

LAPORAN PELAKSANAAN  
KULIAH KERJA NYATA REGULER  
UNIVERSITAS AHMAD DAHLAN  
PERIODE 101 TAHUN AKADEMIK 2022/2023

XVI/C/1

Dusun/RW : Ganasari  
Desa/Kelurahan : Banjarasri  
Kecamatan : Kalibawang  
Kabupaten/ Kota : Kulon Progo  
Propinsi : Daerah Istimewa Yogyakarta



Disusun oleh:

- |                                  |     |            |
|----------------------------------|-----|------------|
| 1. Annisa Putri Hadiyaningrium   | NIM | 1900004154 |
| 2. Syifa Pangastuti              | NIM | 1900008106 |
| 3. Salwa Yudhantama              | NIM | 1900010032 |
| 4. Febi Sekar Pertiwi            | NIM | 1900013362 |
| 5. Rifqi Ibadi Bosma             | NIM | 1900018203 |
| 6. Aneu Rizqia Kaffah            | NIM | 1900023038 |
| 7. Teti Lisdiyanti               | NIM | 1900029176 |
| 8. Sigit Prastowo                | NIM | 1900030211 |
| 9. Khairunnisa Rehmuliaan Milala | NIM | 1900032144 |

Universitas Ahmad Dahlan

Yogyakarta 2023

**PENGESAHAN LAPORAN  
KULIAH KERJA NYATA  
UNIVERSITAS AHMAD DAHLAN**

**PERIODE 101 TAHUN AKADEMIK 2022/2023**

Telah dilaksanakan Kuliah Kerja Nyata Universitas Ahmad Dahlan oleh unit XVI/C/1 di Ganasari, Banjarasri, Kalibawang, Kulon Progo, Daerah Istimewa Yogyakarta pada tanggal 31 Januari – 2 Maret 2023.

Ketua



Rifqi Ibadi Bosma  
NIM 1900018203

Yogyakarta, 2 Maret 2023  
Sekretaris



Aneu Rizqia Kaffah  
NIM 1900023038

Mengetahui/  
Menyetujui

Dosen Pembimbing Lapangan



Hardi Prasetiawan, M.Pd  
NIP/NIY 60150796

Dukuh



Mardani

a.n. Kepala LPPM UAD  
Kabid PKM & KKN



  
Bem Suhendra Winarso., S.E., M.Si  
NIY 60010371

## KATA PENGANTAR

*Assalamu'alaikum Wr. Wb*

Puji syukur kami panjatkan kehadirat Allah SWT yang telah memberikan nikmatnya sehingga kami dapat menyelesaikan laporan Kuliah Kerja Nyata (KKN) Reguler periode-101 yang telah dilaksanakan di dusun Ganasari, Kalurahan Banjarasri, Kapanewon Kalibawang, Kabupaten Kulon Progo.

Salah satu tujuan penulis dalam menulis laporan KKN ini adalah sebagai bentuk penyelesaian tugas dari kegiatan KKN. Durasi kegiatan kurang lebih 1 bulan, mulai tanggal 31 Januari – 2 Maret 2023. Kegiatan KKN merupakan tahapan kegiatan yang harus dijalani mahasiswa sebagai bentuk perwujudan untuk pengabdian masyarakat.

Kelancaran kegiatan KKN tidak terlepas dari bantuan berbagai pihak, baik secara langsung maupun tidak langsung. Oleh karena itu, kami mengucapkan terima kasih kepada segenap pihak yang membantu :

1. Bapak Dr. Muchlas Arkanuddin, M.T selaku rektor Universitas Ahmad Dahlan, yang mendukung terlaksananya kegiatan KKN UAD.
2. Bapak Anton Yudana, S.T, M.T., Ph.D selaku Kepala Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat Universitas Ahmad Dahlan.
3. Bapak Beni Suhendra Winarso, S.E., M.Si selaku kepala Bidang Pengabdian kepada Masyarakat dan Kuliah Kerja Nyata Universitas Ahmad Dahlan.
4. Seluruh staf Kepala Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat Universitas Ahmad Dahlan.
5. Bapak Hardi Prasetiawan, S.Pd, M.Pd selaku Dosen Pembimbing Lapangan yang telah memberikan bimbingan, motivasi dan dukungan kepada kami dalam melaksanakan kegiatan KKN.
6. Bapak Drs. Mardisantoso selaku lurah Kalurahan Banjarasri yang telah memberikan izin dan dukungan bagi mahasiswa untuk dapat menjalankan program Kuliah Kerja Nyata (KKN) di Kalurahan Banjarasri.
7. Ibu Mardani selaku kepala dusun di padukuhan Ganasari yang telah memberikan izin dan dukungan bagi mahasiswa untuk dapat menjalankan program Kuliah Kerja Nyata (KKN) di Dusun Ganasari.
8. Bapak Maryanto selaku ketua RW 31 yang telah memberikan izin dan dukungan bagi mahasiswa untuk dapat menjalankan program Kuliah Kerja Nyata (KKN) di Dusun Ganasari.

9. Bapak Triyanto, S.Pd selaku RW ketua 32 yang telah memberikan izin dan dukungan bagi mahasiswa untuk dapat menjalankan program Kuliah Kerja Nyata (KKN) di Dusun Ganasari.
10. Bapak Budiyono selaku ketua RT 61 yang telah memberikan izin dan dukungan bagi mahasiswa untuk dapat menjalankan program Kuliah Kerja Nyata (KKN) di Dusun Ganasari.
11. Bapak Sugiyanto selaku ketua RT 62 yang telah memberikan izin dan dukungan bagi mahasiswa untuk dapat menjalankan program Kuliah Kerja Nyata (KKN) di Dusun Ganasari.
12. Bapak Sudiyanto selaku ketua RT 63 yang telah memberikan izin dan dukungan bagi mahasiswa untuk dapat menjalankan program Kuliah Kerja Nyata (KKN) di Dusun Ganasari.
13. Bapak Suprihantin selaku ketua RT 64 yang telah memberikan izin dan dukungan bagi mahasiswa untuk dapat menjalankan program Kuliah Kerja Nyata (KKN) di Dusun Ganasari.
14. Teman-teman satu kelompok yang saling mendukung dalam penyelesaian pembuatan laporan ini.
15. dan berbagai pihak yang tidak dapat disebutkan satu persatu.

Laporan ini menjelaskan aktivitas Kuliah Kerja Nyata (KKN) yang dilaksanakan di dusun Ganasari, Kalurahan Banjarasri, Kapanewon Kalibawang, Kabupaten Kulon Progo. Semoga laporan kegiatan KKN dapat memberikan manfaat berupa inspirasi dan motivasi bagi pembaca. Penulis menyadari bahwa dalam pembuatan laporan ini masih terdapat banyak kesalahan. Oleh karena itu, kritik dan saran sangat kami harapkan demi perbaikan laporan kami selanjutnya.

*Wassalamu'alaikum Wr. Wb.*

Ganasari, 20 Februari 2023

Penulis

## DAFTAR ISI

PENGESAHAN LAPORAN .....	i
KATA PENGANTAR .....	ii
DAFTAR ISI.....	iv
BAB I .....	1
PENDAHULUAN .....	1
A. Deskripsi wilayah.....	1
B. Rencana Pembangunan Wilayah.....	2
C. Permasalahan yang Ditemukan di Lokasi.....	2
BAB II.....	3
RENCANA KEGIATAN.....	3
BAB III .....	5
PELAKSANAAN KEGIATAN .....	5
A. Pelaksanaan Kegiatan Individu .....	5
B. Pelaksanaan Kegiatan Bersama.....	29
C. Rekapitulasi Laporan Kegiatan .....	34
BAB IV .....	44
PEMBAHASAN DAN EVALUASI .....	44
BAB V.....	53
PENUTUP.....	53
LAMPIRAN.....	55

# BAB I

## PENDAHULUAN

### A. Deskripsi wilayah

Survei sangat perlu dilakukan sebelum penerjunan ke lokasi KKN sebagai acuan untuk menentukan program kerja yang akan dilaksanakan selama KKN berlangsung, sehingga program-program yang ada sesuai dan dapat berjalan bersama dengan program yang ada di lokasi KKN tersebut.

Kuliah Kerja Nyata (KKN) Reguler periode 101 Divisi XIV Kelompok C 1 Universitas Ahmad Dahlan tahun akademik 2022/2023, berlokasi di Dusun Ganasari, Kalurahan Banjarasri, Kapanewon Kalibawang, Kabupaten Kulon Progo, Daerah Istimewa Yogyakarta.

Kapanewon kalibawang merupakan salah satu dari dua belas kapanewon yang ada di kabupaten Kulon Progo dengan luas wilayah 5. 296,37 ha (52,96 km<sup>2</sup>). Wilayah kapanewon Kalibawang terdiri dari sebagian dataran dan pegunungan. Kapanewon Kalibawang memiliki batas wilayah sebagai berikut:

1. Utara : Kecamatan Muntilan dan Kecamatan Borobudur.
2. Timur : Kecamatan Ngluwar dan Kapanewon Minggir.
3. Selatan : Kapanewon Nanggulan.
4. Barat : Kapanewon Samigaluh dan Kapanewon Girimulyo.

Kapanewon Kalibawang memiliki 4 kalurahan yaitu Banjararum, Banjarasri, Banjarharjo dan Bajaroyo. Adapun data kependudukan per kalurahan yang berada di kapanewon Kalibawang adalah sebagai berikut:

	Laki-laki	Perempuan	Jumlah
Banjararum	5.238	5.476	10.714
Banjarasri	2.205	2.344	4.549
Banjarharjo	4.120	4.238	8.385
Banjaroyo	4.240	4.322	8.572

Kalurahan Banjarasri memiliki 17 padukuhan yaitu: Borosuci, Nglebeng, Ngaren, Summersari, Jurang, Boro, Kembangasari, Kalijeruk, Semak, Tosari, Tirip, Kalisoka, Kepiton, Paras, Dukuh, Ganasari dan Kisik. Padukuhan Ganasari memiliki 4 RT dan 2 RW yang hidup saling berdampingan. Padukuhan Ganasari merupakan dusun yang ditunjuk sebagai lokasi KKN unit XVI.C.1. Dusun Ganasari memiliki luas sekitar 10,1 Km<sup>2</sup>. Dusun Ganasari juga memiliki daerah pepohonan dan persawahan. Maka dari itu, mata pencaharian masyarakat Ganasari sebagian besar yaitu sebagai buruh tani dan 20% pegawai negeri.

## **B. Rencana Pembangunan Wilayah**

Dusun Ganasari dalam rencana pembangunan wilayah memiliki program dalam waktu 1 tahun kedepan yaitu: pembangunan gorong-gorong sebanyak 3 unit pada bulan Juli dan irigasi atau talut.

## **C. Permasalahan yang Ditemukan di Lokasi**

Sebelum dilakukan penerjunan KKN di Dusun Ganasari mahasiswa telah melakukan survei melalui kegiatan observasi dan wawancara terhadap Dukuh Ganasari. Dari hasil survei yang telah dilakukan adapun permasalahan-permasalahan antara lain, masih kurangnya kesadaran warga untuk memilah sampah ditingkat rumah tangga, masih kurangnya pemahaman warga mengenai cara pengelolaan sampah dengan baik dan masih mengatasi pembuangan sampah dengan cara membakar, menimbun serta masih tercampur antara organik dan anorganik.

**BAB II**  
**RENCANA KEGIATAN**

Berdasarkan dekripsi wilayah, rencana pembangunan wilayah dan permasalahan yang ditemukan di lokasi KKN, disusunlah rencana program dan kegiatan. Rencana program dan kegiatan tersebut adalah sebagai berikut :

<b>Program Keilmuan</b>		<b>Penanggungjawab Kegiatan</b>
1.	Pengabdian kepada Masyarakat	A
2.	Penyelenggaraan Bimbingan Belajar	A, B, C, D, E, F, I
3.	Penyelenggaraan Edukasi Biologi	B
4.	Penyelenggaraan Penyuluhan untuk Masyarakat	C
5.	Penyelenggaraan Program Pelatih Sensori Motorik pada Anak	D
6.	Penyelenggaraan Psikoedukasi pada Anak-anak	D
7.	Penyelenggaraan Program Edukasi E-commers	E
8.	Penyelenggaraan Program Edukasi	F
9.	Pengenalan Profesi Apoteker	F
10.	Pengabdian kepada Masyarakat	G
11.	Penyelenggaraan Program Edukasi untuk Mengenalkan E-commers	H
12.	Penyelenggaraan Program Edukasi Design Grafis	H
13.	Penyelenggaraan Sosialisasi	I
<b>Program Keagamaan</b>		
1.	Penyelenggaraan Kajian Al-Islam dan Kemuhammadiyah	A, B, C, D, E, F, G, H, I
2.	Penyelenggaraan TPA	A, B, C, D, E, F, G, H, I
<b>Program Seni dan Olahraga</b>		
1.	Pendampingan Seni	A, B, C, D, E, F, G, H, I
2.	Pendampingan Olahraga	A, B, C, D, E, F, G, H, I
<b>Program Tematik/ Non Tematik</b>		
1.	Penyelenggaraan Program Pengelolaan Sampah	A dan I
2.	Penyelenggaraan Kegiatan Kerja Bakti	C
3.	Penyelenggaraan Edukasi Kesehatan	E
4.	Penyelenggaraan Program Keagamaan	H



5.	Penyelenggaraan Seni budaya dan Olahraga	G
6.	Pembaharuan Fasilitas di Padukuhan	F
7.	Penyelenggaraan Festival Anak Sholeh	D
8.	Penyelenggaraan Pemeriksaan Mata	B

Keterangan:

1. A : Annisa Putri Hadiyaningrum
2. B : Syifa Pangastuti
3. C : Salwa Yudhantama
4. D : Febi Sekar Pertiwi
5. E : Rifqi Ibadi Bosma
6. F : Aneu Rizqia Kaffah
7. G : Teti Lisdiyanti
8. H : Sigit Prastowo
9. I : Khairunnisa Rehmuliana Milala

**BAB III**  
**PELAKSANAAN KEGIATAN**

**A. Pelaksanaan Kegiatan Individu**

**1. Nama : Annisa Putri Hadiyaningrum**  
**NIM : 1900004154**  
**Prodi : Pendidikan Bahasa Inggris**  
**Unit : XVI.C.1**

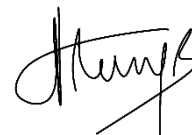
No.	Program dan Kegiatan	Ekuivalensi JKEM/JKEM (menit)			Tanggal Rencana	Tanggal Pelaksanaan
		Frekuensi	JKEM	Jumlah JKEM		
<b>I. PROGRAM KEILMUAN (MINIMAL 600 MENIT)</b>						
A	Pengabdian kepada Masyarakat					
				0		
1	Melaksanakan sosialisasi pentingnya mengenalkan bahasa Inggris sejak dini kepada ibu-ibu Dasawisma di padukuhan Ganasari	1	100	100	5 Februari	15 Februari 2023
2	Memasang label nama-nama tumbuhan dalam bahasa Inggris di padukuhan Ganasari	1	100	100	15 Februari 2023	21 Februari 2023
B	Penyelenggaraan Bimbingan Belajar					
				0		
1	Mengajar Bahasa Inggris bagi anak dengan materi:			0		
	a. Hewan	1	50	50	2 Februari 2023	8 Februari 2023
	b. Buah-buahan	1	50	50	9 Februari 2023	8 Februari 2023
	c. Hari	1	50	50	16 Februari 2023	23 Februari 2023
	d. Benda-benda di sekitar kita	1	50	50	23 Februari 2023	23 Februari 2023
2	Pendampingan pengerjaan tugas Bahasa Inggris bersama anak-anak di padukuhan Ganasari	4	50	200	2, 9, 16, 23 Februari 2023	2, 7, 21, 22 Februari 2023

SUB TOTAL PROGRAM KEILMUAN				600		
<b>II. PROGRAM KEAGAMAAN (MINIMAL 1000 MENIT)</b>						
A	Penyelenggaraan Kajian Al Islam & Kemuhammadiyah					
				0		
1	Menonton film islami bersama anak anak padukuhan Ganasari	2	100	200	23, 25 Februari 2023	25, 27 Februari 2023
2	Mengajarkan tata cara shalat jenazah yang benar kepada anak-anak di TPA Padukuhan Ganasari	1	50	50	14 Februari 2023	14 Februari 2023
3	Mengajarkan tata cara tayamum yang benar kepada anak-anak di TPA Padukuhan Ganasari	1	50	50	21 Februari 2023	23 Februari 2023
4	Menceritakan Kisah Nabi Yusuf as. kepada anak-anak TPA	1	50	50	14 Februari 2023	14 Februari 2023
				0		
B	Penyelenggaraan TPA					
				0		
1	Membimbing Iqra dengan materi Jilid I	4	50	200	4, 7, 9, 11 Februari 2023	4, 7, 9, 11 Februari 2023
2	Melatih hafalan surat-surat pendek			0		
	a. Al – Lahab	1	50	50	4 Februari 2023	4 Februari 2023
	b. Al – Kautsar	1	50	50	7 Februari 2023	7 Februari 2023
	c. Al – Ikhlas	1	50	50	09 Februari 2023	9 Februari 2023
	d. Al – Quraisy	1	50	50	11 Februari 2023	11 Februari 2023
	e. Al – Fill	1	50	50	12 Februari 2023	12 Februari 2023
	f. Al - Ma'un	1	50	50	12 Februari 2023	12 Februari 2023
	g. An – Nasr	1	50	50	16 Februari 2023	26 Februari 2023

3	Melatih hafalan doa sehari-hari	2	50	100	16, 21 Februari 2023	23, 26 Februari 2023
SUB TOTAL PROGRAM KEAGAMAAN				1000		
<b>III. PROGRAM SENI DAN OLAH RAGA (MINIMAL 600 MENIT)</b>						
A	Pendampingan Seni					
				0		
1	Mengenalkan lagu daerah kepada anak	1	100	100	16 Februari 2023	27 Februari 2023
2	Melaksanakan kegiatan mewarnai bersama anak-anak di padukuhan Ganasari	2	50	100	1, 8 Februari 2023	1, 8 Februari 2023
3	Membuat seni origami burung bangau dan bunga teratai	1	100	100	13 Februari 2023	13 Februari 2023
				0		
B	Pendampingan Olahraga					
				0		
	Mendampingi olahraga dengan permainan tradisional bagi anak-anak	1	50	50	11 Februari 2023	25 Februari 2023
3	Melatih senam kepada anak-anak di Padukuhan Ganasari	2	100	200	11, 26 Februari 2023	3, 6 Februari 2023
	Mendampingi olahraga bulutangkis di Padukuhan Ganasari	1	100	100	25 Februari 2023	23 Februari 2023
				0		
SUB TOTAL PROGRAM SENI DAN OLAH RAGA				650		
TOTAL PROGRAM I+II+III				2250		

Yogyakarta, 07 Maret 2023

Ketua Unit

Rifqi Ibadi Bosma  
NIM : 1900018203

Annisa Putri Hadiyaningrum  
NIM : 1900004154

2. Nama : Syifa Pangastuti  
NIM : 1900008106  
Prodi : Pendidikan Biologi  
Unit : XVI.C.1

No.	Program dan Kegiatan	Ekuivalensi JKEM/JKEM (menit)			Rencana Tanggal	Tanggal Pelaksanaan
		Frekuensi	JKEM	Jumlah JKEM		
<b>I. PROGRAM KEILMUAN (MINIMAL 600 MENIT)</b>						
A	Penyelenggaraan Edukasi Biologi					
				#REF!		
1	Memberi materi mengenai pemilihan sampah organik dan anorganik	1	100	100	16 Februari 2023	14 Februari 2023
2	Memasang label nama ilmiah pada tumbuhan di Padukuhan Ganasari	1	100	100	6 Februari 2023	21 Februari 2023
3	Memberi materi IPA terhadap anak di Padukuhan Ganasari	1	100	100	13 Februari 2023	12 Februari 2023
B	Penyelenggaraan Bimbingan Belajar					
				0		
1	Melaksanakan pendampingan belajar pada anak-anak materi gaya hidup sehat dan kebersihan lingkungan	1	100	100	7 Februari 2023	13 Februari 2023
2	Membimbing anak-anak dalam pengenalan flora dan fauna di Padukuhan Ganasari	1	100	100	17 Februari 2023	22 Februari 2023
3	Memberikan bimbingan belajar mengenai materi IPA terhadap anak anak di Padukuhan Ganasari	2	50	100	15, 20 Februari 2023	5, 8 Februari 2023
SUB TOTAL PROGRAM KEILMUAN				600		
<b>II. PROGRAM KEAGAMAAN (MINIMAL 1000 MENIT)</b>						
A	Penyelenggaraan Kajian Al Islam & Kemuhammadiyah					

				0		
1	Mengenalkan 4 tokoh khulafaur rasyidin melalui cerita untuk anak-anak di Padukuhan Ganasari	1	100	100	22 Februari 2023	26 Februari 2023
2	Menonton film islami tentang belajar ikhlas untuk anak-anak di Padukuhan Ganasari	1	100	100	2 Februari 2023	25 Februari 2023
3	Mengenalkan tokoh-tokoh Agama masa lampau melalui media gambar pada anak-anak di Padukuhan Ganasari	1	100	100	28 Februari 2023	6 Februari 2023
4	Menonton film islami tentang sabar untuk anak-anak di Padukuhan Ganasari	1	100	100	26 Februari 2023	27 Februari 2023
B	Penyelenggaraan TPA					
				0		
1	Membimbing Iqra dengan materi:			0		
	a. Iqro 1	2	50	100	7, 14 Februari 2023	4, 7 Februari 2023
	b. Iqro 2	2	50	100	21, 28 Februari 2023	9, 11 Februari 2023
2	Melatih hafalan surat-surat pendek beserta maknanya :			0		
	a. Al – Ikhlas	1	50	50	9 Februari 2023	12 Februari 2023
	b. Al – Falaq	1	50	50	3 Februari 2023	12 Februari 2023
	c. An – Nas	1	50	50	16 Februari 2023	11 Februari 2023
	d. Al - Ma'un	1	50	50	2 Februari 2023	9 Februari 2023
	e. Al – Lahab	1	50	50	8 Februari 2023	7 Februari 2023
	f. An – Nasr	1	50	50	13 Februari 2023	4 Februari 2023
3	Melatih Taharah			0		
	a. Wudhu	1	50	50	3 Februari 2023	14 Februari 2023
	b. Tayamum	1	50	50	4 Februari 2023	23 Februari 2023

4	Mengajarkan bacaan doa sehari-hari pada anak-anak di padukuhan Ganasari	1	50	50	5, 22 Februari 2023	14, 23 Februari 2023
SUB TOTAL PROGRAM KEAGAMAAN				1050		
<b>III. PROGRAM SENI DAN OLAH RAGA (MINIMAL 600 MENIT)</b>						
A	Pendampingan Seni					
				0		
1	Melaksanakan kegiatan mewarnai pada anak-anak di Padukuhan Ganasari, Banjarasri	2	50	100	23, 24 Februari 2023	1, 8 Februari 2023
2	Melaksanakan pendampingan seni kerajinan tangan membuat bunga tulip dari origami untuk anak-anak di Padukuhan Ganasari	1	100	100	7 Februari 2023	13 Februari 2023
3	Mengenalkan lagu daerah kalimantan barat melalui video pada anak-anak di Padukuhan Ganasari	1	100	100	9 Februari 2023	27 Februari 2023
				0		
B	Pendampingan Olahraga					
				0		
1	Melatih senam bersama anak-anak di Padukuhan Ganasari	2	100	200	10, 23 Februari 2023	3, 6 Februari 2023
2	Mengenalkan permainan tradisional (lompat tali) pada anak-anak di Padukuhan Ganasari	1	50	50	17 Februari 2023	2/25/2023
3	Mendampingi olahraga bulu tangkis di Padukuhan Ganasari	1	50	50	22 Februari 2023	23 Februari 2023
SUB TOTAL PROGRAM SENIN DAN OLAH RAGA				600		
TOTAL PROGRAM I+II+III				2250		

Yogyakarta, 07 Maret 2023

Ketua Unit



Rifqi Ibadi Bosma  
NIM : 1900018203



Syifa Pangastuti  
NIM : 1900008106

**3. Nama : Salwa Yudhantama**  
**NIM : 1900010032**  
**Prodi : Ekonomi Pembangunan**  
**Unit : XVI.C.1**

No.	Program dan Kegiatan	Ekuivalensi JKEM/JKEM (menit)			Rencana Tanggal	Tanggal Pelaksanaan
		Frekuensi	JKEM	Jumlah JKEM		
<b>I. PROGRAM KEILMUAN (MINIMAL 600 MENIT)</b>						
A	Penyelenggaraan Program Penyuluhan untuk Masyarakat					
				#REF!		
1	Menjelaskan tentang jenis uang kepada anak-anak di Paduhuhan Ganasari, Desa Banjarasri, Kecamatan Kalibawang, Kulon Progo	1	100	100	15 Februari 2023	20 Februari 2023
2	Melakukan edukasi tentang manfaat menabung kepada anak-anak di Paduhuhan Ganasari, Desa Banjarasri, Kecamatan Kalibawang, Kulon Progo	1	100	100	8 Februari 2023	8 Februari 2023
3	Memberikan edukasi memanager uang dan praktek menabung (target perhari) kepada anak-anak di Paduhuhan Ganasari, Desa Banjarasri, Kecamatan Kalibawang, Kulon Progo	1	100	100	16 Februari 2023	7 Februari 2023
B	Penyelenggaraan Bimbingan Belajar					
				0		
1	Membantu anak-anak/remaja dalam mengerjakan tugas sekolah matematika	2	100	200	16/02/2023, 17/02/2023	1, 12 Februari 2023
2	Membantu anak-anak/remaja dalam	1	100	100	27/02/2023	02 Februari 2023



	mengerjakan tugas sekolah Ilmu Pengetahuan Sosial					
SUB TOTAL PROGRAM KEILMUAN				600		
<b>II. PROGRAM KEAGAMAAN (MINIMAL 1000 MENIT)</b>						
A	Penyelenggaraan Kajian Al Islam & Kemuhammadiyah					
				0		
1	Menceritakan kisah nabi kepada anak-anak di Paduhuhan Ganasari, Desa Banjarasri, Kecamatan Kalibawang, Kulon Progo	1	100	100	22/02/2023	23 Februari 2023
2	Menonton film Islami tentang (walisongo) kepada anak-anak di Paduhuhan Ganasari, Desa Banjarasri, Kecamatan Kalibawang, Kulon Progo	1	100	100	18/02/2023	24 Februari 2023
3	Mengajarkan cara berwudhu yang baik dan doa sebelum/sesudahnya kepada anak-anak di Paduhuhan Ganasari, Desa Banjarasri, Kecamatan Kalibawang, Kulon Progo	1	50	50	16/02/2023	25 Februari 2023
4	Mengajarkan tayamum yang baik dan dan doa sebelum/sesudahnya kepada anak-anak di Paduhuhan Ganasari, Desa Banjarasri, Kecamatan Kalibawang, Kulon Progo	1	50	50	09/02/2023	28 Februari 2023
B	Penyelenggaraan TPA					
				0		
1	Membimbing Iqra dengan materi:			0		
	a. Iqro 3	2	50	100	7, 14, Februari 2023	7,12, Februari 2023
	b. Iqro 4	2	50	100	19,22 Februari 2023	19/02/2023, 21 Februari 2023

2	Melatih hafalan surat-surat pendek :			0		
	a. Al-Maun	1	50	50	4 Februari 2023	4 Februari 2023
	b. Al Quraisy	1	50	50	7 Februari 2023	7 Februari 2023
	c. Al-Fill	1	50	50	09 Februari 2023	9 Februari 2023
	d. Al- Humazah	1	50	50	11 Februari 2023	11 Februari 2023
	e. Al-Ashr	1	50	50	12 Februari 2023	12 Februari 2023
	d. At-Takatsur	1	50	50	13 Februari 2023	15 Februari 2023
3	Mengajarkan doa keluar masuk masjid beserta maknanya kepada anak-anak di Paduhuhan Ganasari, Desa Banjarasri, Kecamatan Kalibawang, Kulon Progo	2	100	200	14 Februari 2023	24, 25 Februari 2023
SUB TOTAL PROGRAM KEAGAMAAN				1000		
<b>III. PROGRAM SENI DAN OLAH RAGA (MINIMAL 600 MENIT)</b>						
A	Pendampingan Seni					
				0		
1	Pengenalan budaya wayang kepada anak-anak di Paduhuhan Ganasari, Desa Banjarasri, Kecamatan Kalibawang, Kulon Progo	1	100	100	28 Februari 2023	27 Februari 2023
2	Membuat tempat tabungan dari bahan bekas bersama anak-anak di Paduhuhan Ganasari, Desa Banjarasri, Kecamatan Kalibawang, Kulon Progo	1	100	100	22/02/2023	01 Maret 2023
B	Pendampingan Olahraga					
				0		
1	Pelatihan senam bersama di Desa Ganasari	2	100	200	11/02/2023 , 26/02/2023	03 februari 2023 06 februari 2023

2	Mendampingi olahraga bulutangkis remaja/anak-anak Ganasari	1	100	100	11/02/2023	2/28/2023
3	Mengadakan stretching yang benar dan melakukan kegiatan futsal bersama remaja Ganasari	1	100	100	18/02/2023	19 Februari 2023
SUB TOTAL PROGRAM SENIN DAN OLAH RAGA				600		
TOTAL PROGRAM I+II+III				2200		

Yogyakarta, 07 Maret 2023

Ketua Unit



Rifqi Ibadi Bosma  
NIM : 1900018203



Salwa Yudhantama  
NIM : 1900010032

**4. Nama : Febi Sekar Pertiwi**  
**NIM : 1900013362**  
**Prodi : Psikologi**  
**Unit : XVI.C.1**

No.	Program dan Kegiatan	Ekuivalensi JKEM/JKEM (menit)			Rencana Tanggal	Tanggal Pelaksanaan
		Frekuensi	JKEM	Jumlah JKEM		
<b>I. PROGRAM KEILMUAN (MINIMAL 600 MENIT)</b>						
A	Penyelenggaraan Program Pelatihan Sensori Motorik Pada Anak					
				0		
1	Membimbing anak-anak menggunakan kertas lipat atau origami	1	100	100	13 Februari 2023	13 Februari 2023
2	Membimbing anak-anak untuk bermain dengan clay	1	100	100	7 Februari 2023	25 Februari 2023

				0		
B	Penyelenggaraan Psikoedukasi Pada Anak-Anak					
				0		
1	Memberikan edukasi pada anak dengan menerapkan shaping agar perilaku sopan	1	150	150	15 Februari 2023	23 Februari 2023
2	Memberikan sosialisasi tentang "perkembangan anak"	1	100	100	21 Februari 2023	15 Februari 2023
C	Penyelenggaraan Bimbingan Belajar					
				0		
1	Melaksanakan bimbingan belajar	4	50	200	9, 14, 17, 21 Februari 2023	5, 10, 14, 21 Februari 2023
SUB TOTAL PROGRAM KEILMUAN				650		
<b>II. PROGRAM KEAGAMAAN (MINIMAL 1000 MENIT)</b>						
A	Penyelenggaraan Kajian Al Islam Dan Kemuhammadiyah					
				0		
1	Menonton film islami tentang perilaku terpuji tentang anak-anak di Padukuhan Ganasari	1	50	50	8 Februari 2023	18 Februari 2023
2	Mengenalkan tokoh-tokoh Agama melalui media gambar pada anak-anak di Padukuhan Ganasari	1	100	100	11 Februari 2023	12 Februari 2023
3	Memberikan edukasi tata cara sholat sunah yang baik kepada anak-anak TPA di Mushola Padukuhan Ganasari	1	100	100	14 Februari 2023	14 Februari 2023
B	Penyelenggaraan TPA					
				0		
1	Membimbing Iqra dan Al-quran	8	50	400	4, 7, 9, 11, 12, 19, 22, 24 Februari 2023	4, 7, 9, 11, 12, 19, 25, Februari dan 1 Maret 2023
2	Melatih hafalan doa sehari hari	2	100	200	9, 23 Februari 2023	4, 11 Februari 2023
3	Melatih hafalan juz 30	4	50	200	7, 9, 11, 15 Februari 2023	6, 7, 8, 9 Februari 2023
SUB TOTAL PROGRAM KEAGAMAAN				1050		
<b>III. PROGRAM SENI DAN OLAH RAGA (MINIMAL 600 MENIT)</b>						

A	Pendampingan Seni					
				0		
1	Mendampingi anak-anak TPA membuat Mozaik	2	50	100	9, 10 Februari 2023	19, 23 Februari 2023
2	Melaksanakan kegiatan mewarnai pada anak-anak di Padukuhan Ganasari, Banjarasri, Kalibawang	1	100	100	8 Februari 2023	8 Februari 2023
3	Mengenalkan lagu-lagu daerah pada anak-anak PAUD	1	100	100	16 Februari 2023	27 Februari 2023
B	Pendampingan Olahraga					
				0		
1	Melakukan senam bersama anak-anak Padukuhan Ganasari	2	100	200	11, 26 Februari 2023	25, 26 Februari 2023
2	Melaksanakan permainan kucing dan tikus	2	50	100	8, 12 Februari 2023	8, 22 Februari 2023
SUB TOTAL PROGRAM SENIN DAN OLAH RAGA				600		
TOTAL PROGRAM I+II+III				2300		

Yogyakarta, 07 Maret 2023

Ketua Unit



Rifqi Ibadi Bosma  
NIM : 1900018203



Febi Sekar Pertiwi  
NIM : 1900013362

**5. Nama : Rifqi Ibadi Bosma**  
**NIM : 1900018203**  
**Prodi : Teknik Informatika**  
**Unit : XVI.C.1**

No.	Program dan Kegiatan	Ekuivalensi JKEM/JKEM (menit)			Rencana Tanggal	Tanggal Pelaksanaan
		Frekuensi	JKEM	Jumlah JKEM		
<b>I. PROGRAM KEILMUAN (MINIMAL 600 MENIT)</b>						
A	Penyelenggaraan Program Edukasi <i>E-Commerce</i>					
				0		
1	Memberikan edukasi terkait pengenalan <i>E-Commerce</i> kepada ibu-ibu desa beserta urutan dan tata cara penggunaannya	1	100	100	13 Februari 2023	15/2
B	Penyelenggaraan Bimbingan Belajar					
				0		
1	Mengenalkan dan mengajarkan dasar-dasar Software berbasis komputer pada siswa sekolah berupa:			0		
	a. Microsoft Office	1	100	100	6 Februari 2023	27/2
	b. Adobe Illustrator	1	100	100	7 Februari 2023	24/2
2	Membimbing remaja dalam pengerjaan tugas keilmuan informatika	2	50	100	2, 3 Februari 2023	2/2, 3/2
3	Mengajarkan pembuatan desain produk kepada remaja menggunakan Canva	2	50	100	19, 26 Februari 2023	14/2, 15/2
4	Melatih dan mengajarkan anak-anak dalam mengetik 10 jari melalui <i>typing test</i>	1	100	100	14 Februari 2023	15/2
<b>SUB TOTAL PROGRAM KEILMUAN</b>				600		
A	Penyelenggaraan Kajian Al Islam & Kemuhammadiyah					
				0		
1	Memberikan kultum nilai kehidupan kepada jama'ah Padukuhan Ganasari	1	100	100	26 Februari 2023	23/2
2	Memberikan edukasi kajian islam berupa film animasi islam	2	100	200	22, 23 Februari 2023	25/2, 26/2
B	Penyelenggaraan TPA					

				0		
1	Membimbing anak-anak di TPA untuk mengenal hukum bacaan tajwid dan pelafalannya	2	50	100	4, 11 Februari 2023	11/2, 14/2
2	Membimbing dan mendampingi anak-anak di TPA dalam membaca lqra' dan Al-Qur'an sesuai tata cara yang baik dan benar	4	50	200	3, 10, 17, 24 Februari 2023	4/2, 7/2, 9/2, 11/2
3	Mengedukasi anak-anak di TPA untuk mengetahui keutamaan beberapa ayat dalam Al-Qur'an, diantaranya:			0		
	a. Al-Baqarah : 255 (Ayat Kursi)	1	50	50	9 Februari 2023	4/2
	b. Al-Baqarah : 284-286 (3 Ayat terakhir Surat Al-Baqarah)	1	50	50	9 Februari 2023	7/2
	c. Al-Kahf : 1-10 (10 Ayat pertama Surat Al-Kahfi)	1	50	50	9 Februari 2023	9/2
4	Membuat Stiker doa masuk dan keluar masjid	1	50	50	4 Februari 2023	8/2
5	Membimbing dan mendampingi anak-anak di TPA untuk menghafal doa harian anak	1	100	100	24 Februari 2023	12/2
6	Melaksanakan kegiatan mewarnai Kaligrafi untuk anak-anak	1	100	100	22 Februari 2023	7/2
SUB TOTAL PROGRAM KEAGAMAAN				1000		
<b>III. PROGRAM SENI DAN OLAH RAGA (MINIMAL 600 MENIT)</b>						
A	Pendampingan Seni					
				0		
1	Melaksanakan pendampingan seni karya mozaik dengan media styrofoam dan kertas bekas untuk anak-anak	1	100	100	22 Februari 2023	23/2
2	Melaksanakan pendampingan seni kerajinan tangan origami membuat burung sederhana untuk siswa paud	1	100	100	7 Februari 2023	13/2
3	Melaksanakan pendampingan membuat seni bola kertas untuk anak-anak	1	100	100	14 Februari 2023	21/2
				0		
B	Pendampingan Olahraga					
				0		

1	Melaksanakan kegiatan <i>home workout</i> bagi anak-anak di Desa Ganasari	2	50	100	11, 18 Februari 2023	23/2, 25/2
2	Mendampingi kegiatan olahraga futsal rutin di Desa Ganasari	2	100	200	12, 26 Februari 2023	19/2, 22/2
SUB TOTAL PROGRAM SENIN DAN OLAH RAGA				600		
TOTAL PROGRAM I+II+III				2200		

Yogyakarta, 07 Maret 2023

Ketua Unit



Rifqi Ibadi Bosma  
NIM : 1900018203



Rifqi Ibadi Bosma  
NIM : 1900018203

**6. Nama : Aneu Rizqia Kaffah**  
**NIM : 1900023038**  
**Prodi : Farmasi**  
**Unit : XVI.C.1**

No.	Program dan Kegiatan	Ekuivalensi JKEM/JKEM (menit)			Rencana Tanggal	Tanggal Pelaksanaan
		Frekuensi	JKEM	Jumlah JKEM		
<b>I. PROGRAM KEILMUAN (MINIMAL 600 MENIT)</b>						
A	Penyelenggaraan Program Edukasi			0		
1	Memberikan edukasi mengenai DAGUSIBU (Dapatkan, Gunakan, Simpan, Buang) kepada masyarakat padukuhan Ganasari	1	100	100	17 Februari 2023	5 Februari 2023
B	Pengenalan profesi apoteker			0		
1	Mengenalkan logo-logo obat kepada anak-anak	1	100	100	7 Februari 2023	28 Februari 2023



2	Memberikan materi tentang pembuatan sabun cuci piring bersama ibu-ibu di Padukuhan Ganasari	2	50	100	4, 11 Februari 2023	5, 8 Februari 2023
3	Melaksanakan dan melakukan pendampingan pembuatan sabun cuci piring bersama ibu-ibu di padukuhan Ganasari	2	100	200	8, 15 Februari 2023	14, 16 Februari 2023
C	Penyelenggaraan Bimbingan Belajar					
				0		
1.	Mendampingi dan Membimbing siswa SD mengerjakan PR	2	50	100	10, 24 Februari 2023	21, 22 Februari 2023
SUB TOTAL PROGRAM KEILMUAN				600		
<b>II. PROGRAM KEAGAMAAN (MINIMAL 1000 MENIT)</b>						
A	Penyelenggaraan Kajian Al Islam & Kemuhammadiyah					
				0		
1	Menonton film tentang Kisah Nabi Yunus as	1	100	100	22 Februari 2023	2 Februari 2023
2	Mendampingi anak dalam pembuatan teks khutbah jum'at	1	50	50	6 Februari 2023	6 Februari 2023
B	Penyelenggaraan TPA					
				0		
1	mendampingi anak-anak belajar tatacara wudhu	2	50	100	4, 11 Februari 2023	12, 14 Februari 2023
2	memberikan bimbingan IQRA kepada anak-anak	4	50	200	7, 14, 16, 21 Februari 2023	4, 7, 16, 25 Februari 2023
3	melatih hafalan surat-surat pendek beserta kandungannya			0		
	a. An-nasr	2	50	100	4, 5 Februari 2023	4, 9 Februari 2023
	b. Al-kafirun	2	50	100	7, 11, 12 Februari 2023	7, 16 Februari 2023
	c. Al-kautsar	2	50	100	9, 12 Februari 2023	11, 12 Februari 2023

4.	Mengenalkan kalimat Tayyibah	2	50	100	14, 16 Februari 2023	11, 23 Februari 2023
4.	Memberikan bimbingan kepada anak-anak untuk menghafalkan asmaulhusna	4	50	200	19, 21, 23, 26 Februari 2023	9, 14, 23, 25 Februari 2023
SUB TOTAL PROGRAM KEAGAMAAN				1050		
<b>III. PROGRAM SENI DAN OLAH RAGA (MINIMAL 600 MENIT)</b>						
A	Pendampingan Olahraga					
				0		
1	Melatih anak-anak untuk meningkatkan reflek pada saraf motorik	1	100	100	12 Februari 2023	13 Februari 2023
2	Mendampingi anak-anak bermain bulu tangkis	2	50	100	25 Februari 2023	23 Februari 2023
3	Memperkenalkan permainan cingciripit, oray-orayan, sosondahan	3	50	150	22 Februari 2023	8 Februari 2023
B	pendampingan seni					
				0		
1	Melakukan kegiatan mewarnai dan mengedukasi tentang hewan	1	100	100	2/7/2023	2/8/2023
2	Membimbing anak-anak menghafalkan lagu daerah Jawa Barat	1	100	100	16 Februari 2023	3/1/2023
3	Melakukan kegiatan mewarnai dan mengedukasi tentang buah	1	50	50	11 Februari 2023	15 Februari 2023
SUB TOTAL PROGRAM SENI DAN OLAH RAGA				600		
TOTAL PROGRAM I+II+III				2250		

Yogyakarta, 07 Maret 2023

Ketua Unit



Rifqi Ibadi Bosma  
NIM : 1900018203



Aneu Rizqia Kaffah  
NIM : 190023038

**7. Nama** : Teti Lisdiyanti  
**NIM** : 1900029176  
**Prodi** : Kesehatan Masyarakat  
**Unit** : XVI.C.1

No.	Program dan Kegiatan	Ekuivalensi JKEM/JKEM (menit)			Rencana Tanggal	Tanggal Pelaksanaan
		Frekuensi	JKEM	Jumlah JKEM		
<b>I. PROGRAM KEILMUAN (MINIMAL 600 MENIT)</b>						
A	Pengabdian kepada Masyarakat					
				0		
1	Mengikuti kegiatan pengukuran data berat badan, tinggi badan, cek tekanan darah dan edukasi pada kegiatan posyandu di Padukuhan Ganasari, kalibawang, kulon progo	1	100	100	17/02/2023	11/2/2023
2	Mengadakan <i>sharing session</i> mengenai gizi seimbang pencegahan stunting	1	100	100	18/02/2023	18/02/2023
3	Memberikan edukasi tentang kesehatan gigi dan praktik gosok gigi untuk anak-anak di Padukuhan Ganasari	1	100	100	09/02/2023	26/02/2023
4	Memberikan edukasi kesehatan penyakit tidak menular tentang Hipertensi dan Cek Tekanan Darah	1	100	100	12/02/2023	5/2/2023
B	Penyelenggaraan Bimbingan Belajar					
				0		
1	Mendampingi dan membimbing anak-anak dalam mengerjakan PR	4	50	200	4, 8, 10, 18 februari 2023	31, 5,7, 19 februari 2023
				0		
SUB TOTAL PROGRAM KEILMUAN				600		
<b>II. PROGRAM KEAGAMAAN (MINIMAL 1000 MENIT)</b>						
A	Penyelenggaraan Kajian Al Islam & Kemuhammadiyah					
				0		
1	Menonton film animasi islam tentang berbakti kepada orang tua dan disimak bersama anak-anak TPA	1	100	100	08/02/2023	25/02/2023
2	Menonton film animasi islam tentang pentingnya puasa di bulan ramadhan	1	100	100	22/02/2023	27/02/2023

B	Penyelenggaraan TPA					
				0		
1	Membimbing Iqra pada anak-anak TPA	4	50	200		
	Iqra 1			0	03/02/2023	04/02/2023
	Iqra 1			0	04/02/2023	07/02/2023
	Iqra 2			0	07/02/2023	09/02/2023
	Iqra 2			0	08/02/2023	11/02/2023
2	Melatih hafalan doa sehari-hari untuk anak-anak TPA di Padukuhan Ganasari	2	50	100		
a	Doa Kedua Orang Tua			0	02/02/2023	04/02/2023
b	Doa Masuk dan Keluar Masjid			0	04/02/2023	09/02/2023
3	Membimbing Juz amma pada anak-anak TPA	4	50	200	07/02/2023	07/02/2023
				0	14/02/2023	11/02/2023
				0	21/02/2023	23/02/2023
				0	28/02/2023	26/02/2023
4	Memberikan materi keajaiban rasul ulul azmi dan hafalan nama-nama rasul ulul azmi	1	100	100	06/02/2023	12/02/2023
5	Memberikan cerita kisah nabi ibrahim dan tanya jawab dengan anak - anak TPA	1	100	100	11/02/2023	14/02/2023
6	Memberikan pelatihan membuat kaligrafi untuk anak-anak TPA	1	100	100	09/02/2023	15/02/2023
SUB TOTAL PROGRAM KEAGAMAAN				1000		
<b>III. PROGRAM SENI DAN OLAH RAGA (MINIMAL 600 MENIT)</b>						
A	Pendampingan Seni					
				0		
1	Melaksanakan Kegiatan mewarnai pada anak-anak di Padukuhan Ganasari, Banjarasri, Kalibawang	1	100	100	22/02/2023	8/2/2023
2	Melatih seni pembuatan bunga plastik	1	100	100	07/02/2023	13/02/2023
3	Mengajarkan anak-anak Membuat Mozaik di padukuhan ganasari	2	50	100	23/02/2023	23/02/2023
					24/02/2023	24/02/2023

				0		
B	Pendampingan Olahraga					
				0		
1	Melatih gerakan dasar pendinginan setelah olahraga kepada anak - anak di Padukuhan Ganasari	1	100	100	11/02/2023	23/02/2023
2	Melaksanakan Kegiatan permainan ular naga panjang dengan menjawab pertanyaan nama-nama hewan	1	100	100	25/02/2023	08/02/2023
3	Melatih permainan olahraga estafet bola dengan anak-anak di Padukuhan Ganasari	1	100	100	12/02/2023	25/02/2023
SUB TOTAL PROGRAM SENIN DAN OLAH RAGA				600		
TOTAL PROGRAM I+II+III				2200		

Yogyakarta, 07 Maret 2023

Ketua Unit



Rifqi Ibadi Bosma  
NIM : 1900018203



Teti Lisdiyanti  
NIM : 1900029176

**8. Nama : Sigit Prastowo**  
**NIM : 1900030211**  
**Prodi : Ilmu Komunikasi**  
**Unit : XVI.C.1**

No.	Program dan Kegiatan	Ekuivalensi JKEM/JKEM (menit)			Rencana Tanggal	Tanggal Pelaksanaan
		Frekuensi	JKEM	Jumlah JKEM		
<b>I. PROGRAM KEILMUAN (MINIMAL 600 MENIT)</b>						
A	Penyelenggaraan Program Edukasi Desain Grafis					
				#REF!		

	Pelaksanaan Edukasi Pembuatan Logo Sosial Media Karang Taruna Melalui Desain Canva Kepada 1 Perwakilan Karang Taruna	1	100	100	25 Feb 2023	27 Februari 2023
B	Penyelenggaraan Bimbingan Belajar					
				0		
1	Melaksanakan Program Pengenalan Aplikasi Cap Cut Sebagai Alat Editing Video Bagi Anak-anak	1	100	100	18 Februari 2023	18 Feb 2023
2	Mengajar Bahasa Indonesia bagi anak-anak dengan materi :			0		
	Kalimat Tanya	1	50	50	2 Feb 2023	2 Februari 2023
	Kalimat Perintah	1	50	50	2 Feb 2023	5 Februari 2023
	Edukasi Puisi	1	50	50	6 Feb 2023	8 Februari 2023
	Praktek Membaca Puisi	1	100	100	6 Feb 2023	8 Februari 2023
3	Melatih pengambilan foto menggunakan HP dengan objek sekitar bagi anak-anak	1	100	100	22 Feb 2023	25 Februari 2023
4	Menonton Film Pendek Singsot	1	100	100	23 Feb 2023	25 Februari 2023
SUB TOTAL PROGRAM KEILMUAN				650		
<b>II. PROGRAM KEAGAMAAN (MINIMAL 1000 MENIT)</b>						
A	Penyelenggaraan Kajian Al Islam & Kemuhammadiyah					
				0		
1	Mempelajari Sejarah Nabi Isa As	1	100	100	20 Feb 2023	23 Februari 2023
2	Menonton film nabi-nabi	1	150	150	22 Feb 2023	19 Februari 2023
3	Melatih Pengetahuan Islam Di Indonesia Melalui SI TEPAT ( <i>Siap Tebak Cepat</i> )	1	150	150	17 Feb 2023	6 Februari 2023
B	Penyelenggaraan TPA					
				0		
1	Mengajari Anak-anak huruf hijaiyah	2	50	100	4, 7 Feb 2023	4, 7 Feb 2023
2	Membimbing Iqra	4	50	200	4, 7, 9, 11 Feb 2023	4, 7, 9, 11 Feb 2023

3	Membimbing Al-Qur'an	4	50	200	12, 14 Feb 2023	12, 14 Feb 2023
4	Melatih Azan Bagi anak-anak	2	50	100	12, 14 Feb 2023	12, 14 Feb 2023
SUB TOTAL PROGRAM KEAGAMAAN				1000		
<b>III. PROGRAM SENI DAN OLAH RAGA (MINIMAL 600 MENIT)</b>						
A	Pendampingan Seni					
				0		
1	Melatih Menggambar dan Mewarnai Gambar Kepada anak-anak	1	100	100	1 Feb 2023	1 Feb 2023
2	Melatih Seni Musik Gitar Kepada Anak-anak	2	100	200	8, 16 Feb 2023	8, 26 Februari 2023
3	Edukasi Jenis-jenis musik Tradisional indonesia Kepada anak-anak	1	100	100	21 Feb 2023	19 Februari 2023
B	Pendampingan Olahraga					
				0		
1	Mendampingi olahraga bulutangkis remaja	1	100	100	23 Feb 2023	2/22/2023
2	Mengadakan latihan futsal bagi remaja karang taruna	1	100	100	19 Feb 2023	2/19/2023
SUB TOTAL PROGRAM SENIN DAN OLAH RAGA				600		
TOTAL PROGRAM I+II+III				2250		

Yogyakarta, 07 Maret 2023

Ketua Unit



Rifqi Ibadi Bosma  
NIM : 1900018203



Sigit Prastowo  
NIM : 1900030211

**9. Nama : Khairunnisa Rehmuliana Milala**  
**NIM : 1900032144**  
**Prodi : Perbankan Syariah**  
**Unit : XVI.C.1**

No.	Program dan Kegiatan	Ekuivalensi JKEM/JKEM (menit)			Rencana Tanggal	Tanggal Pelaksanaan
		Frekuensi	JKEM	Jumlah JKEM		
<b>I. PROGRAM KEILMUAN (MINIMAL 600 MENIT)</b>						
A	Penyelenggaraan Sosialisasi					
				0		
1	Memberikan sosialisasi mengenai perbedaan Bank Konvensional dan Bank Syariah	1	100	100	18 Februari 2023	13 Februari 2023
2	Memperkenalkan akad-akad yang ada di Bank Syariah	1	100	100	10 Februari 2023	15 Februari 2023
D	Penyelenggaraan Bimbingan Belajar					
				0		
1	Membimbing dan mendampingi anak PAUD Mekar Sari belajar dan Bermain	4	50	200	4, 11, 18, 25 Februari 2023	8, 22, 13 Februari 1 Maret 2023
2	Membimbing dan mendampingi siswa Sekolah Dasar mengerjakan PR	2	100	200	8, 14 Februari 2023	8, 21 Februari 2023
SUB TOTAL PROGRAM KEILMUAN				600		
<b>II. PROGRAM KEAGAMAAN (MINIMAL 1000 MENIT)</b>						
A	Penyelenggaraan Kajian Al Islam & Kemuhammadiyah					
				0		
1	Mengajarkan tata cara dan bacaan sholat di TPA	2	100	200	13, 16 Februari	14, 25 Februari 2023
2	Memperkenalkan 10 nama-nama malaikat dan tugas nya kepada anak TPA	1	100	100	22 Februari 2023	23 Februari 2023
B	Penyelenggaraan TPA					
				0		
1	Membimbing membaca Iqra pada anak-anak	4	50	200	7, 14, 21, 28 Februari 2023	4,7,9,11, 28 Februari 2023
				0		
2	Melatih hafalan surat-surat pendek :			0		



	Al Kautsar	2	50	100	9,16 Februari 2023	4, 23 Februari 2023
	Al Fill	2	50	100	14, 3 Februari 2023	11, 25 Februari 2023
	Al Insyirah	2	50	100	21, 3 Februari 2023	12, 14 Februari 2023
				0		
3	Melatih hafalan doa sehari-hari			0		
	a. Doa keluar rumah	2	50	100	4, 16 Februari 2023	11, 12 Februari 2023
	b. Doa sebelum tidur	2	50	100	2, 11 Februari 2023	7, 9 Februari 2023
SUB TOTAL PROGRAM KEAGAMAAN				1000		
<b>III. PROGRAM SENI DAN OLAH RAGA (MINIMAL 600 MENIT)</b>						
A	Pendampingan Seni					
				0		
1	Melakukan pendampingan mengenai kegiatan mewarnai kepada anak-anak Padukuhan Ganasari	1	100	100	22 Februari 2023	06 Februari 2023
2	Memperkenalkan rumah adat dari beberapa daerah di Indonesia kepada anak-anak Padukuhan Ganasari	1	100	100	7 Februari 2023	27 Februari 2023
B	Pendampingan Olahraga					
				0		
1	Membuat tali menggunakan karet dan mendampingi anak-anak Padukuhan Ganasari lompat tali menggunakan karet	2	100	200	11, 25 Februari 2023	5, 8 Februari 2023
2	Mengadakan senam bersama di Padukuhan Ganasari	2	100	200	12, 26 Februari 2023	19 Februari, 01 Maret 2023
SUB TOTAL PROGRAM SENIN DAN OLAH RAGA				600		
TOTAL PROGRAM I+II+III				2200		

Yogyakarta, 07 Maret 2023

Ketua Unit



Rifqi Ibadi Bosma  
NIM : 1900018203

Khairunnisa Rehmuliiana M  
NIM : 1900032144

### B. Pelaksanaan Kegiatan Bersama

#### FORM 1 TEMATIK/NON TEMATIK PROGRAM DAN KEGIATAN KULIAH KERJA NYATA REGULER PERIODE KE- 101 TAHUN AKADEMIK 2022/2023

No.	Program dan Kegiatan	Ekuivalensi JKEM/JKEM (menit)			Peran masing-masing mahasiswa	Tanggal Rencana	Tanggal Pelaksanaan
		Frekuensi	JKEM	Jumlah JKEM			
<b>Unit: XVI.C.1</b>							
<b>IV. PROGRAM TEMATIK DAN NON TEMATIK</b>							
A	Penyelenggaraan Program Pengelolaan Sampah			0			
1	Memberikan edukasi tentang pentingnya mengelola sampah dan dampaknya bagi kesehatan kepada masyarakat Padukuhan Ganasari	1	200	200	Mc: A Pemateri: B Operator: C Konsumsi: I, E, F, Perlengkapan: H, D	5 Februari 2023	28 Februari 2023

2	Melakukan pemilahan sampah anorganik, organik dan B3 ke tempat sampah yang sesuai dengan masyarakat	1	200	200	Semua anggota	6 Februari 2023	20 Februari 2023
3	Menyelenggarakan pengelolaan sampah menjadi kerajinan tangan	1	200	200	Semua anggota	19 Februari 2023	25 Februari 2023
4	Mendampingi dan bekerja sama dengan pemuda-pemudi Padukuhan Ganasari membuat wadah pemilahan sampah	1	100	100	Semua anggota	17 Februari 2023	12 Februari 2023
5	Meletakkan tempat sampah di berbagai titik yang ada disekitar Padukuhan Ganasari	1	100	100	Semua Anggota	18 Februari 2023	28 Februari 2023
6	Melakukan pelatihan losida, ember tumpuk, kompos	1	100	100	Semua Anggota	21 Februari 2023	21 Februari 2023
B	Penyelenggaraan Kegiatan Kerja Bakti Bersama						
				0			
1	Memasang label rumah tokoh-tokoh masyarakat padukuhan Ganasari	1	200	200	Semua Anggota	7 Februari 2023	1 Maret 2023
2	Melaksanakan gotong royong di Padukuhan Ganasari	1	200	200	Semua Anggota	3 Februari 2023	12 Februari 2023
3	Melakukan pemeliharaan di lingkungan Musholla Ganasari	4	200	800	Semua Anggota	3, 10, 17, 24 Februari 2023	1, 10, 17 Februari 2023
C	Penyelenggaraan Edukasi Kesehatan						
				0			

1	Memberikan edukasi tentang pencegahan penyakit menular	1	150	150	Mc: C Pemateri: D Operator: E Konsumsi: F,G,I,H Perlengkapan: A, B	17 Februari 2023	24 Februari 2023
2	Memberikan edukasi kesehatan tentang PHBS kepada remaja	1	100	100	Mc: C Pemateri: D Operator: E Konsumsi: F,G,I,H Perlengkapan: A, B	17 Februari 2023	13 Februari 2023
3	Melaksanakan senam sehat bagi masyarakat Padukuhan Ganasari	4	100	400	Semua Anggota	12, 26 Februari 2023	10, 11, 24, 25 Februari 2023
D	Penyelenggaraan Program Keagamaan						
				0			
1	Melaksanakan pojok baca anak TPA	4	200	800	Semua Anggota	7, 14, 21, 28 Februari 2023	21, 28 Februari 2023
2	Menonton film islami TPA anak	2	150	300	Semua Anggota	8, 12 Februari 2023	18, 19 Februari 2023
3	Mendampingi dan mengajar kajian rutin karang taruna di padukuhan Ganasari	4	200	800	Mc: E Pemateri: F Operator: G Konsumsi: H,I,A Perlengkapan: C,B	3, 10, 17, 24 Februari 2023	3, 10, 17, 26 Februari 2023
4	Mendampingi kajian rutin warga padukuhan Ganasari	4	50	200	Semua Anggota	2, 9, 16, 23 Februari 2023	2, 9, 16, 23 Februari 2023
E	Penyelenggaraan Seni Budaya dan Olahraga						
				0			
1	Mengadakan permainan bulu tangkis di Padukuhan Ganasari	2	200	400	Semua Anggota	6, 13 Februari 2023	27 Februari , 1 Maret 2023

2	Melatih tari tradisional kepada anak - anak di Padukuhan Ganasari	6	100	600	Semua Anggota	7, 9, 14, 16, 21, 23 Februari 2023	6, 8, 13, 15, 20, 22 Februari 2023
F	Pembaharuan Fasilitas di Padukuhan						
				0			
1	Memperbaharui gapura Padukuhan Ganasari	1	200	200	Semua anggota	1 Maret	19, 26 Februari 2023
2	Membersihkan dan memperbaharui poskamling di Padukuhan Ganasari	1	200	200	Semua anggota	28 Februari	9, 24 Februari 2023
G	Penyelenggaraan Festival Anak Sholeh						
				0			
1.	Melatih dan mendampingi anak-anak untuk mengikuti perlombaan adzan pada FAS	4	50	200	C, E, H	8, 10, 15, 17 Februari 2023	16, 17, 18 Februari 2023
2.	Melatih dan mendampingi anak-anak untuk mengikuti perlombaan hafalan surat pada FAS	4	50	200	A, B	8, 10, 15, 17 Februari 2023	16, 17, 18 Februari 2023
3.	Melatih dan mendampingi anak-anak untuk mengikuti perlombaan cerdas cermat pada FAS	4	50	200	D, G	8, 10, 15, 17 Februari 2023	16, 17, 18 Februari 2023
4.	Melatih dan mendampingi anak-anak untuk mengikuti perlombaan mewarnai pada FAS	4	50	200	F, I	8, 10, 15, 17 Februari 2023	16, 17, 18 Februari 2023
I	Penyelenggaraan Pemeriksaan mata						
				0			
1.	Mencari 4 peserta untuk pemeriksaan mata di Kapanewon	1	100	100	Semua Anggota	22 Februari 2023	22 Februari 2023

2.	Mendampingi peserta untuk pemeriksaan mata di Kapanewon	2	150	300	Semua Anggota	26 Februari 2023	26 Februari 2023
TOTAL JKEM PROGRAM				7450			

Dosen Pembimbing Lapangan



Hardi Prasetiawan, M.Pd  
NIP/NIY : 60150796

Yogyakarta, 7 Maret 2023  
Ketua Unit,



Rifqi Ibadi Bosma  
NIM : 1900018203

### C. Rekapitulasi Laporan Kegiatan

#### REKAPITULASI LAPORAN PELAKSANAAN

#### KULIAH KERJA NYATA UNIVERSITAS AHMAD DAHLAN

#### PERIODE KE-101 TAHUN AKADEMIK 2022/2023

Unit: XVI.C.1

Lokasi: Ganasari, Banjarasri, Kalibawang

#### A. PROGRAM KEILMUAN/BIMBINGAN BELAJAR

No	Nama Program	JKEM Total	Pelaksanaan Kegiatan						Dana				
			Tempat	Sasaran	Frekuensi	JKEM	Volume	PJK	Mhs	Mas	Pem	PT	Total
1	Penyelenggaraan Program Penyuluhan untuk Masyarakat	300	Posko KKN UAD Unit XVI.C.1	Anak-anak	1	100	15	C	-	-	-	-	0
					1	100	10	C	-	-	-	-	0
					1	100	15	C	-	-	-	-	0
2	Penyelenggaraan Bimbingan Belajar	2800	Posko KKN UAD Unit XVI.C.1	Anak-anak	32	50	15	A,B,C,D ,E,F,G, H,I	-	-	-	-	0
					12	100							
3	Penyelenggaraan Edukasi Biologi	300	Rumah Warga	Masyarakat	1	100	15	B	-	-	-	-	0

			Padukuhan ganasari	Anak dan Remaja	1	100	20	B	16000	-	-	-	16000
			Posko KKN UAD Unit XVI.C.1	Anak-anak	1	100	10	B	-	-	-	-	0
4	Penyelenggaraan Program Pelatihan Sensori Motorik Pada Anak	200	PAUD Mekar Sari Ganasari	Anak-anak	1	100	7	D	-	-	-	-	0
			Mushola At-Taqwa		1	100	15	D					
5	Penyelenggaraan Sosialisasi	200	Rumah Warga	Masyarakat	1	100	17	I	-	-	-	-	0
					1	100	17	I					
6	Penyelenggaraan Program Edukasi	100	Rumah Warga	Ibu-Ibu PKK	1	100	20	F	15500	-	-	-	15500
7	Pengenalan profesi apoteker	400	Rumah Warga	Anak-anak	1	100	15	F	-	-	-	-	0
				Ibu-Ibu PKK	2	50	17	F	-	-	-	128000	128000
				Ibu-Ibu PKK	2	100	22	F	-	-	-	-	0
8	Pengabdian kepada Masyarakat	600	Rumah Warga	Ibu-Ibu PKK	1	100	20	A	-	-	-	-	0
			Padukuhan ganasari	Masyarakat	1	100	25	A	16000	-	-	-	16000
			Rumah Ibu Dukuh	Balita	1	100	10	G	-	-	-	-	0
			Rumah Warga	Masyarakat	1	100	15	G	5500	-	-	-	5500
			Mushola	Anak-anak	1	100	17	G	70000	-	-	-	70000



			Rumah Warga	Masyarakat	1	100	15	G	-	-	-	-	0
9	Penyelenggaraan Program Edukasi untuk Mengenalkan E-Commerce	100	Posko KKN UAD Unit XVI.C.1	Anak-anak	1	100	12	H	-	-	-	-	0
10	Penyelenggaraan Program Edukasi Desain Grafis	100	Rumah Warga	Karang Taruna	1	100	16	H	-	-	-	-	0
11	Penyelenggaraan Program Edukasi E-Commerce	100	Rumah Warga	Ibu-Ibu PKK	1	100	20	E	-	-	-	-	0
12	Penyelenggaraan Psikoedukasi Pada Anak-Anak	250	Posko KKN UAD Unit XVI.C.1	Anak-anak	1	150	17	D	-	-	-	-	0
			Rumah Warga	Ibu-Ibu PKK	1	100	20	D					
<b>Jumlah Dana Program Keilmuan/Bimbingan Belajar</b>									123000	0	0	128000	251000

#### B. PROGRAM KEAGAMAAAN/TPA

No	Nama Program	JKEM Total	Pelaksanaan Kegiatan					Dana					
			Tempat	Sasaran	Frekuensi	JKEM	Volume	PJK	Mhs	Mas	Pem	PT	Total
1	Penyelenggaraan Kajian Al Islam & Kemuhammadiyah	2600	Mushola At-Taqwa dan Al-Mubarakah	Anak-anak	6	50	20	A,B,C,D,E,F,G,H,I	-	-	-	-	0
					23	100	20						
2	Penyelenggaraan TPA	6700	Mushola At-Taqwa dan Al-Mubarakah	Anak-anak	106	50	25	A,B,C,D,E,F,G,H,I	-	-	-	-	0
					14	100	25						

<b>Jumlah Dana Program Keagamaan/TPA</b>									0	0	0	0	0
--	--	--	--	--	--	--	--	--	---	---	---	---	---

**C. PROGRAM SENI DAN OLAHRAGA**

No	Nama Program	JKEM Total	Pelaksanaan Kegiatan						Dana				
			Tempat	Sasaran	Frekuensi	JKEM	Volume	PJK	Mhs	Mas	Pem	PT	Total
1	<b>Pendampingan Seni</b>	0											
	Melaksanakan kegiatan mewarnai bersama anak-anak di padukuhan Ganasari	900	Posko KKN UAD Unit XVI.C.1	Anak-anak	8	50	15	A,B,D,F	37000	-	-	-	37000
					5	100		F,G,H,I					
	Membuat seni kerajinan tangan dari kertas origami	300	PAUD Mekar Sari Ganasari	Anak-anak	3	100	10	A,B,E	18000	-	-	-	18000
	Membuat tempat tabungan dari bahan bekas bersama anak-anak	100	Posko KKN UAD Unit XVI.C.1	Anak-anak	1	100	20	C	60000	-	-	-	60000
	Mendampingi anak-anak TPA membuat Mozaik dengan media kacang hijau	200	Mushola At-Taqwa	Anak-anak	4	50	20	D,G	59500	-	-	-	59500
	Melaksanakan pendampingan seni karya mozaik dengan media styrofoam dan kertas bekas untuk anak-anak	100	Mushola At-Taqwa	Anak-anak	1	100	20	E	10000	-	-	-	10000
	Melatih seni pembuatan bunga plastik	100	Posko KKN UAD Unit XVI.C.1	Anak-anak	1	100	10	G	8000	-	-	-	8000
2	<b>Pendampingan Olahraga</b>												

	Mendampingi olahraga bulutangkis di Padukuhan Ganasari	500	Rumah Warga	Anak-anak dan Remaja	5	100	7	A,B,C,F,H	-	-	-	-	0
	Mengenalkan permainan tradisional (lompat tali) pada anak-anak	150	Posko KKN UAD Unit XVI.C.1	Anak-anak	3	50	20	A,B,I	-	-	-	-	0
	Mendampingi senam bersama di Desa Ganasari	200	Rumah Warga	Masyarakat	2	100	30	A,B,C,D,I	-	-	-	-	0
	Mendampingi kegiatan olahraga futsal rutin di Desa Ganasari	300	Lapangan Futsal Nanggulan	Karang Taruna	3	100	15	E,H	-	-	-	-	0
<b>Jumlah Dana Program Seni dan Olahraga</b>									192500	0	0	0	192500

#### D. PROGRAM PENDUKUNG/TEMATIK

No	Nama Program	JKEM Total	Pelaksanaan Kegiatan					Dana					
			Tempat	Sasaran	Frekuensi	JKEM	Volume	PJK	Mhs	Mas	Pem	PT	Total
1	<b>Penyelenggaraan Program Pengelolaan Sampah</b>												
	Memberikan edukasi tentang pentingnya mengelola sampah dan dampaknya bagi kesehatan	200	Rumah Warga	Masyarakat	1	200	55	A,B,C,D,E,F,G,H,I	-	-	-	45000	45000

	Melakukan pemilahan sampah anorganik, organik dan B3 ke tempat sampah yang sesuai dengan masyarakat	200	Pos Kamling Ganasari	Masyarakat	1	200	30	A,B,C,D ,E,F,G, H,I	-	-	-	140000	140000
	Menyelenggarakan pengelolaan sampah menjadi kerajinan tangan	200	Posko KKN UAD Unit XVI.C.1	Anak-anak	1	200	25	A,B,C,D ,E,F,G, H,I	-	-	-	26000	26000
	Mendampingi dan bekerja sama dengan pemuda-pemudi Padukuhan Ganasari membuat wadah pemilahan sampah	100	Pos Kamling Ganasari	Karang Taruna	1	100	30	A,B,C,D ,E,F,G, H,I	-	-	-	124000	124000
	Meletakkan tempat sampah di berbagai titik yang ada di sekitar padukuhan	100	Padukuhan Ganasari	Masyarakat	1	100	10	A,B,C,D ,E,F,G, H,I	-	-	-	-	0
	Melakukan pelatihan losida, ember tumpuk, kompos	100	Posko KKN UAD Unit XVI.C.1	Masyarakat	1	100	20	A,B,C,D ,E,F,G, H,I	-	-	-	27000	27000
2	<b>Penyelenggaraan Kerja Bakti</b>												
	Memasang label rumah tokoh-tokoh masyarakat padukuhan Ganasari	200	Rumah Tokoh Masyarakat	Masyarakat	1	200	9	H	-	-	-	141500	141500
	Melaksanakan gotong royong di Padukuhan Ganasari	200	Padukuhan Ganasari	Masyarakat	1	200	60	E	-	-	-	87500	87500
	Melakukan pemeliharaan di lingkungan Musholla Ganasari	800	Mushola At-Taqwa dan Al-Mubarakah	Masyarakat	4	200	15	A,B,C,D ,E,F,G, H,I	-	-	-	47000	47000

3	<b>Penyelenggaraan Edukasi Kesehatan</b>												
	Memberikan edukasi tentang pencegahan penyakit menular	150	Rumah Warga	Remaja	1	150	25	D	-	-	-	-	0
	Memberikan edukasi kesehatan tentang PHBS kepada masyarakat	100	Rumah Warga	Ibu-Ibu PKK	1	100	27	G	-	-	-	-	0
	Melaksanakan senam sehat bagi masyarakat Padukuhan Ganasari	400	Rumah Warga	Masyarakat	4	100	30	A,B,C,D ,E,F,G, H,I	-	-	-	97500	97500
4	<b>Penyelenggaraan Program Keagamaan</b>												
	Melaksanakan pojok baca anak TPA	800	Mushola At-Taqwa dan Al-Mubarakah	Anak-anak	4	200		A,B,C,D ,E,F,G, H,I	-	-	-	132000	132000
	Menonton film islami TPA anak	300	Mushola At-Taqwa dan Al-Mubarakah	Anak-anak	2	150		A,B,C,D ,E,F,G, H,I	-	-	-	0	0
	Mendampingi dan mengajar kajian rutin karang taruna di padukuhan Ganasari	800	Rumah Warga	Karang Taruna	4	200		A,B,C,D ,E,F,G, H,I	-	-	-	0	0
	Mendampingi kajian rutin warga padukuhan Ganasari	200	Rumah Warga	Masyarakat	4	50		A,B,C,D ,E,F,G, H,I	-	-	-	38000	38000
5	<b>Penyelenggaraan Seni Budaya dan Olahraga</b>												

	Mengadakan permainan bulu tangkis di Padukuhan Ganasari	400	Rumah Warga	Anak-anak dan Remaja	2	200	22	A,B,C,D ,E,F,G, H,I	-	-	-	37500	37500
	Melatih tari tradisional kepada anak - anak di Padukuhan Ganasari	600	Rumah Warga	Anak-anak	6	100	24	A,B,C,D ,E,F,G, H,I	-	-	-	90000	90000
6	<b>Pembaharuan Fasilitas di Padukuhan</b>												
	Memperbaharui gapura Padukuhan Ganasari	200	Padukuhan Ganasari	Karang Taruna	1	200	25	A,B,C,D ,E,F,G, H,I	-	-	-	154000	154000
	Membersihkan dan memperbaharui poskamling di Padukuhan Ganasari	200	Pos Kamling Ganasari	Masyarakat	1	200	9	A,B,C,D ,E,F,G, H,I	-	-	-	25500	25500
7	<b>Penyelenggaraan Festival Anak Sholeh</b>											266000	266000
	Melatih dan mendampingi anak-anak untuk mengikuti perlombaan adzan	200	Posko KKN UAD Unit XVI.C.1 dan SMK Muhammadiyah Kalibawang	Anak-anak	4	50	1	C,E,H	-	-	-		
	Melatih dan mendampingi anak-anak untuk mengikuti perlombaan hafalan surat	200	Posko KKN UAD Unit XVI.C.1 dan SMK Muhammadiyah Kalibawang	Anak-anak	4	50	1	A,B	-	-	-		

	Melatih dan mendampingi anak-anak untuk mengikuti perlombaan cerdas cermat	200	Posko KKN UAD Unit XVI.C.1	Anak-anak	4	50	1	D,G	-	-	-		
	Melatih dan mendampingi anak-anak untuk mengikuti perlombaan mewarnai kaligrafi	200	Posko KKN UAD Unit XVI.C.1 dan SMK Muhammadiyah Kalibawang	Anak-anak	4	50	1	F,I	-	-	-		
8	<b>Penyelenggaraan Pemeriksaan mata</b>												
	Mencari 4 peserta untuk pemeriksaan mata di Kapanewon	100	Padukuhan Ganasari	Masyarakat	1	100	4	A,B,C,D ,E,F,G, H,I	-	-	-	-	0
	Mendampingi peserta untuk pemeriksaan mata di Kapanewon	300	Kantor Kapanewon Kalibawang	Masyarakat	1	300	6	A,B,F,H	-	-	-	-	0
<b>Jumlah Dana Program Pendukung/ Tematik</b>												1478500	1478500
<b>Jumlah Dana Seluruh Program</b>									315500	0	0	1606500	1922000

Yogyakarta, 06 Maret 2023

DUKUH/RW/TAKMIR

DOSEN PEMBIMBING LAPANGAN

KETUA UNIT



Mardani



Hardi Prasetiawan, S.Pd., M.Pd

NIY/NIP : 60150796



Rifqi Ibadi Bosma

NIM : 1900018203



## **BAB IV**

### **PEMBAHASAN DAN EVALUASI**

#### **A. Pembahasan**

Kuliah Kerja Nyata (KKN) merupakan bentuk pengabdian kepada masyarakat dan suatu bentuk kegiatan pembelajaran lapangan yang dilakukan oleh mahasiswa. Pelaksanaan kegiatan KKN ini diharapkan mahasiswa dapat meningkatkan keterampilan dalam membangun dan mengembangkan ilmu, teknologi, seni, dan budaya yang ada di masyarakat dan dapat meningkatkan kemampuan berpikir bekerja lintas disiplin (interdisipliner) dan bekerjasama dalam upaya memecahkan permasalahan yang ada di masyarakat. Kegiatan KKN Reguler Periode 101 Unit XVI.C.1 yang dilaksanakan di Padukuhan Ganasari, Kalurahan Banjarasri, Kapanewon Kalibawang, Kabupaten Kulon Progo selama 30 hari, yang dimulai tanggal 31 Januari sampai 2 Maret 2023. Pasca penerjunan KKN, mahasiswa melakukan survei dan observasi di Padukuhan Ganasari untuk menentukan program kerja yang ideal dilaksanakan di wilayah tersebut selama KKN berlangsung.

Program kerja KKN Reguler Periode 101 Unit XVI.C.I terbagi menjadi 2 program yaitu program tematik dan program individu. Program individu terbagi lagi menjadi Program Keilmuan, Program Keagamaan, Program Seni dan Olahraga. Secara kualitatif hasil pelaksanaan Kuliah Kerja Nyata (KKN) di Padukuhan Ganasari, Kelurahan Banjarasri, Kapanewon Kalibawang, Kabupaten Kulon Progo dapat terlaksana dengan baik dan sesuai dengan harapan. Hal ini terbukti dengan tercapainya semua program yang telah dilaksanakan kemudian ditambah dengan kegiatan-kegiatan ringan di luar program kerja. Disamping itu juga terdapat beberapa kendala, salah satunya yaitu :

## **Program terlaksana**

### **1. Program Tematik**

Program tematik merupakan program yang dilakukan secara bersama, yang berfokus pada persoalan yang ada di masyarakat Dukuh Ganasari, Total Program Kerja Tematik yaitu terdiri dari 8 :

#### **a. Penyelenggaraan Program Pengelolaan Sampah**

Program ini bertujuan untuk meningkatkan kesadaran masyarakat dalam melakukan pengelolaan sampah dengan baik. Program ini dilaksanakan di sekitar wilayah padukuhan Ganasari, program ini meliputi: Memberikan edukasi tentang pentingnya mengelola sampah dan dampaknya bagi kesehatan kepada masyarakat padukuhan Ganasari, Melakukan pemilahan sampah organik, anorganik dan B3 ke tempat sampah yang sesuai dengan masyarakat, Menyelenggarakan pengelolaan sampah menjadi kerajinan tangan, Mendampingi dan bekerjasama dengan pemuda pemudi padukuhan Ganasari membuat wadah pemilahan sampah, Meletakkan tong sampah di berbagai titik yang ada di sekitar padukuhan Ganasari, Melakukan pelatihan Losida, Ember tumpuk dan Kompos.

#### **b. Penyelenggaraan Kegiatan Kerja Bakti Bersama**

Program ini bertujuan untuk menjalin kerja sama yang baik dengan masyarakat di sekitar padukuhan Ganasari dan untuk memelihara kebersihan wilayah Ganasari. Program ini meliputi: Pemasangan label rumah tokoh-tokoh masyarakat padukuhan Ganasari, Melaksanakan gotong royong di padukuhan Ganasari, serta Melakukan pemeliharaan di lingkungan Mushola Ganasari.

#### **c. Penyelenggaraan Edukasi Kesehatan**

Program ini bertujuan untuk memantau tingkat kesehatan masyarakat serta memberikan pemahaman bagi masyarakat tentang membudayakan perilaku hidup bersih dan sehat di lingkungan masyarakat. Program ini dilaksanakan di kediaman dukuh Ganasari dan di lapangan rumah warga yang meliputi ibu-ibu PKK, kegiatan posyandu bagi anak balita dan lansia, dan

masyarakat Dukuh Ganasari. Program ini meliputi: Memberikan edukasi tentang pencegahan penyakit menular, Memberikan edukasi kesehatan tentang PHBS kepada remaja dan Melaksanakan senam sehat bagi masyarakat padukuhan Ganasari.

d. Penyelenggaraan Program Keagamaan

Program ini bertujuan untuk membantu kegiatan rutinitas pengajian di dusun Ganasari. Program ini dilaksanakan di masjid dan di beberapa rumah warga yang berada disekitar wilayah Ganasari. Program ini meliputi: Melaksanakan pojok baca anak TPA, Menonton film islami TPA anak, Mendampingi dan Mengajar kajian rutin karang taruna di padukuhan Ganasari dan Mendampingi kajian rutin warga padukuhan Ganasari.

e. Penyelenggaraan Seni Budaya dan Olahraga

Program ini bertujuan untuk mengasah bakat dalam seni budaya dan olahraga. Program ini dilaksanakan di kediaman warga pelatih tari (ibu Sukiyem) dan lapangan rumah warga lainnya yang berada di sekitar padukuhan Ganasari. Program ini meliputi: Mengadakan permainan Bulutangkis dan Melatih tari tradisional kepada anak-anak di padukuhan Ganasari.

f. Pembaharuan Fasilitas di Padukuhan Ganasari

Program ini bertujuan untuk memperbaharui fasilitas yang berada di Padukuhan Ganasari yang sudah mulai usang. Program ini meliputi: Memperbaharui gapura padukuhan Ganasari dan Membersihkan serta Memperbaharui pos kamling di padukuhan Ganasari.

g. Penyelenggaraan Festival Anak Sholeh

Program ini bertujuan untuk melatih kemampuan berpikir para siswa/siswi yang berada di sekitar kecamatan Kalibawang untuk diperlombakan serta untuk memperingati hari Isra Mi'raj. Program ini meliputi: Melatih dan mendampingi anak-anak untuk mengikuti perlombaan adzan pada FAS, Melatih dan mendampingi anak-anak untuk mengikuti perlombaan hafalan surat pada FAS, Melatih dan mendampingi anak-anak untuk mengikuti

perlombaan cerdas cermat pada FAS, serta Melatih dan mendampingi anak-anak untuk mengikuti perlombaan mewarnai pada FAS.

h. **Penyelenggaraan Pemeriksaan Mata**

Program ini bertujuan untuk membantu masyarakat yang mengalami gangguan/ penyakit mata untuk dilakukan pemeriksaan sejak awal. Hasil pemeriksaan dapat berupa rujukan untuk diperiksa di rumah sakit terdekat dan juga disediakan kacamata gratis dengan kuota 40 buah. Acara ini bekerjasama dengan LPPM UAD Perdami Cab. Yogyakarta RSUP Dr. Sardjito dan FK-KMK UGM. Program ini meliputi: Mencari 4 peserta untuk pemeriksaan mata di Kapanewon dan Mendampingi peserta untuk pemeriksaan mata di Kapanewon.

**2. Program kerja Individu**

Program kerja individu terbagi dalam 3 bidang, yaitu bidang keilmuan, bidang keagamaan, dan bidang seni dan olahraga. Berikut rincian program kerja individu setiap anggota KKN unit XVI.C.1 :

**a. Bidang Keilmuan**

Program Kerja dalam bidang keilmuan merupakan program kerja yang dilakukan berdasarkan keilmuan yang dipelajari selama duduk di bangku kuliah setiap masing-masing mahasiswa KKN. Kelompok KKN UAD unit XVI.C.1 terdiri dari keilmuan Pendidikan Bahasa Inggris, Pendidikan Biologi, Ekonomi Pembangunan, Psikologi, Informatika, Farmasi, Kesehatan Masyarakat, Ilmu Komunikasi dan Perbankan Syariah.

**1. Pendidikan Bahasa Inggris**

- Melaksanakan sosialisasi pentingnya mengenalkan bahasa Inggris sejak dini kepada ibu-ibu Dasawisma di padukuhan Ganasari.
- Memasang label nama-nama tumbuhan dalam bahasa Inggris di padukuhan Ganasari.

- Mengajar bahasa Inggris bagi anak dengan materi: hewan dan buah-buahan.
- Pendampingan tugas bahasa Inggris bersama anak-anak di padukuhan Ganasari.

## **2. Pendidikan Biologi**

- Memberi materi mengenai pemilihan sampah organik dan anorganik.
- Memasang label nama ilmiah pada tumbuhan di padukuhan Ganasari.
- Memberi materi IPA terhadap anak di padukuhan Ganasari.
- Melaksanakan pendampingan belajar kepada anak-anak materi gaya hidup sehat dan kebersihan lingkungan.
- Membimbing anak-anak dalam pengenalan flora dan fauna di padukuhan Ganasari.
- Memberikan bimbingan belajar mengenai materi IPA terhadap anak-anak di padukuhan Ganasari.

## **3. Ekonomi Pembangunan**

- Menjelaskan tentang jenis uang kepada anak-anak di padukuhan Ganasari.
- Melakukan edukasi tentang manfaat menabung kepada anak-anak di padukuhan Ganasari.
- Memberikan edukasi manajemen uang dan praktek menabung (target perhari) kepada anak-anak di padukuhan Ganasari.
- Membantu anak-anak/ remaja dalam mengerjakan tugas sekolah matematika.
- Membantu anak-anak/ remaja dalam mengerjakan tugas sekolah Ilmu Pengetahuan Sosial.

## **4. Psikologi**

- Membimbing anak-anak menggunakan kertas lipat atau origami.
- Membimbing anak-anak untuk bermain dengan clay.

- Memberikan edukasi pada anak dengan menerapkan shaping agar berperilaku sopan.
- Memberikan sosialisasi tentang “perkembangan anak”
- Melaksanakan bimbingan belajar.

#### **5. Teknik Informatika**

- Memberikan edukasi terkait pengenalan E-commerce kepada ibu-ibu desa beserta urutan dan tata cara penggunaannya.
- Mengenalkan dan mengajarkan dasar-dasar software berbasis komputer pada siswa sekolah berupa: Microsoft office dan adobe illustrator.
- Membimbing remaja dalam pengerjaan tugas keilmuan informatika.
- Mengajarkan pembuatan design produk kepada remaja menggunakan canva.
- Melatih dan mengajarkan anak-anak dalam mengetik 10 jari melalui typing test.

#### **6. Farmasi**

- Memberikan edukasi mengenai DAGUSIBU (Dapatkan, Gunakan, Simpan, Buang) kepada masyarakat padukuhan Ganasari.
- Mengenalkan logo-logo obat kepada anak-anak.
- Memberikan materi tentang pembuatan sabun cuci piring kepada ibu-ibu di padukuhan Ganasari.
- Melaksanakan dan Melakukan pendampingan pembuatan sabun cuci piring bersama ibu-ibu di padukuhan Ganasari.
- Mendampingi dan membimbing siswa SD mengerjakan PR.

#### **7. Kesehatan Masyarakat**

- Mengikuti kegiatan pengukuran data berat badan, tinggi badan, cek tekanan darah dan edukasi pada kegiatan posyandu di padukuhan Ganasari, Kalibawang, Kulon Progo.

- Mengadakan sharing session mengenai gizi seimbang pencegahan stunting.
- Memberikan edukasi tentang kesehatan gigi dan praktik gosok gigi untuk anak-anak di padukuhan Ganasari.
- Memberikan edukasi kesehatan penyakit tidak menular tentang hipertensi dan cek tekanan darah.
- Mendampingi dan membimbing anak-anak dalam membuat PR.

### **8. Ilmu Komunikasi**

- Melaksanakan program pengenalan aplikasi Capcut sebagai alat editing video bagi anak-anak.
- Mengajar bahasa Indonesia dengan materi: kalimat tanya, kalimat perintah, edukasi puisi dan praktek membaca puisi.
- Melatih pengambilan foto menggunakan HP dengan objek sekitar bagi anak-anak.
- Menonton film pendek Singosot.
- Pelaksanaan edukasi pembuatan logo sosial media karang taruna melalui design canva kepada perwakilan karang taruna.

### **9. Perbankan Syariah**

- Memberikan sosialisasi mengenai perbedaan bank konvensional dan bank syariah.
- Memperkenalkan akad-akad yang ada di bank syariah.
- Membimbing dan mendampingi anak PAUD Mekar Sari belajar dan bermain.
- Membimbing dan mendampingi siswa sekolah dasar mengerjakan PR.

#### **b. Program Kegamaan**

Program kerja utama yang dilaksanakan dalam bidang keagamaan yaitu Menyelenggarakan pendampingan TPA di Padukuhan Ganasari. Program pendampingan TPA terdiri dari pendampingan dalam membaca Iqra dan Al- Qur'an, pendampingan hafalan do'a sehari-hari dan surat pendek,

pengenalan nama-nama nabi, rasul, malaikat, dan Rasul Ulul Azmi, pengenalan dan edukasi sifat-sifat Allah (Asmaul Husna), kegiatan merawat masjid, penyajian film kartun islami, pendampingan praktik wudhu, tayamum dan solat kepada anak-anak TPA di Padukuhan Ganasari.

c. Bidang Seni dan Olahraga

Program yang dilaksanakan pada bidang seni yaitu, mozaik pembuatan kolase dari biji-bijian dan sterofom, pembuatan bunga plastik, kerajinan tangan pembuatan bunga tulip, mengenalkan lagu daerah Kalimantan Barat melalui video, pengenalan rumah adat yang ada di Indonesia, serta terdapat juga kegiatan mewarnai gambar dan kaligrafi.

Program yang dilaksanakan pada bidang olahraga antara lain, lompat tali, badminton, senam sehat, dan futsal bersama masyarakat, anak-anak maupun remaja yang berada di Padukuhan Ganasari.

### **Program Tidak Terlaksana**

1. Program Kerja Tematik

Program kerja tematik secara keseluruhan terlaksana dengan baik dan sesuai dengan apa yang diharapkan.

2. Program Kerja Individu

a. Bidang keilmuan

Program kerja bidang keilmuan secara keseluruhan terlaksana dengan baik dan lancar.

b. Bidang keagamaan

Program kerja bidang keagamaan semua anggota secara keseluruhan terlaksana dengan baik dan sesuai yang diharapkan.

c. Bidang seni dan olahraga

Program kerja bidang seni dan olahraga semua anggota secara keseluruhan terlaksana dengan baik dan lancar.



## **Program Tambahan**

Selama pelaksanaan KKN terdapat beberapa program kerja tambahan di padukuhan Ganasari, diantaranya sosialisasi program kerja kepada masyarakat padukuhan Ganasari, Mengikuti arisan bulanan RW, tahlilan, Mengikuti kegiatan latihan jatilan dan perpisahan bersama masyarakat padukuhan Ganasari.

## **B. Evaluasi**

Secara keseluruhan pelaksanaan rangkaian kegiatan Kuliah Kerja Nyata (KKN) telah dilaksanakan dengan baik dan sesuai dengan yang diharapkan, di samping itu juga masih terdapat banyak kekurangan dalam melaksanakan rangkaian kegiatan KKN. Seluruh rangkaian kegiatan KKN dapat terlaksana dengan baik tidak terlepas dari bantuan berbagai pihak diantaranya yaitu Dosen Pembimbing Lapangan (DPL), tokoh masyarakat dan pemuda pemudi di Padukuhan Ganasari. Namun, dalam pelaksanaan KKN Reguler ini mahasiswa juga menemukan beberapa kendala dan pendukung, di antara kendala-kendala tersebut yaitu :

1. Kurangnya motivasi dan peran aktif orang tua dalam mendidik anak.
2. Banyaknya kesibukan masyarakat, sehingga sulit berinteraksi dengan masyarakat lain.
3. Adanya beberapa program kerja KKN yang berjalan atau mundur dari tanggal perencanaan yang disebabkan oleh adanya penyesuaian jadwal dengan agenda yang ada di masyarakat dan adanya penambahan program kerja.

Selain ditemukannya kendala-kendala, ada beberapa faktor pendukung terlaksananya program KKN diantaranya yaitu :

1. Komunikasi yang terjalin baik antar anggota KKN dengan masyarakat padukuhan Ganasari.
2. Mendapatkan fasilitas di dalam posko selama kegiatan KKN berlangsung.
3. Antusiasme anak-anak untuk mengikuti setiap kegiatan yang dilakukan oleh mahasiswa KKN.

## **BAB V**

### **PENUTUP**

#### **A. Kesimpulan**

KKN Reguler Periode 101 Unit XVI.C.1 Universitas Ahmad Dahlan telah terlaksana selama 30 hari, berlangsung sejak tanggal 31 Januari hingga 2 Maret 2023 di Dusun Ganasari, Kalurahan Banjarasri, Kapanewon Kalibawang, Kabupaten Kulon Progo, Yogyakarta. Kegiatan yang telah terprogramkan dapat berjalan sesuai dengan program yang telah di rencanakan sebelum pelaksanaan KKN berlangsung, meskipun terdapat perbedaan waktu perencanaan dan waktu pelaksanaannya. Terdapat beberapa hal dari kegiatan Kuliah Kerja Nyata (KKN) yang dapat kami simpulkan, yaitu :

- 1) Membentuk mahasiswa menjadi siap dalam menghadapi masalah, bekerja sama dan belajar mengambil keputusan serta belajar untuk saling bertukar pikiran dan menahan keegoisan satu sama lain.
- 2) Mahasiswa mendapat pengalaman langsung dari masyarakat yang tidak diperoleh dibangku kuliah dan masyarakat dapat mengambil ilmu yang dimiliki mahasiswa dalam menambah wawasan serta keterampilan.
- 3) Seluruh warga masyarakat menyambut dan menerima seluruh mahasiswa KKN dengan baik, ramah serta mendukung semua program yang dilaksanakan oleh mahasiswa KKN.
- 4) Anak-anak di padukuhan Ganasari ini sangat berantusias dalam mengikuti kegiatan seperti bidang keilmuan, keagamaan, seni dan olahraga pendukung.
- 5) Seluruh program dari mahasiswa KKN yang terlaksana sangat membantu masyarakat dalam menambah wawasan dan

keterampilan serta memberikan pengetahuan baru yang belum pernah mereka dapatkan sebelumnya.

## **B. Saran**

- 1) Untuk Masyarakat
  - a. Dapat memanfaatkan dan menindak lanjuti program yang telah dimulai dan disusun oleh tim KKN selama KKN berlangsung.
  - b. Dukungan warga sangat kami harapkan untuk melaksanakan kegiatan demi kemajuan bersama.
  - c. Diharapkan agar ukhuwah masyarakat dan aktivitas masyarakat dusun dapat lebih ditingkatkan.
- 2) Untuk Mahasiswa
  - a. Mahasiswa sebaiknya mempersiapkan diri, baik fisik maupun keterampilan.
  - b. Mahasiswa harus mampu mengembangkan sikap kebersamaan, keterbukaan, dan saling menghargai sesama anggota unit.
  - c. Pembahasan konsep program kerja harus benar-benar matang, agar dalam pelaksanaannya bisa lebih mudah.
  - d. Dapat menjadikan pengalaman-pengalaman yang didapat selama KKN sebagai pelajaran yang berharga dan berguna dalam hidup.
  - e. Dapat menjaga dan mempererat semangat kekeluargaan yang terbina selama melaksanakan KKN.

Demikian laporan KKN Reguler periode 101 tahun Akademik 2022/2023 Unit XVI.C.1 kami buat, semoga dapat bermanfaat bagi pihak-pihak yang membutuhkan. Kami mengucapkan terima kasih kepada seluruh pihak yang telah membantu dalam pelaksanaan program kerja KKN Reguler Periode 101 tahun akademik 2022/2023 Unit XVI.C.1 Universitas Ahmad Dahlan Yogyakarta.