



"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

UNIVERSIDAD ANDINA DEL CUSCO

FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS, ADMINISTRATIVAS Y CONTABLES

ESCUELA PROFESIONAL DE CONTABILIDAD



Tesis:

**“GASTO CORRIENTE Y ECOEFICIENCIA EN LA MUNICIPALIDAD
DISTRITAL DE CHINCHERO, PERIODO 2019”**

PRESENTADO POR:

Bach. Paucar Alarcón, Rosa Yadira

Bach. Quispe Auccapuma, Nidia

Para optar al título profesional de Contador Público.

ASESOR: Mgt. Walter Quispe Atayupanqui

CUSCO - PERÚ

2022



PRESENTACIÓN

**SEÑOR DECANO DE LA FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS,
ADMINISTRATIVAS Y CONTABLES DE LA UNIVERSIDAD ANDINA DEL
CUSCO.**

El cumplimiento del Reglamento de Grados y Títulos de la Facultad de Ciencias Económicas Administrativas y Contables, pongo a vuestra distinguida consideración la Tesis titulada "**GASTO CORRIENTE Y ECOEFICIENCIA EN LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHINCHERO PERIODO 2019**", con el objetivo de optar al título profesional de Licenciadas en Contabilidad.

El desarrollo de la presente investigación es el resultado de la adquisición de los conocimientos durante toda la formación profesional que tuvimos, ejercicio y experiencia laboral. Nos basamos en fuentes bibliográficas, tales como libros e informes de carácter científico para el desarrollo de la presente investigación.

Atentamente

Bach. Rosa Yadira Paucar Alarcón

Bach. Nidia Quispe Auccapuma



AGRADECIMIENTO

A Dios por acompañarnos en cada paso de nuestro camino, a nuestro centro de estudio la Universidad Andina del Cusco, de la Facultad de Ciencias Económicas, Administrativas y Contables de la escuela Profesional de Contabilidad lugar donde obtuvimos los conocimientos necesarios y nos formamos como profesionales.

A nuestros docentes que nos brindaron su tiempo y grandes enseñanzas.

A la Municipalidad Distrital de Chinchero y a los trabajadores de las diferentes áreas quienes nos brindaron la información necesaria y oportuna para el desarrollo de la tesis.

Bach. Rosa Yadira Paucar Alarcón

Bach. Nidia Quispe Auccapuma



DEDICATORIA

A mis queridos padres y mis hermanos por ser la fuente de inspiración permanente de superación y ayuda durante toda mi carrera profesional.

Rosa Yadira Paucar Alarcón

A mis padres por haberme formado como la persona que soy en la actualidad; muchos de los logros se los debo a ellos entre los que se incluye esta tesis, el cual me motivaron para lograr mis anhelos.

Nidia Quispe Auccapuma



NOMBRES Y APELLIDOS DEL JURADO DE LA TESIS Y DEL ASESOR

Dictaminante : Dra. Nery Porcel Guzmán
Dictaminante : Mgt. Abel Tresierra Pantigozo
Replicante : Dr. Wilfredo Gamarra Villanueva
Replicante : Mgt. Ydoya Ruiz Marquez
Asesor de Tesis : Mgt. Walter Quispe Atayupanqui



ÍNDICE

PRESENTACIÓN	i
AGRADECIMIENTO	ii
DEDICATORIA	iii
NOMBRES Y APELLIDOS DEL JURADO DE LA TESIS Y DEL ASESOR.....	iv
ÍNDICE	v
ÍNDICE DE TABLAS	viii
ÍNDICE DE FIGURAS	x
RESUMEN	xi
ABSTRACT	xiii
LISTADO DE ABREVIATURAS.....	xv
CAPITULO I.....	1
INTRODUCCIÓN	1
1.1 Planteamiento del problema.....	1
1.2 Formulación del problema.....	4
1.2.1 Problema general	4
1.2.2 Problemas específicos	4
1.3 Objetivos de la Investigación.....	4
1.3.1 Objetivo general	4
1.3.2 Objetivos específicos	4
1.4 Justificación de la investigación	5
1.4.1 Relevancia social	5
1.4.2 Implicancias prácticas	5
1.4.3 Valor teórico	5
1.4.4 Utilidad metodológica.....	6
1.4.5 Viabilidad o factibilidad	6
1.5 Delimitación de la investigación	6
1.5.1 Delimitación temporal	6
1.5.2 Delimitación espacial	7
1.5.3 Delimitación conceptual	7
CAPÍTULO II.....	8
MARCO TEÓRICO.....	8
2.1 Antecedentes de la investigación	8
2.1.1 Antecedentes internacionales.....	8



2.1.2	Antecedentes nacionales	10
2.1.3	Antecedentes Locales	13
2.2	Bases legales	16
2.3	Bases teóricas	17
2.3.1	Gasto público.....	17
2.3.2	Gasto Corriente.....	20
2.3.3	Ecoeficiencia.....	22
2.4	Marco conceptual	39
2.4.1	Variable 1: Gasto Corriente	39
2.4.2	Variable 2: Ecoeficiencia.....	40
2.5	Formulación de la Hipótesis	42
2.5.1	Hipótesis general.....	42
2.5.2	Variables.....	42
2.5.3	Conceptualización de las variables	42
2.5.4	Línea de investigación de la escuela profesional de contabilidad	43
2.5.5	Operacionalización de variables.....	44
CAPITULO III		46
MÉTODO DE LA INVESTIGACIÓN		46
3.1	Tipo de investigación.....	46
3.2	Enfoque de investigación.....	46
3.3	Diseño de la investigación	46
3.4	Alcance de la investigación	47
3.5	Población y muestra de la investigación	47
2.5.6	Población:	47
2.5.7	Muestra:	47
3.6	Técnica e instrumentos de recolección de datos	48
3.6.1	Técnica:.....	48
3.6.2	Instrumento:.....	48
3.7	Validez y confiabilidad de instrumentos	48
3.8	Procesamiento de datos	48
CAPITULO IV.....		50
RESULTADOS DE LA INVESTIGACION		50
4.1	Procesamiento de datos:.....	50
4.1.1	Según objetivos específicos	50



4.1.2 Según objetivo general:	75
CAPÍTULO V	77
DISCUSIÓN DE RESULTADOS	77
5.1 Descripción de los hallazgos más relevantes y significativos	77
5.2 Limitaciones del Estudio	79
5.3 Comparación Crítica con la Literatura Existente	80
5.4 Implicaciones del Estudio	82
CONCLUSIONES	84
RECOMENDACIONES	87
REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS	89
ANEXOS	92
ANEXO I: PROPUESTA DE UN PLAN DE ECOEFICIENCIA PARA LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHINCHERO	93
ANEXO II: MATRIZ DE CONSISTENCIA	108
ANEXO III: MATRIZ DEL INSTRUMENTO PARA LA RECOLECCIÓN DE DATOS	110
ANEXO IV: INSTRUMENTO PARA LA RECOLECCIÓN DE DATOS	111
ANEXO V: VALIDACIÓN DE INSTRUMENTOS	118
ANEXO VI: ENTREVISTA	119
ANEXO VII: PANEL FOTOGRÁFICO	122



ÍNDICE DE TABLAS

Tabla 1 Clasificadores presupuestales	20
Tabla 2 Aspectos de mejora continua de la ecoeficiencia	26
Tabla 3 Línea base del consumo de energía eléctrica en el gasto corriente de la Municipalidad Distrital de Chinchero, periodo 2019.	53
Tabla 4 Reporte del consumo de energía eléctrica en el gasto corriente en la Municipalidad Distrital de Chinchero, periodo 2019.	54
Tabla 5 La energía eléctrica es usada correctamente en las oficinas de la municipalidad, poniendo en suspensión y/o apagando los equipos cuando es necesario	55
Tabla 6 ¿En su oficina, utilizan focos incandescentes?	56
Tabla 7 ¿Las luminarias (focos, fluorescentes dicroico, etc. ¿Permanecen encendidos todo el día?	56
Tabla 8 ¿Después de cargar su teléfono móvil el tiempo necesario que son dos horas máximo usted desconecta el cargador de la fuente?	57
Tabla 9 ¿Apaga la computadoras, impresoras, fotocopiadoras, etc al retirarse de su oficina o durante el refrigerio?	57
Tabla 10 La Municipalidad Distrital de Chinchero realiza periódicamente capacitaciones a su personal sobre el correcto uso de energía eléctrica en la institución	58
Tabla 11 ¿Los trabajadores prefieren la luz natural?	59
Tabla 12 Línea base del consumo de agua en el gasto corriente de la Municipalidad Distrital de Chinchero, periodo 2019.	60
Tabla 13 Reporte Línea base del consumo de agua en el gasto corriente de la Municipalidad Distrital de Chinchero, periodo 2019.	61
Tabla 14 Cuando se presentan problemas de fugas de agua en las instalaciones internas o servicios sanitarios en la Municipalidad Distrital de Chinchero el problema se soluciona con prontitud.....	61
Tabla 15 Cada vez que va a los servicios o lugares con grifos de agua, ¿encuentra Ud. que los inodoros o grifos están mal cerrados y corre el agua?	62
Tabla 16 Conoce Ud. ¿Si los servicios sanitarios de la entidad se encuentran siempre en perfecto estado?	62
Tabla 17 ¿Posee inodoros ahorradores en los servicios higiénicos en la municipalidad?	63
Tabla 18 ¿El riego de las áreas verdes se realiza con manguera?	63
Tabla 19 ¿Se tiene un programa preventivo de revisión de fugas y mantenimiento de instalaciones?	64
Tabla 20 Línea base del consumo de materiales de oficina en el gasto corriente de la Municipalidad Distrital de Chinchero, periodo 2019.	65
Tabla 21 Reporte del consumo de materiales de oficina en el gasto corriente de la Municipalidad Distrital de Chinchero, periodo 2019	66
Tabla 22 ¿El gasto realizado en la compra de papelería en general, es el más adecuado, para satisfacer el requerimiento de los funcionarios y trabajadores en general de la Municipalidad Distrital de Chinchero?	67
Tabla 23 ¿Se maneja una lista estándar de materiales de oficina por las compras de cada área, acorde a sus necesidades?	68
Tabla 24 La reutilización de papel u otros materiales o bienes es de manera regular	68
Tabla 25 ¿Usted utiliza hojas reciclables para imprimir sus trabajos?	69



Tabla 26 <i>¿Para comunicarse internamente utilizan los medios virtuales en la municipalidad?</i>	69
Tabla 27 <i>En la municipalidad ¿Existen materiales o bienes que se compran con la idea de reusarlos?</i>	70
Tabla 28 <i>La comunicación entre oficinas e instituciones con las que la municipalidad se vincula, se da mayormente con documentos impresos y no tanto a nivel digital</i>	70
Tabla 29 <i>Línea base del consumo de combustible en el gasto corriente de la Municipalidad Distrital de Chinchero, periodo 2019</i>	71
Tabla 30 <i>Reporte del consumo de combustible en el gasto corriente de la Municipalidad Distrital de Chinchero, periodo 2019</i>	72
Tabla 31 <i>¿Usted conoce acerca de los lineamientos del uso eficiente del combustible?...</i>	72
Tabla 32 <i>¿En la municipalidad Distrital de chinchero se realiza alguna clasificación de residuos sólidos?</i>	73
Tabla 33 <i>¿Usted conoce los procedimientos establecidos por el MINAM para la eliminación de residuos sólidos?</i>	74
Tabla 34 <i>¿Usted sabe cómo segregar los residuos sólidos?</i>	74
Tabla 35 <i>Línea base de la ecoeficiencia del gasto corriente en la Municipalidad Distrital de Chinchero, periodo 2019</i>	75



ÍNDICE DE FIGURAS

Figura 1 <i>Clasificación económica</i>	18
Figura 2 <i>Estructura de gasto corriente</i>	21
Figura 3 <i>Línea Base de Consumo de Energía Eléctrica</i>	28
Figura 4 <i>Reporte de Consumo de Energía – Línea Base de Energía</i>	29
Figura 5 <i>Línea Base de Consumo de Agua</i>	30
Figura 6 <i>Reporte de Consumo de Agua - Línea Base de Agua</i>	31
Figura 7 <i>Línea Base de Consumo de Útiles De Oficina</i>	32
Figura 8 <i>Reporte de Consumo de Útiles de Oficina - Línea Base de Consumo de Útiles de Oficina.</i>	33
Figura 9 <i>Línea Base de Consumo de Combustible</i>	34
Figura 10 <i>Línea Base de Consumo de Combustible</i>	34
Figura 11 <i>Línea Base Generación de Residuos</i>	36
Figura 12 <i>Línea Base Generacion de Residuos sólidos</i>	36
Figura 13 <i>Organigrama de la Municipalidad Distrital de Chinchero</i>	38



RESUMEN

El tema de nuestra investigación fue determinado en razón a la situación climática y ambiental en la que nos encontramos. La Ecoeficiencia es un procedimiento que está regulado por ley para el Sector Público, pero que no se pone en práctica, por ello el objetivo general de nuestra investigación fue: Describir cómo se aplican las líneas base de la ecoeficiencia en el gasto corriente y la ecoeficiencia en la Municipalidad Distrital de Chinchero, periodo 2019.

La Metodología utilizada fue de tipo básica, enfoque cuantitativo con un diseño no experimental-transversal, de alcance descriptivo. Las técnicas utilizadas para obtener los datos del gasto corriente y ecoeficiencia, fueron el análisis documental y la encuesta. Los instrumentos utilizados para la recolección de datos fueron la ficha de Análisis Documental y el cuestionario, aplicada a una población, conformada por la documentación correspondiente al gasto corriente y la ecoeficiencia; y a 30 trabajadores de la Municipalidad de Chinchero.

Los resultados obtenidos se circunscriben a los siguientes al indicador de las líneas base: energía eléctrica, agua, útiles de oficina, combustible y generación de residuos sólidos. Estos resultados, expuestos en tablas, dan a conocer al detalle, el consumo de estos recursos, realizando una interpretación a cada una de ellos y evidenciando el uso inadecuado e indiscriminado de estos recursos, que lo que han logrado es incrementar el gasto de la Entidad y el agotamiento de recursos, que próximamente serán escasos.

Las principales conclusiones que se ha llegado es que el gasto corriente se ejecuta sin tomar en cuenta la Guía de Ecoeficiencia dada por el Ministerio del Ambiente (MINAM), para el Sector Público.



Palabras claves:

Gasto corriente,

Ecoeficiencia,

Bienes y servicios,

Útiles de oficina,

Energía eléctrica y

Agua.



ABSTRACT

The subject of our research was determined by reason of the climatic and environmental situation in which we find ourselves. Eco-efficiency is a procedure that is regulated by law for the Public Sector, but is not put into practice, therefore the general objective of our research was: Describe how the baselines of eco-efficiency in the current and eco-efficiency in the District Municipality of Chinchero, period 2019.

The Methodology used was of a basic type, quantitative approach with a non-experimental-cross-sectional design, descriptive in scope. The techniques used to obtain data on current spending and eco-efficiency were the documentary analysis and the survey. The instruments used for data collection were the Document Analysis file and the questionnaire, applied to a population, made up of the documentation corresponding to current expenditure and eco-efficiency; and 30 workers from the Municipality of Chinchero.

The results obtained are limited to the following baseline indicators: electricity, water, office supplies, fuel and solid waste generation. These results, displayed in tables, reveal in detail the consumption of these resources, making an interpretation of each of them and showing the inappropriate and indiscriminate use of these resources, which what they have achieved is to increase the expenditure of the Entity and the depletion of resources, which will soon be scarce.

The main conclusions reached is that current spending is carried out without taking into account the environmental recommendations implemented for the Public Sector. It is also concluded that the use of office supplies is inappropriate. Likewise, the use of electricity and water exceeds the necessary use and it is wasted, unnecessarily increasing the current expenditure of the Entity.



Keywords:

Current expenditure,

Eco-efficiency,

Goods and services,

Office supplies,

Electric power and

Water.



LISTADO DE ABREVIATURAS

EPE: European Partners for the Environment.

JASS: Junta Administradora de Servicios y Saneamiento.

MEF: Ministerio de Economía y Finanzas.

MINAM: Ministerio del Ambiente.

MDCH: Municipalidad Distrital de Chinchero.

OGA: Oficina General de Administración.

OSCE: Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado.

PCA: Programación del Calendario Anual.

WBCSD: World Business Council for Sustainable Development.



CAPITULO I

INTRODUCCIÓN

1.1 Planteamiento del problema

Es claro que el mundo al día de hoy va cambiando, afectando de manera radical el modo de vida de las personas comparada con tiempos anteriores. Gran parte del cambio acontecido se debe principalmente a una serie de problemas medio ambientales ocasionadas por la actividad humana, conllevando a variaciones climáticas bruscas, y la contaminación y escasez del recurso hídrico o la creciente pérdida de biodiversidad; todo ello conlleva a tomar urgentemente medidas para afrontar estos problemas, iniciando con la mejora de la actitud de los individuos con su entorno y el uso que hace de este, enfocándose en realizar un eficiente uso de estos recursos naturales garantizando mejores niveles de desarrollo ambiental a costos menores.

Toda institución sea pública o privada, al prestar sus servicios o atender a sus clientes siempre incurre en el consumo de recursos, ya sean económicos o materiales, la cual tiene por objetivo satisfacer las necesidades y/o seguridad de las personas. Este consumo de recursos genera necesariamente un desperdicio, que en el caso de ambientes u oficinas públicas donde se movilizan documentos, el desperdicio generado son mayormente útiles de escritorio y demás artículos que son los gastos corrientes que la entidad realiza para garantizar su funcionamiento. La ecoeficiencia se presenta como una nueva dirección que pueden tomar las instituciones que tiene altos niveles de gastos corrientes, ya que esta optimiza el uso de los recursos de una institución.

En España, la cadena de supermercados “Masymas” el cual es un caso comercial privado ha tomado la iniciativa de evitar, en lo posible, la generación de residuos sólidos, como son las bolsas de plástico, ya que estos productos causan un impacto ecológico negativo. La incidencia económica de esta decisión es que los gastos corrientes que tenían



al facilitar bolsas de plástico a sus clientes, se eliminaron, disminuyendo así estos costos, aunque el resultado aún no es perceptible, ya que la decisión que tomaron es ecológicamente básica, pero esto no necesariamente significa el uso de los mismos recursos o la disminución de estos. En el Perú también se están tomando medidas, aunque incipientes aún, pero que serán un punto de partida para cuidar nuestro medio ambiente; y esta medida aplicada al consumo de bolsas de plástico, tienen como finalidad limitar el uso de las mismas y con los tributos recaudados por este concepto, se implementarán programas de cuidado del medio ambiente.

En el Cusco se vienen implementando propuestas que apuntan al cuidado del medio ambiente y que se basan en procedimientos de ecoeficiencia. La Municipalidad del Cusco ha implementado el Programa Qosqo Recicla y que consiste en la clasificación de la basura y desperdicios sólidos, como son el papel, el plástico, botellas de vidrio y similares. También el Municipio del Cusco, tiene una unidad de personal que visita los domicilios de algunos distritos para que separen los desperdicios en bolsas de un color específico que identifica la naturaleza del desperdicio que pueden reciclarse. Para ello se tiene una planta recicladora que reutiliza estos desperdicios y que produce insumos de diferente uso.

La presente investigación se realizó en la Municipalidad Distrital de Chinchero, ubicada en la provincia de Urubamba del departamento del Cusco. La Municipalidad que tiene incidencia en 94.57 kilómetros cuadrados de territorio y vela por 10477 habitantes aproximadamente.

La Municipalidad Distrital de Chinchero, como una entidad pública del estado se encarga de atender asuntos públicos, atribuidos a través de la Ley de Municipalidades, los mismos que pueden ser problemas potenciales de seguridad, salud, educación, infraestructura, que afectan a la población de Chinchero, todos estos se sintetizan en procedimientos que tienen su equivalente documental (papeles) en la Municipalidad, para



que esta pueda cumplir con la función de administración de recursos. Los procesos diarios generan desperdicios perceptibles en papeles, lapiceros, diversos útiles de escritorio, los mismos que para la Municipalidad suponen recursos monetarios (gastos corrientes). Por otro lado, en el contexto actual la ecología y la ecoeficiencia, ha cobrado gran relevancia en la actividad de las instituciones y lo que se puede percibir en la Municipalidad Distrital de Chinchero, es que los gastos corrientes, formado por gastos de bienes y servicios, no son utilizados adecuadamente, estos gastos que sirven para adquirir los útiles de escritorio, papelería, insumos para impresión y similares, pago de agua, energía eléctrica, telefonía, combustibles, limpieza y entre otros, que no son usados en forma óptima y se hacen gastos innecesarios, por lo cual no se aplican las líneas base de ecoeficiencia, formulados por el Ministerio del Ambiente para las Instituciones Públicas, por ello son aspectos que motivan la presente investigación.

Para mitigar estos problemas se podrían usar papeles reciclados para diversos procesos simples, también se podría crear plataformas virtuales para la atención de los procesos documentarios más comunes. La sensibilización y capacitación del personal en el uso de plataformas virtuales también podría ser una medida a tomar que coadyuvaría en el uso adecuado de los recursos de la entidad. El asesoramiento para la adquisición óptima de los recursos por área, reducirían los gastos innecesarios y las peticiones innecesarias.



1.2 Formulación del problema

1.2.1 Problema general

¿Cómo se aplican las líneas base de la ecoeficiencia en el gasto corriente en la Municipalidad Distrital de Chinchero periodo 2019?

1.2.2 Problemas específicos

- a. ¿Cómo se aplica la línea base del consumo de energía eléctrica en el gasto corriente de la Municipalidad Distrital de Chinchero, periodo 2019?
- b. ¿Cómo se aplica la línea base del consumo de agua en el gasto corriente de la Municipalidad Distrital de Chinchero, periodo 2019?
- c. ¿Cómo se aplica la línea base del consumo de útiles de oficina en el gasto corriente de la Municipalidad Distrital de Chinchero, periodo 2019?
- d. ¿Cómo se aplica la línea base del consumo de combustible en el gasto corriente de la Municipalidad Distrital de Chinchero, periodo 2019?
- e. ¿Cómo se aplica la línea base de generación de residuos sólidos en el gasto corriente de la Municipalidad Distrital de Chinchero, periodo 2019?

1.3 Objetivos de la Investigación

1.3.1 Objetivo general

Describir cómo se aplican las líneas base de la ecoeficiencia del gasto corriente en la Municipalidad Distrital de Chinchero periodo 2019.

1.3.2 Objetivos específicos

- a. Describir cómo se aplica la línea base del consumo de energía eléctrica en el gasto corriente de la Municipalidad Distrital de Chinchero, periodo 2019
- b. Describir cómo se aplica la línea base del consumo de agua en el gasto corriente de la Municipalidad Distrital de Chinchero, periodo 2019



- c. Describir cómo se aplica la línea base del consumo de útiles de oficina en el gasto corriente de la Municipalidad Distrital de Chinchero, periodo 2019
- d. Describir cómo se aplica la línea base del consumo de combustible en el gasto corriente de la Municipalidad Distrital de Chinchero, periodo 2019
- e. Describir cómo se aplica la línea base de generación de residuos sólidos en el gasto corriente de la Municipalidad Distrital de Chinchero, periodo 2019.

1.4 Justificación de la investigación

1.4.1 Relevancia social

El presente estudio fue relevante porque nos permitió conocer la situación de la Municipalidad Distrital de Chinchero respecto al gasto y a la ecoeficiencia que se practica en dicha entidad, con los resultados obtenidos incidirá en la mejora del medio ambiente, así mismo en reducir gastos innecesarios. Sabemos muy bien, que una institución como una Municipalidad, busca el bienestar de su jurisdicción, al atender demandas sociales, requiere fortalecer actividades como la ecoeficiencia, que como se dijo, es parte del cuidado del medio ambiente y contribuye a la responsabilidad social de la institución.

1.4.2 Implicancias prácticas

Los resultados de la investigación fueron de mucha utilidad para las autoridades de la Municipalidad Distrital de Chinchero, que ejecutarán de mejor manera los gastos corrientes, haciéndolo más eficiente, contribuyendo en la ecoeficiencia, al hacer un mejor uso de los recursos destinados a esta institución y el cuidado del medio ambiente, implementando prácticas que coadyuven con este propósito.

1.4.3 Valor teórico

El tema de la investigación soluciona la problemática de la mayoría de las gobernaciones y ciudades que son de gestión centralizada en el estado, así como un proceso determinado por el Ministerio del Medio Ambiente. Sin embargo, en el Distrito de Chinchero



se han aplicado muy pocos estudios que se centren en analizar el proceso de aplicación en cada uso ambiental, influyendo para un desarrollo sostenible eficiente y progresivo con una mejor calidad de vida y realizando gastos corrientes más eficientes. De los resultados obtenidos, podremos contrastar los conceptos tratados como el de gastos corrientes y ecoeficiencia.

1.4.4 Utilidad metodológica

La utilidad metodológica de nuestro proyecto de estudio radicó principalmente en la descripción crítica y detallada de la aplicación que existe entre la ecoeficiencia y el gasto corriente en la Municipalidad Distrital de Chinchero periodo 2019, a fin de proveer información válida para tomar decisiones correctas en materia de mejoramiento para un desarrollo sostenible y mejoramiento de servicios de gran importancia para la población del Distrito de Chinchero. Asimismo, estos resultados podrán ser utilizados en investigaciones referidas a las variables de estudio.

1.4.5 Viabilidad o factibilidad

El tema a desarrollar en esta investigación, fue determinado en base a la accesibilidad de la información que nos proporcionó la Municipalidad Distrital de Chinchero, contando de manera amplia con los costos, facturación, y otros necesarios para llevar adelante nuestra investigación.

1.5 Delimitación de la investigación

1.5.1 Delimitación temporal

Respecto a la delimitación temporal de las variables del gasto corriente y la ecoeficiencia comprende el periodo 2019.



1.5.2 Delimitación espacial

Respecto a la delimitación espacial comprende las siguientes áreas: Unidad de logística, tesorería y personal, de la Municipalidad Distrital de Chinchero, provincia de Urubamba, departamento del Cusco

1.5.3 Delimitación conceptual

En el trabajo de investigación se hará uso de las teorías, definiciones, conceptos y manejo de bibliografía de investigación que estará inmerso dentro de la estructura de gasto corriente y la ecoeficiencia en la Municipalidad Distrital de Chinchero.



CAPÍTULO II

MARCO TEÓRICO

2.1 Antecedentes de la investigación

2.1.1 Antecedentes internacionales

A nivel internacional, tras una búsqueda de información, se pueden encontrar estudios que desarrollan algo nuestra variante.

a. Antecedente N° 01:

Según el Autor: MARÍA ELENA AGUIRRE ELIZALDE (2013). Tesis: “**DISEÑO DE UN PLAN DE ECOEFICIENCIA INSTITUCIONAL PARA LA OPTIMIZACIÓN DE LOS RECURSOS, APLICADO EN LA DIRECCIÓN PROVINCIAL IESS SANTA ELENA, AÑO 2014**”. Para Optar el Título Profesional de licenciada en administración pública, UNIVERSIDAD ESTATAL PENÍNSULA DE SANTA ELENA – ECUADOR. Tiene como **OBJETIVO GENERAL**: Precisar el efecto del uso de bienes en la contaminación ambiental por parte de la Dirección Regional del IESS Santa Elena, poniendo en práctica las técnicas y herramientas elaboradas de investigación que permitan una valoración clara del problema actual para diseñar una propuesta que presente una solución al problema. En cuanto a los **OBJETIVOS ESPECIFICOS**: a) Realizar un diagnóstico respecto a los efectos que puedan ser negativos de las funciones de los trabajadores de la Dirección Provincial IESS Santa Elena, por la contaminación del ambiente. b) Realizar el análisis de factores que inciden en los niveles de concientización de los colaboradores la Dirección Provincial IESS Santa Elena, por medio del manejo adecuado de recursos. c) Identificar temas de gran relevancia de capacitación y asesoría para los trabajadores de la Dirección Provincial IESS Santa Elena, por medio de reuniones con distintos actores que ayuden a identificar las falencias respecto a la contaminación ambiental. d) Diagnosticar aquellos efectos negativos debido al poco control de material de oficina y



en la contaminación ambiental para la Dirección Provincial del IESS Santa Elena. e) Analizar aquellos factores que llegan a incidir en un manejo adecuado de recursos por medio de diversas técnicas que prevengan la contaminación ambiental. El **MÉTODO O TIPO DE INVESTIGACIÓN**: Durante la fase de estudio se usaron instrumentos o métodos empleados en el proyecto, es así que se tuvo un estudio de tipo documental bibliográfico basado en revisiones de revistas, documentos, actas, etc; del mismo modo, se utilizó un método inductivo que por medio de la observación, se pudo evaluar el comportamiento de los colaboradores con el propósito de fijar un estudio adecuado respecto a la gestión de recursos previniendo altos niveles de contaminación, es así que, se busca proponer una solución pertinente para ello. Asimismo, se recurrió a un diseño cuantitativo - cualitativo. Respecto a los **INSTRUMENTOS DE RECOLECCIÓN DE DATOS**, se utilizó la encuesta la misma que hizo posible su aplicación a sectores más extensos y más eficientemente, comparados a los de una entrevista. Se entrevistaron a 20 colaboradores que trabajan en la DPS IESS, asimismo, se aplicaron cuestionarios de preguntas cerradas en escala Likert que hagan fácil su codificación y sistematización. Con ello se tuvo las siguientes **CONCLUSIONES**: 1. Se concluye por medio de entrevistas que urge la necesidad que los empleados planifiquen sus actividades para fomentar una cultura de ahorro de energía, así como del uso del papel. 2. Al analizar las experiencias respecto al modelo de eco-eficiencia en la gestión administrativa se llegó a verificar que la entidad no usa o aplica algún sistema de tratamiento o reciclaje de residuos o alguna modalidad de reutilización de papeles o ahorro de energía. 3. Se requiere de estimar los costos operativos y los de mantenimiento en base al consumo de recursos, con ello se busca incrementar los beneficios por medio de una ecoeficiencia para ahorrar papel y energía pues los valores de gastos destinados a estos recursos resultan demasiado altos. 4. Es necesario calcular los costos de implementar la eco-eficiencia como parte de una herramienta para la competitividad, el mismo que requerirá el compromiso de los directivos y de sus colaboradores.



2.1.2 Antecedentes nacionales

A nivel nacional, luego de una búsqueda de información, se pueden encontrar estudios que desarrollan parcialmente nuestras variantes.

a. Antecedente N° 01:

Según el Autor: BACH. JORGE LUIS LAQUI ESTAÑA (2016) en la Tesis: **“NIVEL DE ECOEFICIENCIA Y SU RELACIÓN CON EL GASTO CORRIENTE EN BIENES Y SERVICIOS EN LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ESTIQUE PAMPA-TARATA, AÑO 2013”**, Para Optar el Título Profesional de Contador Público, UNIVERSIDAD NACIONAL JORGE BASADRE GROHMANN – TACNA. El **OBJETIVO GENERAL:** Determinar la relación existente entre ecoeficiencia y gasto corriente en bienes y servicios en la Municipalidad Distrital de Estique Pampa - Tarata. Así mismo los **OBJETIVOS ESPECÍFICOS:** a) Describir el nivel de ecoeficiencia en la Municipalidad Distrital de Estique Pampa. b) Comparar y describir el gasto corriente en bienes y servicios con el año anterior de la Municipalidad Distrital de Estique Pampa. c) Proponer un plan de ecoeficiencia que sea implementado por la Municipalidad Distrital. En cuanto al **MÉTODO O TIPO DE INVESTIGACIÓN**, se tuvo un estudio descriptivo correlacional, lo cual va acorde a Hernández y otros (1994), el cual indica que los estudios descriptivos se basan en hechos que ayudan a describir sistemáticamente los datos de interés, con el propósito de obtener generalidades que favorezcan al conocimiento. Asimismo, se considera correlacional ya que busca el nivel de relación de las variables; su diseño es no experimental – transeccional. En cuanto al **INSTRUMENTOS DE RECOLECCIÓN DE DATOS**, se realizó un Análisis Documental basada en la revisión de informes o registros vinculados al año 2013 de la Municipalidad Distrital, para obtener información de las variables de estudio. También se usó una ficha de recolección que ayudó con la colecta de datos históricos. **RESULTADOS:** Los resultados mostraron un predominio de la relación



existente entre las variables acorde a la siguiente hipótesis: “La ecoeficiencia se relaciona significativamente con el gasto corriente en bienes y servicios en la Municipalidad Distrital de Estinque Pampa – Tarata, año 2013”. Del mismo modo, corroboraron tales bases teóricas, demostrando que un gasto corriente en bienes y servicios menores conlleva a mayores niveles de ecoeficiencia, finalmente se obtuvo un nivel de ecoeficiencia positivo el cual conlleva a generar ahorros significativos de tipo económicos. **CONCLUSIONES:** 1. Hay una relación negativa lineal fuerte entre ecoeficiencia y gasto corriente en bienes y servicios pues se determinó un $p\text{-value} = 0,00$; con una correlación = $-0,95$; con una significancia de 5 %, infiriendo que los gastos menores corriente en bienes y servicios implican mayores niveles de ecoeficiencia, y conforme al “ R^2 ”, se tienen que el 90 % de ecoeficiencia son explicadas por gastos corrientes en bienes y servicios. 2. Se tuvo un alto nivel de ecoeficiencia positivo lo cual se ve reflejado por medio del ahorro en los niveles de consumo de energía, de papel, combustible y materiales conexos llegando a un ahorro promedio de S/ 1 293,96; y por medio de la desviación estándar resultando S/ 4 248,09; con un adecuado nivel de precisión, dónde se localizan valores de distribución de la data obtenida de la ecoeficiencia respecto al promedio con 102; 3. Respecto al gasto promedio realizado se demostró que para el 2012 este fue de S/ 3 482 y para el 2013 de S/ 2 188; comparándolos se muestra una disminución en el gasto corriente respecto al 2012 y a mitad de año del 2013 los gastos fueron de S/ 2 425,85 para el año 2013. Por medio de la desviación estándar se tuvo un resultado de S/ 4 148,33 en el 2012 y de S/ 1 367,80 en el 2013, con ello se determina con un adecuado nivel de precisión, dónde se localizan valores de distribución de los gastos respecto al promedio de gastos.

b. Antecedente N° 2:

Según el Autor: Bach. Deise Carina Jumpa Fabian (2019) en la Tesis que lleva por título “LA ECOEFICIENCIA Y LOS GASTOS OPERATIVOS EN LA



UNIVERSIDAD DE HUANUCO, FEBRERO – MAYO DEL 2019”, Para Optar el Título Profesional de Ingeniería Ambiental, UNIVERSIDAD DE HUANUCO. **EL OBJETIVO GENERAL:** Evaluación de la relación entre la eficiencia ambiental y los costos de operación del consumo total de energía eléctrica, residuos sólidos y en la Universidad de Huánuco. **OBJETIVOS ESPECIFICOS:** a) Determinar la relación de eficiencia ambiental y gastos operativos respecto al consumo de energía eléctrica en la universidad. b) Determinar la relación de eficiencia ambiental con gastos operativos del consumo de agua en la universidad. c) Determinar la relación entre eficiencia ambiental y los gastos operativos del consumo de papela la universidad. En cuanto al **MÉTODO O TIPO DE INVESTIGACIÓN**, El estudio utilizó un enfoque mixto, que consta de la aplicación de técnicas cuanti – cualitativas para tener un panorama completo del objeto de estudio; asimismo se tuvo un diseño no experimental, el cual acorde a Sampieri (2016) “se realiza sin la manipulación deliberada de variables y en los que solo se observan los fenómenos en su ambiente natural para después analizarlos”. En cuanto al **INSTRUMENTOS DE RECOLECCIÓN DE DATOS**, Para evaluar la eficiencia ambiental se utilizó en la base teórica tablas descriptivas, así como el cuestionario de eficiencia ambiental enviado a estudiantes de la Universidad de Huánuco, pertenece al tipo Likert, escala: nunca, casi nunca, a veces, casi siempre, como confirmado por juicio de expertos, **RESULTADOS:** En el capítulo siguiente se presentarán los resultados conseguidos de la tesis en base a los objetivos planteados en la investigación y se organizarán en tres partes: a.- la presentación de los resultados de eficiencia ambiental en la Universidad de Huánuco, mediante el uso de matrices de recolección de datos y cuestionarios. b.- actividad desarrollada en la tesis, se determinaron los gastos operativos en la Universidad de Huánuco, mediante el uso de una matriz para el cálculo de costos operativos. c.- se probaron las Hipótesis propuestas; Por lo tanto, también se interpretan las tablas, figuras y análisis de cada sección. Se llegaron a las



siguientes **CONCLUSIONES:** a) El consumo de energía fue el más alto en noviembre con 44.354,85 kWh, seguido de julio con 31.695,96 kWh, y enero tuvo el consumo más bajo con 2580,49 kWh. Así, como se señaló, el mayor consumo de agua se registró en octubre con 9.205,48 m³, seguido de noviembre con 9.073,09 m³, el menor consumo de agua se registró en enero con 7.191,46 m³ y finalmente el mayor índice de emisión de Dióxido de Carbono, que se presentó en noviembre. b) Contrariamente a la hipótesis de investigación propuesta, se concluyó que la eficiencia ambiental está relacionada con el costo operacional del consumo de energía eléctrica, con una significancia calculada de 0.042, además la eficiencia ambiental al consumir agua junto al gasto en consumo de agua, tuvo una significancia de 0,038; finalmente la eficiencia ambiental se encuentra relacionada con los gastos de consumo de equipos de oficina, demostrado con una significancia de 0,026.

2.1.3 Antecedentes Locales

a. Antecedente N° 01:

Según Mayte Guisel Pilares Valencia y María Ajhela Torres Giraldo de la Universidad Andina del Cusco, Facultad de Ciencias Económicas, Administrativas y Contables, Escuela Profesional de Administración, en la tesis que lleva por título, **PRÁCTICAS DE ECOEFICIENCIA EN LA CENTRAL DE COOPERATIVIDAD AGRARIAS CAFETALERAS COCLA LTDA N° 281 EN EL PERIODO ENERO A OCTUBRE DEL 2018**, Para Optar al Título Profesional de Licenciadas en Administración, como **OBJETIVO GENERAL:** Obtenga más información sobre las prácticas de ecoeficiencia en la central de Cooperativas Agrarias Cafetaleras COCLA Ltda. N° 281 en el periodo enero a octubre del 2018. **OBJETIVOS ESPECÍFICOS** 1. Entender la información de las prácticas de la dimensión social en la entidad “Cooperativas Agrarias Cafetaleras COCLA Ltda. N°281”. 2. Entender las prácticas de la dimensión económica en la central de “Cooperativas Agrarias Cafetaleras COCLA Ltda. N°281”. 3. Conocer la información de las



prácticas de la dimensión tecnológica en la central “Cooperativas Agrarias Cafetaleras COCLA Ltda. N°281” 4. Conocer las prácticas de la dimensión ambiental en la central de “Cooperativas Agrarias Cafetaleras COCLA Ltda. N°281” 5. Conocer la información de las prácticas del uso de materias primas e insumos en la central de “Cooperativas Agrarias Cafetaleras COCLA Ltda. N°281”. En cuanto al **METODO O TIPO DE INVESTIGACIÓN**, se considera un estudio básico ya que no poseen aplicación inmediata, sino, busca profundizar y ampliar la corriente actual del conocimiento del fenómeno sobre la práctica, los enfoques cuantitativos, experimentales, no de diseño y el alcance de la descripción. A cerca del **INSTRUMENTOS DE RECOLECCIÓN DE DATOS**, se usó una encuesta con su respectivo cuestionario que fue aplicado a los directivos de las cooperativas, y como **CONCLUSIONES**, los siguientes:

Primero.- Las acciones sociales en el Centro Cooperativo Agrarias Cafetaleras COCLA Ltda N° 281 para el período enero-octubre de 2018 promediaron 3,47, bueno; Los indicadores obtenidos son: el acto de comunicarse con un compañero con un promedio de 3,61, bueno; Un negocio de medios impulsado por la comunidad con 3.33, regular. Esto demuestra que, en el centro colaborativo, también se realizan actividades de comunicación para los socios donde los socios son capacitados para realizar actividades ambientalmente efectivas en su cooperación, así como acciones de comunicación dirigidas a la comunidad, pero no lograron el absoluto. Un cambio en la forma tradicional de gestión comunitaria. SEGUNDO.- En las instalaciones del Centro Cooperativo Agropecuario Cafetalero N° 281 de COCLA Ltda se implementaron medidas en cuanto a economías de escala en los meses de enero a octubre de 2018, y los gerentes de dicha unidad obtuvieron buenos resultados, llegando a un promedio de 3,40; Los indicadores de inversión en capacitación de empleados alcanzaron un promedio de 3,62, calificado como bueno; Desarrollar nuevos métodos que respeten el medio ambiente y lograr buenos estándares con un promedio de 3.49; Invierte en proyectos de investigación ambiental, calificados como Normal con un promedio de 3,09, la fábrica organiza y realiza capacitaciones a sus socios para que sean sensibilizados y educados sobre prácticas



ambientales efectivas que han sido aceptadas y aplicadas; Sin embargo, las acciones programadas con participación comunitaria no fueron bien recibidas y la comunidad no se adhirió a ellas. TERCERO. - Se adoptan acciones en la sede del Centro Cooperativo Agropecuario del Café COCLA Ltda N° 281 en la escala tecnológica en los meses de enero a octubre, los directivos de esta unidad obtuvieron buenos resultados con un promedio de 3,00, los indicadores son cambio de máquina, la inversión promedió 3,84, buena; Uso de maquinaria verde, calificado como bueno (prom. 3,99); El uso de la tecnología en operaciones estuvo calificada como Buena (prom. 3.88); Por otro lado, los gerentes opinan que adoptar dimensiones tecnológicas resulta positivo para las cooperativas pues se considera como “tecnología respetuosa” con el medio ambiente; por el contrario, un pequeño grupo de cooperativas no usa tecnología y aún mantiene la producción manual. CUARTO.- Las acciones se realizaron en la sede de la central cooperativa agropecuaria COCLA Ltda N° 281, en materia ambiental, durante los meses de enero a octubre, durante los cuales los directivos de la unidad lograron muy buenos resultados, con un promedio de 4,21; Los indicadores muestran que los residuos sólidos generados tienen un promedio de 4.05, que es una buena nota; Evaluar el consumo de productos químicos utilizados en la producción como bueno; El consumo de químicos utilizados en la producción es muy bueno con un promedio de 4.22; El consumo de combustible se califica como muy bueno con un promedio de 4.36; En opinión de los gerentes, ha habido un cambio positivo en las prácticas ambientales, y en general se ha entendido y puesto en práctica la racionalidad del uso de combustibles, incluyendo el uso de químicos utilizados en cantidades mínimas como lo indican los certificados obtenidos. para el producto de exportación; Básicamente café. QUINTO.- Procedimientos aplicados en las instalaciones de la Central Cooperativa Agropecuaria Cafetalera COCLA Ltda N° 281, en cuanto al uso de materias primas e insumos en los meses de enero a octubre del 2018, la gestión de la unidad dio un buen resultado con un promedio



de 3,77; Los estándares promedio para el uso racional de materias primas alcanzaron 3,47; bienes calificados y política en el uso eficiente de insumos y materias primas; se tuvo un promedio bueno calificado entre 4-6; pese a que la utilización del agua, combustible y energía sin control no fue eliminada del todo en ciertas cooperativas; en su mayoría los socios se encuentran preocupados por la situación del medio ambiente y sostienen conciencia respecto a ello; asimismo, COCLA ayuda con la verificación de cumplimiento de estándares y políticas que asegure un producto con calidad para obtener las correspondientes certificaciones para su aprobación.

2.2 Bases legales

a. Marco Normativo en el Perú sobre gastos corrientes

❖ LEY N° 28411: LEY GENERAL DEL SISTEMA NACIONAL DE PRESUPUESTO. Comprende las fases de planificación, preparación, aprobación, ejecución y evaluación de un presupuesto plurianual, desde el 1 de enero hasta el 31 de diciembre de cada año, durante el período de ingresos y gastos del gobierno.

❖ DECRETO LEGISLATIVO N° 1440 DEL SISTEMA NACIONAL DE PRESUPUESTO PÚBLICO (Pág. 56, 60-64), que muestra el programa plurianual, el programa de ingresos vigente, el programa de gastos, así como las disposiciones presupuestarias y de evaluación en el proceso de presupuestación.

b. Marco Normativo en el Perú relacionada con el diagnóstico de Ecoeficiencia

❖ DECRETO SUPREMO N° 009-2009 – MINAM, que establece medidas de desempeño ambiental para el sector público.

❖ DECRETO SUPREMO N° 011-2010-MINAN, que modifica algunos artículos del Decreto Supremo N° 009-2009-MINAN.



❖ RESOLUCIÓN MINISTERIAL N°021-2011-MINAN, determina la proporción de materiales reciclados en plásticos, papel y cartón utilizados por las organizaciones del sector público.

2.3 Bases teóricas

2.3.1 Gasto público

(Ley N° 28411, 2004, pág. 7), Según el Cap. 3, Sub cap. 3, Art. 12 de la Ley N° 28411, Por gasto público se entiende todos los gastos, en términos de gastos de capital y pago de deuda, realizados por las entidades a través de préstamos presupuestarios aprobados en el presupuesto respectivo, que deben estar dirigidos a la prestación de servicios públicos y actividades desarrolladas por las unidades de acuerdo con las funciones y propósitos de la organización.

Según (Flores Polo, 1983), Los gastos públicos son gastos o acciones realizadas por el Estado de conformidad con las disposiciones de la ley con la intención de satisfacer las necesidades públicas.

2.3.1.1 Estructura de los gastos públicos

A. Clasificación institucional

Marlon, (Prieto Hermaza, 2012), grupo de organizaciones que tienen asignaciones presupuestarias aprobadas en sus presupuestos institucionales.

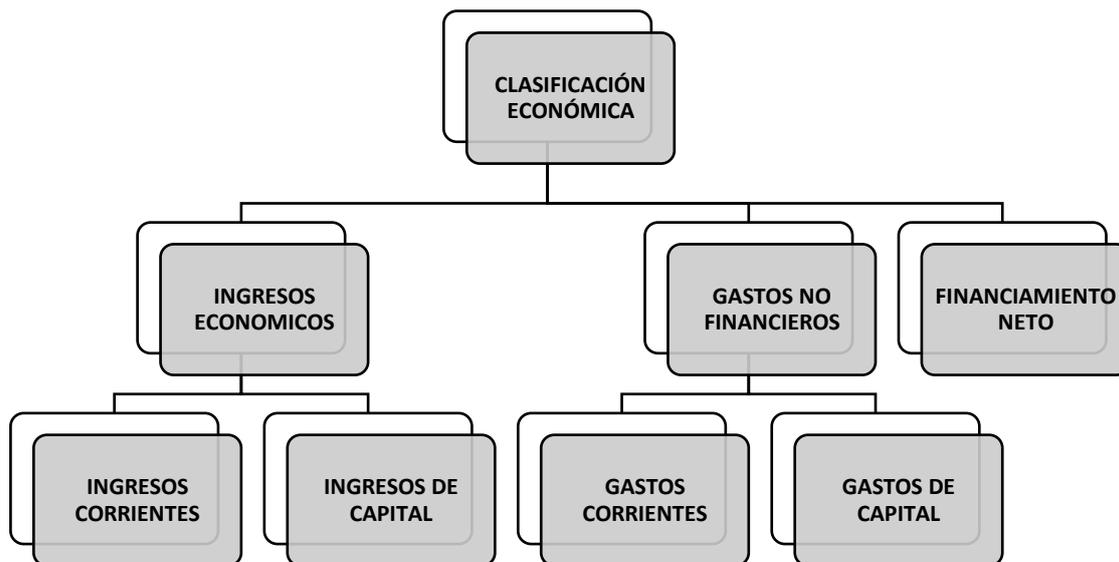
Clasificación funcional programática

Marlon, (Prieto Hermaza, 2012), agrupar los fondos del presupuesto según funciones y divisiones funcionales. Muestra las principales áreas de actividad en las que se está desarrollando la entidad en el desempeño de las principales funciones del Estado y el logro de sus fines y cometidos, de conformidad con los respectivos planes de acción de los organismos de gobierno y sus presupuestos para el ejercicio.

B. Clasificación económica

Marlon, (Prieto Hermaza, 2012), grupos de asignación presupuestaria según gasto corriente, gasto de capital y pago de deuda, subdividiéndolos según categorías de gasto, grupos generales de gasto, modalidades de aplicación y gastos específicos.

Figura 1
Clasificación económica



Nota: (CONNECTAMEF, 2019, pág. 4)

C. Clasificación geográfica

Marlon, (Prieto Hermaza, 2012), Un grupo de asignación geográfica, donde se planifican las asignaciones presupuestarias y las metas a nivel regional, departamental, sectorial y nacional.

2.3.1.2 Ejecución del gasto público

La ejecución del gasto público comprende las etapas siguientes:

A. Compromiso

Marlon, (Prieto Hermaza, 2012), indica que compromiso es un acto por el cual se compromete, luego de seguir los procedimientos prescritos por la ley, a realizar gastos



previamente aprobados por un monto determinado o determinable, en todo o en parte, que afecten préstamos presupuestarios, dentro del presupuesto aprobado y se realicen cambios en el presupuesto. Las obligaciones surgen después de las disposiciones de la ley, el contrato. La obligación es afectar la cadena de gasto correspondiente de manera preventiva, reduciendo su monto del saldo disponible del préstamo presupuestario, a través de un documento formal adecuado.

Los funcionarios y servidores públicos contraigan compromisos dentro de la asignación presupuestaria autorizada en el presupuesto del ejercicio fiscal, que no excedan el monto aprobado en la Programación del Calendario Anual (PCA); Los actos contrarios a lo anterior estarán sujetos a la responsabilidad legal que corresponda

B. El devengado

Marlon, (Prieto Hermaza, 2012), indica que el devengamiento es una actividad por la cual se reconoce una obligación de pago, surge de gastos aprobados y se incurre, lo cual ocurre luego de la confirmación por escrito ante la autoridad competente sobre el cumplimiento o derechos del acreedor. El reconocimiento del compromiso deberá realizarse dentro del presupuesto de la organización, incluido en la serie de costos correspondiente. La liquidación está determinada por el sistema de tesorería nacional.

C. El pago

Marlon, (Prieto Hermaza, 2012), indica que un pago es el acto por el cual se devuelve total o parcialmente la cantidad suscrita y debe hacerse con la debida documentación pública. Las deudas no reclamadas no se pueden pagar. Los pagos especiales están sujetos a las reglas del Sistema de Tesorería.

2.3.1.3 Clasificadores presupuestales de gasto – genérica de gasto



El gasto total es el nivel agregado más alto que define un grupo homogéneo, ordenado y claro de los recursos que se comprometen, devengan y pagan. Hay 9 genéricas de gasto y son:

Tabla 1

Clasificadores presupuestales

Genérica de Gasto	Denominación
2	Reserva de contingencia
2.1	Personal y obligaciones sociales
2.2	Pensiones y prestaciones sociales
2.3	Bienes y servicios
2.4	Donaciones y transferencias
2.5	Otros gastos
2.6	Adquisición de activos no financieros
2.7	Adquisición de activos financieros
2.8	Servicios de la deuda pública

Nota: Prieto, 2012

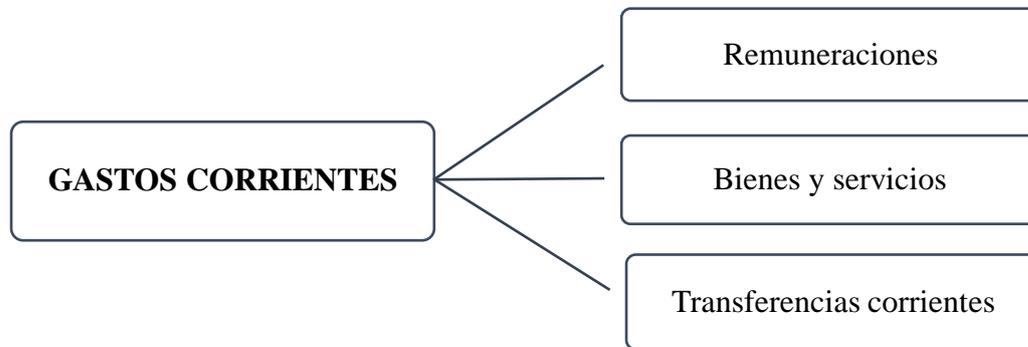
2.3.2 Gasto Corriente

Según el glosario de presupuesto público del MEF (Ministerio de Economía y Finanzas - MEF, 2019), Incluye pagos por actividades que producen bienes y servicios, tales como costos y actividades de consumo, servicios básicos, beneficios de seguridad social, costos de financiamiento y otros gastos. Se utilizan para gestionar las operaciones de una entidad estatal durante un ejercicio y se agotan en un período determinado.

2.3.2.1 Estructura de Gasto Corriente



Figura 2
Estructura de gasto corriente



Nota: (CONNECTAMEF, 2019, pág. 13)

2.3.2.2 El gasto corriente en bienes y servicios

- **El gasto corriente en bienes.**

Estos son los gastos de adquisición de bienes para el funcionamiento de la organización y el desempeño de la función. (Prieto Hermaza, 2012)

- **El gasto corriente en servicios.**

Son los gastos en servicios prestados para apoyar las actividades de la entidad estatal y para atender requerimientos. Marlon, (Prieto Hermaza, 2012)

Gastos corrientes en bienes y servicios asociados a la ecoeficiencia

- ❖ **Ecoeficiencia en el consumo de energía**

Clasificador: 2.3.22.11 Denominación: servicio de suministro de energía eléctrica

Gastos de electricidad para el consumo de energía de las organizaciones estatales para el trabajo de sus instalaciones.

Ecoeficiencia en el consumo de agua

Clasificador: 2.3.22.12 Denominación: servicio de agua y desagüe.



Gasto en uso de agua potable y agua tratada por parte de los organismos estatales para el funcionamiento de sus instalaciones.

Ecoeficiencia en el consumo de papel

Clasificador: 2.3.15.12 Denominación: Papelería en general, útiles y materiales de oficina.

Gastos por compra de papelería en general, artículos de papelería como archivadores, gomas de borrar, reparaciones, papelería en general; medios de escritura, numeración e impresión; papel, cartón y cartón; grapa; entre otros involucrados.

Ecoeficiencia en el consumo de combustible

Clasificador: 2.3.13.11 Denominación: combustible y carburantes.

Gastos de compra de gasolina y aceite, combustible para consumo de maquinaria, equipo, medios de producción, para producción, transporte y para otros fines.

Ecoeficiencia en el consumo de generación de residuos solidos

Clasificador: 2.3.23.11 Denominación: Servicios de limpieza e higiene.

Gastos por servicios de limpieza y sanitización encomendados a los locales del edificio, locales de organismos estatales.

2.3.3 Ecoeficiencia

2.3.3.1 Definiciones:

- a. Según, (Gomez, 2009), La ecoeficiencia es parte del proceso de mejora continua, profesionalismo y compromiso de todos los integrantes del sector público, por lo que la implementación de la ecoeficiencia en todas las áreas de trabajo es de gran importancia para cada integrante de la empresa en la toma de decisiones. -nivel de fabricación. y compromiso, porque la medida de desempeño, también conocida como tecnología ambiental, es más avanzada de lo que sería si no todos estuvieran comprometidos con el desafío y formando parte de él.



El término "ecología" se refiere tanto a la ecología como a la economía. En general, la eficiencia ecológica mide la relación entre las salidas y las entradas de un proceso productivo, y cuanto mayor sea la salida del proceso para una determinada cantidad de recursos o menos recursos utilice la empresa, operará más eficientemente.

- b. Según el MINAM, (Ambiente, 2009, pág. 8), las Pautas de Desempeño Ambiental para Organizaciones del Sector Público mencionan a nivel mundial que “desempeño ambiental” es un término acuñado por el “Consejo Empresarial Mundial para el Desarrollo Sostenible (WBCSD)” en su publicación producto “Changing the Course” en 1992. Está basado en la teoría de creación de servicios y bienes haciendo uso de cantidades mínimas de recursos y obteniendo de esta manera menor cantidad de residuos sólidos y por ende menor contaminación. Como indica el WBCSD, la “eficiencia ecológica” resulta de: "entregar bienes y servicios a precios competitivos que satisfagan las necesidades humanas y mejoren la calidad de vida, mientras se reduce gradualmente el impacto ambiental". menos una medición, según lo define el WBCSD “capacidad de carga esperada del sustrato.

❖ Acorde al WBCSD, se considera los siguientes aspectos críticos en razón a la ecoeficiencia:

- ✓ Reducción de la intensidad material de servicios o bienes.
- ✓ Reducción en la intensidad energética de bienes y servicios.
- ✓ Dispersión minimizada de materiales considerados tóxicos.
- ✓ Mejora de la reciclabilidad.
- ✓ Uso máximo de recursos renovables.
- ✓ Mayor durabilidad (Ambiente, 2009, pág. 8)

- c. Según el MINAM, (Ministerio del Medio Ambiente - MINAM, 2012, pág. 11), en la Guía de Ecoeficiencia para Instituciones del Sector Público menciona, la ecoeficiencia



en el sector público está dirigida a que las instituciones públicas promuevan una nueva cultura de uso eficiente de los recursos energéticos, papeleros, hídricos y logísticos con el fin de generar ahorros significativos para el estado así como incentivar a los empleados, quienes son consumidores principales de tales servicios, a que usen responsablemente su entorno buscando el menor impacto ambiental. La necesidad de generar estos ahorros está impulsada por los objetivos de reducción del gasto corriente, ajuste presupuestario y mejora de la gestión estratégica de la inversión pública.

- d. Según el (Ministerio del Ambiente - MINAM, 2016, pág. 9) La eficiencia ecológica incluye actividades que proporcionan bienes y servicios, los cuales consideran la protección medioambiental como aspecto principal. Es así que hace posible la satisfacción de necesidades humanas para garantizar una adecuada calidad de vida, al paralelo que el impacto ambiental es reducido a través del uso eficiente de la energía y de los recursos. Estas medidas de “ecoficiencia” pueden aplicarse por diversas entidades como empresas, municipios y organismos administrativos de los sectores público y privado.

2.3.3.2 Origen de Ecoeficiencia

(Rincón, 2011) La eficacia de la cooperación se deriva del concepto de desarrollo sostenible, introducido en abril de 1987 por la Comisión Mundial del Medio Ambiente en la Asamblea General de las Naciones Unidas. El resultado más importante del trabajo de este comité es el informe "Nuestro futuro común", también conocido como "Informe Brundtland", donde el desarrollo sostenible se entiende como "el desarrollo que satisface las necesidades del presente sin comprometer la capacidad de las generaciones futuras para satisfacer sus necesidades propias". Entonces se encontró un concepto que cubriría todo el desafío empresarial de la sostenibilidad. Con esto en claro, antes de la reunión mundial en Río de Janeiro en 1992, las empresas responden a un libro llamado Changing Direction,



escrito por Stefan Schmidhaene para el Consejo Empresarial para el Desarrollo Sostenible (BCSD), ahora WBCSD.

2.3.3.3 Medición de la Ecoeficiencia

(Zhang, 2008, págs. 306-316) la eficiencia ambiental puede entenderse como la relación entre el valor de un producto o servicio producido por una empresa y la cantidad obtenida como consecuencia de su impacto en el medio ambiente a lo largo de su ciclo de vida (ecuación). Así, la eficiencia ecológica de la edificación se expresa por la relación entre su valor económico y su impacto sobre el medio ambiente.

$$\text{Ecoeficiencia} = \frac{\text{Valor económico (valor del producto o servicio)}}{\text{impacto medioambiental}}$$

2.3.3.4 Metodología general de un plan de ecoeficiencia en el sector público.

(Ministerio del Ambiente - MINAM, 2009, pág. 14) La ecoeficiencia es un proceso que consiste en dar unos sencillos pasos para encontrar medidas de ahorro sin invertir mucho tiempo y dinero. La planificación básica y la ecoeficiencia requieren del apoyo de todos los empleados o empleadas, ya que parte muy importante de la ecoeficiencia son las mejores prácticas que podemos implementar en el lugar de trabajo.

❖ Comité de ecoeficiencia

(Ministerio del Medio Ambiente - MINAM, 2012, pág. 17) El primer paso a considerar es el establecimiento de un Comité de Eficiencia Ambiental. Este comité debe incluir representantes de diferentes áreas de la siguiente manera.

- ✓ Departamento de Administración Pública
- ✓ Mantenimiento y servicio interno
- ✓ Recursos Humanos o Espacio Personal
- ✓ diseño de oficina
- ✓ Otro (imagen organizacional)

Las tareas clave de eficiencia ambiental deben centrarse en los siguientes temas:



Elaboración del sistema de referencia y del plan de eficiencia ambiental.

- ✓ Velar por la correcta implantación del Plan de Ecoeficiencia.
- ✓ Seguimiento del Plan de Eficiencia Ambiental.
- ✓ Motivar a los empleados a adoptar buenas prácticas en el ámbito de la eficiencia ambiental.

Tabla 2

Aspectos de mejora continua de Ecoeficiencia

ASPECTOS	DEFINICIÓN
Planificar	Línea base y determinación de objetivos
Hacer	Diseño de las medidas de ecoeficiencia (Plan de ecoeficiencia) e implementación inicial.
Verificar	Evaluación de las medidas inicialmente implementadas.
Actuar	Plan de acción definitivo, monitoreo y retroalimentación.

Nota: Elaboración propia con información del (*Ministerio del Medio Ambiente - MINAM, 2012, pág. 17*)

2.3.3.5 Beneficios de la Ecoeficiencia

Según (González Madariaga, 2013) Las organizaciones no gubernamentales (ONG), industria, comercio y gobierno que integran la European Environment Partnership (EPE) acuerdan establecer tres posibles escenarios futuros para el desarrollo empresarial:

- ❖ La respuesta tecnológica rápida e inteligente nos permite resolver los problemas ambientales que nos pueden agobiar, generando un entorno saludable y sostenible. La fuerte economía europea hace posible esta situación.
- ❖ Los problemas ambientales se despliegan paulatinamente en su escala integral, a través de la cual se desarrollan estrategias económicas, científico-técnicas y políticas que hacen posible que una sociedad enfrente este problema.



- ❖ Los problemas respecto a la degradación ambiental resultan graves de manera intrínseca y se encuentran fuera del control de los gobiernos; la sociedad civil ejecuta acciones públicas en función a la solidaridad y conciencia; o hay garantía que el futuro implique alguno de estos escenarios, lo único que se considera seguro es que las personas o empresas que los configuran deberán de cambiar para llegar a ser ecoeficientes y tener una mejor respuesta ante la problemática actual. El enfocarse en la ecoeficiencia es el objetivo correcto para que toda empresas contribuya significativamente al desarrollo sostenible, asimismo, representa un estímulo importante para la innovación y creatividad que conlleva a tener beneficios como:
 - ✓ Ahorro de energía y materias primas.
 - ✓ Incremento significativo en la calidad de los productos y servicios.
 - ✓ Simplificar el proceso de producción.
 - ✓ Control de contaminación frente a soluciones aplicadas al finalizar el producto.
 - ✓ Mayor competitividad por medio de la implementación de tecnologías innovadoras.
 - ✓ Reducir riesgos y mejorar las condiciones de trabajo.
 - ✓ Una mejor imagen de la empresa ante los ojos de la comunidad en la que vive.
 - ✓ Entrar en mercados emergentes para productos ambientalmente eficientes.
 - ✓ Reducir la presión causada por las leyes ambientales.
 - ✓ Mejorar las actitudes de los empleados de la organización a través de su participación en propuestas de sustentabilidad. Ahorros en energía y materiales.

2.3.3.6 Diagnóstico de la Ecoeficiencia

(Ministerio del Medio Ambiente - MINAM, 2012, pág. 17) Los diagnósticos de ecoeficiencia permiten reconocer la situación actual en una institución pública. Su desarrollo



resulta indispensable, pues en base a ello será posible determinar las medidas de eficiencia ecológica a implementar en la instalación.

A. Línea base de consumo de energía eléctrica. -

(Ministerio del Medio Ambiente - MINAM, 2012, pág. 19) Para desarrollarlo, se requiere incluir la información de consumo y costo de energía activa en la respectiva factura de energía eléctrica de cada organismo gubernamental.

La información solicitada debe obtenerse dentro del tiempo especificado. En este sentido, se busca analizar la información de un determinado año. Pero al no contar con información, se usa información anual durante un período de al menos seis meses.

La Oficina de Administración General (OGA) es responsable del pago de las facturas de electricidad. Pero en algunos casos puede ser responsable del área de servicio general. Los datos actuales de consumo de electricidad se presentan en kilovatios hora (kWh). Estos datos se extraen de la información contenida en la factura de la luz.

Figura 3
Línea Base de Consumo de Energía Eléctrica

Mes	N° de colaboradores	Costo (S/) (P)	Hora punta (HP) (KWh) (A)	Hora fuera punta (HPF) (KWh) (B)	Total (KWh) (A+B)	(Kwh/colaborador) (A+B)/N	(S//colaborador) (A+B)/N
Enero							
Febrero							
Marzo							
Abril							
Mayo							
Junio							
Julio							
Agosto							
Setiembre							
Octubre							
Noviembre							
Diciembre							

Nota: Elaboración propia en base con la información del (Ministerio del Ambiente - MINAM, 2016, pág. 29)



Figura 4
Reporte de Consumo de Energía – Línea Base de Energía

N°	Indicador	formula	Descripcion
1	Consumo anual de energía eléctrica activa (kWh)	$\Sigma(A+B)$ enero-diciembre	Resultado de la sumatoria de la energía eléctrica activa (A+B) de todos los meses, durante el periodo sugerido de un año.
2	Costo anual de energía eléctrica activa (S/)	ΣP enero-diciembre	Sumatoria de los sub-totales mensuales (energía eléctrica activa fuera de punta y dentro de punta), durante el periodo sugerido de un año.
3	Consumo promedio mensual de energía eléctrica activa (kWh)	$[\Sigma(A+B)$ enero-diciembre]/12	Consumo total anual de energía eléctrica activa (kWh), dividido entre el periodo evaluado en meses. De acuerdo con lo sugerido, este corresponde a un periodo de doce meses.
4	Costo promedio mensual (S/)	$[\Sigma P$ enero-diciembre]/12	Costo total anual de energía eléctrica (S/), dividido entre el periodo evaluado en meses. De acuerdo con lo sugerido, este corresponde a un periodo de doce meses.
5	Número de colaboradores	Npromedio	Sumatoria del número total de coladoradores que ha laborado durante el periodo evaluado, entre el número de meses que comprende dicho periodo.
6	Indicador de desempeño: consumo de energía eléctrica activa anual (kWh)/colaborador/año	$[\text{Total anual(kWh)}/N\text{promedio}]$	El resultado se obtiene dividiendo el consumo anual de energía eléctrica (kWh), entre el promedio del número de colaboradores registrados en ese mismo periodo.
7	Indicador de desempeño: costo del consumo de energía eléctrica anual (S/)/colaborador/año	$[\text{Total anual(S)}/N\text{promedio}]$	El resultado se obtiene dividiendo el costo del consumo anual de energía eléctrica activa (S/), entre el promedio del número de coladoradores registrados en ese mismo periodo.
8	Indicador de desempeño: consumo de energía eléctrica mensual (kWh)/colaborador/mes	$[\Sigma(A+B)$ enero-diciembre/12]/Nmes	El resultado se obtiene dividiendo el consumo mensual de energía eléctrica (kWh), entre el numero de coladoradores registrados en ese mismo mes.
9	Indicador de desempeño: costo del consumo de energía eléctrica mensual (S/)/colaborador/mes	$[\Sigma P$ enero-diciembre/12]/Nmes	El resultado se obtiene dividiendo el costo del consumo mensual de energía eléctrica (S/), entre el número de coladoradores registrados en ese mismo

Nota: Elaboración propia en base con la información del (*Ministerio del Ambiente - MINAM, 2016, pág. 29*)

B. Línea base de consumo de agua. -

(Ministerio del Ambiente - MINAM, 2016, págs. 33-34) Esta línea de base se obtiene de la información de cada organismo gubernamental. Al igual que en los casos anteriores, la información requerida debe recopilarse en un período hipotético de un año. Sin embargo, en ausencia de información anual, es posible trabajar con la información durante al menos seis meses.



La Oficina de Administración General (OGA) es responsable de cobrar las facturas de agua. Pero en algunos casos, esta información puede asignarse a un área de servicio compartida.

En este caso, el índice de productividad es el consumo de agua de cada empleado en m³ (C/N), se calcula dividiendo el consumo de agua mensual por el número de empleados, el resultado se grafica en el gráfico mensual.

Figura 5

Línea Base de Consumo de Agua

Mes	N° de colaboradores (N)	Costos (S)/(P)	Consumo total (m ³)(C)	m ³ /colaborador (S)/colaborador (C/N)	(P/N)
Enero					
Febrero					
Marzo					
Abril					
Mayo					
Junio					
Julio					
Agosto					
Setiembre					
Octubre					
Noviembre					
Diciembre					

Fuente: Elaboración propia en base con la información del (Ministerio del Ambiente - MINAM, 2016, pág. 35)



Figura 6 Reporte de Consumo de Agua - Línea Base de Agua

N°	Indicador	Fórmula	Descripción
1	Consumo anual de agua (m3)	$\sum C$ enero - diciembre	Consumo de agua durante el periodo sugerido de un año.
2	Costo anual de agua (S/)	$\sum P$ enero - diciembre	Sumatoria de los costos de agua durante el periodo sugerido de un año.
3	Consumo promedio mensual de agua (m3)	$(\sum C \text{ enero - diciembre})/12$	Consumo total anual de agua (m3) dividido entre el periodo seleccionado en meses. De acuerdo con lo sugerido, este corresponde a un periodo de doce meses.
4	Costo promedio mensual (S/)	$(\sum P \text{ enero - diciembre})/12$	Costo total anual de agua(S/) dividido entre el periodo seleccionado en meses. De acuerdo con lo sugerido, este corresponde a un periodo de doce meses.
5	Número de colaboradores	N° Promedio	Sumatoria del número total de colaboradores que laboraron durante el periodo seleccionado, entre el número de meses que abarca dicho periodo.
6	Indicador de desempeño consumo de agua anual (m3)/colaborador/año	$[\text{Total anual(m3)}/\text{N}^\circ \text{ Promedio}]$	Este indicador se obtiene al dividir el consumo anual de agua (m3), entre el promedio del número de colaboradores registrados en el mismo periodo.
7	Indicador de desempeño: costo del consumo de agua (S/)/colaborador/año	$[\text{Total anual (S)}/\text{N}^\circ \text{ Promedio}]$	Este indicador se obtiene al dividir el costo del consumo anual de agua (S/), entre el promedio del número de colaboradores registrados en el mismo periodo.
8	Indicador de desempeño: consumo de agua mensual (m3)/colaborador / mes	$[\sum C \text{ enero - diciembre}/12(\text{m3})/\text{N}^\circ \text{ mes}]$	Este indicador se obtiene al dividir el consumo mensual de agua (m3), entre el número de colaboradores registrados en ese mismo mes.
9	Indicador de desempeño: costo del consumo de agua (S/)/colaborador /mes	$[\sum P \text{ enero - diciembre})/12 (S/)/\text{N}^\circ \text{ mes}]$	Este indicador se obtiene al dividir el costo del consumo mensual de agua (S/), entre el número de colaboradores registrados en ese mismo mes.

Nota: (Ministerio del Ambiente - MINAM, 2016, pág. 35)– Elaboración propia

C. Línea base de útiles de oficina. -

(Ministerio del Ambiente - MINAM, 2016, págs. 39-40) Esta preparación de referencia requiere información de una cotización, orden de compra o papelería asociada con cada agencia gubernamental.

La información necesaria debe recopilarse en un período de tiempo limitado. En ese sentido, se recomienda que el período de tiempo seleccionado es de un año. Sin embargo, en ausencia de información anual, puede trabajar con la información durante un período de tan solo seis meses. Para prepararse para la venta de suministros de oficina, la Oficina Administrativa Central (OGA) debe solicitar información específica al departamento de compras o logística.



En este sentido, es importante tener información sobre los siguientes artículos de oficina:

- ✓ Papel (papel Bond, papel ecológico, cartones u otro).
- ✓ Sustancias que tienen un consumo significativo y/o impacto ambiental (tintas y tintas).

Los datos sobre el consumo de papel (medido en kilogramos o toneladas) y otros materiales relacionados (expresados en peso o unidades) junto con sus respectivos costos deben registrarse en el formato que se muestra en la figura 7. Este dato se obtiene de la información registrada en la oferta, orden de compra y/o factura de compra.

Si una agencia gubernamental compra diferentes tipos de papel (regular, reciclado, reciclado o sin cloro), debe registrarse. Lo mismo se recomienda para tinta, tóner u otros materiales relacionados.

Figura 7
Línea Base de Consumo de Útiles De Oficina

Mes	N° de colaboradores (N)	Papel convencional (Por ejemplo: Bond A4)		Papel ecológico		Otros papeles		Cartuchos de tinta o tóner de impresora	
		Millar	S/. (P)	Millar o Kg. (B)	S/. (P)	Millar (C)	S/. (P)	Unidad (D)	S/ (P)
Enero									
Febrero									
Marzo									
Abril									
Mayo									
Junio									
Julio									
Agosto									
Setiembre									
Octubre									
Noviembre									
Diciembre									

Nota: (Ministerio del Ambiente - MINAM, 2016, pág. 39)– Elaboración propia



Figura 8

Reporte de Consumo de Útiles de Oficina - Línea Base de Consumo de Útiles de Oficina.

N°	Indicador	Formula	Descripción
1	Consumo anual de papel (millar o kg)	$\sum \text{papel}(\text{enero-diciembre})$ (A+B+C)	Consumo de papel durante el periodo de sugerido de un año
2	Costo anual de papel (S/)	$\sum \text{papel}(\text{enero-diciembre})$ (A+B+C)	Costos de papel durante el periodo sugerido de un año.
3	Consumo anual de tintas / tóner (unidad)	$\sum (D)(\text{enero-diciembre})$ (Tinta / Tóner)	Consumo de tintas / tóner durante el periodo sugerido de un año
4	Costo anual de tintas / tóner (S/)	$\sum (D)(\text{enero-diciembre})$ (Tinta / Tóner)	Costo del consumo de tintas / tóner durante el periodo sugerido de un año
5	Número de colaboradores	N promedio	Sumatoria del número total de colaboradores que ha laborado durante el periodo evaluado, entre el número de meses que conforma tal periodo.
6	Indicador de desempeño consumo de papel: (millar o kg/colaborador/año)	$\sum \text{papel}(\text{enero-diciembre}) / N$ promedio	Este indicador resulta al dividir el consumo anual de papel, entre el promedio del número de colaboradores registrados en el mismo periodo.
7	Indicador de desempeño consumo de tintas / tóner: (unidades / colaborador / año)	$\sum (D) / N(\text{enero-diciembre}) / N$ promedio	Este indicador resulta al dividir el consumo anual de tintas / tóner, entre el promedio del número de colaboradores registrados en el mismo periodo.
8	Indicador de desempeño: costo de consumo de papel (S/)/colaborador/mes	[Total mensual(S/)/N mensual]	Este indicador resulta al dividir el costo del consumo promedio mensual de papel(S/), entre el promedio del número de colaboradores registrados en el mismo periodo.
9	Indicador de desempeño: costo de consumo de tintas o tóner (S/)/ colaborador / mes	[Total mensual(S/)/N mensual]	Este indicador resulta al dividir el costo del consumo mensual de tintas / tóner (S/), entre el promedio del número de colaboradores registrados en el mismo periodo.

Nota: Elaboración propia en base a la información del (*Ministerio del Ambiente - MINAM, 2016, pág. 40*)

D. Línea base de consumo de combustible. –

(Ministerio del Ambiente - MINAM, 2016, págs. 31-32) Esto se realiza con la información de facturación y consumo, así como en las gasolineras correspondientes a cada organismo gubernamental. La información solicitada debe ser por un período de tiempo específico, posiblemente un año. Sin embargo, si la información no está disponible, puede trabajar con menos información que la indicada durante un mínimo de 4 meses.



La oficina principal gestiona el consumo mensual de combustible. La medida de seguimiento más importante es el consumo medio de combustible (galones) por vehículo al año.

Figura 9

Línea Base de Consumo de Combustible

Mes	Tipo de Combustible															
	Gasolina (97,95 o 90)			Diesel 2			GNV			GLP						
	NG97	Gls	S/. (P)	ND2	Gls.	S/. (P)	D2/ND2	NGNV	Gls	S/. (P)	GNV/NGNV	ND2	Gls.	S/. (P)	GLP/NGLP	
		(P)		(D2)			(GNV)			(GLP)						
Enero																
Febrero																
Marzo																
Abril																
Mayo																
Junio																
Julio																
Agosto																
Setiembre																
Octubre																
Noviembre																
Diciembre																

Nota: (Ministerio del Ambiente - MINAM, 2016, pág. 32)– Elaboración propia

Figura 10

Línea Base de Consumo de Combustible

N°	Indicador	Formula	Descripción
1	Consumo anual de combustible	$\sum G(\text{enero-diciembre})$	Sumatoria del consumo de combustible de enero a diciembre por cada tipo de combustible.
2	Costo anual de combustible (S/)	$\sum P(\text{enero-diciembre})$	Sumatoria del costo de combustible en soles, desde enero a diciembre, por cada tipo e combustible.
3	Consumo promedio mensual de combustible (galones)	$\sum G(\text{enero-diciembre})/12$	El promedio mensual es la división de la sumatoria del consumo de combustible de enero a diciembre por cada tipo de combustible, entre los 12 meses del año.
4	Costo promedio mensual (S/)	$\sum P(\text{enero-diciembre}) / 12$	El costo promedio mensual es la división de la sumatoria del costo de combustible en soles desde enero a diciembre por cada tipo de combustible, entre los 12 meses del año.

Nota: (Ministerio del Ambiente - MINAM, 2016, pág. 32)– Elaboración propia

E. Línea base de generación de residuos sólidos. –

(Ministerio del Ambiente - MINAM, 2016, pág. 41) Para preparar los niveles iniciales de producción de Residuos sólidos, la información se debe recopilar principalmente de los informes de la empresa de limpieza y en las cuentas de ventas o patrocinio de materiales reciclables.



La información solicitada debe obtenerse de un período de tiempo específico, que se supone que es de un año. No obstante, si no se dispone de información anual, se podrá utilizar información de un período de al menos cuatro meses.

Si no tiene información, debe realizar un Estudio de Caracterización de Residuos Sólidos, que incluye una evaluación semanal para determinar la cantidad de residuos generados en cada instalación gubernamental según el grado o el tipo. residuos generados.

En general, los principales residuos generados en las oficinas son papel, plástico y subproductos de material de oficina usado. Pero también se pueden encontrar residuos orgánicos, snacks consumidos por el personal y/o visitantes. La Dirección General de Gestión es la encargada de medir la cantidad de residuos generados por cada instalación para implantar medidas de actuación medioambiental.

Las instituciones del sector público tienen dos opciones para manejar los residuos sólidos generados en sus oficinas:

Opción 1: Contratar a una empresa Prestadora de Servicios de Residuos Sólidos (EPS-RS) para las tareas de evacuación y traslado de los residuos sólidos a un relleno sanitario.

Opción 2: Contratar a una Empresa Comercializadora de Residuos Sólidos (EC-RS). A la cual se le venden los residuos reciclados que tiene un valor comercial.



Figura 11

Línea Base Generación de Residuos

Mes	n° de personas (N)	Generación de Residuos													
		Papeles y cartones (A)		Plásticos (B)		Vidrios ©		Cartucho de tintas y toner (D)		Aluminio y otros metales (E)		No reciclables (F)		Peligrosos (G)	
		Kg	S/	Kg	S/	Kg	S/	Unidad	S/	Kg	S/	Kg	S/	Kg	S/
Enero															
Febrero															
Marzo															
Abril															
Mayo															
Junio															
Julio															
Agosto															
Setiembre															
Octubre															
Noviembre															
Diciembre															

Nota: (Ministerio del Ambiente - MINAM, 2016, pág. 43)– Elaboración propia

Figura 12

Línea Base Generación de Residuos sólidos

N°	Indicador	Formula
1	Generación anual de residuos sólidos (Kg/año)	$\Sigma(A+B+C+E+F)$ enero-diciembre
2	Indicador de desempeño generación de residuos por colaborador (Kg/colaborador/año)	$\Sigma(A+B+C+E+F)$ enero-diciembre/N
3	Generación de residuos reciclables (Kg/año)	$\Sigma(A+B+C+E)$ enero-diciembre
4	Indicador de desempeño de generación de residuos reciclables por colaborar (Kg/colaborador/año)	$\Sigma(A+B+C+E)$ enero-diciembre/N
5	Indicador de desempeño de generación de residuos por cada tipo de residuo y por colaborador (Kg/colaborador/año)	A/Npromedio B/Npromedio C/Npromedio D/Npromedio E/Npromedio
6	Generación de residuos no reciclables (Kg/año)	$\Sigma(A+B+C+E)$ enero-diciembre/N
7	Indicador de desempeño de generación de residuos no reciclables por colaborador (Kg/colaborador/año)	$\Sigma(F)$ enero-diciembre/N
8	Generación de residuos peligrosos (Kg/año)	$\Sigma(G)$ enero-diciembre
9	Indicador de desempeño de generación de residuos peligrosos por colaborador (Kg/colaborador/año)	$\Sigma(G)$ enero-diciembre/N

Nota: (Ministerio del Ambiente - MINAM, 2016, pág. 44)– Elaboración propia



2.3.3.7 Municipalidad Distrital De Chinchero

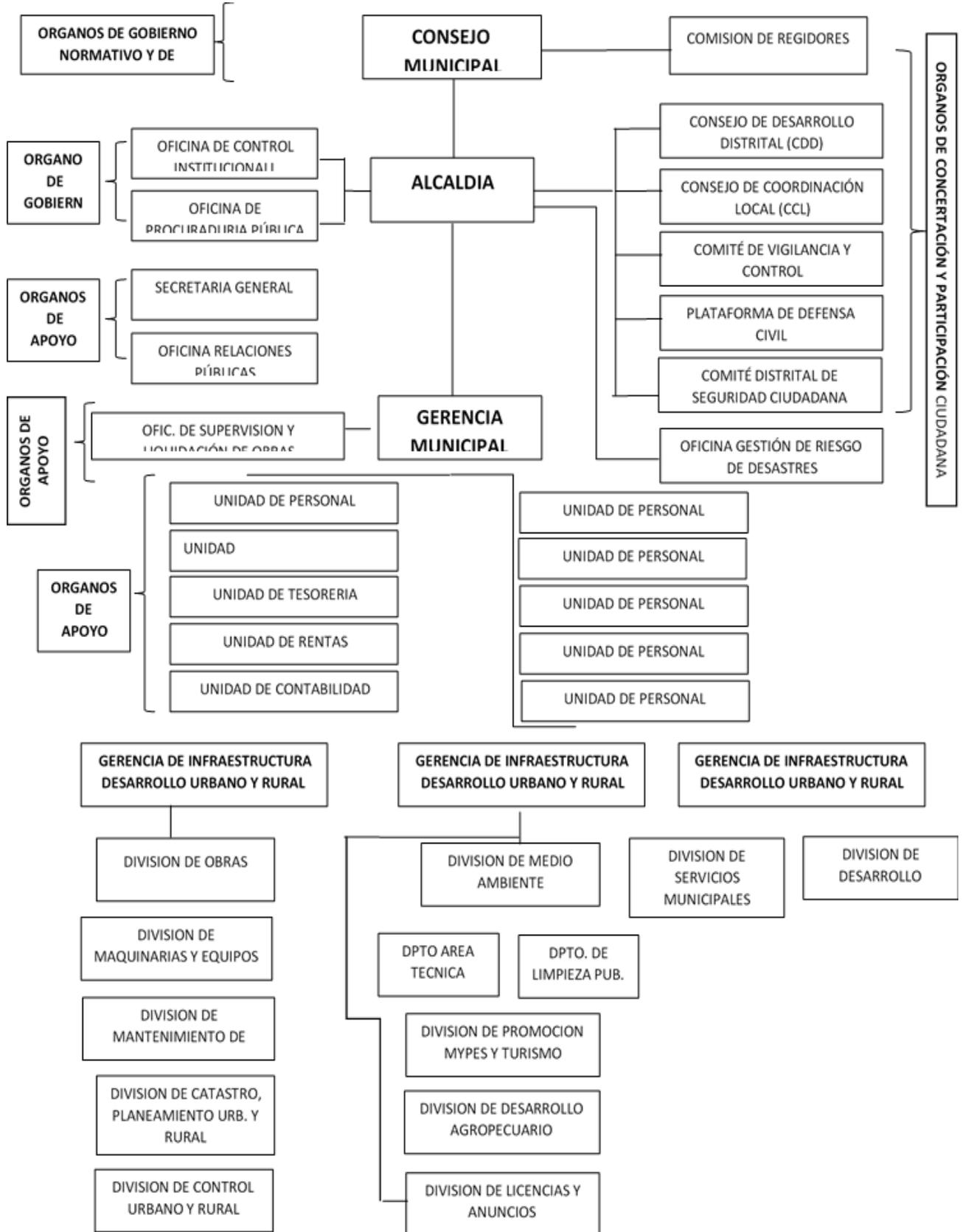
A. Reseña Histórica

La capital es el poblado de Chinchero, fue creada el 09 de setiembre de 1905, situado a 3754msnm. A 28 kilómetros del Cusco, en la provincia de Urubamba, departamento del Cusco, y antes de llegar al Valle Sagrado de los Incas (y al río Urubamba) se encuentra el pueblo de Chinchero, con una población de 10477 habitantes. El mercadillo de los domingos, que su origen estuvo dominado por el trueque de productos entre los pobladores de la zona, en la actualidad es un atractivo turístico por la oferta de sus artesanías y textilería inca fabricado en el estilo precolombino.

Las importantes ruinas incaicas de la localidad fueron excavadas y restauradas por la Misión arqueológica española entre los años 1968 y 1970. Esas investigaciones dieron origen a varios volúmenes publicados por el Ministerio de asuntos exteriores de España.



Figura 13 Organigrama de la Municipalidad Distrital de Chinchero



Nota: Elaboración propia con información de la MDCH.



2.4 Marco conceptual

2.4.1 Variable 1: Gasto Corriente

A. Crédito presupuestario:

Según el (Ministerio de Economía y Finanzas - MEF, 2011, pág. 30), Se define como la asignación de capital asignado al presupuesto del sector público para permitir a las instituciones públicas hacer frente al gasto público. Es de naturaleza restrictiva y permite la cantidad máxima de gasto que cada agencia del gobierno puede hacer bajo su propia asignación de gasto presupuestario para lograr las metas aprobadas.

B. Erogaciones:

Según el (Glosario de Terminos mas Usuales en la Administración Pública Federal, 2015, pág. 185), Se consideran pagos tanto los gastos como las inversiones que realice el contribuyente durante el año natural, cualquiera que sea la denominación a que se les destine. Pagos en efectivo.

C. Gasto Corriente

(Ministerio de Economía y Finanzas - MEF, 2019), Indica que los costos corrientes: incluyen los costos de producción de bienes y servicios, tales como costos de consumo y operación, servicios básicos, prestaciones de seguridad social, costos de financiamiento y otros costos. Se utilizan para gestionar las operaciones de una entidad estatal durante un ejercicio y se agotan en un período determinado.

Según (Ucha, 2015), Los ahorros de costos incluyen, entre otras cosas, el pago de compras o pagos a proveedores. Por su parte, los gastos de funcionamiento son los gastos en que incurre el gobierno para contratar personal o adquirir suministros, bienes y servicios necesarios para el adecuado desempeño de las funciones administrativas correspondientes. En otras palabras, los costos operativos específicamente relacionados



con la producción, como mencionamos, cubren el personal contratado o pagado por los productos y servicios que necesita.

D. Sistema Nacional de Tesorería:

Según la (Ley General del S, 2006, pág. 2), la define como un conjunto de órganos, normas, procedimientos, medios técnicos y herramientas para la gestión de los fondos públicos en los organismos y organismos del sector público, independientemente de la fuente y destino de los fondos.

2.4.2 Variable 2: Ecoeficiencia

A. La ecoeficiencia:

Según, (Ministerio del Ambiente - MINAM, 2019, pág. 9), La eficiencia ecológica incluye actividades que proporcionan bienes y servicios, considerando la protección del medio ambiente como variable principal. De esta forma, puede satisfacer las necesidades humanas y asegurar la calidad de vida, al mismo tiempo que reduce el impacto sobre el medio ambiente debido al uso cada vez más eficiente de los recursos y la energía. Brinda lineamientos para la elaboración de diagnósticos de desempeño ambiental en las instalaciones del sector público, que desarrollan valores de línea base para el consumo total de energía eléctrica, agua, útiles de oficina, combustibles y residuos sólidos.

Según, (Ministerio del Ambiente - MINAM, 2015, pág. 5), El concepto de ecoeficiencia se deriva del concepto global del impacto ambiental de las diferentes etapas del ciclo de vida del producto y el deseo de minimizar los diversos impactos ambientales negativos. Este concepto significa agregar valor a sus productos y servicios, utilizando menos materias primas, evitando riesgos y generando menos contaminación a través de procesos amigables con el medio ambiente y rentables.

La ecoeficiencia es una cultura administrativa que promueve al Estado a cumplir con su responsabilidad social y lo empuja a hacer más competitivas sus acciones. Para ello,



adapta y agrega los procedimientos existentes a las necesidades del mercado y del entorno; consolidando así un mayor nivel de desarrollo económico, social y ambiental.

B. Diagnóstico de ecoeficiencia:

Según, (Ministerio del Ambiente - MINAM, 2016, pág. 25), El diagnóstico de eficiencia ecológica permite determinar cuál es la situación actual de la organización actual en una organización pública. Su desarrollo es de vital importancia ya que en base a este documento es posible identificar medidas de eficiencia ecológica que se deben implementar dentro de la organización.

C. Línea base:

Según (Ministerio del Ambiente - MINAM, 2016), Los indicadores de eficiencia se utilizan en el campo del desempeño ambiental con el propósito de ilustrar la eficiencia de la producción y/o entrega de bienes o servicios. Por ello, se enfocan en conservar e identificar mejoras en el uso y producción de recursos.

En el caso específico del desempeño ambiental en el sector público, los datos mínimos a tener en cuenta para el cálculo de los indicadores son los siguientes:

- Línea base de consumo de energía eléctrica.
- Línea base de consumo de agua.
- Línea base de consumo de útiles de oficina.
- Línea base de consumo de combustible.
- Línea base de generación de residuos sólidos.

D. Indicadores de ecoeficiencia:

Definición de indicador. - Siguiendo la definición dada en UNCTAD (Sturm A., 2004), Un indicador es una medida específica de un elemento que demuestra su eficacia para identificar y evaluar información relevante.



los principales indicadores, relacionan impactos el desempeño ambiental (DA) y el desempeño Económico (DE) generados por el sistema.

- ✓ $\text{Ecoeficiencia} = \text{Valor del producto o servicio} / \text{Influencia ambiental}$.
- ✓ $\text{Ecoeficiencia} = \text{influencia ambiental} / \text{valor de productos o procesos}$.

Según, (MINAM, 2009), El concepto de indicadores de desempeño ecológico “refleja la medición del uso e impacto de los recursos naturales que contribuyen al crecimiento de su actividad principal. Los principales indicadores son los vertidos, las emisiones, la generación de residuos y el consumo de agua, energía y materiales”

2.5 Formulación de la Hipótesis

2.5.1 Hipótesis general

Según, (Hernández, 2014, pág. 104), La presente investigación no planteará Hipótesis general ni específica, pues, según Hernández (2014), No en todas las investigaciones cuantitativas se plantean Hipótesis. El hecho de que formulemos o no Hipótesis depende de un factor esencial: el alcance inicial del estudio. Las investigaciones cuantitativas que formulan Hipótesis son aquellas cuyo planteamiento define que su alcance será correlacional o explicativo, o las que tienen un alcance descriptivo, pero que intentan pronosticar una cifra o un hecho.

2.6 Variables

- ❖ Variable 1: Gasto Corriente
- ❖ Variable 2: Ecoeficiencia

2.6.1 Conceptualización de las variables

❖ Gasto Corriente

Según (Ministerio de Economía y Finanzas - MEF, 2019), gastos corriente asociado con la compra de bienes y servicios del sector público durante el año fiscal sin aumentar la riqueza federal. Este tipo de gasto incluye el gasto requerido por las agencias



gubernamentales para brindar servicios de salud, educación y electricidad. Agua potable y aguas residuales, incluyendo.

❖ **Ecoeficiencia**

Según (El Ministerio del Ambiente , 2013), La ecoeficiencia es la ciencia que combina la ecología con la economía, buscando así hacer un uso ecológicamente eficiente de los recursos para lograr una mayor sostenibilidad manteniendo la competitividad, lo que puede contribuir a la reducción de la pobreza y la desigualdad. Por ello, el Ministerio del Medio Ambiente promueve activamente cuatro ejes de acción de la estrategia nacional de eficiencia ecológica en comunas, empresas, escuelas y organismos del sector público y privado.

2.6.2 Línea de investigación de la escuela profesional de contabilidad

❖ **Contabilidad en lo público y social**

La línea de investigación trata de la gestión pública y desarrollo sostenible de la Facultad de Ciencias Económicas, Administrativas y Contables, esta línea despliega a la profesión contable y la contextualiza en lo público y social, en la investigación en los fenómenos contables, información financiera, los sistemas contables y su incidencia en la toma de decisiones en las entidades estatales y la sociedad en su conjunto.



2.6.3 Operacionalización de variables

VARIABLE	DEFINICIÓN CONCEPTUAL	DEFINICIÓN OPERACIONAL	DIMENSIONES	INDICADORES	ITEMS
Variable 1 GASTO CORRIENTE	Comprende las erogaciones destinadas a las operaciones de producción de bienes y prestación de servicios, tales como gastos de consumo y gestión operativa, servicios básicos, prestaciones de la seguridad social, gastos financieros y otros. Están destinados a la gestión operativa de la entidad pública durante la vigente del año fiscal y se consumen en dicho período. (Ministerio de Economía y Finanzas - MEF, 2019)	El gasto corriente se refiere al gasto eficiente de compra de insumos, bienes y servicios que se dan periódicamente en la institución para desarrollar sus actividades. Comprende las erogaciones destinadas a las operaciones de producción de bienes y prestaciones de servicios, tales como gasto de bienes y servicios.	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Gasto de Bienes. ➤ Gasto de servicios. 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Pago por útiles de oficina. ➤ Pago por servicio de luz. ➤ Pago por servicio de agua. ➤ Pago por combustible. ➤ Pago por Generación de Residuos sólidos. 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Pago por útiles de oficina. ➤ Pago por servicios de energía eléctrica. ➤ Pago por servicio de agua. ➤ Pago por combustible. ➤ Pago por Generación de Residuos sólidos.
Variable 2 ECOEficiencia	La ecoeficiencia comprende aquellas acciones mediante las cuales se suministra bienes y servicios, considerando la protección del ambiente como una variable sustancial. Por ello permite satisfacer las necesidades humanas y proporcionar calidad de vida, mientras se logra reducir los impactos ambientales, como consecuencia del uso cada vez más eficiente de los recursos y la energía. Contiene las pautas para la elaboración del diagnóstico de	Son todas aquellas acciones y estrategias utilizadas para realizar un diagnóstico basado en las líneas base de la ecoeficiencia que nos permitirá identificar cual es la situación actual dentro de la municipalidad.	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Línea base de consumo de energía eléctrica. ➤ Línea base de consumo de agua. ➤ Línea base de consumo de útiles de oficina. 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Consumo de energía eléctrica por persona. ➤ Consumo de agua por persona. ➤ Consumo de útiles de oficina por persona. 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Consumo de energía eléctrica por persona. ➤ Consumo de agua por persona. ➤ Consumo de útiles de oficina por persona.



	ecoeficiencia en las instituciones del sector público en el cual se desarrolla la línea base en la que se identifica el consumo general de energía eléctrica, agua, útiles de oficina, combustible y residuos sólidos. (Ministerio del Ambiente - MINAM, 2016)		<ul style="list-style-type: none">➤ Línea base de consumo de combustible.➤ Línea base de generación de residuos sólidos.	<ul style="list-style-type: none">➤ Consumo de combustible por vehículo.➤ Generación de residuos sólidos por persona.	<ul style="list-style-type: none">➤ Consumo de combustible por vehículo.➤ Generación de residuos sólidos por persona.
--	--	--	---	--	--



CAPITULO III

MÉTODO DE LA INVESTIGACIÓN

3.1 Tipo de investigación

El presente trabajo de investigación fue de tipo básica, según (Carrasco Diaz, 2017), Es algo que no tiene finalidad de aplicación inmediata, pues sólo busca ampliar y profundizar la corriente actual de conocimiento científico sobre la realidad. El objeto de su estudio son las teorías científicas, las mismas teorías que analiza para perfeccionar su contenido.

La investigación trato respecto a la Ecoeficiencia en la Municipalidad Distrital de Chinchero, fue básica porque las variables se estudiaron en su estado natural sin modificar.

3.2 Enfoque de investigación

El Enfoque fue cuantitativo. Según (Hernández, 2014), "La investigación científica se concibe como un conjunto de procesos sistemáticos y empíricos que se aplican al estudio de un fenómeno; es dinámico, cambiante y evolutiva. Se puede manifestar de tres formas: cuantitativa, cualitativa y mixta".

En la Municipalidad Distrital de Chinchero, se utilizó el enfoque cuantitativo porque se levantó información de las variables de estudio que luego fueron medidas y consignadas en las tablas del capítulo IV.

3.3 Diseño de la investigación

Según (Hernández, 2014), los diseños de investigación se clasifican en experimental y no experimental. El diseño no experimental se conceptualiza aquella investigación en el que se efectúa sin manipular de forma intencional las variables de estudio. Básicamente se realiza observando los fenómenos tal como se encuentra en su estado natural, para luego ser examinados.



El Diseño de la investigación respecto al Gasto Corriente y Ecoeficiencia en la Municipalidad Distrital de Chinchero, fue el diseño no experimental porque no se manipulo las variables de estudio.

3.4 Alcance de la investigación

La investigación se realizó conforme a sus propósitos, se centra en los niveles descriptivos. Según (Hernández, 2014), “Con los estudios descriptivos se busca beneficiar las propiedades, las características y los perfiles de personas, grupos, comunidades, procesos, objetos o cualquier otro fenómeno que se someta a un análisis. Es decir, únicamente pretenden medir o recoger información de manera independiente o conjunta sobre los conceptos o las variables a las que se refieren, esto es, su objetivo no es indicar como se relacionan éstas”.

El presente trabajo de investigación, fue descriptiva porque se recogió la información pertinente de acuerdo a las variables de estudio requerido, únicamente para observar sus propiedades o características.

3.5 Población y muestra de la investigación

3.5.1 Población:

Según, (Hernández, 2014), es el conjunto de individuos, objetos o eventos que tienen las mismas características y sobre el que estamos interesados en obtener conclusiones.

La población del presente trabajo de investigación estuvo compuesta por toda la documentación existente relacionada a las variables y la encuesta se aplicó al administrador y a los trabajadores (30 personas) de la Municipalidad Distrital de Chinchero.

3.5.2 Muestra:

Según, (Hernández, 2014), la muestra es un subgrupo de la población la cual se selecciona con el propósito de obtener información para el trabajo de investigación.



En el presente trabajo de investigación la muestra estuvo compuesta por toda la documentación existente relacionada a las variables y la encuesta se aplicó al administrador y a los trabajadores (30 personas) de la Municipalidad Distrital de Chinchero Periodo 2019.

3.6 Técnica e instrumentos de recolección de datos

3.6.1 Técnica:

La técnica que se utilizó para esta investigación fue:

➤ Análisis Documental, porque se recurrió a la documentación administrativa y contable, correspondientes a las variables del estudio relacionados al periodo 2019 que tiene la Municipalidad Distrital de Chinchero.

➤ Encuesta, que se aplicó a 30 personas relacionadas con las variables de estudio.

3.6.2 Instrumento:

➤ Ficha de Análisis Documental.

➤ Cuestionario.

3.7 Validez y confiabilidad de instrumentos

Los instrumentos de recolección fueron la Guía de Análisis Documental y el cuestionario, los mismos que fueron validados por expertos, quienes realizaron la validez de los mismos, respecto a los problemas y objetivos planteados en el presente trabajo de investigación

3.8 Procesamiento de datos

El procesamiento de datos fue a través del uso de Microsoft Excel, en el cual se configuraron las variables establecidas al momento de realizar la recolección de datos y luego se realizará el ingreso de datos para obtener los cuadros, gráficos o figuras, para realizar el análisis e interpretación correspondiente.





CAPITULO IV

RESULTADOS DE LA INVESTIGACIÓN

En el siguiente capítulo se muestran los resultados obtenidos de la investigación, en base a las metas planteadas. Los datos de consumo de energía eléctrica y agua se tomaron de las declaraciones de gastos en el área de tesorería. El consumo de útiles de escritorio y combustible se ha considerado de las facturas de compras durante todo el año 2019, del área de logística. Así misma información acerca de la generación de residuos sólidos.

4.1 Procesamiento de datos:

OBJETIVOS	N° DE TABLAS
Objetivos Especifico	
<p>Describir cómo se aplica la línea base del consumo de energía eléctrica en el gasto corriente de la Municipalidad Distrital de Chinchero, periodo 2019.</p>	<p>Tabla 3: Línea base del consumo de energía eléctrica en el gasto corriente de la Municipalidad Distrital de Chinchero, periodo 2019</p> <p>Tabla 4: Reporte del consumo de energía eléctrica en el gasto corriente en la Municipalidad Distrital de Chinchero, periodo 2019.</p> <p>Tabla 5: La energía eléctrica es usada correctamente en las oficinas de la municipalidad, poniendo en suspensión y/o apagando los equipos cuando es necesario</p> <p>Tabla 6: Dentro de su oficina utilizan, focos incandescentes.</p> <p>Tabla 7: Las luminarias (focos, fluorescentes dicroico, etc. Están encendidos durante todo el día.</p> <p>Tabla 8: Una vez cargado los celulares el tiempo necesario que son dos horas máximo usted desenchufa el cargador de la fuente.</p> <p>Tabla 9: Usted apaga la computadoras, impresoras y fotocopiadoras al retirarse de su oficina o durante el refrigerio.</p> <p>Tabla 10: La Municipalidad Distrital de Chinchero realiza periódicamente capacitaciones a su personal sobre el correcto uso de energía eléctrica en la institución</p>



	<p>Tabla 11: Los trabajadores prefieren la luz natural.</p>
<p>Describir cómo se aplica la línea base del consumo de agua en el gasto corriente de la Municipalidad Distrital de Chinchero, periodo 2019.</p>	<p>Tabla 12: Línea base del consumo de agua en el gasto corriente de la Municipalidad Distrital de Chinchero, periodo 2019</p> <p>Tabla 13: Reporte Línea base del consumo de agua en el gasto corriente de la Municipalidad Distrital de Chinchero, periodo 2019</p> <p>Tabla 14: Cuando se presentan problemas de fugas de agua en las instalaciones internas o servicios sanitarios en la Municipalidad Distrital de Chinchero el problema se soluciona con prontitud</p> <p>Tabla 15: Cada vez que va a los servicios o lugares con grifos de agua, ¿encuentra Ud. que los inodoros o grifos están mal cerrados y corre el agua.</p> <p>Tabla 16: Conoce Ud. ¿Si los servicios sanitarios de la entidad se encuentran siempre en perfecto estado?</p> <p>Tabla 17: Posee inodoros ahorradores en los servicios higiénicos.</p> <p>Tabla 18: El riego de las áreas verdes se realiza a con manguera.</p> <p>Tabla 19: Se tiene un programa preventivo de revisión de fugas y mantenimiento de instalaciones.</p>
<p>Describir cómo se aplica la línea base del consumo de útiles de oficina en el gasto corriente de la Municipalidad Distrital de Chinchero, periodo 2019.</p>	<p>Tabla 20: Línea base del consumo de útiles de oficina en el gasto corriente de la Municipalidad Distrital de Chinchero, periodo 2019.</p> <p>Tabla 21: Reporte del consumo de útiles de oficina en el gasto corriente de la Municipalidad Distrital de Chinchero, periodo 2019</p> <p>Tabla 22: El gasto realizado en la compra de papelería en general, es el más adecuado, para satisfacer el requerimiento de los funcionarios y trabajadores en general de la Municipalidad Distrital de Chinchero.</p> <p>Tabla 23: Se maneja una lista estándar de útiles de oficina por las compras de cada área, acorde a sus necesidades.</p>



	<p>Tabla 24: La reutilización de papel u otros materiales es de manera regular</p> <p>Tabla 25: Usted utiliza hojas reciclables para imprimir sus trabajos.</p> <p>Tabla 26: Usted utiliza los medios virtuales para comunicaciones internas de la municipalidad.</p> <p>Tabla 27: En la municipalidad Existen materiales que se compran con la idea de reusarlos.</p> <p>Tabla 28: La comunicación entre oficinas e instituciones con las que la municipalidad se vincula, se da mayormente con documentos impresos y no tanto a nivel digital.</p>
<p>Describir cómo se aplica la línea base del consumo de combustible en el gasto corriente de la Municipalidad Distrital de Chinchero, periodo 2019.</p>	<p>Tabla 29: Línea base del consumo de combustible en el gasto corriente de la Municipalidad Distrital de Chinchero, periodo 2019.</p> <p>Tabla 30: Reporte del consumo de combustible en el gasto corriente de la Municipalidad Distrital de Chinchero, periodo 2019.</p> <p>Tabla 31: Usted conoce los procedimientos establecidos por el MINAM para la eliminación de residuos sólidos.</p>
<p>Describir cómo se aplica la línea base de generación de residuos sólidos en el gasto corriente de la Municipalidad Distrital de Chinchero, periodo 2019.</p>	<p>Tabla 32: En la municipalidad Distrital de chinchero se realiza alguna clasificación de residuos sólidos.</p> <p>Tabla 33: Usted conoce los procedimientos establecidos por el MINAM para la eliminación de residuos sólidos.</p> <p>Tabla 34: Usted sabe cómo segregar los residuos sólidos.</p>
Objetivo General	
<p>Describir cómo se aplican las líneas base de la ecoeficiencia del gasto corriente en la Municipalidad Distrital de Chinchero periodo 2019.</p>	<p>Tabla 35: Línea base de la ecoeficiencia del gasto corriente en la Municipalidad Distrital de Chinchero, periodo 2019.</p>



4.1.1 Según objetivos específicos

A. Objetivo específico a): Describir cómo se aplica la línea base del consumo de energía eléctrica en el gasto corriente de la Municipalidad Distrital de Chinchero, periodo 2019.

❖ Análisis documental

Tabla 3

Línea base del consumo de energía eléctrica en el gasto corriente de la Municipalidad Distrital de Chinchero, periodo 2019.

Consumo de Energía					
Mes	Nº de Colaboradores	Costo (S/) (P)	Total (KWh)	KWh/Colaborador/N	(S/) colaborador(P)/N
Enero	97	974.90	1210	12.47	10.05
Febrero	98	1,088.90	1329	13.56	11.11
Marzo	98	1,727.90	1520	15.51	17.63
Abril	98	1,795.90	1625	16.58	18.33
Mayo	98	1,563.20	1451	14.81	15.95
Junio	98	1,313.40	1205	12.3	13.4
Julio	98	1,241.40	1180	12.04	12.67
Agosto	98	1,213.50	1107	11.3	12.38
Setiembre	98	1,252.80	1154	11.78	12.78
Octubre	98	1,120.70	1140	11.63	11.44
Noviembre	98	920.30	986	10.06	9.39
Diciembre	98	995.80	1007	10.28	10.16

Nota: Elaboración con información de los recibos por consumo de energía eléctrica de la MDCH, 2019.

Análisis e interpretación:

Se observa en la Tabla 3, respecto a la línea base de consumo de energía eléctrica, el consumo mayor de energía eléctrica se presentó en el mes de abril con 1625Kwh que representa un gasto de S/ 1,795.90, seguido del mes de marzo con un consumo de energía eléctrica 1520Kwh que representa un gasto de S/ 1,727.90 y el menor consumo de energía eléctrica fue en el mes de noviembre con 986 Kwh que representa un gasto de S/ 920.30.



Tabla 4

Reporte del consumo de energía eléctrica en el gasto corriente en la Municipalidad Distrital de Chinchero, periodo 2019.

N°	Indicador	Aplicada
1	Consumo total anual de energía eléctrica activa (kWh)	14914 kWh
2	Costo total anual de energía eléctrica activa (S/)	S/ 15208.70
3	Consumo promedio mensual de energía eléctrica activa (kWh)	1242.83 kWh
4	Costo promedio mensual (S/)	S/ 1267.398
5	Numero de colaboradores	98
6	Indicador de desempeño: consumo de Energía eléctrica activa anual (kWh)/colaborador/año	152.18 kWh
7	Indicador de desempeño: costo del Consumo de energía eléctrica anual (S/)/colaborador/año	S/ 155.19
8	Indicador de desempeño: consumo promedio de energía eléctrica mensual (kWh)/colaborador/mes	12.68 kWh
9	Indicador de desempeño: costo promedio del consumo de energía eléctrica mensual (S/)/colaborador/mes	S/ 12.93

Nota: Elaboración con información de recibos por consumo de energía eléctrica de la MDCH, 2019.

Análisis e interpretación:

Respecto a la tabla 4, acerca del reporte del consumo de energía eléctrica en el gasto corriente, el consumo anual de energía eléctrica es de 14914Kwh y el gasto anual es de S/ 15, 208.70 y el consumo promedio mensual es de 1242.83 kWh y el costo promedio mensual S/. 1,267.398; el consumo de energía eléctrica activa anual es de 152.18 Kwh y el costo del consumo de energía eléctrica anual es de S/ 155.19, el consumo promedio de energía eléctrica mensual es de 12.68 kWh y el costo del consumo promedio de energía eléctrica mensual es de S/ 12.93.



❖ **Cuestionario**

Tabla 5

La energía eléctrica es usada correctamente en las oficinas de la municipalidad, poniendo en suspensión y/o apagando los equipos cuando es necesario.

ALTERNATIVAS	FRECUENCIA	%
Nunca	0	0%
Casi Nunca	16	53%
A veces	8	27%
Casi Siempre	5	17%
Siempre	1	3%
	30	100%

Nota: Elaboración propia con información de la encuesta.

Análisis e interpretación:

Como se puede percibir en la tabla 5, el 53% de los trabajadores indica que casi nunca apagan sus equipos de trabajo, el 27% menciona que a veces si apagan sus equipos, el 17% indica que casi siempre apagan sus equipos de trabajo y el 3% de los trabajadores si apagan sus equipos de trabajo cuando es necesario. Estos resultados nos muestran que los funcionarios de la Municipalidad de Chinchero la mayoría no es consciente del uso adecuado de la energía eléctrica.



Tabla 6

En su oficina utilizan focos incandescentes.

ALTERNATIVAS	FRECUENCIA	%
Nunca	18	60%
Casi Nunca	12	40%
A veces	0	0%
Casi Siempre	0	0%
Siempre	0	0%
	30	100%

Nota: Elaboración propia con información de la encuesta.

Análisis e interpretación:

Como se observa en la tabla 6, el 60% de los trabajadores indican que nunca utilizan focos incandescentes y el 40% menciona que casi nunca se utilizan. Estos resultados permiten percibir que los trabajadores de la Municipalidad de Chinchero desconocen el ahorro que puede generar estos focos con la utilización adecuada.

Tabla 7

Las luminarias (focos, fluorescentes dicroico, etc. Permanecen encendidos durante todo el día.

ALTERNATIVAS	FRECUENCIA	%
Nunca	0	0%
Casi Nunca	3	10%
A veces	10	33%
Casi Siempre	12	40%
Siempre	5	17%
	30	100%

Nota: Elaboración propia con información de la encuesta.

Análisis e interpretación:

Se observa en la tabla 7, que el 10% menciona que casi nunca estas encendidos, el 33% dice que a veces permanece encendido, el 40% indica que casi siempre están encendidas y el 17% dice que siempre están encendido las luces. Estos resultados permiten percibir que los trabajadores de la municipalidad de Chinchero muestran actitudes irresponsables con respecto al ahorro de energía.



Tabla 8

Después de cargar su teléfono móvil el tiempo necesario que son dos horas máximo usted desconecta el cargador de la fuente.

ALTERNATIVAS	FRECUENCIA	%
Nunca	1	3%
Casi Nunca	5	17%
A veces	17	57%
Casi Siempre	5	17%
Siempre	2	7%
	30	100%

Nota: Elaboración propia con información de la encuesta.

Análisis e interpretación:

Se observa en la tabla 8, que el 3% de los trabajadores nunca desenchufan su cargador; el 17% indican que casi nunca retirar el cargador; el 57% indica que a veces desenchufan el cargador; el 17% de los trabajadores casi siempre retiran el cargador y el 7% menciona que siempre desenchufa el cargador. Estos resultados refuerzan el hecho de que la Municipalidad de Chinchero no pone en práctica la educación basada en la ecoeficiencia por lo cual no lo imparte a sus colaboradores.

Tabla 9

Apaga las computadoras, impresoras y fotocopiadoras al retirarse de su oficina o durante el refrigerio.

ALTERNATIVAS	FRECUENCIA	%
Nunca	4	13%
Casi Nunca	15	50%
A veces	8	27%
Casi Siempre	2	7%
Siempre	1	3%
	30	100%

Nota: Elaboración propia con información de la encuesta.

Análisis e interpretación:

Como se observa en la tabla 9, el 13% indica que nunca apagan, 50% indica que casi nunca apagan, el 27% indica que a veces apaga; el 7% indica que casi siempre apaga y el 3% indica que siempre apaga. Estos resultados muestran un déficit en el ahorro de energía eléctrica en la Municipalidad de Chinchero.



Tabla 10

La Municipalidad Distrital de Chinchero realiza periódicamente capacitaciones a su personal sobre el correcto uso de energía eléctrica en la institución

ALTERNATIVAS	FRECUENCIA	%
Nunca	3	10%
Casi Nunca	21	70%
A veces	6	20%
Casi Siempre	0	0%
Siempre	0	0%
	30	100%

Nota: Elaboración propia con información de la encuesta.

Análisis e interpretación:

Como se observa en la tabla 10, el 10% indica que nunca se da capacitaciones, el 70% indica que casi nunca se realiza capacitaciones y el 20% dice que a veces se da capacitaciones. Estos resultados demuestran que los colaboradores de la Municipalidad de Chinchero no reciben capacitaciones con información de una educación basada en ecoeficiencia, ello deviene en una débil conciencia ambiental y desconocimiento del uso de energías renovables y el ahorro económico.



Tabla 11

Los trabajadores prefieren la luz natural.

ALTERNATIVAS	FRECUENCIA	%
Nunca	0	0%
Casi Nunca	4	13%
A veces	11	37%
Casi Siempre	10	33%
Siempre	5	17%
	30	100%

Nota: Elaboración propia con información de la encuesta.

Análisis e interpretación:

Se observa en la tabla 11, que el 13% indica que casi nunca prefieren la luz natural; el 37% indica que A veces prefieren luz natural; él 33% indica que casi siempre prefiere la luz natural y el 17% de los trabajadores siempre prefieren la luz natural en sus oficinas de trabajo. Estos resultados indican que los trabajadores al tener preferencia a la luz artificial no son consiente del uso adecuado de energía.



B. Objetivo específico b): Describir cómo se aplica la línea base del consumo de agua en el gasto corriente en la Municipalidad Distrital de Chinchero, periodo 2019.

❖ **Análisis documental**

Tabla 12

Línea base del consumo de agua en el gasto corriente de la Municipalidad Distrital de Chinchero, periodo 2019.

Consumo de Agua			
Mes	N° de Colaboradores	Costo (S/)	(S/) /colaborador
Enero	97	150	1.55
Febrero	98	150	1.53
Marzo	98	150	1.53
Abril	98	150	1.53
Mayo	98	150	1.53
Junio	98	150	1.53
Julio	98	150	1.53
Agosto	98	150	1.53
Setiembre	98	150	1.53
Octubre	98	150	1.53
Noviembre	98	150	1.53
Diciembre	98	150	1.53

Nota: Elaborado con información real de los recibos de agua de la MDCH, periodo 2019.

Análisis e interpretación:

Como se puede percibir en la Tabla 12, respecto a la línea base de consumo de agua, el costo mensual es un monto fijo de S/ 150.00 que se paga al JASS NUEVA VICTORIA del distrito de Chinchero, así mismo el costo promedio mensual por persona es de S/ 1.53.



Tabla 13

Reporte Línea base del consumo de agua en el gasto corriente de la Municipalidad Distrital de Chinchero, periodo 2019.

N°	Indicador	Aplicada
1	Costo anual de agua (S/)	S/ 1,800.00
2	costo promedio mensual (S/)	S/ 150
3	Número de colaboradores	98 colaboradores
4	Indicador de desempeño: costo del consumo de agua /colaborador/año	S/ 18.37
5	Indicador de desempeño: costo del consumo promedio de agua /colaborador /mes	S/ 1.53

Nota: Elaborado con información real de los recibos de agua de la MDCH, periodo 2019.

Análisis e interpretación:

Respecto a la tabla 13, acerca del reporte del consumo de agua en el gasto corriente, el costo anual es de S/ 1,800.00, el gasto promedio mensual es de S/ 150, en cuanto al indicador de desempeño: costo del consumo de agua es de S/ 18.37, así mismo el indicador de desempeño: costo del consumo promedio de agua es de S/ 1.53.

❖ **Cuestionario**

Tabla 14

Cuando se presentan problemas de fugas de agua en las instalaciones internas o servicios sanitarios en la Municipalidad Distrital de Chinchero el problema se soluciona con prontitud

ALTERNATIVAS	FRECUENCIA	%
Nunca	0	0%
Casi Nunca	17	57%
A veces	11	37%
Casi Siempre	2	7%
Siempre	0	0%
	30	100%

Nota: Elaboración propia con información de la encuesta.

Análisis e interpretación:

Como se puede observar en la tabla 14, el 57% de los trabajadores indican que casi nunca se solucionan con prontitud, el 37% menciona que a veces se soluciona inmediatamente, el 7% indica que casi siempre es inmediato la solución. Estos resultados permiten percibir que los trabajadores de la entidad la mayoría no reporta el problema con prontitud.



Tabla 15

Cada vez que va a los servicios o lugares con grifos de agua, ¿encuentra Ud. que los inodoros o grifos están mal cerrados y corre el agua?

ALTERNATIVAS	FRECUENCIA	%
Nunca	0	0%
Casi Nunca	2	7%
A veces	13	43%
Casi Siempre	8	27%
Siempre	7	23%
	30	100%

Nota: Elaboración propia con información de la encuesta.

Análisis e interpretación:

Como se observa en la tabla 15, el 7% indica que casi siempre están mal cerrados, el 43% indica a veces está corriendo el agua; el 27% indica que casi siempre hay fugas de agua y el 23% indica que siempre están en malas condiciones. Con estos resultados se prueba que los trabajadores de la Municipalidad no tienen conciencia en el ahorro del agua.

Tabla 16

Conoce Ud. Si los servicios sanitarios de la entidad se encuentran siempre en perfecto estado.

ALTERNATIVAS	FRECUENCIA	%
Nunca	0	0%
Casi Nunca	6	20%
A veces	17	57%
Casi Siempre	5	17%
Siempre	2	7%
	30	100%

Nota: Elaboración propia con información de la encuesta.

Análisis e interpretación:

Como se observa en la tabla 16, el 20% indica que casi nunca están en perfecto estado; el 57% indica que a veces están en perfectas condiciones; el 17% indica que casi siempre están en perfectas condiciones y el 7% indica que siempre están en perfectas condiciones. Con estos resultados se puede apreciar que los funcionarios de la Municipalidad de Chinchero en su mayoría no están concientizados, a consecuencia de ello el proceso de educación basada en la ecoeficiencia es muy débil.



Tabla 17

Posee inodoros ahorradores en los servicios higiénicos.

ALTERNATIVAS	FRECUENCIA	%
Nunca	19	63%
Casi Nunca	11	37%
A veces	0	0%
Casi Siempre	0	0%
Siempre	0	0%
	30	100%

Nota: Elaboración propia con información de la encuesta.

Análisis e interpretación:

Como se observa en la tabla 17, el 63% de los trabajadores indican que no existen inodoros ahorradores y el 37% indica que casi nunca existen inodoros ahorradores. Estos resultados demuestran que la Municipalidad Distrital de Chinchero no pone en práctica la educación basada en la ecoeficiencia por lo cual no lo imparte con sus colaboradores.

Tabla 18

El riego de las áreas verdes se realiza a través de manguera.

ALTERNATIVAS	FRECUENCIA	%
Nunca	0	0%
Casi Nunca	0	0%
A veces	2	7%
Casi Siempre	7	23%
Siempre	21	70%
	30	100%

Nota: Elaboración propia con información de la encuesta.

Análisis e interpretación:

Como se observa en la tabla 18, el 7% indica que a veces el riego es con manguera; el 23% indica que casi siempre el riego es por manguera y el 70% de los colaboradores dicen que siempre se riega con manguera. Estos resultados permiten que los trabajadores en su gran mayoría contribuyen al excesivo uso de agua para regar.



Tabla 19

Se tiene un programa preventivo de revisión de fugas y mantenimiento de instalaciones.

ALTERNATIVAS	FRECUENCIA	%
Nunca	17	57%
Casi Nunca	13	43%
A veces	0	0%
Casi Siempre	0	0%
Siempre	0	0%
	30	100%

Nota: Elaboración propia con información de la encuesta.

Análisis e interpretación:

Como se observa en la tabla 19, el 57% indica que nunca se tuvo un programa preventivo de revisión y el 43% indica que casi nunca se tiene un programa preventivo de revisión de fugas de agua. Con estos resultados se puede apreciar que los colaboradores en su mayoría desconocen la importancia de la implementación de sistema de ahorro de agua.



C. Objetivo específico c): Describir cómo se aplica la línea base del consumo de útiles de oficina en el gasto corriente de la Municipalidad Distrital de Chinchero, periodo 2019.

❖ **Análisis documental**

Tabla 20

Línea base del consumo de útiles de oficina en el gasto corriente de la Municipalidad Distrital de Chinchero, periodo 2019.

MES	N° de Colaboradores (N)	Papel bond A4		Archivadores y otros papeles		Thoner y tinta	
		Millar	S/	Docenas	S/	Unidad	S/
Enero	97	59	1386.50	15	310.50	18	3,798.00
Febrero	98	62	1457.00	15	310.50	30	6,119.00
Marzo	98	66	1551.00	15	310.50	23	5,063.00
Abril	98	65	1527.50	15	310.50	17	3,642.00
Mayo	98	60	1410.00	15	310.50	22	4,009.00
Junio	98	64	1504.00	15	310.50	25	5,275.00
Julio	98	69	1621.50	15	310.50	26	5,325.00
Agosto	98	55	1292.50	15	310.50	29	5,908.00
Setiembre	98	58	1363.00	15	310.50	31	6,963.00
Octubre	98	63	1480.50	15	310.50	27	5,476.00
Noviembre	98	60	1410.00	15	310.50	24	5,119.00
Diciembre	98	57	1339.50	15	310.50	34	7,121.00

Nota: Elaborado con información del programa OSCE-área Logística de la MDCH.

Análisis e interpretación:

Como se puede observar en la tabla 20, acerca de la línea base del consumo de útiles de oficina, el mes con mayor consumo de papel bond A4 fue en julio con 69 millares y en soles S/1,621.50, seguido en el mes de marzo con 66 millares y en soles S/ 1,551.00 y menor consumo fue en el mes de agosto con 55 millares y en soles S/ 1,292.50. En cuanto a otros papeles tienen un monto fijo de 15 docenas y en soles S/ 310.50. Posteriormente referido a toner y tintas el mes con mayor consumo fue en diciembre con 34 unidades y en soles S/ 7,121.00, seguido de setiembre con 31 unidades y en soles S/ 6,963.00 y menor consumo en el mes de abril con 17 unidades y en soles S/ 3,642.00.



Tabla 21

Reporte del consumo de útiles de oficina en el gasto corriente de la Municipalidad Distrital de Chinchero, periodo 2019

N°	INDICADOR POR PAPEL	APLICADA
1	Consumo anual de papel (millar o kg)	738 millares
2	Costo anual de papel (s/)	S/ 17,343.00
3	Consumo anual de tintas / tóner (unidad)	306 unidades
4	Costo anual de tintas / tóner (S/)	S/ 63,818.00
5	Número de colaboradores	98 colaboradores
6	Indicador de desempeño de consumo de papel: (millar o kg/colaborador/año)	7.53 millares
7	Indicador de desempeño de consumo de tintas / tóner: (unidades / colaborador /año)	3 unidades
8	Indicador de desempeño: costo de consumo de papel (S/) /colaborador/mes	S/ 164.28
9	Indicador de desempeño: costo de consumo de tintas o tóner (S/) / colaborador / mes	S/ 651.20

Nota: Elaborado con información del programa OSCE-área Logística de la MDCH.

Análisis e interpretación:

Con respecto a la tabla 21, acerca del reporte del consumo de útiles de oficina en el gasto corriente, el consumo anual de papel es de 738 millares y en soles S/ S/ 17,343.00, respecto al consumo anual de tóner y/o tintas es de 306 unidades y en soles S/ 63,818.00. En cuestión al indicador de desempeño de consumo de papel por persona es de 7.53 millares y en soles S/ 164.28, así mismo el indicador de desempeño de consumo de tintas / tóner por persona/año es de 3 unidades y en soles S/ 651.20.



❖ **Cuestionario**

Tabla 22

El gasto realizado en la compra de papelería en general, es el más adecuado, para satisfacer el requerimiento de los funcionarios y trabajadores en general de la Municipalidad Distrital de Chinchero.

ALTERNATIVAS	FRECUENCIA	%
Nunca	0	0%
Casi Nunca	3	10%
A veces	15	50%
Casi Siempre	8	27%
Siempre	4	13%
	30	100%

Nota: Elaboración propia con información de la encuesta.

Análisis e interpretación:

Como se puede observar en la tabla 22, el 10% indican que casi nunca se cumple con el requerimiento de los trabajadores, 50% indica que a veces se cumple con el requerimiento y el 27% dice que casi siempre se cumple con el requerimiento que piden los trabajadores y el 13% indica que siempre se cumple. Estos resultados nos permiten percibir que los trabajadores de la Municipalidad de Chinchero la gran mayoría está insatisfecho con el incumplimiento de los requerimientos solicitados.



Tabla 23

Se maneja una lista estándar de útiles de oficina por las compras de cada área, acorde a sus necesidades.

ALTERNATIVAS	FRECUENCIA	%
Nunca	2	7%
Casi Nunca	0	0%
A veces	14	47%
Casi Siempre	9	30%
Siempre	5	17%
	30	100%

Nota: Elaboración propia con información de la encuesta.

Análisis e interpretación:

Como se observa en la tabla 23, el 7% indica que nunca manejan una lista de compras de materiales de oficina, el 47% indica que a veces manejan una lista estándar de materiales de oficina; el 30% indica que casi siempre manejan una lista estándar y el 17% indica que siempre se maneja una lista. Con estos resultados podemos observar que el control de las compras que se realiza de materiales no siempre se lleva una lista.

Tabla 24

La reutilización de papel u otros útiles es de manera regular

ALTERNATIVAS	FRECUENCIA	%
Nunca	0	0%
Casi Nunca	7	23%
A veces	13	43%
Casi Siempre	5	17%
Siempre	5	17%
	30	100%

Nota: Elaboración propia con información de la encuesta.

Análisis e interpretación:

Como se observa en la tabla 24, el 23% indica que casi nunca reutilizan los papeles, el 43% indica que a veces reutilizan los papeles, el 17% indica que casi siempre se reutiliza y el 17% indica que siempre se reutiliza los papeles. Estos resultados nos indican que falta concientizar a los colaboradores de la Municipalidad Distrital de Chinchero a realizar el uso adecuado de papeles y materiales de oficina.



Tabla 25

Usted utiliza hojas reciclables para imprimir sus trabajos.

ALTERNATIVAS	FRECUENCIA	%
Nunca	0	0%
Casi Nunca	6	20%
A veces	15	50%
Casi Siempre	4	13%
Siempre	5	17%
	30	100%

Nota: Elaboración propia con información de la encuesta.

Análisis e interpretación:

Como se observa en la tabla 25, el 20% indica que casi nunca utilizan hojas recicladas; el 50% indica que a veces utilizan papeles reciclados; el 13% indica que casi siempre utilizan hojas recicladas y el 17% indica que siempre utilizan hojas recicladas. Con estos resultados se puede apreciar que no se da la importancia necesaria de como reciclar el papel para volverlos a utilizar.

Tabla 26

Usted utiliza los medios virtuales para comunicaciones internas en la municipalidad.

ALTERNATIVAS	FRECUENCIA	%
Nunca	7	23%
Casi Nunca	15	50%
A veces	8	27%
Casi Siempre	0	0%
Siempre	0	0%
	30	100%

Nota: Elaboración propia con información de la encuesta.

Análisis e interpretación:

Como se observa en la tabla 26, el 23% indica que nunca utiliza medios virtuales, el 50% indica que casi nunca se utiliza medios virtuales. Así mismo el 27 % indica que a veces se utiliza vía virtual para enviar archivos solicitados. Con estos resultados se puede apreciar que los funcionarios y trabajadores en su mayoría, no están familiarizados con el uso de medios virtuales.



Tabla 27

En la municipalidad Existen materiales que se compran con la idea de reusarlos.

ALTERNATIVAS	FRECUENCIA	%
Nunca	7	23%
Casi Nunca	19	63%
A veces	4	13%
Casi Siempre	0	0%
Siempre	0	0%
	30	100%

Nota: Elaboración propia con información de la encuesta.

Análisis e interpretación:

Como se observa en la tabla 27, el 23% indica que nunca lo compran con la idea de reusarlos, el 63% indica que casi nunca compran con la idea de reusarlo y el 13% indica que a veces se compra con la idea de reusarlo. Con estos resultados se puede deducir que la importancia de la cultura de ecoeficiencia en su optimización no viene siendo adecuadamente transmitida a los colaboradores.

Tabla 28

La comunicación entre oficinas e instituciones con las que la municipalidad se vincula, se da mayormente con documentos impresos y no tanto a nivel digital

ALTERNATIVAS	FRECUENCIA	%
Nunca	0	0%
Casi Nunca	0	0%
A veces	5	17%
Casi Siempre	7	23%
Siempre	18	60%
	30	100%

Nota: Elaboración propia – con información de la encuesta.

Análisis e interpretación:

Como se puede observar en la tabla 28, el 17% de los trabajadores indican que a veces son digitales, el 23% de los trabajadores mencionan que casi siempre utilizan los documentos impresos mas no digitales y el 60% de los trabajadores mencionan que siempre se utilizan los documentos impresos. Estos resultados permiten percibir que los trabajadores de la Municipalidad de Chinchero la gran mayoría no son conscientes con el uso de los papeles.



D. Objetivo específico d): Describir cómo se aplica la línea base del consumo de combustible en el gasto corriente de la Municipalidad Distrital de Chinchero, periodo 2019.

❖ **Análisis documental**

Tabla 29

Línea base del consumo de combustible en el gasto corriente de la Municipalidad Distrital de Chinchero, periodo 2019.

Mes	Tipo de Combustible						Total de consumo de combustible (Diesel-Gasolina)	Total de consumo de combustible S/.
	Diesel 2			Gasolina (90)				
	Gls.(D2)	Precio por galón	S/. (P)	Gls. (G90)	Precio por galón	S/. (P)		
Enero	200	14.2	2,840.00	200	13.4	2,680.00	400	5,520.00
Febrero	615	14.63	8,997.45	803.95	13.41	10,780.97	1418.95	19,778.42
Marzo	520	14.9	7,748.00	111	13.73	1,524.03	631	9,272.03
Abril	1600	14.15	22,640.00	180	13.74	2,473.20	1780	25,113.20
Mayo	1850	14.65	27,102.50	150	13.6	2,040.00	2000	29,142.50
Junio	2460	14.61	35,940.60	90	14.99	1,349.10	2550	37,289.70
Julio	650	14.6	9,490.00	220	14.81	3,258.20	870	12,748.20
Agosto	3680	14.32	52,697.60	200	14.9	2,980.00	3880	55,677.60
Setiembre	3010	14.99	45,119.90	230	15	3,450.00	3240	48,569.90
Octubre	3560	14.33	51,014.80	50	14.95	747.50	3610	51,762.30
Noviembre	1500	14.91	22,365.00	120	14.9	1,788.00	1620	24,153.00
Diciembre	1284	14.96	19,208.49	173	14.9	2,577.70	1457	21,786.19

Nota: Elaborado con información del programa OSCE-área Almacén de la MDCH-17 vehículos.

Análisis e interpretación:

Como se puede ver en la tabla 29, acerca de la línea base de consumo de combustible en el mes de agosto se presentó un consumo mayor de combustible de 3880 Gls, y en soles S/ 55,677.60, seguido del mes de octubre con 3610 Gls. y en soles de S/ 51,762.30 y el consumo menor fue en el mes de enero con 400 Gls. y en soles S/ 5,520.00.



Tabla 30

Reporte del consumo de combustible en el gasto corriente de la Municipalidad Distrital de Chinchero, periodo 2019.

N°	Indicador	Aplicada
1	Consumo anual de combustible Gls.	23,456.95 Gls.
2	Costo anual de combustible (S/)	S/ 340,813.04
3	Consumo promedio mensual de combustible (galones)	1,954.74 Gls.
4	Costo promedio mensual (S/)	S/ 28,401.09

Nota: Elaborado con información del programa OSCE-área Logística de la MDCH.

Análisis e interpretación:

Como se puede ver en la tabla 30, acerca del reporte del consumo de combustible en el gasto corriente, el consumo anual de combustible en galones es de 23,456.95 Gls. y el costo anual es de S/ 340,813.04, así mismo el consumo promedio mensual de combustible en galones es de 1,954.74 y el costo promedio mensual en soles es de S/ 28,401.09.

❖ **Cuestionario**

Tabla 31

Usted conoce acerca de los lineamientos del uso eficiente del combustible.

ALTERNATIVAS	FRECUENCIA	%
Si	0	0%
No	30	100%
Total	30	100%

Nota: Elaboración propia con información de la encuesta.

Análisis e interpretación:

Como se puede observar en la tabla 31, el 100% de los trabajadores indican que no conoce los lineamientos del uso eficiente del combustible. Y no se les ha proporcionado información al respecto como tampoco se hizo capacitación alguna.



E. Objetivo específico e): Describir cómo se aplica la línea base de generación de residuos sólidos en el gasto corriente de la Municipalidad Distrital de Chinchero, periodo 2019.

❖ **Análisis documental**

La información levantada dentro de las instalaciones del Municipio Distrital de Chinchero nos indica que no se aplica la línea base de ecoeficiencia en la generación de residuos sólidos debido a que no existe una segregación de residuos sólidos; el cual es un proceso por el cual los trabajadores deben ser capaces de separar de forma correcta y eficiente los distintos productos desechados de ese modo, estarían colaborando activamente en una economía más limpia y sostenible.

❖ **Cuestionario**

Tabla 32

En la municipalidad Distrital de chinchero se realiza alguna clasificación de residuos sólidos.

ALTERNATIVAS	FRECUENCIA	%
Si	0	0%
No	30	100%
Total	30	100%

Nota: Elaboración propia – con información de la encuesta.

Análisis e interpretación:

Como se puede observar en la tabla 32, el 100% de los trabajadores indican que no se realiza ningún tipo de clasificación de residuos sólidos, tampoco se le ha dado instrucciones al respecto, por lo que los residuos sólidos son considerados de la misma clase.



Tabla 33

Usted conoce los procedimientos establecidos por el MINAM para la eliminación de residuos sólidos.

ALTERNATIVAS	FRECUENCIA	%
Si	0	0%
No	30	100%
Total	30	100%

Nota: Elaboración propia – con información de la encuesta.

Análisis e interpretación:

Como se puede ver en la tabla 33, se observa que el 100% de los trabajadores no tienen conocimiento de los procedimientos que tiene el Ministerio del ambiente respecto a la eliminación de los residuos sólidos y desconoce la normativa legal al respecto.

Tabla 34

Usted sabe cómo segregar los residuos sólidos.

ALTERNATIVAS	FRECUENCIA	%
Si	7	7%
No	23	93%
Total	30	100%

Nota: Elaboración propia – con información de la encuesta.

Análisis e interpretación:

Como se puede ver en la tabla 34, se observa que el 7% de los trabajadores si tiene una idea de cómo se realiza la segregación de residuos sólidos y el 93% de los trabajadores no saben cómo segregar los residuos sólidos, por lo que los mismos son considerados de la misma forma.



4.1.2 Según objetivo general:

Describir cómo se aplican las líneas base de la ecoeficiencia del gasto corriente en la Municipalidad Distrital de Chinchero periodo 2019.

Tabla 35

Línea base de la ecoeficiencia del gasto corriente en la Municipalidad Distrital de Chinchero, periodo 2019.

MES	N° de personas	ENERGÍA ELÉCTRICA		AGUA		MATERIALES DE OFICINA				TIPO DE COMBUSTIBLE			
		KWh	SOLES	M3	SOLES	Papel Bond A4 Millar	Archivadores y otros papeles Docenas	Tóner o Tinta Unidad	SOLES	Diésel 2 Gls.(D2)	SOLES	Gasolina (90) Gls. (G90)	SOLES
Enero	97	1210	S/.974.90	140	S/.150.00	59	15	18	5495.00	200	2840.00	200	2680.00
Febrero	98	1329	S/.1,088.90	190	S/.150.00	62	15	30	7886.50	615	8997.45	803.95	10780.97
Marzo	98	1520	S/.1,727.90	190	S/.150.00	66	15	23	6924.50	520	7748.00	111	1524.03
Abril	98	1625	S/.1,795.90	195	S/.150.00	65	15	17	5480.00	1600	22640.00	180	2473.20
Mayo	98	1451	S/.1,563.20	197	S/.150.00	60	15	22	5729.50	1850	27102.50	150	2040.00
Junio	98	1205	S/.1,313.40	191	S/.150.00	64	15	25	7089.50	2460	35940.60	90	1349.10
Julio	98	1180	S/.1,241.40	220	S/.150.00	69	15	26	7257.00	650	9490.00	220	3258.20
Agosto	98	1107	S/.1,213.50	196	S/.150.00	55	15	29	7511.00	3680	52697.60	200	2980.00
Setiembre	98	1154	S/.1,252.80	195	S/.150.00	58	15	31	8636.50	3010	45119.90	230	3450.00
Octubre	98	1140	S/.1,120.70	190	S/.150.00	63	15	27	7267.00	3560	51014.80	50	747.50
Noviembre	98	986	S/.920.30	188	S/.150.00	60	15	24	6839.50	1500	22365.00	120	1788.00
Diciembre	98	1007	S/.995.80	185	S/.150.00	57	15	34	8771.00	1284	19208.49	173	2577.70
Total	1175	14914	S/.15,208.70	2277	S/.1,800.00	738	180	306	S/.84,887.00	20929	S/.305,164.34	2527.95	S/.35,648.70

Nota: Guía de Ecoeficiencia para Instituciones del Sector Público – MINAM 2016, Elaborado con la información obtenida de la Municipalidad Distrital de Chinchero.



Análisis e interpretación:

Como se puede ver en la tabla 35, acerca del gasto corriente y ecoeficiencia, en energía eléctrica un total anual de 14,914 KWh con un costo de S/. 15,208.70, agua con un costo de S/. 1,800.00, materiales de oficina; se observa un total anual de 738 millares en papel bond A4, 180 docenas en archivadores y otros papeles así mismo 306 unidades de tóner y/o tinta con un costo total de S/. 84,887.00; tipo de combustible Diesel 2 con 20,929 Gls. con un costo de S/.305,164.34 así mismo Gasolina 90 con 2,527.95 Gls. con un costo de S/. 35,648.70. También se puede observar que el mayor gasto y efecto ambiental en el que se incurre es el consumo de combustible seguidamente de materiales de oficina.



CAPÍTULO V

DISCUSIÓN DE RESULTADOS

En el capítulo anterior se han desarrollado los resultados que corresponden a cada una de las variables, que permite ver el propósito, las causas por las que se logra el objetivo general, los específicos, las dimensiones, indicadores correspondientes y los efectos que se generen.

5.1 Descripción de los hallazgos más relevantes y significativos

En la descripción de los resultados del presente trabajo como objetivo general es: Describir cómo se aplican las líneas base de la ecoeficiencia del gasto corriente en la Municipalidad Distrital de Chinchero periodo 2019, se llegó a los resultados ya mencionados y presentados, los cuales serán materia de discusión en referencia a la teoría, dentro de ellas esta los antecedentes de la investigación, bases legales y bases teóricas.

Analizando los objetivos de la investigación, los colaboradores de la Municipalidad Distrital de Chinchero perciben una débil conciencia ambiental y prácticas contrarias a la aplicación de medidas de ecoeficiencia haciendo un inadecuado consumo de energía eléctrica, agua, materiales de oficina, combustible y generación de residuos sólidos en ese sentido deberían poner en práctica la guía de ecoeficiencia para el sector público (MINAM) para así lograr reducir el gasto corriente.

Como se puede observar en la Tabla 3, respecto al objetivo específico 1 línea base de consumo de energía eléctrica, el consumo mayor de energía eléctrica se presentó en el mes de abril con 1,625Kwh que representa un gasto de S/. 1,795.90, seguido del mes de marzo con un consumo de energía eléctrica 1,520Kwh que representa un gasto de S/. 1,727.90 y el menor consumo de energía eléctrica fue en el mes de noviembre con 986Kwh que representa un gasto de S/. 920.30.



Respecto a la tabla 4, acerca del reporte del consumo de energía eléctrica en el gasto corriente, el consumo anual de energía eléctrica es de 14,914Kwh y el gasto anual es de S/ 15, 208.70 y el consumo promedio mensual es de 1,242.83 kWh y el costo promedio mensual S/. 1,267.39; el consumo de energía eléctrica activa anual es de 152. Kwh y el costo del consumo de energía eléctrica anual es de S/ 155.19, el consumo promedio de energía eléctrica mensual es de 12.68 kWh y el costo del consumo promedio de energía eléctrica mensual es de S/ 12.93.

En la tabla 12, respecto al objetivo específico 2 la línea base de consumo de agua, el costo mensual es un monto fijo de S/ 150.00 que se paga al JASS NUEVA VICTORIA del distrito de Chinchero, así mismo el costo promedio mensual por persona es de S/ 1.53.

Respecto a la tabla 13, acerca del reporte línea base del consumo de agua en el gasto corriente, el costo anual es de S/ 1,800.00, el gasto promedio mensual es de S/ 150, en cuanto al indicador de desempeño: costo del consumo de agua es de S/ 18.37, así mismo el indicador de desempeño: costo del consumo promedio de agua es de S/ 1.53.

En la tabla 20, respecto al objetivo específico 3 acerca de la línea base por consumo de útiles de oficina, el mes que presento con mayor consumo de pape bond A4 fue en julio con 69 millares y en soles S/. 1,621.50, seguido en el mes de marzo con 66 millares y en soles S/. 1,551.00 y menor consumo en agosto con 55 millares y en soles S/. 1,292.50. En cuanto a otros papeles tienen un monto fijo de 15 docenas y en soles S/. 310.50. Posteriormente referido a tóner y tintas el mes con mayor consumo fue en diciembre con 34 unidades y en soles S/. 7,121.00, seguido de setiembre con 31 unidades y en soles S/. 6,963.00 y menor consumo en el mes de abril con 17 unidades y en soles S/. 3,642.00.

Con respecto a la tabla 21, el costo anual de papel es de 738 millares y en soles S/ 17,343.00, respecto al consumo anual de tóner y/o tintas es de 306 unidades y en soles S/



63,818.00. En cuestión al indicador de desempeño de consumo de papel por persona es de 7.53 millares y en soles S/ 164.28, así mismo el indicador de desempeño de consumo de titas / tóner por persona/año es de 3 unidades y en soles S/ 651.20.

En la tabla 29, respecto al objetivo específico 4 acerca de la línea base de consumo de combustible en el gasto corriente, en el mes de agosto se presentó un mayor consumo de combustible de 3880 Gls, y en soles S/ 55,677.60, seguido del mes de octubre con 3610 gls y en soles de S/ 51,762.30 y el consumo menor fue en el mes de enero con 400 gls. y en soles S/5,520.00.

En la tabla 30, acerca del reporte del consumo de combustible en el gasto corriente, el consumo anual de combustible en galones es de 23,456.95 Gls. y el costo anual es de S/ 340,813.04, así mismo el consumo promedio mensual de combustible en galones es de 1,954.74 y el costo promedio mensual en soles es de S/ 28,401.09.

Respecto al objetivo específico 5, acerca de la línea base de generación de residuos sólidos, la información levantada dentro de las instalaciones del Municipio Distrital de Chinchero nos indica que no se aplica la línea base de ecoeficiencia en la generación de residuos sólidos debido a que no existe una segregación de residuos sólidos; el cual es un proceso por el cual los trabajadores deben ser capaces de separar de forma correcta y eficiente los distintos productos desechados de ese modo, estarían colaborando activamente en una economía más limpia y sostenible.

5.2 Limitaciones del Estudio

Durante el desarrollo del trabajo de investigación, no se dio mayor limitación, hubo colaboración por parte de los trabajadores de la Municipalidad Distrital de Chinchero en la aplicación de las encuestas, cabe resaltar que se nos brindó la información necesaria para poder llevar a cabo la investigación.



5.3 Comparación Crítica con la Literatura Existente

5.3.1 Según antecedente internacional

1. Conforme a los resultados obtenidos en la investigación tienen una similitud con la investigación titulada “DISEÑO DE UN PLAN DE ECOEFICIENCIA INSTITUCIONAL PARA LA OPTIMIZACIÓN DE LOS RECURSOS, APLICADO EN LA DIRECCIÓN PROVINCIAL IESS SANTA ELENA, AÑO 2014”, realizada por la Bach. Maria Elena Aguire Elizalde (2013), correspondientes:

- Al método o tipo de investigación, se empleó el método inductivo, Enfoque cuantitativo y cualitativo, en cuanto al instrumento de recolección de datos, se aplicó una entrevista y encuesta. Llegando a una conclusión, determinar reducción de costos con la implementación de la ecoeficiencia como una herramienta de competitividad, mediante el compromiso entre los altos mandos y los empleados de la dirección provincial IESS Santa Elena para un eficiente desempeño ecoeficiente.

Discusión: Este método o tipo de investigación guarda similitud, debido a que, el enfoque de nuestra investigación es cuantitativa y la técnica e instrumento de recolección de datos fue análisis documental y encuesta. Y una de nuestras conclusiones se propone un diagnóstico, plan y monitoreo de ecoeficiencia.



5.3.2 Según antecedentes nacionales

1. Conforme a los resultados obtenidos en la investigación tienen una similitud con la investigación titulada “NIVEL DE ECOEFICIENCIA Y SU RELACIÓN CON EL GASTO CORRIENTE EN BIENES Y SERVICIOS EN LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ESTIQUE PAMPA-TARATA, AÑO 2013”, realizada por la Bach. Jorge Luis Laqui Estaña (2016), correspondientes:

- Uno de los objetivos es describir el nivel de ecoeficiencia en la Municipalidad Distrital de Estingue Pampa – Tarata, año 2013. En cuanto al Método o Tipo de Investigación, el tipo de investigación es descriptivo y correlacional. El instrumento de recolección de datos fue análisis documental y una ficha de recolección de datos para obtener la información de tipo histórico relacionada a las variables de estudio.

Discusión: En cuanto a nuestra investigación el objetivo general es describir cómo se aplican las líneas base de la ecoeficiencia del gasto corriente en la Municipalidad Distrital de Chinchero. Así mismo el alcance de nuestra investigación es descriptivo.

2. Conforme a los resultados obtenidos en la investigación tienen una similitud con la investigación titulada “LA ECOEFICIENCIA Y LOS GASTOS OPERATIVOS EN LA UNIVERSIDAD DE HUANUCO, FEBRERO – MAYO DEL 2019”, realizada por la Bach. Deise Carina Jumpa Fabian (2019), en donde se obtuvo la siguiente conclusión:

- El mayor consumo de energía eléctrica se registró en noviembre con 4.4354,85 kilovatios-hora, seguido de julio con 31.695,96 kilovatios-hora. El consumo más bajo en enero fue de 2580,49 kWh. Así, según las observaciones, el mayor consumo de agua fue en octubre con 9.205,48 metros cúbicos, seguido de noviembre con 9.073,09 metros cúbicos, y el menor consumo de agua se registró en enero con 7.191,46 metros cúbicos, siendo finalmente el sitio



de mayor emisión equivalente Tasa de dióxido de carbono, introducido en noviembre.

Discusión: Esta conclusión guarda similitud con nuestra investigación, debido a que, el consumo de energía eléctrica viene a ser 152.31 Kw.h. por persona al año, así también se puede observar que en el mes de abril se presentó un consumo mayor de energía eléctrica con 1625 Kw.h., seguido del mes de marzo con 1520 Kw.h y el menor consumo fue en noviembre con 986 Kwh, como se exhibe en las tablas del 14 al 21, respecto al consumo de agua es un monto fijo de S/ 150.00.

5.3.3 Según antecedentes locales

1. Conforme a los resultados obtenidos en la investigación tienen una similitud con la investigación titulada, “PRÁCTICAS DE ECOEFICIENCIA EN LA CENTRAL DE COOPERATIVIDAD AGRARIAS CAFETELERAS COCLA LTA N° 281 EN EL PERIODO ENERO A OCTUBRE DEL 2018”, realizada por las bachilleras: Mayte Guisel Pilares Valencia y Maria Ajhela Torres Giraldo (2018), correspondiente:

➤ El método o tipo de investigación es fundamental, ya que no tiene un objetivo de aplicación inmediata, y lo que busca es ampliar y profundizar la corriente actual de conocimiento científico sobre la realidad, a través de un enfoque cuantitativo, diseño no experimental, alcance descriptivo. Así mismo la técnica fue encuesta y el instrumento de recolección de datos cuestionario que fue aplicado a los directivos de las cooperativas.

Discusión: Este resultado guarda similitud con el Método o tipo de nuestra investigación porque, el tipo de investigación es básica con enfoque cuantitativo, diseño no experimental, alcance descriptivo. Así mismo la técnica utilizada fue análisis documental y encuesta. En cuanto al instrumento, ficha de análisis documental y el cuestionario.

5.4 Implicaciones del Estudio

El presente estudio tuvo las siguientes implicaciones:



- ✓ Se realizó una recopilación sobre la teoría existente respecto a nuestra variable “gasto corriente y ecoeficiencia” de estudio que permita a otros investigadores informarse respecto al tema de investigación.
- ✓ Se describió los resultados de cada variable, diferenciando sus respectivas dimensiones.



CONCLUSIONES

1. Los resultados obtenidos, respecto al objetivo principal, nos permiten concluir que no se aplican las líneas base de la ecoeficiencia del gasto corriente, establecidos por diferentes normas para el sector público y específicamente la Guía de Ecoeficiencia para Instituciones del Sector Público, en el cual se propone un Diagnóstico de Ecoeficiencia y Plan de Ecoeficiencia, Monitoreo del Plan de Ecoeficiencia, según se presenta en la tabla 35.
2. Según el objetivo específico a), respaldado por los resultados, se concluye que la línea base de consumo de energía eléctrica, se llegó al mayor consumo de energía eléctrica en el mes de abril con 1625Kwh que representa un gasto de S/ 1,795.90, seguido del mes de marzo con un consumo de energía eléctrica 1,520Kwh que representa un gasto de S/ 1,727.90 y el menor consumo de energía eléctrica fue en el mes de noviembre con 986Kwh que representa un gasto de S/ 920.30, según se exhibe en la tabla 3.

Acerca del reporte del consumo de energía eléctrica en el gasto corriente, el consumo anual de energía eléctrica es de 14,914Kwh y el gasto anual es de S/ 15, 208.70 y el consumo promedio mensual es de 1,242.83 kWh y el costo promedio mensual S/. 1, 267.39; el consumo de energía eléctrica activa anual es de 152.31 Kwh y el costo del consumo de energía eléctrica anual es de S/ 155.19, el consumo promedio de energía eléctrica mensual es de 12.68 kWh y el costo del consumo promedio de energía eléctrica mensual es de S/ 12.93. Según se explica en la tabla 4.



3. Según el objetivo específico b), respaldado por los resultados se concluye que la línea base de consumo de agua, el costo mensual es un monto fijo de S/ 150.00 que se paga al JASS NUEVA VICTORIA del distrito de Chinchero, así mismo el costo promedio mensual por persona es de S/ 1.53 según se muestra en la tabla 12.

Acerca del reporte del consumo de agua en el gasto corriente, el costo anual es de S/ 1,800.00, el gasto promedio mensual es de S/ 150, en cuanto al indicador de desempeño: costo del consumo de agua es de S/ 18.37, así mismo el indicador de desempeño: costo del consumo promedio de agua es de S/ 1.53. Según se explica en la tabla 13.

4. Según el objetivo específico c), respaldado por los resultados, se concluye que la línea base de consumo de útiles de oficina, el mes con mayor consumo de papel bond A4 fue en julio con 69 millares y en soles S/1,621.50, seguido en marzo con 66 millares y en soles S/ 1,551.00 y menor consumo en agosto con 55 millares y en soles S/ 1,292.50. En cuanto a otros papeles tienen un monto fijo de 15 docenas y en soles S/ 310.50. Posteriormente referido a tóner y tintas el mes con mayor consumo fue en diciembre con 34 unidades y en soles S/ 7,121.00, seguido de setiembre con 31 unidades y en soles S/ 6,963.00 y menor consumo en el mes de abril con 17 unidades y en soles S/ 3,642.00 según se muestra en la tabla 20.

Acerca del reporte del consumo de útiles de oficina en el gasto corriente, el costo anual de papel es de 738 millares y en soles S/ 17,343.00, respecto al consumo anual de tóner y/o tintas es de 306 unidades y en soles S/ 63,818.00. En cuestión al indicador de desempeño de consumo de papel por persona es de 7.53 millares y en soles S/ 164.28, así mismo el indicador de desempeño de consumo de tintas / tóner



por persona/año es de 3 unidades y en soles S/ 651.20. Según se explica en la tabla 21.

5. Según el objetivo específico d), dado los resultados, en el mes de agosto se presentó un mayor consumo de combustible de 3880 gls, y en soles S/ 55,677.60, seguido del mes de octubre con 3610 gls y en soles de S/ 51,762.30 y el menor consumo fue en el mes de enero con 400 gls. y en soles S/5,520.00. según se muestra en la tabla 29.

Acerca del reporte del consumo de combustible en el gasto corriente, el consumo anual de combustible en galones es de 23,456.95 gls. y el costo anual es de S/ 340,813.04, así mismo el consumo promedio mensual de combustible en galones es de 1,954.74 y el costo promedio mensual en soles es de S/ 28,401.09. Según se explica en la tabla 30.

6. Según el objetivo específico e), la información levantada dentro de las instalaciones del Municipio Distrital de Chinchero nos indica que no se aplica la línea base de ecoeficiencia en la generación de residuos sólidos debido a que no existe una segregación de residuos sólidos; el cual es un proceso en el que los trabajadores deben ser capaces de separar de forma correcta y eficiente, los distintos productos desechados, de ese modo estarían colaborando activamente en una economía más limpia y sostenible. Según las tablas 32,33 y 34, respectivamente.



RECOMENDACIONES

1. Se recomienda que, de los gastos corrientes, detallados en el Capítulo IV y explicado en la Conclusión 1, se apliquen la guía de la ecoeficiencia, que permitan evitar o amortiguar el impacto ambiental en el consumo de los mismos, en la Municipalidad Distrital de Chinchero.
2. Se recomienda el uso adecuado de la energía eléctrica, evitando encender los equipos de cómputo y otros cuando no se estén usando. Ambientar las oficinas para hacer un uso adecuado de la luz natural y evitar el encendido de luces, focos y otros similares. Para las noches se podrían implementar un sistema de encendido de luces a través de sensores de movimiento.
3. Si bien el consumo de agua, económicamente no es relevante, debemos implementar mecanismos que permitan hacer el uso racional del agua, porque conocemos del problema que se viene aproximando respecto a la escasez de este líquido elemento. Se ve que en los centros poblados el agua ya viene siendo un problema por lo que también se recomienda hacer una campaña de sensibilización para con la población.
4. Se recomienda que el uso de los útiles de oficina pueda ser controlados y evaluados, una medida que se aplica en otras instituciones es la motivación del personal para realizar estas prácticas, mediante la implementación de incentivos de diferente naturaleza.
5. Se recomienda incorporar programas del uso adecuado de combustible, mediante la inspección y mantenimiento de la maquinaria y vehículos que usan este suministro.



6. Se recomienda implementar en forma íntegra el tratamiento de generación de residuos sólidos, sensibilizando a la población en la clasificación de los residuos sólidos, instalando tachos de basura para cada residuo (papeles y cartones, plásticos, vidrios, cartuchos de tinta aluminios, no reciclables, peligrosos), entre otras actividades.
7. Se sugiere a las autoridades de la municipalidad distrital de Chinchero asumir las conclusiones y las recomendaciones de la presente investigación, así como a los futuros investigadores que tengan como objeto de estudio la ecoeficiencia, dado que, la normatividad emanada a través del MINAM coadyuvará en el cuidado de nuestro medio ambiente dentro del contexto de la pandemia del COVID- 19.



REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS

- Ambiente, E. M. (Setiembre de 2009). *Ministerio del Ambiente*. Obtenido de Guia de Ecoeficiencia para Instituciones del Sector Público:
http://hera.pcm.gob.pe/coeficiencia/wp-content/uploads/2014/09/Guia_ecoeficiencia_SP-MINAM-2009.pdf
- Carrasco Diaz, S. (2017). *Metodologia de la Investigacion Cientifica*. Lima: Editorial San Marcos.
- CONNECTAMEF. (2019). Obtenido de Informe Multianual de Gestión Fiscal periodo 2017-2019:
https://apps4.mineco.gob.pe/simgf/SIMGF_files/MICROBD/PPT02_Clas_economica.pdf
- El Ministerio del Ambiente . (2013). ECOEFICIENCIA. *GUIAS DE ECOEFICIENCIA*.
- Flores Polo, P. (1983). *Derecho Financiero y Tributario Peruano*. Perú: Pedro Flores Polo.
- Glosario de Terminos mas Usuales en la Administración Pública Federal*. (17 de Agosto de 2015). Obtenido de
http://fcaenlinea1.unam.mx/anexos/1721/Documentos/u1_glosarioap.pdf
- Gomez, M. (2009). *Introducción a la metodologia de la investigación científica*. Argentina: Editorial brujas, 1a Edición Córdoba.
- González Madariaga, F. J. (2013). *Ecoeficiencia: propuesta de diseño para el mejotramiento ambiental*. Mexico: Universitaria.
- Hernández, R. (2014). *Metodología de la Investigación*. México D.F.: McGrawHill Educación.
- K., S. A. (2001). *Standardized EcoEfficiency Indicators*. Suiza: Ellipson Consultants.
- Ley General del S*. (28 de Febrero de 2006). Obtenido de istema Nacional de Tesoreria:
[https://www2.congreso.gob.pe/Sicr/RelatAgenda/proapro.nsf/ProyectosAprobadosPortal/D32DAA35A39B482F0525712300576CEB/\\$FILE/11953LeyGeneraldeTesoreria.pdf](https://www2.congreso.gob.pe/Sicr/RelatAgenda/proapro.nsf/ProyectosAprobadosPortal/D32DAA35A39B482F0525712300576CEB/$FILE/11953LeyGeneraldeTesoreria.pdf)
- Ley N° 28411*. (6 de Diciembre de 2004). Obtenido de Ley general del sistema nacional de presupuesto ley N°28411:
http://transparencia.mtc.gob.pe/idm_docs/normas_legales/1_0_31.pdf
- MINAM, M. d. (2009). *Medidas de ecoeficiencia para el sector público*. Obtenido de D.S.009-2009.
- Ministerio de Economia y Finanzas - MEF*. (Julio de 2011). Obtenido de El Sistema Nacional de Presupuesto - Guia Básica:
https://www.mef.gob.pe/contenidos/presu_publ/capacita/guia_sistema_nacional_presu_puesto.pdf



- Ministerio de Economía y Finanzas - MEF.* (12 de Junio de 2019). Obtenido de Glosario de presupuesto público: <https://www.mef.gob.pe/es/glosario-sp-5902>
- Ministerio del Ambiente - MINAM.* (noviembre de 2019). Obtenido de Guia de Ecoeficiencia - informe anual: <https://www.minam.gob.pe/calidadambiental/wp-content/uploads/sites/22/2018/06/4.-Versi%c3%b3n-digital-del-Informe-Anual-de-ecoeiciente.pdf>
- Ministerio del Ambiente - MINAM.* (2009). Obtenido de Público, Guía de Ecoeficiencia para Instituciones del Sector Público 2009: <https://cdn.www.gob.pe/uploads/document/file/373731/Guia-de-Ecoeficiencia-para-Instituciones-P%C3%BAblicas-2009.pdf>
- ministerio del ambiente - MINAM.* (https://www.minam.gob.pe/calidadambiental/wp-content/uploads/sites/22/2017/04/informe_Ecoeficiencia_paginas.compressed.pdf de Junio de 2015). Obtenido de Guia de Ecoeficiencia para instituciones del sector Publico - INFORME ANUAL.
- Ministerio del Ambiente - MINAM.* (Setiembre de 2016). Obtenido de Guia de Ecoeficiencia para Instituciones del Sector Público: <https://sinia.minam.gob.pe/documentos/guia-ecoeficiencia-instituciones-sector-publico-0>
- Ministerio del Ambiente.* (Setiembre de 2014). Obtenido de Guia de Ecoeficiencia para Instituciones del Sector Publico: http://hera.pcm.gob.pe/ecoeficiencia/wp-content/uploads/2014/09/Guia_ecoeficiencia_SP-MINAM-2009.pdf
- Ministerio del Medio Ambiente - MINAM.* (Agosto de 2012). Obtenido de Guia de Ecoeficiencia para Instituciones del Sector Publico: <https://sinia.minam.gob.pe/documentos/guia-ecoeficiencia-instituciones-sector-publico>
- Prieto Hermaza, M. (2012). *SIAF-Manual Práctico del Sistema de Administración Financiera.* Lima - Perú: Pacífico Editores.
- Rincón, E. &. (Noviembre de 2011). Cálculo de indicadores de ecoeficiencia para dos empresas ladrilleras mexicanas. http://www.scielo.org.mx/scielo.php?script=sci_arttext&pid=S0188-49992011000400006. Obtenido de Revista internacional de contaminación ambiental.: http://www.scielo.org.mx.php?pid=S0188-49992011000400006&script=sci_arttext
- Sturm A., M. B. (2004). *A manual for the Preparers and Users of Ecoefficiency Indicators.* United Nations Conference on trade and Developmente (UNCTD).
- Ucha, F. (enero de 2015). *DefiniciónABC.* Obtenido de <https://www.definicionabc.com/economia/gasto-corriente.php>
- World Business Council for Sustainable Deelopmet (WBDS). (2000). *Enviromental Performance and Shareholders Value.* Conches-Geneva: WBCSD.



Zhang, B. B. (2008). Eco-efficiency analysis of industrial system in China: A data envelopment analysis approach. China: Ecological Economics.



ANEXOS



ANEXO I: PROPUESTA DE UN PLAN DE ECOEFICIENCIA PARA LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHINCHERO

1. INTRODUCCIÓN

El incremento de la población y el consecuente crecimiento industrial, son los factores de la disminución y deterioro que actualmente sufren los recursos naturales. Esto genera nuevas necesidades adicionales por parte de la población, afectando la demanda de alimentos, agua, combustibles fósiles, minerales y de otros recursos naturales.

Los problemas que actualmente se derivan de ello son el calentamiento global, el cambio climático, la contaminación del agua, suelo y aire. Basados en esta problemática, es que hoy tenemos un gran reto que asumir, y es nuestra responsabilidad hacer uso equilibrado y sostenible de los recursos para la preservación del ambiente y cubrir las necesidades de las futuras generaciones.

Es por ello que la Ecoeficiencia en el Estado surge como parte de la solución, ya que busca generar una nueva cultura ambiental a través de buenas prácticas, incorporadas en cada procedimiento desarrollada por cada servidor público, haciendo uso adecuado de los recursos, produciendo más, con menos recursos, mejorando la calidad del servicio público y reduciendo los impactos negativos al ambiente.

Es así que el Ministerio del Ambiente, aprueba el D. S. N° 009-2009-MINAM, que establece medidas de ecoeficiencia, cuyo cumplimiento tiene carácter de obligatoriedad en el sector público. Así mismo, la “Guía de Ecoeficiencia para Instituciones del Sector Público”, emitida en el año 2016 por el ministerio en mención, sugiere como una de las principales estrategias, la conformación de un Comité de Ecoeficiencia en cada institución del Estado, y



tiene dentro sus responsabilidades realizar el diagnóstico de ecoeficiencia, desarrollar el plan de ecoeficiencia institucional y monitorear su ejecución.

La Municipalidad Distrital de Chinchero requiere promover una cultura de consumo acorde con las políticas establecidas por el MINAN, para el sector público, para lo cual progresivamente, debe desarrollar acciones y planes que permitan la implementación de las medidas de ecoeficiencia dentro de la institución, para optimizar el uso de los materiales e insumos que se necesitan para el quehacer laboral de la entidad.

2. OBJETIVO GENERAL

Elaborar el plan de ecoeficiencia de la Municipalidad Distrital de Chinchero, para disminuir el consumo de energía eléctrica, agua, útiles de escritorio, combustible y residuos sólidos generados por el personal de la Municipalidad Distrital de Chinchero, reduciendo los impactos ambientales, promoviendo una cultura ecoeficiente y de ahorro en el gasto público.

3. OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- ✓ Promover la capacitación de los colaboradores de la Municipalidad Distrital de Chinchero, sobre la importancia de adquirir hábitos de ecoeficiencia, para la reducción de los consumos y el logro de medidas de Ecoeficiencia.
- ✓ Optimizar el uso de los recursos (energía eléctrica, agua, materiales de oficina, combustible y generación de residuos sólidos), para generar un ahorro en su uso.
- ✓ Desarrollar una estrategia de difusión y sensibilización de buenas prácticas ambientales y difusión de avances del plan de ecoeficiencia según metas alcanzadas.



4. ALCANCE

Este plan es de cumplimiento obligatorio por todo el personal de la entidad para elaborar el plan de ecoeficiencia de la Municipalidad Distrital de Chinchero, independientemente de su régimen laboral o de contratación.

5. MARCO LEGAL

- ✓ DECRETO SUPREMO N° 009-2009-MINAM: Medidas de ecoeficiencia para el sector público.
- ✓ DECRETO SUPREMO N° 011-2010-MINAM: Modifican artículos del Decreto Supremo N° 009-2009-MINAM – Medidas de ecoeficiencia para el sector público.
- ✓ DECRETO SUPREMO N° 004-2011-MINAM: Aplicación gradual de los porcentajes de material reciclado en plásticos, papeles y cartones que debe usar y comprar el sector público.
- ✓ RESOLUCIÓN MINISTERIAL N° 021-2011-MINAM: Establecen porcentajes de material reciclado en plásticos, papeles y cartones a ser usados por las entidades del sector público.
- ✓ RESOLUCIÓN MINISTERIAL N° 083-2011-MINAM: Establecen disposiciones para la implementación de lo dispuesto mediante R.M. N° 021-2011-MINAM.
- ✓ RESOLUCIÓN MINISTERIAL N° 217-2013-MINAM: Programa de Promoción del Uso del Gas Natural Vehicular (GNV) Y Paneles Solares en las instituciones públicas 2013-2015.
- ✓ LEY N° 30114 Ley de Presupuesto del sector público para el año fiscal 2014.



6. ANTECEDENTES

a. Línea base

La Municipalidad Distrital de Chinchero, tiene establecida una línea base para identificar el consumo y gasto de energía eléctrica, útiles de escritorio, combustible y generación de residuos sólidos conexos, teniendo como fuente de información al consumo correspondiente al año 2019, según detalle:

Tabla 36

Línea base para identificar el consumo de bienes y servicios en la Municipalidad Distrital de Chinchero durante el año 2019.

Consumo de energía eléctrica	Consumo de agua	Consumo de papel y anexos	Consumo de combustible	Generación de residuos sólidos
------------------------------	-----------------	---------------------------	------------------------	--------------------------------

Fuente: Elaboración propia

Los indicadores para la implementación de las medidas de ecoeficiencia en la Municipalidad de Chinchero durante el año 2019.

7. CONTENIDO

El diseño de este plan permite implementar las medidas sugeridas para la ecoeficiencia como parte de la evaluación de las oportunidades de mejora, que se identificaron dentro del Diagnóstico de Ecoeficiencia.

En ese sentido es de suma importancia que el plan contenga un cronograma en el que se definan los responsables de implementar las medidas de ecoeficiencia, que a su vez pueden incluir innovaciones tecnológicas y organizacionales para prestar un mejor servicio público. Asimismo, se debe establecer el presupuesto y asegurar que esté disponible para cumplir con las medidas de ecoeficiencia priorizada



8. MEDIDAS DE ECOEFICIENCIA

En la presente guía se brindan las pautas para establecer las siguientes medidas de ecoeficiencia:

Medidas de uso ecoeficiente de energía eléctrica.

- Medidas de uso ecoeficiente de agua.
- Medidas de uso ecoeficiente de útiles de oficina.
- Medidas de uso ecoeficiente de combustible.
- Medidas ecoeficientes para la gestión de residuos sólidos.



9. FORMATOS PARA DETERMINAR MEDIDAS DE ECOEFICIENCIA

Figura 1

Formato para determinar el Consumo de Energía Eléctrica en la Municipalidad Distrital de Chinchero.

Mes	N° de colaboradores	Costo (S/)(P)	Hora punta (HP) (KWh) (A)	Hora fuera punta (HPF) (KWh) (B)	Total (KWh) (A+B)	(Kwh/colaborador) (A+B)/N	(S/)/colaborador (A+B)/N
Enero							
Febrero							
Marzo							
Abril							
Mayo							
Junio							
Julio							
Agosto							
Setiembre							
Octubre							
Noviembre							
Diciembre							

Nota: (Ministerio del Ambiente - MINAM, 2016, pág. 29)– Elaboración propia

Figura 2

Formato para determinar el Consumo de Agua en la Municipalidad Distrital De Chinchero.

Mes	N° de colaboradores (N)	Costos (S/)(P)	Consumo total (m3)(C)	m3/colaborador (C/N)	(S/)/colaborador (P/N)
Enero					
Febrero					
Marzo					
Abril					
Mayo					
Junio					
Julio					
Agosto					
Setiembre					
Octubre					
Noviembre					
Diciembre					

Nota: (Ministerio del Ambiente - MINAM, 2016, pág. 29)– Elaboración propia



Figura 3

Formato para determinar el Consumo de útiles de oficina en la Municipalidad Distrital de Chinchero.

Mes	N° de colaboradores (N)	Papel convencional (Por ejemplo: Bond A4)		Papel ecológico Millar o Kg .		Otros papeles		Cartuchos de tinta o tóner de impresora	
		Millar	S/. (P)	(B)	S/. (P)	Millar (C)	S/. (P)	Unidad (D)	S/ (P)
		Enero							
Febrero									
Marzo									
Abril									
Mayo									
Junio									
Julio									
Agosto									
Setiembre									
Octubre									
Noviembre									
Diciembre									

Nota: (Ministerio del Ambiente - MINAM, 2016, pág. 29)– Elaboración propia.

Figura 4

Formato para determinar el Consumo de Combustible en la Municipalidad Distrital de Chinchero.

Mes	Tipo de Combustible															
	Gasolina (97,95 o 90)				Diesel 2				GNV				GLP			
	NG97	Gls	S/.	NG97/NG	ND2	Gls.	S/. (P)	D2/ND2	NGNV	Gls	S/. (P)	GNV/NGNV	ND2	Gls.	S/. (P)	GLP/NGLP
Enero																
Febrero																
Marzo																
Abril																
Mayo																
Junio																
Julio																
Agosto																
Setiembre																
Octubre																
Noviembre																
Diciembre																

Nota: (Ministerio del Ambiente - MINAM, 2016, pág. 32)– Elaboración propia.



Figura 5

Formato para determinar la Generación de Residuos en la Municipalidad Distrital de Chinchero.

Mes	n° de personas (N)	Generación de Residuos													
		Papeles y cartones (A)		Plásticos (B)		Vidrios ©		Cartucho de tintas y toner (D)		Aluminio y otros metales (E)		No reciclables (F)		Peligrosos (G)	
		Kg	S/	Kg	S/	Kg	S/	Unidad	S/	Kg	S/	Kg	S/	Kg	S/
Enero															
Febrero															
Marzo															
Abril															
Mayo															
Junio															
Julio															
Agosto															
Setiembre															
Octubre															
Noviembre															
Diciembre															

Nota: (Ministerio del Ambiente - MINAM, 2016, pág. 43)– Elaboración propia.

10. MEDIDAS PARA EL USO ECOEFICIENTE DE LA ENERGÍA ELÉCTRICA

- Terminada la actividad, labor, evento o reunión en las oficinas, salas de reuniones u otros ambientes, el organizador del evento debe asegurar que todas las luminarias están apagadas.
- Limpieza periódica de luces y cristales. responsable de los limpiadores, quienes deberán llevar un registro de su cumplimiento; Asimismo, establecerá una mayor frecuencia de limpieza de cristales para obtener luz natural durante el día.
- Las oficinas de trabajo en lo posible deben utilizar la luz natural.
- Mayor eficiencia en el uso de los ventiladores.
- Mayor eficiencia del uso de aire acondicionado de acuerdo a la orientación o manual de fábrica, el mantenimiento preventivo y el empleo sólo en ambientes que reúnan las



condiciones de carga térmica y hermeticidad, y apagado al término de este o cuando no sea necesario.

- Optimizar la luz artificioso en horas.
- Desconectar los aparatos electrónicos cuando no se están usando, el personal es responsable de apagar los equipos que no utilice (equipos de cómputo, entre otros), especialmente en hora de refrigerio, horas de reuniones, cursos, eventos, entre otros, en los cuales el usuario se traslada de otros ambientes o lugares por periodos mayores a treinta (30) minutos y al concluir la jornada laboral.
- El Área de Informática y Estadística, establecerá mecanismos técnicos y organizacionales para que los equipos se apaguen automáticamente para garantizar el ahorro energético.
- Disponer avisos sobre el buen uso de la energía en la institución.
- Uso de la función "protector de pantalla" estático con fondo negro cuya implementación estará a cargo del Área de Sistemas y Pagina Web, dentro de los treinta (30) días hábiles aprobado el presente plan.
- El uso de adaptadores (múltiples o triples) y equipos propios del personal de la entidad (cafeteras, hervidores, radios, cargadores de celulares, entre otros) debe estar autorizado por la Sub Gerencia de Bienes Patrimoniales. Dentro de 10 hábiles de aprobada el presente Plan de Ecoeficiencia, el personal que cuente con los equipos señalados, debe de informar este hecho a la mencionada área, quien comunicará su autorización y registro correspondiente.
- El personal que presta el servicio de limpieza debe evitar realizar la limpieza de las oficinas que cuentan con aire acondicionado en modo encendido. El polvo ocasiona



incrustaciones en las unidades de climatización, reduciendo su eficiencia y, por ende, consumiendo más energía.

- El personal deberá mantener las puertas y ventanas cerradas en los ambientes donde los equipos de aire acondicionado se encuentren en uso y apagar el equipo treinta (30) minutos antes de salir del ambiente.
- El personal debe reportar vía correo electrónico cualquier desperfecto en las instalaciones eléctricas (cables pelados, interruptores rotos, entre otros), a la Sub Gerencia de Obras, Formulación y Asistencia Técnica de Proyectos, para su posterior reparación.

11. MEDIDAS PARA EL USO ECOEFICIENTE DEL AGUA

- Se debe realizar inspección de fugas de agua en las instalaciones internas y servicios sanitarios, la Sub Gerencia de Obras, Formulación y Asistencia Técnica de Proyectos, el cual debe efectuar una revisión rápida para la identificación de fugas y adoptar medidas correctivas para las soluciones inmediatas.
- Se debe comunicar mediante avisos del buen uso de agua en los servicios sanitarios de la entidad.
- Con una frecuencia mensual, la Sub Gerencia de Obras, Formulación y Asistencia Técnica de Proyectos, encargado de examinar probable escape de agua por medio del contador de agua. El cual debe poner en práctica una vez culminado con el horario de trabajo, revisando que los funcionarios de la entidad ya no se encuentren y conservar cerrado todos los abastecimientos de agua.



- Si se detecta un posible escape de agua, se debe exigir a EPSEL que inspeccione y localice los lugares donde ocurrió el escape, para así iniciar un plan de reparación y prevención de escape, como mejorar su contenido.
- La Sub Gerencia de Obras, Formulación y Asistencia Técnica de Proyectos, Deberán realizar controles visuales periódicos de las instalaciones interiores y de los servicios de limpieza para verificar su normal funcionamiento; Si se detecta algún error, se avisará para realizar un mantenimiento preventivo.
- El personal tiene la obligación de utilizar adecuadamente los grifos sanitarios para evitar averías por manipulación, así como de informar a la Sub Gerencia de Obras, Formulación y Asistencia Técnica de Proyectos, el defecto o averías de grifos sanitarios y demás instalaciones que generen goteos, fugas o filtraciones de agua.
- El personal debe mantener cerrado el grifo durante su aseo personal y asegurarse que, una vez concluido su uso, se haya cerrado bien el mismo.
- Al concluir el horario de las labores, el personal que presta el servicio de vigilancia debe verificar el estado de los grifos y sanitarios, a fin de advertir que no se presente un uso deficiente de los mismos.

12. MEDIDAS PARA EL USO ECOEFICIENTE DE UTILES DE OFICINA

- Se imprimirán las dos caras del papel utilizado, salvo los documentos que determine el Secretario General mediante directivas internas específicas al respecto. De ser posible, se imprimirá en dos (02) páginas por lado, además el encabezado de la entidad se imprimirá solo en la versión final del documento.
- Para proceder a imprimir documentos se debe examinar minuciosamente el archivo, comprobando asimismo posibles fallas o errores en márgenes, división de párrafos,



reducción del tamaño de fuentes, etc.; versiones de un mismo documento por causa de errores de tipeo, ortográficos y otros.

- Se debe reutilizar papeles reciclados es decir aquellos papeles que están impresos una sola cara.
- Uso frecuente de comunicaciones electrónicas o intranet en sustitución de comunicaciones escritas, especialmente en documentos primarios, así como para la difusión de las directivas y otras normas de carácter interno, así como las comunicaciones internas en general.
- Evadir imprimir archivos recepcionados por correos, ya que se puede observar en el monitor, así mismo almacenar en una carpeta de ser el caso.
- Promover la digitalización de todos los documentos de la tabla de cocientes para que sean compartidos con las personas dependientes que los necesiten como archivos digitales, evitando la copia consecutiva de un mismo documento.
- La impresión de los membretes debe realizarse únicamente en la versión final del documento.
- Evitar el fotocopiado innecesario de documentos, optando por su digitalización. En caso que la unidad orgánica no cuente con escáner, podrá utilizar el de la oficina que si cuenta con dicho equipo.
- Las fotocopias deberán ser estrictamente necesaria y a dos (02) caras, para la cual se deberá verificar previamente los documentos a fotocopiar y se utilizará la opción "ahorrar tóner".
- Los cargos de entrega de documentos circulares con más de un destinatario se realizarán en una sola hoja.



- Reutilizar en la medida de lo posible, los fólderes, sobres, archivadores de palanca y similares.

13. MEDIDAS DE USO ECOEFICIENTE DE COMBUSTIBLE

- El área correspondiente deberá velar por el correcto mantenimiento de todos los vehículos de la Municipalidad Distrital de Chinchero para lograr un desempeño eficiente, obtener el ahorro de combustible correspondiente, planificar rutas, frecuencias y horarios para optimizar el servicio de transporte de los servidores y actualizar la tabla de mapeo y estado del vehículo.
- Para tal efecto, cada vehículo debe contar con una hoja informativa que, además de los galones consumidos, el tipo de combustible y el kilometraje, también contenga el ingreso del destino, los kilómetros recorridos al inicio y al final de la asignación.
- Realizar el mantenimiento preventivo de los vehículos para que sólo se puedan comercializar vehículos en buen estado, sin incurrir en costos de combustible y emisiones de gases de efecto invernadero.
- Los empleados deben considerar las buenas prácticas para reducir las emisiones de dióxido de carbono del tráfico, el transporte público o el uso de vehículos motorizados.

14. MEDIDAS ECOEFICIENTES PARA LA GESTIÓN DE RESIDUOS SÓLIDOS

- La Gerencia de Servicios Públicos y Gestión Ambiental, conjuntamente con el Programa de Segregación en la Fuente de la MPL, deberán implementar las opciones de segregación en la fuente, lo cual significa separar los residuos de acuerdo a las características uniformes de los residuos producidos conforme a la siguiente



clasificación: Papeles y cartones, plásticos, vidrios, metales, y cartuchos de tinta y tóneres de impresión mediante la colocación de contenedores diferenciados.

- El personal debe depositar los residuos sólidos que produzcan sus oficinas, de acuerdo a las características, directamente en los contenedores designados para tal fin. ¡Así mismo, el personal de limpieza deberá recolectar y seleccionar los residuos sólidos depositados en las oficinas, ubicándolos en los contenedores designados para tal fin.
- El almacenamiento de los tóner y cartuchos de tinta usados se realizará utilizando su propio envase, estando a cargo del encargado de cada área orgánica, quien entregará los cartuchos vacíos al encargado del Programa de Segregación en la Fuente, y este hará entrega de dichos materiales a la Asociación de recicladores del Distrito de Lambayeque, contribuyendo así a su formalización.
- Implementar progresivamente en todos los locales de la municipalidad operaciones de segregación en la fuente a fin de agrupar residuos con características y propiedades similares tales como papeles, cartones, plásticos, cartuchos de tinta y tóner de impresión, y otros metales y vidrios, mediante la colocación de contenedores diferenciados, guiados de la Norma Técnica Peruana: NTP 900.058.2005.

15. ESTRATEGIAS PARA LA IMPLEMENTACIÓN

- Compromiso de la alta dirección.
- Institucionalización de las medidas.
- Evaluación de las medidas técnico operativas.
- Priorización de la comunicación electrónica.
- Sensibilización y capacitación constante.

16. PROPUESTA DE ACCIONES FUTURAS



A futuro se provee evaluar en inicio de la implementación de las medidas de ecoeficiencia de segunda etapa establecidas en el Decreto Supremo N° 009-2009-MINAM, que establece medidas de ecoeficiencia para el sector público. Asimismo, la implementación de una política de papel cero.

17. ACTIVIDADES DE MONITOREO

- El monitoreo de la implementación de las acciones priorizadas en el presente plan estará a cargo del Comité de Ecoeficiencia y el responsable del reporte es el gestor de ecoeficiencia.
- Puesto que la meta está contemplada semestralmente, el monitoreo también se realizará con la misma periodicidad, para ello se deberá programar una reunión del Comité de Ecoeficiencia en el mes de julio (reporte del primer semestre del año en curso) y en el mes de enero (reporte del segundo semestre del año anterior).

El reporte deberá contener lo siguiente:

- Porcentaje de avance.
- Responsables de cada actividad.
- Disminución y/o ahorro esperado.
- Cambios de tecnología, de corresponder.
- Capacitaciones realizadas.
- Responsables de los reportes de consumo mensual en el aplicativo del MINAM.



ANEXO II: MATRIZ DE CONSISTENCIA

PROBLEMA	OBJETIVO	HIPÓTESIS	VARIABLES	DIMENSIONES	INDICADORES	METODO E INSTRUCCIONES
¿Cómo se aplican las líneas base de la ecoeficiencia en el gasto corriente en la Municipalidad Distrital de Chinchero periodo 2019?	Describir cómo se aplican las líneas base de la ecoeficiencia del gasto corriente en la Municipalidad Distrital de Chinchero periodo 2019.	La presente investigación no planteará Hipótesis general ni específica, ya que a la opinión del investigador Roberto Fernández Sampieri y coautores “Metodología de la Investigación” una investigación de alcance DESCRIPTIVO no necesariamente deberá plantear Hipótesis dado que el trabajo se limitará hacer una descripción de las variables de estudio.	Variable 1: Gasto Corriente	* Gasto por bienes. * Gasto de servicios.	*Pago por servicio de luz. *Pago por servicio de agua. *Pago por materiales de oficina. *Pago por combustible. *Residuos sólidos.	Alcance de la investigación: Descriptivo Diseño de la investigación: No Experimental - Transversal Enfoque de la investigación: Cuantitativa Tipo de investigación: básica POBLACIÓN Y MUESTRA Población: Está compuesta por toda la documentación existente relacionada a las variables y la entrevista está conformada por el administrador y treinta (30) trabajadores de la Municipalidad Distrital de Chinchero. Muestra: La muestra está compuesta por toda la documentación existente relacionada a las variables y la entrevista está conformada por el administrador y treinta (30) trabajadores de la Municipalidad Distrital de Chinchero Periodo 2019.
Problema Específicos P.E.1: ¿Cómo se aplica la línea base del consumo de energía eléctrica en el gasto corriente de la Municipalidad Distrital de Chinchero, periodo 2019? P.E.2: ¿Cómo se aplica la línea base del consumo de agua en el gasto corriente de la Municipalidad Distrital de Chinchero, periodo 2019?	Objetivos Específicos O.E.1: Describir cómo se aplica la línea base del consumo de energía eléctrica en el gasto corriente de la Municipalidad Distrital de Chinchero, periodo 2019. O.E.2: Describir cómo se aplica la línea base del consumo de agua en el gasto corriente de la Municipalidad		Variable 2: Ecoeficiencia	*Línea base de consumo de energía eléctrica. *Línea base de consumo de agua. *Línea base de consumo de útiles de oficina *Consumo de combustible por vehículo.	*Consumo de energía eléctrica por persona *Consumo de agua por persona. *Consumo de materiales de oficina por persona. *Consumo de combustible por vehículo.	TÉCNICAS E INSTRUMENTOS DE



<p>P.E.3: ¿Cómo se aplica la línea base del consumo de útiles de oficina en el gasto corriente de la Municipalidad Distrital de Chinchero, periodo 2019?</p> <p>P.E.4: ¿Cómo se aplica la línea base del consumo de combustible en el gasto corriente de la Municipalidad Distrital de Chinchero, periodo 2019?</p> <p>P.E.5: ¿Cómo se aplica la línea base de generación de residuos sólidos en el gasto corriente de la Municipalidad Distrital de Chinchero, periodo 2019?</p>	<p>Distrital de Chinchero, periodo 2019.</p> <p>O.E.3: Describir cómo se aplica la línea base del consumo de útiles de oficina en el gasto corriente de la Municipalidad Distrital de Chinchero, periodo 2019.</p> <p>O.E.4: Describir cómo se aplica la línea del consumo de combustible en el gasto corriente de la Municipalidad Distrital de Chinchero, periodo 2019.</p> <p>O.E.5: Describir cómo se aplica la línea base de generación de residuos sólidos en el gasto corriente de la Municipalidad Distrital de Chinchero, periodo 2019.</p>			<p>*Línea base de generación de residuos sólidos</p>	<p>*Generación de residuos sólidos por persona.</p>	<p>RECOLECCIÓN DE DATOS Técnica:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Análisis documental 2. Encuesta (30 trabajadores) <p>Instrumentos:</p> <ol style="list-style-type: none"> 3. Ficha de análisis documental. 4. Cuestionario. <p>MÉTODOS DE ANÁLISIS DE DATOS: Para el procesamiento de datos se utilizó un enfoque cuantitativo.</p>
--	---	--	--	--	---	--



ANEXO III: MATRIZ DEL INSTRUMENTO PARA LA RECOLECCIÓN DE DATOS

TEMA	GASTO CORRIENTE Y ECOEFICIENCIA EN LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHINCHERO, PERIODO 2019.		
OBJETIVO	Describir como es el gasto corriente y la ecoeficiencia en la Municipalidad Distrital de Chinchero, periodo 2019.		
VARIABLES	DIMENSIONES	INDICADORES	ITEMS O REACTIVOS
Variable 1: Gasto corriente	<ul style="list-style-type: none"> Gasto por bienes Gasto de servicios 	<ul style="list-style-type: none"> Pago por materiales de oficina Pago por servicios de energía eléctrica Pago por servicio de agua Pago por combustible Residuos sólidos 	<ul style="list-style-type: none"> El gasto realizado en la compra de papelería en general, es el más adecuado, para satisfacer el requerimiento de los funcionarios y trabajadores en general de la Municipalidad Distrital de Chinchero. La comunicación entre oficinas e instituciones con las que la municipalidad se vincula, se da mayormente con documentos impresos y no tanto a nivel digital. La energía eléctrica es usada correctamente en las oficinas de la municipalidad, poniendo en suspensión y/o apagando los equipos cuando es necesario. Cuando se presentan problemas de fugas de agua en las instalaciones internas o servicios sanitarios en la Municipalidad Distrital de Chinchero el problema se soluciona con prontitud. Usted conoce acerca de los lineamientos del uso eficiente del combustible. En la municipalidad hacen alguna clasificación de residuos sólidos.
Variable 2: Ecoeficiencia	<ul style="list-style-type: none"> *Línea base de consumo de energía eléctrica *Línea base de consumo de agua *Línea base de consumo de útiles de oficina *Línea base de consumo de combustible *Línea base de generación de residuos 	<ul style="list-style-type: none"> Consumo de energía eléctrica por persona Consumo de agua por persona Consumo de útiles de oficina por persona Consumo de combustible Generación de residuos sólidos 	<ul style="list-style-type: none"> ¿En su oficina utilizan focos incandescentes? ¿Las luminarias (focos, fluorescentes dicróico, etc.) permanecen encendidos durante todo el día? ¿Después de cargar su teléfono móvil el tiempo necesario que son dos horas máximo usted desconecta el cargador de la fuente? ¿Apaga la computadoras, impresoras y fotocopiadoras al momento de retirarse de su oficina o durante el refrigerio? La Municipalidad Distrital de Chinchero realiza periódicamente capacitaciones a su personal sobre el correcto uso de energía eléctrica en la institución. ¿Los trabajadores prefieren la luz natural? Cada vez que va a los servicios o lugares con grifos de agua, ¿encuentra que los inodoros o grifos están mal cerrados y corre el agua? ¿Conoce Ud. ¿Si los servicios sanitarios de la entidad se encuentran siempre en perfecto estado? ¿Posee inodoros ahorradores en los servicios higiénicos? ¿El riego de las áreas verdes se realiza con manguera? ¿Se tiene un programa preventivo de revisión de fugas y mantenimiento de instalaciones? ¿Se maneja una lista estándar de materiales de oficina por las compras de cada área, acorde a sus necesidades? ¿La reutilización de papel y otros materiales (papel, sobres, etc.) es de manera regular? ¿Usted utiliza hojas reciclables para imprimir sus trabajos? ¿Usted utilizan los medios virtuales para comunicaciones internas en la municipalidad? En la municipalidad ¿Existen materiales que se compran con la idea de reusarlos? ¿Usted conoce acerca de los lineamientos del uso eficiente del combustible? ¿En la municipalidad Distrital de Chinchero se realiza alguna clasificación de residuos sólidos? ¿Usted conoce los procedimientos establecidos por el MINAM para la eliminación de residuos sólidos? ¿Usted sabe cómo segregarse los residuos sólidos?



ANEXO IV: INSTRUMENTO PARA LA RECOLECCIÓN DE DATOS

1. Solicitud para recabar información de energía, agua y papeles - Análisis documental

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHINCHERO
FORMULARIO ÚNICO DE TRAMITE
(F.U.T.) 3

N° 008854

SEÑOR ALCALDE DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHINCHERO

1.- Datos del solicitante: (Persona Natural, Entidad o Empresa)

Quispe Accapuma Nidia
 APELLIDO PATERNO APELLIDO MATERNO NOMBRES

2.- D.N.I.: 77462245 3.- Telf./Cel 983353657 4.- RUC: _____

5.- Domicilio en Sector Querapata Mz-L H. 14. de esta ciudad

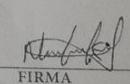
6.- MARCAR EN EL CASILLERO CON UN ASPA (X)

<input type="checkbox"/> ACTUALIZACIÓN DE TRAMITE	<input type="checkbox"/> CERTIFICADO DE SOLTERÍA	<input type="checkbox"/> CERTIFICACIÓN / MODIFICACIÓN
<input type="checkbox"/> ADJUDICACIÓN DE PUESTO	<input type="checkbox"/> DUPLICADO	<input type="checkbox"/> REGISTRO
<input checked="" type="checkbox"/> ARRENDAMIENTO / ALQUILER	<input type="checkbox"/> DEVOLUCIÓN	<input type="checkbox"/> RETRAMITE
<input type="checkbox"/> APOYO	<input type="checkbox"/> HABILITACIÓN URBANA	<input type="checkbox"/> REVISIÓN DE PROYECTO
<input type="checkbox"/> AMPLIACIÓN	<input type="checkbox"/> INSPECCIÓN	<input type="checkbox"/> REUBICACIÓN
<input type="checkbox"/> ANULACIÓN	<input type="checkbox"/> INSCRIPCIÓN	<input type="checkbox"/> SUBSIDIO
<input type="checkbox"/> APROBACIÓN	<input type="checkbox"/> LICENCIA	<input type="checkbox"/> SUSPENSIÓN DE PROCEDIMIENTO
<input type="checkbox"/> COPIA SIMPLE	<input type="checkbox"/> QUEJA	<input type="checkbox"/> COACTIVO
<input type="checkbox"/> COPIA CERTIFICADA	<input type="checkbox"/> PERMISO	<input type="checkbox"/> TERCERÍA DE PROPIEDAD
<input type="checkbox"/> CERTIFICADO	<input type="checkbox"/> RECONOCIMIENTO	<input type="checkbox"/> TRANSFERENCIA
<input type="checkbox"/> CAMBIO DE NOMBRE	<input type="checkbox"/> VOLUNTARIO DE HIJO (A)	<input checked="" type="checkbox"/> OTROS TRAMITES
<input type="checkbox"/> CANCELACIÓN	<input type="checkbox"/> RECONSIDERACIÓN /	
<input type="checkbox"/> CAMBIO DE GIRO	<input type="checkbox"/> APELACIÓN	

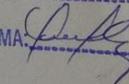
7.- ESPECIFICAR EN EL PEDIDO: Solicito Información y datos de Orden de Compras y Pago de Recibos de Luz e Internet de la Oficina de tesorería y Logística.

*EXOS: Señalar en el reverso del presente, los documentos complementarios y/o requisitos que vea por conveniente, según sea el caso.

IMPORTANTE: El presente tiene carácter de Declaración Jurada, en el caso de producirse fraude o falsedad me someto a las sanciones que contemplan los artículos 6to. y 7mo. De la ley N° 25035

8.- Chinchero, 27 de Diciembre del 20 19 9.-  FIRMA

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHINCHERO
UNIDAD DE TESORERIA
RECIBIDO
Fecha: 10 MAR 2020
Hora: 12:00 Firma: 

GERENCIA MUNICIPAL
PASE A: UNIDAD DE TESORERIA
PARA SU ATENCIÓN, COPIA
DE LO SOLICITA.
FECHA: 10-03-2020 FIRMA: 



2. Resumen de recibos de luz

RESUMEN DE RECIBOS DE LUZ						
AÑO	MES	RECIBO N	NOMBRE	MONTO	RUC	DETALLE
2019	ENERO	70-665259	ELECTRO SUR ESTE S.A.A.	974.9	2011654489	SERVICIOS DE ENERGIA ELECTRICA
2019	FEBRERO	70-704926	ELECTRO SUR ESTE S.A.A.	1088.9	2011654489	SERVICIOS DE ENERGIA ELECTRICA
2019	MARZO-ABRIL	70-744822	ELECTRO SUR ESTE S.A.A.	3523.8	2011654489	SERVICIOS DE ENERGIA ELECTRICA
2019	MAYO	70-764825	ELECTRO SUR ESTE S.A.A.	1563.2	2011654489	SERVICIOS DE ENERGIA ELECTRICA
2019	JUNIO	70-784884	ELECTRO SUR ESTE S.A.A.	1313.4	2011654489	SERVICIOS DE ENERGIA ELECTRICA
2019	JULIO-AGOSTO	70-824851	ELECTRO SUR ESTE S.A.A.	2454.9	2011654489	SERVICIOS DE ENERGIA ELECTRICA
2019	SETIEMBRE	70-845461	ELECTRO SUR ESTE S.A.A.	1252.8	2011654489	SERVICIOS DE ENERGIA ELECTRICA
2019	OCTUBRE-NOVIEMBRE	70-886084	ELECTRO SUR ESTE S.A.A.	2041	2011654489	SERVICIOS DE ENERGIA ELECTRICA
	DICIEMBRE	70-704936	ELECTRO SUR ESTE S.A.A.	995.8	2011654489	SERVICIOS DE ENERGIA ELECTRICA
				15208.7		





www.else.com.pe | 

AV. Mariscal sucre 400 - Bancopata - Cusco RUC: 20116544289

Para atención de consultas, pagos o denuncias.
Su número de cliente (suministro) es:
0070017919
MES FACTURADO Septiembre-2019
RECIBO Nro. 70 - 845461

DATOS DEL CLIENTE

NOMBRE: **MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHINCHERO**
RUC: 20164370349
DIRECCIÓN: PLAZA DE ARMAS S/N CHINCHERO
DPTO/PROV: CUSCO/URUBAMBA/CHINCHERO
RUTA: **013-02-01-004676** (705-SECTORES 1)

DATOS TÉCNICOS

TARIFA: **BT5B - NO RESIDENCIAL** ACOMETIDA: AEREA
ALIMENT: CA-03 (0125) TENSIÓN: 220 V - BT
POTENCIA: 10.00 kW. CONEXIÓN: C.2.1
N° MEDIDOR: 507003797 TRIFASICO-Electrónico-3 Hilos
SISTEMA: 0245 - VALLE SAGRADO 3 SEC. TÍPICO: 6

DETALLE DEL CONSUMO

LECTURA ACTUAL: 437155 25 Sep 2019
LECTURA ANTERIOR: 436001 26 Ago 2019
CONSUMO FACTURADO: 1154.00 kW.h
FACTOR: 1.00
PRECIO UNIT. S/. /kW.h: 0.8445

Afecto a Recargo Ley 27510 FOSE, Monto S/ **35.82**

EVOLUCION DE CONSUMO DE ENERGIA



Monto 201907: S/ 1241.40 Monto 201908: S/ 1213.50

Mensajes al Cliente

Proxima Facturacion :

Mes	F. Lectura	F. Factur.	F. Pago
oct-2019	26-oct-2019	31-oct-2019	20-nov-2019

DETALLE DE FACTURACIÓN

CONCEPTO	IMPORTE S/
ALUMBRADO PUBLICO (Alicuota AP: S/ 0.5735)	68.82
CARGO FIJO	4.26
ENERGIA	974.55
INTERESES COMPENSATORIOS	3.89
MANTENIMIENTO Y REPOS. DE LA CONEXION	1.48
SUBTOTAL	1053.00
IGV 18%	189.54
OTROS PAGOS	
INTERES MORATORIO	0.58
LEY 28749 ELECTRIFICACION RURAL	9.69
REDONDEO DEL MES	0.03
REDONDEO MES ANTERIOR	-0.04
TOTAL MES	1252.80
TOTAL A PAGAR S/	***1252.80

SON: MIL DOSCIENTOS CINCUENTA Y DOS CON 80/100 SOLES

FECHA EMISIÓN	FECHA VENCIMIENTO
02 oct 2019	21 oct 2019

PAGUE SÓLO EN CENTROS AUTORIZADOS NO AL MENSAJERO

MES FACTURADO Septiembre-2019
VENCIMIENTO 21 oct 2019
TOTAL S/ *****1,252.80

70 - 845461 2019007000000281994

007-0017919
MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE
007 - 05 - URUBAMBA/CHINCHERO



013-02-01-004676



www.else.com.pe | 



3. Cuadro de pagos de agua – JASS Análisis Documental

AÑO	MES	DETALLE	NOMBRE	MONTO
2019	ENERO	JUNTAS ADMINISTRADORAS DE SERVICIO Y SANEAMIENTO	DISTRITO DE CHINCHERO	150
2019	FEBRERO	JUNTAS ADMINISTRADORAS DE SERVICIO Y SANEAMIENTO	DISTRITO DE CHINCHERO	150
2019	MARZO	JUNTAS ADMINISTRADORAS DE SERVICIO Y SANEAMIENTO	DISTRITO DE CHINCHERO	150
2019	ABRIL	JUNTAS ADMINISTRADORAS DE SERVICIO Y SANEAMIENTO	DISTRITO DE CHINCHERO	150
2019	MAYO	JUNTAS ADMINISTRADORAS DE SERVICIO Y SANEAMIENTO	DISTRITO DE CHINCHERO	150
2019	JUNIO	JUNTAS ADMINISTRADORAS DE SERVICIO Y SANEAMIENTO	DISTRITO DE CHINCHERO	150
2019	JULIO	JUNTAS ADMINISTRADORAS DE SERVICIO Y SANEAMIENTO	DISTRITO DE CHINCHERO	150
2019	AGOSTO	JUNTAS ADMINISTRADORAS DE SERVICIO Y SANEAMIENTO	DISTRITO DE CHINCHERO	150
2019	SEPTIEMBRE	JUNTAS ADMINISTRADORAS DE SERVICIO Y SANEAMIENTO	DISTRITO DE CHINCHERO	150
2019	OCTUBRE	JUNTAS ADMINISTRADORAS DE SERVICIO Y SANEAMIENTO	DISTRITO DE CHINCHERO	150
2019	NOVIEMBRE	JUNTAS ADMINISTRADORAS DE SERVICIO Y SANEAMIENTO	DISTRITO DE CHINCHERO	150
2019	DICIEMBRE	JUNTAS ADMINISTRADORAS DE SERVICIO Y SANEAMIENTO	DISTRITO DE CHINCHERO	150



4. Solicitud para recabar información del combustible – Análisis Documental

 **MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHINCHERO**
FORMULARIO ÚNICO DE TRAMITE
(F.U.T.)

Nº 001485

SEÑOR ALCALDE DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHINCHERO

1.- Datos del solicitante: (Persona Natural, Entidad o Empresa)

Quispe Auccapuma Nidia
 APELLIDO PATERNO APELLIDO MATERNO NOMBRES

2.- D.N.I.: 77462245 3.- Telf/Cel 975775254 4.- RUC: _____

5.- Domicilio en Av. Mateo Pumacahuo No sector Quisapata de esta ciudad

6.- MARCAR EN EL CASILLERO CON UN ASPA (X)

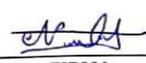
<input type="checkbox"/> ACTUALIZACIÓN DE TRAMITE	<input type="checkbox"/> CERTIFICADO DE SOLTERÍA	<input type="checkbox"/> CERTIFICADO / MODIFICACIÓN
<input type="checkbox"/> ADJUDICACIÓN DE PUESTO	<input type="checkbox"/> CONSTANCIA	<input type="checkbox"/> REGISTRO
<input type="checkbox"/> ARRENDAMIENTO / ALQUILER	<input type="checkbox"/> DUPLICADO	<input type="checkbox"/> RETRAMITE
<input type="checkbox"/> AMPLIACIÓN	<input type="checkbox"/> DEVOLUCIÓN	<input type="checkbox"/> REVISIÓN DE PROYECTO
<input type="checkbox"/> ANULACIÓN	<input type="checkbox"/> HABILITACIÓN URBANA	<input type="checkbox"/> REUBICACIÓN
<input type="checkbox"/> APROBACIÓN	<input type="checkbox"/> INSPECCIÓN	<input type="checkbox"/> SUBSIDIO
<input type="checkbox"/> AUTORIZACIÓN	<input type="checkbox"/> INSCRIPCIÓN	<input type="checkbox"/> SUSPENSIÓN DE PROCEDIMIENTO
<input type="checkbox"/> COPIA SIMPLE	<input type="checkbox"/> LICENCIA	COACTIVO
<input type="checkbox"/> COPIA CERTIFICADA	<input type="checkbox"/> QUEJA	<input type="checkbox"/> TERCERÍA DE PROPIEDAD
<input type="checkbox"/> CERTIFICADO	<input type="checkbox"/> PERMISO	<input type="checkbox"/> TRANSFERENCIA
<input type="checkbox"/> CAMBIO DE NOMBRE	<input type="checkbox"/> RECONOCIMIENTO	<input checked="" type="checkbox"/> OTROS TRAMITES
<input type="checkbox"/> CANCELACIÓN	VOLUNTARIO DE HIJO(A)	
<input type="checkbox"/> CAMBIO DE GIRO	<input type="checkbox"/> RECONSIDERACIÓN /	
	APELACIÓN	

7.- ESPECIFICAR EN EL PEDIDO: Solicito Reporte del consumo de combustible del periodo 2019, con la finalidad de levantar observaciones para un proyecto de investigación

ANEXOS: Señalar en el reverso de presente, los documentos complementarios y/o requisitos que vea por conveniente, según sea el caso.

IMPORTANTE: El presente tiene carácter de Declaración Jurada, en el caso producirse fraude o falsedad me someto a las sanciones que contemplan los artículos 6to. y 7mo. De la ley N° 25035

8.- Chinchero, 23 de Marzo del 2021

9.- 
 FIRMA





Página 1 de 1

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHINCHERO

UNIDAD DE ABASTECIMIENTOS

ORDEN DE COMPRA - GUÍA DE INTERNAMIENTO

Nro 127
Día Mes Año
9 5 2019

SEÑOR(ES) EMPRESA SERVICENTRO MI ROSAL S R L RUC: 20601659515
DIRECCIÓN CAR CUBCO-CHINCHERO-URUBAMBA KM 29 (UNICO CRUFO EN EL KILOMETRO 29) C TELF.: 949750211
REFERENCIA REQ. 226-2019-DDC.0160780 MANTENIMIENTO DE CAUCES, DRENAJES Y ESTRUCTURAS DE SEGURIDAD FIS
FACTURAR A Municipalidad Distrital de Chinchero RUC: 20164370349

ARTICULOS					VALORES	
Clasificador	Cant.	Uni	Descripción	Marca	Unitario	Total
2.3.1.3.1.1	600.00	Glt.	PETROLEO DIESEL 2	REPSOL	14.65	8.790.00
NOTA: ADQUISICION DE COMBUSTIBLE DIESEL 2 PARA MAQUINARIAS, SEGUN REQ. N° 226-2019. COT. N° 97 Y CCG						
SON OCHO MIL SETECIENTOS NOVENTA CON 00/100 soles					TOTAL S	8.790.00

RESUMEN POR META

META	DESCRIPCIÓN	MONTO
0037	0160780 MANTENIMIENTO DE CAUCES, DRENAJES Y ESTRUCTURAS DE SEGURIDAD FISICA FRENTE A PELIGROS	8.790.00

RESUMEN POR CLASIFICADOR DE GASTO

CLASIFICADOR	MONTO
2.3.1.3.1.1	8.790.00

ASIGNACIÓN PRESUPUESTAL 19 C 5 C
DESTINO MANTENIMIENTO DE CAMINOS VECINALES NO PAVIMENTADOS EN EL DISTRITO DE CHINCHERO
TIPO RECURSO
PLAZO 2 DIAS

BIBLO - COMPROVANTE DE SALIDA

AUTORIZACIÓN DE COMPRA	DISTRIBUCIÓN CONTABLE	EXPEDIENTE SIAF
MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHINCHERO URUBAMBA - CUSCO Ing. David Peña Cardenas GERENTE MUNICIPAL	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHINCHERO URUBAMBA - CUSCO Cuentas por Pagar Lid. Adm. A. Boris Sanchez Baca JEFE DE LOGISTICA Y ABASTECIMIENTO S/ 8,790.00	Nro. Certificado Nro. SIAF Comp. Anual <input type="checkbox"/> Comp. <input type="checkbox"/> Devengado <input type="checkbox"/> Girado <input type="checkbox"/>
NOTA: Esta orden es nula sin la firma del Jefe de Abastecimiento. Cada Orden de Compra se debe facturar por separado en Original y tres (3) copias y remitirlas a la Dirección de Presupuestos y Contratación. Nos reservamos el derecho de devolver la mercadería que no está de acuerdo con nuestras especificaciones.		RECIBI CONFORME MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHINCHERO URUBAMBA - CUSCO Jesús Cruz Chocata JEFE DE ALMACEN CENTRAL JEFE DE ALMACEN Día Mes Año
AFECTACIÓN PRESUPUESTAL programa 0008 prod_pry 3000735 act_al_obra 5002664 funcion 19 division_func 016 grupo_func 0005 meta 00001 finalidad 0160780 descripcion 0160780 MANTENIMIENTO DE CAUCES DRENAJES Y E		

almacenamiento pe

ALMACEN



ANEXO V: VALIDACIÓN DE INSTRUMENTOS

VALIDACION DE INSTRUMENTOS

I. DATOS GENERALES

1.1. **Título del trabajo de investigación:** "Gasto Corriente y Ecoeficiencia en la Municipalidad Distrital de Chinchero, periodo 2019"

1.2. **Nombre del instrumento de evaluación:** Encuesta

1.3. **Investigadoras:** Bach. Rosa Yadira Paucar Alarcón
Bach. Nidia Quispe Aucapuma

II. DATOS DEL EXPERTO:

2.1 **Nombres y Apellidos:** Mg. CPCC. Edwin Isidro Flores Ortega

2.2 **Especialidad:** Auditoria

2.3 **Lugar y Fecha:** Cusco, 18 de Octubre del 2020

2.4 **Cargo e Institución donde Labora:** Docente en la Universidad Andina del Cusco

COMPONENTE	INDICADORES	CRITERIOS	Deficiente 0-20%	Regular 21-40%	Bueno 41-60%	Muy Bueno 61-80%	Excelente 81-100%
Forma	1. REDACCIÓN	Los indicadores e ítems están redactados considerando los elementos necesarios				80%	
	2. CLARIDAD	Está formulado con un lenguaje apropiado.					90%
	3. OBJETIVIDAD	Está expresado en conducta observable.				80%	
Contenido	4. ACTUALIDAD	Es adecuado al avance de la ciencia y la tecnología.					94%
	5. SUFICIENCIA	Los ítems son adecuados en cantidad y claridad.					90%
	6. INTENCIONALIDAD	El instrumento mide pertinentemente las variables de investigación.					90%
Estructura	7. ORGANIZACIÓN	Existe una organización lógica.					92%
	8. CONSISTENCIA	Se basa en aspectos teóricos científicos de la investigación educativa.					90%
	9. COHERENCIA	Existe coherencia entre los ítems, indicadores, dimensiones y variables					90%
	10. METODOLOGÍA	La estrategia responde al propósito del diagnóstico.					92%

III. OPINION DE APLICABILIDAD:

En mi opinión el instrumento puede ser aplicado

IV. PROMEDIO DE VALORACIÓN: 88.80%

V. LUEGO DE REVISADO EL INSTRUMENTO:

- Procede a su aplicación.
 Debe corregirse.


Mg. CPCC. Edwin Isidro Flores Ortega
MATRÍCULA N° 2713
Sello y Firma del Experto.
DNI: 80025020



ANEXO VI: ENTREVISTA

**Gasto corriente y la ecoeficiencia en la Municipalidad Distrital de
Chinchero 2019**

Distinguido(a) recurro a su persona para que pueda brindarme su apoyo en responder con sinceridad y veracidad la siguiente entrevista que tiene por finalidad recoger la información sobre: GASTO CORRIENTE Y ECOEFICIENCIA EN LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHINCHERO, PERIODO 2019. Utilice el tiempo necesario. La encuesta es individual. Muchísimas gracias por su colaboración.

Información general:

Edad.....

Sexo:

Femenino ()

Masculino ()

Escala de valoración:	
Código	Categoría
1	Nunca.
2	Casi nunca.
3	A veces.
4	Casi siempre.
5	Siempre.

ITEMS	Escala de valoración				
	1	2	3	4	5
GASTO CORRIENTE					
Gastos de bienes					
1. El gasto realizado en la compra de papelería en general, es el más adecuado, para satisfacer el requerimiento de los funcionarios y trabajadores en general de la Municipalidad Distrital de Chinchero.	Nunca	Casi nunca	A veces	Casi siempre	Siempre
2. La comunicación entre oficinas e instituciones con las que la municipalidad se vincula, se da mayormente con documentos impresos y no tanto a nivel digital.	Nunca	Casi nunca	A veces	Casi siempre	Siempre
Gasto de servicios					



3. La energía eléctrica es usada correctamente en las oficinas de la municipalidad, poniendo en suspensión y /o apagando los equipos cuando es necesario.	Nunca	Casi nunca	A veces	Casi siempre	Siempre
4. Cuando se presentan problemas de fugas de agua en las instalaciones internas o servicios sanitarios en la Municipalidad Distrital de Chinchero el problema se soluciona con prontitud.	Nunca	Casi nunca	A veces	Casi siempre	Siempre
ECOEficiencia					
Energía eléctrica					
5. ¿En su oficina utilizan focos incandescentes?	Nunca	Casi nunca	A veces	Casi siempre	Siempre
6. ¿Las luminarias (focos, fluorescentes dicrico, etc. ¿Permanecen encendidos durante todo el día?	Nunca	Casi nunca	A veces	Casi siempre	Siempre
7. ¿Después de cargar su teléfono móvil el tiempo necesario que son dos horas máximo usted desconecta el cargador de la fuente?	Nunca	Casi nunca	A veces	Casi siempre	Siempre
8. ¿Apaga las computadoras, impresoras y fotocopiadoras al momento de retirarse de su oficina o durante el refrigerio?	Nunca	Casi nunca	A veces	Casi siempre	Siempre
9. La Municipalidad Distrital de Chinchero realiza periódicamente capacitaciones a su personal sobre el correcto uso de energía eléctrica en la institución.	Nunca	Casi nunca	A veces	Casi siempre	Siempre
10. ¿Los trabajadores prefieren la luz natural?	Nunca	Casi nunca	A veces	Casi siempre	Siempre
Agua					
11. Cada vez que va a los servicios o lugares con grifos de agua, ¿encuentra que los inodoros o grifos están mal cerrados y corre el agua?	Nunca	Casi nunca	A veces	Casi siempre	Siempre
12. ¿Conoce Ud. ¿Si los servicios sanitarios de la entidad se encuentran siempre en perfecto estado?	Nunca	Casi nunca	A veces	Casi siempre	Siempre
13. ¿Posee inodoros ahorradores en los servicios higiénicos?	Nunca	Casi nunca	A veces	Casi siempre	Siempre
14. ¿El riego de las áreas verdes se realiza con mangueras?	Nunca	Casi nunca	A veces	Casi siempre	Siempre
15. ¿Se tiene un programa preventivo de revisión de fugas y mantenimiento de instalaciones?	Nunca	Casi nunca	A veces	Casi siempre	Siempre
Útiles de oficina					
16. ¿Se maneja una lista estándar de materiales de oficina por las compras de cada área, acorde a sus necesidades?	Nunca	Casi nunca	A veces	Casi siempre	Siempre
17. ¿La reutilización de papel y otros materiales (papel, sobres, etc.) es de manera regular?	Nunca	Casi nunca	A veces	Casi siempre	Siempre
18. ¿Usted utiliza hojas reciclables para imprimir sus trabajos?	Nunca	Casi nunca	A veces	Casi siempre	Siempre
19. ¿Usted Utiliza los medios virtuales para comunicaciones internas en la municipalidad?	Nunca	Casi nunca	A veces	Casi siempre	Siempre
20. En la municipalidad ¿Hay artículos que han sido comprados con la intención de reutilizarlos?	Nunca	Casi nunca	A veces	Casi siempre	Siempre
Combustible					
21. ¿Usted conoce acerca de los lineamientos del uso eficiente del combustible?	Si			No	



Residuos solidos		
22. ¿En la municipalidad hacen alguna clasificación de residuos sólidos?	Si	No
23. ¿Usted conoce los procedimientos establecidos por el MINAM para la eliminación de residuos sólidos?	Si	No
24. ¿Usted sabe cómo segregar los residuos sólidos?	Si	No

GRACIAS