

**LAPORAN AKHIR**  
**PROGRAM KAMPUS MENGAJAR ANGKATAN 4**  
**PELAKSAAN KAMPUS MENGAJAR 4 DI SMPN 2 BOLO**  
**KABUPATEN BIMA NUSA TENGGARA BARAT**



Disusun Oleh:  
Nurhasanah  
2000006061

PROGRAM STUDI PENDIDIKAN MATEMATIKA  
UNIVERSITAS AHMAD DAHLAN  
TAHUN 2022

**LEMBAR PENGESAHAN**  
**PROGRAM KAMPUS MENGAJAR 4**  
**TAHUN 2022**

Pelaksanaan Program Kampus Mengajar 4 Angkatan 4 SMPN 2 Bolo

Kabupaten Bima Nusa Tenggara Barat

Nurhasanah


200006061

Laporan ini disusun untuk memnuhi salah satu persyaratan pertanggungjawaban  
keikutsertaan dalam Program Kampus Merdeka

Bima , 2 Desember 2022

Menyetujui/Mengesahkan

Guru Pamong



**Sri Aminingsih, S.E**

NIP. 196705151988031012

Dosen Pembimbing Lapangan

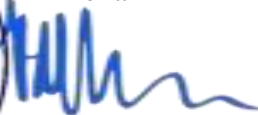


**Ihsan, M.Pd**

NIDN. 0704038504

Mengetahui,

Dekan FKIP



Muhammad Sayuti, M.Pd., M.Ed., Ph.D.

NIY 60080551

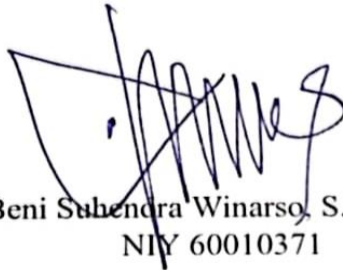
**LEMBAR VERIFIKASI  
LAPORAN KKN KAMPUS MENGAJAR 4**

**Laporan Akhir Kampus Mengajar 4 di SMPN 2 BOLO**

**Nurhasanah  
2000006061**

**Laporan ini telah disusun sesuai format yang telah ditentukan Program  
Kampus Merdeka**

**Yang memverifikasi,  
DPL KKN Universitas Ahmad Dahlan**



**Beni Subendra Winarso, S.E., M.Si  
NIP 60010371**

## KATA PENGANTAR

Puji syukur kehadiran Tuhan Yang Maha Esa yang telah memberikan rahmat dan hidayah-Nya kepada kami sehingga kami dapat membuat laporan akhir ini dengan susunan yang baik dan sesuai waktu yang telah ditentukan. Tujuan dari laporan akhir ini yakni disusun untuk memenuhi salah satu persyaratan pertanggungjawaban dari Program Kampus Mengajar yang dilaksanakan di PT Satuan Pendidikan SMPN 2 BOLO, Kecamatan Bolo, Kabupaten Bima, Nusa Tenggara Barat. Dalam pembuatan laporan akhir ini, tak lupa penulis mengucapkan banyak terima kasih kepada pihak-pihak yang telah membantu selama kegiatan. Ucapan terima kasih ini ditujukan kepada:

1. Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia yang telah mengadakan Program Kampus Mengajar Angkatan 4.
2. Orang tua dan teman sejawat yang selalu memberikan seluruh doa dan dukungannya.
3. Pihak Universitas Ahmad Dahlan yang telah memberikan kesempatan untuk mengikuti program Kampus Mengajar Angkatan 4.
4. Dosen Pembimbing Lapangan SMPN 2 BOLO.
5. Bapak dan Ibu guru serta Kepala Sekolah SMPN 2 BOLO.
6. Teman-teman mahasiswa Program Kampus Mengajar Angkatan 4 di SMPN 2 BOLO.
7. Semua pihak yang telah membantu kelancaran Program Kampus Mengajar Angkatan 4.

Penulis menyadari bahwa laporan ini masih banyak kekurangan. Oleh karena itu, kritik dan saran sangat diharapkan demi kesempurnaan laporan ini. Penulis berharap laporan ini dapat bermanfaat bagi semua pihak yang membaca. Terima kasih.

Bima, 2 Desember 2022

Penulis

## DAFTAR ISI

<b>KATA PENGANTAR.....</b>	<b>3</b>
<b>DAFTAR ISI.....</b>	<b>4</b>
<b>ABSTRAK .....</b>	<b>6</b>
<b>BAB I.....</b>	<b>7</b>
<b>PENDAHULUAN.....</b>	<b>7</b>
<b>A. Latar Belakang .....</b>	<b>7</b>
<b>B. TUJUAN.....</b>	<b>8</b>
<b>BAB II.....</b>	<b>9</b>
<b>ANALISIS SITUASI DAN PERENCANAAN PROGRAM .....</b>	<b>9</b>
<b>A. Analisis Situasi.....</b>	<b>9</b>
<b>B. Rencana Program dan Kegiatan.....</b>	<b>10</b>
<b>BAB III.....</b>	<b>16</b>
<b>PERSIAPAN, PELAKSANAAN, DAN ANALISIS HASIL.....</b>	<b>16</b>
<b>A. Persiapan .....</b>	<b>16</b>
<b>B. Pelaksanaan Program .....</b>	<b>18</b>
<b>C. Analisis Hasil Pelaksanaan Program.....</b>	<b>21</b>
<b>D. Rekomendasi dan Usulan Perbaikan.....</b>	<b>22</b>
<b>BAB IV .....</b>	<b>24</b>
<b>PENUTUP .....</b>	<b>24</b>
<b>A. Kesimpulan .....</b>	<b>24</b>

<b>B. Saran.....</b>	<b>24</b>
<b>DAFTAR PUSTAKA.....</b>	<b>26</b>
<b>LAMPIRAN.....</b>	<b>27</b>
<b>A. Rencana Program dan Kegiatan .....</b>	<b>27</b>
<b>a. Pembelajaran.....</b>	<b>27</b>
<b>b. Membantu adaptasi teknologi.....</b>	<b>28</b>
<b>c. Administrasi Sekolah .....</b>	<b>29</b>
<b>B. Kegiatan Mingguan.....</b>	<b>32</b>
<b>C. Hasil Pelaksanaan Program.....</b>	<b>32</b>
<b>a. Mengajar .....</b>	<b>32</b>
<b>b. Membantu Adaptasi Teknologi.....</b>	<b>32</b>
<b>c. Membantu Administrasi Sekolah dan Guru .....</b>	<b>33</b>
<b>D. Dokumentasi Kegiatan .....</b>	<b>33</b>

## **ABSTRAK**

Pendidikan dalam suatu negara adalah tonggak untuk menentukan apakah suatu negara dapat dikatakan sebagai negara yang maju atau tidak. Infrastruktur dalam pendidikan harus mendukung demi terciptanya pendidikan yang baik, tetapi hingga saat ini masih banyak infrastruktur yang masih tertinggal baik dalam sarana dan prasarana, guru, akses yang terbatas dan lain sebagainya terutama daerah 3T (Tertinggal, Terdepan, Terluar). Dalam hal ini, KEMENDIKBUD mengeluarkan suatu program Kampus merdeka untuk mengatasi persoalan diatas yakni melalui Kampus Mengajar. Kampus Mengajar merupakan salah satu bagian program dari Merdeka Belajar Kampus Merdeka (MBKM), ini merupakan salah satu kebijakan dari Menteri Pendidikan dan Kebudayaan. Merdeka belajar adalah proses menggali potensi terbesar para guru dan siswa untuk berinovasi dan meningkatkan kualitas pembelajaran secara mandiri. Program kampus mengajar merupakan bagian dari kegiatan mengajar di sekolah, membantu pembelajaran untuk Sekolah Dasar dan Sekolah Menengah Pertama yang berstatus 3T. Menghadirkan mahasiswa sebagai bagian dari penguatan pembelajaran literasi dan numerasi serta menjadi mitra guru dalam melakukan kreativitas dan inovasi dalam pembelajaran. Kampus Mengajar memiliki 3 tujuan utama, yaitu berfokus membantu pembelajaran yaitu peningkatan bidang literasi dan numerasi, penerapan pembelajaran berbasis teknologi, dan membantu administrasi. Salah satu sekolah sasaran yang menjadi fokus utama dalam peningkatan kualitas pendidikan adalah SD Negeri Alun-Alu 03 Lumajang Jawa Timur.

**Kata kunci:** *Kampus Mengajar, Kualitas pendidikan.*

# **BAB I**

## **PENDAHULUAN**

### **A. Latar Belakang**

Dalam rangka menyiapkan mahasiswa menghadapi perubahan sosial, budaya, dunia kerja dan kemajuan teknologi yang pesat, kompetensi mahasiswa harus disiapkan untuk lebih gayut dengan kebutuhan zaman. Link and match tidak saja dengan dunia industri dan dunia kerja tetapi juga dengan masa depan yang berubah dengan cepat. Perguruan Tinggi dituntut untuk dapat merancang dan melaksanakan proses pembelajaran yang inovatif agar mahasiswa dapat meraih capaian pembelajaran mencakup aspek sikap, pengetahuan, dan keterampilan secara optimal dan selalu relevan.

Kebijakan Merdeka Belajar - Kampus Merdeka diharapkan dapat menjadi jawaban atas tuntutan tersebut. Kampus Merdeka merupakan wujud pembelajaran di perguruan tinggi yang otonom dan fleksibel sehingga tercipta kultur belajar yang inovatif, tidak mengekang, dan sesuai dengan kebutuhan mahasiswa. Program utama yaitu: kemudahan pembukaan program studi baru, perubahan sistem akreditasi perguruan tinggi, kemudahan perguruan tinggi negeri menjadi PTN berbadan hukum, dan hak belajar tiga semester di luar program studi. Mahasiswa diberikan kebebasan mengambil SKS di luar program studi, tiga semester yang di maksud berupa 1 semester kesempatan mengambil mata kuliah di luar program studi dan 2 semester melaksanakan aktivitas pembelajaran di luar perguruan tinggi.

Berbagai bentuk kegiatan belajar di luar perguruan tinggi, di antaranya melakukan magang/ praktik kerja di Industri atau tempat kerja lainnya, melaksanakan proyek pengabdian kepada masyarakat di desa, mengajar di satuan pendidikan, yang berkaitan menggunakan pendidikan dan bisa buat mengupgrade kemampuan. Pada kebijakan kampus merdeka ini maka yang akan dihasilkan mahasiswa pada proses pedagogi pada anak didik sekolah dasar yaitu bisa membantu anak yang kurang sanggup untuk belajar.



## **B. TUJUAN**

Adapun tujuan dari program pendidikan di kampus adalah untuk mengembangkan siswa dengan mendukung tahapan akademik di sekolah-sekolah di sekitar. Secara khusus, tujuan kurikulum kampus meliputi:

1. Menumbuhkan empati dan kepedulian siswa terhadap isu lingkungan yang ada di daerah.
2. Mengeksplorasi bersama penciptaan pola pikir di berbagai bidang dan siswa untuk mencari solusi dari permasalahan yang ada.
3. Mempromosikan dan mendukung pembangunan nasional dengan menciptakan dinamisme lingkungan dengan bekerja sama untuk pembangunan.
4. Mengembangkan pengetahuan, kepribadian dan kreativitas yang melekat pada jiwa siswa.
5. Siswa memperoleh pengetahuan yang belum diajarkan dalam perkuliahan, seperti bagaimana membiasakannya, bagaimana berkomunikasi dengan guru, siswa dan orang-orang di sekolah, dan bagaimana mengetahui sikap siswa.

Tujuan lainnya adalah memberikan kesempatan beasiswa kepada siswa berprestasi dengan menggunakan kreativitasnya dan mendorong pendidikan, terutama di tempat- tempat 3T, seperti yang memberikan pendidikan berkualitas sesuai standar nasional.

## **BAB II**

### **ANALISIS SITUASI DAN PERENCANAAN PROGRAM**

#### **A. Analisis Situasi**

Sekolah Menengah Pertama Negeri 2 Bolo adalah sekolah yang berlokasi di desa Bontokape , Kecamatan Bolo, Kabupaten Bima , Nusa Tenggara Barat. Jalan menuju akses ke sekolah ini sudah bagus dan nyaman untuk kendaraan roda 2 maupun kendaraan roda 4 . Sebab lokasi sekolah SMPN 2 Bolo ini tepat di pinggir jalan raya besar yang merupakan akses yang menghubungkan kota Bima dengan kabupaten Bima.

Sekolah ini juga bersebelahan dengan SMAN 2 Bolo hanya di batasi oleh gang kecil saja . Smpn 2 Bolo ini merupakan sekolah yang mempunyai banyak siswa sebab hanya 1 itu saja SMP yang berada di sekitaran itu , bahkan desa Sanolo , Sondo , Sonco , Daru, bahkan muku semuanya bersekolah di smpn 2 bolo yang berlokasi di Bontokape.

Adapun analisis situasi dari SMPN 2 Bolo sebagai berikut :

1. SMPN 2 Bolo ini merupakan sekolah yang berstatus Negeri
2. SMPN 2 Bolo Sudah terdaftar dan memiliki akreditasi B. adapun keadaan ruangan dari sekolah ini yaitu :
  - 18 Ruang kelas , terdiri dari 6 ruangan kelas 7 , 6 ruangan kelas 8 , dan 6 ruangan kelas 9
  - 1 ruang guru yang digunakan untuk berbagai rapat kegiatan dan kepentingan sekolah lainnya . didalamnya tersedia kursi dan meja untuk para guru
  - 1 ruangan kepala sekolah yang bersebelahan dengan ruang guru
  - 2 kamar mandi untuk siswa yang keadaanya kurang baik
  - 2 kamar mandi untuk guru yang layak untuk dipakai
  - Tempat parkir berbeda untuk guru dan siswa

Fasilitas elektronik yang dimiliki oleh SMP Negeri 2 Bolo adalah 1 LCD dan layarnya untuk keperluan pembelajaran maupun kepentingan lainnya yang berkaitan dengan sekolah. Kemudian 2 buah mic , 2 buah salon , dan beberapa fasilitas elektronik lainnya. Kaarena kendala dari keterbatasan LCD jadi kami memerlukan waktu kosong dari penggunaan bapak ataupun ibu guru dahulu baru kami menggunakan dan itupun tidak terwujud karena jadwal yang selalu bentrok.

Sekolah ini memiliki banyak sekali guru bahkan hingga 100 lebih tenaga pendidik yang ada di sekolah ini . terdiri dari beberapa guru pelajaran , BP/BK , tata usaha , pegawai perusahaan , dan sebagainya .

Jumlah rata-rata siswa perkelas ialah sebanyak 28 orang dan terdiri dari 18 kelas . pembelajaran di sekolah ini yaitu menerapkan pembelajaran tatap muka dengan masih mengedepankan protokol kesehatan karena sangatlah sulit bagi sebagian siswa karena tidak semua siswa memiliki handphone , mengingat rata-rata siswa itu mayoritas ekonomi kebawah . proses belajar mengajar dimulai dari jam 07.15 – 12.10 . hanya ada 1 kali jam istirahat dan untuk sholat dzuhur tidak diadakan secara berjamaah di sekolah mengingat jumlah musholah hanya 1 dan kapaasitas siswa dan guru melebihi batas maksimum.

## **B. Rencana Program dan Kegiatan**

### **- Waktu dan Tempat**

Waktu Pelaksanaan : 1 agustus – 2 desember  
2022

Tempat Pelaksaan : SMP Negeri 2 Bolo

### **- Sasaran Kegiatan**

Sasaran kegiatan yang dilaksanakan mahasiswa Program Kampus Mengajar Angkatan 4 yakni SMP Negeri 2 Bolo di kabupaten Bima , Nusa Tenggara Barat

- Penyelenggara Kegiatan

Kegiatan ini diselenggarakan oleh Kementrian Pendidikan dan Kebudayaan atas dukungan Lembaga Pengelolaan Dana Pendidikan (LPDP)

- Anggota Kelompok

1. Nurhasanah , Universitas Ahmad Dahlan
2. Gamar , STKIP Tamsis Bima
3. Nur Marsah Damayanti , STKIP Tamsis Bima
4. Sri Irianty , STKIP Tamsis Bima
5. Juleha , STKIP Tamsis Bima

- Program Kerja

- Setelah tim kampus mengajar melaksanakan analisis kegiatan , selanjutnya kami melaksanakan dan menyusun program kerja kami

a. Pembelajaran

No	Jenis Kegiatan	Mekanisme	Target dan Sasaran	Waktu Pelaksanaan
1.	Mengembangkan kemampuan literasi dan numerasi siswa dengan Calistung	Kegiatan ini dilakukan pada jam pertama hingga jam ketiga	Peserta Didik	3 kali seminggu
2.	Membuat Mading Sekolah	Membuat mading Sekolah untuk memberitahu informasi dan pengetahuan.	Peserta Didik	Setiap bulan
3.	Membaca atau Hafalan Juz Amma	Membaca Surat-Surat Pendek atau Juz Amma.	Peserta Didik	Setiap hari sebelum memulai pelajaran
4.	Belajar dengan Alam	Memberikan nuansa baru dalam pelajaran	Peserta Didik	Setiap satu minggu sekali

b. Membantu adaptasi teknologi

<b>No</b>	<b>Jenis Kegiatan</b>	<b>Mekanisme</b>	<b>Target dan Sasaran</b>	<b>Waktu Pelaksanaan</b>
1.	Pelatihan teknologi dengan menggunakan laptop.	Dilakukan dengan tujuan memberikan pengetahuan lebih tentang teknologi kepada peserta didik, diajarkan teknik dasar cara menggunakan laptop.	Peserta Didik	Dilakukan 2 bulan sekali
2.	Pembuatan video testimoni dari pihak sekolah	Pembuatan video ini merupakan bentuk testimoni dari pihak sekolah untuk menanggapi dan memberikan pendapat atas itu kinerja kami	Seluruh Pihak sekolah	Dilaksanakan Diakhir penugasan

c. Administrasi Sekolah

No	Jenis Kegiatan	Mekanisme	Target dan Sasaran	Waktu Pelaksanaan
1.	Membantu administrasi sekolah	Membuat Proposal untuk kegiatan hari guru	Pihak Sekolah	November
2.	Pembaruan struktur sekolah	Kegiatan ini mengganti dan membarukan semua struktur sekolah agar lebih update	Pihak sekolah	September
3.	Membantu pelaksanaan ujian ANBK	Disini kami membantu mempersiapkan dan mengecek laptop dan komputer agar tidak bermasalah saat ujian berlangsung	Pihak sekolah	Saat ujian ANBK
4.	Membantu administrasi perpustakaan	Menulis dan mencatat buku pengunjung perpustakaan	Pihak sekolah	Setiap hari

### **Kegiatan Program Kerja Tambahan**

Kami juga memiliki program kerja tambahan untuk memajukan dan mengembangkan SMP Negeri 2 Bolo adalah :

1. Kegiatan gotong royong, kegiatan ini bertujuan untuk membersihkan sekolah selain itu juga kegiatan ini bisa menumbuhkan rasa kerjasama dan keterikatan antara sesama .
2. Pohon calistung, program ini bertujuan agar siswa dapat lebih semangat dan terinspirasi untuk belajar , kegiatan ini juga diharapkan dapat membuat siswa memiliki motivasi belajar dengan di tambahkan abjad di pohon literasi kemudian di pohon numerasi diberikan beberapa operasi dasar.
3. Aplikasi AKM Kelas, kegiatan Akm kelas ini diberikan oleh Kampus Merdeka kepada peserta didik khususnya pada siswa kelas 8 di SMP Negeri 2 Bolo. Pelaksanaan AKM Kelas ini ditujukan untuk memperkuat literasi dan numerasi dari peserta didik sekaligus mengajarkan teknologi kepada peserta didik. Kegiatan AKM Kelas ini berisikan kegiatan pretest dan posttest. Dilakukan oleh mahasiswa saat awal dan akhir penugasan Kampus Mengajar.
4. Membuat mading hari guru, mahasiswa kampus mengajar juga membuat mading hari guru dengan memasang mading dengan berbagai puisi dan karya dari siswa yang bertema kan hari guru.
5. Partisipasi kegiatan hari guru , disini tim kampus mengajar ikut berpartisipasi dalam acara tersebut dengan melibatkan siswa-siswa juga , dimana ini bertujuan untuk mengembangkan kemampuan siswa yang mungkin belum terekspos.



### BAB III

#### PERSIAPAN, PELAKSANAAN, DAN ANALISIS HASIL

##### A. Persiapan

Persiapan yang dilakukan mahasiswa pada Kampus Mengajar Angkatan 3 ini adalah sebagai berikut:

No	Rencana kegiatan	Waktu pelaksanaan	Keterangan kegiatan	
			Keterangan	Kegiatan
1.	Pembekalan	13-27 juli 2022	Terlaksana	Masa pembekalan ini dilaksanakan selama minggu untuk mahasiswa yang sudah dinyatakan lolos pada program kampus mengajar. Dimana , program ini memberikan pembekalan kepada mahasiswa sebelum terjun ke lapangan. Materi yang ada di pembekalan itu berupa penguatan literasi dan numerasi siswa di sekolah dasar maupun di sekolah menengah pertama . tujuan dari dilakukannya pembekalan yaitu untuk menambah wawasan mahasiswa untuk persiapan mereka selama masa penugasannya nanti.

2.	Penerjunan	28 Juli 2022	Terlaksana	<p>Setelah melaksanakan masa pembekalan , maka selanjutnya dilakukan masa penerjunan . dimana mahasiswa akan melakukan pelepasana di dinas terlebih dahulu kemudian lanjut ke sekolah penugasan. Kemudian kami melaksanakan wawancara dan survey kepada ihak sekolah mengenai hambatan maupun tantangan yang dialami sekolah ini .</p>
3.	Observasi	30 juli 2022	Terlaksana	<p>Setelah masa penerjunan , kemudian kami melaksankan observasi pada sekolah tersebut. Kami mengamati gedung-gedung sekolah , kemudian melihat fasilitas yang ada pada sekolah apakah masih layak dopakai atau tidak.selanjutnya kami juga bersama ditemani oleh dosen pembimbing untuk memperkenalkan lingkungan sekolah.</p>

4.	Perencanaan program	3 agustus 2022	Terlaksana	Selanjutnya , bersama anggota tim kampus mengajar lainnya , kami merencanakan kegiatan yang akan kami laksanakan selam 5 bulan kedepannya .
----	---------------------	----------------	------------	---

## **B. Pelaksanaan program**

### **a. mengajar**

Waktu pelaksanaan program kampus mengajar berlangsung selama 5 bulan. Pada pelaksanaannya juga mahasiswa akan membuat laporan harian , mingguan , dan laporan akhir pada saat akhir penugasannya nanti.

Beberapa kegiatan yang dilaksanakan oleh mahasiswa kampus mengajar demi membantu dan mengembangkan sekolah penugasan . setelah melakukan pembelajaran beberapa minggu, kami melihat masih banyak siswa yang belum bisa membaca secara lancar maupun menyelesaikan operasi dasar matematika itu. Adapun beberapa kegiatan tim kampus mengajar angkatan 4 diantaranya :

#### 1. Mengembangkan kemampuan literasi dan numerasi siswa dengan calistung

Program ini kami rancang untuk mengembangkan kemampuan literasi dan numerasi peserta didik . dimana program ini terdiri dari banyaknya siswa dari siswa kelas 7 , 8 , bahkan kelas 9 . kami juga tidak melakukan pembelajaran secara monoton , akan tetapi kami kreasikan dengan berbagai cara seperti kami menyelipkan game sat belajar membaca dan bergitung kemudian untuk mengatasi kejenuhan siswa kami juga sesekali bernyanti bersama .

#### 2. Membuat mading sekolah

Kemudian kegiatan kampus mengajar lagi yaitu membuat mading sekolah , mading kami buat menggunakan papan kayu besar kemudian

dilapisi oleh kain hijau lebat selanjutnya kami hiasi dengan aneka gambar dan kreasi yang meriah agar mading bisa dilihat dan bisa menarik perhatian orang-orang . di mading tersebut ditempel berbagai aturan-aturan yang ada di sekolah dan juga aturan untuk perpustakaan . mading itu juga diisi oleh kreastifitas siswa-siswi smpn 2 bolo.

### 3. Membaca ayat pendek

Aktivitas ini kami rutin melaksanakannya saat sebelum memulai pembelajaran , karena aktivitas ini sebagai bentuk rasa syukur dan keberkahan untuk semua pejuang pendidikan yang akan mendapat ilmu yang bermanfaat . program ini juga dilaksanakan untuk membuat siswa agar bisa lancar dan bisa membaca suraah pendek maupun ayatul kursi.

### 4. Belajar dengan alam

Siswa juga pasti memiliki raja jenuh dan bosan akan belajarjika pembelajarannya selalu monoton seperti itu , siswa juga akan merasa muak akan materi pembelajaran . untuk itu , kami tim kampus mengajar membuat program belajar dengan alam bersama siswa dibawah pohon rindang yang akan memberikan rasa nyaman dan semngat baru bagi siswa . selain itu siswa juga dapat melihat pemandangan alam sekitar , tidak hanya pemandangan kelas saja yang mereka dapatkan selama proses belajar mengajar.

## **b. Membantu adaptasi teknologi**

Untuk membantu adaptasi teknologi di sekolah penugasna , kami memfokuskannya dipeserta didik saja karena kami lihat peserta didik snagat membutuhkan bantuan adaptasi teknologi .

### 1. Pelatihan teknologi dengan menggunakan laptop

Program ini dirancang untuk meningkatkan kemampuan siswa di bidang teknologi , dimana rata-rata siswa banyak yang masih tidak tau bagaimanan mengoperasikan teknologi seperti laptop maupun komputer . disini saya dan tim kampus mengajar , memberikan edukasi kepada siswa siswi yang belum mengetahui cara mengoperasikan laptop. Kami mulai mengajari dari cara menghidupkan laptop , kemudian penggunaan

microsoft word setelah itu mengetik dan tombol-tombol di halaman microsoft word , dan yang terkakhir yaitu mematikan laptop.

## 2. Pembuatan video testimoni pihak sekolah

Diakhir masa penugasan , kami mebuat video testimoni dari pihak sekolah yang dimana meliputi testimoni dari kepala sekolah , guru , bahkan murid yang ada di sekolah tersebut. Setelah itu , kami juga menampilkan beberapa video kegiatan kami selama masa penugasan disana . kami juga menampilkan berbagai ruangan dan keadaan di sekolah Smp Negeri 2 Bolo.

## c. Membantu administrasi

Untuk permasalahan administrasi , kami membantu pelaksanaannya sesuai ijin dari pihak sekolah, disini kami membantu administrasi perpustakaan dan administrasi sekolah juga .

### 1. Membantu administrasi sekolah

Disini kami membantu administrasi dalam hal membantu guru untuk menyiapkan proposal saat perencanaan perayaan hari guru nantinya , ini bentuk kolaborasi kami dengan guru yang ada di Smp Negeri 2 Bolo . setelah pembuatan proposal itu kemudian nantinya akan diserahkan ke kepala sekolah. Dalam proposal itu termuat beberapa susunan acara , biaya yang dikeluarkan , rangkaian acara , pihak yang terlibat , dan lain sebagainya

### 2. Pembaruan struktur sekolah

Kegiatan ini kami lakukan untuk membuat sekolah tampak lebih update lagi , dimana kami memasang lagi daftar daftar struktur sekolah . kegiatan ini sangat disukung oleh pihak sekolah , pada perbaikan dan pembaharuan struktur sekolah ini kami memasang foto dan juga nama lengkap dari guru dan kepala sekolah yang ada di Smp Negeri 2 Bolo sesuai dengan pangkat dan jabatan yang mereka punya .

### 3. Membantu pelaksanaan ujian ANBK

Kali ini kami dimintai bantuan untuk mengawasi pelaksanaan ujian ANBK , dimana ujian ini diikuti oleh siswa kelas 8 Smp Negeri

2 Bolo. Disini kami mengecek beberapa komputer yang akan digunakan oleh siswa dalam melaksanakan ujian nantinya . setelah itu , kami juga membantu mengawasi dalam hal agar siswa bisa melaksanakan ujian dengan nyaman dan terkendali serta bisa fokus dalam melaksanakan ujian tanpa mengganggu ataupun ribut sesama siswa saat pelaksanaan ujian.

4. Membantu administrasi perpustakaan

Dibagian perpustakaan , kami tim kampus mengajar juga membantu administrasi perpustakaan , dengan kami menulis buku pengunjung , kemudian kami juga bertugas membantu saat packing buku baru , agar bisa lebih tahan lama buku baru itu harus di lapisi dengan jepitan dan juga dirapikan agar tahan lama karena siswa itu selalu saja membuka buku dengan keras sehingga buku mudah rusak dan juga sobek.

### **C. Analisis Hasil Pelaksanaan Program**

#### **a. Mengajar**

Hasil pelaksanaan untuk aspek mengajar yaitu di nilai sangat baik ,karena banyak sekali dampak yang kami buat untuk sekolah Smp Negeri 2 Bolo. Dimna kami tim kampus mengajar juga akan mengajar di kelas sesuai dengan jurusan yang kami ampuh selama kuliah , selain itu untuk bidang literasi dan numerasi kami juga melaksanakannya selama 3 kali setiap minggu kegiatan yang menjadi rutinitas kami . saat kami mengajar juga mendapatkan sambutan yang baik dari siswa maupun gru , mereka menyambut kami dengan baik dan memberikan kami apresiasi yang setinggi-tingginya .

#### **b. Membantu adaptasi teknologi**

Kami dengan bekerja sama dengan operato sekolah membuat beberapa bantuan adaptasi teknologi . tidak sedikit kendala yang kami dapatkan , seperti kendala jaringan dan juga kendala pada kesediaan laptop maupun komputer , namun kami tidak akan putus asa dan juga bisa memberikan yang terbaik bagi siswa siswi Smp Negeri 2 Bolo. Siswa

siswi Smp Negeri 2 Bolo sangatlah antusias ketika adanya bantuan adaptasi teknologi mereka juga sangat terbantu karena kami memberikan dedikasi dan juga arahan-arahan yang memicu pengembangan teknologi mereka.

#### **c. Membantu administrasi**

Disegi administrasi sekolah , kami juga membantu dalam hal pelaksanaan ANBK , kemudian kami mengecek data-data siswa . kemudian di perpustakaan kami juga membantu dalam hal memperbarui struktur administrasi perpustakaan , kami juga membantu untuk kerapian dan kelengkapan buku di perpustakaan

#### **D. Rekomendasi dan Usulan Perbaikan**

Rekomendasi serta usulan program kampus mengajar di Smp Negeri 2 Bolo antara lain sebagai berikut:

- Melaksanakan pembelajaran dengan memanfaatkan teknologi seperti penggunaan LCD sesring mungkin guna menjadikan kegiatan belajar mengajar menjadi lebih efektif dan efisien.
- Melakukan pembelajaran berbasis percobaan atau praktikum supaya siswa bisa langsung mengamati dengan memperoleh pengalaman, tidak hanya memperoleh pengetahuan.
- Meminimalisir siswa yang kurang lancar membaca dengan mengajarkan dengan baik sejak dini yaitu sejak di kelas I.
- Lebih banyak memperkenalkan siswa terhadap teknologi yang saat ini sedang berkembang.
- Penggunaan media pembelajaran yang sesuai agar proses pembelajaran dapat dilaksanakan secara maksimal dengan memperhatikan kemampuan peserta didik.
- Memberikan kuis yang bermakna bagi siswa disela-sela pembelajaran agar siswamenjadi lebih semangat dan memiliki gairah untuk belajar.

Rekomendasi dan usulan perbaikan untuk Kampus Mengajar yang akan dilaksanakan pada angkatan selanjutnya, diharapkan dapat lebih tersusun dan terstruktur lagi.

Dalam memulai perjalanan diharapkan untuk menanamkan pada diri bahwa kalian merupakan orang-orang hebat yang terpilih untuk mengabdikan dan paham atas semua tanggungjawab yang sudah diberikan. maka dari itu persiapan dan kemampuan yang sudah diberikan pada saat pembekalan dapat di implementasikan sebaik dan secerdas mungkin.



## **BAB IV**

### **PENUTUP**

#### **A. Kesimpulan**

Tujuan dari Program Kampus Mengajar diantaranya menambah empati atau kepekaan sosial terhadap permasalahan yang ada, mengasah keterampilan berpikir dan bekerjasama, mengembangkan wawasan, karakter, dan soft skill, meningkatkan peran dan kontribusi serta pengabdian mahasiswa civitas akademisi terhadap pendidikan nasional. Berbagai permasalahan yang ada di sekolah tersebut dari segi aspek pembelajaran, adaptasi teknologi dan administrasi. Pada pelaksanaan proses mengajar saya dan tim membantu proses pembelajaran di dalam kelas dengan menggunakan bahan ajar berupa buku tematik dan LCD Proyektor untuk belajar menggunakan bahan video pembelajaran. Selain itu, saya dan tim juga melaksanakan kegiatan peduli membaca kepada siswa untuk melatih dan menambah referensi bacaan siswa. Pada tahap adaptasi teknologi, saya dan tim mengenalkan kepada peserta didik tentang pembelajaran berbasis teknologi menggunakan video pembelajaran dan literasi digital melalui PPT. Dalam administrasi saya dan tim membantu dalam menyiapkan berbagai hal, seperti mencetak nomor ujian sekolah, menginput data dan nilai siswa ke dalam rapor otomatis, mendatangkan perpustakaan keliling.

#### **B. Saran**

Adapun saran penulis untuk Program Kampus Mengajar, diantaranya:

1. Saran untuk sekolah, sebaiknya guru lebih dalam memperhatikan peserta didik yang belum bisa membaca, khususnya pada peserta didik yang berada di kelas tinggi. Wali kelas sebaiknya memberikan jam khusus kepada mereka untuk melatih membaca. Sebaiknya guru mengajar menggunakan metode digital, menggunakan bahan ajar seperti power point yang menarik, video pembelajaran, agar peserta didik merasa tertarik dan tidak ada rasa bosan.

## DAFTAR PUSTAKA

- Fuadi, T. M., & Aswita, D. (2021). Merdeka Belajar Kampus Merdeka (MBKM): Bagaimana Penerapan dan Kendala yang Dihadapi Oleh Perguruan Tinggi Swasta di Aceh. *Jurnal Dedikasi Pendidikan*, 5(2), 603–614.  
<http://jurnal.abulyatama.ac.id/index.php/dedikasi>
- Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi. (2020). *Buku Panduan Merdeka Belajar – Kampus Merdeka*. Jakarta: Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan.
- Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi. (2022). *Buku Panduan Kampus Mengajar Angkatan 4 Tahun 2022*. Jakarta: Kementerian Pendidikan dan kebudayaan

## LAMPIRAN

### A. Rencana Program dan Kegiatan

#### a. Pembelajaran

No	Jenis Kegiatan	Mekanisme	Target dan Sasaran	Waktu Pelaksanaan
1.	Mengembangkan kemampuan literasi dan numerasi siswa dengan Calistung	Kegiatan ini dilakukan pada jam pertama hingga jam ketiga	Peserta Didik	3 kali seminggu
2.	Membuat Mading Sekolah	Membuat mading Sekolah untuk memberitahu informasi dan pengetahuan.	Peserta Didik	Setiap bulan
3.	Membaca atau Hafalan Juz Amma	Membaca Surat-Surat Pendek atau Juz Amma.	Peserta Didik	Setiap hari sebelum memulai pelajaran
4.	Belajar dengan Alam	Memberikan nuansa baru dalam pelajaran	Peserta Didik	Setiap satu minggu sekali

b. Membantu adaptasi teknologi

<b>No</b>	<b>Jenis Kegiatan</b>	<b>Mekanisme</b>	<b>Target dan Sasaran</b>	<b>Waktu Pelaksanaan</b>
1.	Pelatihan teknologi dengan menggunakan laptop.	Dilakukan dengan tujuan memberikan pengetahuan lebih tentang teknologi kepada peserta didik, diajarkan teknik dasar cara menggunakan laptop.	Peserta Didik	Dilakukan 2 bulan sekali
2.	Pembuatan video testimoni dari pihak sekolah	Pembuatan video ini merupakan bentuk testimoni dari pihak sekolah untuk menanggapi dan memberikan pendapat atas itu kinerja kami	Seluruh Pihak sekolah	Dilaksanakan Diakhir penugasan

c. Administrasi Sekolah

No	Jenis Kegiatan	Mekanisme	Target dan Sasaran	Waktu Pelaksanaan
1.	Membantu administrasi sekolah	Membuat Proposal untuk kegiatan hari guru	Pihak Sekolah	November
2.	Pembaruan struktur sekolah	Kegiatan ini mengganti dan membarukan semua struktur sekolah agar lebih update	Pihak sekolah	September
3.	Membantu pelaksanaan ujian ANBK	Disini kami membantu mempersiapkan dan mengecek laptop dan komputer agar tidak bermasalah saat ujian berlangsung	Pihak sekolah	Saat ujian ANBK
4.	Membantu administrasi perpustakaan	Menulis dan mencatat buku pengunjung perpustakaan	Pihak sekolah	Setiap hari

### **Kegiatan Program Kerja Tambahan**

Kami juga memiliki program kerja tambahan untuk memajukan dan mengembangkan SMP Negeri 2 Bolo adalah :

1. Kegiatan gotong royong, kegiatan ini bertujuan untuk membersihkan sekolah selain itu juga kegiatan ini bisa menumbuhkan rasa kerjasama dan keterikatan antara sesama .
2. Pohon calistung, program ini bertujuan agar siswa dapat lebih semangat dan terinspirasi untuk belajar , kegiatan ini juga diharapkan dapat membuat siswa memiliki motivasi belajar dengan di tambahkan abjad di pohon literasi kemudian di pohon numerasi diberikan beberapa operasi dasar.
3. Aplikasi AKM Kelas, kegiatan Akm kelas ini diberikan oleh Kampus Merdeka kepada peserta didik khususnya pada siswa kelas 8 di SMP Negeri 2 Bolo. Pelaksanaan AKM Kelas ini ditujukan untuk memperkuat literasi dan numerasi dari peserta didik sekaligus mengajarkan teknologi kepada peserta didik. Kegiatan AKM Kelas ini berisikan kegiatan pretest dan posttest. Dilakukan oleh mahasiswa saat awal dan akhir penugasan Kampus Mengajar.
4. Membuat mading hari guru, mahasiswa kampus mengajar juga membuat mading hari guru dengan memasang mading dengan berbagai puisi dan karya dari siswa yang bertema kan hari guru.
5. Partisipasi kegiatan hari guru , disini tim kampus mengajar ikut berpartisipasi dalam acara tersebut dengan melibatkan siswa-siswa juga , dimana ini bertujuan untuk mengembangkan kemampuan siswa yang mungkin belum terekspos.

## **B. Kegiatan Mingguan**

Adapun kegiatan rutin mingguan yang kami lakukan adalah sebagai berikut:

- a. Upacara rutin setiap senin pagi
- b. Membaca yasiin dan istighosah setiap hari Jumat pagi.
- c. Bersih-bersih atau kerja bakti setiap hari Sabtu pagi.
- d. Memperbarui informasi dan pengetahuan pada mading sekolah setiap bulan

## **C. Hasil Pelaksanaan Program**

### **a. Mengajar**

Hasil pelaksanaan untuk aspek mengajar yaitu di nilai sangat baik ,karena banyak sekali dampak yang kami buat untuk sekolah Smp Negeri 2 Bolo. Dimna kami tim kampus mengajar juga akan mengajar di kelas sesuai dengan jurusan yang kami ampuh selama kuliah , selain itu untuk bidang literasi dan numerasi kami juga melaksanakannya selama 3 kali setiap minggu kegiatan yang menjadi rutinitas kami . saat kami mengajar juga mendapatkan sambutan yang baik dari siswa maupun gru , mereka menyambut kami dengan baik dan memberikan kami apresiasi yang setinggi-tingginya .

### **b. Membantu adaptasi teknologi**

Kami dengan bekerja sama dengan operato sekolah membuat beberapa bantuan adaptasi teknologi . tidak sedikit kendala yang kami dapatkan , seperti kendala jaringan dan juga kendala pada kesediaan laptop maupun komputer , namun kami tidak akan putus asa dan juga bisa memberikan yang terbaik bagi siswa siswi Smp Negeri 2 Bolo. Siswa siswi Smp Negeri 2 Bolo sangatlah antusias ketika adanya bantuan adaptasi teknologi mereka juga sangat terbantu karena kami memberikan dedikasi dan juga arahan-arahan yang memicu pengembangan teknologi mereka.

### c. Membantu administrasi

Disegi administrasi sekolah , kami juga membantu dlaam hal pelaksanaan ANBK , kemudian kami mengecek data-data siswa . kemudian di perpustakaan kami juga membantu dalam hal memperbarui struktur administrasi perpustakaan , kami juga membantu untuk kerapian dan kelengkapan buku di perpustakaan

### D. Dokumentasi Kegiatan

Dokumentasi kegiatan Kampus Mengajar Angkatan 4 di Smp Negeri 2 Bolo Sebagai Berikut :

#### 1. Pembelajaran

- Program calistung





- Mading sekolah



- Membaca ayat pendek



- Belajar dengan alam



## 2. Adaptasi teknologi

- Pengenalan microsoft word



- Pembuatan video testimoni pihak sekolah





### 3. Administrasi sekolah

- Pembaharuan struktur sekolah



- Administrasi perpustakaan



- Pelaksanaan ANBK



## 2. Kegiatan tambahan

- Pohon calistung





- gotong royong



- Akm kelas



