

LAPORAN PELAKSANAAN
KULIAH KERJA NYATA REGULER
UNIVERSITAS AHMAD DAHLAN
PERIODE 101 TAHUN AKADEMIK 2022/2023

[VI/D/1]

Dusun/RW* : Karangasem
Desa/Kelurahan* : Palbapang
Kecamatan : Bantul
Kabupaten/ Kota* : Bantul
Propinsi : Daerah Istimewa Yogyakarta



Disusun oleh:

- | | | | |
|----|----------------------------------|------------|-------------------|
| 1. | Annisa Dwi Febriyanti | NIM | 1900001030 |
| 2. | Meli Febi Hanafi | NIM | 1900005070 |
| 3. | Muhammad Rizki Akbarridho | NIM | 1900005077 |
| 4. | Ananda Putri Haniyah | NIM | 1900012101 |
| 5. | Rizal Hernawan | NIM | 1900016185 |
| 6. | Nurfahrani | NIM | 1900018144 |
| 7. | Andika Bagus Pratama | NIM | 1900025067 |
| 8. | Leony | NIM | 1900026113 |
| 9. | Viona Stefany | NIM | 1900030277 |

Universitas Ahmad Dahlan
Yogyakarta
2023

**PENGESAHAN LAPORAN
KULIAH KERJA NYATA REGULER
UNIVERSITAS AHMAD DAHLAN
PERIODE 101 TAHUN AKADEMIK 2022/2023**

Telah dilaksanakan Kuliah Kerja Nyata Universitas Ahmad Dahlan oleh Divisi VI.D.1 di Padukuhan Karangasem, Kelurahan Palbapang, Kecamatan Bantul, Kabupaten/ Kota Bantul, Provinsi Daerah Istimewah Yogyakarta.
pada tanggal 31 Januari – 2 Maret 2023

Bantul, 4 Maret 2023

Ketua



Muhammad Rizki Akbarridho
NIM 1900005077

Sekretaris



Nurfahrani
NIM 1900018144

Mengetahui/Menyetujui

Dosen Pembimbing Lapangan



Nur Alifabentiahi S.S., M.A.
NIY 60191217

Kepala Dusun



Muliana

a.n. Kepala LPPM UAD
Kabid PkM & KKN

Beni Suhendra Winarso., S.E., M.Si.
NIY 60010371

KATA PENGANTAR

Segala puji dan syukur kami panjatkan kehadirat Allah SWT yang telah memberikan rahmat dan bimbingannya sehingga kami dapat menyelesaikan program kerja dan menyusun laporan pelaksanaan KKN Reguler 101 Divisi VI.D.1 Universitas Ahmad Dahlan Tahun Akademik 2022/2023 di Dusun Karangasem, Kelurahan Palbapang, Kecamatan Bantul, Kabupaten/Kota Bantul, Provinsi Daerah Istimewah Yogyakarta pada tanggal 31 Januari – 2 Maret 2023. Laporan KKN dibuat untuk memenuhi persyaratan KKN yang diselenggarakan oleh Lembaga Pengabdian pada Masyarakat Universitas Ahmad Dahlan.

Dalam penyusunan laporan ini, kami selaku mahasiswa menyadari bahwa pembuatan laporan ini tidak dapat kami susun tanpa dukungan, bimbingan maupun bantuan dari berbagai pihak terkait. Oleh karena itu, kami ingin mengucapkan terima kasih kepada:

1. Dr. Muchlas Arkanuddin, M.T. selaku Rektor Universitas Ahmad Dahlan Yogyakarta, yang telah memberikan kepercayaan kepada kami dalam melaksanakan dan menyelesaikan KKN Reguler dengan amanah serta tanggungjawab.
2. Bapak Anton Yudha, S.T., M.T., Ph.D. selaku Kepala Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat Universitas Ahmad Dahlan yang telah memberikan kesempatan kepada kami untuk melaksanakan pengabdian KKN kepada masyarakat.
3. Bapak Beni Suhendra Winarso., S.E., M.Si. selaku Kepala Bidang Pengabdian kepada Masyarakat dan Kuliah Kerja Nyata Universitas Ahmad Dahlan yang telah memfasilitasi pelaksanaan KKN Reguler Periode 101.
4. Seluruh staf Kepala Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat Universitas Ahmad Dahlan yang telah membimbing serta memberikan bekal dalam kegiatan KKN.
5. Ibu Nur Alifa Septiani S.S., M.A. selaku Dosen Pembimbing Lapangan yang telah memberikan bimbingan, dukungan, serta motivasi kepada kami selama melaksanakan KKN.
6. Bapak Muljana selaku Kepala Dusun Karangasem, Palbapang, Bantul yang telah menerima dan memberi nasehat kepada kami selama menjalankan KKN.
7. Masyarakat serta semua pihak yang tidak dapat disebutkan satu persatu atas semua dukungan dan keterlibatan kepada kami selama menjalankan program kerja KKN.

Kami memahami bahwa laporan yang kami buat tidak sempurna dalam hal penyusunan, bahasa dan penulisan. Oleh karena itu kami sangat mengharapkan kritik dan saran yang bersifat membangun untuk perbaikan dan penyempurnaan laporan ini.

DAFTAR ISI

HALAMAN SAMPUL	i
PENGESAHAN LAPORAN	ii
KATA PENGANTAR	iii
DAFTAR ISI	iv
BAB I PENDAHULUAN	1
A. Deskripsi Wilayah	1
B. Rencana Pembangunan Wilayah	1
C. Permasalahan yang ditemukan di lokasi	2
BAB II RENCANA KEGIATAN	3
A. Rencana kegiatan pada bidang Keilmuan/Bimbingan Belajar	3
B. Rencana kegiatan pada bidang Keagamaan	4
C. Rencana kegiatan pada bidang Seni dan Olahraga	5
D. Rencana kegiatan pada bidang Tematik	6
BAB III PELAKSANAAN KEGIATAN	8
A. Pelaksanaan Kegiatan Individu	8
B. Pelaksanaan Kegiatan Bersama	17
C. Rekapitulasi Laporan Kegiatan	18
BAB IV PEMBAHASAN DAN EVALUASI	25
A. Pembahasan	25
B. Evaluasi	27
BAB V PENUTUP	29
A. Kesimpulan	29
B. Saran	29
LAMPIRAN	31
1. Matrik Rencana dan Pelaksanaan Kuliah Kerja Nyata	31
2. Bukti-bukti Kegiatan (Form 2)	32

BAB I PENDAHULUAN

A. Deskripsi Wilayah

a. Kapanewon Bantul

Kapanewon Bantul adalah Kapanewon atau tingkat kecamatan di Kabupaten Bantul, Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta, Indonesia. Luas wilayah Kapanewon Bantul kurang lebih 2.251.5400 hektar atau 22,95 km². Kapanewon Bantul terdiri dari lima kecamatan yaitu kecamatan Tlirengo, kecamatan Bantul, kecamatan Ringinharjo, kecamatan Sarbodad dan kecamatan Palbapang. Wilayah Kapanewon Bantul berbatasan dengan Kecamatan Sewon di utara, Kecamatan Jetis di timur, Kecamatan Bambanglipuro di selatan, dan Kecamatan Pajangan di barat.

b. Kelurahan Palbapang

Kecamatan Palbapang merupakan gabungan dari tiga kecamatan yaitu Gandon, Taruban dan Tadjemani. Desa Palbapang terdiri dari 10 desa dan 81 RT. Terletak di Desa Palbapang, Padukuhan terdiri dari Kadirojo, Karasan, Sumuran, Taskombang, Dagaran, Ngringinan, Bolon, Peni, Karangasem dan Serut. Salah satu kelurahan Palbapang tempat diselenggarakannya Kuliah Kerja Nyata (KKN) VI.D.1 sebanyak 96 unit adalah Padukuhan Karangasem.

c. Padukuhan Karangasem

Padukuhan Karangasem merupakan tempat yang digunakan dalam KKN Unit VI.D.1. Terdapat 7 (tujuh) RT dan 2 (dua) desa di Karangasem Padukuhan, yaitu RT satu sampai empat di Desa Prenggan dan RT lima sampai tujuh di Desa Karangasem. Padukuhan Karangasem juga memiliki 3 (tiga) Masjid yaitu terdiri dari : Masjid Hidayatul Fitriyah, Masjid Al-Iman, dan Masjid Ummul Khoir. Sarana kesehatan di Dusun Karangasem yang dibangun yakni posyandu. Kegiatan posyandu ditujukan untuk balita dan lansia di Dusun Karangasem, kepengurusan posyandu dikelola oleh Ibu-ibu PKK dan beberapa lainnya.

B. Rencana Pembangunan Wilayah

Berdasarkan hasil survei yang dilakukan oleh Unit KKN Kelompok VI.D.1 dan juga didukung oleh Program Sampah Bersih Bantul, rencana pengembangan wilayah Padukuhan Karangasem meliputi pemasangan peta untuk memudahkan orang disekitarnya dan sosialisasi pengolahan sampah organik dan anorganik di Padukuhan Karangasem. Rencana ini disusun mengingat kondisi Padukuhan Raya sehingga warga Padukuhan Karangasem dapat memanfaatkannya dengan bantuan pedoman pengolahan sampah.

C. Permasalahan yang ditemukan di lokasi

Berdasarkan hasil pengamatan dari kondisi lingkungan yang kami temukan di Padukuhan Karangasem, muncul permasalahan sebagai berikut:

1. Kurangnya pengetahuan pelaku UMKM tentang cara pemasaran di sosial media.
2. Padukuhan terkadang memiliki jadwal kerja yang mendadak yang menyebabkan masalah perubahan waktu kerja KKN.
3. Struktur kerangka Posyandu dan Masjid Takmir kurang terkoordinasi sehingga terkadang ada kendala.
4. Lingkungan di sekitar Dusun yang minim sinyal sehingga menjadi susah untuk melakukan aktivitas yang membutuhkan jaringan.

BAB II RENCANA KEGIATAN

Berdasarkan deskripsi wilayah, rencana pembangunan wilayah, dan permasalahan yang ditemukan di lokasi KKN, disusunlah rencana program dan kegiatan. Rencana program dan kegiatan tersebut adalah sebagai berikut.

A. Rencana kegiatan pada bidang Keilmuan/Bimbingan Belajar

1. Mendampingi bimbingan belajar kepada anak-anak di Dusun Padukuhan Karangasem
2. Melaksanakan Layanan Bimbingan Kelompok tentang manajemen waktu belajar melalui media tayangan video
3. Mengedukasi manfaat kejujuran dalam sehari-hari melalui video
4. Mengedukasi dampak media sosial melalui video
5. Memberikan motivasi kepada anak terkait pentingnya ilmu pendidikan untuk masa depan
6. Memberikan edukasi terkait pentingnya pola asuh anak dan remaja di era digital
7. Mengadakan bimbingan belajar tematik secara luring kepada siswa sekolah dasar kelas 1-6 Dusun Karangasem
8. Mengadakan bimbingan belajar untuk anak SD mata pelajaran Matematika
9. Memberikan hafalan perkalian kepada anak-anak
10. Mendampingi kegiatan edukasi dampak media sosial
11. Memberikan edukasi tentang pengelolaan struktur keuangan UMKM di Dusun Padukuhan Karangasem
12. Melakukan praktik atau pelatihan cara mengelola keuangan di Dusun Padukuhan Karangasem
13. Memberikan bimbingan belajar Matematika kepada anak-anak di Padukuhan Karangasem
14. Melatih dengan memberikan soal Matematika kepada anak-anak di Padukuhan Karangasem
15. Mengenalkan internet bagi anak-anak pedukuhan Karangasem, Palbapang, Bantul
16. Meliterasi digital tentang media sosial bagi anak-anak pedukuhan Karangasem, Palbapang, Bantul
17. Melaksanakan bimbingan belajar untuk siswa SD pedukuhan Karangasem, Palbapang, Bantul
18. Melaksanakan edukasi IT yang baik bagi anak-anak
19. Memberikan edukasi software belajar untuk anak-anak
20. Mendampingi anak-anak dalam penggunaan software belajar
21. Memberikan bimbingan belajar untuk siswa SD

22. Mengenalkan bentuk karya sastra bagi anak-anak di dusun Karangasem, Palbapang, Bantul
23. Memberikan pengertian pentingnya budaya membaca kepada anak-anak di dusun Karangasem, Palbapang, Bantul
24. Memberikan bimbingan pembuatan cerita pendek pada anak-anak di Dusun Karangasem, Palbapang, Bantul
25. Memberikan bimbingan belajar bahasa Indonesia bagi siswa SD di Dusun Karangasem, Palbapang, Bantul
26. Melatih vocabulary bagi anak-anak Karangasem
27. Mengenalkan kepada anak-anak Karangasem bagaimana cara memperkenalkan diri dalam bahasa Inggris
28. Memberikan bimbingan Belajar Bahasa Inggris untuk Anak-anak Karangasem
29. Memberikan edukasi kepada anak mengenai literasi bermedia
30. Memfasilitasi diskusi dengan anak mengenai literasi bermedia
31. Memberikan edukasi kepada anak mengenai etika bermedia
32. Memfasilitasi diskusi anak terkait etika bermedia
33. Mendampingi anak-anak melakukan melalui kegiatan screening film "Laskar Pelangi"
34. Memfasilitasi diskusi dengan anak-anak mengenai hasil screening film

B. Rencana kegiatan pada bidang Keagamaan

1. Mengedukasi tentang etika seorang Muslim untuk berbakti kepada kedua orangtua, melalui tayangan video
2. Membimbing Iqra dengan materi: Iqro 5
3. Mendampingi hafalan surat-surat pendek : Al – qoriah dan Ad- Dhuha
4. Melatih Taharah : Wudhu, Tayamum
5. Melatih hafalan do'a sehari-hari : Doa Ketika Bercermin, Doa Ketika Masuk Rumah
6. Melatih Kosakata bahasa Arab sehari-hari : Kata Ganti Orang, Ucapan Sehari-hari
7. Mendampingi kegiatan keagamaan di Dusun Karangasem
8. Melatih hafalan surat al-falaq, al-ikhlas, dan al-kafirun bagi anak Dusun Karangasem
9. Membimbing hafalan doa sehari-hari Doa ketika sebelum wudhu, setelah wudhu dan doa ketika lupa makan anak pedukuhan Karangasem
10. Mendampingi anak-anak belajar membaca iqro/Al-quran
11. Memberikan edukasi keagamaan tentang ulul azmi melalui tontonan video : Kisah nabi Isa a.s
12. Memberi bimbingan iqro : Iqro 3, Iqro 4
13. Melatih hafalan surat-surat pendek : Surat at-Tin dan Al- Maun
14. Memberikan edukasi tentang pentingnya akhlak yang baik untuk anak-anak
15. Memberikan cerita kisah Nabi Musa a.s untuk anak-anak melalui tayangan video
16. Melaksanakan bimbingan bacaan surah pendek kepada anak-anak TPA : Surat At-takatsur dan Surat Al-Qori'ah

17. Mendampingi anak-anak TPA dengan materi : Iqor 2 dan Juz Amma
18. Mendampingi anak-anak TPA dalam membaca do'a sehari-hari : Doa Ketika masuk masjid dan Doa Ketika keluar masjid
19. Mengedukasi santri tentang 10 malakiat beserta tugasnya
20. Mengedukasi santri tentang ketaatan menjalankan perintah Allah melalui kisah Nabi Ibrahim
21. Membimbing Iqra dengan materi Iqro 3 kepada santri dan santriwati pedukuhan Karangasem, Palbapang, Bantul
22. Membimbing bacaan surat Al-Lahab, Al-Kautsar, dan Al-Fill kepada santri dan santriwati pedukuhan Karangasem, Palbapang, Bantul
23. Mengajarkan doa masuk dan keluar kamar mandi kepada santri pedukuhan Karangasem, Palbapang, Bantul
24. Memberikan edukasi dengan materi keagamaan untuk anak-anak : Kebersihan sebagian dari iman, Pentingnya sholat dan Saling tolong menolong
25. Membimbing pembacaan Iqra
26. Melatih hafalan surat-surat pendek
27. mengedukasi anak-anak mengenai keajaiban atau mukjizat nabi Nuh di dusun Karangasem, Palbapang, Bantul
28. Mendampingi pengajian rutin bapak-bapak malem jum'at
29. Memberikan edukasi tentang Asmaul Husna pada anak anak desa Karangasem, Palbapang, Bantul : menghafalkan 10 nama-nama Allah beserta artinya
30. membimbing anak-anak dalam membaca Juz Amma dan Al Qur'an juz 1 di dusun karangasem
31. membimbing bacaan surat-surat pendek An nasr dan Al ashhr
32. Mengedukasi anak-anak mengenai hal- hal yang dilarang Allah swt untuk dilakukan dibulan puasa
33. Mengedukasi dengan menunjukkan tayangan video kisah perjalanan Nabi Muhammad kepada Anak- anak Karangasem
34. Memberikan bimbingan mengaji untuk Anak- anak TPA Karangasem
35. Melatih hafalan surat-surat pendek : Al-Lahab dan Al-Quraisy
36. Melatih hafalan do'a sehari-hari : Doa setelah belajar dan doa setelah mendengar azan
37. Mengedukasi Anak - anak melalui film pendek Riko The Series pada episode 20 "Tanaman Bertasbih"
38. Membimbing Iqra dengan materi : Iqro 1
39. Melatih anak hafalan Doa : Doa setelah bersin. Doa niat puasa dan Doa berbuka puasa
40. Mendampingi pelatihan Kegiatan hafalan surat pendek : Al-Ikhlash dan An-Nasr

C. Rencana kegiatan pada bidang Seni dan Olahraga

1. Mengadakan seni kaligrafi bagi anak-anak

2. Mendampingi kegiatan seni origami
3. Mendampingi kegiatan senam anak-anak
4. Mendampingi permainan tradisional dok-dok an bagi anak-anak
5. Mengadakan kegiatan pembuatan kerajinan dari cangkang telur untuk anak-anak
6. Mengadakan kegiatan senam di Padukuhan Karangasem
7. Mendampingi lomba lari estafet bagi anak-anak
8. Mendampingi kegiatan pembuatan mozaik untuk anak-anak
9. Melatih Kegiatan Olahraga Bola Voli untuk Anak-anak
10. Mengadakan Lomba Badminton antar RT
11. Mengadakan kegiatan senam massal untuk ibu-ibu
12. Mengadakan kegiatan olahraga estafet karet bersama anak-anak
13. Mengadakan pembuatan kerajinan dari botol bekas menjadi celengan untuk anak-anak
14. Mendampingi kegiatan mewarnai anak-anak menggunakan teknik gradasi
15. Mengadakan kegiatan seni mozaik untuk anak-anak
16. Mengadakan seni origami burung bersama anak-anak disusun Karangasem
17. Mendampingi olahraga Badminton bagi remaja pedukuhan karangasem, Palbapang Bantul
18. Mendampingi olahraga volly bagi remaja pedukuhan Karangasem, Palbapang, Bantul
19. Mengadakan kegiatan seni kreativitas origami bentuk cincin untuk anak-anak
20. Mendampingi kegiatan mewarnai anak-anak dengan teknik blocking
21. Mendampingi kegiatan senam ibu-ibu
22. Mendampingi kegiatan olahraga estafet karet bersama anak-anak
23. Mengadakan kegiatan seni mozaik untuk anak-anak
24. Mengadakan pembuatan karya seni origami bentuk katak bersama anak-anak dusun karangasem
25. Melatih olahraga badminton bersama bapak-bapak dusun Karangasem, Palbapang, Bantul
26. Mendampingi voli bersama karang taruna dusun karangasem
27. Mendampingi kegiatan mewarnai untuk anak-anak menggunakan teknik mixing
28. Melatih anak-anak dalam kegiatan pembuatan kerajinan dari botol bekas
29. Mengadakan senam bersama ibu-ibu di karangasem dan prenggan
30. Mendampingi lomba badminton bapak-bapak Antar RT
31. mengadakan kegiatan seni keratif gantungan menggunakan limbah kulit kerang
32. Melatih kegiatan seni origami untuk anak-anak
33. Mendampingi kegiatan senam ibu-ibu Dusun Prenggan
34. Mengadakan lomba lari estafet bagi anak-anak karangasem

D. Rencana kegiatan pada bidang Tematik

1. Melakukan survei batas wilayah Padukuhan Karangasem

2. Melakukan pembuatan peta wilayah Padukuhan Karangasem
3. Melakukan pemasangan peta batas wilayah Padukuhan Karangasem
4. Melakukan kegiatan sosialisasi tentang pengolahan sampah
5. Membentuk tata kelola sampah pada Tingkat Karang Taruna
6. Melakukan pendampingan pengumpulan sampah bersama Karang Taruna
7. Menyelenggarakan pelatihan pengolahan sampah dengan metode ecobrick
8. Menyelenggarakan kegiatan pengolahan sampah menggunakan media maggot
9. Melakukan pengambilan gambar untuk video pengolahan sampah menggunakan maggot
10. Melakukan pengeditan video
11. Mempublikasi video pengolahan sampah
12. Mendampingi kegiatan posyandu anak di Padukuhan Karangasem (PHBS)
13. Mendampingi kegiatan posyandu lansia di Padukuhan Karangasem (PHBS)
14. Mengadakan kegiatan gotong royong bersama karang taruna
15. Mengadakan kegiatan penanaman tanaman obat keluarga di Padukuhan Karangasem
16. Mengadakan kebersihan mesjid
17. Merawat dan merapikan infentaris mesjid

BAB III
PELAKSANAAN KEGIATAN



A. Pelaksanaan Kegiatan Individu

Nama : Annisa Dwi Febriyanti



NIM : 1900001030

Prodi : Bimbingan Konseling

Devisi/Unit/Kelompok : VI.D.1

PROGRAM INDIVIDU					
PROGRAM DAN KEGIATAN KULIAH KERJA NYATA REGULER					
UNIVERSITAS AHMAD DAHLAN YOGYAKARTA					
PERIODE KE 101 TAHUN AKADEMIK 2022/2023					
Nama	Annisa Dwi Febriyanti				
NIM	1900001030				
Prodi	Bimbingan Konseling				
Unit	VI.D.1				
No	Program dan Kegiatan	JKEM (menit)			Tanggal Pelaksanaan
		Frekuensi	JKEM	Jumlah JKEM	
I. PROGRAM KEILMUAN (MINIMAL 600 MENIT)					
A. Penyelenggaraan Bimbingan Belajar (Annisa Dwi Febriyanti)					
1	Mendampingi bimbingan belajar kepada anak-anak di Dusun Padukuhan Karangasem	3	100	300	5,7,8 Feb 2023
2	Melaksanakan Layanan Bimbingan Kelompok tentang manajemen waktu belajar melalui media tayangan video	1	100	100	28-Feb-23
TOTAL PROGRAM INDIVIDU A				400	
B. Penyelenggaraan Program Edukasi (Annisa Dwi Febriyanti)					
1	Menedukasi manfaat kejujuran dalam sehari-hari melalui video	1	100	100	28-Feb-23
2	Menedukasi dampak media sosial melalui video	1	100	100	15-Feb-23
TOTAL PROGRAM INDIVIDU B				200	
TOTAL PROGRAM INDIVIDU A + B				600	
II. PROGRAM KEAGAMAAN (MINIMAL 1000 MENIT)					
A. Penyelenggaraan Kajian Al Islam & Kemuhimmadiyahahan (Annisa Dwi Febriyanti)					
1	Menedukasi tentang etika seorang Muslim untuk berbakti kepada kedua orangtua, melalui tayangan video	1	50	50	28-Feb-23
TOTAL PROGRAM INDIVIDU A				50	
B. Penyelenggaraan TPA (Annisa Dwi Febriyanti)					
1	Membimbing Iqra dengan materi:				
	a. Iqro 5	4	100	400	2,9,11,16 Feb 2023
2	Mendampingi hafalan surat-surat pendek :				
	a. Al-Qori'ah	1	50	50	13-Feb-23
	b. Ad-Dhuha	1	50	50	13-Feb-23
3	Melatih Taharah				
	a. Wudhu	1	100	100	18-Feb-23
	b. Tayamum	1	100	100	20-Feb-23
4	Melatih hafalan do'a sehari-hari				
	a. Do'a ketika bercermin	1	50	50	6-Feb-23
	b. Do'a Masuk rumah	1	50	50	6-Feb-23
	c. Do'a Keluar Rumah	1	50	50	6-Feb-23
5	Melatih Kosa Kata bahasa Arab sehari-hari				
	a. kata ganti orang	1	50	50	4-Feb-23
	b. ucapan sehari-hari	1	50	50	4-Feb-23
TOTAL PROGRAM INDIVIDU B				950	
TOTAL PROGRAM INDIVIDU A + B				1000	
III. PROGRAM SENI DAN OLAHARAGA (MINIMAL 600 MENIT)					
A. Pendampingan Seni Kreativitas (Annisa Dwi Febriyanti)					
1	Mengadakan seni kaligrafi bagi anak-anak	1	100	100	21-Feb-23
2	Mendampingi kegiatan seni origami	1	100	100	28-Feb-23
TOTAL PROGRAM INDIVIDU A				200	
B. Penyelenggaraan Kegiatan Olahraga (Annisa Dwi Febriyanti)					
1	Mendampingi kegiatan senam anak-anak	2	150	300	12,19 Feb 2023
2	Mendampingi permainan tradisional dok-dok an bagi anak-anak	1	100	100	5-Feb-2023
TOTAL PROGRAM INDIVIDU B				400	
TOTAL PROGRAM INDIVIDU A + B				600	
TOTAL PROGRAM INDIVIDU I + II + III				2200	
					Yogyakarta, 4 Maret 2023
KETUA UNIT					
					
Muhammad Rizki Akbaridho					Annisa Dwi Febriyanti
1900005077					1900001030

Nama : Meli Febi Hanafi
 NIM : 1900005070
 Prodi : PG Sekolah Dasar
 Devisi/Unit/Kelompok : VI.D.1



PROGRAM INDIVIDU					
PROGRAM DAN KEGIATAN KULIAH KERJA NYATA REGULER					
UNIVERSITAS AHMAD DAHLAN YOGYAKARTA					
PERIODE KE 101 TAHUN AKADEMIK 2022/2023					
Nama	Meli Febi Hanafi				
NIM	1900005070				
Prodi	PGSD				
Unit	VI.D.1				
No	Program dan kegiatan	JKEM (menit)			Tanggal Pelaksanaan
		Frekuensi	JKEM	Jumlah JKEM	
I. PROGRAM KEILMUAN (MINIMAL 600 MENIT)					
A. Penyelenggaraan Program Edukasi (Meli Febi Hanafi)					
1	Memberikan motivasi kepada anak terkait pentingnya ilmu pendidikan untuk masa depan	1	100	100	17-Feb-2023
2	Memberikan edukasi terkait pentingnya pola asuh anak dan remaja di era digital	1	100	100	1-Feb-2023
TOTAL PROGRAM INDIVIDU A				200	
B. Penyelenggaraan Bimbingan Belajar (Meli Febi Hanafi)					
1	Mengadakan bimbingan belajar tematik secara luring kepada siswa sekolah dasar kelas 1-6 Dusun Karangasem	4	100	400	14, 15, 17, 21 feb 2023
TOTAL PROGRAM INDIVIDU B				400	
TOTAL PROGRAM INDIVIDU A + B				600	
II. PROGRAM KEAGAMAAN (MINIMAL 1000 MENIT)					
A. Penyelenggaraan Kajian Al Islam & Kemuhammadiyah (Meli Febi Hanafi)					
1	Mendampingi kegiatan keagamaan di Dusun Karangasem	3	100	300	11, 20, 25-Feb-2023
TOTAL PROGRAM INDIVIDU A				300	
B. Penyelenggaraan TPA (Meli Febi Hanafi)					
1	Melatih hafalan surat al-falaq, al-ikhlas, dan al-kafirun bagi anak Dusun Karangasem	1	50	50	16-Feb-23
2	Membimbing hafalan doa sehari-hari Doa ketika sebelum wudhu, setelah wudhu dan doa ketika lupa makan anak pedukuhan Karangasem	1	50	50	13-Feb-23
3	Mendampingi anak-anak belajar membaca iqro/Al-qur	6	100	600	6, 9, 11,13, 16, 20 Feb
TOTAL PROGRAM INDIVIDU B				700	
TOTAL PROGRAM INDIVIDU A + B				1000	
III. PROGRAM SENI DAN OLAHARAGA (MINIMAL 600 MENIT)					
A. Pendampingan Seni Kreativitas (Annisa Dwi Febriyanti)					
1	Mengadakan kegiatan pembuatan kerajinan dari cangkang telur untuk anak-anak	1	200	200	26-Feb-23
TOTAL PROGRAM INDIVIDU A				200	
B. Penyelenggaraan Kegiatan Olahraga (Annisa Dwi Febriyanti)					
1	Mengadakan kegiatan senam di Padukuhan Karangasem	2	150	300	12, 19-Feb-2023
2	Mendampingi lomba lari estafet bagi anak-anak	1	200	200	26-Feb-2023
TOTAL PROGRAM INDIVIDU B				500	
TOTAL PROGRAM INDIVIDU A + B				700	
TOTAL PROGRAM INDIVIDU I + II + III				2300	
					Yogyakarta, 4 Maret 2023
KETUA UNIT					
					
Muhammad Rizki Akbarridho 1900005077					Meli Febi Hanafi 1900005070

Nama : Muhammad Rizki Akbarridho

NIM : 1900005077

Prodi : PG Sekolah Dasar

Devisi/Unit/Kelompok : VI.D.1



PROGRAM INDIVIDU					
PROGRAM DAN KEGIATAN KULIAH KERJA NYATA REGULER					
UNIVERSITAS AHMAD DAHLAN YOGYAKARTA					
PERIODE KE 101 TAHUN AKADEMIK 2022/2023					
Nama	Muhammad Rizki Akbarridho				
NIM	1900005077				
Prodi	PGSD				
Unit	VI.D.1				
No	Program dan kegiatan	JKEM (menit)			Tanggal Pelaksanaan
		Frekuensi	JKEM	Jumlah JKEM	
I. PROGRAM KEILMUAN (MINIMAL 600 MENIT)					
A. Penyelenggaraan Bimbingan Belajar (Muhammad Rizki Akbarridho)					
1	Mengadakan bimbingan belajar untuk anak SD mata pelajaran	5	50	250	3, 7, 8, 10, 17 Februari 2023
2	Memberikan hafalan perkalian kepada anak-anak	5	50	250	3, 7, 8, 10, 17 Februari 2023
TOTAL PROGRAM INDIVIDU A				500	
B. Penyelenggaraan Program Edukasi (Muhammad Rizki Akbarridho)					
1	Mendampingi kegiatan edukasi dampak media sosial	1	100	100	15/02/2023
TOTAL PROGRAM INDIVIDU B				100	
TOTAL PROGRAM INDIVIDU A + B				600	
II. PROGRAM KEAGAMAAN (MINIMAL 1000 MENIT)					
A. Penyelenggaraan Kajian Al Islam & Kemuhimmadiyah (Muhammad Rizki Akbarridho)					
1	Memberikan edukasi keagamaan tentang ulul azmi melalui tontonan video				
	a. Kisah nabi Isa a.s	1	150	150	9-Feb-2023
TOTAL PROGRAM INDIVIDU A				150	
B. Penyelenggaraan TPA (Muhammad Rizki Akbarridho)					
1	Memberi bimbingan iqro				
	a. iqro 3	8	50	400	02, 04, 11, 13, 16, 18, 20, 23 Februari 2023
	b. iqro 4	8	50	400	02, 04, 11, 13, 16, 18, 20, 23 Februari 2023
2	Melatih hafalan surat-surat pendek				
	a. Surat At-Tin	1	50	50	2-Feb-2023
	b. Surat Al-Maun	1	50	50	2-Feb-2023
TOTAL PROGRAM INDIVIDU B				900	
TOTAL PROGRAM INDIVIDU A + B				1050	
III. PROGRAM SENI DAN OLAHARAGA (MINIMAL 600 MENIT)					
A. Penyelenggaraan seni Kreatif (Muhammad Rizki Akbarridho)					
1	Mendampingi kegiatan pembuatan mozaik untuk anak-anak	1	150	150	26-Feb-2023
TOTAL PROGRAM INDIVIDU A				150	
B. Penyelenggaraan Kegiatan Olahraga (Muhammad Rizki Akbarridho)					
1	Melatih Kegiatan Olahraga Bola Voli untuk Anak-anak	3	100	300	12, 14, 19 Februari 2023
2	Mengadakan Lomba Badminton antar RT	1	250	250	1-Mar-2023
TOTAL PROGRAM INDIVIDU B				550	
TOTAL PROGRAM INDIVIDU A + B				700	
TOTAL PROGRAM INDIVIDU I + II + III				2350	
					Yogyakarta, 4 Maret 2023
KETUA UNIT					
					
Muhammad Rizki Akbarridho					Muhammad Rizki Akbarridho
1900005077					1900005077

Nama : Ananda Putri Hanuyah

NIM : 1900012101

Prodi : Akutansi

Devisi/Unit/Kelompok : VI.D.1



PROGRAM INDIVIDU					
PROGRAM DAN KEGIATAN KULIAH KERJA NYATA REGULER					
UNIVERSITAS AHMAD DAHLAN YOGYAKARTA					
PERIODE KE 101 TAHUN AKADEMIK 2022/2023					
Nama	Ananda Putri Hanuyah				
NIM	1900012101				
Prodi	Akutansi				
Unit	VI.D.1				
No	Program dan kegiatan	JKEM (menit)			Tanggal Pelaksanaan
		Frekuensi	JKEM	Jumlah JKEM	
I. PROGRAM KEILMUAN (MINIMAL 600 MENIT)					
A. Penyelenggaraan Program Edukasi (Ananda Putri Hanuyah)					
1	Memberikan edukasi tentang pengelolaan struktur keuangan UMKM di Dusun Padukuhan Karangasem	1	100	100	6-Feb-23
2	Melakukan praktik atau pelatihan cara mengelola keuangan di Dusun Padukuhan Karangasem	1	100	100	2/17/2023
TOTAL PROGRAM INDIVIDU A				200	
B. Penyelenggaraan Bimbingan Belajar (Ananda Putri Hanuyah)					
1	Memberikan bimbingan belajar Matematika kepada anak-anak di Padukuhan Karangasem	4	100	400	3, 7, 8, 10 Feb 2023
2	Melatih dengan memberikan soal Matematika kepada anak-anak di Padukuhan Karangasem	2	100	200	14, 15 Feb 2023
TOTAL PROGRAM INDIVIDU B				600	
TOTAL PROGRAM INDIVIDU A + B				800	
II. PROGRAM KEAGAMAAN (MINIMAL 1000 MENIT)					
A. Penyelenggaraan Kajian Al Islam & Kemuhimmadiyah (Ananda Putri Hanuyah)					
1	Memberikan edukasi tentang pentingnya akhlak yang baik untuk anak-anak	1	100	100	21-Feb-23
2	Memberikan cerita kisah Nabi Musa a.s untuk anak-anak melalui tayangan video	1	100	100	23-Feb-23
TOTAL PROGRAM INDIVIDU A				200	
B. Penyelenggaraan TPA (Ananda Putri Hanuyah)					
1 Melaksanakan bimbingan bacaan surah pendek kepada anak-anak TPA :					
	a. Surat At-Takatsur	1	100	100	13-Feb-23
	b. Surat Al-Qari'ah	1	100	100	16-Feb-23
2 Mendampingi anak-anak TPA dengan materi :					
	a. Iqro 2	4	100	400	2, 4, 6, 9 Feb 2023
	b. Juz Amma	2	100	200	18, 20 Feb 2023
3 Mendampingi anak-anak TPA dalam membaca do'a sehari-hari :					
	a. Do'a ketika Masuk Masjid	1	50	50	11-Feb-2023
	b. Do'a ketika Keluar Masjid	1	50	50	11-Feb-2023
TOTAL PROGRAM INDIVIDU B				900	
TOTAL PROGRAM INDIVIDU A + B				1100	
III. PROGRAM SENI DAN OLAHARAGA (MINIMAL 600 MENIT)					
A. Penyelenggaraan Kegiatan Olahraga (Ananda Putri Hanuyah)					
1	Mengadakan kegiatan senam massal untuk ibu-ibu	2	150	300	12, 26-Feb-2023
2	Mengadakan kegiatan olahraga estafet karet bersama anak-anak	1	150	150	26-Feb-2023
TOTAL PROGRAM INDIVIDU A				450	
B. Pendampingan Seni Kreativitas (Ananda Putri Hanuyah)					
1	Mengadakan pembuatan kerajinan dari botol bekas menjadi celengan untuk anak-anak	1	100	100	15-Feb-23
2	Mendampingi kegiatan mewarnai anak-anak menggunakan teknik gradasi	1	100	100	17-Feb-23
TOTAL PROGRAM INDIVIDU B				200	
TOTAL PROGRAM INDIVIDU A + B				650	
TOTAL PROGRAM INDIVIDU I + II + III				2550	
KETUA UNIT					Yogyakarta, 4 Maret 2023
 Muhammad Rizki Akbaridho 1900005077					 Ananda Putri Hanuyah 1900012101

Nama : Rizal Hernawan



NIM : 1900016185

Prodi : Sistem Informasi

Devisi/Unit/Kelompok : VI.D.1

PROGRAM INDIVIDU					
PROGRAM DAN KEGIATAN KULIAH KERJA NYATA REGULER					
UNIVERSITAS AHMAD DAHLAN YOGYAKARTA					
PERIODE KE 101 TAHUN AKADEMIK 2022/2023					
Nama	Rizal Hernawan				
NIM	19000016185				
Prodi	Sistem Informasi				
Unit	VI.D.1				
No	Program dan kegiatan	JKEM (menit)			Tanggal Pelaksanaan
		Frekuensi	JKEM	Jumlah JKEM	
I. PROGRAM KEILMUAN (MINIMAL 600 MENIT)					
A. Penyelenggaraan Program Edukasi (Rizal Hernawan)					
1	Mengenalkan internet bagi anak-anak pedukuhan Karangasem, Palbapang, Bantul	1	100	100	15-Feb-23
2	Meliterasi digital tentang media sosial bagi anak-anak pedukuhan Karangasem, Palbapang, Bantul	1	100	100	17-Feb-23
TOTAL PROGRAM INDIVIDU A				200	
B. Penyelenggaraan Bimbingan Belajar (Rizal Hernawan)					
1	Melaksanakan bimbingan belajar untuk siswa SD pedukuhan Karangasem, Palbapang, Bantul	4	100	400	7, 8, 10, 14 Feb 2023
TOTAL PROGRAM INDIVIDU B				400	
TOTAL PROGRAM INDIVIDU A + B				600	
II. PROGRAM KEAGAMAAN (MINIMAL 1000 MENIT)					
A. Penyelenggaraan Kajian Al Islam & Kemuhammadiyah (Rizal Hernawan)					
1	Mengedukasi santri tentang 10 malakiat beserta tugasnya	1	50	50	6-Feb-23
2	Mengedukasi santri tentang ketaatan menjalankan perintah Allah melalui kisah Nabi Ibrahim	1	50	50	9-Feb-23
TOTAL PROGRAM INDIVIDU A				100	
B. Penyelenggaraan TPA (Rizal Hernawan)					
1	Membimbing Iqra dengan materi Iqro 3 kepada santri dan santriwati pedukuhan Karangasem, Palbapang, Bantul	8	100	800	4, 6, 9,11, 13, 16, 20, 23 Feb 2023
2	Membimbing bacaan surat Al-Lahab, Al-Kautsar, dan Al-Fill kepada santri dan santriwati pedukuhan Karangasem, Palbapang, Bantul	1	50	50	13-Feb-23
3	Mengajarkan doa masuk dan keluar kamar mandi kepada santri pedukuhan Karangasem, Palbapang, Bantul	1	50	50	11-Feb-23
TOTAL PROGRAM INDIVIDU B				900	
TOTAL PROGRAM INDIVIDU A + B				1000	
III. PROGRAM SENI DAN OLAHARAGA (MINIMAL 600 MENIT)					
A. Penyelenggaraan Seni Kreativitas (Rizal Hernawan)					
1	Mengadakan kegiatan seni mozaik untuk anak-anak	1	150	150	26-Feb-23
2	Mengadakan seni origami burung bersama anak-anak	1	150	150	28-Feb-23
TOTAL PROGRAM INDIVIDU A				300	
B. Penyelenggaraan Kegiatan Olahraga (Rizal Hernawan)					
1	Mendampingi olahraga Badminton bagi remaja pedukuhan karangasem, Palbapang Bantul	1	150	150	18-Feb-23
2	Mendampingi olahraga volly bagi remaja pedukuhan Karangasem, Palbapang, Bantul	1	150	150	12-Feb-2023
TOTAL PROGRAM INDIVIDU B				300	
TOTAL PROGRAM INDIVIDU A + B				600	
TOTAL PROGRAM INDIVIDU I + II + III				2200	
					Yogyakarta, 4 Maret 2023
KETUA UNIT					
					
Muhammad Rizki Akbaridho					Rizal Hernawan

Nama : Nurfahrani
 NIM : 1900018144
 Prodi : Informatika
 Devisi/Unit/Kelompok : VI.D.1



PROGRAM INDIVIDU					
PROGRAM DAN KEGIATAN KULIAH KERJA NYATA REGULER					
UNIVERSITAS AHMAD DAHLAN YOGYAKARTA					
PERIODE KE 101 TAHUN AKADEMIK 2022/2023					
Nama	Nurfahrani				
NIM	1900018144				
Prodi	Informatika				
Unit	VI.D.1				
No	Program dan kegiatan	JKEM (menit)			Tanggal Pelaksanaan
		Frekuensi	JKEM	Jumlah JKEM	
I. PROGRAM KEILMUAN (MINIMAL 600 MENIT)					
A. Penyelenggaraan Program Edukasi (Nurfahrani)					
1	Melaksanakan edukasi IT yang baik bagi anak-anak	1	100	100	7-Feb-23
2	Memberikan edukasi software belajar untuk anak-anak	1	100	100	10-Feb-23
3	Mendampingi anak-anak dalam penggunaan software	1	100	100	14-Feb-23
TOTAL PROGRAM INDIVIDU A				300	
B. Penyelenggaraan Bimbingan Belajar (Nurfahrani)					
1	Memberikan bimbingan belajar untuk siswa SD	3	100	300	8, 15, 19 feb 2023
TOTAL PROGRAM INDIVIDU B				300	
TOTAL PROGRAM INDIVIDU A + B				600	
II. PROGRAM KEAGAMAAN (MINIMAL 1000 MENIT)					
A. Penyelenggaraan Kajian Al Islam & Kemuhammadiyahahan (Nurfahrani)					
1	Memberikan edukasi dengan materi keagamaan untuk anak-anak				
	a. kebersihan sebagian dari iman	1	100	100	17-Feb-23
	b. pentingnya sholat	1	100	100	21-Feb-23
	c. Saling Toong Menolong	1	100	100	24-Feb-23
TOTAL PROGRAM INDIVIDU A				300	
B. Penyelenggaraan TPA (Nurfahrani)					
1	Membimbing pembacaan Iqra	4	100	400	4, 6, 9, 11 feb 2023
2	Melatih hafalan surat-surat pendek	3	100	300	13, 16, 20 feb 2023
TOTAL PROGRAM INDIVIDU B				700	
TOTAL PROGRAM INDIVIDU A + B				1000	
III. PROGRAM SENI DAN OLAHARAGA (MINIMAL 600 MENIT)					
A. Penyelenggaraan Seni Kreativitas (Nurfahrani)					
1	Mengadakan kegiatan seni kreativitas origami bentuk cincin untuk anak-anak	1	150	150	28-Feb-23
2	Mendampingi kegiatan mewarnai anak-anak dengan teknik blocking	1	100	100	17-Feb-23
TOTAL PROGRAM INDIVIDU A				250	
B. Penyelenggaraan Kegiatan Olahraga (Nurfahrani)					
1	Mendampingi kegiatan senam ibu-ibu	2	150	300	12, 19-Feb-2023
2	Mendampingi kegiatan olahraga estafet karet bersama anak-anak	1	150	150	26-Feb-23
TOTAL PROGRAM INDIVIDU B				450	
TOTAL PROGRAM INDIVIDU A + B				700	
TOTAL PROGRAM INDIVIDU I + II + III				2300	
					Yogyakarta, 4 Maret 2023
KETUA UNIT					
					
Muhammad Rizki Akbarridho					Nurfahrani
1900005077					1900018144

Nama : Andika Bagus Pratama



NIM : 1900025067

Prodi : Sastra Indonesia



Devisi/Unit/Kelompok : VI.D.1

PROGRAM INDIVIDU					
PROGRAM DAN KEGIATAN KULIAH KERJA NYATA REGULER					
UNIVERSITAS AHMAD DAHLAN YOGYAKARTA					
PERIODE KE 101 TAHUN AKADEMIK 2022/2023					
Nama	Andika Bagus Pratama				
NIM	1900025067				
Prodi	Sastra Indonesia				
Unit	VI.D.1				
No	Program dan kegiatan	JKEM (menit)			Tanggal Pelaksanaan
		Frekuensi	JKEM	Jumlah JKEM	
I. PROGRAM KEILMUAN (MINIMAL 600 MENIT)					
A. Penyelenggaraan Program Edukasi (Andika Bagus Pratama)					
1	mengenalkan bentuk karya sastra bagi anak-anak di dusun Karangasem, Palbapang, Bantul	1	50	50	15-Feb-2023
2	Memberikan pengertian pentingnya budaya membaca kepada anak-anak di dusun Karangasem, Palbapang, Bantul	1	50	50	14-Feb-2023
TOTAL PROGRAM INDIVIDU A				100	
B. Penyelenggaraan Bimbingan Belajar (Andika Bagus Pratama)					
1	memberikan bimbingan pembuatan cerita pendek pada anak-anak di Dusun Karangasem, Palbapang,	1	100	100	8-Feb-2023
2	Memberikan bimbingan belajar bahasa Indonesia bagi siswa SD di Dusun Karangasem, Palbapang, Bantul	4	100	400	03,05,07,08 februari 2023
TOTAL PROGRAM INDIVIDU B				500	
TOTAL PROGRAM INDIVIDU A + B				600	
II. PROGRAM KEAGAMAAN (MINIMAL 1000 MENIT)					
A. Penyelenggaraan Kajian Al Islam & Kemuhimmadiyah (Andika Bagus Pratama)					
1	mengedukasi anak-anak mengenai keajaiban atau mukjizat nabi Nuh di dusun Karangasem, Palbapang, Bantul	1	50	50	9-Feb-2023
2	mendampingi pengajian rutin bapak-bapak malem jum'at	1	150	150	10-Feb-2023
TOTAL PROGRAM INDIVIDU A				200	
B. Penyelenggaraan TPA (Andika Bagus Pratama)					
1	Memberikan edukasi tentang Asmaul Husna pada anak-anak desa Karangasem, Palbapang, Bantul				
a.	menghafalkan 10 nama-nama Allah beserta artinya	1	100	100	18-Feb-2023
2	membimbing anak-anak dalam membaca Juz Amma dan Al Qur'an juz 1 di dusun Karangasem	6	100	600	02,04,06,09,11,13 februari 2023
3	membimbing bacaan surat-surat pendek An nasr dan Al ashr	1	100	100	16-Feb-2023
TOTAL PROGRAM INDIVIDU B				800	
TOTAL PROGRAM INDIVIDU A + B				1000	
III. PROGRAM SENI DAN OLAHARAGA (MINIMAL 600 MENIT)					
A. Penyelenggaraan Seni Kreativitas (Andika Bagus Pratama)					
1	Mengadakan kegiatan seni mozaik untuk anak-anak	1	150	150	26/02/2023
2	Mengadakan pembuatan karya seni origami bentuk katak bersama anak-anak dusun Karangasem	1	150	150	28/02/2023
TOTAL PROGRAM INDIVIDU A				300	
B. penyelenggaraan Kegiatan Olahraga (Andika Bagus Pratama)					
1	Melatih olahraga badminton bersama bapak-bapak dusun Karangasem, Palbapang, Bantul	1	150	150	15/02/2023
2	mendampingi voli bersama Karang Taruna dusun Karangasem	1	150	150	24/02/2023
TOTAL PROGRAM INDIVIDU B				300	
TOTAL PROGRAM INDIVIDU A + B				600	
TOTAL PROGRAM INDIVIDU I + II + III				2200	
					Yogyakarta, 4 Maret 2023
KETUA UNIT					
					
Muhammad Rizki Akbarridho 1900005077					
					Andika Bagus Pratama 1900025067

Nama : Leony
 NIM : 1900026113
 Prodi : Sastra Inggris
 Devisi/Unit/Kelompok : VI.D.1

PROGRAM INDIVIDU					
PROGRAM DAN KEGIATAN KULIAH KERJA NYATA REGULER					
UNIVERSITAS AHMAD DAHLAN YOGYAKARTA					
PERIODE KE 101 TAHUN AKADEMIK 2022/2023					
Nama	Leony				
NIM	1900026113				
Prodi	SASTRA INGGRES				
Unit	VI.D.1				
No	Program dan kegiatan	JKEM (menit)			Tanggal Pelaksanaan
		Frekuensi	JKEM	Jumlah JKEM	
I. PROGRAM KEILMUAN (MINIMAL 600 MENIT)					
A. Penyelenggaraan Program Edukasi (Leony)					
1	Melatih vocabulary bagi anak-anak Karangasem	1	100	100	8-Feb-2023
2	Mengenalkan kepada anak-anak Karangasem bagaimana cara memperkenalkan diri dalam bahasa Inggris	1	100	100	10-Feb-2023
TOTAL PROGRAM INDIVIDU A				200	
B. Penyelenggaraan Bimbingan Belajar (Leony)					
1	Memberikan bimbingan Belajar Bahasa Inggris untuk Anak-anak Karangasem	4	100	400	3, 7, 14, 21 Feb 2023
TOTAL PROGRAM INDIVIDU B				400	
TOTAL PROGRAM INDIVIDU A + B				600	
II. PROGRAM KEAGAMAAN (MINIMAL 1000 MENIT)					
A. Penyelenggaraan Kajian Al Islam & Kemuhammadiyah (Leony)					
1	mengedukasi anak-anak mengenai hal-hal yang dilarang Allah swt untuk dilakukan dibulan puasa	1	100	100	9-Feb-2023
2	Mengedukasi dengan menunjukkan tayangan video kisah perjalanan Nabi Muhammad kepada Anak-anak Karangasem	1	100	100	13-Feb-2023
TOTAL PROGRAM INDIVIDU A				200	
B. Penyelenggaraan TPA (Leony)					
1	Memberikan bimbingan mengaji untuk Anak-anak TPA Karangasem	4	100	400	2,18,20,23 Feb 2023
2	Melatih hafalan surat-surat pendek				
	a. Al - Lahab	1	100	100	11-Feb-2023
	b. Al - Quraisy	1	100	100	16-Feb-2023
3	Melatih hafalan do'a sehari-hari				
	a. doa setelah belajar	1	100	100	4-Feb-2023
	b. doa setelah mendengar adzan	1	100	100	6-Feb-2023
TOTAL PROGRAM INDIVIDU B				800	
TOTAL PROGRAM INDIVIDU A + B				1000	
III. PROGRAM SENI DAN OLARAHAGA (MINIMAL 600 MENIT)					
A. Pendampingan Seni Kreativitas (Leony)					
1	Mendampingi kegiatan mewarnai untuk anak-anak menggunakan teknik mixing	1	100	100	17-Feb-2023
2	Melatih anak-anak dalam kegiatan pembuatan kerajinan dari botol bekas	1	100	100	15-Feb-2023
TOTAL PROGRAM INDIVIDU A				200	
B. Penyelenggaraan Kegiatan Olahraga (Leony)					
1	Mengadakan senam bersama ibu-ibu di Karangasem dan prenggan	2	150	300	12, 19 Feb 2023
2	Mendampingi lomba badminton bapak-bapak antar RT	1	250	250	1-Mar-2023
TOTAL PROGRAM INDIVIDU B				550	
TOTAL PROGRAM INDIVIDU A + B				750	
TOTAL PROGRAM INDIVIDU I + II + III				2350	
					Yogyakarta, 4 Maret 2023
KETUA UNIT					
					
Muhammad Rizki Akbaridho					Leony
1900005077					1900026113

Nama : Viona Stefany
 NIM : 1900030277
 Prodi : Ilmu Komunikasi
 Devisi/Unit/Kelompok : VI.D.1

PROGRAM INDIVIDU						
PROGRAM DAN KEGIATAN KULIAH KERJA NYATA REGULER						
UNIVERSITAS AHMAD DAHLAN YOGYAKARTA						
PERIODE KE 101 TAHUN AKADEMIK 2022/2023						
Nama	VIONA STEFANY					
NIM	1900030277					
Prodi	ILMU KOMUNIKASI					
Unit	VI.D.1					
No	Program dan kegiatan	JKEM (menit)			Tanggal Pelaksanaan	
		Frekuensi	JKEM	Jumlah JKEM		
I. PROGRAM KEILMUAN (MINIMAL 600 MENIT)						
A. Penyelenggaraan Bimbingan Belajar (Viona Stefany)						
1	Mendampingi anak-anak melakukan melalui kegiatan screening film "Laskar Pelangi"	1	100	100	7-Feb-2023	
2	Memfasilitasi diskusi dengan anak - anak mengenai hasil screening film	1	100	100	7-Feb-2023	
				TOTAL PROGRAM INDIVIDU A	200	
B. Penyelenggaraan Program Edukasi (Viona Stefany)						
1	Memberikan edukasi kepada anak mengenai literasi bermedia	1	100	100	10-Feb-2023	
2	Memberikan edukasi kepada anak mengenai literasi bermedia	1	100	100	10-Feb-2023	
3	Memberikan edukasi kepada anak mengenai etika bermedia	1	100	100	24-Feb-2023	
4	Memfasilitasi diskusi anak terkait etika bermedia	1	100	100	24-Feb-2023	
				TOTAL PROGRAM INDIVIDU B	400	
				TOTAL PROGRAM INDIVIDU A + B	600	
II. PROGRAM KEAGAMAAN (MINIMAL 1000 MENIT)						
A. Penyelenggaraan Kajian Al Islam & Kemuhammadiyahhan (Viona Stefany)						
1	Mengedukasi Anak - anak melalui film pendek Riko The Series pada episode 20 "Tanaman Bertasbih"	1	50	50	21-Feb-2023	
				TOTAL PROGRAM INDIVIDU A	50	
B. Penyelenggaraan TPA (Viona Stefany)						
1	Membimbing Iqra dengan materi:					
	a. iqro 1	4	100	400	4, 6, 9, 11 feb 2023	
2	Melatih anak hafalan Doa :					
	a. Doa setelah bersin	1	50	50	13-Feb-2023	
	b. Doa Niat Puasa	1	50	50	13-Feb-2023	
	c. Doa Berbuka Puasa	1	50	50	16-Feb-2023	
3	Mendampingi pelatihan Kegiatan hafalan surat pendek					
	a. Al- ikhlas	2	100	200	16, 18 Feb 2023	
	b. Al - Nasr	2	100	200	20, 23 feb 2023	
				TOTAL PROGRAM INDIVIDU B	950	
				TOTAL PROGRAM INDIVIDU A + B	1000	
III. PROGRAM SENI DAN OLAHARAGA (MINIMAL 600 MENIT)						
A. Pendampingan Seni Kreativitas (Viona Stefany)						
1	mengadakan kegiatan seni keratif gantungan menggunakan limbah kulit kerang	1	100	100		
2	Melatih kegiatan seni origami untuk anak-anak	1	150	150		
				TOTAL PROGRAM INDIVIDU A	250	
B. Penyelenggaraan Kegiatan Olahraga (Viona Stefany)						
1	Mendampingi kegiatan senam ibu-ibu Dusun Prenggan	2	150	300		
2	Mengadakan lomba lari estafet bagi anak-anak karangasem	1	200	200		
				TOTAL PROGRAM INDIVIDU B	500	
				TOTAL PROGRAM INDIVIDU A + B	750	
				TOTAL PROGRAM INDIVIDU I + II + III	2350	
					Yogyakarta, 4 Maret 2023	
KETUA UNIT						
						
Muhammad Rizki Akbarridho 190005077					 Viona Stefany 1900030277	

B. Pelaksanaan Kegiatan Bersama

Unit : VLD1						
IV. PROGRAM TEMATIK DAN NON TEMATIK						
No	Program dan kegiatan	EKUIVALESI JKEM/JKEM (menit)			Peran Masing-Masing Mahasiswa	Tanggal Pelaksanaan
		Frekuensi	JKEM	Jumlah JKEM		
A						
Pembuatan dan peletakan peta Padukuhan Karangasem						
1	Melakukan survei batas wilayah Padukuhan Karangasem	4	150	600	Rizal, Leony, Andika : Humas, Nur, Viona, Anisa : Notulen , Putri, Meli, Akbar : Dokumentasi	31 jan - 1, 2, 3 Feb 2023
2	Melakukan pembuatan peta wilayah Padukuhan Karangasem	4	200	800	Nur, Rizal, Meli, Andika, Leony: Pembuatan , Putri, Viona, Anisa, Akbar : Dokumentasi	31 jan - 1, 4, 5 feb 2023
3	Melakukan pemasangan peta batas wilayah Padukuhan Karangasem	1	250	250	Rizal, Leony, Andika : Humas, Nur, Viona, Anisa : Notulen , Putri, Meli, Akbar : Dokumentasi	1/3/2023
SUB TOTAL PROGRAM A				1650		
B						
Penyelenggaraan kegiatan pengolahan sampah						
1	Melakukan kegiatan sosialisasi tentang pengolahan sampah	1	150	150	Rizal & Andika : Humas, Akbar & Meli : Pemateri, Viona & Leony : MC, Nur & Anisa : Notulen & Presensi, Putri : Dokumentasi	4-Feb-23
2	Membentuk tata kelola sampah pada Tingkat	1	150	150	Rizal, Leony, Andika : Humas, Nur, Viona, Anisa : Notulen , Putri, Meli, Akbar : Dokumentasi	11-Feb-23
3	Melakukan pendampingan pengumpulan sampah bersama Karang Taruna	3	150	450	Rizal, Leony, Andika : Humas, Nur, Viona, Anisa : Notulen , Putri, Meli, Akbar : Dokumentasi	5, 7, 8 Feb 2023
4	Menyelenggarakan pelatihan pengolahan sampah dengan metode ecobrick	1	200	200	Rizal, Leony, Andika : Humas, Nur, Viona, Anisa : Notulen , Putri, Meli, Akbar : Dokumentasi	27-Feb-23
5	Menyelenggarakan kegiatan pengolahan sampah menggunakan media maggots	1	200	200	Rizal, Leony, Andika : Humas, Nur, Viona, Anisa : Notulen , Putri, Meli, Akbar : Dokumentasi	21-Feb-23
SUB TOTAL PROGRAM B				1150		
C						
Pembuatan video pengolahan sampah						
1	Melakukan pengambilan gambar untuk video pengolahan sampah menggunakan maggots	3	150	450	Rizal, Leony, Andika : Humas, Nur, Viona, Anisa : Notulen , Putri, Meli, Akbar : Dokumentasi	15, 18, 21 /02/2023
2	Melakukan pengeditan video	4	150	600	Rizal, Viona, Putri : Pengeditan, Nur, Leony, Anisa : Notulen , Andika, Meli, Akbar : Dokumentasi	15, 18, 21, 22 /02/2023
3	Mempublikasi video pengolahan sampah	1	150	150	Rizal, Leony, Andika : mempublikasi, Nur, Viona, Anisa : Notulen , Putri, Meli, Akbar : Dokumentasi	22 /02/2023
SUB TOTAL PROGRAM C				1200		
D						
Penyelenggaraan edukasi program kesehatan						
1	Mendampingi kegiatan posyandu anak di Padukuhan Karangasem (PHBS)	1	250	250	Rizal, Andika, Akbar : Koordinator & Perkap, Leony & Viona :	13-Feb-23
2	Mendampingi kegiatan posyandu lansia di Padukuhan Karangasem (PHBS)	1	250	250	Rizal, Andika, Akbar : Koordinator & Perkap, Leony & Viona : Dokumentasi, Meli & Nisa : Konsumsi, Medis : Nur, Putri	13-Feb-23
SUB TOTAL PROGRAM D				500		
E						
Penyelenggaraan program peduli lingkungan						
1	Mengadakan kegiatan gotong royong bersama Karang Taruna	1	250	250	Rizal, Andika, Akbar : Koordinator & Perkap, Leony & Viona : Dokumentasi, Meli & Nisa : Konsumsi, Medis : Nur, Putri : Instruktur	5-Feb-23
2	Mengadakan kegiatan penanaman tanaman obat keluarga di Padukuhan Karangasem	1	250	250	Rizal, Andika, Akbar : Koordinator & Perkap, Leony & Viona : Dokumentasi, Meli & Nisa : Konsumsi, Medis : Nur, Putri	24-Feb-23
SUB TOTAL PROGRAM E				500		
F						
Pengelolaan Masjid						
1	Mengadakan kebersihan mesjid	3	200	600	Rizal, Leony, Andika : Humas, Nur, Viona, Anisa : Notulen , Putri, Meli, Akbar : Dokumentasi	10, 17, 28 Feb 2023
2	Merawat dan memperbaiki inventaris mesjid	3	200	600	Rizal, Leony, Andika : Humas, Nur, Viona, Anisa : Notulen , Putri, Meli, Akbar : Dokumentasi	10, 17, 28 Feb 2023
SUB TOTAL PROGRAM F				1200		
SUB TOTAL JKEM PROGRAM				6200		
Mengetahui DPL,					Yogyakarta, 4 Maret 2023	
Nur Alifa Septiani S.S., M.A. NID. 601912						Muhammad Rizki Akbaridho 1900005077

C. Rekapitulasi Laporan Kegiatan

**REKAPITULASI LAPORAN PELAKSANAAN
KULIAH KERJA NYATA UNIVERSITAS AHMAD DAHLAN
PERIODE KE-101 TAHUN AKADEMIK 2022/2023
Unit: VI.D.1 Lokasi:**

A. PROGRAM KEILMUAN/BIMBINGAN BELAJAR

No	Nama Program	JKEM Total	Pelaksanaan Kegiatan						Dana				
			Tempat	Sasaran	Frekuensi	JKEM	Volume	PJK	Mhs	Mas	PT	Total	
1	Penyelenggaraan Bimbingan Belajar (Annisa Dwi Febriyanti)	400	posko kkn	Anak-anak	4	100	15	A	40,000	0		40,000	
2	Penyelenggaraan Program Edukasi (Annisa Dwi Febriyanti)	200	posko kkn	Anak-anak	2	100	10	A	20,000	0		20,000	
3	Penyelenggaraan Bimbingan Belajar (Meli Febi Hanafi)	400	posko kkn	anak-anak	4	100	10	B	60,000	0		60,000	
4	Penyelenggaraan Program Edukasi (Meli Febi Hanafi)	200	posko kkn	anak-anak	2	100	8	B	20,000			20,000	
5	Penyelenggaraan Bimbingan Belajar (Muhammad Rizki Akbaridho)	250	posko kkn	anak-anak	10	50	12	C	20,000			20,000	
6	Penyelenggaraan Program Edukasi (Muhammad Rizki Akbaridho)	100	posko kkn	anak-anak	1	100	15	C	20,000			20,000	
7	Penyelenggaraan Bimbingan Belajar (Ananda Putri Haniyah)	200	posko kkn	anak-anak	2	100	10	D	25,000			25,000	
8	Penyelenggaraan Program Edukasi (Ananda Putri Haniyah)	600	posko kkn	anak-anak	6	100	10	D	30,000			30,000	
9	Penyelenggaraan Bimbingan Belajar (Rizal Hernawan)	400	posko kkn	anak-anak	4	100	10	E	20,000			20,000	
10	Penyelenggaraan Program Edukasi (Rizal Hernawan)	200	posko kkn	anak-anak	2	100	15	E	15,000			15,000	
11	Penyelenggaraan Bimbingan Belajar (Nurfahrani)	300	posko kkn	anak-anak	3	100	15	F	17,000			17,000	
12	Penyelenggaraan Program Edukasi (Nurfahrani)	300	posko kkn	anak-anak	3	100	15	F	13,000			13,000	
13	Penyelenggaraan Bimbingan Belajar (Andika Bagus Pratama)	500	posko kkn	anak-anak	5	100	10	G	8,000			8,000	
14	Penyelenggaraan Program Edukasi (Andika Bagus Pratama)	100	posko kkn	anak-anak	2	50	10	G	20,000			20,000	
15	Penyelenggaraan Bimbingan Belajar (Leony)	400	posko kkn	anak-anak	4	100	15	H	23,000			23,000	
16	Penyelenggaraan Program Edukasi (Leony)	200	posko kkn	anak-anak	2	100	8	H	11,000			11,000	
17	Penyelenggaraan Bimbingan Belajar (Viona Stefany)	200	posko kkn	anak-anak	2	100	12	I	10,000			10,000	
18	Penyelenggaraan Program Edukasi (Viona Stefany)	400	posko kkn	anak-anak	4	100	10	I	25,000			25,000	
Jumlah Dana Program Keilmuan/Bimbingan Belajar									397,000	0	0	0	397,000

B. PROGRAM KEAGAMAAN/TPA

No	Nama Program	JKEM Total	Pelaksanaan Kegiatan						Dana				
			Tempat	Sasaran	Frekuensi	JKEM	Volume	PJK	Mhs	Mas	PT	Total	
9	Penyelenggaraan Kajian Al Islam & Kemuhimmadiyah (Annisa Dwi Febriyanti)	1400	sjid Karangase	anak - anak	14	100	50	A	50,000			50,000	
2	Penyelenggaraan TPA (Annisa Dwi Febriyanti)	950	sjid Karangase	anak - anak	19	50	50	A	50,000			50,000	
3	Penyelenggaraan Kajian Al Islam & Kemuhimmadiyah (Meli Febi Hanafi)	300	sjid Karangase	anak - anak	3	100	30	B	50,000			50,000	
4	Penyelenggaraan TPA (Meli Febi Hanafi)	700	sjid Karangase	anak - anak	7	100	50	B	50,000			50,000	
5	Penyelenggaraan Kajian Al Islam & Kemuhimmadiyah (Muhammad Rizki Akbaridho)	150	sjid Karangase	anak - anak	1	150	50	C	50,000			50,000	
6	Penyelenggaraan TPA (Muhammad Rizki Akbaridho)	900	sjid Karangase	anak - anak	9	100	30	C	50,000			50,000	
7	Penyelenggaraan Kajian Al Islam & Kemuhimmadiyah (Ananda Putri Haniyah)	200	sjid Karangase	anak - anak	2	100	45	D	35,000	0		35,000	
8	Penyelenggaraan TPA (Ananda Putri Haniyah)	900	sjid Karangase	anak - anak	9	100	50	D	65,000			65,000	
9	Penyelenggaraan Kajian Al Islam & Kemuhimmadiyah (Rizal Hernawan)	200	sjid Karangase	anak - anak	2	50	50	E	50,000			50,000	
10	Penyelenggaraan TPA (Rizal Hernawan)	800	sjid Karangase	anak - anak	8	100	50	E	50,000			50,000	
11	Penyelenggaraan Kajian Al Islam & Kemuhimmadiyah (Nurfahrani)	300	sjid Karangase	anak - anak	3	100	50	F	50,000			50,000	
12	Penyelenggaraan TPA (Nurfahrani)	700	sjid Karangase	anak - anak	7	100	50	F	50,000			50,000	
13	Penyelenggaraan Kajian Al Islam & Kemuhimmadiyah (Andika Bagus Pratama)	200	sjid Karangase	anak - anak	2	50	45	G	50,000			50,000	
14	Penyelenggaraan TPA (Andika Bagus Pratama)	800	sjid Karangase	anak - anak	8	100	35	G	50,000			50,000	
15	Penyelenggaraan Kajian Al Islam & Kemuhimmadiyah (Leony)	200	sjid Karangase	anak - anak	2	100	45	H	50,000			50,000	
16	Penyelenggaraan TPA (Leony)	800	sjid Karangase	anak - anak	8	100	50	H	50,000			50,000	
17	Penyelenggaraan Kajian Al Islam & Kemuhimmadiyah (Viona Stefany)	50	sjid Karangase	anak - anak	1	50	50	I	50,000			50,000	
18	Penyelenggaraan TPA (Viona Stefany)	800	sjid Karangase	anak - anak	8	100	45	I	50,000			50,000	
19									0			0	
									0			0	
									0			0	
									0			0	
									0			0	
Jumlah Dana Program Keagamaan/TPA									900,000	0	0	0	900,000

C. PROGRAM SENI DAN OLAHRAGA

No	Nama Program	JKEM Total	Pelaksanaan Kegiatan					Dana					
			Tempat	Sasaran	Frekuensi	JKEM	Volume	PIK	Mhs	Mas	Pem	PT	Total
23	Pendampingan Seni Kreativitas (Annisa Dwi Febriyanti)	200	Posko KKN	Anak - Anak	2	100	20	A, E, G, F, I	25,000				25,000
2	Penyelenggaraan Kegiatan Olahraga (Annisa Dwi Febriyanti)	300	Posko KKN	Anak - Anak	3	100	25	A, B, D, F, H, I	50,000				50,000
3	Penyelenggaraan Seni Kreativitas (Meli Febi Hanafi)	200	Posko KKN	Anak - Anak	1	200	20	B	20,000				20,000
4	Penyelenggaraan Kegiatan Olahraga (Meli Febi Hanafi)	600	Posko KKN	Anak - Anak	3	200	50	A, B, D, F, H, I	100,000				100,000
5	Penyelenggaraan seni Kreatif (Muhammad Rizki Akbaridho)	150	Posko KKN	Anak - Anak	1	150	20	C, E, G	50,000				50,000
6	Penyelenggaraan Kegiatan Olahraga (Muhammad Rizki Akbaridho)	550	Posko KKN	Anak-anak	4	150	40	C, E, G, H	100,000				100,000
7	Pendampingan Seni Kreativitas (Ananda Putri Haniyah)	200	Posko KKN	Anak-anak	2	100	20	D	20,000				20,000
8	Penyelenggaraan Kegiatan Olahraga (Ananda Putri Haniyah)	450	Posko KKN	Anak-anak	3	150	25	D	50,000				50,000
9	Penyelenggaraan Seni Kreativitas (Rizal Hernawan)	300	Posko KKN	Anak-anak	2	150	26	E	20,000				20,000
10	Penyelenggaraan Kegiatan Olahraga (Rizal Hernawan)	300	Posko KKN	Anak-anak	2	150	20	E	20,000				20,000
11	Penyelenggaraan Seni Kreativitas (Nurfahrani)	250	Posko KKN	Anak-anak	2	150	25	F	25,000				25,000
12	Penyelenggaraan Kegiatan Olahraga (Nurfahrani)	450	Posko KKN	Anak-anak	3	150	28	F	50,000				50,000
13	Penyelenggaraan Seni Kreativitas (Andika Bagus Pratama)	300	Posko KKN	Anak-anak	2	150	15	G	20,000				20,000
14	Penyelenggaraan Kegiatan Olahraga (Andika Bagus Pratama)	300	Posko KKN	Anak-anak	2	150	20	G	20,000				20,000
15	Penyelenggaraan Seni Kreativitas (Leony)	200	Anak-anak	Anak-anak	2	100	25	H	50,000				50,000
16	Penyelenggaraan Kegiatan Olahraga (Leony)	550	Posko KKN	Anak-anak	3	200	20	H	125,000				125,000
17	Penyelenggaraan Seni Kreativitas (Viona Stefany)	250	Posko KKN	Anak-anak	2	100	24	I	20,000				20,000
18	Penyelenggaraan Kegiatan Olahraga (Viona Stefany)	500	Posko KKN	Anak-anak	3	150	16		50,000				50,000
													0
Jumlah Dana Program Seni dan Olahraga									815,000	0	0	0	815,000

D. PROGRAM PENDUKUNG/TEMATIK

No	Nama Program	JKEM Total	Pelaksanaan Kegiatan					Dana					
			Tempat	Sasaran	Frekuensi	JKEM	Volume	PIK	Mhs	Mas	Pem	PT	Total
32	Pembuatan dan peletakan peta padukuhan karangasem	600	Posko	Masyarakat	4	150	50	A, B, C, D, E, F, G, H, I	1,575,000				1,575,000
2	Pelenggaraan kegiatan pengolahan sampah	400	Posyandu	karang taruna	2	200	30	A, B, C, D, E, F, G, H, I	2,374,000				2,374,000
3	Pembuatan video pengolahan sampah	450	Posyandu	Masyarakat	3	150	20	A, B, C, D, E, F, G, H, I	725,000				725,000
4	Penyelenggaraan edukasi program kesehatan	500	Posyandu	lansia dan Anak-anak	2	250	100	A, B, C, D, E, F, G, H, I	564,000	300,000			864,000
5	Penyelenggaraan program peduli lingkungan	500	Lapangan Volly	Karang Taruna	2	250	30	A, B, C, D, E, F, G, H, I	1,670,000				1,670,000
6	Pengelolaan Masjid	600	Masjid	Masyarakat	6	100	9	A, B, C, D, E, F, G, H, I	300,000	100,000			400,000
7	Living cost	50	Rumah Pakdukuh	Induk Semang	1	50	13	A, B, C, D, E, F, G, H, I	900,000				900,000
													0
													0
													0
Jumlah Dana Program Pendukung/ Tematik									8,108,000	400,000	0	0	8,508,000
Jumlah Dana Seluruh Program									10,220,000	400,000	0	0	10,620,000

DUKUH/RW/TAKMIR



Mujana

DOSEN PEMBIMBING LAPANGAN

Nur Alifah Septiani, S.S., M.A.
NIY. 60191217Yogyakarta, 4 Maret 2023
KETUA UNIT

Muhammad Rizki Akbaridho
NIM : 1900005077

TB. SANTOSA
Sedia Alat dan Bahan Bangunan
Prenggan, Palbapang, Bantul, Yogyakarta
085103510055

Tgl. 22 7 23
Yth.

BNYK	MACAM BARANG	HARGA@	JUMLAH
1	Pluplu 3mm		43.000
5	Plupet	6.500	32.500
	Paku		300
2	Cramp' besi	4.500	9.000
TOTAL			87.500

Tanda Terima,
 PERHATIAN: Barang yang sudah dibeli tidak dapat ditukar / dikembalikan.
 Terima Kasih Atas Kunjungan Anda

14/02-2023
Tuan Toko

NOTA NO.

BANYAKNYA	NAMA BARANG	HARGA	JUMLAH
1	Ember susun	50.000	50.000

Jumlah Rp. 50.000
 Tanda terima
 Hormat kami,

9 Feb 2023
Tuan Toko KKN UAD

NOTA NO.

BANYAKNYA	NAMA BARANG	HARGA	JUMLAH
41br	Print Ivory	6.000	24.000

Jumlah Rp. 24.000
 Tanda Terima
 LUNAS TERIMA KASIH

Rejeki Elektronik
 Jl. Wonosari 28, Ketandan Baru, Banguntapan, Bantul
 (Sebelah Barat SPBU Rejowinangun) Telp. (0274) 380883

Tanggal 29-1-2023

Banyaknya	Nama Barang	Harga @	Jumlah
1	Up Amek...		

Jumlah Rp.
 Barang yang sudah dibeli tidak dapat ditukar/dikembalikan

Miana Snack JAJANAN PASAR
 Depan KUD Ganjuran
 Telp. 0821 3327 2334 / 0813 9062 6001

Tgl. Pemesan: 9/2
 Tgl. Ambil:
 Kepada Yth.

NOTA No. :

Banyaknya	Nama Barang	Harga Satuan	Jumlah
30	Sosis		Rp. 60.000
30	Brownis		Rp. 75.000
Total Rp.			135.000
Uang Muka Rp.			
Kekurangan Rp.			

Pemesan,
 Penerima,



KUBIK bimbel & fotocopy

Melayani : # bimbingan belajar SD dan SMP

: # fotocopy, print dan jilid

Alamat : Gajuran, Barat Pasar Gatak, utara jalan CP : 087874692889

3/2

No	Jenis Barang / Layanan	Banyak	Harga	Total
1.	Print	2	1.000	2.000
2.	FC	20	300	6.000
3.	Nota	1	4.000	4.000
4.	Omplay besan	21	500	10.500
Jumlah				22.500
DP				
Kurang				



Tgl. Pembayaran :



STEMPEL "JOGJA DAMAI"

Gedongkimo MJ / 610-611

Telp. (0274) 384147 SMS / WA 0878 3999 3564

Email : stempeljogjadamai@gmail.com

widodod9514@gmail.com

NPWP : 80.481.993.6-541.000

JOGJAKARTA

Bnyk	Warna	Embos	Gegang Kayu	Gegang Kristal	Ukuran	Jumlah
1	✓	-	-	-	27/35	Rp. 80.000
						Rp.
						Rp.
						Rp.
						Rp.

Diterima Tgl: 30/23

Selesai Tgl: 1/1

HARI MINGGU TETAP BUKA

Total	DP	Kurang
Rp. 80.000	Rp. 50.000	Rp. 30.000

Terima Kasih Atas Kepercayaan Anda Kepada Kami
PENGUNAAN STEMPEL BUKAN TANGGUNG JAWAB KAMI

PT. PRISMATAMA
JEN. INDOMARET
KEC. UMBULHARTO, KAB. SURABAYA

Indomaret

08747468157
JL. PRAMUKA NO. 100 RW.03 KEL. GIWANGAN
KEC. UMBULHARTO SURABAYA, 55163

16.02.23-27 Tgl. 9151135/YULIH/U2

10M FRSHL. ORANGE 50	2	10100	20,200
10M FRSHL. LEMON 50	2	10100	20,200
10M KTG PLS7K 1W SDG	1	100	100

HARGA JUAL : 40,500

TOTAL : 40,500
TUNAI : 50,000
KEMBALI : 9,500

PPN : DPP= 36,486 PPN= 4,014
LAYANAN KONSUMEN SMS 0811 1500 280
CALL 1500 280 - KONTAK@INDOMARET.CO.ID

TOKO "TUGIYAT"
PASAR BANTUL
AGEN SEMBAKO, GROSIR & ECERAN

2	ALABATI	18.000
3	TARO	54.000
30	SUSU	81.000
		153.000

Terima Kasih

Sari Snack

Nota No: DB 36 Tgl: 2/2

BANYAK NYA	NAMA BARANG	HARGA @	JUMLAH
10	SNACK KECIL	4000	40.000
10	SNACK SEDANG	4500	45.000
	SNACK BESAR		
	KRIPIK TEMPE		
	DEVA		

Tanda Terima Jumlah Rp. 85.000

Tuan Tirun Toko Penggan Tgl. 16/2

BS	JUMLAH PEMBAYARAN
7	3 x 400 = 12.000
7	3 x 450 = 13.500
	25.500

Hormat Kami

WARUNG BAKUL (021) 2512373 CEMARA (0271) 2212373
 24-01-2023/21102/RAHICCI HESTI SA/MD03064

# 005403	ROYO BLET 250 AY*	9.075
# 103228	BOB PL BP 25 30,05	9.300
# 103330	SUPKACIFA 12 20,00	9.750
# 104135	DAH F.401 BEDEPET*	7.800
# 104227	DAH F. 21M/TOILET*	17.400
# 104488	DAH F.401 PROSE*	7.900
# 104488	DAH F.401 CHERY B*	7.900
# 104488	DAH F.401 CHERY B*	7.900
# 117099	2.000 16.700	37.370
# 002048	TAS KRESEK NET	100
# 002709	TMAT.KINCK MIZ	2.500
# 023009	PEL HANDEL MAREL*	16.000
# 050110	ILIM BINTANG S*	11.350
# 260166	NEGGI43 BABU ST*	4.800
# 607266	HANDEL LAMB BH S*	15.500
# 678993	MAGI DM. TAP. 1*	2.400

SUBTOTAL = 157.900
 CASH = 141.925
 WAKUP = 4607-0100-0000-XXXX
 Harga sudah termasuk PPN
 Nanti akan j. Yukisna Pambada
 ** TERIMA KASIH **

Toko Zahwa
 Fotokopi & ATK
 Karanggayam, Bantul, Bantul No.WA/Telp. 085776270270

Pemesan :
 Tgl Masuk : Tgl Ambil : 4/2

BANYAK	KETERANGAN	HARGA	JUMLAH
	Fotokopi A4 / F4		
	Fotokopi A3		
	Fotokopi BC		
	Fotokopi HVS Warna		
	Jilid		
	Press		
	Laminating		
8	Print		4.000
	Scan		
JUMLAH Rp			4.000

Terimakasih Atas Kepercayaan Anda Kepada Kami
 NB: Barang yang tidak diambil lebih dari 1 bulan bukan tanggung jawab kami

WARUNG PAK TIRU
 Warung Pak Tiru
 Jl. Pengasin 12, Pengasin, Bantul
 HP: 08982921929

Tanggal: 01-02-23
 Kepala Pk:

NO. RM:

BANYAK	KETERANGAN	HARGA	JUMLAH
	Tempo 6		600
	Tempo 6		600
	Kecil Pengasin		400
	Kecil Pengasin		400

Tanda Bantu: Homokan: Jumlah Rp: 2000

Toko Zahwa
 Fotokopi & ATK
 Karanggayam, Bantul, Bantul No.WA/Telp. 085776270270

Pemesan :
 Tgl Masuk : Tgl Ambil : 27/2/23

BANYAK	KETERANGAN	HARGA	JUMLAH
	Fotokopi A4 / F4		9.500
	Fotokopi A3		
	Fotokopi BC		
	Fotokopi HVS Warna		
	Jilid		
	Press		
	Laminating		
	Print		
	Scan		
JUMLAH Rp			9.500

Terimakasih Atas Kepercayaan Anda Kepada Kami
 NB: Barang yang tidak diambil lebih dari 1 bulan bukan tanggung jawab kami

SA Grosir
 Jl. Singoranu No. 27
 Giwangan, Yogyakarta

NO : R43-240123802
 SPG 1 : 21/10:05
 DPR : UMIL

BAWANG PUTIH	900 GR	29	26.100
TELUR ATAH 1kg	2 PCS	26.500	53.000
BAMANG BERAH	670 GR	45	30.150
BAWANG BUNGEY	920 GR	21	19.620
SULS JAWA DAKON ECER	250 GR	15	3.750
LADAKU BERTICA 40R	12 PCS	813	9.996
GULA PASIR 1 KG	2 KG	13.200	27.000
DESAKU KETUMBAR BUNUK 150R	4 PCS	1.000	4.000
BAHU TIRAH CAP PANDA 055ml	1 PCS	18.500	18.500
BAHOD KECAP 210 ML	1 PCS	10.500	10.500
AJINDHO 50 GR	1 BKS	2.000	2.000
KACIK AYAH GORENG 25GR	2 BKS	2.000	4.000
MENYAK NITA REF 1 L	2 PCS	16.500	33.000
TEPUNG SEGITIGA BIRU CURAH	1000 G	11	11.000
TEH YANG	2 PCS	3.000	6.000
KINGS FISHER CHILI 425 GR	0 BN	20.000	40.000
VIRAL PORCELAIN CLEANER 310ML 470	1 BTL	14.500	14.500

ITEM 1227 Total : 303.316
 9178: 17 Bayar : 350.000
 Kembali : 46.684

PURNA SA BERBAHO
 HANT TIDAK ADA SALES-MAN KELILINGAN
 TLP. 0813-2541-9950
 -TERIMA KASIH-

Riana Snack
 JAJANAN PASAR
 Depan KUB Gununguran
 Telp: 0821 3327 2334 / 0813 9062 6001

Tgl. Pemesan: 4/2
 Tgl. Ambil:
 Kepala Yth:

NOTA No. 1

Banyaknya	Nama Barang	Harga Satuan	Jumlah
50	Tahu bulat		60.000

Pemesan: Penerima: Total Rp: 60.000
 Uang Muka Rp:
 Kekurangan Rp:

12/2 -

MJC BANTUL		DIREKTORAT KEMENTERIAN RI Alamat : Jln. Ir. H. Juanda, Tanudan, Tirirengo, Bantul, Bantul, Yogyakarta Telp/SMS/Whatsapp: 0812 3079 2374	
No	Jenis Barang	Harga @	Jumlah
1.	PAINT 2x warna	2000	4000
1	Paint warna k	2000	2000
2.	Foto copy 2x	500	6.000
			12.000

MJC
 MANDIRI
 Fotocopy Center
 Penerima: Tanudan Tirirengo Bantul
 Hormat kami,
 Fuad.H.SP.d

Tanggal: 9/2
Pembeli: _____

Alamat: Jembatan Pr 02 Sarul Pallopong Bantul Telp / WA : 085643274222, 081804144414

QTY	NAMA BARANG	HARGA	JUMLAH
2	Air To Ulang	5.500	11.000
			TOTAL 11.000

Penerima: _____ Hormat kami: _____
Tuan-Tuan Sahabat Sebelahiri

WARUNG PAK TIRUN

BANYAK	JENIS BARANG	HARGA	JUMLAH
	Kamper		2000
	Pisang		1000
	Telur		10.000
	Susu		10.000
	Pisang		1000
	Kacang		1000

Terdapat: _____ Hormat kami: _____ Jumlah Rp: _____

HANA STEMPEL

1

90.000,-

30.000,-

BINTANG NAGA
 Jl. Tentara Rakyat Mataram 38
 Yogyakarta
 081227644441

30/01/2023 20230130253735
 12:45:23 A

WAFFER BARCELONA STIK 1/2 KG		
1 PCS x 22.000		22.000
TWIST CORN MICKY 1/4 KG		
1 PCS x 11.000		11.000
SUSU CORFLAT SARIKAYA 250G		
1 x 15.500		15.500
STIK BALADO IES 1/4 KG		
1 PCS x 11.000		11.000
BUKAN STIK 1/4 KG		
1 PCS x 12.500		12.500
Total Item	5	
Total		72.000
Jumlah Bayar		102.000
Kembalian		30.000

Toko Zahwa 6/2
 Fotokopi & ATK
 Karanggayam, Bantul, Bantul No.WA/Telp. 085776270270

Pemesan: _____ Tgl Masuk: _____ Tgl Ambil: _____

BANYAK	KETERANGAN	HARGA	JUMLAH
20	Fotokopi A4 / F4	250	5.000
	Fotokopi A3		
	Fotokopi BC		
	Fotokopi HVS Warna		
	Jilid		
	Press		
	Laminating		36.000
	Print		
	Scan		
			JUMLAH Rp 35.000

Terdapat: _____ Hormat kami: _____
Terdapat Atas Kepercayaan Anda Kepada Kami
 NB: Barang yang tidak diambil lebih dari 1 bulan bukan tanggung jawab kami

TOKO ISTANA ROTI & PLASTIK
 Komplek Pasar Bantul
 Sebelah Barat No. 13
 Telp. 0878 2960 8727

Kepada _____

Banyaknya	Nama Barang	Harga @	Jumlah
	Cup + tutup		29.000
	Isi		70
	Tanah		70

Tanda Terima: _____
 Terima Kasih Atas Kepercayaannya Anda
 Jumlah Rp. 40

TB. SANTOSA
 Sedia Alat dan Bahan Bangunan
 Prongga, Palangpang, Nemo, Yogyakarta
 085103510055

Tgl. 17/1/23

BNYK	MACAM BARANG	HARGA@	JUMLAH
1	Kanvas		1200
1	Pmpas		4000
1	Jek		500

Tanda Terima, TOTAL 12900
 Cankon 1500
 28.500

MJC BANTUL
 Alamat : Jln. 17 H. Juanda, Tanuditan,
 Tlrenggo, Bantul, Bantul, Yogyakarta
 Telp/SMS/Whatsapp: 0812 3079 2374

No	Jenis Barang	Harga @	Jumlah
	PRIN 1.		1000
	material 1.		12.000

Penerima: MANDIRI Hormat kami,
 Fuad, H, SP, d

MJC BANTUL
 Alamat : Jln. 17 H. Juanda, Tanuditan,
 Tlrenggo, Bantul, Bantul, Yogyakarta
 Telp/SMS/Whatsapp: 0812 3079 2374

No	Jenis Barang	Harga @	Jumlah
1.	Picut 6x	1000	6.000
2.	keras HUS	3000	9.000

Penerima: MANDIRI Hormat kami,
 Fuad, H, SP, d

TOKO PERTAMAN TUNAS
 Pk. Ebronggan, Jaka, Bantul
 Telp. 0274 - 307948, 082226 859 528

Banyaknya	Nama Barang	Harga @	Jumlah
2	Poltbad 25x25		17.000
			17.000

Tanda terima, Total Rp. _____

BAB IV PEMBAHASAN DAN EVALUASI

A. Pembahasan

Pada pembahasan ini akan dijelaskan terkait kegiatan selama Kuliah Kerja Nyata (KKN) Reguler Periode 101 Unit VI.D.1, dilaksanakan pada tanggal 31 Januari – 2 Maret 2023 yang berlokasi di Padukuhan Karangasem, Kalurahan Palbapang, Kecamatan Bantul, Kabupaten Bantul, Provinsi D.I. Yogyakarta. Unit VI.D.1 terdiri dari 9 mahasiswa dari berbagai macam prodi.

Pelaksanaan KKN unit VI.D.1 dimulai dari tahapan survei yang dilaksanakan sebelum penerjunan secara resmi oleh pihak Universitas. Hal tersebut dilakukan untuk mengetahui kondisi yang ada pada masyarakat Padukuhan Karangasem sehingga kita dapat membuat program yang dapat memberikan hasil yang baik di Padukuhan Karangasem.

Adapun hal-hal yang akan dibahas pada bab ini yaitu terkait kegiatan yang dilaksanakan selama program KKN berlangsung. Kegiatan tersebut meliputi bidang keilmuan, bidang keagamaan, bidang seni dan olahraga yang dijalankan secara individual oleh setiap mahasiswa KKN unit VI.D.1 dan bidang tematik/nontematik yang dijalankan secara Bersama-sama oleh semua anggota KKN unit VI.D.1.

1. Program Bidang Keilmuan

a. Penyelenggaraan Bimbingan Belajar

Kegiatan ini berkaitan dengan pemberian pembelajaran terhadap anak-anak terkait materi pelajaran sekolah seperti pendampingan dalam mengerjakan tugas sekolah dan pendampingan memahami materi pelajaran sekolah. Kegiatan bimbingan belajar ini dilakukan setiap hari Selasa, Rabu, Jum'at. Pelaksanaan kegiatan ini berjalan lancar, anak-anak Padukuhan Karangasem cukup antusias dalam kegiatan ini.

b. Penyelenggaraan Program Edukasi

Kegiatan ini mencakup pemberian edukasi dari mahasiswa KKN sesuai dengan keilmuan masing-masing. Kegiatan ini juga cukup menarik perhatian dari anak-anak dikarenakan mereka mendapat suatu pembelajaran baru dari anggota KKN. Program edukasi ini berlangsung selama kegiatan bimbingan belajar.

2. Program Bidang Keagamaan

a. Penyelenggaraan Kajian Al-Islam & Kemuhammadiyah

Kegiatan ini berkaitan dengan pemberian materi keagamaan pada anak-anak. Seperti pemberian materi terkait kisah nabi, edukasi terkait saling tolong menolong, memberikan edukasi terkait doa-doa ataupun hafalan surat-surat pendek. Kegiatan ini berlangsung di setiap kegiatan TPA dan Bimbingan belajar. Pada kegiatan ini anak-anak sangat berantusias dalam melaksanakannya seperti anak-anak antusias Ketika diberikan pertanyaan terkait kisah nabi ataupun Ketika anak-anak diberikan kegiatan menghafal surat-surat pendek.

b. Penyelenggaraan TPA

Kegiatan TPA adalah kegiatan pendampingan TPA anak-anak dalam belajar iqro, Al-Qur'an dan Juz Amma. Kegiatan ini dilaksanakan setiap hari Senin, Kamis dan Sabtu.

3. Program Bidang Seni dan Olahraga

a. Pendampingan Seni Kreativitas

Kegiatan ini berkaitan dengan penyaluran seni kreativitas yang ditujukan untuk anak-anak. Beberapa kegiatan seni kreativitas yang diselenggarakan oleh anggota KKN seperti kegiatan mewarnai, kegiatan seni melipat kertas (Origami), Kegiatan seni Mozaik dan pemanfaatan cangkang telur. Kegiatan ini mendapat antusias yang lebih dari anak-anak dan cukup banyak anak-anak yang terlibat dalam kegiatan seni kreativitas ini.

b. Penyelenggaraan Kegiatan Olahraga

Program kegiatan olahraga ini meliputi beberapa kegiatan yang dibuat oleh anggota KKN seperti kegiatan senam, kegiatan estafet air dan karet, kegiatan lomba badminton dan kegiatan pendampingan olahraga voli. Kegiatan ini berlangsung dengan baik dilihat dari antusias peserta selama kegiatan berlangsung.

4. Program Bidang Tematik/Non-Tematik

Program bidang Tematik/Non-Tematik adalah program yang telah dikonsepsikan dari pihak LPPM dengan tema berkaitan dengan Sampah.

a. Pembuatan dan peletakan peta Padukuhan Karangasem

Program ini adalah program dimana dilakukan pembuatan peta wilayah Padukuhan Karangasem. Program ini adalah program yang diminta langsung oleh masyarakat setempat. Hasil dari pembuatan peta wilayah Padukuha Karangasem ini ditempatkan di Posyandu Padukuhan Karangasem.

b. Penyelenggaraan kegiatan pengolahan sampah

Penyelenggaraan kegiatan pengolahan sampah adalah program yang bertujuan untuk memberikan pengetahuan bagaimana pengolahan sampah organik dan anorganik kepada masyarakat padukuhan Karangasem. Program ini meliputi sosialisasi dan praktek pengolahan sampah organik menggunakan media maggot dan sosialisasi beserta praktek pengolahan sampah anorganik dengan ecobrick.

c. Pembuatan video pengolahan sampah

Program ini meliputi kegiatan dokumentasi kegiatan pengolahan sampah dengan media maggot beserta pembuatan video dari kegiatan tersebut.

d. Penyelenggaraan edukasi program Kesehatan

Program ini berkaitan dengan kegiatan rutin dari Padukuhan Karangasem yaitu kegiatan Posyandu anak-anak dan Posyandu Lansia. Mahasiswa KKN ikut terjun langsung dalam pendampingan kegiatan Posyandu anak dan lansia ini.

e. Penyelenggaraan program peduli lingkungan

Program peduli lingkungan ini dilakukan untuk meningkatkan kesadaran masyarakat terhadap kelestarian lingkungan disekitarnya. Kegiatan ini meliputi kegiatan gotong royong lapangan voli Padukuha Karangasem dan kegiatan penanaman tanaman obat keluarga (TOGA) Bersama ibu-ibu PKK Padukuhan Karangasem. Kegiatan ini berjalan lancar dan mendapat antusias dari ibu-ibu Ketika kegiatan penanaman tanaman obat keluarga berlangsung.

f. Pengelolaan masjid

Kegiatan pengelolaan masjid meliputi kegiatan pembersihan dan perapian infentaris masjid. Pada kegiatan ini diterapkan ke 3 masjid yang ada di Padukuhan Karangasem.

B. Evaluasi

Dari pelaksanaan setiap kegiatan individu dan kegiatan tematik KKN unit VI.D.1 yang ada di Padukuhan Karangasem dilakukan dengan baik dan maksimal sesuai dengan rencana dan juga terdapat beberapa factor pendukung dan penghambat dari pelaksanaan kegiatan :

1. Factor pendukung

Adapun factor pendukung dalam pelaksanaan kegiatan selama KKN, antara lain :

- a. Dukungan dari Pak Dukuh serta tokoh-tokoh masyarakat Padukuhan Karangasem terhadap kegiatan yang direncanakan.
 - b. Partisipasi serta Kerjasama dari masyarakat dalam hal ini adalah ibu-ibu PKK dan anak-anak dalam mengikuti kegiatan dari mahasiswa KKN baik itu kegiatan individu ataupun kegiatan Bersama.
 - c. Kerja sama dari semua anggota KKN yang ikut berpartisipasi dalam kelangsungan program sehingga berjalan dan terselesaikan dengan baik.
2. Factor penghambat
- a. Penyesuaian terkait jadwal kegiatan pelaksanaan program KKN yang mengharuskan kebanyakan kegiatan dilaksanakan pada malam hari dikarenakan Sebagian besar masyarakat berkerja sebagai petani dari pagi hingga sore hari.
 - b. Penyesuaian terhadap wilayah Padukuhan Karangsem yang terbagi menjadi dua yaitu Prenggan dan Karangasem. Hal ini menghambat kegiatan yang dilaksanakan oleh mahasiswa KKN karena adanya beberapa factor internal diantara kedua belah pihak.

BAB V PENUTUP

A. Kesimpulan

Kesimpulan yang dapat diambil dari kegiatan KKN REGULER PERIODE 101 unit VI.D.1 yang dilaksanakan pada tanggal 31 Januari – 2 Maret 2023 yang berlokasi di Padukuhan Karangasem, Kalurahan Palbapang, Kecamatan Bantul, Kabupaten Bantul, Provinsi D.I. Yogyakarta telah dilaksanakan dengan baik, optimal dan sesuai dengan perencanaan awal. Berikut beberapa hal yang dapat disimpulkan dari kegiatan selama kegiatan KKN berlangsung :

1. Program KKN berjalan dengan baik serta mendapat antusias lebih, khususnya dari anak-anak dan ibu-ibu PKK. Program yang melibatkan anak-anak seperti penyelenggaraan program edukasi, bimbingan belajar, TPA, seni dan olahraga mendapat apresiasi yang baik dilihat dari banyaknya anak-anak yang mengikuti kegiatan tersebut. Program yang melibatkan ibu-ibu PKK juga mendapat apresiasi yang baik yaitu dalam kegiatan senam dan penanaman tanaman obat keluarga.
2. Program yang di rencanakan memberikan pengetahuan baru bagi masyarakat. Seperti pengetahuan terkait pengolahan sampah dan cara penanaman tanaman obat keluarga.
3. Kegiatan program kerja selama KKN dapat dilaksanakan dengan baik dan lancar sesuai dengan rencana awal dengan melibatkan masyarakat Padukuhan Karangasem dan mendapat cukup partisipasi dan kerja sama yang baik.

B. Saran

Berikut beberapa saran dari kami untuk kegiatan selanjutnya :

1. Bagi mahasiswa KKN, selanjutnya :
 1. Dalam pelaksanaan KKN harus membentuk koordinasi yang baik antara mahasiswa, masyarakat maupun dosen pembimbing lapangan.
 2. Membentuk kerja sama yang baik antar mahasiswa dalam menjalankan program kerja di masyarakat.
 3. Menanamkan rasa membantu serta saling menghormati atara semua anggota KKN selama masa pengabdian.
 4. Bersikap sopan dan santun selama berada di masyarakat.
2. Bagi masyarakat setempat :

1. Masyarakat dapat melanjutkan dan mempertahankan kegiatan dari program kerja KKN untuk meningkatkan kegiatan yang ada di Padukuhan Karangasem.
2. Mempertahankan ikatan silaturahmi antara masyarakat Padukuhan Karangasem dan mahasiswa KKN tetap terjalin dengan baik.

Demikian laporan KKN Reguler Universitas Ahmad Dahlan Periode 101 Unit VI.D.1 yang berlokasi di Padukuhan Karangasem, Kalurahan Palbapang, Kecamatan Bantul, Kabupaten Bantul, Provinsi D.I. Yogyakarta. Semoga dapat bermanfaat bagi KKN selanjutnya dan pihak-pihak yang membutuhka