



**Programa de Estudio por Competencias**

**1. IDENTIFICACIÓN DEL UNIDAD DE APRENDIZAJE**

<b>ESPACIO ACADÉMICO :</b> UNIVERSIDAD AUTONOMA DEL ESTADO DE MÉXICO FACULTAD DE ECONOMIA Y UAP VALLE DE MÉXICO							
<b>PROGRAMA EDUCATIVO:</b> Licenciatura en Relaciones Economicas Internacionales				<b>Área de docencia:</b> Ciencias Económico Administrativas			
<b>Aprobación por los H.H. Consejos Académico y de Gobierno</b>		<b>Fecha:</b>		<b>Programa elaborado por:</b> Luz María Robles Hernandez Ma. Luisa Hernández Martínez Humberto F. Rodríguez Pichardo Juvenal Rojas Merced Félix Héctor Alcántara Cruz Oswaldo Tapia Reynoso			
<b>Nombre de la Unidad de Aprendizaje:</b> Administración de Empresas						<b>Fecha de elaboración:</b> Agosto 24, 2004	
Clave	Horas de teoría	Horas de práctica	Total de horas	Créditos	Tipo de Unidad de Aprendizaje	Carácter de la Unidad de Aprendizaje	Núcleo de formación
L43104	2	4	6	8	Curso	Obligatoria	Básico
<b>Prerrequisitos</b> Ninguno		<b>Unidad de Aprendizaje Antecedente</b> Ninguna			<b>Unidad de Aprendizaje Consecuente</b>		
<b>Programas académicos en los que se imparte:</b> Licenciatura en Relaciones Económicas Internacionales							



## II. PRESENTACIÓN

Esta Unidad de aprendizaje, es un curso que pretende dejar las bases de de la teoría y la practica de la Administración, en los sectores publico y privado. El contenido de esta lleva al alumno a comprender el proceso administrativo y aplicar este al cualquier organización.

## III. NORMAS DEL UNIDAD DE APRENDIZAJE

<b>DEL PROFESOR</b>	<b>DEL ALUMNO</b>
Cubrir en su totalidad el programa de estudio	Cumplir con el reglamento de la UAEM
Asistencia y puntualidad	Asistencia y puntualidad
Guiar a los estudiantes en sus proyectos	Respeto y tolerancia
Respeto y tolerancia	Disposición, participación e interés
Proporcionar oportunamente las evaluaciones y los resultados de las mismas	Compromiso para entrega de trabajos en tiempo y forma

## IV. PROPÓSITO GENERAL

Aplicar la planeación, organización, dirección y control a un plan de negocios, , a través de del estudio de la Administración enfocada a los actuales procesos de globalización, así como la determinación de estrategias para lograr la internacionalización de los distintos organismos.



**V. COMPETENCIAS GENÉRICAS**

**Intervenir a niveles internacionales en los sectores público y privado**

- \* **Aplicas estrategias de negocios**
- \* **Administrar los procesos de negociación**
- \* **Dirigir actividades de la empresa**

**VI. ÁMBITOS DE DESEMPEÑO**

**Empresas Comerciales**

**Empresas de Servicios**

**Empresas Industriales**

**Instituciones Financieras**

**Organismos Gubernamentales**

**Autoempleo**

**V. NATURALEZA DE LA COMPETENCIA**

(Inicial, entrenamiento, complejidad creciente, ámbito diferenciado)

**Inicial**

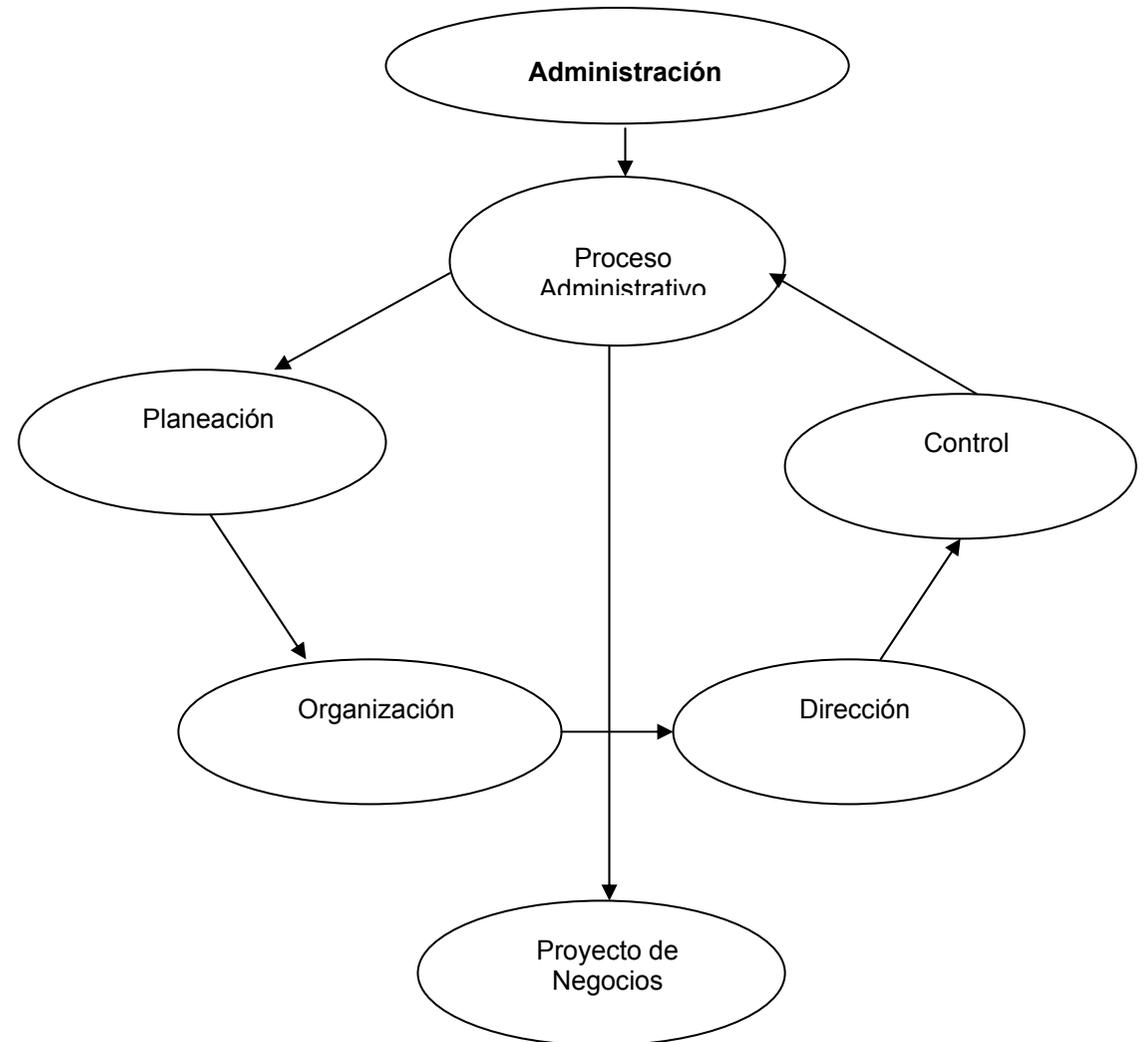


VIII. ESTRUCTURA DEL UNIDAD DE APRENDIZAJE

- I. Administración
- II. Planeación
- III. Organización
- IV. Dirección
- V. Control

Proyecto de Negocios

SECUENCIA DIDÁCTICA





UNIDAD DE COMPETENCIA I	ELEMENTOS DE COMPETENCIA			
	Conocimientos	Habilidades	Actitudes	Valores
Administración	1. Definición 2. Desarrollo Histórico 3. Definición de empresa y su clasificación 4. Áreas básicas de una administración 5. Proceso administrativo	* Observación * Análisis * Síntesis * Integración de conocimientos adquiridos	* Crítica y reflexión * Integración grupal	* Respeto * Crítica * Responsabilidad
<b>Estrategias Didácticas:</b> Exposiciones, discusiones en grupo, lecturas , estudio de casos		<b>RECURSOS REQUERIDOS</b> Pizarrón Cañón Proyector de acetatos Artículos de periódico, revista Bibliografía		<b>TIEMPO DESTINADO</b> 4 hrs T, 6 hrs P
CRITERIOS DE DESEMPEÑO I	EVIDENCIAS			
	DESEMPEÑO	PRODUCTOS	CONOCIMIENTOS	
Dinámicas de equipo para evaluar el dominio del tema y capacidad de análisis, y bases del proceso administrativo	Participación eficiente dentro de dinámicas de grupos, donde es estudiante analice y comprenda la administración	* Lecturas	Administración Áreas básicas de administración Proceso administrativo	
Análisis de empresas	Conocer los diferentes tipos de empresas a través de investigación y poder ser discutidas	* Lecturas * Investigación * Exposición	Tipos de Empresas	



UNIDAD DE COMPETENCIA II	ELEMENTOS DE COMPETENCIA			
	Conocimientos	Habilidades	Actitudes	Valores
Planeación	1. Funciones admvas. Y operativa 2. Objetivos 3. Políticas 4. Programas 5. Procedimientos 6. Presupuestos 7. Estrategias 8. Técnicas cualitativas y cuantitativas de la plantación	* Análisis * Síntesis * Capacidad de comunicación oral y escrita	* Participación * Interés * Orden	* Crítica * Respeto * Honestidad * Responsabilidad
<b>Estrategias Didácticas:</b> Lecturas, investigación, aplicación y discusiones		<b>RECURSOS REQUERIDOS</b> Pizarrón Cañón Proyector de acetatos Artículos Bibliografía	<b>TIEMPO DESTINADO</b>  8 hrs. T 12 hrs. P	
CRITERIOS DE DESEMPEÑO II	EVIDENCIAS			
	DESEMPEÑO	PRODUCTOS	CONOCIMIENTOS	
Dinámicas de equipo para evaluar el dominio del tema y capacidad de análisis, respecto a la planeación y sus tipos.	Conocer en el aula los tipos de planeación de la empresa a través del análisis y discusión.	* Lecturas	Proceso de planeación Elementos de la Planeación Tipos de planeación	
Análisis y aplicación del proceso de planeación en una empresa	Estudio y aplicación del proceso de planeación en una empresa.	* Lecturas * Investigación * Aplicación * Exposición	Tipos de planeación a lo largo de toda la empresa  Técnicas de planeación	



UNIDAD DE COMPETENCIA III	ELEMENTOS DE COMPETENCIA			
	Conocimientos	Habilidades	Actitudes	Valores
Organización	1. Conceptos importantes y principios 2. Proceso de organización 3. Tipos de organización 4. Técnicas de organización	* Análisis * Síntesis * Integración de conocimientos adquiridos	* Crítica y reflexión * Participación * Interés	* Respeto * Honestidad * Responsabilidad
<b>Estrategias Didácticas:</b> Investigación de campo, lecturas, aplicación y foros de discusión		<b>RECURSOS REQUERIDOS</b> Pizarrón Cañón Proyector de acetatos Bibliografía	<b>TIEMPO DESTINADO</b> 8 hrs. T 12 hrs. P	
CRITERIOS DE DESEMPEÑO III	EVIDENCIAS			
	DESEMPEÑO	PRODUCTOS	CONOCIMIENTOS	
Lecturas y dinámicas de equipo para evaluar el dominio del tema de la organización a lo largo de toda la empresa	Conocer y discutir el proceso de organización a lo largo de toda la empresa	* Lecturas * Investigación * Ensayos	* Derechos humanos dentro del contexto de justicia	
Análisis de la organización en una empresa	Corroborar el conocimiento asimilado en el aula	* Investigación * Estudio de caso * Reporte o avance	* Racismo * Derechos de la mujer	
Discusión e implementación de proceso de retroalimentación en el proceso de la organización de la empresa	Detectar posibles aciertos y posibles errores respecto a la organización de una empresa	* Análisis del reporte * Foros de discusión	* Derechos humanos dentro del contexto de justicia * Racismo * Derechos de la mujer	



UNIDAD DE COMPETENCIA IV	ELEMENTOS DE COMPETENCIA			
	Conocimientos	Habilidades	Actitudes	Valores
Dirección	1. Conceptos, importancia y principios 2. Toma de decisiones 3. Integración 4. Motivación 5. Comunicación 6. Liderazgo y supervisión	* Análisis de problemas complejos * Síntesis y abstracción * Integración de conocimientos adquiridos	* Crítica y reflexión * Participación * Interés	* Respeto * Honestidad * Responsabilidad
<b>Estrategias Didácticas:</b> Película, ensayo, simulación y foros de discusión		<b>RECURSOS REQUERIDOS</b> Pizarrón Cañón Proyector de acetatos TV / video	<b>TIEMPO DESTINADO</b> 5 hrs. T 7 hrs. P	
CRITERIOS DE DESEMPEÑO IV	EVIDENCIAS			
	DESEMPEÑO	PRODUCTOS	CONOCIMIENTOS	
Dinámicas de equipo para evaluar el dominio del tema y capacidad de análisis, y bases para la dirección empresarial	Conocer las bases para la Toma de decisiones y su relación con la administración de una empresa	* Resumen * Investigación	* Principios para la dirección empresarial	
Análisis de dirección en una empresa	Motivación y liderazgo en relación con la dirección empresarial.	* Lecturas * Ensayos * Investigación	* Bases para la toma de decisiones * Estrategias para la toma de decisiones	
Dinámicas de equipo para la corroboración el conocimiento adquirido en el aula y en el estudio de caso	Análisis de un caso específico respecto al proceso de dirección	* Lecturas * Investigación * Foros de discusión	* Teoría sobre motivación liderazgo * Comunicación y supervisión	



UNIDAD DE COMPETENCIA V	ELEMENTOS DE COMPETENCIA			
	Conocimientos	Habilidades	Actitudes	Valores
Control	1. Concepto, importancia y principios 2. Procesos de control 3. Control de áreas funcionales 4. Técnicas cualitativas y cuantitativas de control	* Creatividad e innovación * Análisis de problemas complejos * Síntesis y abstracción * Integración de conocimientos adquiridos	* Crítica y reflexión * Participación * Interés	* Respeto * Honestidad * Responsabilidad
<b>Estrategias Didácticas:</b> Exposición, lecturas, evaluación escrita		<b>RECURSOS REQUERIDOS</b> Pizarrón Cañón Proyector de acetatos Bibliografía		<b>TIEMPO DESTINADO</b> 4 Hrs. T 6 hrs. P
CRITERIOS DE DESEMPEÑO V	EVIDENCIAS			
	DESEMPEÑO	PRODUCTOS	CONOCIMIENTOS	
		* Lecturas * Foros de discusión * Análisis de caso	* Bases para control * Control en áreas funcionales	
Evaluación escrita que demuestre que el alumno tiene los conocimientos sobre el tema	Eficiencia en el planteamiento sustentado teóricamente, así como objetividad en sus conclusiones	* Calificación parcial	* Técnicas de control	



## IX. EVALUACIÓN Y ACREDITACIÓN

1er Examen Parcial	30%
2er Examen Parcial	30%
Proyecto	30%
Asistencias	5%
<b>Lecturas</b>	<b>5%</b>
<b>Total</b>	<b>100%</b>

## X. BIBLIOGRAFÍA

1. TITULO: HISTORIA DEL PENSAMIENTO ADMINISTRATIVO

AUTOR: CLAUDE S. GEORGE

EDITORIAL: PRETICE HALL

EDICIÓN: 1981

2. TITULO: INTRODUCCIÓN A LA ADMINISTRACIÓN (UN ENFOQUE TEORICO – PRACTICO)

AUTOR: HERNÁNDEZ Y RODRÍGUEZ S.

EDITORIAL: Mc GRAW HILL

EDICIÓN: 1997

3. TITULO: ADMINISTRACIÓN, UNA PERSPECTIVA GLOBAL.

AUTOR: KOONTZ H. WEIHRICH H.



EDITORIAL: Mc. GRAW HILL

EDICIÓN: 1999

4. TITULO: INTRODUCCIÓN A LA TEORIA GENERAL DE LA ADMINISTRACIÓN

AUTOR: CHIABENATO IDALBERTO

EDITORIAL: Mc. GRAW HILL

EDICIÓN: 1982

5. TITULO: ADMINISTRACIÓN, UNA PERSPECTIVA GLOBAL.

AUTOR: KOONTZ H. WEHRICH H.

EDITORIAL: Mc. GRAW HILL

EDICIÓN: 1999

6. TITULO: ADMINISTRACIÓN APLICADA. TEORIA Y PRACTICA

AUTOR: MERCADO H. SALVADOR

EDITORIAL: LIMUSA

EDICIÓN 1990

7. TITULO: COMO ADMINISTRAR PEQUEÑAS Y MEDIANAS EMPRESAS

AUTOR: RODRÍGUEZ VALENCIA J.

EDITORIAL: ECAFSA

EDICIÓN: 1993

8. TITULO: ADMINISTRAR PARA PRODUCIR



*Universidad Autónoma del Estado de México*

*Secretaría de Docencia*

*Facultad de Economía*

*Licenciatura en Relaciones Económicas Internacionales*

AUTOR: GONZALEZ HERNÁNDEZ J. A.

EDITORIAL: ECASFA

EDICIÓN: 1994

9. TITULO: INTRODUCCIÓN A LOS NEGOCIOS (ENFOQUE MEXICANO)

AUTOR: RACHMAN D. MESCON M.

EDITORIAL: Mc. GRAW HILL

EDICIÓN: 1998