

UNIVERSIDAD DE HUANUCO
FACULTAD DE CIENCIAS EMPRESARIALES
PROGRAMA ACADÉMICO DE CONTABILIDAD Y FINANZAS



TESIS

**“CONOCIMIENTO DEL SIAF Y EL PROCESO ADMINISTRATIVO EN
LA DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN DE LA
UNIVERSIDAD NACIONAL AGRARIA DE LA SELVA, 2022”**

PARA OPTAR EL TÍTULO PROFESIONAL DE CONTADOR PÚBLICO

AUTORA: Bravo Adriano, Luisa

ASESOR: Lopez Lopez, Alan Dennis

HUÁNUCO – PERÚ

2022

U

TIPO DEL TRABAJO DE INVESTIGACIÓN:

- Tesis (X)
- Trabajo de Suficiencia Profesional ()
- Trabajo de Investigación ()
- Trabajo Académico ()

LÍNEAS DE INVESTIGACIÓN: Gestión de la teoría contable

AÑO DE LA LÍNEA DE INVESTIGACIÓN (2020)

CAMPO DE CONOCIMIENTO OCDE:

Área: Ciencias Sociales

Sub área: Economía y Negocios

Disciplina: Negocios, Administración

DATOS DEL PROGRAMA:

Nombre del Grado/Título a recibir: Título Profesional de Contador Público

Código del Programa: P12

Tipo de Financiamiento:

- Propio (X)
- UDH ()
- Fondos Concursables ()

DATOS DEL AUTOR:

Documento Nacional de Identidad (DNI): 44203313

DATOS DEL ASESOR:

Documento Nacional de Identidad (DNI): 43056354

Grado/Título: Maestro en ciencias económicas mención gestión pública

Código ORCID: 0000-0002-3483-1510

DATOS DE LOS JURADOS:

N°	APELLIDOS Y NOMBRES	GRADO	DNI	Código ORCID
1	Toledo Martínez, Juan Daniel	Maestro en ciencias administrativas con mención en: gestión pública	22510018	0000-0003-2906-9469
2	Borja Bruno, Denisse Verenisse	Maestra en Banca y Finanzas	45442599	0000-0002-5601-8723
3	Villanueva Ruiz, Rafael	Maestro en gestión y negocios con mención en gestión de proyectos	22507277	0000-0001-6012-3422

D

H

UNIVERSIDAD DE HUÁNUCO

FACULTAD DE CIENCIAS EMPRESARIALES

PROGRAMA ACADÉMICO DE CONTABILIDAD Y FINANZAS.

ACTA DE SUSTENTACIÓN DE TESIS

En la ciudad de Huánuco, siendo las **15:45 horas del día 23 del mes de setiembre del año 2022**, en el cumplimiento de lo señalado en el Reglamento de Grados y Títulos de la Universidad de Huánuco, se reunieron la sustentante y el Jurado Calificador mediante la plataforma virtual Google Meet, integrado por los docentes:

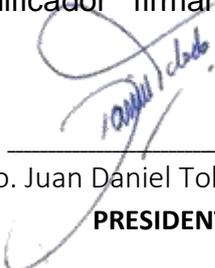
Mtro. Juan Daniel Toledo Martínez	(Presidente)
Mtra. Denisse Verenisse Borja Bruno	(Secretaria)
Mtro. Rafael Villanueva Ruíz	(Vocal)

Nombrados mediante la Resolución N°1105-2022-D-FCEMP-PACF-UDH, para evaluar la Tesis intitulada **“CONOCIMIENTO DEL SIAF Y EL PROCESO ADMINISTRATIVO EN LA DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL AGRARIA DE LA SELVA, 2022”**, presentado por la Bachiller, **BRAVO ADRIANO, Luisa**, para optar el título **Profesional de Contador Público**.

Dicho acto de sustentación se desarrolló en dos etapas: exposición y absolución de preguntas; procediéndose luego a la evaluación por parte de los miembros del Jurado.

Habiendo absuelto las objeciones que le fueron formuladas por los miembros del Jurado y de conformidad con las respectivas disposiciones reglamentarias, procedieron a deliberar y calificar, declarándola **Aprobada** con el calificativo cuantitativo de **14 (Catorce)** y cualitativo de **Suficiente** (Art.47 - Reglamento General de Grados y Títulos).

Siendo las **16:30 horas del día 23 del mes de setiembre del año 2022**, los miembros del Jurado Calificador firman la presente Acta en señal de conformidad.


Mtro. Juan Daniel Toledo Martínez
PRESIDENTE


Mtra. Denisse Verenisse Borja Bruno
SECRETARIA


Mtro. Rafael Villanueva Ruíz
VOCAL

DEDICATORIA

A mis padres, Huvaldo Bravo Ríos y Gregoria Adriano Llanto, por el amor incondicional que siempre lo demuestran, por sus consejos y sus grandes esfuerzos que hicieron posible mi formación como profesional.

A mi esposo, Wilder Arturo Junco Calixto por estar siempre conmigo; a Ashley Nicole, Ian Kerim y Megan Nahir Junco Bravo por ser la fuerza para poder seguir superándome, los amo.

AGRADECIMIENTO

A Dios, por haberme permitido llegar hasta el punto de haberme dado salud para lograr mis objetivos, además de su infinita bondad.

A la Universidad de Huánuco, mi sincero agradecimiento al haber consentido ser un profesional de la especialidad que me apasiona que es la Contabilidad y Finanzas.

A la Universidad Nacional Agraria de la Selva, por brindarme todas las facilidades para recabar información que permitió el desarrollo de este proyecto de tesis.

A mis padres Huvaldo y Gregoria por apoyarme en todo momento, por los valores que me han inculcado, y por haberme dado la oportunidad de tener una excelente educación en el transcurso de mi vida, sobre todo por ser un excelente ejemplo de vida a seguir.

A mi esposo Wilder Arturo por ser parte de mi vida, y su apoyo incondicional para poder culminar este trabajo de tesis.

A mi asesor Mtro. Alan Dennis López López, por su orientación, dedicación y tiempo, durante la realización del presente trabajo de investigación.

A mis jurados Mtro. Juan Toledo, Mtro. Rafael Villanueva y Mtro. Denisse Borja; por su tiempo y dedicación durante el desarrollo y la culminación de la presente tesis.

2.3.	DEFINICIONES CONCEPTUALES	34
2.4.	HIPÓTESIS.....	35
2.4.1.	HIPÓTESIS GENERAL	35
2.4.2.	HIPÓTESIS ESPECÍFICAS.....	35
2.5.	VARIABLES	36
2.5.1.	VARIABLE INDEPENDIENTE	36
2.5.2.	VARIABLE DEPENDIENTE	36
2.6.	OPERACIONALIZACIÓN DE VARIABLES.....	37
CAPITULO III.....		38
METODOLOGÍA DE LA INVESTIGACIÓN		38
3.1.	TIPO DE INVESTIGACIÓN	38
3.1.1.	ENFOQUE.....	38
3.1.2.	ALCANCE O NIVEL DE INVESTIGACIÓN	38
3.1.3.	DISEÑO DE INVESTIGACIÓN.....	39
3.2.	POBLACIÓN Y MUESTRA	40
3.2.1.	POBLACIÓN	40
3.2.2.	MUESTRA.....	40
3.3.	TÉCNICAS E INSTRUMENTOS DE RECOLECCIÓN DE DATOS	41
3.3.1.	TÉCNICA.....	41
3.3.2.	INSTRUMENTO	42
3.4.	TÉCNICA DE PROCESAMIENTO DE LA INFORMACIÓN	42
CAPÍTULO IV.....		43
RESULTADOS.....		43
4.1.	PROCESAMIENTO DE DATOS	43
4.2.	CONTRASTACION DE HIPOTESIS.....	63
CAPÍTULO V.....		68
DISCUSION DE RESULTADOS.....		68
5.1.	CONTRASTACION DE LOS RESULTADOS DE TRABAJO DE INVESTIGACION.....	68
CONCLUSIONES		72
RECOMENDACIONES.....		75
REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS.....		76
ANEXOS		81

ÍNDICE DE TABLAS

Tabla 1 Estructura orgánica de la Universidad Nacional Agraria de la Selva	40
Tabla 2 Estructura orgánica de la Universidad Nacional Agraria de la Selva	41
Tabla 3 Procedimiento de la Certificación Presupuestaria de la Universidad Nacional Agraria de la Selva.....	43
Tabla 4 Tipo de Modificaciones Presupuestarias de la Universidad Nacional Agraria de la Selva.....	44
Tabla 5 Programación de la Ejecución Presupuestal de la Universidad Nacional Agraria de la Selva.....	45
Tabla 6 Registro de Gasto de la Universidad Nacional Agraria de la Selva	46
Tabla 7 Registro de Ingresos captados en la Universidad Nacional Agraria de la Selva	47
Tabla 8 Compromiso Mensual de la Universidad Nacional Agraria de la Selva	48
Tabla 9 Contabilización de Registros Administrativos de la Universidad Nacional Agraria de la Selva.....	49
Tabla 10 Notas Contables de la Universidad Nacional Agraria de la Selva.....	50
Tabla 11 Registros Contables de la Universidad Nacional Agraria de la Selva	51
Tabla 12 Conciliación Contable de la Universidad Nacional Agraria de la Selva.....	52
Tabla 13 Objetivos establecidos en la Universidad Nacional Agraria de la Selva.....	53
Tabla 14 Participa en la elaboración del Presupuesto de la Universidad Nacional Agraria de la Selva.....	54
Tabla 15 Participa en la elaboración de Cronograma de Actividades de la Universidad Nacional Agraria de la Selva	55
Tabla 16 Realiza cursos de especialización en la Universidad Nacional Agraria de la Selva.....	56

Tabla 17 Responsable con las tareas encomendadas en la Universidad Nacional Agraria de la Selva.....	57
Tabla 18 Manual de funciones administrativas de la Universidad Nacional Agraria de la Selva.....	58
Tabla 19 Mantiene una buena Comunicación entre compañeros de trabajo de la Universidad Nacional Agraria de la Selva	59
Tabla 20 Capacita trimestralmente para adquirir y habilidades para mejorar su productividad en la Universidad Nacional Agraria de la Selva	60
Tabla 21 Trabaja en Equipo con sus compañeros en la Universidad Nacional Agraria de la Selva.....	61
Tabla 22 Siente reconocido y motivado en la Universidad Nacional Agraria de la Selva	62
Tabla 23 Prueba de normalidad de datos mediante Spss VS.26.....	63
Tabla 24 Escala de valores de correlación	64
Tabla 25 Correlación entre Conocimiento del Sistema Integrado de Administración Financiera y Proceso Administrativo.	64
Tabla 26 Correlación entre el módulo proceso presupuestario y el Proceso Administrativo	65
Tabla 27 Correlación entre el modulo administrativo y el Proceso Administrativo	66
Tabla 28 Correlación entre el modulo contable y el Proceso Administrativo	67

ÍNDICE DE FIGURAS

Figura 1 Procedimiento de la Certificación Presupuestaria de la Universidad Nacional Agraria de la Selva.....	43
Figura 2 Tipo de Modificaciones Presupuestarias de la Universidad Nacional Agraria de la Selva.....	44
Figura 3 Programación de la Ejecución Presupuestal de la Universidad Nacional Agraria de la Selva.....	45
Figura 4 Registro de Gasto de la Universidad Nacional Agraria de la Selva ...	46
Figura 5 Registro de Ingresos captados en la Universidad Nacional Agraria de la Selva	47
Figura 6 Compromiso Mensual de la Universidad Nacional Agraria de la Selva.....	48
Figura 7 Contabilización de Registros Administrativos de la Universidad Nacional Agraria de la Selva.....	49
Figura 8 Notas Contables de la Universidad Nacional Agraria de la Selva.....	50
Figura 9 Registros Contables de la Universidad Nacional Agraria de la Selva	51
Figura 10 Conciliación Contable de la Universidad Nacional Agraria de la Selva.....	52
Figura 11 Objetivos establecidos en la Universidad Nacional Agraria de la Selva.....	53
Figura 12 Participa en la elaboración del Presupuesto de la Universidad Nacional Agraria de la Selva.....	54
Figura 13 Participa en la elaboración de Cronograma de Actividades de la Universidad Nacional Agraria de la Selva	55
Figura 14 Realiza cursos de especialización de la Universidad Nacional Agraria de la Selva.....	56
Figura 15 Responsable con las tareas encomendadas en la Universidad Nacional Agraria de la Selva.....	57
Figura 16 Manual de funciones administrativas de la Universidad Nacional Agraria de la Selva.....	58

Figura 17 Mantiene una buena Comunicación entre compañeros de trabajo de la Universidad Nacional Agraria de la Selva	59
Figura 18 Capacita trimestralmente para adquirir y habilidades para mejorar su productividad en la Universidad Nacional Agraria de la Selva	60
Figura 19 Trabaja en Equipo con sus compañeros en la Universidad Nacional Agraria de la Selva.....	61
Figura 20 Siente reconocido y motivado en la Universidad Nacional Agraria de la Selva	62

RESUMEN

La tesis asumió como objetivo principal conocer la relación entre el conocimiento del registro del SIAF con el proceso administrativo en la Dirección General de Administración de la Universidad Nacional Agraria de la Selva, 2022.

El propósito fue desarrollado bajo un enfoque cuantitativo y un nivel descriptivo correlacional, con diseño de tipo transversal. La muestra fue de 13 servidores públicos. Metodológicamente se obtuvo mediante una técnica de la encuesta; la variable independiente: conocimiento del SIAF y para la variable dependiente: proceso administrativo que comprende 20 preguntas. Para los resultados fueron procesados y analizados a través de la estadística descriptiva, además se demostró la correlación de Rho Spearman se obtuvo un valor 0,530 y la significancia de $p \leq 0.021$, queda demostrado que si existe relación directa positiva y significativa entre el conocimiento del SIAF y el proceso administrativo de la Universidad Nacional Agraria de la Selva. Por otro lado, las importantes dimensiones del conocimiento del SIAF, son principalmente el conocimiento del módulo del proceso presupuestario, módulo administrativo y el módulo contable.

Palabras claves: Conocimiento del SIAF, módulo del proceso presupuestario, módulo administrativo y módulo contable.

ABSTRACT

The thesis assumed as main objective to know the relationship between the knowledge of the SIAF registry with the administrative process in the General Directorate of Administration of the National Agrarian University of La Selva, 2022.

The purpose was developed under a quantitative approach and a descriptive correlational level, with a cross-sectional design. The sample was 13 public servants. Methodologically, it was obtained through a survey technique; the independent variable: knowledge of the SIAF and for the dependent variable: administrative process that includes 20 questions. For the results, they were processed and analyzed through descriptive statistics, in addition, the Rho Spearman correlation was demonstrated, a value of 0.530 was obtained and the significance of $p \leq 0.021$, it is demonstrated that if there is a positive and significant direct relationship between the knowledge of the SIAF and the administrative process of the National Agrarian University of La Selva. On the other hand, the important dimensions of SIAF knowledge are mainly knowledge of the budget process module, the administrative module and the accounting module.

Keywords: Knowledge of SIAF, budget process module, administrative module and accounting module.

INTRODUCCIÓN

La tesis titulado; “Conocimiento del SIAF y el proceso administrativo en la Dirección General de Administración de la Universidad Nacional Agraria de la Selva, 2022”.

El trabajo fue realizado en la Dirección General de Administración; con un motivo de conocer la relación entre el conocimiento del registro del SIAF con el proceso administrativo en la Dirección General de Administración de la Universidad Nacional Agraria de la Selva, 2022. La mayoría de los servidores públicos desempeñan en las unidades de administrativas del sector público, la falta de conocimiento del manejo y uso del SIAF y también las normas legales porque en la actualidad hay trabajadores nuevos que desempeñan en las diferentes áreas administrativas de la institución.

Capítulo I. Se refiere la descripción del problema, en que se encuentra el sistema de abastecimiento y la gestión administrativa en la Dirección General de Administración de la Universidad Nacional Agraria de la Selva.

Capítulo II. Comprende el marco teórico, los antecedentes de investigación, las bases teóricas y las definiciones conceptuales.

Capítulo III. Metodológicamente contiene: tipo, enfoque y nivel de investigación, así también el diseño, se menciona la población y muestra, como también la técnica e instrumento y finalmente el procesamiento de análisis de datos para llegar a los resultados finales.

Capítulo IV. Los resultados obtenidos a través del instrumento: cuestionario a los servidores públicos de la Dirección General de Administración de la Universidad Nacional Agraria de la Selva. Finalmente, se presenta las conclusiones y recomendaciones.

CAPÍTULO I

PROBLEMA DE INVESTIGACIÓN

1.1. DESCRIPCIÓN DEL PROBLEMA

En el campo universal, en los últimos años, las naciones en Sudamérica han hecho reformas importantes para robustecer sus sistemas de gestión financieras de administración pública. O sea, las reformas poseen diseños deficientes, carecen de asentimiento o han quedado frenadas como consecuencia de situaciones institucionales y una economía desfavorable. En Latinoamérica, las naciones aún carecen de indicadores cuantitativos para medir y mantener el control de la eficiencia de la administración pública y la instauración de sistemas incluidos de gestión financiera eficaces de costos de los servicios públicos continúa en sus primeras fases de desarrollo. Sin embargo, se observan restricciones de cobertura y la resistencia política han impuesto obstáculos al desarrollo de una CUT pues, es necesario actualizar y mejorar los sistemas de TIC y robustecer las habilidades de los colaboradores que laboran en las instituciones públicas. Además, hay inconvenientes como: los presupuestos por resultados, los sistemas de costos, y las reformas de utilizar la contabilidad con base al devengado plantean retos al SIAF y que dichos ha dificultado un mayor desarrollo de los sistemas de compras y contrataciones (BID, 2015).

En el Perú, el SIAF cuenta con tecnología desactualizada que no permite la operatividad financiera a los 1,874 gobiernos locales en el país (196 son provinciales). Las instituciones públicas utilizan el SIAF, que es vulnerable en el sentido que hay módulos no están bien configurados o diseñados a través de sus tablas de funcionamiento del sistema, pueden ser tergiversados por otros trabajadores. Otros de los problemas que se observan en las instituciones gubernamentales, el proceso de ejecución de los ingresos y gastos, también, las transmisiones de internet, no se envían o demoran en llegar la información porque, por las fallas de conexión con el servidor principal (ORACLE), la cual no permite avanzar rápidamente los registros de información. Como consecuencia, hay un aspecto negativo de las

instituciones públicas la falta de información oportuna y confiable para los avances en la ejecución de las operaciones financieras y presupuestales porque no existen adecuadas funciones en las oficinas de administración, presupuesto, logística, contabilidad y tesorería sobre la aplicación del sistema integrado de administración financiera, por lo que sus servidores públicos no pueden tomar decisiones porque se presentan retraso en el proceso de la información financiera (Navarro y Delgado, 2020).

Las entidades públicas del estado peruano, frecuentemente las informaciones proporcionadas por los gobiernos nacionales, regionales y locales se hallan en situaciones críticas gracias a un grupo de inconvenientes, tal situación crea no disponer de información conveniente del sector público, ineficiencia en la asignación de los recursos, falta de transparencia del gasto público, sumado a ello la carencia de capacitación del personal en la utilización conveniente del SIAF, al no conocer bien las funcionalidades del SIAF afecta en su funcionamiento gremial, generando demoras y/o errores ordinarios referente a la presentación de la información financiera de la entidad (Pezo, 2016).

La Universidad Nacional Agraria de la Selva, fue originada por la Ley N° 14912, y tiene como tarea conformar expertos integrales, crea y transfiere conocimientos científico, tecnológico y humanístico a los alumnos; con responsabilidad social y compromiso con el desarrollo sustentable y competitividad de la nación. Con respecto al módulo del proceso presupuestario, los colaboradores desconocen el manejo y uso del registro de presupuesto en el SIAF, porque los servidores públicos desconocen el procedimiento de la certificación presupuestaria, también los tipos de modificaciones presupuestarias, la programación de la ejecución presupuestal y la base legal del presupuesto público. Otros de los problemas es el registro de expedientes en el módulo administrativo porque no se realizan operaciones adecuadas en el registro de gasto, ingresos y los compromisos mensuales de la institución. Finalmente, el módulo contable no se registran todas las operaciones y movimientos económicos de la institución, el personal de apoyo carece de conocimiento para el uso y operatividad de sistema del SIAF, porque no tienen acceso al uso del sistema y así mismo por cuestiones de

seguridad no lo son asignados sus usuarios y clave para mitigar riesgos de malas prácticas. La Universidad Nacional Agraria de la Selva atraviesa una serie de problemas entre las áreas involucradas en el SIAF, oficina de planeamiento y presupuesto, unidad de abastecimiento, unidad de contabilidad y unidad de tesorería porque los servidores públicos y el personal de apoyo carecen de conocimiento del uso del Sistema Integrado de Administración Financiera – SIAF, que trabajan en forma directa en los módulos presupuestario y administrativo su manejo y funcionamiento del SIAF. Consecuentemente, porque existe alta rotación del personal en la Dirección General de Administración y la Oficina de Planeamiento y Presupuesto, que no están cumpliendo las metas y objetivos de sus respectivas unidades operativas, esto genera las deficiencias en el proceso administrativo de la institución.

Por otro lado, se observa que los jefes y el personal de apoyo no están debidamente capacitado, genera retraso en las actividades en los planes de la institución, en el registro de operaciones de ingresos y gastos, afectando la imagen de la Universidad Nacional Agraria de la Selva. Es por ello, que el presente trabajo de investigación que tiene como objetivo principal conocer la relación entre el conocimiento del SIAF con el proceso administrativo en la Dirección General de Administración de la Universidad Nacional Agraria de la Selva, 2022.

1.2. FORMULACIÓN DEL PROBLEMA

1.2.1. PROBLEMA GENERAL

¿Cómo se relacionan entre el conocimiento del SIAF con el proceso administrativo en la Dirección General de Administración de la Universidad Nacional Agraria de la Selva, 2022?

1.2.2. PROBLEMAS ESPECÍFICOS

- ¿Cómo se relacionan entre el conocimiento del módulo presupuestario del SIAF con el proceso administrativo en la dirección general de administración de la universidad nacional

agraria de la selva, 2022?

- ¿Cómo se relacionan entre el conocimiento del módulo administrativo del SIAF con el proceso administrativo en la dirección general de administración de la universidad nacional agraria de la selva, 2022?
- ¿Cómo se relacionan entre el conocimiento del módulo contable del SIAF con el proceso administrativo en la dirección general de administración de la universidad nacional agraria de la selva, 2022?

1.3. OBJETIVO GENERAL

- Determinar la relación entre el conocimiento del registro del SIAF con el proceso administrativo en la Dirección General de Administración de la Universidad Nacional Agraria de la Selva, 2022.

1.4. OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Determinar la relación entre el conocimiento del módulo del proceso presupuestario del SIAF con el proceso administrativo en la Dirección General de Administración de la Universidad Nacional Agraria de la Selva, 2022.
- Determinar la relación entre el conocimiento del módulo administrativo del SIAF con el proceso administrativo en la Dirección General de Administración de la Universidad Nacional Agraria de la Selva, 2022.
- Determinar la relación entre el conocimiento del módulo contable del SIAF con el proceso administrativo en la Dirección General de Administración de la Universidad Nacional Agraria de la Selva, 2022.

1.5. JUSTIFICACIÓN DE LA INVESTIGACIÓN

1.5.1. JUSTIFICACIÓN TEÓRICA

La investigación teórica contribuyo a teorías y bases teóricas para otras investigaciones relacionadas al manejo del Sistema Integrado de Administración Financiera y el proceso administrativo.

1.5.2. JUSTIFICACIÓN PRÁCTICA

La investigación tuvo como propósito que el Sistema Integrado de Administración Financiera contenga toda la información registrada de los movimientos económicos y financieros de la Universidad Nacional Agraria de la Selva.

1.5.3. JUSTIFICACIÓN METODOLÓGICA

La justificación metodológica, tuvo como propósito metodológico utilizar instrumentos de validación de juicios de expertos y la confiabilidad del cuestionario, mediante la aplicación de una estadística descriptiva, para así obtener resultados y contrastar las hipótesis de investigación, bajo un enfoque cuantitativo.

1.6. LIMITACIONES DE LA INVESTIGACIÓN

El trabajo de investigación encontró mínimas limitaciones, primero los servidores públicos no cuentan con tiempo para tener acceso a la información para el desarrollo de la investigación, lo cual no limito el desarrollo del trabajo de investigación.

1.7. VIABILIDAD DE LA INVESTIGACIÓN

La investigación fue viable, porque conto con el documento de consentimiento informado y recursos económicos y financieros; así como el asesoramiento de investigación de la Universidad de Huánuco.

CAPÍTULO II

MARCO TEÓRICO

2.1. ANTECEDENTES DE LA INVESTIGACIÓN

2.1.1. ANTECEDENTES INTERNACIONALES

Gallegos (2019) en su análisis de averiguación; “Procedimiento para la mejora de los procesos administrativos financieros del Servicio Integrado de Seguridad ECU 911. Ecuador: Ambato” La presente indagación se enfocó en conceptualizar y entablar mejoras en los procesos administrativos financieros de la Coordinación Zonal 3 del Servicio Incluido de Estabilidad ECU 911, conforme a las Reglas y Regulaciones de los diferentes Organismos encargados del Control. El trabajo incluyó la explicación del problema con la información primordial para llevar a impacto la iniciativa y tal hacer el método de optimización en los procesos del área Administrativa Financiera, que permitieron el manejo eficiente y eficaz del sistema de atención de emergencias, se explicó además la sistematización, medición y optimización de los procesos incluyendo su idónea aplicación. Con el objeto de una perspectiva muchísimo más extenso sobre la Coordinación Zonal 3 del Servicio Incluido de Estabilidad ECU 911 la indagación se sustenta en las suficientes conceptualizaciones de identificados autores e averiguaciones anteriores en relación con el asunto. En la metodología se utilizó la recolección, procesamiento y estudio de la información, se proponen y establecen los diferentes procesos que se tienen que llevar a cabo en la organización con la finalidad de obtener las mejoras esperadas. Los nuevos procesos propuestos evidencian el resultado de la averiguación y demuestran la necesidad de su aplicación. Con el análisis de los resultados obtenidos se confirmó la hipótesis descriptiva planteada que en el SINAFIP se implementaron cambios en los aplicativos componentes del sistema, que el sistema SIGEF no posee, por lo que la Dirección de Finanzas del Ejército no mantiene el nivel de alcance en el control de los procesos financieros.

Oña (2021), en su análisis de indagación; “Incidencia de la implantación del Sistema Integrado de Administración de Finanzas Públicas, en el control de los procesos financieros a las unidades de la Fuerza Terrestre”, El trabajo de indagación se creó en la Comandancia Gral. Del Batallón, especialmente en la Dirección de Finanzas, ubicada en el cantón Quito, provincia de Pichincha, cuya tarea es regir los recursos financieros institucionales, por medio de la coordinación y control financiero de las entidades operativas desconcentradas, presupuesto, contabilidad, tesorería y control de bienes; con el objeto de contribuir al direccionamiento estratégico, desarrollo de las Habilidades Militares y la ayuda al Desarrollo Nacional. Con lo expuesto se llevó a cabo el levantamiento de la información para la identificación del problema, enmarcado en los sistemas de administración financiera y el control de la dirección de finanzas, determinando así el objetivo general y específico de la indagación. En forma siguiente se estableció las entrevistas y encuestas llevadas a cabo, utilizando una indagación que explica los sistemas de administración financiera comparando el sistema de hoy con las bondades que muestra el nuevo sistema SINAFIP. Con el estudio de los resultados logrados se confirmó la premisa detallada planteada que en el SINAFIP se implementaron cambios en los aplicativos elementos del sistema, que el sistema SIGEF no tiene, por lo cual la Dirección de Finanzas del Batallón no preserva el grado de alcance en el control de los procesos financieros.

Pinelli (2019), en su estudio de investigación; “El Grado de Integración del Sistema de Administración Financiera en República Argentina” El trabajo de indagación buscó exponer la exploración del estado de madurez del Sistema Integrado de Administración Financiera (SIDIF) en la República Argentina, en funcionalidad de la perspectiva del Programa de la Reforma de la Administración Financiera Gubernamental de 1992. La mirada sistémica del presente archivo, evaluará el grado alcanzado de interrelación entre los sistemas, definidos en los Criterios Metodológicos Básicos de dicho programa y el nivel de utilización en la

práctica. Expuso la táctica a partir de la perspectiva de desarrollo informático, con su paralelismo en el aumento de la cultura administrativa del gestor público. Contrastó la ambición de la sistematización del estado, con las diversas técnicas interconexión de los sistemas de información existentes. Esta comparación nos ayudó a entender en qué medida la informática, como instrumento estratégico, contribuyó con la reforma del estado. Asimismo, proyectar novedosas metas del SIDIF, teniendo presente los adelantos tecnológicos; que nos conducen a hacer frente nuevos paradigmas de la Administración Financiera Pública.

2.1.2. ANTECEDENTES NACIONALES

Ruiz (2019), en su estudio de investigación; “Nivel de conocimiento del registro SIAF y su relación con la gestión en la Municipalidad: Caso tres municipalidades de Moyobamba 2018”, muestra como fin primordial establecer la relación entre el nivel de conocimiento de registro SIAF con la gestión en la Municipalidad: caso 3 municipalidades de Moyobamba 2018. La metodología fue de enfoque cuantitativo, diseño no empírico y grado correlacional. La muestra fue implantada por medio de un muestreo no probabilístico por conveniencia, comprendido por 60 trabajadores administrativos que manejan el Sistema Integrado de Administración Financiera (SIAF) en las Municipalidades Distritales de Calzada, Nueva Cajamarca, Jepelacio en Moyobamba 2018. Las técnicas de recolección de datos fueron la encuesta y el examen de conocimientos y sus instrumentos, el cuestionario y el test de conocimientos, respectivamente. Los resultados mostraron que existe una relación significativa entre las variables del estudio, ello debido a que el valor Sig. (Bilateral) igual 0.000 ha sido menor al grado de significancia del 5%; asimismo se determinó que el grado de conocimientos del registro SIAF en la Municipalidad es bajo; ya que de esta forma ha sido considerado por el 48% de los trabajadores de las Municipalidades de Moyobamba; mientras tanto que la administración de toma de elecciones en la Municipalidad es deficiente; considerado de esta forma por el 50% de trabajadores; el 40% lo califica como regular y solo un 10% restante estima que es eficiente. Al final, se concluyó

existente una relación significativa entre el nivel de conocimiento del registro SIAF y la gestión en la Municipalidad: caso tres municipalidades de Moyobamba 2018.

Maylle (2021), en su estudio de investigación; “el uso del Sistema Integrado de Administración Financiera SIAF-RP y la integración contable en la Unidad de Contabilidad de la Municipalidad Distrital de Miraflores – Lima, Ejercicio 2019”. En el desarrollo de la investigación se empleó de tipo de investigación básica o pura, donde se busca el aumento de conocimiento, desarrollada en el enfoque metodológico cuantitativo de método científico no experimental, de nivel descriptivo no correlacional, con enfoque cuantitativo por que sostiene en una escala ordinal, con resultado alto grado de confiabilidad y validez de los instrumentos de recopilación de datos, procesados con soporte estadístico programa SPSS versión 24 y con opinión o juicio de expertos. La investigación se concluyó que el valor de significancia de la prueba de hipótesis es de 0.000 inferior al valor de significancia, por lo que podemos rechazar la hipótesis nula y afirmar la hipótesis alterna afirmando que si existe una relación directa y significativa entre el uso del Sistema Integrado de Administración Financiera y la Integración contable en la Unidad de Contabilidad de la Municipalidad Distrital de Miraflores – Lima, Ejercicio 2019.

Venegas (2020). En su estudio de investigación; “El sistema integrado de administración financiera y la gestión presupuestaria de la Unidad Ejecutora 001 del Ministerio del Interior, 2020”, el propósito general de la averiguación fue decidir la interacción existente entre el sistema incluido de gestión financiera y la administración presupuestaria de la Unidad Ejecutora 001 del Ministerio del Interior, 2020. El tipo de averiguación fue elemental, el grado de averiguación es detallado correlacional, el diseño de la indagación fue no empírico transversal y el enfoque fue cuantitativo. La muestra estuvo constituida por 91 administrativos de la Unidad Ejecutora 001 del Ministerio del Interior, 2020. La técnica que se usó es la encuesta y la evaluación, estos

artefactos de recolección de datos fueron aplicados a los estudiantes. Para la validez de las herramientas se usó el juicio de profesionales y para la fiabilidad de cada instrumento se usó el alfa de Cronbach que salió bastante alta en los dos cambiantes: 0,829 para la variable sistema incluido de gestión financiera y 0,815 para la variable administración presupuestaria. Con alusión al objetivo general: Decidir la interacción existente entre el sistema incluido de gestión financiera y la administración presupuestaria de la Unidad Ejecutora 001 del Ministerio del Interior, 2020, se concluye existente interacción directa y significativa entre el sistema incluido de gestión financiera y la administración presupuestaria. Lo cual se muestra con el estadístico de Spearman (sig. bilateral = .000 < 0. 000; significativa y un Rho = .666**) moderada.

2.1.3. ANTECEDENTES LOCALES

Carlos (2018), en su tesis titulado; “El Sistema Integrado de Administración Financiera (SIAF-SP) después del año 1999 y su incidencia en la gestión presupuestaria y financiera en los hospitales de la Región Huánuco, periodo 2017 – 2018”. El objetivo general de la búsqueda fue dictaminar la relación que existe entre el sistema integrado de administración financiera y la gestión presupuestaria de la Unidad Ejecutora 001 del Ministerio del Interior, 2020. El tipo de búsqueda fue elemental, el nivel de búsqueda fue descriptivo correlacional, el diseño de la indagación fue no experimental transversal y el enfoque fue cuantitativo. La muestra estuvo conformada por 91 administrativos de la Unidad Ejecutora 001 del Ministerio del Interior, 2020. La técnica que se utilizó es la encuesta y la evaluación, dichos instrumentos de recolección de datos fueron aplicados a los alumnos. Para la validez de los instrumentos se utilizó el juicio de expertos y para la confiabilidad de cada instrumento se utilizó el alfa de Cronbach que salió bastante alta en ambas variables: 0,829 para la variable sistema integrado de administración financiera y 0,815 para la variable gestión presupuestaria. Con referencia al objetivo general: Dictaminar la relación que existe entre el sistema integrado de administración financiera y la gestión presupuestaria de la Unidad Ejecutora 001 del Ministerio del Interior,

2020, se concluye que existió relación directa y significativa entre el sistema integrado de administración financiera y la gestión presupuestaria. Lo que se muestra con el estadístico de Spearman (sig. bilateral = .000 < 0. 000; significativa y un Rho = .666**) moderada.

Morales (2018), en su tesis titulado; “Conocimiento del uso del sistema integrado de administración financiera y el desempeño laboral de la municipalidad distrital de santa maría del valle, Huánuco, 2018”. La investigación se desarrolló en la Municipalidad Distrital Santa María del Valle. El objetivo principal determinar la relación entre el conocimiento del uso del Sistema Integrado de Administración Financiera y el desempeño laboral en la Municipalidad Distrital de Santa María del Valle, 2018. Tuvo como propósito metodológicamente con un enfoque cuantitativo, de nivel descriptivo correlacional, con un diseño no experimental de tipo transversal; donde la variable de estudio viene a ser el sistema integrado de administración financiera y el desempeño laboral. Donde la muestra se halló a través de un muestreo no probabilístico por conveniencia; ya que solo se tomaron a 14 funcionarios de las áreas de gerencias, planeamiento y presupuesto, abastecimiento, contabilidad y tesorería de la Municipalidad Distrital Santa María del Valle. Los principales resultados a los que llegaron a la contrastación de hipótesis se utilizaron el software SPSS Vs. 24.0, y se aplicó el coeficiente de correlación de Pearson, en el cual se contrasta el valor de 0,768 lo que significa que existe una correlación positiva considerable y con respecto al valor de “sig.” Se obtuvo como resultado de 0,0001, que es menor a 0,05, lo que manifiesta que existe una relación positivamente entre el conocimiento del uso del Sistema Integrado de Administración Financiera y el desempeño laboral de la Municipalidad Distrital de Santa María del Valle, 2018.

Tuncar (2019), en su tesis titulado; “El SIAF, módulo administrativo y su incidencia en el gasto público de la Municipalidad Provincial de Pasco – año 2017”. El presente informe tiene por objetivo, analizar cómo el SIAF, Módulo Administrativo incide en el gasto público de la

Municipalidad Provincial De Pasco – Año 2017, esta búsqueda fue de tipo Aplicada, el enfoque fue cuantitativo, de alcance descriptivo, con un diseño no experimental transaccional descriptivo; donde las variables de estudio vienen a ser SIAF, Módulo Administrativo y el gasto público. Donde la muestra estuvo a partir de un muestreo no probabilístico por conveniencia; ya que sólo se tomaron 10 trabajadores de las áreas de logística, contabilidad y tesorería de la Municipalidad Provincial De Pasco – Año 2017. Para el procesamiento de la información y contrastación de la hipótesis se utilizó el programa Spss versión 23, y mediante la estadística descriptiva se acepta la Hipótesis elección (Hi) y se rechaza la hipótesis nula (Ho); y podemos nombrar que el SIAF, Modulo Administrativo incide positivamente en el gasto público de la Municipalidad Provincial De Pasco – Año 2017.

2.2. BASES TEÓRICAS

2.2.1. SISTEMA INTEGRADO DE ADMINISTRACIÓN FINANCIERA

Andía (2016) “es el registro único y de uso obligatorio para todas las entidades, donde se procesa y genera información en las operaciones financieras y presupuestales para el control de los recursos públicos de una institución” (p. 103).

Banco Interamericano de Desarrollo (2015) “son sistemas de información de soporte a la gestión presupuestaria, financiera y contable del sector público que promueven una mejor gestión de las finanzas públicas con el único registro de las operaciones de ingresos y gastos de las distintas áreas de la administración pública” (p. 327).

Ministerio de Economía y Finanzas (2018) “es un registro, procesamiento y la generación de toda la información de las diversas entidades ya sea a nivel nacional, regional y local. Siendo el objetivo de este el administrar y poder controlar todo lo que hace ingreso y lo que es gastado en el sector para realizar un seguimiento del presupuesto público. (p.11)

Objetivo de la del SIAF – SP

Ministerio de Economía y Finanzas (2018) Registrar en forma integral todas las operaciones que se producen en los organismos públicos y que afectan la gestión presupuestaria y financiera de la administración gubernamental.

- Fortalecer el sistema democrático al reconocer la confiabilidad en las instituciones públicas y sus funcionarios.
- Fortalecer el control social, aportando los insumos necesarios que permitan conocer y evaluar la gestión pública.
- Programar, organizar, ejecutar y controlar la captación y uso eficaz y eficiente de los recursos públicos para el cumplimiento y ajuste oportuno de las políticas, de los programas y los proyectos del sector público.
- Disponer de información útil, oportuna y confiable apoyando con un mayor número de alternativas evaluadas la toma de decisiones a todos los niveles de la administración pública, así como la información a la colectividad del uso de los recursos y de los costos de los servicios públicos.
- Lograr que todo servidor público, sin distinción de jerarquía, asuma plena responsabilidad por sus actos rindiendo cuenta no sólo del destino de los recursos públicos, sino también de la forma y resultado de su aplicación.
- Fortalecer la capacidad administrativa para impedir o identificar y comprobar el manejo incorrecto de los recursos del Estado.
- Realizar la gestión de los recursos públicos con la mayor transparencia.
- Interrelacionar los sistemas operacionales y administrativos

con los controles interno y externo, facilitando la vigilancia de la gestión pública por parte del Congreso de la República y de la comunidad.

Ventajas del SIAF - SP

Andía (2016), tenemos las siguientes ventajas del SIAF:

- Proporciona información oportuna y consistente.
- Contiene esquemas de seguridad y opera a costos marginales.
- Seguimiento permanente de la ejecución presupuestaria en sus diferentes fases.
- Contribuye en la mejor asignación de los recursos y toma de decisiones.

Bases legales del SIAF

- Ley N°28112 (27.11.2003) Ley Marco de la Administración Financiera del Sector Público.
- Decreto Legislativo N°1436 (16.09.2018) Marco de la Administración Financiera del Sector Público.
- Ley N°28411(30.12.2012) Ley General del Sistema Nacional de Presupuesto.
- Decreto Legislativo N°1440 (16.09.2018) Sistema Nacional de Presupuesto Público.
- Ley N°28693 (22.03.2006) Ley General del Sistema Nacional de Tesorería.
- Decreto Legislativo N°1441 (16.09.2018) Sistema Nacional de Tesorería.
- Ley N°28708 (12.04.2006) Ley General del Sistema Nacional de Contabilidad.

- Decreto Legislativo N°1438 (16.09.2018) Sistema Nacional de Contabilidad.
- Ley N°28563 (01.07.2005) Ley General del Sistema Nacional de Endeudamiento. Base Legal del SIAF.
- Decreto Legislativo N°1437 (16.09.2018) Sistema Nacional de Endeudamiento.

La gestión presupuestaria, contable y de tesorería y su nivel de integración del SIAF

La gestión presupuestada en base caja modificada que es habitual en la región, donde ciertos gastos e ingresos se registran bajo el concepto de devengado y otros permanecerán bajo el concepto de percibido, en especial los ingresos —de acuerdo con los principios recomendados por el Consejo de Normas Internacionales de Contabilidad del Sector Público. Por otra parte, los principales atributos de un SIAF es su capacidad de generar los principales estados financieros (EEFF) en forma directa tomando la información eliminada por el módulo de ejecución desde su base de datos. Es forma simplificada, los cinco EEFF principales son los siguientes: balance general, estados de resultados, estado de cambio del patrimonio, estado de flujo de efectivo y estado comparativo presupuestario-contable. La adopción de la CUT es un instrumento central para una gestión moderna de caja, y los SIAF son muy relevantes para apoyar su puesta en funcionamiento (BID, 2015).

Dimensión 1: Módulo de Proceso Presupuestario - MPP

Andía (2016) “es un módulo que se realizan procedimientos como: cambios en los créditos presupuestarios, tanto a nivel institucional como a nivel funcional programático para incorporar nuevas metas presupuestarias” (p. 104).

Fases del Proceso Presupuestal

Etapas de Programación

Andía (2016) “en esta fase se establecen objetivos, metas institucionales para determinar la demanda global de los gastos y desarrollar los procesos para la estimación de los ingresos de la institución” (p. 118).

Etapas de Formulación

Andía (2016) “en esta fase se determina la estructura funcional programática del pliego la cual debe reflejar los objetivos institucionales, debido estar diseñada a partir de las categorías presupuestales consideradas en el clasificador presupuestario respectivo” (p. 118).

Etapas de Aprobación

Andía (2016) “en esta fase se aprueban los presupuestos iniciales que son aprobados por el titular del pliego de acuerdo a los montos establecidos para la entidad por la Ley Anual del Presupuesto del Sector Público” (p. 120).

Etapas de Ejecución

Andía (2016) “en esta fase se concreta el flujo de ingresos y egresos previstos en el presupuesto anual, tomando como referencia la programación de ingresos y gastos dentro del marco de las asignaciones del gasto, calendario de compromisos y modificaciones presupuestarias” (p. 120).

Etapas de Evaluación

Andía (2016) “en esta última fase se realiza la medición de los resultados obtenidos y el análisis de las variaciones físicas y financieras observadas, en relación a lo aprobado en los presupuestos del sector público, utilizando instrumentos la ejecución del gasto público” (p. 123).

Certificación del Crédito Presupuestario

Andía (2016) “constituye un acto de administración con la finalidad de garantizar la cuenta de crédito presupuestario, para comprometer el gasto público con cargo al presupuesto de la institución” (p. 142).

Modificaciones Presupuestarias

Andía (2016) “son modificaciones a nivel institucional, los créditos suplementarios, las habilitaciones y transferencias de las partidas, las mismas que se transmitan de igual forma que la Ley Anual de Presupuesto, en concordancia con la Constitución Política del Perú” (p. 146).

Programación de la Ejecución Presupuestaria

Andía (2016) “constituye la programación de la ejecución del presupuesto y reconociendo las obligaciones y situaciones que se dará recibir las adquisiciones de bienes, servicios y proyectos que están clasificados en el programa presupuestario de la institución” (p. 148).

Dimensión 2: Modulo administrativo

Andía (2016) “es un registro de operaciones de gastos e ingresos con cargo a su marco presupuestal y programación del compromiso anual, también, se registran operaciones diarias como: compromiso mensual, anual, devengado, giro y rendición, presupuestales y no presupuestales de la institución” (p. 149).

Registro Gasto

Soria (2011) “las unidades ejecutoras reconocen sus procedimientos (expedientes), en que realizaran esas etapas de Compromiso, Devengado Girado y Pagado” (p. 282).

Registro del Compromiso

Soria (2011) “son los que se realizan para atender posibles gastos

con un importe determinado afectando los créditos presupuestarios, con sujeción al monto certificado en las respectivas especificaciones del gasto público de la institución” (p. 71).

Registro del Devengado

Soria (2011) “constituye la asociación o verificación del cumplimiento o dar la conformidad del servicio se genera la obligación de pago, luego ingresando el expediente en el SIAF de la institución” (p. 282).

Registro del Girado

Soria (2011) “en esta etapa se registra en el SIAF, todos los datos relacionados con los expedientes que sustenta el pago o la cancelación del devengado previamente registrado” (p. 283).

Registro del Determinado

Soria (2011) “constituye los ingresos que son identificados el importe, concepto y la fecha que se tiene que efectuar del desembolso o pago a favor de la institución” (p. 283).

Dimensión 3: Modulo de contable

Soria (2011) Aquí se realiza el Cierre Contable Mensual, Trimestral, Semestral y Anual, que permite a las entidades del Gobierno Nacional, Gobierno Regional y Gobierno Local, obtener los Estados Financieros, Estados Presupuestarios e Información Adicional y cumplir con su presentación y transmisión a la Dirección General de Contabilidad Pública (DGCP), para la elaboración de la Cuenta General de la República.

Contabilización de los registros administrativos

Angulo (2017) “son los documentos físicos de todas las operaciones dentro de una empresa, en estos se refleja todo movimiento contable del ente económico de la empresa.” (p.47).

Notas contables

Angulo (2017) "las notas son aclaraciones respecto de algunas de las cuentas presentados en el cuerpo de estos reportes o bien contienen información que no puede cuantificarse pero que es de importancia para el lector de los estados financieros" (p.43).

Registros contables

Andía (2016) "es el acto que consiste en anotar los datos de una transacción en las cuentas correspondientes del plan contable que corresponda utilizando medios electrónicos de acuerdo a lo establecido en la documentación que sustenta la transacción" (p. 191).

Conciliación contable

Angulo (2017) "Es la comparación de la información contable con la información de otros procesos o unidades para determinar discrepancias y sus causas." (p.44).

2.2.2. PROCESO ADMINISTRATIVO

Trashlieva (2018) "el proceso administrativo es un grupo de ocupaciones continuas de procesamiento de documentos (entrantes, salientes y además de procedencia interno) y labores y generación de un resultado final".

Luna (2015) "son fases, a las cuales les nombra mecánica (planificación y organización) y dinámica (coordinación y control) de la administración" (p. 36).

Dimensión 1: Planeación

Louffat (2012) "es el componente delegado de establecer lo cual la organización es en el presente, así como lo cual proyecta ser en el futuro, para lo que debería conceptualizar precisamente cuál es su tarea, su perspectiva y sus objetivos" (p.17).

Objetivo

Luna (2020) “Son los objetivos que la organización busca conseguir en forma cuantitativa en un periodo definido. Representa no solo el punto final de la idealización sino además el fin que sigue por medio de las demás fases del proceso administrativo” (p.76).

Presupuesto

El presupuesto constituye el instrumento de gestión del estado que permite a las entidades lograr sus objetivos y metas obtenidas en su Plan Operativo Institucional (POI) (Ley 28411) Ley general del sistema nacional de presupuesto.

Cronograma actividades

Chiavenato (2009) “es una herramienta importante para planificar trabajos o actividades y es un documento para determinar la duración de un proyecto.” (p.463).

Dimensión 2: Organización

Louffat (2012) “es el elemento encargado de establecer el diseño organizacional “más adecuado” a la realidad institucional” (p.17).

Especialización

Munch (2007) “es la división de trabajo promueve la especialización y el perfeccionamiento de trabajo” (p.46).

Responsabilidad

Luna (2020) “obligación que los colaboradores le deben a los superiores respecto al ejercicio de la autoridad que le fue delegada como una forma para lograr los resultados esperados” (p.60).

Manual

Álvarez (2006) “este es un libro que cubre los temas mas esenciales y en este sentido la guía es fundamental para incrementar y

aprovechar la suma de conocimientos y experiencia de las personas y organizaciones” (p.23).

Dimensión 3: Dirección

Louffat (2012) “es el elemento encargado de velar por la ejecución de lo anteriormente planeado y organizado. El mérito de la puesta en práctica de las acciones administrativas estimadas le corresponde al personal que forma parte de la institución, ya sean jefes o subordinados distribuidos en las diversas unidades orgánicas (p.17).

Comunicación:

Chiavenato (2009) “es la transferencia de información y de significados de una persona a otra. Es el flujo de información entre 2 o más personas y su comprensión, o la interacción entre individuos mediante ideas, hechos, pensamientos, valores y mensajes” (p.308).

Capacitación:

Munch (2007) “es el desarrollo de las capacidades, competencias y habilidades del personal” (p. 117).

Trabajo en equipo:

Ezequiel (2001) “es un pequeño número de personas, con conocimientos y habilidades complementarios, combinan sus capacidades para lograr objetivos específicos y realizar acciones diseñadas para lograr esos objetivos” (p. 13).

Motivación:

Chiavenato (2009) “es un proceso psicológico básico, junto con la percepción, la actitud, la personalidad y el aprendizaje, es uno de los elementos más importantes para comprender el comportamiento humano. Interactúa con otros procesos mediadores y con el medio ambiente” (p.236).

2.3. DEFINICIONES CONCEPTUALES

1. **Conciliación.** -Zegarra (2001) “Acuerdo entre dos o más personas cuya finalidad es evitar que se produzca o que siga adelante un procedimiento administrativo” (p.431).
2. **Conciliación Bancaria.** - Angulo (2017) “es un método que posibilita afrontar y conciliar los valores que la compañía tiene registrados en el libro auxiliar de bancos, con los valores que el banco suministra por medio del extracto bancario” (p.140).
3. **Control.** - Louffat (2012) “es el factor delegado de comprobar el nivel de efectividad y de eficiencia en la aplicación de la planificación, de la organización y de la dirección” (p.17)
4. **Control de inventario.** - Angulo (2017) “es fundamental en toda entidad por ser un rubro de gran inversión y movimiento, en especial en las empresas comerciales y manufacturera para garantizar el cumplimiento de los objetivos de la gerencia” (p.184).
5. **Competencia.** - Zegarra (2001) “aptitud que, en virtud del cargo que ocupa, tiene el funcionario administrativo para conocer de determinados asuntos de relevancia jurídica” (p.431).
6. **Eficiencia.** - Luna (2020) “logros de los objetivos con la menor proporción de recursos, el logro de las metas al menor costo” (p.60)
7. **Órdenes de compra.** - Angulo (2017) “al registrar las compras en cuenta aparte, permite informar a la gerencia sobre el costo de la mercancía en el periodo” (171).
8. **Órdenes de servicio.** - Andía (2016) es un documento que sirve para registrar todas las solicitudes, cotizaciones, que requiera la institución.
9. **Pagos.** - Pacheco y Villacorta (1984) “el pago se entiende como el acto de hacer cheque, dicho pago lo realiza el Banco de la Nación,

en base y hasta el límite de la autorización dada por el Tesoro Público al referido Banco, para un determinado periodo” (p.16).

10. Recursos humanos. - Luna (2020) “es el factor generador de transformación y incremento de la compañía es el recurso humano, o sea es el activo más relevante de la compañía, sin este los otros recursos no serían coordinados ni llevar a cabo con su funcionalidad, ya que el recurso humano es el que lo administra” (p.13).

11. Toma de decisiones. - Robles (2012) “tiene por objeto escoger la mejor opción importante para la solución de inconvenientes en la organización y para el logro de fines preestablecidos, en condiciones de certidumbre, peligro, problema o incertidumbre” (p.15).

2.4. HIPÓTESIS

2.4.1. HIPÓTESIS GENERAL

Existe relación significativa entre el conocimiento del SIAF con el proceso administrativo en la Dirección General de Administración de la Universidad Nacional Agraria de la Selva, 2022.

2.4.2. HIPÓTESIS ESPECÍFICAS

- Existe relación significativa entre el conocimiento del módulo del proceso presupuestario del SIAF con el proceso administrativo en la dirección general de administración de la universidad nacional agraria de la selva, 2022.
- Existe relación significativa entre el conocimiento del módulo administrativo del SIAF con el proceso administrativo en la dirección general de administración de la universidad nacional agraria de la selva, 2022
- Existe relación significativa entre el conocimiento del módulo contable del SIAF con el proceso administrativo en la dirección general de administración de la universidad nacional agraria de la

selva, 2022.

2.5. VARIABLES

2.5.1. VARIABLE INDEPENDIENTE

Conocimiento del SIAF

2.5.2. VARIABLE DEPENDIENTE

Proceso Administrativo

2.6. OPERACIONALIZACIÓN DE VARIABLES

Variables	Dimensiones	Indicadores	Items	
Conocimiento del SIAF	Modulo del Proceso Presupuestario	<ul style="list-style-type: none"> - Certificación Presupuestaria - Modificaciones Presupuestales - Programación de la Ejecución Presupuestaria 	<ul style="list-style-type: none"> - ¿Usted realiza el procedimiento de la certificación presupuestaria de la UNAS? - ¿Usted realiza algún tipo de modificación presupuestaria de la UNAS? - ¿Usted participa en la programación de la ejecución presupuestal de la UNAS? 	
	Modulo Administrativo	<ul style="list-style-type: none"> - Registro de Gasto - Registro de Ingreso - Compromiso mensual 	<ul style="list-style-type: none"> - ¿Usted realiza el registro de gasto de la UNAS? - ¿Usted realiza el registro de ingresos captados de la UNAS? - ¿Usted realiza el compromiso mensual de la UNAS? 	
	Modulo Contable	Contabilización de Registros Administrativos	<ul style="list-style-type: none"> - Contabilización de Registros Administrativos 	<ul style="list-style-type: none"> - ¿Usted realiza la contabilización de los registros administrativos de la UNAS?
		Notas Contables	<ul style="list-style-type: none"> - Notas Contables - Registros Contables - Conciliación Contable 	<ul style="list-style-type: none"> - ¿Usted realiza las notas contables de la UNAS? - ¿Usted realiza los registros contables de la UNAS? - ¿Usted realiza la conciliación contable de la UNAS?
Proceso administrativo	Planeación	Objetivo	<ul style="list-style-type: none"> - ¿Usted cumple con los objetivos establecidos de la UNAS? 	
		Presupuesto	<ul style="list-style-type: none"> - ¿Usted participa en la elaboración del presupuesto de la UNAS? 	
	Organización	Cronograma actividades	<ul style="list-style-type: none"> - ¿Usted elabora el cronograma de actividades administrativas de la UNAS? 	
		Especialización	<ul style="list-style-type: none"> - ¿Usted participa en los cursos de especialización de la UNAS? 	
Dirección	Responsabilidad	<ul style="list-style-type: none"> - ¿Usted es responsable con las tareas encomendadas en la UNAS? 		
	Manual	<ul style="list-style-type: none"> - ¿Usted conoce el manual de funciones administrativas de la UNAS? 		
	Comunicación	<ul style="list-style-type: none"> - ¿Usted mantiene una buena comunicación entre compañeros de trabajo de la UNAS? 		
	Capacitación	<ul style="list-style-type: none"> - ¿Usted se capacita trimestralmente para adquirir conocimientos y habilidades para mejorar su productividad en la UNAS? 		
	Trabajo en equipo	<ul style="list-style-type: none"> - ¿Usted trabaja en equipo con sus compañeros de trabajo en la UNAS? 		
	Motivación	<ul style="list-style-type: none"> - ¿Usted se siente reconocido y motivado en la UNAS? 		

CAPITULO III

METODOLOGÍA DE LA INVESTIGACIÓN

3.1. TIPO DE INVESTIGACIÓN

El tipo de investigación fue aplicada. Según Carrasco (2017), “es como un proceso investigativo científico, serio, estricto y como una forma elemental y óptima para conocer las realidades a partir de la prueba misma” (p. 46).

El tipo de investigación fue aplicada porque, se contó con el instrumento conteniendo los conocimientos teóricos para aplicar el sistema integrado de administración financiera se relaciona con el proceso administrativo en la Dirección General de Administración de la Universidad Nacional Agraria de la Selva, 2022.

3.1.1. ENFOQUE

El enfoque fue de tipo cuantitativo. Según Hernández (2014) “utiliza la recolección de datos para probar hipótesis con base a la medición numérica y el análisis estadístico, con el fin establecer pautas de compartimiento y probar teorías” (p. 4).

El enfoque de investigación fue cuantitativo porque se recolectó los datos en función a la variable independiente: conocimiento en el registro del sistema integrado de administración financiera y la variable dependiente: proceso administrativo de la Universidad Nacional Agraria de la Selva y finalmente, contrastar las hipótesis de investigación.

3.1.2. ALCANCE O NIVEL DE INVESTIGACIÓN

La investigación fue de tipo descriptivo – correlacional.

El nivel fue descriptivo. Según Hernández (2014) “son características y propiedades para cualquier fenómeno que se análisis y describe tendencias en un grupo o población” (p. 92).

El nivel fue correlacional. Según Hernández (2014) “es la asociación de la variable mediante un patrón predecible para un grupo o población” (p. 94).

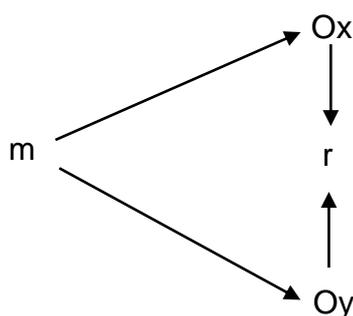
El alcance o nivel de investigación fue descriptivo – correlacional porque se describió las características del objeto de estudio de acuerdo a la realidad del problema y correlacional porque se buscó la asociación entre el conocimiento del registro del SIAF y el proceso administrativo de la Universidad Nacional Agraria de la Selva 2022.

3.1.3. DISEÑO DE INVESTIGACIÓN

El diseño fue de tipo transversal – no experimental. Según Hernández (2014) “son estudios que no se manipulan deliberada las variables de estudio en su contexto natural” (p. 152).

El tipo fue transversal. Según Hernández (2014) “la investigación que recopilan datos en un momento único” (p. 154).

El diseño de investigación fue no experimental de tipo transversal porque en ningún momento se manipulo sus variables de estudio y transversal porque se realizaron en un único año en la Universidad Nacional Agraria de la Selva.



Leyenda:

m = Servidores públicos

Ox = Conocimiento del SIAF

Oy = Proceso administrativo

r = Relación entre las variables de estudios

3.2. POBLACIÓN Y MUESTRA

3.2.1. POBLACIÓN

Quesada (2019) “es un conjunto de todos los individuos (personas, objetos, animal, etc.) que porten información sobre el fenómeno que se estudia” (p. 117).

La población estuvo conformada por 114 entre funcionario y servidores públicos de la Universidad Nacional Agraria de la Selva.

Tabla 1

Estructura orgánica de la Universidad Nacional Agraria de la Selva

Oficinas administrativas	Número de personas
Rector	1
Vicerrectorado académico	1
Vicerrector de investigación	1
Defensoría universitaria	1
Oficina de control interno	4
Oficina de asesoría legal	2
Oficina de planeamiento y presupuesto	10
Oficina de cooperación y relaciones internacionales	2
Oficina de gestión de la calidad	3
Oficina de comunicación e imagen institucional	3
Dirección general de administración	3
Unidad de recursos humanos	8
Unidad ejecutora de inversiones	4
Unidad de abastecimiento	11
Unidad de contabilidad y tesorería	12
Unidad de servicios generales	34
Oficina de tecnología de la información	7
Secretaría general	7
Total	114

Nota. Unidad de Recursos Humanos, 2022.

3.2.2. MUESTRA

Quesada (2019) “constituye una selección al azar de una población,

es decir, un subconjunto de la población y está en función a la unidad de análisis” (p. 117).

La muestra fue de tipo no probabilístico que estuvo conformado por 13 servidores públicos, que ha sido seleccionado según criterios:

Primero criterio de inclusión, se tomó en cuenta a 13 servidores públicos que laboran en las unidades administrativas como: planificación, abastecimiento, contabilidad y tesorería porque está relacionado con las variables de estudio de la Universidad Nacional Agraria de la Selva. Segundo criterio de exclusión, no ha sido considerado en cuenta para la muestra a 101 servidores públicos porque no tuvo relación con las variables de estudio de la Universidad Nacional Agraria de la Selva, a continuación, se presentará la siguiente tabla.

Tabla 2

Estructura orgánica de la Universidad Nacional Agraria de la Selva

Oficinas administrativas	Número de personas
Oficina de planeamiento y presupuesto	3
Unidad de abastecimiento	2
Unidad de contabilidad y tesorería	8
Total	13

Nota. Unidad de recursos humanos, 2022.

3.3. TÉCNICAS E INSTRUMENTOS DE RECOLECCIÓN DE DATOS

3.3.1. TÉCNICA

Encuesta

García (2016) “es una técnica de recogida de datos por medio de preguntas, cuyas respuestas se obtienen de forma escrita con el objetivo de estudiar determinados hechos por medio de la expresión de los sujetos” (p. 96).

La encuesta estuvo diseñado y estructurado con la variable independiente: sistema integrado de administración financiera y la variable dependiente: proceso administrativo de la Universidad Nacional Agraria de la Selva.

3.3.2. INSTRUMENTO

Cuestionario

El instrumento fue el cuestionario porque, se estructuraron la variable independiente: sistema integrado de administración financiera que cuenta con 10 preguntas cerradas, luego, la variable dependiente: proceso administrativo que cuentan con 10 preguntas cerradas, para ambos, se utilizó la escala de tipo Likert, 1 “nunca”, 2 “casi nunca”, 3 “a veces”, 4 “casi siempre” y 5 “siempre”, para el desarrollo de la investigación.

3.4. TÉCNICA DE PROCESAMIENTO DE LA INFORMACIÓN

El procesamiento fue el software Spss Vs. 26, porque se recolecto los datos de la información, a continuación, se detalla los datos:

Primero: se contó con el instrumento el cuestionario que se formuló 20 preguntas cerradas y con alternativas de escalas de tipo Likert.

Segundo: se realizó el trabajo de campo, para encuestar a los servidores públicos en relación al sistema integrado de administración financiera y el proceso administrativo de la Universidad Nacional Agraria de la Selva.

Tercero: se procesó los datos al software Spss Vs. 26, para la configuración de tablas y figuras.

Cuarto: se empezó a identificar la prueba de normalidad y luego se corroboró la prueba de hipótesis correlacional. Finalmente, llegó a las conclusiones y recomendaciones.

CAPÍTULO IV

RESULTADOS

4.1. PROCESAMIENTO DE DATOS

Variable independiente: Conocimiento del SIA

Tabla 3

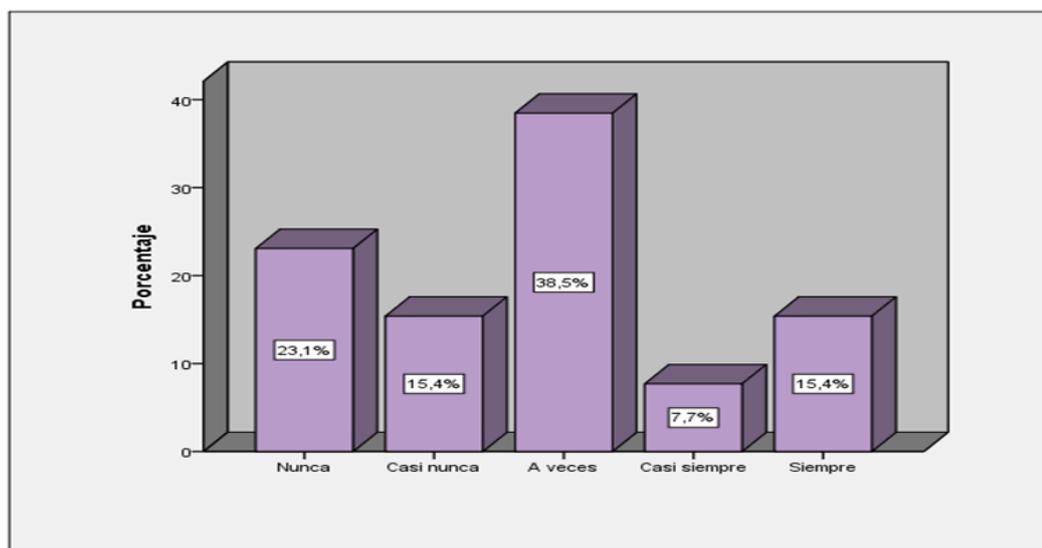
Procedimiento de la Certificación Presupuestaria de la Universidad Nacional Agraria de la Selva

Valor	fi	%
Nunca	3	23,1
Casi nunca	2	15,4
A veces	5	38,5
Casi siempre	1	7,7
Siempre	2	15,4
Total	13	100,0

Nota. Encuesta a servidores públicos de la UNAS, 2022.

Figura 1

Procedimiento de la Certificación Presupuestaria de la Universidad Nacional Agraria de la Selva



Nota. Encuesta a servidores públicos de la UNAS, 2022.

Interpretación:

En la tabla 3 y la figura 1 muestra que el conocimiento del SIAF módulo del proceso presupuestario – Certificación Presupuestaria donde el 38.5% de los encuestados señalaron que a veces conocen la certificación presupuestaria, representando por la opinión de 5 servidores públicos, por otro lado el 23.1% respondieron nunca, mientras el 15.4% respondieron casi nunca, también el 15.4% respondieron siempre y por último se observa que un 7.7% manifestaron que casi siempre conoce la certificación presupuestaria.

Tabla 4

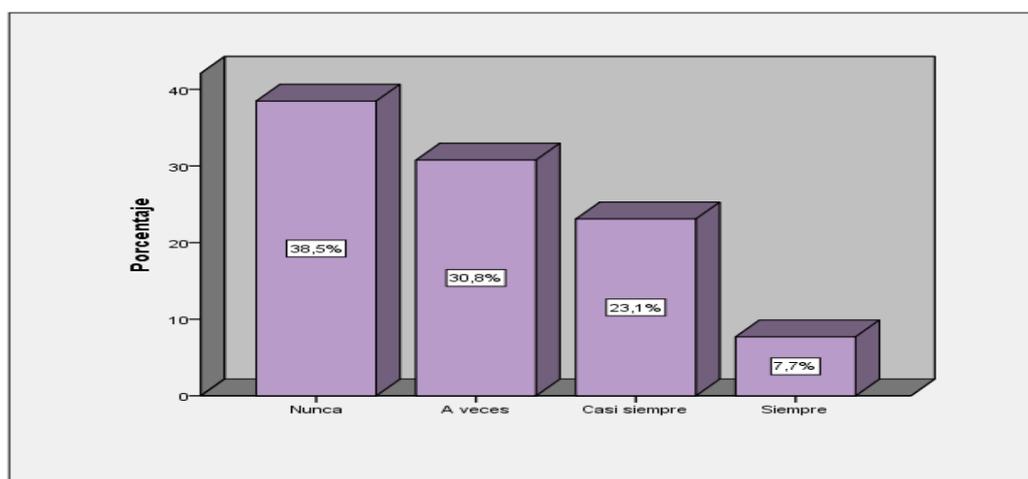
Tipo de Modificaciones Presupuestarias de la Universidad Nacional Agraria de la Selva

Valor	fi	%
Nunca	5	38,5
A veces	4	30,8
Casi siempre	3	23,1
Siempre	1	7,7
Total	13	100,0

Nota. Encuesta a servidores públicos de la UNAS, 2022.

Figura 2

Tipo de Modificaciones Presupuestarias de la Universidad Nacional Agraria de la Selva



Nota. Encuesta a servidores públicos de la UNAS, 2022.

Interpretación:

En la tabla 4 y la figura 2 muestra que el conocimiento del SIAF módulo del proceso presupuestario – Modificaciones Presupuestarias, donde el 38.5% de los encuestados señalaron que nunca conocieron las modificaciones presupuestales, representando la opinión de 5 Servidores Públicos, por otro lado el 30.8% respondieron a veces, mientras el 23.1% respondieron casi nunca, y por último se observó que un 7.7% manifestaron que siempre conocen la modificaciones presupuestales.

Tabla 5

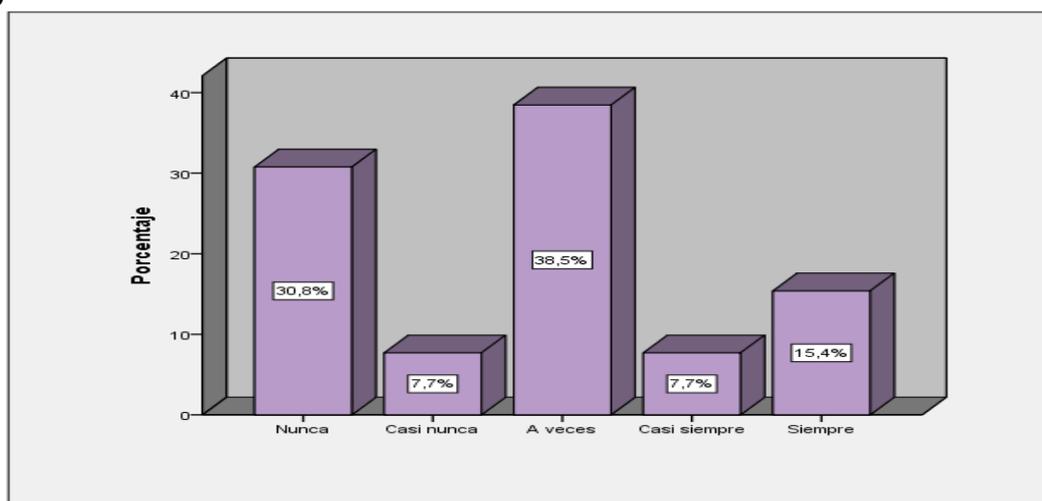
Programación de la Ejecución Presupuestal de la Universidad Nacional Agraria de la Selva

Valor	fi	%
Nunca	4	30,8
Casi nunca	1	7,7
A veces	5	38,5
Casi siempre	1	7,7
Siempre	2	15,4
Total	13	100,0

Nota. Encuesta a servidores públicos de la UNAS, 2022.

Figura 3

Programación de la Ejecución Presupuestal de la Universidad Nacional Agraria de la Selva



Nota. Encuesta a servidores públicos de la UNAS, 2022.

Interpretación:

En la tabla 5 y la figura 3 muestra que el conocimiento del SIAF módulo del proceso presupuestario – Programación de Ejecución Presupuestaria donde el 38.5% de los encuestados señalaron que a veces conoce la programación de la ejecución presupuestaria, representando por la opinión de 5 Servidores públicos, por otro lado el 30.8% respondieron nunca, mientras el 15.4% respondieron siempre, y por último se observó que un 7.7% manifestaron que casi siempre conoce la programación de la ejecución presupuestaria.

Tabla 6

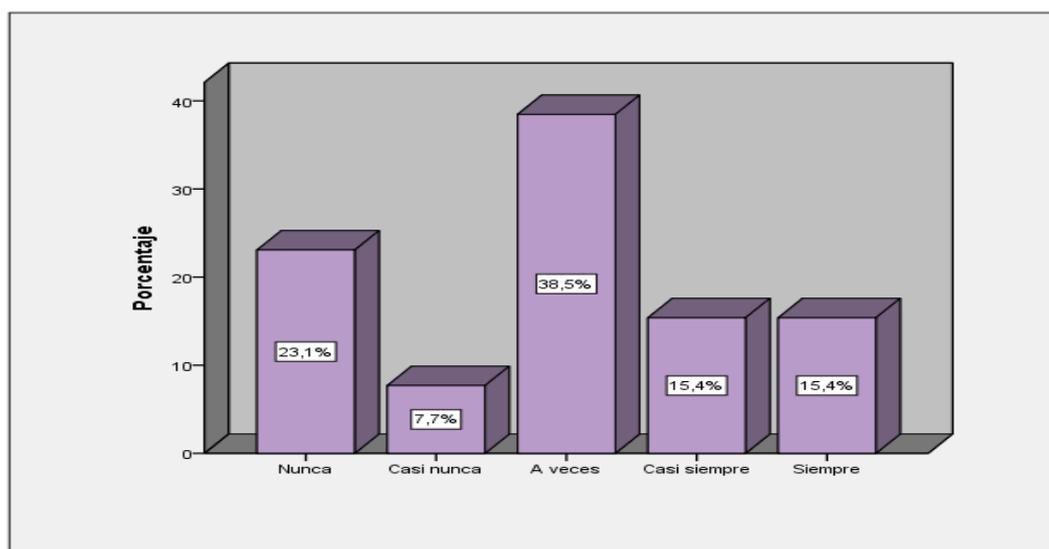
Registro de Gasto de la Universidad Nacional Agraria de la Selva

Valor	fi	%
Nunca	3	23,1
Casi nunca	1	7,7
A veces	5	38,5
Casi siempre	2	15,4
Siempre	2	15,4
Total	13	100,0

Nota. Encuesta a servidores públicos de la UNAS, 2022.

Figura 4

Registro de Gasto de la Universidad Nacional Agraria de la Selva



Nota. Encuesta a servidores públicos de la UNAS, 2022.

Interpretación:

En la tabla 6 y la figura 4 muestra que el conocimiento del SIAF módulo administrativo – Registro de gasto donde el 38.5% de los encuestados señalaron que a veces conoce el registro de gasto, representando por la opinión de 5 servidores públicos, por otro lado el 23.1% respondieron nunca, mientras el 15.4% respondieron casi siempre, también el 15.4% respondieron siempre y por último se observó que un 7.7% manifestaron que casi nunca conoce el registro de gasto.

Tabla 7

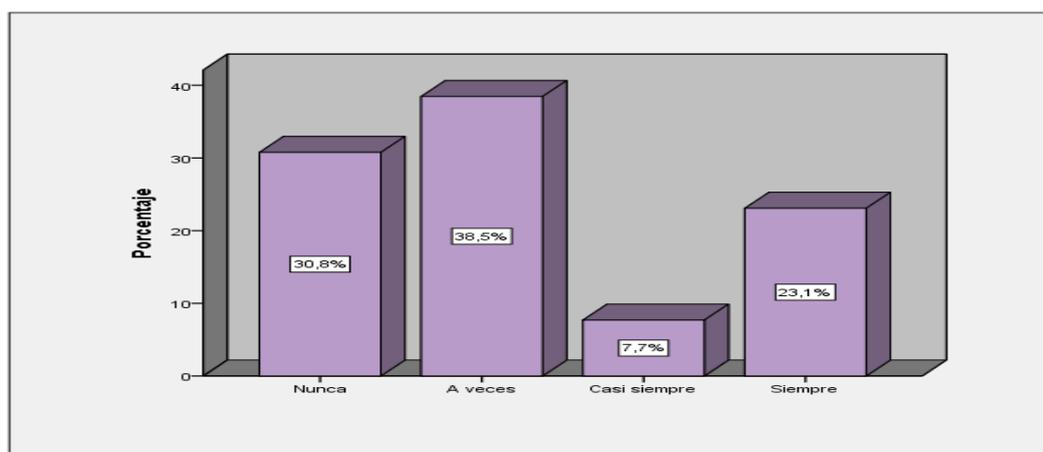
Registro de Ingresos captados en la Universidad Nacional Agraria de la Selva

Valor	fi	%
Nunca	4	30,8
A veces	5	38,5
Casi siempre	1	7,7
Siempre	3	23,1
Total	13	100,0

Nota. Encuesta a servidores públicos de la UNAS, 2022.

Figura 5

Registro de Ingresos captados en la Universidad Nacional Agraria de la Selva



Nota. Encuesta a servidores públicos de la UNAS, 2022.

Interpretación:

En la tabla 7 y la figura 5 muestra el conocimiento del SIAF módulo administrativo - Registro de Ingreso, donde el 38.5% de los encuestados señalaron a veces conoce el registro de ingreso, representando la opinión de 5 servidores públicos, por otro lado el 30.8% respondieron nunca, mientras el 23.1% respondieron siempre y por último se observó que un 7.7% manifestaron que casi siempre conoce el registro de ingreso.

Tabla 8

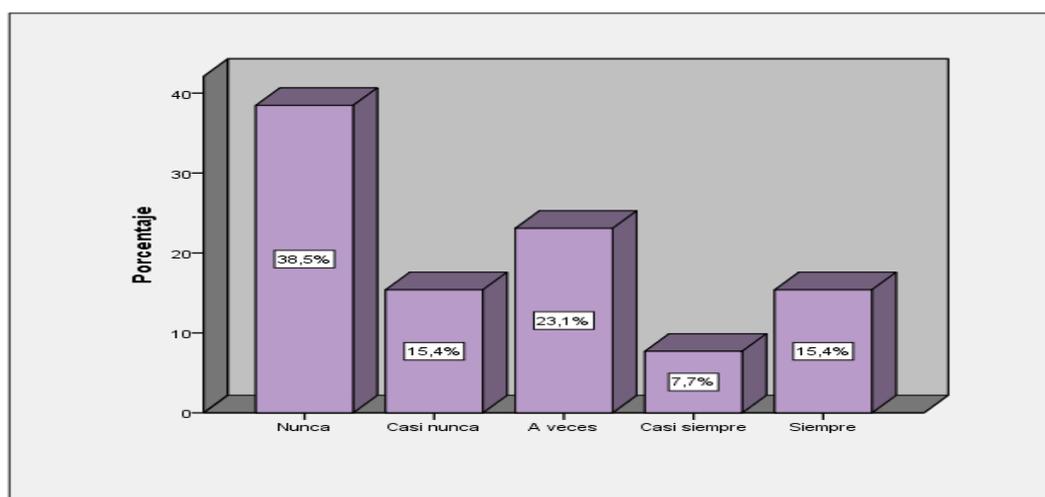
Compromiso Mensual de la Universidad Nacional Agraria de la Selva

Valor	fi	%
Nunca	5	38,5
Casi nunca	2	15,4
A veces	3	23,1
Casi siempre	1	7,7
Siempre	2	15,4
Total	13	100,0

Nota. Encuesta a servidores públicos de la UNAS, 2022.

Figura 6

Compromiso Mensual de la Universidad Nacional Agraria de la Selva



Nota. Encuesta a servidores públicos de la UNAS, 2022.

Interpretación

En la tabla 8 y la figura 6 muestra que el conocimiento del SIAF módulo administrativo – Compromiso mensual, donde el 38.5% de los encuestados señalaron nunca conocieron el compromiso mensual, representando la opinión de 5 servidores públicos, por otro lado el 23.1% respondieron a veces, mientras el 15.4% respondieron casi siempre, también el 15.4% respondieron siempre y por último se observó que un 7.7% manifestaron que casi siempre conoce el compromiso mensual.

Tabla 9

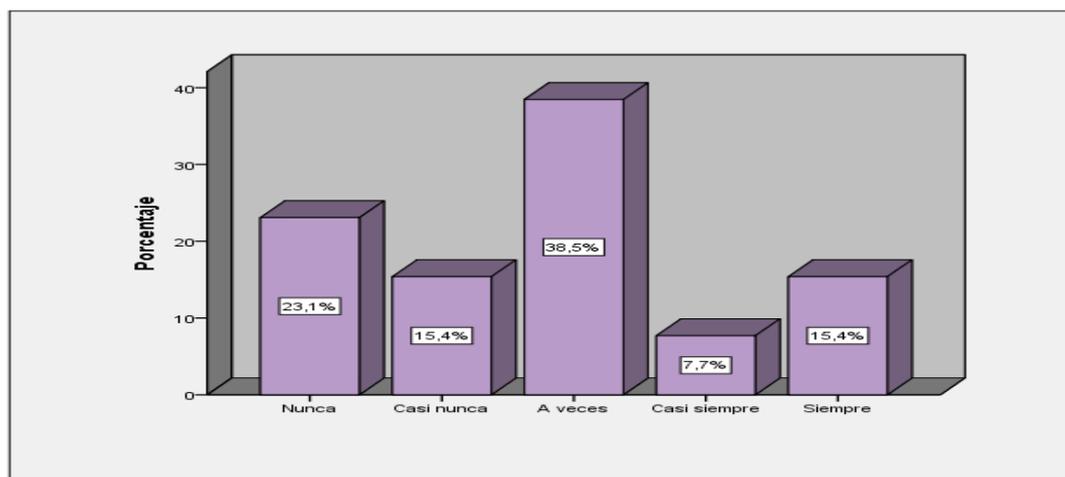
Contabilización de Registros Administrativos de la Universidad Nacional Agraria de la Selva

Valor	fi	%
Nunca	3	23,1
Casi nunca	2	15,4
A veces	5	38,5
Casi siempre	1	7,7
Siempre	2	15,4
Total	13	100,0

Nota. Encuesta a servidores públicos de la UNAS, 2022.

Figura 7

Contabilización de Registros Administrativos de la Universidad Nacional Agraria de la Selva



Nota. Encuesta a servidores públicos de la UNAS, 2022.

Interpretación

En la tabla 9 y la figura 7 muestra que el conocimiento del SIAF módulo contable – Contabilización de Registros Administrativos, donde el 38.5% de los encuestados señalaron a veces conoce el contabilización de registros administrativos, representando la opinión de 5 servidores publicos, por otro lado el 23.1% respondieron nunca, mientras el 15.4% respondieron casi nunca, también el 15.4% respondieron siempre y por último se observó que un 7.7% manifestaron que casi siempre conoce el contabilización de registros administrativos.

Tabla 10

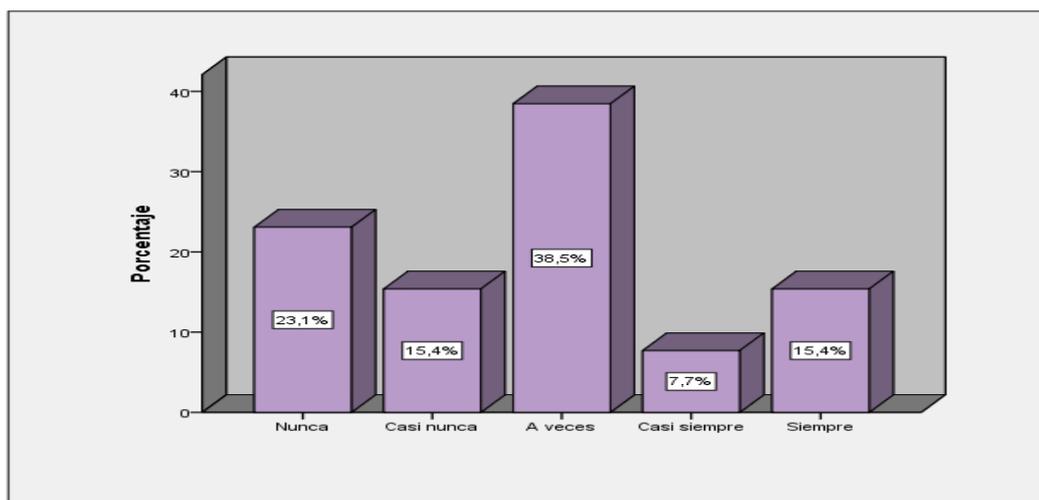
Notas Contables de la Universidad Nacional Agraria de la Selva

Valor	fi	%
Nunca	3	23,1
Casi nunca	2	15,4
A veces	5	38,5
Casi siempre	1	7,7
Siempre	2	15,4
Total	13	100,0

Nota. Encuesta a servidores públicos de la UNAS, 2022.

Figura 8

Notas Contables de la Universidad Nacional Agraria de la Selva



Nota. Encuesta a servidores públicos de la UNAS, 2022.

Interpretación

En la tabla 10 y la figura 8 muestra el conocimiento del SIAF módulo contable - Notas Contables, donde el 38.5% de los encuestados señalaron a veces conoce la notas contables, representando la opinión de 5 servidores públicos, por otro lado el 23.1% respondieron nunca, mientras el 15.4% respondieron casi nunca, también el 15.4% respondieron siempre y por último se observó que un 7.7% manifestaron que casi siempre conoce la notas contables.

Tabla 11

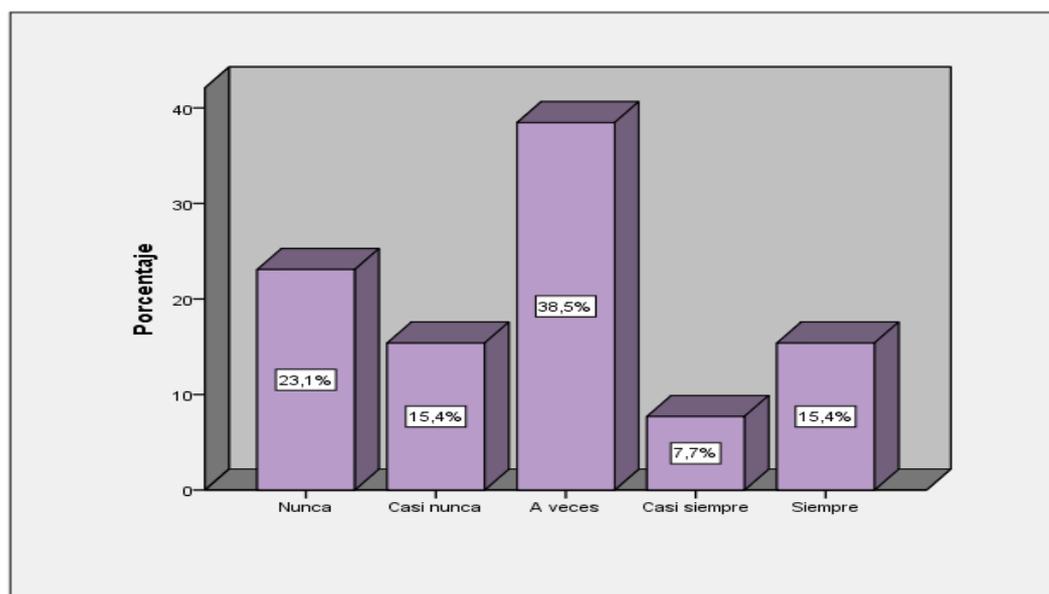
Registros Contables de la Universidad Nacional Agraria de la Selva

Valor	fi	%
Nunca	3	23,1
Casi nunca	2	15,4
A veces	5	38,5
Casi siempre	1	7,7
Siempre	2	15,4
Total	13	100,0

Nota. Encuesta a servidores públicos de la UNAS, 2022.

Figura 9

Registros Contables de la Universidad Nacional Agraria de la Selva



Nota. Encuesta a servidores públicos de la UNAS, 2022.

Interpretación

En la tabla 11 y la figura 9 muestra el conocimiento del módulo contable - Registro Contable, donde el 38.5% de los encuestados señalaron a veces conoce la registros contables, representando la opinión de 5 servidores públicos, por otro lado el 23.1% respondieron nunca, mientras el 15.4% respondieron casi nunca, también el 15.4% respondieron siempre y por último se observó que un 7.7% manifestaron que casi siempre conoce los registros contables.

Tabla 12

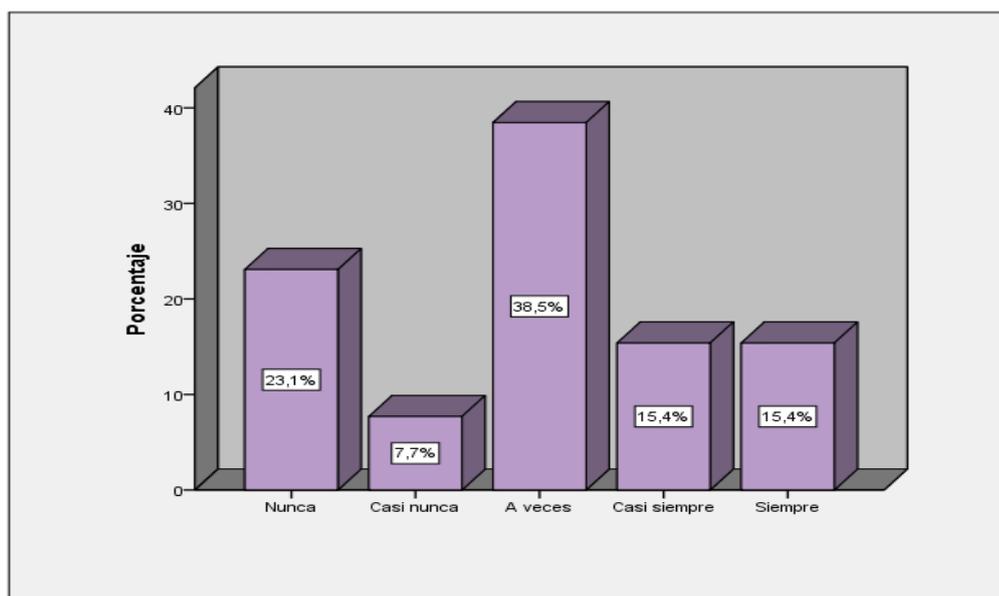
Conciliación Contable de la Universidad Nacional Agraria de la Selva

Valor	fi	%
Nunca	3	23,1
Casi nunca	1	7,7
A veces	5	38,5
Casi siempre	2	15,4
Siempre	2	15,4
Total	13	100,0

Nota. Encuesta a servidores públicos de la UNAS, 2022.

Figura 10

Conciliación Contable de la Universidad Nacional Agraria de la Selva



Nota. Encuesta a servidores públicos de la UNAS, 2022.

Interpretación

En la tabla 12 y la figura 10 muestra el conocimiento del módulo contable - conciliación contable, donde el 38.5% de los encuestados señalaron a veces conoce la conciliación contable, representando la opinión de 5 servidores públicos, por otro lado el 23.1% respondieron nunca, mientras el 15.4% respondieron casi siempre, también el 15.4% respondieron siempre y por último se observó que un 7.7% manifestaron que casi nunca conoce la conciliación contable.

Variable dependiente: Proceso administrativo

Tabla 13

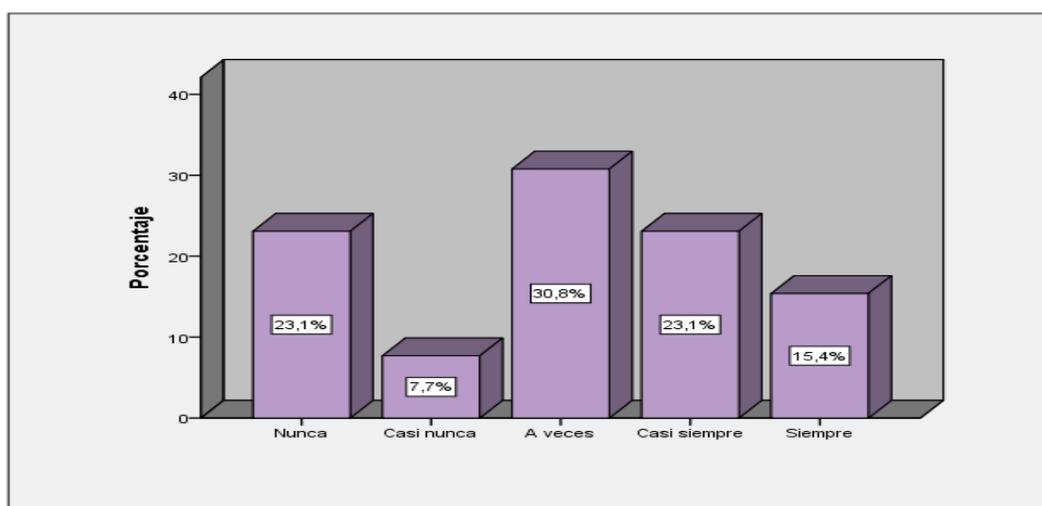
Objetivos establecidos en la Universidad Nacional Agraria de la Selva

Valor	fi	%
Nunca	3	23,1
Casi nunca	1	7,7
A veces	4	30,8
Casi siempre	3	23,1
Siempre	2	15,4
Total	13	100,0

Nota. Encuesta a servidores públicos de la UNAS, 2022.

Figura 11

Objetivos establecidos en la Universidad Nacional Agraria de la Selva



Nota. Encuesta a servidores publicos de la UNAS, 2022.

Interpretación

En la tabla 13 y la figura 11 muestra el proceso administrativo – cumplimiento de objetivos establecidos en la UNAS, donde el 38.5% de los encuestados señalaron a veces cumple con los objetivos establecidos de la UNAS, representando la opinión de 5 servidores públicos, por otro lado el 23.1% respondieron nunca, mientras el 23.1% respondieron casi siempre, también el 15.4% respondieron siempre y por último se observó que un 7.7% manifestaron casi nunca cumple con los objetivos establecidos.

Tabla 14

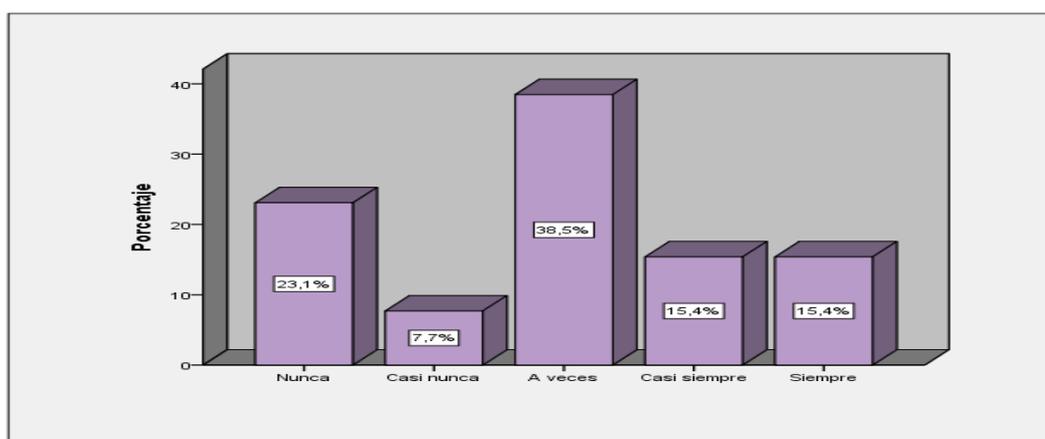
Participa en la elaboración del Presupuesto de la Universidad Nacional Agraria de la Selva

Valor	fi	%
Nunca	3	23,1
Casi nunca	1	7,7
A veces	5	38,5
Casi siempre	2	15,4
Siempre	2	15,4
Total	13	100,0

Nota. Encuesta a servidores públicos de la UNAS, 2022.

Figura 12

Participa en la elaboración del Presupuesto de la Universidad Nacional Agraria de la Selva



Nota. Encuesta a servidores públicos de la UNAS, 2022.

Interpretación

En la tabla 14 y la figura 12 muestra el proceso administrativo – Participación en el presupuesto de la UNAS, donde el 38.5% de los encuestados señalaron a veces participan en la elaboración del presupuesto, representando la opinión de 5 servidores públicos, por otro lado el 23.1% respondieron nunca, mientras 15.4% respondieron casi siempre, también el 15.4% respondieron siempre y por último se observó que un 7.7% manifestaron casi nunca participaron en la elaboración del presupuesto.

Tabla 15

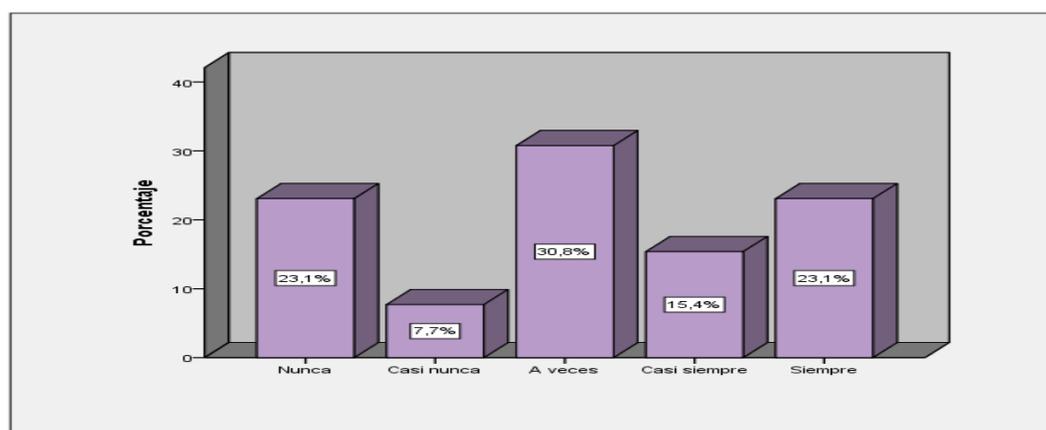
Participa en la elaboración de Cronograma de Actividades de la Universidad Nacional Agraria de la Selva

Valor	fi	%
Nunca	3	23,1
Casi nunca	1	7,7
A veces	4	30,8
Casi siempre	2	15,4
Siempre	3	23,1
Total	13	100,0

Nota. Encuesta a servidores públicos de la UNAS, 2022.

Figura 13

Participa en la elaboración de Cronograma de Actividades de la Universidad Nacional Agraria de la Selva



Nota. Encuesta a servidores públicos de la UNAS, 2022.

Interpretación

En la tabla 15 y la figura 13 muestra el proceso administrativo donde el 38.5% de los encuestados señalaron a veces participan en la elaboración del cronograma de actividades, representando la opinión de 5 servidores públicos, por otro lado el 23.1% respondieron nunca, mientras el 23.1% respondieron siempre, también el 15.4% respondieron casi siempre y por último se observó que un 7.7% manifestaron que casi nunca participan en la elaboración del cronograma de actividades.

Tabla 16

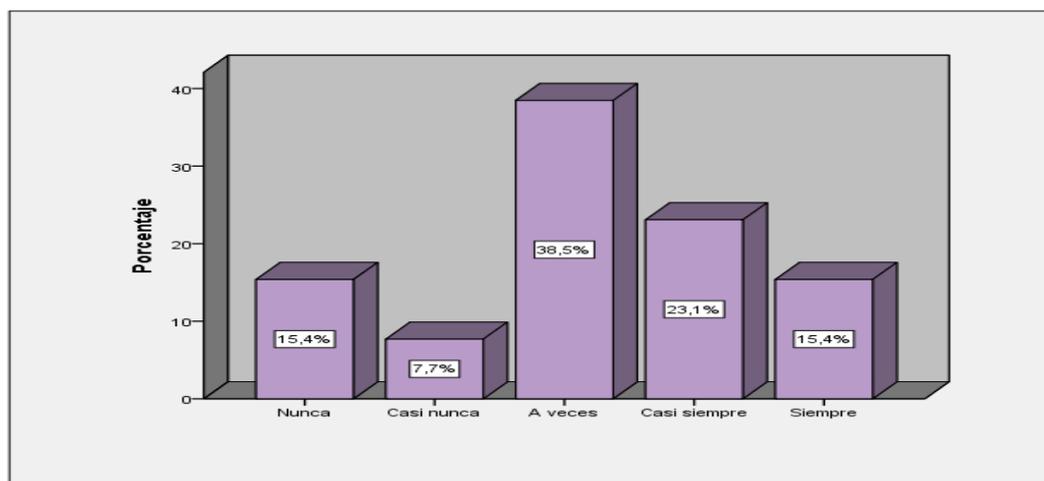
Realiza cursos de especialización en la Universidad Nacional Agraria de la Selva

Valor	fi	%
Nunca	2	15,4
Casi nunca	1	7,7
A veces	5	38,5
Casi siempre	3	23,1
Siempre	2	15,4
Total	13	100,0

Nota. Encuesta a servidores públicos de la UNAS, 2022.

Figura 14

Realiza cursos de especialización de la Universidad Nacional Agraria de la Selva



Nota. Encuesta a servidores públicos de la UNAS, 2022.

Interpretación

En la tabla 16 y la figura 14 muestra el proceso administrativo donde el 38.5% de los encuestados señalaron a veces participan en los cursos de especialización, representando la opinión de 5 funcionarios, por otro lado el 23.1% respondieron casi siempre, mientras el 15.4% respondieron nunca, también el 15.4% respondieron siempre y por último se observó que un 7.7% manifestaron casi nunca participa en los cursos de especialización.

Tabla 17

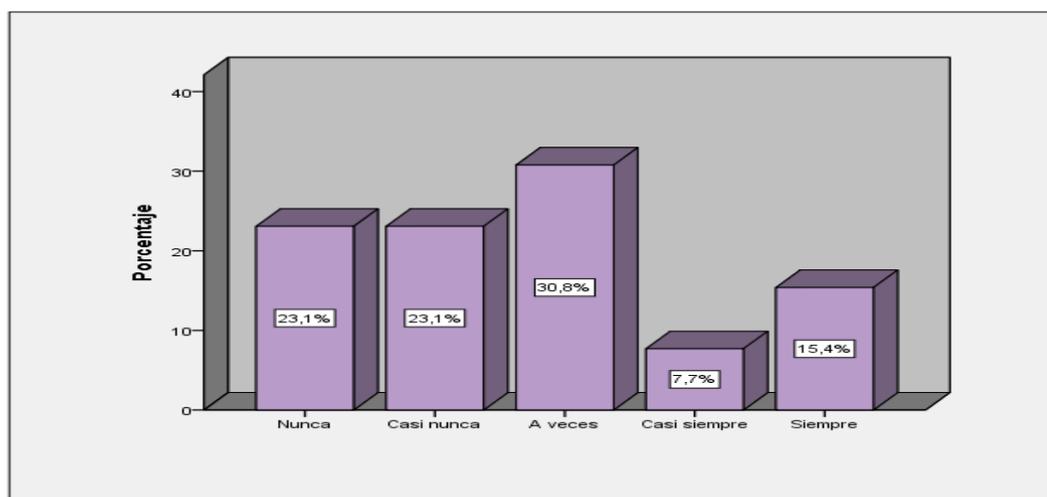
Responsable con las tareas encomendadas en la Universidad Nacional Agraria de la Selva

Valor	fi	%
Nunca	3	23,1
Casi nunca	3	23,1
A veces	4	30,8
Casi siempre	1	7,7
Siempre	2	15,4
Total	13	100,0

Nota. Encuesta a servidores públicos de la UNAS, 2022.

Figura 15

Responsable con las tareas encomendadas en la Universidad Nacional Agraria de la Selva



Nota. Encuesta a servidores públicos de la UNAS, 2022.

Interpretación

En la tabla 17 y la figura 15 muestra el proceso administrativo donde el 30.8% de los encuestados señalaron a veces son responsables en las tareas encomendadas, representando la opinión de 5 servidores públicos, por otro lado el 23.1% respondieron nunca, mientras el 23.1% respondieron casi nunca, también el 15.4% respondieron siempre y por último se observó que un 7.7% manifestaron casi siempre son responsables en las tareas encomendadas.

Tabla 18

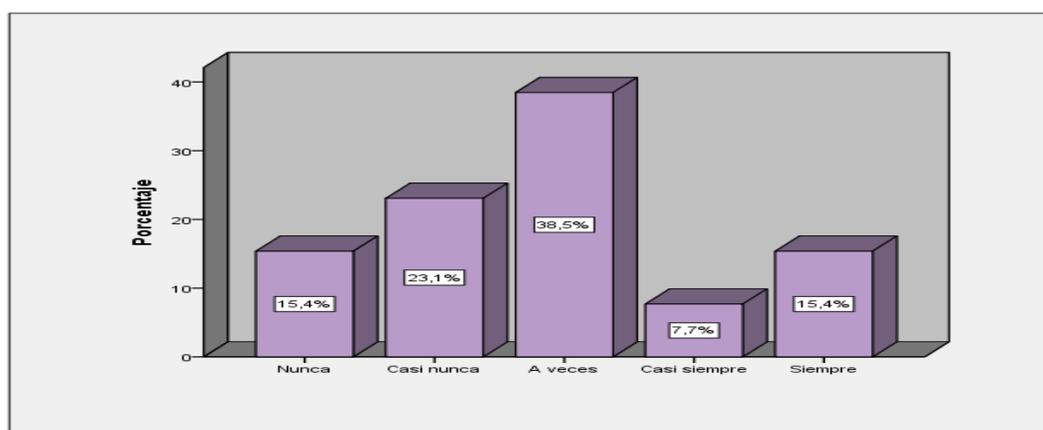
Manual de funciones administrativas de la Universidad Nacional Agraria de la Selva

Valor	fi	%
Nunca	2	15,4
Casi nunca	3	23,1
A veces	5	38,5
Casi siempre	1	7,7
Siempre	2	15,4
Total	13	100,0

Nota. Encuesta a servidores públicos de la UNAS, 2022.

Figura 16

Manual de funciones administrativas de la Universidad Nacional Agraria de la Selva



Nota. Encuesta a servidores públicos de la UNAS, 2022.

Interpretación

En la tabla 18 y la figura 16 muestra el proceso administrativo donde el 38.5% de los encuestados señalaron que a veces conoce el manual de funciones administrativas de la UNAS, representando 5 la opinión de los servidores públicos, por otro lado el 23.1% respondieron casi nunca, mientras el 15.4% respondieron nunca, también el 15.4% respondieron siempre y por último se observó que un 7.7% manifestaron que casi siempre conoce el manual de funciones administrativas de la UNAS.

Tabla 19

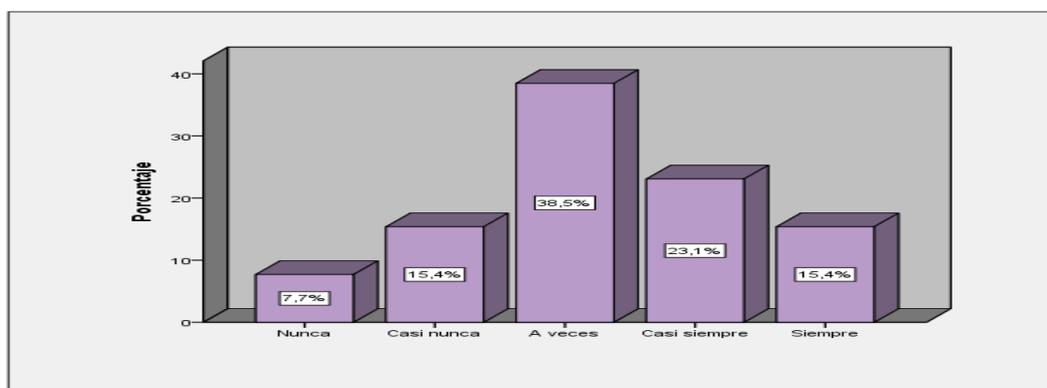
Mantiene una buena Comunicación entre compañeros de trabajo de la Universidad Nacional Agraria de la Selva

Valor	fi	%
Nunca	1	7,7
Casi nunca	2	15,4
A veces	5	38,5
Casi siempre	3	23,1
Siempre	2	15,4
Total	13	100,0

Nota. Encuesta a servidores públicos de la UNAS, 2022.

Figura 17

Mantiene una buena Comunicación entre compañeros de trabajo de la Universidad Nacional Agraria de la Selva



Nota. Encuesta a servidores públicos de la UNAS, 2022.

Interpretación

En la tabla 19 y la figura 17 muestra el proceso administrativo donde el 38.5% de los encuestados señalaron a veces mantiene una buena comunicación entre compañeros de trabajo, representando 5 la opinión de los servidores públicos, por otro lado el 23.1% respondieron casi siempre, mientras el 15.4% respondieron casi nunca, también el 15.4% respondieron siempre y por último se observó que un 7.7% manifestaron nunca mantienen una buena comunicación entre compañeros de trabajo.

Tabla 20

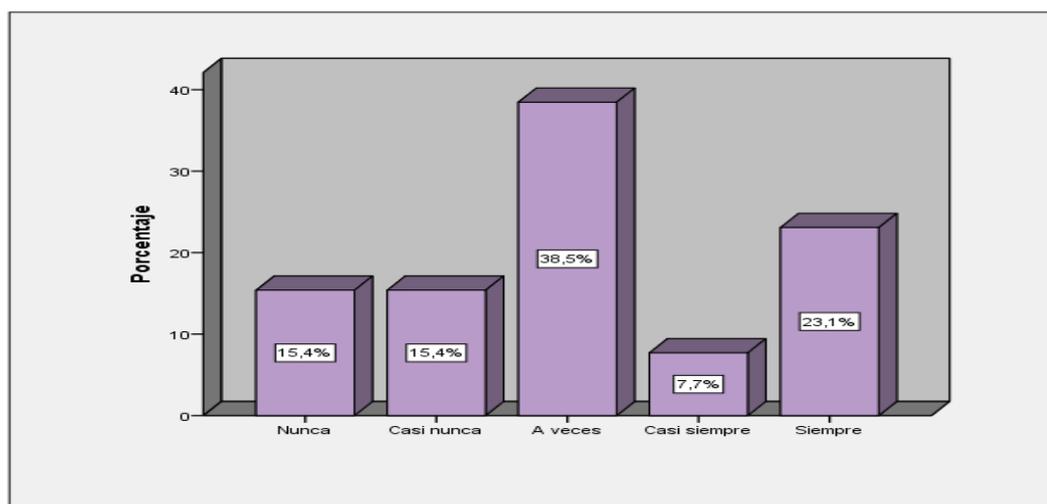
Capacita trimestralmente para adquirir y habilidades para mejorar su productividad en la Universidad Nacional Agraria de la Selva

Valor	fi	%
Nunca	2	15,4
Casi nunca	2	15,4
A veces	5	38,5
Casi siempre	1	7,7
Siempre	3	23,1
Total	13	100,0

Nota. Encuesta a servidores públicos de la UNAS, 2022.

Figura 18

Capacita trimestralmente para adquirir y habilidades para mejorar su productividad en la Universidad Nacional Agraria de la Selva



Nota. Encuesta a servidores públicos de la UNAS, 2022.

Interpretación

En la tabla 20 y la figura 18 muestra el proceso administrativo donde el 38.5% de los encuestados señalaron a veces se capacitan trimestralmente para adquirir conocimientos y habilidades para mejorar su productividad en la UNAS, representando 5 la opinión de los servidores públicos, por otro lado el 23.1% respondieron siempre, mientras el 15.4% respondieron nunca, también el 15.4% respondieron casi nunca y por último se observó que un 7.7% manifestaron casi siempre se capacitan trimestralmente para adquirir conocimientos y habilidades para mejorar su productividad en la UNAS.

Tabla 21

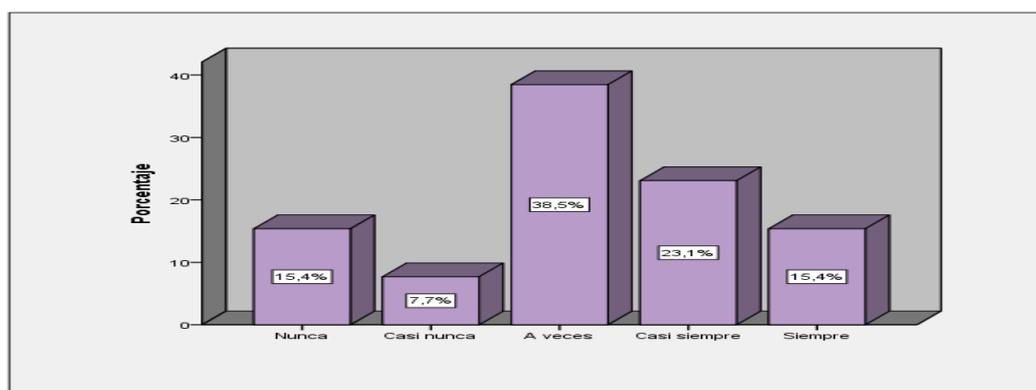
Trabaja en Equipo con sus compañeros en la Universidad Nacional Agraria de la Selva

Valor	fi	%
Nunca	2	15,4
Casi nunca	1	7,7
A veces	5	38,5
Casi siempre	3	23,1
Siempre	2	15,4
Total	13	100,0

Nota. Encuesta a servidores públicos de la UNAS, 2022.

Figura 19

Trabaja en Equipo con sus compañeros en la Universidad Nacional Agraria de la Selva



Nota. Encuesta a servidores públicos de la UNAS, 2022.

Interpretación

En la tabla 21 y la figura 19 muestra el proceso administrativo donde el 38.5% de los encuestados señalaron a veces trabajan en equipo con sus compañeros, representando 5 la opinión de los servidores públicos, por otro lado el 23.1% respondieron casi siempre, mientras el 15.4% respondieron nunca, también el 15.4% respondieron siempre y por último se observó que un 7.7% manifestaron que casi nunca trabaja en equipo con sus compañeros de trabajo.

Tabla 22

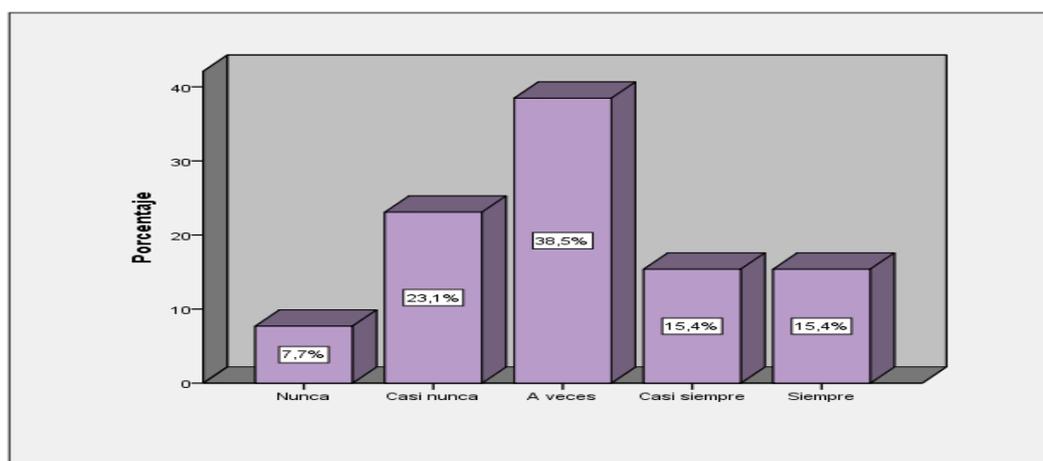
Siente reconocido y motivado en la Universidad Nacional Agraria de la Selva

Valor	fi	%
Nunca	1	7,7
Casi nunca	3	23,1
A veces	5	38,5
Casi siempre	2	15,4
Siempre	2	15,4
Total	13	100,0

Nota. Encuesta a servidores públicos de la UNAS, 2022.

Figura 20

Siente reconocido y motivado en la Universidad Nacional Agraria de la Selva



Nota. Encuesta a servidores públicos de la UNAS, 2022.

Interpretación

En la tabla 22 y la figura 20 muestra el proceso administrativo donde el 38.5% de los encuestados señalaron a veces se sienten reconocido y motivado en la UNAS, representando 5 la opinión de los servidores públicos, por otro lado el 23.1% respondieron casi nunca, mientras el 15.4% respondieron casi siempre, también el 15.4% respondieron siempre y por último se observó que un 7.7% manifestaron nunca se sienten reconocido y motivado en la UNAS.

4.2. CONTRASTACION DE HIPOTESIS

a) Prueba de Normalidad

Se analizó la prueba de normalidad con el estadístico SPSS (Versión 26.0) ya que la muestra fue menor de 50. A continuación presentaremos las condiciones para determinar la distribución de normalidad:

- Sig. p-valor > 0.05 aceptamos H_0 (hipótesis nula), los datos se ajusta a un distribución normal.
- Si Sig. p-valor < 0.05 rechazamos H_1 (hipótesis alterna), los datos no se ajustan a una distribución normal.

Tabla 23

Prueba de normalidad de datos mediante Spss VS.26

Variable	Estadístico	gl	sig
Conocimiento del SIAF	0.821	13	0.007
Proceso Administrativo	0.799	13	0.004

Nota. Encuesta a servidores públicos de la UNAS, 2022.

Se analizó la prueba de normalidad en la tabla 23 fue que la variable independiente; conocimiento del SIAF y la variable dependiente; proceso administrativo se distribuye los datos que no se ajustan a una distribución normal, el tipo de prueba que se utilizara Rho Spearman por ser una prueba no paramétrica.

b) Prueba de hipótesis

Para analizar la prueba de hipótesis se presentara a continuación una tabla de escala de valores de correlación:

Tabla 24

Escala de valores de correlación

Valor	Interpretación
± 1.00	Correlación perfecta (positiva o negativa)
De ± 0.90 a ± 0.99	Correlación muy alta (positiva o negativa)
De ± 0.70 a ± 0.89	Correlación alta (positiva o negativa)
De ± 0.40 a ± 0.69	Correlación moderada (positiva o negativa)
De ± 0.20 a ± 0.39	Correlación baja (positiva o negativa)
De ± 0.01 a ± 0.19	Correlación muy baja (positiva o negativa)
0.00	Correlación nula (no existe correlaciona)

Nota: Encuesta, Hernández (2014). Metodología de la investigación, pág. 4

Hipótesis general

El conocimiento del SIAF se relaciona significativamente con el proceso administrativo en la dirección general de administración de la Universidad Nacional Agraria de la Selva, 2022.

Tabla 25

Correlación entre Conocimiento del Sistema Integrado de Administración Financiera y Proceso Administrativo.

Correlaciones		Conocimiento del Sistema Integrado de Administración Financiera	Proceso Administrativo
Conocimiento del Sistema Integrado de Administración Financiera	Correlación de Rho Spearman	1	,530*
	Sig. (bilateral)		,021
	N	13	13
Proceso Administrativo	Correlación de Rho Spearman	,530*	1
	Sig. (bilateral)	,021	
	N	13	13

*. La correlación es significativa en el nivel 0,05 (bilateral).

Coefficiente de correlación; Rho Spearman: los resultados de la prueba estadística indicó que si existe una correlación directa (positiva), con un grado de correlación calificado como moderado ($r_s = 0.530$) y una **significancia bilateral;** $p \leq 0.021$. Demostrando que se rechazó la hipótesis nula (H_0) y se aceptó la hipótesis alternante (H_1). Asimismo, existe relación significativa entre el conocimiento del SIAF y el proceso administrativo de la Dirección General de Administración de la Universidad Agraria de la Selva, 2022.

Hipótesis específica 1

El conocimiento del módulo proceso presupuestario y el proceso administrativo de la dirección general de administración de la Universidad Nacional Agraria de la Selva, 2022.

Tabla 26

Correlación entre el módulo proceso presupuestario y el Proceso Administrativo

Correlaciones		Módulo del proceso presupuestario	Proceso Administrativo
Módulo del proceso presupuestario	Correlación de Rho Spearman	1	,615*
	Sig. (bilateral)		,001
	N	13	13
Proceso Administrativo	Correlación de Rho Spearman	,615*	1
	Sig. (bilateral)	,001	
	N	13	13

*. La correlación es significativa en el nivel 0,05 (bilateral).

Coefficiente de correlación; Rho Spearman: los resultados de la prueba estadística indicó que si existe correlación directa (positiva), con un grado de correlación calificado como moderado ($r_s = 0.615$) y una **significancia bilateral;** $p \leq 0.001$. Demostrando que se rechazó la

hipótesis nula (H0) y se aceptó la hipótesis alternante (H1). Asimismo, existe relación significativa entre el modulo del proceso presupuestario y el proceso administrativo de la dirección general de administración de la Universidad Agraria de la Selva, 2022.

Hipótesis específica 2

El conocimiento del módulo administrativo y el proceso administrativo de la dirección general de administración de la Universidad Nacional Agraria de la Selva, 2022.

Tabla 27

Correlación entre el modulo administrativo y el Proceso Administrativo

Correlaciones		Módulo administrativo	Proceso Administrativo
Módulo administrativo	Correlación de Rho Spearman	1	,430*
	Sig. (bilateral)		,021
	N	13	13
Proceso Administrativo	Correlación de Rho Spearman	,430*	1
	Sig. (bilateral)	,021	
	N	13	13

*. La correlación es significativa en el nivel 0,05 (bilateral).

Coefficiente de correlación; Rho Spearman: los resultados de la prueba estadística indicó que si existe una correlación directa (positiva), con un grado de correlación calificado como moderado ($r_s = 0.430$) y una **significancia bilateral;** $p \leq 0.013$. Demostrando que se rechazó la hipótesis nula (H0) y se aceptó la hipótesis alternante (H1). Asimismo, existe relación significativa entre el modulo administrativo y el proceso administrativo de la dirección general de administración de la Universidad Agraria de la Selva, 2022.

Hipótesis específica 3

El conocimiento del módulo contable y el proceso administrativo de la dirección general de administración de la Universidad Nacional Agraria de la Selva, 2022.

Tabla 28

Correlación entre el modulo contable y el Proceso Administrativo

Correlaciones		Módulo Contable	Proceso Administrativo
Módulo Contable	Correlación de Rho Spearman	1	,540*
	Sig. (bilateral)		,001
	N	13	13
Proceso Administrativo	Correlación de Rho Spearman	,540*	1
	Sig. (bilateral)	,001	
	N	13	13

*. La correlación es significativa en el nivel 0,05 (bilateral).

Coefficiente de correlación; Rho Spearman: los resultados de la prueba estadística indicó que si existe una correlación directa (positiva), con un grado de correlación calificado como moderado ($r_s = 0.540$) y una **significancia bilateral;** $p \leq 0.001$. Demostrando que se rechazó la hipótesis nula (H_0) y se aceptó la hipótesis alternante (H_1). Asimismo, existe relación significativa entre el modulo contable y el proceso administrativo de la dirección general de administración de la Universidad Agraria de la Selva, 2022.

CAPÍTULO V

DISCUSION DE RESULTADOS

5.1. CONTRASTACION DE LOS RESULTADOS DE TRABAJO DE INVESTIGACION

El objetivo de la investigación fue conocer la relación entre el conocimiento del registro del SIAF con el proceso administrativo en la Dirección General de Administración de la Universidad Nacional Agraria de la Selva, 2022. Las hipótesis planteadas nos muestran que si existe relación significativamente en la variable independiente; conocimiento del SIAF y la variable dependiente; proceso administrativo.

El objetivo general; determinó el conocimiento del SIAF se relaciona con el proceso administrativo en la Dirección General de Administración de la Universidad Nacional Agraria de la Selva, 2022. Tomó en cuenta en la tabla 25 la hipótesis general planteada; se demostró que el conocimiento del SIAF se relaciona significativamente con el proceso administrativo, indica que es una correlación positiva moderado ($r_s = 0.530$) y una significancia bilateral $p \leq 0.021$. Es decir, cuanto más exista un buen conocimiento del SIAF, mejorara el proceso administrativo en la Universidad Agraria de la Selva. Por ello, diversos autores nos muestran variables de estudios que se corrobora nuestros resultados obtenidos. Coincido con Ruiz (2019), su investigación titulada; Nivel de entendimiento del registro SIAF y su interacción con la administración en la Municipalidad: Caso 3 municipalidades de Moyobamba 2018. Donde que el estudio llego a determinar la relación entre nivel de entendimiento del registro SIAF y su interacción con la administración en la Municipalidad: Caso 3 municipalidades de Moyobamba 2018, bajo una prueba de hipótesis de Rho Spearman de ello debido a que el valor Sig. (Bilateral) igual 0,000, calificando se concluyó que existe una relación significativa entre el nivel de conocimiento del registro SIAF y la gestión en la Municipalidad: caso tres municipalidades de Moyobamba 2018. Por otro lado, Andía (2016) definió que es el registro único y de uso obligatorio para todas las entidades, donde se procesa y genera información en las operaciones financieras y

presupuestales para el control de los recursos públicos de una institución.

Con respecto al primer objetivo fue; conocer la relación entre el conocimiento del módulo presupuestario del SIAF con el proceso administrativo en la Dirección General de Administración de la Universidad Nacional Agraria de la Selva, 2022. Tomó en cuenta la tabla 26 con el resultado de la hipótesis planteada; se corroboró que el conocimiento del módulo presupuestario del SIAF y el proceso administrativo en la Dirección General de Administración de la Universidad Nacional Agraria de la Selva, 2022, señala que es una correlación positiva alta ($r_s = 0.615$) y una significancia bilateral $p \leq 0.001$. En la tabla 5, el 38.5% los servidores públicos señalaron a veces conocieron la programación de la ejecución presupuestaria. Es decir, que los servidores públicos a mayor conocimiento del módulo presupuestario del SIAF, mejorara el proceso administrativo de la Universidad Nacional Agraria de la Selva. Según Venegas (2020) En su estudio de investigación; El sistema integrado de administración financiera y la gestión presupuestaria de la Unidad Ejecutora 001 del Ministerio del Interior, 2020. Llegó a la conclusión que existe relación directa y significativa entre el sistema integrado de administración financiera y la gestión presupuestaria. Lo que se demuestra con el estadístico de Spearman (sig. bilateral = $.000 < 0.000$; significativa y un $Rho = .666^{**}$) moderada. Por otra parte, Carlos (2018) existe entre las variables un grado de Correlación positiva moderada, siendo su coeficiente de Pearson 0,685.

Asimismo, se determinó que los módulos considerados en la conclusión 2, 3 y 4, el Sistema Integrado de Administración Financiera (SIAF-SP) después del año 1999 incide en la Gestión Presupuestaria y Financiera en los Hospitales de la Región Huánuco, periodo 2017-2018, existe entre las variables un grado de Correlación positiva moderada.

Mientras el segundo objetivo fue; conocer la relación entre el conocimiento del módulo administrativo del SIAF con el proceso administrativo en la Dirección General de Administración de la Universidad Nacional Agraria de la Selva, 2022. Tomó en cuenta en la tabla 27 con el resultado de la hipótesis planteada; se demostró que la relación entre el conocimiento del

módulo administrativo del SIAF se relaciona significativamente con el proceso administrativo en la Dirección General de Administración de la Universidad Nacional Agraria de la Selva, señalan una correlación positiva moderado ($r_s = 0.430$) y una significancia bilateral $p \leq 0.021$. En la tabla 7, los servidores públicos manifestaron a veces conocen los registros de ingreso del SIAF. Es decir, que los servidores públicos a mayor conocimiento del módulo administrativo, mejorara el proceso administrativo de la Universidad Nacional Agraria de la Selva. Coincido con Tuncar (2019) en su tesis titulado; El SIAF, módulo administrativo y su incidencia en el gasto público de la Municipalidad Provincial de Pasco – año 2017”, concluyo que se aplicó el coeficiente de correlación de Pearson, en el cual se contrasta de 0,768 lo que implica que existe una correlación positiva importante y con respecto al valor de “sig.” Se obtuvo como resultado de 0,0001.

Finalmente, el tercer objetivo fue; conocer la relación entre el conocimiento del módulo contable del SIAF con el proceso administrativo en la Dirección General de Administración de la Universidad Nacional Agraria de la Selva, 2022. Se tomó en cuenta en la tabla 28 con el resultado de la hipótesis planteada; se determinó que el conocimiento del módulo contable del SIAF se relaciona significativamente con el proceso administrativo en la Dirección General de Administración de la Universidad Nacional Agraria de la Selva, señala que es una correlación positiva moderado ($r_s = 0.540$) y una significancia bilateral $p \leq 0.001$. En la tabla 9, el 38.5 % los servidores públicos señalaron a veces conocen la contabilidad de registros administrativos en la institución. Es decir, que los servidores públicos a mayor conocimiento del módulo contable del SIAF, mejorara el proceso administrativo de la Universidad Nacional Agraria de la Selva.

Coincido con Maylle (2021) en su investigación titulada; Sistema integrado de administración financiera SIAF-RP y la integración contable en la unidad de contabilidad de la Municipalidad Distrital de Miraflores. Lima, Ejercicio 2019. La investigación se concluyó que el valor de significancia de la prueba de hipótesis es de 0.000 inferior al valor de significancia, por lo que podemos rechazar la hipótesis nula y afirmar la hipótesis alterna afirmando que si existe una relación directa y significativa entre el uso del Sistema

Integrado de Administración Financiera y la Integración contable en la Unidad de Contabilidad de la Municipalidad Distrital de Miraflores – Lima, Ejercicio 2019.

CONCLUSIONES

1. Se determinó el resultado en la tabla 25, donde la prueba de hipótesis de Rho de Spearman con un valor de 0,530 calificación moderada y una significancia de 0,021, quedo demostrado que sí existe relación significativa entre el conocimiento del SIAF y el proceso administrativo de la Dirección General de Administración de la Universidad Agraria de la Selva, 2022, lo que significa que los servidores públicos a mayor conocimiento en el manejo y uso del SIAF, mejora el proceso administrativo como: la planeación, organización, dirección y control de la UNAS. Por otra parte, se evidenció que el conocimiento del SIAF se obtuvo en las siguientes tablas como: la tabla 3 (38.5 %), tabla 6 (38.5 %) y la tabla 11 (38.5 %), que los servidores públicos manifestaron a veces conocen la certificación presupuestaria, el registro de gasto y los registros contables. Finalmente, el proceso administrativo se obtuvieron las siguientes tablas como: la tabla 15 (30.8 %), tabla 17 (30.8 %) y la tabla 22 (38.5 %), que los servidores públicos señalaron a veces participan en la elaboración del cronograma de actividades, son responsables en las tareas encomendadas y se sienten reconocido y motivado en la UNAS, lo que indican que a mayor conocimiento del uso del SIAF mejora el proceso administrativo en la Dirección General de Administración de la institución.
2. Se determinó el resultado en la tabla 26, donde la prueba de hipótesis de Rho de Spearman con un valor de 0,615 y una significancia de 0,001, quedo demostrado que sí existe relación significativa entre el conocimiento del módulo del proceso presupuestario y el proceso administrativo de la Dirección General de Administración de la Universidad Agraria de la Selva, 2022, lo que significa que los servidores públicos a mayor conocimiento del módulo del proceso presupuestario del SIAF como: la certificación presupuestaria, modificaciones presupuestales, programación de la ejecución presupuestaria, mejora el proceso administrativo de la UNAS. Por otra parte, se evidenció que el conocimiento del SIAF se obtuvo en la tabla 5 (38.5 %) que los servidores públicos manifestaron a veces conocen la programación presupuestal

Finalmente, el proceso administrativo se obtuvieron en la tabla 13 (30.8 %), que los servidores públicos señalaron a veces conocen los objetivos de la Dirección General Administración, lo que indican que a mayor conocimiento del módulo del proceso presupuestario mejora el proceso administrativo en la Dirección General de Administración de la institución.

3. Se determinó el resultado en la tabla 27, donde la prueba de hipótesis de Rho de Spearman con un valor de 0,430 y una significancia de 0,021, quedo demostrado que sí existe relación significativa entre el conocimiento del módulo administrativo y el proceso administrativo de la Dirección General de Administración de la Universidad Agraria de la Selva, 2022, lo que significa que los servidores públicos a mayor conocimiento del módulo administrativo del SIAF como: registro de gasto e ingreso y compromiso mensual, mejora el proceso administrativo de la UNAS. . Por otra parte, se evidenció que el conocimiento del SIAF se obtuvo en la tabla 7 (38.5 %) que los servidores públicos manifestaron a veces conocen el registro de ingreso, el proceso administrativo se obtuvo en la tabla 16 (38.5 %), que los servidores públicos señalaron a veces realizan cursos de especialización, lo que indican que a mayor conocimiento del módulo administrativo mejora el proceso administrativo en la Dirección General de Administración de la institución.
4. Se determinó el resultado en la tabla 28, donde la prueba de hipótesis de Rho de Spearman con un valor de 0,540 y una significancia de 0,001, quedo demostrado que sí existe relación significativa entre el conocimiento del módulo contable y el proceso administrativo de la Dirección General de Administración de la Universidad Agraria de la Selva, 2022, lo que significa que los servidores públicos a mayor conocimiento del módulo contable del SIAF como: contabilización de registros administrativos, notas contables, registros contables y conciliación contable, mejora el proceso administrativo de la UNAS. Por otra parte, se evidenció que el conocimiento del SIAF se obtuvo en la tabla 9 (38.5 %) que los servidores públicos manifestaron a veces conocen la contabilización de los registros administrativos. Finalmente, el proceso administrativo se obtuvo en la tabla 19 (38.5 %), que los servidores a

veces mantienen una buena comunicación entre compañeros de trabajo de la UNAS, lo que indican que a mayor conocimiento del módulo contable mejora el proceso administrativo en la Dirección General de Administración de la institución.

RECOMENDACIONES

1. Se recomienda a la autoridad del Rectorado establecer programas de capacitación continua de las diferentes versiones del SIAF, a los directores administrativos de la unidad de abastecimiento, unidad de contabilidad, y unidad de tesorería, a fin de lograr el uso eficaz y eficiente de los módulos del SIAF y con la finalidad de ampliar mayor conocimiento del SIAF para mejorar el proceso administrativo de la Universidad Agraria de la Selva.
2. Se recomienda al director de la Oficina de Planificación y Presupuesto, capacitar al personal de apoyo antes y durante el proceso presupuestario desde las fases de etapa de programación, etapa de formulación, etapa de aprobación, etapa de ejecución y etapa de evaluación para que finalmente refleje una información veraz y dentro de los marcos que la ley establece, y así cumplir con las metas y objetivos de la UNAS.
3. Se recomienda al Director de la Unidad de Abastecimiento, que los operadores cumplan con ciertos perfiles tanto profesionales como técnicos con conocimientos teóricos como prácticos y con amplia experiencia laboral, con la finalidad de fortalecer el conocimiento del módulo administrativo teniendo en consideración en el módulo administrativo cumple con las 3 fases de la ejecución del gasto (compromiso, devengado y girado) que a mayor conocimiento del módulo del administrativo del SIAF mejorara el proceso administrativo de la UNAS.
4. Se recomienda al director de la Unidad de Contabilidad, que los profesionales o técnicos tengan conocimientos no solo en contabilidad general, sino que deben tener una amplia experiencia en la contabilidad gubernamental o especializaciones en el manejo del módulo contable ya que ello permitirá una correcta aplicación de las normas y directivas que implementa el órgano rector (Dirección General de Contabilidad) y deban cumplir con un perfil de amplia experiencia en Gestión Pública.

REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS

- Andía, W. (2016). Manual de gestión pública. Pautas para la aplicación de los sistemas administrativos. Lima, Perú. Confecciones Jovic.
- Angulo, (2017). Contabilidad Financiera. Ediciones de la U
- Álvarez, M. (2006). Manual para elaborar manuales de políticas y procedimientos. México, Panorama Editorial S.A de C.V.
https://books.google.es/books?hl=es&lr=&id=YnhdFdUDnVIC&oi=fnd&pg=PA8&dq=definicion+de+manual&ots=jXcAPmN_YV&sig=jCBoqtCOmf9kKW7ttKDvAFicVh_Q#v=onepage&q=definicion%20de%20manual&f=false
- Banco Interamericano de Desarrollo (2015). Gestión financiera publica en América Latina. La Clave de eficiencia y la transparencia. EEUU. Editorial Eva Vilarrubi
- Carlos, G. (2020). El Sistema Integrado de Administración Financiera (SIAF-SP) después del año 1999 y su incidencia en la gestión presupuestaria y financiera en los hospitales de la Región Huánuco, periodo 2017 – 2018 [tesis de doctoral, Universidad Nacional Hermilio Valdizan]. Repositorio institucional <https://hdl.handle.net/20.500.13080/6320>
- Carrasco, S. (2017). Metodología de la Investigación Científica. Lima, Perú. Editorial San Marcos.
- Chiavenato, I. (2009). Comportamiento organizacional La dinámica del éxito en las organizaciones. Editorial Mexicana.
- Decreto Legislativo N°1436 Marco de la Administración Financiera del Sector Público (16 de setiembre 2018). Promulgado: El Presidente Constitucional de la República. Diario Oficial el Peruano.
<https://www.mef.gob.pe/es/normatividad-sp-2134/por-instrumentos/decreto-legislativo/18194-decreto-legislativo-n-1436-4/file>
- Decreto Legislativo N°1438 Sistema Nacional de Contabilidad (16 de setiembre 2018). Promulgado: El Presidente Constitucional de la

República. Diario Oficial el peruano.
https://cdn.www.gob.pe/uploads/document/file/206023/DL_1438.pdf

Decreto Legislativo N°1440 Sistema Nacional de Presupuesto Público (16 de setiembre 2018). Promulgado: El Presidente Constitucional de la República. Diario Oficial el peruano.
https://cdn.www.gob.pe/uploads/document/file/206025/DL_1440.pdf

Decreto Legislativo N°1437 Sistema Nacional de Endeudamiento (16 de setiembre 2018). Promulgado: El Presidente Constitucional de la República. Diario Oficial el peruano. <https://www.mef.gob.pe/es/por-instrumento/decreto-legislativo/18176-decreto-legislativo-n-1437/file>

Ezequiel, A. (2001). El trabajo en Equipo. México, Editorial Progreso, S.A de C.V.
https://books.google.es/books?hl=es&lr=&id=3X9ap9zweMAC&oi=fnd&pg=PA11&dq=trabajo+en+equipo+autor&ots=dNxDIJ7Djs&sig=lrTCfL2HOvoeTA0e5l7_TUxKSP8#v=onepage&q=trabajo%20en%20equipo%20autor&f=false

Gallegos, V (2019) en su estudio de investigación; “Procedimiento para la mejora de los procesos administrativos financieros del Servicio Integrado de Seguridad ECU 911 [tesis de posgrado, Pontificia Universidad Católica del Ecuador]. Repositorio institucional <http://repositorio.pucesa.edu.ec/handle/123456789/2715>

García, J. (2016). Metodología de investigación para administradores. Bogotá.

Hernández, S., Fernández, C. y Batista, L. (2014). Metodología de Investigación. (Sexta Edición). México. McGraw-Hill.

Ley 28411 Ley General del Sistema Nacional de Presupuesto (publicado el 30 de diciembre del 2012). Promulgado: Congreso de la República.
[https://www2.congreso.gob.pe/sicr/cendocbib/con4_uibd.nsf/B84B3D4769B9D94C05257D4F0075BC92/\\$FILE/1.1Ley_28411_pp.pdf](https://www2.congreso.gob.pe/sicr/cendocbib/con4_uibd.nsf/B84B3D4769B9D94C05257D4F0075BC92/$FILE/1.1Ley_28411_pp.pdf)

Ley 28112 Ley Marco de la Administración Financiera del Sector Público (Publicado el 28 de noviembre del 2003) <https://www.mef.gob.pe/es/normatividad-sp-9867/por-tema/normativa-basica-presupuestaria/7343-ley-n-28112-3/file>

Ley 28708 General del Sistema Nacional de Contabilidad (publicado el 20 de marzo del 2006). Promulgado: Congreso de la República. <https://cdn.www.gob.pe/uploads/document/file/255540/Ley%2028708.pdf.pdf>

Ley 28693 Ley General del Sistema Nacional de Tesorería (publicado el 22 de marzo del 2006) La Comisión permanente del Congreso de la República. Promulgado Diario Oficial el peruano. <https://www.leyes.congreso.gob.pe/Documentos/Leyes/28693.pdf>

Ley 28563 Ley General del Sistema Nacional de Endeudamiento. Base Legal del SIAF. (publicado el 01 de julio del 2005) La Comisión permanente del Congreso de la República. Promulgado Diario Oficial el peruano. <https://www.leyes.congreso.gob.pe/Documentos/Leyes/28563.pdf>

Louffat, (2012). Proceso administrativo. Lima, Perú. Editorial

Luna, (2015). Proceso Administrativo. Editorial Patria Colombia. Ediciones de la U.

Maylle, (2021). Sistema integrado de administración financiera SIAF-RP y la integración contable en la unidad de contabilidad de la Municipalidad Distrital de Miraflores. Lima, Ejercicio 2019. [tesis de posgrado, Universidad Cesar Vallejo]. Repositorio institucional <https://hdl.handle.net/20.500.12692/57245>

MEF (2018). SIAF - Sistema Integrado de Administración Financiera. https://www.mef.gob.pe/contenidos/siaf/documentos/concepto_siaf.pdf

Morales, A. (2019). Conocimiento del uso del sistema integrado de administración financiera y el desempeño laboral de la Municipalidad Distrital de Santa María del Valle, Huánuco, 2018 [tesis de pregrado, Universidad Privada de Pucallpa]. Repositorio institucional <http://repositorio.udh.edu.pe/123456789/2077>

- Munch, L. (2007). Administración. Escuelas, proceso administrativo, áreas funcionales y desarrollo emprendedor. México. Editorial Pearson Educación.
- Navarro, C. y Delgado, J. (2020). Sistema integrado de administración financiera municipal 2020. Revista Ciencia Latina, 4(2), p. 1160-1181. <https://www.ciencialatina.org/index.php/cienciala/article/view/146/174>
- Oña, (2021). “Incidencia de la implantación del Sistema Integrado de Administración de Finanzas Públicas, en el control de los procesos financieros a las unidades de la Fuerza Terrestre” [tesis de posgrado, Universidad de las Fuerzas Armadas Innovación para la Excelencia]. Repositorio institucional <http://repositorio.espe.edu.ec/bitstream/21000/26851/1/T-ESPE-050915.pdf>
- Pacheco y Villacorta, (1984). Contabilidad Gubernamental. Edición no Oficial
- Pezo K. (2016). Conocimiento del uso del sistema integrado de administración financiera y el desempeño laboral de los trabajadores involucrados de la Unidad Ejecutora 0921 del Gobierno Regional San Martín 2016 [tesis posgrado, Universidad Cesar Vallejo]. Repositorio institucional <https://hdl.handle.net/20.500.12692/820>
- Pinelli, H. (2019). “El Grado de Integración del Sistema de Administración Financiera en República Argentina” [tesis de posgrado, Universidad de Buenos Aires]. Repositorio institucional http://bibliotecadigital.econ.uba.ar/download/tpos/1502-1693_PinelliMH.pdf
- Quesada, N. (2019). Metodología de la investigación. Lima, Perú. Editorial Macro.
- Ruiz, M. (2019). Nivel de conocimiento del registro SIAF y su relación con la gestión en la Municipalidad: Caso tres municipalidades de Moyobamba 2018. Tambopata [tesis posgrado, Universidad Andina del Cusco]. Repositorio institucional <https://hdl.handle.net/20.500.12692/62903>

- Robles, (2012). Fundamentos de Administración Financiera. Editorial Red Tercer Milenio
http://biblioteca.udgvirtual.udg.mx/jspui/bitstream/123456789/3175/1/Fundamentos_de_administracion_financiera.pdf
- Soria, B. (2011). Diccionario municipal peruano. Lima, Perú. Nova Print S.A.C
- Trashlieva, V. (2018). Modelado de procesos administrativos: una introducción a los servicios y procedimientos administrativos Documento de conferencia.
https://www.researchgate.net/publication/323880664_Administrative_process_modeling_WBS_and_Project_Management_approaches_review
- Tuncar, M. (2019). “El SIAF, módulo administrativo y su incidencia en el gasto público de la Municipalidad Provincial de Pasco – año 2017” [tesis de posgrado, Universidad de Huánuco]. Repositorio institucional <http://repositorio.udh.edu.pe/123456789/1794>
- Venegas, E. (2020). El sistema integrado de administración financiera y la gestión presupuestaria de la unidad ejecutora 001 del Ministerio del Interior, 2020. 2018 [tesis de posgrado, Universidad Cesar Vallejo]. Repositorio institucional <https://hdl.handle.net/20.500.12692/53919>
- Zegarra, O. (2001). Metodología de la investigación. Lima, Perú. Editorial Grafica Horizonte S.A.

ANEXOS

Anexo N° 1: Matriz de Consistencia.

Título	Problemas	Objetivos	Hipótesis	Metodología
<p>Conocimiento del SIAF y el proceso administrativo en la dirección general de administración de la Universidad Nacional Agraria de la Selva, 2022</p>	<p>Problema General. ¿Cómo se relacionan entre el conocimiento del SIAF con el proceso administrativo en la dirección general de administración de la universidad nacional agraria de la selva, 2022?</p> <p>Problemas Específicos. ¿Cómo se relacionan entre el conocimiento del módulo presupuestario del SIAF con el proceso administrativo en la dirección general de administración de la universidad nacional agraria de la selva, 2022? ¿Cómo se relacionan entre el conocimiento del módulo administrativo del SIAF con el proceso administrativo en la dirección general de administración de la universidad nacional agraria de la selva, 2022? ¿Cómo se relacionan entre el conocimiento del módulo contable del SIAF con el proceso administrativo en la dirección general de administración de la universidad nacional agraria de la selva, 2022?</p>	<p>Objetivo General. Determinar la relación entre el conocimiento del SIAF con el proceso administrativo en la dirección general de administración de la UNAS, 2022.</p> <p>Objetivos Específicos. Determinar la relación entre el conocimiento del módulo presupuestario del SIAF con el proceso administrativo en la dirección general de administración de la universidad nacional agraria de la selva, 2022. Determinar la relación entre el conocimiento del módulo administrativo del SIAF con el proceso administrativo en la dirección general de administración de la universidad nacional agraria de la selva, 2022. Determinar la relación entre el conocimiento del módulo contable del SIAF con el proceso administrativo en la dirección general de administración de la universidad nacional agraria de la selva, 2022.</p>	<p>Hipótesis General. Existe relación significativa entre el conocimiento del SIAF con el proceso administrativo en la dirección general de administración de la universidad nacional agraria de la selva, 2022</p> <p>Hipótesis Específicos. Existe relación significativa entre el conocimiento del módulo presupuestario del SIAF con el proceso administrativo en la dirección general de administración de la universidad nacional agraria de la selva, 2022. Existe relación significativa entre el conocimiento del módulo administrativo del SIAF con el proceso administrativo en la dirección general de administración de la universidad nacional agraria de la selva, 2022 Existe relación significativa entre el conocimiento del módulo contable del SIAF con el proceso administrativo en la dirección general de administración de la universidad nacional agraria de la selva, 2022.</p>	<p>Tipo: Aplicada</p> <p>Enfoque: Cuantitativo</p> <p>Nivel: Descriptivo</p> <p>Diseño: No experimental</p> <p>Población y Muestra:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Población: 114 servidores públicos • Muestra: 13 servidores públicos <p>Técnica e Instrumentos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Técnica: Encuesta • Instrumento: Cuestionario <p>Técnica para el procesamiento de datos e información:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Spss Vs. 26

Anexo N° 2: Cuestionario



UNIVERSIDAD DE HUÁNUCO
FACULTAD DE CIENCIAS EMPRESARIALES

Encuesta dirigida a los servidores públicos en la Dirección General de
Administración de la Universidad Nacional Agraria de la Selva

Instrucciones: Marque con un aspa (X) según corresponda en cada ítem, no existen respuestas buenas ni malas, debe contestar todas las preguntas, según la siguiente escala:

1= Nunca 2= Casi nunca 3= A veces 4= Casi siempre 5= Siempre

N°	ÍTEMS	VALORACION				
		Nunca	Casi nunca	A veces	Casi siempre	Siempre
		1	2	3	4	5
1	¿Usted realiza el procedimiento de la certificación presupuestaria de la UNAS?					
2	¿Usted realiza algún tipo de modificación presupuestaria de la UNAS?					
3	¿Usted participa en la programación de la ejecución presupuestal de la UNAS?					
4	¿Usted realiza el registro de gasto en la UNAS?					
5	¿Usted realiza el registro de ingresos captados por la UNAS?					
6	¿Usted realiza el compromiso mensual de la UNAS?					
7	¿Usted realiza la contabilización de los registros administrativos de la UNAS?					
8	¿Usted realiza las notas contables de la UNAS?					
9	¿Usted realiza los registros contables de la UNAS?					
10	¿Usted realiza la conciliación contable de la UNAS?					
11	¿Usted cumple con los objetivos establecidos de la UNAS?					
12	¿Usted participa en la elaboración del presupuesto de la UNAS?					
13	¿Usted cumple el cronograma de actividades administrativas de la UNAS?					
14	¿Usted participa en los cursos de especialización de la UNAS?					
15	¿Usted es responsable con las tareas encomendadas en la UNAS?					
16	¿Usted conoce el manual de funciones administrativas de la UNAS?					
17	¿Usted mantiene una buena comunicación entre compañeros de trabajo de la UNAS?					
18	¿Usted se capacita trimestralmente para adquirir conocimientos y habilidades para mejorar su productividad en la UNAS?					
19	¿Usted coordina con las demás áreas sobre las órdenes de compra y servicios de la UNAS?					
20	¿Usted remite información para el control del registro de inventario?					

Gracias por su colaboración

Anexo N° 3: Consentimiento informado



UNIVERSIDAD DE HUANUCO CONSENTIMIENTO INFORMADO

Yo, **Marcelino Díaz Paz**, reconozco haber sido informado sobre los beneficios, riesgos y molestias, así como también, mis derechos y responsabilidades. También reconozco no haber sido persuadido, manipulado o coaccionado, por lo tanto, acepto participar voluntariamente de la presente investigación que tiene como título:

“CONOCIMIENTO DEL SIAF Y EL PROCESO ADMINISTRATIVO EN LA DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL AGRARIA DE LA SELVA, 2022”

Desarrollado por, **Luisa Bravo Adriano** bachiller en **Contabilidad y Finanzas de la Universidad de Huánuco** y admito haber sido informado que el objetivo de la investigación es:

“Determinar la relación entre el conocimiento del SIAF con el proceso administrativo en la Dirección General de Administración de la Universidad Nacional Agraria de la Selva, 2022.”

Me han indicado también que tendré que responder preguntas en una entrevista. Lo cual tomara aproximadamente 30 minutos.

Reconozco que la información que yo provea en el curso de la investigación no será usada para ningún otro propósito, fuera de este estudio sin mi consentimiento.

Ha sido informado de que puedo hacer preguntas sobre el proyecto en cualquier momento y que pueda retirarme del mismo cuando así lo decida, sin que esto acarree perjuicio alguno para mi persona. De tener preguntas sobre mi participación en este estudio puede contactar a: **Luisa Bravo Adriano**, al teléfono **916219253**.

Entiendo que una copia de esta ficha de consentimiento me será entregado y que puedo pedir información sobre los resultados de este estudio cuando esta haya concluido, a la persona antes citada.

Tingo María 21 de mayo del 2022



Marcelina Díaz Paz
DIRECTOR GENERAL ADMINISTRACION

Anexo N° 4: Validación de expertos



Universidad de Huánuco

EVALUACIÓN DE EXPERTOS

Estimado profesional, usted ha sido invitado a participar en el proceso de evaluación de un instrumento de investigación en Ciencias Empresariales. En razón a ello se le alcanza el instrumento motivo de evaluación y el presente formato que servirá para que usted pueda hacernos llegar sus apreciaciones para cada ítem del instrumento de investigación.

- Agradecemos de antemano sus aportes que permitirán validar el instrumento y obtener información válida, criterio requerido para toda investigación.

A continuación sírvase identificar el ítem o pregunta y conteste marcando con un aspa en la casilla que usted considere conveniente y además puede hacernos llegar alguna otra apreciación en la columna de observaciones.

N° de ítem	Ítem	Validez de Contenido		Validez de Constructo		Validez Criterio		Observaciones
		El ítem corresponde a alguna dimensión de la variable.		El ítem contribuye a medir el indicador planteado.		El ítem permite clasificar a los sujetos en las categorías establecidas.		
		Sí	No	Sí	No	Sí	No	
1	¿Usted realiza el procedimiento de la certificación presupuestaria de la UNAS?	X		X		X		
2	¿Usted realiza algún tipo de modificación presupuestaria de la UNAS?	X		X		X		
3	¿Usted participa en la programación de la ejecución presupuestal de la UNAS?	X		X		X		
4	¿Usted realiza el registro de gasto en la UNAS?	X		X		X		
5	¿Usted realiza el registro de ingresos captados por la UNAS?	X		X		X		
6	¿Usted realiza el compromiso mensual de la UNAS?	X		X		X		
7	¿Usted realiza la contabilización de los registros administrativos de la UNAS?	X		X		X		

8	¿Usted realiza las notas contables de la UNAS?	X		X		X	
9	¿Usted realiza los registros contables de la UNAS?	X		X		X	
10	¿Usted realiza la conciliación contable de la UNAS?	X		X		X	
11	¿Usted cumple con los objetivos establecidos de la UNAS?	X		X		X	
12	¿Usted participa en la elaboración del presupuesto de la UNAS?	X		X		X	
13	¿Usted cumple el cronograma de actividades administrativas de la UNAS?	X		X		X	
14	¿Usted realiza cursos de especialización?	X		X		X	
15	¿Usted es responsable con las tareas encomendadas en la UNAS?	X		X		X	
16	¿Usted conoce el manual de funciones administrativas de la UNAS?	X		X		X	
17	¿Usted mantiene una buena comunicación entre compañeros de trabajo de la UNAS?	X		X		X	
18	¿Usted se capacita trimestralmente para adquirir conocimientos y habilidades para mejorar su productividad en la UNAS?	X		X		X	
19	¿Usted coordina con las demás áreas sobre las órdenes de compra y servicios de la UNAS?	X		X		X	
20	¿Usted remite información para el control del registro de inventario?	X		X		X	
Puntaje Total							

Fuente: Universidad de Huánuco, 2022.

Datos del Experto:

Firma: _____

Apellidos y Nombres: _____

DNI: _____

[Firma manuscrita]

Ovidio César Morán Chávez

23015270



Universidad de Huánuco

EVALUACIÓN DE EXPERTOS

Estimado profesional, usted ha sido invitado a participar en el proceso de evaluación de un instrumento de investigación en Ciencias Empresariales. En razón a ello se le alcanza el instrumento motivo de evaluación y el presente formato que servirá para que usted pueda hacernos llegar sus apreciaciones para cada ítem del instrumento de investigación.

- Agradecemos de antemano sus aportes que permitirán validar el instrumento y obtener información válida, criterio requerido para toda investigación.

A continuación sírvase identificar el ítem o pregunta y conteste marcando con un aspa en la casilla que usted considere conveniente y además puede hacernos llegar

alguna otra apreciación en la columna de observaciones.

N° de ítem	Ítem	Validez de Contenido		Validez de Constructo		Validez Criterio		Observaciones
		El ítem corresponde a alguna dimensión de la variable.		El ítem contribuye a medir el indicador planteado.		El ítem permite clasificar a los sujetos en las categorías establecidas.		
		Si	No	Si	No	Si	No	
1	¿Usted realiza el procedimiento de la certificación presupuestaria de la UNAS?	X		X		X		
2	¿Usted realiza algún tipo de modificación presupuestaria de la UNAS?	X		X		X		
3	¿Usted participa en la programación de la ejecución presupuestal de la UNAS?	X		X		X		
4	¿Usted realiza el registro de gasto en la UNAS?	X		X		X		
5	¿Usted realiza el registro de ingresos captados por la UNAS?	X		X		X		
6	¿Usted realiza el compromiso mensual de la UNAS?	X		X		X		
7	¿Usted realiza la contabilización de los registros administrativos de la UNAS?	X		X		X		

8	¿Usted realiza las notas contables de la UNAS?	X		X		X	
9	¿Usted realiza los registros contables de la UNAS?	X		X		X	
10	¿Usted realiza la conciliación contable de la UNAS?	X		X		X	
11	¿Usted cumple con los objetivos establecidos de la UNAS?	X		X		X	
12	¿Usted participa en la elaboración del presupuesto de la UNAS?	X		X		X	
13	¿Usted cumple el cronograma de actividades administrativas de la UNAS?	X		X		X	
14	¿Usted realiza cursos de especialización?	X		X		X	
15	¿Usted es responsable con las tareas encomendadas en la UNAS?	X		X		X	
16	¿Usted conoce el manual de funciones administrativas de la UNAS?	X		X		X	
17	¿Usted mantiene una buena comunicación entre compañeros de trabajo de la UNAS?	X		X		X	
18	¿Usted se capacita trimestralmente para adquirir conocimientos y habilidades para mejorar su productividad en la UNAS?	X		X		X	
19	¿Usted coordina con las demás áreas sobre las órdenes de compra y servicios de la UNAS?	X		X		X	
20	¿Usted remite información para el control del registro de inventario?	X		X		X	
Puntaje Total							

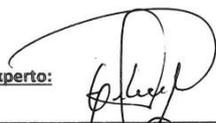
Fuente: Universidad de Huánuco, 2022.

Datos del Experto:

Firma: _____

Apellidos y Nombres: _____

DNI: _____


 Pérez Sánchez Vilma
 22966593



Universidad de Huánuco

EVALUACIÓN DE EXPERTOS

Estimado profesional, usted ha sido invitado a participar en el proceso de evaluación de un instrumento de investigación en Ciencias Empresariales. En razón a ello se le alcanza el instrumento motivo de evaluación y el presente formato que servirá para que usted pueda hacernos llegar sus apreciaciones para cada ítem del instrumento de investigación.

- Agradecemos de antemano sus aportes que permitirán validar el instrumento y obtener información válida, criterio requerido para toda investigación.

A continuación sírvase identificar el ítem o pregunta y conteste marcando con un aspa en la casilla que usted considere conveniente y además puede hacernos llegar alguna otra apreciación en la columna de observaciones.

N° de ítem	Ítem	Validez de Contenido		Validez de Constructo		Validez Criterio		Observaciones
		El ítem corresponde a alguna dimensión de la variable.		El ítem contribuye a medir el indicador planteado.		El ítem permite clasificar a los sujetos en las categorías establecidas.		
		Sí	No	Sí	No	Sí	No	
1	¿Usted realiza el procedimiento de la certificación presupuestaria de la UNAS?	X		X		X		
2	¿Usted realiza algún tipo de modificación presupuestaria de la UNAS?	X		X		X		
3	¿Usted participa en la programación de la ejecución presupuestal de la UNAS?	X		X		X		
4	¿Usted realiza el registro de gasto en la UNAS?	X		X		X		
5	¿Usted realiza el registro de ingresos captados por la UNAS?	X		X		X		
6	¿Usted realiza el compromiso mensual de la UNAS?	X		X		X		
7	¿Usted realiza la contabilización de los registros administrativos de la UNAS?	X		X		X		

8	¿Usted realiza las notas contables de la UNAS?	X		X		X	
9	¿Usted realiza los registros contables de la UNAS?	X		X		X	
10	¿Usted realiza la conciliación contable de la UNAS?	X		X		X	
11	¿Usted cumple con los objetivos establecidos de la UNAS?	X		X		X	
12	¿Usted participa en la elaboración del presupuesto de la UNAS?	X		X		X	
13	¿Usted cumple el cronograma de actividades administrativas de la UNAS?	X		X		X	
14	¿Usted realiza cursos de especialización?	X		X		X	
15	¿Usted es responsable con las tareas encomendadas en la UNAS?	X		X		X	
16	¿Usted conoce el manual de funciones administrativas de la UNAS?	X		X		X	
17	¿Usted mantiene una buena comunicación entre compañeros de trabajo de la UNAS?	X		X		X	
18	¿Usted se capacita trimestralmente para adquirir conocimientos y habilidades para mejorar su productividad en la UNAS?	X		X		X	
19	¿Usted coordina con las demás áreas sobre las órdenes de compra y servicios de la UNAS?	X		X		X	
20	¿Usted remite información para el control del registro de inventario?	X		X		X	
Puntaje Total							

Fuente: Universidad de Huánuco, 2022.

Datos del Experto:

Firma: 

Apellidos y Nombres: Verónica Pezo María Hernández

DNI: 23015852

Anexo N° 5: Recursos humanos



UNIVERSIDAD NACIONAL AGRARIA DE LA SELVA UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS

“AÑO DEL FORTALECIMIENTO DE LA SOBERANÍA NACIONAL”

Me dirijo a usted para saludarle cordialmente, para informarle la relación de trabajadores oficiales, adjunto lo siguiente.

Estructura orgánica de la Universidad Nacional Agraria de la Selva

Oficinas administrativas	Cantidad
Rector	1
Vicerrectorado académico	1
Vicerrector de investigación	1
Defensoría universitaria	1
Oficina de control interno	4
Oficina de asesoría legal	2
Oficina de planeamiento y presupuesto	10
Oficina de cooperación y relaciones internacionales	2
Oficina de gestión de la calidad	3
Oficina de comunicación e imagen institucional	3
Dirección general de administración	3
Unidad de recursos humanos	8
Unidad ejecutora de inversiones	4
Unidad de abastecimiento	11
Unidad de contabilidad y tesorería	12
Unidad de servicios generales	34
Oficina de tecnología de la información	7
Secretaría general	7
Total	114

Nota. Unidad de Recursos Humanos, 2022

Atentamente,


Universidad Nacional Agraria de la Selva
Unidad de Recursos Humanos

Econ. Victor Manuel Bautista Melendez
JEFE DE LA UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS