



UNIVERSIDAD CÉSAR VALLEJO

**ESCUELA DE POSGRADO
PROGRAMA ACADÉMICO DE MAESTRÍA EN GESTIÓN
PÚBLICA**

Gestión de control patrimonial y saneamiento de bienes muebles en la
municipalidad distrital de Santiago Cusco 2021

TESIS PARA OBTENER EL GRADO AADÉMICO DE:

Maestra en Gestión Pública

AUTORA:

Mendoza Garrido, Carmen Rosa (orcid.org/0000-0002-1245-8110)

ASESORA:

Dra. Graus Cortez, Lupe Esther (orcid.org/0000-0001-6644-9415)

LÍNEA DE INVESTIGACIÓN:

Gestión de Políticas Públicas

LÍNEA DE RESPONSABILIDAD SOCIAL UNIVERSITARIA:

Fortalecimiento de la democracia, liderazgo y ciudadanía

CALLAO – PERÚ

2022

Dedicatoria

Mi investigación es dedicada a Dios, mi padre amado, por darme fuerza y salud para continuar adelante y lograr mi anhelo de superación.

A mi hijo Brayan, quien es mi ejemplo a seguir y brindarme todo su apoyo a lo largo de mis estudios e impulsarme a seguir adelante.

Agradecimiento

A los docentes de la Escuela de Postgrado de la Universidad César Vallejo – Sede Callao, al forjarnos profesionalmente brindándonos todos los conocimientos necesarios para convertirme en un profesional de calidad, con una especial deferencia a la Asesora Dra. Lupe Esther Graus Cortez.

A los compañeros de la maestría, con quienes pude compartir experiencias académicas pese a la distancia.

Índice de contenidos

Carátula	i
Dedicatoria.....	ii
Agradecimiento	iii
Índice de contenidos	iv
Índice de tablas	v
Índice de gráficos y figuras.....	vi
Resumen	vii
Abstract.....	viii
I. INTRODUCCIÓN.....	1
II. MARCO TEÓRICO	6
III. METODOLOGÍA.....	18
3.1. Tipo y diseño de investigación.....	18
3.2. Variables y Operacionalización	18
3.3. Población, muestra y muestreo	20
3.4. Técnicas e instrumentos de recolección de datos	21
3.5. Procedimientos.....	22
3.6. Métodos de análisis de datos	23
3.7. Aspectos éticos	23
IV. RESULTADOS	25
V. DISCUSIÓN.....	26
VI. CONCLUSIONES	32
VII. RECOMENDACIONES.....	34
REFERENCIAS	35
ANEXOS.....	41

Índice de tablas

Tabla 1. Normatividad y directivas internas.

Tabla 2. Software para el control de bienes (asignación, desplazamiento e internamiento).

Tabla 3. Clasificación de bienes del Activo Fijo.

Tabla 4. Verificación física y documentaria de bienes adquiridos.

Tabla 5. Trámite administrativo de bienes faltantes para su reposición-

Tabla 6. Archivo físico del acervo documentario de bienes.

Tabla 7. Asignación personal de bienes a los trabajadores.

Tabla 8. Relación de bienes faltantes en el inventario físico.

Tabla 9. Registro actualizado de los bienes adquiridos.

Tabla 10. Registro actualizado del módulo SIGA PATRIMONIO.

Tabla 11. Acción administrativa para el recupero de bienes faltantes.

Tabla 12. Actualización de reportes para información al SINABIP.

Tabla 13. Implementación del comité de saneamiento de bienes muebles.

Tabla 14. Proceso de baja de bienes faltantes en el reporte patrimonio.

Tabla 15. Proceso para alta de bienes sobrantes.

Tabla 16. Acciones administrativas para el saneamiento de bienes faltantes.

Tabla 17. Método de depreciación del activo fijo.

Tabla 18. Análisis de cuentas del activo fijo para su reporte final.

Tabla 19. Conciliación de reportes patrimonio/contable, con diferencias existentes.

Tabla 20. El resultado de inventario se remite a las áreas respectivas Gerencia de administración y Contabilidad.

Tabla 21. Reporte y resultado de la conciliación patrimonio/contable, se remite a la plataforma del SINABIP y documentariamente a la DGA del MEF.

Índice de gráficos y figuras

- Gráfico 1. Histograma Normatividad y directivas internas.
- Gráfico 2. Histograma Software para control de internamientos, desplazamientos y asignaciones de bienes.
- Gráfico 3. Histograma Clasificación bienes del Activo Fijo.
- Gráfico 4. Histograma Verificación física y documentaria de bienes adquiridos
- Gráfico 5. Histograma Trámite administrativo de bienes faltantes, para su reposición.
- Gráfico 6. Histograma Archivo físico del acervo documentario de bienes.
- Gráfico 7. Histograma Asignación personal de bienes a los trabajadores.
- Gráfico 8. Histograma Relación de bienes faltantes en el inventario.
- Gráfico 9. Histograma Registro actualizado de los bienes adquiridos.
- Gráfico 10. Histograma Registro actualizado del módulo SIGA PATRIMONIO.
- Gráfico 11. Histograma Acción administrativa para recupero de bienes faltantes.
- Gráfico 12. Histograma Actualización de reportes para información al SINABIP.
- Gráfico 13. Histograma Implementación del comité de saneamiento de bienes muebles.
- Gráfico 14. Histograma Proceso de baja de bienes faltantes en el patrimonio.
- Gráfico 15. Histograma para proceso de alta de bienes sobrantes.
- Gráfico 16. Histograma Acciones administrativas para el saneamiento de bienes faltantes.
- Gráfico 17. Histograma Método de depreciación del activo fijo.
- Gráfico 18. Histograma Análisis de cuentas del activo fijo, para su reporte final.
- Gráfico 19. Histograma Conciliación de reportes patrimonio/contable, con diferencias existentes.
- Gráfico 20. Histograma de resultado de inventario se remite a contabilidad y la Gerencia de administración.
- Gráfico 21. Histograma de reporte y resultado de la conciliación patrimonio contable se remite a la plataforma del SINABIP y documentariamente a la DGA del MEF.

Resumen

El estudio efectuado lleva como título Gestión de control patrimonial y saneamiento de bienes muebles en la municipalidad distrital de Santiago Cusco 2021.

Se ha efectuado mediante el análisis y estudio de sus dos variables Gestión de Control Patrimonial y Saneamiento de Bienes Muebles, cuyo fundamental objetivo es establecer la relación que existe entre sus variables. El método de investigación es básica aplicado a un diseño no experimental transversal correlacional, por tener naturaleza secuencial, deductiva y probatoria con enfoque cuantitativo. Su población de estudio estuvo comprendida por 30 servidores de las áreas administrativas de contabilidad, logística, almacén y patrimonio de la institución referida; el instrumento utilizado se efectuó mediante recolección de datos, encuesta con un cuestionario de preguntas conformado por 21 ítems, inicialmente se efectuó la aplicación de prueba piloto con una muestra de instrumentos de 10 servidores efectuándose el procesamiento estadístico de datos mediante el software SPSS versión 25, obteniendo como resultado de confiabilidad del instrumento de medición 85.8% para posteriormente continuar con la aplicación del total de muestra. Se concluye que existe un vínculo entre las variables estudiadas obteniéndose como resultado inferencial de prueba de hipótesis, infiriéndose una correlación significativa del 57,7% para ambas variables.

Palabras clave: Control Patrimonial, Inventario, Saneamiento, Bienes Muebles, Actos Administrativos.

Abstract

The study carried out is entitled Management of patrimonial control and sanitation of personal property in the district municipality of Santiago Cusco 2021.

It has been carried out through the analysis and study of its two variables Asset Control Management and Reorganization of Movable Property, whose main objective is to establish the relationship that exists between its variables. The research method is basic applied to a non-experimental transversal correlational design, due to its sequential, deductive and probative nature with a quantitative approach. Its study population was comprised of 30 employees from the administrative areas of accounting, logistics, warehouse and assets of the aforementioned institution; the instrument used was carried out through data collecting, a survey with a questionnaire of questions made up of 21 items, initially the pilot test application was carried out with a sample of instruments from 10 servers, performing the statistical processing of data using SPSS version 25 software, obtaining as a result of reliability of the measuring instrument 85.8% to later continue with the application of the total sample. It is concluded that there is a link between the variables studied, obtaining as an inferential result of hypothesis testing, inferring a significant correlation of 57.7% for both variables.

Keywords: Property Control, Inventory, Sanitation, Personal Property, Administrative Acts.

I. INTRODUCCIÓN

Se establece que un universo ordenado y predecible; supone que tenemos leyes que se expresan en lenguaje matemático y se pueden descubrir. Surgió así una obsesión por el control, por tanto, una persona cree que cuantas más tecnologías se desarrollen e implementen, mayor control se tendrá sobre el mundo. Pero con cada nueva tecnología que se introduce, surgen más problemas y para cada tecnología se debe desarrollar nuevos procedimientos y métodos e inventar nuevas tecnologías. La característica principal en la actualidad es el cambio y con él la incertidumbre de nuestras vidas; cada día que pasa las barreras entre países y los grandes problemas no son solo de un país, región o cultura, el calentamiento global, escases de agua, alimentos y energía, el sector económico, la crisis económica y financiera son cada día más generales y es en este mundo incierto que las empresas deben operar, crecer, adecuarse al constante cambio y lograr sus objetivos planteados (Madrigal et al 2015).

Los informes financieros se dicen que son declaraciones donde los beneficiarios de las informaciones financieras ven la veracidad económica de las entidades y de todas las organizaciones en general. Estos estados son el producto final que tiene por nombre ciclo contable, informe financiero, informes básicos sobre el rendimiento financiero, la rentabilidad y la liquidez de la empresa que se utilizara para tomar decisiones. En primer lugar, las cuentas de pérdidas y ganancias se agregan para determinar las perdidas o ganancias de una empresa que al calcularse pasa a formar parte del estado de cambios en el patrimonio porque es una de las principales razones por las que se puede cambiar el juego. Igualmente, el balance final elaborado en los estados financieros corresponderá al saldo patrimonial reflejado en el balance general. En este caso, deberá efectuarse cambios en el balance general explicando las razones del cambio en los flujos de efectivo del año examinado y se efectúa la comparación con el año anterior. Para elaborar los estados financieros, se preparará un resumen de lo que se revela en cada estado financiero (Guajardo & Andrade, 2008).

Se señala que los activos fijos, tienen una duración de más de un año y son utilizados en actividades comerciales con el objetivo de generar ingresos cumpliendo con las NIC 17, propiedad de planta y equipo de la institución destinada a ser utilizada por más de un periodo de tiempo. La importancia de esta clase de activos es fundamental entender porque el procedimiento contable que aplica incluye adquirir activos, utilizarlos y disponer de ellos al final de su vida útil u obsolescencia, los activos fijos son tangibles, equipos, muebles, edificios, accesorios, maquinaria, camiones y automóviles son ejemplos de bienes que se van depreciando durante el tiempo de su duración o vida útil. Los activos agotados o recursos naturales, es una forma de capital estable o fijo, este costo se difiere y se asigna a un activo llamado agotamiento. Los depósitos minerales: el petróleo, el gas, los bosques y las tierras de cultivo, los activos naturales, son ejemplos de recursos que se terminan por la extracción o remoción del suelo. Los terrenos son activos con un plazo de uso indefinido, por lo tanto, no se deprecian (Guajardo & Andrade, 2008).

El BG o también llamado estado de situación financiera es una información documentaria que muestra a una determinada fecha el activo y pasivo que dispone toda institución que vienen a ser los activos y las obligaciones, deudas contraídas, compromisos contraídos, que vienen a ser los pasivos y la diferencia entre el activo y pasivo viene a ser el patrimonio, sustento que está reflejado en los registros libros de contabilidad (Romero 2010).

La SNBE, como ente rector nacional encargado del CBM en toda institución pública, establece que deberá contar con un área encargada del control patrimonial, que tendrá como actividad principal administrar adecuadamente la propiedad estatal de los bienes muebles e inmuebles cuyo valor económico forma parte del activo o patrimonio de toda institución gubernamental. Estos bienes están al servicio de los fines y propósitos que persigue la entidad y debe estar orientado a beneficiar a la población, este proceso se efectúa con una permanente supervisión y verificación de los bienes del estado de acuerdo a normatividades, directivas y lineamientos emitidos por el ente rector la SNBE, (Directiva N°003-2011-EF/93.01 numeral 7).

Desde el año 2016 las instituciones públicas dependientes del gobierno central, están obligadas a implantar el sistema informático de gestión administrativa SIGA, conformados por los diferentes módulos administrativos (presupuesto, logística, tesorería, almacén central, control de bienes patrimoniales y personal), con la finalidad de tener una información precisa, clara, ordenada y sobre todo actualizada, que permitirá tomar decisiones adecuadas, esta obligatoriedad ha sido emanada con diferentes directivas por parte de la entidad encargada, para dicho efecto el SNBE, como organismo nacional encargado que venía monitoreando mediante normas y directivas sobre la existencia física de bienes con los que cuentan todas las instituciones públicas.

A partir del año 2020 las instituciones públicas pertenecientes al gobierno central en sus diferentes niveles de gobierno han pasado a ser monitoreadas por la DGA a cargo del MEF, como organismo rector, continuando vigente las directivas y normatividad emanada por parte de la SNBE. Siendo así que en los últimos años durante el proceso de auditoria efectuado a ejercicios anteriores de la municipalidad distrital de Santiago, se han efectuado hallazgos respecto a la conciliación contable patrimonio habiéndose emitido informes con salvedad, evidenciándose que no se ha tenido un manejo responsable del CBM en la municipalidad debido a continuas rotaciones internas en labores que ejercen los trabajadores asignados al área de control de bienes patrimoniales, sumado a esto la no existencia de un software que pueda contribuir con la enumeración y registro en el ingreso y salida de bienes, contándose con un registro en Excel con el que se efectuaba la conciliación contable patrimonio solo documentariamente, con una información inexacta, existiendo inconsistencia en los reportes que se manejan y como consecuencia se tiene una información errada en la existencia real de los bienes muebles, por lo que se solicita el saneamiento contable en las cuentas sujetas a observación (1503.0101 vehículos maquinaria y otros), estos saldos no son reflejados en los estados financieros, al existir faltantes de bienes dentro del inventario efectuado, desconociéndose su ubicación física de bienes asignados a los trabajadores que en muchos casos ya no laboran para la institución. Existiendo

normatividad que faculta realizar el análisis de cuentas de los bienes faltantes y proceder a efectuar el saneamiento respectivo, se deberán disponer las acciones administrativas con la finalidad de conformarse la respectiva comisión de trabajo, que deberá ser presidido por el gerente de administración e integrado por sus respectivas unidades involucradas contabilidad y control de bienes patrimoniales, debiendo efectuarse las acciones necesarias e implementar la revisión de las sub cuentas contables que se encuentran como faltantes.

Por consiguiente, se ha planteado la siguiente problemática ¿De qué manera la Gestión de CP se relaciona con el saneamiento de BM en la municipalidad distrital de Santiago Cusco 2021?, y como problemas específicos se formularon los siguientes (i) ¿De qué manera los actos administrativos se relacionan con el saneamiento de BM en la municipalidad distrital de Santiago Cusco 2021?, (ii) ¿De qué manera el CBP se relaciona con el SBM en la municipalidad distrital de Santiago Cusco 2021?, (iii) ¿De qué manera el inventario físico de bienes muebles se relaciona con el SBM en la municipalidad distrital de Santiago Cusco 2021? (iv) ¿De qué manera el registro de inventario se relaciona con el SBM en la municipalidad distrital de Santiago Cusco 2021?,

El estudio efectuado en la investigación, se justifica porque tiene por finalidad presentar una información razonable que permita efectuar una conciliación patrimonio contable que muestre un reporte confiable en lo que respecta a la existencia física de bienes del activo de propiedad de la MDS, que permita un adecuado cumplimiento y desempeño de funciones de las unidades de contabilidad y control de bienes patrimoniales, que servirán para efectuar la información de los EE.FF., en forma coherente para la toma de decisiones y emitir un reporte confiable a la DGCP, donde muestre la realidad financiera y económica de la municipalidad y su formulación ante la cuenta general de la república. Esta investigación se sustenta en base a la Ley N°29151 y su respectivo reglamento que se encuentra relacionado con la modernización de gestión del estado, aprobado en la directiva N°003-2011-EF/93.01 “Lineamientos básicos para el proceso de saneamiento contable del sector

público”. Comunicado N°002-2015-EF/51.01, referente a las “Acciones de depuración, regularización, corrección de error y sinceramiento contable”. Para el aspecto metodológico amerita una verificación física de los bienes, efectuando una sistematización detallada de los resultados obtenidos mediante diagnósticos e interpretaciones estadísticas, con instrumentos de validez y confiabilidad que determinen indagación de soluciones en el marco de los resultados esperados para este fin.

Para el objetivo general en el presente estudio, fue determinar la relación existente entre Gestión de control patrimonial y saneamiento de bienes muebles en la MDS Cusco 2121. Sus objetivos específicos fueron: (i) Determinar la relación que existe entre los actos administrativos con el SBM en la municipalidad distrital de Santiago Cusco 2021. (ii) Determinar la relación que existe entre el CBP con el SBM en la municipalidad distrital de Santiago Cusco 2021. (iii) Determinar la relación que existe entre el inventario físico de bienes muebles con el SBM de la municipalidad distrital de Santiago Cusco 2021. (iv) Determinar la relación que existe entre el Registro del inventario con el SBM de la municipalidad distrital de Santiago Cusco 2021.

Así mismo la hipótesis general fue determinar si existe relación estadística favorable de las variables Gestión de control patrimonial y saneamiento de bienes muebles en la MDS Cusco 2021 y seguidamente las hipótesis específicas siguientes (i) Los actos administrativos se relacionan en forma favorable con el SBM en la municipalidad distrital de Santiago Cusco 2021, (ii) El control de bienes patrimoniales se relaciona en forma favorable con el SBM en la municipalidad distrital de Santiago Cusco 2021, (iii) El inventario físico de bienes muebles se relaciona en forma favorable con el SBM de la municipalidad distrital de Santiago Cusco 2021, (iv) El registro de inventario se relaciona en forma favorable con el SBM de la municipalidad distrital de Santiago Cusco 2021, los que serán comprobados con los datos obtenidos.

II. MARCO TEÓRICO

Sobre las investigaciones efectuadas en el contexto nacional se hace mención a (Minaya ,2017) desarrollando su investigación: Control de inventario físico de bienes muebles y su incidencia en la conciliación con los EE.FF., en la universidad nacional Santiago Antúnez de Mayolo; el autor en el desarrollo de su tesis tuvo como objetivo principal determinar las consecuencias del proceso de inventario al momento de efectuar la conciliación contable patrimonio para su proceso de elaboración de los EE.FF., en la institución educativa indicada aplicando una metodología de tipo no experimental, transversal, compuesta por el personal administrativo, técnico y profesional que laboran en áreas involucradas con la administración, aplicada a una población de 93 trabajadores. Su investigación realizo utilizando el instrumento del cuestionario con 29 ítems, efectuándose el procesamiento de información a través del programa SPSS, con un conjunto de hipótesis de prueba estadística chi-cuadrado, hallando como resultado que el 60,2% está de acuerdo en la planificación del inventario, el 62,4% manifestaron una posibilidad de control paralelo durante el proceso de inventario efectuado a los bienes muebles y el 63,4% con opinión favorable con el control de retroalimentación al preparar el informe final de inventario, que tendrán un efecto positivo al momento de efectuar la conciliación respectiva. Concluyendo que la verificación, observación y vigilancia permanente del proceso de inventario que se efectúa a los bienes influye favorablemente al momento de efectuar la conciliación respectiva, posibilitando obtener una información exacta al momento de elaborar los EE.FF., de la universidad mencionada.

Asimismo (Bautista, 2018) en su estudio desarrollado: Control patrimonial y la administración de bienes muebles del hospital Vitarte 2018, para el autor dentro su principal objetivo de estudio era determinar la existencia de relación favorable de sus variable CP y la administración de los bienes patrimoniales, su investigación realizo utilizando una metodología con diseño descriptivo correlacional, enfoque cuantitativo, hipotético deductivo, debido a que los instrumentos han sido aplicados en un solo momento, conformado por una población de 79 servidores de las áreas respectivas, su tamaño de muestra

conformada por 66 trabajadores, aplicándose para la evaluación dos instrumentos con la finalidad de medir sus variables señaladas, demostrándose que si existe una relación significativa. Su correlación de $r=0,615$ y una significancia bilateral de 0.0217 menor al nivel de significancia de 0,05 concluyéndose que si existe relación alta entre sus dos variables.

De otra parte (Bracamonte, 2021) en su estudio de investigación titulada: Saneamiento contable y formulación de estados financieros en el gobierno regional del Callao; su objetivo planteado por el autor era determinar la relación existente de sus variables habiendo aplicado herramientas para recopilar información y su respectiva hipótesis, utilizando métodos y tácticas de fichaje, obteniendo validación razonable mediante opiniones efectuadas por los especialistas con una confiabilidad normal; por lo tanto se debe respetar la obligación de los servidores públicos a efectuar funciones administrativas necesarias para la verificación, examen y corrección de los estados contables de conformidad a lo dispuesto en la ley 29608 de la DGCP, aprobado con resolución directoral 012-2011-EF/93.01, plasmados en sus artículos tercero y cuarto. Siendo necesario efectuar una representación realista del estatus económico, financiero y de su patrimonio, estableciendo la existencia física real de bienes que facilite una exposición adecuada de los estados financieros. Concluyendo que existe vínculo entre saneamiento contable y los ajustes efectuados en los EE.FF., del gobierno regional del Callao.

Para el autor (Cruzado, 2019) en su investigación titulada: Influencia de la política contable de propiedad, planta y equipo de los estados financieros en la DRELM, el tesista tuvo como propósito determinar el efecto que se obtiene en la política contable de activos fijos y los estados financieros, para demostrar en forma objetiva utilizando un estudio transversal cuantitativo, explicativo correlacional, aplicándose el método censal en una población de 20 empleados de los departamentos de administración, contabilidad y control patrimonial, quienes conocen el área objeto del estudio, mostrando como resultado el 55 por ciento de encuestados califica la política contable de activos fijos como buenos y el 65 por ciento califica como alta la calidad de los informes contables. Muestra que la política contable de activos fijos afecta directa, positiva y

significativamente en la elaboración de los EE.FF., ($p < 0.05$), ellos son: razonabilidad ($\rho = 0,780$), confiabilidad ($\rho = 0,802$) y puntualidad ($\rho = 0,889$); concluyéndose la existencia de relación importante y directa en las variables de política contable para activos fijos y sus EE.FF., de la DRELM ($\rho = 0,841$, $p = 0,000$).

Se considera también a (Portocarrero, 2018) planteo su estudio de investigación: CBP y su influencia en el saneamiento de la información contable de la dirección regional de educación de Ucayali; tuvo como propósito principal la autora determinar el grado de influencia del CBP en qué medida influye con el saneamiento de información contable, efectuando su estudio de nivel descriptivo transversal, diseño correlacional y muestra conformada por una población de 13 servidores en las áreas involucradas de la dirección regional, para obtener los datos se procedió a utilizar el instrumento del cuestionario para ambas variables procesándose a través del programa SPSS25, mostrando como resultado que el CBP influye significativamente respecto al proceso de saneamiento en la información contable, obteniendo una correlación de Pearson $r = 0,733$ y un $p = 0,004 < 0,01$.

Por otro lado para el autor (Rodríguez, 219) en su tesis desarrollada: Inventario físico de la cuenta bienes y suministros de funcionamiento y su incidencia en los estados financieros de las universidades públicas de la región Puno; tuvo como objetivo analizar el proceso de inventario y su presentación en la elaboración del reporte financiero, cuya finalidad es identificar excedentes y faltantes para obtener un informe confiable, considerando los inventarios como hipótesis, donde inciden inconsistencias significativas que afectan el desarrollo y preparación de la información financiera, aplicándose una investigación cuantitativa y el método deductivo, analítico y explicativo que se tomaron durante el desarrollo del estudio. Mostrando que las metas establecidas en saldos que no han sido conciliados no son consistentes con el saldo anterior, conforme a la directiva 002-2018-EF/51.01, mostrándose que se ha utilizado reportes del inventario físico practicado que servirá al momento de elaborar los EE.FF., demostrando que existe deficiencias en los saldos, proponiendo implementar actos administrativos que conlleven a efectuar el

proceso de altas y bajas de bienes en la universidad nacional del Altiplano Puno.

En el contexto internacional la autora (Mendoza, 2015) en su estudio efectuado: El análisis financiero como herramienta básica para la toma de decisiones gerenciales de la empresa HDP representaciones de la universidad de Guayaquil – Ecuador, tuvo como finalidad principal investigar el comportamiento de las finanzas conductuales de la empresa que contribuya al momento de disponer decisiones que favorezca en su organización, efectuando una metodología mediante un proyecto no experimental, utilizando específicamente la metodología Balanced Scorecard, que es una medida de desempeño con términos de percepción de la realidad y estrategia, que servirá de herramienta principal para conocer y poder lograr sus objetivos, en conclusión muestra que el análisis financiero provee herramientas a la empresa para tomar decisiones e implementar un modelo de gestión que lograra mejorar el desempeño presupuestario a nivel contable financiero.

Para los autores (Carrillo et al, 2021) en su investigación: Estrategias generales para optimizar el control interno de bienes muebles de la secretaria de Seguridad Ciudadana de la gobernación del estado de Carabobo – Venezuela, plantean su investigación debido a la necesidad de implementar estrategias para optimizar los controles internos sobre sus bienes muebles, investigar y proponer estrategias de gestión para optimizar el control debido a que los inventarios presentan errores en su información que hacen presumir la falta de confiabilidad en los reportes emitidos no permitiendo rastrear la ubicación física de los activos, sus movimientos que se efectúan, condición en que se encuentran. Su metodología fue una investigación cuantitativa desarrollando un enfoque de diseño factible basado en la investigación del trabajo de campo con niveles no empíricos, descriptivos, documentados, con una población muestral de 37 directivos, utilizando como técnica la encuesta mediante un cuestionario e 23 ítems. Concluyendo que los controles establecidos en la institución no son eficientes, siendo de necesidad urgente diseñar estrategias que permitan tener un control eficiente de los bienes y resguardar el patrimonio institucional.

Considero también a (Toro, 2016) en su investigación: Elaboración de procedimientos para el manejo técnico de los bienes de larga duración e impacto generado en los estados financieros del gobierno autónomo descentralizado de Sevilla de Oro de la universidad de Cuenca Ecuador, el autor manifestó sobre gestión y el control de activos duraderos en organizaciones del sector público se ha vuelto muy importante con el transcurrir del tiempo debido a que se manejan importantes recursos económicos que están asociados a los activos, contándose para esto con una serie de leyes, reglamentos, normas, instructivos que permiten instituir lineamientos para que cada sector aplique de acuerdo a su realidad de misión, visión y fines institucionales. Estas normas adoptan criterios técnicos que permiten procesos efectivos para salvaguardar un recurso asignado, así como la implementación de instrucciones claras sobre una organización con la respectiva segregación de funciones para los servidores, asignándoles responsabilidades y facilitar el control de activos mediante una información oportuna que permita tomar una decisión correcta. Concluyendo que al aplicarse varios principios en gestión patrimonial de bienes con mayor tiempo de duración (activos), para lo que se han presentado recomendaciones de los lineamientos de control y gestión de activos basados en las normas para el sector público.

Por otro lado, tenemos a los autores (Arévalo & Cabrera, 2018) en su investigación: Análisis integral del manejo de propiedad planta y equipo del gobierno autónomo descentralizado municipal del Cantón Sigsig , tuvieron como objetivo depurar y actualizar la información de los registros administrativos que permita un adecuado control y manejo de los activos fijos, reflejando un informe favorable y honesto, habiendo efectuado dos métodos de investigación cualitativos y cuantitativos que les permitió una adecuada recolección, procesamiento y su respectivo análisis de información, detectándose errores dentro la constatación física de bienes, con una falta de documentación que sirva de soporte de la existencia de los bienes, habiéndose tomado acciones correctivas en la institución de acuerdo a su realidad, ubicación, utilización del bien, mejoras de los procesos de gestión y control, incluyendo las recomendaciones.

Para la autora (Carrillo, 2015) manifiesta que el desarrollo de su investigación denominada: Procedimiento y control de los activos fijos de la dirección distrital N°05D03-Pangua salud, de la provincia de Colpaxi Pangua Guayaquil Ecuador, define la propiedad como una conexión entre el trabajador y el objeto porque permite al propietario poder controlar un objeto o recurso, manifiesta que HONG argumenta que la propiedad en general son objetos que las personas poseen, donde se sabe que la propiedad pública puede ser conjunta, siendo la propiedad compartida un derecho de todos que se tiene en la sociedad, la obligación común de los demás, es no usar las cosas de manera que interrumpa su uso común. Siendo que la propiedad colectiva existe cuando las instituciones públicas (agencias gubernamentales, ministerios y empresas estatales), toman decisiones en nombre de la comunidad o sociedad sobre el uso de algo. Propone una herramienta que contribuirá a efectuar actualizaciones financieras y de gestión, la presencia de activos dentro de la región y sus unidades orgánicas que permitan a su alta dirección tomar decisiones razonables sobre el uso adecuado de los activos y su respectiva renovación.

Para el autor (Montoya, 2015) determina en su estudio de tesis denominada: Plan de mejoramiento y saneamiento contable en el municipio de Fresno Tolima Colombia, habiendo aplicado un método descriptivo teniendo como población al 100% de la documentación fuente que formo parte del acervo documentario, con la finalidad de identificar el estado de la contabilidad en la administración de Fresno Tolima, donde pudo evidenciar que es viable efectuar el respectivo proceso de saneamiento y depuración de información contable errada, llegando a la conclusión de que una contabilidad confiable nos emite información razonable que permitirá tomar decisiones que servirán para un mejor control de los recursos públicos reflejándose un informe eficaz y razonable en los estados financieros.

Seguidamente tenemos las bases teóricas que relacionan Gestión de control patrimonial como variable independiente y posteriormente saneamiento de bienes muebles, como variable dependiente del estudio de investigación. En relación a la variable independiente gestión de control patrimonial se tiene

cuatro dimensiones, cada una de ellas contenidas con sus respectivos indicadores.

El concepto de Gestión para la (Real Academia Española, 2021) precisa el termino gestión como la acción y efecto de gestionar y administrar, llevando a cabo e iniciando un proyecto esperado.

Para (Cruz, 2007) define el termino gestión, como el conjunto de acciones, medidas y precisiones que son requeridas para cumplir un propósito de acuerdo a su visión y misión para llevar adelante una finalidad.

De acuerdo a la Ley (29151) de la SNBE., en su artículo primero define como objetivo principal desarrollar procedimientos y mecanismo que permita una eficiente y eficaz gestión de los bienes muebles del estado, estableciendo normas y directivas que regulen toda administración pública maximizando un correcto y eficiente funcionamiento de los sistemas administrativos y el apoyo en el fortalecimiento del proceso de descentralización, orientados a alcanzar los fines y objetivos trazados de toda institución.

Por otro lado, para la misma Ley (29151), define en su artículo tercero a los bienes estatales, como bienes del estado denominados en dos grupos bienes muebles y bienes inmuebles, públicos y privados, de propiedad del estado en sus diferentes niveles de gobierno de toda entidad pública que conforme la SNBE., siendo de cumplimiento obligatorio.

Asimismo, para la revista Actualidad Gubernamental (2011), los bienes estatales son aquellos denominados inmuebles y muebles públicos que han sido adquiridos (comprados) por una institución pública que estarán dispuestos para la satisfacción y necesidades institucionales en beneficio de la población, las que formarán parte de la propiedad estatal o institucional.

Según la definición del autor (Jiménez, 2014) la Gestión de control patrimonial está relacionado con su registro, supervisión, administración y gestión de bienes patrimoniales que son incorporados al patrimonio del estado en métodos físicos y contables, tramitar de forma íntegra los bienes inmuebles y muebles para ser informados en forma oportuna, transparente y

adecuadamente. Se deben registrar todos los bienes de propiedad del estado, inclusive los que físicamente se encuentren inactivos.

Como primera dimensión se considera a los Actos Administrativos, para el autor (Jiménez, 2011) son actividades administrativas por medio del cual el estado representado por el ente rector, manifiesta que toda entidad pública que conforma el estado, como son los gobiernos regionales, provinciales y distritales, sobre las que tiene competencia el gobierno central, así como toda entidad pública, establece el beneficio de los bienes del estado en lo referente a su adquisición, registro, administración, disposición y supervisión de bienes del estado de conformidad a lo normado por la ley 29151 y su reglamento.

En su segunda dimensión control de bienes patrimoniales, para el autor (Chambilla, 2018) manifiesta que el CP es considerado como un conjunto de procedimientos destinados a facilitar información para toda administración de entidades públicas que se encuentren inmersos dentro de la ley 29151, control de bienes del estado, así como efectuar la supervisión, coordinación y protección de los activos, garantizando el respectivo registro, tránsito y baja de los bienes del activo que son adquiridos con recursos institucionales.

Para el autor (Jiménez, 2011), sobre el control patrimonial manifiesta que es establecer y clasificar la información para el proceso de inventario mobiliario del patrimonio con que cuenta la entidad pública, proporcionando datos necesarios a las diferentes instituciones del estado, teniendo como actividad principal de administrar y resguardar los bienes de la institución, codificando e identificando los bienes adquiridos, asignándoles el respectivo importe monetario de acuerdo a su naturaleza. Efectuar en forma periódica la verificación de bienes y su ubicación física, así como la emisión de directivas internas para el proceso de baja de bienes en desuso o chatarra.

Para el autor (Castillo, 2005) define los bienes patrimoniales como aquellos bienes materiales comprados o adquiridos por una institución, mediante donación, legado, permuta, saneamiento, fabricación u otra modalidad que se encuentre establecida en las directivas y normas legales vigentes, que tienen

opiniones favorables por a SNBE; que puedan ser susceptibles de ser incorporados o registrados dentro del patrimonio institucional.

Para (Castañeda, 2017) el control patrimonial define como un departamento especializado en la administración pública que tiene por objeto administrar todos los bienes del estado, que han sido adquiridos con dinero público y que son asignados a los trabajadores para su uso debiendo cumplirse los fines y objetivos al servicio de la ciudadanía, su objetivo principal es establecer la efectividad de toda gestión patrimonial en el sector público.

De acuerdo al autor (Jimenes, 2019) manifiesta que en la actualidad sobre el control de bienes patrimoniales, indica que toda entidad pública administrada por el gobierno cuenta con una administración quienes asumen la responsabilidad de los sistemas administrativos de los bienes del estado debiendo establecer mecanismos de control del suministro de bienes en una entidad, para ello deberá implementarse la oficina de control de bienes patrimoniales, quien será la encargada de efectuar la administración, verificación física, custodia, control de los diferentes bienes de su propiedad que son incorporados dentro su patrimonio, el que será entregado al usuario para el cumplimiento de sus actividades, los mismo que tiene un periodo de vida útil efectiva, siendo retirados en un determinado momento del uso al presentar deterioro, fallas o debido a su estado de obsolescencia técnica, reparación onerosa, motivo por el cual se debe efectuar la extracción física y contable de los bienes cuyo procedimiento es conocido como baja de bienes.

Sobre la dimensión inventario físico de bienes muebles, para el autor (Jiménez, 2019) el inventario es un procedimiento administrativo, que viene a ser una enumeración minuciosa valorizada de bienes estatales que existen a una determinada fecha en toda institución, según el catálogo nacional de bienes, viene a ser una verificación insitu de bienes con la finalidad de verificar su existencia física, estado actual y responsable del bien de cuya actividad se obtendrá un resultado. El inventario debe ser efectuado como mínimo una vez al año, el que puede efectuarse a través de una empresa consultora externa o

por una comisión constituida por trabajadores de la institución cuya responsabilidad y presidencia recae en la gerencia de administración.

Para la dimensión registro del inventario para el mismo autor (Jiménez, 2019) el registro de inventario debe efectuarse en forma detallada de todos los bienes encontrados durante el proceso que deberá contener requisitos muy importantes como; estado de conservación, marca, color, serie, modelo, identificación del responsable, inventario que será conciliado con la oficina de contabilidad, el mismo que debe ser remitido al ente supervisor en el plazo previsto; esta información servirá de sustento para la preparación de los EE.FF.

Teniendo en cuenta las dimensiones señaladas se puede manifestar que la variable gestión de control patrimonial es el desarrollo de un proceso ordenado que tiene como finalidad la misión de efectuar acciones específicas por parte de los trabajadores asignados a las funciones propias del control patrimonial en toda institución pública, el que permitirá tener un control adecuado del universo de bienes de propiedad estatal que se asignan a las instituciones publicas con la finalidad de alcanzar sus fines y objetivos.

Respecto a las bases teóricas que se determinaron en la segunda variable dependiente saneamiento de bienes muebles, para el autor (Alvarado, 2010) el proceso de saneamiento de BM, comprende regular la situación jurídica y administrativa de los bienes que son propiedad del estado (entidades públicas), que han sido identificados como excedentes, así como los bienes faltantes dentro del registro patrimonial no conociéndose su ubicación física. Su finalidad es dar de alta o registrar los bienes sobrantes dentro del inventario institucional y extraer patrimonial y contablemente del registro institucional los bienes que se encuentren en condición de faltantes.

Asimismo, el autor (Alvarado, 2012) manifiesta que el saneamiento de BM, se efectúan en bienes que pueden ser trasladados de un lugar a otro, los que deberán presentar a un determinado periodo de tiempo en su duración de más de un año, estas labores administrativas y jurídicas efectuadas por toda entidad tiene como propósito regularizar y sincerar la existencia física de los bienes que se encuentran como faltantes y sobrantes dentro del registro de inventario.

Para (Alvarado, 2010) considera a los bienes faltantes a aquellos que forman parte del activo institucional pero que no se encuentran físicamente durante el proceso de inventario desconociéndose su ubicación física, sin embargo los bienes sobrantes son aquellos bienes que al momento de efectuar el inventario durante el trabajo de campo se encuentran físicamente y que no son acreditados como propiedad de la institución, desconociéndose su origen, no cuenta con documentación fuente que acredite propiedad y que al encontrarse por más de dos años en posesión de la institución deben darse de alta o registrar como propiedad institucional.

Igualmente para el autor (Castañeda, 2007) la depreciación de bienes tiene como objetivo demostrar a una determinada fecha el valor real de los bienes que pertenecen al activo fijo, el que se efectúa anualmente, registrándose y controlándose a través de su cuenta contable, esta información es de responsabilidad administrativa de la oficina encargada de toda institución, teniendo como responsabilidad presentar en forma oportuna a la oficina de contabilidad la que sirve de información para la elaboración de los EE.FF., de toda institución pública.

Para la dimensión conciliación del reporte de inventario, el autor (Castañeda, 2007) manifiesta que la conciliación se efectúa en formato diseñado especialmente por el encargado de control patrimonial que consiste en la verificación documentaria del inventario existente con el efectuado de cuya acción resulta el informe final, donde deberá evidenciarse el estado del bien, importe de depreciación, valor actual y el responsable o usuario final.

En la dimensión informe final de inventario de acuerdo al D.S.007-2008-VIVIENDA, cuyo contenido está conformado por seis partes donde se puede advertir sobre un inventario final de BM, que deberá ser elaborado por la respectiva comisión de trabajo de inventario presidido por la gerencia de administración o quien haga sus veces, debiendo estar debidamente firmado por la comisión y a su vez será remitido al órgano supervisor de la SNBE, (en la actualidad desde el año 2020 esta información es remitida a la Dirección General de Abastecimientos del Ministerio de Economía y Finanzas).

Tomando en cuenta las dimensiones de la variable dependiente saneamiento de bienes muebles se puede indicar que son acciones destinadas a lograr la regularización administrativa de las cuentas que presentan inconsistencias dentro del patrimonio de toda institución pública cuyos saldos originan errores en la información debido a que no existe congruencia entre la existencia física de los bienes muebles y el registro del inventario que debe ser revelado con razonabilidad.

III. METODOLOGÍA

3.1. Tipo y diseño de investigación

Respecto al presente trabajo de investigación se caracteriza por tener un enfoque cuantitativo debido a que se utiliza la recolección de datos con la finalidad de probar la hipótesis, que es efectuado mediante el procedimiento estadístico, siendo secuencial y probatorio (Hernández et al., 2018). Su tipo de investigación es básica porque está orientada a obtener un nuevo conocimiento que permita solucionar los problemas obteniendo un conocimiento de modo sistemático (Álvarez, 2020).

Según el diseño de investigación fue de carácter no experimental porque no existe manipulación de sus variables, con carácter transversal dado que las variables pueden ser observadas. El método utilizado en la investigación es el correlacional, cuyo esquema tiene un objetivo principal entre sus variables, cuyos estudios son efectuados sin el acomodo intencional de sus variables y solamente se podrá ver en su entorno originario para posteriormente puedan ser analizados, definidos (Hernández et al, 2010). El diseño de estudio de investigación se especifica en el anexo N°4.

Para efectuar el trabajo de campo se ha buscado demostrar con indicadores estadísticos y determinar la relación que existe entre la variable 1 (gestión de control patrimonial) y la variable 2 (saneamiento de bienes muebles), posibilitando que, en la municipalidad distrital de Santiago, se pueda demostrar la necesidad de tener un inventario actualizado y consistente para la toma de decisiones

3.2. Variables y Operacionalización

Para (UDEFA, 2011) manifiesta que efectuar la operacionalización de variables se debe considerar que cada variable estará conformada por sus dimensiones y así mismo estas dimensiones también contarán con indicadores, valores que pueden ser cuantitativas o cualitativas, cuya

finalidad es la de relacionar su efecto y causa a producirse con las variables estudiadas (pag.1).

Para (Carrasco, 2006) refiere que la operacionalización de variables que forman parte del problema de investigación, se descompone de forma razonable de lo más general a lo específico, las variables son divididas en dimensiones e indicadores, índices, valores; cuando sean complejas solo se dividirá en indicadores, índices, ítems (pag.226).

Se definirá de manera conceptual y operacional la variable independiente como la dependiente de la siguiente manera.

Como definición conceptual de Gestión de control patrimonial consiste en realizar una actividad importante que se efectúa en toda administración pública, el que requiere de un mayor nivel de capacitación de los trabajadores encargados, esta actividad constituye el administrar, supervisar, controlar, registrar e incorporar en forma física y contable al patrimonio de toda institución (Jiménez, 2011).

Como definición operacional su finalidad del control de bienes patrimoniales es la custodia de la existencia física de los bienes del estado, que son asignados a los trabajadores para sus funciones, cuya actividad esta definida como el registro (alta y baja), supervisar, controlar, etiquetar. Estos bienes que debe sincerarse en el inventario físico y documentario efectuando una verificación física y la sistematización respectiva al detalle de los bienes faltantes y sobrantes. Se aplicará un cuestionario de 12 ítems, bajo la escala de Likert (Nunca, Casi Nunca, A Veces, Casi siempre, Siempre).

Los indicadores nos permiten medir las variables el planeamiento estratégico como herramienta e instrumento faculta la consecución de objetivos a través del análisis organizacional, caracterizar la demanda, un análisis situacional, fortalecer el espacio de planificación, la agenda planificada, y la comunicación; estas dimensiones se medirán a través de un cuestionario.

En cuanto a la variable dependiente saneamiento de bienes muebles, define conceptualmente como un proceso administrativo, contable de saneamiento, registro y control patrimonial para regularizar la situación administrativa y legal de los bienes muebles de las entidades públicas que se encuentren en condición de sobrantes, así como la de aquellos que se encuentren en condición de faltantes en su patrimonio (Álvarez, 2012).

En su definición operacional se establecerá procedimientos internos a través del comité de saneamiento, con la finalidad de garantizar la identificación, clasificación y determinación de las partidas contables que deberán ser sometidas a su depuración, se aplicara un cuestionario estructurado y validado por expertos que consta de 09 ítems, para la medición de sus dimensiones (ver anexos 1 y 2).

3.3. Población, muestra y muestreo

La población o también llamado universo, en una investigación está compuesta por todos los elementos: personas, que concuerdan con el objeto de estudio del problema de investigación, la población tiene la característica de ser estudiada medida y cuantificada (Hernández et al., 2014) en este estudio la población estuvo compuesta por 30 servidores de la MDS de las áreas administrativas de Contabilidad, Logística, Almacén Central y Control Patrimonial.

- Criterios de inclusión: Trabajadores de la gerencia de administración quienes laboran en las unidades de Contabilidad, Logística, Áreas de Almacén Central y Control de Bienes Patrimoniales, quienes participan en forma voluntaria para el estudio de investigación a través del instrumento cuestionario.
- Criterios de exclusión: No se excluye a ningún trabajador de las mencionadas áreas administrativas porque todos participan en el trámite administrativo del proceso de adquisición, almacenaje, y distribución de los bienes muebles.

La muestra es una parte de la población de interés, que refleja las mismas características de la población, que permite definir con precisión la

causa y efecto de las variables de la investigación. Se tiene dos tipos de muestra; las muestras no probabilísticas y las muestras probabilísticas (Hernández et al., 2014); en el presente estudio de investigación la muestra estuvo compuesta por 30 servidores del área administrativa de la municipalidad distrital de Santiago.

El muestreo, es un método o acción de seleccionar los componentes del total de la población, permite que el estudio se realice en menos tiempo y profundiza el análisis de variables (Hernández et al., 2014). En el presente estudio se ha utilizado el muestreo probabilístico aleatorio simple porque permite que la selección de la muestra incluya a todos los elementos de la población.

3.4. Técnicas e instrumentos de recolección de datos

Para el proceso de recopilación de datos se utilizó la encuesta como técnica. (Hernández, 2020) manifiesta en su boletín científico de las ciencias económico administrativas de ICE, la técnica de recolección de datos, afirma que este método contiene procedimientos y operaciones que permite al investigador obtener la información necesaria para proporcionar respuestas a sus preguntas.

Para determinar la relación entre las variables Gestión de control patrimonial y saneamiento de bienes muebles de la MDS, se ha materializado con el instrumento del cuestionario conformado por 21 preguntas que han sido distribuidas: 12 preguntas para la primera variable y 09 preguntas para la segunda variable, utilizándose sus dimensiones e indicadores. Para (Hernández, 2020) menciona que todas las herramientas de recopilación de datos en una investigación deben contener como elementos fiable, objetiva y verdadera y de no cumplirse estos elementos el instrumento no sería útil en los resultados obtenidos.

La validez de los expertos es el grado o nivel de exactitud en que un instrumento mide una variable que se busca determinar (Hernández, 2017). La validación de los instrumentos de investigación, se ha efectuado a través del juicio de tres expertos, con grado académico de doctor y conocedores

de gestión pública, quienes determinan si el cuestionario es viable para su aplicación y que el contenido del instrumento cumple con los aspectos de pertinencia, relevancia y claridad con la aplicación del instrumento (ver anexo 9).

La confiabilidad, es el grado en que un instrumento producirá resultados coherentes y consistentes. Es decir que en su aplicación repetida al mismo objeto o sujeto producirá resultados iguales (Marroquín, 2006), la confiabilidad también se le denomina precisión, es decir al efectuar la medición en forma repetitiva, este deberá tener un resultado igual en sus respuestas (Santos, 2017). Es así que en la presente investigación se ha procedido a determinar la confiabilidad del instrumento efectuando la aplicación piloto con una muestra de un grupo de 10 trabajadores administrativos de la municipalidad distrital de Santiago Cusco, encuestas ingresadas en el programa estadístico IBM SPSS versión 25, obteniéndose el coeficiente de (0,85) para el instrumento que mide la gestión de control patrimonial y el saneamiento de bienes muebles, demostrándose que el cuestionario mide adecuadamente sus variables (ver anexo 10 – 2).

3.5. Procedimientos

Para la recolección de datos a través del cuestionario, previamente se solicitó autorización a la gerencia municipal de la municipalidad distrital de Santiago, efectuándose la autorización de acuerdo a documento por la gerencia de administración; con la finalidad de aplicar el instrumento a los servidores administrativos, efectuándose el desarrollo de la recolección de datos de manera presencial, con una participación anónima y voluntaria, para posteriormente proceder a la elaboración de la base de datos en hoja de cálculo Excel y el respectivo procesamiento estadístico en el software IBM SPSS versión 25 con la finalidad de determinar los resultados estadísticos e inferenciales (ver anexos 6 y 7).

3.6. Métodos de análisis de datos

La obtención del método de análisis de datos se efectuó mediante el análisis estadístico descriptivo para cada pregunta del cuestionario y posteriormente el análisis estadístico inferencial bivariado a través del software IBM SPSS versión 25.

- **Estadística descriptiva**

Para (Ortiz, 2004) la estadística descriptiva se ocupa de describir los datos analizados, tiene por objeto proporcionar al lector una imagen organizada de las características de los datos presentándolos en modo organizado. Para obtener los resultados descriptivos en el presente estudio se menciona la construcción de tablas de frecuencia y porcentaje, donde se establecen los niveles de las variables y dimensiones.

- **Estadística inferencial**

El autor manifiesta que la estadística inferencial es la suma de conclusiones extraídas del grupo de investigación para la población expresada en el estudio, donde se contrasta las hipótesis efectuadas de acuerdo a criterios estadísticos (Ortiz, 2004). Los resultados inferenciales y las pruebas de hipótesis se han determinado a través de la muestra extraída, se refiere a una serie de pruebas y razonamientos utilizados para tomar decisiones sobre la prueba de la hipótesis en estudio y estimación de parámetros, permitiendo establecer la relación de la variable independiente 1 (gestión de control patrimonial) y sus cuatro dimensiones: actos administrativos, control de bienes patrimoniales, inventario físico de bienes y registro del inventario, sobre la variable dependiente 2 (saneamiento de bienes muebles).

3.7. Aspectos éticos

En la presente investigación y en estricto cumplimiento con el código de ética en investigación de la Universidad César Vallejo (2020), se ha cumplido con los principios tales como el respeto por la persona, la

autonomía, integridad humana, justicia, probidad, respeto de la propiedad intelectual, es así que la recolección de datos obtenida mediante el cuestionario no será revelada, garantizando el anonimato de las personas encuestadas. Así mismo se han mencionado a la totalidad de los autores que han aportado como antecedentes en la presente investigación respetando la autoría bibliográfica; finalmente se ha considerado el grado de similitud con las fuentes de consulta permitido por la universidad.

IV. RESULTADOS

De la investigación efectuada y el proceso de aplicación de los datos a resultados arribados luego del procesamiento de los datos con pruebas de correlación de variables y dimensiones, que se demuestran en el anexo N°11, se obtuvieron los siguientes resultados:

1. Se puede apreciar de los datos obtenidos que existe una correlación moderada del 59,7% entre gestión de control patrimonial y saneamiento de bienes muebles, con una relación moderadamente significativa entre ambas variables desarrolladas en el estudio de investigación.
2. En referencia a la primera hipótesis específica actos administrativos y saneamiento de bienes muebles, se concluye que existe una asociación inversa baja del -21,5% entre su primera dimensión de la variable 1 y su variable 2 saneamiento de bienes muebles; con una relación inversa baja.
3. Para la segunda hipótesis específica, se ha podido determinar que existe una asociación muy alta del 74,4% entre la segunda dimensión de la variable 1 control de bienes patrimoniales y su variable 2 saneamiento de bienes muebles; con una correlación significativa en la implementación de su dimensión y variable mencionada.
4. En cuanto a la tercera hipótesis específica, se concluye que existe una relación muy baja del 10,3% entre la tercera dimensión inventario físico de bienes muebles de la variable 1 y saneamiento de bienes muebles de la variable 2; observándose una correlación muy baja.
5. Finalmente, para la cuarta hipótesis específica, se concluye que existe una correlación muy alta del 71,1% entre la cuarta dimensión registro del inventario de la variable 1 y saneamiento de bienes muebles de la variable 2; concluyéndose que se tiene una correlación muy alta entre la dimensión cuatro y la variable 2.

V. DISCUSIÓN

A continuación, se presenta los resultados de discusión del presente estudio de investigación, frente a sus objetivos y resultados de los autores nacionales e internacionales que forman parte de los antecedentes históricos del estudio.

Esta investigación ha sido desarrollada previa presentación de solicitud efectuada ante el funcionario de primer nivel de la entidad, efectuándose la autorización respectiva por parte de la gerente de administración de la institución mencionada (Carta N°055-GA/MDS-2022), habiendo recibido la colaboración voluntaria para el proceso de encuestas (cuestionario) por parte de los trabajadores involucrados dentro del desarrollo de actividades administrativas que conciernen en el proceso de adquisición, almacenaje y disposición al usuario de los diferentes bienes muebles adquiridos por parte de la entidad.

Con los resultados obtenidos en el presente estudio de investigación, se ha podido encontrar relación moderada significativa entre las variables analizadas gestión de control patrimonial y saneamiento de bienes muebles, comprobando de manera satisfactoria la hipótesis general planteada, que fue determinar si existe relación favorable de ambas variables, obteniéndose en el resultado de la investigación y análisis inferencial de la prueba de hipótesis donde se infiere que existe una correlación moderada significativa del 57,7% entre ambas variables. Entonces: Si $\alpha=0,05$ y $p=0,001$; $p<\alpha$ por lo tanto se desapueba la H_0 y se aprueba la H_1 , demostrándose que existe relación moderada entre las variables. (si alfa es igual a 0,05 y Pearson es igual a 0,001; Pearson es menor que alfa por lo tanto se desapueba la hipótesis nula y se aprueba la hipótesis alterna).

De igual forma entre la dimensión actos administrativos y la variable saneamiento de bienes muebles, se obtuvo una significación estadística inversa baja para su dimensión y variable; así mismo se pudo determinar para la dimensión control de bienes patrimoniales y la variables 2 saneamiento de bienes muebles, concluyéndose que existe una asociación muy alta entre su dimensión y variable con una relación significativa; en cuanto a la dimensión

inventario físico de bienes muebles y el saneamiento de bienes muebles, se concluyó que existe una relación muy baja entre su dimensión y variable; para la última dimensión registro de inventario y su variable 2 saneamiento de bienes muebles, se concluye que existe una correlación muy alta entre su dimensión y variable.

El autor (Minaya, 2017) su propósito era determinar las consecuencias del proceso de inventario al efectuar la conciliación contable/patrimonio, concluyendo que una verificación, observación y vigilancia permanente del proceso de inventario influirá favorablemente para efectuar la conciliación respectiva, posibilitando obtener una información coherente y confiable al momento de elaborar los EE.FF., concordando con lo planteado en el presente estudio debido a que una información confiable y veraz dará como resultado para toda gestión pública, herramientas para una adecuada toma de decisiones.

Para (Bautista, 2018) el autor coincide que para el buen manejo del control patrimonial en la institución estudiada debe partirse por la capacitación del personal que labora en el área con la finalidad de obtener conocimientos para implementarlos en la institución y así efectuar un mejor control y manejo de las actividades desarrolladas mediante actos administrativos con un adecuado proceso de custodia y manejo de sus inventarios que son registrados en el software del Sinabip, procurando que los bienes que se encuentren bajo su custodia sean registrados y administrados en forma responsable.

El autor (Bracamonte, 2021) en su investigación manifiesta que es de necesidad la implementación del proceso de depuración y saneamiento contable al no existir la razonabilidad en la presentación de los EE.FF., estableciendo que existe vínculo entre el saneamiento contable y las rectificaciones en los EE.FF., habiendo utilizado como herramienta de recopilación de información. En consecuencia, se ha procedido a la depuración contable con la finalidad de lograr una información confiable, razonable, objetiva que manifieste su realidad financiera.

Para (Cruzado, 2022) la autora determino que existe influencia considerable y directa entre sus variables, demostrando su objetivo de las políticas contables de PPE y los EE.FF., efectuando una investigación de tipo cuantitativa, correlacional no experimental, utilizando el cuestionario para la recolección de datos aplicándose a una población de 20 servidores de las oficinas administrativas de contabilidad y control de bienes patrimoniales, los que serían conocedores del área estudiada. Se determino que las políticas contables de PPE influye de manera positiva con las dimensiones de los EE.FF.

Para la autora (Portocarrero, 2018) su objetivo al determinar la influencia entre el CBP y el saneamiento de la información contable, utilizo como instrumento el cuestionario, aplicándose en una población de 13 servidores. Estos datos recolectados fueron tabulados y procesados mediante el programa informático SPSS versión 25, cuyo resultado determino la influencia entre ambas variables.

El autor (Rodríguez, 2019) determino como su objetivo verificar los saldos faltantes y sobrantes de los bienes en el reporte de inventarios, debido a que ocasiona inconsistencias significativas en la elaboración de los EE. FF., su investigación estuvo orientada a la obtención de un reporte confiable y razonable para la preparación de la información financiera, demostrando con sus resultados que debe aplicarse las directivas emanadas por el ente rector, emitiendo recomendaciones al respecto con la propuesta de lineamientos para efectuar las altas y bajas de los bienes que se encuentren en condición de sobrantes y faltantes.

Para (Mendoza, 2015) la autora propone estrategias de nivel gerencial que permita perfeccionar el control de inventario de los bienes muebles, para lo que se ha desarrollado una investigación cuantitativa, no experimental de nivel descriptivo, utilizado la técnica de la encuesta a través de un cuestionario, instrumento validado por tres expertos, manifestando que todo control interno que se mantenga en la entidad son eficientes, debiendo diseñarse estrategias de nivel gerencial con cuya implementación se lograra acceder y proteger el patrimonio institucional y poder cumplir con los objetivos y lineamientos previstos para una determinada institución.

Para los autores (Carrillo et al, 2021) su estudio de investigación estuvo orientada a la necesidad de implementar estrategias administrativas con la finalidad de optimizar los controles sobre los bienes muebles que permitan efectuar un control eficiente de los bienes muebles y resguardar el patrimonio institucional de la entidad.

Para el autor (Toro, 2016) manifiesta que la administración de los bienes de larga duración por parte del área de control patrimonial para las instituciones del estado es de suma importancia debido a los recursos económicos significativos que se utilizan para su adquisición, por lo que existiendo normas, leyes, instructivos que sirve de guía en cada institución pública, se establecen criterios que permitan procesos eficaces orientados a custodiar los recursos institucionales, con la finalidad de administrar y controlar los bienes mediante una información eficaz y oportuna que servirá para la toma de decisiones, por lo que se presenta una propuesta manual para la administración y control de los bienes muebles, que se encuentran acorde a las normas que regulan el sector público.

También para las autoras (Arévalo & Cabrera, 2018) manifiestan que su proyecto se encuentra encaminado a la actualización y depuración de información de los EE.FF., aplicando diversas formas que permita un correcto control y manejo del activo de propiedad planta y equipo, donde se han determinado errores en las contrastaciones físicas, clasificación de bienes, identificación y falta de un acercamiento documental que acredite la propiedad del bien. Se efectúan las acciones administrativas que el caso amerita, así como se han considerado recomendaciones plasmadas en su trabajo con la finalidad de mejorar los procesos de manejo y control de bienes del estado. Estando de acuerdo con lo manifestado con el presente trabajo de investigación donde se plasma la necesidad de efectuar el acto administrativo de saneamiento de bienes muebles con la finalidad de obtener una información e interpretación confiable que permita a la institución estudiada tomar decisiones coherentes con la realidad.

Para la autora (Carrillo, 2015) tuvo la preocupación por la existencia de encontrar una interpretación errónea dentro de los inventarios de los activos

de larga duración de la institución estudiada, habiendo laborado una herramienta interna denominada propuesta la que se encuentra acorde a la normatividad de su entorno, donde se encuentra claramente establecido los lineamientos a seguir para obtener un mejor y adecuado control de los activos, permitiendo ordenar y sincerar el inventario de la institución y que a su vez permitirá evacuar una información coherente y confiable a su realidad. Lo que se manifiesta con el presente trabajo de investigación de la suscrita quedando establecido que la información que se emite de un inventario del activo fijo razonable nos conllevara a emitir reportes confiables para la toma de decisiones en una entidad del estado.

Para (Montoya, 2015) en su investigación manifiesta que es de necesidad urgente la implementación del proceso de saneamiento contable debido a que la institución estudiada nunca había efectuado este proceso de saneamiento o sinceramiento, habiendo evidenciado que no existe razonabilidad en la presentación de los EE.FF., así como se pretende sensibilizar al personal administrativo sobre la importancia de este proceso con la finalidad de lograr una información objetiva, razonable y confiable que evidencie la realidad financiera de su institución, manifestando haber revisado las cuentas problema de la entidad, pudiendo lograrse este objetivo a través del trabajo en equipo.

Concluyéndose que la variable gestión de control patrimonial tiene un efecto significativo con su variable saneamiento de bienes muebles en la entidad estudiada, por lo que se sugiere proceder a la conformación del comité técnico de saneamiento de bienes muebles faltantes, por parte de la gerencia de administración, previa revisión e identificación documentaria de manera integral y coherente de las sub cuentas contables que se encuentran como faltantes, así como la identificación física de los bienes dentro del registro de inventario que serán susceptibles de depuración o extracción del registro existente, debiéndose evaluar previamente la información interna contenida en los registros del área de control de bienes patrimoniales y la unidad de contabilidad. Esta depuración de bienes muebles nos permitirá tener una información real de la existencia física de bienes muebles de la entidad, así como contar con una

información contable clara y confiable para la elaboración de los EE.FF., y la respectiva toma de decisiones.

El proceso que se efectúa para el control de los bienes muebles de la municipalidad distrital de Santiago, se ha llevado de forma inapropiada, no existiendo una adecuada supervisión de la existencia física de los bienes que han sido asignados a los trabajadores, específicamente en los diferentes proyectos de inversión que se efectúan (obras) y sumado a esto la no existencia de adecuado archivo documentario, la casi nula capacitación del personal que labora en el área involucrada, la constante rotación de los trabajadores en el ejercicio de sus funciones y la falta de coordinación entre el personal que laboran en las diferentes áreas administrativas.

El proceso de saneamiento de bienes muebles se encuentra normado en las diferentes directivas emanadas por la Superintendencia Nacional de Bienes Estatales, cuya responsabilidad recae en el funcionario de más alto nivel jerárquico dentro de la administración, del titular del pliego y del trabajador responsable del área, esta normatividad se encuentra en vigencia y sustentado en la ley N°29151, donde se dispone como finalidad principal el administrar en forma adecuada la propiedad estatal de los bienes que son parte del activo de toda entidad pública cuyo valor económico se encuentra registrado tanto contable y financieramente dentro de los registros contables de la institución, proceso que debe efectuarse con una permanente supervisión y verificación de los bienes del estado de acuerdo a normatividad, directivas y lineamientos emitidos por el ente rector.

VI. CONCLUSIONES

Después de haber analizado los resultados de la presente investigación se arribaron a las conclusiones siguientes:

1. En la municipalidad distrital de Santiago Cusco, al parecer no se ha efectuado un control de los bienes muebles patrimoniales en forma adecuada, así como jamás se habría procedido a sincerar los bienes que se encuentran en condición de faltantes, el que perjudica en la elaboración de los estados financieros, no existiendo personal alguno que sea responsable debido a los continuos cambios en los puestos designados a los servidores no culminándose labores que se inician conllevando a error en la presentación de los estados financieros al no tener una conciliación patrimonio/contable.
2. Existe un inadecuado manejo de la dimensión actos administrativos en relación a la variable saneamiento de bienes muebles, verificándose que existe una relación inversa, debido a que al parecer no existe una delegación de funciones con responsabilidad, efectuando sus labores los trabajadores sin ningún interés y solo por cumplir, comprobándose un inadecuado control físico de los bienes así como un retraso en el registro debido a que la documentación fuente no fluye como debería, ya que en muchos casos solo se tramita para la conformidad cuando el bien adquirido ya ha sido utilizado que en muchos casos físicamente no es evidenciado por el área de control patrimonial.
3. Se puede verificar que la dimensión control de bienes patrimoniales con la variable saneamiento de bienes muebles tiene una asociación muy alta de 74,4%, por lo que se deberá incidir en la necesidad de mejorar el control de bienes del activo de la mano con un personal capacitado para el área de control patrimonial que ayudará en forma significativa para el logro de resultados en el proceso de implementación de sinceramiento de bienes muebles faltantes.

4. En la determinación de la dimensión inventario físico de bienes muebles y la relación con la variable saneamiento de bienes muebles, se evidencia que existe una relación muy baja del 10,3% debido que al momento de efectuar un inventario físico siempre existirán los bienes faltantes dentro del inventario, siendo de necesidad prioritaria la implementación de las acciones administrativas que nos permitan llevar un registro adecuado de los bienes.

5. Con respecto a la relación que se busca entre la dimensión registro de inventario y la variable saneamiento de bienes muebles se puede inferir que se evidencia tener un nivel de correlación muy alta del 71,1% demostrando que, si existe relación entre la dimensión y variable señalada, concluyendo que es necesario efectuar las acciones administrativas que el caso amerite para un proceso de sinceramiento y saneamiento contable.

VII. RECOMENDACIONES

Se han formulado las siguientes recomendaciones, en base al análisis y conclusiones alcanzadas en la presente investigación, para la municipalidad distrital de Santiago Cusco.

1. Se sugiere a la gerente de administración de la MDS, como responsable del manejo administrativo institucional, para que de acuerdo a normatividad existente se establezcan acciones administrativas y toma de decisiones para conformar la comisión de sinceramiento contable de los bienes muebles que se encuentran en condición de faltantes.
2. Dentro de las acciones administrativas del proceso a implementar se debe considerar la identificación de los responsables por la pérdida o sustracción de los bienes faltantes, debiendo contrastarse la documentación fuente existente en los archivos del área de tesorería y efectuar el cruce de información documentaria con las asignaciones efectuadas en el área de patrimonio y determinar las responsabilidades administrativas del ser el caso.
3. El jefe de recursos humanos de la institución en coordinación con la gerencia de administración deberá ofrecer capacitaciones al personal encargado del área de control patrimonial, así como evaluar detenidamente antes de efectuar cambios en rotaciones de personal innecesarios, siendo este una de las principales razones para que no exista continuidad dentro de las actividades que se realizan en el área de control de bienes patrimoniales.
4. Se deberá efectuar un inventario al barrer con la finalidad de identificar bienes faltantes y sobrantes de la institución, para cuyo efecto se deberá tomar en cuenta la marca, color, serie, modelo y demás características que nos apoyen en la identificación del bien, debiendo llevar congruencia documentaria y física; el mismo que servirá como información fuente durante el proceso de saneamiento referido.

REFERENCIAS

- Alexandra, M. G. (2015). *El Análisis Financiero como Herramienta Básica para la Toma de Decisiones Gerenciales de la Empresa HDP Representaciones*. Guayaquil - Ecuador.
- Alvarado Mairena, J. (2010). *Administración Gubernamental [Bienes Faltantes y Bienes Sobrantes - Pág. 1394]*. Lima: GRIJLEY.
- Alexandra, M. G. (2015). *El Análisis Financiero como Herramienta Básica para la Toma de Decisiones Gerenciales de la Empresa HDP Representaciones*. Guayaquil - Ecuador.
- Alvarado Mairena, J. (2010). *Administración Gubernamental [Saneamiento de Bienes Muebles pág. 1393]*. Lima: GRIJLEY.
- Álvarez Risco, A. (2020). *Clasificación de las Investigaciones*. Lima, Perú: [Universidad de Lima - Carrera de Negocios Internacionales].
- Álzate, J. y. (2015). *Diseño de Políticas Contables en el Manejo de Costos e Inventarios de las Empresas Manufactureras*. [Universidad de Antioquia]. doi: Archivo Digital <https://n9.cl/p8ul3>
- Apuke, O. D. (2017). *Quantitative Research Methods: A Synopsis Approach*. Kuwait. Chapter of Arabian Journal of Business and Management Review. Arabian group of journals, 1-8.
- Araya, C. L. (2016). *The Convergence of the Central American Countries to International Accounting Standards (Vol. 50(2))*. *Revista de Administración Pública*. Obtenido de <https://doi.org/10.1590/0034-7612131665>
- Arévalo Cochancela, Jessica & Cabrera, Darío Fernando (2018). *Análisis Integral del Manejo de Propiedad Planta y Equipo del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del Cantón Sígsig*. Obtenido de <http://dspace.ucuenca.edu.ec/handle/123456789/30469>
- Aversano N., Christiaens J., Tartaglia P. & Sannimo G. (2020). *Accounting for heritage assets: an analysis of governmental organization comment letters on the IPSAS consultation paper*. *INTERNATIONAL JOURNAL OF PUBLIC SECTOR MANAGEMENT*, 33(2-3), 307-322. Obtenido de <http://hdl.handle.net/1854/LU-8624951>
- Bautista Rivas, O. (2018). *El Control Patrimonial y la Administración de Bienes Muebles del Hospital Vitarte*. Lima - Vitarte. Obtenido de <http://hdl.handle.net/20.500.12692/31463>

- Benito Alania, S. A. (2020). Sistema Integrado de Gestión Administrativa y su Influencia en las decisiones Financieras de la Universidad Nacional Daniel Alcides Carrión 2018 (Vol. Tesis de Maestría). Perú: Universidad Daniel Alcides Carrión. Obtenido de <http://repositorio.undac.edu.pe/handle/undac/2148>
- Bloomfield, J. &. (2019). Quantitative research design. Journal of the Australasian Rehabilitation Nurses Association (Vol. 22(2)). Obtenido de <https://search.informit.org/doi/abs/10.3316/INFORMIT.738299924514584>
- Bracamonte Bauer, J. J. (2021). Saneamiento Contable y Formulación de los Estados Financieros en el Gobierno Regional del Callao. Lima - Callao, Perú - Callao. Obtenido de <https://hdl.handle.net/20.500.12692/83969>
- Brusca, M. (2016). Adopting International Public Sector Accounting Standards: a Challenge for Modernizing and Harmonizing Public Sector Accounting. (Vol. 82). 4. Obtenido de <https://doi.org/10.1177/0020852315600232>
- Bryman, A. (2017). Quantitative and qualitative research: further reflections on their integration. doi: eBook ISBN9781315248813
- Carrasco S, (2006). Metodología de la Investigación Científica: Pautas metodológicas para diseñar y elaborar el proyecto de investigación (Vol. Primera Edición). Lima-San Marcos, Perú.
- Carrillo Hoyos, C. d. (2015). Procedimiento y Control de Activos Fijos de la Dirección Distrital N°05D03-Pangua-Salus. Cotopaxi. Obtenido de <http://repositorio.ug.edu.ec/handle/redug/744>
- Carrillo, Del Canto & Fernández. (2021). Estrategias Gerenciales para optimizar el Control Interno de Bienes Muebles de la secretaria de Seguridad Ciudadana de la Gobernación del Estado de Carabobo - Venezuela.
- Castañeda Santos, V. (2009). Manual para la Administración de Bienes Estatales (Vol. pág. 343).
- Castañeda Santos, V. (2009). Manual para la Administración de Bienes Patrimoniales. Lima, Perú: CEPREACCSA E.I.R.L.
- Castro Cruz, L. D. (2017). Incidencia de la norma internacional de contabilidad del sector público 17, en la gestión de la propiedad, planta y equipo, en la universidad Yachay Tech. (Tesis de Post Grado) Universidad Técnica del Norte. Obtenido de <http://repositorio.utn.edu.ec/handle/123456789/7500>
- Cruz O., (2007). Indicadores de Gestión. pág.1. Obtenido de <https://www.monografias.com/trabajos55/indicadores-gestion/indicadores-gestion2.shtml>

- Cruzado Cueva, M. d. (2022). Influencia de la Política Contable de Propiedad Planta y Equipo en los Estados Financieros en la DRELM. Lima Callao., Perú: Universidad César Vallejo. Obtenido de <https://hdl.handle.net/20.500.12692/80123>
- Da Costa, M. (2018). Public Accounting and IPSAS in Portugal: The Accounting Standardization System for Public Administrations. *Journal of Modern Accounting and Auditing*, 14 (4), 153-164. Obtenido de <http://doi:10.17265/1548-6583/2018.04.001>
- De Silva Chitra & De Silva Keshara. (2020). Determinants of Public Sector Accounting Reforms a Case Study of Sri Lanka in Rapidly Developing Asia. *International Journal of Public Sector Management*, 33(2/3), 191-205.
- Guajardo & Andrade. (2008). Contabilidad Financiera (Vol. Quinta Edición - Capítulo V). (J. M. Chacón, Ed.) México, pág., 148: Industria Editorial Mexicana.
- Guajardo & Andrade. (2008). Contabilidad Financiera (Vol. Quinta Edición - Capítulo X). México: Industria Editorial Mexicana.
- DIRECTIVA N°001-2015/SBN. (2015). Procedimientos de Gestión de los Bienes Muebles Estatales. El Peruano. Lima - Perú.
- Gubernamental, A. (2014). El Control Patrimonial de los Bienes Estatales. Actualidad Gubernamental. Obtenido de Recuperado de <http://agubernamental.org/>
- Hernández Mendoza, S. L. (2020). Técnicas e Instrumentos de Recolección de Datos (Vol. pág.52). [Boletín Científico de las Ciencias Económicas Administrativas ICEA - Volumen 9 Pág. 52].
- Hernández Sampieri, R. (2014). Metodología de la Investigación - Cap. 8 [Como se delimita la Población] (Vol. Sexta Edición).
- Islam S, Pulungan AH, & Rochim A. (2019). Inventory management efficiency analysis: A case study of an SME company. *Journal of Physics: Conference Series*, 1402(2). Obtenido de <https://doi: pscience.iop.org/article/10.1088/1742-6596/1402/2/022040>
- Jiménez Murillo, R. (2011). Análisis Legislativo del Control Patrimonial Gubernamental [Actos Administrativos Pág. 17]. Lima, Perú: Ediciones Caballero Bustamante.
- Jiménez Murillo, R. (2019). Comentarios a la Ley y Reglamento del Sistema Nacional de Bienes Estatales [Dimensiones Inventario Físico de Bienes

- Muebles, Registro de Inventario y Control de Bienes Patrimoniales - Pág. 399 - 409]. Lima, Perú: Instituto Pacífico Actualidad Gubernamental.
- José, A. M. (2010). Administración Gubernamental [Bienes Faltantes y Bienes Sobrantes - Pág. 1394]. Lima: Editorial GRIJLEY.
- Ley N°29151, (2014). "Ley General del Sistema Nacional de Bienes Estatales y su Reglamento". EL PERUANO - NORMAS LEGALES. Obtenido y Aprobado mediante Decreto Supremo N°007-2008-VIVIENDA
- Madrigal et al. (Enero - Marzo de 2015). Administración & Finanzas. ECORFAN BOLIVIA, 2 - 222.
- Marroquín Peña, R. (2006). Confiabilidad y Validez de Instrumentos de Investigación (Vol. Capítulo IV Pág. 5). [Universidad Nacional de Educación Enrique Guzmán y Valle - Escuela de Post Grado].
- Mendoza Gómez, T. A. (2015). El Análisis Financiero como Herramienta Básica para la Toma de Decisiones Gerenciales de la Empresa HDP Representaciones. Guayaquil Ecuador. Obtenido de <http://repositorio.ug.edu.ec/handle/redug/7897>
- Mendoza, H. S. (2014). Metodología de la Investigación [Las Rutas Cuantitativa, Cualitativa y Mixta] (Vol. pág. 4).
- Minaya Santos, A. F. (2017). El Control de Inventario Físico de Bienes Muebles y su Incidencia en la Conciliación Patrimonial con los Estados Financieros en la Universidad Nacional Santiago Antúnez de Mayolo. Huaraz, Perú. <http://repositorio.unasam.edu.pe/handle/UNASAM/1664>
- MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS (2019). LEY DE SANEAMIENTO CONTABLE N°29608. El Peruano. Recuperado de: <https://www.mef.gob.pe/es/saneamiento-contable>
- Montalván S., J. (2021). Evaluación Estado Financiero de Activos Fijos Muebles, Oficina de Bienes Patrimoniales, Universidad Nacional Agraria La Molina. Perú: Universidad César Vallejo. Obtenido de <https://repositorio.ucv.edu.pe/handle/20.500.12692/58240>
- Montoya Arcilla, N. C. (2015). Plan de Mejoramiento y Saneamiento Contable en el Municipio de Fresno Tolima. Fresno Tolima. Obtenido de <http://repository.unad.edu.co/handle/10596/3432>
- Ortiz Uribe, F. G. (2003). Diccionario de Metodología de la Investigación Científica. MÉXICO: LIMUSA S.A. GRUPO NORIEGA EDITORES.

- Philip, B. (2013). Some Observations on research on the Benefits of Nations Adopting IFRS. (Australian School of Business ed., Vol. 3). (T. U. Australia, Ed.) The Japanese Accounting Review. Obtenido de <https://doi.org/10.11640/tjar.3.2013.01>
- Portocarrero Rodríguez, L. (2018). Control de Bienes Patrimoniales y su Influencia en el Saneamiento de la Información Contable en la Dirección Regional de Educación de Ucayali. Ucayali Pucallpa, Perú: Universidad Nacional de Ucayali Pucallpa. Obtenido de <http://repositorio.unu.edu.pe//handle/UNU/5240>
- Real Academia Española, (2021). Diccionario de la Lengua Española. Fundación "LA CAIXA".
- Rodríguez Pari, L. (2019). Inventario Físico de la Cuenta Bienes y Suministros de Funcionamiento y su incidencia en los Estados Financieros de las universidades públicas de la región Puno. Perú. Obtenido de <http://repositorio.unap.edu.pe/handle/UNAP/16922>
- Romero López, A. (2010). Principios de la Contabilidad (Cuarta Edición ed.). México: Interamericana Editores S.A. Capítulo III pág. 82.
- Sandro, C. (2006). Metodología de la investigación científica: Pautas metodológicas para diseñar y elaborar el proyecto de investigación (Vol. Primera Edición). Lima-San Marcos, Perú.
- Santos Sánchez, G. (2017). Validez y Confiabilidad del Cuestionario de Calidad de Vida SF-36 en Mujeres con Lupus. Puebla: [Benemérita Universidad Autónoma de Puebla].
- Suarez Cabanillas, J. L. (2019). El Control Patrimonial y su incidencia en la Gestión Administrativa de la Municipalidad Provincial de Chepén. Obtenido de <http://dspace.unitru.edu.pe/handle/UNITRU/15196>
- SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE BIENES ESTATALES (2016). Compendio Normativo de Bienes Muebles. El Peruano. Lima: Sub Dirección de Normas y Capacitación SBN.
- SUPERINTENDENCIA DE BIENES NACIONALES, (2015). DIRECTIVA N°001-2015/SBN. Procedimientos de Gestión de los Bienes Muebles Estatales. doi: Obtenido de: www.sbn.gob.pe/normativa-bienes-muebles/
- Toro Peralta, D. E. (2016). Elaboración de procedimientos para el manejo técnico de los bienes de larga duración e impacto generado en los Estados Financieros del Gobierno autónomo descentralizado de Sevilla de Oro. Sevilla de Oro. Obtenido de <http://dspace.ucuenca.edu.ec/handle/123456789/23475>

UDEFA. (12/10/2012). Concepto de Operacionalización de las Variables [Mensaje de un blog]. Obtenido de <http://metodologia-aldia.blogspot.com/2011/10/concepto-de-operacionalizacion-de-las.html>

Zanabria Cárdenas L, (2017) Gestión de Bienes Patrimoniales y Control Interno en el Ministerio de Agricultura y Riego – 2015 (Tesis para optar el grado académico de Magister en Gestión Pública) Universidad Cesar Vallejo – Perú.

ANEXOS

Anexo 1	:	Matriz de Operacionalización de Variable N°1
Anexo 2	:	Matriz de Operacionalización de Variable N°2
Anexo 3	:	Matriz de Consistencia de la Investigación
Anexo 4	:	Diseño de la Investigación
Anexo 5	:	Cálculo de la Muestra
Anexo 6	:	Carta solicitud de la investigación en la MDS
Anexo 7	:	Carta respuesta a solicitud de investigación en la MDS.
Anexo 8	:	Instrumento de recolección de datos
Anexo 9	:	Validación de los instrumentos a través del juicio de expertos
Anexo 10	:	Análisis Estadístico Descriptivo de la Información
Anexo 11	:	Resultados de la investigación y análisis inferencial
Anexo 12	:	Abreviaturas

Anexo N°1

Matriz de Operacionalización de Variable N°1

Gestión de Control Patrimonial

VARIABLE	DEFINICIÓN CONCEPTUAL	DEFINICIÓN OPERACIONAL	DIMENSIONES	INDICADORES	ÍTEMS	ESCALA
Gestión de Control Patrimonial	<p>Es una actividad de control que se encuentra relacionado con un conjunto de normas legales y reglamentos que tiene como finalidad común el determinar la eficiencia del gasto público en la adquisición de bienes que son asignados a los trabajadores para su uso y administración, donde debe primar los niveles de eficiencia, eficacia, transparencia y economía en su uso.</p> <p>Está regulado Ley N°29151, reglamento D.S.N°007-2008-vivienda (Jiménez, 2011 pag.10)</p>	<p>Su finalidad del control de bienes patrimoniales es la custodia de la existencia física de los bienes del estado que son asignados a los trabajadores para sus funciones, que debe sincerarse en el inventario físico y documentario, se aplicara un cuestionario de 12 ítems, bajo la escala de Likert.</p>	Actos administrativos	Directivas internas	1,2,3,	<p>Ordinal</p> <p>Nunca=1 Casi nunca=2 A veces=3 Casi siempre=4 Siempre=5</p>
				Asignación, desplazamiento, internamiento de bienes		
				Clasificación (activo fijo y bienes no depreciables)		
			Control de bienes patrimoniales	Verificación física de bienes	4,5,6,	
				Tramite de bienes faltantes		
				Archivo de acervo documentario		
			Inventario físico de bienes muebles	Asignación personal de bienes	7,8,	
				Relación de bienes faltantes		
			Registro del inventario	Registro en el Software SIGA PATRIMONIO	9,10,11,12	
				Registro actualizado Modulo SIGA		
				Actualización del registro de bienes adquiridos		

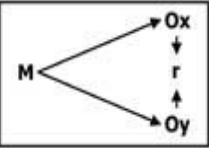
Anexo N°2

Matriz de Operacionalización de Variable N°2: Saneamiento de bienes muebles

VARIABLE	DEFINICIÓN CONCEPTUAL	DEFINICIÓN OPERACIONAL	DIMENSIONES	INDICADORES	ÍTEMS	ESCALA
Saneamiento de bienes muebles	Es un proceso administrativo, contable de saneamiento, registro y control patrimonial para regularizar la situación administrativa y legal de los bienes muebles de las entidades públicas que se encuentren en condición de sobrantes, así como la de aquellos que se encuentren en condición de faltantes en su patrimonio (Álvarez, 2012 pag.10)	Se establecerá procedimientos internos a través del comité de saneamiento, con la finalidad de garantizar la identificación, clasificación y determinación de las partidas contables que deberán ser sometidas a su depuración, se aplicara un cuestionario de 09 ítems, bajo la escala de Likert.	Situación administrativa de bienes muebles	Bienes Faltantes	13,14,15,16	Ordinal Nunca=1 Casi nunca=2 A veces=3 Casi siempre=4 Siempre=5
				Bienes sobrantes		
			Depreciación de bienes	Método de depreciación	17	
			Conciliación del reporte de inventario	Cuentas del activo (análisis de cuentas)	18,19	
				Conciliación del reporte patrimonio contable		
			Informe final del inventario	Resultado del inventario	20,21	
				Reporte y resultado de la conciliación de inventario		
Remisión a plataforma SINABIP y a la DGA del MEF						

Anexo N°3 Matriz de Consistencia

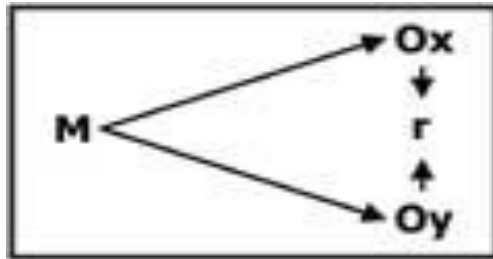
Título: Gestión de control patrimonial y saneamiento de bienes muebles en la municipalidad distrital de Santiago Cusco 2021								
PROBLEMA	OBJETIVOS	HIPÓTESIS	VARIABLES E INDICADORES					
<p>Problema General</p> <p>¿Qué relación existe entre Gestión de control patrimonial y saneamiento de bienes muebles en la municipalidad distrital de Santiago Cusco 2021?</p> <p>Problemas Específicos</p> <p>¿De qué manera los Actos administrativos se relaciona con el saneamiento de bienes muebles de la municipalidad distrital de Santiago Cusco 2021?</p> <p>¿De qué manera el Control de bienes patrimoniales se relaciona el con el saneamiento de bienes muebles de la municipalidad distrital de Santiago Cusco 2021?</p> <p>¿De qué manera el inventario físico de bienes muebles se relaciona con el saneamiento de bienes muebles de la municipalidad distrital de Santiago Cusco 2021?</p> <p>¿De qué manera el Registro de inventario se relaciona con el saneamiento de bienes muebles de la municipalidad distrital de Santiago Cusco 2021?</p>	<p>Objetivo General</p> <p>Determinar la relación entre Gestión de control patrimonial y saneamiento de bienes muebles en la municipalidad distrital de Santiago Cusco 2021</p> <p>Objetivos Específicos</p> <p>Determinar la relación que existe de los Actos administrativos con el saneamiento de bienes muebles de la municipalidad distrital de Santiago Cusco 2021</p> <p>Determinar la relación que existe del Control de bienes patrimoniales con el saneamiento de bienes muebles de la municipalidad distrital de Santiago Cusco 2021</p> <p>Determinar la relación que existe del inventario físico de bienes muebles y el saneamiento de bienes muebles de la municipalidad distrital de Santiago Cusco 2021</p> <p>Determinar la relación que existe entre el Registro del Inventario con el saneamiento de bienes muebles de la municipalidad distrital de Santiago Cusco 2021</p>	<p>Hipótesis General</p> <p>Existe relación favorable entre Gestión de control patrimonial y saneamiento de bienes muebles en la municipalidad distrital de Santiago Cusco 2021</p> <p>Hipótesis Específicas</p> <p>Los Actos administrativos se relaciona en forma favorable con el saneamiento de bienes muebles de la municipalidad distrital de Santiago Cusco 2021</p> <p>El control de bienes patrimoniales se relaciona en forma favorable con el saneamiento de bienes muebles de la municipalidad distrital de Santiago Cusco 2021</p> <p>El inventario físico de bienes muebles se relaciona en forma favorable con el saneamiento de bienes muebles de la municipalidad distrital de Santiago Cusco 2021</p> <p>El registro de inventario se relaciona en forma favorable con el saneamiento de bienes muebles de la municipalidad distrital de Santiago Cusco 2021</p>	Variable 1: Gestión de Control Patrimonial					
			Dimensiones	Indicadores	Ítems	Escala y Valores	Niveles o Rangos	
			1. Actos administrativos	-Directivas internas -Asignación, desplazamiento, internamiento de bienes -Clasificación (activo fijo y bienes no depreciables)	1,2,3	Nunca=1 Casi Nunca=2 A Veces = 3 Casi Siempre =4 Siempre=5	Muy Bueno	
			2. Control de bienes patrimoniales	-Verificación física de bienes muebles -Tramite de bienes faltantes -Archivo del acervo documentario	4,5,6		Bueno	
			3. Inventario físico de bienes muebles	-Asignación personal de bienes -Relación de bienes faltantes	7,8		Regular Deficiente	
			4. Registro del Inventario	-Registro en Software SIGA PATRIMONIO -Registro actualizado modulo SIGA -Actualización del registro de bienes adquirido	9,10,11, 12			
						Variable 2: Saneamiento de bienes muebles		
			Dimensiones	Indicadores	Ítems	Escala y Valores	Niveles o Rangos	
			1.Situación administrativa de bienes muebles	-Bienes faltantes -Bienes sobrantes	13,14, 15,16	Nunca=1 Casi Nunca=2 A Veces = 3 Casi Siempre =4 Siempre=5	Muy Bueno	
			2.Depreciación de bienes	-Método de depreciación	17		Bueno	
3.Conciliación del reporte de inventario	-Cuentas del activo (análisis de cuentas) -Conciliación de reportes patrimonio contable	18,19	Regular					
4.Informe final del inventario	-Resultado del inventario -Reporte y resultado de la conciliación del inventario -Remisión a plataforma SINABIP y a la DGA del MEF.	20,21	Deficiente					

MÉTODO Y DISEÑO	POBLACIÓN Y MUESTRA	ESTADÍSTICA	TÉCNICA E INSTRUMENTO
<p>TIPO: Investigación aplicada</p> <p>NIVEL: Descriptivo correlacional</p> <p>DISEÑO: Transversal</p> <p>ENFOQUE: Cuantitativo, el diseño planteado se esquematiza como se demuestra:</p>  <p>Donde: M: muestra donde se realiza el Estudio. Ox: Variable Gestión de Control Patrimonial. Oy: Variable Saneamiento de Bienes Muebles.</p>	<p>Se efectúa la muestra con una población conformada por 30 servidores de las oficinas involucradas de Contabilidad, Logística, Almacén Central y Control de Bienes Patrimoniales, de la municipalidad distrital de Santiago.</p> <p>La muestra representativa estuvo conformada por una población de 30 trabajadores de las áreas involucradas en el proceso administrativo.</p>	<p>Para el análisis estadístico se empleará un modelo estadístico matemático para graficar de forma descriptiva inferencial, para lo que se recurrirá al programa estadístico SPSS.</p>	<p>Variable 1 : Gestión de control patrimonial, su ficha técnica será:</p> <p>Técnica : La encuesta</p> <p>Instrumento: Cuestionario</p> <p>Nombre : Gestión de Control Patrimonial</p> <p>Autora : Carmen Rosa Mendoza Garrido</p> <p>Año : 2021</p> <p>Extensión:</p> <p>Significación : El cuestionario de Gestión de control patrimonial, contiene cuatro dimensiones, la dimensión (1) consta de 4 indicadores y tres ítems, la dimensión (2) consta de tres indicadores y tres ítems, la dimensión (3) consta de 2 indicadores y dos ítems, la dimensión (4) consta de 3 indicadores y 4 ítems.</p> <p>Puntuación : La escala de medición del cuestionario es de tipo Likert</p> <p>Variable 2 : Saneamiento de Bienes Muebles, su ficha técnica será:</p> <p>Técnica : La encuesta</p> <p>Instrumento : Cuestionario</p> <p>Nombre : Saneamiento de Bienes Muebles</p> <p>Autora : Carmen Rosa Mendoza Garrido</p> <p>Año : 2021.</p> <p>Extensión:</p> <p>Significación : El cuestionario de Saneamiento de Bienes Muebles, contiene cuatro dimensiones, la dimensión (1) consta de 2 indicadores u cuatro ítems, la dimensión (2) consta de 1 indicador y un ítem, la dimensión (3) consta de dos indicadores u dos ítems La dimensión (4) consta de 3 indicadores y 2 ítems.</p>

Anexo N°4

Diagrama del Diseño de Investigación

El siguiente esquema corresponde a este tipo de diseño:



Dónde:

M = Muestra de estudio, servidores de la Municipalidad Distrital de Santiago Cusco (áreas administrativas).

Ox = Gestión de Control Patrimonial.

r = Coeficiente de correlación entre la variable "x" y variable "y"

Oy = Saneamiento de Bienes Muebles.

Anexo N°5

Cálculo de la muestra

$$n = \frac{(Z)^2 * N * p * q}{(N - 1) * E^2 + (Z)^2 * p * q}$$

Anexo N°6
Carta Solicitud autorización para trabajo de investigación académica

Santiago, 21 de Julio del 2022.

CARTA N°001-2022-CRMG.

Dr. Rubén Solís Hinojosa.
GERENTE MUNICIPAL MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SANTIAGO
Plaza Santiago s/n.
Ciudad.-

ASUNTO : SOLICITO AUTORIZACION PARA TRABAJO DE INVESTIGACION ACADEMICA

De mi mayor consideración:


Por la presente me dirijo a su despacho, para saludarlo muy cordialmente y al mismo tiempo manifestar que siendo alumna de la **Escuela de Post Grado de Maestría en Gestión Pública de la Universidad Cesar Vallejo – Sede Callao**, identificada con Código de Matricula N° 7002694957; ante usted me presento con el debido respeto y expongo:

Que, actualmente me encuentro desarrollando mi trabajo de Tesis, motivo por el cual recorro a su persona con la finalidad de solicitarle autorización para desarrollar mi investigación, en cuanto a la aplicación de instrumentos (cuestionario), en el tema titulado **“Gestión de Control Patrimonial y Saneamiento de Bienes Muebles en la Municipalidad Distrital de Santiago Cusco 2021”**, para de esta forma realizar la consolidación de información requerida con fines académicos, por lo que solicito su autorización para que se me brinde las facilidades del caso.

Es preciso mencionar que los resultados de este trabajo de investigación puedan servir como aporte en mi condición de servidora de esta institución y de ser el caso pueda ser aplicado en un futuro los resultados obtenidos del presente trabajo de investigación.

Agradeciéndole anticipadamente la atención que se sirva otorgarle a la presente, es propicia la oportunidad para expresarle los sentimientos de mi especial consideración y estima personal.

Atentamente,


CARMEN R. MÉNDOZA GARRIDO
DNI N° 23843694

c.c.:
Archivo.



Anexo N°7

Carta respuesta a solicitud de autorización para trabajo de investigación.



El Gran Cambio su Pueblo lo Hace

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SANTIAGO

"AÑO DEL FORTALECIMIENTO DE LA SOBERANÍA NACIONAL"

Santiago, 27 de julio de 2022

CARTA N°055-GA/MDS-2022.

SRA.
CARMEN R. MENDOZA GARRIDO
SOLICITANTE

CIUDAD .-

ASUNTO: AUTORIZACIÓN PARA TRABAJO DE
INVESTIGACIÓN ACADEMICA

REF. : EXPEDIENTE N°8474-2022.

Tengo el agrado de dirigirme a usted, en atención al expediente de la referencia, se autoriza su solicitud para el desarrollo de su investigación en cuanto a la aplicación de instrumentos (cuestionario), en el tema "Gestión de Control Patrimonial y Saneamiento de Bienes Muebles en la Municipalidad Distrital de Santiago Cusco 2021".

Sin otro particular, hago propicia la ocasión para reiterar mis consideraciones más distinguidas.

Atentamente,



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SANTIAGO

El Gran Cambio su Pueblo lo Hace
C.P.C. CARMEN LINES MANUJUPA CALLA
GERENTE DE ADMINISTRACION

C.C-ARCHIVO
ADJUNTO EN FOLIOS

Plaza Santiago S/N - Santiago - Cusco
Telefax: 084 253425 - 258461

www.munisantiago.gob.pe

Anexo N°8

CUESTIONARIO PARA MEDIR LA VARIABLE GESTIÓN DE CONTROL PATRIMONIAL

El presente cuestionario es un instrumento de investigación que se viene desarrollando; por lo que se le solicita a Ud. su colaboración, respondiendo cada una de las preguntas y marcando con un aspa (X) una sola alternativa de acuerdo usted cree con sinceridad. Las respuestas son anónimas. Sus respuestas tienen la siguiente escala de valoración.

(1) Nunca (2) Casi Nunca (3) A Veces (4) Casi Siempre (5) Siempre

N°	PREGUNTAS	ESCALA				
		1	2	3	4	5
	Dimensión 1: Actos Administrativos					
1.	¿De acuerdo a normatividad existente, se tiene directiva interna sobre la custodia, manejo y control de los bienes de propiedad de la institución?					
2.	¿Existe un software que controle la asignación, desplazamiento e internamiento de bienes de propiedad de la institución?					
3.	¿Se clasifican los bienes del activo fijo y los bienes no depreciables de propiedad de la institución?					
	Dimensión 2: Control de Bienes Patrimoniales					
4.	¿Se efectúa la verificación física y documentaria de los bienes adquiridos y donaciones recibidas?					
5.	¿Se efectúa el trámite administrativo de los bienes faltantes para su reposición, identificando a los responsables de los bienes de propiedad de la institución?					
6.	¿Existe un archivo físico del acervo documentario de los bienes del activo fijo y bienes no depreciables y bienes de control?					
	Dimensión 3: Inventario Físico de Bienes					
7.	¿Se efectúa la asignación personal al usuario de los bienes considerando el número margesi y etiquetado respectivo?					
8.	¿En el registro actualizado de los bienes para la conciliación patrimonio – contable, se establece la relación de los bienes faltantes dentro del inventario efectuado?					
	Dimensión 4: Registro del Inventario					
9.	¿Se cuenta con un registro actualizado del inventario en el Software SIGA PATRIMONIO?					
10.	¿Todos los bienes muebles adquiridos en la institución se encuentran registrados en el módulo SIGA PATRIMONIO?					
11.	¿Al no estar registrado los bienes adquiridos y se encuentren en condición de faltantes, se efectúa alguna acción administrativa para el recupero de los mismos?					
12.	¿Se actualiza el reporte para informar el inventario final a través de la plataforma SINABIP y la Dirección General de Abastecimientos del MEF?					

CUESTIONARIO PARA MEDIR LA VARIABLE SANEAMIENTO DE BIENES MUEBLES

El presente cuestionario es un instrumento de investigación que se viene desarrollando; por lo que se le solicita a Ud. su colaboración, respondiendo cada una de las preguntas y marcando con un aspa (X) una sola alternativa de acuerdo usted cree con sinceridad. Las respuestas son anónimas. Sus respuestas tienen la siguiente escala de valoración.

(1) Nunca (2) Casi Nunca (3) A Veces (4) Casi Siempre (5) Siempre

N°	PREGUNTAS	ESCALA				
		1	2	3	4	5
	Dimensión 1: Situación administrativa y Legal de los Bienes Muebles					
13	¿La institución tiene implementada el Comité para el proceso de Saneamiento Contable?					
14	¿Se efectúa administrativamente el proceso de baja de los bienes faltantes dentro del inventario?					
15	¿De encontrarse bienes sobrantes en el proceso de inventario se efectúa el alta de los bienes o ingreso al reporte del inventario?					
16	¿Se implementa las acciones administrativas para efectuar el Saneamiento de Bienes Muebles Faltantes?					
	Dimensión 2: Depreciación de los Bienes Patrimoniales					
17	¿El método de depreciación del activo fijo es efectuado de acuerdo a normatividad vigente y se efectúa a través del software SIGA PATRIMONIO?					
	Dimensión 3: Conciliación del Inventario Físico					
18	¿Se efectúa el análisis de cuentas del activo fijo, para su reporte final?					
19	¿Se concilian los reportes patrimonio contable, donde queden establecidas las diferencias existentes en el inventario?					
	Dimensión 4: Descripción Final del Proceso de Inventario					
20	¿Se remite el resultado del inventario efectuado a las instancias respectivas: Gerencia de Administración y Unidad de Contabilidad?					
21	¿El reporte y resultado de la conciliación patrimonio contable es remitido a través de la plataforma SINABIP y a la DGA del Ministerio de Economía y Finanzas?					

Anexo N°9

Validación ficha de encuestas

CERTIFICADO DE VALIDEZ DE CONTENIDO DEL INSTRUMENTO QUE MIDE LA VARIABLE GESTIÓN DE CONTROL PATRIMONIAL

N°	DIMENSIONES / ítems	Pertinencia ¹		Relevancia ²		Claridad ³		Sugerencias
		SI	NO	SI	NO	SI	NO	
	DIMENSIÓN: ACTOS ADMINISTRATIVOS							
1	De acuerdo a normatividad existente, se tiene directiva interna sobre la custodia, manejo y control de los bienes de propiedad de la institución	X		X		x		
2	Existe un software que controle la asignación, desplazamiento e internamiento de bienes de propiedad de la institución	X		X		X		
3	Se clasifican los bienes del activo fijo y los bienes no depreciables de propiedad de la institución	X		X		X		
	DIMENSIÓN: CONTROL DE BIENES PATRIMONIALES							
4	Se efectúa la verificación física y documentaria de los bienes adquiridos y donaciones recibidas	X		X		X		
5	Se efectúa el trámite administrativo de los bienes faltantes para su reposición, identificando a los responsables de los bienes de propiedad de la institución	X		X		X		
6	Existe un archivo físico del acervo documentario de los bienes del activo fijo y bienes no depreciables y bienes de control	X		X		X		
	DIMENSIÓN: INVENTARIO FÍSICO DE BIENES MUEBLES							
7	Se efectúa la asignación personal al usuario de los bienes considerando el numero margesi y etiquetado respectivo	X		X		X		
8	En el registro actualizado de los bienes para la conciliación patrimonio – contable, se establece la relación de los bienes faltantes dentro del inventario efectuado	X		X		X		
	DIMENSIÓN: REGISTRO DE INVENTARIO							
9	Se cuenta con un registro actualizado del inventario en el Software SIGA PATRIMONIO	X		X		X		
10	Todos los bienes muebles adquiridos en la institución se encuentran registrados en el módulo SIGA PATRIMONIO	X		X		X		
11	Al no estar registrado los bienes adquiridos y se encuentren en condición de faltantes, se efectúa alguna acción administrativa para el recupero de los mismos	X		X		X		
12	Se actualiza el reporte para informar el inventario final a través de la plataforma SINABIP y la Dirección General de Abastecimientos del MEF	x		x		X		

CERTIFICADO DE VALIDEZ DE CONTENIDO DEL INSTRUMENTO QUE MIDE LA VARIABLE SANEAMIENTO DE BIENES MUEBLES

N°	DIMENSIONES / ítems	Pertinencia ¹		Relevancia ²		Claridad ³		Sugerencias
		SI	NO	SI	NO	SI	NO	
13	La institución tiene implementada el Comité para el proceso de Saneamiento Contable	X		x		x		
14	Se efectúa administrativamente el proceso de baja de los bienes faltantes dentro del inventario	X		X		X		
15	De encontrarse bienes sobrantes en el proceso de inventario se efectúa el alta de los bienes o ingreso al reporte del inventario	X		X		X		
16	Se implementa las acciones administrativas para efectuar el Saneamiento de Bienes Muebles Faltantes	X		X		X		
	DIMENSIÓN: DEPRECIACIÓN DE BIENES PATRIMONIALES							
17	El método de depreciación del activo fijo es efectuado de acuerdo a normatividad vigente y se efectúa a través del software SIGA PATRIMONIO	X		X		X		
	DIMENSIÓN: CONCILIACIÓN DEL INVENTARIO FÍSICO	X		X		X		
18	Se efectúa el análisis de cuentas del activo fijo, para su reporte final	X		X		X		
19	Se concilian los reportes patrimonio contable, donde queden establecidas las diferencias existentes en el inventario	X		X		X		
	DIMENSIÓN: DESCRIPCIÓN FINAL DEL PROCESO DE INVENTARIO							
20	Se remite el resultado del inventario efectuado a las instancias respectivas: Gerencia de Administración y Unidad de Contabilidad	X		X		X		
21	El reporte y resultado de la conciliación patrimonio contable es remitido a través de la plataforma SINABIP y a la Dirección General de Abastecimiento del Ministerio de Economía y Finanzas.	x		x		x		

Observaciones (precisar si hay suficiencia): _____

Opinión de aplicabilidad: **Aplicable** [x] **Aplicable después de corregir** [] **No aplicable** []

Apellidos y nombres del juez validador. Dr. Paul Gregorio Paucar Llanos. **DNI:25691179**

Especialidad del validador: **Docente Universitaria | Investigadora**

¹**Pertinencia:** El ítem corresponde al concepto teórico formulado.

²**Relevancia:** El ítem es apropiado para representar al componente o dimensión específica del constructo

³**Claridad:** Se entiende sin dificultad alguna el enunciado del ítem, es conciso, exacto y directo

Nota: Suficiencia, se dice suficiencia cuando los ítems planteados son suficientes para medir la dimensión

.... De julio del 2022



CERTIFICADO DE VALIDEZ DE CONTENIDO DEL INSTRUMENTO QUE MIDE LA VARIABLE GESTIÓN DE CONTROL PATRIMONIAL

N°	DIMENSIONES / ítems	Pertinencia ¹		Relevancia ²		Claridad ³		Sugerencias
		SI	NO	SI	NO	SI	NO	
	DIMENSIÓN: ACTOS ADMINISTRATIVOS							
1	De acuerdo a normatividad existente, se tiene directiva interna sobre la custodia, manejo y control de los bienes de propiedad de la institución	X		X		X		
2	Existe un software que controle la asignación, desplazamiento e internamiento de bienes de propiedad de la institución	X		X		X		
3	Se clasifican los bienes del activo fijo los bienes no depreciables de propiedad de la institución	X		X		X		
	DIMENSIÓN: CONTROL DE BIENES PATRIMONIALES							
4	Se efectúa la verificación física documentaria de los bienes adquiridos y donaciones recibidas	X		X		X		
5	Se efectúa el trámite administrativo de los bienes faltantes para su reposición, identificando a los responsables de los bienes de propiedad de la institución	X		X		X		
6	Existe un archivo físico del acervo documentario de los bienes del activo fijo y bienes no depreciables y bienes de control	X		X		X		
	DIMENSIÓN: INVENTARIO FÍSICO DE BIENES MUEBLES							
7	Se efectúa la asignación personal al usuario de los bienes considerando el numero margesi y etiquetado respectivo	X		X		X		
8	En el registro actualizado de los bienes para la conciliación patrimonio – contable, se establece la relación de los bienes faltantes dentro del inventario efectuado	X		X		X		
	DIMENSIÓN: REGISTRO DE INVENTARIO							
9	Se cuenta con un registro actualizado del inventario en el Software SIGA PATRIMONIO	X		X		X		
10	Todos los bienes muebles adquiridos en la institución se encuentran registrados en el módulo SIGA PATRIMONIO	X		X		X		
11	Al no estar registrado los bienes adquiridos y se encuentren en condición de faltantes, se efectúa alguna acción administrativa para el recupero de los mismos	X		X		X		
12	Se actualiza el reporte para informar el inventario final a través de la plataforma SINABIP y la Dirección General de Abastecimientos del MEF	X		X		X		

CERTIFICADO DE VALIDEZ DE CONTENIDO DEL INSTRUMENTO QUE MIDE LA VARIABLE SANEAMIENTO DE BIENES MUEBLES

N°	DIMENSIONES / ítems	Pertinencia ¹		Relevancia ²		Claridad ³		Sugerencias
		SI	NO	SI	NO	SI	NO	
13	La institución tiene implementada el Comité para el proceso de Saneamiento Contable	X		X		X		
14	Se efectúa administrativamente el proceso de baja de los bienes faltantes dentro del inventario	X		X		X		
15	De encontrarse bienes sobrantes en el proceso de inventario se efectúa el alta de los bienes o ingreso al reporte del inventario	X		X		X		
15	Se implementa las acciones administrativas para efectuar el Saneamiento de Bienes Muebles Faltantes	X		X		X		
	DIMENSIÓN: DEPRECIACIÓN DE BIENES PATRIMONIALES							
17	El método de depreciación del activo fijo es efectuado de acuerdo a normatividad vigente y se efectúa a través del software SIGA PATRIMONIO	X		X		X		
	DIMENSIÓN: CONCILIACIÓN DEL INVENTARIO FÍSICO	X		X		X		
18	Se efectúa el análisis de cuentas del activo fijo, para su reporte final	X		X		X		
19	Se concilian los reportes patrimonio contable, donde queden establecidas las diferencias existentes en el inventario	X		X		X		
	DIMENSIÓN: DESCRIPCIÓN FINAL DEL PROCESO DE INVENTARIO							
20	Se remite el resultado del inventario efectuado a las instancias respectivas: Gerencia de Administración y Unidad de Contabilidad	X		X		X		
21	El reporte y resultado de la conciliación patrimonio contable es remitido a través de la plataforma SINABIP y a la Dirección General de Abastecimiento del Ministerio de Economía y Finanzas.	X		X		X		

Observaciones (precisar si hay suficiencia): _____

Opinión de aplicabilidad: **Aplicable [x]** **Aplicable después de corregir []** **No aplicable []**

Apellidos y nombres del juez validador. Dra. Beatriz Panche Rodríguez. **DNI:09586832**

Especialidad del validador: Docente Universitaria | Investigadora

¹**Pertinencia:** El ítem corresponde al concepto teórico formulado.

²**Relevancia:** El ítem es apropiado para representar al componente o dimensión específica del constructo

³**Claridad:** Se entiende sin dificultad alguna el enunciado del ítem, es conciso, exacto y directo

Nota: Suficiencia, se dice suficiencia cuando los ítems planteados son suficientes para medir la dimensión

.... De junio del 2022



Beatriz Panche Rodríguez
Jefe de la Escuela de Posgrado
Universidad César Vallejo Filial - Callao

Firma del Experto Informante.

CERTIFICADO DE VALIDEZ DE CONTENIDO DEL INSTRUMENTO QUE MIDE GESTIÓN DE CONTROL PATRIMONIAL

N°	DIMENSIONES / ítems	Pertinencia ¹		Relevancia ²		Claridad ³		Sugerencias
		SI	NO	SI	NO	SI	NO	
	DIMENSIÓN: ACTOS ADMINISTRATIVOS							
1	De acuerdo a normatividad existente, se tiene directiva interna sobre la custodia, manejo y control de los bienes de propiedad de la institución	X		x		x		
2	Existe un software que controle la asignación, desplazamiento e internamiento de bienes de propiedad de la institución	X		X		X		
3	Se clasifican los bienes del activo fijo y los bienes no depreciables de propiedad de la institución	X		X		X		
	DIMENSIÓN: CONTROL DE BIENES PATRIMONIALES							
4	Se efectúa la verificación física y documentaria de los bienes adquiridos y donaciones recibidas	X		X		X		
5	Se efectúa el trámite administrativo de los bienes faltantes para su reposición, identificando a los responsables de los bienes de propiedad de la institución	X		X		X		
6	Existe un archivo físico del acervo documentario de los bienes del activo fijo y bienes no depreciables y bienes de control	X		X		X		
	DIMENSIÓN: INVENTARIO FÍSICO DE BIENES MUEBLES							
7	Se efectúa la asignación personal al usuario de los bienes considerando el numero margesi y etiquetado respectivo	X		X		X		
8	En el registro actualizado de los bienes para la conciliación patrimonio – contable, se establece la relación de los bienes faltantes dentro del inventario efectuado	X		X		X		
	DIMENSIÓN: REGISTRO DE INVENTARIO							
9	Se cuenta con un registro actualizado del inventario en el Software SIGA PATRIMONIO	X		X		X		
10	Todos los bienes muebles adquiridos en la institución se encuentran registrados en el módulo SIGA PATRIMONIO	X		X		X		
11	Al no estar registrado los bienes adquiridos y se encuentren en condición de faltantes, se efectúa alguna acción administrativa para el recupero de los mismos	X		X		X		
12	Se actualiza el reporte para informar el inventario final a través de la plataforma SINABIP y la Dirección General de Abastecimientos del MEF	x		X		x		

CERTIFICADO DE VALIDEZ DE CONTENIDO DEL INSTRUMENTO QUE MIDE SANEAMIENTO DE BIENES MUEBLES

N°	DIMENSIONES / ítems	Pertinencia ¹		Relevancia ²		Claridad ³		Sugerencias
		SI	NO	SI	NO	SI	NO	
13	La institución tiene implementada el Comité para el proceso de Saneamiento Contable	X		x		x		
14	Se efectúa administrativamente el proceso de baja de los bienes faltantes dentro del inventario	X		X		X		
15	De encontrarse bienes sobrantes en el proceso de inventario se efectúa el alta de los bienes o ingreso al reporte del inventario	X		X		X		
16	Se implementa las acciones administrativas para efectuar el Saneamiento de Bienes Muebles Faltantes	X		X		X		
	DIMENSIÓN: DEPRECIACIÓN DE BIENES PATRIMONIALES							
17	El método de depreciación del activo fijo es efectuado de acuerdo a normatividad vigente y se efectúa a través del software SIGA PATRIMONIO	X		X		X		
	DIMENSIÓN: CONCILIACIÓN DEL INVENTARIO FÍSICO	X		X		X		
18	Se efectúa el análisis de cuentas del activo fijo, para su reporte final	X		X		X		
19	Se concilian los reportes patrimonio contable, donde queden establecidas las diferencias existentes en el inventario	X		X		X		
	DIMENSIÓN: DESCRIPCIÓN FINAL DEL PROCESO DE INVENTARIO							
20	Se remite el resultado del inventario efectuado a las instancias respectivas: Gerencia de Administración y Unidad de Contabilidad	X		X		X		
21	El reporte y resultado de la conciliación patrimonio contable es remitido a través de la plataforma SINABIP y a la Dirección General de Abastecimiento del Ministerio de Economía y Finanzas.	x		x		x		

Observaciones (precisar si hay suficiencia): sí hay suficiencia

Opinión de aplicabilidad: **Aplicable [x]** **Aplicable después de corregir []** **No aplicable []**

Apellidos y nombres del juez validador. Dr. Gonzalo Ricardo Alegría Varona **DNI: 06513752**

Especialidad del validador: Dr. Economista | **Gestión Publica**

¹**Pertinencia:** El ítem corresponde al concepto teórico formulado.

²**Relevancia:** El ítem es apropiado para representar al componente o dimensión específica del constructo

³**Claridad:** Se entiende sin dificultad alguna el enunciado del ítem, es conciso, exacto y directo

Nota: Suficiencia, se dice suficiencia cuando los ítems planteados son suficientes para medir la dimensión

Lima 26 de junio del 2022



GONZALO RICARDO ALEGRIA VARONA
DNI 06513752

Firma del Experto Informante.

Anexo N°10

Análisis Estadístico Descriptivo de la Información

1. Resumen de procesamiento de casos

		N	%
Casos	Válido	10	100,0
	Excluido ^a	0	,0
	Total	10	100,0

a. La eliminación por lista se basa en todas las variables del procedimiento.

2. Estadística de fiabilidad

Alfa de Cronbach	N de elementos
,858	21

3. Estadística de cada pregunta realizada en la investigación

	Media	Desv. Desviación	N
Normatividad	3,90	,876	10
Software de Control	4,30	,675	10
Clasificación de bienes	4,80	,422	10
Verificación de bienes	3,70	,483	10
Bienes faltantes	2,80	,919	10
Acervo documentario	4,00	,816	10

Asignación por persona	4,90	,316	10
Relación bienes faltantes	4,00	,471	10
Registro actualizado de bs.	4,40	,516	10
Registro SIGA PATRIMONIO	4,70	,483	10
Acción Administrativa	3,20	,422	10
Registro SINABIP	4,40	,516	10
Comité de Saneamiento	2,90	,316	10
Baja bs. faltantes	3,20	,422	10
Alta bs. Sobrantes	4,20	,422	10
Saneamiento bienes faltantes	3,10	,316	10
Método Depreciación	4,90	,316	10
Análisis cuentas del activo	3,90	,876	10
Conciliación/diferencias existentes	4,10	,568	10
Resultado del inventario	4,60	,516	10
Remisión plataformas	4,80	,632	10

4. Estadística del total de preguntas realizadas en la presente investigación

	Media de escala si el elemento se ha suprimido	Varianza de escala si el elemento se ha suprimido	Correlación total de elementos corregida	Alfa de Cronbach si el elemento se ha suprimido
Normatividad	80,90	29,211	,772	,834
Software de Control	80,50	32,056	,625	,844
Clasificación de bienes	80,00	38,444	-,255	,871
Verificación de bienes	81,10	32,989	,733	,842

Bienes faltantes	82,00	33,333	,293	,864
Acervo documentario	80,80	30,844	,637	,843
Asignación persona de bs.	79,90	36,544	,169	,859
Relación bienes faltantes	80,80	34,844	,399	,853
Registro actualizado de bs.	80,40	33,600	,572	,847
Registro SIGA PATRIMONIO	80,10	34,767	,402	,853
Acción Administrativa	81,60	33,600	,718	,844
Registro SINABIP	80,40	32,711	,730	,842
Comité de Saneamiento	81,90	35,433	,466	,853
Baja bienes faltantes	81,60	35,600	,300	,856
Alta bienes Sobrantes	80,60	36,267	,166	,860
Saneamiento bienes faltantes	81,70	36,900	,075	,861
Método Depreciación	79,90	35,656	,406	,854
Análisis cuentas del activo	80,90	30,989	,568	,847
Conciliación/diferencias existentes	80,70	32,900	,625	,845
Resultado del inventario	80,20	34,400	,433	,852
Remisión plataformas	80,00	34,222	,360	,855

5. Estadísticas de escala de la presente investigación

Media	Varianza	Desv. Desviación	N de elementos
84,80	37,289	6,106	21

6. Estadística Descriptiva para 21 preguntas de las variables en la presente

Estadísticos

		1 Normatividad/ Directivas	2 Software de Control	3 Clasificación de Bienes	4 Verificación de Bienes	5 Bienes Faltantes	6 Acervo Documentari o	7 Asignación Bs.por Persona
N	Válido	30	30	30	30	30	30	30
	Perdidos	0	0	0	0	0	0	0
Media		3,97	3,93	4,53	3,90	3,23	4,23	4,70
Mediana		4,00	4,00	5,00	4,00	3,00	4,00	5,00
Moda		4	4	5	4	3	4	5
Suma		119	118	136	117	97	127	141

6. Estadística Descriptiva para 21 preguntas de las variables en la presente

		8 Relación Bienes Faltantes	9 Registro actualizado de Bienes	10 Reg. SIGA PATRIMONIO	11 Acción Administrativa	12 Registro SINABIP	13 Comite de Saneamiento	14 Baja Bienes Faltantes
N	Válido	30	30	30	30	30	30	30
	Perdidos	0	0	0	0	0	0	0
Media		4,27	4,43	4,73	3,60	4,37	3,37	3,47
Mediana		4,00	4,00	5,00	3,00	4,00	3,00	3,00
Moda		4	4	5	3	4	3	3
Suma		128	133	142	108	131	101	104

6. Estadística Descriptiva para 21 preguntas de las variables en la presente

		15 Alta Bienes Sobrantes	16 Saneamiento bs faltantes	17 Metodo de Depreciación	18 Analisis Ctas del Activo	19 Conciliación/ diferencias existentes	20 Resultado del Inventario	21 Remisión a Plataformas
N	Válido	30	30	30	30	30	30	30
	Perdidos	0	0	0	0	0	0	0
Media		4,30	3,57	4,83	4,13	4,23	4,60	4,77
Mediana		4,00	3,00	5,00	4,00	4,00	5,00	5,00
Moda		4	3	5	4	4	5	5
Suma		129	107	145	124	127	138	143

7. Tablas de frecuencias e histogramas del análisis de datos

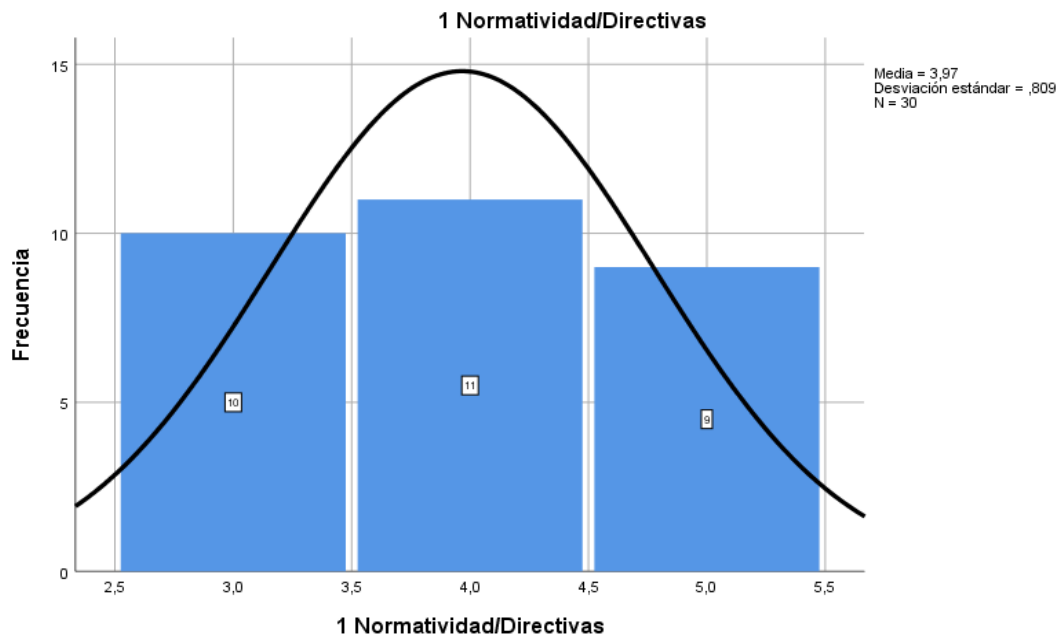
Tabla N°1: Normatividad / directivas internas

¿De acuerdo a normatividad existente, se tiene directiva interna sobre la custodia, manejo y control de bienes de propiedad de la institución?

		Normatividad/Directivas			
		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	A Veces	10	33,3	33,3	33,3
	Casi Siempre	11	36,7	36,7	70,0
	Siempre	9	30,0	30,0	100,0
	Total	30	100,0	100,0	

Gráfico N°1:

Histograma Normatividad / Directivas Internas



Interpretación:

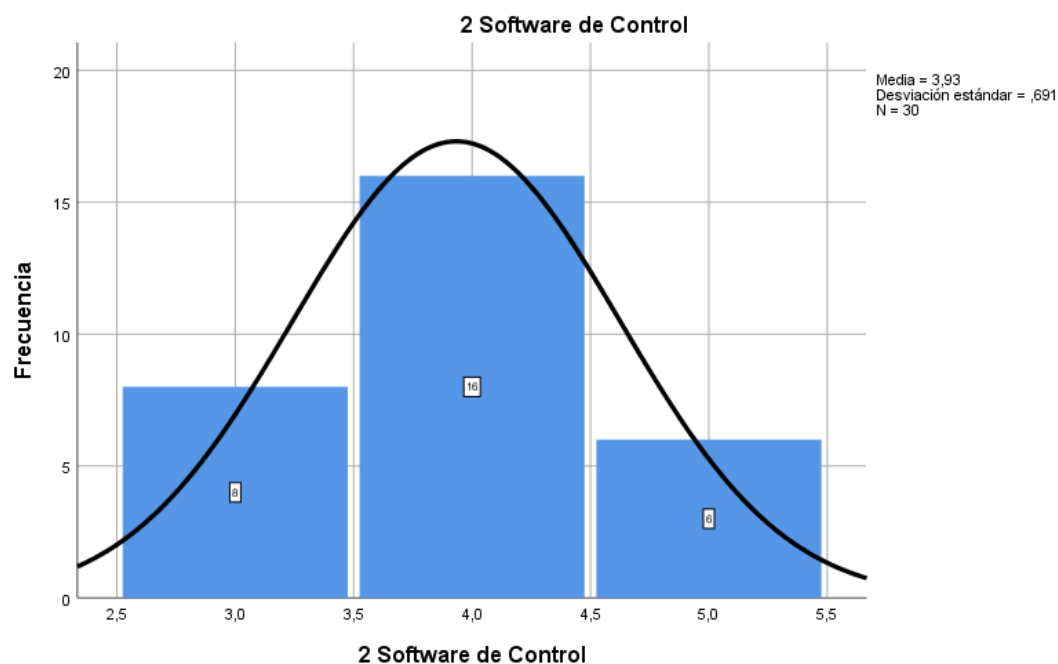
El 30,0% y 36,7% concuerdan que, si existe siempre y casi siempre directiva interna institucional para el manejo administrativo de los bienes muebles, pero el 33,3% tiene duda y piensa que solo a veces se utiliza directivas internas.

Tabla N°2: Software para control de bienes.

¿Existe un software que controle la asignación, desplazamiento e internamiento de bienes muebles de propiedad de la institución?

		Software de Control			
		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	A Veces	8	26,7	26,7	26,7
	Casi Siempre	16	53,3	53,3	80,0
	Siempre	6	20,0	20,0	100,0
	Total	30	100,0	100,0	

Gráfico N°2: Histograma Software de Control



Interpretación:

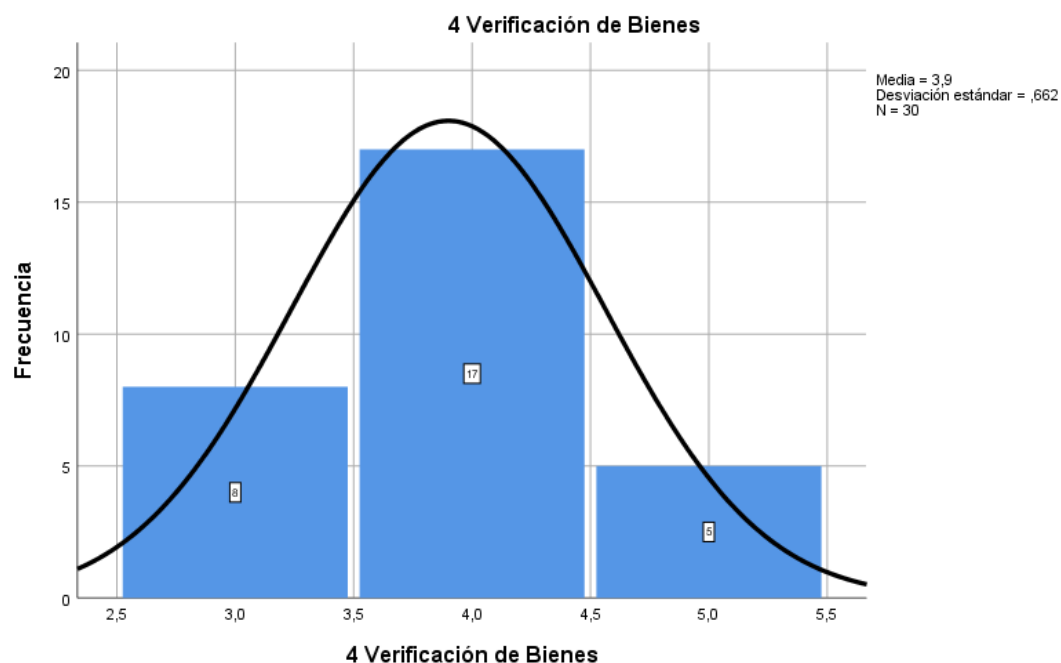
Un 73,3% de los encuestados manifestaron que siempre y casi siempre están de acuerdo con relación al software del control que tiene la institución, sin embargo, un 26,7% de ellos manifiestan que a veces, por lo que se presume que se tienen dudas sobre su existencia y utilización de un software de control.

Tabla N°3: Clasificación de Bienes Muebles

¿Se clasifican los bienes del activo fijo y los bienes no depreciables de propiedad de la institución?

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Casi Siempre	14	46,7	46,7	46,7
	Siempre	16	53,3	53,3	100,0
	Total	30	100,0	100,0	

Gráfico N°3: Histograma de clasificación de Bienes muebles



Interpretación:

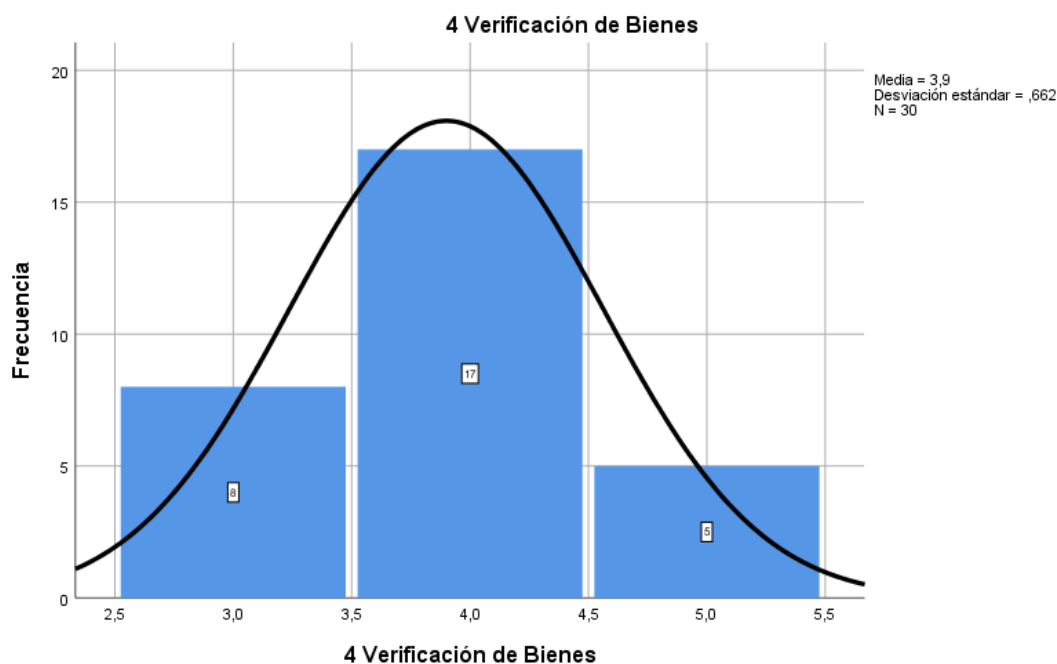
Un 53,3% de los encuestados manifiestan que siempre y un 46,7% concuerdan que casi siempre se efectúa la clasificación de los bienes del activo fijo y bienes de control.

Tabla N°4: Verificación de bienes

¿Se efectúa la verificación física y documentaria de los bienes adquiridos, y donaciones recibidas?

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	A Veces	8	26,7	26,7	26,7
	Casi Siempre	17	56,7	56,7	83,3
	Siempre	5	16,7	16,7	100,0
	Total	30	100,0	100,0	

Gráfico N°4: Histograma verificación de bienes muebles



Interpretación:

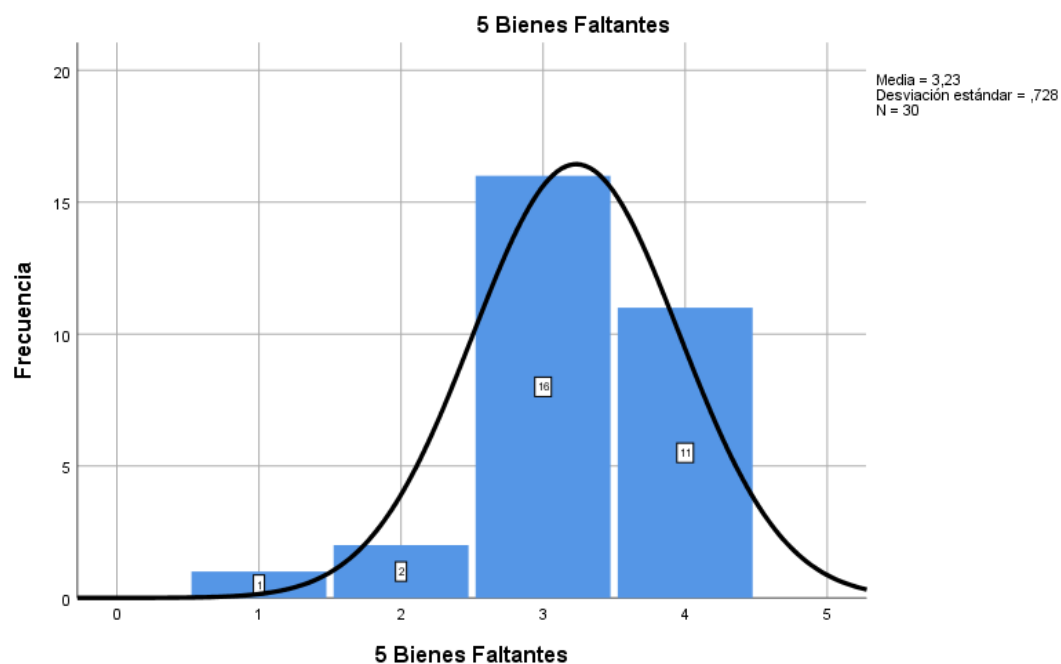
Los encuestados estuvieron de acuerdo que siempre y casi siempre con un 73,4% en relación se efectuaría la verificación física y documentaria de los bienes, y un 26,7% manifestaron que a veces se efectúa esta actividad.

Tabla N°5: Bienes faltantes

¿Se efectúa el trámite administrativo de los bienes faltantes para su reposición, indicando a los responsables de los bienes de propiedad de la institución?

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Nunca	1	3,3	3,3	3,3
	Casi Nunca	2	6,7	6,7	10,0
	A Veces	16	53,3	53,3	63,3
	Casi Siempre	11	36,7	36,7	100,0
	Total	30	100,0	100,0	

Gráfico N°5: Histograma Bienes Faltantes



Interpretación:

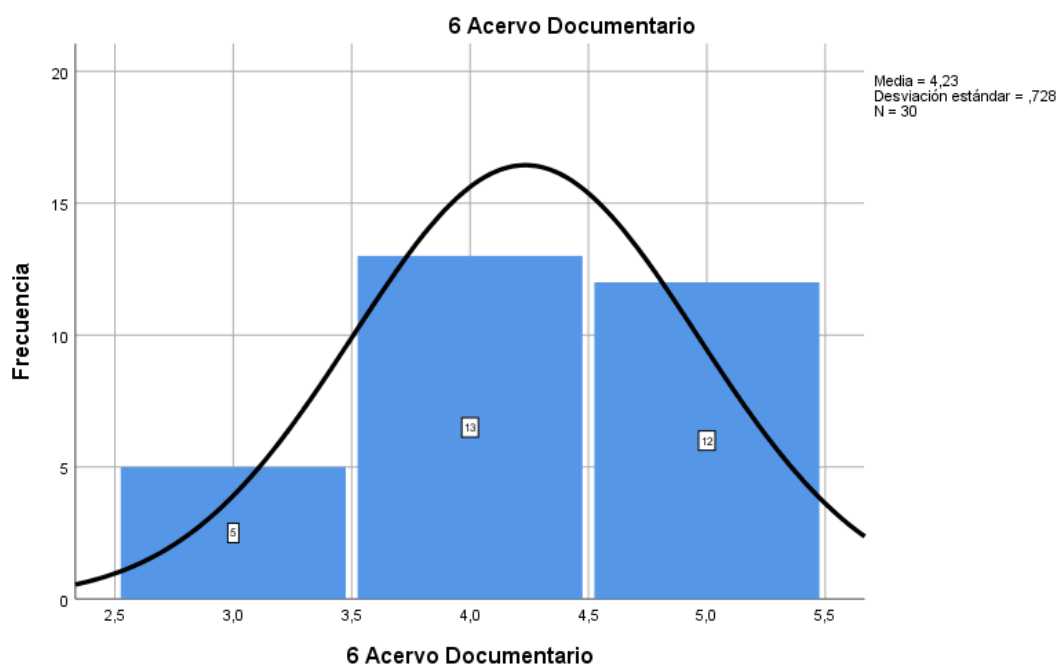
De los encuestados manifiestan un 36.7% que casi siempre, el 53,3% indican que a veces, mientras que un 6,7% y 3,3% refieren que casi nunca y nunca se efectuaría el trámite para la recuperación de los bienes faltantes para su reposición de los bienes de propiedad de la institución.

Tabla N°6: Acervo documentario

¿Existe un archivo físico del acervo documentario de los bienes del activo fijo, bienes no depreciables y bienes de control en la institución?

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	A Veces	5	16,7	16,7	16,7
	Casi Siempre	13	43,3	43,3	60,0
	Siempre	12	40,0	40,0	100,0
	Total	30	100,0	100,0	

Gráfico N°6: Histograma Acervo Documentario



Interpretación:

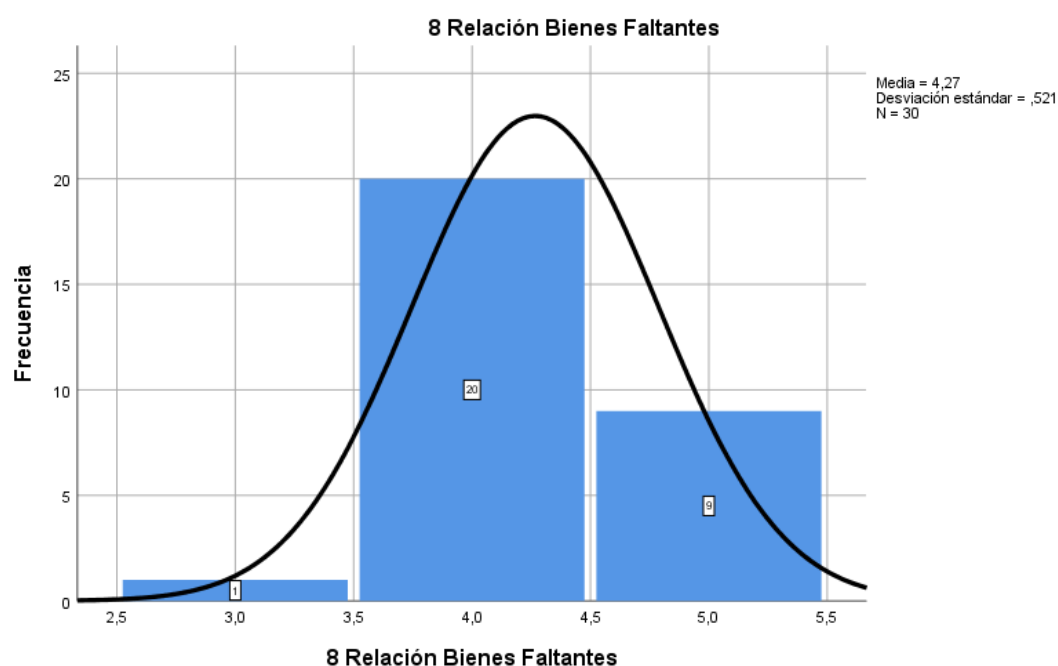
Los colaboradores estuvieron de acuerdo totalmente con siempre y casi siempre con un 83,3% con relación a la existencia de un archivo físico del acervo documentario, sin embargo, un 16,7% manifestaron que solo a veces se cuenta con este archivo.

Tabla N°7: Asignación de Bienes por Persona

¿Se efectúa la asignación personal al usuario de los bienes muebles considerando el numero margesi y etiquetado respectivo?

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Casi Siempre	9	30,0	30,0	30,0
	Siempre	21	70,0	70,0	100,0
	Total	30	100,0	100,0	

Gráfico N°7: Histograma Asignación de Bienes por Persona



Interpretación:

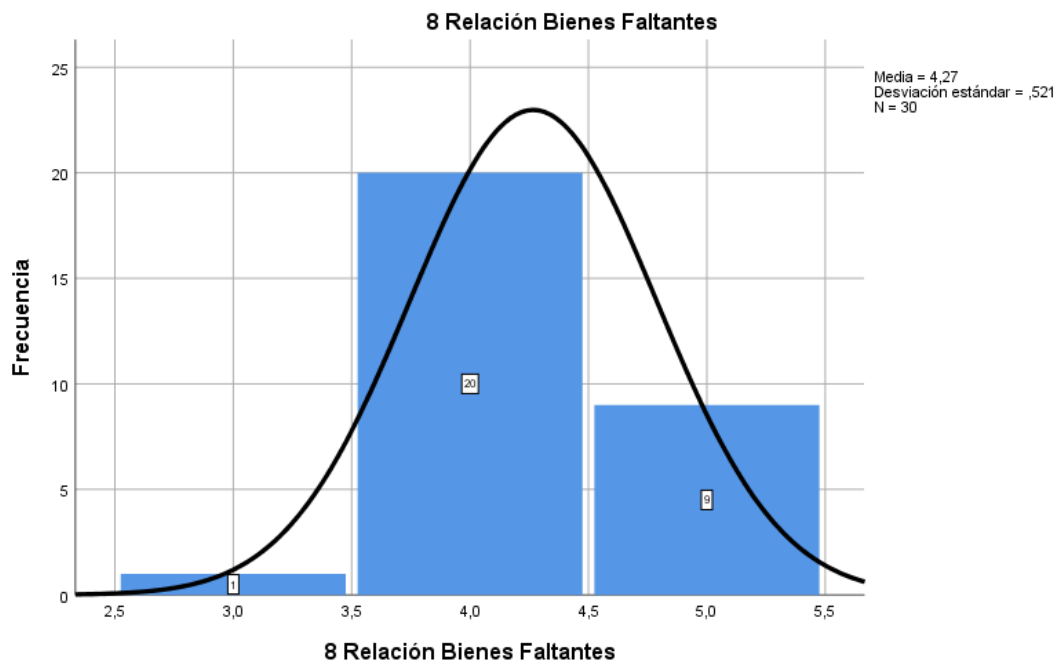
El total de los encuestados para esta pregunta han manifestado que el 70,0% siempre y casi siempre el 30,0% están de acuerdo que, si se efectúa la asignación de bienes muebles por persona debidamente codificado y etiquetado, por parte del área de control de bienes patrimoniales.

Tabla N°8: Relación d Bienes Faltantes

¿En el registro actualizado de los bienes para la conciliación Patrimonio – Contable se establece la relación de los bienes faltantes dentro del inventario efectuado?

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	A Veces	1	3,3	3,3	3,3
	Casi Siempre	20	66,7	66,7	70,0
	Siempre	9	30,0	30,0	100,0
	Total	30	100,0	100,0	

Gráfico N°8: Histograma Relación de Bienes Faltantes



Interpretación:

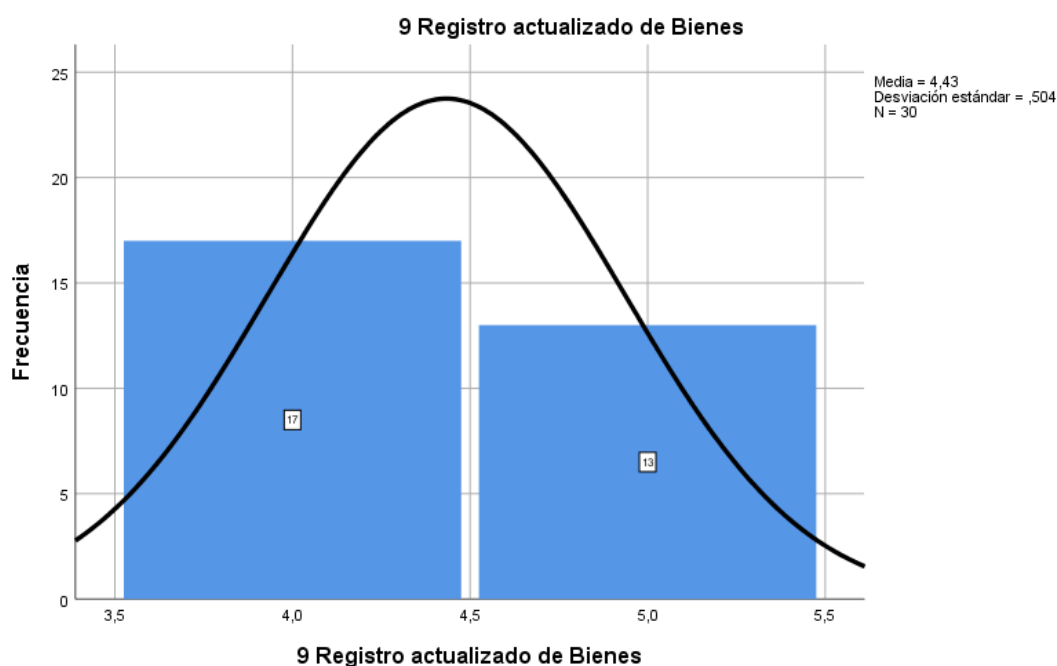
En esta pregunta los encuestados el 66,7% opinaron que casi siempre, el 30,0% indican que siempre, mientras que el 3,3% manifiestan que a veces se efectuaría la relación de los bienes faltantes dentro del inventario efectuado.

Tabla N°9: Registro actualizado de bienes

¿Se cuenta con un registro actualizado del inventario en el Software SIGA PATRIMONIO?

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Casi Siempre	17	56,7	56,7	56,7
	Siempre	13	43,3	43,3	100,0
	Total	30	100,0	100,0	

Gráfico N°9: Histograma del Registro actualizado de Bienes Muebles



Interpretación:

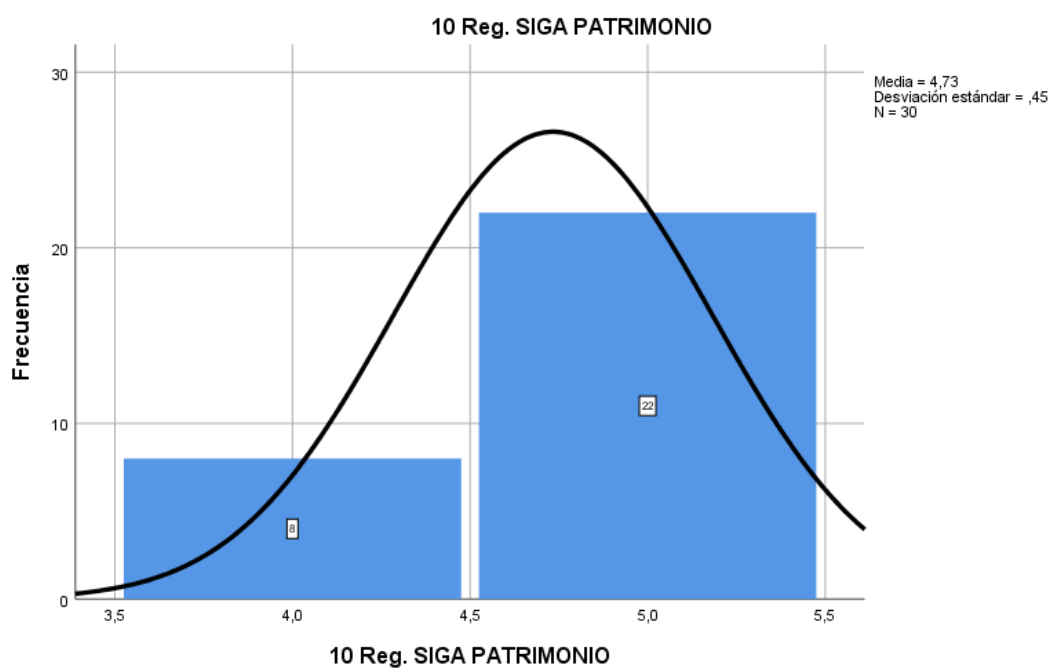
Del total de encuestados opinan que casi siempre el 56.7% manifestaron positivamente con el registro actualizado en el software SIGA PATRIMONIO, con relación a un registro actualizado del inventario, así como un 43,3% manifiestan que siempre se efectuaría este registro.

Tabla N°10: Registro de bienes en el Módulo SIGA PATRIMONIO

¿Todos los bienes muebles adquiridos en la institución se encuentran registrados en el módulo informático SIGA PATRIMONIO?

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Casi Siempre	8	26,7	26,7	26,7
	Siempre	22	73,3	73,3	100,0
	Total	30	100,0	100,0	

Gráfico N°10: Histograma del registro SIGA PATRIMONIO



Interpretación:

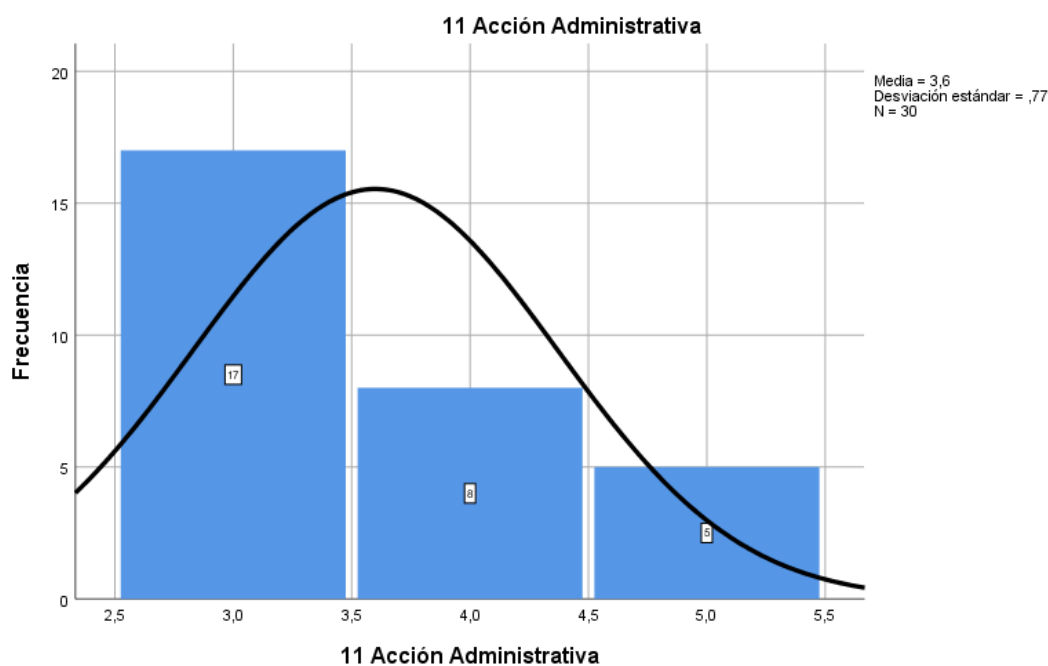
El 73.3% de los encuestados considera que siempre todos los bienes adquiridos son registrados en el software SIGA PATRIMONIO, reforzando esta apreciación con un 26.7% manifestando que casi siempre, respecto a la pregunta formulada.

Tabla N°11: Acción Administrativa de los bienes faltantes

¿Al no estar registrado los bienes adquiridos y se encuentren en condición de faltantes, se efectúa alguna acción administrativa para el recupero de los mismos?

		Acción Administrativa			
		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	A Veces	17	56,7	56,7	56,7
	Casi Siempre	8	26,7	26,7	83,3
	Siempre	5	16,7	16,7	100,0
	Total	30	100,0	100,0	

Gráfico N°11: Histograma de Acción Administrativa de los bienes faltantes



Interpretación:

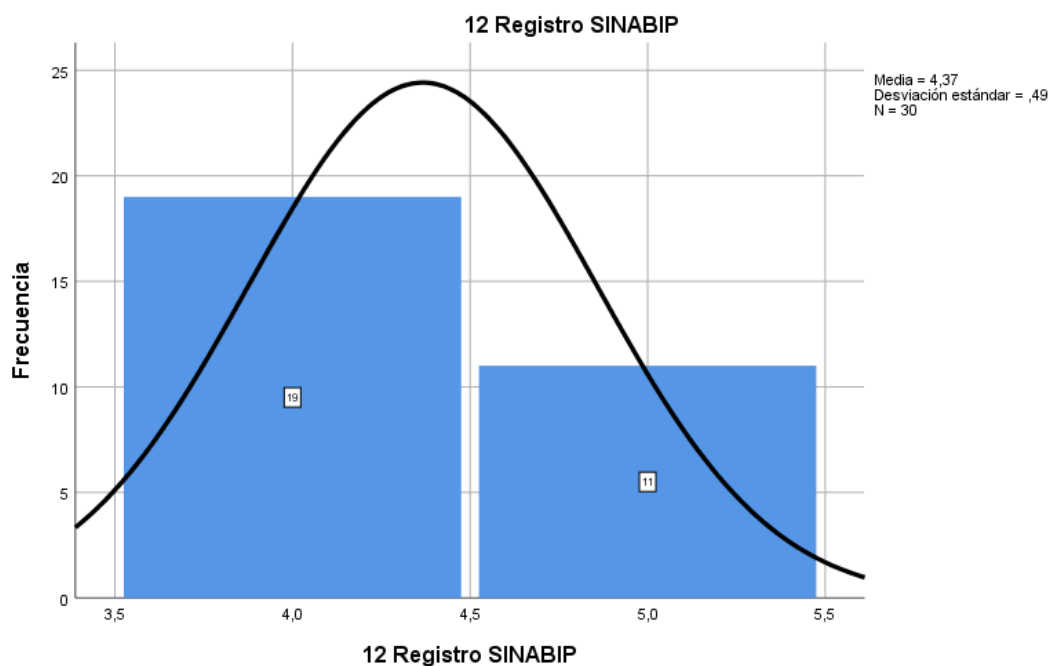
Un 56,7% de los encuestados manifiestan que solo a veces de efectuarían alguna acción administrativa para el recupero de los bienes faltantes, el 26,7% opinan que casi siempre y el 16,7%, afirman que siempre se efectuaría esta labor administrativa.

Tabla N°12: Registro plataforma SINABIP

¿Se actualiza el reporte para la información del inventario final a través de la plataforma SINABIP y la Dirección General de Abastecimientos del Ministerio de Economía y Finanzas?

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Casi Siempre	19	63,3	63,3	63,3
	Siempre	11	36,7	36,7	100,0
	Total	30	100,0	100,0	

Gráfico N°12: Histograma Registro SINABIP



Interpretación:

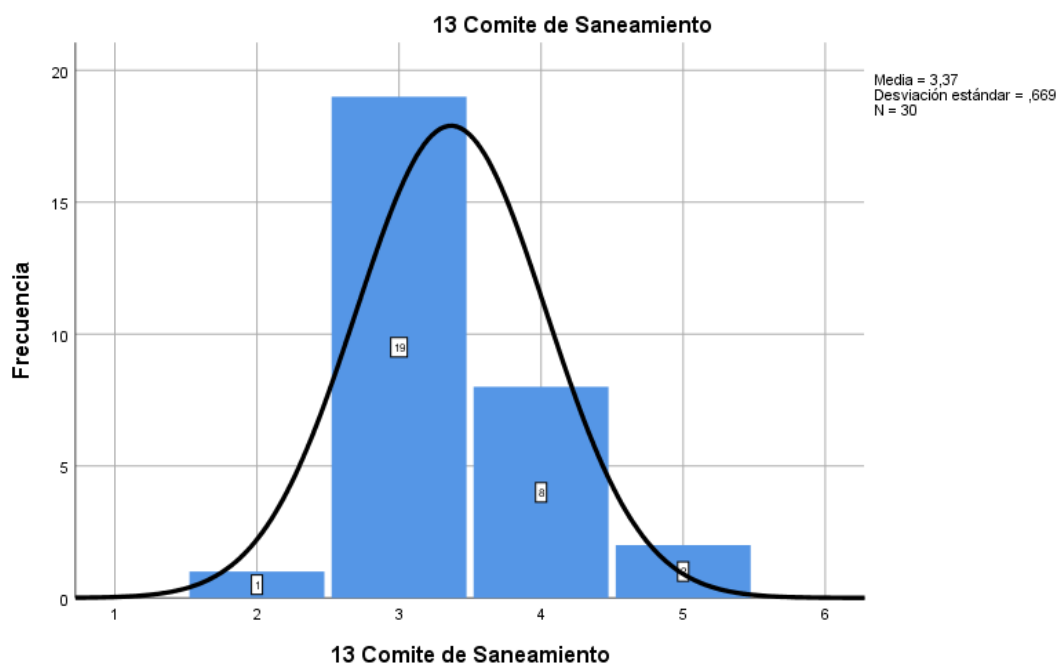
Del total de los colaboradores en la encuesta manifiestan en forma segura el 36,7% siempre se actualizaría la información del inventario en la plataforma del SINABIP, mientras que el 63,3% dudan al responder y manifiestan que casi siempre se cumpliría con esta actividad.

Tabla N°13: Comité de Saneamiento

¿La institución tiene implementada el Comité Administrativo para el proceso de Saneamiento Contable de bienes muebles?

		Comité de Saneamiento			
		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Casi Nunca	1	3,3	3,3	3,3
	A Veces	19	63,3	63,3	66,7
	Casi Siempre	8	26,7	26,7	93,3
	Siempre	2	6,7	6,7	100,0
	Total	30	100,0	100,0	

Gráfico N°13: Histograma del Comité de Saneamiento de Bienes Muebles



Interpretación:

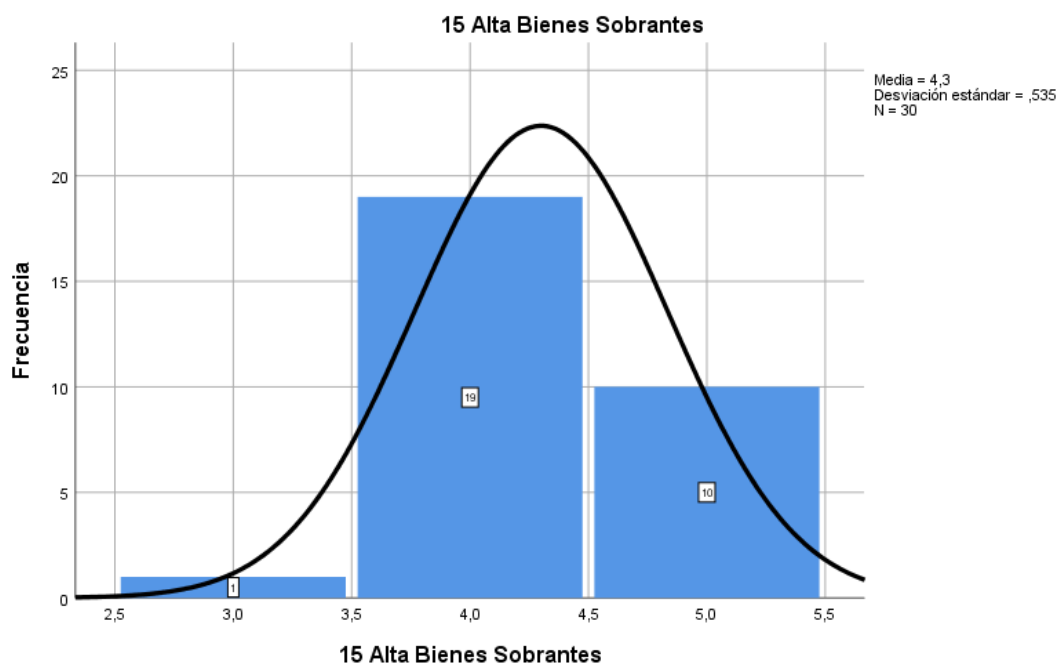
Un 33,4% de los encuestados estuvieron de acuerdo que casi siempre y siempre la institución tendría implementado el Comité para el proceso de Saneamiento Contable, mientras que un 63,3% dudan y manifiestan que a veces, por lo que se presume que desconocen, así como el 3,3% indican que casi nunca.

Tabla N°14: Baja de Bienes Faltantes

¿Se efectúa administrativamente el proceso de baja de los bienes muebles faltantes dentro del inventario?

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	A Veces	16	53,3	53,3	53,3
	Casi Siempre	14	46,7	46,7	100,0
	Total	30	100,0	100,0	

Gráfico N°14: Histograma de Baja de Bienes Faltantes



Interpretación:

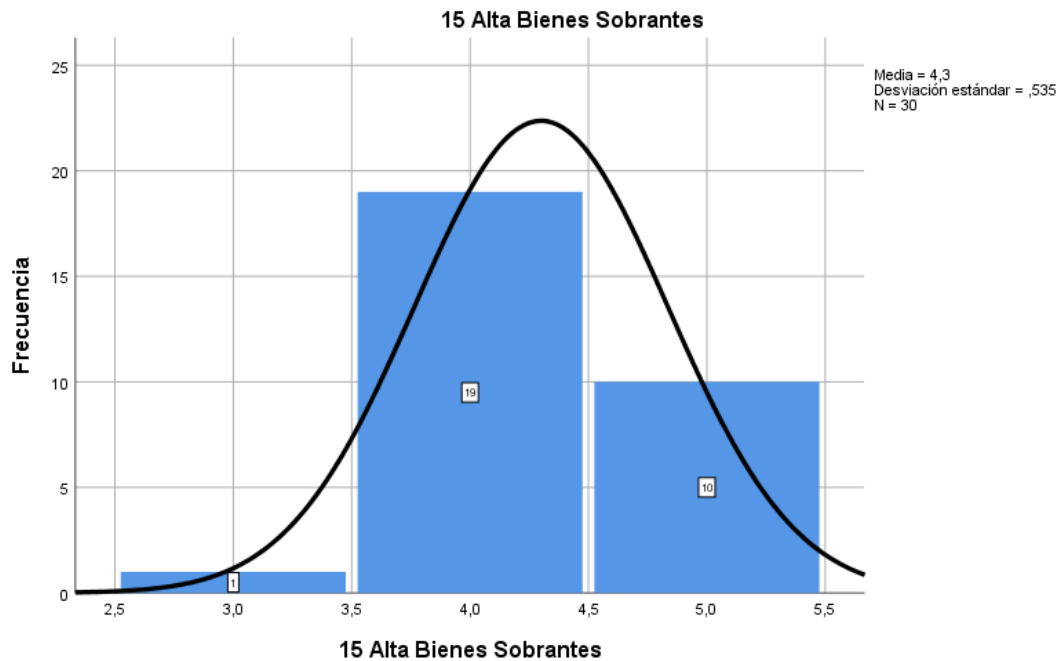
El 46,7% de los colaboradores estuvieron de acuerdo que casi siempre se efectuaba el proceso de saneamiento de los bienes faltantes, mientras que el 53,3% en forma dudosa manifiestan que a veces se cumpliría con esta labor administrativa.

Tabla N°15: Alta de Bienes Sobrantes

¿De encontrarse bienes muebles sobrantes en el proceso de inventario se efectúa el alta de los bienes o ingreso al reporte de inventario de la institución?

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	A Veces	1	3,3	3,3	3,3
	Casi Siempre	19	63,3	63,3	66,7
	Siempre	10	33,3	33,3	100,0
	Total	30	100,0	100,0	

Gráfico N°15: Histograma Alta de Bienes Sobrantes



Interpretación:

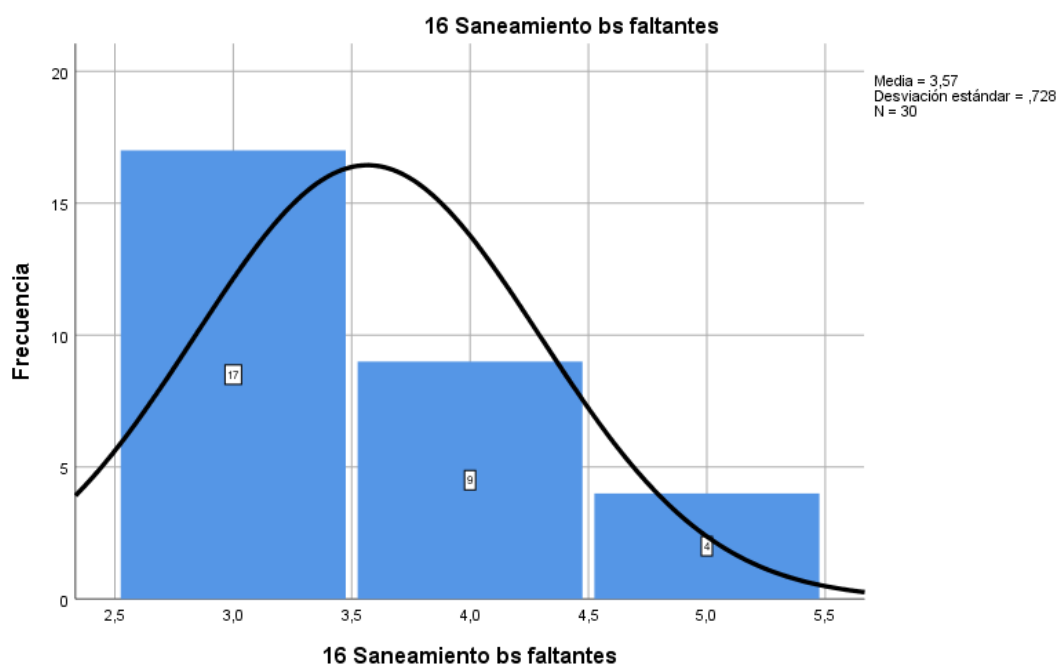
El 33,3% concuerdan que siempre se efectúa el alta de bienes sobrantes encontrados durante el proceso de inventario, mientras que el 63,3% afirman en forma dudosa que casi siempre se efectuaría esta labor, pero sin embargo el 3,3% manifiestan que a veces se realizaría esta labor administrativa.

Tabla N°16: Saneamiento de Bienes Faltantes

¿Se implementa las acciones administrativas para efectuar el Saneamiento de Bienes Muebles Faltantes de la institución?

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	A Veces	17	56,7	56,7	56,7
	Casi Siempre	9	30,0	30,0	86,7
	Siempre	4	13,3	13,3	100,0
	Total	30	100,0	100,0	

Gráfico N°16: Histograma Saneamiento de Bienes Faltantes



Interpretación:

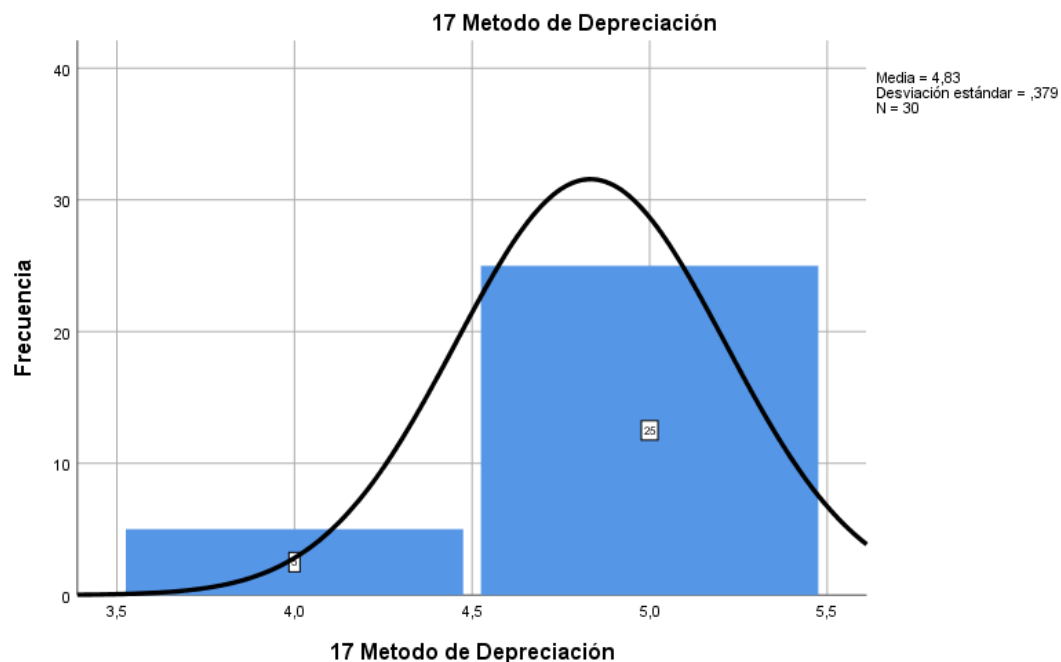
El 13,3% de los colaboradores estuvieron de acuerdo en que siempre se efectuaría el saneamiento de bienes faltantes, mientras que un 30,0% manifiestan que casi siempre se efectuaría esta labor, pero sin embargo en un 56,7% afirman en forma dudosa que a veces se efectuaría esta labor administrativa.

Tabla N°17: Método de Depreciación

¿El método de depreciación del activo fijo de los bienes, es efectuado de acuerdo a normatividad vigente y se efectúa a través del software SIGA PATRIMONIO?

		Método de Depreciación			
		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Casi Siempre	5	16,7	16,7	16,7
	Siempre	25	83,3	83,3	100,0
	Total	30	100,0	100,0	

Gráfico N°17: Histograma Método de Depreciación



Interpretación:

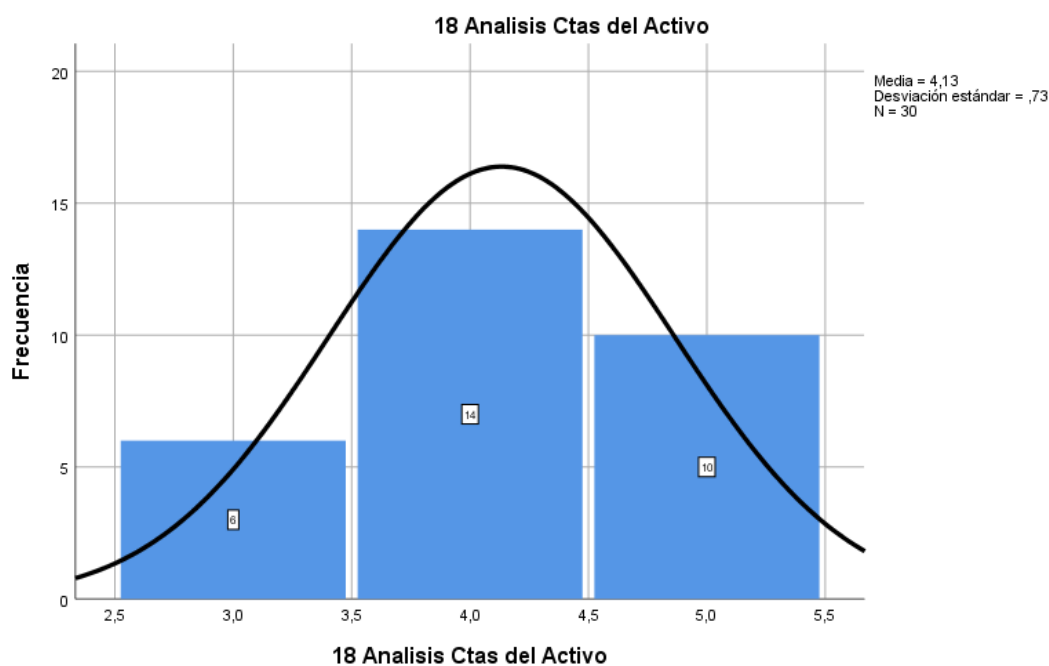
Los encuestados establecieron en un porcentaje de 83,3% indican que siempre se efectúa la depreciación del activo fijo a través del software SIGA PATRIMONIO, así como el 16,7% manifiestan que casi siempre esta función de depreciación se realiza mediante el software implementado.

Tabla N°18: Análisis de Cuentas del Activo

¿Se efectúa el análisis de cuentas del activo fijo para su reporte final?

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	A Veces	6	20,0	20,0	20,0
	Casi Siempre	14	46,7	46,7	66,7
	Siempre	10	33,3	33,3	100,0
	Total	30	100,0	100,0	

Gráfico N°18: Histograma Análisis de Cuentas del Activo



Interpretación:

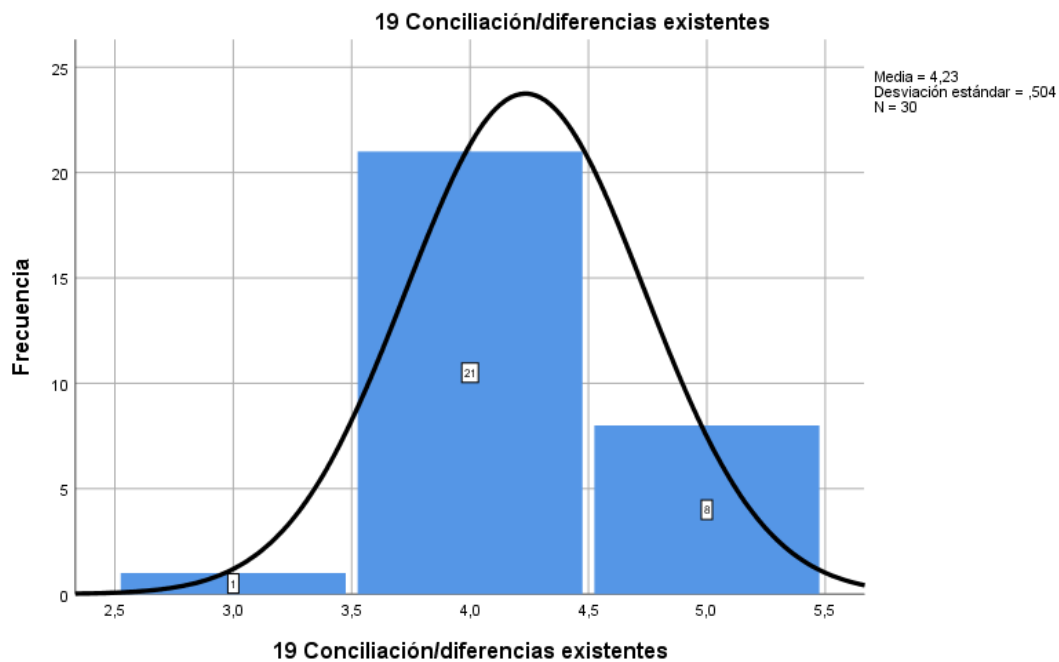
Un 80,0% de los encuestados manifiestan que siempre y casi siempre se efectúa el análisis de cuentas del activo fijo para su reporte final, mientras que el 20,0% indican que a veces se efectuaría esta labor administrativa.

Tabla N°19: Conciliación reportes Contable Patrimonio de las diferencias existentes

¿Se concilian los reportes Patrimonio – Contable, donde queden establecidas las diferencias existentes en el proceso de inventario?

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	A Veces	1	3,3	3,3	3,3
	Casi Siempre	21	70,0	70,0	73,3
	Siempre	8	26,7	26,7	100,0
	Total	30	100,0	100,0	

Gráfico N°19: Histograma Conciliación de diferencias existentes



Interpretación:

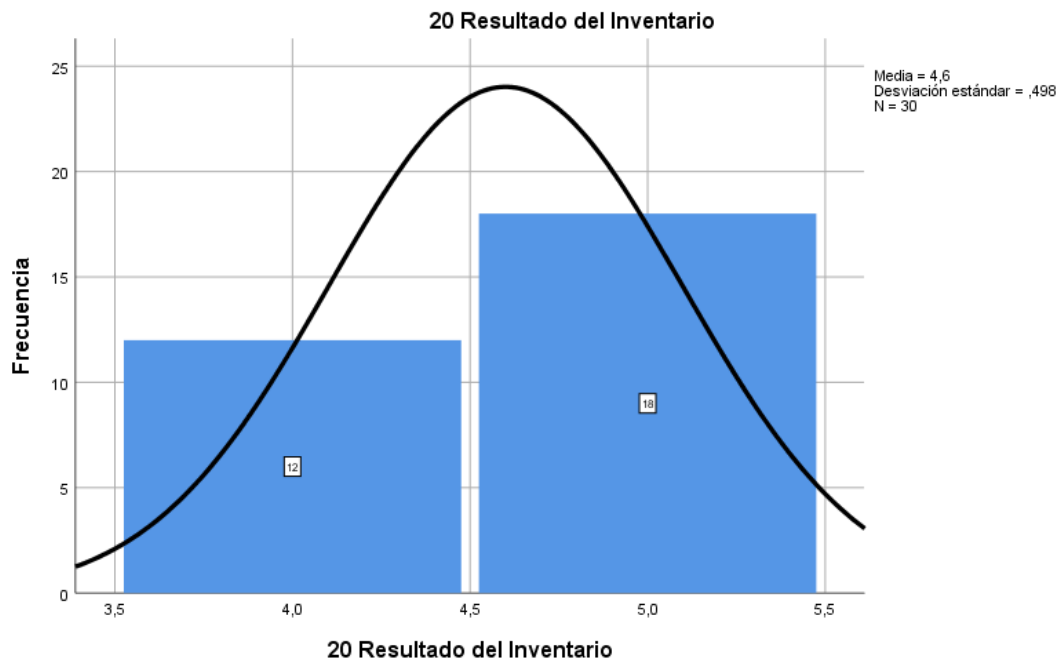
El 26,7% de los colaboradores opinaron que siempre se concilian los reporte patrimonio contable donde se establecen las diferencias existentes, mientras que el 70,0% de los encuestados manifiestan que casi siempre se efectuarían las conciliaciones y el 3,3% manifiesta que a veces, que al parecer tendría dudas al respecto.

Tabla N°20: Resultados del Inventario

¿Se remite el resultado del inventario efectuado a las instancias respectivas: Gerencia de Administración y Unidad de Contabilidad?

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Casi Siempre	12	40,0	40,0	40,0
	Siempre	18	60,0	60,0	100,0
Total		30	100,0	100,0	

Gráfico N°20: Histograma Resultado del Inventario



Interpretación:

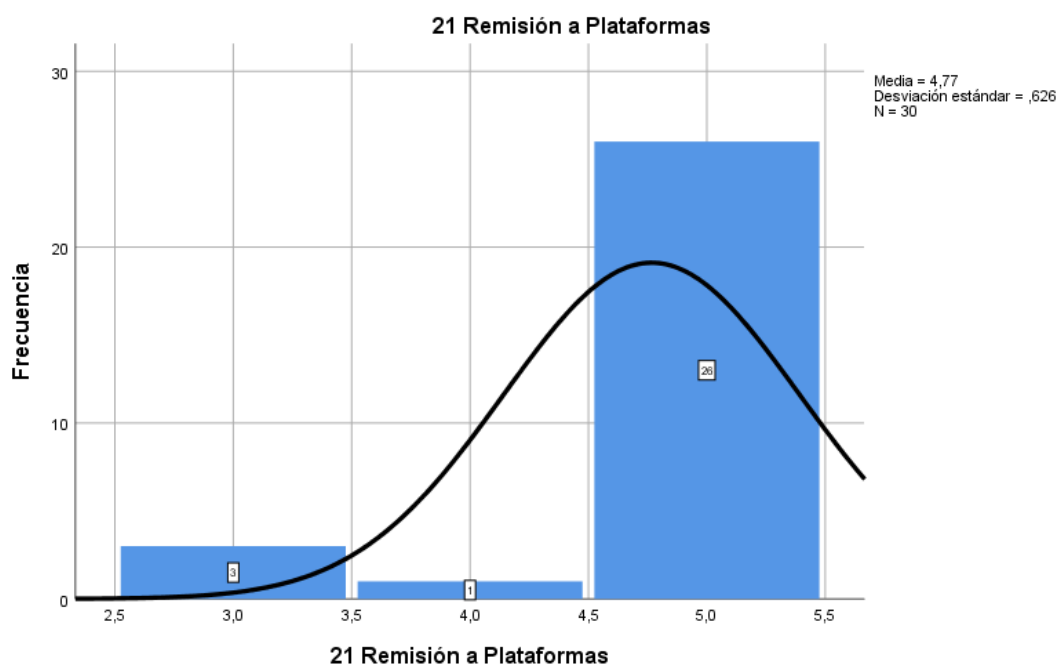
Del total de encuestados un 60,0% indicaron positivamente que siempre el resultado del inventario físico efectuado se remite a la Gerencia de Administración como responsable del proceso de inventario, mientras que el 40,0% manifiestan que casi siempre se efectúa la remisión del reporte a las áreas involucradas con la finalidad de que tomen acciones administrativas.

Tabla N°21: Remisión de resultados del inventario a las plataformas

¿El reporte y resultado de la conciliación patrimonio contable, es remitido a través de la plataforma SINABIP y a la Dirección General de Abastecimientos del Ministerio de Economía y Finanzas?

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	A Veces	3	10,0	10,0	10,0
	Casi Siempre	1	3,3	3,3	13,3
	Siempre	26	86,7	86,7	100,0
	Total	30	100,0	100,0	

Gráfico N°21: Histograma de Remisión de información a plataformas



Interpretación:

Según el 86,7% de los encuestados indican que siempre se remite el resultado de la conciliación del proceso de inventario efectuado a las plataformas del SINABIP y a la Dirección General de Abastecimientos del Ministerio de Economía y Finanzas, mientras que el 3,3% manifiestan que casi siempre se efectúa esta labor obligatoria y el 10,0% indican que a veces se remitiría esta información.

Anexo N°11

Resultado de la Investigación y Análisis Inferencial

Tabla N°22:

Correlación Gestión de Control Patrimonial y Saneamiento de Bienes Muebles

Prueba de Hipótesis General

H0 V1 Gestión de Control Patrimonial no se relaciona con V2 Saneamiento de Bienes Muebles

H1 V1 Gestión de Control Patrimonial se relaciona con V2 Saneamiento de Bienes Muebles

Entonces: Si $\alpha=0,05$ y $p=0,001$; $p<\alpha$ por lo tanto se desaprueba la H_0 y se aprueba la H_1 . Existe relación moderada significativa entre ambas variables.

Inferencia Estadística

De los datos obtenidos se infiere que existe una correlación moderada del 59,7% entre la Gestión de Control Patrimonial y el Saneamiento de Bienes Muebles, correlación moderadamente significativa entre sus ambas variables.

		Correlaciones	
		Gestión de Control Patrimonial	Saneamiento de Bienes Muebles
Gestión de Control Patrimonial	Correlación de Pearson	1	,597**
	Sig. (bilateral)		,001
	N	30	30
Saneamiento de Bienes Muebles	Correlación de Pearson	,597**	1
	Sig. (bilateral)	,001	
	N	30	30

** . La correlación es significativa en el nivel 0,01 (bilateral).

Tabla N°23:

Correlación entre Actos Administrativos y Saneamiento de Bienes Muebles

Prueba de Hipótesis Específica 1

- H0 V1 D1 Actos Administrativos no se relaciona con V2 Saneamiento de Bienes Muebles
- H1 V1 D1 Actos Administrativos tiene una relación inversa baja con V2 Saneamiento de Bienes Muebles

Entonces: Si $\alpha=0,05$ y $p=0,255$; $p>\alpha$ por lo tanto se aprueba la H_0 y se desaprueba la H_1 . No existe relación inversa baja entre la dimensión Actos administrativos y la variable Saneamiento de Bienes Muebles.

Inferencia Estadística

Se concluye que no existe una relación inversa baja de -21,5% entre los Actos Administrativos y Saneamiento de Bienes Muebles una correlación inversa baja entre la variable 2 y la dimensión 1.

Correlaciones

		Actos Administrativos	Saneamiento de Bienes Muebles
Actos Administrativos	Correlación de Pearson	1	-,215
	Sig. (bilateral)		,255
	N	30	30
Saneamiento de Bienes Muebles	Correlación de Pearson	-,215	1
	Sig. (bilateral)	,255	
	N	30	30

Tabla N°24:

Correlación entre la dimensión Control de Bienes Patrimoniales con la Variable Saneamiento de Bienes Muebles

Prueba de la Hipótesis Específica 2

- H0 V1 D2 Control de Bienes Patrimoniales no se relaciona con V2 Saneamiento de Bienes Muebles
- H1 V1 D2 Control de Bienes patrimoniales tiene una relación con V2 Saneamiento de Bienes Muebles

Entonces: Si $\alpha=0,05$ y $p=0,000$; $p<\alpha$ por lo tanto se desaprueba la H_0 y se aprueba la H_1 . Existe relación muy alta entre la dimensión CBP y la variable SBM.

Inferencia Estadística

Se concluye que existe una asociación muy alta de 74,4% entre el Control de Bienes Patrimoniales y Saneamiento de Bienes Muebles, correlación significativa en la implementación de su dimensión 2 y variable Saneamiento de bienes Muebles.

		Control de Bienes Patrimoniales	Saneamiento de Bienes Muebles
Control de Bienes Patrimoniales	Correlación de Pearson	1	,744**
	Sig. (bilateral)		,000
	N	30	30
Saneamiento de Bienes Muebles	Correlación de Pearson	,744**	1
	Sig. (bilateral)	,000	
	N	30	30

** . La correlación es significativa en el nivel 0,01 (bilateral).

Tabla N°25:

Correlación entre la dimensión Inventario físico de Bienes Muebles con la Variable Saneamiento de Bienes Muebles.

Prueba de la Hipótesis Específica 3

- H0 V1 D3 Inventario Físico de Bienes Muebles no se relaciona con Variable Saneamiento de Bienes Muebles
- H1 V1 D3 Inventario Físico de Bienes Muebles tiene relación muy baja con Variable Saneamiento de Bienes Muebles

Entonces: Si $\alpha=0,05$ y $p=0,589$; $p>\alpha$ por lo tanto se aprueba la H_0 y se desaprueba la H_1 . No existe relación entre la dimensión Inventario físico de BM y la variable SBM.

Inferencia Estadística

Se concluye que no existe una relación muy baja de 10,3% entre el Inventario Físico de Bienes Muebles y el Saneamiento de Bienes Muebles, con una correlación muy baja.

Correlaciones

		Inventario Físico de Bienes Muebles	Saneamiento de Bienes Muebles
Inventario Físico de Bienes Muebles	Correlación de Pearson	1	,103
	Sig. (bilateral)		,589
	N	30	30
Saneamiento de Bienes Muebles	Correlación de Pearson	,103	1
	Sig. (bilateral)	,589	
	N	30	30

Tabla N°26:

Correlación entre la dimensión Registro del Inventario y Saneamiento de Bienes Muebles.

Prueba de la Hipótesis Específica 4

H0 V1 D4 Registro de Inventario no se relaciona con V2 Saneamiento de Bienes Muebles

H1 V1 D4 Registro de Inventario tiene relación muy alta con V2 Saneamiento de Bienes Muebles

Entonces: Si $\alpha=0,05$ y $p=0,000$; $p<\alpha$ por lo tanto se desaprueba la H_0 y se aprueba la H_1 . Existe relación muy alta entre la dimensión Registro de Inventario y la variable SBM.

Inferencia Estadística

Se concluye que existe una correlación muy alta de 71,1% entre el Registro del Inventario y V2 Saneamiento de Bienes Muebles, con una correlación muy alta entre la dimensión cuatro y la V2

Correlaciones

		Registro del Inventario	Saneamiento de Bienes Muebles
Registro del Inventario	Correlación de Pearson	1	,711**
	Sig. (bilateral)		,000
	N	30	30
Saneamiento de Bienes Muebles	Correlación de Pearson	,711**	1
	Sig. (bilateral)	,000	
	N	30	30

** . La correlación es significativa en el nivel 0,01 (bilateral).

ABREVIATURAS

➤ BM	BIENES MUEBLES
➤ CBP	CONTROL DE BIENES PATRIMONIALES
➤ CP	CONTROL PATRIMONIAL
➤ DGA	DIRECCIÓN GENERAL DE ABASTECIMIENTOS
➤ DGCP	DIRECCIÓN GENERAL DE CONTABILIDAD PUBLICA
➤ D.S.	DECRETO SUPREMO
➤ EF	ECONOMÍA Y FINANZAS
➤ EE.FF.	ESTADOS FINANCIEROS
➤ MEF	MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS
➤ MDS	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SANTIAGO
➤ PPE	PROPIEDAD PLANTA Y EQUIPO
➤ SBM	SANEAMIENTO DE BIENES MUEBLES
➤ SNBE	SISTEMA NACIONAL DE BIENES ESTATALES
➤ SINABIP	SISTEMA DE INFORMACIÓN NACIONAL DE BIENES ESTATALES



Declaratoria de Originalidad del Autor

Yo, MENDOZA GARRIDO CARMEN ROSA estudiante de la ESCUELA DE POSGRADO del programa de MAESTRÍA EN GESTIÓN PÚBLICA de la UNIVERSIDAD CÉSAR VALLEJO SAC - CALLAO, declaro bajo juramento que todos los datos e información que acompañan la Tesis titulada: "Gestión de control patrimonial y saneamiento de bienes muebles en la municipalidad distrital de Santiago Cusco 2021", es de mi autoría, por lo tanto, declaro que la Tesis:

1. No ha sido plagiada ni total, ni parcialmente.
2. He mencionado todas las fuentes empleadas, identificando correctamente toda cita textual o de paráfrasis proveniente de otras fuentes.
3. No ha sido publicada, ni presentada anteriormente para la obtención de otro grado académico o título profesional.
4. Los datos presentados en los resultados no han sido falseados, ni duplicados, ni copiados.

En tal sentido asumo la responsabilidad que corresponda ante cualquier falsedad, ocultamiento u omisión tanto de los documentos como de la información aportada, por lo cual me someto a lo dispuesto en las normas académicas vigentes de la Universidad César Vallejo.

Nombres y Apellidos	Firma
MENDOZA GARRIDO CARMEN ROSA DNI: 23843694 ORCID 0000-0002-1245-8110	Firmado digitalmente por: CMENDOZAGA7 el 17-08- 2022 10:49:16

Código documento Trilce: INV - 0816199