

**LAPORAN PRAKTIK MAGANG
RECOGNITION PROGRAM PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT
REGULER**

**PELATIHAN DAN PEMBUATAN MEDIA PEMBELAJARAN CARA
MEMBACA AL-QUR'AN DAN EDUKASI STANDAR PROTOKOL
KESEHATAN COVID 19 DI TPA MASJID DARUL ULUM KELURAHAN
ARGOMULYO SEDAYU YOGYAKARTA**



Disusun oleh :
Anzala Ahmad Sauqi
1900081256

**PROGRAM STUDI S1 INFORMATIKA
FAKULTAS TEKNOLOGI INDUSTRI
UNIVERSITAS AHMAD DAHLAN
YOGYAKARTA**

2023

LEMBAR PERSETUJUAN INSTANSI PPM

SURAT PERNYATAAN

Yang bertanda tangan dibawah ini:

1. Nama : **Muhammad Ngadiran**
2. Jabatan : Ketua TPA Masjid Darul 'Ulum
3. Nama Kelompok : TPA Masjid Darul 'Ulum
4. Bidang : Sosial Keagamaan
5. Alamat : Panggang RT03, Argomulyo, Sedayu, Bantul, D.I Yogyakarta

Menyatakan bersedia untuk bekerjasama dalam pelaksanaan kegiatan program PKM, guna menerapkan IPTEK dengan tujuan mengembangkan target sosial keagamaan, dengan:

Nama Ketua Tim Pegusul : **Dwi Normawati, S.T., M.Cs.**

Perguruan Tinggi : Universitas Ahmad Dahlan

Dengan ini kami menyatakan bahwa diantara organisasi TPA Masjid Darul 'Ulum dan Pelaksanaan Kegiatan Program tidak terdapat ikatan kekeluargaan dan usaha dalam wujud apapun.

Demikian surat pernyataan ini dibuat dengan penuh kesadaran dan tanggung jawab tanpa ada unsur pemaksaan di dalam pembuatannya untuk dapat digunakan sebagaimana mestinya.

Bantul, 14 Februari 2021

Ketua TPA Masjid Darul 'Ulum



**LEMBAR PENGESAHAN
PRAKTIK MAGANG**

**RECOGNITION PROGRAM PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT
REGULER**

**PELATIHAN DAN PEMBUATAN MEDIA PEMBELAJARAN CARA
MEMBACA AL-QUR'AN DAN EDUKASI STANDAR PROTOKOL
KESEHATAN COVID 19 DI TPA MASJID DARUL ULUM KELURAHAN
ARGOMULYO SEDAYU YOGYAKARTA**



Yogyakarta, 2 Februari 2023

Kaprodi Informatika

06/02/2023

Dr. Murinto, S.Si, M.Kom.

NIY : 60040496

KATA PENGANTAR

Puji syukur kepada Allah SWT, sehingga saya mampu menyusun Laporan Kerja Praktik yang saya lakukan pada pengajar TPA Masjid Darul Ulum Argoulyo Sedayu. Saya menyadari jika selama proses penggerjaan laporan ini tentunya dapat terlaksana atas bantuan dan dukungan berbagai pihak, oleh karena itu, saya dengan hormat juga ingin menyampaikan rasa terima kasih kepada:

1. Dwi Normawati, S.T, M.Eng selaku dosen Pembimbing Lapangan yang telah memberikan arahan disetiap tahapan kegiatan Program Pengabdian Masyarakat Reguler.
2. Nuril Anwar, S.T, M.Kom selaku dosen Pembimbing, dosen Pengampu Praktik Magang dan Koordinator Praktik Magang yang telah memberikan arahan disetiap tahapan penggerjaan proposal hingga selesai dan telah memberi jadwal serta pengarahan dalam penggerjaan Praktik Magang.
3. Orang tua dan teman-teman yang selalu memberikan dukungan, doa, dan kata-kata penyemangat dalam penggerjaan laporan Praktik Magang ini.

Adapun laporan yang berjudul “Pelatihan dan Pembuatan Media Pembelajaran cara membaca Al-Qur'an dan Edukasi Standar Protokol Kesehatan Covid 19 di TPA Masjid Darul Ulum Kelurahan Argomulyo Sedayu Yogyakarta” bertujuan untuk memberikan pelatihan kepada para pengajar agar dapat diimplementasikan pada murid nya, sehingga proses belajar mengajar di TPA Masjid Darul Ulum dapat tetap berjalan walaupun sedang masa pandemi.

Dalam penulisan proposal ini, penulis telah berusaha semaksimal mungkin untuk menyelesaiannya dengan baik, namun saya juga menyadari jika masih terdapat kekurangan. Oleh karena itu, penulis mengharapkan adanya kritik dan saran dari pembaca untuk menyempurnakan kekurangan yang ada dalam laporan praktik magang ini. Akhir kata, penulis berharap jika laporan ini dapat berguna bagi pembaca sekalian dan pihak-pihak lainnya.

Yogyakarta, Januari 2023



Penulis

DAFTAR ISI

| | |
|--|-----|
| LAPORAN PRAKTIK MAGANG | i |
| LEMBAR PERSETUJUAN INSTANSI PPM..... | ii |
| LEMBAR PENGESAHAN | iii |
| KATA PENGANTAR..... | iv |
| DAFTAR ISI | v |
| DAFTAR GAMBAR | vi |
| DAFTAR TABEL..... | vii |
| BAB I PENDAHULUAN..... | 1 |
| A. Latar Belakang Masalah | 1 |
| B. Urgensi Kegiatan | 3 |
| BAB II TUJUAN KEGIATAN PENGABDIAN | 4 |
| A. Solusi Permasalahan | 4 |
| B. Tujuan Kegiatan | 5 |
| BAB III SASARAN DAN MANFAAT KEGIATAN | 6 |
| A. Sasaran..... | 6 |
| B. Manfaat..... | 6 |
| BAB IV PELAKSANAAN KEGIATAN..... | 7 |
| A. Waktu dan Tempat Pelaksanaan | 7 |
| B. Rincian Pelaksanaan | 7 |
| C. Hasil Kegiatan | 8 |
| D. Kendala Pelaksanaan | 12 |
| BAB V KESIMPULAN DAN SARAN | 13 |
| A. Kesimpulan..... | 13 |
| B. Saran..... | 13 |
| LAMPIRAN | 14 |

DAFTAR GAMBAR

| | |
|---|----|
| Gambar 2.1 Road Map Fakultas protocol Kesehatan dalam kegiatan sehari-hari..... | 4 |
| Gambar 4.1 Sesi Penjelasan Modul | 9 |
| Gambar 4.2 Sesi Penjelasan Materi | 9 |
| Gambar 4.3 Sesi Praktik Pembuatan Video | 10 |
| Gambar 4.4 Diagram Hasil Kuesioner | 12 |

DAFTAR TABEL

| | |
|--|----|
| Tabel 4. 1 Jadwal Pelaksanaan PPM Reguler | 7 |
| Tabel 4. 2 Jadwal Hari Pelaksanaan PPM Reguler | 7 |
| Tabel 4.3 Jadwal Rincian Kegiatan | 8 |
| Tabel 4.4 Pernyataan Kuisisioner..... | 10 |
| Tabel 4.5 Hasil Kuesioner | 11 |