

ANÁLISIS DEL PROCESO DE CAPACITACIÓN PROFESIONAL DEL ADMINISTRADOR
DE EMPRESAS-UNIMINUTO SEDE VILLAVICENCIO



Análisis del proceso de capacitación profesional que se imparte en la Corporación
Universitaria Minuto de Dios-UNIMINUTO VRO sede Villavicencio y su incidencia en la
formación de profesionales gerenciales competentes en Administración de Empresas acorde a las
exigencias del campo empresarial de la ciudad.

José Ángel Ortiz Celis
Nicolás Gutiérrez Garzón
Norberto Mensa Castro

Corporación Universitaria Minuto de Dios
Vicerrectoría Regional Orinoquía
Sede / Centro Tutorial Villavicencio (Meta)
Programa Administración de Empresas
diciembre de 2019

ANÁLISIS DEL PROCESO DE CAPACITACIÓN PROFESIONAL DEL ADMINISTRADOR DE EMPRESAS-UNIMINUTO SEDE VILLAVICENCIO

Análisis del proceso de capacitación profesional que se imparte en la Corporación Universitaria

Minuto de Dios-UNIMINUTO VRO sede Villavicencio y su incidencia en la formación de profesionales gerenciales competentes en Administración de Empresas acorde a las exigencias del campo empresarial de la ciudad.

José Ángel Ortiz Celis
Nicolás Gutiérrez Garzón
Norberto Mensa Castro

Trabajo de Grado presentado como requisito para optar al título de Administrador de Empresas

Asesor(a)
Diana Alexandra Ramos Fuentes
Administradora de Empresas

Corporación Universitaria Minuto de Dios
Vicerrectoría Regional Orinoquía
Sede / Centro Tutorial Villavicencio (Meta)
Programa Administración de Empresas
diciembre de 2019

Dedicatoria

Este trabajo lo dedicamos a Dios ya que en él nos resguardamos en todo este proceso y quien es el pilar fundamental cada vez que iniciamos una actividad, proyecto y sin distinción alguna de cada paso en nuestro proyecto de vida.

A nuestras familias, quienes nos han visto crecer y son testigos del esfuerzo individual y colectivo de los integrantes de esta investigación, a nuestros compañeros de aula quienes ayudaron a cumplir cada uno de los procesos de aprendizaje por medio del trabajo en equipo, a nuestros amigos quienes creyeron en nuestra capacidad cognitiva y disciplinaria, y por último a quienes partieron de este mundo, pero en vida siempre nos cuidaron y motivaron a ser mejores personas.

Agradecimientos

Nuestra disciplina y fé puesta en Dios nos reconforta al ver el progreso de todo este proceso de formación investigativa, por ser el pionero en el cumplimiento de uno de nuestros objetivos para con la vida, la invitación por parte de la docente y gran amiga Diana Ramos a ser partícipes del semillero y de dicho presente proyecto para así optar por el título profesional de Administrador de Empresas. El acompañamiento técnico y moral de los docentes; entre estos el Dr Robert Osorio Perdomo por compartir su experiencia y conocimientos.

A nosotros como equipo de trabajo, por los buenos y malos momentos que nos hicieron más fuertes y nos enseñaron que con enfoque, dedicación, esfuerzo, responsabilidad, compañerismo y amistad se pueden lograr grandes cosas que enriquecen nuestras vidas tanto personales como profesionales permitiéndonos adquirir nuevos conocimientos y vivir nuevas experiencias.

Por último, queremos agradecer a nuestras familias y amigos que apoyaron directa o indirectamente no solo durante este proceso sino en nuestra formación durante toda la academia, son ellos quienes escucharon y sintieron el lado humano de cada uno de nosotros, ellos siendo el pilar invisible terminan siendo el pilar más importante para nuestras vidas, con todo el cariño del mundo, gracias.

Contenido

Lista de tablas.....	VII
Lista de figuras.....	X
Lista de anexos	XIII
Resumen.....	XIV
Abstract.....	XV
Introducción	16
CAPITULO I.....	18
1 Planteamiento Del Problema.	18
1.1 Formulación Del Problema	25
2 Objetivos.....	26
2.1 General	26
2.2 Específicos.....	26
3 Justificación E Impacto Central.....	27
4 Marco Teórico.....	28
4.1 Marco Referencial	36
5 Tipo De Investigación.....	42
5.1 Muestra	43
5.2 Técnicas De Recolección De Información	44
5.2.1 Fuentes Primarias:.....	44
5.2.2 Fuentes Secundarias:	44
5.3 Instrumento.....	45
5.3.1 Encuesta.....	45
5.3.2 Entrevista:	45
6 Procedimiento	45
7 Análisis De Datos	47
7.1 Ciencias Administrativas Y Empresariales	48
7.2 Manejo de las tecnologías de información y comunicación –tics.....	88

7.3	Ciencias sociales.....	91
CAPITULO II:		123
8	Identificación De Competencias Profesionales	123
CAPITULO III.....		146
9	Determinar las Competencias Profesionales.....	146
9.1	Manejo de las Tic´s.....	146
9.2	Socio-Humanística.....	148
9.3	Administración gerencial.....	152
9.4	Análisis de Finanzas	157
9.5	Análisis de Economía	161
9.6	Producción	164
9.7	Investigación	169
9.8	Derecho.....	173
9.9	Gestión Humana.....	176
Capítulo IV:		180
10	Propuesta Plan de Acción	180
11	Conclusiones.....	181
11.1	Capítulo 1.....	181
11.2	Capítulo 2.....	181
11.3	Capítulo 3.....	182
11.4	Capítulo 4.....	183
12	Recomendaciones.....	183
13	Referencias	185
14	Anexos.....	189

Lista de tablas

Tabla 1 Áreas de Formación del Programa de Administración de Empresas- UNIMINUTO	21
Tabla 2 Competencias del Proyecto TUNING L.A	24
Tabla 3 Escuelas y Tendencias del Pensamiento Administrativo	49
Tabla 4 Funcionamiento e Interacción de los Agentes Económicos en el Mercado ..	50
Tabla 5 Proceso de Investigación	52
Tabla 6 Planes para el Alcance de Objetivos Empresariales	53
Tabla 7 Procedimientos en los Niveles Estratégicos, Tácticos y Operativos para el Desarrollo de Objetivos	55
Tabla 8 Procesos en la Creación de Diferentes Tipos de Organización	56
Tabla 9 Marketing Mix en una Organización	57
Tabla 10 Emprendimiento como Fuente Generadora de Ideas	59
Tabla 11 Recursos Técnicos, Financieros y Humanos para Mayor Competitividad de la Organización	60
Tabla 12 Estrategias de Mercado con Publicidad, Promoción, Merchandising y Relaciones Públicas	62
Tabla 13 Derechos y Deberos que Tiene los Trabajadores dentro de una Organización	63
Tabla 14 Forma en que se Liquidan los Pagos a los Trabajadores en Cada una de las Modalidades de Contratación	65

Tabla 15 Lineamientos Jurídicos Básicos que Exige la Legislación Laboral en el Proceso de Contratación	66
Tabla 16 Estrategias Comerciales que Contribuyan en la Implementación de Planes de Mercado	68
Tabla 17 Planeación Tributaria en Cualquier Empresa	69
Tabla 18 Características de la Logística y Cadena de Suministros en la Empresa, sus Sistemas, Procesos y Tendencias	71
Tabla 19 Fundamentos Teóricos del Comercio Internacional, el Papel de Colombia en este Ámbito y los Tratados con Países del Mercado Mundial	72
Tabla 20 Oportunidades Comerciales de Tipo Exportación/Importación	74
Tabla 21 Lenguaje Técnico Relacionado con la Administración de Empresas, la Economía y los Negocios Internacionales	75
Tabla 22 Problemas y Oportunidades en Relación con el Aseguramiento de la Calidad	77
Tabla 23 Factores Determinantes para el Diseño de Bienes y Servicios, su Mejoramiento, Rediseño o Sustitución	79
Tabla 24 Sistemas de Producción y los Factores que Afecta la Productividad en una Organización	80
Tabla 25 Descripción de un Plan de Negocios, sus Aspectos Técnicos y como Llevarlo a Cabo	82
Tabla 26 Documentos de Información Personal, como Hojas de Vida y Correos Electrónicos para Participar en Procesos de Selección	84
Tabla 27 Información Específica y General en un Texto Aplicando la Estrategia de	

Skimming, Scanning.	85
Tabla 28 Proceso De Planeación, Revisión Y Reescritura Durante La Producción Textual	87
Tabla 29 Procesos de Gestión Entorno a los Sistemas de Información (Erp,Sap,Crm)	89
Tabla 30 Herramientas Tecnológicas como Medios Facilitadores en la Realización de Tareas de los Diferentes Profesionales en el Ámbito Empresarial	90
Tabla 31 Colaboración y el Trabajo en Equipo en sus Actividades	92
Tabla 32 Elementos Primordiales en la Elaboración de Proyecto de Vida	93
Tabla 33 Responsabilidad Social, la Ética y la Moral de su Entorno	94
Tabla 34 Talento Humano, sus Procesos y Etapas dentro de las Organizaciones	95
Tabla 35 Existencia y la Función de las Entidad Públicas	96
Tabla 36 Existencia y la Función de las Entidad Privadas	97
Tabla 37 Legislación para el Sector de Economía Solidaria	99
Tabla 38 Políticas Económicas y Sociales en el Desarrollo de las Organizaciones y la Toma de Decisiones	100
Tabla 39 Escenarios de Oportunidad con Base en el Entorno Político y Social a Nivel Local Regional e Internacional.....	101
Tabla 40 Normas y Principios Contables.....	102
Tabla 41 Operaciones Financieras Y Contables E Interpreta Los Resultados Obtenidos	104
Tabla 42 Fases de Pre-Inversión, Inversión y Evaluación de Cualquier Proyecto	105
Tabla 43 Impacto de los Impuestos en una Empresa, en la Sociedad y el País	107

Tabla 44 Programas Matemáticos Como: Helisa Niif, Entre Otros.	109
Tabla 45 Sistemas Presupuestales y de Costos de Acuerdo a las Necesidades de una Organización para el Logro de sus Objetivos	110
Tabla 46 Diferentes Elementos Financieros para la Toma de Decisiones	112
Tabla 47 Métodos de Análisis e Indicadores para la Comunicación de Resultados ...	114
Tabla 48 Mercado de Divisas y el Funcionamiento de las Transacciones Financieras Internacionales	115
Tabla 49 Sistema Financiero Nacional e Internacional, el Sentido de las Políticas Monetarias, Fiscales de Precios y Salarios.	117
Tabla 50 Habla el Idioma con Fluidez y la Precisión Adecuada	119
Tabla 51 Lee Textos de Manera Fluida y Precisa	120
Tabla 52 Escribe Textos de Manera Fluida y Precisa	122
Tabla 53 Identificación del Perfil	130
Tabla 54 Identificación de Cargos, Funciones, Capacidades y Actitudes	133
Tabla 55 Comparativo- Manejo de las Tics	147
Tabla 56 Comparativo- Socio humanística.....	149
Tabla 57 Comparativo- Administración Gerencial	153
Tabla 58 Comparativo- Contabilidad	157
Tabla 59 Comparativo- Finanzas	159
Tabla 60 Comparativo- Economía	162
Tabla 61 Comparativo- Mercado, Ventas y Publicidad	164
Tabla 62 Comparativo- Producción	167
Tabla 63 Comparativo- Investigación	170

Tabla 64 Comparativo- Derecho 174

Tabla 65 Comparativo- Gestión Humana..... 177

Lista de figuras

Figura 1 Modelo Educativo	39
Figura 2 Escuelas y Tendencias del Pensamiento Administrativo	49
Figura 3 Funcionamiento e Interacción de los Angendes Económicos en el Mercado	51
Figura 4 Proceso de Investigación	52
Figura 5 Planes para el Alcance de Objetivos Empresariales	54
Figura 6 Procedimientos en los Niveles Estratégicos, Tácticos y Operativos para el Desarrollo de Objetivos	55
Figura 7 Procesos en la Creación de Diferentes Tipos de Organización	56
Figura 8 Marketing Mix en una Organización	58
Figura 9 Emprendimiento como Fuente Generadora de Ideas	59
Figura 10 Recursos Técnicos, Financieros y Humanos para Mayor Competitividad de la Organización	61
Figura 11 Estrategias de Mercado con Publicidad, Promoción, Merchandising y Relaciones Públicas	62
Figura 12 Derechos y Deberos que Tiene los Trabajadores dentro de una Organización	64
Figura 13 Forma en que se Liquidan los Pagos a los Trabajadores en Cada una de las Modalidades de Contratación	65
Figura 14 Lineamientos Jurídicos Básicos que Exige la Legislación Laboral en el Proceso de Contratación	67

Figura 15 Estrategias Comerciales que Contribuyan en la Implementación de Planes de Mercado	68
Figura 16 Planeación Tributaria en Cualquier Empresa	70
Figura 17 Características de la Logística y Cadena de Suministros en la Empresa, sus Sistemas, Procesos y Tendencias	71
Figura 18 Fundamentos Teóricos del Comercio Internacional, el Papel de Colombia en este Ámbito y los Tratados con Países del Mercado Mundial	73
Figura 19 Oportunidades Comerciales de Tipo Exportación/Importación.	74
Figura 20 Lenguaje Técnico Relacionado con la Administración de Empresas, la Economía y los Negocios Internacionales	76
Figura 21 Problemas y Oportunidades en Relación con el Aseguramiento de la Calidad	77
Figura 22 Factores Determinandes para el Diseño de Bienes y Servicios, su Mejoramiento, Rediseño o Sustitución.....	79
Figura 23 Sistemas de Producción y los Factores que Afecta la Productividad en una Organización	81
Figura 24 Descripción de un Plan de Negocios, sus Aspectos Técnicos y como Llevarlo a Cabo	82
Figura 25 Documentos de Información Personal, como Hojas de Vida y Correos Electrónicos para Participar en Procesos de Selección	84
Figura 26 Información Específica y General en un Texto Aplicando la Estrategia de Skinning, Scanning.	86

Figura 27	Proceso De Planeación, Revisión Y Reescritura Durante La Producción Textual	87
Figura 28	Procesos de Gestión Entorno a los Sitemas de Información (Erp,Sap,Crm)	89
Figura 29	Herramientas Tecnológicas como MeDios Facilitadores en la Realización de Tareas de los Diferentes Profesionales en el Ámbito Empresarial	91
Figura 30	Colaboración y el Trabajo en Equipo en sus Actividades	92
Figura 31	Elementos Primordiales en la Elaboración de Proyecto de Vida	93
Figura 32	Responsabilidad Social, la Ética y la Moral de su Entorno	94
Figura 33	Talento Humano, sus Procesos y Etapas dentro de las Organizaciones	95
Figura 34	Existencia y la Función de las Entidad Públicas	Error! Marcador no definido.
Figura 35	Existencia y la Función de las Entidad Privadas	98
Figura 36	Legislación para el Sector de Economía Solidaria	99
Figura 37	Políticas Económicas y Sociales en el Desarrollo de las Organizaciones y la Toma de Decisiones	100
Figura 38	Escenarios de Oportunidad con Base en el Entorno Político y Social a Nivel Local, Regional e Internacional	102
Figura 39	Normas y Principios Contables	103
Figura 40	Operaciones Financieras Y Contables E Interpreta Los Resultados Obtenidos	104
Figura 41	Fases de Pre-Inversión, Inversión y Evaluación de Cualquier Proyecto	106
Figura 42	Impacto de los Impuestos en una Empresa, en la Sociedad y el País	107
Figura 43	Programas Matemáticos Como: Helisa Niif, Entre Otros	109

Figura 44 Sistemas Presupuestales y de Costos de Acuerdo a las Necesidades de una Organización para el Logro de sus Objetivos	111
Figura 45 Diferentes Elementos Financieros para la Toma de Decisiones.....	112
Figura 46 Métodos de Análisis e Indicadores para la Comunicación de Resultados	114
Figura 47 Mercado de Divisas y el Funcionamiento de las Transacciones Financieras Internacionales	116
Figura 48 Sistema Financiero Nacional e Internacional, el Sentido de las Políticas Monetarias, Fiscales de Precios y Salarios.	118
Figura 49 Habla el Idioma con Fluidez y la Precisión Adecuada.....	119
Figura 50 Lee Textos de Manera Fluida y Precisa	121
Figura 51 Escribe Textos de Manera Fluida y Precisa.....	122
Figura 52 Identificación del Perfil.....	131
Figura 53 Manejo de las Tic's.....	135
Figura 54 Socio-Humanísticas	136
Figura 55 Administración Gerencial.....	137
Figura 56 Finanzas.....	138
Figura 57 Contabilidad	139
Figura 58 Mercado.....	140
Figura 59 Ventas	141
Figura 60 Publicidad.....	142
Figura 61 Producción	143
Figura 62 Derecho.....	144
Figura 63 Investigación	145

Lista de anexos

Anexo A: Capítulo IV Plan de Acción.....184

Resumen

El presente trabajo abarca una serie de conceptos y procesos en la búsqueda de soluciones prácticas para el buen desarrollo de la educación en la formación de los administradores de empresas mediante el análisis de la capacitación implantada desde su academia, en este caso la Corporación Universitaria MINUTO de Dios UNIMINUTO VRO sede Villavicencio, con el fin de reconocer los profesionales competentes exigidos por el campo empresarial de esta ciudad, teniendo en cuenta sus necesidades, los conceptos ofertados y los posibles vacíos que se presenten durante la formación del profesional.

Se emplean conceptos desde bases teóricas como Peter Drucker, Edimer Tobar quienes con sus aportes en base a competencias gerenciales nos dan el respaldo para dar continuidad en la búsqueda de las competencias requeridas por el Administrador de empresas UNIMINUTO, trabajando bajo una línea investigativa mixta descriptiva y correlacional haciendo uso de la población estudiantil del plantel educativo y la población empresarial de la ciudad, por medio de instrumentos de tipo encuesta y entrevista que nos darán la información necesaria y precisa para el análisis de este proceso de capacitación impartido y su incidencia en los profesionales, dando resultados que pueden ser a futuro fuentes de investigaciones innovadoras en educación, transformación social aportando posibles soluciones de problemas locales por medio de la academia

Palabras clave: Competencia, sector empresarial, formación académica, comparativo, oferta académica, demanda laboral

Abstract

The present work covers a series of concepts and processes in the search for practical solutions for the good development of education in the training of business administrators by analyzing the training implemented from their academy, in this case the MINUTE University Corporation of God UNIMINUTO VRO headquarters Villavicencio, in order to recognize the competent professionals required by the business field of this city, taking into account their needs, the concepts offered and the possible gaps that arise during the training of the professional. Concepts are used from theoretical bases such as Peter Drucker, Edimer Tobar who have their contributions based on managerial competencies give us the support to give continuity in the search for the competences required by the UNIMINUTO Business Administrator, working under a descriptive mixed research line and correlational making use of the student population of the educational establishment and the business population of the city, through survey and interview instruments that give us the necessary and accurate information for the analysis of this training process and its impact on professionals, giving results that can be a future source of innovative research in education, social transformation providing possible solutions to local problems through the academy.

Keywords: Competition, business sector, academic training, comparative, academic offer, labor demand

Introducción

La Administración de Empresas es una ciencia cambiante, arraigada la competitividad y tendencias de consumismo de la población por ende, se pretende realizar dicha investigación relacionada al programa académico teniendo en cuenta las nuevas tendencias globales desde perspectivas competitivas del perfil del Administrador exigidas en la actualidad; pretendiéndose analizar el proceso de capacitación profesional que se imparte en la Corporación Universitaria Minuto de Dios “UNIMINUTO” VRO sede Villavicencio y su incidencia en la formación de profesionales gerenciales competentes en Administración de Empresas acorde a las exigencias del campo empresarial de la ciudad. Empleando una metodología de tipo mixto con carácter descriptivo correlacional, teniendo en cuenta estudiantes, empresarios y características descritas en aportes teóricos, en especial la teoría neoclásica de la Administración y autores como Peter Drucker, investigaciones referentes a la Administración, para así, pretendiéndose con la presente investigación ser una fuente promotora de nuevas propuestas que brinden una mejora continua o innovaciones al programa de Administración de Empresas de la Corporación Universitaria Minuto de Dios-UNIMINUTO VRO sede Villavicencio, desarrollándose el presente trabajo por medio de una línea investigativa de tipo educación, transformación social e innovación, cuya sub-línea se basa en el desarrollo regional con el objetivo de articular los aspectos de la académica para la solución de problemas locales, de igual manera la presente tiene como fin brindar insumos para el diseño del macro proyecto titulado “Formación académica del Administrador de Empresas de la Corporación Universitaria Minuto de Dios frente a las competencias del perfil ocupacional requerido por el sector empresarial de la ciudad de Villavicencio” cuyo objetivo general es : comprender la formación gerencial y empresarial del

Administrador de Empresas de la Corporación Universitaria Minuto de Dios UNIMINUTO

VRRL frente a las competencias del perfil ocupacional requerido por el sector empresarial de la ciudad de Villavicencio; el cual pertenece al semillero pin de emprendimiento adscrito a la institución educativa nombrada anteriormente.

CAPITULO I

1 Planteamiento Del Problema.

La pertinencia de un programa hace referencia a la concepción del modelo del profesional que justifica su existencia desde los problemas que debe resolver en su entorno. (Fernandez, 2007). “El profesional de la Administración tiene hoy la enorme oportunidad y el reto de modernizar, ampliar y elevar la importancia de su disciplina, para con ello acceder a dirigir organismos públicos y empresariales al más alto nivel local, nacional e internacional; las competencias en investigación y desarrollo, comercio exterior, cuidado ambiental, idiomas y sobre todo, una acentuada formación internacionalista, ampliar drásticamente las oportunidades a las que, con seguridad, los nuevos profesionales de la Administración tendrán acceso” (Lopez, 2013) , sin embargo, según estudio realizado en la universidad de San Buenaventura en la ciudad de Cali-Colombia, donde se encuestaron gerentes de bancos de la región se concluyó que: “Los Administradores de Empresas egresados se enfrentan a una dificultad en el sector productivo por falta de competitividad en el sector, debido a aspectos como la abundancia de conocimientos teóricos pero escasos de conocimientos productivos” (Paz, 2011), igualmente como lo expreso (Ana María Becerra, 2010), los egresados están presentando debilidades relacionadas con: desarrollo de inteligencia emocional, incapacidad de trabajo en grupo y políticas de la empresa, proactividad y orientación a la acción , escaso compromiso y sentido del proceso, capacidades analíticas y de solución de problemas, habilidades comunicativas, dominio de otro idioma y manejo de programas como Excel avanzado. El nuevo perfil del profesional de la Administración que se propone, es el camino para que estudiantes, docentes e instituciones educativas puedan actualizar, reorientar y enriquecer la enseñanza-aprendizaje de la Administración, que el paso del

avance organizacional demandan en la sociedad del conocimiento y el mundo globalizado actual. (Lopez, 2013)

El Administrador de Empresas UNIMUNUTO Villavicencio debe estar en la capacidad de responder a la necesidad exigida actualmente en el campo profesional y laboral, ya que su formación académica sigue siendo la misma desde el año 2006, teniendo en cuenta su pensum académico la competitividad y siendo extensión del programa de Administración de Empresas en modalidad presencial de la rectoría de Bogotá.

La innovación, emprendimiento y la gestión organizacional son las bases en que se edifica el perfil de la profesión de la Universidad Minuto de Dios. Cabe resaltar que es necesario abrir un paréntesis y realizar una comparación entre las competencias exigidas actualmente por parte de los empresarios en el campo laboral de la ciudad y profesional entre los convenios empresariales por parte de la universidad y Centro Progresía E.P.E contra las competencias ofertadas y aplicadas por parte de la universidad, realizar esta comparación se hace necesario como una estrategia investigativa para identificar las falencias y puntos débiles del perfil Profesional de UNIMINUTO VRO sede Villavicencio, y así lograr determinar las capacidades y aspectos a renovar y/o modificar para dar respuesta a las competencias requeridas Gerencialmente en el mundo actual. A partir de esto se identifica cual es la situación del Administrador de Empresas del día de hoy frente a las necesidades expuestas a nivel empresarial, teniendo en cuenta que la universidad debe diseñar estrategias que permitan una mejor interrelación Empresa-Universidad y formar profesionales competitivos, comprometidos con el desarrollo del país en cualquier campo de la Administración. (Arteaga, 2013) “Las competencias representan una combinación dinámica de conocimiento, comprensión, capacidades y habilidades. Fomentar las competencias es el objeto de los programas educativos. Las

competencias se forman en varias unidades del curso y son evaluadas en diferentes etapas.

Pueden estar divididas en competencias relacionadas con un área de conocimiento (específicas de un campo de estudio) y competencias genéricas (comunes para diferentes cursos)”

(Beneitone, 2007). Es por eso que “Un Administrador que no posea como competencia (genérica-epistemológica) la capacidad de aprender y actualizarse de manera permanente, difícilmente tendrá la habilidad para trabajar en contextos internacionales (genérica-fraseológica) y mucho menos podrá actualizarse para poder administrar la infraestructura tecnológica de una empresa (específica-praxeológica).” (Lombana, Cabeza, Castrillón, & Zapata, 2014).

Teniendo en cuenta el proyecto educativo por programa (PEP) de Administración de Empresas de la Corporación Universitaria Minuto de Dios UNIMINUTO VRO sede Villavicencio, su modelo curricular, comprendiendo las áreas de formación del programa en el cuál se reúnen los conocimientos organizados los cuales cumplen con propósitos específicos como lo son las competencias como se expresan en el siguiente cuadro

Tabla 1.

Áreas de formación del programa

ÁREAS DE FORMACIÓN DEL PROGRAMA				
Componente Curricular	Nombre del Área	Naturaleza	Pertinencia	Competencias
Básico Profesional Profesional	Matemáticas	Transversal	La lógica resultado del estudio de las matemáticas es necesario para la toma de decisiones con o sin incertidumbre	<p>Interpretar problemas empresariales y traducirlos a diferentes lenguajes para ser solucionados mediante la racionalidad matemática.</p> <p>Utilizar el lenguaje estadístico como elemento de comunicación y realizar tratamientos adecuados en estadística y probabilidad para interpretar problemas de la dinámica empresarial para ser solucionados de manera apropiada.</p>
Básico Profesional Profesional	Administración y Organizaciones	Disciplinar	Orientado a formar al estudiante en la comprensión de las organizaciones, el contexto en el que operan y la gerencia de las mismas. Debe hacer énfasis en la capacidad para comprender el cambio como factor inherente a las organizaciones.	<p>Reconocer los tipos de organizaciones y la instrumentalización de su desarrollo.</p> <p>Interpretar los beneficios y posibilidades de desarrollo de las pequeñas y medianas Empresas.</p>
Básico Profesional Profesional	Económica	Disciplinar	Orientado a formar en la comprensión de las especificidades de las relaciones económicas y monetarias de la sociedad y de la organización en particular.	Comprender la evolución histórica de las formaciones socioeconómicas, sus fundamentos teóricos y su incidencia en el mundo contemporáneo en la toma de decisiones empresariales, desde la perspectiva de la demanda, el

				<p>consumo, la oferta, la competitividad y el mercado globalizado.</p> <p>Reconocer y manejar los instrumentos básicos de la ciencia económica alrededor de la dinámica de las organizaciones.</p>
Básico Profesional Profesional	Financiera	Disciplinar	<p>El estudio de las finanzas le permite al profesional hacer la lectura de los estados financieros de la empresa, conocer su valor en el tiempo y tomar decisiones a partir de la información.</p>	<p>Manejar los fundamentos de la práctica contable para ubicar y manejar las herramientas de la estructura contable básica, sus soportes y registros de los denominados estados financieros.</p> <p>Conocer las normas de la legislación comercial colombiana destacando su aplicación en el devenir financiero y jurídico de las Empresas.</p>
Básico Profesional Profesional	Mercados	Disciplinar	<p>Orientado a ofrecer al estudiante formación en los conocimientos y competencias para comprender la complejidad del entorno y sus oportunidades para que éste relacione dinámicamente las organizaciones con los mercados específicos, en condiciones de calidad y competitividad económica y social, de tal manera que se atienda a las necesidades de los actores del mercado.</p>	<p>Reconocer la incidencia del Mercadeo en relación con el entorno y su valor dentro del desarrollo de las organizaciones y Empresas, especialmente para la creación, innovación y desarrollo de bienes y servicios, asignación de precios, segmentación, promoción y distribución</p>

Básico Profesional Profesional	Investigación	Disciplinar	La formación en investigación le brinda al profesional los instrumentos necesarios para indagar, analizar y comparar información con el fin de aportar al conocimiento de las organizaciones y a operacionalizar proyectos de inversión.	Reconocerá, valorará y usará herramientas estadísticas para la investigación de problemas concretos de las ciencias empresariales. Interpretará gráficos y resultados estadísticos pertinentes a los problemas de las organizaciones.
-----------------------------------	---------------	-------------	--	--

Nota: Áreas de Formación del Programa de Administración de Empresas- UNIMINUTO. PEI de Uniminuto.

Estas competencias tienen como finalidad el desarrollo de las habilidades en los estudiantes saber/hacer dentro del campo de Administración de Empresas, de igual manera se debe complementar cada una de estas a nivel más específico profesional contando con proyectos como Tuning para América Latina, el cual es una metodología que surge para implementar o diseñar programas de estudio dentro de un contexto de reflexiones para la educación superior, definiendo líneas de competencias necesarias específicas en los programas como lo son para la Administración de Empresas, en este caso las que debe poseer el estudiante al momento de obtener su titulación son las siguientes:

Tabla 2.

Competencias para el programa administración de empresas.

Competencias Específicas para el Programa de Administración de Empresas, según el Proyecto Tuning para América Latina (2013)	
1	Desarrollar un planteamiento estratégico, táctico y operativo
2	Identificar y administrar los riesgos de negocios en las organizaciones
3	Identificar y optimizar los procesos de negocio de las organizaciones
4	Administrar un sistema lógico integral
5	Desarrollar, implementar y gestionar sistemas de control administrativo
6	Identificar las interrelaciones funcionales de la organizaciones
7	Evaluar le marco jurídico aplicado a la gestión empresarial
8	Elaborar, evaluar y administrar proyectos empresariales en diferentes tipos de organizaciones

-
- 9** Interpretar la información contable y la información financiera para la toma de decisiones gerenciales
-
- 10** Usar la información de costos para el planeamiento, control y la toma de decisiones
-
- 11** Tomar decisiones de inversión, financiamiento y gestión de recursos financieros en la empresa
-
- 12** Ejercer el liderazgo para el logro y consecución de metas en la organización
-
- 13** Administrar y desarrollar el talento humano en la organización
-
- 14** Identificar aspectos éticos y culturales de impacto recíproco entre la organización y el entorno social
-
- 15** Mejorar e innovar los procesos administrativos
-
- 16** Detectar oportunidades para emprender nuevos negocios y/o desarrollar nuevos productos
-
- 17** Utilizar tecnologías de información y comunicación en la gestión
-
- 18** Administrar la infraestructura tecnológica de una empresa
-
- 19** Formular y optimizar sistemas de información para la gestión
-
- 20** Formular planes de marketing
-

Nota: Competencias del proyecto. Elaboración propia adaptado de Tuning América latina 2013

1.1 Formulación Del Problema

¿Cómo la capacitación en el programa de Administración de Empresas impartida por la Corporación Universitaria Minuto de Dios VRO sede Villavicencio, incide en la formación profesional del gerente competente requerido por sector empresarial de la ciudad?

2 Objetivos

2.1 General

Analizar el proceso de capacitación profesional que se imparte en la Corporación Universitaria Minuto de Dios “UNIMINUTO” VRO sede Villavicencio y su incidencia en la formación de profesionales gerenciales competentes en Administración de Empresas acorde a las exigencias del campo empresarial de la ciudad.

2.2 Específicos

Identificar las competencias profesionales que han adquirido los estudiantes del programa de Administración Empresas de la Corporación Universitaria Minuto de Dios sede Villavicencio durante su formación académica.

Identificar las competencias profesionales que son exigidas actualmente por las Empresas locales que tienen convenio institucional con la Corporación Universitaria Minuto de Dios VRO sede Villavicencio.

Determinar mediante un paralelo las competencias profesionales exigidas por el sector empresarial frente a las adquiridas por los estudiantes del Administración de Empresas modalidad presencial de la Corporación Universitaria Minuto de Dios sede Villavicencio.

Proponer un plan de acción para el fortalecimiento de las competencias profesionales identificadas en la formación del Administrador de Empresas UNIMINUTO frente a los requerimientos empresariales en el campo laboral.

3 Justificación E Impacto Central

Por medio de la investigación y diagnóstico entre el perfil genérico de formación del Administrador de Empresas UNIMINUTO VRO sede Villavicencio y el profesional gerencial moderno, se busca contribuir a la mejora continua del programa de Administración de Empresas en la Corporación Universitaria Minuto de Dios. Tomando esta investigación como una herramienta para el cumplimiento de la misión de la Corporación: “Ofrecer educación superior de alta calidad y pertinente con opción preferencial para quienes no tienen oportunidades de acceder a ella, a través de un modelo innovador, integral y flexible”.

Para llegar a tener una educación superior de calidad es necesario cumplir con las expectativas de demanda del profesional del orbe en su entorno socio-económico, por ende, el diagnosticar y tomar acciones con respecto al perfil profesional en Administración de Empresas que está ofertando la Corporación Universitaria Minuto de Dios frente al perfil gerencial para el profesional en la actualidad, con esto se pretende cualificar el nivel de pertinencia en ambas unidades de investigación, lo que oferta la Corporación Universitaria Minuto de Dios UNIMINUTO VRO sede Villavicencio y lo que se está aplicando a nivel Gerencial en el presente siendo esto requerimiento empresarial en la ciudad de Villavicencio.

La ventaja competitiva de realizar este ejercicio radica en el nivel de adaptación y aplicación de los estudiantes del programa Administración de Empresas en su entorno socio-económico, ya que al no tener fundamentos similares a estos entornos, serían obsoletos las competencias enseñadas durante el proceso académico influyendo de una manera negativa directamente al nivel del desempleo y creación de Empresas, a nivel regional tomando como referencia que un nivel alto de oferta de profesionales y un nivel bajo de demanda genera estos

fenómenos agregando incompetencia de emprendimiento por parte de los egresados de Administración de Empresas de la Corporación Universitaria Minuto de Dios VRO sede Villavicencio.

Se aguarda que la siguiente investigación establezca una sinergia entre la oferta del programa Administración de Empresas sede Villavicencio y el profesional gerencial exigido a causa de la globalización y modernización que permita tomar acciones concretas en el mejoramiento y/o adaptación de la formación de los contribuyendo positivamente en la economía local por medio de la aplicación de las competencias gerenciales demandadas actualmente.

4 Marco Teórico

En el desarrollo de la educación, una competencia es considerada el eje sobre el cual trabajan los procesos de formación, contando con exigencias a nivel jurídico o normativo, comerciales, gerenciales, sociales y demás que se imparten en todos los niveles de formación especialmente en los profesionales, considerando una competencia como “el conjunto de conocimientos, habilidades y destrezas que puede aprenderse, permiten a los individuos realizar una actividad o tarea de manera adecuada y sistemática, y que pueden adquirirse y ampliarse a través del aprendizaje” (OCDE, 2017)

De igual manera las competencias son consideradas “comportamientos críticos o claves: conocimientos, actitudes, habilidades, capacidades, valores, comportamiento y en general, atributos personales que se relacionan de forma causal más directamente con un desempeño exitoso de las personas en su trabajo, funciones o responsabilidades” (Boaz, 1998)

Desde la teoría neoclásica de la Administración, el autor Peter F. Drucker el padre moderno del management propone diversos pensamientos respecto a las tendencias y retos que la gerencia por medio de la Administración debe afrontar ya que “las nuevas tecnologías ampliará el campo gerencial a todos sus niveles de organización, por ende el Administrador debe capacitarse para realizar tareas gerenciales, teniendo capacidad de visión, capacidad para decidir entre distintos riesgos sus conocimientos económicos y su habilidad para dirigir gerentes, obreros y su competencia para tomar decisiones” (DRUCKER, 2014)

Es evidente que la academia al momento de otorgar un título administrativo no garantiza que intrínsecamente en se haya hecho una formación gerencial, Peter Drucker señala que la función gerencial radica en lograr mayor productividad en otras personas. “ El gerenciar requiere un cúmulo de competencias particulares que en la actualidad, no forman parte de los programas curriculares de la educación formal” (TOBAR, 2010)

Tobar establece la clasificación de las competencias gerenciales y las describe de la siguiente manera: (Competencias laborales, Competencias científicas, Competencias ciudadanas, Competencias Básicas, Competencias Genéricas y Competencias específicas). Para efectos de esta investigación, se tendrán en cuenta principalmente las competencias; laborales, básicas y específicas), teniendo en cuenta la analogía de Spencer “el iceberg de las competencias”. (Spencer & M, 1993)

La Administración como ciencia fundamental en el campo gerencial, con el pasar del tiempo ha presentado momentos de cambios y diferentes ciclos para poder adaptarse en la sociedad al igual que en la formación de las personas.

Para esto se determina un diagnóstico del perfil genérico del Administrador de Empresas de la Corporación Universitaria Minuto de Dios UNIMINUTO Regional Orinoquía sede Villavicencio – Meta, donde se pretende evaluar con el fin de caracterizar las competencias que estos posean y las características en cuestiones competitivas que son exigidas o requeridas en el campo empresarial (vida Laboral) en la actualidad. Teniendo en cuenta el cambio constante, la innovación en la formación, información y la evolución de las nuevas tecnologías a las que se enfrentan y se ven en esta época y hablando en temas empresariales y mucho más en las competencias Gerenciales que debe poseer el Administrador “ este contexto empresarial demanda un nuevo tipo de gerente provisto de una multiplicidad de inteligencias expresadas en competencias que abarquen, además del intelecto para saber hacer, todo un conjunto de capacidades espirituales y emocionales que le permitan tener un desempeño pertinente con el contexto laboral y con la sociedad actual. Por lo tanto, se requiere de las universidades como entes académicos fundamentales, la formación de Profesionales integrales en el área de la gerencia, sincronizados con la realidad exigida por el contexto empresarial al cual se van a enfrentar. De allí que cobra importancia el papel de la educación Universitaria en la formación de los Administradores de Empresas, con juicio crítico y estructuras de pensamiento que le permitan el buen ejercicio de su profesión” (Montilla, 2012) no solamente esta necesidad de mejorar el perfil Gerencial de Administrador surge de las inquietudes producidas en el campo Laboral empresarial y no son vistas solamente por el empresario y tampoco se presentan en el lugar en que estos se desenvuelven. “Teniendo en cuenta autores y docentes norteamericanos los cuales han subrayado la necesidad de fortalecer el componente ético en los programas de formación empresarial ya que, debido a la crisis financiera global iniciada en el 2007 muchas escuelas de Administración fueron señaladas por graduar estudiantes que ponen demasiado

énfasis en la maximización del beneficio y las ganancias, dejando a un lado en alguna medida su misión social”. (Oscar Fernando Castellanos Dominguez, 2013) teniendo en cuenta estas afirmaciones logramos identificar en muchos lugares o países, unos más desarrollados que otros su educación empresarial o administrativa se enfoca básicamente y esencialmente en producir ganancias sin importar el componente “ser” o “humano” que estos poseen el cual deja de ser explotado.

“Actualmente se identifica una demanda hacia el profesional Administrador de Empresas en el sector productivo de adquirir principios éticos para el correcto ejercicio de la profesión al igual que poseer capacidad de trabajo en equipo y tener los conocimientos generales en informática e información de interés para su área.” (compes, 2010) En este sentido, tanto en el ámbito internacional como nacional, las políticas en materia de educación Universitaria de la Organización de las Naciones Unidas para la Educación, la Ciencia y la Cultura (UNESCO, 1998), el proyecto regional de educación para América Latina y el Caribe (PREALC, 2002), las políticas y estrategias para el Desarrollo de la Educación Superior en Venezuela (Ministerio de Educación Superior, 2003), la Comisión Nacional de Currículo, entre otros, han establecido como una de sus prioridades, la necesidad de redimensionar los procesos educativos de los estudiantes bajo la perspectiva de una formación integral que potencien su desarrollo como personas y atiendan las demandas del sector laboral. En este marco, se propone como vía para superar ese modelo de educación tradicional, el enfoque por competencias el cual considera la formación integral del estudiante desde la perspectiva del saber, saber-hacer y el ser. Estos aspectos están directamente relacionados con esa tridimensionalidad que debe caracterizar al gerente de hoy. (Montilla, 2012)

Teniendo en cuenta las necesidades presentes de la Administración actual, la formación y el conocimiento del gerente de hoy debe partir desde las perspectivas del saber, saber-hacer y ser, siendo entonces como dice Fred H. Maidment, en su libro “The Science and Art of Managing” (2009) la práctica de la Administración un arte y el conocimiento organizado de este arte una ciencia, haciendo de estas dos el complemento necesario para que el aprendizaje se base en la práctica Gerencial de la Administración. Contando con Henry Fayol (Fayol, 1971), padre de la teoría de la Administración moderna, quien dividió las operaciones industriales y comerciales en seis grupos denominados funciones básicas de la empresa, en las cuales dentro de las funciones administrativas definió o estructuró el modelo del proceso administrativo lo que se conoce como el teoría del proceso administrativo, planeación, organización, dirección y control, e, dividiéndose este proceso en 2 fases:

Mecánica.

- Planeación: examinar el futuro y elaborar un plan de acción
- Organización: construir la estructura para llegar a los objetivos o fines

Dinámica.

- (Dirección: mantenimiento de la actividad con el personal y
- Control: verificar que todo se haya realizado de acuerdo a lo pactado o establecido)

De igual manera este Henry Fayol proporciono 14 principios para la Administración que son flexibles y se pueden adaptar a las diversas situaciones y necesidades empresariales que se presenten, estos son:

División de trabajo, autoridad, disciplina, unidad de mando, unidad de dirección, subordinación del interés particular al interés general, remuneración, centralización, jerarquía, orden, equidad, estabilidad del personal, iniciativa, espíritu del grupo.

Cabe destacar al proceso administrativo como una herramienta eficaz y eficiente para el buen desarrollo de los distintos trabajos en las áreas administrativas por medio de sus 4 fundamentos principales, siendo estos principios el eje esencial queda el arranque o la motivación por medio del cual los empresarios, gerentes y en este caso los Administradores de Empresas tanto titulados como en formación se deben basar para desarrollar un alto grado de competitividad en los campos en que este se desempeñe, haciendo una competitividad y un buen manejo de sus recursos y conocimientos con el fin de llegar a tal punto que su función y desempeño sea el correcto para la satisfacción de las necesidades presentes.

Teniendo en cuenta el concepto de planeación planteado por Stephen Robbins y Mary Coulter (2005) el cual dice que “la planificación consiste en definir las metas de la organización, establecer una estrategia general para alcanzarlas y trazar planes exhaustivos para integrar y coordinar el trabajo de la organización. Se ocupa de los fines (qué hay que hacer) y de los medios (cómo hay que hacerlo)”

Teniendo ya fijado un plan o una meta para alcanzar los que se quiere o desea, el siguiente paso es la ORGANIZACIÓN que para Koontz y Weihrich (2012) en su libro *Administración una Perspectiva Global*, esta consiste en “identificar y clasificar las actividades necesarias y agruparlas para alcanzar los objetivo también consiste en la asignación y delegación de autoridades que especifique quién hace qué tareas y quién es responsable de qué resultados;

asimismo, proporcionar redes para la toma de decisiones y la comunicación que reflejen y apoyen los objetivos de la empresa”.

Luego de tener fijado un plan y estar en un orden correcto, la fase siguiente que da pie al proceso administrativo es la dirección, que hace parte de la fase dinámica mediante la cual se hace efectivo todo lo planeado de acuerdo a la organización que se le haya dado anteriormente. “Dirección es llevar a cabo actividades mediante las cuales el Administrador establece el carácter y tono de su organización. Valores, estilo, liderazgo comunicación, motivación.” (Rodriguez, 2002) Es en esta fase en la que el Administrador debe demostrar sus capacidades de poder relacionarse con sus colaboradores, es allí donde se es considerado líder.

Una vez realizados los demás procesos, se procede a evaluar o monitorear las actividades realizadas para el alcance o cumplimiento de metas, a esta verificación se le denomina como CONTROL, que tiene como función “ medir y corregir el desempeño (de lo ya realizado) para garantizar que los objetivos de la empresa y los planes diseñados para alcanzarlos se logren, este desempeño se debe medir frente a los criterios establecidos” (Administración una Perspectiva Global y Empresarial, 2012) una vez realizado el control y su comparación con los objetivos propuestos, se adoptan algunas medidas de corrección en caso de ser necesarias, este monitoreo o control se ejerce a través de distintos mecanismos o herramientas especializadas para que el Administrador de Empresas este en la capacidad de supervisar y orientar a las Empresas mediante la toma de decisiones que puedan adaptar un futuro que permita poseer mejores condiciones para el funcionamiento y la puesta en marcha de los procesos administrativos desarrollados.

Se debe tener claro que “Ser gerente en la organización de hoy implica tomar el rol de agente de cambio y de transformación de la organización, conduciéndola por nuevos rumbos, procesos y tecnologías. Se requiere de nuevas y actualizadas prácticas administrativas con el fin de poder hacer frente a aspectos como la globalización, la tecnología y los cambios sociales, entre otros, que representan un desafío importante para la organización contemporánea.” (Sotomayor, 2009) Por ende, el pensamiento administrativo del mundo actual debe estar arraigado por sus raíces tradicionales sin dejar a un lado los procesos y cambios que surgen durante el paso del tiempo, los cuales no solo son los puntos necesarios para anudar los esfuerzos del Administrador si no que son las bases para edificar su proceso de formación continua.

El Administrador de Empresas debe tener claro durante su formación como profesional la magnitud de los retos que se producen actualmente en el mundo empresarial, debe estar en la capacidad de mantener y construir sus competencias profesionales a la par de las innovaciones educativas y profesionales, el Administrador requerido debe a su vez, asumir las visiones que definen el mundo de hoy, por ende el funcionamiento y desarrollo de sus acciones durante la practica son las que harán síntesis en su orientación hacia el futuro, el emprender administrativa y gerencialmente es una necesidad que se debe adaptar en todos los cambios que se presenten para así formar un Profesional integro, capacitado para actuar simultáneamente se vayan presentando estos retos o problemas, para darles las acciones necesarias que den cumplimiento a las metas y que las expectativas sean concurrentes para que su formación se desarrolle y fortalezca con el tipo de calidad necesario y los estándares suficientes para ajustarse a los cambios y así desarrollar cada uno de sus factores como profesional integro para la Administración de Empresas.

4.1 Marco Referencial

Teniendo en cuenta la resolución número 2767 de 2003 expedida por el Ministerio de Educación Nacional (Ministerio de Educación Nacional, 2003), por la cual se definen las características específicas de calidad para los programas de pregrado en Administración, enfocando Su Artículo 2 que contempla los aspectos curriculares, el cual indica que el programa deberá guardar coherencia con la fundamentación teórica, práctica y metodológica de la Administración y con los principios y propósitos que orientan su formación desde una perspectiva integral, considerando, entre otros aspectos, las competencias y saberes que se espera posean los profesionales. Así mismo, deberá guardar coherencia con la regulación que rige su ejercicio profesional en el país.

El concepto de competencia se presenta como “las capacidades, habilidades y destrezas necesarias para desempeñar de manera efectiva los roles y las tareas propias de la Administración y la gerencia, y alcanzar con éxito los objetivos de la organización” (Roldán, S.f). este concepto posee un conjunto de comportamientos requeridos por los profesionales como las tomas de decisiones y facultad de análisis entre otras que son consideradas necesarias para el desempeño de la ocupación profesional.

Actualmente las capacidades de un Profesional en Administración se basan principalmente en la innovación, creatividad y la adaptación al medio donde se encuentra para dar con el cumplimiento de los distintos objetivos planteados por el mismo para mejorar el proceso productivo de las organizaciones donde aplica sus conocimientos. En el mundo moderno la innovación juega un nuevo rol apoyado en el desarrollo de la ciencia: su transformación en técnica y el proceso de formación de los individuos en ella; lo que permite la cuantificación de la

práctica Profesional, que adquiere un dominio técnico sobre los procesos objetivados, en la búsqueda constante del incremento de la productividad y del excedente. En este proceso de acumulación se hace necesario, además de predecir y controlar, dirimir los conflictos; hay que hacer valer los propios intereses y han de encontrarse interpretaciones racionales que legitimen la acumulación y uso de los poderes sociales. En este sentido, a partir de Taylor y el desarrollo del pensamiento administrativo contemporáneo, acudimos a la introducción de la ciencia en el proceso productivo en aras de incrementar la productividad del trabajo a partir de tres procesos simultáneos y combinados, Proporcionar los medios necesarios para facilitar el crecimiento, Contrarrestar las tendencias destructivas inherentes a una economía de mercado, Establecer un orden social en las unidades productivas que comprende normas, valores, lenguaje y formas de comunicación, jerarquías, etcétera. Bajo esta estructura, las organizaciones propenden por la motivación de las conductas individuales y colectivas hacia el fomento de hábitos que propicien la adquisición de conocimientos, habilidades y destrezas requeridas para el incremento constante de la productividad. (Faundez, 1997)

La tentación de pretender cambiar el mundo, subyuga mucho más que la ardua tarea de intentar comprenderlo; para los jóvenes, pero hoy también para los adultos, la Administración atrae como un saber aplicado. Encaminarse -con cierto simplismo e ingenuidad- a maximizar los objetivos de una empresa fomenta un peculiar y fugaz encanto relacionado con el logro de resultados, con el llamado "mundo concreto" y "mundo real" (Gregorio Calderón, 2005).

De igual manera dentro de las características de los Administradores de Empresas del mundo actual se deben distinguir algunos enfoques que están derivados hacia el emprendimiento, como lo es el enfoque socio psicológico que según Gerard McElwee (McElwee, 2006) “ esta perspectiva se enfatizan las características personales de los emprendedores al señalar los

aspectos como la creatividad, capacidad de asumir riesgos, agresividad, el deseo de autonomía, el control o la necesidad de logro” y el enfoque comportamental o de intraemprendimiento el cual “analiza el comportamiento del emprendedor al afirmar que son las acciones y no los rasgos de las personas que dan razón a las actividades emprendedoras, enfatiza la creación y dirección de nuevas Empresas o en las unidades de negocios ya existentes” (Jeffrey G. Covin, Dennis P. Slevin, 1991) Teniendo en cuenta lo dicho por Claudia Toca, las personas se involucran en el emprendimiento por 3 razones fundamentales: Deseo, Necesidad y Oportunidad. El dese mueve a las personas con intereses y sueños a fin de perseguir formas de vida diferentes, desarrollar metas y realizar acciones que permitan resolver carencias o limitaciones (Toca, 2010)

Teniendo en cuenta los distintos propósitos ofrecidos para la formación del Profesional en Administración de Empresas mediante los distintos centros, instituciones y modelos de educación superior, La Corporación Universitaria Minuto de Dios UNIMINUTO, articula sus principios y propósitos en la formación de los futuros Administradores de Empresas para que estos sean seres humanos altamente competentes, éticamente orientados, con actitud de servicio y socialmente responsables; gestores y líderes organizacionales caracterizados por su espíritu emprendedor, innovador y trascendente; que conoce y maneja la complejidad de las organizaciones y orienta su acción, fundamentado en criterios estratégicos y prospectivos, esto por medio de un modelo pedagógico que contiene 3 pilares del quehacer educativo, mediados por el proceso de realización personal, el proceso cognitivo y el proceso investigativo, así:

Modelo educativo



Figura 1: proceso cognitivo, investigativo y realización personal. PEI

Desarrollo humano: Busca equilibrar el aprendizaje del estudiante con su formación como persona integral llevándolo a construir un proyecto personal de vida, y a desplegar sus potencialidades, adquiriendo la autonomía y las competencias pertinentes para su realización personal y Profesional.

Responsabilidad social: Pretende promover una sensibilización consciente y crítica ante las situaciones problemáticas, tanto de las comunidades como del país, al igual que la adquisición de unas competencias orientadas a la promoción y compromiso con el desarrollo humano y social integral. Se construye por medio de las prácticas en responsabilidad social y las prácticas Profesionales, e integra los conocimientos teóricos disciplinares con la interacción y el trabajo con las comunidades facilitado en el ejercicio de las prácticas. El enfoque de la educación para el desarrollo, conjuntamente con la pedagogía praxeológica, sustenta este proceso.

Competencias Profesionales: Son el resultado del proceso cognitivo e investigativo que adelanta UNIMINUTO, el cual combina la teoría con la práctica y promueve la transformación de los individuos y comunidades, el despliegue de sus potencialidades naturales, de sus conocimientos, habilidades y competencias. De igual manera, dicho proceso fomenta la actitud de “aprender a aprender “, y genera un hábito reflexivo y crítico que facilita la aplicabilidad del conocimiento para interpretar y transformar la sociedad, mediante procesos de investigación situada y aplicada.

De igual manera se tienen como antecedentes relacionados a la presente investigación con referencias al tema planteado, los siguientes estudios:

Análisis del Perfil Profesional y Laboral del Egresado de Administración de Empresas de la Universidad de Cartagena. (Ana Isabel Lizcano Caraballo, 2012)

Objetivo General.

Analizar el perfil Profesional y Laboral del Administrador de empresa de la universidad de Cartagena que requiere el sector empresarial.

Objetivos Específicos.

- 1- Identificar la ubicación Laboral de los egresados del programa de Administración de empresa de la universidad de Cartagena.
- 2 - Describir las funciones desempeñadas por los egresados de Administración de empresa.
- 3 - Caracterizar cual es el perfil Laboral del Administrador de empresa que requiere el sector empresarial.
- 4 - Caracterizar cual es el perfil Profesional del Administrador de empresa que requiere el sector empresarial.

Líneas y Tendencias de la Administración de Empresas como Disciplina desde lo Internacional, Nacional y Local. (Neyla Avedaño Gomez, 2018)

Objetivo General.

Determinar las tendencias y líneas de desarrollo de la Administración de Empresas UNIMINUTO VRLL como disciplina a nivel internacional, nacional y local a fortalecer en el programa.

Específicos

1 - Identificar las tendencias y líneas de desarrollo de la Administración de Empresas como disciplina, a nivel internacional, nacional.

2 - Priorizar las tendencias y líneas de desarrollo de la Administración de Empresas como disciplina desde la perspectiva local.

3 - Proponer mecanismos de formación para estudiantes y graduados del programa Administración de Empresas VRLL de acuerdo a las tendencias priorizadas desde la perspectiva local

Lineamientos Para El Diseño De Un Perfil Del Administrador De Empresas De La Universidad Nacional Sede Manizales: Basado En Un Enfoque Por Competencias Laborales. (Tibaquirá, 2011)

Objetivo General.

Plantear lineamientos Profesionales para el diseño del perfil del Administrador de Empresas de la Universidad Nacional Sede Manizales, que cumpla con los requerimientos de las Empresas desde el enfoque de competencias Laborales.

Objetivos Específicos.

- 1 - Describir el perfil Profesional y ocupacional del Administrador de Empresas de la Universidad Nacional Sede Manizales.
2. Identificar el perfil ocupacional de los Administradores de Empresas requeridos por las Empresas de Manizales y su zona de influencia.
3. Contrastar los perfiles ocupacional y Profesional del programa de Administración con el perfil ocupacional requerido por las Empresas de Manizales y su área de influencia, desde las competencias Laborales.
4. Definir los lineamientos del perfil Profesional del Administrador de Empresas basado en competencias Laborales.

Es por eso que tanto como el Administrador y la Administración no se deben estancados en un solo conocimiento o en un solo hacer, por el contrario se deben combinar las distintas técnicas entre el saber y el hacer con las teorías planteadas y mejoradas a través del tiempo, para ampliar sus capacidades y cualidades con las que se busca llegar cada vez a una mejora continua siendo así un pilar para la sociedad y las organizaciones donde se presente, dando un enfoque que orienta al gerente por un camino claro y funcional como tomador de decisiones en momentos cruciales.

5 Tipo De Investigación

El presente trabajo se enmarca desde la Teoría neoclásica que estudia las competencias requeridas en el mundo de hoy para el perfil gerencial del Administrador de Empresas desde su incidencia en el sector laboral ya que " el Administrador Profesional tiene dos dimensiones, una la del intelectual, para el cual la organización es una herramienta que le permite poner en

práctica su conocimiento especializado, y la otra, la del gerente, quien ve en el conocimiento un medio para alcanzar las metas de rendimiento de su organización” (Drucker P. F., 1994) .

Para Analizar el proceso de capacitación profesional que se imparte en la Corporación Universitaria Minuto de Dios “UNIMINUTO” VRO sede Villavicencio y su incidencia en la formación de profesionales gerenciales competentes en Administración de Empresas acorde con las exigencias del campo empresarial de la ciudad, Se enmarca dentro de la línea de trabajo una metodología mixta de carácter descriptivo correlacional, de tal forma que se estudian cualidades como son las competencias de un Administrador de Empresas pero siendo estas cuantificadas según la incidencia dentro de los distintos sectores empresariales; uniendo así lo que está ofertando la universidad y lo que requiere el sector empresarial para así con este comparativo considerar las competencias requeridas para al Administrador del día de hoy, trabajando este método por conveniencia utilizando solo 3 modalidades de práctica profesional (Vínculo Laboral, Convenio Remunerado, Contrato de Aprendizaje)

5.1 Muestra

Al tener identificado que el tipo de población a trabaja dentro de nuestro universo es finita se determina que la muestra es probabilística ya que se pretende trabajar con los estudiantes del programa de Administración de Empresas en modalidad presencial de la Corporación Universitaria Minuto de Dios UNIMINUTO VRO sede Villavicencio (480 estudiantes para el periodo 2019-1), segmentando esta población en los semestres 7°, 8° y 9° de las jornadas diurna y nocturna cuyos estudiantes estén cursando la asignatura de práctica profesional, de igual manera se acorta estos estudiantes a solo 3 modalidades como lo es Convenio Remunerado, Vínculo Laboral y Contrato de Aprendizaje. Tomando como población

principal 30 estudiantes que presentan estas modalidades como muestra probabilística o por conveniencia, ya que “todos los elementos de la población tienen la misma posibilidad de ser escogidos para la muestra, y por medio de una selección aleatoria o mecánica de las unidades de muestreo/análisis” (Roberto Hernández Sampieri, 2014)

De igual manera se implementó la entrevista a un número determinado de 10 empresarios, los cuales son el contacto directo entre Universidad y sector empresarial ya que se consideran los supervisores directos de estos 30 estudiantes practicantes en sus plazas empresariales, siendo así esta cantidad trabajada bajo conveniencia al ser el 100% de Empresas/practicantes. (se tiene en cuenta que estos 10 empresarios hacen parte de distintos campos de practica los cuales e algunos casos poseen más de un profesional en formación dentro de sus instalaciones)

5.2 Técnicas De Recolección De Información

5.2.1 Fuentes Primarias:

se obtiene a través de la aplicación de encuestas a los estudiantes del programa Administración de Empresas de la Corporación Universitaria Minuto de Dios-UNIMINUTO VRO sede Villavicencio. Entrevistas a empresarios bajo convenio “Practica” con la institución

5.2.2 Fuentes Secundarias:

Fundamentación teórica como lo son Revistas Indexadas, Bases de Datos, Libros e Investigaciones Referentes

5.3 Instrumento

5.3.1 Encuesta

Aplicada a los estudiantes de los semestres 7°,8° y 9° del programa de Administración de Empresas que realicen su práctica profesional a fin de identificar las competencias obtenidas durante su formación académica

5.3.2 Entrevista:

Aplicada a los empresarios que tienen bajo su supervisión estudiantes practicantes de Administración de Empresas a fin de identificar las competencias requeridas por el sector empresarial

6 Procedimiento

Para el desarrollo del primer objetivo, Identificar las competencias profesionales que han adquirido los estudiantes del programa de Administración Empresas de la Corporación Universitaria Minuto de Dios sede Villavicencio durante su formación académica, se aplicó una herramienta de recolección de información de tipo medición, desarrollada de forma presencial durante las clases de Practica Profesional, dicha herramienta se trabajó con base a las competencias implantadas dentro de los Microcurrículo del pensum académico del programa.

Para el desarrollo del segundo objetivo: “Identificar las competencias profesionales a nivel gerencial que son exigidas actualmente por las Empresas locales que tienen convenio institucional con la Corporación Universitaria Minuto de Dios VRO sede Villavicencio”, se aplicó una variante del primer instrumento de medición cuyas características permitieron una interacción verbal entre las partes y así conocer las competencias del Administrador de Empresas

UNIMINUTO en formación requeridas desde la perspectiva del empresario o jefe directo de los practicantes.

Para el desarrollo del tercer objetivo: “Determinar mediante un paralelo las competencias gerenciales exigidas por el sector empresarial frente al plan de estudio del programa de Administración de Empresas modalidad presencial de la Corporación Universitaria Minuto de Dios sede Villavicencio” se implementó un cuadro comparativo entre el instrumento de medición del primer y segundo objetivo, donde se realizó una transición de las competencias establecidas en el primer instrumento hacia las áreas estipuladas en el segundo instrumento arrojando así la diferencia cuantitativa entre las dos partes la cual se confrontó con una base teórica en el análisis.

En el cuarto y último objetivo haremos uso de una herramienta de planificación que tendrá como fin contribuir con la mejora y el fortalecimiento de las competencias de los estudiantes de administración de empresas de la corporación universitaria Minuto de Dios adquiridas durante su formación académica, la cual se empleará para la gestión y control de las actividades aquí propuestas.

Esta funcionará como una hoja de ruta que establecerá la manera en que se organizará, orientará e implementará el conjunto de tareas necesarias para la consecución de los objetivos y las metas, logrando así aportar conocimiento de una manera dinámica y efectiva.

7 Análisis De Datos

El programa de Administración de Empresas modalidad presencial cuenta con un pensum académico dentro del cual se establecen 55 asignaturas durante 9 periodos semestrales, cada una de estas asignaturas cuenta con un número determinado de créditos totalizando 137, además, cada una de estas asignatura posee de manera individual su micro currículo en donde se proyectan cada una de las competencias, las cuales se asume que el estudiante debe obtener durante su formación académica, cabe destacar que dentro de estos micro currículos no se tienen contempladas las asignaturas de “Opción de grado, Practica de responsabilidad social, Practica profesional I, Practica profesional II y Practica profesional III” cuyos procesos de formación y capacitación dependen de unas políticas y modalidades diferentes a las demás asignaturas de las cuales se contempla que el profesional en formación obtuvo sus primeros contactos empresariales o sociales durante su proceso académico.

Para el desarrollo del presente capítulo, se sustraen las competencias impartidas dentro de los diferentes micro currículos ofertados por el programa de Administración de Empresas en modalidad presencial y se agrupan de teniendo en cuenta las siguientes áreas en que se ubican cada una de estas como lo son : “Ciencias Administrativas y Empresariales”, “Ciencias Humanísticas y Sociales”, “Manejo de las Tecnologías de Información y Comunicación –Tics”, “Ciencias Contables y Financieras”, “Dominio de Lenguaje Extranjero”, siendo estas calificadas por una variable de escala tipo Likert teniendo 5 niveles establecidos de la siguiente manera:

Nivel 1: El estudiante no tiene conocimientos sobre el tema

Nivel 2: El estudiante tiene medianamente conocimientos sobre el tema

Nivel 3: El estudiante tiene conocimientos técnicos sobre el tema

Nivel 4: El estudiante tiene conocimientos profundos sobre el tema

Nivel 5: El estudiante tiene conocimientos profesionales y/o especializados sobre el tema

La muestra a la que se aplica la encuesta subyace en los estudiantes de los semestre 7°, 8° y 9°, los cuales se encuentran vinculados al sector empresarial por medio de 3 modalidades de prácticas profesionales desarrolladas por la Corporación Universitaria Minuto de Dios- UNIMINUTO VRO sede Villavicencio, las cuales son: Contrato de Aprendizaje “ contrato a 5 meses tipo SENA”, Vínculo Laboral “Desarrollo de un trabajo a modelo investigación con el fin de dar posibles propuestas de solución a problemáticas evidenciadas dentro de la organización para la cual labora el estudiante” y Convenio Remunerado “Participación del estudiante por medio de una intensidad horaria dentro de una organización que posee un convenio con la Universidad”, siendo estos estudiantes la población que está en la facultad y objetivo de aplicar las competencias que fueron obtenidas durante su formación académica en el sector productivo.

7.1 Ciencias Administrativas Y Empresariales

En el área de las ciencias administrativas y empresariales se seleccionaron 28 competencias de mayor relevancia sustraídas desde los micro currículos establecidos dentro del pensum académico ofertado por el programa, a continuación, se expresa de manera Figura y cuantitativa el porcentaje en el cual los estudiantes cualifican de manera auto evaluativa el nivel en el cual se encuentra sus conocimientos respecto a la competencia enseñada y ofertada.

Tabla 3.

Identifica Escuelas y Tendencias del Pensamiento Administrativo.

Nivel	Identifica Escuelas y Tendencias del Pensamiento Administrativo
1	3,3%
2	6,7%
3	60,0%
4	23,3%
5	6,7%
Total General	100,0%

Nota: escuelas y tendencias del pensamiento administrativo. Elaboración propia

Escuelas y tendencias del pensamiento administrativo.

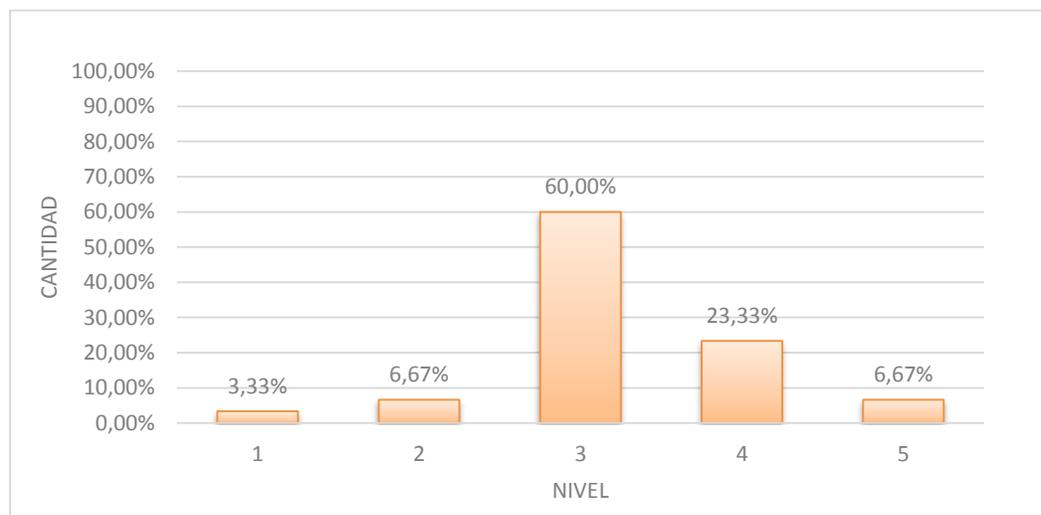


Figura 2: escuelas y tendencias del pensamiento administrativo. Elaboración propia

Los estudiantes en su mayoría determinan en un 60% que sus conocimientos se establecen en el nivel 3 siendo un nivel donde se identifica con conocimientos técnicos las escuelas y tendencias del pensamiento administrativo para su aplicabilidad en las organización, seguido de esta se establece que el 23,3% de los encuestados considera que su nivel de conocimiento es profundo respecto a la competencia corresponde al nivel 4 donde se esperaría que a nivel de pregrado estuviese el mayor porcentaje de los encuestados, sin embargo, se identifica que aproximadamente 1 de cada 4 encuestados se encuentran en este nivel. Como tercer porcentaje más alto se encuentra el nivel 2 y 5 con un mismo porcentaje de “6,67%” siendo el nivel 2 un nivel donde aplica medianamente conocimientos y el nivel 5 el más alto donde se idéntica de manera especializada las diferentes tendencias y pensamientos administrativos. El porcentaje más bajo es de la población encuestada corresponde al nivel 1 con 3,3%, siendo una minoría debido a que el programa académico cuenta con diferentes asignaturas básicas donde se enseña las diferentes escuelas y tendencias del pensamiento administrativo.

Tabla 4.

*Comprende el Funcionamiento y la Interacción de los Agentes Económicos en el Mercado
(Estado, Empresa y Familia)*

Nivel	Comprende el Funcionamiento y la Interacción de los Agentes Económicos en el Mercado
2	6,67%
3	16,67%
4	53,33%

5	23,33%
Total General	100,00%

Nota: Funcionamiento e interacción de los agentes económicos en el mercado. Elaboración propia.

Comprende el funcionamiento y la interacción de los agentes económicos

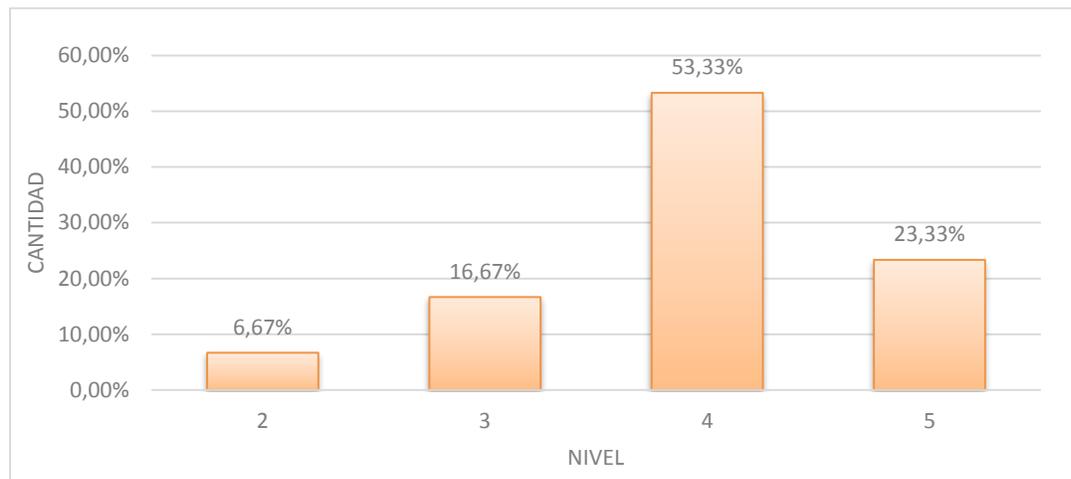


Figura 3. Funcionamiento e interacción de los agentes económicos en el mercado. Elaboración propia

Más del 75% de los encuestados expresan estar en los niveles más altos de conocimiento (nivel 4 y nivel 5) respecto a la competencia de comprender el funcionamiento de los agentes económicos (Empresa, familia, estado), siendo el nivel 4 el porcentaje más alto con un 53,3% donde los estudiantes aplican conocimientos profundos seguido del nivel 5 con 23,3% donde los estudiantes aplican conocimientos especializados respecto al tema, concluyendo que 3 de cada 4 estudiantes tienen niveles de conocimientos altos en esta competencia. Como tercer porcentaje más alto se encuentra el nivel 3 con un 16,67% siendo un nivel de conocimientos técnicos, seguido del nivel 2 donde las perspectivas de conocimientos son parciales ningún encuestado

expresa estar en el nivel 1 respecto a esta competencia concluyendo así unas respuestas positivas en este ítem.

Tabla 5.

Comprende y Analiza el Proceso de Investigación

Nivel	Comprende y Analiza el Proceso de Investigación
2	10,00%
3	30,00%
4	36,67%
5	23,33%
Total General	100,00%

Nota: Proceso de investigación, Elaboración propia

Comprende y analiza el proceso de investigación

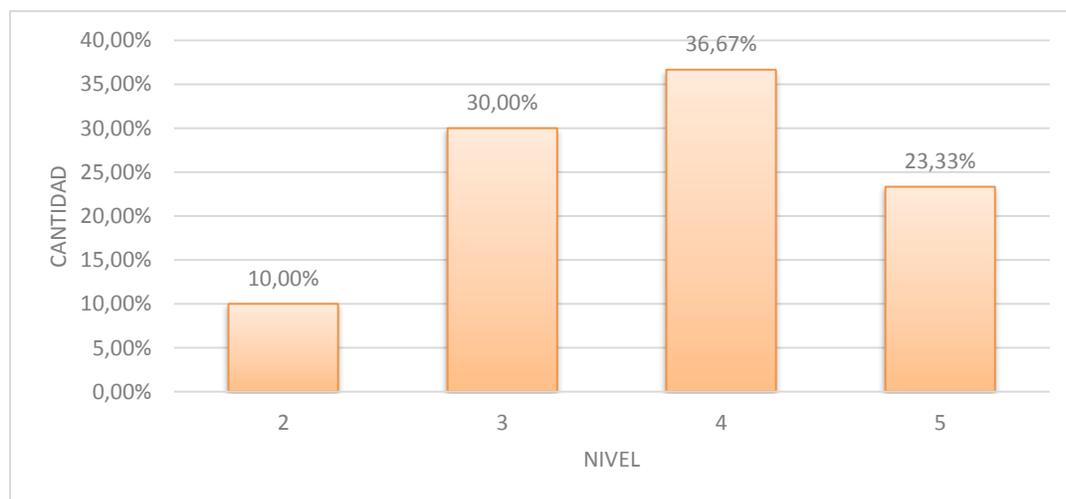


Figura 4: Proceso de investigación. Elaboración propia

La vinculación de los procesos investigativos al programa de Administración de Empresas es una transición en la cual UNIMINUTO está trabajando, El mayor porcentaje de los encuestados con un 36,67% expresa estar en un nivel de conocimientos profundo (nivel 4) una cifra positiva teniendo en cuenta que pertenecen a una formación de pregrado, seguido de este se encuentra que el 30% de los encuestados establecen estar en un nivel de conocimientos técnicos (nivel 3) , como tercer lugar se encuentra el nivel 5 con un 23,3% donde se asume que estos estudiantes han pertenecido o pertenecen a grupos o trabajos de investigación que ofrece la universidad por medio de sus “semilleros de investigación”, como último lugar se encuentra el nivel donde aplican mediamente conocimientos (nivel 2) con un 10% donde 1 de cada 10 estudiantes tienen oportunidad de fortalecer esta competencia, cabe destacar que ningún encuestado expresa estar en el nivel 1 de conocimiento respecto a este ítem.

Tabla 6.

Establece Planes para el Alcance de Objetivos Empresariales

Nivel	Establece Planes para el Alcance de Objetivos Empresariales
2	6,67%
3	26,67%
4	26,67%
5	40,00%
Total General	100,00%

Nota: planes para el alcance de objetivos empresariales

Establece planes para el alcance de objetivos empresarias

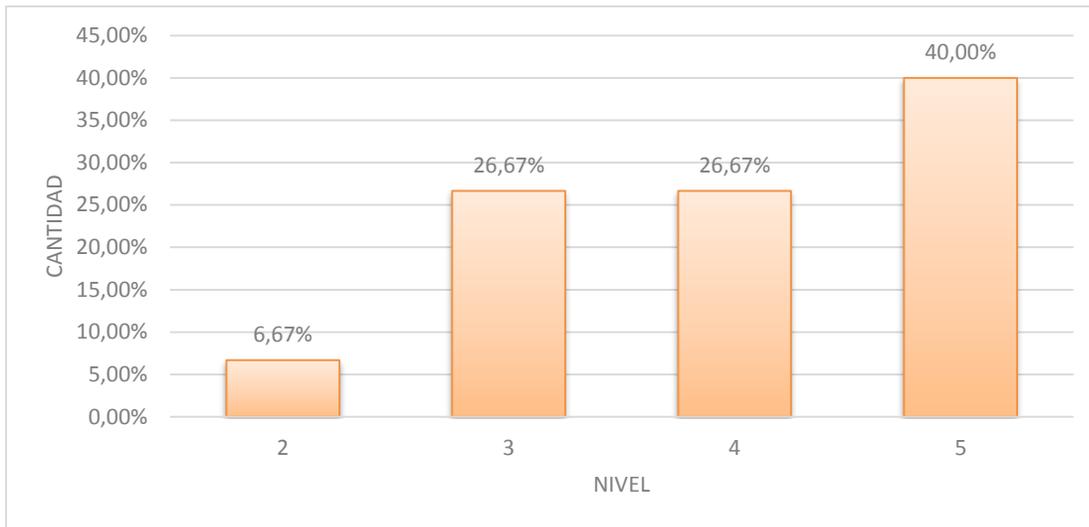


Figura 5: Planes para el alcance de objetivos empresariales. Elaboración propia

El establecer planes para el alcance de los objetivos empresariales en un reto intrínseco el cual el Administrador de Empresas debe asumir, los resultados de la encuesta arrojan que el mayor porcentaje de los encuestados se encuentran en una alta capacidad de desarrollar esta competencia estableciéndose aplicando conocimientos profundos señalando el nivel 5 con un 40% de los encuestados, seguido de la población que aplica conocimientos técnicos (nivel 3) y que aplican conocimientos profundos (nivel 4) estableciendo ambos niveles el mismo porcentaje con 26,67% quiere decir que la mitad de la población se encuentra entre estos dos niveles, como último porcentaje se encuentra los estudiantes que aplican medianamente conocimientos (nivel 2) con 6,67% teniendo estos estudiantes la oportunidad de fortalecer esta competencia.

Tabla 7.

Comprende los Procedimientos en los Niveles Estratégicos, Tácticos y Operativos para el Desarrollo de Objetivos

Nivel	Comprende los Procedimientos en los Niveles Estratégicos, Tácticos y Operativos para el Desarrollo de Objetivos
2	6,67%
3	13,33%
4	50,00%
5	30,00%
Total General	100,00%

Nota: Procedimientos en los Niveles Estratégicos, Tácticos y Operativos para el Desarrollo de Objetivos

Comprende los procedimientos en los niveles estratégicos, tácticos y operativos para el desarrollo de objetivos

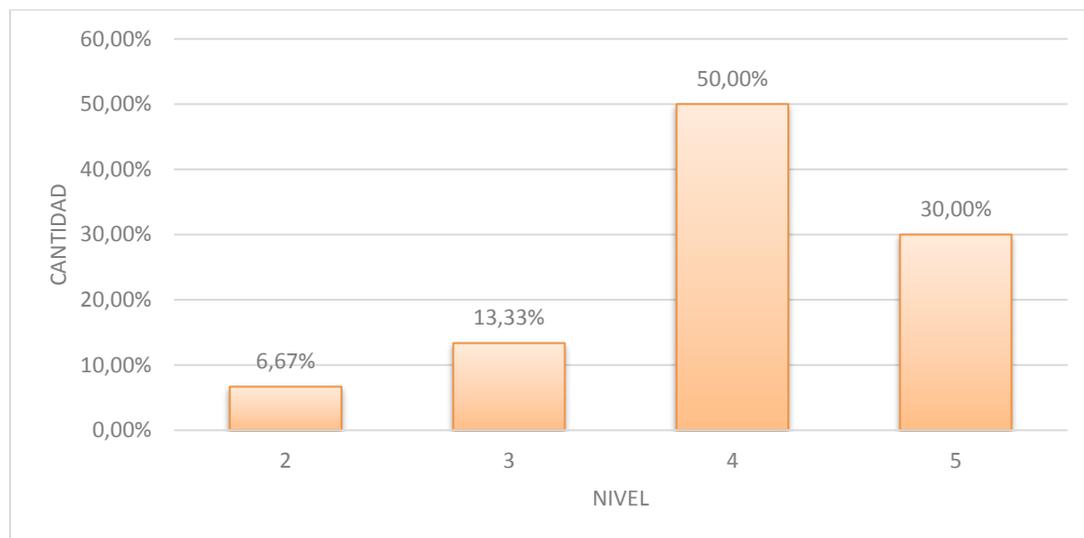


Figura 6: Procedimientos en los niveles estratégicos, tácticos y operativos para el desarrollo de objetivos

Los diferentes procedimientos en niveles jerárquicos en una organización son necesarios para el cumplimiento de los objetivos empresariales, esta competencia tuvo una respuesta del 50% de los encuestados en el nivel donde aplica conocimientos profundos sobre el tema (nivel 4), seguido de un 30% de los encuestados afirmaron tener conocimientos especializados (nivel 5)

siendo estas cifras muy positivas ya que la sumatoria de esta población es igual al 80% que señalan tener los más altos niveles de conocimientos respecto a esta competencia. Como tercer lugar se refleja que el 13,3% de los estudiantes tienen conocimientos técnicos y por último el 6,67% establecen que tienen conocimientos medianamente sobre dicha competencia, cabe destacar que ningún encuestado señaló no tener conocimientos siendo una variable positiva a nivel de formación de la academia.

Tabla 8.

Identifica y Evalúa los Procesos en la Creación de Diferentes Tipos de Organización

Nivel	Identifica y Evalúa los Procesos en la Creación de Diferentes Tipos de Organización
3	43,33%
4	46,67%
5	10,00%
Total General	100,00%

Nota: Procesos en la creación de diferentes tipos de organización. Elaboración propia

Identifica y evalúa los procesos en la creación de diferentes tipos de organización

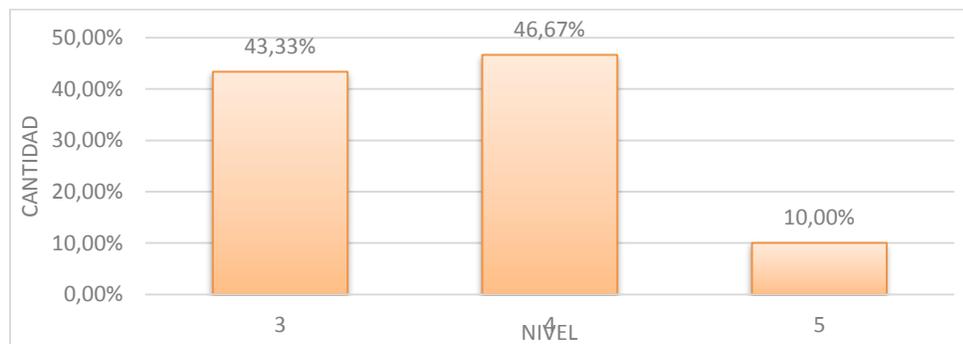


Figura 7: Procesos en la Creación de Diferentes Tipos de Organización. Elaboración propia

Para el Administrador de Empresas, los procesos en la creación de organizaciones son de relevancia desde una perspectiva de emprendimiento y/o asesoría a un tercero, según los resultados el 46,67% de los encuestados señalan que tienen conocimientos profundos, seguidos del 43,3% de los estudiantes que señala tener conocimientos técnicos respecto a la competencia, sin embargo, solo el 10% de los estudiantes señalan tener conocimientos especializados del tema, siendo esta un porcentaje bajo teniendo en cuenta que es una competencia base en la formación del Administrador de Empresas, cabe destacar que ninguno de los encuestados señalan no tener conocimientos o tener medianamente conocimientos sobre la competencia.

Tabla 9.

Reconoce la Importancia del Marketing Mix en una Organización (4p's)

Nivel	Reconoce la Importancia del Marketing Mix en una Organización (4p's)
2	3,33%
3	10,00%
4	56,67%
5	30,00%
Total General	100,00%

Nota: Marketing mix en una organización, Elaboración propia.

Reconoce la importancia del marketing mix en una organización

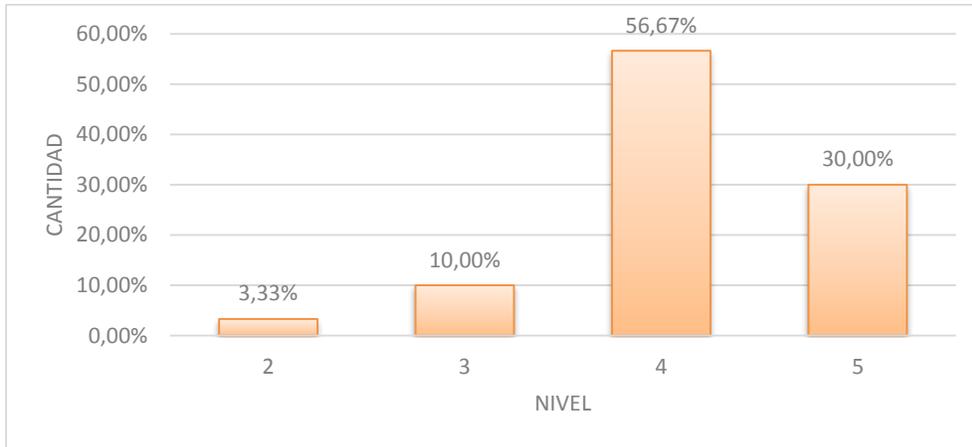


Figura 8: Marketing mix en una organización. Elaboración propia

Reconocer la importancia del marketing mix en una organización (4 p's) como una herramienta para promover la venta de los productos en una organización es una competencia a la cual en su mayoría con un 56% de los encuestados responden a tener conocimientos profundos del tema seguido con un 30% de los encuestados que señala tener conocimientos especializados, sumando así una cifra positiva en la que la mayoría de esta población tiene niveles altos de conocimientos cuando se trata de identificar la importancia de las 4 p's, sin embargo, el 1 de cada 10 estudiantes reconoce tener niveles técnicos además que el 3,3% señala tener medianamente conocimientos respecto a la temática, teniendo estos últimos una oportunidad para reforzar sus conocimientos.

Tabla 10

Comprende y Analiza el Emprendimiento como Fuente Generadora de Ideas

Nivel	Comprende y Analiza el Emprendimiento como Fuente Generadora de Ideas
2	13,33%
3	23,33%
4	43,33%
5	20,00%
Total General	100,00%

Nota: Emprendimiento como fuente generadora de ideas. Elaboración propia

Comprende y analiza el emprendimiento como fuente generadora de ideas

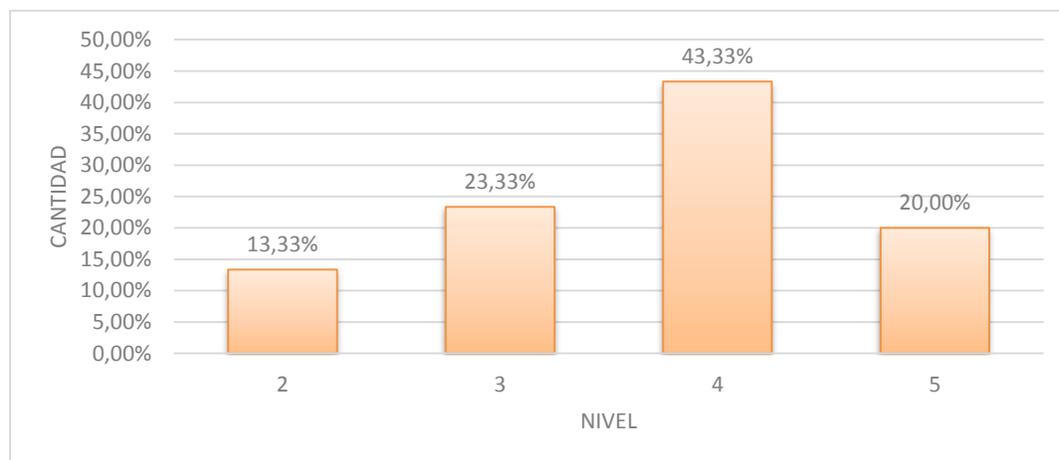


Figura 9: Emprendimiento como fuente generadora de ideas. Elaboración propia

Comprender y analizar el emprendimiento como fuente generadora de ideas es un concepto que desde la Administración se maneja junto a la innovación, según los encuestados en un 43,3% determinan que tienen nivel de conocimiento profundo seguido del 23,33% de los encuestados que expresan tener conocimientos técnicos siendo este aproximadamente 1 de 4 estudiantes, como tercer porcentaje más alto se establece con un 20% de los encuestados

pertenecientes a un nivel especializado y como último porcentaje se refleja en un 13,3% los encuestados que señalan tener un nivel medianamente de conocimientos sobre el tema. Por ende 1 de cada 4 estudiantes tiene la oportunidad de fortalecer esta competencia ya que se encuentran en niveles básicos que no son acordes al objetivo de cumplimiento de su perfil profesional como Administradores de empresa.

Tabla 11.

Gestiona Recursos Técnicos, Financieros y Humanos para Mayor Competitividad de la Organización

Nivel	Gestiona Recursos Técnicos, Financieros y Humanos para Mayor Competitividad de la Organización
2	10,00%
3	40,00%
4	40,00%
5	10,00%
Total General	100,00%

Nota: Recursos técnicos, financieros y humanos para mayor competitividad de la organización.
Elaboración propia.

Gestiona recursos técnicos, financieros y humanos para mayor competitividad de la organización

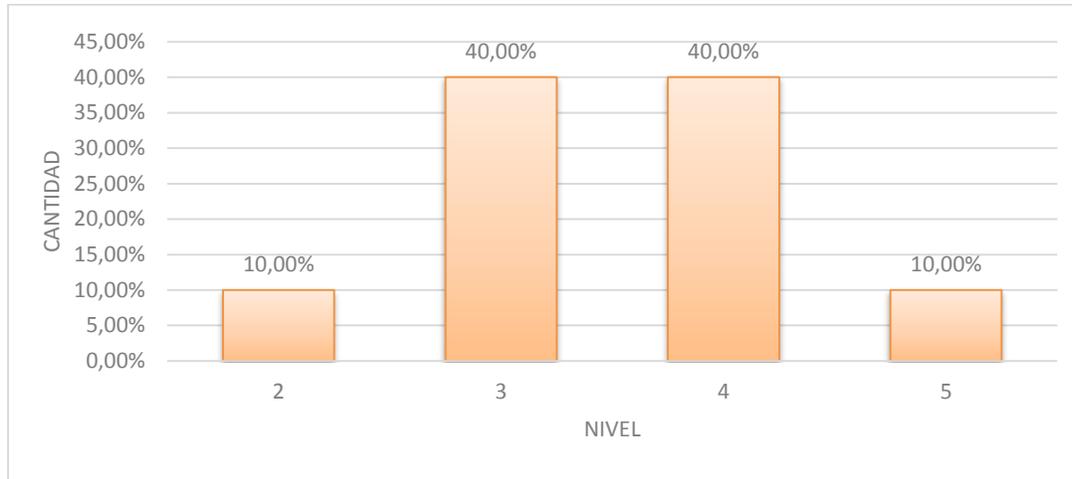


Figura 10: Recursos técnicos, financieros y humanos para mayor competitividad de la organización

La gestión de recursos para generar competitividad en la organización es una competencia compleja con diferentes ítems y estrategias que promueven desde la planeación hasta la toma de decisiones en una organización. Los mayores porcentajes se presentaron en los niveles 3 y 4 cuyos conocimientos son técnicos y profundos respectivamente, cada uno de ellos reflejan un 40% concentrándose la población en estos niveles, sin embargo, el porcentaje restante minoritarios se establece en el nivel 2 y nivel 5 cuyos conocimientos son parciales o especializados respectivamente, por ende, se puede señalar que en este tipo de competencias hay una tendencia en la concentración de conocimientos técnicos y profundos pero sin desconocer que 2 de cada 10 estudiantes debe fortalecer esta competencia o por el contrario tiene conocimientos profesionales adecuados con su perfil profesional.

Tabla 12.

Combina Estrategias de Mercado con Publicidad, Promoción, Merchandising y Relaciones Públicas

Nivel	Combina Estrategias de Mercado con Publicidad, Promoción, Merchandising y Relaciones Públicas
2	3,33%
3	33,33%
4	43,33%
5	20,00%
Total General	100,00%

Nota: Estrategias de mercado con publicidad, promoción, merchandising y relaciones públicas.
Elaboración propia.

Combina estrategias de mercado con publicidad, promoción, merchandising y relaciones
públicas

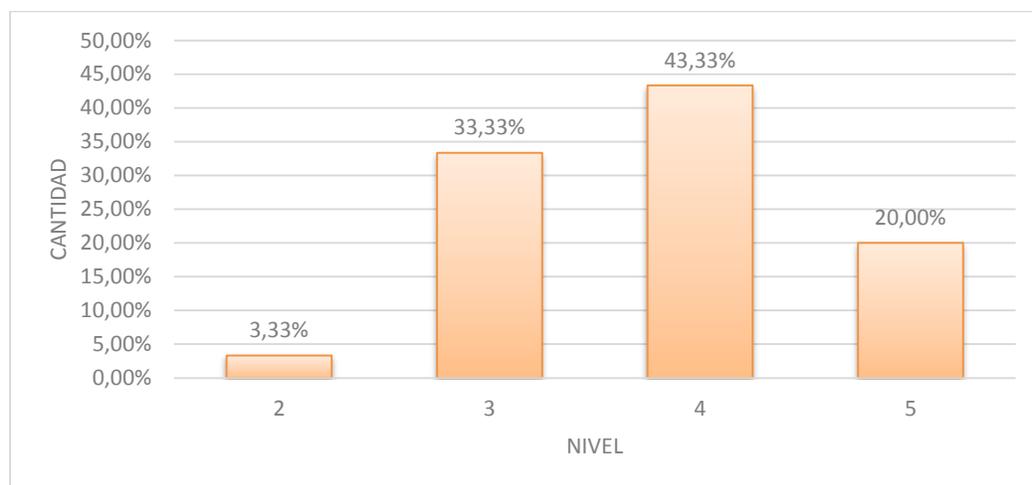


Figura 1: Estrategias de mercado con publicidad, promoción, merchandising y relaciones públicas. Elaboración propia.

Combinar estrategias de mercado con publicidad, promoción, merchandising y relaciones públicas es una competencia la cual genera herramientas para que el Administrador cumpla de

manera eficiente un rol en el mercado, según los encuestados la mayor concentración se establece en el nivel 4 de conocimientos profundos, seguido con un 33,3% los estudiantes señalan tener un nivel técnico respecto al tema, como tercer porcentaje más alto se refleja con un 20% quienes señalan tener un conocimiento especializado sobre el tema y un pequeño porcentaje con un 3,33% establece tener medianamente conocimiento respecto a la competencia, esto quiere decir que hay diversidad en el nivel de conocimiento donde se encuentran los estudiantes sin embargo su mayor concentración radica en los niveles más altos siendo relativamente una cifra positiva para su perfil, pero sin desconocer que existe una oportunidad de mejora para que haya una transición hacia el nivel especializado como estándar ideal.

Tabla 13.

Conoce e Identifica los Derechos y Deberos que Tiene los Trabajadores dentro de una Organización

Nivel	Conoce e Identifica los Derechos y Deberos que Tienen los Trabajadores dentro de una Organización
3	16,67%
4	50,00%
5	33,33%
Total General	100,00%

Nota. Derechos y deberos que tiene los trabajadores dentro de una organización. Elaboración propia

Conoce e identifica los derechos y deberes que tienen los trabajadores dentro de una organización

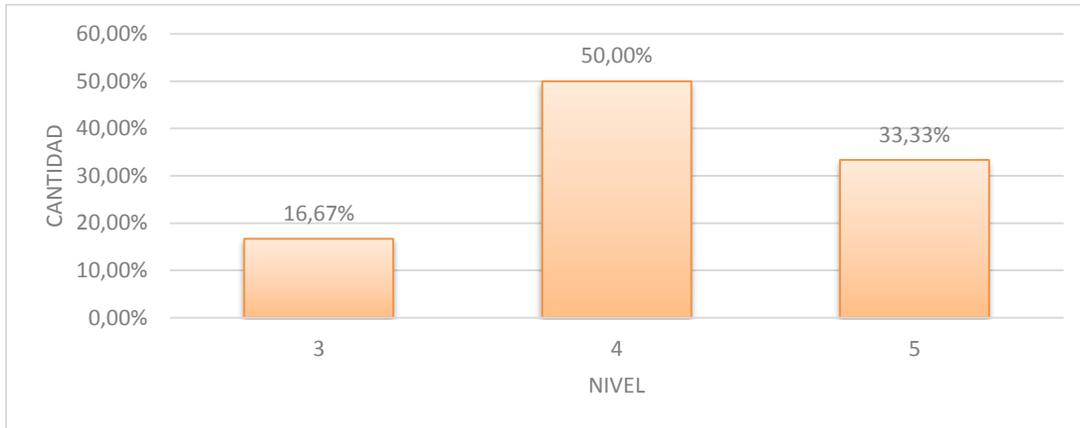


Figura 12: Derechos y Deberes que Tiene los Trabajadores dentro de una Organización.

Elaboración propia

Conocer los derechos y deberes que tiene los trabajadores en la organización es una competencia a de gran relevancia a nivel jurídico los encuestados se concentraron en solo 3 de los 5 niveles (3,4 y 5) el de mayor porcentaje fue el nivel 4 donde el 50% de los encuestados señalan que tienen conocimientos profundos sobre el tema, seguidos del nivel 5 de conocimientos especializados con un 33,3% y por ultimo con un 16,67% se encuentran los encuestados que establecen tener conocimientos técnicos sobre el tema. Para efectos de esta competencia lo ideal es que los encuestados se concentraran en un nivel de conocimientos especializados ya que desde la alta gerencia el vulnerar algún derecho de un trabajador por desconocimiento o conocimiento parcial puede conllevar a sanciones legales.

Tabla 14.

Identifica la Forma en que se Liquidan los Pagos a los Trabajadores en Cada una de las Modalidades de Contratación

Nivel	Identifica la Forma en que se Liquidan los Pagos a los Trabajadores en Cada una de las Modalidades de Contratación
1	3,33%
2	16,67%
3	36,67%
4	30,00%
5	13,33%
Total General	100,00%

Nota: Forma en que se liquidan los pagos a los trabajadores en cada una de las modalidades de contratación. Elaboración propia.

Identifica la forma en que se liquidan los pagos a los trabajadores en cada una de las modalidades de contratación

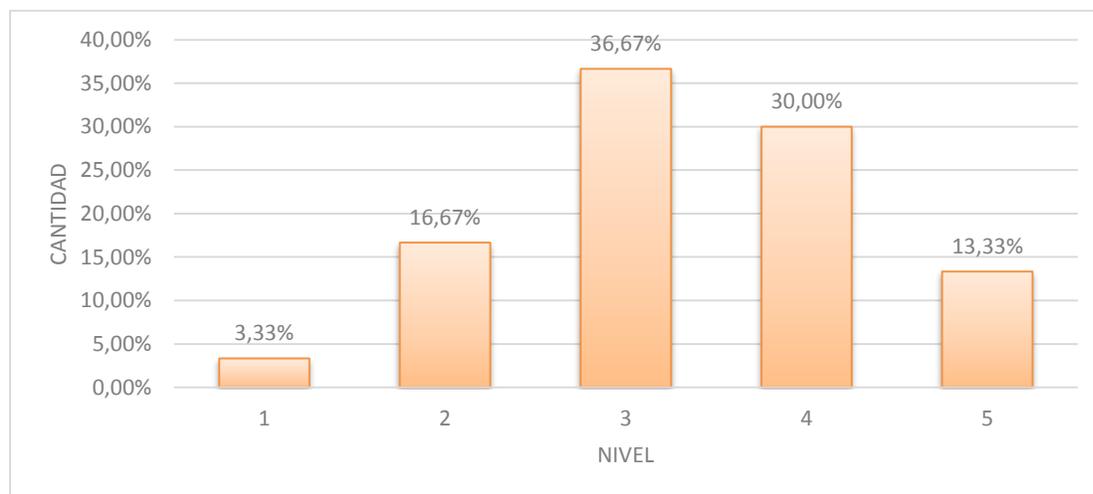


Figura 13: forma en que se liquidan los pagos a los trabajadores en cada una de las modalidades de contratación. Elaboración propia

Identificar la forma en que se liquidan los pagos a los trabajadores en cada una de las modalidades de contratación es una competencia al cual los encuestados responden de manera muy diversa, el mayor porcentaje se establece en el nivel 3 de conocimientos técnicos con un 36,67%, seguido del nivel 4 con un 30% donde establecen conocimientos profundos respecto al tema, como tercer mayor porcentaje con un 16,67% se encuentra el nivel 2 donde los estudiantes aplican medianamente conocimientos de la competencia, como cuarto porcentaje más alto se refleja con un 13,33% los estudiantes que tienen conocimientos especializados y por ultimo con el porcentaje más bajo se encuentra el nivel 1 donde los encuestados estableces que no tiene conocimiento sobre el tema. La diversidad en los distintos niveles en los encuestados da lugar para examinar cuales son las variaciones en el proceso formativo de esta competencia para determinar los factores que inciden en este fenómeno.

Tabla 15.

Conoce y Aplica los lineamientos Jurídicos Básicos que Exige la Legislación Laboral en los Procesos de Contratación

Nivel	Conoce y Aplica los Lineamientos Jurídicos Básicos que Exige la Legislación Laboral en el Proceso de Contratación
2	3,33%
3	53,33%
4	30,00%
5	13,33%
Total General	100,00%

Nota: Lineamientos jurídicos básicos que exige la legislación laboral en el proceso de contratación. Elaboración propia

Conoce y aplica los lineamientos jurídicos básicos que exige la legislación laboral en el proceso de contratación

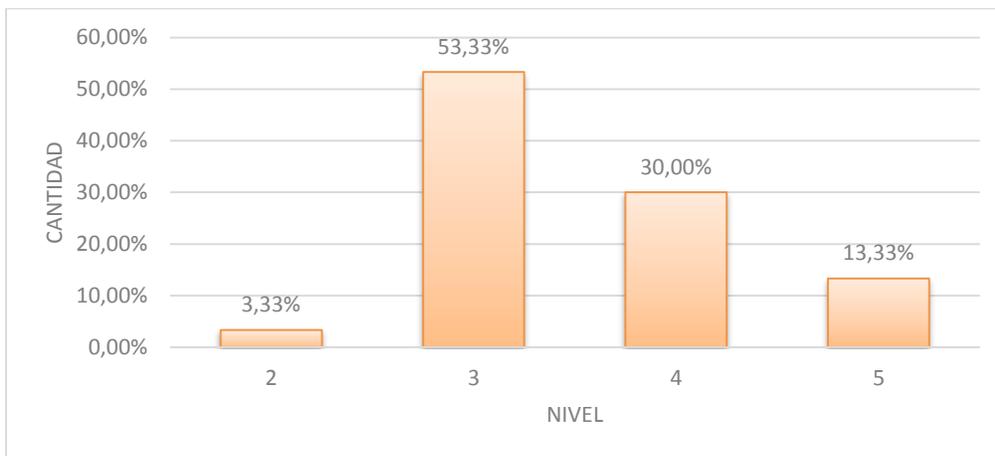


Figura 14: lineamientos jurídicos básicos que exige la legislación laboral en el proceso de contratación

Conocer y aplicar los lineamientos jurídicos básicos que exige la legislación laboral en el proceso de contratación es una competencia la cual en su mayoría se concentra en el nivel 3 de conocimientos técnicos con un 53,3% seguido con un 30% de los encuestados que señalan tener conocimientos profundos sobre el tema, como tercer lugar se establece con un 13,33% los encuestados con conocimientos especiales y como último con un 3,33% de los estudiantes señala tener medianamente conocimientos respecto a la competencia. Este resultado refleja una aceptación desde el perfil profesional del Administrador de Empresas ya que la competencia hace referencia a “lineamientos básicos” y para ello no es necesario tener conocimientos profundos o especializados sin embargo el tenerlos es un valor agregado a la formación del estudiante.

Tabla 16.

Aplica Estrategias Comerciales que Contribuyan en la Implementación de Planes de Mercado

Nivel	Aplica Estrategias Comerciales que Contribuyan en la Implementación de Planes de Mercado
2	6,67%
3	46,67%
4	43,33%
5	3,33%
Total General	100,00%

Nota: Estrategias Comerciales que Contribuyan en la Implementación de Planes de Mercado. Elaboración propia.

Aplica estrategias comerciales que contribuyan en la implementación de planes de mercado

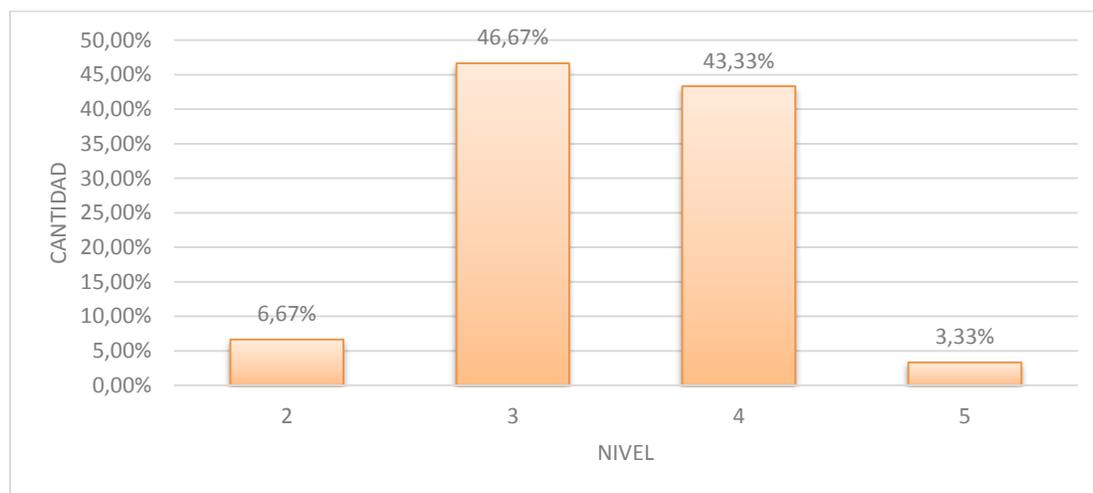


Figura 15: Estrategias Comerciales que Contribuyan en la Implementación de Planes de Mercado. Elaboración propia.

Aplicar estrategias comerciales que contribuyan en la implementación de planes de mercado es una competencia que permite al Administrador desenvolverse de manera competente en los mercados, según los resultados se refleja una concentración de un gran porcentaje de la población en los niveles 3 y 4, donde el nivel 3 donde los encuestados señalan tener conocimientos técnicos sobre el tema tiene el mayor porcentaje con un 46,67% seguido de un 43,33% de encuestados que determinan estar en un nivel de conocimientos profundos señalando el nivel 4, como tercer porcentaje se encuentra con un 6,67% de los estudiantes que afirman estar en un nivel 2 donde tienen medianamente conocimientos sobre la competencia y como último se encuentra un porcentaje bajo de 3,33% que señalan tener conocimientos especializados respecto a la competencia. Los porcentajes marcan una tendencia en el que el 90% de los estudiantes se encuentran con niveles de conocimiento técnico o profundo, esto quiere decir que la formación académica respecto a este tema está ofertando ese nivel de enseñanza.

Tabla 17.

Establece Planeación Tributaria en Cualquier Empresa

Nivel	Establece Planeación Tributaria en Cualquier Empresa
2	16,67%
3	50,00%
4	23,33%
5	10,00%
Total General	100,00%

Nota: Planeación Tributaria en Cualquier Empresa. Elaboración propia.

Establece planeación tributaria en cualquier empresa

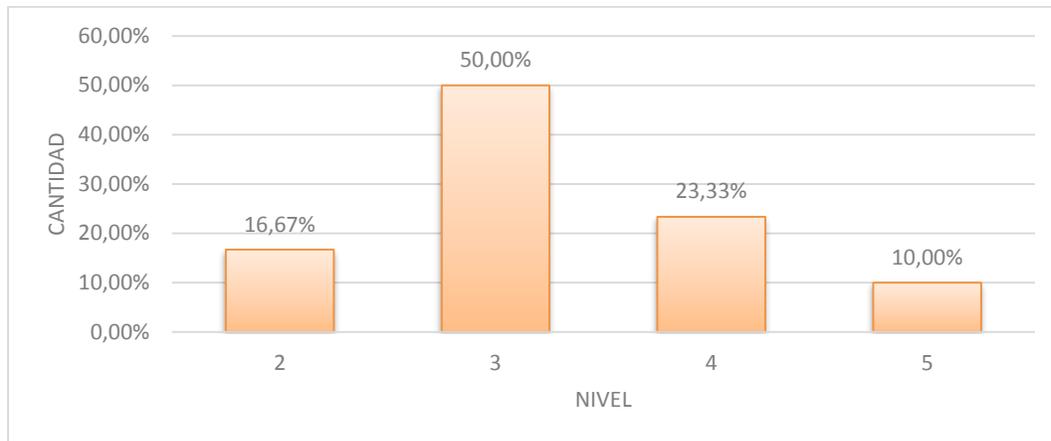


Figura 16: Planeación Tributaria en Cualquier Empresa. Elaboración propia

Establecer planeación tributaria en las organización es una competencia que depende de conocimientos intrínsecos en la legislación de la misma área , según los encuestados el 50% de esta población se encuentra en el nivel 3 donde tienen conocimientos técnicos, seguidos del nivel 4 con 23,33% de los encuestados que tienen niveles profundos, como tercer lugar se encuentra el nivel 2 donde aplican medianamente conocimientos con un porcentaje del 16,67% de los encuestados y como último porcentaje el 10% de los encuestados señala tener conocimientos especializados sobre la planeación tributaria. Es de relevancia que los Administradores de Empresas tuvieran conocimientos especializados sobre esta competencia, sin embargo, la planeación tributaria puede ser apoyada con otros profesionales como abogados y contadores públicos, para su correcto funcionamiento.

Tabla 18.

Conoce las Características de la Logística y Cadena de Suministros en la Empresa, sus Sistemas, Procesos y Tendencias

Nivel	Conoce las Características de la Logística y Cadena de Suministros en la Empresa, sus Sistemas, Procesos y Tendencias
2	6,67%
3	26,67%
4	56,67%
5	10,00%
Total General	100,00%

Nota: Características de la Logística y Cadena de Suministros en la Empresa, sus Sistemas, Procesos y Tendencias. Elaboración propia

Conoce las características de la logística y cadena de suministros en la empresa, sus sistemas, procesos y tendencias

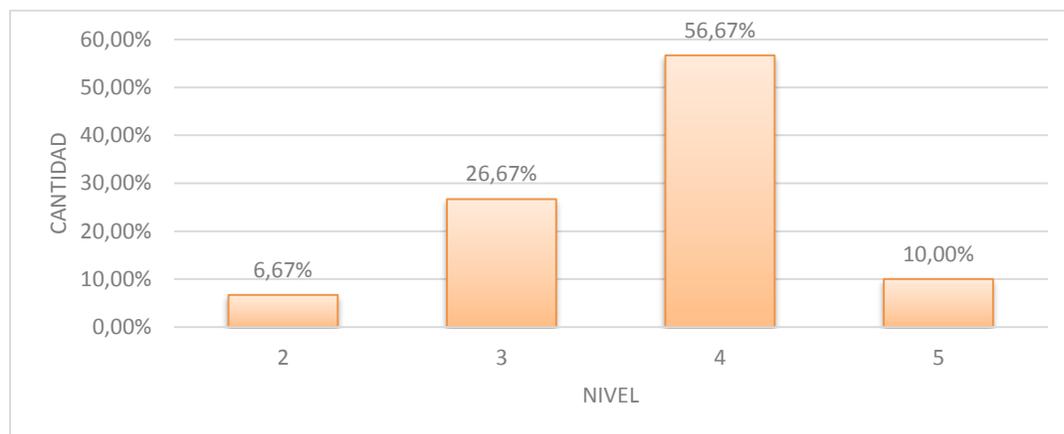


Figura 17: Características de la Logística y Cadena de Suministros en la Empresa, sus Sistemas, Procesos y Tendencias. Elaboración propia

Conocer las características de la logística y cadena de suministros en la empresa, sus sistemas, procesos y tendencias es una competencia en la cual su mayor población tuvo una concentración en el nivel 4 con un 56,67% donde señalan que tienen conocimientos profundos sobre el tema, seguido de esta se encuentra el nivel 3 con un 26,67% la población con conocimientos técnicos, como tercer lugar se establece con un 10% los estudiantes con nivel 5 que señalan tener conocimientos especializados y como último lugar encontramos con un 6,67% los estudiantes con nivel 2 donde señalan tener medianamente conocimientos sobre el tema. Estos resultados reflejan una oportunidad de mejora donde el 26,67% de los estudiantes que tienen conocimientos técnicos más el 6,6% que tienen conocimientos parciales realicen una transición hacia un nivel de conocimiento profundo u especializado como niveles ideales donde el Administrador de Empresas UNIMINUTO debe corresponder.

Tabla 19.

Comprende y Analiza los Fundamentos Teóricos del Comercio Internacional, el Papel de Colombia en este Ámbito y los Tratados Con Países del Mercado Mundial

Nivel	Comprende y Analiza los Fundamentos Teóricos del Comercio Internacional, el Papel de Colombia en este Ámbito y los Tratados con Países del Mercado Mundial
2	30,00%
3	46,67%
4	23,33%
Total General	100,00%

Nota: Fundamentos Teóricos del Comercio Internacional, el Papel de Colombia en este Ámbito y los Tratados con Países del Mercado Mundial. Elaboración propia

Comprende y analiza los fundamentos teóricos del comercio internacional, el papel de Colombia en este ámbito y los tratados con países del mercado mundial

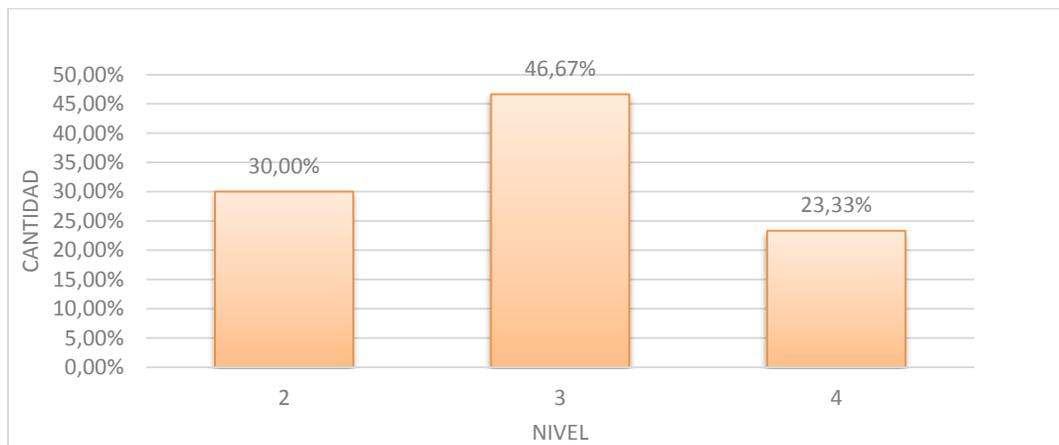


Figura 18: Fundamentos Teóricos del Comercio Internacional, el Papel de Colombia en este Ámbito y los Tratados con Países del Mercado Mundial. Elaboración propia

Analizar los fundamentos teóricos del comercio internacional y el papel de Colombia a nivel macroeconómico es una competencia la cual juega un rol importante en los Administradores de Empresas a nivel gerencial a la hora de tomar decisiones basándose en los factores externos internacionales. Los resultados reflejan una concentración del 100% de la población en los niveles 2, 3 y 4 siendo el nivel 3 con mayor porcentaje con un 46,67% donde aplican conocimientos técnicos, seguido de un 30% de los encuestados con nivel 2 donde aplican medianamente conocimientos y por último con un 23,33% de la población que señala tener conocimientos profundos respecto a la competencia. Ninguno de los encuestados señala tener conocimientos especializados sobre el tema esto puede depender de que se necesita una actualización permanente de los factores económicos internacionales que son variables en constante cambio y esto no se establece como prioridad a menos que se esté ejerciendo en la toma de decisiones a nivel macroeconómico.

Tabla 20.

Analiza las Oportunidades Comerciales de Tipo Exportación e Importación

Nivel	Analiza las Oportunidades Comerciales de Tipo Exportación/Importación.
2	13,33%
3	46,67%
4	36,67%
5	3,33%
Total General	100,00%

Nota: Oportunidades Comerciales de Tipo Exportación/Importación. Elaboración propia

Analiza las oportunidades comerciales de tipo exportación/importación

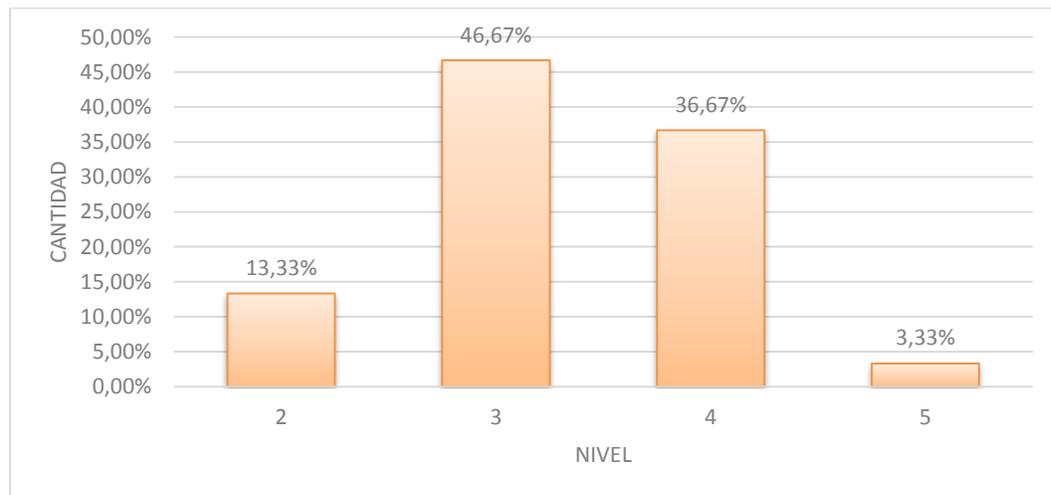


Figura 19: Oportunidades Comerciales de Tipo Exportación/Importación. Elaboración propia

Analizar las oportunidades comerciales de importación y exportación en un mercado globalizado es una herramienta para que los Administradores de Empresas desde la alta gerencia tomen decisiones de expansión comercial de sus productos o servicios, según los resultados se establece una concentración del 46,67% en donde encuestados señalan tener un nivel 3 donde aplican conocimientos técnicos sobre el tema, seguido de este con un 36,67% de los encuestados que señalan tener conocimientos profundos , como tercer porcentaje se refleja el nivel 2 con un 13,33% donde los estudiantes aplican medianamente conocimientos sobre la competencia y como último porcentaje con un 3,33% de los encuestados que aplican conocimientos especializados sobre el tema. Estos resultados reflejan el bajo porcentaje que tienen nivel especializado sobre la competencia ya que aparte de la formación académica se requiere un constante aprendizaje para la aplicación eficiente y especializada de la misma.

Tabla 21.

Maneja un Lenguaje Técnico Relacionado con la Administración de Empresas, la Economía y los Negocios Internacionales

Nivel	Maneja un Lenguaje Técnico Relacionado con la Administración de Empresas, la Economía y los Negocios Internacionales
2	16,67%
3	56,67%
4	26,67%
Total General	100,00%

Nota: Lenguaje Técnico Relacionado con la Administración de Empresas, la Economía y los Negocios Internacionales. Elaboración propia

Maneja un lenguaje técnico relacionado con la administración de empresas, la economía y los negocios internacionales

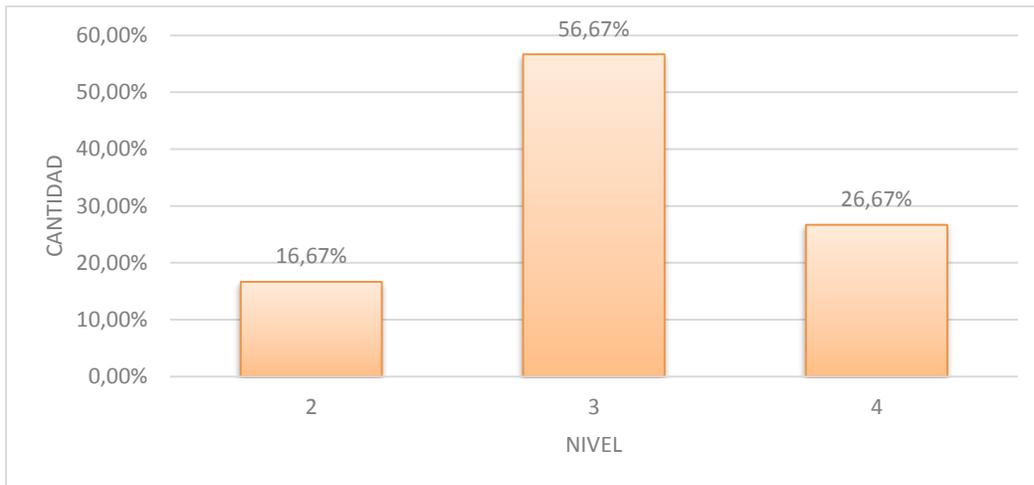


Figura 20: Lenguaje Técnico Relacionado con la Administración de Empresas, la Economía y los Negocios Internacionales

El manejar un lenguaje técnico relacionado con la Administración de Empresas, economía y los negocios internacionales es una herramienta para que el Administrador de Empresas logre interactuar de manera acertada en el ámbito empresarial, según los resultados la mayor parte de los encuestados se establecen en el nivel 3 con un 56,67% donde aplican conocimientos técnicos sobre el tema, seguido de esta se encuentra el nivel 4 con un 26,67% donde aplican conocimientos profundos sobre el tema y por último con un 16,67% de la población que señala estar en el nivel 2 donde tienen medianamente conocimientos sobre el tema. Estos resultados demuestran que el Administrador en formación en su mayoría no tiene un lenguaje técnico avanzado para las diferentes interacciones empresariales, pero aun así tienen la capacidad de desenvolverse en el mismo.

Tabla 22.

Reconoce Problemas y Oportunidades en Relación con el Aseguramiento de la Calidad

Nivel	Reconoce Problemas y Oportunidades en Relación con el Aseguramiento de la Calidad
1	3,33%
2	30,00%
3	33,33%
4	26,67%
5	6,67%
Total General	100,00%

Nota: Problemas y Oportunidades en Relación con el Aseguramiento de la Calidad. Elaboración propia.

Reconoce problemas y oportunidades en relación con el aseguramiento de la calidad

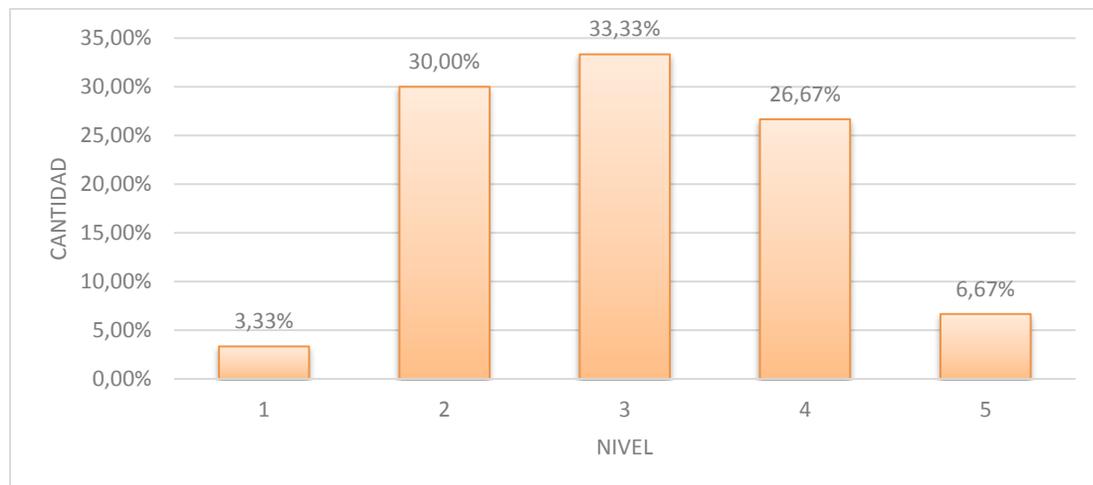


Figura 21: Problemas y Oportunidades en Relación con el Aseguramiento de la Calidad. Elaboración propia

Reconocer problemas y oportunidades en relación con el aseguramiento de la calidad es una competencia en la cual los Administradores de Empresas usen como herramienta para desempeñarse de manera eficiente en los temas de procesos, procedimientos y parámetros de calidad. Según los resultados refleja que el 33,33% de la población encuestada señala tener conocimientos técnicos sobre el tema, seguido del nivel 2 con un 30% de la población que aplican medianamente conocimientos, como tercer lugar se encuentra con un 26,67% de los encuestados que señalan tener conocimientos profundos sobre el tema, seguido por el nivel 5 de conocimientos especializados con un 6,67% y por último con un 3,33% de los encuestados que señalan tener un nivel 1 donde no tienen conocimientos sobre el tema. Estos resultados deducen que los estudiantes tienen perspectivas muy diversas frente a estas competencias, sin embargo, la alta concentración de población con conocimientos parciales y técnicos junto con el bajo porcentaje de conocimientos especializados refleja la oportunidad de fortalecer la formación de esta competencia.

Tabla 23.

Reconoce Factores Determinantes para el Diseño de Bienes y Servicios, su Mejoramiento, Rediseño o Sustitución

Nivel	Reconoce Factores Determinantes para el Diseño de Bienes y Servicios, su Mejoramiento, Rediseño o Sustitución
1	3,33%
2	6,67%
3	50,00%
4	40,00%

Total General

100,00%

Nota: factores determinantes para el diseño de bienes y servicios, su mejoramiento, rediseño o sustitución. Elaboración propia

Reconoce factores determinantes para el diseño de bienes y servicios, su mejoramiento, rediseño o sustitución

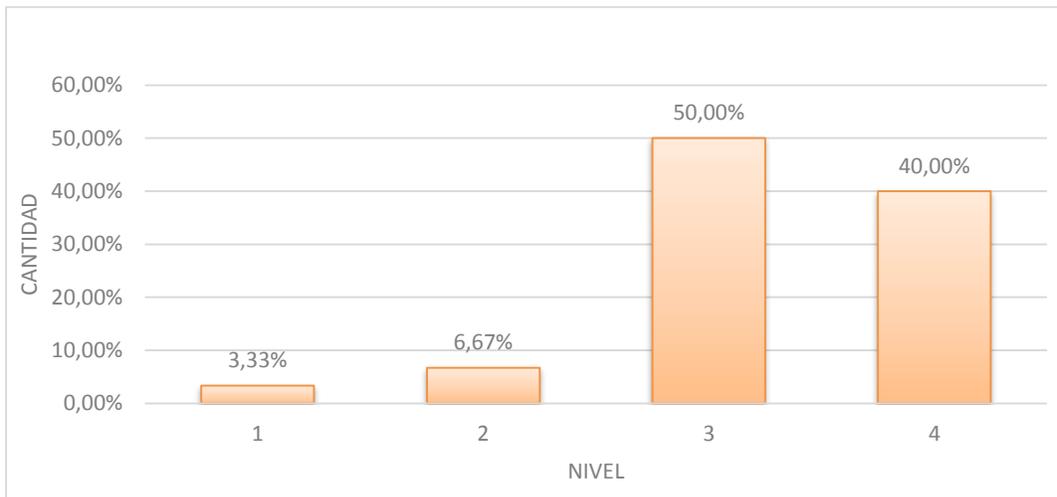


Figura 22: factores determinantes para el diseño de bienes y servicios, su mejoramiento, rediseño o sustitución

Reconocer factores determinantes para el diseño de bienes y servicios, su mejoramiento, rediseño o sustitución es una competencia integral ya que se deben tener en cuenta distintas variables a nivel interno y externo de la organización. Según los resultados el 50% de los encuestados señala tener conocimientos técnicos sobre el tema calificándose en un nivel 3, seguido del 40% de la población que señala estar en un nivel 4 donde aplican conocimientos profundos, como tercer resultado con mayor porcentaje se encuentra el nivel 2 donde se aplica medianamente conocimientos con un 6,67% y por último se encuentra el nivel 1 con 3,33% de la población que afirma no tener conocimientos respecto a la competencia. Estos resultados muestran una concentración del 90% de la población que tienen conocimientos o técnico o

profundos sobre el tema, siendo una cifra positiva ya que se está refiriendo a población con un nivel de formación Universitaria de pregrado y no de posgrado.

Tabla 24.

Identifica los Sistemas de Producción y los Factores que Afecta la Productividad en una Organización

Nivel	Identifica los Sistemas de Producción y los Factores que Afecta la Productividad de una Organización
1	3,33%
2	10,00%
3	26,67%
4	46,67%
5	13,33%
Total General	100,00%

Nota: Sistemas de Producción y los Factores que Afecta la Productividad en una Organización.
Elaboración propia

Identifica los sistemas de producción y los factores que afecta la productividad de una organización

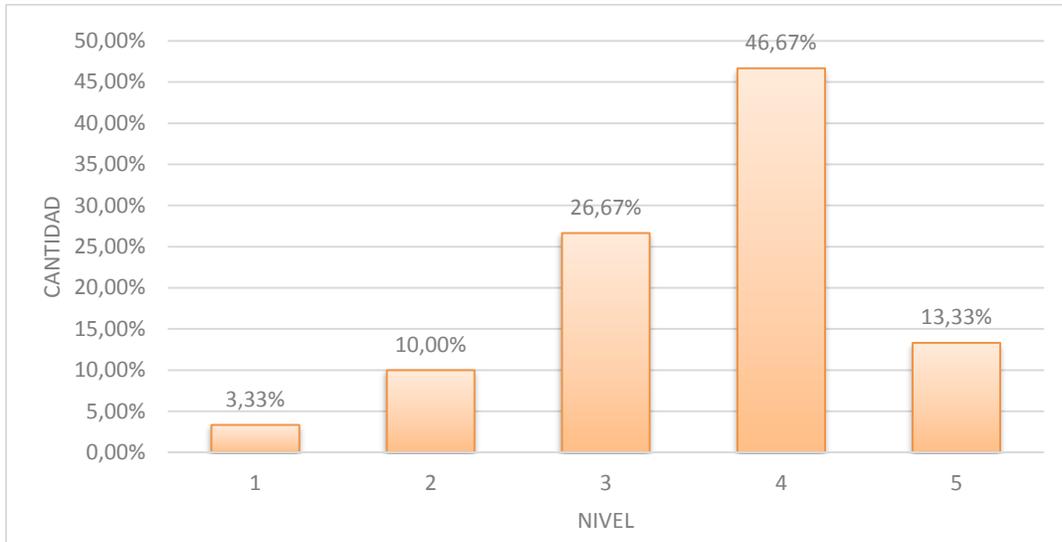


Figura 23: Sistemas de Producción y los Factores que Afecta la Productividad en una Organización. Elaboración propia

Identificar los sistemas de producción y los factores que afecta la productividad en una organización es una competencia la cual los estudiantes responden en un 46,67% que están en un nivel 4 donde aplican conocimientos profundos sobre el tema, seguido del nivel 3 con un 26,67% donde los estudiantes aplican conocimientos técnicos , en tercera instancia se refleja con un 13,3% el nivel 5 en el cual los encuestados aplican conocimientos especializados, y los porcentajes más bajos corresponden al nivel 1 y 2 donde no tienen conocimientos o aplican conocimientos parciales . Estos resultados muestran una oportunidad de mejora en la formación para que se fortalezca los conocimientos y se realice una transición desde el nivel de conocimientos técnicos hacia el nivel de conocimiento profundos o idealmente al nivel de conocimientos especializados.

Tabla 25.

Conoce la Descripción de un Plan de Negocios, sus Aspectos Técnicos y como Llevarlo a Cabo

Nivel	Conoce la Descripción de un Plan de Negocios, sus Aspectos Técnicos y como Llevarlo a Cabo
2	13,33%
3	43,33%
4	33,33%
5	10,00%
Total General	100,00%

Nota. Descripción de un Plan de Negocios, sus Aspectos Técnicos y como Llevarlo a Cabo.
Elaboración propia

Conoce la descripción de un plan de negocios, sus aspectos técnicos y como llevarlo a cabo.

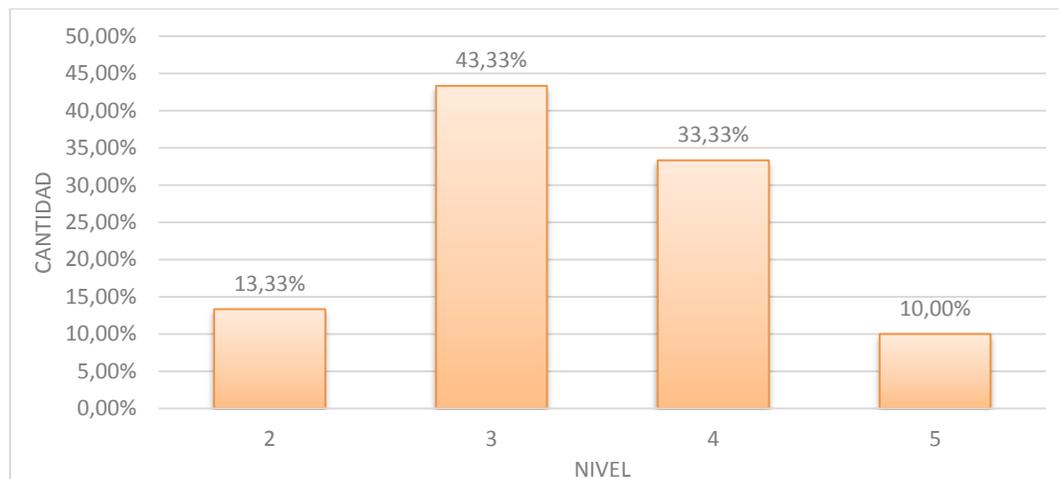


Figura 24: Descripción de un Plan de Negocios, sus Aspectos Técnicos y como Llevarlo a Cabo.
Elaboración propia

Conocer la descripción de un plan de negocios, sus aspectos técnicos y como llevarlos a cabo es una competencia fundamental para el Administrador de Empresas como herramienta del emprendimiento, según los resultados los encuestados en su mayoría con un 43,33% establecen que se encuentran en un nivel 3 donde aplican conocimientos técnicos seguido con un 33,33% de los estudiantes que se encuentran en un nivel 4 aplicando conocimientos profundos, como tercer resultado se observa que el 13,33% de los estudiantes señalan tener medianamente conocimientos sobre el tema y por último 1 de cada 10 estudiantes aplican conocimientos técnicos respecto a la competencia. Estos resultados reflejan una oportunidad de mejora ya que uno de los objetivos del programa es formar al Administrador de Empresas como emprendedor, por ende, se debe fortalecer los conocimientos acerca de la descripción de un plan de negocios ya que es una herramienta fundamental para sintetizar y documentar el emprendimiento.

Tabla 26.

Elabora Documentos de Información Personal, como Hojas de Vida y Correos Electrónicos para Participar en Procesos de Selección

Nivel	Elabora Documentos de Información Personal, como Hojas de Vida y Correos Electrónicos para Participar en Procesos de Selección
2	6,67%
3	30,00%
4	36,67%
5	26,67%
Total General	100,00%

Nota: Documentos de Información Personal, como Hojas de Vida y Correos Electrónicos para Participar en Procesos de Selección. Elaboración propia

Elabora documentos de información personal, como hojas de vida y correos electrónicos para participar en procesos de selección

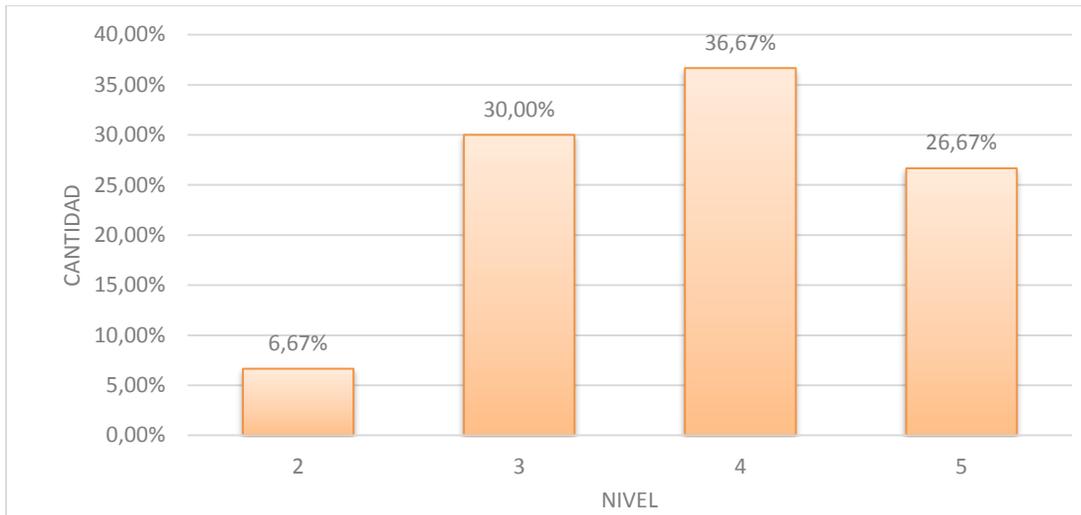


Figura 25: Documentos de Información Personal, como Hojas de Vida y Correos Electrónicos para Participar en Procesos de Selección. Elaboración propia

Elaborar hojas de vida y otros documentos es una competencia interdisciplinaria que todo profesional debe adquirir, sin embargo, el Administrador de Empresas desde la parte gerencial debe conocer los procesos de selección de manera minuciosa para la contratación del personal idóneo en las organizaciones, según los resultados de la encuesta refleja una concentración relevante en los niveles 3, 4 y 5 , técnicos , profundos y especializados respectivamente, siendo el nivel 4 con un porcentaje 36,67% el de mayor concentración, seguido del nivel 3 con 30%, como tercer lugar se encuentra el nivel 5 con un 26,67% y por ultimo un bajo porcentaje de 6,67% de los encuestados señalan tener medianamente conocimientos del tema. Estos resultados demuestran que solo 1 de 4 estudiantes tienen conocimientos especializados respecto a esta

competencia donde se esperaría un porcentaje mayor por el rol que cumple el Administrador en estos procesos de selección.

Tabla 27.

Identifica Información Específica y General en un Texto Aplicando la Estrategia de Skinning, Scanning.

Nivel	Identifica Información Específica y General en un Texto Aplicando la Estrategia de Skinning, Scanning.
1	20,00%
2	36,67%
3	30,00%
4	10,00%
5	3,33%
Total General	100,00%

Nota: Información Específica y General en un Texto Aplicando la Estrategia de Skinning, Scanning. Elaboración propia

Identifica información específica y general en un texto aplicando la estrategia de skinning y scanning

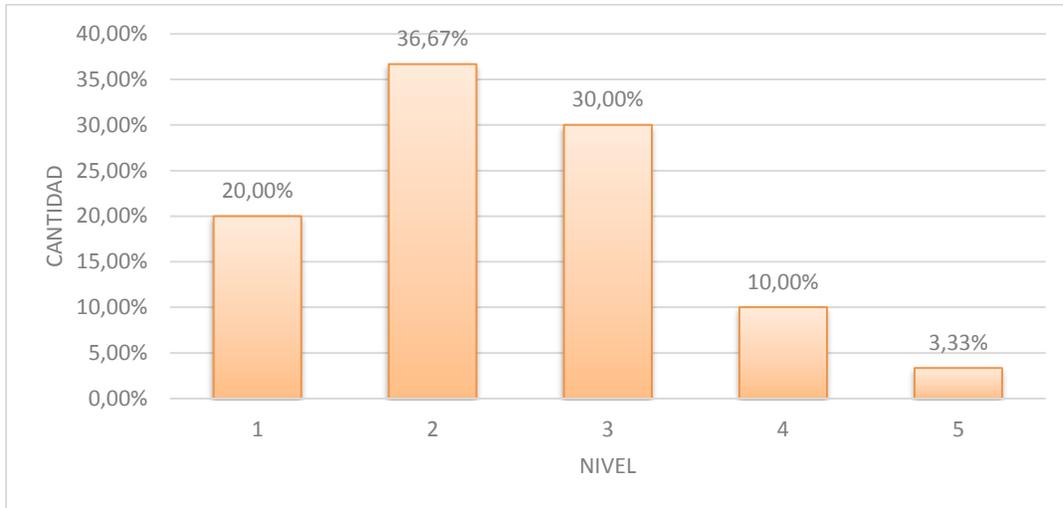


Figura 261: Información Específica y General en un Texto Aplicando la Estrategia de Skinning, Scanning. Elaboración propia

Las diferentes estrategias de lectura como el Skinning y Scanning son habilidades que el Administrador puede obtener para desenvolverse en situaciones de sobrecarga laboral, según los resultados de la encuesta se observa que el mayor porcentaje de encuestados con un 36,67% aplican medianamente conocimientos sobre el tema , seguido del nivel 3 con un 30% de población que aplica conocimientos técnicos, en tercer lugar se encuentra que el 20% de los estudiantes no tienen conocimientos , solo el 10% tienen conocimientos profundos y el 3,3% aplican conocimientos especializados . Estos resultados son negativos ya que más del 56% de los estudiantes o no aplican esta habilidad o lo aplican medianamente, cabe destacar que esta habilidad es intrínseca y el individuo por medio de la práctica es quien desarrolla el nivel de esta competencia.

Tabla 28.

Aplica El Proceso De Planeación, Revisión Y Reescritura Durante La Producción Textual.

Nivel	27.Aplica el proceso de planeación, revisión y reescritura durante la producción textual.
2	10,00%
3	46,67%
4	40,00%
5	3,33%
Total	100,00%

general

Nota: Proceso De Planeación, Revisión Y Reescritura Durante La Producción Textual.
Elaboración propia

Aplica el proceso de planeación, revisión y reescritura durante la producción textual.

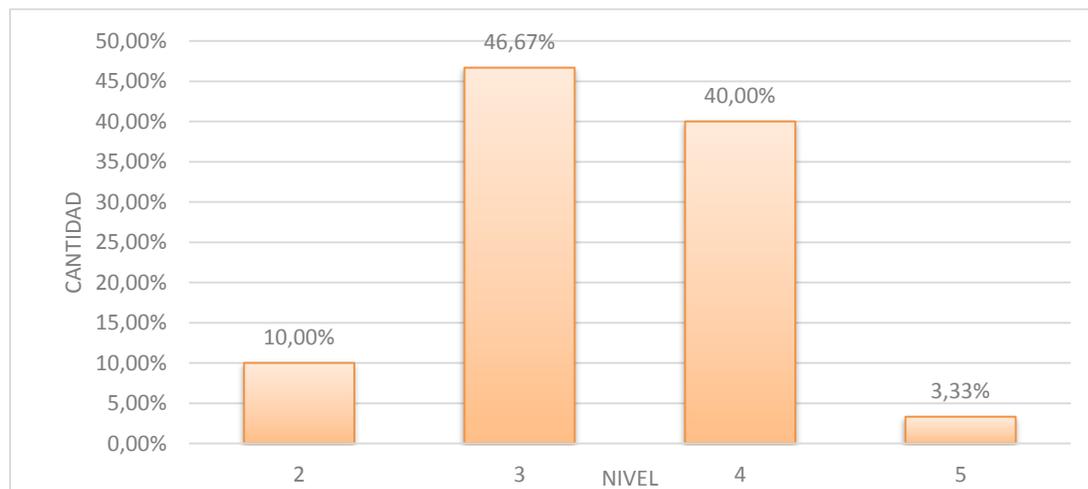


Figura 27: Proceso De Planeación, Revisión Y Reescritura Durante La Producción Textual.
Elaboración propia

Aplicar el proceso de planeación, revisión y reescritura durante la producción textual es una competencia a la cual los encuestados respondieron en gran porcentaje a estar en el nivel de conocimientos técnicos y profundos siendo esta una tendencia de más del 86% del total de encuestados en el que el 46,67% señalaron estar en un nivel 3 de conocimientos técnicos y un 40% aplican conocimientos profundos estando en el nivel 4, en tercer lugar 1 de cada 10 estudiantes aplica medianamente esta competencia y solo el 3,33% aplican conocimientos especializados, la producción textual es una competencia interdisciplinaria pero ya que el Administrador la especializa en los diferentes procesos administrativos se requiere una transición de los niveles bajos hacia el nivel profundo y/o especializado.

7.2 Manejo de las tecnologías de información y comunicación –tics

En el área de manejo de las TIC'S identificamos las 2 competencias más relevantes extraídas de los micro currículos del programa, a continuación, se expresa de manera gráfica y cuantitativa el porcentaje donde los estudiantes cualifican de manera auto evaluativa el nivel en el que se encuentra sus conocimientos respecto a la competencia.

Tabla 29.

Interpretar los Procesos de Gestión Entorno a los Sistemas de Información (Erp,Sap,Crm)t

Nivel	Interpretar los Procesos de Gestión Entorno a los Sistemas de Información. (ERP,SAP,CRM)
1	20,00%
2	20,00%
3	33,33%
4	23,33%
5	3,33%
Total	100,00%
General	

Nota: procesos de gestión entorno a los sistemas de información (erp,sap,crm). Elaboración propia

Interpreta los procesos de gestion entorno a los sistemas de información (erp,sap,crm)

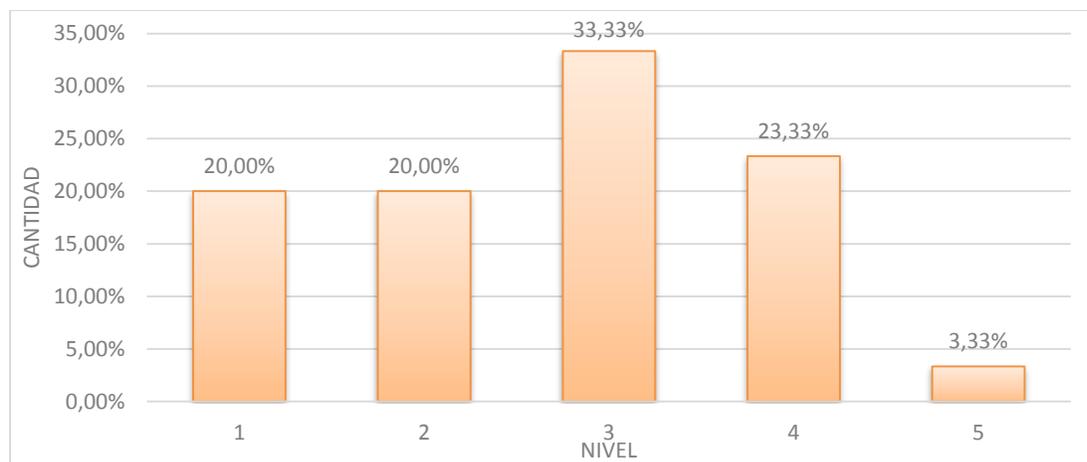


figura 28: Procesos de gestión entorno a los sistemas de información (erp,sap,crm). Elaboración propia

Los resultados de la encuesta arrojan que el 33,33% de los estudiantes aplican conocimientos en un nivel técnico, en relación con lo aprendido durante su formación académica, dejando en evidencia que son muy pocos los estudiantes (3,33%) que aplican los

conocimientos profesionales que se deben adquirir durante la formación profesional, solo un 23,33% estarían aplicando conocimientos profundos sobre el tema, dejando aquí una brecha para analizar el por qué no están aplicando los conocimientos profesionales, dejando también una preocupación al encontrar que entre el nivel 1 y el 2 que suman el 40% no aplican y medianamente aplican conocimientos sobre el tema.

Tabla 30

Conoce y Maneja las Herramientas Tecnológicas como Medios Facilitadores en la Realización de Tareas de los Diferentes Profesionales en el Ámbito Empresarial

Nivel	Conoce y Maneja las Herramientas Tecnológicas como Medios Facilitadores en la Realización de Tareas de los Diferentes Profesionales en el Ámbito Empresarial
1	3,33%
2	16,67%
3	10,00%
4	60,00%
5	10,00%
Total General	100,00%

Nota: Herramientas tecnológicas como medios facilitadores en la realización de tareas de los diferentes profesionales en el ámbito empresarial. Elaboración propia

Conoce y maneja las herramientas tecnológicas como medios facilitadores en la realización de tareas de los diferentes profesionales en el ambito empresarial

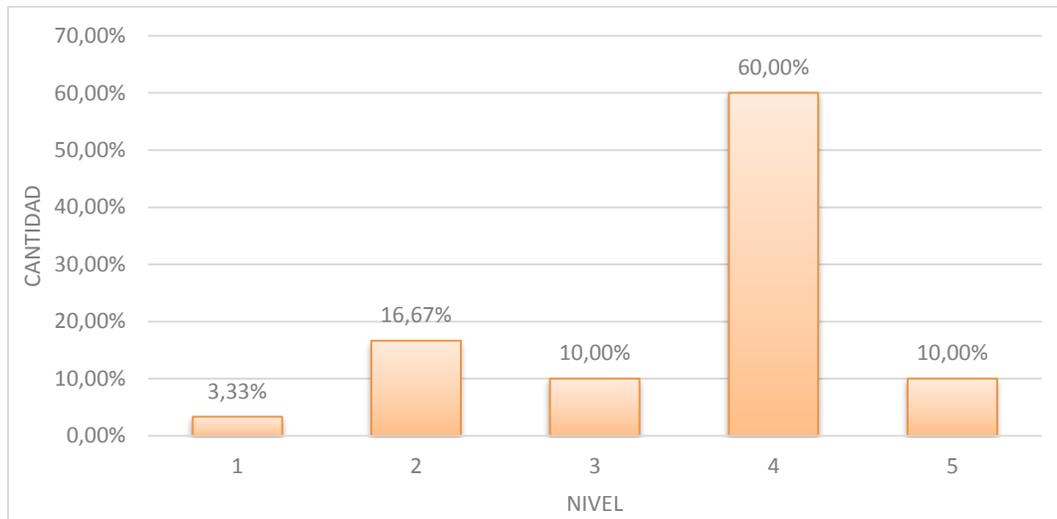


Figura 29: herramientas tecnológicas como medios facilitadores en la realización de tareas de los diferentes profesionales en el ámbito empresarial. Elaboración propia

El gráfico muestra que el 60% de los estudiantes aplican conocimientos profundos sobre el tema, evidenciando que los estudiantes estarían en un nivel aceptable, pero solo el 10% aplican conocimientos profesionales dejando el interrogante el por qué no aplican sus conocimientos a nivel profesional.

7.3 Ciencias sociales

En el área de las Ciencias Sociales identificamos las 9 competencias más relevantes extraídas de los micro currículos del programa, a continuación, se expresa de manera gráfica y cuantitativa el porcentaje donde los estudiantes cualifican de manera auto evaluativa el nivel en el que se encuentra sus conocimientos respecto a la competencia.

Tabla 31.

Aplica y Promueve la Colaboración y el Trabajo en Equipo en sus Actividades

Nivel	Aplica, Promueve la Colaboración y el Trabajo en Equipo en sus Actividades
3	13,33%
4	43,33%
5	43,33%
Total General	100,00%

Nota: colaboración y el trabajo en equipo en sus actividades. Elaboración propia

Aplica, promueve la colaboración y el trabajo en equipo en sus actividades

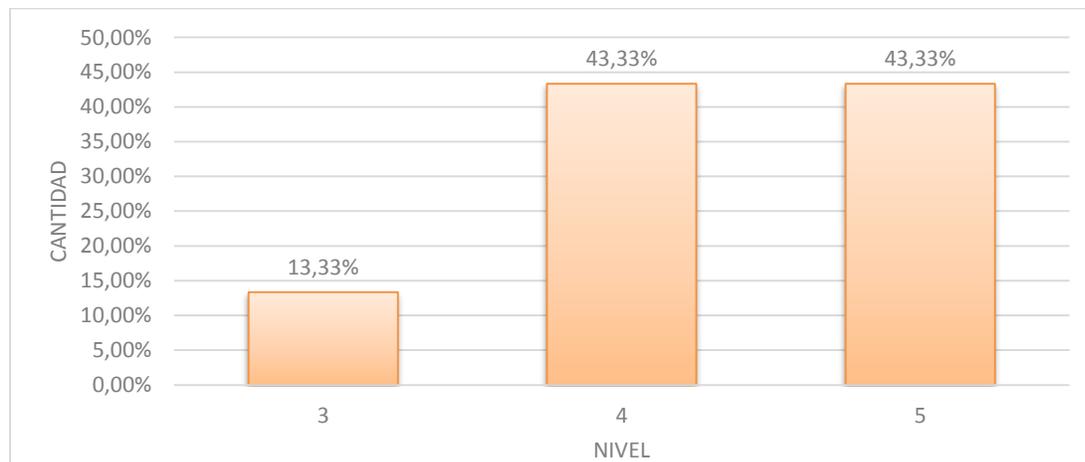


Figura 30: Colaboración y el Trabajo en Equipo en sus Actividades. Elaboración propia

El grafico muestra que el 43,33% de los estudiantes aplican conocimientos profundos - profesionales en sus actividades y tan solo un 13,33% aplican conocimientos técnicos dejando en

evidencia que poseen una aplicabilidad alta contando con las competencias necesarias para un buen desempeño en sus actividades.

Tabla 32.

Aplica Elementos Primordiales en la Elaboración de su Proyecto de Vida

Nivel	Aplica Elementos Primordiales en la Elaboración de su Proyecto de Vida.
3	26,67%
4	46,67%
5	26,67%
Total General	100,00%

Nota: Elementos primordiales en la elaboración de proyecto de vida. Elaboración propia

Aplica elementos primordiales en la elaboración de su proyecto de vida

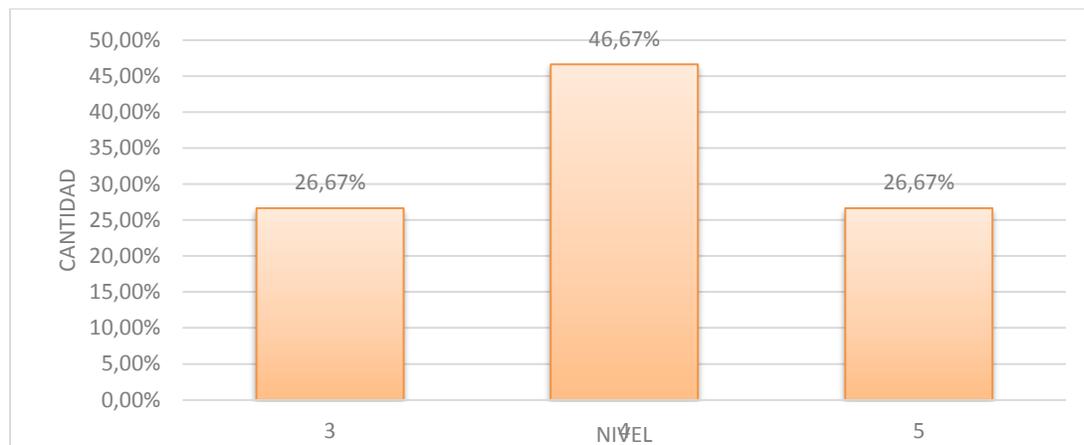


Figura 31: Elementos Primordiales en la Elaboración de Proyecto de Vida. Elaboración propia

Tabla 33.

Pone en Práctica lo Aprendido Acerca de la Responsabilidad Social, la Ética y la Moral de su Entorno

Nivel	Pone en Práctica lo Aprendido Acerca de la Responsabilidad Social, la Ética y la Moral en su Entorno.
3	13,33%
4	50,00%
5	36,67%
Total General	100,00%

Nota. responsabilidad social, la ética y la moral de su entorno. Elaboración propia

Pone en práctica lo aprendido acerca la responsabilidad social, la ética y la moral en su entorno

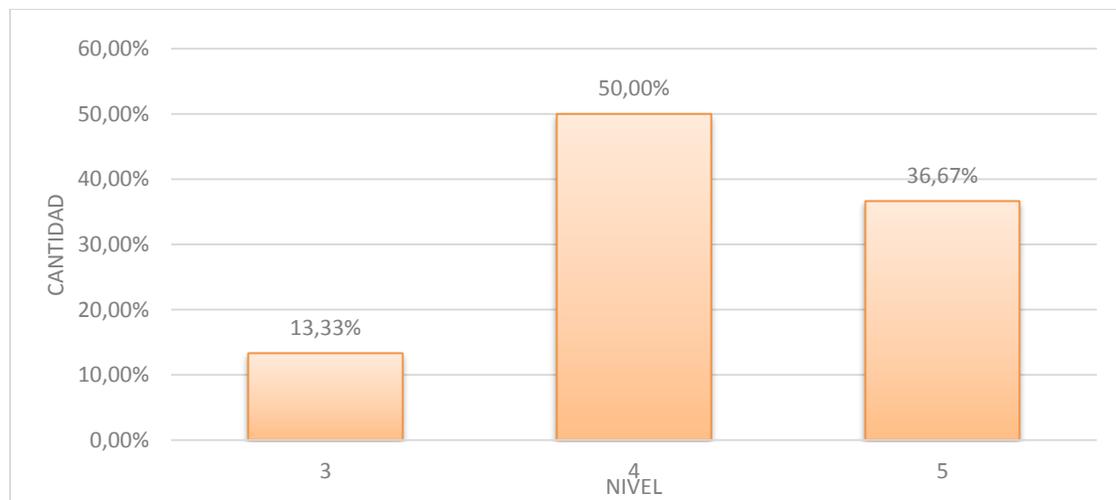


Figura 32. responsabilidad social, la ética y la moral de su entorno

El grafico muestra que el 50% de los estudiantes aplican conocimientos profundos, el 36,67% aplican conocimientos profesionales y tan solo el 13,33% aplican conocimientos

técnicos, evidenciando que los alumnos no se encuentran en un 100% en aplicabilidad especializada.

Tabla 34.

Identifica la Importancia del Talento Humano, sus Procesos y Etapas Dentro de las Organizaciones

Nivel	Identifica la Importancia del Talento Humano, sus Procesos y Etapas Dentro de las Organizaciones
2	3,33%
3	6,67%
4	53,33%
5	36,67%
Total General	100%

Nota: talento humano, sus procesos y etapas dentro de las organizaciones. Elaboración propia

Identifica la importancia del talento humano, sus procesos y etapas dentro de las organizaciones

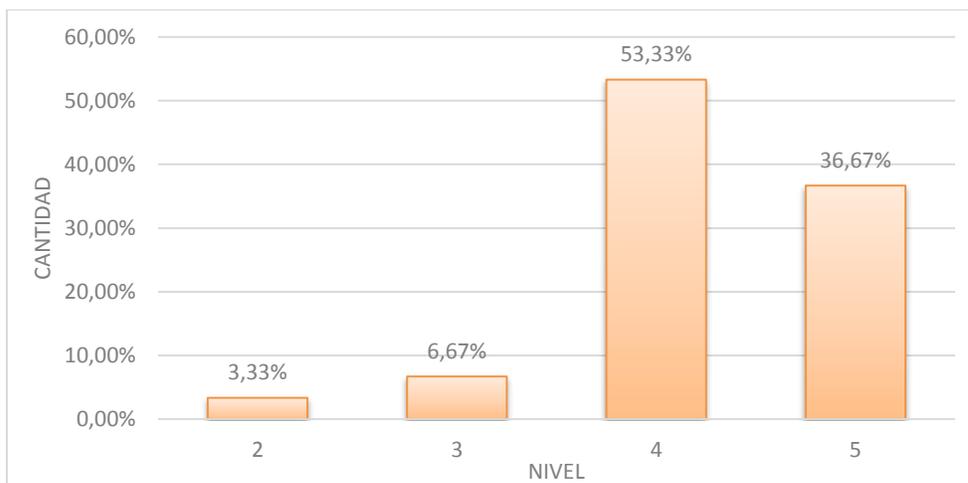


Figura 33: Talento humano, sus procesos y etapas dentro de las organizaciones. Elaboración propia

El grafico muestra que el 53,33% de los estudiantes aplican conocimientos profundos al momento de identificar la importancia del talento humano, tan solo un 36,67% aplican conocimientos profesionales mostrando el bajo porcentaje al momento de aplicar conocimientos especializados, como también es notoria una minoría de estudiantes que aplican medianamente (3,33%) y técnicamente (6,67%) sus conocimientos.

Tabla 35.

Conoce la Existencia y la Función de las Entidad Públicas

Nivel	Conoce la Existencia y la Función de las Entidades Públicas
2	10,00%
3	30,00%
4	50,00%
5	10,00%
Total general	100,00%

Nota: existencia y la función de las entidades públicas. Elaboración propia

Conoce la Existencia y la Función de las Entidad Públicas

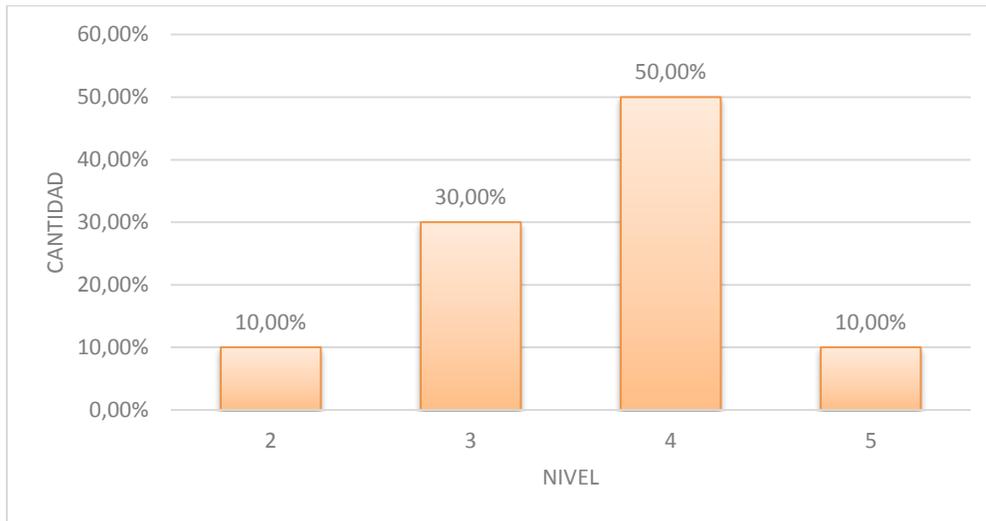


Figura 34: Conoce la Existencia y la Función de las Entidad Públicas

El grafico muestra que el 50% de los estudiantes aplican a profundidad la existencia y la función de las entidades públicas, y tan solo un 10% aplican profesionalmente sus conocimientos, mostrando aquí que son muy pocos los que alcanzan un nivel profesional.

Tabla 36

Conoce la Existencia y la Función de las Entidades Privadas

Nivel	Conoce la Existencia y la Función de las Entidades Privadas
2	3,33%
3	30,00%
4	50,00%
5	16,67%
Total General	100,00%

Nota: existencia y la función de las entidades privadas. Elaboración propia

Conoce la Existencia y la Función de las Entidades Privadas

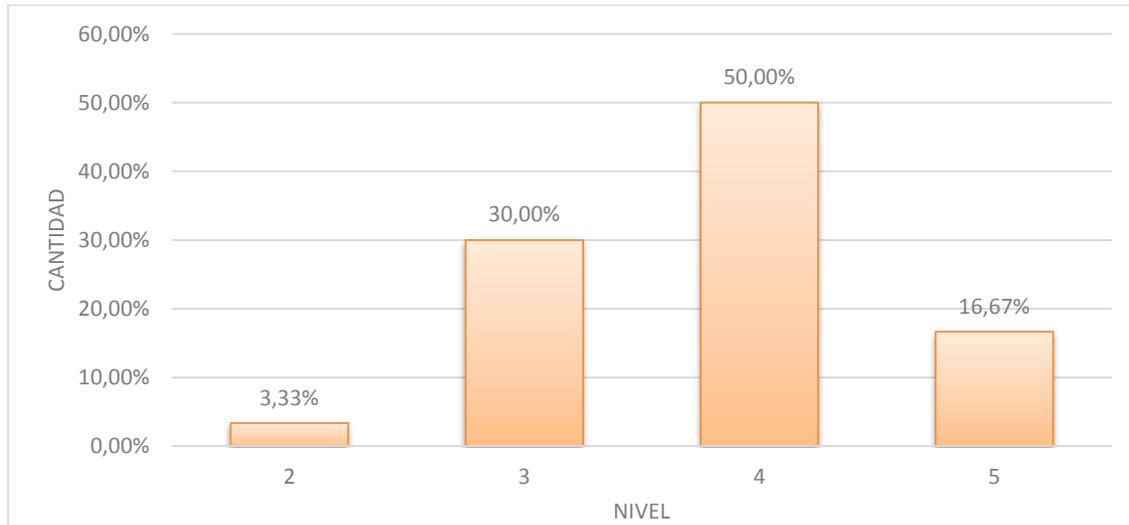


Figura 35: Existencia y la Función de las Entidad Privadas. Elaboración propia

El grafico muestra que el 50% de los estudiantes conocen a profundidad la existencia y función de las entidades privadas, tan solo un 16,67% que aplican y conoce de estas a manera especializada, siendo como un punto medio la aplicabilidad y conocimiento de forma técnica.

Tabla 37.

Conoce e Interpreta la Legislación para el Sector de Economía Solidaria

Nivel	Conoce e Interpreta la Legislación para el Sector de Economía Solidaria
2	20,00%
3	26,67%
4	40,00%
5	13,33%
Total General	100,00%

Nota: Legislación para el sector de economía solidaria. Elaboración propia.

Conoce e interpreta la legislación para el sector de economía solidaria

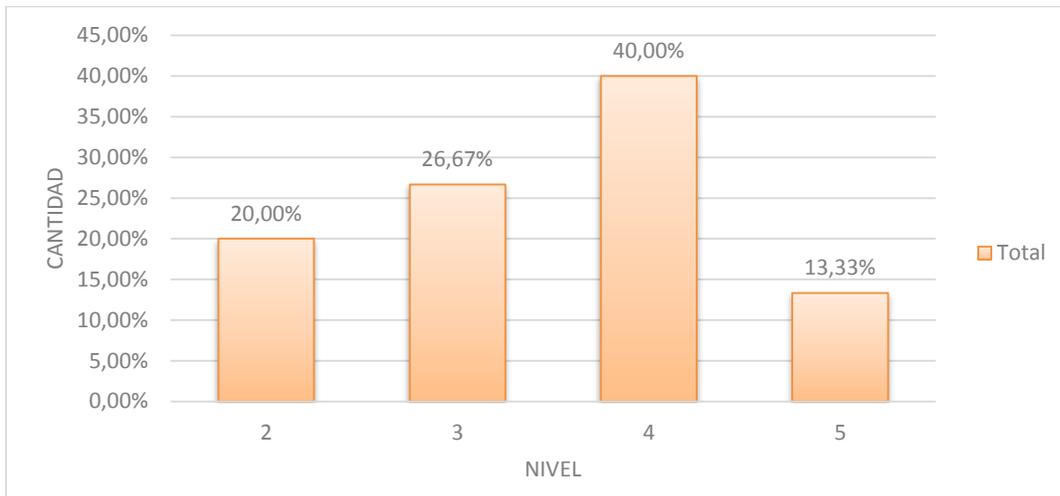


Figura 36: legislación para el sector de economía solidaria. Elaboración propia.

El grafico muestra que el 40% de los estudiantes conocen e interpretan a profundidad la legislación para el sector de economía solidaria, evidenciando aquí que tan solo el 13,33% aplican y conocen de manera profesional, dejando un interrogante por qué no están al 100% al momento de aplicar de forma especializada., alcanzando el nivel mediano un 20,00% y un 26,67% el nivel técnico.

Tabla 38

Comprende la de las Políticas Económicas y Sociales en el Desarrollo de las Organizaciones y la Toma de Decisiones

Nivel	Comprende la Incidencia de las Políticas Económicas y Sociales en el Desarrollo de las Organizaciones y la Toma de Decisiones
2	3,33%
3	30,00%
4	56,67%
5	10,00%
Total General	100,00%

Nota: políticas económicas y sociales en el desarrollo de las organizaciones y la toma de decisiones. Elaboración propia.

Comprende la Incidencia de las Políticas Económicas y Sociales en el Desarrollo de las Organizaciones y la Toma de Decisiones.

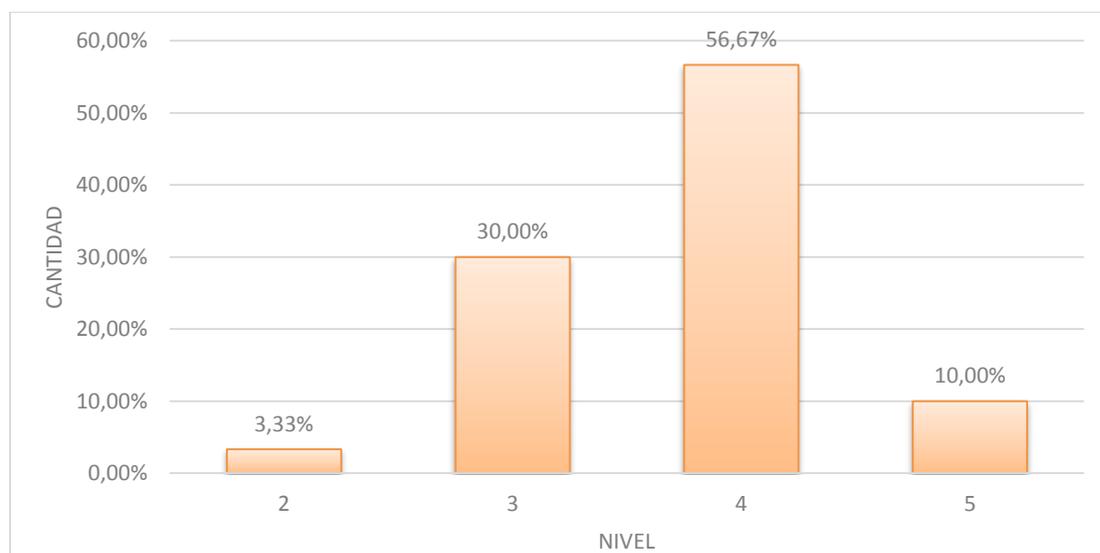


figura 37: Políticas Económicas y Sociales en el Desarrollo de las Organizaciones y la Toma de Decisiones

El grafico muestra que el 56,67% de los estudiantes aplican y comprende a profundidad la incidencia de las políticas económicas y sociales en el desarrollo de las organizaciones y la toma de decisiones, un 30,00% aplican sus conocimientos de manera técnica, un 3,33 aplican

medianamente sus conocimientos dejando en evidencia que tan solo el 10,00% de la población se encuentran en un 100% al momento de aplicar y comprender a manera especializada.

Tabla 39.

Reconoce Escenarios de Oportunidad con Base en el Entorno Político y Social a Nivel Local, Regional e Internacional.

Nivel	Reconoce Escenarios de Oportunidad con Base en el Entorno Político y Social a Nivel Local, Regional e Internacional
2	13,33%
3	43,33%
4	30,00%
5	13,33%
Total General	100,00%

Nota: escenarios de oportunidad con base en el entorno político y social a nivel local, regional e internacional. Elaboración propia.

Reconoce Escenarios de Oportunidad con Base en el Entorno Político y Social a Nivel Local, Regional e Internacional.

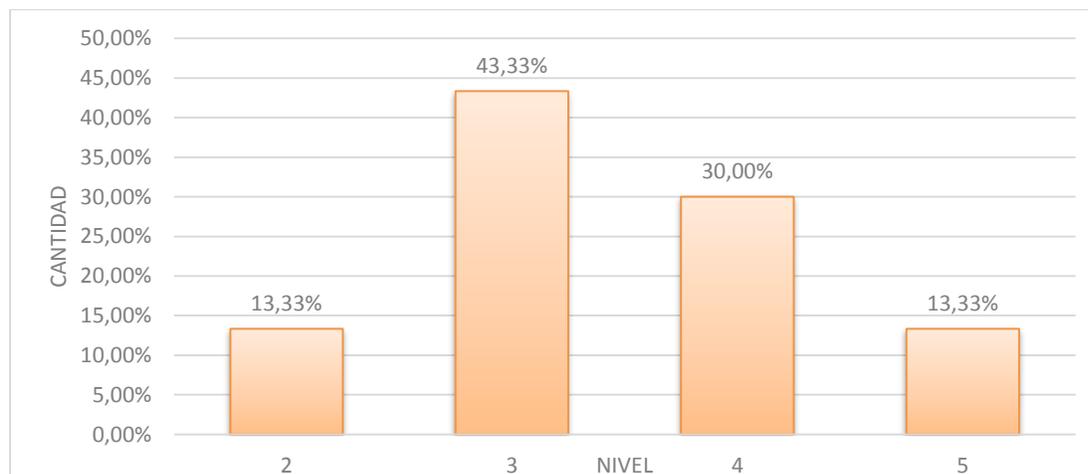


Figura 38: Escenarios de Oportunidad con Base en el Entorno Político y Social a Nivel Local, Regional e Internacional

El grafico muestra que el 43,33% de los estudiantes aplican y reconocen de manera técnica los escenarios de oportunidad, un 30,00% de la población aplican y reconocen estos a profundidad, medianamente un 13,33%, dejando en evidencia que son muy pocos los que aplican y reconocen de manera especializada.

Finanzas

En el área financiera identificamos las 10 competencias más relevantes extraídas de los micro currículos del programa, a continuación, se expresa de manera gráfica y cuantitativa el porcentaje donde los estudiantes cualifican de manera auto evaluativa el nivel en el que se encuentra sus conocimientos respecto a la competencia.

Tabla 40.

Conoce las Normas y Principios Contables

Nivel	Conoce las Normas y Principios Contables
1	3,33%
2	13,33%
3	43,33%
4	36,67%
5	3,33%
Total General	100,00%

Nota: Conoce las normas y principios contables

Conoce las normas y principios contables

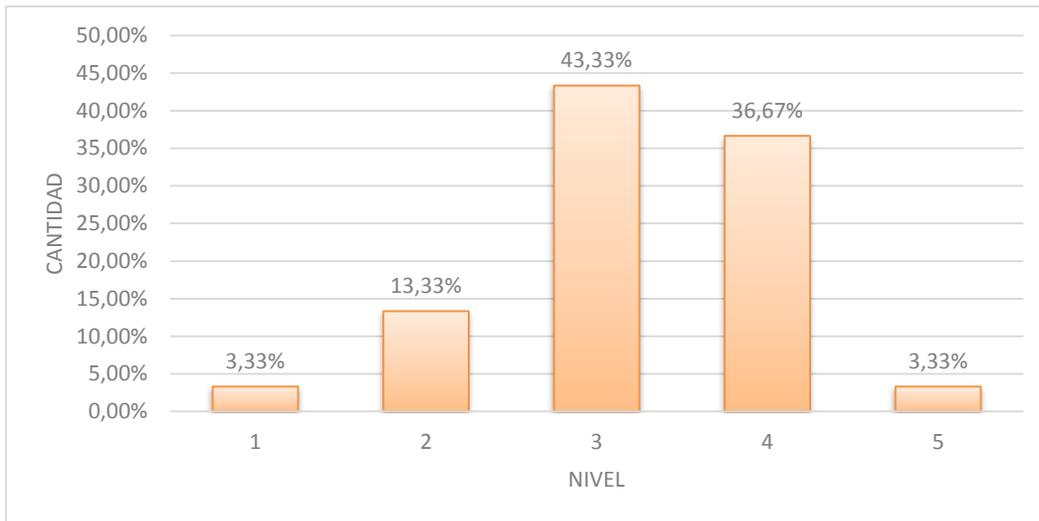


Figura39: normas y principios contables. Elaboración propia

Conocer las normas y principios contables es una competencia la cual otorga al Administrador la capacidad de desenvolverse en el área contable en las organizaciones, según los resultados de la encuesta se establece que el 43,33% de la población aplica conocimientos técnicos al señalar tener un nivel 3, seguido del nivel 4 con un porcentaje de 36,67% donde los estudiantes aplican conocimientos profundos, en tercer lugar se muestra que el 13,33% de la población aplica medianamente conocimientos sobre el tema y por último la minoría con igual porcentaje de 3,33% se encuentra el nivel 1 y 5 donde el nivel 1 no aplican conocimientos y por el contrario el 5 aplica conocimientos avanzados respecto a la competencia. Es necesario que se fortalezca esta competencia donde la población se concentre en niveles especializados o profundos.

Tabla 41.

realiza de manera correcta operaciones financieras y contables e interpreta los resultados obtenidos

Nivel	Realiza de Manera Correcta Operaciones Financieras, Contables e Interpreta los Resultados Obtenidos
1	6,67%
2	10,00%
3	26,67%
4	46,67%
5	10,00%
Total General	100,00%

Nota. operaciones financieras y contables e interpreta los resultados obtenidos. Elaboración propia

realiza de manera correcta operaciones financieras, contables e interpreta los resultados obtenidos

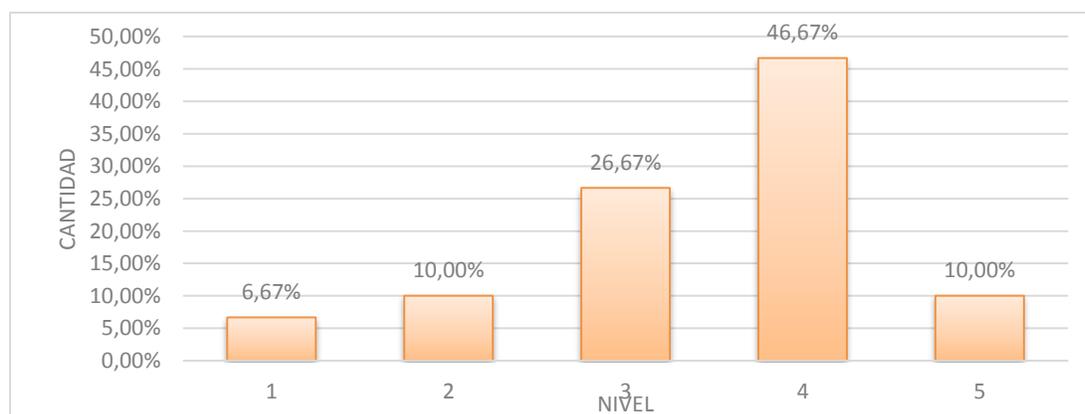


Figura 40: operaciones financieras y contables e interpreta los resultados obtenidos

Realizar de manera correcta operaciones financieras, contables e interpretar los resultados obtenido es una competencia a la cual un 46,67% de los encuestados señala estar en un nivel 4 donde aplican conocimientos profundos sobre el tema seguido del nivel 3 con un 26,67% de estudiantes que aplican niveles técnicos, los niveles 2 y 5 donde aplican medianamente conocimientos y conocimientos especializados respectivamente tienen cada uno un 10% y como último porcentaje con 6,67% se encuentran los estudiantes que no tienen conocimientos respecto al tema. Este resultado refleja una perspectiva dividida donde el 56,67% de los estudiantes se encuentran con niveles de conocimientos profundos y especializados pero los restantes no llegan a este nivel de conocimiento, demostrando así que se debe analizar la formación que están recibiendo los alumnos respecto a esta competencia.

Tabla 42

Diferencia las Fases de Pre-Inversión, Inversión y Evaluación de Cualquier Proyecto

Nivel	Diferencia las Fases de Pre-Inversión, Inversión y Evaluación de Cualquier Proyecto
1	6,67%
2	23,33%
3	36,67%
4	23,33%
5	10,00%
Total General	100,00%

Nota. Fases de Pre-Inversión, Inversión y Evaluación de Cualquier Proyecto. Elaboración Propia

Diferencia las fases de pre-inversión, inversión y evaluación de cualquier proyecto

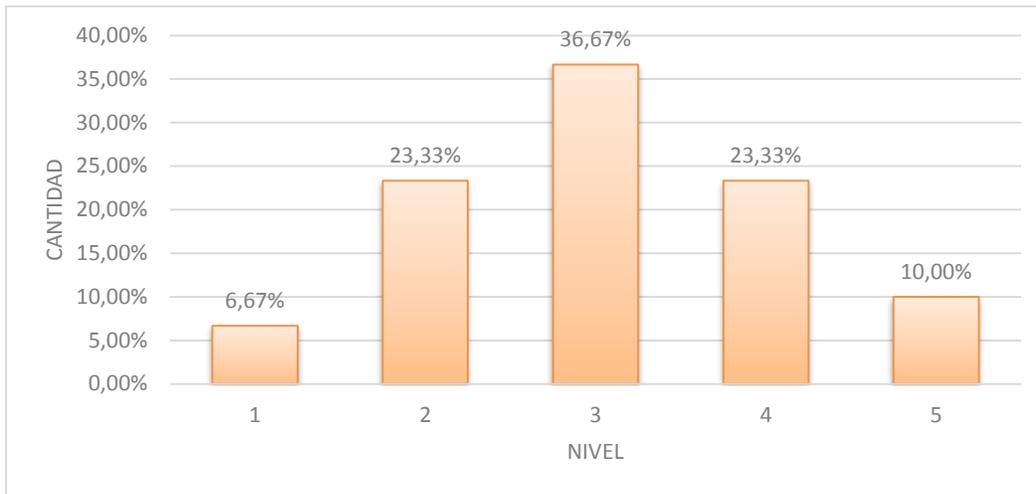


Figura 41: fases de pre-inversión, inversión y evaluación de cualquier proyecto. Elaboración Propia

Diferenciar las fases de pre-inversión, inversión y evaluación de cualquier proyecto comprende una competencia con gran relevancia en la Administración de Empresas a nivel de costos y presupuestos, según los resultados de la encuesta el 36,67% de los encuestados se califica en el nivel 3 aplicando conocimientos técnicos, seguidos del nivel 2 y 4 con un porcentaje de 23,33% cada uno donde aplican medianamente conocimientos y conocimientos profundos respectivamente, como tercer resultado se encuentra que 1 de cada 10 estudiantes tienen conocimientos especializados sobre el tema y como último resultado con un 6,67% de la población que no tienen conocimientos respecto a la competencia.

Tabla 43.

Analiza el Impacto de los Impuestos en una Empresa, en la Sociedad y el País

Nivel	Analiza el Impacto de los Impuestos en una Empresa, en la Sociedad y el País
1	6,67%
2	23,33%
3	26,67%
4	33,33%
5	10,00%
Total General	100,00%

Nota: Impacto de los impuestos en una empresa, en la sociedad y el país. Elaboración propia

Analiza el impacto de los impuestos en una empresa, la sociedad y el país

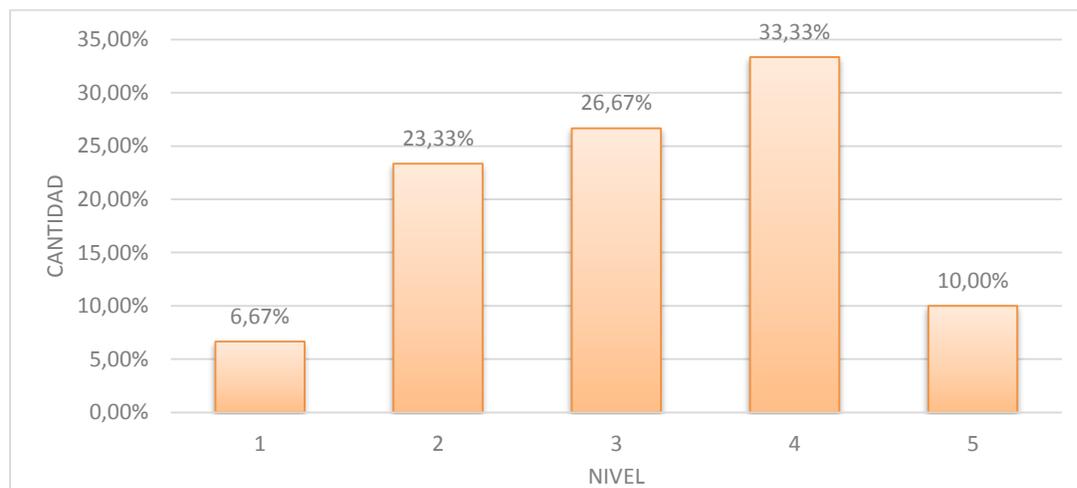


Figura 42: Impacto de los impuestos en una empresa, en la sociedad y el país

Analizar el impacto de los impuestos en una empresa, la sociedad y el país es una competencia que puede usarse como herramienta para que el Administrador de Empresas tome decisiones, según los resultados de la encuesta el mayor porcentaje de incidencia es el nivel 4 con 33,33% de los encuestados que aplican conocimientos profundos sobre el tema , seguidos del nivel 3 con 26,67% donde se tiene conocimientos técnicos, como tercer lugar se encuentra el nivel 2 con un 23,33% de los encuestados que señala tener medianamente conocimientos, en un cuarto resultado se encuentra el nivel 5 1 de cada 10 estudiantes aplica conocimientos especializados y por ultimo con un 6,667% de los estudiantes que determina que no tienen conocimientos respecto a la competencia. Las cifras demuestran que más del 50% de los estudiantes no alcanzan un nivel de conocimiento profundo o especializado en el análisis del impacto de los impuestos, por ende, se determina que existe una oportunidad de mejora donde se fortalezca esta competencia y se enfoque una transición a donde los estudiantes puedan llegar a los niveles profundos o especializados.

Tabla 44.

Maneja Algunos Programas Matemáticos Como: Helisa Niif, Entre Otros.

Nivel	Maneja Algunos Programas Matemáticos, como: HELISA NIIF, entre Otros
1	26,67%
2	16,67%
3	30,00%
4	20,00%
5	6,67%

Total General 100,00%

Nota: Programas matemáticos como: helisa niif, entre otros. Elaboración propia

Maneja algunos programas matemáticos

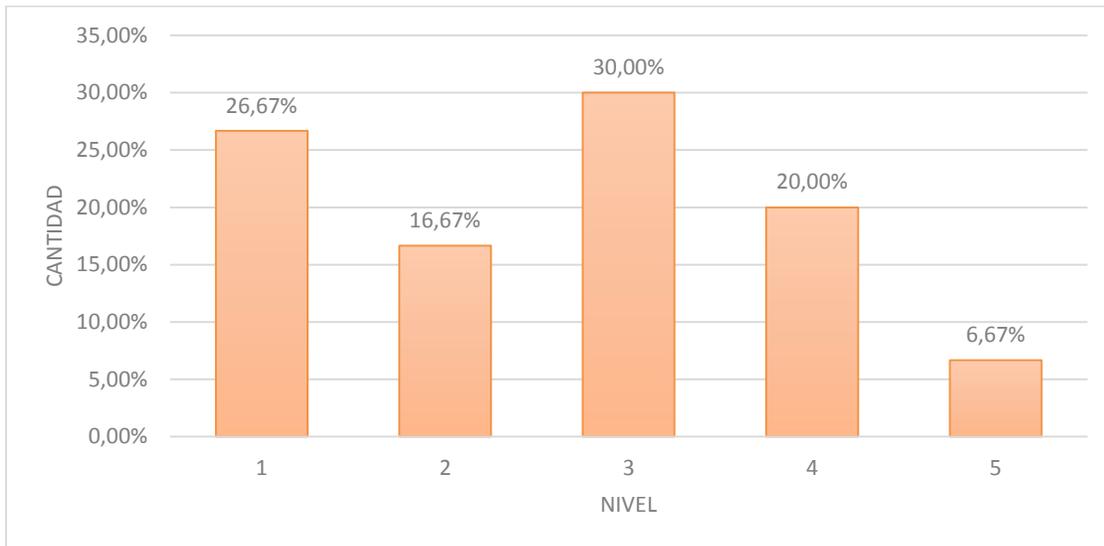


Figura 43: Programas matemáticos como: helisa niif, entre otros. Elaboración propia

Manejar programas matemáticos como helisa son herramientas que logran tomar decisiones al Administrador de Empresas, según la encuesta el 30% de los estudiantes maneja conocimientos técnicos sobre el tema señalando estar en el nivel 3 , seguido de este se encuentra el nivel 1 con un 26,67% de la población que afirma no tener conocimientos respecto al tema, como tercer resultado se encuentra el nivel 4 donde 2 de cada 10 estudiantes aplican conocimientos profundos, el cuarto porcentaje más alto corresponde al nivel 2 con un 16,67% de la población que aplica medianamente conocimientos y el porcentaje más bajo con un 6,67% se establece el nivel 5 donde los estudiantes aplican conocimientos especializados de los programas. Estos resultados muestran una diversidad en los niveles de conocimientos de los estudiantes, por ende, se recomienda estandarizar y globalizar la formación académica respecto a

esta competencia ya que se refleja que 1 de cada 4 estudiantes no llegan a siquiera tener conocimientos de estos programas.

Tabla 45.

Conoce, Aplica Sistemas Presupuestales y de Costos de Acuerdo a las Necesidades de una Organización para el Logro de sus Objetivos

Nivel	Conoce, Aplica Sistemas Presupuestales y de Costos De Acuerdo a las Necesidades de una Organización para el Logro de sus Objetivos
1	6,67%
2	20,00%
3	33,33%
4	36,67%
5	3,33%
Total General	100,00%

Nota: Sistemas presupuestales y de costos de acuerdo a las necesidades de una organización para el logro de sus objetivos. Elaboración propia

Conoce, aplica sistemas presupuestales y de costos de acuerdo a las necesidades de una organización para el logro de sus objetivos

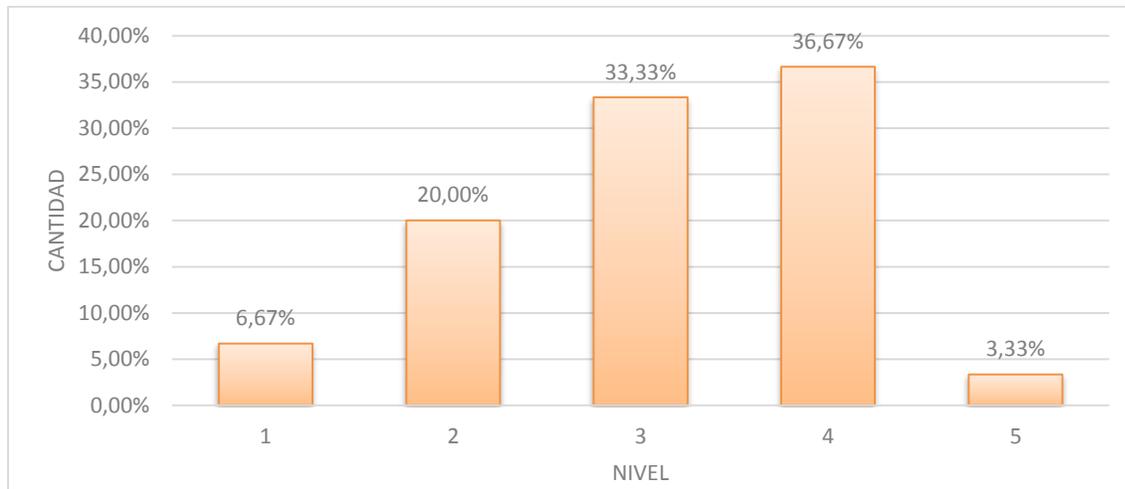


Figura 44: Sistemas Presupuestales y de Costos de Acuerdo a las Necesidades de una Organización para el Logro de sus Objetivos. Elaboración propia

El aplicar sistemas presupuestales y de costos son herramientas que pueden ser usados por el Administrador de Empresas para promover el logro de objetivos , según los resultados se muestra que el 36,67% de la población señala tener un nivel 4 donde aplican conocimientos profundos sobre el tema, seguido de esta se encuentra el nivel 3 con un 33,33% de los encuestados que afirman tener conocimientos técnicos, como tercer resultado se refleja el nivel 2 donde 2 de cada 10 estudiantes aplican medianamente conocimientos seguido del nivel 1 con un 6,67% donde los encuestados afirman no tener conocimientos y por último el nivel 5 con el porcentaje más bajo de 3,33% donde los estudiantes aplican conocimientos especializados. Estos resultados reflejan que 1 de cada 4 estudiantes no tiene conocimiento o tiene conocimientos parciales respecto a los sistemas presupuestales, así mismo se deduce que menos del 50% de los estudiantes logran tener conocimientos profundos o especializados, por ende, existe una oportunidad de mejora siendo una competencia de relevancia para el perfil del profesional.

Tabla 46.

Identifica y Aplica Diferentes Elementos Financieros para la Toma de Decisiones

Nivel	Identifica y Aplica Diferentes Elementos Financieros para la Toma de Decisiones
1	6,67%
2	20,00%
3	16,67%
4	50,00%
5	6,67%
Total General	100,00%

Nota: Diferentes Elementos Financieros para la Toma de Decisiones. Elaboración propia

Identifica y aplica diferentes elementos financieros para la toma de decisiones.

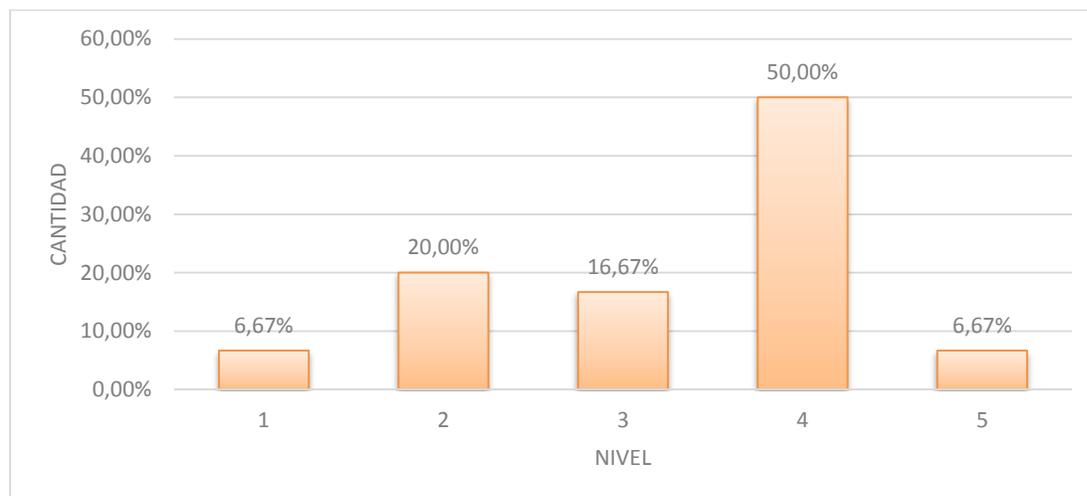


Figura 45: Diferentes Elementos Financieros para la Toma de Decisiones. Elaboración propia

Identificar y aplicar diferentes elementos financieros para la toma de decisiones es una competencia la cual intrínsecamente requiere de la astucia del Administrador para aplicar los elementos financieros necesarios para obtener información, según la encuesta la mayor concentración de encuestados con un 50% señalaron corresponder a un nivel 4 donde se aplican conocimientos profundos sobre el tema, seguido del nivel 2 donde 2 de cada 10 estudiantes aplican medianamente conocimientos, en tercer lugar se encuentra el nivel 3 con 16,67% donde los estudiantes aplican niveles técnicos y en último lugar con iguales porcentajes se encuentra los niveles 1 y 5 con 6,67% cada uno donde el nivel 1 los estudiantes no tienen conocimientos y el nivel 5 por el contrario aplica conocimientos especializados respecto a los elementos financieros para la toma de decisiones. Estos indicadores reflejan dos grupos distintos una concentración de la mitad de la población que tienen conocimientos del tema y un segundo grupo (el otro 50%) que aplican diversos niveles de conocimiento , siendo que 1 de cada 2 estudiantes de este segundo grupo no tiene conocimiento o tiene medianamente conocimientos sobre el tema, por ende se observa una oportunidad de mejora donde desde la formación se puede fortalecer esta competencia con el objetivo que los estudiantes se concentren en los niveles de conocimiento más altos como el profundo y el especializado.

Tabla 47.

Identifica, Interpreta Métodos de Análisis e Indicadores para la Comunicación de Resultados

Nivel	Identifica, Interpreta Métodos de Análisis e Indicadores para la Comunicación de Resultados
1	6,67%
2	10,00%

3	36,67%
4	40,00%
5	6,67%
Total General	100,00%

Nota: Métodos de análisis e indicadores para la comunicación de resultados. Elaboración propia

Identifica, interpreta métodos de análisis e indicadores para la comunicación de resultados

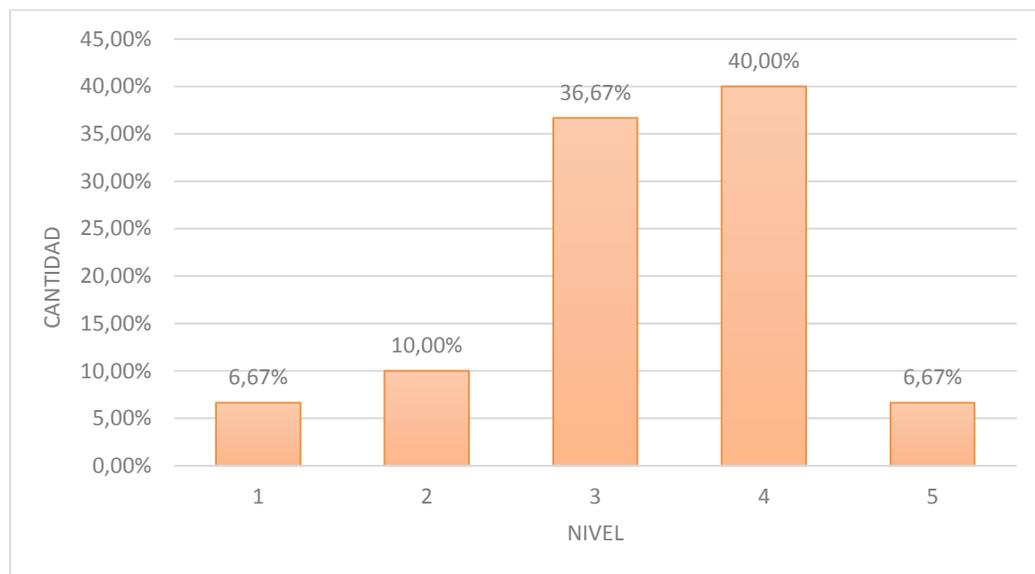


Figura 46: métodos de análisis e indicadores para la comunicación de resultados

Interpretar los métodos de análisis e indicadores para comunicar resultados es una habilidad que el Administrador de Empresas desarrolla para desenvolverse en el sector empresarial, según los resultados de la encuesta el 40% de los estudiantes señalan estar en un nivel 4 donde aplican conocimientos profundos respecto al tema, seguido del nivel 3 con un 3,36% de la población que señala tener conocimientos técnicos , en tercer lugar se encuentra el nivel 2 donde 1 de cada 10 estudiantes aplican medianamente conocimientos y por último con igual porcentaje con un 6,67% se encuentra el nivel 1 y 5, donde el nivel 1 los estudiantes no

tienen conocimientos sobre el tema y por el contrario el nivel 5 los estudiantes aplican conocimientos especializados respecto a la competencia. Estos resultados demuestran que hay una concentración del 76,67% de la población que aplican conocimientos técnicos o profundos, sin embargo, el bajo porcentaje de estudiantes que llegan a aplicar conocimientos especializados demuestra que existe la oportunidad de fortalecer la formación académica de esta competencia para lograr una transición hacia el nivel de conocimiento especializado.

Tabla 48.

Comprende el Mercado de Divisas y el Funcionamiento de las Transacciones Financieras Internacionales

Nivel	Comprende el Mercado de Divisas y el Funcionamiento de las Transacciones Financieras Internacionales
1	13,33%
2	13,33%
3	36,67%
4	33,33%
5	3,33%
Total General	100,00%

Nota: Mercado de Divisas y el Funcionamiento de las Transacciones Financieras Internacionales.
Elaboración propia

Comprende el mercado de divisas y el funcionamiento de las transacciones financieras internacionales

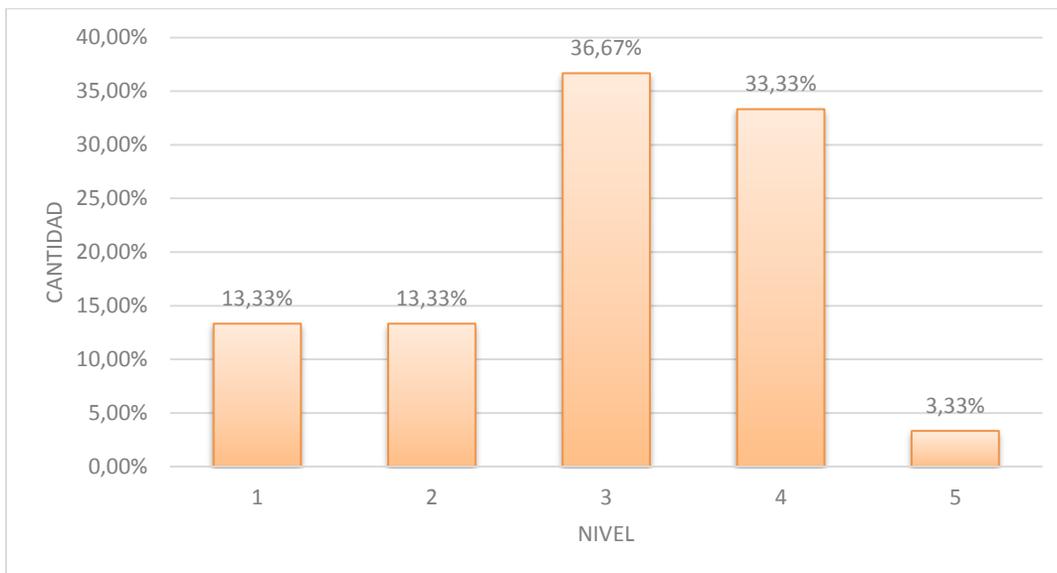


Figura 47: Mercado de Divisas y el Funcionamiento de las Transacciones Financieras Internacionales. Elaboración propia

Comprender el mercado de divisas es una competencia que el Administrador puede utilizar como herramienta para desenvolverse y tomar decisiones en un mercado internacional globalizado, según los resultados de la encuesta se observa una concentración de la población en los niveles 3 y 4 donde el 36,67% señalan estar en el nivel 3 donde aplican conocimientos técnicos y el 33,33% señalan pertenecer a un nivel 4 donde aplican conocimientos profundos sobre el tema, en tercer lugar con iguales porcentajes se encuentra el nivel 1 y 2 con un 13,33% donde los estudiantes no tienen conocimientos o aplican medianamente conocimientos y por último se encuentran en el nivel 5 con 3,33% de la población que aplican conocimientos especializados sobre el tema. Estos resultados demuestran que 1 de cada 4 estudiantes no tienen conocimiento o logran conocimientos parciales sobre el tema siendo un indicador negativo a nivel formativo del programa, además solo una minoría logra comprender de manera

especializada el mercado de divisas, obteniendo así una oportunidad de mejora en la formación de esta competencia.

Tabla 49.

Comprende la Importancia del Sistema Financiero Nacional e Internacional, el Sentido de las Políticas Monetarias, Fiscales de Precios y Salarios.

Nivel	Comprende la Importancia del Sistema Financiero Nacional e Internacional, el Sentido de las Políticas Monetarias, Fiscales, de Precios y Salarios
1	13,33%
2	13,33%
3	30,00%
4	33,33%
5	10,00%
Total General	100,00%

Nota: Sistema financiero nacional e internacional, el sentido de las políticas monetarias, fiscales de precios y salarios. Elaboración propia

Comprende la importancia del sistema financiero nacional e internacional, el sentido de las políticas monetarias, fiscales, de precios y salarios

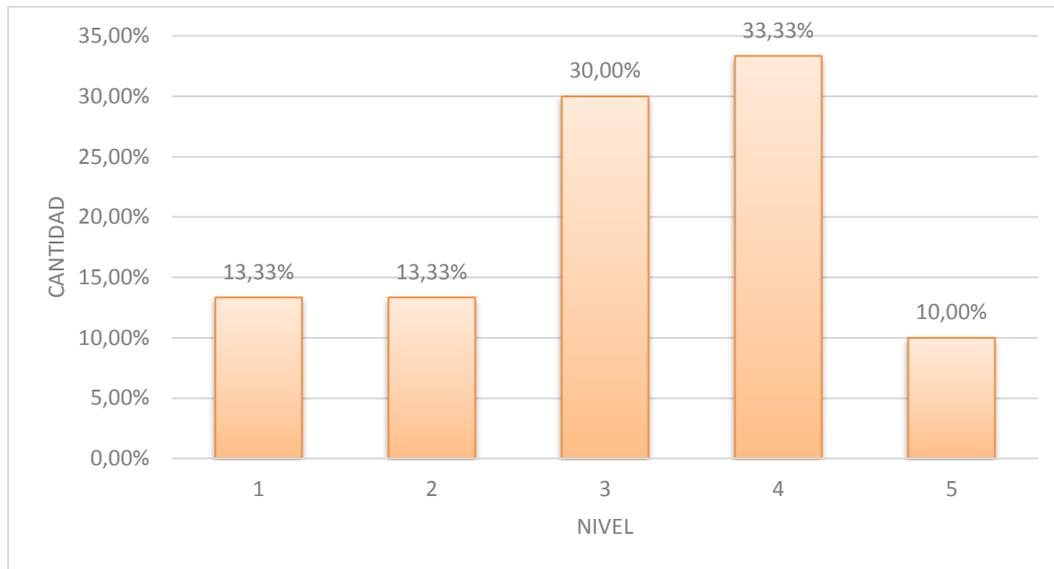


Figura 48: Sistema financiero nacional e internacional, el sentido de las políticas monetarias, fiscales de precios y salarios.

Comprender la importancia del sistema financiero nacional e internacional , las políticas monetarias , fiscales de precios y salarios , es una competencia compuesta la cual tiene en cuenta varios factores para la toma de decisiones, según los resultados reflejan que el 33,33% de la población se encuentra en el nivel 4 donde aplican conocimientos profundo respecto al tema, seguido del nivel 3 al cual pertenece un 30% de la población que aplican conocimientos técnicos, en tercer lugar con igual porcentaje se encuentra el nivel 1 y 2 donde los estudiantes no aplican o aplican medianamente conocimientos y como último porcentaje se encuentra con un 10% el nivel 5 de los estudiantes que aplican conocimientos especializados respecto al tema. Estos resultados demuestran que 1 de cada 4 estudiantes no tienen conocimientos o aplican medianamente conocimientos respecto a comprender la importancia del sistema financiero nacional e internacional, por ende, se comprende que existe una oportunidad de mejora, fortaleciendo la formación académica del programa en esta competencia, con el objetivo de lograr una transición de los estudiantes hacia el nivel especialista de conocimientos.

Dominio de Lenguaje Extranjero “Inglés”

Teniendo en cuenta que la globalización y los nuevos mercados llevan a que los profesionales del mundo de hoy estén en la capacidad de manejar un idioma diferente al nativo, es por esta razón que el Administrador de Empresas debe presentar ciertas competencias en el lenguaje inglés.

Tabla 50.

Habla el Idioma con Fluidez y la Precisión Adecuada

Nivel	Habla el Idioma con Fluidez y la Precisión Adecuada
Alto	1
Bajo	21
Medio	8
Total General	30

Nota: Habla el Idioma con Fluidez y la Precisión Adecuada. Elaboración propia

Habla el idioma con fluidez y la precisión adecuada

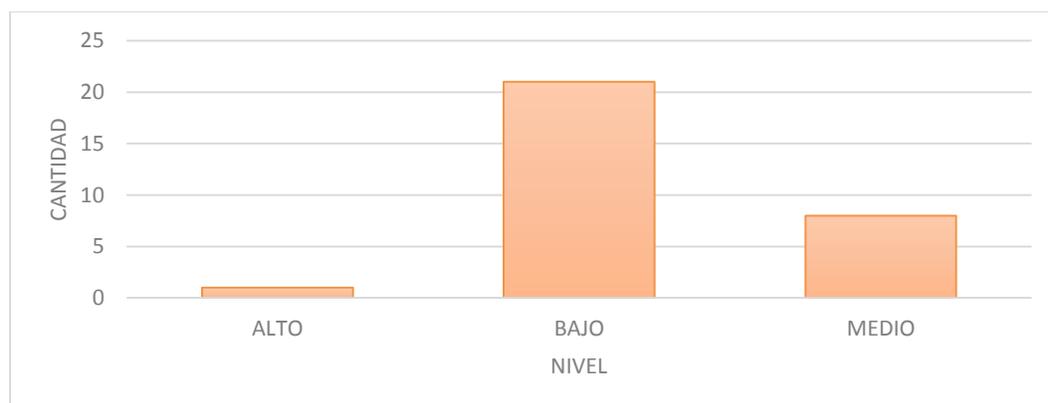


Figura 49: Habla el Idioma con Fluidez y la Precisión Adecuada. Elaboración propia

Contando con los gráficos de la tabla se puede identificar que los profesionales en formación poseen un dominio bajo en el idioma extranjero como lo es el inglés en la característica o capacidad de comunicación por medio del habla con fluidez y precisión, arrojando que 66,6% de los estudiantes (21) se autoevalúan en este nivel bajo, un solo estudiante que es el 3% de la población encuestada nos da a conocer que si está en la capacidad de hablar este idioma preciso y fluido y el resto de estudiantes que son 8 el 26,6% están en in nivel medio de habla de este idioma. Teniendo en cuenta lo anterior es necesario destacar que el Administrador de Empresas en formación de UNIMINUTO Villavicencio posee un nivel casi nulo en su dominio del idioma ingles en la característica de poder hablarlo, siendo esta una debilidad muy grande con la que podría salir el profesional al mundo laboral, no estando preparado de una manera técnica en este campo.

Tabla 51.

Lee Textos de Manera Fluida y Precisa

Nivel	Lee Textos de Manera Fluida y Precisa.
Alto	3
Bajo	17
Medio	10
Total General	30

Nota: Lee textos de manera fluida y precisa. Elaboración propia

Lee textos de manera fluida y precisa

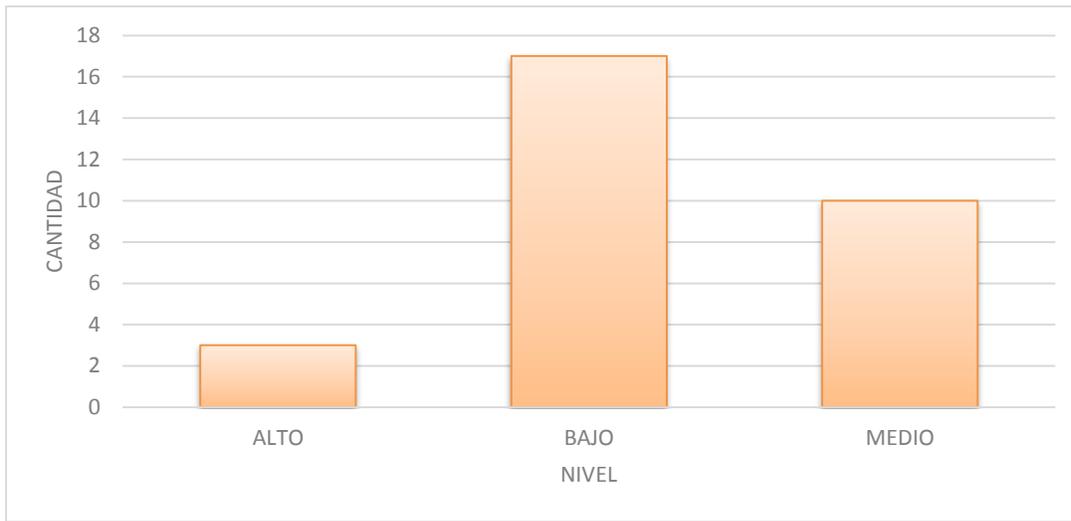


Figura 50: Lee textos de manera fluida y precisa

Identificando el dominio del idioma inglés en la característica de lectura, se visualiza que el estudiante Administrador de Empresas se ubica en el nivel bajo, contando con el 56,3% de la población que son 17 estudiantes los cuales su lectura en este idioma no es fuerte, solo 3 estudiantes que son el 10% de la población se ubican en un nivel alto, estando en la capacidad de poder leer textos de manera fluida y precisa, estando en la capacidad de interpretar y entender las palabras escritas en el idioma inglés, siendo esto un punto muy fuerte para una cantidad reducida de estudiantes, sin dejar a un lado 10 estudiantes (33,3%) los cuales se autoevaluaron y consideraron que su lectura en el idioma extranjero está en un nivel medio queriendo decir que identifican, conocen e interpretan parte de las palabras empleadas en el vocabulario de este idioma. Es necesario que el Administrador de Empresas en formación este en la capacidad de leer textos en un idioma diferente al nativo (español) como lo es la lengua inglesa ya que la globalización y los negocios más exitosos del mundo se han llevado a cabo y documentado bajo esta lengua, que a su vez pidiendo ser interpretada por los estudiantes da paso a un factor diferenciador de los demás profesionales en su misma rama.

Tabla 52

Escribe Textos de Manera Fluida y Precisa

Nivel	Escribe Textos Manera Fluida y Precisa.
Alto	1
Bajo	20
Medio	9
Total General	30

Nota: Escribe textos de manera fluida y precisa. Elaboración propia

Escribe textos de manera fluida y precisa

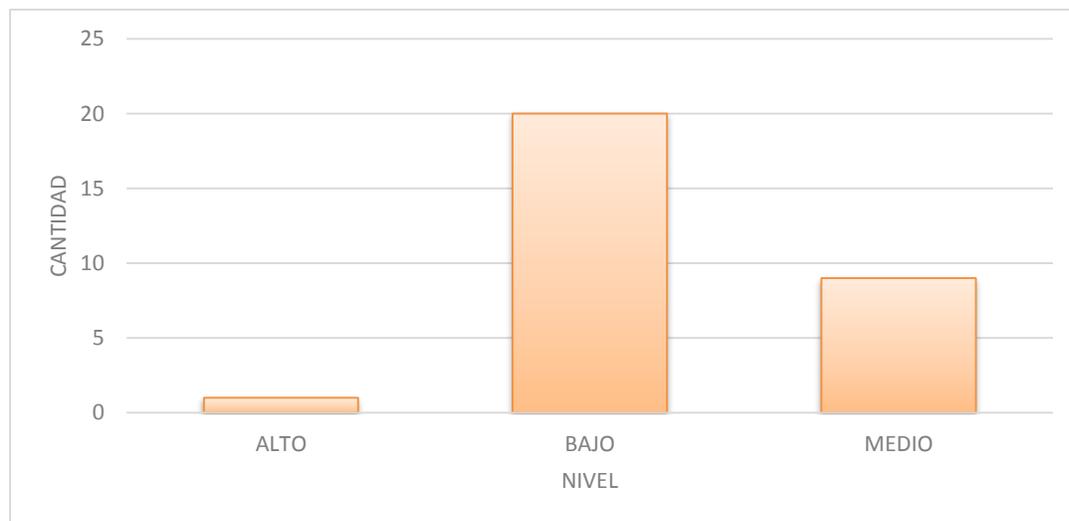


Figura 51: escribe textos de manera fluida y precisa. Elaboración propia

El estudiante nos da a conocer que para ellos es más complejo la escritura en el idioma inglés ya que por su contenido y reglas gramaticales el 66,% de estos (20 estudiantes) se ubican dentro del nivel bajo en escritura de este idioma, lo cual nos da a entender que esta debilidad

subyace en la complejidad con que la gramática de este idioma se desarrolla, por otro lado solo 1 estudiante que equivale al 3% de nuestra población nos comunica por medio del cuestionario que si está en la capacidad de escribir textos en este idioma, siendo esta una fortaleza y factor diferenciador sobre los demás colegas dentro de los cuales 9 (30%) se encuentran en un nivel medio de escritura, ya que estos pueden dominar la gramática dentro de un grupo de palabras básicas y algunas palabras complejas durante el desarrollo de su comunicación escrita en inglés.

CAPITULO II:

8 Identificación De Competencias Profesionales

Identificar las competencias profesionales que son exigidas actualmente por las Empresas locales que tienen convenio institucional con la Corporación Universitaria Minuto de Dios VRO sede Villavicencio.

Dentro del campo empresarial que se desarrolla en la ciudad de Villavicencio, son exigidas cierto tipo de características o competencias que debe poseer un Administrador de Empresas para el buen desarrollo y aplicabilidad de su profesión de manera competente enfocada en las necesidades demandas tanto para dicho sector a nivel geográficamente específico como globalizado dentro de las oportunidades del gerenciar a nivel internacional o mundial. Es por eso que para el desarrollo de este objetivo se trabajó mediante la aplicación de un cuestionario para los empresarios, gerentes y líderes de organizaciones el cual se encuentra enfocado en identificar las necesidades a nivel de competencia requeridas por este sector empresarial y cuales han sido los cargos, funciones, capacidades y actitudes que han desarrollado los profesionales e formación durante su ejecución de la práctica profesional como primer contacto directo documento y

seguido por la Universidad, para lo cual se tomó como población participante 10 Empresas.

Siendo estas características estandarizadas por áreas específicas ubicadas dentro de los micro currículos ofertados por la institución, dichas áreas son Manejo de las Tics, Contabilidad y Finanzas, Gestión humana, Gestión Administrativa, Gestión Jurídica, Mercadeo, Ventas y economía, las cuales generan una competencia más profunda al momento de ejecutar los conocimientos teóricos en el ámbito laboral.

Este desarrollo se da gracias a que la Corporación Universitaria Minuto de Dios UNIMINUTO VRO sede Villavicencio posee varios convenios con varios tipos de organizaciones las cuales sus características son diferenciadas por su tamaño, sector económico, capital, actividad económica, entre otros, siendo esto una particularidad importante ya que la ejecución y aplicación de las competencias adquiridas teóricamente durante la práctica profesional se realizan no solo en una organización si no en distintos ámbitos, dando así un contexto más amplio a cerca del manejo y funcionamiento de las distintas Empresas de la ciudad.

La Corporación Universitaria Minuto de Dios UNIMINUTO VRO sede Villavicencio dentro de sus convenios de prácticas profesionales con las distintas Empresas del mercado de la ciudad, se tomaron 10 de estas para el desarrollo y aplicación del cuestionario por medio del cual identificaríamos las necesidades a nivel competencia que requieren estas organizaciones que posean los estudiantes del programa, tomando en cuentas las siguientes características generales de las Empresas.

Tamaño de la Empresa

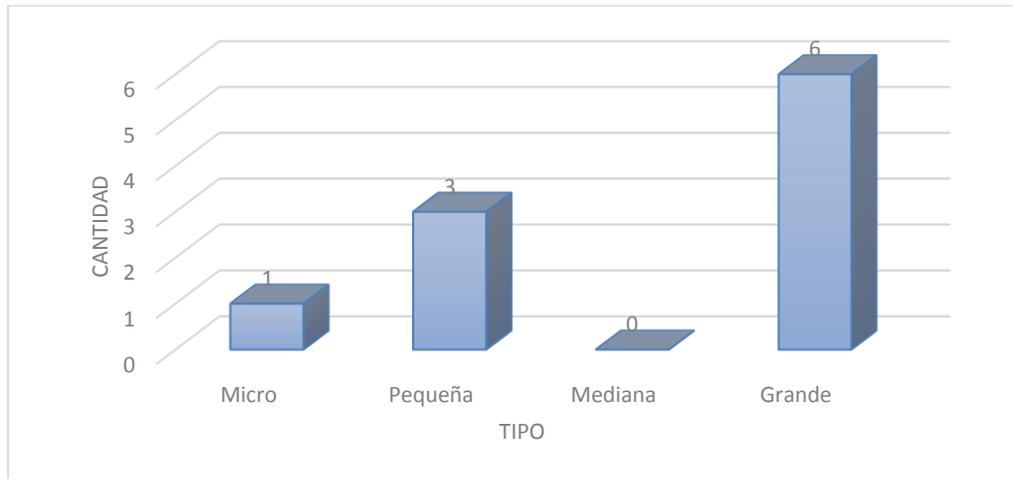


Figura 52: Tamaño de la empresa. Elaboración propia

Dentro de las 10 Empresas vinculadas al proceso de la investigación, se tiene en cuenta la característica del tamaño en personal laboral que estas poseen, siendo el 60 % (6 de estas) consolidadas como grande empresa (más de 200 trabajadores), el 30% consideradas pequeñas Empresas (11-50 trabajadores) y el 10% restante equivale a una micro empresa vinculada a la Universidad cuyo personal no es superior a 10 trabajadores. Se resalta que las realizaciones de la práctica profesional de los Administradores en formación por medio de estas Empresas desempeñan una capacidad de adaptación al trabajo en equipo en diferentes niveles, conociendo igualmente el desarrollo de actividades empresariales dependiendo de su capacidad de mano de obra.

Sector Económico

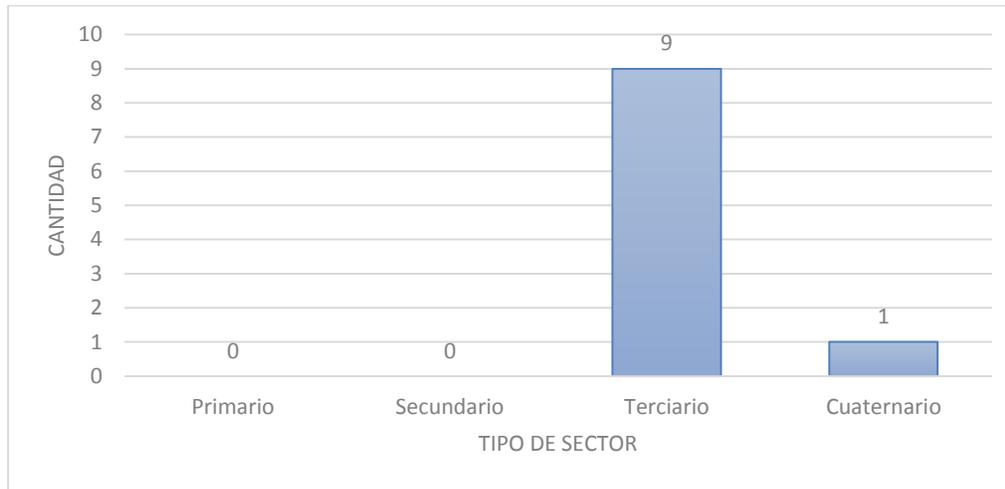


Figura 53: Sector Económico. Elaboración propia

Se identifica que el 90% de la población empresarial trabajada para el desarrollo de esta investigación está ubicada en el tercer sector económico (servicios) entre estas Empresas se encuentran algunas de educación, de comercialización de productos y asesorías técnicas, una sola organización la cual representa el 10% que se ubica en el sector cuaternario siendo este el productor de servicios intelectuales como la innovación y el desarrollo. Se evidencia que dentro de las 10 Empresas trabajadas ninguna pertenece al sector primero que es el extractivo y tampoco al sector secundario que el transformador, ya que al ser Villavicencio una ciudad pequeña la mayoría de estos sectores se encuentran a las afueras de la ciudad algunas en zonas francas o verdales, pero la mayoría fuera de la ciudad.

Capital

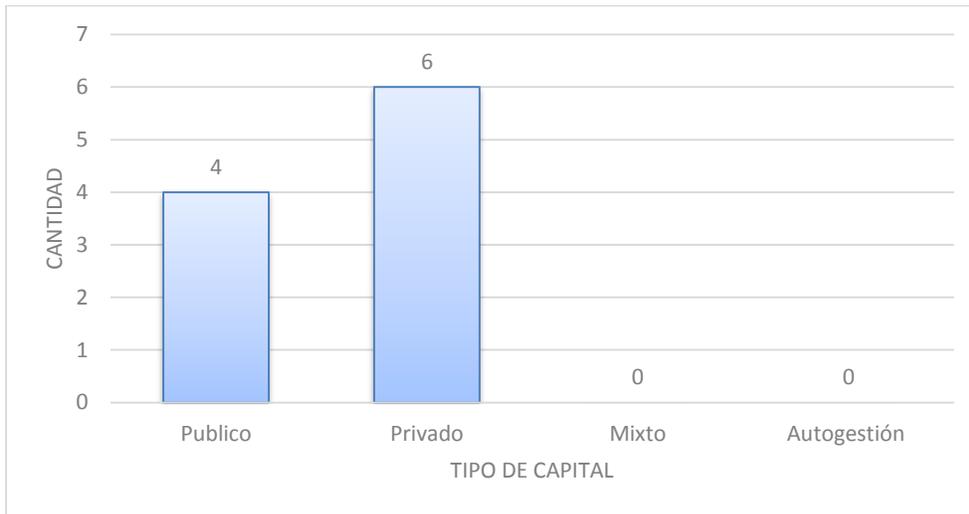


Figura 54: tipo de capital. Elaboración propia

De las 10 Empresas trabajadas, el 60% de estas cuentan con su capital financiero de carácter privado es decir que están formadas por diferentes sociedades, inversores, accionistas o propietarios con fondos netamente propios de las personas y el resto de Empresas u organizaciones (40%) están constituidas con fondos públicos, es decir que son administradas por alguna entidad estatal, siendo esto una característica positiva ya que los profesionales e formación tienen la oportunidad de adquirir su práctica y primera experiencia tanto como en una empresa privada como en una publica, abarcando competencias de ambas.

Ámbito de Operación

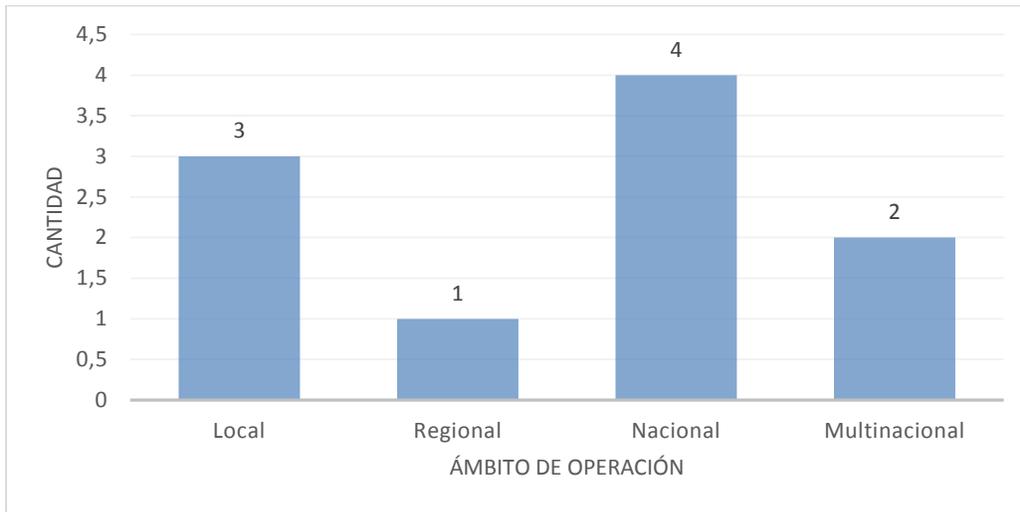


Figura 55: Ámbito de Operación. Elaboración propia.

De estas Empresas implicadas en la investigación, cada una tiene un ámbito de operación distinto de los cuales el 40% de estas organizaciones operan o desarrollan sus actividades a nivel nacional, el 30% se desarrolla a nivel local (ciudad de Villavicencio) el 20% al ser multinacional tiene presencia en otros países y el 10% tienen su operación a nivel regional bien sea a nivel Orinoquia o departamental, esto evidencia que las organización en la cuales se desarrollan las practica profesionales de los Administradores de Empresas de UNIMINUTO se encuentran en un nivel económico amplio para el fortalecimiento de las competencias de los estudiantes.

Finalidad



Figura 56: Finalidad lucrativa. Elaboración propia.

Las finalidades de las utilidades obtenidas por estas Empresas se dividen en 2 dentro de las cuales el 70% de las Empresas están destinadas al ánimo de lucro, o sea que sus ganancias se reparten para los inversionistas, socios o propietarios, mientras el 30% restantes sus utilidades son reinvertidas para el desarrollo de su actividad.

Identificación Del Perfil

Contando con la participación de estas Empresas y por medio de sus empresarios, gerentes o líderes, los cuales fueron consultados como expertos o conocedores de las competencias que demanda el sector empresarial de la ciudad, por medio de los cuales se identifica si el perfil del profesional en formación de Administración de Empresas de UNIMINUTO Villavicencio es el adecuado y/o pertinente para la región por medio de las siguientes preguntas cuantificadas mediante la escala Likert de la siguiente manera:

1-Total desacuerdo

2-En desacuerdo

3-parcialmente acuerdo

4-De acuerdo

5-Totalmente de acuerdo

Tabla 53.

Identificación de perfil

Preguntas	1	2	3	4	5	TOTAL
¿El estudiante UNIMINUTO está formado para responder a las exigencias del perfil de la empresa?	0%	0%	0%	20%	80%	100%
¿Reconoce que la formación implantada por la UNIMINUTO para los Administradores de Empresas es la ideal para el sector productivo?	0%	0%	0%	20%	80%	100%
¿es relevante y pertinente la formación del Administrador de Empresas UNIMINUTO para el sector productivo?	0%	0%	0%	10%	90%	100%

Nota: identificación del perfil. Elaboración propia.

Identificación de perfil

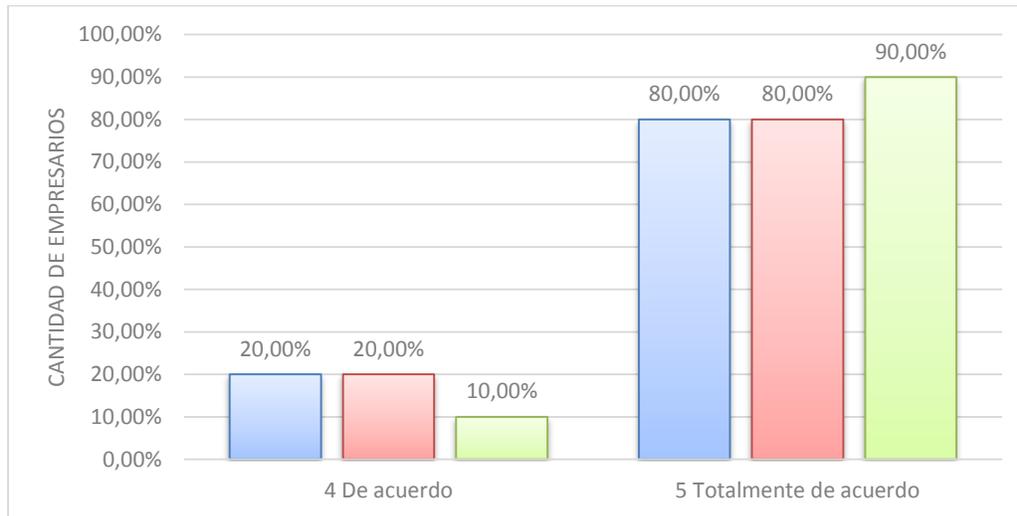


Figura 57: Identificación del Perfil. Elaboración propia.

Se identifica que el empresario considera al profesional en Administración de Empresas en formación de la Corporación Universitaria Minuto de Dios UNIMINUTO VRO sede Villavicencio apto para la demanda profesional que requiere el campo laboral de la ciudad, evidenciando así que 8 de estos 10 empresarios están totalmente de acuerdo con que el estudiante UNIMINUTO está formado para cumplir con los requerimientos del campo empresarial, gracias a su formación académica.

Identificación De Cargos, Funciones, Capacidades Y Actitudes

Se identifican los cargos en los cuales se puede desempeñar un Administrador de Empresas dentro de las organizaciones, las funciones que desempeñan los profesionales en formación (PRACTICANTES) tanto generales como específicas, siendo agrupadas las funciones generales dentro de algunas áreas específicas que se implantan en la formación del Administrador.

Tabla 54.

Funciones generales y específicas del administrador

FUNCIONES	
Generales	Específicas
Gestión documental (archivo)	Clasificación documental, codificación, y archivo
	Apoyo en la organización de documentación del personal de la organización.
	Creación de formatos y documentos de gestión de la calidad
	Realización de formatos y estructuración según manuales y procedimientos de la organización
Manejo de Tecnologías	Manejo de sistemas de información
	Manejo de programas informáticos o tecnológicos
	Cargue de plataforma (CETIL)
	Análisis de bases de datos, acceso a plataformas
Contabilidad	Control y compra de materias
	Procesos de liquidación de nómina de personal
	Control y manejo de inventarios.
	Seguimiento presupuestal y financiero
	Recaudo de cartera, y pago de obligaciones tributarias
Gestión humana	Procesos de liquidación de nómina de personal
	Procesos de selección de personal, documentos de contratación, y organización de hojas de vida

	Apoyo en procesos de orientación y conciliación
	Gestión en la proyección y liquidación de viáticos
	Entrega de dotaciones para empleados
	Apoyo y organización en actividades de bienestar para los colaboradores de la empresa
Gestión jurídica y/o derecho	Apoyo en el desarrollo de documentos jurídicos.
	Apoyo en atención de requerimientos y solicitudes.
	Conocimiento de la legislación laboral, en temas de contratación
	Conocimiento de procesos de nómina según normatividad
	Conocimiento en legislación tributaria
Gestión administrativa	Organización de planes de trabajo
	Brindar capacitaciones en gestión documental
	Desarrollo y apoyo de comités.
	Realización de seminarios y diplomados
	Apoyo en procesos de autoevaluación y acreditación.
	Planificación y desarrollo de la temática SIRESEC.
	Desarrollo en marco estratégico
Gestión de mercadeo y ventas	Manejo de programas
	Proyección de ventas
	Capacidad de selección de proveedor

Nota: identificación de cargos, funciones, capacidades y actitudes. Elaboración propia

Se identifica que el profesional en formación de Administración de Empresas durante sus prácticas profesionales lleva a cabo en un nivel avanzado la aplicación de los conocimientos teóricos adquiridos durante su formación, haciendo de la práctica profesional una captación de diferentes competencias teniendo en cuentas sus áreas teóricas como lo son el análisis y manejo de bases de datos, Administración de sistemas de información con el manejo de programas especializados para las diferentes áreas de las organizaciones, la gestión, Administración y manejo de gestión documental e inventarios, el cobro de cartera, conciliaciones bancarias en áreas contables y financieras, apoyo en procesos de selección de personal, procesos de acreditación, servicio al cliente y proyecciones presupuestales entre otras,

Teniendo en cuenta las funciones específicas en las cuales se desenvuelve el estudiante durante su práctica y agrupando las generales dentro de las áreas teóricas, cabe destacar que los conocimientos técnicos impartidos durante la formación académica han sido en algunos casos las bases y en otros los vacíos en competencias, ya que al ser el mundo laboral tan competitivo estos implementan nuevos métodos, sistemas y servicios haciendo de estos cada vez más propios y a su vez el practicante debe adquirir desde cero los conocimientos prácticos y fortalecer o desarrollar su competencia.

Necesidades De Formación, Conocimientos, Niveles Y Contenidos

En este aspecto se le sugiere al empresario que indique cual es el nivel de competencia por área que debe poseer el estudiante al momento de desarrollar su práctica en la organización, teniendo en cuenta que dentro de estas áreas se desarrollan algunas competencias específicas. Siendo estas necesidades de formación descritas de acuerdo a la medición de niveles tipo Likert de la siguiente manera:

- 1-No aplica conocimientos sobre el tema
- 2-Medianamente aplica conocimientos generales/básicos sobre el tema
- 3-Aplica conocimientos técnicos sobre el tema
- 4-Aplica conocimientos profundos sobre el tema
- 5-Aplica conocimientos profesionales y/o especializados sobre el tema

Manejo de las Tic's

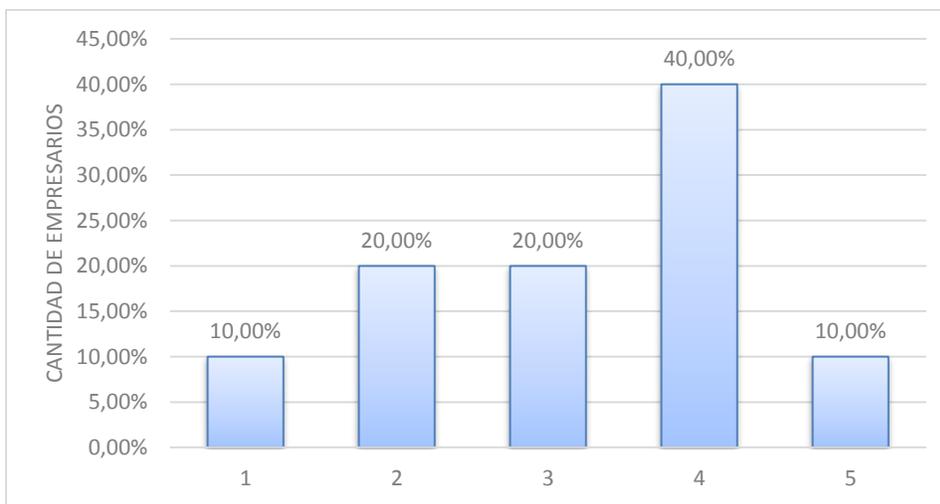


Figura 58: Área de Manejo de las Tic's. Elaboración propia.

Se tiene en cuenta la necesidad de los 10 empresarios empleados durante la investigación de los cuales el 40% de estos nos dieron a conocer que necesitan profesionales con conocimiento profundos en el manejo de las tecnologías de la información y comunicación, ya dentro de estas organizaciones se manejan programas información o plataformas virtuales para el desarrollo de sus actividades, de igual manera solo el 10% indico que los Administradores de Empresas no necesitan conocimientos sobre las Tics para ejercer su profesión dentro de esta organización, mientras que otro 10% no indicio que los Administradores de Empresas deben poseer conocimientos especializados y profesionales dentro de la organización. Es necesario

resaltar que la globalización se ha visto potenciada por el desarrollo de tecnologías y el proceso administrar ha sido simplificado al uso de estas, entonces se considera una competencia única y netamente necesaria para el gerente de hoy.

“Área Socio-Humanística”

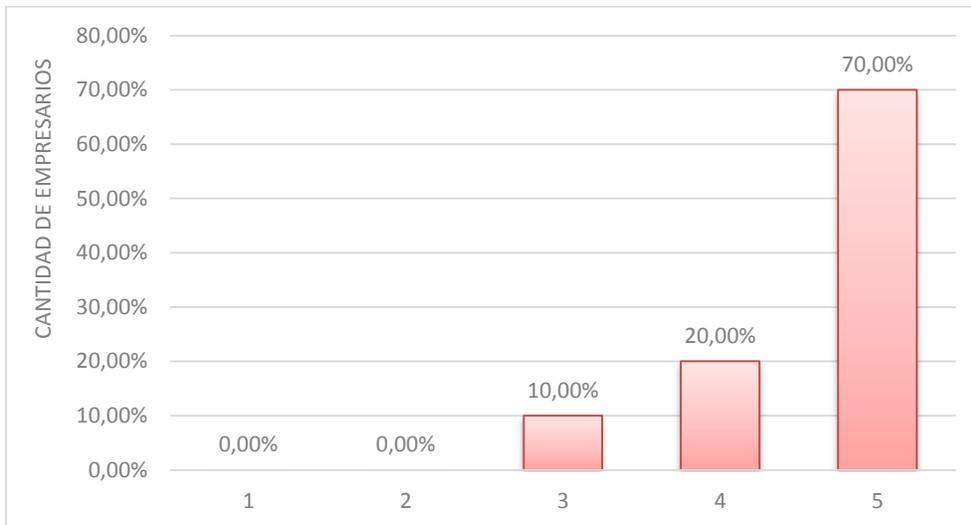


Figura 59: Área de Socio-Humanísticas. Elaboración propia.

Teniendo en cuenta que las áreas humanas son las que se relacionan con la persona, sus comportamientos, actitudes, se identifica que el 70% de los empresarios consideran que se deben tener conocimientos profesionales o especializados en el área socio humanística, , el 20% se centra en conocimientos profundos y el 10% restante en conocimientos técnicos, es importante destacar esta área ya que el Administrador de Empresas debe estar en constante contacto con sus colaboradores, proveedores y clientes, fomentar y asegurar el bienestar en conjunto para la organización.

“Administración Gerencial”

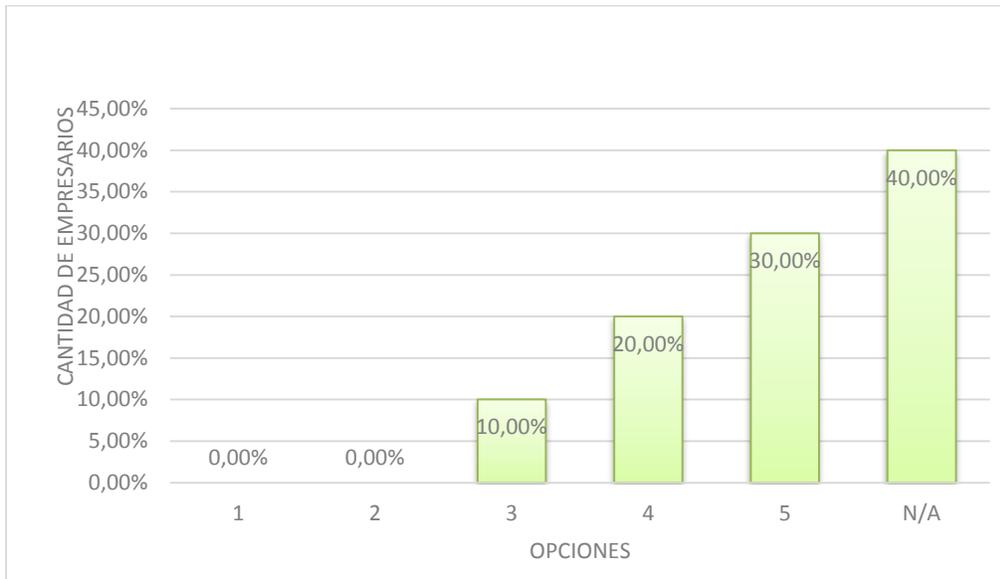


Figura 60: Administración Gerencial. Elaboración propia.

En el área de Administración gerencial el 40% de los empresarios indicaron que los profesionales en formación que realizan su práctica dentro de estas organizaciones no aplican conocimientos referente a la gestión administrativa ya que solo se consideran como un apoyo mas no tienen la capacidad de planificar y desarrollar procesos, pero se destaca el resto de empresarios dentro de los cuales el 30% consideran que si deben poseer la capacidad de gestión administrativa a nivel profesional o especializado ya que desarrollan procesos competentes a fin de su profesión, el 10% de los empresarios consideran este aspecto a nivel técnico y el 20% que deben ser conocimientos profundos.

“Área de Finanzas”

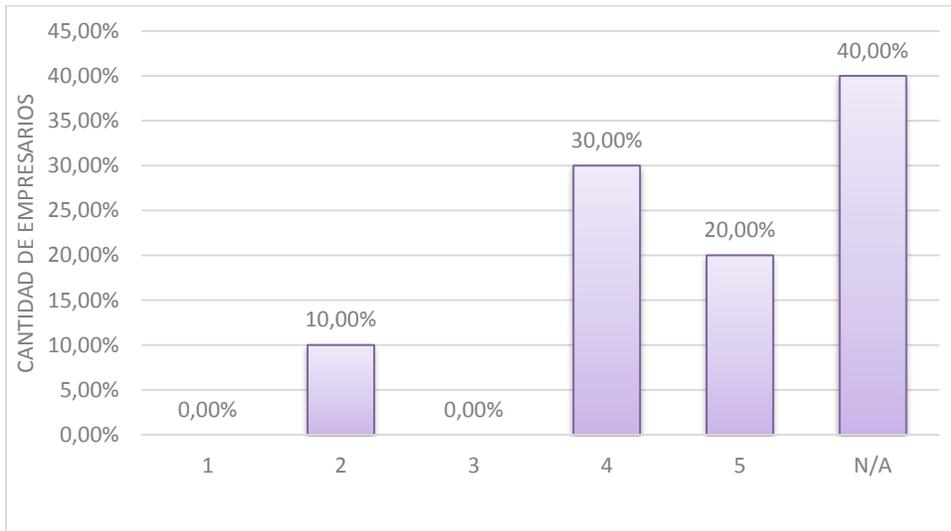


Figura 61: Área de Finanzas. Elaboración propia.

Dentro de los 10 empresarios vinculados al proceso el 40% nos indica que los profesionales e formación no aplican sus conocimiento o competencias dentro del área de finanzas ya que consideran que son netamente del contador público. El 30% indica que estos conocimientos deben ser profundos, seguidos del 20% que indica la necesidad de conocimientos profesionales y el 10% que son conocimientos generales o básicos, es necesario destacar que el 60% de empresarios que consideraron que se debe tener cierto tipo de conocimiento, emplean a dichos practicantes para desarrollar sus capacidades en funciones como recaudos de cartera o seguimientos presupuestales, ya que si un Administrador de Empresas no posee capacidad en esta área no es considerado como competente para el desarrollo de su profesión dentro de las necesidades de la región

Área Contabilidad

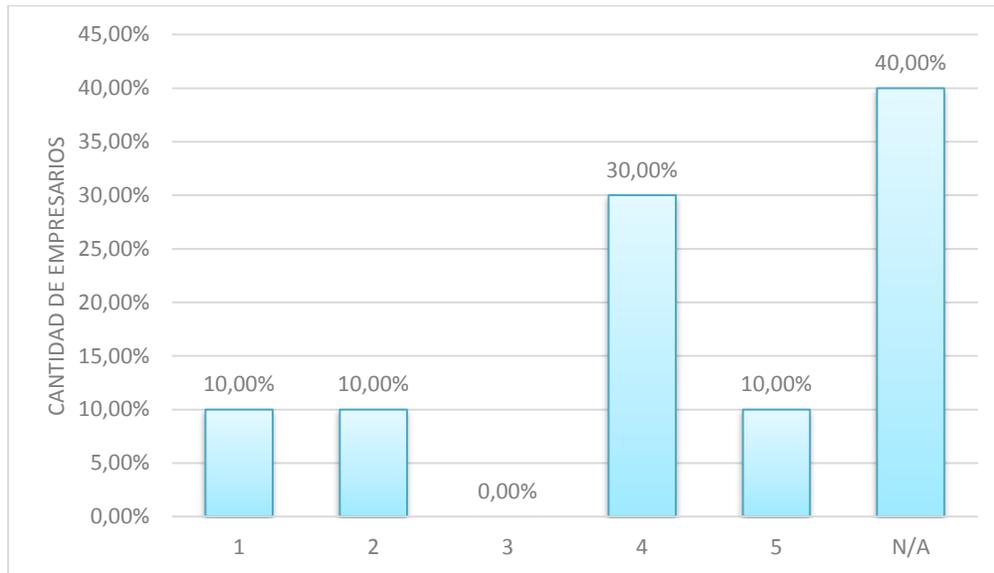


Figura 62: Área de Contabilidad. Elaboración propia

Al igual que dentro del área de las finanzas, en el área contable el 40% de los empresarios nos indican que los practicantes no aplican esta capacidad o competencia dentro de su organización que poseen esta área especialmente para el contador público. El 30% aplican conocimientos profundos sobre el tema, el otro 30% está repartido cada uno de 10% en conocimientos especializados, conocimientos básicos y que no aplican conocimientos sobre esta área. Es necesario resaltar que la gestión contable es uno de los procesos más importantes dentro de la organización y su Administración es por esto que el Administrador de Empresas en formación debe tener conocimientos teórico - prácticos (competencias) e el manejo de inventarios, seguimientos presupuestales y las obligaciones financieras que acarrearán las organizaciones.

“Área de Mercado”

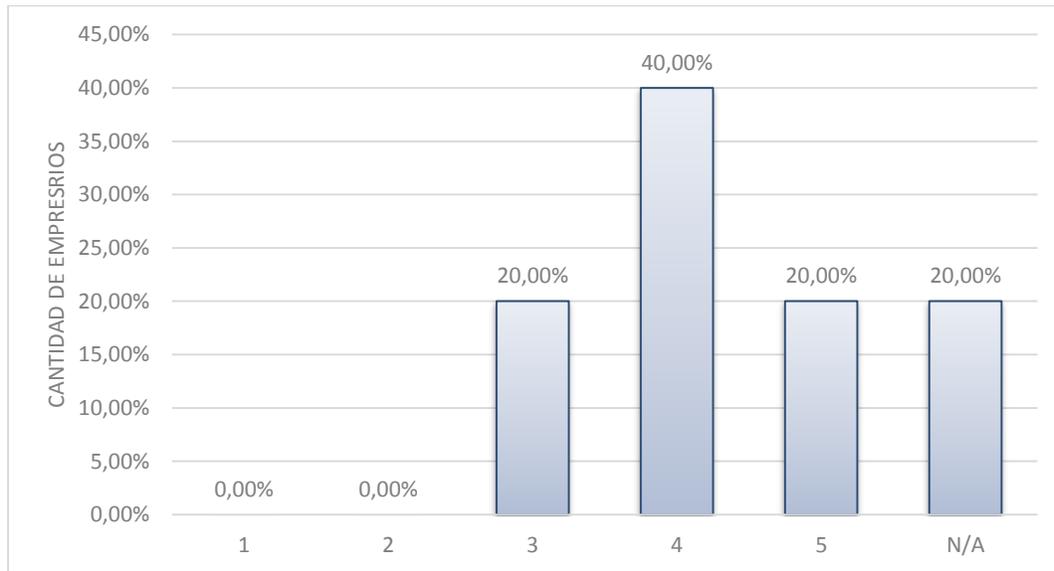


Figura 63: Área de mercado. Elaboración propia

El 40% de los empresarios única que los conocimientos que deben aplicar y o tener los profesionales en formación son conocimientos profundo acerca del área de mercado, esto nos lleva al manejo y captación de proveedores, la capacidad de seleccionar las mejores ofertas por parte de estos, dentro del 60% restante los empresarios indicaron que se deben tener conocimientos profesionales ya que es una competencia altamente importante en cuestiones de calidad de productos y servicios, también nos indicaron que sus conocimientos deben ser técnicos y algunos que no aplican ya que no son necesarios para la organización o tienen un profesional distinto para esta área.

Área de Ventas

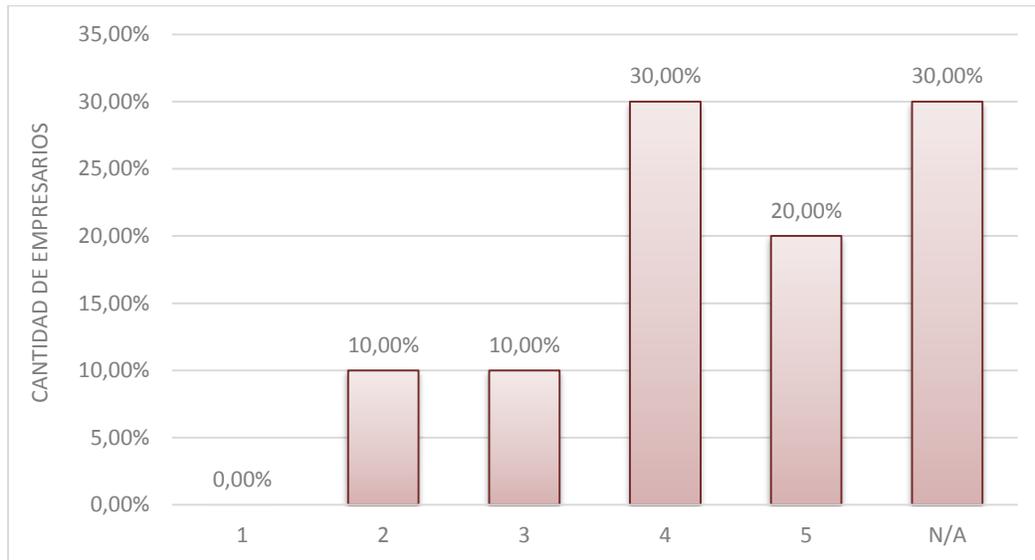


Figura 64: Área de ventas. Elaboración propia.

Para el área de ventas el 30% de los empresarios no indican que los conocimientos deben ser profundos, pues se tiene en cuenta que las ventas es una de las áreas que más debe estar fortalecidas para un Administrador de Empresas como puede ser la proyección de estas, otro 30% nos indica que los practicantes no aplican estos conocimientos, ya que el practicante no interviene en este proceso, el 20% indica que debe estar en un nivel especializado en el área de ventas, mientras que el otro 20% se divide en conocimientos básicos y técnicos.

Área de Publicidad

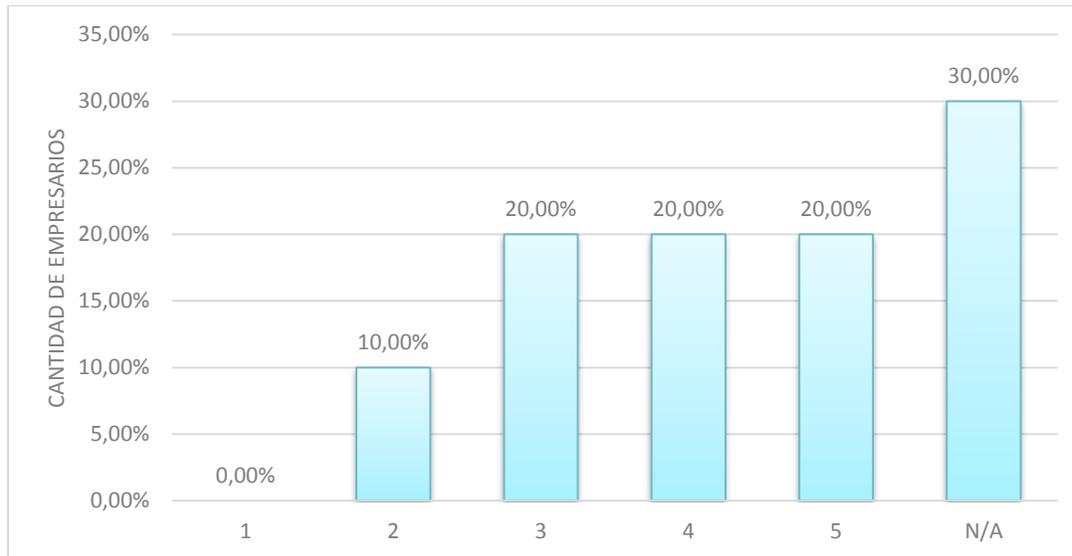


Figura 65: Área de publicidad. Elaboración propia

Implica los procesos de marketing, la implantación de un producto o marca mediante su divulgación, para un 30% de los empresarios esta área de competencia no es aplicada para los procesos que desarrollan los Administradores de Empresas en formación durante su práctica, un 60% nos indican que sus conocimientos deben ser especializados, profundos y técnicos, siendo el área de publicidad una de las demandadas por el sector en distintos fases o niveles de requerimientos inclusive un 10% requiere conocimientos básicos

Área de Producción

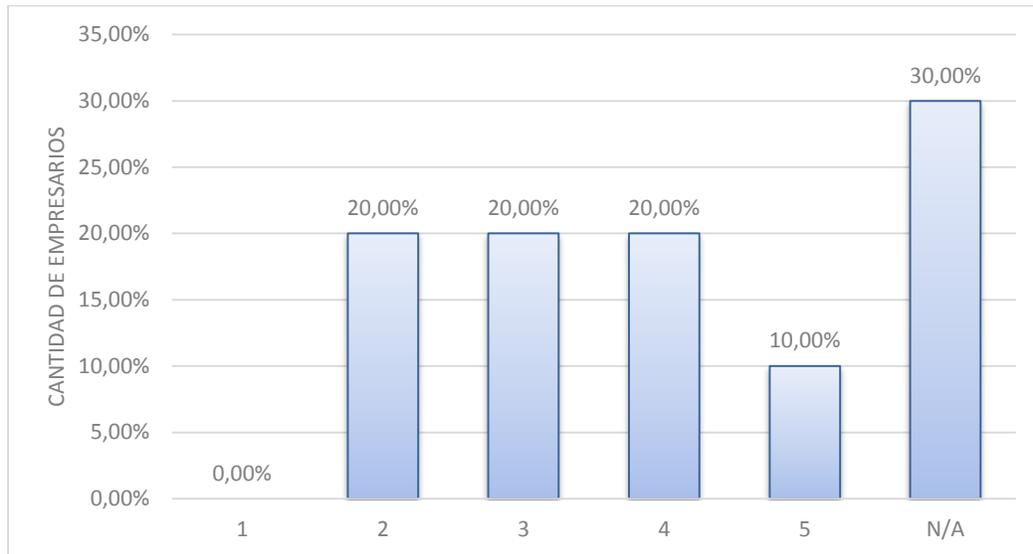


Figura 66: Área de Producción. Elaboración propia.

Implica los procesos de producción, con funciones como los son los procesos de compra y la relación de inventarios, se evidencia que el 30% de los empresarios consultados afirman que esta área no aplica en conocimientos para el prácticamente, un 60% nos dice que los conocimientos deben estar divididos entre los niveles básicos, técnicos y profundos ya que se puede manejar funciones referentes al control de bienes, y destacando un 10% que nos dice que los conocimientos para el área de producción deben ser profundos

Área de Derecho

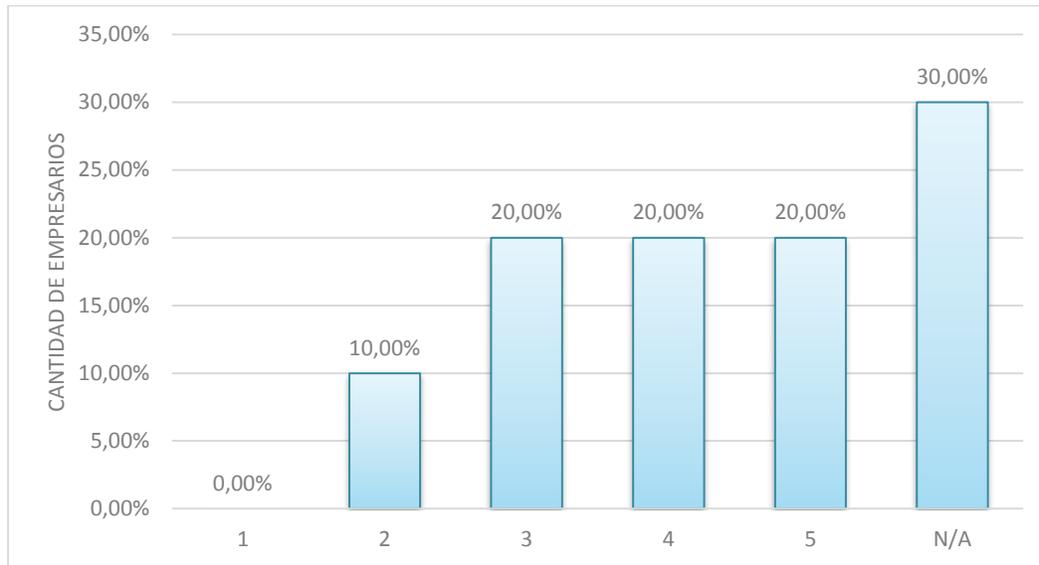


Figura 67: Área de Derecho. Elaboración propia.

La parte jurídica debe ser un área fuerte para el Administrador de Empresas en formación, pero al momento de consultar con los empresarios el 30% de estos no indican que los practicantes no aplican esta área dentro de la organización, mientras que un 60% indican que se requieren conocimientos técnicos, profundos y especializados, teniendo en cuenta que algunos de estos empresarios poseen practicantes a cargo del área de jurídica con funciones e contratación apoyados en la legislación laboral, mientras que solo un 10% afirmo que los conocimientos requerido y/o aplicados deben ser básicos en el área de gestión jurídica

Área de Investigación

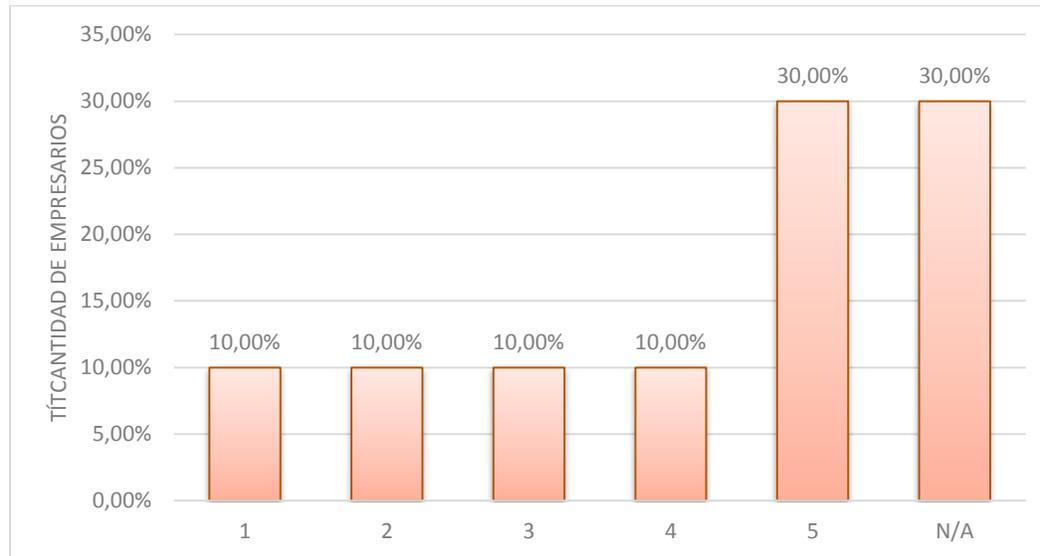


Figura 68: Área de investigación. Elaboración propia.

Dentro de esta área se comprende los procesos de innovación y de búsqueda de nuevos enfoques empresariales, se conoció por parte de los empresarios que en algunos casos (30%) afirman que deben tener conocimientos especializados en esta área, destacando las investigaciones de mercado como la creación de nuevos productos y/o servicios o nuevas fuentes de clientes, mientras que un 30% afirma que no se requieren conocimientos de esta área para la organización, y sin embargo el 40% se divide en que no aplica este tipo de conocimientos, algunos deben de aplicarse en un nivel básico, otros en un nivel técnico y profundo. Resaltando que por medio de la investigación se llega al cambio constante y o evolución empresarial.

CAPITULO III.

9 Determinar las Competencias Profesionales

Determinar mediante un paralelo las competencias profesionales exigidas por el sector empresarial frente a las adquiridas por los estudiantes del Administración de Empresas modalidad presencial de la Corporación Universitaria Minuto de Dios sede Villavicencio.

El siguiente cuadro comparativo se realiza desde la confrontación de la información obtenida en el instrumento de medición aplicada en la población de estudiantes contra la información obtenido en el instrumento de medición aplicada en la población de los empresarios definida en este documento, la cual arroja unos resultados independientes por competencias y por áreas, debido a que la estructura en instrumentos no son iguales se realiza una transición de las competencias determinadas en el instrumento de los estudiantes hacia las áreas del instrumento de los empresarios, para así estandarizar unos resultados por áreas las cuales se pueden analizar desde el punto de vista teórico de las ciencias administrativas.

El nivel de la oferta y el nivel de demanda se establece la misma metodología establecido en los capítulos anteriores de 1 a 5 donde 1 es el nivel que no aplica conocimientos hasta 5 donde el estudiante aplica conocimientos sobre el tema, sin embargo, la diferencia radica de que en el nivel de oferta se cualifica según la perspectiva del estudiante y el nivel de demanda radica en el nivel de requerimiento del Administrador de Empresas por competencia desde la perspectiva del empresario.

9.1 Manejo de las Tic's

Tabla 55.

Manejo de las Tics

ÁREA MANEJO DE LAS TICS													
OFERTA						DEMANDA							
COMPETENCIAS	% NIVEL DEL ÁREA					VS	COMPETENCIAS	% NIVEL DEL ÁREA					
	1	2	3	4	5			1	2	3	4	5	N/A
1. Interpretar los procesos de gestión en torno a los Sistemas de Información. (ERP,SAP,CRM)							Manejo de Tecnologías						
2. Conoce y maneja las herramientas tecnológicas como medios facilitadores en la realización de tareas de los diferentes profesionales en el ámbito empresarial	11,6 7%	18,3 3%	21,6 7%	41,6 7%	6,6 7%		Manejo de sistemas de información, Manejo de programas informáticos o tecnológicos, Cargue de plataforma (CETIL)	10 %	20 %	20 %	40 %	10 %	0%

Nota: Comparativo- manejo de los tics. Elaboración propia

% DIFERENCIA POR ÁREA				
1	2	3	4	5
1,67%	-1,67%	1,67%	1,67%	-3,33%
% DE SECTOR EMPRESARIAL DONDE NO APLICA ESTA ÁREA				
0%				

Nota: Resultado del comparativo- manejo de los tics. Elaboración prop

Dentro de las competencias del área del manejo de las Tics, se puede evidenciar que la oferta requerida, relacionada con el manejo de herramientas tecnológicas; apoyo en procesos informáticos y tecnológicos, según el porcentaje exigido por los empresarios, este equivale a que el 40% requiere que los estudiantes, apliquen estos conocimientos profundos sobre el tema, es decir que dentro de los entornos globales de competencia, estos son imprescindibles para que las Empresas inmersas en estos generen valor y logren posicionarse en niveles de competitividad de clase mundial como lo señala, (Carlos Scheel Mayenberger, 2009), en contraste con el 41.67%, de los profesionales que aplican los conocimientos relacionados a esta competencia, arroja una diferencia positiva del 1.67%, por lo tanto, se hace pertinente decir que todos los Administradores deben emplear herramientas informáticas, específicamente los programas de Microsoft, que ayudan a la rápida transmisión y procesamiento de la información. (Aravena, 2012).

Es imprescindible, tener en cuenta que el 10% de los empresarios exigen que se aplique conocimientos profesionales y/o especializados, sobre temas de innovación tecnológica, para mejorar la industria, frente a lo dado y expuesto por la demanda, se refleja que tan solo el 6.67% de los profesionales, aplican estos conocimientos dentro de los procedimientos tecnológicos requeridos dentro del campo laboral, esto refleja una diferencia negativa que equivale al 3,33%, con respecto a la oferta frente a la demanda.

Es necesario mencionar que “El desarrollo económico se debe en gran medida a la innovación tecnológica en la industria. La tecnología está progresando tan rápido que ahora prácticamente cualquier empresa grande ha establecido su propio departamento de investigación y desarrollo. Una empresa que no introduce nueva tecnología y procedimientos no puede subsistir mucho tiempo.” (Drucker P. , 1993)

9.2 Socio-Humanística

Tabla 56.

Socio-humanística

ÁREA SOCIOHUMANISTICA												
OFERTA						VS	DEMANDA					
COMPETENCIAS	% NIVEL DEL ÁREA					COMPETENCIAS	% NIVEL DEL ÁREA					
	1	2	3	4	5		1	2	3	4	5	N/A
1-Aplica, promueve la colaboración y el trabajo en equipo en sus actividades												
2-Aplica elementos primordiales en la elaboración de su proyecto de vida.	0,83		26,67	45	20,83	Realizar procesos de bienestar para los empleados		10	20	70		
3-Pone en práctica lo aprendido acerca la responsabilidad social, la ética y la moral en su entorno.	%		%	%	%			%	%	%		
5-Conoce la existencia y la función de las entidades públicas												
6-Conoce la existencia y la función de las entidades privadas						Apoyo y organización en actividades de bienestar						

7. Comprende la incidencia de las políticas económicas y sociales en el desarrollo de las organizaciones

8. Reconoce escenarios de oportunidad con base en el entorno político y social

para los colaboradores de la empresa

9. Analiza el impacto de los impuestos en una empresa, en la sociedad y el país

Nota: Comparativo- Socio-humanística. Elaboración propia

Porcentaje diferencial por área

Nota: Comparativo- Socio-humanística. Elaboración propia

% DIFERENCIA POR ÁREA				
1	2	3	4	5
0,83%	6,67%	16,67%	25,00%	-49,17%
% DE SECTOR EMPRESARIAL DONDE NO APICA ESTA ÁREA				
0%				

En la actualidad los equipos se enfocan en mejorar la eficiencia y efectividad en una organización, siendo una técnica que se está introduciendo ampliamente en todos los sectores. Un equipo es un grupo bien integrado que trabaja con el propósito de lograr un objetivo bien definido. (Gilmore, C. & Moraes, 2002). Igualmente es relevante mencionar que la cantidad demandada por los empresarios, exigen y requieren de esta competencia en un 10%, relacionada con el trabajo en equipo, para mejorar la eficiencia y efectividad de la organización, en este caso, en comparación con el porcentaje ofertado por los profesionales el cual equivale al 26.67%, es decir este porcentaje de profesionales aplica sus conocimientos técnicos sobre esta competencia, reflejando una diferencia positiva del 16.67%, la cual es favorable.

Dentro de la competencia del área socio humanística, se puede evidenciar que la cantidad demanda por los empresarios, con respecto a la aplicación de conocimientos, profesionales y/o especializados, re refleja que el 70% de los empresarios exigen esta competencia, relacionada, como lo afirma Fritz (S.F.), que las organizaciones están compuestas por un grupo de personas, las cuales, deben trabajar en pro de un objetivo final previamente planificado. Por lo tanto, "El trabajo en equipo es un conjunto de personas que cooperan para lograr un solo resultado general"; en este caso el trabajo en equipo es un concepto fundamental, que encierra en sí mismo la cohesión, la unión y la transformación de una organización, es sinónimo de productividad, competitividad y logro de objetivos, basándose fundamentalmente en la necesidad de mejoramiento continuo y cambios que se dan dentro de las estructuras organizacionales para dar cumplimiento a la misión y visión establecida y que permita orientar el comportamiento de los individuos con el fin de alcanzar la máxima calidad y productividad. (Toro Suárez, Luz Yolanda) (Suarez, 2015). En contraste con la cantidad ofertada por los profesionales, el porcentaje de aplicación de

conocimientos equivale a 20.83%, es decir, que se puede inferir que en la actualidad los empresarios aportan o aplican un porcentaje mínimo de esta competencia. Esto refleja una diferencia negativa del 49.17%, que se debe disminuir, y dejar claro que el Administrador de Empresas debe ser capaz de promover y desarrollar diversos tipos de organización, desde una PYME hasta una gran empresa sea esta pública o privada; de gestionar eficientemente, detectando problemas y dándoles solución; por lo tanto, es un agente de cambio e innovación al haber adquirido habilidades para percibir y diagnosticar estas situaciones. (Coellar, 2013).

Conocer la importancia de las entidades tanto públicas como privadas y la pertinencia de conocer esta distinción ya que resulta que, necesariamente, tienen que aplicarse reglas muy diversas en ambos tipos de Administración, mientras que en la compulsión sobre las personas es posible en la Administración pública, en la privada todo se deriva de la capacidad de convencer y entusiasmar (Ponce, 2004)

9.3 Administración gerencial

Tabla 57.

Administración gerencial

6. Gestiona recursos
técnicos,
financieros y
humanos para
mayor
competitividad

7. Maneja un
lenguaje técnico
relacionado con la
Administración de
Empresas

8. Reconoce
problemas y
oportunidades en
relación con el
aseguramiento de la
calidad

9. Reconoce
factores
determinantes para
el diseño de bienes
y servicios, su
mejoramiento

10. Conoce la descripción de un plan de negocios, sus aspectos técnicos y como llevarlo a cabo	Gestión documental, Apoyo en la organización de documentación del personal de la organización.
11. Identifica información específica y general en un texto aplicando la estrategia de spinning, Scanning.	
12. Aplica el proceso de planeación, revisión y reescritura durante la producción textual.	

Nota: Comparativo de oferta y demanda de la Administración Gerencial. Elaboración propia

Administración gerencial

% DIFERENCIA POR ÁREA				
1	2	3	4	5
2,50%	13,06%	28,89%	13,89%	-18,33%
% DE SECTOR EMPRESARIAL DONDE NO APLICA ESTA ÁREA				
40%				

Nota: Comparativo de oferta y demanda de la Administración Gerencial. Elaboración propia

En tiempos turbulentos como los que actualmente vivimos, resulta competitivo para la gerencia desarrollar y practicar la flexibilidad paradigmática e identificar los momentos generadores de los cambios paradigmáticos. Ser tolerantes con las nuevas ideas, ser tolerantes con las personas que sugieren esas nuevas ideas (Vásquez, 2002).

Es relevante evidenciar que, dentro de la competencia del área de Administración gerencial, la cantidad demandada por parte de los empresarios es del 30%, exigen y requieren que los estudiantes de Administración de Empresas, apliquen estos conocimientos gerenciales y administrativos dentro de la organización, entendiéndose como la práctica gerencial que tiene como proceso general la toma de decisiones estratégicas, no como un simple proceso para resolver problemas, sino para fijar objetivos que creen el futuro, donde "la tarea importante y difícil no es nunca encontrar la respuesta correcta sino la pregunta correcta" (Drucker, 1954), en este caso, con respecto a la cantidad ofertada el 11.67% de los profesionales desarrollan y aplican sus conocimientos en esta competencia, es decir que la organización en todo momento necesita gerentes que posean competencias que posibiliten a su equipo participar en un ambiente que estimula el compromiso y la participación en los distintos niveles de trabajo, favorezca el crecimiento para el aprendizaje, oriente al funcionario hacia los resultados y por ende el rendimiento individual y grupal de cada uno de ellos. (Tobar, 2010). Igualmente se evidencia una diferencia negativa del -18.33%, esta cifra debe disminuir, ya que el Administrador de Empresas debe tomar constantemente decisiones sobre objetivos, acciones, recursos, en busca de la mejora de la eficiencia en las tareas, como también de la satisfacción del personal como ser humano que es. (Tobar, 2010)

9.4 Análisis de Contabilidad

Tabla 58.

ÁREA DE CONTABILIDAD												
OFERTA					VS	DEMANDA						
COMPETENCIA	% NIVEL DEL ÁREA					COMPETENCIA	% NIVEL DEL ÁREA					
	1	2	3	4	5		1	2	3	4	5	N/A
1-Conoce las normas y principios contables	5,56	14,44	34,4	40%	5,55	Gestión contable	10	10	30	10	40%	
	%	%	4%		%		%	%	%	%		
2-Realiza de manera correcta operaciones financieras, contables e interpreta los resultados												
3-Conoce, aplica sistemas presupuestales y de costos de acuerdo a las necesidades de una organización						Control y manejo de inventarios, Procesos de liquidación de nómina de personal						
% diferencia por área												
	1		2		3		4			5		
	-4,44%		4,44%		34,44%		10,00%			-4,45%		
% de sector empresarial donde no aplica esta área												
40%												

La competencia en el área de contabilidad, tiene como función informar sobre la Administración que se ha hecho, de manera que sea posible controlar, dar buen manejo a los mismos, para poder evidenciar el mantenimiento y crecimiento del patrimonio desde una perspectiva financiera, se puede observar que la cantidad demandada y exigida por los empresarios, es del 10%, es decir que las Empresas requieren de esta competencia, para así poder evaluar la efectividad del encargado (a) de esta labor, en este caso la del Administrador de Empresas. (Liévano, 2010), en este caso, con respecto a la cantidad ofertada por los profesionales equivale a que el 5.55% de los Administradores, aplican sus conocimientos profesionales o especializados. Esto refleja una diferencia negativa del -4.45%, cifra que debe disminuir para que se fortalezca las competencias dentro de esta área.

Los conocimientos que necesita un Administrador son: Conocimientos de contabilidad, conocimientos de finanzas, conocimientos de marketing, conocimientos de derecho empresarial y conocimientos de sistemas de información. (Aravena, 2012)

De la misma manera, el 30% de los empresarios exigen y requieren que los Administradores apliquen estos conocimientos, en contraste con el porcentaje del 40% de los profesionales que conocen y aplican principios contables, normas contables y operaciones presupuestales, reflejando una diferencia positiva del 10%, que podría deducirse que “los Administradores de empresa, deben tener claro que, para ser competitivos, deben adoptar y tener conocimiento sobre las NIC.” (José Fernando Cardona Henao, 2012)

4. Identifica, interpreta métodos de análisis e indicadores para la comunicación de resultados

Recaudo de cartera, y manejo de recursos

5. Comprende el mercado de divisas y el funcionamiento de las transacciones financieras internacionales

6. Comprende la importancia del sistema financiero nacional e internacional

Nota: Comparativo oferta y demanda en el área finanzas. Elaboración propia

Porcentaje de la oferta y demanda en el área finanzas

% DIFERENCIA POR ÁREA				
1	2	3	4	5
12,22%	6,11%	31,11%	3,33%	-12,78%
% DE SECTOR EMPRESARIAL DONDE NO APLICA ESTA ÁREA				
40%				

Nota: Porcentaje de la oferta y demanda en el área finanzas. Elaboración propia

Dentro del área de Finanzas, se puede observar que en la oferta los estudiantes aplican conocimientos profesionales o especializados en un 7.22%, en competencias financieras, basadas en la identificación de fases de inversión, indicadores y métodos financieros, en contraste con la cantidad demanda por los empresarios, en la cual solo el 20% de los estudiantes aplican sus competencias profesionales, cabe resaltar que todo Administrador de de responsabilidad , contabilidad, sistemas de información, Administración, marketing, operaciones, etcétera necesitan una comprensión básica de las funciones de la Administración en finanzas”(Gitman, 2003).

Esto refleja una diferencia negativa del -12.78% esto significa que los estudiantes se deben preparar mejor a nivel profesional, ya que el Administrador de Empresas puede tener muchos desempeños laborales y profesionales ya que “ el ejercicio de la profesión puede darse desde las áreas de mercadeo, gerencias de diversos departamentos, áreas y sucursales, dirección de personal y dirección financiera entre otras, pero la esencia profesional de la carrera está en la “dirección de Empresas” desde todas sus perspectivas. (María Mercedes Avendaño, 2006).

De la misma manera, los empresarios exigen y requieren que el 30% de los profesionales apliquen medianamente sus competencias financieras, con respecto al 33.33% de los profesionales que si aplican sus conocimientos en temas como recaudo de cartera, y manejo de recursos, reflejando una diferencia positiva del 3.33%, lo que significa que “los Administradores de Empresas, independientemente de sus descripciones de funciones, trabajan con `personal de finanzas para justificar sus requerimientos de fuerza laboral, negociar presupuestos operativos, realizar las evaluaciones de desempeño financiero y vender propuestas al menos en parte con base a sus méritos financieros.”(Gitman, 2003).

9.6 Análisis de Economía

Tabla 60.

Economía

ÁREA DE ECONOMÍA														
COMPETENCIA	OFERTA					V S	DEMANDA							
	% NIVEL DEL ÁREA						COMPETENCIA	% NIVEL DEL ÁREA						
	1	2	3	4	5			1	2	3	4	5	N/A	
1. Comprende el funcionamiento y la interacción de los agentes económicos							Apoyo en procesos económicos							
2. Analiza las oportunidades comerciales de tipo exportación/importación	13,33	30	43,3	13,33			Conciliación con bancos y cuentas bancarias		10	10	20	20	40	
	%	%	3%						%	%	%	%	%	%
3. Conoce e interpreta la legislación para el sector de economía solidaria														

Nota: Comparativo- Económica. Elaboración propia

Resultado del Comparativo- Económica

% DIFERENCIA POR ÁREA				
1	2	3	4	5
0,00%	3,33%	20,00%	23,33%	-6,67%
% DEL SECTOR EMPRESARIAL DONDE NO APLICA ESTA ÁREA				
40%				

Nota: Comparativo- Económica. Elaboración propia

Dentro del área de economía, se puede destacar que los profesionales en Administración de Empresas, aplican un porcentaje del 43.33% en cuanto concierne a sus competencias o conocimientos profundos, analizando oportunidades comerciales, comprendiendo el funcionamiento e interacción con los agentes económicos, Aravena afirma que “igualmente sus conocimientos de economía estos son básicos para que el Administrador pueda entender el entorno en el que se desenvuelve la organización, pues todas las organizaciones se ven afectadas por la economía de sus países. los conocimientos de economía que debe ejercer el Administrador son básicos para que él pueda entender el entorno en el que se desenvuelve la organización, pues todas las organizaciones se ven afectadas por la economía. (Aravena, 2012). Esto en comparación con el 20% que es la cantidad exigida y requerida por los empresarios; según Gitman los Administradores de Empresas se pueden desenvolver en cualquiera de las áreas del conocimiento por esto afirma que “también deben estar preparados para aplicar las teorías económicas como guías para una operación comercial eficiente, por ejemplo, análisis de la oferta y la demanda, estrategias de maximización de utilidades y la teoría de precios”. (Gitman, 2003)

Igualmente, el 13.33% de los profesionales aplican sus conocimientos profesionales o especializados en procesos económicos, con respecto al 20% de los estudiantes que si cumplen con las exigencias del campo empresarial. Esto refleja una diferencia positiva del 23.33%. Según Aravena los conocimientos que necesita un Administrador son “conocimientos de contabilidad, conocimientos de finanzas, conocimientos de marketing,” (Aravena, 2012)

9.7 Mercado, Ventas y Publicidad

Tabla 61.

ÁREA DE MERCADO VENTAS Y PUBLICIDAD												
OFERTA					VS	DEMANDA						
COMPETENCIA	% NIVEL DEL ÁREA					COMPETENCIA	% NIVEL DEL ÁREA					
	1	2	3	4	5		1	2	3	4	5	N/A
1.Reconoce la importancia del Marketing Mix en una organización.	10,83	34%	41,67	13,33		Manejo de proveedores.	6,66%	16,66	30,00	20	26,66%	
	%		%	%				%	%	%		
2.Combina estrategias de Mercado con publicidad, promoción						Capacidad de selección de personal proveedores						
3. Aplica estrategias comerciales que contribuyan en la implementación de planes de Mercado						Manejo de ventas						
4.Comprende y analiza los fundamentos teóricos del comercio internacional						Proyección de ventas						
						Procesos de marketing						
						Apoyar Procesos de marketing.						

COMPETENCIAS DEL PERFIL PROFESIONAL DEL ADMINISTRADOR DE EMPRESAS-UNIMINUTO SEDE
VILLAVICENCIO

165

% DIFERENCIA POR ÁREA				
1	2	3	4	5
0,00%	4,17%	17,51%	11,67%	-6,67%
% DEL SECTOR EMPRESARIAL DONDE NO APLICA ESTA ÁREA				
26,66%				

Dentro del área de mercadeo, ventas y publicidad, el 41.67% de los profesionales aplica sus conocimientos profundos, desarrollando estrategias de mercado, con publicad, comerciales que contribuyen a la implementación de planes de mercado, con respecto al 30% de los conocimientos que exigen y requieren los empresarios, es decir que existe una diferencia positiva del 11.67% dejando como inferencia que “ésta competencia es importante para el ejercicio del Administrador de Empresas, porque el área de mercados requiere de la implementación de métodos estadísticos y de muestreo, así como su interpretación y análisis de los resultados que se obtengan”. (Avendaño, 2006)

El 26.66% da como resultado del sector empresarial donde no aplica esta área, en contraste con el 13.33%, de los del profesional que aplican y apoyan conocimientos en procesos de marketing, proyección de ventas, de manera profesional y especializada. Esto refleja una diferencia negativa de -6.67% que evidencia que “un profesional recién egresado de la facultad de Administración de Empresas de cualquier Universidad, debe poseer conocimientos en el tema comercial y de mercadeo, pero no en áreas específicas para un sector determinado”. (Avendaño, 2006)

“El Administrador de Empresas que se desempeñe en un banco, debe conocer y manejar técnicas de mercadeo para la colocación de productos financieros”. (Avendaño, 2006)

9.8 Producción

Tabla 62.

Producción

ÁREA DE PRODUCCIÓN												
OFERTA						VS	DEMANDA					
COMPETENCIA	% NIVEL DEL ÁREA					COMPETENCIA	% NIVEL DEL ÁREA					
	1	2	3	4	5		1	2	3	4	5	N/A
1. Conoce las características de la logística y cadena de suministros en la empresa	1,11	7,78	27	53,3	11,1	Procesos de producción.	20	20	20	10	30,00	
	%	%	%	3%	1%		%	%	%	%	%	%
2. Conoce las características de la logística y cadena de suministros en la empresa						Apoyo en procesos de compra y relación de inventarios						
3. Identifica los sistemas de producción y los factores que afectan la productividad												

Nota: comparativo de oferta y demanda – producción. . Elaboración propia

Resultado del Comparativo- Producción

% DIFERENCIA POR ÁREA				
1	2	3	4	5
1,11%	-12,22%	6,67%	33,33%	1,11%
% DEL SECTOR EMPRESARIAL DONDE NO APLICA ESTA ÁREA				
30,0%				

Nota: Resultado del Comparativo- Producción. Elaboración propia

Dentro del área de producción se evidencia que la cantidad de oferta, es decir el 53.33% de los estudiantes, aplican conocimientos profundos en conocer las características de la logística y cadena de suministros en la empresa, e identifican los sistemas de producción y los factores que afecta la productividad, en contraste con el porcentaje requerido y exigido por parte de los empresarios que representa el 10%, lo que significa que muy pocos profesionales cumplen con las expectativas requeridas en el campo laboral, esto refleja una diferencia positiva del 1.11%, sin embargo, esta cifra debe superarse, ya que “el Administrador debe formular planes que, dentro de las políticas, señalen la forma más eficiente de ejecutar las actividades y tareas necesarias para el funcionamiento de la compañía”. (Racines, 2005)

Igualmente, el 27% de los profesionales aplican competencias o conocimientos medios en apoyo en procesos de compra y relación de inventarios, frente al 20% de las exigencias de los empresarios, esto quiere decir que existe una diferencia positiva del 6.67%, sin embargo, se debe superarse esta cifra, teniendo en cuenta que “el Administrador debe fijar los objetivos, la secuencia de operaciones y la programación con referencia al tiempo, y los costos de la realización de los proyectos”. (Racines, 2005)

9.9 Investigación

Tabla 63.

Investigación

ÁREA DE INVESTIGACIÓN												
OFERTA					VS	DEMANDA						
COMPETENCIA	% NIVEL DEL ÁREA					COMPETENCIA	% NIVEL DEL ÁREA					
	1	2	3	4	5		1	2	3	4	5	N/A
1.Comprende y analiza el proceso de investigación	10,0	30	36,6	23,3		Apoyo en procesos de investigación	10,0	10	10	10	30	30,00
	0%	%	7%	3%		Apoyo en el desarrollo de la temática SIRESEC	0%	%	%	%	%	%

Nota: Comparativo- Investigación. Elaboración propia

Resultado del Comparativo- Investigación

% DIFERENCIA POR ÁREA				
1	2	3	4	5
-10,00%	0,00%	20,00%	26,67%	-6,67%
% DEL SECTOR EMPRESARIAL DONDE NO APLICA ESTA ÁREA				
30,0%				

Nota: Resultado del Comparativo- Investigación. Elaboración propia

Dentro de la competencia del área de investigación, la cantidad ofertada, es decir el 36.67% de los profesionales aplican conocimientos profundos relacionados. el autor Vargas afirma “que, dentro de las competencias investigativas del ser, el hacer y el conocer. Aprender a ser involucra el desarrollo de valores como el compromiso, el respeto, la tolerancia, la solidaridad, la participación, la autonomía, el amor propio, la coherencia, el trabajo en equipo y la sana convivencia, entre otros. En el hacer se observa, analiza, interpreta, deduce, comprende y se construye conocimientos, se realiza la investigación a partir de una realidad concreta. Y en el saber, se adquieren conocimientos acerca de la investigación científica, cómo se formulan problemas, hipótesis, redacción de objetivos viables y medibles, trabajo de campo, técnicas e instrumentos, análisis e interpretación de la información, que permita realizar investigación de calidad”. (Vargas, 2010), En contraste con la cantidad demanda, es decir el 10% de los profesionales cumplen con las exigencias requeridas por los empresarios, relacionados con procesos de apoyo en investigación, esto refleja una diferencia positiva del 26.67%, lo que indica que estas competencias investigativas se deben fortalecer, ya que el desarrollo de competencias del profesional en Administración de Empresas, para la investigación es esencial en cualquier ciencia o disciplina. Todos los profesionales, más que aplicadores de técnicas, deben poseer competencias y características que les permitan problematizar la realidad para conocerla, para que puedan apropiarla comprensivamente e intervenirla con base en un conocimiento contextual y un análisis crítico. Por ello la función del proceso de formación es ayudarlos a encontrar las técnicas, métodos, metodologías, prácticas y formas de ser que los lleven a ser capaces de acercarse a esa realidad con la mirada que propone la investigación.

Igualmente, el 30% de los profesionales cumplen con los conocimientos profesionales o especializados Hernández afirma que “las principales fortalezas de los investigadores con formación en Administración de Empresas con su visión holística, valorada en muchos de los proyectos, o investigaciones más especializadas”. (Gregorio Calderón Hernández, 2005). En contraste con el 10% de los profesionales cumplen con el requerimiento de los empresarios, aplicando conocimientos investigativos, con respecto, a líneas de pensamiento investigativo, como lo afirman autores como que los profesionales introduzcan las competencias investigativas: Consideramos pertinente asumir una categoría, como es la competencia investigativa, desde la cual se intenta restablecer la imprescindible conexión entre la escuela y la vida, el estudio y el trabajo, la teoría y la práctica, la formación pre profesional y el desempeño social, con la investigación como eje transversal de todos ellos”. (Villar, Echavarría, & Sánchez, 2011), es decir que, para la formación del profesional de Administración de Empresas, es fundamental apoyar los procesos de investigación académicos.

Por su parte Durango expone “algunos mitos acerca de la investigación en Administración en Colombia, los cuales actúan como inhibidores del desarrollo de la investigación administrativa y es posible que estén directamente relacionados con el tipo de investigación que se realiza y con las concepciones y estrategias de formación para los profesionales, que privilegian la investigación aplicada y no fortalecen las competencias investigativas disciplinares, ni forman profesores investigadores”. (Durango, 2008),

La formación en Administración en Colombia, según lo relata Pérez “obedece al desarrollo empresarial, los acontecimientos económicos, tanto en el país, como a nivel mundial han impulsado la consolidación de la Administración como una ciencia al servicio del desarrollo

industrial, desde el punto de vista de la praxis y la formación de los Administradores se encuentra en consonancia con ello, de allí que en este proceso formativo se haya dado prioridad a los aspectos prácticos sobre los disciplinares y los investigativos”. (Perez, 2010)

9.10 Derecho

Tabla 64.

Derecho

ÁREA DE DERECHO												
OFERTA					VS	DEMANDA						
COMPETENCIA	% NIVEL DEL ÁREA					COMPETENCIA	% NIVEL DEL ÁREA					
	1	2	3	4	5		1	2	3	4	5	N/A
1. Conoce e identifica los derechos y deberes que tienen los trabajadores						Gestión jurídica y/o derecho						
2. Conoce y aplica los lineamientos jurídicos básicos que exige la legislación	6,67	40	34,44	18,89		Conocimiento de la legislación laboral, en temas de contratación, Conocimiento en legislación tributaria	10	20	20	20	30,00	
	%	%	%	%			%	%	%	%	%	
3. Establece planeación tributaria en cualquier empresa												

Nota: Comparativo- Derecho

Resultado del Comparativo- Derecho

% DIFERENCIA POR ÁREA				
1	2	3	4	5
0,00%	-3,33%	20,00%	14,44%	-1,11%
% DEL SECTOR EMPRESARIAL DONDE NO APLICA ESTA ÁREA				
30,0%				

Nota: resultado del Comparativo- Derecho

“Sin el cumplimiento de los derechos y obligaciones la coordinación es imposible, pero en el mero cumplimiento forzado de aquellos no existen tampoco elementos suficientes para lograr la máxima eficiencia en la coordinación, fin que la Administración se dirige”. (Rodríguez, 2016)

La formación en la competencia de derecho, es ampliamente demandada por el ámbito laboral, reflejando que los empresarios requieren que el 20% de los profesionales apliquen sus conocimientos en esta área, en temas de conocimiento de la legislación laboral, de contratación y conocimiento en legislación tributaria, este hecho hace necesario un examen preciso de la contribución de los estudios universitarios en la adquisición de dicha competencia. La competencia del derecho se encuadra dentro de la categoría de competencias genéricas, las cuales y como lo expresa González “identifican los elementos compartidos que pueden ser comunes a cualquier titulación”, (Gonzalez, 2013), estos se clasifican en instrumentales, interpersonales y sistémicas. En contraste que solo el 18.89% de los profesionales, aplican sus conocimientos profesionales o especializados en estos temas, lo que significa que existe una diferencia negativa del -1.11%, esta cifra se debe disminuir, ya que la competencia del derecho, suele desarrollarse a lo largo de toda la carrera del programa de Administración de Empresas, de manera que un diagnóstico negativo debería impulsar un proceso de detección y corrección de las formas metodológicas que impiden al alumno adquirir o desarrollar la competencia.

“Contar con este tipo de información ayudaría no sólo a los docentes, sino también a las autoridades gubernamentales a tomar conciencia de la necesidad de mejora de los procesos formativos vinculados al título de Administración de Empresas, contribuyendo adicional y positivamente a la acreditación de los planes de estudio”. (Rodríguez, 2016)

Igualmente, el 40% de los profesionales aplican sus conocimientos en temas del derecho administrativo en un nivel medio, en comparación con el 20% de las competencias que exigen los empresarios en temas relacionados, con conocer e identificar los derechos y deberes que tienen los trabajadores. En este caso el Derecho Administrativo, en la formación del Profesional, como lo expresa (Rivero, 2015), sirve por un lado, para facilitar las intervenciones del poder público en la Administración, es decir, en el desarrollo de leyes administrativas, como las legislaciones tributarias, y legislación laboral, relacionada con el talento humano dentro del campo laboral, ofreciendo las herramientas que permiten condicionar el comportamiento de los operadores económicos, poderes exorbitantes en manos de la Administración que no deben pasar desapercibidos a la hora de analizar el funcionamiento del mercado (potestades administrativas como la reglamentaria, la sancionadora, la autorizante o la supervisora)

9.11 Gestión Humana

Tabla 65.

Gestión Humana

ÁREA DE GESTIÓN HUMANA												
OFERTA						VS	DEMANDA					
COMPETENCIA	% NIVEL DEL ÁREA					COMPETENCIA	% NIVEL DEL ÁREA					
	1	2	3	4	5		1	2	3	4	5	N/A
1. Identifica la forma en que se liquidan los pagos a los trabajadores						Apoyo en procesos de investigación						
2. Elabora documentos de información personal, como hojas de vida y correos electrónicos	1,11 %	8,89 %	24 %	40,0 %	25,5 %	Apoyo en el desarrollo de la temática SIRESEC			10 %	10 %	70 %	10,00 %
3. Identifica la importancia del talento humano, sus procesos y etapas												

Nota: Comparativo- Gestión Humana

Gestión Humana

% DIFERENCIA POR ÁREA				
1	2	3	4	5
1,11%	8,89%	14,44%	30,00%	-44,44%
% DEL SECTOR EMPRESARIAL DONDE NO APLICA ESTA ÁREA				
10,0%				

Nota: Resultado Comparativo- Gestión Humana

Dentro del área de gestión humana, se evidencia que el 25.56% de los profesionales aplican sus conocimientos profesionales o especializados en los procesos del talento humano, “los conocimientos de recursos humanos son fundamentales pues estos posibilitan la generación de ventajas competitivas”. (Aravena, 2012), en contraste con el 70% de los empresarios expresan que los profesionales si cumplen con las exigencias y requerimientos profesionales y especializados exigidos por el mismo.

Se evidencia una diferencia negativa del -44.44%, es decir esta cifra debe disminuir, teniendo en cuenta que “el profesional de recursos humanos debe ser una persona que tiene bastante conocimiento especializado y técnico de cuestiones relativas a recursos humanos, las leyes, las políticas y las practicas”. ”. (Legge y Exley , 2001).

Así mismo, el 40% de los profesionales aplican sus conocimientos profundos y desarrollan esta competencia, Racines dice “el Administrador de Empresas debe estar en la capacidad de efectuar apreciaciones validas, desde el punto de vista de la jefatura administrativa, encaminadas a lograr los mejores resultados del elemento humano gracias a los fundamentos de la motivación y el liderazgo”. (Racines, 2005), sin embargo el 10% de los profesionales cumplen con las exigencias de los empresarios, es decir que existe una diferencia positiva del 30%; hoy en día el Administrador ocupa un lugar muy importante dentro de las organizaciones como lo afirma Legge y Exley “las personas encargadas de la gestión de recursos humanos, como los profesionales en Administración de Empresas, ocupan hoy un lugar central en las organizaciones, debido a que son los individuos los que influyen directamente en la eficiencia de los procesos y por ende en los resultados organizacionales”. (Legge y Exley , 2001).

“La relevancia del profesional de Administración de Empresas, ha estado en la capacidad de diseñar e implementar prácticas para aumentar el rendimiento de los empleados y de esta forma influir en el logro de los objetivos de la alta gerencia”. (Calderon, 2006)

De la misma manera, Hewitt y Lesser sugirieron que “en un mundo globalizado, los profesionales en Administración de Empresas, deben tener las competencias para tomar decisiones basadas en hechos sobre la fuerza de trabajo, así como para analizar la información del capital humano y desarrollar estrategias sobre la demografía corporativa”. (Hewitt y Lesser, 2007),

Ante este panorama de paradojas en las que se desenvuelven los Profesionales en Administración de Empresas, y de las exigencias transformadas para su perfil, es necesario para las organizaciones contar con profesionales, competentes, capaces de desempeñar roles que generen un valor estratégico para la compañía y al mismo tiempo puedan hacerse cargo de procesos operativos, caracterizados como de alta cualificación y que puedan dar respuestas tanto a los retos planteados anteriormente, como a las contradicciones en las que se ven envueltos.

Idiomas: El dominio de otro idioma proporciona al Administrador una ventaja competitiva para comprender a las personas de otra cultura y lograr su aceptación. El Administrador también debe poder reconocer e interpretar los detalles de frases, refranes y gestos no verbales. (Don Hellriegel, 2010)

Capítulo IV:

10 Propuesta Plan de Acción

Proponer un plan de acción para el fortalecimiento de las competencias profesionales identificadas en la formación del Administrador de Empresas UNIMINUTO frente a los requerimientos empresariales en el campo laboral.

Este objetivo se desarrolló teniendo en cuenta las herramientas empleadas tanto para los estudiantes como para los empresarios, en donde por medio de una triangulación o confrontación entre oferta, demanda y lo ya investigado con referentes teóricos, se logra identificar el nivel de competencia adquirida durante la formación del profesional en administración de empresas, como también las debilidades que este posee frente a lo requerido en el campo empresarial. Teniendo esta información se ve la necesidad de crear un plan de acción que permita fortalecer las competencias adquiridas como también perfeccionar y dar mejora a sus debilidades, de tal manera que se logre mediante este aportar actividades con estrategias educativas que permitan su fortalecimiento y se llegue a la mejora de las habilidades capacidades y destrezas del administrador de empresas de UNIMINUTO. En esta herramienta se plasmará un referente teórico como base y justificación del ¿Por qué? se hace pertinente esta competencia en el profesional, agrupando las áreas del conocimiento con las respectivas asignaturas vistas durante la formación del estudiante de Administración de Empresas de UNIMINUTO, allí se reflejará el nivel de oferta, que para este caso son los estudiantes y el nivel de demanda que serían los empresarios, como también se expresa las debilidades identificadas con su respectiva estrategia de mejora y su actividad, dejando como responsable a las directrices de la universidad, ya que

estos serían las personas encargadas de gestionar que este plan de acción se ejecute y de los resultados esperados o cumpla con los fines para el cual fue creado.

[Ver Anexo 1: Capítulo 4- Plan de Acción](#)

11 Conclusiones

11.1 Capítulo 1

Se logró identificar que la perspectiva de los estudiantes frente a su nivel de competencias formadas en la academia es variada y dinámica, ya que son pocas las competencias que reflejen una tendencia donde se concentre en un mayor porcentaje la perspectiva de la población, ya sea que no apliquen conocimientos o por el contrario que apliquen conocimientos sobre la competencia. Sin embargo, se observa que cuando la competencia intrínsecamente involucra temas específicos, la población en su mayoría se concentra en niveles de competencias bajo, por ende, se deduce que los conocimientos del Administrador de Empresas UNIMINUTO de la VRO sede Villavicencio, tiene una perspectiva amplia de temas generales que tienen la oportunidad de especializarlos y reforzarlos según requiera cada uno de los individuos según su proyecto de vida.

11.2 Capítulo 2

El nivel requerido de conocimientos por áreas desde la perspectiva de la población de empresarios de la región es variable según su actividad económica, ya que hay empresas que, por su condición u actividad económica, no requiere que el administrador de empresas UNIMINUTO posea conocimientos respecto a alguna área determinada, por ello, los porcentajes

reflejados en esta investigación es solo una probabilidad de muchas combinaciones que se pueden dar por el dinamismo del mercado, sin embargo, se logra identificar que el mercado requiere que el profesional tenga una amplia cobertura de conocimientos interdisciplinarios y que en su mayoría sean más enfocados al nivel operativo y táctico que al nivel gerencial, debido a que el profesional debe afianzar los conocimientos por medio de la experiencia para así tener las capacidades y la confianza del empresario para encargarse con mayor medida de la toma de decisiones a nivel gerencial.

11.3 Capítulo 3

A nivel general se puede evidenciar que, dentro de los requerimientos y exigencias de los empresarios, frente a cada área y competencias, los profesionales y/o estudiantes cumplen las expectativas de la demanda exigida, dentro del campo empresarial y productivo, aplicando sus conocimientos, habilidades, en cada área, igualmente es importante destacar la experticia de los profesionales dentro de su desempeño laboral, ya que este complementa todos sus conocimientos. Es imprescindible interpretar estos resultados como un factor positivo, ya que los conocimientos ofertados por parte de los profesionales y/o estudiantes hacen parte de una formación académica esencial para satisfacer los procesos dentro del campo laboral. Los requerimientos del mercado empresarial varían según su actividad económica por ende el cuadro comparativo solo nos refleja algunas variaciones entre el nivel de demanda y de oferta, por ende, el Administrador de Empresas UNIMINUTO debe formarse para atender a las necesidades de los diferentes sectores empresariales sin especialidad alguna.

11.4 Capítulo 4

A nivel general de este objetivo se ve la necesidad de que la universidad implemente estrategias educativas que contribuyan en el fortalecimiento de las competencias adquiridas por el estudiante de UNIMINUTO y que este genere un impacto positivo en la formación de los conocimientos profesionales en el saber-hacer, permitiendo que el profesional obtenga las capacidades, habilidades y destrezas necesarias que permitan formar profesionales competitivos capaces de transformar entornos y enfrentar el campo laboral.

12 Recomendaciones

Se recomienda a los estudiantes que durante su proceso de formación generen estrategias de autoaprendizaje sobre temas específicos que mejoren su desempeño como profesional desde competencias interdisciplinarias como el “aplicar el Skimming y Scanning” hasta competencias propias de las ciencias administrativas y económicas como “Comprender y analiza los fundamentos teóricos del comercio internacional, el papel de Colombia en este ámbito y los tratados con países del mercado mundial”, todo esto por los diferentes medios que ofrece la academia y las tecnologías de información, desde plataformas virtuales como “biblioteca virtual Rafael García Herreros”, hasta jornadas de asesorías con docentes que se especialicen en la competencia requerida, y/o cualquier medio que permita al estudiante mejorar su aprendizaje e intrínsecamente lograr una ventaja competitiva por su nivel avanzado de competencias.

Debido a que los estudiantes que realizan sus prácticas profesionales por modalidad de vínculo laboral y contrato de aprendizaje, no se desempeñan en actividades o competencias a nivel gerencial, se recomienda que desde la entidad encargada de vincular a los estudiantes con

el sector empresarial “Centro progresista” genere estrategias donde permita al estudiante tener una continuidad de formación en una sola organización y que en la práctica número 1 el estudiante realice actividades desde el nivel operativo y táctico, en la práctica Número 2 realice actividades a nivel táctico y que por mutuo acuerdo entre las partes involucradas, en la práctica Número 3 permita al estudiante involucrarse en las actividades gerenciales de la organización, para así generar las ventajas competitivas que tiene como objetivo la academia de formar profesionales gerenciales desde el Programa administración de empresas.

Diseñar, gestionar y aplicar planes, programas y estrategias es esencial para el fortalecimiento de las competencias del programa administración de empresas presencial, el presente trabajo identifica algunas debilidades encontradas respecto a las competencias del administrador de empresas en formación y por medio de un plan de acción establece estrategias que pueden contribuir al fortalecimiento de estas mismas, sin embargo el rol de la universidad es fundamental para estructurar de manera más acertadas las diferentes actividades a aplicar para estas debilidades, por ende se recomienda a las directivas administrativas de la Corporación Universitaria Minuto de Dios VRO sede Villavicencio, que por medio de sus facultades de gestión y estrategia se implemente dichas actividades con el fin de una mejora competitiva en los estudiantes

13 Referencias

- Ana Isabel Lizcano Caraballo, W. S. (2012). *ANALISIS DEL PERFIL PROFESIONAL Y LABORAL DEL EGRESADO DE ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS DE LA UNIVERSIDAD DE CARTAGENA*. CARTAGENA.
- Ana María Becerra, K. I. (2010). *Las Competencias que Demanda el Mercado Laboral de los Profesionales del Campo Económico-Empresarial en la Actualidad*. Buenaventura.
- Aravena, J. A. (2012). El perfil de competencias del administrador de empresas preuano, desde una perspectiva del mercado laboral. *Repositorio Institucional Phirhua*, 205.
- Arteaga, E. (2013). El fortalecimiento del perfil profesional del egresado de la UACA de la Universidad Estatal del Milagro. *Revista Ciencia UNEMI*, 15.
- Beneitone, P. E. (2007). Reflexiones y perspectivas de la educación superior en América Latina. Informe final–proyecto Tuning–América Latina 2004-2007. Universidad de Deusto–Universidad de Groningen.
- Boaz, G. (1998). Parámetros de Benchmarking para los Modelos de Competencias. *Training and Development Digest*.
- Bogdan, S. J. (1984). *Introducciona los Metodos Cualitativos de Investigacion*.
- Calderon. (2006). La Gestion humana y sus aportes alas organizaciones colombianas. *Cuadernos de Administracion*. , 55.
- Cannice, W. K. (2012). Administración una Perspectiva Global y Empresarial. En W. K. Cannice, *Administración una Perspectiva Global y Empresarial* (pág. 496). Mexico: McGraw-Hill.
- Cannice, W. K. (2012). Administración una Perspectiva Global. En W. K. Cannice, *Administración una Perspectiva Global* (pág. 200). Mexico: McGraw-Hill Companies Inc.
- compes. (2010).
- Coulter, R. a. (2005). Administración. En S. R. Coulter, *Administración* (pág. 158). Mexico : Pearson.
- Drucker, P. (1993). *Un comentario critico sobre su filosofia gerencial*. Mexico D.F: Diana S.A. de C.V.

- Drucker, P. F. (1994). *La sociedad postcapitalista*. Colombia: Grupo editorial Norma.
- DRUCKER, P. F. (2014). *LA GERENCIAS DE LAS EMPRESAS*. ARGENTINA: PRNGUIN
RANDOM HOUSE.
- Durango. (2008). Mitos sobre la naturaleza de la investigación en administración en Colombia y otros países latinoamericanos. *Ciencias Estratégicas*, 32.
- Faundez, J. R. (Diciembre de 1997). *Empresa- Valor, Conocimiento. Gestion y Estrategia*.
Obtenido de UAM-A:
<http://www.azc.uam.mx/publicaciones/gestion/num11y12/doc18.htm>
- Fayol, H. (1971). *Administración Industrial y General*. Mexico: Herrero Hermanos S.A.
- Fernandez, A. G. (2007). Formacion en Administracion ¿Curriculos fuera de foco? *Revista Ciencias Estratégicas*. Vol 15, 10.
- Gonzalez. (2013). Tuning Educational Structures in Europe. Informe Final Fase Uno. *Tuning*.
- Gregorio Calderón, G. C. (2005). *Investigación en Administración en América Latina: Evolución y Resultados*. Universidad Nacional de Colombia, Sede Manizales. Facultad de Ciencias y Administracion.
- Hewitt y Lesser. (2007). Critical organizational competencies for a globally integrated world. *Chief Learning Officer*, 53.
- Jeffrey G. Covin, Dennis P. Slevin. (1991). A Conceptual Model of Entrepreneurship as Firm Behavior. *Entrepreneurship Theory and Practice*, 7-25.
- Legge y Exley . (2001). Authority, ambiguity, and adaptation. *Industrial Relations Journal*, 65.
- Lombana, J., Cabeza, L., Castrillón, J., & Zapata, Á. (2014). Formación en competencias gerenciales. Una mirada desde los fundamentos filosóficos de la administración. *ScienceDirect*, 301-313.
- Lopez, M. R. (2013). *ADMINISTRADOR: Un nuevo y avanzado perfil profesional necesario, acorde al mundo globalizado de hoy*. EE.UU: Campus Santa fe.
- Maidment, F. (2009). The Science and Art of Managing. En F. Maidment, *Management* (págs. 16-18). Boston: McGraw-Hill Higher Education.
- McElwee, G. (2006). Farmers as Entrepreneurs: Developing Competitive Skills. *Journal of Developmental Entrepreneurship*, 187-206.
- Ministerio de Educación Nacional. (13 de Noviembre de 2003). Resolución Número 2767 de 2003. Bogotá, D.C., Cundinamarca, Colombia.

- Montilla, M. L. (2012). Las Competencias del gerente del siglo XXI y su relación con el plan de estudio de Administración de Empresas de la ULA- Trujillo. *Revista Virtual Redalyc*, 343.
- Neyla Avedaño Gomez, A. H. (2018). *LÍNEAS Y TENDENCIAS DE LA ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS COMO DISCIPLINA DESDE LO INTERNACIONAL, NACIONAL Y LOCAL. VILLAVICENCIO.*
- OCDE, O. p. (2017). *Diagnóstico de la OCDE sobre la Estrategia de Competencias, Detrezas y Habilidades de México.* México: OCDE.
- Oscar Fernando Castellanos Dominguez, S. L. (2013). *La Administración del Siglo XXI: Perspectivas para el fortalecimiento de la profesión en Colombia.* Bogota: Universidad Nacional de Colombia: Vicerrectoria De Investigación Editorial.
- Paz, M. A. (2011). La necesidad de integrar el sector educativo con el sector productivo para formar profesionales competitivos en administración de empresas. *Universidad de San Buenaventura Cali*, 24.
- Perez. (2010). La formación en los postgrados en administración: Desarrollo de competencias para la investigación. *Universidad y Empresa*, 145.
- PREALC. (2002). Proyecto regional de educacion para america latina y el caribe.
- Roberto Hernández Sampieri, C. F. (2014). *Metodología de la Investigación-Sexta Edición.* México: MCGRAW-HILL.
- Rodriguez, S. H. (2002). Administración: Pensamiento, Proceso, Estrategia y Vanguardia. En S. H. Rodriguez, *Administración: Pensamiento, Proceso, Estrategia y Vanguardia* (pág. 296). Mexico: McGraw-Hill.
- Roldán, I. G. (S.f). Competencias Profesionales: Una Propuesta de Evaluación para las Facultades de Ciencias Administrativas. *Pedagogía Universitaria* , 22.
- Saldarriaga. (2016). La formación en los postgrados en administración: Desarrollo de competencias para la investigación. *Espacios academicos.*
- Sotomayor, R. E. (2009). El Fayolismo y la Organización Contemporánea. *Visión Gerencial*, 53-62.
- Spencer, & M, L. (1993). *Competence at work: Models for superior performance.* New York, USA: Wiley y Sons.

- Tibaquirá, Á. P. (2011). *Lineamientos para el diseño de un perfil del administrador de empresas de la Universidad Nacional sede Manizales: basado en un enfoque por competencias laborales*. Manizales.
- TOBAR, E. G. (2010). *COMPETENCIAS GERENCIALES*. BOGOTÁ: ECOE EDICIONES.
- Toca, C. (2010). Consideraciones para la Formación en Emprendimiento: Explorando Nuevos Hábitos y Posibilidades. *ScienceDirect*, 41-60.
- Torres, C. T. (2010).
- UNESCO. (1998). Educación, Ciencia y cultura.
- Vargas. (2010). Las competencias investigativas como eje curricular. *Cuadernos de educación y desarrollo integral*.
- Víctor Manuel Méndez Sánchez, L. M. (2018). La importancia de la administración en las organizaciones como forma para lograr competitividad. *Revista Caribeña de Ciencias Sociales*.
- Villar, Echavarría, & Sánchez. (2011). La formación de competencias investigativas profesionales, una mirada desde las ciencias pedagógicas. *Cuadernos de Educación y Desarrollo*, 6.

14 Anexos

[Ver Anexo 1: Capítulo 4- Plan de Acción](#)