



**CONTROL DE FACTURACION EN LA FUNDACION
AEIOTU.**

Trabajo de grado presentado para optar el título de
Contador Público

Leidy Andrea Chávez Barón

Tutor:
Marianella Barrientos Hincapié

11 de Agosto de 2018

CONTROL DE FACTURACION EN LA FUNDACION AEIOTU

**CONTROL DE FACTURACION EN LA FUNDACION
AEIOTU.**

Trabajo de grado presentado para optar el título de
Contador Público

Leidy Andrea Chávez Barón

Tutor:
Marianella Barrientos Hincapié

Corporación Universitaria Minuto de Dios
Programa de Contaduría Pública
2018

Tabla de Contenido

Lista de tablas.....	5
Lista de figuras.....	6
Resumen.....	7
Palabras claves.....	8
Introducción	9
Capítulo 1 Descripción general del contexto de práctica profesional en Donde trabaja el estudiante.....	11
1.1 Descripción del entorno de práctica profesional	11
1.1.1 Reseña histórica	11
1.1.2 Misión, visión y valores corporativos	12
1.1.3 Organigrama con la ubicación del practicante	13
1.1.4 Logros de la empresa	14
1.1.5 Descripción del área funcional donde se desempeñó	15
1.1.6 Matriz FODA personal de la experiencia de práctica realizada	16
1.1.7 Descripción de herramientas y recursos utilizados.....	17
1.2 Datos del Interlocutor, Jefe inmediato, Supervisor, Equipo interdisciplinario con el que interactuó durante su práctica profesional en contrato de aprendizaje.....	17
1.3 Funciones y/o compromisos establecidos	18
1.4 Plan de trabajo	18
1.4.1 Objetivo de la práctica profesional	19
1.4.2 Actividades semanales	20

CONTROL DE FACTURACION EN LA FUNDACION AEIOTU

1.4.3	Productos a realizar o realizados	21
Capítulo 2 Resultados de la práctica profesional		22
2.1	Descripción de las actividades realizadas	22
2.2	Análisis sobre la relación teoría – práctica, durante la aplicación del proyecto trabajo....	22
2.3	Evaluación de práctica a partir de lo planteado en el informe inicial.....	23
2.4	Beneficios logrados en el periodo de trabajo de campo	24
Capítulo 3 Evaluación general de la práctica.....		25
3.1	Resultados alcanzados	25
3.2	Beneficios logrados para su perfil profesional una vez terminadas las tres prácticas profesionales	26
3.3	Conclusiones y recomendaciones generales de la práctica.....	26
Referencias		28
Apéndice A: Referencia Laboral.....		29

Lista de tabla

Tabla 1.....	16
Matriz FODA personal de la función de práctica desarrollada	
Tabla 2.....	20
Descripción Plan de trabajo Semanal para el periodo de práctica profesional	
Tabla 3.....	22
Evaluación de lo planeado versus lo ejecutado	
Tabla 4.....	24
Análisis del aporte al desarrollo de competencias específicas del programa de Contaduría Pública al Ejercicio laboral y profesional	
Tabla 5.....	24
Beneficios logrados en el periodo de trabajo de campo	
Tabla 6.....	26
Resultados alcanzados en la práctica profesional en la fundación AEIOTU	

Lista de figuras

Figura 1.....	14
Organigrama dirección financiera y administrativa de la Fundación Carulla aeioTU.	

CONTROL DE FACTURACION EN LA FUNDACION AEIOTU

Resumen

La práctica profesional que se desarrolla en un campo laboral está diseñada para aplicar los conocimientos que se obtiene durante los periodos cursados en la carrera estudiada y seguir fomentando y fortaleciendo las bases necesarias para llevar acabo, con un debido proceso las normas y los reglamentos tributarios para tener un excelente resultado contable en la empresa en la que se esté desempeñando la práctica profesional.

Se puede destacar que la práctica profesional da pie para ejercer diferentes trabajos y aprender a desarrollar y adquirir conocimientos en diferentes áreas, En las que se puede destacar: fortalecimiento en la implementación de las NIFF, diligenciamiento y presentación de las declaraciones tributarias establecidas por el estado. Todo esto en caminado con las enseñanzas aprendidas en el periodo y transcurso de la carrera contable.

Del mismo modo la práctica profesional contribuye a los profesionales para tener las primeras relaciones interpersonales y así mismo aplicar los valores y la ética que nos ha inculcado la universidad en el transcurso de la carrera. Siendo personas integra, responsables, respetuosas e integra para ser un buen elemento en la empresa en la que se esté laborado y para la misma sociedad en la que se vive.

CONTROL DE FACTURACION EN LA FUNDACION AEIOTU

Palabras claves

- **FODA:** Consiste en evaluar las Fortalezas y Debilidades que están relacionadas con nuestros aspectos personales por naturaleza (virtudes y defectos) y los adquiridos (habilidades, estudios...)
- **SAP:** Es un sistema financiero, contable y de registro que ayuda a llevar un control de las transacciones y a reportar la información operativa al final del trimestre o del mes. El software también ayuda a analizar información financiera.
- **CONCILIACION BANCARIA:** Es la comparación que las empresas realizan entre los apuntes contables que la empresa tiene contabilizado en libros de los extractos de sus cuentas corrientes y los ajustes que la propia entidad bancaria realiza sobre la misma cuenta
- **CONTABILIDAD FINANCIERA:** Es el campo de la contabilidad que se encarga de resumir, analizar e informar de las transacciones financieras pertenecientes a un negocio.
- **PRACTICAS EMPRESARIALES:** Es un complemento a la formación integral del estudiante donde validará lo aprendido en su formación básica profesional y las humanidades.

CONTROL DE FACTURACION EN LA FUNDACION AEIOTU

Introducción

En este informe de práctica se exponen los principales aspectos del proceso realizado, en la función de práctica de contrato de aprendizaje, en la Fundación Carulla aeioTU, en el periodo comprendido entre el 10 de Octubre al 9 de Abril del 2018.

En el capítulo 1. Describen general del contexto de la práctica profesional Contrato de Aprendizaje, desempeñando el cargo de Practicante Contable en el área de Finanzas, inicia con una descripción del entorno donde se desarrolló el trabajo de práctica que se complementa con una reseña histórica del lugar, sintetizando los pilares empresariales en la misión, la visión y los valores corporativos. Luego en el organigrama se ubica al practicante, además se detallan algunos de los logros de la empresa y se describe el área funcional donde se Desempeñó el estudiante. En la matriz FODA se analiza la experiencia personal en lugar de trabajo para después para después explicar las herramientas y los recursos utilizados en el desarrollo de la práctica. Se especifican algunos datos del interlocutor, las funciones y compromisos establecidos, los cuales son coherentes con el plan de trabajo, su objetivo y una relación semanal de las actividades realizadas junto con los resultados de estas.

En el capítulo 2. Resultados de la práctica profesional, se presentan las actividades programadas y se sustenta un especial análisis sobre la relación teórica-práctica en la aplicación del proyecto, finaliza el capítulo del informe, evaluando lo ejecutado con los beneficios elaborados en la práctica profesional Contrato de Aprendizaje.

En el capítulo 3. Evaluación general de la práctica, se muestran los resultados alcanzados a nivel laboral, al igual que los beneficios conseguidos para el perfil profesional del practicante, una vez terminadas las prácticas profesionales. Se entrega el informe con la presentación de una

CONTROL DE FACTURACION EN LA FUNDACION AEIOTU

conclusión y recomendaciones generales para la FUNDACION AEIOTU., y LA
UNIVERSIDAD MINUTO DE DIOS.

Capítulo 1. Descripción general del contexto de práctica profesional de contrato de aprendizaje

En este capítulo se presenta la descripción general del contexto de la Fundación Carulla aeioTU., donde se realizó la práctica profesional en la función de contrato de aprendizaje y el plan de trabajo ha realizado en ella en el periodo comprendido entre los meses de octubre del 2017 y abril del 2018.

1.1 Descripción del entorno de práctica profesional

A continuación se presentan los principales elementos del entorno donde se desarrolló la práctica profesional.

Nombre de la empresa: Fundación Carulla aeioTU.

Dirección: Calle 75 # 5-88 piso 3

Teléfono: 7434010

Página Web: www.aeiotu.com

1.1.1 Reseña histórica

Fundación Carulla fue creada en 1961 con el propósito de apoyar programas de educación para la comunidad vulnerable en el país. Durante 47 años brindan becas escolares a miles de empleados de bajos recursos de la empresa Carulla. En el año 2008, se enfocaron en la promoción de la educación de la primera infancia en Colombia, a través de la iniciativa: aeioTU.

Los hitos de los últimos años de la fundación son; en el año 2008 una nueva junta directiva decidió cambiar el enfoque hacia una educación de calidad para la primera infancia,

CONTROL DE FACTURACION EN LA FUNDACION AEIOTU

creando la marca aeioTU y se realizaron las primeras inversiones en infraestructuras y equipo profesional en el año 2013 se implementó la modalidad familiar “aeioTU en casa” con mucho trabajo para el año 2017 la red de centro educativos es de 30, completando una capacidad instalada para atender a 14.350 niños menores de 5 años en 14 ciudades y municipios del país. El primer año de la red aeioTU trajo gran éxito a nuestro miembro CorpoAyapel, que paso de atender 4.000 niños en 2016 a más de 8.300 al finalizar el 2017.

1.1.2 Misión, visión y valores corporativos

Con base en los elementos del Direccionamiento Estratégico de la Fundación Carulla aeioTU a continuación se presentan los principales elementos del direccionamiento estratégico:

Misión: Fundación Carulla aeioTU es una empresa social que trabaja en alianza con actores públicos y privados para brindar atención integral de alta calidad (educación, nutrición y cuidado a los niños desde la gestación hasta los cinco años). Adicionalmente acompaña a otros centros de primera infancia y educadores a que se articulen con aeioTU para ampliar su conocimiento y experiencia en todo el país. (aeioTU, 2015).

Visión: Crear una red de Centros aeioTU con alto impacto y sostenibilidad y a través de ellos establecer una red de centros asociados a los que acompañamos a mejorar su calidad y así impactar a más de 50.000 niños. (aeioTU, 2015).

Valores y/o Principios: Fundación Carulla aeioTU es una empresa social que desarrolla el potencial de los niños para transformar las comunidades de Colombia de manera innovadora y sostenible. Lo hacemos a través de la implementación de la Experiencia Educativa aeioTU con claridad y coherencia; reconociendo al niño como protagonista y constructor de su aprendizaje; y asegurando las mejores relaciones entre niños y adultos.

CONTROL DE FACTURACION EN LA FUNDACION AEIOTU

Escuchamos y tenemos en cuenta las expectativas de los niños y sus familias.

Mantenemos relaciones sólidas e interdependientes con aliados públicos y privados nacionales e internacionales, cumpliendo con sus lineamientos y acuerdos establecidos.

Velamos por la mejor calidad en la atención integral, el desarrollo del equipo humano, los espacios físicos, la participación de familias y comunidad; la transición a la escuela primaria, la gestión y sostenibilidad.

Estamos comprometidos con nuestra cultura organizacional, valores y principios operativos. Somos una organización que aprende y mejora constantemente de su propia práctica, vivencias y contextos. (aeioTU, 2015).

1.1.3 Organigrama con la ubicación del practicante

El orden jerárquico de la Fundación Carulla aeioTU, está compuesto por la junta directiva en la cual encontramos la directora ejecutiva y el director financiero y administrativo donde se desprenden los coordinadores de las áreas; gestión humana, infraestructura y recursos físicos, contabilidad, así mismo encontramos los demás cargos e integrantes que componen cada área.

Por los conocimientos teóricos que posee el aprendiz es asignado al área contable para el apoyo necesario que se requiere en esa área.

En la figura 1 se presenta el organigrama de la dirección financiera y administrativa.

CONTROL DE FACTURACION EN LA FUNDACION AEIOTU

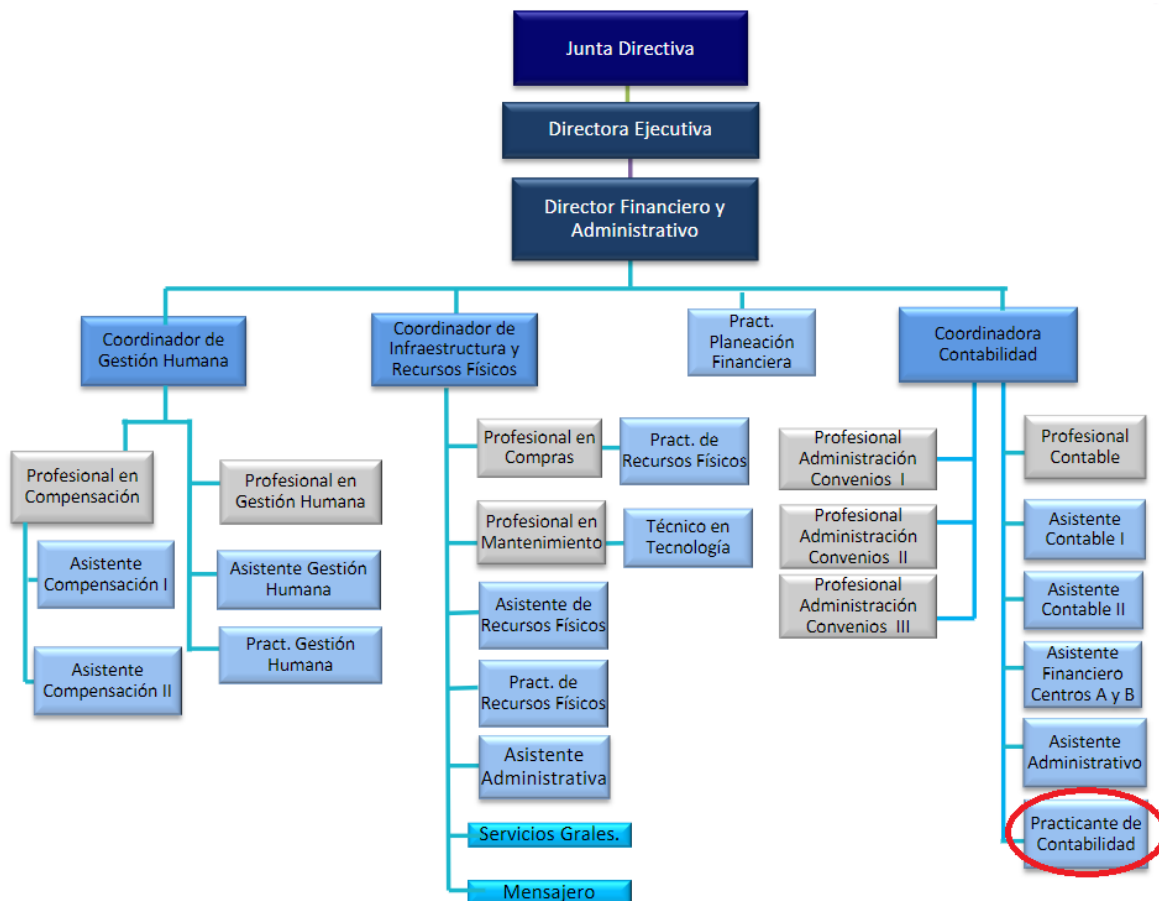


Figura 1. Organigrama dirección financiera y administrativa de la Fundación Carulla aeioTU. (Fuente: Manual de Gestión Humana Fundación Carulla aeioTU.)

1.1.4 Logros de la empresa

Una nueva Junta Directiva decidió en el año 2008 cambiar el enfoque hacia educación de calidad para la primera infancia por lo tanto se encuentra en el terciario sector, creando la marca aeioTU, con alianzas reconocidas como Alpina, Bavaria y convenios con el ICBF, primero lo primer, de cero a cinco entro otras, operando en más de 30 centros en todo el país, con una capacidad de atender más de 14.350 niños, en Bogotá se encuentran la sede administrativa.

En el año 2011 Firmaron contrato para proveer servicios de consultoría internacional para nuevos centros en México. La operación nacional se incrementó a 11 centros y 2.680 niños.

CONTROL DE FACTURACION EN LA FUNDACION AEIOTU

Diseñaron el centro aeioTU prototipo. Lanzamiento de la Alianza Primero lo Primero, de la cual hacemos parte, para ampliar cobertura a primera infancia con calidad en todo el país.

En el año 2013 empezaron a implementar la modalidad familiar: “aeioTU en Casa”, gracias a la cual 3.050 niños más pudieron vincularse a la Experiencia Educativa aeioTU ese año. Iniciaros el proceso de certificación ISO 9001. Los primeros resultados del Estudio Longitudinal demostraron que aeioTU logró, en 20 meses de atención, cerrar la brecha de desarrollo que existe en vocabulario, matemáticas y lectoescritura entre los niños de familias de bajos ingresos y los niños de familias de altos ingresos en Colombia.

1.1.5 Descripción y diagnóstico del área funcional donde se desempeñó

La Fundación Carulla aeioTU, se encuentra ubicada en la Calle 75 #5-88 piso 3 edificio Difransa en la ciudad de Bogotá, en el área contable trabajan dos practicantes, dos auxiliares contables dirigidos por un coordinador contable, que a su vez sigue los direccionamientos del director financiero o contador público.

Las tareas desarrolladas el área contable son: Análisis, contabilizaciones y causaciones de las diferentes cuentas y subcuentas, procesos contables para impuestos y parafiscales, medios magnéticos y área de tesorería.

El aprendiz al inicio de su contrato le fueron asignadas las actividades de acuerdo a la formación académica en el área contable. Una vez iniciaron sus labores el aprendiz evidencio que en el área contable la falencia fue en el registro de facturación puesto que llegaban muchas facturas y sola una persona estaba a cargo y eso retrasaba los procesos contables.

CONTROL DE FACTURACION EN LA FUNDACION AEIOTU

Lo anterior conlleva a plantear la problemática de ¿cómo mejorar los procesos de facturación para el cierre contable en la Fundación aeioTU?

1.1.6 Matriz FODA personal de la experiencia de práctica realizada

La matriz FODA elaborada en mi área profesional y práctica profesional es una herramienta de gran utilidad para mi realización, me ayuda a mejorar e identificar mi diagnóstico real determinando como estamos, la evolución o estancamiento, de esta manera es mucho mejor tomar decisiones en cualquier momento.

En la tabla 1 se presenta la Matriz FODA personal con base en el análisis realizado al iniciar el periodo de práctica.

Tabla 1

Matriz FODA personal de la función de práctica desarrollada.

Fortalezas	Debilidades
<ul style="list-style-type: none"> • Conocimiento en los procesos contables • Manejo eficiente de herramientas ofimáticas • Habilidad para trabajar en equipo 	<ul style="list-style-type: none"> • Falta de formación en NIIF • Desconocimientos en el manejo en programas contable • Poca experiencia laboral en el área contable
Oportunidades	Amenazas
<ul style="list-style-type: none"> • Capacitación en el software contable SAP • Participar en diferentes áreas por el conocimiento de herramientas ofimáticas • Liderar proyectos por la capacidad de trabajo en equipo 	<ul style="list-style-type: none"> • Error en los procesos contables por falta de formación en NIFF • Posibles errores en el manejo de los programas contables • Dificultad en la comunicación con los administradores en asuntos contables.

Estrategias

FA: Capacitación en NIFF para mejorar los procesos contables

FO: Mejoramiento de conocimientos en el programa SAP

DA: Falta de comunicación asertiva con los superiores

CONTROL DE FACTURACION EN LA FUNDACION AEIOTU

DO: Capacitación en programas contables para aprovechar las habilidades ofimáticas

1.1.7 Descripción de herramientas y recursos utilizados

La Fundación Carulla aeioTU maneja un registro y proceso de transacciones puntuales e históricas muy complejo, la cual unifica funciones de compras, ventas, cuentas por cobrar, cuentas por pagar, control de inventarios, balances, producción de artículos o productos, nómina, etc., todo esto hace que por obligación se utilicen diferentes programas avanzados y de gran utilidad, seguridad y rápido desarrollo en la ejecución y entrega de resultados exigidos.

La organización cuenta con un programa de desarrollo, seguridad y protección financiera, hace uso de una de las plataformas más poderosas la cual utiliza un sistema de planificación de recursos empresariales, de información gerencial que integra negocios asociados a operaciones producción y distribución de la compañía llamado SAP, su servidor y modulo es fácil de manejar y permite añadir nuevos objetos como menú y formulario. También hace uso de Ofimática empresarial para un mejor manejo administrativo, dentro de este encontramos Microsoft Word, Microsoft Excel y Power Point.

1.2 Datos del Interlocutor, Jefe inmediato, Supervisor, Equipo interdisciplinario con el que interactuó durante su práctica profesional en contrato de aprendizaje.

Nombre: Brigitte González

Cargo: Coordinadora de contabilidad

Correo electrónico: bgonzalez@aeiotu.org

Teléfono: 7434010 Ext: 118

Formación académica y experiencia: Contador público, con especialización en tributaria.

1.3 Funciones y/o compromisos establecidos

Entre las funciones y/o compromisos establecidos por la empresa, para el desarrollo de la práctica profesional se determinaron:

- Causar facturas de servicios públicos de todos los centros
- Causar facturas de compra de proveedores
- Causa legalizaciones y cajas menores
- Elaborar conciliaciones bancarias
- Manejo de archivo contable
- Realizar información exógena

Para el cumplimiento de estas funciones el aprendiz adquiere los siguientes compromisos

- Cumplir con las actividades propuestas por la empresa durante mi permanencia en la practica
- Aplicar todo tipo de impuesto a las facturas según lo adecuado tributariamente
- Diseñar es esquema para el control de las facturas
- Fortalecer los conocimientos adquiridos en la universidad en el campo laboral.

1.4 Plan de trabajo

Para el desarrollo de la función de práctica se exponen en el siguiente apartado, los elementos claves del plan de trabajo a realizar durante el periodo de trabajo de campo, con base en los lineamientos de las funciones de práctica profesional de Uniminuto UVD.

CONTROL DE FACTURACION EN LA FUNDACION AEIOTU

1.4.1 Objetivo de la práctica profesional

La práctica profesional es una de las estrategias de la proyección social de todo el Sistema UNIMINUTO, la cual se concibe como una actividad pedagógica complementaria a la formación del estudiante en su área disciplinar, y que adquiere su relevancia a partir de la relación permanente entre la universidad, la sociedad y el mundo laboral (Uniminuto 2014, p. 1). Por tanto para el desarrollo de la función de contrato de aprendizaje en la Fundación Carulla aeioTU., la estudiante se propone:

- Administrar eficientemente los recursos de la Fundación para asegurar la sostenibilidad financiera y el crecimiento con calidad.
- Afianzar los conocimientos adquiridos durante el proceso de formación en la universidad, con el fin, de ganar experiencia en el que hacer contable.
- Realizar los registros contables de acuerdo con las normas legales establecidas
- Asegurar el archivo de los registros contables de acuerdo con la normatividad legal y el corte de documentos definidos por la Fundación
- Dar respuesta a las necesidades, aclaraciones y requerimientos de los aliados a nivel contable

Para el cumplimiento de lo anterior o de este objetivo de esta práctica el aprendiz se plantea los siguientes objetivos

Objetivo general:

Optimizar los procesos de facturación para el cierre contable en la fundación aeioTU

CONTROL DE FACTURACION EN LA FUNDACION AEIOTU

Objetivos específicos:

Realizar un diagnóstico que permita identificar las falencias en procesos de facturación en la fundación aeioTU.

Crear un archivo en la unidad C del disco duro, para ser compartido con el área contable y de compras de la empresa, que permita evidenciar la entrega oportuna de facturas para su respectiva causación.

1.4.2 Actividades semanales

Las actividades propuestas para ser desarrolladas en el periodo dieciséis (16) semanas, se describen con detalle a continuación en la tabla 2.

Tabla 2

Descripción Plan de trabajo Semanal para el periodo de práctica profesional

Semana	Actividades a desarrollar
1	Causar recibos públicos de todos los centro
2	Verificar las cajas y los aux. de movilización para afectar el gasto y reembolso
3	Verificar las facturas de los proveedores para proceder a causarlas
4	Verificar las facturas de los proveedores para proceder a causarlas y afectar las adecuadas retenciones, causar recibos publico
5	Crear un archivo en la unidad C para el control de las facturas
6	Verificar las facturas de los proveedores para proceder a causarlas y afectar las adecuadas retenciones
7	Verificar informe de activos fijos para entrega al jefe financiero
8	Verificar las facturas de los proveedores para proceder a causarlas y afectar las adecuadas retenciones, causar recibos publico
9	Conciliaciones bancarias, causar las cuentas por paga
10	Verificar las facturas de los proveedores para proceder a causarlas y afectar las adecuadas retenciones, causar recibos publico

CONTROL DE FACTURACION EN LA FUNDACION AEIOTU

11	Verificar las facturas con todos sus anexos y se genera el pago
12	Verificar la nómina (Gestión humana) para causar
13	Verificar las facturas de los proveedores para proceder a causarlas y afectar las adecuadas retenciones, causar recibos publico
14	Conciliaciones bancarias, causar las cuentas por paga
15	Conciliaciones bancarias, medios distritales
16	Medios distritales

1.4.3 Productos a realizar o realizados

La FUNDACION AEIOTU, requiere como producto y resultado de esta práctica apoyar el área contable con las causaciones de las facturas de los proveedores con sus respectivas retenciones, servicios públicos de la sede principal y de los centros, de igual forma causando las cajas menores que tiene cada centro a su disposición y por otro lado desarrollar un archivo en la unidad C del disco duro para el control de las facturas de igual forma conciliar los bancos con el libro auxiliar y con los movimientos bancarios.

CONTROL DE FACTURACION EN LA FUNDACION AEIOTU

Capítulo 2 Resultados de la práctica profesional

En este capítulo se presentan los aspectos relevantes del desarrollo y ejecución de la práctica profesional en la fundación AEIOTU.

2.1 Descripción de las actividades realizadas

Durante el periodo de la práctica profesional se puso al día las conciliaciones bancarias la organización del archivo, legalización de viáticos, se realizaron las causaciones de las de proveedores, con su debido archivo de control, presentación de informes, parametrización de impuestos, medios magnéticos, el análisis de cuentas del balance general para cierres mensuales.

2.2 Análisis sobre la relación teoría – práctica, durante la aplicación del proyecto de trabajo.

Con base en el plan de estudio y la malla curricular del programa Contaduría Pública y de las asignaturas que hacen parte del componente específico profesional que a la vez se divide en 5 subcuentas: Contabilidad financiera, Finanzas, Contabilidad de gestión, Control y regulación, Contabilidad Tributaria, se describen en la tabla 3, los principales aspectos o temáticas de la teoría que fueron aplicados en el ejercicio de la práctica profesional

Tabla 3

Análisis del aporte al desarrollo de competencias específicas del programa de Contaduría Pública al Ejercicio laboral y profesional

Subcuentas	Asignatura	Impacto académico	Impacto práctico	Conclusiones y sugerencias
Contabilidad Financiera	Cont. Financiera I	Se adquirió conocimiento básico en el análisis de las cuentas	El conocimiento adquirido se ejecutó eficazmente en la labor.	Conclusiones: se obtuvo el conocimiento básico en cada asignatura Sugerencias: la universidad debería explicar en un software contable.
	Cont. Financiera II			
	Cont. Financiera III			
	Cont. Financiera IV			
	Cont. Financiera V			
	Cont. Pública			

CONTROL DE FACTURACION EN LA FUNDACION AEIOTU

Finanzas	Matem. Financiera Análisis Financiero Administración Financiera Finanzas Públicas	Se adquirió conocimiento en operaciones financieras para el análisis de la información	Gracias al conocimiento adquirido la labor que se desempeñó en la compañía fue eficaz	Conclusión: se obtuvo la base de analizar la información financiera Sugerencia: la universidad debería profundizar más en la operatividad.
Contabilidad de Gestión	Costos I Costos II Presupuestos Formulación y Eva. de Proyectos	Conocimiento en los procesos de presupuesto y costos debido a lo impartido en este subcomponente.	Gracias al conocimiento se analizó el presupuesto de los inventarios de la compañía	Conclusión: se obtuvo el conocimiento previo en el área de presupuesto Sugerencia: la universidad debería explicar de forma didáctica en presupuesto en el área de costos
Control y Regulación	Auditoría I Auditoría II Auditoría de Sist. Revisoría Fiscal	Se adquirió conocimiento de los temas y la práctica de los mismos para aplicar bien el proceso	Cuando fue auditada el área tenía conocimiento del proceso	Conclusión: se obtuvo la base necesaria para una auditoría Sugerencia: las materias de legislación laboral debería ser presencial
Contabilidad Tributaria	Tributaria I Tributaria II Proce. Tributario	Se adquirió conocimiento para liquidar impuestos	Gracias al conocimiento se liquidaron impuestos de la compañía	Conclusión: se obtuvo el conocimiento de liquidar impuestos en este componente que es muy importante para la parte contable Sugerencia: esta materia debería ser en los momentos ya es muy importante para nuestra carrera.

2.3 Evaluación de práctica a partir de lo planteado en el informe inicial.

A continuación, se realiza en la tabla 4, la evaluación de la práctica profesional de lo planeado versus lo ejecutado en el desarrollo de la labor desempeñada en la fundación AEIOTU.

CONTROL DE FACTURACION EN LA FUNDACION AEIOTU

Tabla 4

Evaluación de lo planeado versus lo ejecutado

Actividades planeadas	Actividades ejecutadas
Causar recibos públicos y cajas menores Legalizaciones	La causación de los servicios públicos de todos los centros y sus respectivas cajas se ejecutaron al 100%
Contabilizar facturas de proveedores	La contabilización de las facturas de proveedores se ejecutó al 100% con sus respectivas retenciones
Conciliaciones bancarias	Las conciliaciones se ejecutaron al 100% con cada una de las cuentas
Desarrollo de herramienta para un control de las facturas de compras	El control de las facturas de los proveedores se generó adecuadamente con una ejecución del 100%
Seguimiento a los diferentes procesos de la empresa que se realiza a su contabilidad.	El seguimiento a los diferentes procesos contables dentro de la empresa se ejecutó en un 100%
Contabilizar soporte de egreso de incapacidades	se contabilizo el respectivo egreso de las entidades promotoras con una ejecución del 100%

2.4 Beneficios logrados en el periodo de trabajo de campo

Los beneficios logrados a partir del desarrollo del trabajo de campo, de la práctica

Profesional se describen en la tabla 5

Tabla 5

Beneficios logrados en el periodo de trabajo de campo

Campo de acción	Beneficios logrados
Personal	Los beneficios adquiridos durante la práctica profesional fueron de gran aprendizaje en la parte personal, gracias al trabajo en equipo se desarrolló el sentido de responsabilidad
Profesional	Las ventajas adquiridas a nivel profesional, para el ejercicio competente de la Carrera como Contador público, fue de gran utilidad y aprovechamiento, se sacó al máximo las capacidades de los profesionales del área contable.
Laboral	En el área laboral se adquirió conocimientos para desempeñar la labor correspondiente con nuevos retos y sobre todo la orientación al trabajo por resultados, gracias a los conocimientos adquiridos se puede adquirir laborar en lo que ha estudiado

Capítulo 3 Evaluación general de la práctica

En este capítulo se presentan de manera condensada, los aspectos más relevantes del proceso de práctica profesional realizado en el *Contrato de aprendizaje*, en la fundación **AEIOTU**.

3.1 Resultados alcanzados

En la Tabla 6 se presentan los principales resultados alcanzados en el desarrollo de la práctica profesional, abordándolos desde el punto de vista del Impacto Académico y desde el punto de vista Práctico en la fundación AEIOTU.

Tabla 6

Resultados alcanzados en la práctica profesional en la fundación AEIOTU.

Resultado	Impacto académico	Impacto desde lo práctico	Conclusiones y sugerencias
Contabilidad y finanzas, plataformas tecnológicas	conocimiento en el proceso contable y financiero	Se adquirió conocimiento en el programa contable SAP	Conclusión: habilidad en el programa SAP Sugerencia: tener una clase para el aprendizaje de programas contables
Administración financiera	Se adquirieron las bases necesarias para la sostenibilidad de una empresa	Se determinaba estrategias para administrar los recursos	Conclusión: analizar el desempeño financiero de las organizaciones Sugerencias: las estrategias se tienen que tener en cuenta en los operativos o financieros
Análisis Financiero y contable	Conocimiento en las cuentas para el análisis de los estados financieros	Gracias a lo aprendido se revisó las cuentas en los estados financieros de la compañía	Conclusión: ejercer lo aprendido en la universidad Sugerencia: que el tiempo de la práctica fuera de más tiempo

3.2 Beneficios logrados para su perfil profesional una vez terminadas las tres prácticas profesionales

Una vez terminadas mis prácticas puedo evidenciar que he adquirido conocimientos y habilidades que fortalecen mi perfil profesional tales como: el manejo del programa contable SAP, la contabilización de las facturas, las conciliaciones bancarias todo esto encaminado con la formación que obtuve en mis estudios.

De igual manera fortalecí y aprendí valores como la responsabilidad, la honestidad y la solidaridad, también aprendí a trabajar en equipo.

Todos estos beneficios y experiencia vivida representan en mi perfil y sentir una gran gratitud y evolución.

3.3 Conclusiones y recomendaciones generales de la práctica

La fundación donde se desarrolló la práctica profesional estuvo siempre muy dispuesta a facilitar las herramientas e inducciones necesarias para un buen desarrollo de la práctica, adicional a esto, la compañía a través de capacitaciones fortaleció el conocimiento del programa contable y el trabajo en equipo.

Haciendo un análisis de las labores desarrolladas y de los logros alcanzados durante el transcurso de la práctica profesional en la fundación aeiotu se puede evidenciar que se cumplieron los objetivos planteados al inicio de la práctica. Ya que se presentó una mayor eficiencia en los cierres contables, gracias al archivo creado en la unidad C; el área de facturación no quedaba con pendientes, se encontraban al día, sin retrasos y en perfecto orden para su respectivo proceso

CONTROL DE FACTURACION EN LA FUNDACION AEIOTU

Se recomienda a la empresa establecer una mayor afluencia en otras tareas, ya que eran diversos los campos que se podían explorar y valorar dentro de la parte financiera en la empresa, como practicantes universitarios.

Por otro lado, la universidad a través del conocimiento impartido, y gracias a la práctica que se tuvo, dio como resultado un fortalecimiento en el perfil profesional puesto que ahora se cuenta con experiencia en el área contable.

Sin embargo, se sugiere a la universidad evaluar la trazabilidad sobre las prácticas, ya que en los diferentes semestres que se dictan dichas prácticas (Práctica I, II y III) debería ser el mismo tutor en el cual guíe de manera adecuada el informe final, y que en la práctica II no se deje a un lado el trabajo para así mismo sea eficiente la sustentación del informe.

Referencia

Uniminuto Virtual y a Distancia (2014). *Lineamientos para la práctica profesional Uniminuto Virtual y a Distancia*. Recuperado de:http://www.uniminuto.edu/documents/992197/6960428/LINEAMIENTOS_PRACTICAS_PROFESIONALES+APROBADO+CAS.pdf/86cdc6bc-93bd-4121-8eb2-feafd20ffd7f

Aeiotu (2015). *Quienes somos e Historia de la fundación*.
de:<http://www.aeiotu.com>

Cuervo, B.A., Bautista, P.A., y Tibaduisa, R.O. (2017) *Manual de Ejercicios*. Aplicación de las Normas APA. Bogotá: Corporación Universitaria Minuto de Dios.

Silva C. H. (2017). *Plantillas informe final Contrato Aprendizaje y Práctica en el lugar de trabajo*. Bogotá: Corporación Universitaria Minuto de Dios.