

LAPORAN PRAKTIK MAGANG

Pembuatan Desain User Interface Aplikasi Bank Sampah dan Tukar Poin
Sampahocity



Oleh :

Nama : Marwah Silvia Sasmita

NIM : 190001869

**PROGRAM STUDI S1 INFORMATIKA
FAKULTAS TEKNOLOGI INDUSTRI
UNIVERSITAS AHMAD DAHLAN**

2023

HALAMAN PERSETUJUAN INSTANSI

HALAMAN PERSETUJUAN INSTANSI

Laporan Praktik Magang ini telah disetujui sebagai proses pengajuan seminar bagi

Nama : Marwah Silvia Sasmita
NIM : 1900018169
Tempat Praktik Magang : Seven Inc
Realisasi Waktu Pelaksanaan : 3 Bulan

Yogyakarta, 24 Januari 2023

Menyetujui,
CEO



SEVEN
INC

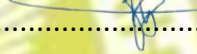
(Rekarrio Danny Sanjaya)


HALAMAN PENGESAHAN

PRAKTIK MAGANG
DESAIN USER INTERFACE BANK SAMPAH
SEVEN INC

Nama : Marwah Silvia Sasmita

NIM : 1900018169

PEMBIMBING : (Drs. Tedy Setiadi, M.T.)  20/02/23
(NIY : 60030475)

PENGUJI : (Dinan Yulianto, S.T., M.Eng.)  01/03/2023
(NIY : 60191223)

Yogyakarta,

Kaprodi S1 Informatika

 01/03/2023

(Dr. Murinto, S.Si., M.Kom)

NIY: 60040496

KATA PENGANTAR

Puji syukur kita panjatkan atas kehadiran Allah SWT yang telah memberikan rahmat dan petunjuk, sehingga kita dapat menyelesaikan laporan memiliki kerja ini sebagai suatu tanda bukti bahwa telah melaksanakan memiliki kerja di Integrated Terminal Tanjung Uban sebagai salah satu syarat untuk menyelesaikan program studi.

Dalam laporan ini penulis menyadari bahwa laporan ini masih jauh dari kesempurnaan dan masih banyak kekurangan. Oleh karena itu, diharapkan kepada pembaca untuk memberikan saran. Laporan ini tidak akan selesai tanpa dukungan dan doa dari orang tua serta bimbingan dari berbagai pihak, maka dari itu penulis mengucapkan banyak terimakasih kepada :

1. Bapak Drs. Tedy Setiadi, M.T. selaku pembimbing kerja praktik magang.
2. Bapak Dr. Murinto, S.Si., M.Kom. selaku Ketua Prodi Teknik Informatika, Fakultas Teknologi Industri, Universitas Ahmad Dahlan.
3. Bapak Nuril Anwar, S.T., M.Kom selaku koordinator Kerja Praktik Program Studi Teknik Informatika.
4. Bapak Rekario Danny Sanjaya selaku pemilik dari seven inc.
5. Bapak Rekario Danny Sanjaya selaku Pembimbing Lapangan kerja praktik magang.

DAFTAR ISI

HALAMAN PERSETUJUAN INSTANSI	ii
HALAMAN PENGESAHAN	iii
KATA PENGANTAR	iv
DAFTAR ISI	v
DAFTAR GAMBAR	vii
DAFTAR TABEL	viii
BAB I PENDAHULUAN	9
A. Latar Belakang	9
B. Identifikasi Masalah	10
C. Rumusan Masalah	10
D. Batasan Masalah	10
E. Tujuan Praktik Magang	10
F. Manfaat Praktik Magang	11
BAB II GAMBARAN INSTANSI	12
A. Umum	12
B. Struktur organisasi ditempat magang	14
C. Sumber daya manusia dan sumber daya fisik di lokasi magang	15
D. Proses Bisnis saat ini yang berhubungan dengan tema praktik magang	18
BAB III TAHAPAN KEGIATAN PRAKTIK MAGANG	19
A. Lokasi praktik magang, Alamat, dan Kontak	19
B. Rencana Observasi	19
C. Rencana Jadwal Kegiatan Magang	20
BAB IV HASIL PELAKSANAAN PRAKTIK MAGANG	21
A. Hasil observasi magang	21
B. Rincian Pekerjaan	22
BAB V PENUTUP	32
A. Kesimpulan	32
B. Saran	32
LAMPIRAN	33
A. Surat Izin Praktik Magang dari TU/Fakultas	33
B. Sertifikat Magang	34
C. Dokumentasi Kegiatan Praktik Magang	34
D. Logbook Minimal 7x...	35

DAFTAR GAMBAR

Gambar 2. 1 Struktur Organisasi	14
Gambar 2. 2 Proses Bisnis Saat Ini	18
Gambar 4. 1 Proses Bisnis Menu Bank Sampah dan Tukar Poin.....	21
Gambar 4. 2 Halaman Awal.....	25
Gambar 4. 3 Halaman Kategori Sampah	26
Gambar 4. 4 Halaman Syarat & Ketentuan	26
Gambar 4. 5 Halaman Request Pick Up	27
Gambar 4. 6 Gambar Tanggal Pick Up	27
Gambar 4. 7 Halaman Penjemputan	28
Gambar 4. 8 Halaman Catatan Penjemputan Sampah	28
Gambar 4. 9 Halaman Pilih Sembako.....	29
Gambar 4. 10 Alert Jikoa Poin tidak Mencukupi.....	29
Gambar 4. 11 Halaman Polih Metode Pengambilan Sembako.....	30
Gambar 4. 12 Halaman Penukaran Poin Berhasil	30
Gambar 4. 13 Halaman Penukaran Sembako Sudah Dilakukan	31

DAFTAR TABEL

Tabel 3. 1 Rencana Jadwal Kegiatan Magang.....	20
Tabel 4. 1 Rincian Pekerjaan	22