

Guía preparación y respuesta ante emergencias – Modalidad Teletrabajo



Guía preparación y respuesta ante emergencias – Modalidad Teletrabajo

Jennifer Tapia Monsalve ID 459756

Carlos Felipe Bedoya Valdes ID 378560

Corporación Universitaria Minuto de Dios

Rectoría Virtual y a Distancia

Sede / Centro Tutorial Bogotá D.C. - Sede Principal

Programa Especialización en Gerencia en Riesgos Laborales, Seguridad y Salud en el Trabajo

2022

Guía preparación y respuesta ante emergencias – Modalidad Teletrabajo

Guía preparación y respuesta ante emergencias – Modalidad Teletrabajo

Jennifer Tapia Monsalve ID 459756

Carlos Felipe Bedoya Valdes ID 378560

Monografía presentada como requisito para optar al título de Especialista en Gerencia en Riesgos
Laborales, Seguridad y Salud en el Trabajo

Asesor(a)

Nombres y apellidos completos de la persona que dirigió/asesoró la monografía

Título académico

Corporación Universitaria Minuto de Dios

Rectoría Virtual y a Distancia

Sede / Centro Tutorial Bogotá D.C. - Sede Principal

Especialización en Gerencia en Riesgos Laborales, Seguridad y Salud en el Trabajo

2022

Guía preparación y respuesta ante emergencias – Modalidad Teletrabajo

Dedicatoria.

Queremos dedicar esta monografía a nuestras familias, cuya dedicación y paciencia sirvieron como pilares de apoyo para la realización de este trabajo.

Guía preparación y respuesta ante emergencias – Modalidad Teletrabajo

Agradecimientos

Agradecemos a Dios, porque sin él no tendríamos la sabiduría necesaria para el desarrollo del proyecto, también a nuestros docentes y compañeros de equipo que aportaron a esta monografía. Al igual le agradecemos a nuestras familias, quienes nos han servido como apoyo, en los momentos difíciles.

Guía preparación y respuesta ante emergencias – Modalidad Teletrabajo

CONTENIDO

Resumen ejecutivo	6
Introducción	7
1. Problema	10
1.1 Descripción del problema	10
1.2 Pregunta de investigación	10
2. Objetivos	10
2.1 Objetivo general	10
2.2 Objetivos específicos	11
3. Justificación	11
4. Marco de referencia	13
4.1 Marco teórico	13
4.2 Marco legal	14
5. Metodología	16
5.1 Enfoque y alcance de la investigación	16
5.2 Descripción de la estrategia de búsqueda.	16
5.2.1 Instrumentos.....	16
5.2.2 Procedimientos.....	16
5.2.3 Análisis de información.	17
5.2.4 Consideraciones éticas.	17
6. Cronograma.....	18
7. Modelo de Guía.....	18
8. Resultados y discusión.....	33
9. Conclusiones.....	33
10. Recomendaciones	34
11. Referencias bibliográficas.....	34
12. ANEXOS	36

Guía preparación y respuesta ante emergencias – Modalidad Teletrabajo

Lista de Imágenes

Ilustración 1 Plano de amenazas y evacuación.....	20
Ilustración 2 Evacuación.....	21
Ilustración 3 Sismo	25
Ilustración 4 Manómetro Extintor.....	26
Ilustración 5 Uso del extintor.....	27
Ilustración 6 Incendio	28
Ilustración 7 Inundación	30
Ilustración 8 Socialización con la familia.....	31

Resumen ejecutivo

Guía preparación y respuesta ante emergencias – Modalidad Teletrabajo

A raíz de la pandemia ocasionada por el SARS-CoV-2 muchas empresas colombianas se reinventaron, teniendo en cuenta el ordenamiento de cuarentena obligatoria por un tiempo determinado, ocasionando que se optara por usar la modalidad de Teletrabajo como una alternativa al trabajo remoto. La normatividad establecida por el gobierno nacional tiene vacíos en la identificación de posibles amenazas (Sismo, inundación, incendio y tsunami) en los domicilios de los colaboradores. A su vez los colaboradores no cuentan con una guía que les oriente sobre los elementos necesarios para la atención a una posible emergencia (botiquín, extintor y kit de emergencia). Lo que busca el desarrollo de esta monografía es generar una guía para la preparación y respuesta ante emergencias para aquellos colaboradores que desarrollan sus labores en modalidad de teletrabajo, en el marco del cumplimiento de la ISO 45001:2018, así como salvaguardar la vida de sus familias y los bienes de las empresas para las cuales trabajan. Las personas en general usualmente no cuentan con un plan de preparación frente a una situación de emergencia, medida importante que puede marcar la diferencia entre la vida y la muerte.

Seria de suma importancia que el gobierno nacional pudiese establecer un lineamiento preciso para la construcción de la guía con el fin de ser inclusivos con los teletrabajadores en materia de gestión de riesgos laborales y amenazas presentes en el lugar de trabajo.

Introducción

Un informe de la OIT refiere que el número de trabajadores bajo la modalidad del Teletrabajo en países avanzados se duplicó desde el año 2005 hasta el año 2014. Países como los

Guía preparación y respuesta ante emergencias – Modalidad Teletrabajo

Estados Unidos pasó de 1'819.355 a 3'677.061 teletrabajadores aproximadamente. Por otra parte, países como Canadá y Australia, según el informe mencionado, las estadísticas de teletrabajo aumentaron de manera notoria, entre el año 2006 y el año 2012. Hacia el año de 1973, en Estados Unidos algunas empresas icónicas, como lo es IBM que permitió que los altos ejecutivos realizarán sus funciones laborales a distancia desde cualquier lugar del mundo que tuviese acceso a internet. Con el paso del tiempo percibieron que la medida logró reducir costos y los trabajadores aprovechaban y disfrutaban de su tiempo libre. (PÉREZ, 2019)

Países como los Estados Unidos evolucionó a pasos agigantados en su percepción de la relación laboral y llegó a entender que el Teletrabajo opera a partir de dos características fundamentales e inseparables entre sí, las cuales son: prestación de un servicio personal a distancia; y requiere estar apoyado en medios tecnológicos y de comunicaciones. Por todo lo anterior, Estados Unidos es uno de los países pioneros a nivel mundial en la implementación de esta nueva modalidad laboral. (PÉREZ, 2019)

En Colombia, en el año 1953 y por decreto 259 del 6 de febrero, el Gobierno Nacional determinó que a partir del 1° de febrero de ese mismo año el Ministerio de Correos y Telégrafos en adelante se denominaría Ministerio de Comunicaciones, reestructurándolo y estableciendo su funcionamiento con base en los departamentos de Correos, Telecomunicaciones y Giros. Y fue en el año 1976, por Decreto 129 del 26 de enero, en donde el Ministerio de Comunicaciones es objeto de una nueva reestructuración con el fin de atender las necesidades resultantes de los cambios producidos por las tecnologías aplicadas a las telecomunicaciones y conformar el respectivo sector en la rama ejecutiva del poder público. Los cambios tecnológicos obligaron al Ministerio no solo a flexibilizar su normatividad, sino a adecuar su planta física de acuerdo con las exigencias arquitectónicas de la última década. En el año 2009, se sancionó la Ley 1341, el entonces Ministerio de Comunicaciones se convirtió en Ministerio de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones. La nueva Ley creó un marco normativo para el desarrollo del sector y para la promoción del acceso y uso de las TIC a través de la masificación, el impulso a la libre competencia, el uso eficiente de la infraestructura y, en especial, el fortalecimiento de la protección de los derechos de los usuarios. (PÉREZ, 2019)

Guía preparación y respuesta ante emergencias – Modalidad Teletrabajo

Más adelante en el año 2012, se expide el decreto 0884 de 2012, trayendo consigo acotaciones más rigurosas sobre la figura. El trabajador de estos tiempos ya no está enraizado a un solo lugar de trabajo como ocurre en las tradicionales modalidades de trabajo. Seguidamente, el convenio de la OIT en relación con el Teletrabajo, y que hace parte de nuestra Constitución. Sumando a lo anterior, en materia jurisprudencial la Corte Constitucional en sentencias C-337 de 2011 y C-351 de 2013, ha venido dejando precedente sobre la protección especial, social e integral a la nueva figura contractual. Por lo tanto, un teletrabajador está sujeto a todas las consecuencias que está sujeto un trabajador tradicional ya que al ser un contrato laboral goza de todas las protecciones y garantías que la de una relación laboral individual regulada por el código sustantivo del trabajo sin tener en cuenta su existencia como modalidad dentro del código. (PÉREZ, 2019)

La presente guía y respuesta ante emergencias está diseñada para que los colaboradores que desarrollan sus labores en teletrabajo puedan implementarlo en caso de presentarse una eventualidad de emergencia. Por otro lado, se señalan los parámetros y riesgos tendientes a mitigar las consecuencias que puedan generar una situación de emergencia de cualquier origen en el domicilio de los colaboradores. Se genera una respuesta oportuna, segura y coordinada, teniendo presente los recursos disponibles para el control de la emergencia, protegiendo a las personas, el ambiente y los bienes.

La guía ofrece respuestas claras y lógicas a dos de las preguntas más importantes que surgen en cualquier incidente o emergencia:” ¿Identificar los riesgos y amenazas internas y externas?” e “¿Identificar roles y responsabilidades que se deben asumir?”. Para la ejecución de la guía y respuesta ante emergencia todos los colaboradores deben identificar y aplicar la lista de chequeo para atender a los riesgos y amenazas internas y externas así mismo entender su rol y responsabilidades dentro de la misma guía.

1. Problema

1.1 Descripción del problema

A raíz de la pandemia mundial ocasionada por el SARS-CoV-2 muchas empresas en Colombia buscaron otras alternativas de trabajo, teniendo en cuenta las medidas establecidas por el gobierno nacional, de cuarentena obligatoria por un tiempo determinado, ocasionando que usaran el trabajo en casa, y la modalidad de Teletrabajo como una alternativa al trabajo remoto. En dicha modalidad de Teletrabajo la normatividad establecida por el gobierno nacional ha tenido algunos vacíos en materia de riesgos laborales, sobre todo en materia de identificación de posibles amenazas (Sismo, inundación, incendio y tsunami) en los domicilios de los colaboradores. A su vez los colaboradores no cuentan con una guía que les oriente sobre los elementos necesarios para la atención a una posible emergencia (botiquín, extintor y kit de emergencia). Lo que claramente podría ser un riesgo latente para el colaborador entendiendo que su lugar de trabajo es el domicilio.

1.2 Pregunta de investigación

¿Existe una guía para la preparación y respuesta ante emergencias para los colaboradores que desarrollan sus labores en modalidad de teletrabajo?

2. Objetivos

2.1 Objetivo general

Brindar una guía necesaria para la preparación y respuesta ante emergencias para los colaboradores que desarrollan sus labores en modalidad de teletrabajo, en el marco del cumplimiento de la ISO 45001:2018, así como salvaguardar la vida de sus familias y los bienes de las empresas para las cuales trabajan.

2.2 Objetivos específicos

- Identificar los riesgos y amenazas internas y externas a los cuales se encuentran expuestos los colaboradores en su lugar de trabajo (domicilio).
- Identificar los roles y responsabilidades que debe asumir cada colaborador en conjunto con su familia para dar una respuesta oportuna frente a una emergencia.

3. Justificación

Esta monografía muestra la importancia que tiene el teletrabajo en las organizaciones y en sus colaboradores, teniendo en cuenta que los medios de comunicación especialmente la internet, permite llevar a cabo diferentes experiencias laborales, las cuales contribuyen a las organizaciones en la calidad y efectividad en la prestación de servicio; puesto que el trabajo tradicional incide frecuentemente en factores tales como el ausentismo, la rotación de personal, perjudicando considerablemente a la empresa.

Es por ello que, las nuevas tecnologías brindan las herramientas necesarias para que los colaboradores se sientan satisfechos realizando su trabajo desde casa y desarrollen sus tareas eficientemente. Sin embargo, el teletrabajo no es sólo un beneficio para los colaboradores, también es una ventaja para las organizaciones porque se reducen costos, se genera una mayor productividad y todos los procesos van a ser eficientes, apostando así a una ventaja competitiva.

Según una encuesta realizada en el año 2014 por Moovit, en la ciudad de Bogotá, el 71% de los bogotanos se movilizan en transporte público teniendo que esperar 31 minutos para conseguir transporte y pasan alrededor de una hora cuarenta y dos minutos dentro de los vehículos, lo cual repercute en el rendimiento laboral, ya que, al llegar a su puesto de trabajo, ingresan con estados de ánimo desfavorables y en casos particulares predisposición negativa para el desarrollo de sus actividades laborales.

En promedio por viaje una persona se gasta dos horas y 30 minutos, de acuerdo a lo anterior cada persona viaja diariamente 5 horas que sumándose da un total de 25 horas

Guía preparación y respuesta ante emergencias – Modalidad Teletrabajo

semanales, 110 horas mensuales, y 1.320 horas anuales, equivalentes a 55 días. Por tal razón, es hora de cambiar las cosas optimizando tiempos y generando mayor productividad a través del Teletrabajo.

Por otro lado, el teletrabajo, ha impactado positivamente en materia laboral en otros países, por lo que es necesario examinar las tendencias mundiales en materia de empleo, emprendimiento y productividad asociadas al teletrabajo, a fin de establecer cómo se puede promover la implementación de este como una modalidad de generación de empleo por parte de las empresas.

El teletrabajo es aquella herramienta para la innovación, dará como resultado una mayor productividad y beneficios directos sobre los entornos empresariales que ejerzan su negocio con una visión emprendedora y de futuro.

En esta línea, se espera también que se produzcan transformaciones en el sistema social, donde el espacio de trabajo empieza a cobrar otra dimensión lejos de la empresa. En este sentido los colaboradores que desempeñan sus labores teletrabajo, esta nueva forma de organizar el trabajo permite la conciliación de la vida laboral y familiar y la igualdad en el ámbito familiar.

La siguiente monografía busca generar una guía para la elaboración de la guía preparación y respuesta ante emergencias enfocadas en la actuación de los colaboradores y sus familias en caso de presentarse una emergencia real, teniendo presente los planes operativos normalizados (PONS) con el fin de establecer una línea de actuación para disminuir la probabilidad de pérdida de vidas, bienes y afectación en la salud de los colaboradores.

4. Marco de referencia

4.1 Marco teórico

La respuesta frente a posibles emergencias es de suma importancia en el componente de Seguridad y Salud en el trabajo, ya que permite generar estrategias de prevención y respuesta para evitar pérdidas humanas y económicas para las organizaciones.

La identificación de amenazas internas y externas, la capacitación de los colaboradores en materia de emergencias y la definición de los roles y responsabilidades en materia de emergencias hacen parte de un gran componente normativo en SGSST.

Por su parte el Decreto 1072 de 2015 en su Artículo 2.2.4.6.25. menciona que las empresas deben implementar y mantener las disposiciones necesarias en materia de prevención, preparación y respuesta ante emergencias, con cobertura a todos los centros y turnos de trabajo y **todos los trabajadores**, independiente de su forma de contratación o vinculación. (Presidente de la Republica de Colombia, 2015)

A su vez la norma Internacional ISO 45001 en su numeral 8.2 refiere que las empresas deben “establecer, implantar y mantener los procesos necesarios para prepararse y responder ante situaciones de emergencia potenciales y tener en cuenta las necesidades de las partes interesadas”, por lo tanto es necesario establecer una guía de respuesta frente a emergencias para las organizaciones que cuenten con Teletrabajadores. (ISO Copyright Office, 2018)

A la fecha no hay una normativa que permita tener un guía de preparación y respuesta frente a emergencias para Teletrabajadores, sin embargo, el **Libro blanco el ABC del Teletrabajo en Colombia** establece algunos lineamientos para los Teletrabajadores en caso de Sismo o Incendio pero no menciona nada concreto al respecto.

Dicho esto el IDIGER para el año 2021 informó a las empresas una alternativa para el desarrollo del simulacro de emergencia llamado “Simulacro de autoprotección” el cual consistía

Guía preparación y respuesta ante emergencias – Modalidad Teletrabajo

en un ejercicio que buscaba aumentar las capacidades de la ciudadanía, a través de la identificación e implementación de comportamientos y prácticas de protección frente a posibles situaciones de emergencia, al interior de las instalaciones donde se encuentre en el momento del simulacro: vivienda, empresa, universidad, entidad pública, etc. Con el objeto de prevenir y controlar la propagación del COVID-19, el simulacro sería de autoprotección. Dicho evento fue una oportunidad para reforzar los aprendizajes en identificación e implementación de medidas que cuidan de los colaboradores que desarrollan actividades en modalidad de Teletrabajo. Dichos lineamientos son claves para la construcción de la “**Guía preparación y respuesta ante emergencias – Modalidad Teletrabajo**”. (IDIGER Instituto Distrital de Gestión de Riesgos y Cambio Climático, 2021)

4.2 Marco legal

Norma	Análisis
Ley 1221 de 2008	Dicha Ley establece el reconocimiento del teletrabajo en Colombia como modalidad laboral en sus formas de aplicación. Crea la Red Nacional de Fomento al teletrabajo, con el fin de promover y difundir esta práctica en el país e incluye las garantías laborales, sindicales y de seguridad social para los teletrabajadores quienes al igual que los trabajadores que desarrollan sus labores en la sede física designada por las empresas se encuentran expuestos a riesgos y posibles amenazas que ponen en peligro la seguridad de estos.
Decreto 884 de 2012	Este decreto especifica las condiciones laborales que rigen el teletrabajo en relación de dependencia, las relaciones entre empleadores y teletrabajadores, las obligaciones para entidades públicas y privadas, las ARL y la Red de Fomento para el teletrabajo. Así mismo establece los principios de voluntariedad, igualdad y reversibilidad que aplican para el modelo de Teletrabajo.
Decreto 1072 de 2015 Artículo 2.2.4.6.25.	En este compendio de normas, en el componente de emergencias, menciona que las empresas deben

Guía preparación y respuesta ante emergencias – Modalidad Teletrabajo

	<p>implementar y mantener las disposiciones necesarias en materia de prevención, preparación y respuesta ante emergencias, con cobertura a todos los centros y turnos de trabajo y todos los trabajadores, independiente de su forma de contratación o vinculación. Entendiendo lo anterior las empresas que tengan a trabajadores en modalidad de Teletrabajo de alguna manera deben buscar una estrategia para que estas personas puedan tener los lineamientos claros para responder frente a una situación de emergencia.</p>
ISO 45001 de 2018 numeral 8.2	<p>La norma internacional ISO 45001 refiere que las empresas deben “establecer, implantar y mantener los procesos necesarios para prepararse y responder ante situaciones de emergencia potenciales y tener en cuenta las necesidades de las partes interesadas”, en ese orden de ideas al igual que en el Decreto 1072 los colaboradores que están en modalidad de Teletrabajo harían parte de ese grupo de “partes interesadas” que están expuestas a diferentes amenazas en su lugar de trabajo.</p>
Libro blanco el ABC del Teletrabajo en Colombia	<p>En la modalidad de teletrabajo es necesario desarrollar acciones de prevención e intervención de los factores de riesgo a los cuales se encuentran expuestos los trabajadores. Para establecer un Plan de Prevención de Riesgos Laborales es necesario, en primer lugar, identificar el lugar de trabajo, distinto a las instalaciones del empleador, desde el cual se ejecutará el teletrabajo, para luego hacer un diagnóstico inicial de las condiciones de dicho lugar, y así mismo establecer una guía de prevención y preparación frente a emergencias.</p>

5. Metodología

5.1 Enfoque y alcance de la investigación

Esta monografía es de tipo documental y pretende establecer una guía preparación y respuesta ante emergencias para las empresas que tienen colaboradores en Modalidad de Teletrabajo, enfocada en la actuación de los colaboradores y sus familias en caso de presentarse una emergencia real, teniendo presente los planes operativos normalizados (PONS) con el fin de establecer una línea de actuación para disminuir la probabilidad de pérdida de vidas, bienes y afectación en la salud de los colaboradores.

5.2 Descripción de la estrategia de búsqueda.

Para el desarrollo de la estrategia de búsqueda se usaron referencias bibliográficas de páginas web de consulta establecidas por el gobierno nacional (IDIGER, MINTIC) con el fin de tener las bases de información para la construcción de la guía, y poder establecer los lineamientos que deben seguir los colaboradores que se encuentren en modalidad de Teletrabajo cuando ocurra una emergencia en sus hogares.

5.2.1 Instrumentos

Para la construcción y desarrollo de la guía para la preparación y respuesta ante emergencias – Modalidad Teletrabajo se usará como herramienta bibliográfica las infografías establecidas por el IDIGER para el desarrollo del Simulacro de Autoprotección realizado en el año 2021 en el enlace web <https://www.idiger.gov.co/web/simulacro2021> y el libro blanco el ABC del Teletrabajo en Colombia.

5.2.2 Procedimientos

Guía preparación y respuesta ante emergencias – Modalidad Teletrabajo

Consulta: Se realizará las consultas bibliográficas con el fin de tener las bases de información para la construcción de la guía para la preparación y respuesta ante emergencias – Modalidad Teletrabajo.

Selección de la información relevante: Se extraerá la información más relevante, para establecer:

- La identificación de riesgos y amenazas internas y externas en sus domicilios.
- La identificación de los roles y responsabilidades que deben asumir los colaboradores en conjunto con sus familias para responder de manera oportuna frente a una emergencia.

Construcción del modelo de la guía: Una vez extraída la información necesaria para dar cumplimiento a los objetivos específicos de la presente monografía se procederá a establecer la guía para la preparación y respuesta ante emergencias – Modalidad Teletrabajo.

5.2.3 Análisis de información.

Una vez se obtenga la información requerida para la guía, se procederá a construir desde una perspectiva auto gestionable por parte de los Teletrabajadores, entendiendo que muchas veces los empleadores no cuentan con la capacidad económica para establecer un plan de emergencia por cada Teletrabajador que se encuentre en un domicilio determinado. Cabe mencionar que las familias de los Teletrabajadores serán las otras partes involucradas en el desarrollo de dicha guía, entendiendo que para la efectiva respuesta a emergencias se requiere de más de 1 persona, con el fin de distribuir los roles y responsabilidades en caso de presentarse una situación de emergencia.

5.2.4 Consideraciones éticas.

Esta monografía se desarrollará en el marco de los lineamientos y cumplimientos de los principios básicos del Código de Ética de los profesionales de salud ocupacional, definidos por la Comisión Internacional de Salud Ocupacional. La información manejada es de manera

Guía preparación y respuesta ante emergencias – Modalidad Teletrabajo

confidencial y no tendrá difusión de carácter público, debido que solo se maneja en un contexto académico y esta información es única y exclusiva para la monografía Guía para la preparación y respuesta ante emergencias – Modalidad Teletrabajo para la Certificación ISO 45001 en la ciudad de Bogotá, para la Universidad Minuto de Dios.

6. Cronograma

No.	Actividad	Tiempo (meses)		Producto
		Desde	Hasta	
1	Investigación de la normatividad en materia de Teletrabajo relacionado con Emergencias.	12 de marzo de 2022	31 de marzo de 2022	Información concreta de la normatividad colombiana
2	Planteamiento del problema	01 de abril de 2022	03 de abril de 2022	Problema identificado
3	Desarrollo de los objetivos	08 de abril de 2022	10 de abril de 2022	Objetivo general y específicos
4	Metodología	08 de abril de 2022	10 de abril de 2022	Metodología para el desarrollo de la monografía
5	Marco de referencia	15 de abril de 2022	17 de abril de 2022	Marco de referencia para el desarrollo de la guía
6	Elaboración del modelo de guía de preparación y respuesta frente a emergencias para la modalidad de Teletrabajo.	17 de abril de 2022	23 de abril de 2022	Guía de preparación y respuesta frente a emergencias para la modalidad de Teletrabajo

7. Modelo de Guía.

Responsabilidades.

En esta parte es importante que cada empresa que tenga a sus colaboradores en Modalidad de Teletrabajo, y desee aplicar esta guía, debe establecer unas responsabilidades tanto para el empleador como para los trabajadores, con el fin de dar cumplimiento a la guía.

Ejemplos:

Guía preparación y respuesta ante emergencias – Modalidad Teletrabajo

Empleador:

- Dar a conocer el plan de emergencias a todos los colaboradores que estén en la modalidad de Teletrabajo.
- Brindar espacios de capacitación en materia de emergencias a los colaboradores que estén en la modalidad de Teletrabajo.

Teletrabajador:

- Ejecutar las acciones sugeridas en este plan de emergencias, cuando se presente un evento como: sismo, incendio, terremoto o inundación.
- Participar en los espacios de capacitación dispuestos por el área de SGSST o Gente y Cultura en materia de emergencias.

Identifica los posibles riesgos en tu vivienda.

El Teletrabajador debe identificar las amenazas a las cuales está expuesto en su hogar, vulnerabilidades y los riesgos que estos generan en el hogar y su entorno. A continuación, damos un ejemplo que pueden tomar para la identificación de los riesgos (IDIGER Instituto Distrital de Gestión de Riesgos y Cambio Climático, 2021):

Riesgos en casa	SI	NO	Medidas para controlarlos
Construcción en mal estado.			
¿Existen goteras o techos dañados?			
¿Obstrucción de salidas por objetos?			
¿Tienes desorden y suciedad?			
¿Hay objetos que puedan caer?			
¿Hay escaleras sin			

Guía preparación y respuesta ante emergencias – Modalidad Teletrabajo

pasamanos?			
¿Existen puertas que no funcionan?			
¿Las tuberías están en buen estado?			
¿Los sistemas eléctricos están en buen estado?			
¿Almacenas combustibles, basura, papel, cartón que puedan facilitar incendios?			
¿Existe la posibilidad de inundación?			
¿Gasolinera cercana o empresas de sustancias ¿Químicas?			
¿Hay la posibilidad de ¿Caída de árboles?			

Dibuja un plano sencillo de la vivienda.

Ilustración 1 Plano de amenazas y evacuación



Fuente: Obtenido de http://www.ens.uabc.mx/pii/documentos/formacion_de_brigadas.pdf

Guía preparación y respuesta ante emergencias – Modalidad Teletrabajo

- Detalla en el dibujo los lugares que consideres peligrosos en tu hogar (escaleras, ventanas, punto de gas, estufa, entre otros).
- Diseña una ruta de evacuación segura, fácil y rápida.
- Gráfica el extintor, botiquín y/o kit de emergencias que dispongas.
- Define la puerta de ingreso principal del hogar como área de limpieza.

Esquema externo.

- Detalla en el dibujo los lugares que consideres peligrosos cerca a tu vivienda.
- Indaga y/o define un punto de encuentro seguro y plásmalo en el dibujo.
- Continúa trazando la ruta de evacuación de tu hogar hasta el punto de encuentro seguro.

Criterio de evacuación.

A continuación, se establecen los criterios de evacuación a tener en cuenta, para los colaboradores en modalidad de teletrabajo, para tomar la decisión de evacuar:

Ilustración 2 Evacuación



Fuente: Obtenido de <https://www.freepik.es/vectores/plan-evacuacion>

Cuando exista un incendio: (Pick, 2022)

La persona que advierte fuego incipiente debe intentar apagarlo inmediatamente, usando el extintor asignado por la organización. Si las maniobras de extinción no permiten extinguir el

Guía preparación y respuesta ante emergencias – Modalidad Teletrabajo

fuego, estamos ante la presencia de un incendio, por lo tanto, el colaborador deberá dar aviso a su grupo familiar y evacuar cerrando las puertas y ventanas para evitar que el fuego se propague.

En presencia de Sismo.

Si el sismo le hizo perder el equilibrio, debe permanecer en un lugar seguro, (alejado o protegido de la caída y volcamiento de objetos o materiales), hasta que finalice el movimiento sísmico. Una vez terminado el colaborador debe evaluar su condición física y la de sus familiares, para después determinar si es seguro evacuar hacia el punto de encuentro cercano, o el definido en caso de Tsunami (lugar alto).

Protocolo de evacuación.

- No corra y mantenga la calma.
- Evacue sin correr y contenga a aquellas personas con comportamientos erráticos (eufóricos, nerviosos entre otros), de esta manera disminuirá el riesgo de histeria colectiva.
- En caso de incendio, al momento de evacuar deje puertas y ventanas cerradas, para que la ausencia del oxígeno disminuya o contenga la intensidad del fuego.
- En zonas con humo, mantenga su nariz y boca tan cerca del suelo como le sea posible (gatear), y si es posible cubra su boca y nariz con un paño mojado, esto disminuirá el riesgo de asfixia y desmayos.
- Evacue siempre hacia el punto de encuentro.
- La evacuación en cualquier tipo de emergencia es siempre hacia el punto de encuentro definido por el colaborador en funciones de Teletrabajador, el cual siempre se encontrará fuera del domicilio, en un espacio abierto, libre de cables de tensión.

Equipamiento de seguridad.

Recuerda siempre tener a la mano en un lugar visible el botiquín de primeros auxilios y el kit básico para emergencias.

Botiquín de primeros auxilios:

Revisa y dota adecuadamente los insumos del botiquín con linterna, vendas, gasas, apósitos, solución salina, curas, esparadrapo, micropore, guantes de látex, tapabocas, gafas de protección, cartón y/o inmovilizadores, termómetro, silbatos, entre otros.

Kit básico para emergencias:

- Alcohol en gel (para desinfección de manos).
- Protección visual y nasobucal (tapabocas).
- Muda de ropa para los integrantes del hogar.
- Agua, alimentos enlatados, encendedor (en lo posible).

Guía preparación y respuesta ante emergencias – Modalidad Teletrabajo

- Alimento para tus mascotas (si la tienes).
- Radio, linterna, pilas, dispositivos de comunicación.
- Copia de documentos y llaves del hogar y vehículo.
- Dinero en efectivo.
- Bolsas plásticas, carpa con protección de lluvia.
- Directorio telefónico y plan de emergencias familiar.



Teléfonos de emergencia.

Realiza una lista de contactos en caso emergencias que incluya entidades de emergencias cercanas y familiares. A continuación, te compartimos una lista de algunos contactos de emergencia que pueden ser de utilidad.

Listado.

Línea de emergencia	123
Bomberos	119
Cruz roja	132
Policía nacional	112
Servicio de ambulancia	125
Gaula Antisecuestro	165
Atención a desastres	111

PON

Antes, durante y después del evento.

Sismo o terremoto

¿Qué hacer durante el sismo?	¿Qué hacer después del sismo?
 No perder la calma.	 Desconectar los equipos eléctricos y electrónicos.
 Suspender la actividad que esté desarrollando.	 Apagar las luces.
 Alejarse de ventanas, estanterías cables de luz o eléctricos, tomacorrientes, y objetos que puedan caer.	 No correr.
 Identificar los lugares más seguros: una esquina o un corredor, bajo un escritorio o algún elemento que pueda soportar la caída de otro, al lado de columnas, muros y marcos de puertas (siempre y cuando no tengan objetos colgados como, cuadros pesados).	 Tratar de salir utilizando las rutas de evacuación, así como los avisos de los cuerpos de socorro.
 No abandonar la vivienda mientras dure el sismo.	 Dirigirse al punto de encuentro.
 Procurar mantener a la mano una linterna y algún sistema de comunicación.	 Ayudar a quien lo necesite.
 Si durante la evacuación sucede una réplica del temblor y se encuentra en una edificación de varios pisos, continuar avanzando	 Si se ha interrumpido el fluido eléctrico no tratar de reactivar

Guía preparación y respuesta ante emergencias – Modalidad Teletrabajo

hasta el siguiente corredor.	equipos hasta que se haya revisado el sistema.
	 Si son evidentes los daños a techos, paredes, columnas, entre otros, abandonar el lugar donde está teletrabajando.
	 No se debe regresar sin autorización previa de una autoridad o de los grupos de emergencia.

Ilustración 3 Sismo



Fuente: Obtenido de <https://www.elviajerofisgon.com/magazine/que-hacer-en-caso-de-terremoto/>

¿Qué hacer para prevenir un incendio?

	1. Impedir la presencia simultánea de materiales combustibles y focos de ignición.
	2. Mantener el orden y la limpieza en los sitios de trabajo.

Guía preparación y respuesta ante emergencias – Modalidad Teletrabajo

	<p>3. Se debe evitar acumular materiales combustibles innecesarios y en especial alrededor de los equipos eléctricos.</p>
	<p>4. Si es necesario conectar varios equipos eléctricos a una misma toma corriente, se recomienda consultar a personal competente para garantizar la seguridad de la instalación.</p>
	<p>5. Solicitar el servicio técnico correspondiente, lo más pronto posible, si se aprecian anomalías en las instalaciones eléctricas o en los equipos.</p>

Recomendaciones para el uso del extintor:

- Si se dispone de un extintor contra incendios, ubicarlo cercano al lugar de trabajo y verificar constantemente que el acceso al mismo se encuentre despejado, y asegurar que el extintor quede visible.
- Informe a los integrantes de su familia, sobre las recomendaciones generales respecto al manejo y revisión de extintores.
- Recuerde siempre, verificar la presión del extintor, asegurando que la aguja del manómetro este apuntando sobre la franja verde del mismo.

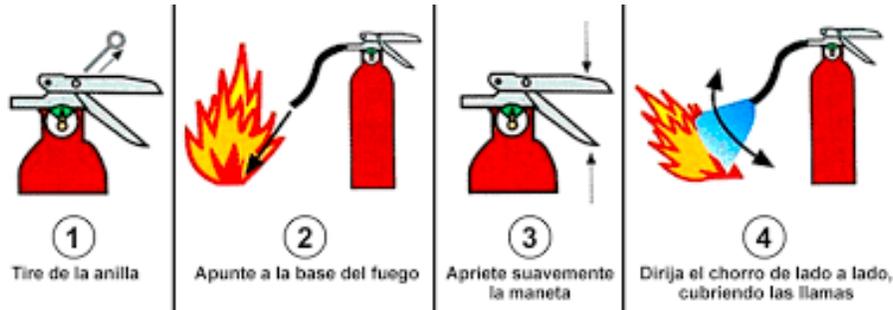
Ilustración 4 Manómetro Extintor



Fuente: Obtenido de <https://extintoresctbtrf1a.es.tl/EXTINTOR.htm>

- Para el uso del extintor asignado, tenga en cuenta los siguientes pasos:

Ilustración 5 Uso del extintor



Fuente: Obtenido de <https://abastecedoracolombianadeextintores.com/como-usar-un-extintor-correctamente/>

¿Qué hacer durante un incendio?

	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Conservar la calma: no gritar, no correr, no empujar.
	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Buscar el extintor más cercano y usarlo de acuerdo a las instrucciones impartidas en la señalización del mismo.
	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Solicitar ayuda a la persona que se encuentre más cerca y de ser posible notificar a los números de emergencia de su ciudad (Bomberos).
	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Si el fuego es de origen eléctrico no intente apagarlo con agua, use el extintor asignado.
	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Si la puerta es la única salida, verificar que la chapa no esté caliente antes de abrirla; sí lo está, lo más probable es que haya fuego al otro lado de ella por lo que no se debe abrir.
	<ul style="list-style-type: none"> ➤ En caso de que el fuego obstruya las salidas, mantener la calma y ubicarse en el sitio más seguro.
	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Esperar a ser rescatado.

Guía preparación y respuesta ante emergencias – Modalidad Teletrabajo

	<ul style="list-style-type: none">➤ Si hay humo ubicarse lo más cerca del piso y desplazarse gateando. Taparse la nariz y la boca con un trapo idealmente húmedo.
	<ul style="list-style-type: none">➤ Si se incendia la ropa que lleva puesta, no correr. Arrojar al piso y rodar lentamente.
	<ul style="list-style-type: none">➤ Nunca utilizar los ascensores durante el incendio, utilizar las escaleras.
	<ul style="list-style-type: none">➤ Ayudar a salir a los niños, ancianos y minusválidos.
	<ul style="list-style-type: none">➤ Suspender el fluido eléctrico del área afectada.
	<ul style="list-style-type: none">➤ Si no logra controlar el incendio, tratar de cerrar ventanas y salir dejando cerrada la puerta sin seguro, dirigiéndose fuera del lugar donde está teletrabajando, comunicarse con la línea de emergencia de Bomberos de su ciudad y esperar instrucciones.

Ilustración 6 Incendio



- Fuente: Obtenido de https://es.pngtree.com/freepng/chinese-firefighting-day-cute-cartoon-night-illustration_4203531.html

Inundación.

Antes de la inundación.

Guía preparación y respuesta ante emergencias – Modalidad Teletrabajo

<ul style="list-style-type: none"> ➤ Infórmese si vive en zonas de alto riesgo y ubique posibles rutas de evacuación y los sitios seguros. 	
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Conozca las señales de alerta de su comunidad. 	
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Reúna a su familia para definir de forma participativa el plan de emergencia en caso de una inundación. 	
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Asegúrese de conocer la ubicación y la forma de cerrar los registros de agua, el gas y donde cortar la electricidad. 	
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Mantenga siempre listo su botiquín para emergencias. 	

¿Qué hacer durante la inundación?

	<p>1. Al enterarse de la emergencia, comuníquelo a sus familiares.</p>		<p>8. Manténgase con sus familiares en una zona segura, evitando atravesar lugares inundados a pie o en vehículos sin el apoyo de personal especializado.</p>
	<p>2. Oriente sus primeros esfuerzos hacia la protección de personas.</p>		<p>9. Al intentar efectuar un rescate, use una cuerda.</p>
	<p>3. Aléjese de los sitios inundados, es posible que el agua siga subiendo y por lo general con nuevas crecidas lentas o repentinas; por lo tanto, no deje su evacuación para</p>		<p>10. Mantenga sintonizado su radio transmisor.</p>

Guía preparación y respuesta ante emergencias – Modalidad Teletrabajo

	última hora.		
	4. Recuerde a sus familiares el sitio donde deben reunirse al realizar la evacuación.		11. No vuelva a las actividades normales hasta asegurarse de que no hay peligro de derrumbamiento.
	5. Procure hacerlo hacia una zona alta y con suficiente tiempo.		12. No use agua que no reúna las condiciones higiénicas.
	6. Busque refugio temporal en otro punto. Si el tiempo lo permite, resguarde sólo los objetos de valor, ropa y alimentos, para actuar con eficiencia y rapidez.		13. Colabore con la apertura de desagües para evitar el estancamiento de agua que ocasione perjuicios a la salud.
	7. Si el tiempo se lo permite, asegure puertas y ventanas, excepto las más bajas con el fin de dar salida al agua.		14. Tenga cuidado con animales peligrosos (roedores) que suelen buscar refugio en las zonas secas.

Ilustración 7 Inundación



Fuente: Obtenido de https://www.freepik.es/vector-premium/sobrevivientes-inundaciones-dibujos-animados-sentados-bote-inflable_5438033.htm

Guía preparación y respuesta ante emergencias – Modalidad Teletrabajo

Socialización de las medidas de acciones a seguir en situaciones de emergencia.

Es importante que cada Teletrabajador socialice estas medidas con los integrantes de tu hogar, define las acciones a seguir en caso de posibles emergencias y asigna responsabilidades a cada integrante de tu familia.

Es importante que el Teletrabajador conozca el plan de emergencias de su conjunto residencial, condominio o de su comunidad para articularlo con el plan de emergencias de su hogar. Realice simulaciones de posibles escenarios de emergencias y describa las acciones bajo el paso a paso que todos deben realizar. Ten presente el apoyo que debes brindar al adulto mayor y/o personas con limitaciones en su movilidad.

Ilustración 8 Socialización con la familia



- Fuente: Obtenido de <https://elmen.pe/presentan-plan-familiar-de-emergencia-ante-desastres-naturales/>

Bioseguridad en tiempos de Pandemia.

Si debes salir de casa (evacuar).

Guía preparación y respuesta ante emergencias – Modalidad Teletrabajo

Si tú y tu familia deben evacuar la vivienda por una situación de emergencia, debes tener en cuenta las siguientes recomendaciones, para prevenir el contagio de COVID-19, en el punto de encuentro o en la calle.

- ❖ Recuerda el protocolo para estornudar o toser.
- ❖ No te toques por ningún motivo la cara, los ojos o la nariz.
- ❖ Siempre, siempre mantén la distancia social de 2 metros.
- ❖ Si tienes contacto con otras personas en el punto de encuentro, o durante la evacuación, recuerda usar el alcohol en gel al 70% para desinfectar tus manos (este debe estar en el kit de emergencias previamente preparado).
- ❖ Espera las indicaciones de las autoridades para el retorno a las viviendas o el desplazamiento al lugar de destino. Mientras esto ocurre, mantén la distancia social.

Antes de ingresar a tu vivienda.

- ❖ No toques, ni saludes a nadie antes de realizar el proceso de desinfección.
- ❖ Coloca la ropa en una bolsa plástica o balde con agua y jabón, para llevar al sitio de lavado. Si el ingreso se dio después de una evacuación, recuerda que en el "kit" de emergencias deben estar incluidas las bolsas plásticas, para depositar la ropa antes de entrar a tu hogar.
- ❖ Deja todos tus elementos en una caja para posterior desinfección: bolso, correa, sombrero, lentes, llaves, audífonos, celular, billeteras entre otros).
- ❖ Inmediatamente reingreses, debes dirigirte al baño a asearte y ponerte ropa limpia. Si saliste por motivo de evacuación con otras personas, debes realizar este proceso nuevamente, dando prioridad, de acuerdo con las condiciones de los integrantes de la familia.
- ❖ Recuerda que el kit de emergencias debe estar equipado con utensilios aptos para la desinfección al reingreso del hogar, ya sea por salir bajo una necesidad o por una evacuación de emergencia. Si saliste con el kit, este también debe ser desinfectado.
- ❖ Si sales con tu mascota, recuerda que debes desinfectar sus patas si estas tocaron el suelo o cualquier superficie.
- ❖ También los elementos que tuvieron contacto con el exterior como correas, jaulas, etc.

Si tienes que evacuar ten presente.

Si tú y tu familia tuvieron que evacuar la vivienda por una emergencia y no pueden retornar a ella, es posible que tengas que alojarte en casa de un conocido u otro familiar. En este caso, recuerda las medidas de protección al interior de la vivienda donde vas a estar.

- Lava tus manos constantemente.

Guía preparación y respuesta ante emergencias – Modalidad Teletrabajo

- Cubre tu nariz al Evita fumar estornudar y toser.
- Mantén la casa ventilada limpia y desinfecta la casa.
- Realiza con tu familia actividades en casa.
- En los eventos que no sea posible el lavado de manos, utilizar alcohol en gel al 70% o alcohol glicerinado de la fricción debe durar de 20 a 30 segundos.

8. Resultados y discusión

Para la correcta implementación de esta guía se requiere del compromiso de la Alta Gerencia y los colaboradores, teniendo en cuenta que el trabajador es quien deberá implementar las medidas sugeridas junto a su familia.

Por otra parte, las personas en general no tienen establecido un plan de preparación frente a una situación de emergencia, los elementos que se requieren para la atención (botiquín, extintor, teléfonos de emergencia, kit de emergencia), los cuales son insumos indispensables que pueden marcar la diferencia entre la vida y la muerte. Al igual es de gran importancia establecer con sus familiares un punto de encuentro despejado y en un lugar abierto.

9. Conclusiones

- ❖ Se concluye que la guía es una herramienta esencial para la preparación y respuesta a emergencias, con el fin de evitar la probabilidad de daño en la salud de los colaboradores de una empresa, y daños a los elementos otorgados por la organización.
- ❖ Con el fin de identificar los riesgos y amenazas de los Teletrabajadores se estableció una lista de chequeo con algunas preguntas que permiten al colaborador evaluar las condiciones de su puesto de trabajo en el domicilio.
- ❖ En la guía se determina la importancia de establecer responsabilidades para los Teletrabajadores y la asignación de roles para los integrantes de la familia, para la preparación y respuesta a emergencias.
- ❖ Con la aplicación de esta guía se estaría dando cumplimiento a los numerales 8.2 de la norma internacional ISO 45001 de 2018 y al Artículo 2.2.4.6.25 del Decreto 1072 de 2015 Artículo 2.2.4.6.25. para las empresas que tengan estas normatividades como referencia para la implementación del SGSST, y tengan colaboradores en modalidad de Teletrabajo.

Guía preparación y respuesta ante emergencias – Modalidad Teletrabajo

- ❖ A través de la aplicación de esta guía los colaboradores tienen definidos los procedimientos operativos normalizados (PON) en caso de presentarse una emergencia (sismo, incendio e inundación).

10. Recomendaciones

- ❖ Generar una aplicación que permita a través del ingreso de cierta información sobre condiciones de amenazas, realizar un análisis de vulnerabilidad.
- ❖ El gobierno nacional debería ampliar la información normativa en materia de Teletrabajo frente a la exposición de amenazas.
- ❖ Es importante que la empresa que aplique esta guía debe generar estrategias con los Teletrabajadores para generar sensibilización respecto a la implementación de la misma junto a sus familias y así mismo compartir al empleador las evidencias de implementación.
- ❖ Se sugiere que el empleador genere un plan de capacitación en temas de respuesta emergencias en donde se incluya temas como (primeros auxilios, identificación de amenazas, manejo de extintores y evacuación y rescate).
- ❖ Se sugiere que los Teletrabajadores realicen ejercicios de simulacros junto a sus familias por lo menos 1 vez al año, y que el empleador facilite los espacios necesarios para llevar a cabo las actividades de simulacros.

11. Referencias bibliográficas

- Colombia, A. d. (s.f.). *Como usar un extintor correctamente*. Obtenido de <https://abastecedoracolombianadeextintores.com/como-usar-un-extintor-correctamente/>
- Colombia, C. d. (16 de Julio de 2008). Ley 1221 de 2008. Bogota D.C., Colombia.
- (s.f.). *Extintores*. Obtenido de <https://extintoresctbtrf1a.es.tl/EXTINTOR.htm>
- Fisgon, E. v. (s.f.). *Que hacer en caso de Terremoto*. Mexico. Obtenido de <https://www.elviajerofisgon.com/magazine/que-hacer-en-caso-de-terremoto/>
- Freepik. (2022). *Sobrevivientes de inundaciones de dibujos animados sentados en bote inflable*. Obtenido de https://www.freepik.es/vector-premium/sobrevivientes-inundaciones-dibujos-animados-sentados-bote-inflable_5438033.htm

Guía preparación y respuesta ante emergencias – Modalidad Teletrabajo

- IDIGER Instituto Distrital de Gestión de Riesgos y Cambio Climático. (2021). *Simulacro Distrital de Autoproteccion 2021*. Obtenido de <https://www.idiger.gov.co/web/simulacro2021>
- interior, M. d. (28 de Febrero de 2022). Decreto 298 de 2022. Bogota D.C., Colombia.
- ISO Copyright Office. (13 de Marzo de 2018). Norma Internacional ISO 45001. Ginebra, Suiza.
- Men, D. E. (2017). *Plan familiar de emergencia ante desastres naturales*. Obtenido de <https://elmen.pe/presentan-plan-familiar-de-emergencia-ante-desastres-naturales/>
- Ministerio de Salud y Protección Social. (01 de Marzo de 2022). Resolución 350 de 2022. Bogota D.C., Colombia.
- Mintic - Ministerio de Trabajo. (s.f.). Libro Blanco El ABC del Teletrabajo en Colombia. Colombia.
- Montaña, J. (23 de Julio de 2020). *Lifeder*. Obtenido de <https://www.lifeder.com/historia-tics/>
- Moovit. (s.f.). *Moovitapp*. Obtenido de https://moovitapp.com/insights/es-419/Moovit_Insights_%C3%8Dndice_de_Transporte_P%C3%BAblico_Colombia_Bogota-762
- PÉREZ, L. P. (2019). *Repositorio Universidad Eafit*. Obtenido de UNA MIRADA AL TELETRABAJO COMO RESPUESTA AL SURGIMIENTO DE LAS ECONOMÍAS DIGITALES EN COLOMBIA: https://repository.eafit.edu.co/bitstream/handle/10784/17728/LaurenPaola_BertelPerez_2020.pdf?sequence=2&isAllowed=y
- Pick, F. (2022). *Empresario corriendo*. *Empresario corriendo*. Obtenido de <https://www.freepik.es/vectores/plan-evacuacion>
- PNGTREE. (2022). *Día De Los Bomberos Chinos Linda Noche*. Obtenido de https://es.pngtree.com/freepng/chinese-firefighting-day-cute-cartoon-night-illustration_4203531.html
- Presidencia de la Republica. (30 de Abril de 2012). Decreto 0884 de 2012. Bogota, Colombia.
- Presidente de la Republica de Colombia. (26 de Mayo de 2015). Decreto 1072 de 2015. Bogota, Colombia.

Guía preparación y respuesta ante emergencias – Modalidad Teletrabajo

- (s.f.). *Rutas de evacuacion de emergencia*. Obtenido de http://www.ens.uabc.mx/pii/documentos/formacion_de_brigadas.pdf

12. ANEXOS