



**ESTRATEGIAS PARA LA LIQUIDACION DE IMPUESTOS EN THOMAS GREG &
SONS**

Asignatura:

Opción de Grado.

Estudiante:

Cristian Rojas Oviedo

ID: 492869

Tutor:

Martha Isabel Amado Piñeros.

2019.

**ESTRATEGIAS PARA LA LIQUIDACION DE IMPUESTOS EN THOMAS GREG &
SONS**

Asignatura:
Opción de Grado.

Estudiante:
Cristian Rojas Oviedo
ID: 492869

Tutores:
Martha Isabel Amado Piñeros.

Corporación Universitaria Minuto de Dios.
Facultad de Ciencias Empresariales
Programa de Contaduría Pública
2019.

Tabla de contenido

<i>Lista de Tablas</i> -----	<i>vi</i>
<i>Lista de Figuras</i> -----	<i>vii</i>
<i>INTRODUCCIÓN</i> -----	<i>9</i>
<i>CAPÍTULO 1 METODOLOGÍA DE LA INVESTIGACIÓN</i> -----	<i>10</i>
 Título: Diseño una estrategia de control contable a proveedores en la empresa Thomas Greg & Sons -----	 10
Resumen -----	11
1.1 Justificación -----	14
1.2 Formulación del Problema -----	15
1.3 Objetivos -----	15
1.3.1 Objetivo General -----	15
1.3.2 Objetivos Específicos -----	15
1.3.3 Marco Teórico-----	¡Error! Marcador no definido.
SOTFWARE: -----	¡Error! Marcador no definido.
IMPUESTOS: -----	¡Error! Marcador no definido.
Facturación-----	¡Error! Marcador no definido.
La facturación es de una de las acciones más comunes en el mundo de la empresa para las operaciones de intercambio de bienes o servicios. Una factura es un documento donde queda reflejada toda la información de una compraventa: el detalle del producto o servicio, los datos del vendedor, del comprador, la fecha, y por supuesto el precio. -----	¡Error! Marcador no definido.
Proveedores -----	¡Error! Marcador no definido.
Estatuto tributario-----	¡Error! Marcador no definido.

1.3.4 Marco Referencial -----	¡Error! Marcador no definido.
1.3.5 Marco legal -----	¡Error! Marcador no definido.
1.4 Metodología-----	16
CAPÍTULO 2 DESCRIPCIÓN GENERAL DEL CONTEXTO DE PRÁCTICA PROFESIONAL EN DONDE TRABAJA EL ESTUDIANTE -----	30
2.1 Descripción del entorno de Práctica Profesional-----	30
2.1.1 Reseña histórica-----	30
2.1.2 Misión, visión y valores corporativos -----	31
2.1.3 Organigrama con la ubicación del practicante -----	32
2.1.4 Logros de la empresa-----	33
2.1.5 Descripción y diagnóstico del área funcional donde se desempeñó -----	33
2.1.6 Matriz FODA personal de la experiencia de Práctica realizada.-----	34
2.1.7 Descripción de herramientas y recursos utilizados-----	35
2.2 Datos del Interlocutor, jefe inmediato, Supervisor, Equipo interdisciplinario con el que interactuó durante su Práctica Profesional en <i>donde trabaja el estudiante.</i> -----	35
2.3 Funciones y compromisos establecidos -----	36
2.4 Plan de trabajo -----	37
2.4.1 Objetivo de la Práctica Profesional-----	37
2.4.2 Actividades semanales-----	37
2.4.3 Productos a realizar -----	39
CAPÍTULO 3 RESULTADOS DE LA PRÁCTICA PROFESIONAL -----	41
3.1 Descripción de las actividades realizadas -----	41

3.2	Análisis sobre la relación teoría – práctica control durante la aplicación del proyecto de trabajo.....	46
3.3	Beneficios logrados en el periodo de trabajo de campo.....	52
<i>CAPÍTULO 4 EVALUACIÓN GENERAL DE LA PRÁCTICA</i>		54
4.1	Resultados alcanzados	54
4.2	Beneficios logrados para su perfil profesional una vez terminadas las tres Prácticas profesionales	58
<i>CAPÍTULO 5 CONCLUSIONES</i>		59
Conclusiones y recomendaciones generales de la Práctica		59
<i>REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS</i>		61

Lista de Tablas

Tabla 1 Matriz FODA personal de la función de Práctica desarrollada.	36
Tabla 2 Descripción Plan de trabajo Semanal para el periodo de Práctica Profesional.	39
Tabla 3 Evaluación de lo planeado versus lo ejecutado.	43
Tabla 4 Identificación de asignaturas de componentes específicos profesionales por subcomponentes.	48
Tabla 5 Beneficios logrados en el periodo de trabajo de campo.	52
Tabla 6 Resultados alcanzados en la Práctica Profesional en la empresa Thomas Greg & Sons... ..	51
Tabla 7 Resultados alcanzados de las estrategias implementadas, para renovar el sistema de gestión de la información de los proveedores, en la Práctica Profesional en la empresa Thomas Greg & Sons.	52

Lista de Figuras

Figura 1 Organigrama de la Empresa, Thomas Greg & Sons (Fuente: propia del estudiante)....35

INTRODUCCIÓN

En este informe de práctica se exponen los principales aspectos del proceso realizado, en la función de práctica en Donde Trabaja el Estudiante, en la empresa Thomas Greg & SONS

En el capítulo uno se describe todo lo relacionado con el proceso del estudiante en su práctica profesional y todas las actividades a realizar en el campo de trabajo cumpliendo con lo establecido por la corporación minuto de dios, en este capítulo la corporación hace el acompañamiento a los estudiantes para iniciar el proceso de buscar una compañía para ejecutar sus prácticas profesionales y comenzar el auge de la carrera.

En el capítulo dos el estudiante ya debe haber comenzado su contrato de aprendizaje en alguna compañía es donde se realiza el acompañamiento por parte de la corporación con visitas al lugar de trabajo y con un seguimiento adecuado donde el estudiante debe cumplir con unos parámetros tanto en el lugar de trabajo como en el aula de clase, en la matriz FODA se analiza la experiencia personal para explicar los recursos utilizados en el desarrollo de la práctica.

En el capítulo tres se da como finalizado el proceso de prácticas profesionales tanto en la compañía como en la corporación dejando como evidencia una minuta de lo realizado en el trabajo con una presentación final a los compañeros de clase y el tutor asignado.

En el capítulo cuatro se muestran los resultados alcanzados en lo personal y profesional durante la practica en la compañía Thomas Greg & Sons presentando un informe con unas conclusiones y recomendaciones.

Capítulo 1 Metodología de la investigación

En este capítulo se da a conocer la metodología que fue utilizada en la empresa Thomas Greg & Sons, donde se realizó la Práctica Profesional en la función Vínculo laboral, en el periodo comprendido entre los meses de marzo del 2017 a marzo de 2018.

Título: Diseño una estrategia de control contable a proveedores en la empresa Thomas Greg & Sons

A continuación, se relacionan los elementos más relevantes donde se desarrolló la Práctica Profesional.

Resumen

Este informe permite identificar el problema presentado en la compañía Thomas Greg & Sons donde se evidencia la mal imputación de los impuestos en el sistema software SAP a los proveedores debido a que se presentan mucha reclasificación y esto da para reprocesos y devoluciones de dinero. Se presentó un plan de acción que permite capacitar al personal nuevo y antiguo para disminuir el riesgo de error a la hora de contabilizar las facturas, tomando información de bases anteriores para evaluar en que se podía corregir la dificultad que se presenta en la compañía. Los principales resultados fueron las buenas capacitaciones del tema de impuestos a los auxiliares del área y luego con seguimientos por parte de los analistas y del coordinador para el control de las facturas y buenas prácticas de manejo al sistema SAP lo cual disminuyo el riesgo y bajo el nivel de errores de imputación de impuestos a los proveedores de la compañía.

Abstrac

This report allows to identify the problem presented in the company Thomas Greg & Sons where the bad imputation of the taxes in the SAP software system is evidenced to the suppliers due to the fact that they reclassify a lot and this gives for reprocesses and refunds of money. An action plan was presented that allows new and old personnel to be trained to reduce the risk of error when accounting for invoices, taking information from previous bases to assess how the difficulty presented in the company could be corrected. The main results were the good training on the subject of taxes to the auxiliaries of the area and then with follow-up by the analysts and the coordinator for the control of the invoices and good management practices to the SAP system which reduced the risk and under the level of errors of imputation of taxes to the suppliers of the company.

Palabras Claves

Software, impuestos, facturación electrónica, proveedores, estatuto tributario

INTRODUCCIÓN

En este informe de práctica se exponen los principales aspectos del proceso realizado, en la función de práctica en Donde Trabaja el Estudiante, en la empresa Thomas Greg & SONS

En el capítulo uno se describe todo lo relacionado con el proceso del estudiante en su práctica profesional y todas las actividades a realizar en el campo de trabajo cumpliendo con lo establecido por la corporación minuto de dios, en este capítulo la corporación hace el acompañamiento a los estudiantes para iniciar el proceso de buscar una compañía para ejecutar sus prácticas profesionales y comenzar el auge de la carrera.

En el capítulo dos el estudiante ya debe haber comenzado su contrato de aprendizaje en alguna compañía es donde se realiza el acompañamiento por parte de la corporación con visitas al lugar de trabajo y con un seguimiento adecuado donde el estudiante debe cumplir con unos parámetros tanto en el lugar de trabajo como en el aula de clase, en la matriz FODA se analiza la experiencia personal para explicar los recursos utilizados en el desarrollo de la práctica.

En el capítulo tres se da como finalizado el proceso de prácticas profesionales tanto en la compañía como en la corporación dejando como evidencia una minuta de lo realizado en el trabajo con una presentación final a los compañeros de clase y el tutor asignado.

En el capítulo cuatro se muestran los resultados alcanzados en lo personal y profesional durante la practica en la compañía Thomas Greg & Sons presentando un informe con unas conclusiones y recomendaciones.

1.1 Justificación

El tema tratado anteriormente se enfocará en detallar en cómo se debe minimizar el riesgo de aplicar impuestos a las facturas de los proveedores de la compañía Thomas Greg & Sons, esta como tal no tiene un manual de procedimientos de calidad que explique en tal sentido el tratamiento de facturación, El software SAP en su data maestra no es tan específico a la hora de aplicar los impuestos, las tarifas y bases deben ser colocadas por los auxiliares de forma manual y rigiéndose por las normativas nacionales del gobierno colombiano donde el congreso solo podrá expedir códigos o fijar tributos.

En un comienzo se debe capacitar el personal para la aplicación de impuestos, los auxiliares más antiguos refuercen a los auxiliares nuevos y tengan un acompañamiento del analista y del coordinador para evitar reclasificaciones y reprocesos.

Esta investigación se realiza con el objetivo de reducir debilidades de aplicación de impuestos en las facturas de los diferentes proveedores de la compañía y disminuir el problema ya que esto ha sido la dificultad hace mucho tiempo en el área de cuentas por pagar.

Los impuestos están bajo decretos del gobierno por lo tanto todos los que tenemos que ver con esta materia debemos estar informados y actualizados de las tarifas y bases para aplicar impuestos, la presente doctrina se emite en consideración a los cambios que introdujo la ley 1819 de 2016 al título V al estatuto tributario parte I mediante el cual se estableció su determinación a través del sistema cédular, así como al régimen de dividendos aplicable a estas, la tarifa correspondiente y las disposiciones relacionadas con la retención en la fuente a título de este impuesto. (GOMEZ, 2018)

Teniendo en cuenta que la retención de impuesto ICA debe ser causada en el momento del pago o abono en cuenta lo que primero suceda, tanto para el sujeto de retención (operaciones

ventas) de acuerdo establecidas en el municipio donde se desarrolla la actividad de industria y comercio. (copyright, 2017)

1.2 Formulación del Problema

De la anterior situación se deriva la siguiente pregunta

¿De qué manera se puede derivar estrategias que brinden confiabilidad a los procesos de la liquidación de impuestos en la compañía Thomas Greg & sons?

1.3 Objetivos

Para el cumplimiento, el aprendiz se plantea los siguientes objetivos:

1.3.1 Objetivo General

Proponer estrategia con personal capacitado en el tema de impuestos, que permita disminuir errores y pagos a los proveedores por reclasificaciones de la compañía Thomas Greg & Sons para optimizar el proceso de liquidación de impuestos

1.3.2 Objetivos Específicos

Realizar un diagnóstico de conocimientos al personal del área ante bases y tarifas para la aplicación de impuestos en la compañía Thomas Greg & Sons

Comprobar el funcionamiento del sistema y bajar una base de datos de los proveedores más frecuentes para disminuir la cantidad de errores.

Promover el trabajo colectivo con proyectos educativos de actualización de impuestos con personal adecuado para explicar esos temas.

1.4 Metodología

Desde el 17 de marzo de 2017 hasta el 17 de marzo de 2018 en la compañía Thomas Greg & sons se realizó el contrato de vínculo laboral. El desarrollo del informe se sustenta a través del artículo 95, numeral 9° de la constitución política de Colombia (gerencie.com, 2017) donde nos hace referencia que todos los colombianos debemos contribuir al financiamiento de los gastos e inversión del estado dentro del concepto de justicia y equidad. La investigación aplicada en la compañía Thomas Greg & Sons en cuanto a la imputación de impuestos a las diferentes facturas busca la generación por medio de la observación con un enfoque cualitativo, que determina una revisión sistemática de los diferentes proveedores que soportan el proceso contable. Los impuestos se han producido desde la época de la colonización y en Colombia como lo señala el artículo 338 de la constitución política de Colombia donde nos explica en tiempos de paz solamente el congreso, las asambleas departamentales y los concejos distritales y municipales podrán imponer contribuciones fiscales (parafiscales , 2018, pág. 1)

1.5. Marco Teórico

En el desarrollo de la presente investigación más importante que tienen que ver con la mal aplicación de impuestos a las facturas de los proveedores de la compañía Thomas Greg & sons.

SOTFWARE:

Hace referencia a un programa o conjunto de programas de cómputo que incluye datos, procedimientos y pautas que permiten realizar distintas tareas en un sistema informático.

EL SOFTWARE LIBRE software libre apareció hasta principios de la década de 1980. Sin embargo, su historia puede trazarse desde años anteriores. consiste en comercializarlo mediante el uso de licencias propietarias

EL PRINCIPIO FUE LIBRE

Durante los años sesenta, el panorama de la informática estaba dominado por los grandes ordenadores, instalados fundamentalmente en empresas y centros gubernamentales. IBM era el principal fabricante, con gran diferencia sobre sus competidores. En esta época cuando se adquiría un ordenador (el hardware), el software venía como un acompañante. Mientras se pagase el contrato de mantenimiento, se tenía acceso al catálogo de software que ofrecía el fabricante, Además, no era común la idea de que los programas fueran algo "separado" desde un punto de vista comercial.

DÉCADA DE LOS SETENTA Y PRINCIPIOS DE LA DÉCADA DE LOS OCHENTA

Incluso cuando la tendencia abrumadora mayoritaria era explorar el modelo de software privativo, había iniciativas que mostraban algunas características de lo que luego se consideraría software libre. De hecho, alguna de ellas llegó a producir software libre tal como lo definimos hoy en día. Entre ellas cabe destacar SPICE, Tex y Unix, cuyo caso es mucho más complejo.

Tipos de software

Se pueden distinguir varios tipos de software según su uso o utilidad como:

- **Software de Sistemas:** Su principal objetivo es vincular adecuadamente al usuario y al programador a los detalles especialmente el proceso requerido del computador.
- **Software de Programación:** Conjunto de herramientas que permiten al programador desarrollar programas informáticos usando diferentes alternativas y lenguaje de programación de una manera práctica.
- **Software de Aplicación:** Son todos aquellos programas diseñados para la realización de una o más tareas específicas a la vez, pudiendo ser automáticos o asistidos. (Babarro, 2009)

IMPUESTOS

Son los tributos más importantes, a través de los cuales se obtiene la mayoría de los ingresos públicos, con ellos el estado obtiene los recursos suficientes para llevar a cabo actividades como la administración, infraestructura, o prestación de servicios. La historia de los impuestos es casi tan antigua como la historia del humano eran aplicados por los soberanos o jefes en forma de tributo, aparecen en Egipto, china y Mesopotamia. (gomez velazquez gerardo jacinto, 2011)

CLASIFICACION DE LOS IMPUESTOS

Impuestos directos: son aquellos impuestos que recen directamente sobre la persona, empresa etc. Estos se basan en la capacidad económica como el patrimonio y obtención de rentas, un ejemplo son los impuestos sobre la renta de las personas físicas, impuestos sobre las sociedades.

Impuestos indirectos: son aquellos impuestos que se imponen a bienes y servicios y a las transacciones que se realizan con ellos, ya que las personas están pagando un impuesto de manera indirecta cuando se realiza una compra, un ejemplo de impuesto indirecto es el IVA.

Una segunda clasificación de los impuestos es:

- **Impuestos Proporcionales:** En estos impuestos el pago del mismo se calcula con un porcentaje fijo como por ejemplo el IVA

En 1963 se crea el IVA en Colombia, en sus inicios como un tributo monofásico la tarifa era del 3%.

En 1966 se convierte se convierte en un impuesto plurifásico

En 1974 se amplía la base sobre la cual debe aplicarse el tributo.

En 1990 se unifica la tarifa al 12%

En 1993 la tarifa del tributo se eleva al 14% y se mantiene las tasas diferenciales para ciertos bienes y servicios.

En 2001 se generaliza la tarifa del IVA al 16% nuevamente (Stevens, 2017)

- **Impuestos Regresivos:** A mayor ganancia o renta, menor es el porcentaje de impuestos que se debe pagar. Un ejemplo sería el IVA a los bienes básicos, ya que afecta en mayor proporción a los individuos con menores ingresos.
- **Impuestos Progresivos:** a mayor ganancia o renta, mayor es el porcentaje de impuestos que se debe pagar. Un ejemplo sería el impuesto sobre la renta.

- **Impuesto al Valor Agregado (IVA)**

Es un impuesto indirecto nacional sobre la prestación de servicios y venta e importación de bienes. Las tarifas varían entre 0%, 5% y 16%, según el tipo de bien y servicio, el impuesto

Principales impuestos del sistema tributario en Colombia

o al valor agregado, IVA fue instituido el 11 de abril de 1983 durante el gobierno del general Efraín Ríos Montt el cual llegaba a suplantar alrededor de unos 300 impuestos, muchos de ellos inoperantes y perjudiciales para la población, el contribuyente y el propio estado. (Hemeroteca, 2018)

- **Impuesto al consumo**

Es un tributo sobre los sectores de vehículos, telecomunicaciones, alimentos y bebidas. Puede variar entre 4%, 8% y 16%. el impuesto al consumo comenzó a regir a partir del 1° enero de 2013 se consideran responsables servicios de telefonía celular la venta de algún mueble de producción doméstica o importado (vehículos, automóviles barcos, aviones). Y este de debe declarar bimestral. (legis comunidad contable , 2016)

- **Impuesto sobre la Industria y el Comercio**

Es un impuesto a las actividades industriales, comerciales y de servicios realizados dentro de un distrito o municipio. Varía entre 0,2% y 1,4%. Nace en 1826 cuando se establece una contribución industrial mediante la cual se obliga a todas las personas que desarrollan actividades industriales, ley 84 de 1915 establece que los concejos municipales tendrán atribuciones además de las que les confiere el artículo 169 de la ley de 1913. (lozano, 1915)

- **Impuesto predial**

Se cobra anualmente y es un impuesto que asegura el derecho de propiedad de un inmueble. Varía entre 0,3% y 3,3% y lo cobran los municipios o distritos. Si te gustó este artículo, compártelo en las redes sociales. Si tienes alguna duda o sugerencia, escribe un comentario para contribuir con el intercambio de ideas.

Facturación

La facturación es de una de las acciones más comunes en el mundo de la empresa para las operaciones de intercambio de bienes o servicios. Una factura es un documento donde queda reflejada toda la información de una compraventa: el detalle del producto o servicio, los datos del vendedor, del comprador, la fecha, y por supuesto el precio.

Actualmente es muy común otra modalidad: la factura electrónica, que tiene por objeto agilizar las operaciones y ahorrar en el uso del papel.

La gestión de la facturación es una de las tareas más importantes para el buen funcionamiento de cualquier proyecto empresarial, puesto que una mala organización de los

documentos contables de las operaciones mercantiles puede ocasionar serios problemas a la empresa.

En la actualidad existen diferentes programas informáticos de gestión de facturación que facilitan enormemente la labor de contabilidad a las empresas y profesionales. Además, permiten mantener el control sobre las posibilidades de crecimiento de las empresas.

La ley de facturación es estricta en el desarrollo de su articulado y de su cumplimiento se derivan las obligaciones fiscales de las personas físicas o jurídicas en lo referente a toda actividad profesional y empresarial. El precio del producto, por mínimo que sea, debe reflejarse y registrarse con la misma rigurosidad en la facturación. La emisión y el cobro de las facturas, no solo implica el recibo de una compraventa o la prestación de un determinado servicio, sino que, además, crea una obligación del emisor ante el consumidor. Una factura se convierte en la garantía del producto objeto de la transacción. Facturación Electrónica

El modelo de facturación electrónica obligatorio fue amparado bajo **el Decreto 2242 de 2015**.

Legalmente la factura electrónica será obligatoria a partir del 1 de enero de 2019 y habrá sanciones para quienes no la implementen en los plazos adecuados; además se establece que su objetivo no es el control fiscal ni la evasión, sino que permitirá conocer el comportamiento adquisitivo de los colombianos en tiempo real

ELECTRONICA



Fuente: Pág. Dian

- **BENEFICIOS DE IMPLEMENTAR LA FACTURACION ELECTRONICA**

Más allá de las sanciones e incentivos se podrán considerar los siguientes beneficios de la implementación de la facturación electrónica.

- Ahorros significativos en cuanto tiempo en procesos operativos.
- Servicios de calidad ya que se implementará un software que permita controlar problemas como la perdida de las facturas.
- Reducir errores humanos en cuanto a la generación y envío de la factura.
- Impacto ambiental debido al ahorro significativo de papel. (Ficonsa, s.f.)

Proveedores

Es aquel tercero que abastece de materias primas u otros suministros a la empresa.

Dependiendo del tipo de mercancía o servicio que nos preste nuestro proveedor, podremos diferenciarlos en 3 tipos:

- Proveedor de bienes: éste sería el encargado de proveer a la empresa de artículos y objetos tangibles, por ejemplo, en una carpintería sería el proveedor de la madera.

- Proveedor de servicios: éste tipo de proveedor no aporta material, sino que presta un servicio o actividad para que sus clientes puedan a su vez desempeñar sus funciones en la empresa. Por ejemplo, como proveedores de servicios genéricos que toda empresa necesita estarían las compañías telefónicas, de agua y luz.
- Proveedor de recursos: éstos serían los encargados de cubrir las necesidades económicas de la empresa, por ejemplo, bancos y entidades de crédito o financieras

Estatuto tributario

El estatuto tributario es el conjunto de normas que regulan la mayoría de los aspectos formales y sustanciales del recaudo de impuestos de Colombia.

Los impuestos tienen su origen en el precepto constitucional según el cual todos los nacionales están en el deber de contribuir al financiamiento de los gastos e inversiones del Estado dentro de los conceptos de justicia y equidad de la constitución política. (Art 95 numeral 9).

DIVISION Y CLASIFICACION DEL ESTAUTO TRIBUTARIO

El estatuto está clasificado en 6 libros y un título preliminar:

- **Título Preliminar:** Define e identifica la obligación tributaria a los contribuyentes y responsables de los tributos.
- **Libro I - Impuesto de Renta y Complementarios:** este libro trata sobre todo lo relacionado con el impuesto de renta y complementarios como son los ingresos, deducciones, costos, rentas exentas,

- **Libro II - Retención en la Fuente:** El segundo libro trata sobre la retención en la fuente, agentes de retención, tarifas, sanciones y responsabilidades.
- **Libro III - Impuestos Sobre las Venta:** el tercer libro habla sobre el impuesto a las ventas, habla sobre el hecho generador las tarifas, las bases gravables, responsables del impuesto y la clasificación de los bienes excluidos y exentos.
- **Libro IV - Impuesto de Timbre Nacional:** Este libro nos habla del impuesto de timbre en Colombia es en esencia un tributo documental, ya que recae sobre los documentos públicos o privados en los que se haga constar la constitución, existencia, modificación o extinción de obligaciones
- **Libro V - Procedimiento Tributario:** este libro habla sobre el régimen sancionatorio aplicable a los contribuyentes que incumplan con las obligaciones tributarias
- **Libro VI - Gravamen a los Movimientos Financieros:** el libro sexto habla sobre el 4*1000, contempla el hecho generador, la acusación, sujeto pasivo, tarifa gravable, declaración y pago.

Marco Referencial

A continuación, se presentan los libros, tesis, trabajos de grado que más se relacionan y son de apoyo para brindar posibles alternativas de solución a la problemática planteada.

1. El autor Jerson Rodríguez, en su trabajo de grado, habla acerca de:

“Durante los últimos 20 años en Colombia se han realizado 12 reformas tributarias con un enfoque cortoplacista, centradas en solventar el déficit fiscal, pero dejando de lado una

planeación ordenada y conexas con las necesidades de la nación en el largo plazo. Desde hace ya un buen tiempo, se ha venido hablando en diversos sectores de la economía colombiana, de la necesidad de reformar el sistema tributario para que cumpla con los principios de equidad, progresividad, eficiencia, unidad de materia, legalidad y certeza, que son los ejes centrales para un sistema tributario de calidad”. (Rodríguez Cuervo, 2018, pág. 17)

2. Para las autoras del trabajo denominado “Impuesto sobre la renta: impactos económicos en la distribución del ingreso en Colombia”, describe el impuesto de renta y la distribución del ingreso en Colombia, por lo que mencionan lo siguiente:

“Dentro de los mecanismos que implementa el Gobierno Nacional para la financiación de sus obligaciones se encuentra la tributación, la cual se explica como la parte de los ingresos del estado que se obtienen mediante cuotas obligatorias, señala Chodorov (2007). Los impuestos tienen una clasificación según su método de recaudo, estos se agrupan en impuestos directos e indirectos. Uno de los impuestos de mayor relevancia es el impuesto a la renta. Allan (1981) y Parkin (2007) señalan que dicho impuesto es gravado tanto a las utilidades de las corporaciones como a las de las personas y que es una fracción constante de los ingresos obtenidos del agente económico, lo cual lo clasifica como un impuesto de carácter directo y además de ello progresivo” (Vanegas Penagos & Suarez Tellez, 2012, pág. 11)

2. En el trabajo de grado presentado por María del Carmen Vásquez Quintero y Liceth Karina Jiménez Sepúlveda para la universidad Francisco De Paula Santander de Ocaña, habla acerca de:

“Es importante la realización de un análisis al comportamiento tributario de los comerciantes del Mercado Público de Ocaña, ya que se puede crear una cultura tributaria en estos contribuyentes, es por ello que es importante que estas personas se familiaricen con los bienes públicos y tomen conciencia de la importancia de los tributos”. (Vasquez Quintero & Jimenez Sepulveda, 2012, pág. 18)

3. Las autoras Constanza Loreth Fajardo Calderón y Dora Cecilia Suárez Amaya, estudiantes de la Universidad Libre de Colombia, en el año 2011 presentaron su proyecto que tiene como nombre: “Análisis comparativo del sistema de retención en la fuente para el recaudo del impuesto de renta en Colombia y España”,

De acuerdo a lo anterior, se concluye que, “presente artículo hace parte del desarrollo de uno de los objetivos del trabajo final de la investigación con el cual se logra dar a conocer los elementos tributarios básicos comparados del sistema denominado “Retención en la fuente”, creado por el Estado colombiano y en España”. (Fajardo Calderón & Suárez Amaya, 2011, pág. 238)

4. Las autoras Andrea Paola Camacho y Yeimy Tatiana Patarroyo Coronado, hacen una especie de cultura tributaria de los colombianos así:

“Al mismo tiempo para Bonilla (2014) la cultura tributaria es uno de los mecanismos que ayuda a ser más completos los sistemas tributarios en Colombia, por lo que las empresas deben tener un personal idóneo y con ética profesional que manejen de una forma correcta la información contable, de tal forma que al momento de presentar declaraciones tributarias estas se

realicen con base a los montos y plazos establecidos por la ley Colombiana, la cultura tributaria es una de las bases de la tributación en Colombia y de las personas que estén inmersas en esta, de esto depende el buen desarrollo de la misma y la presentación correcta de los tributos”.

(Camacho Gavilán & Patarroyo Coronado , 2017, pág. 6)

Marco legal

- La contabilización de la información contable involucra un alto nivel de responsabilidad por parte del personal encargado dentro de la organización, lo que constituye un riesgo debido a la falta de control en la información que se recolecta, registra y reporta, no sólo para conocer el estado real de la compañía sino también en la presentación de los impuestos a los diferentes entes.
- La resolución **012635** del 14 de Dic 2018, clasifica a la empresa Thomas Greg & Sons como responsable o agente de retención con calidad de gran contribuyente.
- Ley 1943 de 2018, por la cual se expiden normas de financiamiento para el restablecimiento del equilibrio del presupuesto general y se dictan otras disposiciones.

Capítulo 2 Descripción general del contexto de práctica profesional en donde trabaja el estudiante

En este capítulo se da a conocer la descripción general del contexto de la empresa Thomas Greg & Sons, donde se realizó la Práctica Profesional en la función en donde trabaja el estudiante y el plan de trabajo realizado en ella, en el periodo comprendido entre los meses de marzo de 2017 a marzo de 2018.

2.1 Descripción del entorno de Práctica Profesional

A continuación, se presentan los principales elementos del entorno donde se desarrolló práctica profesional.

Dirección: carrera 42 bis # 17ª 75

Teléfono: 3693720 ext. 16102

Página Web: www.thomasgregandsons.com

2.1.1 Reseña histórica

Thomas Greg & Sons tiene una amplia gama de productos y servicios de seguridad para el mundo en 1959 se constituye Thomas de la rue de Colombia S.A en 1961 se inaugura la fábrica de impresión de valores de Thomas de la rue de Colombia S.A en Bogotá. En 1963 se constituye De la rue transportadora de valores S.A para servir el mercado de transporte de valores en Colombia. 1991 Thomas de la Rue de Colombia S.A es adquirida por Thomas Greg & Sons Ltd. En 1992 se constituye la compañía peajes S.A para la concesión de vías y operación de peajes. En 1993 Thomas Greg & Sons Ltda. adquiere la compañía interandina Impresora de valores C.A que luego se llamaría Thomas Greg &

Sons de Venezuela C.A. En 1996 Thomas seguridad integral es creada para soportar las necesidades de seguridad física y electrónica del grupo Thomas Greg & Sons de México S.A de C.V. En 1998 Thomas Greg & Sons Ltd. adquiere a Midwesr Bank Note Company en los Estados Unidos. En el 2000 Thomas Greg & Sons do Brazil Ltd., se constituye para atender el mercado local de impresión de valores. En 2004 se constituye Bestformas Inc. En conjunto con socios locales para servir el mercado de impresión de valores de las Filipinas. En 2005 se crea Thomas MTI para prestar servicios de seguridad, manejo y administración de procesos de información. En 2007 Thomas Greg & Sons Hong Kong Ltd. es creado en china para atender el mercado de impresión de valores. En 2008 En asocio con Chanwanichsecurityprintingco. Ltd. De Tailandia y manipaltechnologies Ltd. de india, se constituye MCT Cords&Technologyprivatelimited en manipal para atender el mercado de tarjetas plásticas de india. En 2012 se constituye Securid S.A.S para prestar servicios de validación de identidad en Colombia. En 2013 se inaugura TGS Cardsolution en asocio con el grupo calidata Thomas Greg & Sons S.A de C.V de México, Chan Wanichsecurityprinting Co, Ltd. y manipal Technologies Ltd. para atender el mercado de tarjetas plásticas en México. En 2016 Thomas Processing&Systems S.A.S se establece para el desarrollo de soluciones electorales y de IT. (2016)

2.1.2 Misión, visión y valores corporativos

Con base en los elementos del Direccionamiento Estratégico de la empresa THOMAS GREG & SONS a continuación se presentan los principales elementos del direccionamiento estratégico:

Misión: somos una organización al servicio del grupo TGS, que ofrece soluciones integrales efectivas en áreas de soporte al negocio, que apoya el logro de los objetivos de cada una de las empresas que lo conforman.

Visión: Para el 2025 seremos el aliado estratégico elegido a nivel mundial para contribuir al logro de los objetivos de nuestros clientes a través de:

- ✓ Lograr una permanente satisfacción de nuestros clientes.
- ✓ Contar con un equipo humano cohesionado, actualizado y estructurado capaz de generar relaciones de valor y de confianza sostenible en el tiempo.
- ✓ Aplicar estándares mundiales en nuestros procesos.
- ✓ Prestar servicios rentables que garanticen nuestra sostenibilidad.

Valores:

- ✓ Respeto
- ✓ Trabajo en equipo
- ✓ Compromiso social

2.1.3 Organigrama con la ubicación del practicante

En la figura 1 se presenta el organigrama de la empresa Thomas Greg & Sons Compuesta por la gerencia general las diferentes directivas, En el área de finanzas y contabilidad donde

presento mis prácticas. En cuentas por pagar como practicante

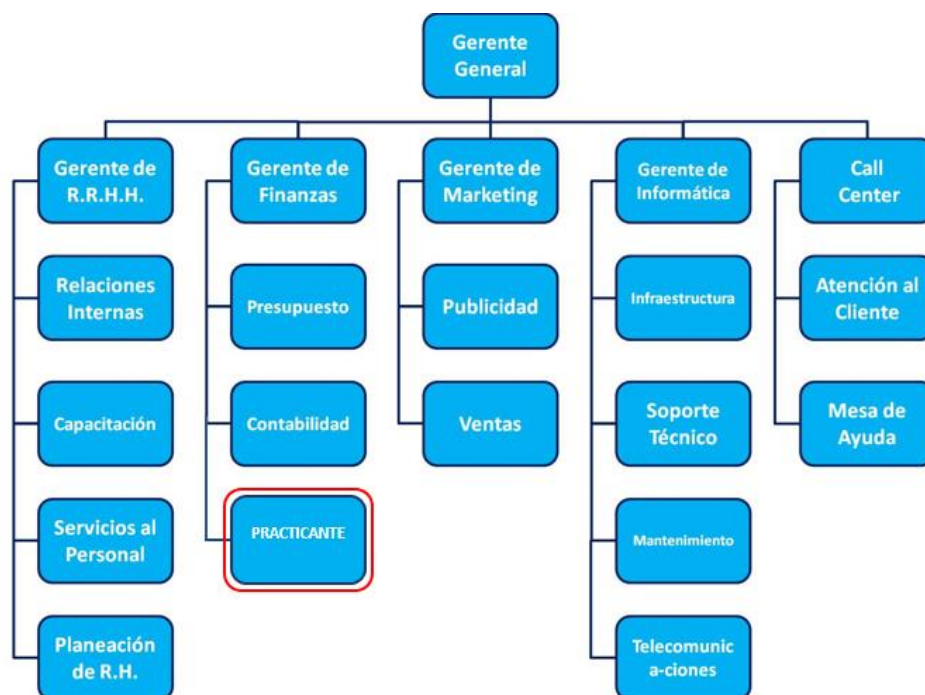


Figura 1. Organigrama de la empresa Thomas Greg & Sons.

2.1.4 Logros de la empresa

Es una empresa que pertenece al régimen Gran Contribuyente y mediante cámara de comercio de Bogotá nit 830012157-0, la expectativa es llegar a ser una de las mejores prestadoras de servicios en Colombia y con diferentes sedes en países del mundo y reconocida por su buen trato a las personas que laboran allí.

2.1.5 Descripción y diagnóstico del área funcional donde se desempeñó

La compañía Thomas Greg & Sons ubicada en la carrera 42 Bis # 17 A 75 de la zona industrial de puente Aranda, cuenta con unas instalaciones de alto nivel con una alberga dura de más de

200 colaboradores, su puesto de trabajo son unos cubículos o colmenas de 6 personas un espacio de 3 mts cuadrados para cada persona para desarrollar sus actividades

2.1.6 Matriz FODA personal de la experiencia de Práctica realizada.

En esta Matriz FODA, se identificaron las fortalezas, amenazas, debilidades y oportunidades, en el entorno y durante el desarrollo de la Práctica empresarial que realizó el estudiante, en la función *Donde trabaja el estudiante*. Allí se describieron los criterios del practicante, acerca; del saber, hacer y ser.

Tabla 1

Matriz FODA personal de la función de Práctica desarrollada.

Fortalezas	Debilidades
- Buen ambiente laboral	
Grandes recursos financieros	Salarios bajos
Recursos humanos motivados y contentos	Reactividad en la gestión
-Excelentes relaciones interpersonales y trabajo en equipo.	Debilidad en el clima organizacional
Oportunidades	Amenazas
- Con las practicas será la mejor oportunidad para desempeñarme en el campo	- Una de las más grandes de las amenazas que nos rodean a todos los que comenzamos una nueva

laboral con más experiencia y	vida es querer dar el paso y salir
determinación ya que esta	de la zona de confort y
ciudad reina la ley del más	arriesgarnos a luchar por lo que
fuerte y poder superar	queremos y mantenernos
adversidades	estables en este nuevo camino
	lleno de retos conocimientos y
	sabiduría.

2.1.7 Descripción de herramientas y recursos utilizados

En la compañía Thomas Greg & Sons utilizamos como herramienta de trabajo el programa contable "SAP" este programa contiene todo lo necesario para llevar todos los registros contables. Se le entrega un escritorio, un equipo de cómputo. Una calculadora, y todo el relacionado con papelería y enseres además tengo a mi lado un equipo de trabajo calificado en los mejores estándares donde de allí podre tomar todas las bases para lograr cumplir con mis objetivos personales y profesionales.

2.2 Datos del Interlocutor, jefe inmediato, Supervisor, Equipo interdisciplinario con el que interactuó durante su Práctica Profesional en *donde trabaja el estudiante*.

Nombre: Andrea Del Pilar Riveros Castillo

Cargo: Directora de Cuentas por Pagar y Compras

Correo electrónico: Andrea.riveros@thomasgreg.com

Teléfono: 317 513 89 69

2.3 Funciones y compromisos establecidos

Entre las funciones establecidas por la empresa para el desarrollo de la práctica profesional se determinaron:

Funciones:

- Causar facturas de compras de las diferentes empresas de la compañía y terceros de ella.
- Elaborar legalizaciones y reintegros
- Archivar los documentos
- Ordenar el puesto trabajo.
- Compensar cuantas deudoras y acreedoras.
- Liquidación de solicitudes de giro.
- Compensar la cuenta 2505050100

Compromisos:

Puntualidad para llegar a tiempo al lugar de trabajo, ya que es una muestra de respeto, con la empresa y con el jefe inmediato.

- Responsabilidad para realizar las tareas asignadas a tiempo y en las fechas establecidas.
- Orden, lo cual denota que se trabaja con organización.
- Claridad y sencillez al momento de diligenciar los soportes contables.
- Trabajo constante para mantener al día la información y emitir sus reportes.

2.4 Plan de trabajo

Para el desarrollo de la función de Práctica se exponen en el siguiente apartado los elementos clave del plan de trabajo a realizar durante el periodo de trabajo de campo, con base en los lineamientos de las funciones de Práctica Profesional de UNIMINUTO UVD.

2.4.1 Objetivo de la Práctica Profesional

La Práctica Profesional es una de las estrategias de la proyección social de todo el Sistema UNIMINUTO, la cual se concibe como una actividad pedagógica complementaria a la formación del estudiante en su área disciplinar, y que adquiere su relevancia a partir de la relación permanente entre la universidad, la sociedad y el mundo laboral (Uniminuto 2014, p. 1). Por tanto, para el desarrollo de la función en *Donde trabaja el estudiante*, en la empresa Thomas Greg & Sons, mi objetivo es realizar con satisfacción las prácticas profesionales y adquirir conocimientos para mi vida laboral

2.4.2 Actividades semanales

Las actividades propuestas para ser desarrolladas en el periodo dieciséis (16) semanas, se describen con detalle a continuación en la Tabla 2.

Tabla 2

Descripción Plan de trabajo Semanal para el periodo de práctica profesional

Semana. 1

capacitaciones de cómo funciona la organización

Semana. 2

organizar documentación de las organizaciones de la compañía

Semana. 3

capacitación del software contable 'SAP'

Semana 4

Legalizaciones

registros de facturas

Semana 5

organizar documentación de la compañía

Semana 6

registros contables

Legalizaciones

Semana. 7

Compensaciones

caja menor

Semana. 8

cierre de mes

organización de documentación

Semana. 9

capacitaciones de Excel

capacitaciones de SAP y gestión en formación humana

Semana. 10

cuentas por pagar

caja menor

Semana. 11

capacitaciones de impuestos

registrar facturas

Semana. 12

organización de documentación

Compensaciones

Semana. 13

caja menor

liquidación de seguridad social

Semana. 14

registrar facturas

cuentas por pagar

Semana. 15

organización de documentación

Legalizaciones

Semana. 16

registrar facturas

2.4.3 Productos a realizar

A continuación, se relacionan los productos como resultado de la Práctica Profesional:

- Registros contables utilizando el programa SAP
- Estados de cuenta de proveedores.
- Generación de cuentas por pagar a los proveedores.
- Realizar seguridad social de los colaboradores.
- Organizar los documentos entre otros

Capítulo 3 Resultados de la práctica profesional

En este capítulo se presentan los aspectos relevantes del desarrollo y ejecución de la Práctica Profesional en la empresa Thomas Greg & Sons.

3.1 Descripción de las actividades realizadas

En la siguiente tabla se encuentra la descripción semana a semana de mi contrato de aprendizaje en la compañía Thomas Greg & Sons.

Tabla 3

Evaluación de lo planeado versus lo ejecutado

SEMANAS	ACTIVIDADES	PARALELO UNIVERSIDAD	Porcentaje	DESCRIPCION
SEMANA 1	CAPACITACION DE INGRESO	Contabilidad	100%	Realice una serie de recorridos por la empresa ya que esta se encarga de prestar servicios a diferentes compañías y poder observar cómo funciona cada área, en esta capacitación me dieron a conocer los puntos de encuentro ante una eventualidad de un

				<p>fenómeno natural, sobre la seguridad de la información, en estas estuvimos los 15 auxiliares del área, dirigida por el director de tecnología.</p> <p>La explicación dada es que no se podrá tener acceso a internet, sino a páginas de la Dian, policía, la procuraduría, y demás entidades del gobierno donde nos brinden información de proveedores y clientes, nos dan</p>
SEMANA 2	ORGANIZAR DOCUMENTACION DE LAS DIFERENTES COMPAÑIAS	Contabilidad	80%	<p>se realizó el respectivo archivo de las 12 compañías a las que Thomas Greg & sons les presta su servicio. Por consecutivo y por tipos de letras de documento</p>
SEMANA 3	CAPACITACION	Contabilidad	90%	<p>Esta semana se realizó una capacitación sobre el programa contable que maneja la empresa 'SAP', y también para saber cómo manejar la seguridad de la información.</p>
SEMANA 4	LEGALIZACIONES	Contabilidad	80%	<p>esta semana empezamos a manejar documentación, realizando legalizaciones de</p>

				procesos especiales y pruebas saber pro y T&T
SEMANA 5	ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS DE LA COMPAÑÍA	Contabilidad	100%	Esta semana realizamos archivo de la empresa ya que estaban en cierre y el anterior aprendiz ya no estaba
SEMANA 6	REGISTROS	Contabilidad	90%	Esta semana empezamos a registrar facturas de servicios públicos, compra de material, insumos, realizando compensaciones, liquidaciones de pago.
SEMANA 7	COMPENSACIONES	Contabilidad	80%	Esta semana se reciben las legalizaciones de las pruebas saber y procesos especiales de diferentes partes del país, se hacen las provisiones, y se procede hacer las compensaciones de los anticipos de estos.
SEMANA 8	CIERRE DE MES	Contabilidad	100%	en las alturas de esta semana tengo la responsabilidad de ayudar hacer el cierre y registrar todas las facturas de 2 de las 15 compañías dedicándole tiempo extendiendo mi jornada laboral.

SEMANA 9	CAPACITACIONES DE EXCEL E IMPUESTOS	Contabilidad	100%	en esta semana el área de impuestos se disponen a realizar una serie de capacitaciones al área de cuentas x pagar, y agentes externos de la compañía para brindar asesoría sobre el programa Excel.
SEMANA 10	CUENTAS POR PAGAR, CAJA MENOR	Contabilidad	90%	En esta semana realizaremos las cuentas por pagar a los diferentes clientes de las 2 compañías que tengo a mi responsabilidad' seguridad móvil de Colombia y vipsa 2016' dedicadas a los peajes de Colombia. Con esto realizando un giro de caja menor para que sus representantes de cada peaje realicen sus diferentes gastos.
SEMANA 11	LIQUIDACIONES DE PAGO	Contabilidad	80%	Debido a un festivo que hubo ese fin de semana los diferentes peajes se contrata personal a obra labor y se liquidan durante la semana
SEMANA 12	REGISTRO DE FACTURAS	Tributaria	90%	Se registran facturas de compra de suministros de servicios prestados tanto de transporte y servicios de personas naturales, compra de combustible contabilizando

				facturas por servicios de vigilancia y aseo ' aplicándoles sus diferentes retenciones'
SEMANA 13	LIQUIDACION DE SEGURIDAD SOCIAL	Contabilidad	95%	En la respectiva área se realiza la cuenta por pagar a la seguridad social de todos los trabajadores de la compañía, realizando primero un archivo en Excel con NIF y sus respectivos centros de costo para organizarla y subirla por un z-legas al programa contable SAP
SEMANA 14	ORGANIZACION DE DOCUMENTOS DE LA COMPAÑÍA	Contabilidad	100%	ya salidos del cierre del mes quedan documentos para organizar para el archivo con sus respectivas letras y consecutivos y contabilizando los diferentes servicios públicos de la parte administrativa como de los peajes
SEMANA 15	LEGALIZACIONES	Contabilidad	90%	En esta semana ayudo adelantar a otra compañía llamada Thomas Colombia dedicada a la impresión de carteles publicitarios y de tarjetones electorales con esto realizo las legalizaciones, reembolsos y cajas menores

SEMANA 16	COMPENSACIONES	Contabilidad	85%	debido a la cantidad de clientes y proveedores de las dos compañías a mi cargo realizo las diferentes compensaciones de los gastos del mes de cada peaje y de cada sucursal que tenemos en el país.
------------------	-----------------------	--------------	-----	---

Es conveniente comparar lo planeado con lo ejecutado para poder realizar un análisis de la práctica de una manera objetiva y dejando conocimientos nuevos tanto para el practicante como para el equipo de trabajo es así como se debe tener en cuenta para realizar las actividades semanales para cada fin de mes tener un cierre rápido y sin cometer los mismos errores. En las legalizaciones o reintegro de gastos se practican las retenciones manualmente a los proveedores y es donde se comenten varios errores, por lo tanto, se debe tener en cuenta que tipo de retención cuenta se le debe aplicar a estos. Con la colaboración de los analistas y el coordinador de área se realizó un listado de las retenciones más frecuentes en una bitácora donde pueden tener acceso todos los auxiliares para así poder minimizar el riesgo de aplicar mal las retenciones.

Por otro lado, los integrantes del área de impuestos realizaron en Excel un cuadro del art 383 para realizar la depuración de renta de personas naturales que prestan servicios personales los cuales deben pagar la seguridad social mes vencido

3.2 Análisis sobre la relación teoría – práctica control durante la aplicación del proyecto de trabajo.

Es importante enfocarse en el análisis de la relación teoría-práctica, durante el periodo de duración del Trabajo de campo de la Práctica Profesional en Contrato de Aprendizaje - En

donde trabaja el estudiante, respecto a las asignaturas que hacen parte del Componente Específico Profesional como se muestra en la tabla 4 y que se encuentran en la Malla Curricular del Programa de Contaduría Pública de Uniminuto Virtual y a Distancia, agrupadas a su vez en cinco (5) subcomponentes así: Contabilidad financiera, Finanzas, Contabilidad de gestión, Control y regulación, Contabilidad Tributaria.

Tabla 4

Identificación de asignaturas de Componente Específico Profesional por subcomponente

Subcomponente	Impacto Académico	Impacto desde lo práctico	
Contabilidad Financiera I, II, III, IV, V	Clara identificación de hechos económicos en los procesos contables, para el análisis de la información financiera y la toma de decisiones.	Experticia en el desarrollo de los procesos contables. Aplicando las retenciones y el suficiente análisis financiero que lo requiere el desarrollo de las actividades diarias en el área de cuentas por pagar	La contabilidad I a la V aportó conocimientos fundamentales, para el desarrollo adecuado y eficiente de las actividades ejecutadas en el trabajo.
Finanzas	Dominio en el análisis de la información y las finanzas de la empresa, para tomar las acciones	Habilidad para establecer el comportamiento financiero de la empresa, con el fin de lograr acciones tendientes, a mejorar	La materia de finanzas enriqueció el conocimiento del estudiante, teniendo en cuenta que fue una herramienta

	requeridas en su momento.	las finanzas de la misma. Se debe actualizar la información de la TRM diaria para poder realizar la conversión de las facturas en dólares para poderlas pagar en pesos, para no tener diferencia en cambio	esencial, para la toma de decisiones.
Contabilidad de Gestión	Adquisición de conocimientos básicos, para el análisis y control de los recursos económicos de la empresa.	Efectividad en el análisis de la información financiera, para la toma de decisiones. La buena redacción de los informes en cada cierre para la presentación a la gerencia general y a todos los interesados	Destreza para desarrollar bien el trabajo como practicante, buscando la mejor opción al momento de tomar una decisión en la empresa.

		sobre la información contable.	
Control y Regulación	Experticia en la implementación del control, como herramienta destacada en la actividad contable, para verificar si los planes trazados se están cumpliendo.	Se adquirió el conocimiento necesario para hacer el seguimiento, mediante la auditoria y el control interno; para el desarrollo de los planes y su ejecución, así como la implementación de correctivos que se puedan requerir, por medio del área de control interno se realizaron formatos para disminuir el riesgo de la evaluación de procesos en cada área de la compañía.	Habilidad para tener un buen manejo y control, mediante la ejecución de planes y proyectos.

Contabilidad Tributaria	Óptima	A la empresa en	Las asignaturas de
	identificación de la	mención, se le debe	contabilidad
	normatividad y	aplicar las	tributaria I y II me
	procedimientos, que	retenciones	aportaron el
	deben ser aplicados	necesarias siendo una	suficiente
	en el quehacer	empresa gran	conocimiento, para
	contable; para la	contribuyente, debe	el buen manejo de la
	preparación y	cumplir con todos los	empresa; siguiendo
	presentación de la	requerimientos de la	los lineamientos
	información	Dian y más entidades	como régimen no
	requerida por el	gubernamentales que	responsables de IVA
	fisco.	requieran de la	
		información	
		financiera para así	
		mantener su	
		legalidad y poder	
		seguir cumpliendo	
		con sus actividades	
		económicas	
		designadas en su Rut.	

3.3 Beneficios logrados en el periodo de trabajo de campo

Los beneficios logrados a partir del desarrollo del trabajo de campo de la Práctica Profesional se describen en la tabla 5.

A continuación, se describen los beneficios logrados en el proceso de trabajo de campo:

Tabla 2

Beneficios logrados en el periodo de trabajo de campo.

Campo de acción	Beneficios logrados
Personal	Haber llegado al área de cuentas por pagar ha sido uno de mis mayores retos ya que no tenía la experiencia para desempeñar el cargo, pero con mucho valor y sacrificio supe sortear todas las dificultades tenidas en el momento, arriesgándome a dejar mi trabajo donde económicamente estaba muy bien. A conseguir el contrato de aprendizaje para adquirir experiencia para un futuro ser un excelente profesional.
Profesional	En la compañía Thomas Greg & Sons he venido desempeñando hace unos meses mi contrato de aprendizaje en el área de cuentas por pagar donde he podido llevar todos los conocimientos adquiridos en la institución. El fin de este contrato es adquirir experiencia y reforzar mis conocimientos como futuro contador,

aspirar a mejores cargos públicos y privados que se obstante en la demanda laboral.

Laboral

En esta área ya mencionada donde laboro he aprendido cómo funciona el área financiera, operando el sistema contable SAP, este sistema es de neta utilidad, aprender a manipularlos porque él está muy desarrollado para llevar todo método del área contable como lo es nómina, cuentas por pagar, facturación, guardar informes de auditoría y de revisoría fiscal. Con todo esto espero en un futuro no muy lejano seguir como contador público en esta compañía o para ir a otra a desempeñarme de la mejor manera y aplicar lo adquirido en la institución universitaria y lo de las prácticas profesionales.

Capítulo 4 Evaluación general de la practica

En este capítulo se presentan de manera condensada los aspectos más relevantes del proceso de Práctica Profesional realizado en la función de Práctica en Donde trabaja el estudiante en la empresa Thomas Greg & Sons.

4.1 Resultados alcanzados

En la Tabla 6 se presentan los principales resultados alcanzados en el desarrollo de la Práctica Profesional, estos serán abordados desde los Impactos Académico y Práctico en la empresa Thomas Greg & Sons.

Tabla 3

Resultados alcanzados en la Práctica Profesional en la empresa Thomas Greg & Sons.

Resultado	Impacto académico	Impacto desde lo práctico	Conclusiones y sugerencias
Óptimo nivel de conocimientos contables.	Clara identificación de hechos económicos en los procesos contables.	Experticia en el desarrollo de los procesos contables.	La contabilidad I a la V aportó conocimientos fundamentales, para el desarrollo adecuado y eficiente de las actividades ejecutadas en el trabajo.
Dominio en el análisis de la información y las finanzas de la empresa.	Habilidad para establecer el comportamiento financiero de la empresa, con el fin de lograr acciones tendientes, a mejorar las finanzas de la misma.	Conocimiento claro de la situación financiera de la empresa, con el fin de establecer recomendaciones necesarias, para que su posicionamiento en el mercado sea viable.	La materia de finanzas enriqueció los conocimientos de la estudiante, teniendo en cuenta que fue una herramienta esencial, para la toma de decisiones.
Adquisición de conocimientos básicos, para el análisis y control de los recursos económicos.	Efectividad en el análisis de la información financiera, para la toma de decisiones.	Destreza para desarrollar bien mi trabajo, buscando la mejor opción al momento de tomar una decisión en la empresa.	La contabilidad de gestión, aportó conocimientos contables, para el análisis y la toma de decisiones de manera asertiva.

Las estrategias propuestas inicialmente cuando se evidencio el problema de la mal imputación de impuestos a los proveedores de la compañía Thomas Greg & Sons fue la realización de las capacitaciones a los auxiliares del área de cuentas por pagar dentro y fuera del horario laboral, por medio de videos, charlas y personal capacitado sobre el tema de impuestos, dentro de estas capacitaciones se explicaron las tarifas y bases para realizar las respectivas retenciones; se explicaron impuestos directos indirectos, clasificación de los mismos, el artículo 383 del cual es donde más errores se cometen en el área por no tener claro cómo funciona el pago de la seguridad social y la forma de cancelarla para poder realizar la retención del empleados que funciona primero realizando un cuadro en Excel donde se hace el cálculo del 40% para poder sacar la base para dicha retención.

Otro tema muy importante es el ICA que muchos de los auxiliares que tenían el conocimiento de cómo se debía practicar y que desconocían por como cada municipio coloca su propia tarifa a los bienes o servicios y esto trata de confundir un poco. Luego de esto se realizó una base de datos de proveedores por empresa y por municipio que agilizo el proceso para crear cuentas e indicadores para cada uno de ellos.

Estas capacitaciones y planes generaron un control de riesgo menor al presentado anteriormente, los auxiliares nuevos llegados al área se capacitan antes de comenzar su labor indicándoles como es el tratamiento de ellos en cada compañía y con cada proveedor, los indicadores en el área se han estado cumpliendo y esto genera un buen entorno laboral.



THOMAS GREG & SONS

FLUJOGRAMA SOBRE LAS CAPACITACIONES A REALIZAR AL PERSONAL SOBRE EL TEMA DE IMPUESTOS

Nombre de la Capacitación: Capacitación en la implementación de impuestos	
Responsable: Personal idoneo y con conocimientos en el área de impuestos.	
Objetivo: Minimizar el riesgo de causar los impuestos inadecuadamente y obtener conocimientos sobre el tema tratado	
Alcance: Se aplica a las actividades que conllevan	
Insumo: Libros Auxiliares de Contabilidad	
Producto: Pago declaraciones tributarias.	
Usuarios:	
Terminos y definiciones:	
Formato de Declaraciones tributarias	

2. ACTIVIDADES Y RESPONSABILIDADES


ACTIVIDADES	FLUJOGRAMA	RESPONSABLE	DOCUMENTO O REGISTRO
RECONOCER LA CLASIFICACIÓN DE LOS IMPUESTOS	<pre> graph TD Inicio[Inicio] --> Sala[sala de audiovisuales] Sala --> Verif[Verificación de la información] </pre>	Personal capacitado en el tema de impuestos	Plantillas en software contable SAP
IDENTIFICAR LAS DIFERENTES TARIFAS, BASES Y MONTOS A RETENER Y QUE CUMPLAN CON LA NORMATIVIDAD	<pre> graph TD Folletos[Folletos] --> Videos[Videos explicativos] </pre>	Personal capacitado en el tema de impuestos	Libros de contabilidad
IDENTIFICAR EL PAGO A LA SEGURIDAD SOCIAL Y FORMA DE CANCELARLAS	<pre> graph TD Ejemplos[Ejemplos] --> Manuales[Manuales didacticos] </pre>	Personal capacitado en el tema de impuestos	Sala de sistemas
PARAMETRIZAR SOFTWARE CONTABLE CON LA IMPLEMENTACION ADECUADA DE LOS IMPUESTOS	<pre> graph TD Actualizar[Actualizar los programas manejados por los auxiliares] --> Actualizado[Actualizado para manejar el sistema] </pre>	Director de Impuestos	Planillas de S.S
IDENTIFICAR EL ART 383 QUE DEFINE EL 40% A PERSONAS NATURALES QUE PRESTAN SERVICIOS	<pre> graph TD Cuadros[Cuadros de excel con toda la información necesaria] </pre>	Personal capacitado	

Tabla 4

Resultados alcanzados de las estrategias implementadas, para renovar el sistema de gestión de la información de los proveedores, en la Práctica Profesional en la empresa Thomas Greg & Sons.

Estrategia	Objetivo
Mejorar el sistema de información interna.	Optimizar el manejo de la información de los proveedores, con la finalidad de tener claridad y conocimiento de todos los movimientos comerciales realizados con cada uno de ellos, de igual manera contar con un sitio dentro del establecimiento destinado especialmente para archivar y conservar esta información de acuerdo con las normas establecidas para tal fin.
Implementar un sistema de registro adecuado a las necesidades del negocio.	Hacer más eficiente el proceso de registro de la información, con el objetivo de contar con datos actualizados, reales y que nos puedan proveer en un momento determinado un reporte sobre la situación contable de cualquier proveedor en tiempo real.
Reestructurar la organización de la empresa.	Con el fin de mejorar los procesos, determinar las funciones y responsabilidades de cada colaborador, y optimizar los procedimientos de control interno, para obtener excelentes resultados y así encaminar la organización hacia el logro de sus objetivos, brindándole un nuevo horizonte dentro del mercado.

4.2 Beneficios logrados para su perfil profesional una vez terminadas las tres Prácticas profesionales

Una vez terminadas las Prácticas Profesionales se puede expresar que los beneficios obtenidos fueron:

Desde el punto de vista personal, se pudo alcanzar un crecimiento intelectual y formativo al lograr establecer relaciones interpersonales de manera asertiva con todo mi núcleo personal y laboral con mis compañeros de estudio a nivel profesional se ha logrado adquirir muchos conocimientos en la parte practica desde que se realizó las prácticas profesionales me abrió camino para continuar ejerciendo mi labor, en nivel laboral se adquirió experiencia para continuar en el proceso de aprendizaje y ejercer un cargo mayor y con los conocimientos adquiridos ejercerlo de la mejor manera.

Capítulo 5 Conclusiones

Conclusiones y recomendaciones generales de la Práctica

Al iniciar el proceso se detectó la situación de la mal aplicación de impuestos en la compañía, allí se evidenció la falta de control, ya que la imputación de los diferentes impuestos se deben colocar manual y el software SAP no reconoce directamente estos, en las bitácoras de trabajo no se evidencia el manual de cómo debe ser el tratamiento para cada proveedor lo cual generaba lógicamente fallas en el registro manual de los datos y provoca errores que se veían reflejados en el desconocimiento de los auxiliares, entre otras razones y como resultado una muy regular gestión administrativa.

Así, se estudió la situación y se plantearon distintas alternativas, se optó por las que se adecuaban más al tipo de actividad que se desarrollaba, esto generó la creación de unos procesos y unos procedimientos tendientes a optimizar las deficiencias detectadas y a darle una nueva estructura al sistema y crear una transacción para registrar las facturas.

Luego se implementaron estos ajustes y se realizaron labores de control y seguimiento para detectar si los cambios habían producido los efectos esperados, esta labor se realizó de manera disciplinada y juiciosa de este modo los objetivos planteados se cumplieron de forma consecutiva se capacito el personal y se continuo con el control para no cometer los mismos errores y tener el legado al personal nuevo que llega al área que los auxiliares antiguos expliquen y enseñen como se deben aplicar los impuestos en cuanto a la norma y la forma correcta de imputarlos en el sistema.

Finalmente se alcanzó el objetivo general de diseñar las estrategias de control a los proveedores con una base de datos extraída desde nómina y así generar cuentas para cada uno de ellos; así mismo ya verificados y ajustados se establecieron unos procesos y procedimientos, cuya aplicación constante permitió que el manejo de la información y su registro se realizaran de forma oportuna y eficiente, de igual manera se obtuvo conocimiento y alguna experiencia en el manejo del paquete contable SAP, el cual permitió que el acceso a la información fuera ágil y que los datos de los proveedores permanecieran actualizados, esto lógicamente facilitó la obtención de informes y fallas en la aplicación de impuestos.

Parte importante de este trabajo fue el estudio y conocimiento de la normativa sobre los impuestos, el cual se consideró para el diseño de las estrategias mencionadas anteriormente, ya que fue de gran importancia el mantenerse dentro del marco legal establecido para este tipo de prestación de servicios.

REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS

(13 de enero de 2016). Obtenido de legis comunidad contable :

<http://www.comunidadcontable.com/BancoConocimiento/Otros/impuesto-nacional-al-consumo.asp>

(2016). Obtenido de <https://www.thomasgregandsons.com/es/>

Accenture Supplier Standards of Conduct Spanish. (2014). *Normas de conducta para*

proveedores. Obtenido de [https://www.accenture.com/tr-](https://www.accenture.com/tr-en/_acnmedia/Accenture/Conversion-Assets/DotCom/Documents/About-Accenture/PDF/1/Accenture-Supplier-Standards-of-Conduct-Spanish-Jan-2014.pdf)

[en/_acnmedia/Accenture/Conversion-Assets/DotCom/Documents/About-](https://www.accenture.com/tr-en/_acnmedia/Accenture/Conversion-Assets/DotCom/Documents/About-Accenture/PDF/1/Accenture-Supplier-Standards-of-Conduct-Spanish-Jan-2014.pdf)

[Accenture/PDF/1/Accenture-Supplier-Standards-of-Conduct-Spanish-Jan-2014.pdf](https://www.accenture.com/tr-en/_acnmedia/Accenture/Conversion-Assets/DotCom/Documents/About-Accenture/PDF/1/Accenture-Supplier-Standards-of-Conduct-Spanish-Jan-2014.pdf)

Accounter. (20 de Septiembre de 2011). *Proveedores internacionales no requieren NIT, ni RUT*

para celebrar contratos con entidades públicas. Obtenido de

<https://www.accounter.co/normatividad/conceptos/proveedores-internacionales-no-requieren-nit-ni-rut-para-celebrar-contratos-con-entidades-publicas.html>

Ackoff, R. (s.f.). *Planificación de la empresa del futuro*. México: Limusa.

Álvarez, A. (2005). *Matemáticas financieras*. Bogotá: 3ª ed. Mc Graw Hill. .

Arens, A. E. (2007). *Auditoria un enfoque integral*,. México: 11ª ed. Pearson Educación.

Babarro, R. (29 de Abril de 2009). Obtenido de <https://sites.google.com/site/conoceelsoftware/el-software-libre-en-las-universidades>

Camacho Gavilán, A. P., & Patarroyo Coronado, Y. T. (2017). *CULTURA TRIBUTARIA EN COLOMBIA*. 48. Obtenido de

<https://repository.uniminuto.edu/bitstream/handle/10656/5404/CULTURA%20TRIBUTARIA%20EN%20COLOMBIA.pdf?sequence=1&isAllowed=y>

Cámara de Comercio de Bogotá. (2019). *Código de Comercio de Colombia*. Obtenido de <file:///D:/DESCARGAS/Codigo%20Comercio.pdf>

Cámara de Comercio de Bogotá. (2019). *Matrícula Mercantil*. Obtenido de <https://www.ccb.org.co/Inscripciones-y-renovaciones/Matricula-Mercantil>

Cámara de Comercio de Medellín. (2019). *Herramientas empresariales. La importancia en la gestión de proveedores*. Obtenido de <http://herramientas.camaramedellin.com.co/Inicio/Buenaspracticasesempresariales/BibliotecaProduccionyOperaciones/Laimportanciaenlagesiondeproveedores.aspx>

Chaparro Figueredo, R. (Junio de 2014). *Ventajas para las mipymes colombianas de emplear el sistema de gestión de calidad, según la NTC ISO 9001: 2008 y NTC 6001*. Obtenido de <https://repository.unimilitar.edu.co/handle/10654/12217>

Colombia, A. A. (Febrero de 2014). *Código de conducta para proveedores*. Obtenido de <http://www.anglogoldashanticolombia.com/wp-content/uploads/2016/12/CODIGO-DE-CONDUCTA-PARA-PROVEEDORES.pdf>

Congreso de Colombia. (12 de Octubre de 2011). *Confederación Colombiana de Consumidores*. Obtenido de <https://www.ccconsumidores.org.co/index.php/legislacion/19-legislacion/124-ley-1480-de-2011octubre-12>

Congreso de Colombia. (2018, pág. 1). *Ley 87 de 1993. Artículo 1º. Definición de control*

Interno. Obtenido de

http://www.secretariasenado.gov.co/senado/basedoc/ley_0087_1993.html

copyright. (2017). *configuracion datos*. bogota. Obtenido de

<http://consensususa.com/html/Configuraciondatosmaestrosdepro1.html>

Coral, L. y. (2013). *Contabilidad universitaria*. Bogotá: 7ª. ed. Mc Graw Hill.

Córdoba, M. (2014). *Finanzas públicas*. Bogotá: 3ª ed. Ecoe Ediciones.

Correa Chaparro, C. G. (30 de Mayo de 2014). *La calidad: una lección aprendida de experiencia*

japonesa, para emular en las Mipymes. Fundación Universidad de América. Obtenido de

<http://repository.uamerica.edu.co/handle/20.500.11839/741>

Cuervo, B. A. (2017). *Manual de Ejercicios. Aplicación de las Normas APA*. Corporación

Universitaria Minuto de Dios. Bogotá.

Díaz, M. P. (2016). *Enfoque para la planeación financiera*. Bogotá: 2ª ed. Pearson Educación de

Colombia.

Etzioni, A. U. (1965 - 1972). *Organizaciones modernas, cap. I. Psicología de la organización,*

Cap. II, pág. 19. México: Prentice Hall International.

Evilla, C. (2011). *Monografías. Sistemas y procedimientos contables*. Obtenido de

<https://www.monografias.com/trabajos82/sistemascontables/sistemascontables.shtml>

Fajardo Calderón, C. L., & Suárez Amaya, D. C. (2011). 233-282. Obtenido de

file:///C:/Users/User/Downloads/AN%C3%81LISIS_COMPARATIVO_DEL_SISTE.pdf

Ficonsal, G. (s.f.). Obtenido de <https://www.ficomsa.com/que-es-facturacion-todo-lo-que-debes-saber-para-rentabilizar-tu-negocio/>

García Carvajal, S., & Dueñas Casallas, R. (30 de 06 de 2016). *Los aspectos cualitativos en las Pymes y los nuevos retos gerenciales frente a las NIIF*. Obtenido de Universidad Militar Nueva Granada: <https://revistas.unimilitar.edu.co/index.php/ravi/article/view/2010/1953>

García, J. (2013). *Estados financieros Consolidación y método de participación*,. Bogotá: 3ª ed. Ecoe Ediciones.

gerencie.com. (octubre de 2017). Obtenido de

<http://service.udes.edu.co/modulos/documentos/rafaelcantor/LOSIMPUESTOSORIGEN YCLASIFICACION.pdf>

Gerencie.com. Cristina Josar. (5 de Noviembre de 2017). *Sistema contable*. Obtenido de <https://www.gerencie.com/sistema-contable.html>

gomez, & gomez velasquez , g. j. (2011). *gomez velasquez gerardo jacinto*. Obtenido de

<http://www.eumed.net/libros-gratis/2011a/912/Historia%20de%20los%20impuestos.htm>

GOMEZ, L. A. (2018). *concepto general unificado impuestos sobre la renta de las personas naturales*. bogota: impuesto sobre la renta de las personas naturales. Obtenido de

https://www.dian.gov.co/normatividad/Documents/Concepto_unificado_renta_0912_14092018.pdf

Gómez, O. (2005). *Contabilidad de costos*. Bogotá: 5ª ed. Mc Graw Hill.

Hemeroteca. (12 de abril de 2018). Obtenido de <https://www.prensalibre.com/hemeroteca/nace-el-iva/>

Holded. (2018). *Contabilidad. La importancia de tener un inventario actualizado*. Obtenido de <https://www.holded.com/es/blog/la-importancia-de-tener-un-inventario-actualizado/>

Horngrén, C. S. (2000). *Introducción a la contabilidad financiera*,. México: 7ª ed. Pearson educación.

Instituto Nacional de Contadores Públicos. (17 de Abril de 1952). *Resolución 35 expedida por el Ministerio de Justicia*. Recuperado el 23 de Enero de 2019, de Instituto Nacional de Contadores Públicos: <https://www.incp.org.co/el-incp-esta-de-aniversario/>

Jaques, E. (1976). *A general theory of bureaucracy, cap. II*. Londres: Heinemann.

Jaques, E. y. (s.f.). *Los sistemas sociales como defensa contra la ansiedad*, Bs. As. Hormé,. 1980.

Jones, G. (2008). *Libro sobre la Teoría Organizacional, diseño y cambio en las organizaciones*. Obtenido de <https://luisvaldiviesomerino.files.wordpress.com/2016/08/teoria-organizacional-5ta-ed-jones-1.pdf>

Josar, C. (2012). *La contabilidad y el sistema contable*. Obtenido de <https://www.monografias.com/trabajos7/cosix/cosix.shtml>

Lopera, J. K., Vélez, V. M., & Ocampo, L. J. (2014). *Revista virtual de estudiantes de contaduría pública universidad de Antioquia. Alternativas de financiación para las mipymes en Colombia*. Obtenido de <http://aprendeonline.udea.edu.co/revistas/index.php/adversia/article/view/20900>

lozano, f. (24 de Noviembre de 1915). Obtenido de <http://www.manizales.gov.co/RecursosAlcaldia/201505041639300090.pdf>

- Mantilla B., S. (2013). *Auditoría de Control Interno*. Bogotá: 3ª. ed. Ecoe Ediciones. Obtenido de
- https://books.google.es/books?hl=es&lr=lang_es&id=rMS4DQAAQBAJ&oi=fnd&pg=PT2&dq=Steven+J+Root+y+el+control+interno+bajo+cosot&ots=PhO7L0pmqF&sig=ZzRPboSEyMyRmoUmacuxcX2w3VM#v=onepage&q&f=false
- Mantilla, B. S. (2013). *Auditoría del Control Interno*. Obtenido de Tagusbooks:
- <https://www.tagusbooks.com/leer?isbn=9789587712148&idsource=3001&li=1>
- Martelo, L. (2008). *Sistema de información contable*. Obtenido de
- <https://www.monografias.com/trabajos66/sistema-informacion-contable/sistema-informacion-contable2.shtml>
- Martínez, C. L. (2012). *Estadística Aplicada*. Bogotá: 1ª ed. Pearson Educación de Colombia.
- Martínez, C. L. (2012). *Estadística Aplicada*, . Bogotá: 1ª ed. Bogotá: Pearson Educación de Colombia.
- Mendoza Roca, C. &. (2016). *Contabilidad financiera para contaduría y administración*. Universidad del Norte. Obtenido de
- <https://books.google.es/books?hl=es&lr=&id=8tFCDwAAQBAJ&oi=fnd&pg=PP1&dq=Qu%C3%A9+es+un+procedimiento+contable+para+proveedores+&ots=tF9SSwdpjo&sig=MxhPvuZpG7JyFCg2q448N7p8fGk#v=onepage&q=Qu%C3%A9%20es%20un%20procedimiento%20contable%20para%20proveedores&>
- Ministerio de Educación. (5 de Octubre de 1956). *DECRETO NUMERO 2373 DE 1956 por el cual se reglamenta la profesión de contador, y se dictan otras disposiciones*. Recuperado

el 22 de enero de 2019, de Ministerio de Educación:

https://www.mineducacion.gov.co/1759/articles-102582_archivo_pdf.pdf

Ministerio de Educación, Congreso de la República. (13 de Diciembre de 1990). *Ley 43 de 1990*.

Por la cual se adiciona la Ley 145 de 1960, Vigencia. Esta Disposición fue reglamentada

por los Decretos 1235 de 1991, 1510 de 1998. Conc.: Orientación Profesional 5 de 2003

Consejo Técnico de la Contaduría; Resolución 160 de 2004 Junt. Recuperado el 23 de

Enero de 2019, de Ministerio de Educación:

https://www.mineducacion.gov.co/1759/articles-104547_archivo_pdf.pdf

Ministerio de la Protección Social. (30 de Marzo de 2007). *Decreto 1030*. Recuperado el 23 de

Enero de 2019, de Dispositivos médicos sobre medida para la salud visual y ocular:

[file:///D:/DESCARGAS/decreto_1030_2007%20\(2\).pdf](file:///D:/DESCARGAS/decreto_1030_2007%20(2).pdf)

Ministerio de Protección Social. (12 de Noviembre de 2008). *Resolución 4396 de 2008*

INVIMA. Obtenido de

http://biblioteca.saludcapital.gov.co/img_upload/57c59a889ca266ee6533c26f970cb14a/Documentos/Instructivo_opticas.pdf

Molina, G. (s.f.). *Gestionar fácil*. Obtenido de Proveedores: pieza clave en el éxito de las pymes:

<https://www.gestionar-facil.com/proveedores/>

Moya, L. (28 de Octubre de 2015). *Comunidad Contable. Aplicación de las NAI en Colombia*.

Obtenido de <http://www.comunidadcontable.com/BancoConocimiento/Articulos/lo-que-debemos-aclarar-en-la-aplicacion-de-las-nai-en-colombia.asp>

Ochoa, G. y. (2012). *Administración financiera correlacionada con las NIIF*,. México: 3ª ed. Mc Graw Hill.

parafiscales . (Octubre de 2018). Obtenido de <https://vlex.com.co/tags/concepto-articulo-338-213790>

Presidente de la República de Colombia. (29 de diciembre de 1993). *Decreto 2649 de 1993. DO 41156*. Obtenido de Alcaldía Mayor de Bogotá:
<https://www.alcaldiabogota.gov.co/sisjur/normas/Norma1.jsp?i=9863>

Presidente de la República de Colombia. (29 de mayo de 2008). *Decreto 1878 de 2008. DO 47004*. Obtenido de Función Pública:
<http://www.funcionpublica.gov.co/eva/gestornormativo/norma.php?i=30552>

Procuraduría General de la República. (4 de Julio de 1991). *Constitución Política. Título X. De los Organismos de Control. Capítulo 1. Artículo 267*. Recuperado el 23 de Enero de 2019, de Procuraduría General de la República:
https://www.procuraduria.gov.co/guiamp/media/file/Macroproceso%20Disciplinario/Constitucion_Politica_de_Colombia.htm

Rodriguez Cuervo, J. O. (2018). Análisis y estimación de la evasión y elusión de impuestos en Colombia durante el periodo 1997 - 2017, e identificación de los principales cambios tributarios generados para combatirlos. 93. Bogota. Obtenido de
<http://bdigital.unal.edu.co/70031/1/1033694553.2018.pdf>

- Ruiz, C. A. (8 de Junio de 2014). *Inclusión de las TIC en la empresa colombiana. Suma de Negocios*, 5(10), 29. Obtenido de <https://www.sciencedirect.com/science/article/pii/S2215910X14700060>
- Schlemenson, A. (2014). *Análisis Organizacional y Empresa Unipersonal*. Obtenido de institucional psicoanalitica: <https://institucionalpsicoanalitica.files.wordpress.com/2014/07/schlemenson-cap-2.pdf>
- Secretaría del Senado. (23 de Julio de 1996). *Ley 298. Artículo 1. Contaduría General de la Nación*. Recuperado el 23 de Enero de 2019, de Secretaría del Senado de la República: http://www.secretariasenado.gov.co/senado/basedoc/ley_0298_1996.html
- Secretaría Distrital de Salud. Alcaldía Mayor de Bogotá. (30 de Marzo de 2007). *Instructivo de cumplimiento de la normatividad para ópticas*. Recuperado el 23 de Enero de 2019, de Secretaría Distrital de Salud: http://biblioteca.saludcapital.gov.co/img_upload/57c59a889ca266ee6533c26f970cb14a/Documentos/Instructivo_opticas.pdf
- Silva, C. H. (2017). *Plantilla informe final Contrato de Aprendizaje y Práctica en el lugar de trabajo*. Bogotá: Corporación Universitaria Minuto de Dios.
- Stevens, R. (17 de Marzo de 2017). Obtenido de <https://www.rankia.co/blog/dian/3507943-que-iva-tarifas-historia-caracteristicas>
- Thompson, I. (2014). *Promonegocios net. Concepto de organización*. Obtenido de <https://www.promonegocios.net/empresa/concepto-organizacion.html>

Vanegas Penagos, L. D., & Suarez Tellez, N. T. (2012). Monografía de Grado para optar por el título de Economista. 55.

Vargas, C. (2017). *Contabilidad tributaria*,. Bogotá: 2ª Ed. Ecoe Ediciones.

Vasquez Quintero, M. D., & Jimenez Sepulveda, L. K. (2012). Analisis del comportamiento tributariode . 95.

Vélez, N., & Washington, J. (2016). *Diseño de un sistema de control interno, pago a proveedores*. Obtenido de Repositorio Institucional de la Universidad de Guayaquil:
<http://repositorio.ug.edu.ec/handle/redug/19489>

Vermorel, J. (2013). *LOKAD. Control de Inventario. Definición e ideas claves*. Obtenido de
<https://www.lokad.com/es/definicion-control-de-inventario>

Zuluaga, J. (2018). *Cartilla Impuesto al Valor Agregado*. Bogotá: 4a ed. Ecoe Ediciones.