

DIAGNÓSTICO DAS

BIBLIOTECAS DA REDE PÚBLICA ESTADUAL DE EDUCAÇÃO DE FLORIANÓPOLIS



**BIBLIOTECAS
ESCOLARES**

COORD. REGIONAL DE
EDUCAÇÃO - FPOLIS

GOVERNO DO ESTADO DE SANTA CATARINA
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO DO ESTADO
COORDENADORIA REGIONAL DE EDUCAÇÃO - 18º REGIÃO
SUPERVISÃO REGIONAL DE EDUCAÇÃO
SETOR DE INTEGRAÇÃO DE EDUCAÇÃO BÁSICA

Coordenadoria Regional de Educação de Florianópolis - CRE 18
Rua Irmã Bonavita, 240 - Capoeiras
88.090-150 - Florianópolis - SC

Coordenadoria Regional de Educação

Supervisora Regional de Educação
Elizete Soares Geraldi

Integradora Regional de Educação
Fernanda Gabriela Rateke

Elaborado pela bibliotecárias:
Ana Claudia Philippi Pizzorno - CRB 14/525
Juliana Fachin - CRB 14/1747
Marcela Gaspar Custódio - CRB 14/1684
Marchelly Pereira Porto - CRB 14/1177

e-mail: bibliotecario18@sed.sc.gov.br
Telefone: 3665-4080

S231 Santa Catarina. Secretaria de Educação. Coordenadoria Regional de Educação de Florianópolis
Diagnóstico das bibliotecas da Rede Pública Estadual de Educação de Florianópolis / Secretaria de Estado da Educação de Santa Catarina, Coordenadoria Regional de Educação de Florianópolis; elaborado por Ana Claudia Philippi Pizzorno, Juliana Fachin, Marcela Gaspar Custódio, Marchelly Pereira Porto. – Florianópolis : SED/CRE 18, 2022.
43 p.

1. Bibliotecas Escolares - Normas. I. Pizzorno, Ana Claudia Philippi. II. Fachin, Juliana. III Custódio, Marcela Gaspar. IV. Porto, Marchelly Pereira. V. Título.

CDD 027.8

Ficha catalográfica elaborada pelas Bibliotecárias da CRE 18.

Florianópolis, 25 de abril de 2022.

SUMÁRIO

INTRODUÇÃO

SEÇÃO 1 - Instituição

SEÇÃO 2 - Espaço Físico, Acessibilidade e Horário

SEÇÃO 3 – Acervo

SEÇÃO 4 – Serviços

SEÇÃO 5 – Livros Didáticos

SEÇÃO 6 – Público

SEÇÃO 7 – Recursos Humanos

PARA FINALIZAR

CONCLUSÃO

INTRODUÇÃO

Objetiva-se apresentar o diagnóstico da situação das bibliotecas da Rede Pública Estadual de Educação pertencentes à CRE18. A finalidade do estudo foi investigar a realidade em que se encontram essas bibliotecas escolares.

O questionário foi desenvolvido com base no "Instrumento de coleta de dados para a situação das Bibliotecas da Rede de Ensino Estadual de Santa Catarina", de Priscila Machado Borges Sena, em um estudo realizado pelo Conselho Regional de Biblioteconomia - 14ª Região em 2020 e 2021.

Elaborado no Formulários Google, o questionário foi enviado pela Supervisão Regional de Ensino por e-mail às escolas, obtendo respostas de 10 a 31 de março de 2022. Contando com questões de múltipla escolha e descritivas, o formulário solicitava resposta obrigatória em grande parte das perguntas.

O questionário e o diagnóstico foram divididos nas seguintes seções: SEÇÃO 1 – Instituição; SEÇÃO 2 – Espaço físico, acessibilidade e horário; SEÇÃO 3 – Acervo; SEÇÃO 4 – Serviços; SEÇÃO 5 – Livros Didáticos; SEÇÃO 6 – Público; SEÇÃO 7 – Recursos Humanos.

SEÇÃO 1 - Instituição

A área geográfica abrangida pelo questionário é composta de 13 municípios que compõem a Região de Florianópolis. São eles: Águas Mornas, Anitápolis, Antônio Carlos, Biguaçu, Florianópolis, Governador Celso Ramos, Palhoça, Rancho Queimado, Santo Amaro da Imperatriz, São Bonifácio, São José, São Pedro de Alcântara.

Com relação às escolas, do total de 114, 110 responderam ao questionário, correspondendo a 96% do total. Desse total, obtivemos a resposta do Colégio Militar Feliciano Pires que, assim como o Instituto Estadual de Educação, são instituições que fazem parte da rede do CRE18, mas ambas têm autonomia própria.

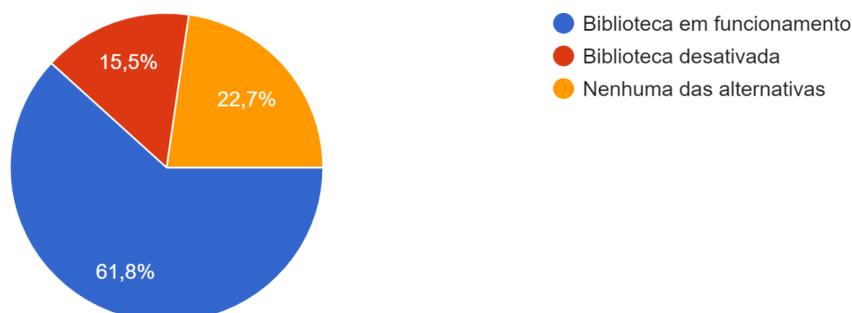
As escolas indígenas EIEF Pira Rupá, EIEF Taguató, e a EIEF Wherá Tupã – Poty Djá não responderam ao questionário, pois essas não possuem uma biblioteca como um espaço próprio, o acervo fica em sala de aula. Lembramos que as escolas indígenas possuem características próprias e diferenciadas quanto a suas atividades.

As duas primeiras questões foram direcionadas à identificação da escola e município de cada respondente. A terceira pergunta destinou-se à elucidar sobre o funcionamento da biblioteca escolar.

Gráfico 1 - Sobre o funcionamento ou não da biblioteca

3) A escola possui:

110 respostas



Fonte: dados obtidos das respostas do questionário.

Sobre a escola possuir ou não biblioteca, 61,8% (68) responderam que possuem biblioteca em funcionamento, 15,5% (17) das escolas estão com bibliotecas desativadas e 22,7% (25) não responderam nenhuma das alternativas. Foi solicitado que as bibliotecas descrevessem a situação caso optassem por nenhuma das alternativas.

Ao selecionar "nenhuma das alternativas", os respondentes podiam descrever a situação do ambiente, e com isso foram obtidas 31 respostas descritivas, com relatos da situação da biblioteca, os quais seguem abaixo.

- *Antes do início da reforma não havia espaço físico para biblioteca. Faz parte do PGE a criação de uma biblioteca após a conclusão da obra;*
- *TEMOS BIBLIOTECA E NÃO ESTÁ EM ATENDIMENTO;*
- *Biblioteca está num processo de reorganização, catalogação para atender plenamente;*
- *A biblioteca só fica aberta dois dias, das 15h às 19h, sendo insuficiente, por falta de uma pessoa responsável;*
- *SALA MULTIUSO ONDE ESTÁ ARMAZENADO O ACERVO DA ESCOLA/SALA DE HORA ATIVIDADE;*
- *Não temos biblioteca;*
- *No momento está desativada por conta de reforma necessitando de organização;*
- *Situação da biblioteca está em conjunto com a Prefeitura Municipal, sendo que esta por sua vez não atualiza seu acervo, quando vem para escola e que levamos para catalogar, não são aceitos, livros não são catalogados e por último as crianças de nossa UE agora não podem nem entrar para usufruir do espaço para estudo, tendo que se deslocar para outro espaço. Diante disso, montamos um outro espaço dos bons livros recebidos do PNDL para que os alunos possam ter acesso! Por sinal a organização e a administração desta é uma extensão da péssima administração feita neste município!;*
- *Biblioteca em fase de remanejamento para um espaço menor em razão das demandas de matrículas. Fechada por não ter servidor para atender à comunidade escolar;*

- Em virtude de incêndio no ano de 2015 o espaço utilizado com o acervo da biblioteca adquirido após o sinistro, fica numa sala que foi destinada a espaço de convivência, menos de 32m² Esp.;

- não se aplica;

- Neste momento a biblioteca está sendo utilizada como espaço para aulas devido ao momento de reforma/manutenção da escola;

- Não está totalmente desativada porque estamos contando com ajuda de alunos para catalogar o acervo, um profissional do administrativo faz o empréstimo, quando solicitado;

- Nossa UE é somente de Ensino Médio Noturno e utiliza o espaço físico da PMF;

- Escola inviabilizar pela obra;

- Não possuímos biblioteca por falta de espaço;

- Não existe Biblioteca na Escola, não temos salas disponíveis;

- Escola em reforma logo teremos um espaço para biblioteca;

- Não temos biblioteca;

- Não possuímos sala específica para biblioteca, o espaço que colocamos os livros é a secretaria onde nossa prof^a. readaptada realiza o trabalho de empréstimos de livros;

- Em funcionamento porque uma readaptada está na função de bibliotecário;

- Não há espaço físico para a biblioteca, alguns livros estão dispostos em prateleiras, junto com a sala de informática;

- Em virtude das obras escolares, o espaço da biblioteca está sendo utilizado como sala de aula;

- ESTÁ MONTADA PORÉM SEM UMA PESSOA PARA ATENDER;

- NÃO POSSUÍMOS BIBLIOTECA. OS LIVROS FICAM DIVIDIDOS ENTRE AS SALAS DE AULAS;

- Está desativada devido a interdição do prédio escolar;

- Não temos biblioteca na escola, apenas um armário contendo alguns livros;

- A biblioteca está temporariamente servindo de sala de aula devido reforma e ampliação de nossa escola;

- Temporariamente desativada pois estamos organizando o espaço devido a mudanças que necessitam ser feitas em outros ambientes para suprir a demanda de início de ano;

- Atualmente não temos profissionais para cuidar no matutino, vespertino e noturno;

- Temos um pequeno acervo literário; porém, estão armazenados na mesma sala onde tem 19 computadores instalados, e também na mesma sala tenho a LOUSA DIGITAL instalada.

Os relatos descritivos apresentam os cenários adversos das escolas com bibliotecas adaptadas, pois estão junto à outros setores da escola, como sala de multimídia, acervos em sala de aula ou a biblioteca está sendo usada como sala de aula, na secretaria, e, relatos de que não está funcionando por motivo de reforma, ou por que não há na instituição esse espaço.

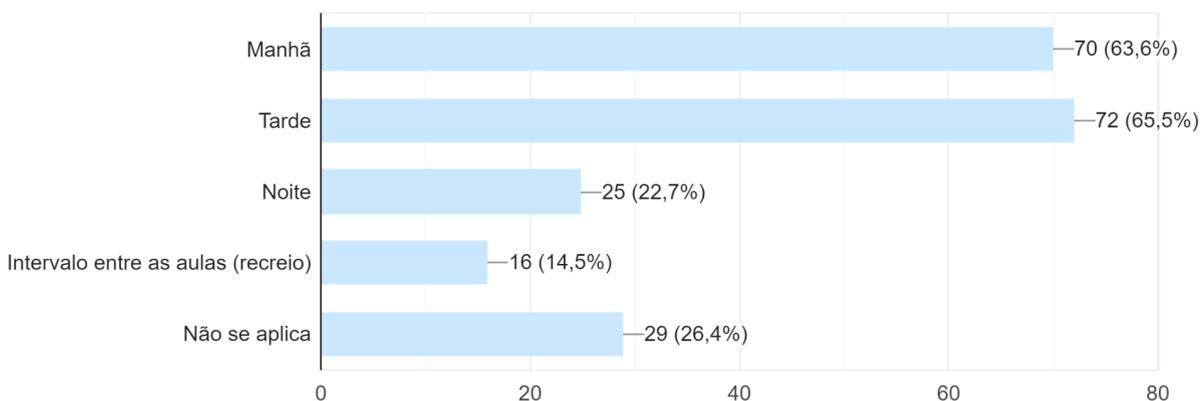
SEÇÃO 2 - Espaço Físico, Acessibilidade e Horário

Na segunda seção a quarta questão avaliada foi o horário de funcionamento das bibliotecas. Conforme apresentado no gráfico 2, a maioria das bibliotecas funcionam durante o dia: 63,6% das bibliotecas funcionam no período matutino e 65,5% atendem no período vespertino e 22,7% das bibliotecas funcionam no período noturno. Observa-se que algumas bibliotecas têm horário de atendimento específico com horário reduzido, alternados, agendados ou funcionando quando orientador de convivência está na escola, o que é insuficiente para a demanda das escolas. E no caso das bibliotecas que não funcionam/abrem respondentes relatam que é por falta de pessoal.

Gráfico 2 - período de funcionamento

4) Qual o período de funcionamento da Biblioteca? (Pode marcar mais de uma opção)

110 respostas



Fonte: dados obtidos das respostas do questionário.

Ainda, ao perguntar se queriam comentar algo a respeito de horários específicos de funcionamento, foi solicitado que descrevesse a situação. Nesta pergunta aberta e complementar, houveram 41 respostas descritivas, das quais 4 sinalizaram que a situação não se aplica, às demais 37, responderam que:

- *Funciona quando o orientador de convivência está na escola;*
- *O PROFESSOR LEVA A BIBLIOTECA;*
- *Só fica aberta dois dias da semana, das 15 às 19 horas, sendo insuficiente para atender a demanda;*
- *Atendemos 3 manhãs, 5 tardes, 2 noites e no recreio;*
- *Noturno por falta de pessoal, somente três noites;*
- *A biblioteca está fechada em função da falta de pessoal;*
- *Não sei se adianta, mas vou expressar aqui, pois no período noturno não existe expediente na biblioteca e a escola possui aula nos 3 períodos. E conforme citado em questão anterior, nem sei se nossos alunos poderiam utilizá-lo. Só para constar!;*

- Além de não possuímos espaço adequado, também não temos um servidor que possa atender os alunos;
- Funcionamento somente no vespertino por falta de servidor no turno matutino;
- Durante o funcionamento da escola está aberta;
- A biblioteca tem sido utilizada pelos professores que acompanham os estudantes em momentos de leitura ou pesquisa;
- A noite com agendamento. Estamos com uma professora readaptada, que atende a esta função (40h);
- Temos vários momentos sem funcionários para atender a biblioteca, pois contamos apenas com dois professores readaptados para realizar esse atendimento;
- A Biblioteca fica aberta somente no período vespertino, pois no período matutino não temos servidor;
- Quando alguém precisa, um funcionário abre;
- Por falta de pessoal é aberta mediante a necessidade;
- A biblioteca "funciona" no sentido que não negamos empréstimos, mas infelizmente não conseguimos deixá-la de portas abertas;
- A equipe administrativa atende na biblioteca, de acordo com a demanda, e a professora de português utiliza no projeto de leitura;
- Funciona apenas quando o professor planeja aula com a presença dos alunos no local, sob a supervisão desse professor;
- Biblioteca está sendo reorganizada;
- Não está funcionando regularmente pois não temos pessoal disponível para cuidar da biblioteca;
- Não temos funcionário para cuidar do espaço da biblioteca, pois temos apenas uma diretora e uma A.E. na administração da escola;
- Fechada em apenas um turno alternado;
- Não temos um funcionário específico para fazer o atendimento, os voluntários: Assessores, Orientadores, as AEs, a Supervisora é quem vem prestando esse atendimento;
- Quando há demanda um servidor do pedagógico atende na biblioteca e quando temos professor readaptado também faz seu trabalho lá;
- Retiram livros de acordo com agendamentos dos professores;
- A biblioteca funciona dois períodos no matutino e dois no vespertino;
- A pessoa responsável possui apenas 40h, então nem todos os dias está aberta;
- Responsável pela biblioteca é professora readaptada, a qual frequentemente se afasta por problemas de saúde;
- Biblioteca fica fechada;
- A biblioteca não está sendo utilizada no momento;
- Das 18:30 às 22:00h;
- Infelizmente não a abrimos para os alunos porque estamos sem funcionários para cuidar;
- Atualmente a biblioteca está fechada por falta de profissionais;
- Só não está funcionando agora devido a Obra de Reforma;
- No noturno, atendimento duas noites, segundas e quartas;
- Deixamos à noite aberta para que os alunos possam utilizar, mas a direção é que anota os livros que os alunos costumam levar, pois não há ninguém para atender e no matutino e vespertino há um readaptado que está responsável pelo atendimento;

- *Não temos horário de atendimento;*

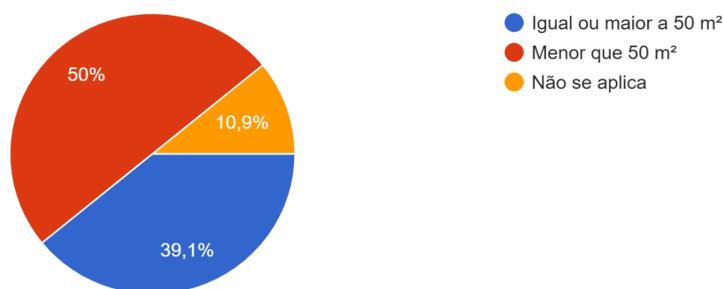
Nas respostas descritivas, 12 respondentes relataram que a biblioteca não funciona por falta de funcionário para atuar nesse ambiente, 8 respondentes reforçaram neste campo que a biblioteca está desativada, apesar de que 17 responderam na questão anterior, a número dois, que o espaço está desativado. Há vários relatos de que a biblioteca abre em horário alternado, só nos intervalos, entre os períodos do qual a escola funciona, assim como em dias específicos da semana.

O gráfico 3 apresenta as respostas a respeito do tamanho do espaço físico, sob três aspectos, maior ou menor que 50m², e os que não têm esse espaço na escola.

Gráfico 3 - Área física da biblioteca

5) Qual a área física da biblioteca?

110 respostas



Fonte: dados obtidos das respostas do questionário.

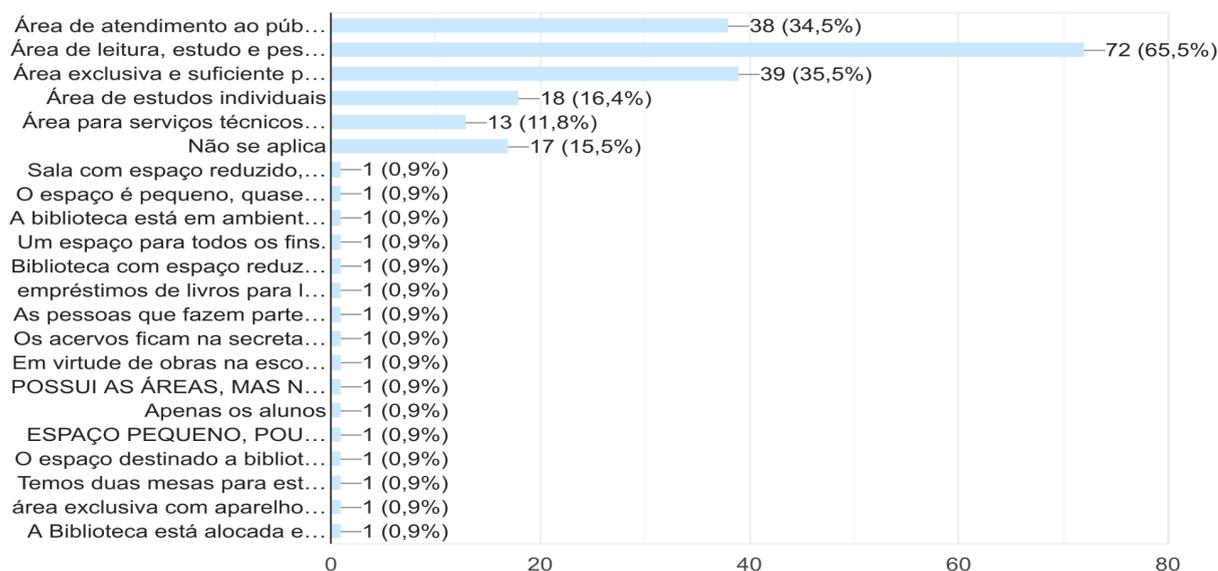
De acordo com o gráfico 3, metade dos respondentes (55), sinalizaram possuir um espaço para a biblioteca com área menor que 50m², devido à falta de projeto direcionado para esse ambiente, sendo assim, as escolas adaptaram uma sala de aula para utilizar como biblioteca, que por padrão do estado toda sala de aula tem 48m². 43 respondentes sinalizaram que o espaço para a biblioteca contempla uma área igual ou maior que 50m², pois utilizam salas adaptadas, reformadas ou de laboratório, poucas escolas tiveram o espaço da biblioteca projetado para esse fim, refletindo em 12 instituição que relataram não ter o espaço para esse fim, na escola.

Na sequência são apresentadas as respostas sobre os espaços que compõem a biblioteca.

Gráfico 4 - espaços da biblioteca

6) A biblioteca possui: (Pode marcar mais de uma opção, e caso responda "outro", cite qual/is)

110 respostas



Fonte: dados obtidos das respostas do questionário.

Foi possível identificar no gráfico 4 que a “Área de leitura, estudo e pesquisa” foi a área mais indicada pelos respondentes, apresentando 65,5% das respostas. Seguido pela área exclusiva e suficiente para o armazenamento do acervo com 35,5% e a área de atendimento ao público com 34,5%. Área de estudo individual e área para serviços técnicos, tiveram a indicação de 16,4% e 11,8% respectivamente. Os que relataram não ter área nenhuma, somam 15,3% das respostas.

E ainda, na opção “outros” os respondentes sinalizaram e reforçaram questões referente a falta de profissionais para atender os usuários deste espaço, assim como a indicação de que o espaço é inadequado para comportar o acervo, consulta e pesquisa. Talvez esse seja o reflexo da falta de um espaço planejado, contemplando os distintos espaços para atender às distintas demandas de uma biblioteca, assim como a falta de profissionais da área trabalhando nesse ambiente, conforme relatos transcritos abaixo:

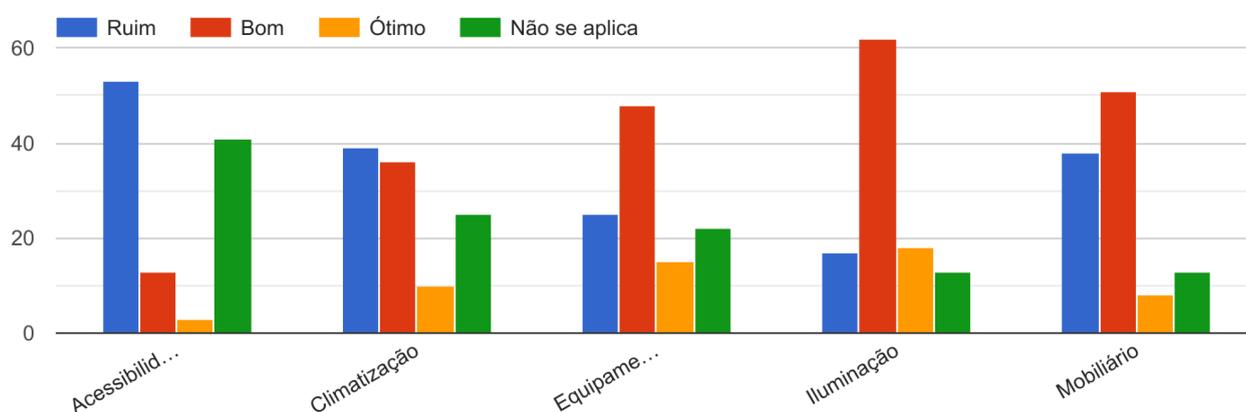
- *A Biblioteca está alocada em uma sala de aula que permite espaços específicos para atendimento, estudo, acervo;*
- *Área exclusiva e suficiente para o armazenamento do acervo;*
- *Temos duas mesas para estudo e a área de armazenamento não é suficiente;*
- *O espaço destinado a biblioteca é inadequado (muito pequeno);*
- *ESPAÇO PEQUENO, POUCOS LIVROS PARA PESQUISA;*
- *Apenas os alunos;*
- *O espaço é pequeno, quase não é possível guardar o acervo;*
- *POSSUI AS ÁREAS, MAS NENHUM PROFISSIONAL PARA FAZER O ATENDIMENTO;*
- *Biblioteca com espaço reduzido, insuficiente para acervos;*
- *As pessoas que fazem parte do Grupo Gestor é que vêm prestando o atendimento na Biblioteca;*

- empréstimos de livros para leituras e projetos;
- Um espaço para todos os fins;
- Os acervos ficam na secretaria para empréstimo aos alunos;

No gráfico cinco são apresentados os dados a respeito das condições físicas do espaço e elementos que compõem a biblioteca.

Gráfico 5 - sobre as condições do espaço da biblioteca

7) Quanto às condições ambientais, avalie entre ruim, bom e ótimo. (Acessibilidade (piso retrátil, linguagem braile, sinais sonoros, entre outros, de ...o com a Lei n. 10.098, de 19 de dezembro de 2000))



Fonte: dados obtidos das respostas do questionário.

Ao perguntar as condições do ambiente as respostas foram diversas, pontuadas sobre quatro critérios: ruim, bom, ótimo e não se aplica. Os elementos que obtiveram respostas foram: equipamentos, iluminação e mobiliário, pontuados tanto sobre aspectos positivos quanto negativos. Os itens que obtiveram respostas bastante positivas foram: iluminação, equipamentos e mobiliários, os itens que tiveram respostas negativas foram: acessibilidade e climatização. Percebe-se que o item mobiliário está entre os mais bem avaliados, tanto quanto mal avaliado pelos respondentes, conforme o gráfico 5, exposto acima.

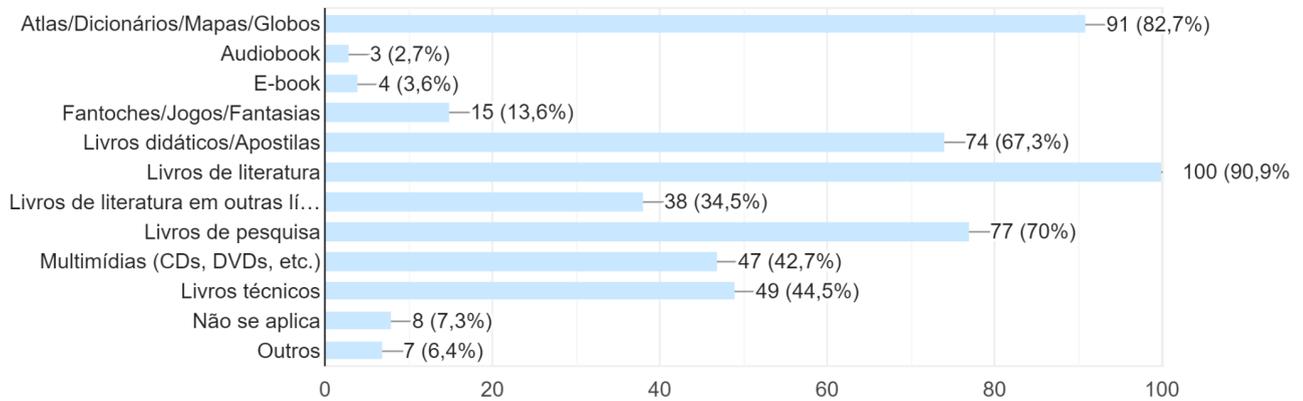
SEÇÃO 3 – Acervo

Na seção 3 foram analisadas características do acervo das bibliotecas das escolas. No gráfico 6 apresenta os tipos de materiais que compõe o acervo dessas bibliotecas

Gráfico 6 - Variedade da coleção existente na biblioteca

8) Quanto a variedade da coleção ofertada, existem na biblioteca: (Pode marcar mais de uma opção, e caso responda "outro", cite qual/is)

110 respostas



Fonte: Dados obtidos das respostas do questionário.

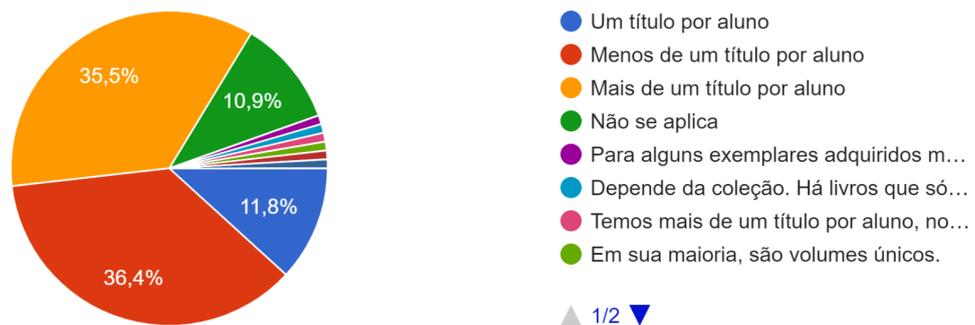
Quanto ao acervo existente na biblioteca, o tipo de material mais citado com 90,9% foi livro de literatura. Em seguida foi citado o tipo de material Atlas/Dicionários/Mapas/Globo com 82,7%, Livros de pesquisa com 70% e Livros didáticos/Apostila com 67,3%. Observa-se que Livros técnicos e Multimídias também são indicados com 44,5% e 42,7% respectivamente. O item Livros de Literatura em outras línguas foi indicado por 34,5% das bibliotecas. Os tipos de materiais Audiobooks, E-books, Fantoches/Jogos foram indicados por menos de 15% das bibliotecas.

No gráfico 7 apresenta a quantidade de títulos por aluno das bibliotecas escolares.

Gráfico 7 - Variedade da coleção existente na biblioteca

9) Quanto a quantidade correspondente ao acervo da biblioteca, existe: (Caso responda "outro", cite qual/is)

110 respostas



Fonte: Dados obtidos das respostas do questionário.

Quanto a quantidade de título por aluno, o gráfico 7 demonstra que 36,4% das escolas têm menos de 1 título por aluno. 35,5% das bibliotecas afirmaram que possuem mais de um título por aluno e 11,8% indicaram que a biblioteca oferece um título por aluno. Do total de 110 escolas, 10,9% afirmaram que não se aplica. E ainda, na opção "outros" os respondentes apontaram que existem outras situações sobre a relação aluno e quantidade de livros conforme transcrito abaixo:

Outros

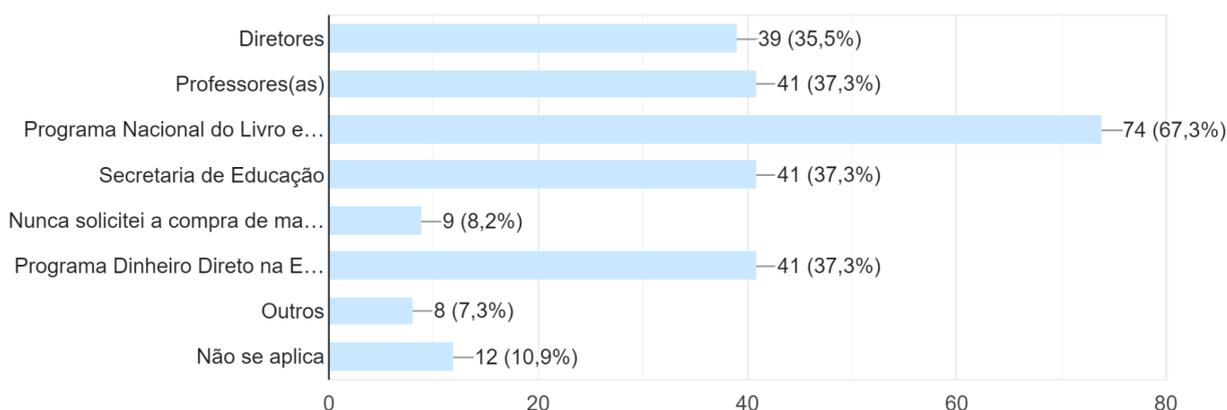
- *Geralmente um exemplar por título. Somente os livros que são utilizados em aula/Projeto/atividade direcionada pelo Prof. ou Literatura do vestibular (UFSC/UDESC) é que são comprados (de 2 a 4 exemplares) dependendo do tamanho da turma.*
- *Depende da coleção. Há livros que só tem uma unidade e alguns que têm em quantidade para trabalhar com uma ou duas turmas do mesmo livro.*
- *Em sua maioria, são volumes únicos.*
- *Temos mais de um título por aluno, no entanto, o acervo está desatualizado e como recebemos doações, por vezes o acervo não condiz com a faixa etária de nossos estudantes.*
- *Para alguns exemplares adquiridos mais recentemente, temos sim mais de um livro*
- *Depende do título 1 ou 2 livros conforme indicação por série*

Abaixo o gráfico 8 demonstra quem são os responsáveis pela solicitação de compra de acervo

Gráfico 8 - Responsáveis pela solicitação de compra de acervo

10) A solicitação de compra do acervo é realizada por intermédio de quem? (Pode marcar mais de uma opção, e caso responda "outro", cite quem)

110 respostas



Fonte: Dados obtidos das respostas do questionário.

Quanto aos responsáveis pela solicitação de compra de acervo, a maioria das bibliotecas indicou o Programa Nacional do Livro e do Material Didático (PNLD) como órgão responsável pela compra de material com 67,3%.

Em seguida, 3 itens foram igualmente indicados com 37,3% que são: Professores, Secretária de Educação e Programa Dinheiro Direto na Escola. A opção Diretores foi apontada por 35,5% das escolas.

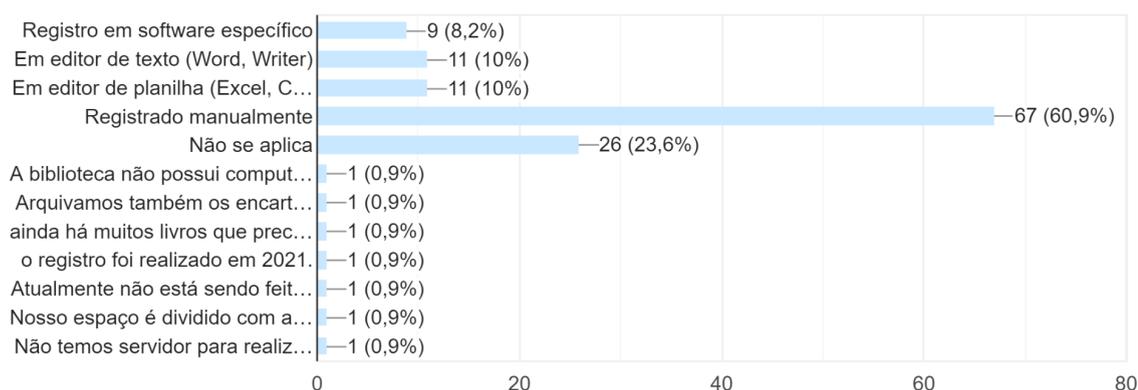
Chama atenção o fato de que 8,2% das escolas nunca solicitaram compra de material, o que demonstra desconhecimento da legislação sobre o PNLD Literário (FNDE).

O registro e controle do acervo é abordado no gráfico 9.

Gráfico 9 - Registro/controlado do acervo

11) Como é feito o registro/controlado do acervo: (Pode marcar mais de uma opção, e caso responda "outro", cite qual/is)

110 respostas



Fonte: Dados obtidos das respostas do questionário.

Do total de 110 escolas, 67 (60,9%) afirmam que o registro dos materiais é feito manualmente. 26 responderam "não se aplica", em seguida, 11 escolas (10%) declaram que registram os materiais em editor de texto e da mesma forma 11 escolas registram em planilha excel. Apenas 9 escolas (8,2%) afirmam que registram material em software.

Isso demonstra a urgência em adotar um sistema de gerenciamento de acervo nas bibliotecas das escolas estaduais que além de registrar o material irá organizar e controlar o acervo, empréstimo, renovação, uso do material para pesquisa, gerar estatística, etc.

Na opção "outros" os respondentes apontaram situações da biblioteca que dificultam o registro manual ou eletrônico do material.

Outros

- *A biblioteca não possui computador.*
- *Arquivamos também os encartes/listas que recebemos junto com os livros nos quais constam as quantidades e outras informações.*
- *ainda há muitos livros que precisam de registro*
- *Atualmente não está sendo feito nenhum tipo de registro por falta de pessoal.*
- *Nosso espaço é dividido com a Prefeitura. Não temos controle do acesso no espaço no período diurno.*
- *Não temos servidor para realizar a catalogação dos livros*

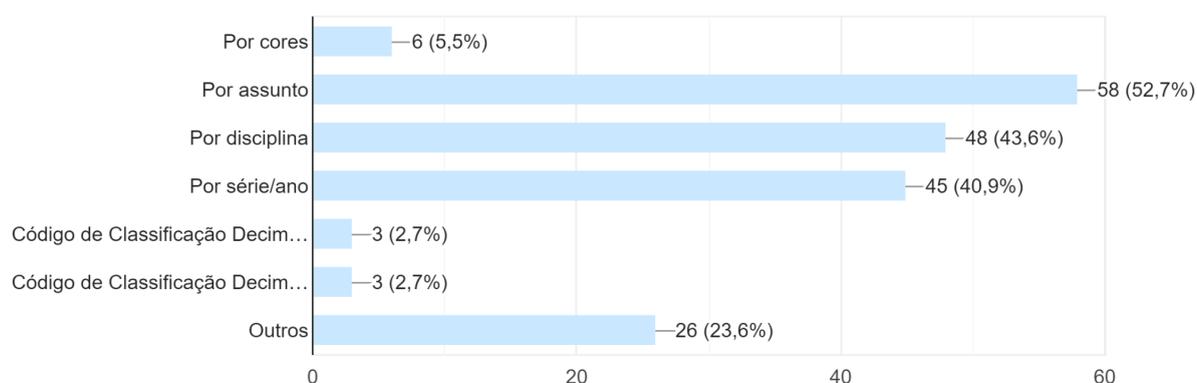
Foi ainda solicitado citar em qual software específico é feito o registro, para aqueles que assim afirmaram. Os seguintes programas foram mencionados:

- LIVRO FÁCIL 6.6.3
- Biblioteca Fácil 8.5
- Minibiblio
- aplicativo biblivre
- bibli
- Usávamos o Biblioshop, mas agora estamos sem condições financeiras de pagar.
- Biblivre V
- Sistema Pergamum

Gráfico 10 - Organização do acervo

12) Como é organizado o acervo: (Pode marcar mais de uma opção, e caso responda "outro", cite qual/is)

110 respostas



Fonte: Dados obtidos das respostas do questionário.

A maioria das bibliotecas 52,7% organiza seu acervo por assunto, em seguida a forma de organização mais citada é por Disciplina com 43,8% e por Série/Ano com 40,9%. A organização por cores é indicada por 6 bibliotecas (5,5%).

Observa-se que a organização do acervo por assunto é a forma de ordenação mais usada pelas bibliotecas. Destaca-se que 6 bibliotecas utilizam códigos de classificação internacionais, como a Classificação Decimal de Dewey ou a Classificação Decimal Universal para organização por assunto.

SEÇÃO 4 – Serviços

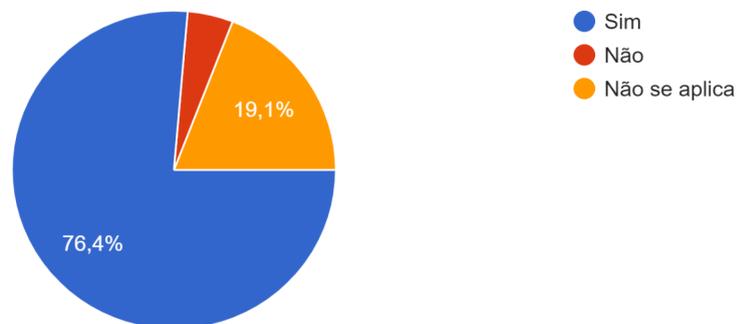
A seção 4 trata sobre os serviços prestados pela biblioteca ou no espaço da biblioteca. Para essa seção, foram elaboradas três questões de escolha e duas complementares, com possibilidade de resposta descritiva.

O gráfico 11 apresenta as respostas sobre o incentivo do uso da biblioteca realizada pelos professores. 5 respondentes disseram que não há incentivo e 21 respondentes indicaram que não se aplica. Sabemos que há 17 bibliotecas que estão desativadas e mais 25 escolas que não tem biblioteca, somando 42 unidades que não desempenham a função de biblioteca; essa ausência do espaço biblioteca pode justificar esse quantitativo de respostas negativas, a respeito do incentivo de uso desse espaço e acervo na escola. Os demais 84 respondentes indicaram que os professores de suas instituições incentivam o uso da biblioteca.

Gráfico 11 - Uso da biblioteca

13) Os professores incentivam o uso da biblioteca?

110 respostas



Fonte: Dados obtidos das respostas do questionário.

Como pergunta complementar, foi pedido que descrevessem como os professores incentivam o uso da biblioteca. Foram obtidas 79 respostas, uma resposta foi "não se aplica", percebe-se que o respondente se enganou na resposta.

- *Conversando em sala;*
- *Temos um projeto de leitura interdisciplinar trimestral, e muitos alunos leitores, além de campanha de leitura;*
- *HORA DA LEITURA TODAS AS SEMANAS;*
- *FAZENDO VISITAS À BIBLIOTECA COM OS ALUNOS;*
- *BUSCA DE LIVROS DE LITERATURA E PESQUISA DE DETERMINADOS TEMAS;*
- *Incentivando a pesquisa e leitura;*
- *EMPRÉSTIMO SEMANAL;*
- *Incentivamos os alunos a lerem e é feito empréstimo do acervo para que eles possam levar os livros para casa e devolver depois;*
- *Levando os alunos, trabalhando com algumas obras específicas, citando como fonte de pesquisa;*
- *Os professores levam os alunos até a biblioteca e acompanham a busca;*
- *Em seus vários aspectos além da mídia utilizada o incentivo nas aulas de português à leitura ainda persiste e pesquisa nas demais disciplinas também se fazem presente;*
- *Levam os alunos para visitá-la. Solicitam pesquisas. Incentivam a leitura etc.;*

- A escola promove **horários de visitaçã**o;
- Fazem **leitura e pesquisa**;
- **Projeto de leitura**;
- **LEVANDO-OS ATÉ A BIBLIOTECA**, **INCENTIVANDO A LEITURA NO** **COTIDIANO**;
- **Sempre que possível, mesmo não tendo espaço adequado, professores indicam livros para leitura e pesquisa**;
- **Complemento das aulas ou realização de pesquisas**;
- **Aulas de leitura e pesquisa**;
- **Propiciando momentos de visita à biblioteca**, bem como indicando o **empréstimo de livros de pesquisa e obras literárias**;
- Ciclos;
- não se aplica;
- Muitos professores utilizam a sala para **pesquisa** e trabalhos;
- Os professores levam os estudantes até a biblioteca para fazer **pesquisas** ou ler;
- Em suas aulas;
- **Incentivam os estudantes para conhecer as obras e acervos disponíveis nesse espaço**;
- **Trabalhos de leitura** na disciplina de Português e nas demais o incentivo a leitura;
- **Através de atividades de pesquisa, hora da leitura**;
- **Oferecem obras para leitura** de acordo com a plano de aula, e leitura livre;
- **Solicitação de leitura de obras para trabalhos escolares**; indicação de autores e títulos; **visitas à biblioteca**;
- Há idas **semanais dos alunos na biblioteca**, **empréstimo de livros** semanalmente, **horário de leitura** semanalmente também e há ações específicas de contação de histórias e grupo de teatro;
- **Sugestões de leitura, trabalhos**, uso em aulas vagas;
- Professores incentivam em sala que os alunos frequentem a biblioteca, **fazem hora da leitura na biblioteca**, alunos **trocam de livro** semanalmente e outros;
- Sim;
- **Indo com os alunos, participando de horas do conto**, dentre outros;
- **Livros didáticos e de pesquisa para complementar as aulas**; literatura diversa como incentivo a leitura;
- **Pesquisas e leitura**;
- **Alguns professores levam seus alunos para retirada de livros** e realizam trabalhos no espaço;
- **Aula de Leitura**, cobrança de interpretação de textos, contação de histórias;
- **Principalmente a professora de português desse ano**;
- **Elaborando projetos sobre literatura e pesquisa na escola**;
- **Cada sala de aula tem uma mini biblioteca**. Temos o momento da **leitura** diariamente e contação de histórias uma vez por semana;
- **Com projetos de leitura, visitas à biblioteca** para apreciação do acervo;
- Professores incentivam em **sala a leitura**, porém a falta de profissional para manter a biblioteca ativa prejudica o uso. Nossos alunos são leitores e necessitam de espaço organizado para tal;
- **Utilizam junto com eles, realizam aulas na biblioteca**, encaminha, **pesquisas** no componente curricular que leciona;
- **Alguns professores fazem momentos de leitura na biblioteca** ou levam os livros para a sala de aula e utilizam com os alunos;
- **Projeto de leitura e afins**;

- Pesquisas e leituras;
- Visitas agendadas, pesquisa orientada e projetos de leitura;
- Com projetos de leitura, uma vez na semana;
- Utilizam o espaço para trabalhos e aulas com pesquisa;
- É realizado o empréstimo semanal de livros e os professores possuem caixas de acervos na sala de aula para usarem nas aulas;
- Trabalhos de pesquisa, projeto de leitura;
- Buscar livros para leitura;
- O espaço não é uma biblioteca, mas incentivam a retirar livros e fazerem os momentos de leitura e/ou pesquisa em sala de aula e em casa;
- Empréstimo aos alunos com indicação dos professores e leitura deleite;
- Levando-os a biblioteca para leituras, temos uma readaptada que faz o empréstimo de livros, passando nas salas e falando sobre o empréstimo;
- Através da aula de leitura, visitas à biblioteca;
- Alguns professores de Linguagens incentivam a leitura;
- REALIZANDO AULAS NA BIBLIOTECA, INCENTIVANDO PESQUISA E EMPRÉSTIMOS PARA LEITURA;
- Para leitura e pesquisa;
- Momento da leitura, ficha de leitura;
- Levando os alunos até o espaço;
- Agenda de horário de biblioteca por turma;
- Realizando aulões de leitura;
- Incentivam as vezes;
- Através de pesquisas diárias, projetos, trabalhos coletivos e interdisciplinares;
- Pesquisas e leituras;
- Comentando sobre as obras em sala de aula;
- Cada turma tem horário para fazer a hora da leitura;
- Divulgando as literaturas que chegam e levando os alunos até a biblioteca;
- A escola tem um projeto de leitura;
- Levando livros do acervo para uso dos alunos;
- LEVANDO OS ALUNOS PARA A BIBLIOTECA, EM LOCAL ESPECÍFICO, PARA O ALUNO INTERAGIR COM O LOCAL, ATRAVÉS DE TRABALHOS E AULAS;
- Através de projetos de leituras realizados em sala e contações de história;
- Alguns levam os alunos até o espaço;
- Dentro da disciplina de Língua portuguesa;
- Leitura e síntese;
- Projetos e atividades de aula que envolvam leituras norteadoras, atividades temáticas que envolvem leitura de determinada obra e abrange todo o colégio. Semana Cultural, Exposições.

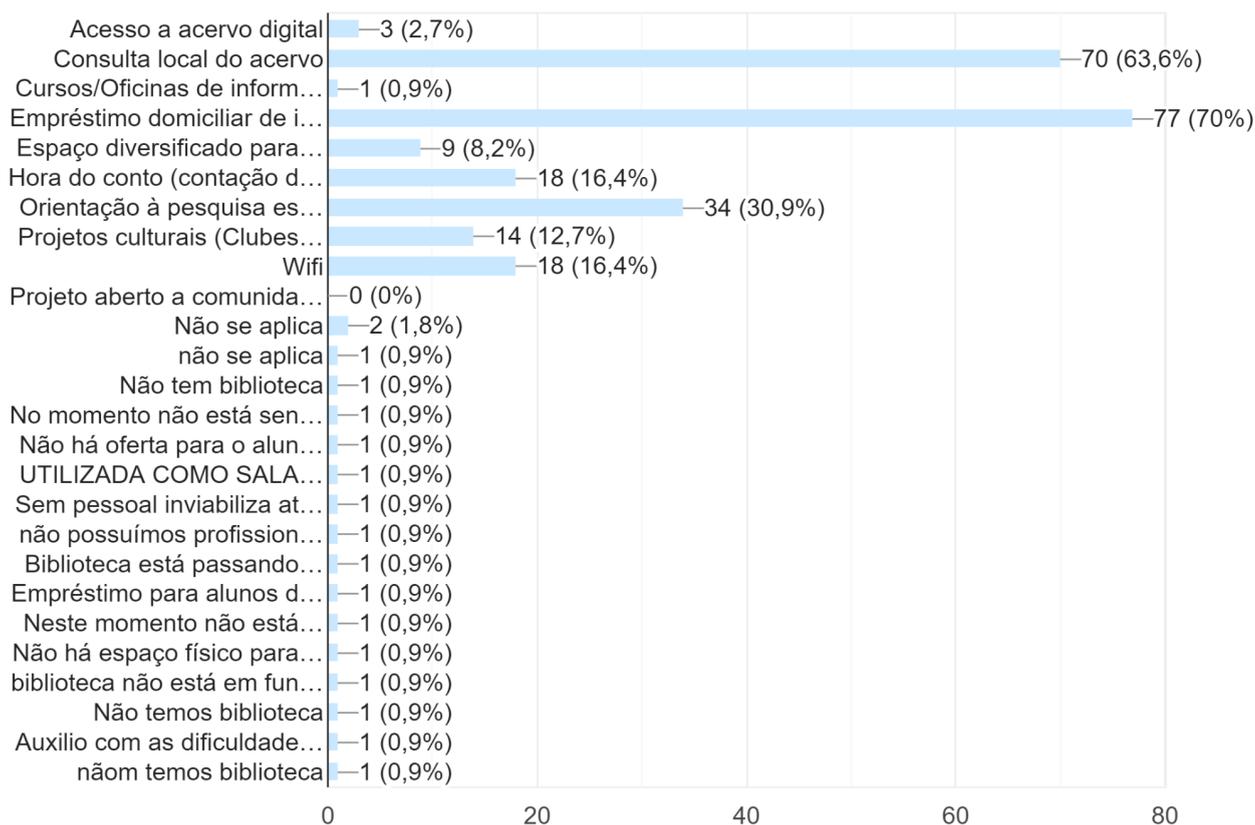
Conforme os relatos descritivos dos respondentes, 26 unidades indicaram que a forma de estimular o uso da biblioteca é por meio do incentivo de leitura; Outros 21 respondentes sinalizaram que é feito por meio do incentivo de leitura e de pesquisa; A terceira atividade mais indicada, com 20 respostas, foi a visita à biblioteca; O estímulo ao empréstimo teve 9 indicações; 8 respondentes relataram que a solicitação de pesquisas é uma das maneiras de promover o uso da biblioteca; 6 relatos indicam que os professores recomendam obras em sala de aula; E, o uso da biblioteca para dar aulas obteve 3 relatos. Cabe salientar que 16 respondentes sinalizaram mais de uma atividade desenvolvida na biblioteca.

Ao perguntar quais eram os serviços ofertados pela biblioteca, a pergunta tinha dez opções de múltipla escolha e um campo para exemplificar outros serviços, conforme exposto no gráfico 12, abaixo.

Gráfico 12 - Serviços ofertados na biblioteca

14) Assinale os serviços que a biblioteca oferece: (Caso responda "outro", cite qual/is)

110 respostas



Fonte: Dados obtidos das respostas do questionário.

Três serviços que obtiverem mais respostas foram: o empréstimo domiciliar, o mais indicado pelos respondentes, com 77 respostas; na sequência a consulta local ao acervo, com 70 indicações; e o terceiro serviço mais indicado foi a orientação à pesquisa escolar com 34 indicações. Esse cenário reflete o quão básico são os serviços prestados pelas bibliotecas escolares da rede pública do Estado de SC, e isso pode ser o reflexo da falta do Bibliotecário, que é o profissional qualificado para atuar nesse ambiente.

Ainda, sobre os serviços ofertados pela biblioteca, foram obtidas 16 respostas complementares, conforme segue:

- Não se aplica;
- Não se aplica;
- Não tem biblioteca;
- No momento não está sendo utilizada por conta de reforma;
- Não há oferta para o alunos da escola Estadual;

- UTILIZADA COMO SALA DE AULA;
- Sem pessoal inviabiliza atendimento decente;
- não possuímos profissionais nesse ambiente;
- Biblioteca está passando por reformas;
- Empréstimo para alunos de livros para trabalhos das disciplinas e projetos de leitura;
- Neste momento não está em uso;
- Não há espaço físico para Biblioteca;
- biblioteca não está em funcionamento;
- Não temos biblioteca;
- Auxílio com as dificuldades de aprendizagem e pessoal dos alunos;
- Não temos biblioteca.

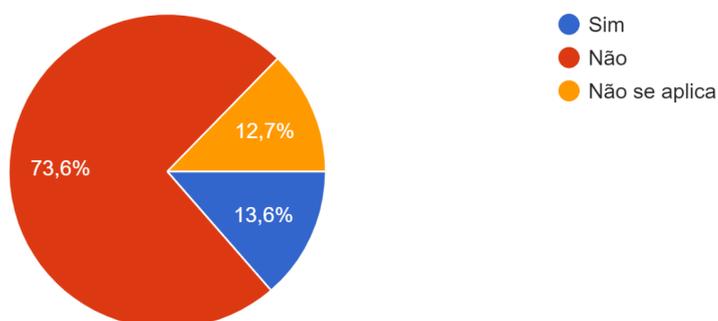
As respostas complementares expressam o posicionamento dos respondentes do questionário, indicando mais uma vez a falta de profissional para atuar nesse ambiente; assim como a reforma pela qual a escola e biblioteca estão passando; e a ausência de uma biblioteca para ofertar tais serviços. O serviço intitulado "Projeto de espaço aberto à comunidade local" não obteve nenhuma indicação dessa prática nas bibliotecas das escolas.

Quanto ao acervo para necessidades especiais, o gráfico 13 apresenta três opções de respostas, conforme descritas abaixo:

Gráfico 13 - Acervo para as necessidades especiais

15) Possui acervo que atende às necessidades especiais? (Exemplo: acervo em braille ou audiolivros).

110 respostas



Fonte: Dados obtidos das respostas do questionário.

A maioria das respostas obtidas, 81, relatam não ter nenhum tipo de acervo que atenda às necessidades especiais; 15 relataram ter algum tipo de acervo especial; assim como 14 responderam que a situação não se aplica. Não se sabe se a ausência desse tipo de acervo, que atende as necessidades especiais dos estudantes, se refere à inexistência de alunos matriculados nas escolas da rede, ou se é pela falta e carência desse tipo de material na instituição. No entanto, 15 escolas relataram ter algum tipo de material que acolha essa necessidade.

(xxx levantar quantos alunos com necessidades especiais temos na rede - só O IEE tinha cerca de 80 alunos do ensino fundamental)

Falar que a biblioteca pode oferecer além de livros oferecer jogos

* Salas de atendimento educacional especializado AEE

SEÇÃO 5 – Livros Didáticos

Essa seção apresenta aspectos relacionados ao livro didático, como: quem é responsável pelo recebimento, desfazimento e distribuição; o armazenamento; se a escola está cadastrada no PDDE.

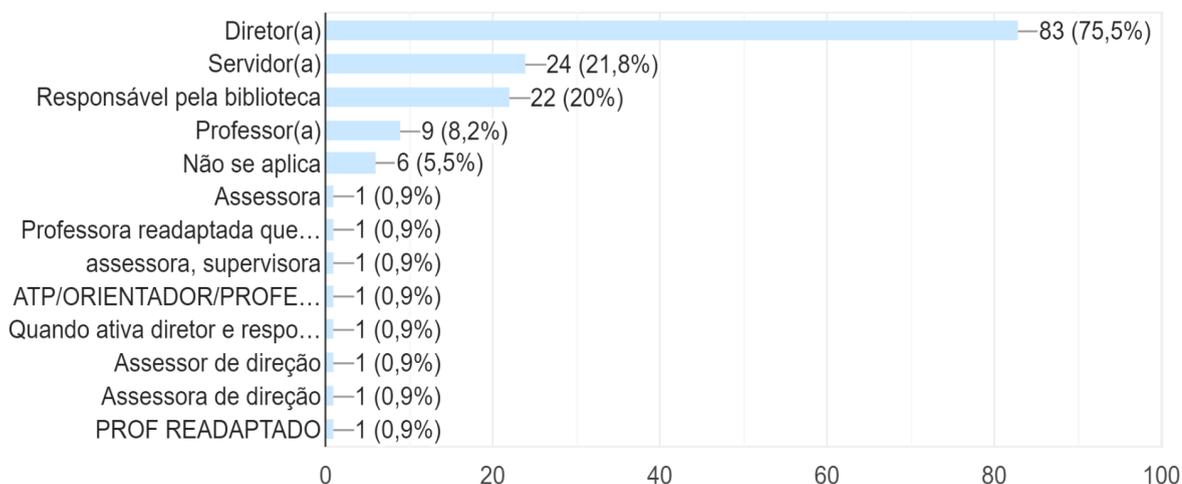
Sobre a responsabilidade do recebimento, distribuição e desfazimento do livro didático na escola, conforme os dados expostos no gráfico 14, a maioria dos respondentes, 83, indicaram que é o/a diretor(a) quem é o responsável por esse material na escola. No entanto, 24, sinalizaram que é um servidor o responsável. E, 22, responderam ser do profissional responsável pela biblioteca a incumbência do livro didático.

Gráfico 14 - Responsável pelo livro didático

16) Indique quem é o responsável pelo recebimento, distribuição e desfazimento

(descarte/doação) dos livros didáticos na escola? (Caso responda "outro", cite qual/is).

110 respostas



Fonte: Dados obtidos das respostas do questionário.

Ainda, o questionário dispunha da possibilidade de complementar a resposta de forma descritiva, obtendo oito respostas complementares:

- *Assessora;*
- *Professora readaptada que no momento está responsável pela biblioteca;*
- *Assessora, supervisora;*
- *ATP/ORIENTADOR/PROFESSOR READAPTADO;*
- *Quando ativa diretor e responsável pela biblioteca;*

- Assessor de direção;
- Assessora de direção;
- PROF READAPTADO;

Constatamos que houveram respostas repetidas na opção descritiva, pois a função diretor e professor, contavam como opção de escolha, no questionário. Destaca-se as respostas indicando a responsabilidade da função de Assessora.

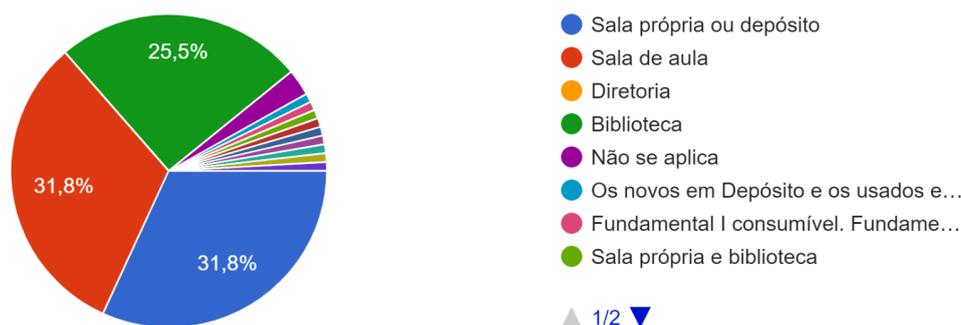
A questão 17 buscou saber onde as escolas guardam os livros didáticos e foi dada para os respondentes a opção de descrever a situação.

Duas opções tiveram o mesmo número de respostas: sala de aula, sala própria/depósito, sinalizadas por 35 respondentes em cada uma das duas opções. O espaço da biblioteca foi indicado por 25 respondentes.

Gráfico 15 - Armazenamento do livro didático

17) Qual o local do armazenamento dos livros didáticos?

110 respostas



Fonte: Dados obtidos das respostas do questionário.

Como resposta descritiva, foram obtidos nove relatos: sala de aula, biblioteca, depósito, laboratório. Assim como em outras questões, houve a repetição de respostas no campo descritivo, as quais já constavam como opções para assinalar no questionário. As respostas diferentes, obtidas nesta seção, foram: Sala da Coordenação Pedagógica; Laboratórios; conforme o demonstrado abaixo.

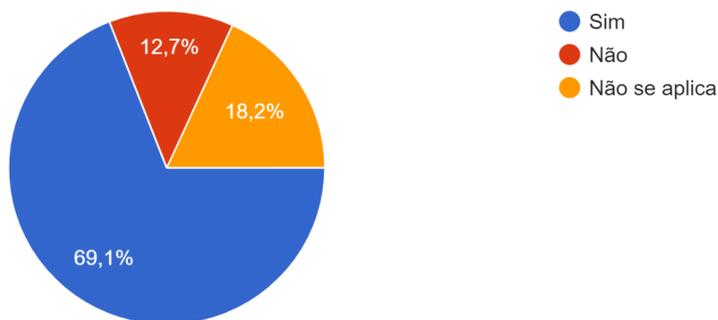
- *Fundamental I consumível. Fundamenta II e Ensino Médio - alguns livros ficam na biblioteca, pois não existe exemplares para todos os estudantes;*
- *Sala da Coordenação Pedagógica;*
- *Sala de aula e espaço provisório de armazenamento dos livros;*
- *Não ativa no momento;*
- *Depósito;*
- *Laboratórios;*
- *A biblioteca tem se tornado depósito de outros materiais. Atualmente, está como sala de aula devido às obras;*
- *Sala própria e biblioteca;*
- *Os novos em depósito e os usados em sala de aula.*

Apresentamos as informações sobre o desfazimento do livro didático, conforme as respostas, obtidas na questão 18.

Gráfico 16 - Desfazimento do livro didático

18) Quando necessário, a escola aplica o processo de desfazimento dos livros didáticos?

110 respostas



Fonte: Dados obtidos das respostas do questionário.

Percebe-se que sobre o processo de desfazimento dos livros didáticos, 76 respondentes afirmaram que fazem desfazimento quando necessário, 14 respondentes indicaram que não fizeram desfazimento dos livros didáticos e 20 respondentes escolheram a opção 'Não se aplica'. Observa-se que a indicação do não desfazimento do livro didático pode estar atrelado ao desconhecimento da Portaria 018/SED que regulamenta o desfazimento do livro didático na rede pública estadual de ensino, ou que não surge essa demanda para a escola.

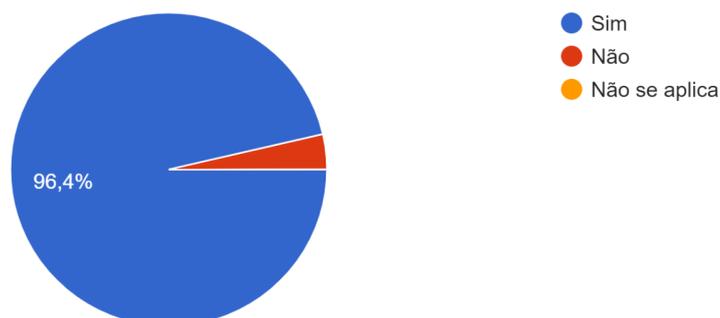
A resposta 'não se aplica' pode estar atrelada à questão de que não fazem o processo de desfazimento do livro didático na escola.

A questão 19 buscou saber se a escola participa do Programa Dinheiro Direto na Escola (PDDE) pois é sabido que todas as escolas da rede participam do PNLD. Obtendo, nessa questão, 106 respostas, indicando que sim, as escolas estão cadastradas no programa.

Gráfico 17 - cadastro no PDDE

19) A escola está cadastrada no Programa Dinheiro Direto na Escola (PDDE Interativo) ?

110 respostas



Fonte: dados obtidos das respostas do questionário.

Quatro respondentes sinalizaram que não estão inscritos no cadastro PDDE, sendo eles:

- *EEB Prof. Angelo Cascaes Tancredo;*
- *CEDUP- Dr. Jorge Lacerda;*
- *EEM Prof^a. Maria da Glória Viríssimo de Faria;*
- *EIEF Kaakupe*

Um dos prováveis motivos para uma escola não participar do programa mencionado, pode se dar pela questão do quantitativo de alunos, que restringe a adesão do programa, outro motivo pode ser que a escola não tenha se inscrito no programa.

SEÇÃO 6 – Público

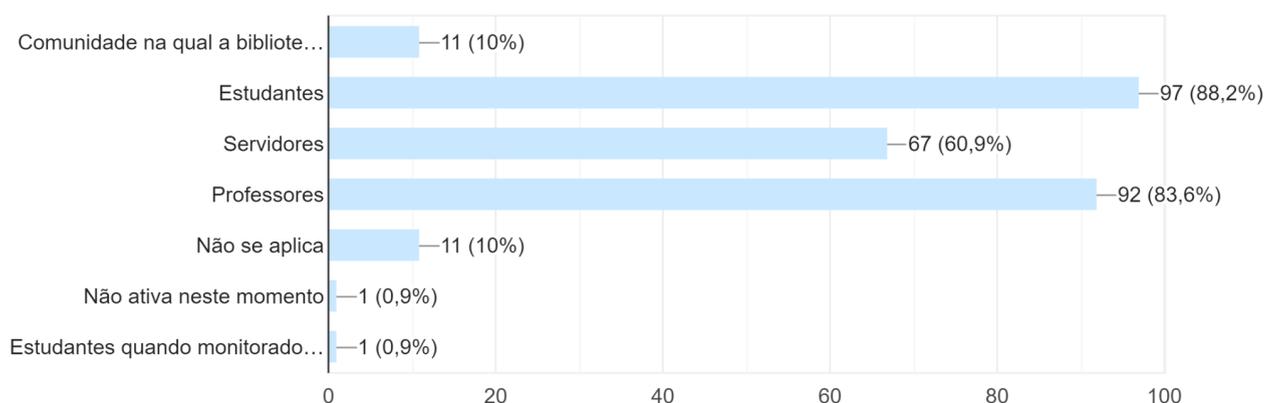
A seção 6 tem como finalidade identificar o público alvo das bibliotecas escolares, sua frequência diária e como divulgam suas atividades.

A pergunta 20, buscou saber quem é o público alvo da biblioteca, em uma questão de múltipla escolha, assim como a possibilidade de responder em um campo descritivo.

Gráfico 18 - Usuários da Biblioteca

20) Aponte o público que faz uso da biblioteca. (Caso responda "outro", cite qual/is).

110 respostas



Fonte: Dados obtidos das respostas do questionário.

97 respondentes sinalizaram que os usuários da biblioteca são os estudantes; 92 indicaram serem os professores; 67 sinalizaram que os usuários são os servidores; 11 sinalizaram ser a comunidade escolar; outros 11 sinalizaram que não se aplica, possivelmente pela questão, já relatada, das bibliotecas desativadas.

A questão 21 foi descritiva e pretendeu saber a respeito da frequência diária de usuários na biblioteca, obtendo 110 respostas. Foi pedido que, caso não exista uma biblioteca ou espaço similar na escola, respondessem 'não se aplica'.

65 respondentes informaram a quantidade de frequentadores, de 2 à 800 por dia. Ao somar o quantitativo de visitas, sinalizadas nas respostas, chegou-se no total de 3.096, que dividido pelo número de respondentes, obteve-se uma média de 48 alunos por dia. Observa-se que as quantidades tão distintas se dão principalmente pela falta de atendimento relatado em algumas bibliotecas, já que estas ficam abertas somente em um período específico.

33 respostas indicaram que a biblioteca não está em funcionamento ou "não se aplica", seja porque a escola não tem uma biblioteca, está desativada ou em uso como sala de aula, até que acabe a reforma na escola.

As 12 respostas restantes indicam que não conseguem mensurar ou que os atendimentos são pontuais, acompanhados de professores:

-Atualmente, o fluxo é menor. Como dito anteriormente, a biblioteca tornou-se sala de aula.

-Bem poucos, com estimativa que não conseguimos mensurar.

-Depende do dia.

-Diariamente não é possível frequentar a biblioteca pois os livros novos que chegam estão sendo colocados lá e precisa de tempo para organizar.

-Há dias de bastante fluxo e dias de menos fluxo, ou seja, é difícil mensurar, pois não há um registro escrito.

-Não temos controle.

Normalmente os prof titulares vão com as turmas em busca dos acervos para leitura. Não há bibliotecário para atendimento integral

-Os professores utilizam para fazer seu planejamento e as turmas visitam diariamente, porém as turmas vão por fila, para evitar aglomeração.

-Reabriu este ano. Não sabemos precisar.

-Somente acompanhado por professor.

-uma turma ao dia

-Utilizada apenas sob a supervisão do professor, não é utilizada diariamente.

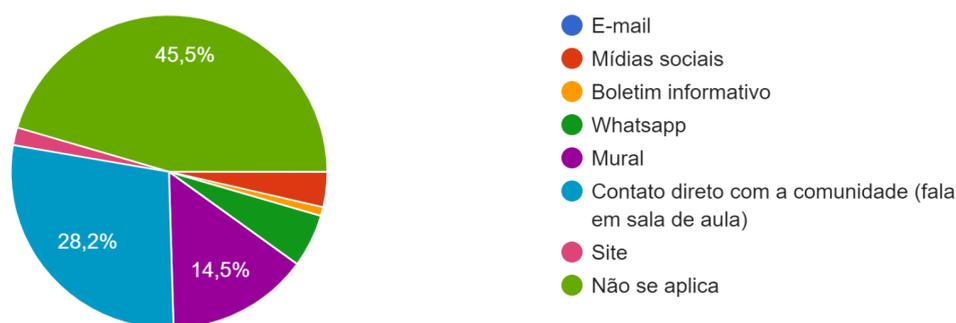
A questão 22 abordou como as bibliotecas divulgam suas atividades.

50 respondentes afirmaram que 'não se aplica', entendemos que essas, não desenvolvem atividade de divulgação da sua biblioteca. 31 respondentes assinalaram que fazem a divulgação em sala de aula; 16 respondentes utilizam o Mural para divulgar suas atividades. Outras atividades de divulgação, como: whatsapp, mídias sociais, site e boletim informativo, ficaram, juntos, com 11,8% do total, informados por 13 respondentes.

Gráfico 19 - Divulgação das bibliotecas

22) De que forma a biblioteca divulga suas atividades?

110 respostas



Fonte: Dados obtidos das respostas do questionário.

Foi solicitado que quando respondido "Mídias Sociais e/ou Site", que, colocasse o endereço de acesso conforme indicado abaixo:

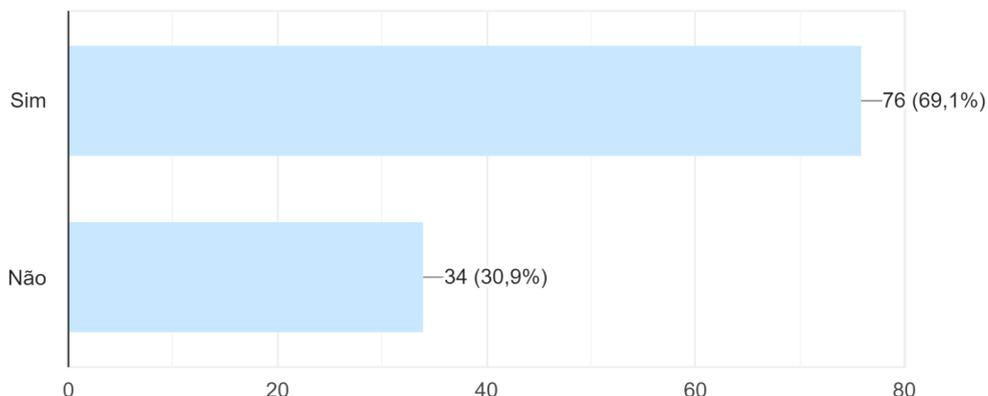
- @pmsccfnflorianopolis (instagram)
- @eebivo
- @angeloctancredo EEB Prof Ângelo Cascaes Tancredo Cívico militar - facebook
- Facebook, wattsapp
- @eebdemuquemoficial - Instagran eeb_de_muquem
- Instagram
- Instagram: @eeb.f.tolentino
- www.eebimt.com.br
- @eebimtoficial
- Instagram - @cemajoba

A questão 23, aborda se o responsável da biblioteca participa na elaboração do projeto político-pedagógico (PPP) da escola.

Gráfico 20 - Participação da biblioteca no projeto político-pedagógico

23) O(a) responsável pela biblioteca participa na elaboração do Projeto Político-Pedagógico da Escola?

110 respostas



Fonte: Dados obtidos das respostas do questionário.

De acordo com o gráfico 20, 76 respondentes afirmaram que os responsáveis pela biblioteca participam do PPP da escola; 34 responderam que o responsável não participa, possivelmente porque não tenha um responsável pela biblioteca, já que 42 escolas, na questão 3, sinalizaram não ter esse ambiente. Percebe-se que, apesar de ter uma grande quantidade de escolas que afirmam que a biblioteca está incluída no PPP, isto não reflete no desenvolvimento de atividades das bibliotecas, uma vez que 45,5% não divulgam suas atividades, conforme gráfico 19, além disso a inexistência e rotatividade dos responsáveis da Biblioteca faz com que a biblioteca não apareça na elaboração PPP.

SEÇÃO 7 – Recursos Humanos

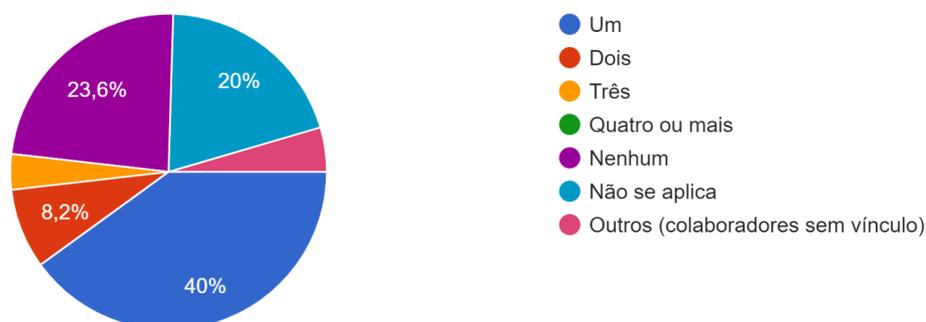
A seção 7 aborda aspectos relacionados com recursos humanos nas bibliotecas.

O quantitativo de profissionais que atuam na biblioteca é demonstrado no gráfico 21.

Gráfico 21 - Quantidade de pessoas que atuam na biblioteca

25) Quantas pessoas atuam na biblioteca?

110 respostas



Fonte: dados obtidos das respostas do questionário.

Sobre o quantitativo de pessoas que atuam na biblioteca, 44 respondentes sinalizaram que na biblioteca trabalha apenas 1 pessoa. 26 responderam que não tem ninguém atuando na biblioteca, e 22 responderam que, 'não se aplica'.

Essa questão dispunha a possibilidade de complementar a resposta de forma descritiva: 22 respondentes indicaram que quem atua na biblioteca é um professor/a readaptado/a; 11 sinalizaram que todos são responsáveis, professor, técnico, diretor etc., destes, 3 relataram ter ajuda de alunos voluntários e bolsistas; 12 sinalizaram não ter ninguém que seja responsável, nesse momento; 3 responderam que um servidor é responsável pela biblioteca; outros 3 sinalizaram a importância de se ter um bibliotecário nesse ambiente.

-quem estiver a disposição

-Não há funcionario específico para a função

-NÃO TEMOS SERVIDORES DISPONÍVEIS PARA ATENDER A BIBLIOTECA

-importante que um profissional bibliotecário e um estagiário bolsista pudesse trabalhar na biblioteca.

-Temos uma professora em atribuição de exercício com uma carga horária de 10 horas que atende dois dias por semana parte da tarde e parta da noite.

-Professor readaptado.

-duas estagiárias e professor readaptado

-Funcionários Prefeitura

-Na maioria das vezes são professores readaptados, os quais atendem aos alunos, contudo, no momento não há ninguém disponível para o atendimento.

-Não possuímos servidor específico para se responsabilizar pela biblioteca. Cada professor é responsável pela utilização com seus alunos.

-Todos da escola.

-Precisamos de um profissional que atenda a biblioteca diariamente durante o horário das aulas

-Há uma readaptada designada mas ela se recusa a atuar na biblioteca

-Uma professora readaptada (40h).

-proessore readaptados

-uma professora readaptada atendia nossa biblioteca

-Temos apenas um servidor que atende na biblioteca no período vespertino.

-É uma professora readaptada, que pode retornar para a sala de aula, portanto, não há um servidor exclusivo para este fim.

-Uma servidora readaptada faz o controle dos livros no espaço provisório da Biblioteca. Atualmente se encontra em LTS.

- falta de servidor na unidade escolar, sendo assim não se tem alguém para esse trabalho.

-Uma professora readaptada

-Não temos responsável pela Biblioteca. Cada professor utiliza com sua turma e fica responsável pelo espaço.

-Não temos profissional destinado a esse trabalho, por isso existe um movimento para que alunos voluntários sejam parceiros e os profissionais administrativos ou professores acompanham os alunos quando necessário

-não fica ninguém, especificamente na biblioteca, porém quando tem-se demanda um servidor do pedagógico atende.

-Professor da sala e professores horistas.

-Não há bibliotecários, os próprios PROFESSORES aham com seus alunos quando precisam do espaço. Ela é organizada com auxílio de cada servidor que se propõe a ajudar.

-Temos uma professora readaptada que poderia estar atuando neste espaço. Porém, em função de seus afastamentos para tratamento de saúde, é mantida fechada. Infelizmente não conseguiu-se organizar os livros que ainda continuam para ser disponibilizados aos alunos.

-O servidor que atuava, removeu-se da unidade escolar devido a problemas de saúde.

-Alunos e professores, membros do CDE, tem feito trabalho voluntário na organização e manutenção da biblioteca.

-Atualmente estamos sem, contamos apenas com a professora e alunos voluntários que estão em processo de revisão de catalogação do acervo com a finalidade de melhorar o atendimento na biblioteca

-Professores readaptados

-Não há servidor para atuar na biblioteca, ficando a cargo do professor ou do diretor.

-Não temos servidor específico para atuar na biblioteca

-Quem faz esse trabalho é a professora readaptada

-não fica fixo, e sim quando há demanda.

-Professor readaptado

-Os estagiários Novos Valores auxiliam os professores quando os estudantes vão escolher livros, fazendo o controle, mas não ficam especificamente apenas na biblioteca.

-A professora Margareth desenvolve o projeto de leitura com os alunos.

-Temos uma professora readaptada com 20 horas. Mesmo com toda boa vontade, falta um profissional técnico para organização do acervo e promoção de leitura entre os estudantes.

-Necessitamos de mais pessoas para que a mesma fique aberto todos os dias.

-Precisa-se urgentemente de um bibliotecário para organizar o acervo.

-Necessitamos de profissionais para atuar na biblioteca

- não possuímos um profissional específico, os professores que fazem este trabalho

- Não possuímos servidor para ficar permanentemente na biblioteca e executar o uso frequente da mesma, pois a rotatividade de funcionários é um forte agravante.
- Não temos profissional responsável exclusivamente na biblioteca.
- Temos um professor readaptado que organiza muito bem o material e espaço, tornando a biblioteca um espaço convidativo
- Temos um servidor readaptado 30 hrs e precisamos de mais um pelo menos, ou a ampliação da carga horária do mesmo ou um Bibliotecário
- Professora readaptada
- Estamos sem funcionário responsável pelo funcionamento, então a assessora tem apenas organizado a entrega e recolhimento de livros didáticos e outros livros solicitados pelos professores.
- Estamos atualmente sem funcionários para atender na biblioteca.

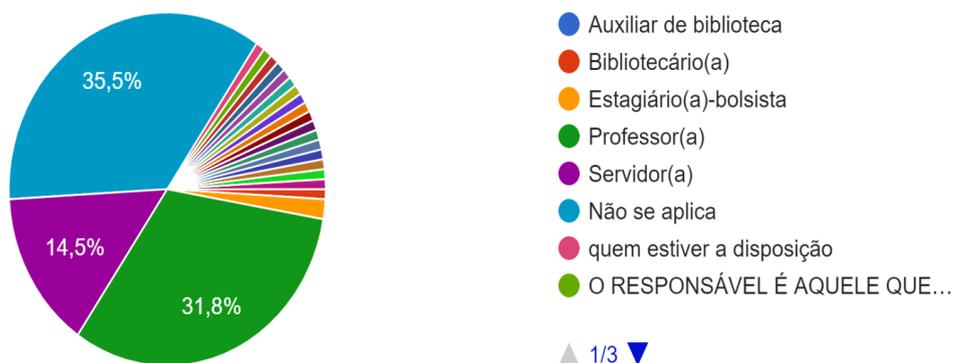
Em geral, ao juntar as situações, das quais há a indicação de ausência de um responsável por esse local, somando a falta de pessoal e o atendimento por demanda e outras circunstâncias relatadas, são 23 escolas que não têm um responsável para atender nesse espaço.

Esse cenário representa que a proporção do quantitativo de pessoas que atuam nesse local é de 50/50, já que são 22 com um responsável e 23 sem um responsável.

Quanto à indicação do responsável pela biblioteca é revelado no gráfico 22, referente à pergunta vinte e seis.

Gráfico 22 - Responsável pela biblioteca

26) O responsável da biblioteca é:
110 respostas



Fonte: dados obtidos das respostas do questionário.

A opção mais indicada foi 'Não se aplica', obtendo 39 respostas, o segundo mais citado foi a função de professor com 35 indicações, percebe-se que geralmente é um professor readaptado que assume essa responsabilidade; na sequência, o servidor, como responsável, ficou com 16 respostas.

Esta questão tinha a opção 'Outros', no qual os respondentes descreveram outras funções, como: assessor de direção, assistente técnico pedagógico (ATP), voluntários, professor orientador de convivência, professor readaptado, 'toda a escola' e quem estiver à disposição. Nessa questão algumas respostas foram respondidas duplicadas, pois já havia a possibilidade de seleção dessas opções na questão fechada, entre elas: estagiários/bolsistas, servidor, professor e 'Não se aplica'

- Assessor de direção
- atualmente não há um responsável. o servidor que estiver disponível, seja um professor readaptado, atp, orientador é que auxiliam o servidor que
- Bibliotecário(a)
- Cada professor que a utiliza individualmente ou com seus alunos.
- Estagiário(a)-bolsista - 2
- Não ativa neste momento
- Não se aplica - 39
- não temos bibliotecário, somos equipe gestora, professores e alunos voluntários tentando manter a biblioteca
- o responsável é aquele que usa a biblioteca, mediante agendamento prévio
- Professor orientador de convivência
- Professor readaptado - 7
- Professor(a) - 35
- quem estiver a disposição
- Sem responsável
- Servidor Municipal
- Servidor(a) - 16
- Todos da escola.

A questão 27 solicita a descrição da formação dos profissionais responsáveis pelas bibliotecas. Recebendo 54 respostas, pois não era uma opção obrigatória, obtendo os seguintes relatos de formação:

- A professora é Engenheira Agrônoma, com habilitação em Ciências Biológicas
- Arte
- Assessor de Direção - Cientista Social
- ATP Assistente Técnico Pedagógico
- Ciências
- Curador do acervo
- Educação Física
- Geografia
- Geografia e biologia
- Geografia e língua portuguesa
- Graduação em Biblioteconomia
- Letras
- Letras - Português
- Letras - Português e Literatura de Língua Portuguesa e Pedagogia
- Letras Português/Inglês
- Licenciatura em matemática

- Língua Inglesa
- Pedagoga
- Pedagogia - Pós nível de Especialização em Práticas Pedagógicas Interdisciplinares: Educação Infantil, séries do ensino Fundamental e Médio
- Professora de Filosofia.
- Professora de ensino religioso
- Professora de história
- Professores: inglês, matemática e educação física
- Química
- Técnico administrativo
- Sem formação
- Não temos profissional da área, professora readaptada
- Não há.
- Não se aplica

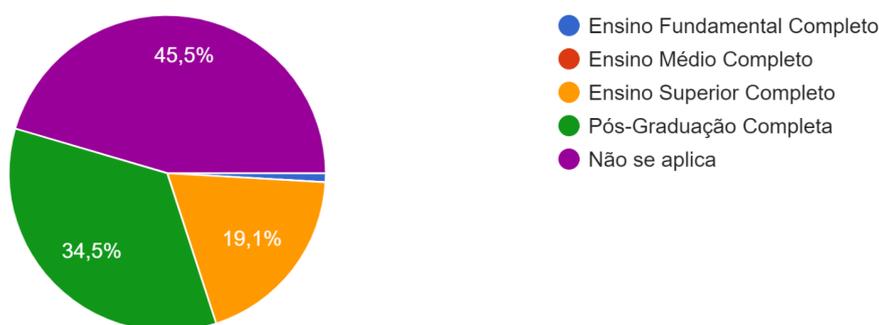
Foi constatado que há duas bibliotecárias atuando em uma biblioteca escolar da rede estadual, na EEB Feliciano Nunes Pires. É sabido que é a única escola, dos respondentes, que dispõe desse profissional, pois essa realiza a contratação do profissional de forma autônoma.

Como forma complementar, foi perguntada para os respondentes, qual era a escolaridade do responsável pela biblioteca, obtendo 110 respostas.

Gráfico 23 - Escolaridade do responsável pela biblioteca

28) E ainda, qual o nível de escolaridade do responsável pela biblioteca?

110 respostas



Fonte: dados obtidos das respostas do questionário.

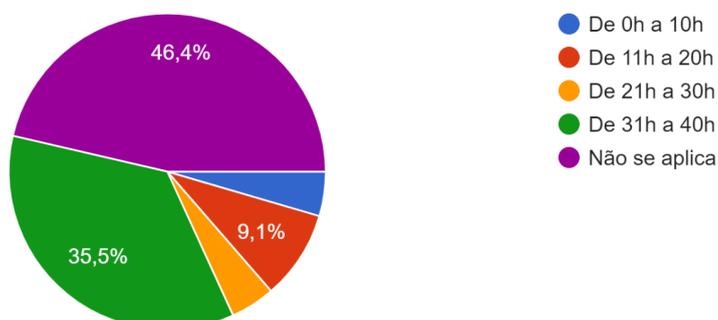
A opção 'Não se aplica' recebeu 50 respostas, o que pode estar atrelada a inexistência desse espaço e da falta de profissional; 38 respondentes relataram que o responsável pela biblioteca tem pós-graduação completa; sendo que 21 responderam ter ensino superior completo. A opção de resposta do nível de ensino médio não obteve nenhuma resposta.

Ainda, foi perguntado qual a carga horária de trabalho do responsável pela biblioteca, com opções fechadas.

Gráfico 24 - Carga horária dos responsáveis pela biblioteca

29) Qual a carga horária de trabalho por semana?

110 respostas



Fonte: dados obtidos das respostas do questionário.

Os 51 respondentes sinalizaram que o cenário 'Não se aplica', podendo indicar que está relacionada com a falta de espaço, inexistência de um profissional responsável ou outras circunstâncias não relatadas. 39 responderam que o responsável costuma ficar de 31 a 40h semanais. Outros 10 responderam que fica de 11 a 20h semanais. 5 relataram que a carga horária é de 21 a 30h. E, outros 5 respondentes indicaram que a carga horária é de 0 a 10h.

A falta de um bibliotecário para atuar nesse ambiente, reflete nessa carga horária diluída, já que a escola trabalha com a equipe que tem disponível; Os relatos, em vários momentos, demonstraram a importância e a necessidade de ter um bibliotecário atuante nesse local tão rico e importante para o auxílio na formação do processo de ensino e aprendizagem.

PARA FINALIZAR

Foi deixado um espaço para que o respondente expressasse o que considera importante para o funcionamento da biblioteca. Todas as respostas estão descritas abaixo:

30) Tem algo que você considera urgente e necessário para a melhoria do funcionamento da biblioteca? Especifique abaixo:

- não se aplica*
- Precisamos de um funcionário*
- orientador de leitura, climatização*
- Espaço para estudo individual e profissional para o atendimento.*
- "A CONTRATAÇÃO DE UM FUNCIONÁRIO QUE ATENDA À BIBLIOTECA*
- AUMENTO DO ACERVO COM LITERATURAS DIFERENCIADAS E NOVAS.*
- RENOVAÇÃO DO ACERVO LITERÁRIO.*

-Para um melhor funcionamento da biblioteca seria importante que o estado pudesse fazer concurso para bibliotecário.

-RECONSTRUÇÃO DA ESCOLA! A UNIDADE ESCOLAR ESTÁ EM PROCESSO DE RECONSTRUÇÃO DESDE 2015, DESDE ENTÃO A BIBLIOTECA OCUPA ESPAÇO MÍNIMO NO PRÉDIO IMPROVISADO.

-Recurso humano para atender a biblioteca todos os dias da semana.

-Aquisição de novos acervos de livros técnicos.

-Sim, construção de um espaço próprio para o funcionamento da mesma.

-Não se aplica

-Ampliação do espaço físico

-Computador e mais acervo de livros de literatura e pesquisa.

-Contratação de mais uma estagiária período noturno . Estantes e cortinas

-Aguardar o fim da reforma para realocar em um espaço melhor e ter um funcionário da área à disposição na biblioteca.

-Fim do convênio Prefeitura/Estado do uso da Biblioteca. Contratação de um profissional pelo estado para podermos zelarmos e administrarmos com mais propriedade, para que nossos alunos possam ter acesso à mesma.

-Um servidor efetivo para dar continuidade aos trabalhos.

-Sim. Espaço físico maior é com mobiliário e equipamentos melhores. Bibliotecário que pelo menos auxilie na organização do acervo e com dicas sobre a rotina do ambiente! Otimização do uso desse espaço na escola.

-Precisamos renovar o acervo para atender a literatura infanto juvenil/ adulto.

-Informatizar (catalogar) o acervo da biblioteca.

-Precisamos urgentemente de maior espaço físico, com melhoria, ampliação e otimização do mesmo. Muito importante ter um responsável pela organização da biblioteca. Necessita de ampliação de seu acervo, porém, como citado acima, precisa de espaço físico maior.

-Estrutura física e mobília

-Um ar-condicionado e um bibliotecário

-Há necessidade URGENTE de reconstrução do espaço da biblioteca que desde 2015 com o incêndio, foi destruída.

-Nova biblioteca.

-Profissional responsável pela biblioteca

-Recursos humanos e digitalização do acervo

-Climatização e informatização.

-AMPLIAÇÃO DO ESPAÇO

-Uma pessoa responsável pelo espaço, acervo e utilização, assim como equipamento, computador.

-Reorganização do espaço, arquivos devidamente cadastrados e inseridos

-Espaço físico maior, computadores para pesquisa

-Precisamos urgentemente de alguém para organizar e fazer funcionar nossa biblioteca- temos livros maravilhosos que estão guardados devido a falta de alguém que "cuide" da biblioteca

-Toldo, mesas externas, mesas de apoio

-Bibliotecário, informatizar (wifi), Climatização.

-Um funcionário específico, com carga horária que atenda todos os períodos de funcionamento de nossa unidade escolar.

-Um espaço maior

-sim nova estantes

-Móveis como mesa, cadeira e mais 3 metros de prateleira.

-Reparo no ar-condicionado; instalação de computadores com acesso à Internet e cortinas; aquisição de mais acervo literário; colocação de puffs; vidros para redução de ruídos (biblioteca está ao lado do Terminal de ônibus do Rio Tavares); mapas atualizados;

-Espaço físico e humano

-A biblioteca precisa de uma sala só para ela, porém a escola não possui nenhum ambiente disponível, pois tem apenas salas de aula, multimídia, secretaria e direção, sala dos professores e depósito. Além disso, precisa atualizar o acervo, com títulos modernos e do interesse dos alunos.

-Precisamos de um espaço para organizar uma biblioteca decente para os alunos. um servidor para tal.

-Troca do mobiliário e estantes

-Precisa gente para atender

-Um bibliotecário e uma sala maior para instalação de espaços adequados.

-Bibliotecário! Mais estantes, acesso a internet

-Ensino médio noturno que usa o espaço físico da PMF.

-Mais funcionário, um espaço maior.

-Profissional para atuar nesse espaço, organização correta dos acervos, informatização, mobiliário porque os nossos estão comprometidos pelos cupins e ferrugem.

-Precisamos de mobiliário para a biblioteca, seria de fundamental importância 2 computadores e orientação para catalogar os livros.

-Seria interessante ter um novo computador, pois o que está lá está sucateado. e mais umas quatro prateleiras.

-A biblioteca está passando por reformas e será reativada

-Não

-"Construção de uma biblioteca "

-Criação de uma sala adequada para esse fim, estantes, acesso à internet no local e contratação de um bibliotecário.

-Primeiramente material humano para podermos manter o espaço aberto e organizado. Mobiliário, informatização, climatização, adequação dos espaços.

-Um programa de consulta de acervo que seja digitalizado.

-Precisamos de pelo menos um funcionário para trabalhar na biblioteca, só assim o funcionamento da mesma, será como deve ser.

-NÃO

-Construção de um espaço físico específico para a biblioteca, no qual espaço para leituras, mobiliário e afins.

-Um funcionário para viabilizar o uso do espaço

"

-Um computador, estantes, mesas, cadeiras, Datashow... "

-Aumento da equipe, mais espaço físico e acervo específico para alunos especiais

-Sim, uma pessoa para atuar na biblioteca com projetos de leitura, incentivo, etc.

-Termos um espaço para organizar uma biblioteca

-Após reforma iremos montar a biblioteca da escola, iniciando pela aquisição de livros .

-É necessário um servidor que atue na biblioteca e ajude a comunidade a fazer melhor uso do espaço.

- Precisamos ser contemplados com acervo bibliográficos.
- Nós gostaríamos muito de ter um espaço adequado
- melhoria da área externa, telhado e forro.
- Bibliotecário
- Espaço, não temos biblioteca
- Mobiliários, estantes, ar condicionado, puff, tapetes apropriados para leitura.
- Livros de literatura atualizados de 6º ao 9º ano
- Um profissional que promovesse oficinas e promovesse a leitura, além de um acervo com livros mais atrativos para o público adolescente.
- A umidade do chão, devido a falta de drenagem em torno da biblioteca
- SIM, PRECISAMOS DE ALGUÉM RESPONSÁVEL PARA ORGANIZAR OS LIVROS E DAR MAIS VIDA A ESTE ESPAÇO TÃO IMPORTANTE.
- Necessidade de um bibliotecário e ampliação do espaço da biblioteca.
- Profissional especializado para atuar
- UMA BIBLIOTECA NA ESCOLA
- necessitamos um profissional para trabalhar unicamente neste espaço, também que organize os livros, faça uma seleção do que é necessário ou não e passe a catalogação para digital
- Estantes novas, cadeiras, melhoramento do acervo
- Profissional especializado, com carga horária adequada ao funcionamento da escola.
- ter uma pessoa formada em biblioteconomia responsável pela biblioteca, pois, sempre ficamos a mercê de alguém se readaptar para oferecer atendimento na biblioteca.
- "Sim. Precisamos de organização do espaço, servidor e catalogação dos exemplares.
- A intervenção do prédio escolar dificulta o acesso à biblioteca forçando o seu fechamento
- Sim, um espaço físico maior. Nossa biblioteca é muito pequena para atendimento aos estudantes.
- Precisamos de um espaço e mais armários para armazenamento de livros
- Uma reforma geral do telhado e de todo ambiente, e também ampliação e melhora do mobiliário.
- Espaço físico maior, armários, prateleiras, mesas, cadeiras e um funcionário para atender a comunidade escolar.
- Concurso e cargo de servidor Efetivo de Bibliotecário Escolar.
- Como foi uma adaptação de um banheiro inativo que transformamos em uma biblioteca, acho urgente e necessário a ampliação desse espaço e a aquisição de estantes novas, acervo atualizado e toda a infraestrutura necessária para o bom funcionamento de uma biblioteca .
- Climatização, pois o ar condicionado existente não funciona
- Estantes pequenas para livros infantis, blocos de EVA, almofadas ou tapetes para eventos e sentarem (contar histórias) .
- "Um bibliotecário,
- um roteador com wifi, um computador com impressora, ar condicionado, um fichário, mais prateleiras e mais mobílias no geral."
- Melhorar o acervo com livros atuais, informatizar..
- Novo espaço e profissional habilitado.
- Contratação de profissional habilitado para a área

-Sim, melhor espaço, melhor acervo, profissional qualificado para atender a demanda da biblioteca e orientação adequada para o descarte dos livros didáticos e de literatura que não serão mais usados.

-Precisamos de mais servidores na Unidade Escolar e pelo menos 2 bibliotecários

-Um profissional habilitado na área e orientações sobre o descarte dos livros obsoletos.

-Término da obra de reforma + computadores

-uma pessoa para atender no noturno, prateleiras novas, programa para catalogar os livros.

-Mais funcionários/ Bibliotecário

-Precisamos ter uma biblioteca. Precisamos da ampliação de nossa UNIDADE ESCOLAR, com a inclusão da parte física/estrutural da BIBLIOTECA

- Um espaço maior e destinado especificamente para a Biblioteca, com área de estudos individuais.

As indicações sinalizaram que há demandas para a melhoria do funcionamento da biblioteca:

ESPAÇO

espaço adequado

ampliação do espaço

área de estudos individuais

organização do espaço

EQUIPE

contratação de bibliotecário para atuar nesse espaço

estagiários

ACERVO

renovação do acervo

reorganização do acervo

acervo específico para alunos especiais

orientação adequada para o descarte dos livros didáticos e de literatura

INFRAESTRUTURA

mobiliário

estantes

toldos

mesas externas

mesas de apoio

cadeiras

armários

estantes pequenas para livros infantis

puffs

tapetes apropriados para leitura

blocos de EVA

cortinas

equipamentos

ar condicionado

computadores
multimídia
Datashow
Wi-fi
roteador de wifi
impressora

PROJETOS

projeto de orientação de leitura

REFORMA

construção do espaço
melhoria da área externa
reparo no telhado e forro
drenagem no chão, ao em torno da biblioteca

A fim de conhecer um pouco sobre cada biblioteca, na questão 31 solicitamos que os respondentes descrevessem um pouco a história da unidade ou algo sobre ela que eles considerassem importante ser mencionado.

Para ilustrar, selecionamos algumas respostas:

-18 anos de pleno funcionamento ainda precisa desmistificar junto aos servidores atuantes no local a apropriação indevida do patrimônio público

-A Biblioteca é o sonho da nossa escola. Já desenvolvemos muitos projetos. Ambientados no espaço, mas a falta de um profissional responsável inviabiliza toda e qualquer iniciativa de colocá-los em prática. E. nossos alunos deixam de aprender de maneira prazerosa.

-A biblioteca é um espaço muito importante dentro da escola. Infelizmente nesta unidade escolar o espaço é pequeno e insuficiente para o atendimento à comunidade escolar.

-A biblioteca é um espaço primordial em nossa escola. Percebe-se um crescente interesse pela leitura, bem como um maior fluxo de estudantes no espaço. Dessa forma, melhorias serão bem-vindas.

-A Biblioteca era improvisada em um espaço de 15m², hoje funciona num espaço de 48m², possibilitando um melhor atendimento e diversidade no acervo.

-A biblioteca escolar tinha um ambiente próprio, porém em 2017, houve a interdição pela defesa civil de uma sala de aula, que estava com risco de desabar, sendo os alunos deslocados para o ambiente da biblioteca. Desde então, a biblioteca está em ambiente compartilhado com a multimídia. Portanto, acreditamos que as ações que já ocorrem poderia ser muito mais efetivas, bem como poderíamos desenvolver muito mais o prazer pela leitura se houvesse um ambiente exclusivo. O estado poderia contratar profissionais formados na área para atuar nas bibliotecas escolares.

-A biblioteca escolar, tem registro como BIBLIOTECA RUI BARBOSA, houveram momentos em que por termos pessoa responsável pela, havia a interação dos alunos, onde se desenvolvia projetos de contação de histórias, teatro, divulgação dos acervos nos murais da escola, projeto de leitura desenvolvido pela pessoa responsável. Atualmente por falta de pessoal a biblioteca é mantida apenas pela professora de língua portuguesa efetiva na escola que se dispôs a reorganizar o acervo para o desenvolvimento da leitura em sala de aula, assim como empréstimos domiciliares.

-A biblioteca existe há 51 anos.

-A Biblioteca foi implantada na escola com a ajuda da comunidade escolar para ser iniciado o projeto do momento da leitura. No princípio tínhamos uma baixa adesão porém com o passar dos anos o projeto foi se tornando bem aceito entre professores e estudantes.

Passamos a utilizar a biblioteca de maneira simples, para pesquisas, estudos, realização de trabalhos em períodos contra turno e empréstimos de livros. Atualmente, nossa biblioteca encontra-se desativada por não termos pessoal para administrá-la, mas estamos reorganizando os setores e quadro de pessoal (que se encontra defasado) para que possamos retornar ao uso deste espaço de conhecimento que não pode jamais ficar inativo dentro do ambiente escolar.

-A biblioteca já foi muito importante na escola, mas, com o advento das tecnologias de pesquisa e entretenimentos online para toda a comunidade, somente os livros de literatura tem interesse dos alunos e da comunidade. Desta forma fica mais fácil disponibilizar os livros em sala para os alunos, sendo que não possuímos pessoal para trabalhar na biblioteca.

-A biblioteca sempre foi um espaço muito importante, de estudo e pesquisa para toda a comunidade escolar. Precisa ser ampliada e melhorada.

-A biblioteca Tereza Cristina é um importante espaço dentro da escola. É constantemente procurado pelos estudantes para empréstimos de livros e no passado realizava encontros e exposição temáticas. Possui um potencial enorme para ser explorada com eventos de diversas naturezas. Com o apoio da SED para contratação de servidores acredito que as possibilidades são infindáveis.

-A Escola de Educação Básica Vicente Silveira, dispõe de uma biblioteca com o objetivo específico de facilitar o ensino-aprendizagem, fornecendo material bibliográfico adequado, para o uso dos alunos, professores e demais funcionários da escola; desenvolvendo neles o gosto pela leitura, habituando-os a utilizar os livros em suas pesquisas e trabalhos escolares.

-A hora do conto é realizada na biblioteca mensalmente e todos os alunos aguardavam ansiosos pelo momento. Semanalmente acontece a sacola da leitura, onde um aluno é sorteado para levar o livro para a casa e relatar no caderno através de texto ou desenho o que entendeu sobre a leitura que levou.

-A ideia de criarmos esta biblioteca em nosso ambiente escolar foi com o objetivo de estimularmos a leitura e o interesse dos alunos pelos livros, pois quando cheguei e

assumi a direção vi que a escola não possuía uma biblioteca e que os livros que tinha estavam ainda nas caixas. Procurei e achei um espaço que, mesmo que minúsculo, serviu ao propósito e assim nasceu a nossa biblioteca que hoje em dia é tão importante para não só alunos e professores, mas para toda a comunidade .

-A nossa biblioteca, sempre foi um local democrático, em que os alunos interagiam com os professores, desenvolvendo projetos e trabalhos e os capacitavam no aprendizado.

-Acho importante mencionar que gostaríamos de dar o nome da nossa biblioteca à diretora anterior já falecida: ELENIR DE SIQUEIRA FONTÃO

-Acredito ser importante mencionar que a nossa gestão que se iniciou no ano de 2020 valoriza demais o incentivo a pesquisa e leitura, porém, observamos que a falta de uso pelos professores se dá pelos motivos mencionados anteriormente falta de espaço, acervo, profissional qualificado...), o que nos deixa triste pois acreditamos que o fazer pedagógico perde substancialmente.

-Assumimos a escola com uma biblioteca inativada , com pouco acervo de livros. Hoje a biblioteca possui 3.498 livros. Buscamos sempre aumentar o acervo da biblioteca com doações de livros.

-Até o ano de 2020 era uma biblioteca que continha livros provenientes de doação sem critério, composta basicamente por livros didáticos. Em 2021 por meio da Política de Desenvolvimento de Coleções publicada e com o apoio da Direção do colégio, passou por uma revitalização do acervo e do espaço, momento em que foram retirados e dado o devido destino aos materiais obsoletos e desatualizados, tornando-se assim uma biblioteca enfocada em Literatura (infantojuvenil, Estadual, Nacional e Estrangeira), contemplando também e de forma qualitativa acervo geral (demais áreas de conhecimento) e conquistando um espaço físico mais límpido, leve e atrativo para os usuários.

-Desde o ano passado começamos a fazer mudanças internas como: realocação de livros por tipo (didático e literatura), pintura da biblioteca, sofás, tapetes, flores, mesa de atendimento e empréstimo de livros, assim, como o uso do espaço para o jogo de xadrez.

Conversamos com professores e estudantes de que a biblioteca não é espaço de castigo e sim, prazer, reflexão e meditação. Assim, como um espaço cultural, que terá no dia 25/03 o Chá das Mulheres especial.

-Durante a minha gestão, a biblioteca está em funcionamento devido a professora readaptada. Ela está tentando organizar a biblioteca, mesmo não tendo formação para essa função.

-É um espaço de grande importância na escola, utilizado constantemente e com um acervo que é a cara dos estudantes.

-É uma biblioteca grande, com muito potencial, mas sem material humano para ser colocada em prática.

-ELA RECEBEU O NOME DE UMA PROFESSORA E POETA DO MUNICÍPIO DE BIGUAÇU, DALVINA

-Em 2019 tivemos a reforma de todo o ambiente da biblioteca, o que era uma necessidade urgente de todo o corpo docente e discente

-Esta é a única biblioteca do município, com a falta de profissional ela infelizmente quase não pode ser utilizada. Precisamos melhorar muito para poder atender os alunos com qualidade.

-Está em processo de revitalização, tanto da biblioteca quanto o espaço ao redor, temos a intenção de abrir para a comunidade, mas faltam recursos

-Estamos com uma biblioteca rica em acervo, mas infelizmente falta um profissional da área para atendimento.

-Foi construída com recursos da comunidade via APP. Procura auxiliar toda a comunidade escolar com empréstimo de livros e espaço de pesquisa.

*-IMPORTANTE ESPAÇO DE LEITURA, PESQUISA E CULTURA.
NOSSA BIBLIOTECA É RIQUÍSSIMA E PODERIA SER MELHOR APROVEITADA SE HOUVESSE ALGUÉM QUE A MOSTRASSE CONTINUAMENTE*

-Nossa Biblioteca é um espaço maravilhoso e acolhedor

-Nossa biblioteca existe há 72 anos, desde que a escola começou a funcionar. Hoje temos um espaço amplo, que seria imensamente enriquecedor para nossas atividades pedagógicas. No entanto, sem funcionário, tudo fica comprometido.

-NOSSA BIBLIOTECA JÁ FOI REFERÊNCIA QUANDO A UNIDADE ESCOLAR TAMBÉM ERA REFERÊNCIA A NÍVEL MUNICIPAL E ATÉ MESMO ESTADUAL. HOJE A BIBLIOTECA ESCOLAR TEM SEU ESPAÇO E ACERVO SEVERAMENTE REDUZIDO EM FUNÇÃO DA PROMESSA DE RECONSTRUÇÃO QUE SE ARRASTA DESDE 2015.

-Nossa biblioteca possui mais de 7500 itens no acervo, nosso acervo é atualizado constantemente. A biblioteca já está em funcionamento há cerca de 20 anos.

-Nossa biblioteca tem um amplo espaço para o fundamental 1 e fundamental 2 e ensino médio separados. seu nome é em homenagem a um professor "Lúcio Flávio Giovanella" da escola que utilizava muito esse espaço

-Nossa escola atende estudantes do primeiro ao nono ano. Com relação à biblioteca falta torná-la efetivamente viva, um local que os alunos possam acessar, que tenham livros atrativos e que tenha um profissional qualificado para promover o espaço da biblioteca, que tenha conhecimento do acervo, que promova oficinas. enfim, tornar a biblioteca um local pulsante e não apenas um local de armazenar livros.

-Procuramos usar ao máximo a mesma como recurso pedagógico e espaço de pesquisa , troca e aprendizado . Organizamos horários de pesquisa , leitura e contação de histórias para incentivar o hábito da leitura.

-Temos um acervo em bom estado, temos uma coleção de livros magníficos, mas também temos livros fora de uso e uma quantidade razoável de livros que necessitam de descarte ou revitalização. Mas devido ao acúmulo de funções de alguns servidores, infelizmente a biblioteca tem sido deixada sem organização e o acervo de livros neste momento está jogado na sala sem o devido cuidado ou registro. A biblioteca está localizada num espaço maravilhoso, bem arejado e iluminado. Toda a comunidade escolar está sendo prejudicada.

Por fim, pedimos a identificação da pessoa que respondeu o questionário, com o nome completo e a função na escola.

CONCLUSÃO

O presente diagnóstico teve como objetivo apresentar a situação das bibliotecas da Rede Pública Estadual de Educação pertencentes a CRE18 e conhecer a realidade que se encontram essas bibliotecas. Sendo as cidades: Águas Mornas, Anitápolis, Antônio Carlos, Biguaçu, Florianópolis, Governador Celso Ramos, Palhoça, Rancho Queimado, Santo Amaro da Imperatriz, São Bonifácio, São José, São Pedro de Alcântara.

Por meio do Formulário Google foram coletadas 110 respostas entre os dias 10 e 31 de março de 2022, correspondendo a 96% do total de 114 escolas que compõem a região da Grande Florianópolis.

De acordo com os dados apresentados, foi verificado que apenas 68 escolas das 110 respondentes possuem biblioteca em funcionamento, o que representa apenas 62%. Consideramos um número baixo, visto a obrigatoriedade legal das instituições escolares contarem com bibliotecas.

Durante toda a análise dos questionários, foram sinalizadas e reforçadas questões referentes à falta de profissionais para atender os usuários e espaço inadequado. Na impossibilidade da contratação no momento de um bibliotecário nas escolas, sugere-se realocação de um servidor ou mesmo a contratação de estagiários do Projeto Novos Valores.

Quanto ao acervo, observa-se que as bibliotecas possuem variedade de títulos de literatura em bom estado de conservação e suprem a quantidade necessária para estudantes. Certamente as escolas recebem livros do Programa Nacional do Livro e do Material Didático (PNLD) Literário, do Fundo Nacional de Desenvolvimento da Educação (FNDE). Contudo o acervo ainda tem um controle manual por meio de livros de registros e livros de empréstimo.

Quanto ao espaço físico foi constatado que a maior parte das escolas encontra-se em condições precárias, sendo a atestação mais urgente nos comentários das demandas para a melhoria do funcionamento da biblioteca, considerando espaço físico, infraestrutura e reformas.

Na maior parte dos casos, observa-se que há estímulo para o uso da biblioteca por meio do incentivo à leitura, pesquisa, visita à biblioteca, empréstimo de livros, recomendação de obras em sala de aula e outros. Os serviços de empréstimo domiciliar, consulta local ao acervo e orientação à pesquisa foram amplamente contemplados pelos respondentes.

Reforçamos que as maiores dificuldades encontradas pelas escolas, de acordo com as respostas, foram relativas ao espaço, equipe, acervo, infraestrutura (reforma) e projetos. Sendo as queixas mais recorrentes devido ao espaço inadequado, falta de equipe, mobiliário inapropriado e falta de projetos de orientação de leitura. Consideramos essas questões as mais urgentes para a melhoria das bibliotecas escolares da rede.

Por fim, considera-se que o objetivo do estudo de conhecer a realidade que se encontram essas bibliotecas da Rede Pública Estadual de Educação da CRE18 foi alcançado. A partir desses dados foi possível elaborar ações para melhorias, como o desenvolvimento de um Plano Básico, que apresenta orientações para a organização do espaço, acervo e serviços das bibliotecas escolares.

CRUZAMENTO DOS DADOS

Grupo 1:

- Aplicação do “Manual básico para bibliotecas escolares”;
- Automação;

Grupo 2:

- Aplicação do “Manual básico para bibliotecas escolares”;
- Mobilizar os funcionários da escola para realizar atividades nesse espaço;
- Contratação de estagiários de nível superior e médio, via programa “Novos valores”, para manter o espaço aberto.

Grupo 3:

- Plano de mudança;
- Aplicação do “Manual básico para bibliotecas escolares”;
- Aplicação da Política de desenvolvimento de coleções.

Grupo 4:

- Dividir um espaço de algum setor da escola com a Biblioteca
- Plano de mudança;
- Aplicação do “Manual básico para bibliotecas escolares”;
- Aplicação da Política de desenvolvimento de coleções;
- Mobilizar os funcionários da escola para realizar atividades nesse espaço;
- Contratação de estagiários de nível superior e médio, via programa “Novos valores”, para manter o espaço aberto.