

## MEMORIA FINAL DE EJECUCIÓN

PROYECTO DE INNOVACIÓN DOCENTE: ID2021/010

“Plan de Acción Tutorial para nuevos estudiantes de la  
Facultad de Economía y Empresa”



**VNiVERSiDAD  
DE SALAMANCA**

---

CAMPUS DE EXCELENCIA INTERNACIONAL

Salamanca, 30 de Junio de 2022

## **1. DATOS DEL PROYECTO DE INNOVACIÓN DOCENTE**

**TÍTULO: “Plan de Acción Tutorial para nuevos estudiantes de la Facultad de Economía y Empresa”**

**CÓDIGO: ID2021/010**

### **MIEMBROS DEL EQUIPO (por orden alfabético):**

Benito Fuentes, Noemí

Cascón Barbero, José Manuel

Elena Izquierdo, José María

de Andrés Calle, Rocío

Galende Del Canto, Jesús

García Laso, Agustín

García Martín José Lorenzo

García Martín, Martín

García Sánchez, Isabel María

García-Bernalt Alonso, Bernardo

Garrido Morgado, Álvaro (Coordinador del proyecto)

Garrido Prada, Pablo

González Bravo, María Isabel

Guevara Velázquez, Mercedes

Hernández Benito, Elvira

Hernández Martín, Miguel Ángel

Leo Castela, Juan Ignacio

López Massa, Emma

Manrique García, María Aurora

Muñoz Gallego, Pablo Antonio

Prieto Cuervo, Ana Isabel

Prieto Sánchez, Carlos Javier

Requejo Puerto, Ignacio

Rodríguez Alcantud, José Carlos

Rodríguez Domínguez, Luis

Sánchez Sánchez, Esther M.

Suárez González, Isabel

Vázquez Suárez, Luis

**CENTRO:** Facultad de Economía y Empresa

**DURACIÓN:** Curso académico 2021/2022

### **DATOS BÁSICOS DE LAS ASIGNATURAS BENEFICIARIAS:**

ASIGNATURAS Y TITULACIONES QUE SE BENEFICIARÁN DEL PROYECTO DE INNOVACIÓN
Todas las asignaturas del grado de ADE de la Facultad de Economía y Empresa
Todas las asignaturas del grado de Economía de la Facultad de Economía y Empresa
Todas las asignaturas del grado de Gestión de Pymes de la Facultad de Economía y Empresa
Todas las asignaturas del Doble Grado en Administración y Dirección de Empresas + Derecho
Todas las asignaturas del Doble Grado en Administración y Dirección de Empresas + Ingeniería Informática
Todas las asignaturas del Doble Grado en Administración y Dirección de Empresas + Traducción e Interpretación
Todas las asignaturas del Doble Grado en Gestión de Pequeñas y Medianas Empresas + Relaciones Laborales y Recursos Humanos
Todas las asignaturas del Doble Grado en Farmacia + Gestión de Pequeñas y Medianas Empresas
Todas las asignaturas del Doble Grado en Gestión del Turismo (Ávila) + Gestión de Pequeñas y Medianas Empresas

## **2. OBJETIVOS DEL PROYECTO**

El objetivo general del PAT es facilitar la adaptación e integración de los estudiantes del primer año de los grados y dobles grados de nuestra facultad, para lograr la mayor probabilidad de éxito académico y, posteriormente, profesional. Esto evidentemente, se espera que mejore todas las ratios de éxito en los grados y dobles grados de la facultad.

Para lograr este objetivo principal, se detallan a continuación unos objetivos específicos claros, coherentes, realistas y fácilmente evaluables:

- Conseguir que los nuevos estudiantes conozcan la estructura y los servicios de la universidad y la facultad.
- Conseguir que los nuevos estudiantes conozcan las normas y reglamentos académicos que le afectan.
- Realizar un seguimiento del rendimiento académico personalizado de los nuevos estudiantes.
- Realizar una orientación sobre los recursos a su disposición para su aprendizaje.
- Realizar un asesoramiento en la toma de decisiones sobre su itinerario curricular.
- Conseguir su integración en la vida académica de la Facultad.

Asimismo, el PAT también tiene el objetivo adicional de identificar elementos de mejora de la calidad del centro (servicios, funcionamiento...) y de la propia titulación (programa formativo, organización docente...).

Todos estos objetivos pueden englobarse perfectamente en el objetivo 10 de la presente convocatoria "Consolidar cambios en procesos de coordinación de titulaciones, que promuevan mejoras en los resultados académicos de los estudiantes".

### 3. PLAN DE TRABAJO

El plan de trabajo puede dividirse en las siguientes fases:

#### FASE 1. PLANIFICACIÓN (JUNIO 2021 – SEPTIEMBRE 2021)

Diseño del plan: medidas y acciones. Para el diseño del plan se van a consultar diferentes fuentes bibliográficas sobre la herramienta de la tutorización, así como la normativa del Espacio Europeo de Educación Superior (EEES) y todo lo relacionado con ello en los reglamentos de la USAL. Incluso se tendrán diferentes entrevistas con especialistas de otras universidades que han profundizado en estos temas para poder recopilar documentación, desarrollo normativo y feedback sobre posibles problemas en el diseño e implementación del plan.

Dentro de esta fase también se incluyen reuniones con los representantes de la Delegación de Alumnos de la Facultad para presentar el plan para recoger opiniones y sugerencias al respecto, puesto que creemos importante que los beneficiarios también colaboren en el diseño, así como en la evaluación.

Esta fase la desarrollará principalmente el coordinador del proyecto en colaboración con el Decanato de la Facultad de Economía y Empresa, pues consideramos vital el adaptar toda la información y consejos recibidos a las particularidades de nuestros estudiantes y nuestros títulos.

Todo ello se desarrollará desde junio hasta septiembre, con el inicio del curso.

#### FASE 2. DIFUSIÓN DEL PLAN ENTRE PROFESORES (JULIO 2021- SEPTIEMBRE 2021)

Diseño del equipo del proyecto. Por el amplio número de estudiantes que pretendemos que se beneficien del proyecto, todos los estudiantes de nuevo ingreso de nuestros grados, necesitamos formar un equipo igualmente amplio

que realmente esté comprometido con el proyecto y la atención y asesoramiento a los estudiantes.

Para ello, se realiza una primera comunicación describiendo los principales objetivos e implicaciones del proyecto a desarrollar a todos los profesores con docencia en nuestra Facultad de Economía y empresa, solicitando que aquellos que crean en el proyecto y puedan implicarse de lleno en él, manifiesten su voluntad en participar.

Con este grupo de profesores, se tiene una reunión para tratar con más detalle el objetivo y espíritu del proyecto, delimitar sus funciones y sugerir la dedicación (número de reuniones, temas a tratar en las tutorías personalizadas, sistema de seguimiento y evaluación, etc.). Todo esto, atendiendo a aportaciones y sugerencias de los profesores participantes, se va plasmando en un documento guía que el coordinador del proyecto, junto con una comisión formada por alguno de los participantes, compartirá con la totalidad de los profesores participantes en el proyecto antes del inicio del curso con el ánimo de homogeneizar en la medida de lo posible la tutorización.

En esta fase participarán activamente el coordinador y el Decanato.

### FASE 3. DIFUSIÓN DEL PLAN ENTRE ESTUDIANTES (JULIO 2021 – OCTUBRE 2021)

Inscripción de los estudiantes de nuevo ingreso. Este plan se irá promocionando desde el mes de julio, con las nuevas matriculaciones, visitas a la facultad por parte de nuevos estudiantes, etc. No obstante, se prevé que tenga su mayor difusión durante las primeras semanas de curso, en las Jornadas de Bienvenidas o en las primeras reuniones del Decanato o los coordinadores del grado con los nuevos estudiantes. Así, en estos meses se irá promocionando el plan, animando a los nuevos estudiantes a inscribirse.

Para esta difusión, también se contará con la Delegación de Estudiantes del centro que ha acogido este plan con muchas ganas e ilusión igualmente,

catalogándolo de muy necesario y útil para nuestros estudiantes de nuevo ingreso.

Además, esta difusión se hará mediante redes sociales, cartelería, charlas, etc.

En esta fase participarán activamente todos los profesores participantes, el coordinador, el Decanato y la Delegación de Estudiantes del centro.

#### FASE 4. IMPLEMENTACIÓN DEL PLAN (SEPTIEMBRE 2021-MAYO 2022)

Asignación de equipos de tutorización. Una vez recibidas las inscripciones de los alumnos, se conformarán grupos reducidos de tutorías (máximo 10 alumnos) a los que se le asignará un tutor. Para esta asignación se tendrá en cuenta el grado en el que el estudiante está matriculado y las asignaturas en las que imparten docencia los profesores, tratando de unir a profesores con estudiantes a los que ven en clase en el día a día, pues entendemos que así el seguimiento será más fácil. También se tendrá en cuenta esto porque entendemos que beneficiará el asesoramiento en el método de estudio de las materias y en el posible asesoramiento curricular. Logrando así, el cambio sustancial en los modos de actuar de los docentes que se orientarán a la mejora del aprendizaje y que repercutirá muy positivamente en el desempeño y la satisfacción de los estudiantes, suponiendo un gran impacto en la valoración de las asignaturas, grados y, por supuesto, de la institución.

Reuniones. Estos tutores tendrán diferentes reuniones con su grupo para poder implementar el Plan de Acción Tutorial, tratando de conseguir sus objetivos. Los profesores seguirán unas pautas/sugerencias marcadas por la coordinación del proyecto y que tendrán por escrito antes del inicio de la implementación del plan. La estrategia en estas reuniones será la de reunirse de manera individual o en grupos muy reducidos para informar, escuchar y asesorar, dando todo el protagonismo a los estudiantes.

En esta fase de implementación, participarán activamente todos los profesores participantes, bajo la coordinación y el asesoramiento del coordinador del proyecto.

## FASE 5. SEGUIMIENTO DEL PLAN (OCTUBRE 2021- MAYO 2022)

Como la implantación del plan se lleva a cabo durante un periodo amplio de varios meses, podemos plantear un seguimiento que posibilite la detección pronta de alguna deficiencia o dificultad en el desarrollo del proyecto.

Así, se convocará una reunión pasados unos meses desde el inicio del proyecto entre todos los profesores participantes para hacer un seguimiento de cómo están resultando los contactos con los estudiantes y poner en común algún problema que haya podido surgir y, en ese caso, proponer líneas de mejora para que en los siguientes meses puedan solucionarse esas dificultades.

Igualmente, se facilitará un mecanismo de valoración a los estudiantes (como encuestas) para que puedan manifestar su evaluación durante los meses de implantación (sin tener que esperar al final del proyecto) para, en caso de haberlo, poder solucionar algún desajuste en la implementación. De esta manera, los beneficiarios directos pueden participar de manera activa en el diseño y evaluación del proyecto y sugerir mejoras.

## FASE 6. EVALUACIÓN FINAL DEL PLAN (MAYO 2022 – JUNIO 2022)

Una vez el curso esté finalizando, se comprobará si el proyecto ha tenido éxito y, por tanto, se han cumplido los objetivos planteados. Para ello, se atenderá a diferentes medidas o herramientas:

- Análisis de datos: se realizará un informe con los datos de asistencia y participación, teniendo en cuenta número de estudiantes y profesores participantes, grupos conformados, etc. Además de número de sugerencias o dificultades detectadas tanto por profesorado como por estudiantes participantes.



- Encuesta de valoración a los profesores participantes, en la que se pretende medir la satisfacción con la participación y ejecución del plan, a la vez que detectar deficiencias y líneas de mejora.
- Encuesta de valoración a los estudiantes participantes, en la que se pretende evaluar la satisfacción con la participación y ejecución del plan, su utilidad percibida, a la vez que detectar líneas de mejora.

En esta fase de evaluación final, participarán activamente tanto el coordinador del proyecto como un grupo de profesores participantes.

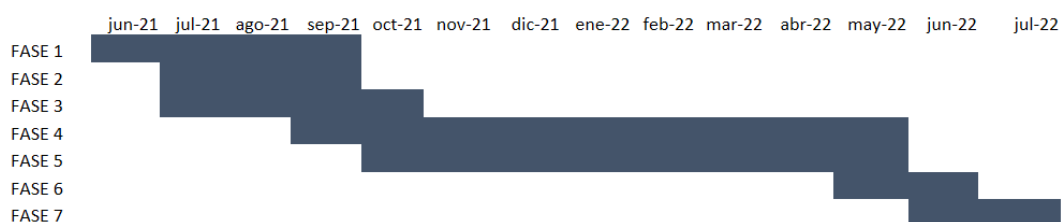
## FASE 7. DIFUSIÓN DE RESULTADOS (JUNIO 2022 – JULIO 2022)

Una vez analizada la información, se procederá a la redacción de un informe sobre el cumplimiento de los objetivos del proyecto. Este informe, adaptado al formato que se proponga, será utilizado para realizar la memoria del proyecto.

Además, se valorará la posibilidad elaborar una comunicación para un congreso especializado en docencia a partir de este informe.

En esta fase de difusión de resultados, participarán activamente tanto el coordinador del proyecto como un grupo de profesores participantes.

## CRONOGRAMA



## 4. RESULTADOS

La difusión entre los profesores se realizó mediante emails y reuniones informativas tenidas lugar principalmente en julio de 2021. En ellas se explicó el proyecto y se compartieron diferentes guías de actuación con los tutores (véase Anexo 1 y Anexo 2). El plan tuvo una gran aceptación, inscribiéndose un total de 31 profesores que imparten docencia en alguno de los grados de la Facultad de Economía y Empresa de la USAL.

La difusión del plan entre los alumnos de nuevo ingreso se realizó mediante emails, mensajes o entradas en redes sociales, explicaciones en las reuniones de bienvenida, carteles en el centro, etc. en septiembre. Para ello, también se contó con la colaboración de la Delegación de Estudiantes del centro. Se inscribieron un total de 72 alumnos de nuevo ingreso. En concreto participaron 29 alumnos de ADE, 11 del grado en economía y 24 alumnos del grado en gestión de pymes. Además de, 4 alumnos del doble grado de ADE y Derecho y otros 2 del doble grado de Gestión de pymes y Relaciones Laborales y Recursos Humanos.

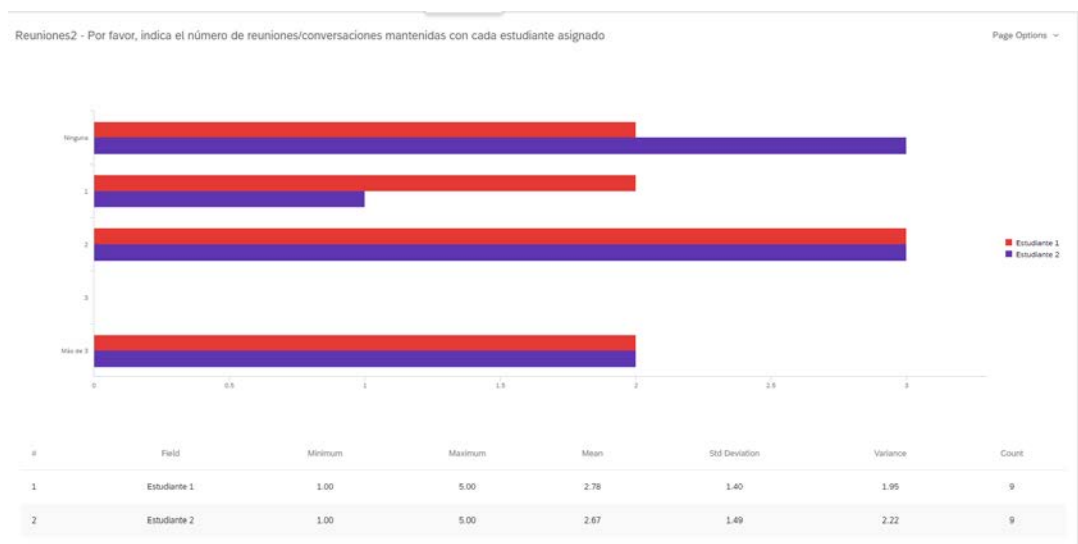
Por tanto, en esta primera edición del Plan de Acción Tutorial han participado 72 alumnos y 31 profesores/tutores, lo que facilitó que se asignaran 2-3 alumnos a cada uno de los profesores.

Se asignaron los tutores según las inquietudes manifestadas por los alumnos en el formulario de inscripción, a la vez que teniendo en cuenta el grado que comenzaban. Es decir, se trató de que el tutor tuviera clases con el alumno para favorecer el contacto, a la vez que fuera del área de especialidad por la que más se interesaba el alumno en el formulario de inscripción con el objeto de poder dar un mejor asesoramiento académico y curricular.

Como se diseñó la fase 6 del proyecto, la evaluación del plan se llevó a cabo principalmente a través de una encuesta. A continuación, se muestran y

comentan los principales resultados de estas encuestas de evaluación del programa llevadas a cabo tanto a los tutores como a los alumnos.

## RESULTADOS ENCUESTA A PROFESORES



Según la información facilitada por los tutores, han mantenido una media de casi 3 reuniones/conversaciones por cada estudiante.



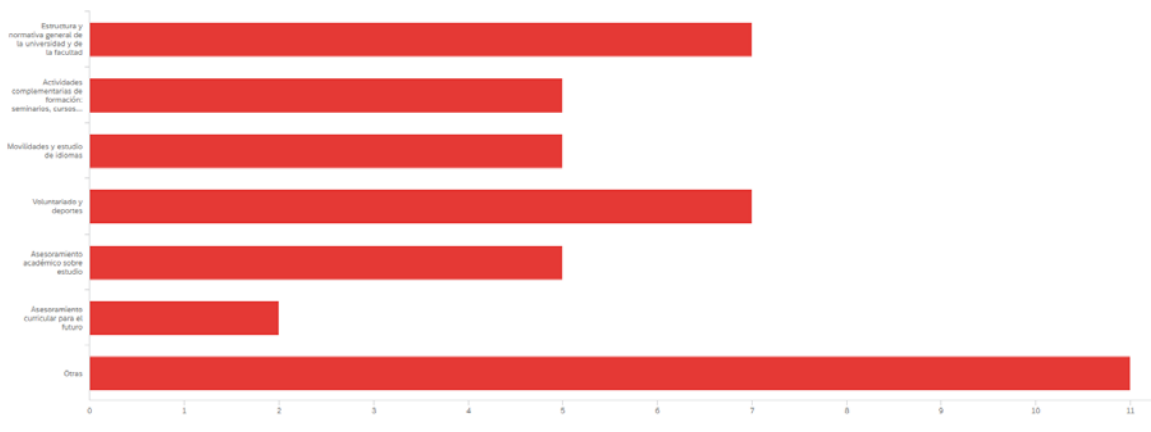
El medio utilizado para estas reuniones, ha variado para otorgar más flexibilidad. Se han mantenido reuniones/conversaciones a través de email, teléfono, videoconferencia o presenciales.

Field	Minimum	Maximum	Mean	Std Deviation
Los estudiantes prestan atención al programa	1.00	5.00	2.57	1.33
Los estudiantes me han respondido cada vez que les he contacto	1.00	5.00	2.57	1.53
Los estudiantes solicitan información relevante	1.00	5.00	2.67	1.46
Los estudiantes están aprovechando el PAT	1.00	5.00	2.24	1.27
Estoy contento con los estudiantes asignados	1.00	5.00	3.38	1.36

Según la información facilitada por los tutores, los estudiantes prestan una atención moderada al programa y, aunque en general están contentos con la asignación de sus alumnos, los tutores sienten que los alumnos podrían aprovechar en mayor medida el plan (algo que también indican los propios estudiantes). Para lograr esto en ediciones futuras, trataremos de organizar reuniones con alumnos que han participado en años anteriores para que estos puedan transmitirles la utilidad del plan a los nuevos participantes.

Field	Minimum	Maximum	Mean	Std Deviation
Me puse en contacto con los estudiantes tan pronto se me asignaron	3.00	5.00	4.86	0.47
Me he ofrecido en varias ocasiones a tener alguna reunión	1.00	5.00	4.24	1.31
He sido flexible con el momento y el medio de la reunión	3.00	5.00	4.76	0.61
He sabido solucionar todas las cuestiones que me han preguntado	3.00	5.00	4.10	0.87

Los profesores tutores se han mostrado bastante implicados en el programa, ofreciéndose a reunirse y siendo flexibles, con medias de entre 4.24 y 4.86 sobre 5. Además, también han sabido mayoritariamente responder a todas las preguntas realizadas por los alumnos (4.10 sobre 5).

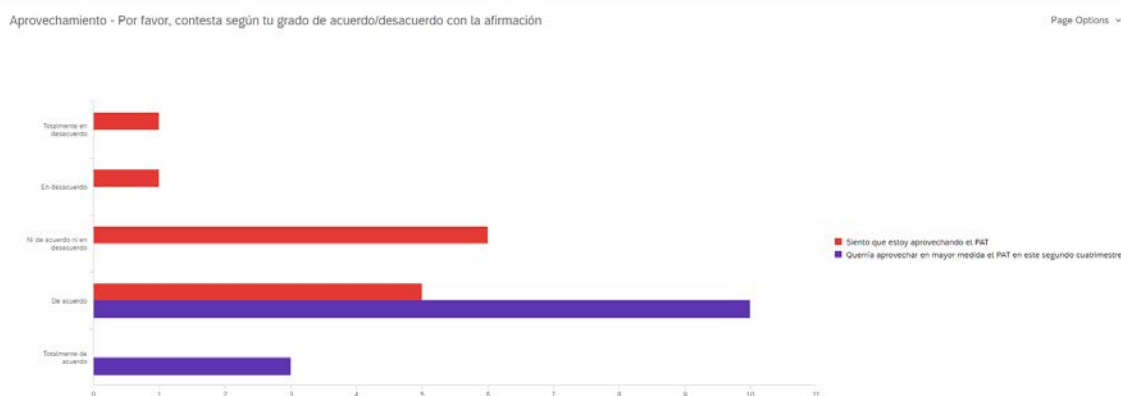


Los tutores indican que los alumnos han realizado preguntas sobre cuestiones muy variadas, desde la estructura y normativa de la USAL, las actividades complementarias organizadas por la facultad, la movilidad o el voluntariado, hasta el asesoramiento académico y curricular. Para facilitar la labor del tutor, se preparó un documento con preguntas que creíamos que podrían interesar a los alumnos, por ejemplo direcciones y contactos de servicios de la USAL no tan habituales para los tutores (véase Anexo 3). De cara a futuras ediciones, trataremos de incluir otras cuestiones que hayan ido surgiendo y que los tutores hayan tenido dificultad en responder.

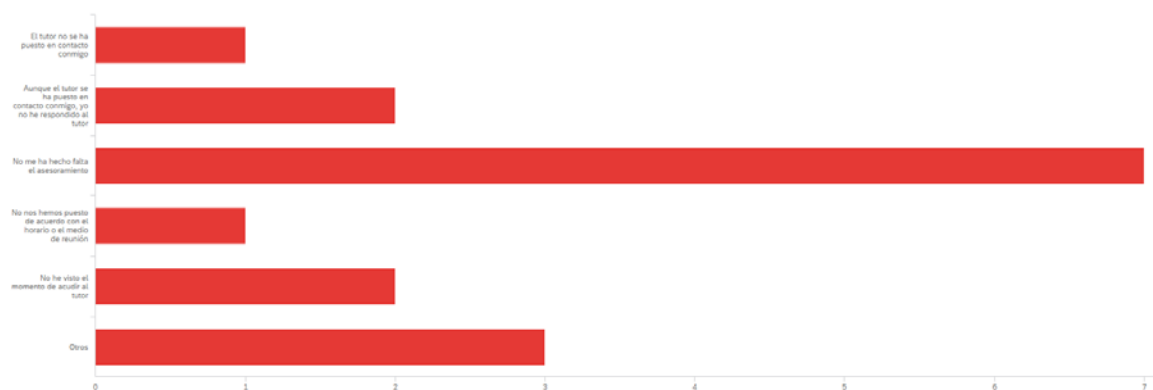
Field	Minimum	Maximum	Mean	Std Deviation
te está parece útil para los estudiantes?	0.00	10.00	6.71	3.04
recomendarías a los estudiantes sacarle más partido?	5.00	10.00	9.19	1.22
estás satisfecho con tu participación?	0.00	10.00	4.81	3.49
tienes intención en volver a participar en siguientes cursos?	0.00	10.00	8.05	2.94

Respecto a su valoración del programa, a los profesores tutores les parece que puede ser de gran utilidad para los alumnos y recomendarían que le sacaran más partido. La gran mayoría de los profesores tienen intención de seguir participando en el programa en futuros cursos (8.05 sobre 10 puntos). Aunque siempre se puede mejorar, entendemos que ha habido y habrá una gran disposición a participar en futuras ediciones, lo que supone la concienciación del profesorado de la gran utilidad del plan.

## RESULTADOS ENCUESTAS A ALUMNOS



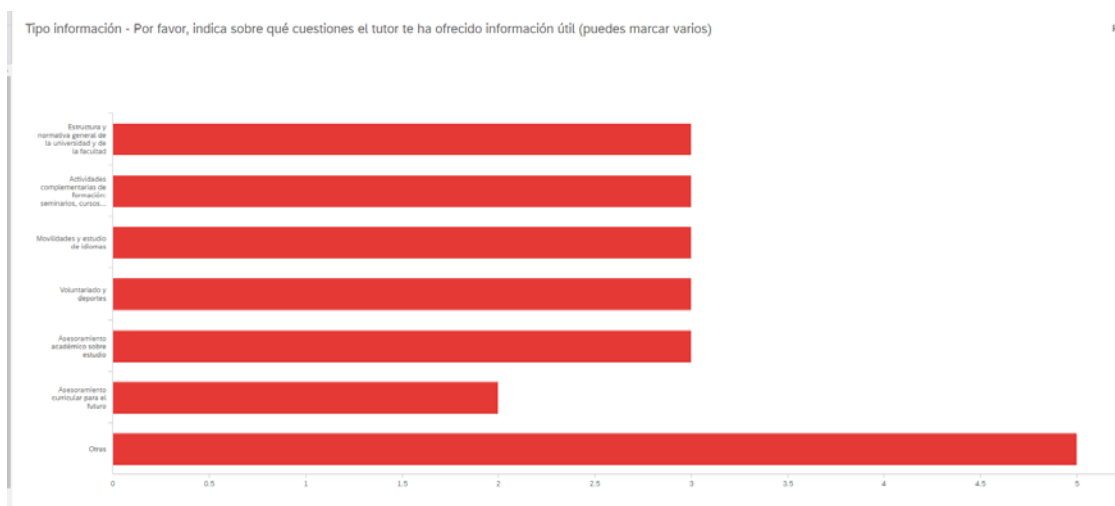
La media en la que los alumnos indican que están aprovechando el PAT es de 3.15, aunque indican que les gustaría haberlo aprovechado más en un 4.23. Esto nos hace pensar que debemos darle una mayor difusión y aumentar más si cabe la flexibilidad y cercanía.



Los alumnos han tenido una media de casi 2 reuniones con sus tutores. Indican que la mayor razón para no haberse puesto en contacto con más frecuencia con los tutores ha sido “no me ha hecho falta asesoramiento”. Aunque nos hubiera gustado que hubiera más reuniones, si entendemos que la principal razón ha sido que los alumnos no han necesitado más ayuda, no es un mal resultado. Aun así, trataremos de estudiar medidas para incentivar más reuniones útiles.

Field	Minimum	Maximum	Mean	Std Deviation
La atención y predisposición del tutor ha sido muy buena	2.00	5.00	3.92	0.86
El tutor me ha respondido cada vez que le he consultado algo	3.00	5.00	3.83	0.80
La información que me ha proporcionado ha sido útil	3.00	5.00	3.83	0.69
Estoy contento con el tutor que se me asignó	3.00	5.00	3.83	0.69

Respecto a la valoración de los tutores, la media de los distintos ítems consultados (atención, utilidad, respuestas, satisfacción) varía entre 3.83 y 3.92 sobre 5 puntos. En líneas generales, son buenos datos, aunque siempre se pueden mejorar y trataremos de pensar medidas que ayuden a lograrlo.



Respecto a sobre qué se ha dado información útil, al igual que indicaban los tutores, los temas han sido muy diversos y van, desde la estructura y normativa de la USAL, las actividades complementarias organizadas por la facultad, la movilidad o el voluntariado, hasta el asesoramiento académico y curricular.

Field	Minimum	Maximum	Mean	Std Deviation
estás satisfecho?	3.00	10.00	6.42	2.14
te está pareciendo útil?	3.00	9.00	6.17	1.91
recomendarías a tus compañeros inscribirse?	2.00	10.00	6.75	2.52

Todo ello, hace que la satisfacción general con el programa por parte de los alumnos sea de 6.42, que mayoritariamente les haya parecido útil y que recomendasen a los compañeros inscribirse. Hasta el punto de que la sugerencia de mejora más destacada por los alumnos es que pueda mantenerse el PAT durante todos los años de la carrera y no solo durante el primer año como está previsto.



## **ANEXOS**

### **ANEXO 1**

## PLAN ACCIÓN TUTORIAL 2021-22

### Facultad Economía y Empresa

#### ➤ Presentación

El Plan de Acción Tutorial (PAT) que se presenta en este documento trata de articular y homogeneizar la **orientación que los estudiantes de nuevo ingreso** en la Facultad de Economía y Empresa pueden necesitar para afrontar su incorporación a la vida universitaria con mayores garantías de éxito, con el fin de potenciar y poner en valor su desarrollo personal y académico a lo largo de su titulación.

#### ➤ Objetivo

El objetivo principal del PAT es facilitar la **adaptación e integración de los estudiantes del primer año** de los grados y dobles grados de nuestra facultad, para lograr la mayor probabilidad de éxito académico y, posteriormente, profesional.

Asimismo, el PAT también tiene el objetivo adicional de **identificar elementos de mejora** de la calidad del centro (servicios, funcionamiento...) y de la propia titulación (programa formativo, organización docente...).

#### ➤ Implicados

Los principales implicados serán:

- **Decanato de la Facultad de Economía y Empresa.** El Decanato de la facultad, siendo el Vicedecano de Relaciones Institucionales y Estudiantes el coordinador, junto con la colaboración de los demás miembros del equipo de gestión del centro (coordinadores de los grados, etc.) velarán por el correcto funcionamiento del PAT.
- **Profesores tutores.** Los profesores que imparten docencia en la Facultad de Economía y Empresa que quieran participar voluntariamente como tutores en el PAT.
- **Estudiantes.** Estudiantes de primer curso de las titulaciones impartidas en la Facultad que deseen participar voluntariamente en el PAT.

#### ➤ Funciones de los tutores:

Las funciones básicas de los tutores para conseguir el objetivo del PAT serán:

- 1, **Informar** y promocionar las actividades y servicios de la facultad y de la universidad, así como dar a conocer las normas y reglamentos académicos o cualquier otra información de utilidad.
- 2, Llevar a cabo un **seguimiento** de su proceso de aprendizaje y rendimiento académico, detectando dificultades y proponiendo líneas o acciones de mejora.
- 3, **Asesorar** sobre formación complementaria y aconsejar sobre la planificación del itinerario académico y curricular en función de las expectativas profesionales.

➤ Inscripción

Antes del inicio de cada curso académico, desde Decanato se enviará una invitación a participar en el PAT a los profesores de la Facultad. De igual forma, también se habilitará un formulario de inscripción para que los estudiantes de nuevo ingreso interesados presenten su solicitud en el plazo establecido.

➤ Asignación de estudiantes a la tutoría

Una vez recibidas todas las solicitudes de participación de estudiantes y profesores tutores, se realizará la asignación de un **máximo 10 estudiantes por tutor**, con el fin de garantizar una correcta tutorización y seguimiento desarrollando un esfuerzo razonable. La asignación del estudiante a su tutor se realizará teniendo en cuenta la titulación y grupo en el que el estudiante esté matriculado y en las que el profesor imparte docencia, velando por que exista un equilibrio razonable entre grupos.

Si el número de estudiantes solicitantes fuera superior al resultado de multiplicar el número de tutores por diez, se realizaría una selección de los estudiantes teniendo en cuenta de nuevo la titulación y el grupo en el que están matriculados y la docencia impartida por el profesor.

➤ Reuniones

Existirán dos grandes tipos de reuniones, las grupales y las individuales, que serán apropiadas en función de la temática a tratar en la reunión. Ambos tipos de reuniones se podrán realizar presencial o telemáticamente, según acuerde el profesor tutor con los estudiantes.

Con el mero objetivo de facilitar la planificación de las reuniones a los tutores, la coordinación facilitará **una guía en la que se detallarán las reuniones aconsejadas**, la temática a tratar y la fecha ideal, siempre teniendo en cuenta que ello suponga un **esfuerzo razonable**.

➤ Evaluación de los resultados

Al final del curso académico, mediante una breve **encuesta a tutores y estudiantes**, se evaluarán una serie de indicadores relativos a la implantación y éxito del programa (número de participantes, niveles de asistencia a las reuniones, satisfacción de los participantes, etc). Además, esta evaluación permitirá recoger problemas y sugerencias en la implementación del PAT, con el fin de llevar a cabo una **mejora continua** del plan.

➤ Reconocimiento

El principal reconocimiento vendrá sin duda por parte de los **estudiantes**, para los que el profesor tutor será un referente, y su agradecimiento aumentará en perspectiva durante toda su vida profesional.

Más allá de esto, este primer año se presentará este PAT como **Proyecto de Innovación Docente** y, en caso de ser aprobado, todos los profesores tutores obtendrán el consecuente reconocimiento como participante en un proyecto de innovación docente.

Asimismo, la Facultad siempre reconocerá su participación en el PAT con al menos un **certificado**, estudiándose en un futuro próximo otras **medidas adicionales** de reconocimiento.

## **ANEXO 2**



**VNiVERSIDAD  
D SALAMANCA**

CAMPUS DE EXCELENCIA INTERNACIONAL

*Plan de Acción Tutorial  
Facultad de Economía y Empresa  
Curso 2021-22*

---

*Reunión informativa sobre el Plan de Acción Tutorial*

**22 de julio de 2021**



➤ ***Presentación del Plan de Acción Tutorial (PAT)***

PAT trata de **orientar a los estudiantes de nuevo ingreso** en la Facultad de Economía y Empresa para afrontar su incorporación a la vida universitaria con mayores garantías de éxito, con el fin de potenciar y poner en valor su desarrollo personal y académico a lo largo de su titulación.



Objetivo principal: facilitar la **adaptación e integración de los estudiantes del primer año** para lograr la mayor probabilidad de éxito académico y profesional.

Objetivo adicional: **identificar elementos de mejora** de la calidad del centro (servicios, funcionamiento...) y de la propia titulación (programa formativo, organización docente...).

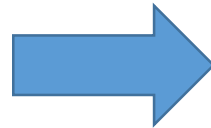


➤ ***Implicados y funciones***

Decanato y equipo de gestión

Coordinación del PAT: Reuniones informativas, Difusión, Configuración de grupos, Evaluación...

Profesores tutores



Ejecución del PAT a través de contacto con estudiantes: Informar, Realizar seguimiento, Asesoramiento curricular.

Estudiantes

Beneficiarse del PAT a través del contacto con tutores: Aprovechar actividades sugeridas, consejos, etc.



## ➤ **Inscripción y asignación**

Al inicio de curso se estudiarán las solicitudes de inscripción y conformarán grupos homogéneos reducidos de estudiantes (máx 10) que serán asignados a los profesores tutores, considerando su docencia.







## ➤ **Reuniones**

Se podrán llevar a cabo reuniones grupales o individuales (de forma presencial o virtual)

Según su temática podrán ser de diverso tipo:

- Informativa: se trata de mostrar las distintas actividades transversales y servicios de la USAL de los que pueden beneficiarse. Lo ideal es que se haga al inicio de curso, de forma grupal.
- De seguimiento: se trata de valorar los resultados que van obteniendo y proponer acciones de mejora. Lo ideal es realizarlas durante el primer y segundo cuatrimestre.
- De asesoramiento curricular: se trata de informar y valorar posibles salidas profesionales, aconsejando al estudiante posibles actividades, posible formación complementaria, optativas, etc. Lo ideal es realizarlas al final del curso.



## ➤ **Reuniones**

Algunos temas importantes a tratar:

Dar a conocer servicios USAL como el SIPPE, SAS, RRII, SCI, Alumni, Bibliotecas, Deportes, etc.

Dar a conocer estructura de Facultad: Decanato, coordinadores de grados/cursos, secretaría, delegación estudiantes...

Animar a visitar la web de la USAL y de la Facultad, así como RRSS

Animar a plantearse movilidad internacional

Animar a preparar idiomas, nuevas tecnologías, soft skills...

Recomendar seminarios, cursos organizados por la Facultad, Jornadas de Salidas Profesionales, de Voluntariado, Cursos SIPPE (Plan de Empleo y Emprendedurismo), programas TCUEs, competiciones...

Aconsejar sobre TFGs, Másteres, prácticas...

Asesorar sobre elección de optativas en función de intereses

Aconsejar sobre salidas profesionales



## ➤ *Evaluación del PAT*

La evaluación puede realizarse durante la implementación y al final del curso:

- Durante el curso: los profesores y estudiantes podrán contactar con la coordinación del PAT para transmitir posibles líneas de mejora que vayan detectando.
- Al final del curso: la coordinación enviará una pequeña encuesta tanto a profesores como a alumnos para valorar el PAT y poder sugerir líneas de mejora.



**VNiVERSiDAD  
D SALAMANCA**

CAMPUS DE EXCELENCIA INTERNACIONAL

***Plan de Acción Tutorial  
Facultad de Economía y Empresa  
Curso 2021-22***

***¿Sugerencias? ¿Dudas? ¿Comentarios?***



**VNiVERSIDAD  
D SALAMANCA**

CAMPUS DE EXCELENCIA INTERNACIONAL

*Plan de Acción Tutorial  
Facultad de Economía y Empresa  
Curso 2021-22*

---

*Reunión informativa sobre el Plan de Acción Tutorial*

**22 de julio de 2021**

## **ANEXO 3**

## PLAN DE ACCIÓN TUTORIAL (PAT) ORIENTACIONES PARA LA TUTORIZACIÓN

La presente propuesta de contenidos del PAT encuentra su fundamento en el **objetivo** de *ayudar y potenciar el desarrollo integral del estudiante, facilitando no sólo un mayor éxito académico, sino también su crecimiento como persona y, muy especialmente, una mayor proyección a nivel profesional al terminar sus estudios*. Para ello en primer curso contará con nuestra orientación, que también deberá servir para que en los siguientes cursos el estudiante pueda seguir desarrollándose de manera autónoma.

Con este documento se pretende enumerar algunos de los aspectos importantes a tratar con los estudiantes tutorizados, clasificados en diferentes bloques temáticos.

### ESTRUCTURA DE LA UNIVERSIDAD:

- **Estructura de la USAL y Servicios de interés.** Es muy útil para que el nuevo estudiante se sienta integrado, conocer la existencia de diferentes servicios USAL que pueden ayudarles (SIPPE, SAS, RRII, SCI, Alumni, Bibliotecas, Deportes, etc.).
- **Estructura de Facultad de Economía y Empresa.** Es vital que el nuevo estudiante tenga conocimiento de los equipos de gestión de la facultad (Decanato, Coordinadores, Secretaría, Delegación de Estudiantes, etc.) para saber a quién pueden acudir según sus necesidades con problemas recurrentes.
- **Novatadas:** Hay otras formas de integración. No son obligatorias. Acudir al SAS.

### INFORMACIÓN DE LA FACULTAD:

- **Redes sociales y web de la Facultad:** Es muy importante que nos sigan para estar al tanto de lo que ofrecemos. Estamos en Facebook, Instagram, Twitter, LinkedIn, Tik Tok y también en el canal de YouTube. También está ahí la Web con todo tipo de

oportunidades (especialmente en el apartado de Otras noticias) y también como vía para resolver dudas (sobre movilidad, TFGs, prácticas...).

- **Actividades Complementarias de la Facultad:** Ciclo de conferencias / webinars de contacto empresarial, visitas a empresas e instituciones económicas, jornadas de salidas profesionales, talleres de emprendimiento, jornada de voluntariado, ciclo de cine económico, jornadas de estudiantes... Múltiples oportunidades.
- **Blog de la Facultad:** Totalmente abierto al envío de sus aportaciones. Refleja proactividad en su curriculum.
- **Cuenta USAL y Studium:** Es clave que usen sus cuentas USAL para comunicarse con cualquier profesor y acceder a Studium para el correcto seguimiento de las clases, así como recibir mensajes importantes sobre actualizaciones de información, convocatorias, etc.

#### FORMACIÓN COMPLEMENTARIA CLAVE:

- **Programa Erasmus y de Intercambio Internacional:** Más de 200 convenios internacionales. En tercero o cuarto. Una experiencia para crecer como persona, establecer contactos, aprender idiomas y mejorar el curriculum. Se organizan también diferentes reuniones informativas y jornadas "vive una experiencia Erasmus".
- **Formación en Idiomas:** Imprescindible en el mundo actual. A través de la estancia Erasmus. También a través del Servicio Central de Idiomas de la USAL, los programas de intercambios lingüísticos, la Escuela Oficial de Idiomas... Muchas opciones.
- **Competencias Transversales:** Claves para el éxito profesional. Habilidades de comunicación, liderazgo, trabajo en equipo... Valores como proactividad, dinamismo, capacidad de cambio y aprendizaje... Muchas oportunidades para adquirirlas de manera transversal, tanto en la vida académica como personal. También a través del SIPPE.
- **Formación en nuevas tecnologías:** Diferentes opciones de formación complementaria en cursos gratuitos de la USAL, plataformas como Google Actívate...



#### DESARROLLO PERSONAL:

- **Voluntariado:** A través del SAS. Actividad enormemente gratificante. Refleja valores en su curriculum.
- **Deportes:** A través del Servicio de Educación Física y Deporte de la USAL. Múltiples opciones, también en la naturaleza. Refleja valores en su curriculum.

#### DESARROLLO ACADÉMICO:

- **Seguimiento académico:** Detectar dificultades y aconsejar uso de tutorías, actividades de refuerzo.
- **Asignaturas Optativas:** Importancia de escogerlas en torno a su perfil profesional y relacionadas con su formación transversal.
- **Programa de Prácticas:** Más de 300 convenios. Curriculares y extracurriculares. Es una importante vía de contratación.
- **Trabajo Fin de Grado:** Relacionado con su proyecto de futuro.
- **Competiciones empresariales:** Concursos, premios, proyectos, simuladores empresariales, etc. Vienen genial para motivar y para aplicar los conocimientos y competencias adquiridas.

#### ASESORAMIENTO PROFESIONAL:

- **Programa de Mentoring:** Coordinado por Alumni y el SIPPE y con el total apoyo de la Facultad. Tutorización por profesionales en los dos últimos cursos del grado.
- **Másteres:** aconsejar sobre másteres en especialidades de su interés (especialmente los ofertados por la USAL como títulos oficiales o propios). Dar a conocer los Institutos de investigación de la USAL...

Hay que tener en cuenta que contamos con el **apoyo** de la facultad, de los departamentos y de todos los servicios de la USAL (SAS, SPIO, SIPPE...) a donde se deben canalizar posibles problemas que surjan y que no tenemos por qué resolver nosotros, sino sólo indicar dónde pueden ser resueltos.