. ¿Cumple el MINED con las entregas de alimentos establecidas durante el año escolar?
- Si No A veces
10. ¿El reporte de alimento al MINED se realiza de forme virtual?
- Si No A veces

UNIVERSIDAD DE EL SALVADOR
FACULTAD MULTIDISCIPLINARIA DE OCCIDENTE
LICENCIATURA EN CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN ESPECIALIDAD
EN ADMINISTRACIÓN ESCOLAR



ENCUESTA DIRIGIDA A COORDINADOR DEL PASE

OBJETIVO: Identificar el conocimiento que tiene el Coordinador del PASE sobre la administración del Programa de Alimentación y Salud Escolar de los centros escolares del sistema integrado número tres, Tacuba, Ahuachapán.

PRESENTACION: Esta encuesta es parte del estudio “Factores que influyen en el proceso de administración del PASE del sistema integrado número tres Tacuba, Ahuachapán”

INDICACION: Marque con una X la respuesta que considere pertinente.

PRIMERA PARTE: DATOS GENERALES

1. Sexo: Femenino Masculino
2. Nivel de estudio: _____ Especialidad: _____
3. Tiempo de desempeñar el cargo: _____
4. Nombre de la Institución donde labora: _____
5. Municipio: _____ Departamento: _____
6. Centros Escolares que monitorea: _____
7. Horario que labora: _____

SEGUNDA PARTE

1. ¿Ha recibido capacitación de parte del MINED para la digitación del PASE?
Si No A veces
2. ¿Se toma en cuenta la estadística de alumnos para la entrega de alimentos a los C.E?
Si No A veces
3. ¿Corren el riesgo los C. E. de no recibir alimentos en la próxima entrega al no digitar el informe en la fecha establecida?
Si No A veces
4. ¿Los C.E reciben el alimento en la fecha establecida por MINED?
Si No A veces
5. ¿Todos los C.E del S.I. número tres de Tacuba son beneficiados con los proyectos complementarios?
Si No A veces



UNIVERSIDAD DE EL SALVADOR
FACULTAD MULTIDISCIPLINARIA DE OCCIDENTE
LICENCIATURA EN CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN ESPECIALIDAD EN
ADMINISTRACIÓN ESCOLAR

ENCUESTA DIRIGIDA A DOCENTES

OBJETIVO: Identificar el conocimiento que tienen los docentes sobre la administración del Programa de Alimentación y Salud Escolar de los centros escolares del sistema integrado número tres Tacuba, Ahuachapán.

PRESENTACION: Esta encuesta es parte del estudio “Factores que influyen en el proceso de administración del PASE del sistema integrado número tres Tacuba, Ahuachapán”

INDICACION: Marque con una X la respuesta que considere pertinente.

PRIMERA PARTE: DATOS GENERALES

1. Sexo: Femenino Masculino
2. Nivel de estudio: _____ Especialidad: _____
3. Nombre del Centro Escolar donde labora: _____
4. Municipio: _____ Departamento: _____
5. Nombre del Sistema Integrado al que pertenece: _____
6. Grado que atiende: _____
7. Turno en el que labora: _____
8. Desempeña algún cargo en especial en el centro escolar: _____
9. Nombre del Cargo: _____
10. Tiempo de tener este Cargo: _____

SEGUNDA PARTE

1. ¿El Comité de Alimentación Escolar (CAE) es electo por padres de familia?
Si No A veces
2. ¿Colaboran los padres de familia en el orden y limpieza de la bodega de alimentos?
Si No A veces

3. ¿Se ha monitoreado el PASE por parte del MINED durante este año?
Si No A veces
4. ¿Las raciones de alimento que se entregan a los alumnos son la establecida por el MINED?
Si No A veces
5. ¿Los alimentos en grano se entregan a las cocineras según asistencia diaria de los estudiantes?
Si No A veces
6. ¿Existen personas delegadas en ausencia del encargado de bodega?
Si No A veces
7. ¿Permite el director que docentes realicen gestiones para mejorar la administración del PASE?
Si No A veces
8. ¿En las reuniones del CDE se toman en cuenta las actividades del PASE?
Si No A veces
9. ¿Cada entrega de alimentos se distribuye para los días establecidos según el MINED?
Si No A veces
10. ¿El control de entrada y salida de alimentos se realiza diariamente?
Si No A veces

UNIVERSIDAD DE EL SALVADOR
FACULTAD MULTIDISCIPLINARIA DE OCCIDENTE
LICENCIATURA EN CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN ESPECIALIDAD
EN ADMINISTRACIÓN ESCOLAR



ENCUESTA DIRIGIDA A PADRES DE FAMILIA

Objetivo: Identificar el conocimiento que tienen los Padres de Familia sobre la administración del Programa de Alimentación y Salud Escolar de los centros escolares del sistema integrado número tres Tacuba, Ahuachapán.

Presentación: Esta encuesta es parte del estudio “Factores que influyen en el proceso de administración del PASE del sistema integrado número tres Tacuba, Ahuachapán”

INDICACION: Marque con una X la respuesta que considere pertinente.

PRIMERA PARTE: DATOS GENERALES

1. Sexo: Femenino Masculino
2. Grado de estudio: _____
3. Nombre del Centro Escolar al que pertenece como Padre de Familia: _____

4. Municipio: _____ Departamento: _____
5. Desempeña algún cargo en especial en el centro escolar: _____
6. Nombre del Cargo: _____
7. Tiempo de tener este Cargo: _____

SEGUNDA PARTE

1. ¿Participan los Docentes en las diferentes actividades del PASE?
Si No A veces
2. ¿Todos los alumnos consumen los alimentos?
Si No A veces
3. ¿El centro escolar cuenta con el proyecto de compras locales?

Si No A veces

4. ¿Se ha delegado a alguien en específico para el manejo de bodega de alimentos?

Si No A veces

5. ¿El Comité de Alimentación Escolar (CAE) realiza reuniones con los diferentes sectores educativos para organizar actividades del PASE?

Si No A veces

6. ¿El CDE realiza reuniones con los diferentes sectores educativos para organizar actividades del PASE?

Si No A veces

7. ¿Los alimentos son preparados por madres voluntarias?

Si No A veces

8. ¿Tiene conocimiento quienes conforman el Comité de Alimentación Escolar (CAE)?

Si No A veces

9. ¿Los alimentos son preparados según menú establecido?

Si No A veces

10. ¿El CDE se reúne con el Comité de Alimentación Escolar (CAE) para organizar actividades del PASE?

Si No A veces



UNIVERSIDAD DE EL SALVADOR
FACULTAD MULTIDISCIPLINARIA DE OCCIDENTE
LICENCIATURA EN CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN ESPECIALIDAD EN
ADMINISTRACIÓN ESCOLAR

ENCUESTA DIRGIDA A LOS ALUMNOS

OBJETIVO: Conocer los aspectos que influyen en la administración del PASE desde el punto de vista de los alumnos de los centros escolares del sistema número 3 del Municipio de Tacuba.

PRESENTACION: Esta encuesta es parte del estudio “Factores que influyen en el proceso de administración del PASE del sistema integrado número tres Tacuba, Ahuachapán”

INDICACION: Marque con una X la respuesta que considere pertinente.

PRIMERA PARTE: DATOS GENERALES

1. Sexo: Femenino Masculino
2. Edad: _____ años.
3. Grado que estudia: _____
4. Nombre del C. E. donde estudias: _____
5. Turno en el que estudias:
Matutino Vespertino Ambos turnos
6. Perteneces al CDE del centro escolar: Si No
Suplente o en Propiedad: _____
7. Cuanto tiempo tienes de pertenecer al CDE del centro escolar: _____

SEGUNDA PARTE

1. ¿Colaboran los padres de familia en el orden y limpieza de la bodega de alimentos?
Si No A veces
2. ¿Cuenta el C.E. con área para el resguardo de los alimentos?
Si No A veces
3. ¿Los alimentos son preparados dentro de las instalaciones del C.E?
Si No A veces
4. ¿Se cuenta con un plan de atención para los estudiantes en sus labores diarias y entrega de alimentación si el docente falta al C.E?
Si No A veces
5. ¿La entrega de los alimentos a los alumnos son en las primeras horas de la jornada?
Si No A veces

Anexo 6. Recopilación de resultados de guía de observación y cuestionarios.

Tabla 54

Frecuencia de respuestas de guía de observación aplicada a los Centros Escolares

OBSERVACIONES	SI	A VECES	NO
1 El director, docente o CAE monitorea la cocción de los alimentos.	1	2	1
2 Las madres de familia que preparan los alimentos practican hábitos higiénicos y hacen uso de redcilla, gabachas, y zapatos cerrados.	0	2	2
3 Se observa prácticas de hábitos higiénicos en los alumnos, como lavado de manos, plato, taza y cubiertos antes y después de ingerir los alimentos.	4	0	0
4 Se encuentra visible el menú de preparación de alimentos en lugares como cocina, dirección, bodegas o corredores.	2	0	2
5 Se observa orden, aseo en cocina y bodega de alimentos.	1	0	3
6 Muestran buena comunicación, confianza, lenguaje pertinente entre madres cocineras, director, docentes y alumnos.	1	0	3
7 Se observa que la entrega de alimentos a los alumnos es en las primeras horas de su jornada escolar.	0	0	4

Tabla 55*Frecuencia de respuestas de cuestionario aplicado a directores*

PREGUNTAS	SI	A VECES	NO
1. ¿Ha recibido capacitación de parte del MINED para la digitación del PASE?	1	0	3
2. ¿El encargado de la bodega de alimentos corresponde al sector docente?	4	0	0
3. ¿El control de entradas y salidas de alimentos del PASE, se realiza a través del KARDEX?	4	0	0
4. ¿Cuenta el C.E. con algún documento que norme la administración del PASE?	4	0	0
5. ¿Se planifican actividades del PASE en el PEA?	3	1	0
6. ¿Cuenta el C.E. con Comité de Alimentación Escolar (CAE)?	3	0	1
7. ¿El C.E. cuenta con proyectos complementarios al PASE?	4	0	0
8. ¿Se cuenta con un plan de atención para los estudiantes en sus labores diarias y entrega de alimentación si el docente falta al C.E.?	2	0	2
9. ¿Cumple el MINED con las entregas de alimentos establecidas durante el año escolar?	4	0	0
10. ¿El reporte de alimento al MINED se realiza de forme virtual?	3	0	1

Tabla 56*Frecuencia de respuestas de cuestionario aplicado a docentes*

PREGUNTAS	SI	A VECES	NO
1. ¿El Comité de Alimentación Escolar (CAE) es electo por padres de familia?	2	1	2
2. ¿Colaboran los padres de familia en el orden y limpieza de la bodega de alimentos?	3	1	1
3. ¿Se ha monitoreado el PASE por parte del MINED durante este año?	5	0	0
4. ¿Las raciones de alimento que se entregan a los alumnos son la establecida por el MINED?	5	0	0
5. ¿Los alimentos en grano se entregan a las cocineras según asistencia diaria de los estudiantes?	5	0	0
6. ¿Existen personas delegadas en ausencia del encargado de bodega?	5	0	0
7. ¿Permite el director que docentes realicen gestiones para mejorar la administración del PASE?	5	0	0
8. ¿En las reuniones del CDE se toman en cuenta las actividades del PASE?	4	1	0
9. ¿Cada entrega de alimentos se distribuye para los días establecidos según el MINED?	5	0	0
10 ¿El control de entrada y salida de alimentos se realiza diariamente?	5	0	0

Tabla 57*Frecuencia de respuestas de cuestionario aplicado a padres y madres de familia*

PREGUNTAS	SI	A VECES	NO
1. ¿Participan los Docentes en las diferentes actividades del PASE?	8	1	0
2. ¿Todos los alumnos consumen los alimentos?	4	0	5
3. ¿El centro escolar cuenta con el proyecto de compras locales?	7	0	2
4. ¿Se ha delegado a alguien en específico para el manejo de bodega de alimentos?	6	1	2
5. ¿El Comité de Alimentación Escolar (CAE) realiza reuniones con los diferentes sectores educativos para organizar actividades del PASE?	6	2	1
6. ¿El CDE realiza reuniones con los diferentes sectores educativos para organizar actividades del PASE?	5	2	2
7. ¿Los alimentos son preparados por madres voluntarias?	9	0	0
8. ¿Tiene conocimiento quienes conforman el Comité de Alimentación Escolar (CAE)?	4	0	5
9. ¿Los alimentos son preparados según menú establecido?	7	0	2
10. ¿El CDE se reúne con el Comité de Alimentación Escolar (CAE) para organizar actividades del PASE?	5	3	1

Tabla 58*Frecuencia de respuestas de cuestionario aplicado a alumnos*

PREGUNTAS	SI	A VECES	NO
1. ¿Colaboran los padres de familia en el orden y limpieza de la bodega de alimentos?	3	5	4
2. ¿Cuenta el C.E. con área para el resguardo de los alimentos?	10	0	2
3. ¿Los alimentos son preparados dentro de las instalaciones del C.E?	12	0	0
4. ¿Se cuenta con un plan de atención para los estudiantes en sus labores diarias y entrega de alimentación si el docente falta al C. E?	3	4	5
5. ¿La entrega de los alimentos a los alumnos son en las primeras horas de la jornada?	5	3	4

Tabla 59.*Encuesta dirigida a coordinador de PASE*

PREGUNTAS	SI	A VECES	NO
1. ¿Ha recibido capacitación de parte del MINED para la digitación del PASE?	1	0	0
2. ¿Se toma en cuenta la estadística de alumnos para la entrega de alimentos a los C. E?	1	0	0
3. ¿Corren el riesgo los C.E. de no recibir alimentos en la próxima entrega al no digitar el informe en la fecha establecida?	1	0	0
4. ¿Los C.E. reciben el alimento en la fecha establecida por MINED?	1	0	0
5. ¿Todos los C.E. del S.I. número tres de Tacuba son beneficiados con los proyectos complementarios?	0	0	1