



UNIVERSIDAD CÉSAR VALLEJO

ESCUELA DE POSGRADO

**PROGRAMA ACADÉMICO DE MAESTRÍA EN GESTIÓN
PÚBLICA**

**Control interno y gestión administrativa en una unidad de
gestión educativa local de la región Lambayeque**

TESIS PARA OBTENER EL GRADO ACADÉMICO DE:
MAESTRA EN GESTIÓN PÚBLICA

AUTORA:

Chacon Meoño, Olga Milagros (orcid.org/0000-0002-9640-6034)

ASESOR:

Dr. Centurion Larrea, Angel Johel (orcid.org/0000-0002-7169-7680)

CO-ASESOR:

Dr. Oyola Cortez, Hugo Milton (orcid.org/0000-0002-1028-3150)

LÍNEA DE INVESTIGACIÓN:

Reforma y modernización del Estado

LÍNEA DE RESPONSABILIDAD SOCIAL UNIVERSITARIA:

Fortalecimiento de la democracia, liderazgo y ciudadanía

CHICLAYO – PERÚ

2023

Dedicatoria

A Dios, por estar en cada momento de mi vida iluminándome y brindándome la sabiduría y fuerza necesaria para salir adelante y cumplir mis metas propuestas.

A mis padres y hermanos por estar a mi lado y ser mi motivación para día a día superarme personal y profesionalmente.

A mi abuelita que desde el cielo me protege y guía mi camino. A Adrián, la persona que está a mi lado siempre, brindándome su amor y apoyo.

Agradecimiento

A Dios, por guiar mis pasos y ser mi fortaleza cada día para salir adelante y brindarme una vida llena de experiencias y aprendizajes.

Al Dr. Angel Johel Centurion Larrea por ser un guía en el proceso del desarrollo de la tesis y brindarnos sus conocimientos para culminar exitosos este peldaño más de la vida.

A las autoridades y trabajadores de una unidad de gestión educativa local de la región Lambayeque por brindarme las facilidades y apoyarme para el desarrollo de la investigación.

Índice de contenidos

Carátula.....	i
Dedicatoria	ii
Agradecimiento	iii
Índice de contenidos	iv
Índice de tablas	v
Índice de figuras	v
Resumen.....	vi
Abstract.....	vii
I. INTRODUCCIÓN	1
II. MARCO TEÓRICO	4
III. METODOLOGÍA.....	14
3.1. Tipo y diseño de investigación	14
3.2. Variables y operacionalización.....	14
3.3. Población y muestra.....	16
3.4. Técnicas e instrumentos de recolección de datos.....	16
3.5. Procedimientos	17
3.6. Método de análisis de datos.....	17
3.7. Aspectos éticos	17
IV. RESULTADOS.....	18
V. DISCUSIÓN	23
VI. CONCLUSIONES	29
VII. RECOMENDACIONES	30
REFERENCIAS.....	31
ANEXOS	36

Índice de tablas

Tabla 1 Correlación entre el control interno y la dimensión planificación de la GA	18
Tabla 2 Correlación entre el control interno y la dimensión organización de la GA	19
Tabla 3 Correlación entre el control interno y la dimensión dirección de la GA	20
Tabla 4 Correlación entre el control interno y la dimensión controle de la GA	21
Tabla 5 Correlación entre las variables control interno y gestión administrativa	22

Índice de figuras

Figura 1 <i>Diagrama del diseño correlacional</i>	14
--	----

Resumen

La presente investigación tuvo por objetivo determinar la relación que existe entre el control interno y la gestión administrativa en una unidad de gestión educativa local de la región Lambayeque, 2022. La investigación es de tipo básica, de diseño no experimental, transversal, correlacional, en una población de 32 trabajadores administrativos, la técnica utilizada para la recolección de datos fue la encuesta y el instrumento aplicado fueron dos cuestionarios, los cuales estuvieron conformados por 16 ítems para medir ambas variables, el mismo que fue validado por juicio de expertos. Los resultados obtenidos manifiestan que para el 26.67% de los trabajadores el control interno es bajo y para el 73.30% es regular, mientras que para el 96.88% la gestión administrativa es regular; respecto a la relación de las variables, el valor del Rho Spearman es de 0,420, lo que significa que existe una correlación moderada, positiva y significativa entre las variables control interno y gestión administrativa. Concluyendo que el control interno resulta importante para una efectiva planificación, organización, dirección y control dentro de la entidad, logrando alcanzar las metas y objetivos institucionales.

Palabras clave: Supervisión, eficiencia, eficacia, gestión.

Abstract

The objective of this research was to determine the relationship between internal control and administrative management in a local educational management unit in the Lambayeque region, 2022. The research is basic, non-experimental, cross-sectional, correlational design, in a population of 32 administrative workers, the technique used for data collection was the survey and the instrument applied were two questionnaires, which were composed of 16 items to measure both variables, the same that was validated by expert judgment. The results obtained show that for 26.67% of the workers internal control is low and for 73.30% it is regular, while for 96.88% administrative management is regular; with respect to the relationship between the variables, the Rho Spearman value is 0.420, which means that there is a moderate, positive and significant correlation between the variables internal control and administrative management. The conclusion is that internal control is important for effective planning, organization, management and control within the entity, achieving institutional goals and objectives.

Keywords: Monitoring, efficiency, effectiveness, management.

I. INTRODUCCIÓN

Actualmente, el control interno (CI) es un factor muy importante para las instituciones públicas; puesto que, si se aplican estos controles, los efectos que se obtengan en la entidad serán eficientes y ayudarán a mejorar las actividades que se realiza en ella (Hurtado, 2019). Al respecto la Contraloría General de la República (CGR, 2021) señala que son procedimientos para llegar a alcanzar los objetivos que tiene la entidad, además promueve una adecuada gestión; proporciona la mejora del desarrollo de las acciones que se realizan (Hurtado, 2019), pues permite establecer parámetros para lograr mejores resultados; de la misma manera la gestión administrativa (GA) es responsable de manejar los procesos en el uso de los recursos para lograr alcanzar las metas u objetivos planteados (Anchelia, et al., 2021). Las entidades buscan cumplir las funciones que les competen de manera eficiente, buscando siempre que el CI les permita a los funcionarios cumplir con las labores que desempeñan (Meneses, 2019). En ese sentido la presente investigación está relacionada al objetivo de desarrollo sostenible N°16 paz, justicia e instituciones sólidas, que busca contar con instituciones eficaces, responsables e inclusivas, además con la meta 16.6 permite que todas las instituciones sean transparentes, eficaces y que rindan cuentas (Naciones Unidas, 2018).

A nivel internacional, Méndez (2020) en su estudio realizado a universidades públicas de México, manifiesta que en las entidades los niveles de CI son bajos, ya que no se encuentra fortalecido, por ende, no se logran detectar los riesgos en la entidad a tiempo, indica que los factores que conllevan a estas deficiencias son: la normativa desactualizada o faltante, la inexistencia de una adecuada implementación en las actividades para la inspección y evaluación de los resultados y sumado a ello las fallas existentes en la identificación de los riesgos. Así mismo, Serrano (2019) en la Revista Estudios, sostiene que en los países de México y España existen como mecanismos de control, normativas en torno al CI; sin embargo, todo ello no es suficiente ya que la colusión entre funcionarios y la corrupción aún siguen vigentes.

A nivel nacional existen deficiencias en torno al CI en las entidades, Apaza y Mamani (2019) manifiestan que no hay un control adecuado en las dependencias, además de ello no hay una buena percepción por parte de la población, ya que muchas veces relacionan a las entidades públicas con los conceptos de corrupción, malversación de fondos. Según Meneses (2019), al realizar su estudio, detectó que en el sistema público del Perú existen debilidades en cuanto a la gestión administrativa, puesto que la brecha que existe entre la administración que las entidades públicas realizan y la repercusión que tiene en la población es significativa, esto se debe a que el desarrollo de los proyectos no se realiza de manera transparente. De la misma manera, Ramírez (2020) manifiesta que, en el Perú, las instituciones públicas tienen deficiencias de gestión, ya que existe poca identidad por parte de los trabajadores en torno a las funciones que desempeñan; así mismo, existe duplicidad de funciones, burocracia, lentitud en los trámites; por ello la entidad debe de procurar que la GA sea eficiente y eficaz.

A nivel institucional, la problemática expuesta anteriormente no es ajena a la realidad de una unidad de gestión educativa local de la región Lambayeque, ya que respecto al control interno y gestión administrativa existen las siguientes deficiencias; no hay un personal estable que se encargue netamente del CI, además de ello no existe una coordinación conjunta entre las áreas, actualmente se ha designado a otro personal para que se encargue de dicha labor, haciendo una sobrecarga laboral; así mismo, no se verifica periódicamente el cumplimiento de las actividades, no se informa a tiempo la normativa vigente a las oficinas, el pago a los proveedores se realiza de manera tardía ya que existe un retraso en la recopilación de información. La gestión administrativa poco a poco va tomando mayor relevancia, ya que es un factor de gran relevancia para el adecuado funcionamiento de la organización; sin embargo, en los organismos públicos existen aún dificultades de coordinación (Vásquez y Farje, 2020); todo ello se da porque no existe un SCI dentro de las entidades para el logro de resultados exitosos (Aguilar y Cabrale, 2010, como se citó en Serrano, 2019); afectando la GA; sin embargo, es un trabajo en conjunto ya que inmediatamente no se puede cambiar la administración ineficiente por la eficiencia (Murillo et al., 2019, como se citó en Cabrera et al., 2020).

Respecto a ello, el problema formulado es el siguiente: ¿Cuál es la relación entre el control interno y la gestión administrativa en una unidad de gestión educativa local de la región Lambayeque? El presente trabajo de investigación se justifica teóricamente, porque se aportará al conocimiento científico precisando la relación entre el CI y la GA, como justificación práctica, con esta investigación se ayudará a brindar las recomendaciones pertinentes a la entidad para mejora de la gestión. Por último, la justificación metodológica radica en que los instrumentos aplicados en la investigación servirán de apoyo para próximos trabajos que integren las variables estudiadas.

El objetivo general de la investigación es determinar la relación que existe entre el control interno y la gestión administrativa en una unidad de gestión educativa local de la región Lambayeque, 2022; y para el logro del mismo, se tienen los siguientes objetivos específicos: identificar la relación que existe entre el control interno y la planificación en una unidad de gestión educativa local de la región Lambayeque, identificar la relación que existe entre el control interno y la organización en una unidad de gestión educativa local de la región Lambayeque, identificar la relación que existe entre el control interno y la dirección en una unidad de gestión educativa local de la región Lambayeque, identificar la relación que existe entre el control interno y el control en una unidad de gestión educativa local de la región Lambayeque.

Finalmente se establecieron las siguientes hipótesis: H_i : Existe relación entre el control interno y la gestión administrativa en una unidad de gestión educativa de la región Lambayeque, 2022; H_o : No existe relación entre el control interno y la gestión administrativa en una unidad de gestión educativa de la región Lambayeque, 2022.

II. MARCO TEÓRICO

En este capítulo se detallarán los antecedentes a nivel internacional, nacional y local, y bases teóricas de la presente investigación, teniendo en cuenta las variables de estudio. Asimismo, se detallan definiciones de los principales conceptos tratados en la investigación.

En relación a los antecedentes internacionales, el estudio de Ordoñez et.al. (2021) tuvo como objetivo realizar una indagación de la GA en una unidad académica de una universidad de Ecuador, la metodología fue cualitativa, deductiva y transversal; la muestra utilizada fue de 58 trabajadores administrativos. Obteniendo como resultados un nivel de confianza del 32% en el nivel de riesgo y 68% en la gestión; concluyendo que en la gestión existen ciertas debilidades, las cuales se encuentran relacionadas con la carencia de procedimiento ante cualquier contingencia, planes de riesgo, retraso al momento de realizar la entrega de la documentación y a inexistencia de diversos protocolos para la atención en conserjería.

López y Cañizares (2018) plantearon como objetivo de su investigación el estudio y evaluación de los SCI, el cual fue aplicado a la población total de 9 áreas de auditoría interna de los gobiernos cantonales de una provincia del Ecuador, utilizando la metodología cuantitativa y cualitativa. Obtuvieron como resultados que las actividades que se efectúan en la entidad en torno al CI, se realizan dentro de los marcos legales, teniendo como fundamentos las normas, reglamentos, entre otros; concluyendo que las unidades de auditoría interna utilizan el COSO como una herramienta de gestión, y las acciones que realizan de revisión, autorización y supervisión han sido sustentadas con informes y demás documentación en los exámenes de auditoría que se realizan en dichas unidades de manera permanente.

En relación a los antecedentes nacionales, Henríquez (2022) desarrolló una investigación para identificar cuál era la relación entre el CI y la GA de una municipalidad distrital de La Libertad, para ello su muestra fue de 33 trabajadores administrativos. La investigación fue no experimental, transversal, correlacional; teniendo como resultado un valor Rho de Spearman de $r=0.691$, $r=0,717$, $r=0.558$

entre la variable de CI y las dimensiones de planeación, organización y dirección de la GA respectivamente, y un valor de $r_s = 0.733$ entre el CI y la GA, concluyendo que la relación entre las mismas es positiva; ya que es sumamente importante el desarrollo adecuado del CI porque permitirá que se cumpla con la gestión de la entidad, logrando reducir riesgos.

Cruz (2021) realizó una investigación para determinar si el CI influye en la GA en un ministerio de Piura, Tumbes y Lambayeque, utilizando una metodología cuantitativa, correlacional, realizada a una muestra de 52 funcionarios de la entidad en mención. Como resultado obtuvo que respecto al CI, el 63.5% de los funcionarios manifiestan que está en proceso su implementación; así mismo, existen aún deficiencias en la entidad ya que no hay un plan que logre identificar y manejar los riesgos, funciones que no se encuentran documentadas, falta de custodia de los archivos; respecto a la variable de GA, el 57.7% de los trabajadores indican que es moderada, y la correlación de Pearson entre el CI y GA fue de $Rho=0,730$; con lo cual concluye que la influencia entre ambas variables es directa y significativa.

Lozano y Luna (2020) analizó la relación entre la GA y CI en una municipalidad provincial de San Martín, realizaron una investigación descriptiva, aplicando una encuesta a 50 funcionarios de la entidad antes mencionada. Obtuvieron como resultados que la relación entre las variables tiene un valor de Rho Spearman, $r=0.085$; así mismo, la relación entre el CI y las dimensiones de planificación, organización, dirección tienen el siguiente resultado, $r_s= 0,039$, $r_s= 0,567$ y $r_s= 0,098$ respectivamente, concluyendo que entre las variables de estudio no existe relación y para los funcionarios no es de mucha importancia el CI, es decir si se mejoran estrategias en torno al CI, entonces esto no influirá en la mejora de la gestión.

Vásquez y Farje (2020) realizaron una investigación para diagnosticar la efectividad que existe en la GA de los gobiernos locales de una provincia de Amazonas. La investigación fue realizada a 50 trabajadores de las diferentes municipalidades, la metodología es de estudio descriptivo. Se obtuvo como resultados que del total de encuestados, el 28.5% considera un gestión eficiente,

una gestión regular para el 49% y un 22.5% consideran que la gestión es deficiente. Concluyeron que, la gestión en las municipalidades estudiadas es regular; sin embargo, la dimensiones con un mayor porcentaje de deficiencia es la planificación.

En relación a los antecedentes locales; Piscoya y Montenegro (2022) diseñó un plan de CI que permita una efectiva gestión en un gobierno regional del norte del Perú, la investigación fue realizada a una muestra de 50 funcionarios mediante la aplicación de una encuesta, aplicando una metodología cuantitativa, de diseño descriptivo-propositivo, alcanzando como resultado que el 94% de los encuestados carecen de conocimiento acerca del CI, concluyendo que el diseño de un plan va a permitir que se utilice correcta, transparente y oportunamente la gestión de los recursos.

Llaja (2021) en su estudio cuyo objetivo era determinar cuál es la influencia que el SCI tiene en la GA en una unidad ejecutora de la II Macro Región de la PNP, Chiclayo, aplicado a una muestra de 54 funcionarios, de ellos 45 son oficiales y 9 funcionarios locadores de servicio, aplicando una metodología, cuantitativa, no experimental. Al realizar el intercambio entre los resultados del SCI y GA, se obtuvo que, si el SCI es bajo entonces la segunda variable igual, de la misma manera si tiene un nivel medio, entonces la GA también; por lo que concluyó que la influencia del SCI en la GA es significativa.

Continuando con el desarrollo de la investigación, en este apartado se abordarán las teorías y fundamentos teóricos de las variables de estudio. Respecto al control interno, abarca las siguientes teorías; teoría de control interno según Holmes (1987), mediante la cual se manifiesta que el CI debería ejecutarse por la alta gerencia, puesto que su objetivo es que los bienes que tiene la entidad se encuentren a salvo y protegidos, evitando de esta manera fraudes, malversación y uso indebido de los recursos que posee la entidad, haciendo un uso eficiente de los mismos; así mismo, la teoría planteada por Koontz y O'doneell, el CI se encarga de establecer mecanismos que permitan subsanar las acciones de la entidad con el fin de que se alcancen los propósitos institucionales; de manera que se determine y analice las causas que originan ciertos errores (Holmes, 1987, Koontz y O'doneell, 1990, como se citó en Naquiche, 2022); además, contamos con la teoría de

control interno de la contingencia, la cual indica que el control y la coordinación de los trabajadores de una entidad está determinado por factores internos y externos sumado a ello el trabajo que realizan; es decir cuando ambos coinciden entonces el desempeño mejorará (Porporato y Waweru, 2011), finalmente tenemos la teoría de control interno de organización funcional de Frederick Winslow y Taylor, esta teoría se relaciona con la racionalización del trabajo, haciéndolo eficiente con el uso de la materia prima, maquinaria, herramientas; con esta teoría se busca la satisfacción y prosperidad del jefe ya que si ello se da esto se reflejará también en la satisfacción del empleado, además se propone que se les de incentivos a los trabajadores ya que ello mejorará la productividad de las actividades que desarrollan (Rivas, 2009). Por lo tanto, esta investigación estará enmarcada en los lineamientos de la segunda teoría en mención, ya que se busca que, en la gestión pública, el CI ayude a prevenir y controlar los errores y lograr los objetivos que tiene la entidad (Ramón, 2022), así mismo, apoyar en la gestión conociendo la realidad de la entidad lo cual conllevará a la obtención de resultados favorables (Díaz, 2021).

Con el fin de definir la variable de estudio; el control interno, es un proceso realizado por los trabajadores, que tiene como objetivo promover la eficiencia, transparencia y eficacia de las acciones que se desarrollan (Ramón, 2022), para la CGR (2021) es el conjunto de actividades, normas, acciones, los cuales, promueven que la gestión sea eficiente, eficaz y ética. Así mismo, Quinaluisa et al. (2018), indica que es diseñado a fin de que se proporcione seguridad razonable en las actividades realizadas, si el diseño del CI se encuentra bien estructurado entonces se logrará que exista buenas relaciones entre todos los servidores públicos, ya que este sistema se aplica a todas las acciones desarrolladas. Así mismo, Alabdullah (2021) manifiesta que conlleva consigo beneficios que se aportan a la entidad, su implementación y fortalecimiento conducen al logro oportuno de los objetivos, para Mendoza et al. (2018) los principales beneficios son, promover el desarrollo actividades y mejorar su desempeño, si se aplica adecuadamente el CI va a contribuir favorablemente en la gestión, fortalecer a la institución, luchar contra la corrupción y prevenir la pérdida y / o mal uso de los recursos. Por otro lado, Ramón (2022) indica que “Modelo COSO”, presenta al CI como un proceso, que se ejecuta por el personal de la entidad, consta de 5

dimensiones los cuales se interrelacionan entre sí; ambiente de control, evaluación de riesgos, actividades de control, información y comunicación y por último el monitoreo; se puede afirmar que el modelo COSO es un punto de partida que permite desarrollos importantes. Existe la Ley de CI de las entidades del Estado N°28716, que establece la normativa encargada de regular, aprobar, implantar, y evaluar el CI de las entidades del Estado, a fin de reforzar los sistemas operativos y administrativos, para lograr alcanzar los objetivos institucionales.

Respecto a la primera dimensión, el ambiente de control es la base para el funcionamiento de la institución, este elemento es sumamente importante ya que sobre él actúan los elementos restantes (Calle et al. 2020), además, el entorno de buenas prácticas, valores, conductas sirven para fortalecer las actitudes y desarrollo de las actividades que realizan los trabajadores (Díaz, 2021). Así mismo, Vega y Marrero (2021), lo definen como la dimensión que tiene mayor influencia, ya que es un apoyo importante para el control y la adecuada gestión que trae como resultado la efectividad y eficiente toma de decisiones.

La segunda dimensión, para Jiménez et al. (2020) en la evaluación de riesgos, se identifican y estudian los riesgos dentro de la entidad, además de ellos una condición previa es el establecimiento de los objetivos, y en base a ello se determinan los riesgos que deberían ser gestionados; Calle (2020) manifiesta que en el CI se deben establecer los límites necesarios para que los riesgos no afecten directamente a las actividades que se realizan; los riesgos son evaluados desde un doble enfoque, el riesgo inherente el cual se da cuando la entidad no cuenta con acciones para evitar el efecto y el riesgo residual es aquel que perdura después que se le da respuesta a dichos riesgos.

En cuanto a la tercera dimensión, Díaz (2021) indica que las actividades de control se agrupan como procedimientos que aseguren la dirección de la entidad, las políticas organizacionales deben encontrarse desarrolladas dentro de los niveles con los que cuenta la entidad: estratégicos, administrativos y operacionales, con esta dimensión se asegura que se cumplan con lo establecido para afrontar los riesgos y obtener buenos resultados. Para Cabrera et al. (2020), las actividades de control deben de ser practicados por todos los trabajadores, por lo que deben

conocer muy bien la misión, visión y objetivos institucionales, ya que ello conllevará a que la dimensión en mención sea un hábito permanente.

Respecto a la cuarta dimensión, información y comunicación, para Calle (2020) se capta e intercambia la información de la entidad, cada entidad debe de desarrollar sistemas que se interrelacionan, esto permitirá que el personal capture e intercambie información con el fin de conducir, administrar y controlar las operaciones. La pertinente y oportuna comunicación del CI es sumamente importante, ya que es un medio a través del cual se informará acerca de los sucesos que pasan dentro de la entidad, lo que permitirá tomar las acciones correctas, también es preciso aclarar que la información que se dé debe de ser segura, transparente, clara y confiable (Cabrera, 2020).

Finalmente, la última dimensión, acerca del monitoreo, Mendivil y Erro (2021) indica que se debe de realizar la evaluación permanente para verificar que el desempeño del CI sea de calidad, y así determinar los controles que están trabajando de acuerdo a las actividades planeadas o si es que se requiere realizar alguna modificación de los mismos. Para Estupiñam (2006, como se citó en Calle, 2020) el monitoreo es un enfoque que permite la mejora de las actividades, encargándose de la eficacia y eficiencia del CI.

Respecto a la segunda variable, gestión administrativa, se cuenta con las siguientes teorías; la teoría clásica de la administración de Fayol, tanto el empleado como al gerente deben de ser tomados en consideración ya que conforman un equipo, esta teoría está centrada en la definición de la estructura orgánica la cual debe de garantizar la eficiencia de todos los miembros de la entidad compartiendo responsabilidades. Los líderes definen y fijan la intervención de todos los integrantes para el logro de los objetivos (Almanza et al., 2018); además, la teoría de las relaciones humanas, la cual plantea principales bases teóricas, no se puede dejar de lado la iniciativa que tiene la persona debido a que puede afectar su rendimiento, se debe de utilizar incentivos lo cual conlleva a motivar al hombre en el desempeño de sus labores, la importancia de establecer diversos mecanismos para la selección del personal; así mismo, esta teoría se encuentra basada en la comunicación, liderazgo y el trabajo grupal (Ludovic, 1977, como se citó en Flores, 2020); así mismo, el enfoque Neoclásico, el cual consiste en identificar funciones

según la teoría clásica, en este enfoque se establecen fases de la administración, las cuales son; planificar, organizar, direccionar y controlar, todo ello dirigido a un solo fin, el de lograr los objetivos eficiente y eficazmente (Blacutt, 2010). En el desarrollo de esta investigación, se ha elegido la última teoría mencionada ya que se utilizan las bases de la administración que serán de utilidad en la presente indagación, además el proceso administrativo ha sido desarrollado desde la antigüedad y de la misma manera ha ido evolucionando, su concepto ha ido transformándose de acuerdo a los aspectos de la vida y condiciones organizacionales, el liderazgo, estructura y habilidad forman parte de la gestión administrativa (Mendoza y Moreira, 2021).

Por consiguiente, la gestión administrativa, de acuerdo con Arnoletto (2014, como se citó en Anchelia et al., 2021) es el conjunto de procesos y se llevan a cabo en base a los recursos que tiene la entidad. Chiavenato (2002), define a la organización como una función administrativa que consiste en asignar tareas, distribuir responsabilidades y asignar correctamente los recursos para cada área, la GA cuenta con un carácter sistémico ya que se encuentra orientada a lograr los objetivos (como se citó en Gonzáles et al., 2020). Para Fonseca & Martillo (2021) es la manera más eficiente de elegir las acciones para garantizar la optimización de los recursos. Una adecuada gestión se basa en la sinergia de las actividades que se requieren y se busca el mejor uso de los recursos, por lo que las decisiones acertadas conllevaran a resultados positivos para la entidad; existen factores que permiten verificar el nivel de gestión de las entidades, los internos son lo que dependen de la entidad, sin embargo, los externos no dependen de la información o investigación previa (Gavilánez et al., 2018, como se citó en Soledispa et al., 2022). Según Junshan (2017), la GA corresponde a una serie de operaciones que deberían ser efectuadas para movilizar los recursos y cumplir con los objetivos, a dicho proceso le compete diversos requerimientos como, planificar, asignar procesos, delimitar funciones y especialmente tomar la decisión correcta (como se citó en Anchelia, 2021). En ese sentido, la GA sirve como una guía que permite determinar los medios con lo que se realizarán los trabajos, verificando el perfil adecuado de los trabajadores, motivando las relaciones en equipo y finalmente

supervisar las actividades verificando si cumplen con los objetivos (Fayol, 1987, como se citó en Córdova et al., 2022).

El proceso administrativo planea, organiza, dirige y controla las diversas actividades de manera eficiente para genera un alto grado de competencia; los elementos básicos de la administración son importantes para los procesos que se desarrollan; así mismo es una herramienta fundamental para toda la entidad lo cual permitirá el éxito de la misma (Bernal, 2007; Sánchez et al., 2014, como se citó en López, 2021). Según Cárdenas et al. (2017) debe de estar conformado por diferentes componentes, lo cual canalizará todos los esfuerzos de manera coordinada entre todos los funcionarios a fin de lograr las metas y objetivos institucionales.

Dentro de las dimensiones de la gestión administrativa se cuenta con; planificación, se definen las metas, se trazan objetivos, establecen recursos, y determinar las actividades que serán realizadas (Gonzáles et al., 2020); la cual es una guía que orienta y dirige el rumbo de la entidad para lograr eficientemente los resultados; así mismo se encarga de determinar los objetivos basados en un detalle para ser realizados en el futuro (Louffat, 2018, como se citó en López, 2021), para Rodríguez y Peñafiel (2022) los trabajadores deben de cumplir y conocer las actividades planificadas a desarrollar, puesto que ello les permitirá hacer buen uso de los recursos.

La organización, es la etapa en la cual se definen y establecen las responsabilidades de cada persona, especificando el tiempo disponible para desarrollar las actividades, el propósito de esta dimensión es la creación de una estructura estable, definiendo la competencia de cada persona en su área para que al momento de llegar a la toma de decisiones está sea eficaz (Chávez et al., 2020). Así mismo, para Gonzáles et al. (2020), se estructura y organiza asignar los diversos recursos de la entidad cuenta, ya sean materiales, financieros, tecnológicos, humanos, para el desarrollo de las actividades y logro de objetivos.

En la dimensión de dirección, se implementarán diversas estrategias, que deben estar orientadas a lograr los objetivos (Gonzales et al., 2020). Los directivos deben de conocer las fortalezas y debilidades de personal, ya que de esta manera

se logrará dirigir a las personas al logro de un objetivo en común, la dirección requiere de tener habilidades y la capacidad para motivar al personal (Masaquiza et al., 2020).

En la dimensión de control se verifican que las tareas sean consistentes con las estrategias planificadas, de esta manera se identificarán y corregirán los errores, además de ello se evaluarán los resultados para una acertada toma de decisiones (González et al., 2020). De la misma manera Masaquiza et al. (2020), indica que es el elemento final ya que implica una comparación de las acciones con el plan que la entidad cuenta, se evalúa la calidad de todas las áreas para asegurar un buen desempeño y resultados satisfactorios.

Para finalizar este apartado, se definirán las variables de estudio y sus dimensiones:

Control Interno: Es un proceso el cual es realizado por los trabajadores de una entidad cuyo objetivo es promover la eficiencia, transparencia y eficacia de las actividades que se desarrollan (Ramón, 2022).

Ambiente de control: Es un apoyo importante para el control y la adecuada gestión que trae como resultado la efectividad y eficiente toma de decisiones (Vega y Marrero, 2021).

Evaluación de riesgos: Se diseñan y desarrollan las estrategias que permitan eliminar o prevenir los riesgos para no crear futuros inconvenientes (Sinha, 2019).

Actividades de control: aseguran que se cumplan las acciones que se han establecido con el fin de afrontar los riesgos y obtener buenos resultado (Wang, 2019).

Información y comunicación: se capta e intercambia la información de la entidad, cada entidad debe de desarrollar sistemas que se interrelacionan, esto permitirá que el personal capture e intercambie información (Calle, 2020).

Monitoreo: evaluación permanente para verificar la calidad del desempeño del CI, a fin de determinar los controles que están trabajando de acuerdo a las actividades planeadas (Mendivil y Erro, 2021).

Gestión administrativa: Proceso mediante el cual se elige de manera eficiente las acciones adecuadas para lograr los objetivos, asegurando la optimización de los recursos de la entidad (Fonseca y Martillo 2021).

Planificación: Se definen las metas, se trazan objetivos, establecen recursos, y determinar las actividades a desarrollar (González et al., 2020).

Organización: Se distribuye las actividades de manera organizada entre todos los miembros de la entidad para el logro de metas y objetivos definidos (Bravo y Aviles, 2020).

Dirección: Los directivos deben de conocer las fortalezas y debilidades de personal, ya que de esta manera se logrará dirigir a las personas al logro de un objetivo en común (Masaquiza et al., 2020).

Control: se verifican que las tareas sean consistentes con las estrategias planificadas, de esta manera se identificarán y corregirán los errores, además de ello se evaluarán los resultados para una certera toma de decisiones (González et al., 2020).

III. METODOLOGÍA

En este capítulo se aborda la metodología que es utilizada en la investigación, dando a conocer el tipo y diseño de investigación, la población, entre otros.

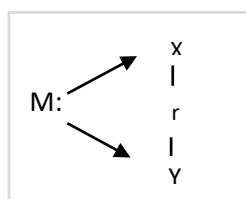
3.1. Tipo y diseño de investigación

3.1.1. Tipo de investigación: la finalidad es básica, mediante la cual se usarán herramientas estadísticas, y se realiza la respectiva medición numérica, analizando la información, con el fin de ver la realidad que existe entre las variables de investigación (Sánchez y Reyes, 2016, como se citó en Olortino, 2021). El enfoque es cuantitativo, debido a que permite probar la hipótesis de estudio (Hernández, 2018).

3.1.2. Diseño de investigación: es no experimental, puesto que el estudio de las variables de estudio no será alterados ni manipulados, el fin de la investigación es analizar la conducta natural de las variables. Así mismo, es de estudio transversal, dado que los datos son obtenidos solo una vez, para que posteriormente sean descritos en la presente investigación (Arias y Covinos, 2021). Finalmente, es de diseño correlacional, se busca calcular el nivel de relación entre las variables de la investigación (Ramos, 2020).

Figura 1

Diagrama del diseño correlacional



Nota: M: muestra; X: control interno; Y: gestión administrativa y r: relación entre las variables

3.2. Variables y operacionalización

La variable es una característica, la cual sufre cambios y al mismo tiempo es objeto de estudio en una investigación, con ella se obtendrán datos de la realidad investigada (Arias, 2012; Mendoza, 2018, como se citó en Arias, 2021). La operacionalización de variables es el proceso mediante el cual se

lleva una variable desde su definición conceptual hacia la operacional con sus respectivos indicadores (Rodríguez et al., 2021).

Primera variable – Control interno

- **Definición conceptual:** Es un proceso el cual es efectuado por los trabajadores de una entidad cuyo objetivo es promover la eficiencia, transparencia y eficacia de las acciones que se desarrollan (Ramón, 2022).
- **Definición operacional:** La variable de estudio será definida por sus dimensiones: ambiente de control, evaluación de riesgos, actividades de control, información y comunicación y monitoreo; además se utilizará como instrumento el cuestionario y como técnica la encuesta.
- **Indicadores:** Se medirá con los siguientes indicadores; compromisos éticos, Integridad y valores, solución de problemas, evaluación de probabilidad de riesgo, implementación de procedimientos, control de acceso a recursos o archivos, información y responsabilidad, calidad de la información, prevención y monitoreo y compromiso de mejora.
- **Escala de medición:** Las escalas Likert son instrumentos a través de cual el encuestado indicará si se encuentra de acuerdo o no con las preguntas que se le realizan (Bertram, 2008, como se citó en Matas, 2018). La escala de medición a utilizar es de Likert (nunca, casi nunca, a veces, casi siempre, siempre).

Segunda Variable – Gestión administrativa

- **Definición conceptual:** Es un proceso en el que se elige eficientemente las acciones adecuadas para lograr objetivos asegurando la optimización de los recursos de la entidad (Fonseca y Martillo, 2021).
- **Definición operacional:** está definida por sus dimensiones: planificación, organización, dirección y control.
- **Indicadores:** Se medirá con los siguientes indicadores; misión, visión y objetivos; establecimiento de actividades; responsabilidades; MOF; comunicación y motivación; compromiso y trabajo en equipo; control previo y mejora continua.
- **Escala de medición:** Es Likert (nunca, casi nunca, a veces, casi siempre, siempre).

3.3. Población y muestra

3.3.1. Población: Según Arias y Covinos (2021), es un conjunto que cuentan con ciertas características similares, y serán materia de estudio. La población fue de 78 trabajadores administrativos de una unidad de gestión educativa local de la región Lambayeque.

- **Criterios de inclusión:** Se considera a 32 trabajadores (D.L. 276 y CAS), quienes forman parte de las oficinas que pertenecen al área administrativa y conocen a mayor profundidad temas de CI y GA de la entidad.
- **Criterios de exclusión:** Se excluye al personal que forma parte de las demás unidades orgánicas diferentes a la administrativa de la entidad y a los locadores de servicio debido a su vínculo contractual, y al administrador por ser un puesto de confianza.

3.3.2. Muestra: La presente investigación tiene como muestra a 32 trabajadores administrativos que han sido considerados por los criterios de inclusión y exclusión.

3.3.3. Muestreo: Se ha utilizado el muestreo no probabilístico por conveniencia, considerando los criterios de inclusión y exclusión

3.4. Técnicas e instrumentos de recolección de datos

La técnica de recolección de datos que se utilizó es la encuesta, la cual permite conseguir datos mediante la interrogación, a fin que se obtenga información relevante para la investigación, su aplicación debe ser de manera prudente (López et al., 2005, como se citó en Arias y Covinos, 2021). El instrumento de aplicación fue el cuestionario, de acuerdo con Arias, 2020 (como se citó en Arias y Covinos, 2021), está conformado por diversas interrogantes y posibles respuestas.

La validez de la investigación estuvo determinada por el juicio de expertos, quienes son especialistas en materia de gestión pública, ellos determinaron la claridad y relevancia de los instrumentos; así mismo para determinar el nivel de confiabilidad se realizó pruebas con el Alfa de Cronbach, obteniendo como resultados para los instrumentos de; CI 0.92 y GA 0.86, lo que significa que se encuentran dentro del rango de excelente confiabilidad.

3.5. Procedimientos

Para la recolección de datos, se remitió el documento correspondiente al Jefe de la Unidad de Posgrado de la Universidad César Vallejo-Chiclayo solicitando una carta que se encuentre dirigida a una unidad de gestión educativa local de la región de Lambayeque para conseguir la autorización de realizar la investigación en la entidad en mención; una vez obtenida la autorización se aplicó el cuestionario a los funcionarios, cuyos resultados fueron procesados en el programa SPSS v.26.0, a fin de realizar la prueba de a hipótesis planteada, realizando un análisis inferencial.

3.6. Método de análisis de datos

Una vez utilizado el programa SPSS v.26.0, con el cual se tabuló los resultados para interpretarlos a través de tablas estadísticas, se ponderaron las dos variables para determinar si existe relación entre ambas. Para constatar la hipótesis de estudio se utilizó la prueba no paramétrica Rho Spearman.

3.7. Aspectos éticos

La presente investigación se rigió por los criterios de la Universidad César Vallejo conforme al Código de Ética aprobado mediante RCU N°470-2022-UCV; por lo que se expone que la investigación es propia, así mismo, indicar que se han citado y utilizado las Normas APA 7ma edición al hacer referencia de los diversos autores; además se ha considerado el principio del respeto, ya que los trabajadores recibirán la suficiente información del estudio, lo que les permitirá decidir si participarán o no en la investigación; el principio de justicia, los beneficios de la investigación serán distribuidos de manera uniforme, evitando que exista desigualdad y por último el principio de la beneficencia; el investigador protegerá a los participantes, maximizando los beneficios y minimizando algún tipo de daño (Paz, 2018).

IV. RESULTADOS

En este capítulo se presentan los resultados de la investigación realizada, los mismos que fueron obtenidos mediante la aplicación de dos encuestas a los trabajadores administrativos de una UGEL de la región Lambayeque.

Para determinar el coeficiente de correlación que se utilizará en la investigación conformada por una muestra de 32 trabajadores administrativos, se realizó la prueba Shapiro-Wilk, ya que la muestra oscila entre 3 y 50 datos, obteniendo como resultado que en nivel de significancia de las dimensiones y variables es menor a 0.05, por lo que se hará uso de la prueba no paramétrica, Rho Spearman.

Objetivo 1: Identificar la relación que existe entre el control interno y la planificación en una unidad de gestión educativa local de la región Lambayeque

Tabla 1

Correlación entre el control interno y la dimensión planificación de la GA

Prueba	Variable/Dimensión	Coeficiente	Variable Control Interno	Dimensión Planificación	
Rho de Spearman	V1: Variable Control Interno	Coeficiente de correlación	1,000	,421**	
		Sig. (bilateral)		,011	
		N	32	32	
	D1V2: Dimensión Planificación	Coeficiente de correlación	,421**		1,000
		Sig. (bilateral)		,011	
		N	32	32	

Nota: Resultados obtenidos del procesamiento en el programa SPSS

En la tabla 02, el resultado obtenido de la percepción de 32 trabajadores administrativos, el Rho Spearman es de 0,421 y el nivel del sig. es de 0,011, el cual es menor al parámetro establecido de 0,05, con los cual se concluye que existe una relación moderada – positiva y significativa entre el control interno y la dimensión de planificación en una UGEL de la región Lambayeque.

Objetivo 2: Identificar la relación que existe entre el control interno y la organización en una unidad de gestión educativa local de la región Lambayeque

Tabla 2
Correlación entre el control interno y la dimensión organización de la GA

Prueba	Variable/Dimensión	Coeficiente	Variable Control Interno	Dimensión Organización
Rho de Spearman	V1: Variable Control Interno	Coeficiente de correlación	1,000	,385*
		Sig. (bilateral)		,030
		N	32	32
	D2V2: Dimensión Organización	Coeficiente de correlación	,385*	1,000
		Sig. (bilateral)	,030	
		N	32	32

Nota: Resultados obtenidos del procesamiento en el programa SPSS

En la tabla 03, el resultado obtenido de la percepción de 32 trabajadores administrativos, el Rho Spearman es de 0,385 y el nivel del sig. es de 0,030, el cual es menor al parámetro establecido de 0,05, con los cual se concluye que existe una relación moderada y positiva entre el control interno y la dimensión de planificación en una UGEL de la región Lambayeque.

Objetivo 3: Identificar la relación que existe entre el control interno y la dirección en una unidad de gestión educativa local de la región Lambayeque

Tabla 3

Correlación entre el control interno y la dimensión dirección de la GA

Prueba	Variable/Dimensión	Coeficiente	Variable Control Interno	Dimensión Control	
Rho de Spearman	V1: Variable Control Interno	Coeficiente de correlación	1,000.00	,363*	
		Sig. (bilateral)		,041	
		N	32	32	
	D3V2: Dimensión dirección	Coeficiente de correlación	,363*		1,000
		Sig. (bilateral)		,041	
		N	32	32	

Nota: Resultados obtenidos del procesamiento en el programa SPSS

En la tabla 04, el resultado obtenido de la percepción de 32 trabajadores administrativos, el Rho Spearman es de 0,363 y el nivel del sig. es de 0,041, el cual es menor al parámetro establecido de 0,05, con lo cual se concluye que existe una relación moderada – positiva y significativa entre el control interno y la dimensión de planificación en una UGEL de la región Lambayeque.

Objetivo 4: Identificar la relación que existe entre el control interno y el control en una unidad de gestión educativa local de la región Lambayeque

Tabla 4

Correlación entre el control interno y la dimensión control de la GA

Prueba	Variable/Dimensión	Coeficiente	Variable Control Interno	Dimensión Dirección
		Coeficiente de correlación	1,000	,475**
		Sig. (bilateral)		,029
Rho de Spearman	V1: Variable Control Interno	N	32	32
		Coeficiente de correlación	,475**	1,000
		Sig. (bilateral)	,029	
	D4V2: Dimensión Control	N	32	32

Nota: Resultados obtenidos del procesamiento en el programa SPSS

En la tabla 05, el resultado obtenido de la percepción de 32 trabajadores administrativos, el Rho Spearman es de 475 y el nivel del sig. es de 0,029, el cual es menor al parámetro establecido de 0,05, con los cual se concluye que existe una relación moderada – positiva y significativa entre el control interno y la dimensión de planificación en una UGEL de la región Lambayeque.

Objetivo general: Determinar la relación que existe entre el control interno y la gestión administrativa en una unidad de gestión educativa local de la región Lambayeque, 2022.

Prueba de hipótesis

Hi: Existe relación entre el control interno y la gestión administrativa en una unidad de gestión educativa de la región Lambayeque, 2022

Ho: No existe relación entre el control interno y la gestión administrativa en una unidad de gestión educativa de la región Lambayeque, 2022.

Tabla 5

Correlación entre las variables control interno y gestión administrativa

Prueba	Variable/Dimensión	Coeficiente	Variable Control Interno	Variable Gestión Administrativa
Rho de Spearman	Variable Control Interno	Coeficiente de correlación	1,000	,420*
		Sig. (bilateral)		,017
		N	32	32
	Variable Gestión Administrativa	Coeficiente de correlación	,420*	1,000
		Sig. (bilateral)	,017	
		N	32	32

Nota: Resultados obtenidos del procesamiento en el programa SPSS

En la tabla 06, el resultado obtenido de la percepción de 32 trabajadores administrativos, el Rho Spearman es de 0,420 y el nivel del sig. es de 0,017, el cual es menor al parámetro establecido de 0,05, rechazando la hipótesis nula, concluyendo que existe una relación moderada, positiva y significativa entre el control interno y la gestión administrativa en una UGEL de la región Lambayeque.

Así mismo, al analizar la percepción de los trabajadores se obtuvo como resultado, en la primera variable, ocho de los encuestados (26.67%), indican que tiene un nivel bajo, para el 73.30% (22) el nivel es regular y ninguno manifiesta que tiene un nivel bueno; así mismo, en la segunda variable para el 96.88% (31) tiene un nivel regular y el 3.13% (1) indica que tiene un nivel bueno, lo cual nos muestra que existe una aceptación regular tanto el CI como la GA tienen un nivel regular dentro de la entidad.

V. DISCUSIÓN

En este capítulo se presenta la discusión de los resultados obtenidos en el apartado anterior, resultados de encuestas aplicadas a los trabajadores administrativos de una unidad de gestión educativa local de la región Lambayeque. Se tiene en cuenta los objetivos de la presente investigación, los cuales son contrastados con los antecedentes y teorías que forman parte del marco teórico.

En el primer objetivo se planteó identificar la relación entre el control interno y la dimensión planificación en una UGEL de la región Lambayeque, teniendo como resultado que existe una relación moderada – positiva y significativa, esto se debe a que gran parte del personal no conoce en su totalidad la misión y visión de la entidad, lo que también conlleva a que no tengan presente los objetivos y el fin de la entidad al momento de desarrollar sus actividades, afectando además al control interno; según Quinaluisa et al. (2018), el CI es diseñado a fin de que se proporcione seguridad razonable en las actividades realizadas, si el diseño del CI se encuentra bien estructurado entonces se logrará que exista buenas relaciones entre todos los servidores públicos, ya que este sistema se aplica a todas las acciones desarrolladas, situación que es similar a la investigación de Henriquez (2022), puesto que se evidencia una correlación positiva y significativa entre la planificación y el CI, manifestando que el control es importante al desarrollar la planificación de las entidades, lo que contribuye a una adecuada gestión, además indica que la dimensión en mención ayuda a definir de manera clara las metas y objetivos, determinando las mejores estrategias a fin de optimizar la gestión de la misma manera, la investigación de Cruz (2021), tuvo como resultado que el CI influye significativamente en la gestión caracterizada en una moderada planeación, predominando que el personal de la entidad no se encuentra involucrado en todas las actividades que se desarrollan, esto se debe a que muchos de ellos no conocen a profundidad los objetivos y metas institucionales.

Los hallazgos se adaptan a lo mencionado en el enfoque neoclásico ya que los autores de este, le dan énfasis a los objetivos y resultados de la entidad, puesto que hacen mención que en base a ello se determina la existencia de las entidades;

ya que con ello se comprueba la eficiencia de la gestión (Blacutt, 2010). Los trabajadores deben involucrarse más con la misión, visión, objetivos de las entidades ya que ello conllevará a la obtención de mejores resultados, y beneficiará no solo a la entidad en sí, sino también a los docentes y comunidad estudiantil.

En el segundo objetivo específico se planteó identificar la relación entre el control interno y la dimensión de organización en una UGEL de la región Lambayeque, y se obtuvo como resultado una relación moderada – positiva y significativa, lo cual se ve reflejado en las escasas capacitaciones que reciben los trabajadores dentro de la entidad, así como también las áreas no reportan de manera periódica las acciones cumplidas, ya que ello ayudaría a organizar mejor las áreas orientadas a cumplir con los objetivos, al existir relación entonces todo ello afectaría entre ambas variables, sin embargo, esto difiere con Lozano y Luna (2020), ya que en su investigación realizada en una municipalidad provincial de San Martín obtuvieron como resultados que no existe relación entre la variable CI y la dimensión organización, lo cual indica que no influye en la organización de la entidad. Sin embargo, la investigación de Gonzáles et al. (2020), tuvo como resultado una correlación positiva y significativa entre la organización y CI, lo cual se asemeja con los resultados que esta investigación; así mismo, manifiesta la deficiente preparación del personal de la entidad, lo cual afecta en el desarrollo de sus actividades, así mismo, en su análisis indica que dentro de las debilidades que tiene la organización es la falta de capacitaciones al personal, no se mide la satisfacción de los trabajadores ni se realiza un análisis anual acerca de su desempeño, llegando a la conclusión que la gestión es sumamente importante puesto que los trabajadores realizarán sus actividades eficientemente, de la misma manera Piscoya y Montenegro (2022) al realizar una investigación cuantitativa, determinó que respecto a la dimensión de organización solo 6% de los 50 encuestados tienen conocimiento alto acerca de los aspectos que conforman dicha dimensión, y el 94% presenta un nivel bajo, en cuanto al nivel de cumplimiento de las actividades que desarrollan en sus respectivas áreas, desarrollando parcialmente a tiempo lo que se les designa. Sumado a ello la investigación de Llaja (2021), manifiesta que el 63 % de los encuestados indican que no se realizan la evaluación de las actividades.

En ese sentido es importante manifestar que el proceso administrativo debe de estar conformado por diferentes componentes, lo cual canalizará todos los esfuerzos de manera coordinada entre todos los funcionarios de la entidad para el logro de objetivos y metas (Cárdenas et al., 2017). Además, ello se encuentra en concordancia con la teoría planteada por Koontz y O'doneell, puesto que manifiesta que el CI se encarga de establecer mecanismos que permitan subsanar las acciones de la entidad con el fin de que se alcancen los propósitos institucionales (Koontz y O'doneell, 1990, como se citó en Naquiche, 2022).

En el tercer objetivo específico se planteó identificar la relación que existe entre el control interno y la dimensión dirección en una UGEL de la región Lambayeque, y se obtuvo como resultado una relación moderada – positiva y significativa, obteniendo en los resultados alguno de los puntos débiles respecto a la dimensión en mención, dentro de ellos se tiene que existe poca motivación por parte de la entidad hacia los trabajadores, lo cual repercute que en algunas áreas se realice adecuadamente un trabajo en equipo eficiente, afectando el logro de los resultados esperados, para ello es necesario que se adopten las medidas y poder fortalecer el trabajo que se realiza, sumado a ello tenemos la no existencia de un liderazgo adecuado. Hecho que tiene similitud con la indagación hecha por Vásquez y Farje (2020) quién a través de un estudio descriptivo, determinó que el nivel de la dimensión dirección en los gobiernos locales de una provincia de Amazonas para el 48% de los encuestados es regular y para el 22% es deficiente, esto debido a que no cuentan con trabajadores con el perfil idóneo para desarrollar las actividades y sumado a ello la baja motivación percibida en ella, lo cual ocasiona que no exista un suficiente compromiso para lograr las metas; ello también afecta directamente al CI ya que no se logra implementar actividades que aseguren el cumplimiento al 100% de los procesos; así mismo, los resultados de la investigación de Henríquez (2022) arrojaron que existe una correlación significativa y positiva moderada entre con CI y la dimensión dirección en una municipalidad distrital de la Libertad, manifestando que dentro de las debilidades que se encuentran en la municipalidad es el poco compromiso de los trabajadores y funcionarios, puesto que no están cumpliendo adecuadamente con sus actividades; por lo que se tiene

que realizar un análisis para de esa manera verificar las debilidades a profundidad de la gestión y mejorar el compromiso en la organización.

Se debe tener en cuenta que la dimensión dirección debe de influir positivamente en los trabajadores ya que de esa manera se concientizará a los mismos para lograr las metas, mejorando el compromiso de los mismos; además es fundamental mejorar la motivación ya que ello se verá reflejado en los resultados que se logren, así mismo, el liderazgo directivo es importante ya que se debe de conocer las fortalezas y debilidades de personal, de esta manera se logrará dirigir a las personas al logro de un objetivo en común, la dirección requiere de tener habilidades y la capacidad para motivar al personal (Masaquiza et al., 2020).

En el cuarto objetivo específico se planteó identificar la relación que existe entre el control interno y la dimensión control en una UGEL de la región Lambayeque, obteniendo como resultado que existe una relación moderada – positiva y significativa, encontrando ciertas deficiencias, dentro de ellas tenemos que no existe supervisión respecto a la realización de las medidas de control, no se realiza frecuentemente una evaluación de la gestión ni del desempeño de las actividades, la revisión de los informes de gestión no son revisados oportunamente ya que no existe un personal estable que se encargue de dicha función; situación similar se presenta en la investigación realizada por Piscoya y Montenegro (2022), que tuvo como resultado una correlación significativa y positiva; además, manifiestan que en la entidad investigada deben de realizar actividades que permitan la retroalimentación, para perfeccionar los procedimientos de las diferentes áreas, además de ello se debe de gestionar y evaluar el cumplimiento de las metas; sumado a ello Cruz (2021), indica que del total de los encuestados manifiesta que la dimensión control en la entidad investigada para el 69.2% es moderado, encontrando que no se estudian los puntos críticos dentro de la entidad de manera oportuna, así mismo manifiesta que casi nunca se cuenta con mecanismos de control. De la misma manera López y Cañizares (2018) en su investigación obtuvo como resultado una correlación positiva moderada y significativa entre el control interno y la dimensión control, manifestando que en la entidad investigada no existe la inspección correspondiente de las actividades que realiza el personal, así mismo no se muestra el mejor interés por parte de ellos para

desarrollar un trabajo eficiente. Por lo que se debe verificar que las tareas sean consistentes con las estrategias planificadas, de esta manera se identificarán y corregirán los errores, además de ello se evaluarán los resultados para una oportuna toma de decisiones (González et al., 2020). Así mismo, con el control se evalúa la calidad de todas las áreas para asegurar un buen desempeño y resultados satisfactorios.

Finalmente, en el objetivo general se planteó determinar la relación que existe entre el control interno y la gestión administrativa en una unidad de gestión educativa local de la región Lambayeque, obteniendo como resultado una relación moderada – positiva y significativa entre las variables en mención, rechazando la hipótesis nula, evidenciándose ciertas deficiencias que pueden ir mejorando, las cuales son; la baja implementación de estrategias que respondan a los riesgos que se identifican, no se supervisan adecuadamente la implementación de las medidas de CI, de la misma manera, no se realiza el respaldo de la información (backups) de manera oportuna, se ha podido identificar también que el personal no percibe motivación por parte de la entidad y son muy escasas las capacitaciones que se realizan dentro de la entidad, todo ello conlleva a que se afecte de alguna manera el desarrollo de las actividades. Situación similar se encuentra en la investigación de Cruz (2021), ya que el resultado fue que existe una correlación significativa y positiva entre el CI y GA, es decir si se mejora una de ellas entonces esto también influye en la otra variable. Sin embargo, la investigación de Lozano y Luna (2020) difiere con los resultados de esta investigación, ya que en una municipalidad provincial de San Martín la relación entre el CI y GA no es significativa, por lo que concluyen que si se implementaran estrategias para mejorar el CI esto no tendría impacto mayor en la GA. Situación diferente ocurre en la investigación de Henríquez (2022), puesto que la correlación entre las variables estudiadas es significativa y positiva fuerte, manifestando que es idóneo el cumplimiento de un CI adecuado ya que ello mejorará la gestión de la entidad, además que contribuirá a vigilar el apropiado funcionamiento de las actividades.

Por lo expuesto, se comparte la postura de Ordoñez et al. (2021) quienes manifiestan que el CI debería de estar siempre en las entidades a fin de que se asegure que se cumplan las actividades permitiendo verificar que la información

sea fiable y por ende tener seguridad de la gestión, además, el CI es una herramienta que tiene en cuenta todo el proceso desarrollado por los trabajadores, para enfrentar riesgos y sumado a ello alcanzar los objetivos requiriendo siempre compromiso, planificación y verificar las tareas que son asignadas, de la misma manera Cárdenas et al. (2017) manifiestan que la GA debe de estar conformado por diferentes componentes, lo cual canalizará todos los esfuerzos de los trabajadores de manera coordinada.

Además, todo ello guarda relación con el enfoque neoclásico de la administración, ya que resalta la trascendencia que tienen las dimensiones de la GA, lo cual impacta positivamente, y para obtener mejores resultados se debe optimizar y hacer uso eficiente de los recursos (Blacutt, 2010), así como también con la teoría planteada por Koontz y O'Donnell, en la cual se da prioridad a lograr los objetivos y tener buenos resultados para la entidad, evitando y/o previniendo los riesgos.

Finalmente, la información que ha sido obtenida mediante la aplicación de encuestas, será de utilidad para la realización de investigaciones futuras; así se requiere de más indagaciones, que permitan el desarrollo de propuestas para la mejora del CI y GA en la entidad investigada. A parte de la aplicación de encuestas se sugiere aplicar entrevistas y/o focus group lo que permitirá obtener de manera más precisa y real la problemática de la entidad investigada. Por otro lado, se debe de hacer uso de herramientas tecnológicas como el cuadro de mando integral, lo que permitirá alinear las actividades de la organización en función a las metas y objetivos, y ayudar al cumplimiento de la misión y visión.

VI. CONCLUSIONES

1. En relación al primer objetivo específico, se determinó que existe una correlación moderada, positiva y significativa entre el control interno y la dimensión planificación. Se debe tener en cuenta que la planificación es sumamente importante en los procesos que se llevan en la entidad pues conllevará al logro adecuado de los objetivos por ende el CI será más eficiente.
2. En relación al segundo objetivo específico, se determinó que existe una correlación moderada, positiva y significativa entre el control interno y la dimensión organización, lo cual refleja que, si se evalúa periódicamente las actividades que se realizan en la entidad, entonces habrá un adecuado manejo del CI.
3. En relación al tercer objetivo específico, se determinó que existe una correlación moderada, positiva y significativa entre el control interno y la dimensión dirección. De esta manera, para que se logre un trabajo eficiente, alcanzando lograr los objetivos institucionales, los trabajadores deben de estar comprometidos y motivados, así mismo es necesario atender el liderazgo ejercido en la entidad.
4. En relación al cuarto objetivo específico, se determinó que existe una correlación moderada, positiva y significativa entre el control interno y la dimensión control, lo que refleja que, si se implementan las medidas de control correspondientes y se evalúa la gestión de las actividades, el control interno será el adecuado.
5. En relación al objetivo general, se determinó que existe una correlación moderada, positiva y significativa de Rho Spearman 0,420, entre el control interno y la gestión administrativa, lo que refleja que el CI resulta importante para una efectiva planificación organización, dirección y control dentro de la entidad, logrando alcanzar las metas y objetivos institucionales.

VII. RECOMENDACIONES

1. Al titular de la unidad de gestión educativa local, realizar charlas de sensibilización acerca de la misión, visión de la entidad, lo que permitirá que los trabajadores se encuentren más comprometidos con el logro de los objetivos; así mismo, implementar las estrategias necesarias que contribuyan al desarrollo de los planes operativos.
2. Al Jefe de la oficina de Administración de la unidad de gestión educativa local, supervisar cada dos meses las actividades realizadas con la finalidad de verificar si se está cumpliendo las metas y objetivos, de la misma manera capacitar al personal de la entidad y aplicar lo establecido en el MOF a fin de no sobrecargar funciones entre los trabajadores.
3. Al titular de la unidad de gestión educativa local, promover e incidir en trabajo en equipo mediante actividades de integración, lo que permitirá motivar a los trabajadores en las actividades que realizan. Así mismo, implementar planes de acción que permita mejorar el control y la gestión de la entidad.
4. Al titular y al Jefe de la oficina de Administración de la unidad de gestión educativa local realizar las gestiones correspondientes a fin de contratar personal estable que se encargue de la revisión de informes y se tomen las medidas correctivas para mejora de la gestión en forma pertinente y oportuna.
5. Al titular y al Jefe de la oficina de Administración hacer uso de herramientas tecnológicas como el cuadro de mando integral, lo que permitirá alinear las actividades de la organización en función a las metas y objetivos, y ayudar al cumplimiento de la misión y visión. A los futuros investigadores, profundizar en la relación entre las variables CI y GA a partir de análisis de casos mediante entrevistas a profundidad y/o focus group que permitan conocer a mayor detalle dicha relación y de manera más precisa la realidad problemática de la entidad.

REFERENCIAS

- Alabdullah, T. (2021). Management accounting insight via a new perspective on the risk management - companies' profitability relationship. *International Journal*, 6(2), 205-214. <https://www.inderscience.com/info/inarticle.php?artid=121752>
- Almanza, R. Calderón, P. & Vargas, J. (2018). Teorías clásicas de las organizaciones y el gung ho. *Revista científica Visión de futuro*, 22(1), http://www.scielo.org.ar/scielo.php?script=sci_arttext&pid=S1668-87082018000100001&lng=es&tlng=es#:~:text=Gung%20Ho%20se%20bas a%20en,puede%20conducir%20al%20%C3%A9xito%20organizacional.
- Anchelia, V., Inga M, Olivares, P y Escalante J. (2021). La gestión administrativa y compromiso organizacional en instituciones educativas. *Revista Propósitos y Representaciones*, 9(1), 899-1002
Doi:<http://dx.doi.org/10.20511/pyr2021.v9nSPE1>.
- Apaza, H. y Mamani, G. (2019). *Control interno y la gestión administrativa en la municipalidad distrital de Usicayos, 2019*. Universidad Peruana de Unión. <http://hdl.handle.net/20.500.12840/2803>
- Arias, G. (2021). Guía para elaborar la operacionalización de variables. *Espacio I+D: Innovación más Desarrollo*, 10(28), 42-56. <https://doi.org/10.31644/IMASD.28.2021.a02>
- Arias, J. & Covinos, M. (2021). Diseño y Metodología de la investigación. Enfoques consulting EIRL. <http://hdl.handle.net/20.500.12390/2260>
- Blacutt, J. (2010). La administración de las organizaciones de profesionales: una perspectiva neoclásica. *Revista Ciencia y Cultura*, 24(1), 55-72. http://www.scielo.org.bo/scielo.php?script=sci_arttext&pid=S2077-33232010000100004
- Bravo, M., & Aviles, V. (2020). Influence of administrative processes on the productive quality of higher education institutions and university extensions of Manabí. *Revista científica Mundo de la Investigación y el conocimiento*, 4(1), 251-266. <https://recimundo.com/index.php/es/article/view/872/1371>
- Cabrera, K., Toro, P. & Jaramillo, L. (2020). Aplicación del sistema de control interno basado en el modelo "Coso I" como herramienta didáctica que establece la metodología a aplicar para evaluaciones de control interno. Caso de estudio: Unidad Contable de la Dirección Financiera de la Universidad Técnica Del Norte. *Revista ecos de la academia*, 12(6). <http://revistasojs.utn.edu.ec/index.php/ecosacademia/article/view/399>
- Cabrera, S., Erazo, J., Narváez C. y Rodríguez R. (2020). Internal Control in the Administrative Management of Deconcentrated Executive Units. *Revista Ciencia Matria*, 12(7), 696-724. <https://doi.org/10.35381/cm.v7i12.446>
- Calle, G.; Narváez, C. & Erza, J. (2020). Internal control system as a tool for optimizing the financial processes of the company Austroseguridad Cia. Ltda, *Revista Científica*, 6(1), 429-465. <http://dx.doi.org/10.23857/dc.v6i1.1155>

- Cárdenas, C., Farías, G., Méndez, G. (2017). ¿Existe relación entre la gestión administrativa y la innovación educativa?: Un estudio de caso en educación superior. *Revista Iberoamericana sobre calidad, eficacia y cambio en educación*, 15(1), 19-35. <https://doi.org/10.15366/reice2017.15.1.002>
- Chávez, M., Castelo, A. & Villacis, J. (2020). Administrative mangment from the processes of agricultural companies in Ecuador. *Revista Científica Ciencias Económicas y Empresariales*, 18(5), 16-29. <https://fipcaec.com/index.php/fipcaec/article/view/198/324>
- Contraloría General de la República (2021). Sistema de Control Interno. https://apps.contraloria.gob.pe/wcm/control_interno/index.html
- Córdova, J., García, N., Puicón, V. & Merino, M. (2022). Administrative management during covid19 in the collaborators of the municipalities in Peru. *Revista Ciencias Sociales*, 28(3), 294-305. <https://dialnet.unirioja.es/servlet/articulo?codigo=8526458>
- Cruz, P. (2021). *Control interno y su influencia en la gestión administrativa de los centros de atención al ciudadano del ministerio de vivienda, construcción y saneamiento de Piura, Tumbes y Lambayeque*. [Tesis de maestría, Universidad Nacional de Piura]. <http://repositorio.unp.edu.pe/handle/20.500.12676/3224>
- Díaz, H. (2021). Internal Control as an Indispensable Tool for the Management of Operational Risks in the UCI. *Revista Cubana de transformación digital*, 2(4), 48-60. <http://portal.amelica.org/ameli/jatsRepo/389/3892824004/index.html>
- Flores, M. (2020). Gestión del conocimiento organizacional en el taylorismo y en la teoría de las relaciones humanas. *Revista Espacios* 26(2), 21-25. <https://www.revistaespacios.com/a05v26n02/05260241.html>
- Fonseca, J. & Martillo, A. (2021) Gestión administrativa y su efecto en la operatividad de un departamento de producción. Grupo compas. <http://142.93.18.15:8080/jspui/bitstream/123456789/668/3/12.pdf>
- Gonzáles, S., Viteri, D., Izquierdo, A, Verdezoto, G. (2020). Administrative management model for the business development of hotel barros in Quevedo city. *Revista Universidad y Sociedad*, 12(4), 32-37. http://scielo.sld.cu/scielo.php?pid=S221836202020000400032&script=sci_abstract&tlng=en
- Henriquez, J. (2022). *Control interno y gestión administrativa de la municipalidad distrital de Chicama, 2021*. [Tesis de maestría, Universidad César Vallejo]. <https://hdl.handle.net/20.500.12692/87376>
- Hernández, R. (2018). Metodología de la investigación: las rutas cuantitativa, cualitativa y mixta. McGrawHill. <http://repositorio.uasb.edu.bo/handle/54000/1292>
- Hurtado, E. (2019). El control interno y la importancia de su aplicación en las compañías. *Revista Observatorio de las Economía Latinoamericana*, 1(1),

11-33. <https://www.eumed.net/rev/oel/2019/08/control-interno-companias.html>

Jiménez, E., Narváez, C., Torres, M. & Erazo J. (2020). Evaluation of the internal control system of the property, plant and equipment component in hospital companies. *Revista Científica Dominio de las Ciencias*, 6 (1), 526-551. <https://www.dominiodelasciencias.com/ojs/index.php/es/article/view/1159/html>

Ley N°28716. Ley de control interno de las entidades del estado. (18 de abril de 2006). https://cdn.www.gob.pe/uploads/document/file/477577/Ley_N_28716.pdf?v=1579639311

Llaja, Y. (2021). *El Sistema de Control Interno y su influencia en la gestión administrativa en la Unidad Ejecutora N° 028 – Chiclayo de la II Macro Región Policial Lambayeque – 2018*. [Tesis de maestría, Universidad Nacional Pedro Ruiz Gallo]. <https://hdl.handle.net/20.500.12893/10173>

López, A. y Cañizares, M. (2018). Internal Control in the Ecuadorian Public Sector. Case Study: Decentralized Autonomous Governments of the Canton Morona Santiago. *Revista Cofín Habana* 12(2), 51-72. http://scielo.sld.cu/scielo.php?script=sci_arttext&pid=S2073-60612018000200004

López, A. (2021). La administración como herramienta clave. Estudio de caso en la gestión empresarial en Tingo María. *Revista Gaceta Científica*, 7(2), 59-69. <https://doi.org/10.46794/gacien.7.2.1102>

Lozano, E. y Luna, E. (2020). Control interno y gestión administrativa de la municipalidad provincial de Picota. *Revista Balance's*, 8(11), 81-89. <https://revistas.unas.edu.pe/index.php/Balances/article/view/198/211>

Masaquiza, T., Palacios, A. & Moreno, K. (2020). Gestión administrativa y ejecución presupuestaria de la Coordinación zonal de educación-zona 3. *Revista Científica UISRAEL*, 7(3), 51-65. <https://doi.org/10.35290/rcui.v7n3.2020.305>

Matas, A. (2018). Likert-Type Scale Format Design: State of Art. *Revista electronica de investigación educative REDIE*, 20(1), 38-47. https://www.scielo.org.mx/scielo.php?script=sci_arttext&pid=S1607-40412018000100038

Méndez, A. (2020). *Estudio sobre el control interno en las universidades públicas estatales (UEPS)*. [Tesis de Maestría, Universidad Autónoma de Puebla]. <https://hdl.handle.net/20.500.12371/11379>

Mendivil, Y & Erro, L. (2021). Internal control as a determining factor of effectiveness in the employees of the maquiladora company. *Revista UNISON*, 14(36). <https://revistainvestigacionacademicasinfrontera.unison.mx/index.php/RDIA/SF/article/view/405/400>

- Mendoza, V. y Moreira, J. (2021). Administrative Management Processes, a journey from its origin. *Revista Científica*, 25(6), 608-620. <https://doi.org/10.23857/fipcaec.v6i3.414>
- Mendoza, W., García, T., Delgado, M. y Barreiro, I. (2018). Internal control and its influence on the administrative management of the public sector. *Revista Científica Dominio de las Ciencias*, 4(4), 206-240. <https://dialnet.unirioja.es/descarga/articulo/6656251.pdf>
- Meneses, P. (2019). *Gestión Administrativa y control interno en la Municipalidad de Independencia*. [Tesis de Maestría, Universidad Externado de Colombia]. <https://repositorio.une.edu.pe/handle/20.500.14039/3560>
- Naciones Unidas (2018). *La Agenda 2030 y los Objetivos de Desarrollo Sostenible: una oportunidad para América Latina y e Caribe*. https://repositorio.cepal.org/bitstream/handle/11362/40155/24/S1801141_es.pdf
- Naquiche, J. (2022). *Control interno y gestión administrativa en el Gobierno regional de Piura, 2021*. [Tesis de maestría, Universidad César Vallejo]. https://repositorio.ucv.edu.pe/bitstream/handle/20.500.12692/80761/Naquiche_CJM-SD.pdf?sequence=1&isAllowed=y
- Olortino, L. (2021). *Gestión Administrativa y Sistema de Control Interno de la Sub Gerencia de Contabilidad de la Municipalidad Provincial del Santa, Chimbote, 2021*. [Tesis de maestría, Universidad César Vallejo]. https://repositorio.ucv.edu.pe/bitstream/handle/20.500.12692/74645/Olortino_ALE-SD.pdf?sequence=1&isAllowed=y
- Ordoñez, J., Cárdenas, J., Cuadrado, G. & Zamora G. (2021). Administrative management of higher education institutions: Catholic University of Cuenca-Ecuador. *Revista de Ciencias Sociales* 27(1), 347-356. <https://www.redalyc.org/articulo.oa?id=28065533035>
- Paz, E. (2018). Ethics In Educational Research. *Revista Ciencias Pedagógicas e Innovación*, 6(1), 45-51. <https://incyt.upse.edu.ec/pedagogia/revistas/index.php/rcpi/article/view/219/255>
- Piscoya, A. & Montenegro, L. (2022). Control interno para la efectiva gestión administrativa. Sede central del gobierno regional, Lambayeque. *Revista Ñeque*, 5(11), 116–129. <https://doi.org/10.33996/revistaneque.v5i11.68>
- Porporato, M. & Waweru, N. (2011). La teoría de la contingencia en contabilidad gerencial: un repaso de la literatura anglosajona. *Revista iberoamericana de contabilidad de gestión*, 9(17), 1-16. http://www.observatorio-iberoamericano.org/RICG/N%BA_17/Marcela_Porporato_y_Nelson_Waweru.pdf
- Quinaluisa, N., Ponce, V., Muñoz, S., Ortega, H. & Pérez, J. (2018). Internal Control and its Application Tools between COSO and COCO. *Revista Cofin Habana*, 12(1), 268-283. http://scielo.sld.cu/scielo.php?script=sci_arttext&pid=S2073-60612018000100018

- Ramírez, T. (2020). *Gestión administrativa y control interno en la UGEL San Ignacio*. [Tesis de Maestría, Universidad Enrique Guzmán y Valle]. <https://hdl.handle.net/20.500.12692/52175>
- Ramón, Y. (2022). El sistema de control interno y la gestión pública: una revisión sistemática. *Revista Multidisciplina*, 6(2), 2316-2335. <https://ciencialatina.org/index.php/cienciala/article/view/2030/2921>
- Ramos, C. (2020). The scope of an investigation. *Revista CienciaAmérica*, 9(3), 1-6. <https://dialnet.unirioja.es/servlet/articulo?codigo=7746475>
- Rivas, L. (2009). Evolución de la teoría de la organización. *Revista Universidad & Empresa*, 11(17), 11-32. <https://www.redalyc.org/articulo.oa?id=187214467001>
- Rodríguez, C., Breña, J. & Esenarro, D. (2021). *Las variables en la metodología de la investigación científica*. Editorial 3 ciencias. <https://www.3ciencias.com/wp-content/uploads/2021/10/Las-VARIABLES.pdf>
- Rodríguez, A., & Peñafiel, J. (2022). Administrative Management and its impact on the operation of the micro company PALIM. *Revista Científica Dominio De Las Ciencias*. 8(1). 1056-1069. <https://dialnet.unirioja.es/servlet/articulo?codigo=8383354>
- Sinha, T. (2019). Risk Assessment and Management. *Researchgate*, 1(1), 1-9. https://www.researchgate.net/publication/341034867_Risk_Assessment_and_Management
- Serrano, J. (2019). Public management development through internal control: a Mexico-Spain comparative lecture. *Revista Estudios*, 7(1), 121-146. <http://hdl.handle.net/10366/141549>
- Soledispa, X., Pionce, J. & Sierra, M. (2022). Administrative management, is a key factor for the productivity and competitiveness of micro-enterprises. *Revista Dominio de las ciencias*, 8(1), 280-294. <http://dx.doi.org/10.23857/dc.v8i1.2571>
- Vásquez, K. y Farje, J. (2020). Efectividad de la gestión administrativa en los gobiernos locales altoandinos, Luya, región Amazonas. *Revista Científica UNTRM*, 3(3), 60-66. <http://revistas.untrm.edu.pe/index.php/CSH/article/view/649>
- Vega, L. & Marrero, F. (2021). Evolution of Internal Control Towards an Integrated Management to Management Control. *Revista Internacional de administración*, 10(1), 211-230. <https://doi.org/10.32719/25506641.2021.10.10>
- Wang, J. (2019). The Value of Supervision of Administrative Reconsideration Under the Vision of People's Supervision Theory. *Canadian Social Science*, 15(8), 81-87. <http://www.cscanada.net/index.php/css/article/view/11249>

ANEXOS

Anexo 1

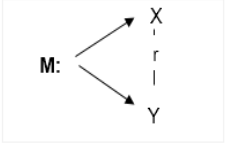
Matriz de Operacionalización de Variables

Variables	Definición Conceptual	Definición Operacional	Dimensiones	Indicadores	Escala de Medición
Control Interno	Es un proceso el cual es efectuado por los funcionarios y servidores de una entidad cuyo objetivo es promover la eficiencia, transparencia y eficacia de las actividades que se desarrollan, según el Modelo COSO consta de 5 componentes: ambiente de control, evaluación de riesgos, actividades de control, información y comunicación y monitoreo (Ramón, 2022).	La primera variable está conformada por cinco (5) dimensiones, con 2 indicadores cada una, aplicando 16 preguntas a través del cuestionario como instrumento y la encuesta como técnica, utilizando la escala de Likert.	Ambiente de Control	Compromisos éticos	Escala de Likert (1) Nunca (2) Casi Nunca (3) A veces (4) Casi Siempre (5) Siempre
				Integridad y valores	
			Evaluación de riesgos	Solución de problemas	
				Evaluación de probabilidad de riesgo	
			Actividades de control	Implementación de procedimientos	
				Control de acceso a recursos logísticos	
			Información y comunicación	Información y responsabilidad	
				Calidad de la información	
			Monitoreo	Prevención y monitoreo	
				Compromiso de mejora	
Gestión administrativa	Es el proceso mediante el cual se elige de manera eficiente las acciones adecuadas para el logro de los objetivos asegurando la optimización de los recursos de la entidad (Fonseca y Martillo 2021), cumpliendo siempre con el proceso administrativo: planear, organizar, direccionar y controlar	La segunda variable está conformada por cinco (4) dimensiones, con 2 indicadores cada una, aplicando 16 preguntas a través del cuestionario como instrumento y la encuesta como técnica, utilizando la escala de Likert.	Planificación	Misión, visión, objetivos y estrategias.	
				Establecimiento de actividades	
			Organización	Responsabilidades	
				MOF	
			Dirección	Comunicación y motivación	
				Compromiso y trabajo en equipo	
			Control	Control previo	
				Mejora continua	

Nota: Información recopilada de la revisión de la literatura

Anexo 2

Matriz de consistencia

FORMULACION DEL PROBLEMA	OBJETIVOS DE LA INVESTIGACION	HIPÓTESIS	VARIABLES	POBLACIÓN Y MUESTRA	DISEÑO	TECNICA / INSTRUMENTO
Problema principal	Objetivo principal					
¿Cuál es la relación entre el control interno y la gestión administrativa en una unidad de gestión educativa local de la región Lambayeque?	<p>Determinar la relación que existe entre el control interno y la gestión administrativa en una unidad de gestión educativa local de la región Lambayeque, 2022</p> <p>Objetivos específicos:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Identificar la relación que existe entre el control interno y la planificación en una unidad de gestión educativa local de la región Lambayeque. 2. Identificar la relación que existe entre el control interno y la organización en una unidad de gestión educativa local de la región Lambayeque. 3. Identificar la relación que existe entre el control interno y la dirección en una unidad de gestión educativa local de la región Lambayeque. 4. Identificar la relación que existe entre el control interno y el control en una unidad de gestión educativa local de la región Lambayeque. 	<p>(Hi): Existe relación entre el control interno y la gestión administrativa en una unidad de gestión educativa local de la Región Lambayeque, 2022.</p> <p>(Ho): No existe relación entre el control interno y la gestión administrativa en una unidad de gestión educativa local de la región Lambayeque, 2022.</p>	<p>V1: Control Interno</p> <p>V2: Gestión administrativa</p>	<p>Población: Conformada por 78 trabajadores administrativos de una unidad de gestión educativa local de la región Lambayeque.</p> <p>Muestra: 32 trabajadores administrativos que han sido considerados por los criterios de inclusión.</p> <p>Muestreo: No probabilístico por conveniencia, teniendo en cuenta los criterios de inclusión y exclusión</p>	<p>Enfoque: cuantitativo Nivel: básico Diseño: No experimental, de tipo transversal, correlacional.</p>  <p>M: muestra; X: Control Interno; Y: Gestión administrativa r: Relación entre variables</p>	<p>Técnica: Encuesta</p> <p>Instrumento: Cuestionario</p>

Nota: Información recopilada de la introducción y metodología

Anexo 3

Instrumento de recolección de datos

Cuestionario para analizar el control interno de una unidad de gestión educativa local de la región Lambayeque

Autor: Mgtr. Melgarejo Cardenas, Noimi Petronila

Adaptado por: Br. Olga Milagros Chacon Meoño

Estimado, el objetivo del presente instrumento es recolectar información acerca del control interno de la entidad, se agradece por anticipado su participación en esta investigación, y se le informa además que todos los datos obtenidos serán manejados anónimamente.

I. DATOS GENERALES

Edad () Sexo () Cargo ()

II. INSTRUCCIONES

Marque con un aspa "X" la alternativa que considera mejor valore cada ítem

DIMENSIONES	INDICADORES	ITEMS	ESCALA DE VALORACIÓN				
			NUNCA (1)	CASI NUNCA (2)	A VECES (3)	CASI SIEMPRE (4)	SIEMPRE (5)
Planificación	Misión, visión y objetivos	El personal conoce la misión y visión de la entidad.					
		Los objetivos de la entidad contribuyen al logro de metas.					
		Las estrategias utilizadas contribuyen al desarrollo de los planes operativos.					
	Establecimiento de actividades	La planificación administrativa conlleva a un adecuado cumplimiento o normativo.					
Organización	Responsabilidades	Los trabajadores cumplen con las					

		actividades que les compete.					
		Se promueven las capacitaciones para el desempeño de sus funciones					
	MOF	La entidad cuenta con un manual de funciones					
		Se reporta información periódica sobre el cumplimiento o de metas y objetivos.					
Dirección	Comunicación y motivación	Existe motivación por parte de la entidad.					
		El liderazgo directivo influye en el logro de los objetivos del plan operativo.					
	Compromiso y trabajo en equipo	Se promueve el trabajo en equipo en la entidad					
		Existe compromiso en las funciones que realiza.					
Control	Control previo	Los documentos normativos son puestos en conocimiento de los servidores, funcionarios públicos y empleados de confianza de la entidad, a efectos de que ejecuten sus labores según la normativa legal.					

		El cumplimiento o normativo tiene un impacto significativo en la entidad.					
	Mejora continua	Se realiza una evaluación del desempeño para medir el nivel de trabajo de cada uno frente a las actividades realizadas.					
		Se revisan los informes de gestión a fin de tomar medidas correctivas y/o aplicar mejora continua.					

Cuestionario para analizar la gestión administrativa de una unidad de gestión educativa local de la región Lambayeque

Autor: Mgt.Fiorela Medalith Bobbio Vasquez

Adaptado por: Br. Olga Milagros Chacon Meoño

Estimado, el objetivo del presente instrumento es recolectar información acerca de la gestión administrativa de la entidad, se agradece por anticipado su participación en esta investigación, y se le informa además que todos los datos obtenidos serán manejados anónimamente.

I. DATOS GENERALES

Edad () Sexo () Cargo ()

II. INSTRUCCIONES

Marque con un aspa “X” la alternativa que considera mejor valore cada ítem.

DIMENSIONES	INDICADORES	ITEMS	ESCALA DE VALORACIÓN				
			NUNCA (1)	CASI NUNCA (2)	A VECES (3)	CASI SIEMPRE (4)	SIEMPRE (5)
Planificación	Misión, visión y objetivos	El personal conoce la misión y visión de la entidad.					
		Los objetivos de la entidad contribuyen al logro de metas.					
		Las estrategias utilizadas contribuyen al desarrollo de los planes operativos.					
	Establecimiento de actividades	La planificación administrativa conlleva a un adecuado cumplimiento normativo.					
Organización	Responsabilidades	Los trabajadores cumplen con las actividades que les compete.					
		Se promueven las capacitaciones para el desempeño de sus funciones					
	MOF	La entidad cuenta con un manual de funciones					
		Se reporta información periódica sobre el					

		cumplimiento de metas y objetivos.					
Dirección	Comunicación y motivación	Existe motivación por parte de la entidad.					
		El liderazgo directivo influye en el logro de los objetivos del plan operativo.					
	Compromiso y trabajo en equipo	Se promueve el trabajo en equipo en la entidad					
		Existe compromiso en las funciones que realiza.					
Control	Control previo	Los documentos normativos son puestos en conocimiento de los servidores, funcionarios públicos y empleados de confianza de la entidad, a efectos de que ejecuten sus labores según la normativa legal.					
		El cumplimiento normativo tiene un impacto significativo en la entidad.					
	Mejora continua	Se realiza una evaluación del desempeño para medir el nivel de trabajo de cada uno frente a las actividades realizadas.					
		Se revisan los informes de gestión a fin de tomar medidas correctivas y/o aplicar mejora continua.					

Anexo 4

Cálculo del tamaño de la muestra

Para Población Finita: < 100,000
individuos.

$$n = \frac{N \times Z_{\alpha}^2 \times p \times q}{(e^2 \times (N - 1) + Z_{\alpha}^2 \times p \times q)}$$
$$n = \frac{0}{0.00} = -$$

Nivel de Confianza o Seguridad:

1- α 90.0% $Z_{\alpha} = 1.65$

1- α	Coficiente (Z_{α})
90.0%	1.645
95.0%	1.96
97.5%	2.24
99.0%	2.576

N: Total de
Población: -

p: Proporción Esperada:	0.5	La probabilidad de que el resultado sea favorable.
q (1-p) :	0.5	La probabilidad de que el resultado NO sea favorable.
e: Nivel de error aceptado:	5%	Es el error máximo aceptado en la representatividad de la muestra.

Por la naturaleza de esta investigación no se aplicó la muestra.

Anexo 5

Validez y confiabilidad de los instrumentos de recolección de datos – V1

ITEMS - V1 CONTROL INTERNO																	
ENCUESTADOS	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	SUMA
E1	5	4	5	4	4	4	3	4	4	4	4	4	5	5	5	4	68
E2	3	3	3	2	3	2	3	2	3	2	3	1	3	3	5	5	46
E3	5	4	5	5	4	4	4	4	3	3	3	3	4	3	3	3	60
E4	5	4	5	5	4	4	5	4	3	5	5	5	5	4	5	5	73
E5	1	1	3	5	2	1	1	2	2	4	2	1	2	5	1	4	37
E6	5	3	4	4	3	3	2	3	4	4	4	3	3	3	3	4	55
E7	4	3	5	5	3	3	2	3	4	3	5	3	4	3	3	4	57
E8	4	4	4	4	3	3	3	3	2	3	3	3	3	2	2	3	49
E9	4	3	4	4	4	3	3	3	4	3	3	3	3	3	3	3	53
E10	4	3	4	4	4	3	3	3	4	3	3	3	3	3		3	50
VARIANZA	1.400	0.760	0.560	0.760	0.440	0.800	1.090	0.490	0.610	0.640	0.850	1.290	0.850	0.840	1.778	0.560	
SUMATORIA DE VARIANZAS	13.718																
VARIANZA DE LA SUMA DE LOS ÍTEMS	99.160																

$$\alpha = \frac{K}{K-1} \left[1 - \frac{\sum S_i^2}{S_T^2} \right]$$

α : Coeficiente de confiabilidad del cuestionario → **0.92**
 k : Número de ítems del instrumento → **16**
 $\sum_{i=1}^k S_i^2$: Sumatoria de las varianzas de los ítems. → **13.718**
 S_T^2 : Varianza total del instrumento. → **99.160**

RANGO	CONFIABILIDAD
0.53 a menos	Confiabilidad nula
0.54 a 0.59	Confiabilidad baja
0.60 a 0.65	Confiable
0.66 a 0.71	Muy confiable
0.72 a 0.99	Excelente confiabilidad
1	Confiabilidad perfecta

Interpretación: Al aplicar el coeficiente Alfa de Cronbach en el instrumento de la variable de control interno, se obtuvo 0.92 de resultado, el cual se ubica dentro del rango de excelente confiabilidad.

Validez y confiabilidad de los instrumentos de recolección de datos – V2

ITEMS - V2 GESTIÓN ADMINISTRATIVA																	
ENCUESTADOS	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	SUMA
E1	5	5	5	5	5	3	5	4	3	3	3	4	5	5	3	4	67
E2	3	3	2	2	3	3	5	3	2	2	2	4	3	3	2	3	45
E3	4	5	5	4	4	5	5	3	3	3	4	4	3	3	3	3	61
E4	4	4	5	5	4	4	5	4	3	5	5	5	5	4	5	5	72
E5	3	5	5	5	4	1	5	1	1	1	2	5	5	5	1	1	50
E6	4	4	4	3	3	3	5	3	3	3	4	5	4	4	3	3	58
E7	4	4	3	4	3	3	5	4	3	3	5	5	4	4	3	3	60
E8	4	4	3	3	4	4	4	4	3	4	3	3	4	3	3	2	55
E9	3	5	4	4	5	3	5	3	1	4	3	4	4	4	3	4	59
E10	4	3	2	3	4	4	3	3	2	2	2	3	2	3	3	3	46
VARIANZA	0.360	0.560	1.360	0.960	0.490	1.010	0.410	0.760	0.640	1.200	1.210	0.560	0.890	0.560	0.890	1.090	
SUMATORIA DE VARIANZAS	12.950																
VARIANZA DE LA SUMA DE LOS ÍTEMS	67.210																

$$\alpha = \frac{K}{K-1} \left[1 - \frac{\sum S_i^2}{S_T^2} \right]$$

α : Coeficiente de confiabilidad del cuestionario → **0.86**
 k : Número de ítems del instrumento → 16
 $\sum_{i=1}^k S_i^2$: Sumatoria de las varianzas de los ítems. → 12.950
 S_T^2 : Varianza total del instrumento. → 67.210

RANGO	CONFIABILIDAD
0.53 a menos	Confiabilidad nula
0.54 a 0.59	Confiabilidad baja
0.60 a 0.65	Confiable
0.66 a 0.71	Muy confiable
0.72 a 0.99	Excelente confiabilidad
1	Confiabilidad perfecta

Interpretación: Al aplicar el coeficiente Alfa de Cronbach en el instrumento de la variable de gestión administrativa, se obtuvo 0.86 de resultado, el cual se ubica dentro del rango de excelente confiabilidad.

Anexo 6

Validación de los instrumentos de recolección de datos



FICHA DE VALIDACIÓN POR JUICIO DE EXPERTOS

TÍTULO DE LA TESIS: Control interno y gestión administrativa en una unidad de gestión educativa local de la región Lambayeque

VARIABLE	DIMENSIÓN	INDICADOR	ÍTEMES	CRITERIOS DE EVALUACIÓN								OBSERVACIONES Y/O RECOMENDACIONES
				RELACIÓN ENTRE LA VARIABLE Y LA DIMENSIÓN		RELACIÓN ENTRE LA DIMENSIÓN Y EL INDICADOR		RELACIÓN ENTRE EL INDICADOR Y EL ÍTEM		RELACIÓN ENTRE EL ÍTEM Y LA OPCIÓN DE RESPUESTA (Ver instrumento detallado adjunto)		
				SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	
CONTROL INTERNO	Ambiente de Control	Compromisos éticos	La entidad cuenta con un código de ética.	x		x		x		x		
			Se ha difundido a través de capacitaciones el Código de Ética de la entidad.	x		x		x		x		
		Integridad y valores	La Entidad desarrolla los procesos de manera confiable.	x		x		x		x		
			Las actividades que se realizan son de acuerdo a la normativa vigente.	x		x		x		x		
	Evaluación de riesgos	Solución de problemas	Las actividades que se emplean para solucionar problemas dentro de la entidad son las adecuadas.	x		x		x		x		
			La Entidad cuenta con estrategias de respuesta a los riesgos identificados.	x		x		x		x		
		Evaluación de probabilidad de riesgo	Existe una evaluación permanente de las políticas institucionales.	x		x		x		x		
	Actividades de control	Implementación de procedimientos	Se implementan actividades que aseguren el cumplimiento de los procedimientos.	x		x		x		x		
		Control de acceso a recursos logísticos	Se han establecido controles para el acceso a los archivos de la entidad.	x		x		x		x		
	Información y comunicación	Información y responsabilidad	El archivo institucional garantiza la preservación y conservación de los documentos e información.	x		x		x		x		
			La información que maneja se trabaja de manera confidencial y reservada.	x		x		x		x		
		Calidad de la información	Se realizan backups de la información que se maneja en la entidad.	x		x		x		x		
	Monitoreo	Prevención y monitoreo	Se cuenta con mecanismos que aseguren la confiabilidad, pertinencia, y oportunidad de la información que se genera y se comunica.	x		x		x		x		
			La evaluación de la gestión conlleva a la retroalimentación de los procesos.	x		x		x		x		
		Compromiso de mejora	La implementación de medidas de control interno es sujeto de supervisión continua.	x		x		x		x		
Se han implementado recomendaciones de manera oportuna a fin de dar cumplimiento a la normativa.			x		x		x		x			

Grado y Nombre del Experto: Mg. Onelia Tiparra Rentería

Firma del experto :

EXPERTO EVALUADOR



INFORME DE VALIDACIÓN DEL INSTRUMENTO

1. TÍTULO DE LA INVESTIGACIÓN:

Control interno y gestión administrativa en una unidad de gestión educativa local de la región Lambayeque

2. NOMBRE DEL INSTRUMENTO:

Cuestionario para analizar el control interno

3. TESISISTA:

Br. : Chacon Meoño, Olga Milagros

4. DECISIÓN:



Después de haber revisado el instrumento de recolección de datos, procedió a validarlo teniendo en cuenta su forma, estructura y profundidad; por tanto, permitirá recoger información concreta y real de la variable en estudio, coligiendo su pertinencia y utilidad.

OBSERVACIONES: Apto para su aplicación

APROBADO: SÍ

NO

Chiclayo, 01 de noviembre de 2022

 <hr/> <p>Mg. <i>DANIELA TIPARBO RENTERÍA</i> DNI: <i>56466702</i> EXPERTO</p>	 <p>HUELLA</p>
---	--

FICHA DE VALIDACIÓN POR JUICIO DE EXPERTOS
TÍTULO DE LA TESIS: Control interno y gestión administrativa en una unidad de gestión educativa local de la región Lambayeque

VARIABLE	DIMENSIÓN	INDICADOR	ÍTEM	CRITERIOS DE EVALUACIÓN								OBSERVACIONES Y/O RECOMENDACIONES		
				RELACIÓN ENTRE LA VARIABLE Y LA DIMENSIÓN		RELACIÓN ENTRE LA DIMENSIÓN Y EL INDICADOR		RELACIÓN ENTRE EL INDICADOR Y EL ÍTEM		RELACIÓN ENTRE EL ÍTEM Y LA OPCIÓN DE RESPUESTA (Ver instrumento detallado adjunto)				
				SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO			
GESTIÓN ADMINISTRATIVA	Planificación	Misión, visión y objetivos	El personal conoce la misión y visión de la entidad.	x		x		x		x				
			Los objetivos de la entidad contribuyen al logro de metas.	x		x		x		x				
			Las estrategias utilizadas contribuyen al desarrollo de los planes operativos	x		x		x		x				
	Establecimiento de actividades	Responsabilidades	La planificación administrativa conlleva a un adecuado cumplimiento normativo.	x		x		x		x				
			Los trabajadores cumplen con las actividades que les compete.	x		x		x		x				
			Se promueven las capacitaciones para el desempeño de sus funciones	x		x		x		x				
	MOF	MOF	La entidad cuenta con un manual de funciones	x		x		x		x				
			Se reporta información periódica sobre el cumplimiento de metas y objetivos.	x		x		x		x				
			Existe motivación por parte de la entidad.	x		x		x		x				
	Dirección	Comunicación y motivación	El liderazgo directivo influye en el logro de los objetivos del plan operativo	x		x		x		x				
			Se promueve el trabajo en equipo en la entidad	x		x		x		x				
			Existe compromiso en las funciones que realiza.	x		x		x		x				
	Compromiso y trabajo en equipo	Control previo	Los documentos normativos son puestos en conocimiento de los servidores, funcionarios públicos y empleados de confianza de la entidad, a efectos de que ejecuten sus labores según la normativa legal.	x		x		x		x				
			El cumplimiento normativo tiene un impacto significativo en la entidad.	x		x		x		x				
Se realiza una evaluación del desempeño para medir el nivel de trabajo de cada uno frente a las actividades realizadas.			x		x		x		x					
Mejora Continua	Mejora Continua	Se revisan los informes de gestión a fin de tomar medidas correctivas y/o aplicar mejora continua.	x		x		x		x					

Grado y Nombre del Experto: Mg. Onelia Tiparra Rentería
Firma del experto :


EXPERTO EVALUADOR



INFORME DE VALIDACIÓN DEL INSTRUMENTO

1. TÍTULO DE LA INVESTIGACIÓN:

Control interno y gestión administrativa en una unidad de gestión educativa local de la región Lambayeque

2. NOMBRE DEL INSTRUMENTO:

Cuestionario para analizar la gestión administrativa

3. TESISISTA:

Br. : Chacon Meoño, Olga Milagros

4. DECISIÓN:

Después de haber revisado el instrumento de recolección de datos, procedió a validarlo teniendo en cuenta su forma, estructura y profundidad; por tanto, permitirá recoger información concreta y real de la variable en estudio, coligiendo su pertinencia y utilidad.

OBSERVACIONES: Apto para su aplicación



APROBADO: SÍ



NO



Chiclayo, 01 de noviembre de 2022

 <hr/> <p>Mg. <i>ONELIA TIPARRA RENTERÍA</i> DNI: 16466702 EXPERTO</p>	 <p>HUELLA</p>
---	---



PERÚ

Ministerio de Educación

Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria

Dirección de Documentación e Información Universitaria y Registro de Grados y Títulos

CONSTANCIA DE INSCRIPCIÓN EN EL REGISTRO NACIONAL DE GRADOS Y TÍTULOS

La Dirección de Documentación e Información Universitaria y Registro de Grados y Títulos, a través de la Jefa de la Unidad de Registro de Grados y Títulos, deja constancia que la información contenida en este documento se encuentra inscrita en el Registro Nacional de Grados y Títulos administrada por la Sunedu.

INFORMACIÓN DEL CIUDADANO

Apellidos	TIPARRA RENTERIA
Nombres	ONELIA
Tipo de Documento de Identidad	DNI
Numero de Documento de Identidad	16466708

INFORMACIÓN DE LA INSTITUCIÓN

Nombre	UNIVERSIDAD PRIVADA CÉSAR VALLEJO
Rector	LLEMPEN CORONEL HUMBERTO
Secretario General	BELLOMO MONTALVO GIOCONDA CARMELA
Director	PACHECO ZEBALLOS JUAN MANUEL

INFORMACIÓN DEL DIPLOMA

Grado Académico	MAESTRO
Denominación	MAGISTER EN GESTION PUBLICA
Fecha de Expedición	01/08/16
Resolución/Acta	0331-2016-UCV
Diploma	UCV35761
Fecha Matrícula	26/08/2013
Fecha Egreso	30/09/2014

Fecha de emisión de la constancia:
18 de Noviembre de 2022



CÓDIGO VIRTUAL 0000993249

JESSICA MARTHA ROJAS BARRUETA
JEFA

Unidad de Registro de Grados y Títulos
Superintendencia Nacional de Educación
Superior Universitaria - Sunedu



Firmado digitalmente por:
Superintendencia Nacional de Educación
Superior Universitaria
Motivo: Servidor de
Agente automatizado.
Fecha: 18/11/2022 10:39:14-0500

Esta constancia puede ser verificada en el sitio web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - Sunedu (www.sunedu.gob.pe), utilizando lectora de códigos o teléfono celular enfocando al código QR. El celular debe poseer un software gratuito descargado desde internet.

Documento electrónico emitido en el marco de la Ley N° Ley N° 27269 – Ley de Firmas y Certificados Digitales, y su Reglamento aprobado mediante Decreto Supremo N° 052-2008-PCM.

(*) El presente documento deja constancia únicamente del registro del Grado o Título que se señala.

FICHA DE VALIDACIÓN POR JUICIO DE EXPERTOS
TÍTULO DE LA TESIS: Control interno y gestión administrativa en una unidad de gestión educativa local de la región Lambayeque

VARIABLE	DIMENSIÓN	INDICADOR	ÍTEM	CRITERIOS DE EVALUACIÓN								OBSERVACIONES Y/O RECOMENDACIONES
				RELACIÓN ENTRE LA VARIABLE Y LA DIMENSIÓN		RELACIÓN ENTRE LA DIMENSIÓN Y EL INDICADOR		RELACIÓN ENTRE EL INDICADOR Y EL ÍTEM		RELACIÓN ENTRE EL ÍTEM Y LA OPCIÓN DE RESPUESTA (Ver instrumento detallado adjunto)		
				SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	
CONTROL INTERNO	Ambiente de Control	Compromisos éticos	La entidad cuenta con un código de ética.	x		x		x		x		
			Se ha difundido a través de capacitaciones el Código de Ética de la entidad.	x		x		x		x		
		Integridad y valores	La Entidad desarrolla los procesos de manera confiable.	x		x		x		x		
	Las actividades que se realizan son de acuerdo a la normativa vigente.		x		x		x		x			
	Evaluación de riesgos	Solución de problemas	Las actividades que se emplean para solucionar problemas dentro de la entidad son las adecuadas.	x		x		x		x		
			La Entidad cuenta con estrategias de respuesta a los riesgos identificados.	x		x		x		x		
		Evaluación de probabilidad de riesgo	Existe una evaluación permanente de las políticas institucionales.	x		x		x		x		
	Actividades de control	Implementación de procedimientos	Se implementan actividades que aseguren el cumplimiento de los procedimientos.	x		x		x		x		
		Control de acceso a recursos logísticos	Se han establecido controles para el acceso a los archivos de la entidad.	x		x		x		x		
	Información y comunicación	Información y responsabilidad	El archivo institucional garantiza la preservación y conservación de los documentos e información.	x		x		x		x		
			La información que maneja se trabaja de manera confidencial y reservada.	x		x		x		x		
		Calidad de información	Se realizan backups de la información que se maneja en la entidad.	x		x		x		x		
	Monitoreo	Prevención y monitoreo	Se cuenta con mecanismos que aseguren la confiabilidad, pertinencia, y oportunidad de la información que se genera y se comunica.	x		x		x		x		
			La evaluación de la gestión conlleva a la retroalimentación de los procesos.	x		x		x		x		
		Compromiso de mejora	La implementación de medidas de control interno es sujeto de supervisión continua.	x		x		x		x		
			Se han implementado recomendaciones de manera oportuna a fin de dar cumplimiento a la normativa.	x		x		x		x		

Grado y Nombre del Experto: Dr. Einstein Antonio Aguinaga Díaz

Firma del experto :


EXPERTO EVALUADOR



INFORME DE VALIDACIÓN DEL INSTRUMENTO

1. TÍTULO DE LA INVESTIGACIÓN:

Control interno y gestión administrativa en una unidad de gestión educativa local de la región Lambayeque

2. NOMBRE DEL INSTRUMENTO:

Cuestionario para analizar el control interno

3. TESISISTA:

Br. : Chacon Meoño, Olga Milagros

4. DECISIÓN:



Después de haber revisado el instrumento de recolección de datos, procedió a validarlo teniendo en cuenta su forma, estructura y profundidad; por tanto, permitirá recoger información concreta y real de la variable en estudio, coligiendo su pertinencia y utilidad.

OBSERVACIONES: Apto para su aplicación

APROBADO: SÍ

NO

Chiclayo, 2022

 <hr/> <p>Dr. Einstein Antonio Aguinaga Díaz DNI: 71289620 EXPERTO</p>	 <p>HUELLA</p>
--	---

FICHA DE VALIDACIÓN POR JUICIO DE EXPERTOS
TÍTULO DE LA TESIS: Control interno y gestión administrativa en una unidad de gestión educativa local de la región Lambayeque

VARIABLE	DIMENSIÓN	INDICADOR	ÍTEM	CRITERIOS DE EVALUACIÓN										OBSERVACIONES Y/O RECOMENDACIONES
				RELACIÓN ENTRE LA VARIABLE Y LA DIMENSIÓN		RELACIÓN ENTRE LA DIMENSIÓN Y EL INDICADOR		RELACIÓN ENTRE EL INDICADOR Y EL ÍTEM		RELACIÓN ENTRE EL ÍTEM Y LA OPCIÓN DE RESPUESTA (Ver instrumento detallado adjunto)				
				SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO			
GESTIÓN ADMINISTRATIVA	Planificación	Misión, visión y objetivos	El personal conoce la misión y visión de la entidad.	x		x		x		x				
			Los objetivos de la entidad contribuyen al logro de metas.	x		x		x		x				
			Las estrategias utilizadas contribuyen al desarrollo de los planes operativos	x		x		x		x				
	Establecimiento de actividades	Responsabilidades	La planificación administrativa conlleva a un adecuado cumplimiento normativo.	x		x		x		x				
			Los trabajadores cumplen con las actividades que les compete.	x		x		x		x				
			Se promueven las capacitaciones para el desempeño de sus funciones	x		x		x		x				
	MOF	La entidad cuenta con un manual de funciones	x		x		x		x					
		Se reporta información periódica sobre el cumplimiento de metas y objetivos.	x		x		x		x					
	Dirección	Comunicación y motivación	Existe motivación por parte de la entidad.	x		x		x		x				
			El liderazgo directivo influye en el logro de los objetivos del plan operativo	x		x		x		x				
		Compromiso y trabajo en equipo	Se promueve el trabajo en equipo en la entidad	x		x		x		x				
	Existe compromiso en las funciones que realiza.		x		x		x		x					
	Control	Control previo	Los documentos normativos son puestos en conocimiento de los servidores, funcionarios públicos y empleados de confianza de la entidad, a efectos de que ejecuten sus labores según la normativa legal.	x		x		x		x				
			El cumplimiento normativo tiene un impacto significativo en la entidad.	x		x		x		x				
Mejora Continua		Se realiza una evaluación del desempeño para medir el nivel de trabajo de cada uno frente a las actividades realizadas.	x		x		x		x					
		Se revisan los informes de gestión a fin de tomar medidas correctivas y/o aplicar mejora continua.	x		x		x		x					

 Grado y Nombre del Experto: *Dr. Einstein Antonio Aguinaga Díaz*

Firma del experto :



EXPERTO EVALUADOR



INFORME DE VALIDACIÓN DEL INSTRUMENTO

1. TÍTULO DE LA INVESTIGACIÓN:

Control interno y gestión administrativa en una unidad de gestión educativa local de la región Lambayeque

2. NOMBRE DEL INSTRUMENTO:

Cuestionario para analizar la gestión administrativa

3. TESISISTA:

Br. : Chacon Meoño, Olga Milagros

4. DECISIÓN:



Después de haber revisado el instrumento de recolección de datos, procedió a validarlo teniendo en cuenta su forma, estructura y profundidad; por tanto, permitirá recoger información concreta y real de la variable en estudio, coligiendo su pertinencia y utilidad.

OBSERVACIONES: Apto para su aplicación

APROBADO: SÍ

NO

Chiclayo, 2022

 <hr/> <p>Dr. Einstein Antonio Aguinaga Díaz DNI: 71289620 EXPERTO</p>	 <p>HUELLA</p>
---	--



PERÚ

Ministerio de Educación

Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria

Dirección de Documentación e Información Universitaria y Registro de Grados y Títulos

CONSTANCIA DE INSCRIPCIÓN EN EL REGISTRO NACIONAL DE GRADOS Y TÍTULOS

La Dirección de Documentación e Información Universitaria y Registro de Grados y Títulos, a través de la Jefa de la Unidad de Registro de Grados y Títulos, deja constancia que la información contenida en este documento se encuentra inscrita en el Registro Nacional de Grados y Títulos administrada por la Sunedu.

INFORMACIÓN DEL CIUDADANO

Apellidos	AGUINAGA DIAZ
Nombres	EINSTEIN ANTONIO
Tipo de Documento de Identidad	DNI
Numero de Documento de Identidad	71289620

INFORMACIÓN DE LA INSTITUCIÓN

Nombre	UNIVERSIDAD CÉSAR VALLEJO S.A.C.
Rector	TANTALEÁN RODRÍGUEZ JEANNETTE CECILIA
Secretario General	LOMPARTE ROSALES ROSA JULIANA
Director	PACHECO ZEBALLOS JUAN MANUEL

INFORMACIÓN DEL DIPLOMA

Grado Académico	DOCTOR
Denominación	DOCTOR EN GESTIÓN PÚBLICA Y GOBERNABILIDAD
Fecha de Expedición	14/03/22
Resolución/Acta	0119-2022-UCV
Diploma	052-151095
Fecha Matrícula	04/01/2019
Fecha Egreso	30/01/2022

Fecha de emisión de la constancia:
25 de Noviembre de 2022



CÓDIGO VIRTUAL 0001001992

JESSICA MARTHA ROJAS BARRUETA
JEFA

Unidad de Registro de Grados y Títulos
Superintendencia Nacional de Educación
Superior Universitaria - Sunedu



Firmado digitalmente por:
Superintendencia Nacional de Educación
Superior Universitaria
Motivo: Servidor de
Agente automatizado.
Fecha: 25/11/2022 09:39:29-0500

Esta constancia puede ser verificada en el sitio web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - Sunedu (www.sunedu.gob.pe), utilizando lectora de códigos o teléfono celular enfocando al código QR. El celular debe poseer un software gratuito descargado desde Internet.

Documento electrónico emitido en el marco de la Ley N° 27269 – Ley de Firmas y Certificados Digitales, y su Reglamento aprobado mediante Decreto Supremo N° 052-2008-PCM.

(*) El presente documento deja constancia únicamente del registro del Grado o Título que se señala.

FICHA DE VALIDACIÓN POR JUICIO DE EXPERTOS
TÍTULO DE LA TESIS: Control interno y gestión administrativa en una unidad de gestión educativa local de la región Lambayeque

VARIABLE	DIMENSIÓN	INDICADOR	ÍTEM	CRITERIOS DE EVALUACIÓN								OBSERVACIONES Y/O RECOMENDACIONES
				RELACIÓN ENTRE LA VARIABLE Y LA DIMENSIÓN		RELACIÓN ENTRE LA DIMENSIÓN Y EL INDICADOR		RELACIÓN ENTRE EL INDICADOR Y EL ÍTEM		RELACIÓN ENTRE EL ÍTEM Y LA OPCIÓN DE RESPUESTA (Ver instrumento detallado adjunto)		
				SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	
CONTROL INTERNO	Ambiente de Control	Compromisos éticos	La entidad cuenta con un código de ética.	x		x		x		x		
			Se ha difundido a través de capacitaciones el Código de Ética de la entidad.	x		x		x		x		
		Integridad y valores	La Entidad desarrolla los procesos de manera confiable.	x		x		x		x		
			Las actividades que se realizan son de acuerdo a la normativa vigente.	x		x		x		x		
	Evaluación de riesgos	Solución de problemas	Las actividades que se emplean para solucionar problemas dentro de la entidad son las adecuadas.	x		x		x		x		
			Evaluación de probabilidad de riesgo	La Entidad cuenta con estrategias de respuesta a los riesgos identificados.	x		x		x		x	
			Existe una evaluación permanente de las políticas institucionales.	x		x		x		x		
	Actividades de control	Implementación de procedimientos	Se implementan actividades que aseguren el cumplimiento de los procedimientos.	x		x		x		x		
			Control de acceso a recursos logísticos	Se han establecido controles para el acceso a los archivos de la entidad.	x		x		x		x	
	Información y comunicación	Información y responsabilidad	El archivo institucional garantiza la preservación y conservación de los documentos e información.	x		x		x		x		
			La información que maneja se trabaja de manera confidencial y reservada.	x		x		x		x		
		Calidad de la información	Se realizan backups de la información que se maneja en la entidad.	x		x		x		x		
			Se cuenta con mecanismos que aseguren la confiabilidad, pertinencia, y oportunidad de la información que se genera y se comunica.	x		x		x		x		
	Monitoreo	Prevención y monitoreo	La evaluación de la gestión conlleva a la retroalimentación de los procesos.	x		x		x		x		
La implementación de medidas de control interno es sujeto de supervisión continua.			x		x		x		x			
Compromiso de mejora		Se han implementado recomendaciones de manera oportuna a fin de dar cumplimiento a la normativa.	x		x		x		x			

Grado y Nombre del Experto: Mg. Ruperto Arroyo Coico/

Firma del experto :


EXPERTO EVALUADOR

INFORME DE VALIDACIÓN DEL INSTRUMENTO

1. TÍTULO DE LA INVESTIGACIÓN:

Control interno y gestión administrativa en una unidad de gestión educativa local de la región Lambayeque

2. NOMBRE DEL INSTRUMENTO:

Cuestionario para analizar el control interno

3. TESISISTA:

Br.: Chacon Meoño, Olga Milagros

4. DECISIÓN:



Después de haber revisado el instrumento de recolección de datos, procedió a validarlo teniendo en cuenta su forma, estructura y profundidad; por tanto, permitirá recoger información concreta y real de la variable en estudio, coligiendo su pertinencia y utilidad.

OBSERVACIONES: Apto para su aplicación

APROBADO: SÍ

NO

Chiclayo, 29 de octubre de 2022.

 <hr/> <p>Mg. <u>Ruperto Arroyo Coico</u> DNI: 42366595 EXPERTO</p>	 <p>HUELLA</p>
---	---

FICHA DE VALIDACIÓN POR JUICIO DE EXPERTOS
TÍTULO DE LA TESIS: Control interno y gestión administrativa en una unidad de gestión educativa local de la región Lambayeque

VARIABLE	DIMENSIÓN	INDICADOR	ÍTEMES	CRITERIOS DE EVALUACIÓN								OBSERVACIONES Y/O RECOMENDACIONES		
				RELACIÓN ENTRE LA VARIABLE Y LA DIMENSIÓN		RELACIÓN ENTRE LA DIMENSIÓN Y EL INDICADOR		RELACIÓN ENTRE EL INDICADOR Y EL ÍTEM		RELACIÓN ENTRE EL ÍTEM Y LA OPCIÓN DE RESPUESTA (Ver instrumento detallado adjunto)				
				SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO			
GESTIÓN ADMINISTRATIVA	Planificación	Misión, visión y objetivos	El personal conoce la misión y visión de la entidad.	x		x		x		x				
			Los objetivos de la entidad contribuyen al logro de metas.	x		x		x		x				
			Las estrategias utilizadas contribuyen al desarrollo de los planes operativos	x		x		x		x				
	Establecimiento de actividades	La planificación administrativa conlleva a un adecuado cumplimiento normativo.	x		x		x		x					
		Responsabilidades	Los trabajadores cumplen con las actividades que les compete.	x		x		x		x				
			Se promueven las capacitaciones para el desempeño de sus funciones	x		x		x		x				
	MOF	La entidad cuenta con un manual de funciones	x		x		x		x					
		Se reporta información periódica sobre el cumplimiento de metas y objetivos.	x		x		x		x					
	Dirección	Comunicación y motivación	Existe motivación por parte de la entidad.	x		x		x		x				
			El liderazgo directivo influye en el logro de los objetivos del plan operativo	x		x		x		x				
		Compromiso y trabajo en equipo	Se promueve el trabajo en equipo en la entidad	x		x		x		x				
	Existe compromiso en las funciones que realiza.		x		x		x		x					
	Control	Control previo	Los documentos normativos son puestos en conocimiento de los servidores, funcionarios públicos y empleados de confianza de la entidad, a efectos de que ejecuten sus labores según la normativa legal.	x		x		x		x				
			El cumplimiento normativo tiene un impacto significativo en la entidad.	x		x		x		x				
Mejora Continua		Se realiza una evaluación del desempeño para medir el nivel de trabajo de cada uno frente a las actividades realizadas.	x		x		x		x					
		Se revisan los informes de gestión a fin de tomar medidas correctivas y/o aplicar mejora continua.	x		x		x		x					

Grado y Nombre del Experto: Dr. Ruperto Arroyo Coico
Firma del experto :


EXPERTO EVALUADOR

INFORME DE VALIDACIÓN DEL INSTRUMENTO

1. TÍTULO DE LA INVESTIGACIÓN:

Control interno y gestión administrativa en una unidad de gestión educativa local de la región Lambayeque

2. NOMBRE DEL INSTRUMENTO:

Cuestionario para analizar la gestión administrativa

3. TESISTA:

Br.: Chacon Meoño, Olga Milagros

4. DECISIÓN:



Después de haber revisado el instrumento de recolección de datos, procedió a validarlo teniendo en cuenta su forma, estructura y profundidad; por tanto, permitirá recoger información concreta y real de la variable en estudio, coligiendo su pertinencia y utilidad.

OBSERVACIONES: Apto para su aplicación

APROBADO: SÍ

NO

Chiclayo, 29 de octubre de 2022.

 <hr/> <p>Mg. <u>Ruperto Arroyo Coico</u> DNI: 42366595 EXPERTO</p>	 <p>HUELLA</p>
--	---

**PERÚ**

Ministerio de Educación

Superintendencia Nacional de
Educación Superior UniversitariaDirección de Documentación e
Información Universitaria y
Registro de Grados y Títulos

CONSTANCIA DE INSCRIPCIÓN EN EL REGISTRO NACIONAL DE GRADOS Y TÍTULOS

La Dirección de Documentación e Información Universitaria y Registro de Grados y Títulos, a través del Jefe de la Unidad de Registro de Grados y Títulos, deja constancia que la información contenida en este documento se encuentra previamente inscrita en el Registro Nacional de Grados y Títulos administrada por la Sunedu.

INFORMACIÓN DEL CIUDADANO

Apellidos	ARROYO COICO
Nombres	RUPERTO
Tipo de Documento de Identidad	DNI
Numero de Documento de Identidad	42366595

INFORMACIÓN DE LA INSTITUCIÓN

Nombre	UNIVERSIDAD PRIVADA CÉSAR VALLEJO
Rector	LLEMPEN CORONEL HUMBERTO
Secretario General	BELLOMO MONTALVO GIOCONDA CARMELA
Director	PACHECO ZEBALLOS JUAN MANUEL

INFORMACIÓN DEL DIPLOMA

Grado Académico	MAESTRO
Denominación	MAGISTER EN GESTION PUBLICA
Fecha de Expedición	01/08/16
Resolución/Acta	0331-2016-UCV
Diploma	UCV35718
Fecha Matrícula	22/04/2014
Fecha Egreso	30/04/2014

Fecha de emisión de la constancia:
05 de Junio de 2022

**CÓDIGO VIRTUAL 0000765488****JESSICA MARTHA ROJAS BARRUETA**
JEFAUnidad de Registro de Grados y Títulos
Superintendencia Nacional de Educación
Superior Universitaria - Sunedu

Firmado digitalmente por:
Superintendencia Nacional de Educación
Superior Universitaria
Motivo: Servidor de
Agente automatizado.
Fecha: 05/06/2022 11:03:42:0500

Esta constancia puede ser verificada en el sitio web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - Sunedu (www.sunedu.gob.pe), utilizando lectora de códigos o teléfono celular enfocando al código QR. El celular debe poseer un software gratuito descargado desde Internet.

Documento electrónico emitido en el marco de la Ley N° Ley N° 27269 - Ley de Firmas y Certificados Digitales, y su Reglamento aprobado mediante Decreto Supremo N° 052-2008-PCM.

(*) El presente documento deja constancia únicamente del registro del Grado o Título que se señala.

Anexo 7

Formato de Validación de V de Aiken

Cuadro resumen para validación de contenido por el método de juicio de expertos mediante la V de Aiken del Instrumento Control Interno

Ítem	Expertos			Total	Suma de acuerdos (S)	V Aiken $n=3$ $c=2$ $V = S/n[(c-1)]$	Validez
	1	2	3				
1	1	1	1		3	1.00	Sí
2	1	1	1		3	1.00	Sí
3	1	1	1		3	1.00	Sí
4	1	1	1		3	1.00	Sí
5	1	1	1		3	1.00	Sí
6	1	1	1		3	1.00	Sí
7	1	1	1		3	1.00	Sí
8	1	1	1	3	3	1.00	Sí
9	1	1	1		3	1.00	Sí
10	1	1	1		3	1.00	Sí
11	1	1	1		3	1.00	Sí
12	1	1	1		3	1.00	Sí
13	1	1	1		3	1.00	Sí
14	1	1	1		3	1.00	Sí
15	1	1	1		3	1.00	Sí
16	1	1	1		3	1.00	Sí
Total	16	16	16				

Nota: cada validador valoró el ítem con 1 si estuvo de acuerdo y con 0 en desacuerdo.

Validación de expertos

La validez del instrumento se realizó mediante el juicio de tres expertos.

Experto	Situación
Mg. Onelia Tiparra Rentería	
Dr. Einstein Antonio Aguinaga Díaz	Aprobado
Mg. Ruperto Arroyo Coico	

Cuadro resumen para validación de contenido por el método de juicio de expertos mediante la V de Aiken del Instrumento Gestión Administrativa

Ítem	Expertos			Total	Suma de acuerdos (S)	V Aiken n=3 c=2 V= S/n[(c-1)]	Validez
	1	2	3				
1	1	1	1		3	1.00	Sí
2	1	1	1		3	1.00	Sí
3	1	1	1		3	1.00	Sí
4	1	1	1		3	1.00	Sí
5	1	1	1		3	1.00	Sí
6	1	1	1		3	1.00	Sí
7	1	1	1		3	1.00	Sí
8	1	1	1	3	3	1.00	Sí
9	1	1	1		3	1.00	Sí
10	1	1	1		3	1.00	Sí
11	1	1	1		3	1.00	Sí
12	1	1	1		3	1.00	Sí
13	1	1	1		3	1.00	Sí
14	1	1	1		3	1.00	Sí
15	1	1	1		3	1.00	Sí
16	1	1	1		3	1.00	Sí
Total	16	16	16				

Nota: cada validador valoró el ítem con 1 si estuvo de acuerdo y con 0 en desacuerdo.

Validación de expertos

La validez del instrumento se realizó mediante el juicio de tres expertos.

Experto	Situación
Mg. Onelia Tiparra Rentería	Aprobado
Dr. Einstein Antonio Aguinaga Díaz	
Mg. Ruperto Arroyo Coico	

Anexo 8

Base de Datos – V1

Encuestados	Variable 1 - control interno																						
	D1-Ambiente de control					D2-Evaluación de riesgos				D3-Actividades de control			D4-Información y comunicación					D5-Monitoreo					TOTAL
	p1	p2	p3	p4	D1V1	p5	p6	p7	D2V1	p8	p9	D3V1	p10	p11	p12	p13	D4V1	p14	p15	p16	D5V1	TotV1	
Enc 1	3	3	4	2	12	3	4	3	10	3	3	6	3	3	3	3	12	4	3	4	11	51	
Enc 2	4	3	4	3	14	4	3	4	11	3	4	7	3	3	2	4	12	3	2	3	8	52	
Enc 3	2	3	2	2	9	3	2	3	8	2	3	5	2	3	1	3	9	3	1	3	7	38	
Enc 4	2	3	3	4	12	4	3	2	9	4	3	7	4	3	2	3	12	2	3	4	9	49	
Enc 5	2	3	4	4	13	3	3	2	8	3	4	7	3	4	3	3	13	3	3	3	9	50	
Enc 6	1	2	2	4	9	3	2	1	6	2	2	4	3	2	3	2	10	2	2	2	6	35	
Enc 7	3	3	3	4	13	3	2	4	9	2	3	5	3	4	3	3	13	4	2	3	9	49	
Enc 8	4	3	4	3	14	3	3	3	9	3	3	6	3	3	3	3	12	3	3	3	9	50	
Enc 9	3	4	5	3	15	4	3	3	10	4	4	8	3	3	4	5	15	3	4	5	12	60	
Enc 10	3	1	4	3	11	3	2	3	8	3	2	5	3	3	3	2	11	1	2	2	5	40	
Enc 11	1	1	3	5	10	2	1	1	4	2	2	4	4	2	1	2	9	5	1	4	10	37	
Enc 12	3	2	3	3	11	4	3	2	9	3	2	5	4	3	4	3	14	2	3	3	8	47	
Enc 13	1	3	2	4	10	2	2	1	5	2	2	4	2	2	2	3	9	3	3	2	8	36	
Enc 14	3	3	4	3	13	3	3	2	8	3	4	7	3	2	3	4	12	3	3	4	10	50	
Enc 15	2	4	3	5	14	4	3	2	9	3	3	6	3	2	3	5	13	2	3	2	7	49	
Enc 16	3	2	3	4	12	3	2	3	8	3	3	6	2	4	3	4	13	4	3	3	10	49	
Enc 17	3	2	3	3	11	4	3	3	10	3	3	6	1	3	3	3	10	3	4	2	9	46	
Enc 18	3	3	4	3	13	2	3	4	9	4	3	7	3	3	3	4	13	3	3	3	9	51	
Enc 19	2	3	3	4	12	2	2	3	7	4	3	7	4	3	3	4	14	3	4	2	9	49	
Enc 20	2	1	3	2	8	3	2	1	6	2	3	5	3	4	3	2	12	3	1	2	6	37	
Enc 21	3	2	4	3	12	3	3	3	9	3	4	7	4	3	3	2	12	2	3	3	8	48	
Enc 22	3	1	3	4	11	2	3	4	9	3	3	6	3	3	3	3	12	3	3	3	9	47	
Enc 23	3	2	3	4	12	3	3	3	9	3	2	5	3	2	2	3	10	3	2	3	8	44	
Enc 24	1	1	3	2	7	3	2	2	7	3	2	5	2	2	1	2	7	3	2	3	8	34	
Enc 25	3	3	3	4	13	4	3	3	10	4	3	7	4	3	4	3	14	4	2	4	10	54	
Enc 26	2	1	3	3	9	3	1	3	7	2	3	5	2	2	3	3	10	3	1	2	6	37	
Enc 27	4	2	4	3	13	4	2	4	10	4	3	7	3	3	3	3	12	3	3	4	10	52	
Enc 28	2	2	3	4	11	3	1	3	7	3	2	5	2	3	3	3	11	2	3	3	8	42	
Enc 29	2	2	4	5	13	3	2	4	9	3	2	5	3	3	2	3	11	3	4	3	10	48	
Enc 30	3	4	3	2	12	4	3	4	11	5	3	8	3	3	2	4	12	4	2	3	9	52	
Enc 31	3	2	4	3	12	3	3	2	8	3	3	6	3	4	3	3	13	3	3	3	9	48	
Enc 32	2	1	3	3	9	2	2	1	5	3	2	5	2	3	3	3	11	3	2	2	7	37	

Base de datos V2

Encuestados	Variable 2 - gestión administrativa																				TOTAL
	D1-Planificación					D2-Organización					D3-Dirección					D4-Control					
	p17	p18	p19	p20	D1V2	p21	p22	p23	p24	D2V2	p25	p26	p27	p28	D3V2	p29	p30	p31	p32	D4V2	
Enc 1	3	3	3	4	13	3	3	3	3	12	2	3	3	4	12	3	3	1	2	9	46
Enc 2	3	3	4	3	13	2	3	2	2	9	1	3	3	4	11	2	3	3	2	10	43
Enc 3	3	3	2	2	10	3	3	2	3	11	2	2	2	3	9	4	3	1	3	11	41
Enc 4	3	4	4	5	16	3	2	3	4	12	3	3	3	3	12	2	3	2	3	10	50
Enc 5	2	3	4	3	12	4	3	4	3	14	3	1	3	4	11	3	3	2	3	11	48
Enc 6	3	2	4	4	13	3	2	3	3	11	1	3	2	4	10	3	3	3	2	11	45
Enc 7	4	3	3	4	14	4	3	3	4	14	3	3	2	3	11	3	3	3	2	11	50
Enc 8	3	4	4	4	15	4	3	3	3	13	3	2	3	2	10	4	3	1	2	10	48
Enc 9	2	4	4	5	15	3	2	4	3	12	2	2	2	3	9	2	3	2	2	9	45
Enc 10	4	4	3	3	14	3	2	3	3	11	3	2	2	3	10	3	4	3	2	12	47
Enc 11	3	3	3	4	13	4	3	3	2	12	1	1	2	3	7	3	2	1	1	7	39
Enc 12	4	3	4	5	16	3	1	3	3	10	3	2	3	4	12	3	3	2	3	11	49
Enc 13	2	3	3	4	12	3	3	3	2	11	3	2	2	3	10	3	3	3	3	12	45
Enc 14	3	3	4	3	13	4	3	3	3	13	3	3	1	3	10	3	3	3	2	11	47
Enc 15	3	3	3	4	13	2	3	2	4	11	2	3	2	3	10	3	2	1	3	9	43
Enc 16	3	4	3	3	13	4	1	2	3	10	2	3	2	4	11	3	3	2	1	9	43
Enc 17	4	3	3	4	14	3	3	3	4	13	2	3	3	4	12	3	3	3	2	11	50
Enc 18	3	4	2	4	13	4	3	3	3	13	2	3	2	3	10	3	3	2	3	11	47
Enc 19	3	3	4	4	14	3	3	3	3	12	1	3	3	4	11	4	3	3	2	12	49
Enc 20	3	4	4	3	14	3	2	3	2	10	2	2	2	4	10	3	4	2	2	11	45
Enc 21	2	3	3	4	12	4	1	3	3	11	1	3	3	2	9	3	3	2	2	10	42
Enc 22	3	2	4	4	13	3	2	4	3	12	2	3	3	3	11	3	3	2	2	10	46
Enc 23	2	3	3	3	11	4	2	3	3	12	3	2	2	4	11	3	4	2	2	11	45
Enc 24	3	4	3	4	14	3	3	2	2	10	2	2	2	3	9	3	4	3	3	13	46
Enc 25	2	4	3	5	14	2	2	3	3	10	1	3	3	3	10	3	3	4	3	13	47
Enc 26	2	4	3	5	14	2	2	3	3	10	2	2	1	3	8	2	2	2	1	7	39
Enc 27	3	3	3	4	13	4	3	4	3	14	2	3	2	3	10	3	3	2	3	11	48
Enc 28	3	3	4	3	13	2	3	3	4	12	1	3	2	4	10	2	3	2	1	8	43
Enc 29	3	4	3	4	14	3	2	3	3	11	2	2	3	5	12	3	3	2	2	10	47
Enc 30	4	3	3	4	14	5	3	5	4	17	3	4	4	4	15	3	4	4	4	15	61
Enc 31	3	3	4	3	13	4	1	3	2	10	2	2	2	3	9	2	2	1	2	7	39
Enc 32	3	3	3	2	11	4	2	3	2	11	1	3	2	3	9	3	2	2	2	9	40



UNIVERSIDAD CÉSAR VALLEJO

**ESCUELA DE POSGRADO
MAESTRÍA EN GESTIÓN PÚBLICA**

Declaratoria de Autenticidad del Asesor

Yo, CENTURION LARREA ANGEL JOHEL, docente de la ESCUELA DE POSGRADO MAESTRÍA EN GESTIÓN PÚBLICA de la UNIVERSIDAD CÉSAR VALLEJO SAC - CHICLAYO, asesor de Tesis titulada: "Control interno y gestión administrativa en una unidad de gestión educativa local de la región Lambayeque", cuyo autor es CHACON MEOÑO OLGA MILAGROS, constato que la investigación tiene un índice de similitud de 12.00%, verificable en el reporte de originalidad del programa Turnitin, el cual ha sido realizado sin filtros, ni exclusiones.

He revisado dicho reporte y concluyo que cada una de las coincidencias detectadas no constituyen plagio. A mi leal saber y entender la Tesis cumple con todas las normas para el uso de citas y referencias establecidas por la Universidad César Vallejo.

En tal sentido, asumo la responsabilidad que corresponda ante cualquier falsedad, ocultamiento u omisión tanto de los documentos como de información aportada, por lo cual me someto a lo dispuesto en las normas académicas vigentes de la Universidad César Vallejo.

CHICLAYO, 28 de Diciembre del 2022

Apellidos y Nombres del Asesor:	Firma
CENTURION LARREA ANGEL JOHEL DNI: 16789071 ORCID: 0000-0002-7169-7680	Firmado electrónicamente por: ACENTURIONLA el 30-12-2022 20:52:26

Código documento Trilce: TRI - 0504185