

***TEJEDORES DE COMUNICACIÓN:
COMPRENDER Y PRODUCIR TEXTOS
ACADÉMICOS
EN UNIMINUTO***

Título: Tejedores de Comunicación: Comprender y producir textos académicos en Uniminuto.

Autores:

Nini Johanna Sánchez Ávila
Nury Mora Bustos
Olga María Duarte Gallo
Julia Margoth Acosta Leal
Carlos Daniel Ortiz Caraballo

Editado por: Corporación Universitaria Minuto de Dios – UNIMINUTO

Vicerrectoría Académica Sede principal

Bogotá D.C., Colombia.

Dirección: Calle 81 B. No. 72 B 70

Teléfonos: 2916520 - 2916550

Primera Edición, Bogotá Colombia, 2014

ISBN: 978-958-763-087-9

Diseño y Diagramación: Lina María Pradilla Acero

Impresión: Naranja Comunicación Gráfica S.A.S.

Primera Edición: 2014 -1200 ejemplares

La reproducción parcial de esta obra, en cualquier medio, incluido electrónico, solamente puede realizarse con permiso expreso del editor y cuando las copias no sean usadas para fines comerciales. Los autores se reservan los derechos de reproducción para futuras ediciones o reimpressiones del libro. La Corporación Universitaria Minuto de Dios – UNIMINUTO – tiene reservados los derechos de reproducción de la primera edición en Colombia. Los textos son responsabilidad de los autores y no comprometen la opinión de Uniminuto.

Corporación Universitaria Minuto de Dios – UNIMINUTO

Presidente del Consejo de Fundadores: P. Diego Jaramillo Cuartas, cjm

Rector General: Doctor Leonidas López Herrán

Rector Sede Principal: P. Harold Castilla Devoz, cjm

Vicerrectora Académica: Doctora Luz Alba Beltrán Agudelo

Directora de Docencia: Magíster Luz Nelly Romero Agudelo

Evaluación Académica: Paola Isabel Mejía y William Santiago Galvis

Grupo de Trabajo: Comité de Lectura, Escritura y Oralidad de Uniminuto SP.

Diseño de la Portada: Yessica Juliteh Jaramillo Rodríguez

INDICE

Presentación	
Agradecimientos	
Introducción	
	Pág.
I. Proceso de producción textual	15
Planeación	
Primera versión del texto	
Revisión del texto	
Edición	
II. Elementos de las estructuras de composición de un escrito (puntuación, oración, conectivos y párrafo)	18
Los signos de puntuación	
Las oraciones	
Los conectivos	
El párrafo	
Tipología del párrafo	
El párrafo según la comprensión de los enunciados.	
Inductivos	
Deductivos	
El párrafo según la construcción o escritura, o producción de los enunciados	
Párrafos expositivos	
Párrafos de descripción	
Párrafos de narración	
Párrafos de argumentación	
Recomendaciones para escribir un buen párrafo	
III. Marcas de estilo y la organización de la información en los escritos	38
Narración	
Características	
Explicación o exposición	
El resumen	
Guía para la elaboración de un informe académico	
Descripción	
Tipos de descripción y sus funciones	

Guía para la elaboración de un escrito descriptivo
La reseña descriptiva

La argumentación

El texto argumentativo
El comentario de textos
El artículo científico
La reseña crítica
El ensayo

IV. Revisión del escrito, el manejo de referencias y los derechos de autor 88

El proceso de presentación y planeación del producto escrito
Pautas para la presentación en UNIMINUTO
Papel
Lenguaje y estilo
Márgenes
Paginación
Interlineado
Normas generales para la presentación de artículos científicos

V. Derechos de autor, criterios de normas de citación de textos y manejo de referencias 94

Manejo e inclusión de citas
¿Qué es una cita?
Tipos de citas
Inclusión y uso de tablas y gráficas
Elaboración de listas de referencias

Bibliografía 114

Presentación

Caminante, son tus huellas el camino, y nada más; caminante, no hay camino, se hace camino al andar.

Antonio Machado.

La producción escrita desempeña un papel primordial en toda formación académica, específicamente, en la consolidación de un pensamiento científico, crítico y creativo. Si bien es cierto que la escritura incentiva nutre el bagaje de la experiencia y la cultura de cualquier programa académico universitario, es mucho más cierto que los estudiantes que no logran superar sus dificultades escriturales están más propensos a fracasar en sus estudios y en su vida profesional. La razón es simple: quien no escribe, no interpreta lo leído y viceversa.

En el marco de esta inquietud la *Corporación Universitaria Minuto de Dios UNIMINUTO* ha visto la necesidad de atender, transversalmente, desde un proyecto investigativo consciente y permanente, los procesos de formación en lenguaje a partir de la educación integral de ciudadanos. Es así como se abre camino a una publicación para forjar los aspectos conceptuales y reflexivos de la producción académica.

Tejedores de comunicación: comprender y producir textos académicos en Uniminuto es una propuesta de la Vicerrectoría Académica (VAC) de la Sede

Principal, en cabeza de la Doctora Luz Alba Beltrán Agudelo, quien ha visto la necesidad de realizar un trabajo interdisciplinar, y aunar esfuerzos, dependencias y trabajos previos de toda la comunidad *UNIMINUTO*. Es así como hoy se publica este libro cuyo propósito es mejorar las prácticas de escritura desde el punto de vista de una producción textual y discursiva coherente, relacional y crítica de su entorno. Igualmente, establece el fortalecimiento de la producción científica y los procesos de escritura en el ámbito académico.

Cabe aclarar que este proyecto investigativo se materializa en la publicación de tres libros, cada uno elaborado de forma autónoma, pero, relacionados entre sí. En ese orden de ideas, el primero tiene como tema central la escritura académica; el segundo, la lectura y el tercero, la oralidad y la escucha. Los tres libros proponen la revisión de las habilidades comunicativas en el ámbito universitario, para atender, especialmente, a la cuestión de la producción científica y su posible relación con la puesta en escena del manejo del discurso en el ámbito profesional.

En este sentido, esta publicación atiende a la necesidad de entrar en un diálogo permanente con la comunidad académica en general, es decir, se establece como el cuaderno de travesía de los voceros del *Alma mater*. Asimismo, es un medio para reconocer el esfuerzo de los docentes que trabajan, desde hace algunos años, los procesos de comunicación en la Sede Principal de UNIMINUTO, al tiempo que apuesta por la construcción de un pensamiento que dé cabida a los diferentes intereses universitarios.

Este ejercicio, que expone multiplicidad de posturas tanto teóricas como prácticas, destaca la labor de seguimiento al desarrollo de los procesos de lectura y escritura como una tarea compartida y asumida por toda la comunidad que entiende el lenguaje como un medio para la construcción dialógica de saberes y una oportunidad de aprendizaje permanente. Es necesario seguir con la recuperación de las experiencias exitosas de investigadores, maestros, estudiantes, orientadores y directivos docentes; todos comprometidos con la calidad y el fortalecimiento de un colectivo que busca la transformación de su entorno a partir del trabajo conjunto.

Así, el compromiso de Uniminuto queda marcado por el desarrollo de procesos de formación efectivos que trasciendan la práctica individual y se conviertan en lineamientos y política institucional que aseguren la calidad y la efectividad de las apuestas formativas.

Sólo resta expresar que las páginas de *Tejedores de comunicación: comprender y producir textos académicos en UNIMINUTO* se abren a la comunidad académica en su primer libro como la huella indeleble de lo que se espera sea un largo recorrido. Aquí, las palabras de Machado, enunciadas en el epígrafe, son la invitación para que la comunidad universitaria de *UNIMINUTO* siga labrando el camino que hace mucho tiempo se emprendió.

AGRADECIMIENTOS

Este libro tuvo la colaboración académica de Julia Margoth Acosta Leal, docente – investigadora de la Licenciatura en Educación Básica con Énfasis en Humanidades y Lengua Castellana; Nini Johanna Sánchez Ávila, Directora del Departamento de Comunicación Escrita y Procesos Lectores (CEPLEC); Nury Mora Bustos, Coordinadora del Área de Lenguaje del Programa de Comunicación Social - Periodismo, Olga María Duarte Gallo, Directora de la Especialización en Procesos Lecto Escriturales. A todos ellos, integrantes del Comité de lectura, escritura y oralidad, gracias por el tiempo invertido para materializar este proyecto.

Asimismo, agradezco al Consejo Académico de la Sede Principal presidido por el Padre Harold Castilla Devoz, Rector de la Sede Principal, y conformado por los Decanos: Amparo Cadavid Bringe, Facultad de Ciencias de la Comunicación (FCC), Manuel Fernando Dávila Sguerra, Facultad de Ingeniería (FING), Francisco de Asís Perea Mosquera, Facultad de Educación (FEDU), Orlando Salinas Gómez, Facultad de Ciencias Empresariales (FCE), y Alirio Raigozo Camelo, Facultad de Ciencias Humanas y Sociales (FCHS). Desde esta instancia no solo se han propiciado los espacios académicos de discusión y trabajo, sino que se han proyectado los sucesivos procesos que se abrirán, con el fin de consolidar el desarrollo profesoral de la comunidad docente y el desempeño idóneo de los estudiantes de *Uniminuto*.

A Luz Nelly Romero, Directora de Docencia (VAC), por la gestión administrativa, y a Mary Liliana Chaparro Z., Coordinadora de Transversales (VAC), quien ha sido el motor de este proyecto y, además, ha vehiculado las expectativas de directivos, coordinadores académicos y docentes, sobre todo, así como ha logrado articular esfuerzos en la creación del *Comité de lectura, escritura y oralidad* de Uniminuto.

Por último, a Alberto José Mercado Canchila, Yadira Sánchez Velandia, John Rodríguez Pérez, Jhon Breitner García Másmela y María Alexandra Rincones Marchena, todos ellos docentes - investigadores del Programa de Comunicación Social – Periodismo de la Sede Principal y al Departamento de Asuntos Estudiantiles (DAES), cuyos aportes enriquecieron este libro. A todos ustedes nuestros más sinceros agradecimientos.

Carlos Daniel Ortiz Caraballo

Director de la Licenciatura en Educación Básica

con Énfasis en Humanidades y Lengua Castellana

Miembro del comité de lectura, escritura y oralidad – Uniminuto

Editor

INTRODUCCIÓN

Los procesos de producción escrita en el ámbito de la Educación Superior se han convertido en la preocupación de estudiantes, profesores y directivos, porque no responden ni a las necesidades del contexto ni a las exigencias del quehacer profesional. Por ejemplo, para los estudiantes se constituye en una práctica que media entre lo tortuoso, lo placentero, lo creativo y lo cognitivo; para los docentes, un proceso de acompañamiento e investigación constante; y para los directivos en el aseguramiento de las condiciones de calidad en la formación integral.

Tejedores de comunicación: comprender y producir textos académicos en Uniminuto surge como un ejercicio de reflexión crítica de la práctica pedagógica de docentes y estudiantes, en torno a los procesos de escritura académica. En concordancia con la fase de devolución creativa del modelo praxeológico que sigue la Universidad “se trata del diálogo establecido entre practicantes y prácticas, que permite desarrollar más los conocimientos de éstos.” (Juliao, 2011, p. 146). En otras palabras, es un conocimiento que resulta de la interacción en el aula y que recoge las experiencias de producción de textos académicos que la comunidad de Uniminuto viene desarrollando en sus diferentes programas y Facultades.

Por lo anterior, este libro tiene un carácter holístico y rescata planteamientos sobre la escritura que pueden darse en el proceso de manera complementaria. Así, se ha tratado de recopilar los hallazgos desde la práctica y atendiendo a posturas

que han surgido a partir del trabajo en competencias comunicativas, la filosofía del lenguaje, la comunicación y miradas teóricas específicas expuestas en la pragmática, la teoría del discurso, algunos elementos semióticos y en la lingüística del texto. De ahí que este documento tenga un carácter más práctico, que teórico, sin desconocer las fuentes de las cuales se toma la información.

Con lo expuesto hasta el momento, el objetivo del libro es motivar la toma de conciencia sobre la labor que todos los actores de la comunidad académica realizan en entorno a la importancia de los procesos de escritura de docentes y estudiantes de UNIMINUTO. Así, se busca que con la reflexión sobre el ejercicio de escritura se puedan cambiar hábitos pasados, adquirir nuevas estrategias y que se consoliden las buenas prácticas que en torno al lenguaje deben darse en el ámbito académico. De esta manera, la escritura se asume como una herramienta de pensamiento y no solamente como un medio de reporte o de corroboración de información.

La postura que se hace sobre la escritura que se expone en estas páginas recupera dos ejes fundamentales y ante todo refleja la concepción que se tiene de ella en *UNIMINUTO*. El primero la asume como parte del ejercicio de comprensión de lo leído, por lo que no puede separarse de los procesos de lectura, y, el segundo retoma la necesidad de transformar la información a partir de la elaboración de textos. Desde estos dos procesos se reconoce que el acto de escribir implica construir el pensamiento y una revisión del discurso de otros, para asumir uno propio, por lo que se constituye en herramienta indispensable para el

aprendizaje. Lo que se plantea en el texto tiene que ver con la superación de miradas meramente instruccionales para consolidar la complejidad de la escritura como parte del proceso de formación integral y parte de la cultura académica.

En otras palabras, las estrategias deben adecuarse a la intención del escritor, pues cada tipo de texto producido, evidencia un contexto comunicativo particular. Así, la escritura del ensayo se plantea dentro del proceso de la argumentación, el resumen como estrategia de síntesis, elisión y reconstrucción de las ideas e igualmente, cada estructura remite a un contexto y a un propósito general. Este primer libro busca constituirse en herramienta metodológica para la producción discursiva, desde el uso de la lengua en contextos académicos y la proposición de parámetros claros y explícitos que deben tenerse en cuenta como parte del proceso de escritura.

El orden del libro atiende los ejes fundamentales que se plantean en la elaboración de textos. Estos son: primero, la fase de planeación que considera las pautas básicas que deben seguirse para que el producto escrito tenga una estructura coherente, relacional y acorde con el contexto de lectura y escritura, en el cual se inserta. Segundo, la fase de adecuación contextual, en la que se toman decisiones sobre quiénes son los destinatarios, cuál es su propósito comunicativo y qué tipo de estructuras de redacción se pueden utilizar en un texto escrito, a partir del contexto. Tercero, la fase de redacción primaria en la que se utiliza elementos de puntuación, oración, conectivos y párrafo, a fin de mostrar la correspondencia que debe existir entre el nivel de organización y el de elaboración

del texto escrito. Cuarto, la revisión y organización de las ideas según el tipo de texto. Además, en este capítulo se proponen unas guías para la elaboración de diferentes tipos de textos, en el contexto académico universitario, entre los que se encuentran: el resumen, la reseña descriptiva, el comentario, el artículo, la reseña crítica y el ensayo. Y por último, una fase de revisión del escrito, que considera el manejo de referencia y los derechos de autor. En este aparte, se plantean criterios y ejemplos para el manejo de referencias, en torno a la legislación de los derechos de autor vigentes, para lo cual se ha recuperado lo que establecen las Normas APA, sexta edición.

Esperamos que tanto docentes como estudiantes acojan con interés este documento, que facilitará y servirá de orientación para la producción escrita que tiene lugar como proceso fundamental en los espacios académicos.

PROCESO DE PRODUCCIÓN TEXTUAL

El uso del lenguaje se da en el marco de las relaciones entre personas que tienen una necesidad comunicativa específica (pedir algo, describir un objeto, realizar una presentación pública, entre muchas otras). Los sujetos emplean diferentes medios para expresar sus mensajes y deben tener en cuenta a las personas a quienes se dirigen (qué tipo de público se requiere para interpretar el texto o el discurso). De esta manera, para realizar una comprensión efectiva y, a su vez, producir enunciados adecuados, se hace necesario tener en cuenta estos aspectos exteriores al lenguaje que modifican y dirigen todas las realizaciones lingüísticas.

Los planteamientos pedagógicos consideran que el proceso de escribir es una tarea que requiere del escritor, los siguientes elementos: en primer lugar, ser consciente del contexto comunicativo (quién escribe, a quién se dirige y qué desea comunicar). En segundo lugar, ser capaz de ordenar las ideas para definir la estructura global del mensaje (tema o asunto, subtemas, número de párrafos para desarrollar, etcétera). En tercer lugar, tener claridad sobre las estrategias que utilizará para lograr la comprensión en el lector (enlace lógico de ideas, oraciones y párrafos breves, precisos y concisos). Y, en cuarto lugar, sobre los mecanismos de estilo para asegurar la lógica y coherencia de su escrito: ortografía, puntuación, léxico, el orden y las relaciones entre las oraciones de una secuencia textual, etc., para comunicar los significados adecuados.

Lo anterior sugiere, entonces, que la escritura debe hacerse en etapas que le permitan al escritor ejecutar un proceso lineal que incorpora estrategias específicas de escritura (como la elección, jerarquización y organización de la información) para garantizar el éxito de sus producciones. Estas etapas son: planeación, primera versión del texto, revisión del texto y edición (Aebli, 1988).

1. Planeación. Es el proceso inicial de la escritura, el momento en que el escritor empieza a reflexionar sobre los elementos que requiere el documento que va a elaborar, como: el propósito del escrito, los temas y los subtemas, así como las fuentes que pueden dar soporte conceptual al texto. En otras palabras, en esta etapa se concibe las ideas y un primer bosquejo del escrito. Para ello se requiere analizarlas, categorizarlas y darles un orden jerárquico, y lo puede hacer a través de mapas conceptuales, organizadores gráficos, cuadros sinópticos y/o comparativos. En relación con la estructura, el escritor decide qué tipo de texto va a producir (informe, resumen, reseña, ensayo, etcétera), cuáles son las partes de este y qué relaciones hay entre ellas. La clave de esta fase consiste en saber qué tipo de documento ha sido requerido por el docente para la clase y sobre qué tema debe versar.

2. Primera versión del texto. Es la transformación del esquema mental temático, producido en la planeación, en un lenguaje leíble. Se recupera toda la información almacenada y se da inicio a la redacción atendiendo a las normas de uso de la lengua escrita. Se selecciona el léxico, las oraciones adecuadas y se usan todos

los recursos propios de la cohesión textual. Es la primera versión del texto sobre la cual se trabajará posteriormente.

3. Revisión del texto. Corresponde a la revisión del primer escrito (borrador), esta tiene dos momentos. En el primero, el escritor realiza una lectura rápida del texto en aras de tener una idea general del mismo. En el segundo, realiza una lectura detenida de lo que ha redactado e identifica ideas desarticuladas (párrafos incompletos, errores ortográficos, léxico impreciso, entre otros); además, ejecuta las correcciones desde el contexto de uso de la lengua escrita, la selección de las palabras para la redacción de las oraciones y el significado del mensaje escrito. Es recomendable que el escrito se someta a un lector externo; esto le permitirá determinar si este causará o no el efecto pensado o si, hay que rehacerlo.

4. Edición. Es la escritura final del texto que se le quiere dar al lector. Aquí se revisan los títulos, subtítulos, las fuentes bibliográficas, las imágenes, tablas, anexos u otros soportes del texto.

ELEMENTOS DE LAS ESTRUCTURAS DE COMPOSICIÓN DE UN ESCRITO (PUNTUACIÓN, ORACIÓN, CONECTIVOS Y PÁRRAFO)

El proceso de producción de textos escritos que propone estas páginas parte de la consideración de elementos mínimos de la escritura como la puntuación, para posteriormente centrarse en otros elementos de mayor envergadura como la oración y el párrafo.

Los signos de puntuación

Los signos de puntuación desempeñan un papel fundamental en la construcción del mensaje en la comunicación escrita. Su uso correcto depende del conocimiento que el escritor tenga de las funciones que cumplen en el proceso comunicativo, específicamente, el lugar que deben ocupar en el escrito. Para este caso en particular, aseveramos que cuando se tiene ese conocimiento el uso de la puntuación será muy sencillo, lo importante está en saber que:

- I. si bien, la escritura puede ser una representación del habla, también se debe tener en cuenta que una la otra son dos códigos diferentes, que acuden a sus propios principios. La clave está en separarlos para dominar dichos principios que aquí trabajamos, uno de ellos es la puntuación.

II. El uso de la puntuación no debe supeditarse a pausas respiratorias relacionadas con la lectura en voz alta. Para superar estos usos inapropiados invitamos a seguir las normas ortográficas de la lengua Española, para lo cual destacamos, las siguientes que consideramos pueden ser útiles:

REGLAS DE PUNTUACIÓN	FUNCIONES
<p>El punto (.)</p>	<p>La función del punto es cerrar la idea, por ello siempre se coloca punto al final de una oración (punto seguido), al final del párrafo (punto aparte), al final del capítulo o escrito (punto final). También hay otros tipos de puntos como:</p> <p>Puntos suspensivos:</p> <ul style="list-style-type: none"> - para dejar una oración incompleta y su significación en suspenso. - Para expresar duda o dejar la oración incompleta. <p>Y los dos puntos:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Antes de las enumeraciones. - Antes de las citas textuales. “No me duele la soledad; bastante esfuerzo es tolerarse a uno mismo y a sus manías”(Borges)
<p>La coma (,)</p>	<p>La función de la coma:</p> <p>Separar:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Diferentes nombres, objetos, frases y oraciones. <i>Viene a recoger el resto de sus cosas: la ropa, la pelota de baloncesto, la cámara y la caña de pescar.</i> <p>El vocativo. <i>Dios, estoy en tus manos.</i></p> <p>Los conectivos: siempre antes de un conector se debe escribir una coma. <i>No es que sea malo, sino perverso.</i></p> <p>La información que complementa la idea principal, como por ejemplo: los señalamientos de tiempo, el espacio, modo, instrumentos, etcétera.</p> <p>Remplazar al verbo. <i>Unos llegaron temprano, otros tarde.</i></p>
	<p>Su función es separar</p> <ul style="list-style-type: none"> - Oraciones de un período cuando ya se han utilizado comas: <i>antes era mujer</i>

<p>El punto y coma (;)</p>	<p><i>desagradable; ahora, en cambio, es muy simpática.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Las oraciones que tratan aspectos distintos de un mismo asunto: <i>no pueden abandonar ahora; tienen que seguir intentándolo.</i> - Las oraciones que expresan un hecho y su consecuencia: <i>no encuentran a su hijo; están desesperados.</i>
-----------------------------------	---

EL ACENTO

<p>El acento</p>	<p>La función del acento es la de indicar una mayor intensidad en la pronunciación que se da en las palabras y que debe marcarse de manera gráfica (´) sobre las vocales en los siguientes casos:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Palabras agudas cuyo acento se realiza en la última sílaba de pronunciación. Ejemplos de acentuación gráfica: <i>Balón</i> <i>Atrás</i> <i>Esté</i> <i>Salí</i> Se marca el acento cuando las palabras agudas terminan en –n –s o vocal. - Palabras llanas o graves que se acentúan en la penúltima sílaba de pronunciación. Ejemplos de acentuación gráfica: <i>Árbol</i> <i>Módem</i> El acento se marca cuando las palabras de acentuación grave terminan en letras diferentes de –n –s o vocal. - Palabras esdrújulas que son acentuadas en la antepenúltima sílaba de pronunciación. Ejemplos de acentuación gráfica: <i>Cántaro</i> <i>Estética</i> <i>Escríbale</i> Siempre se marca este acento gráfico. Palabras sobreesdrújulas cuyo acento se marca siempre de manera gráfica en la tras-antepenúltima sílaba. Ejemplos de acentuación gráfica: <i>Llevémoselo</i>
------------------	--

Las oraciones

Los textos escritos están organizados en párrafos, los párrafos en oraciones, las oraciones en frases, y estas en palabras; a su vez, esta organización está mediada por el mensaje que se quiere transmitir. Este aparte está centrado en las oraciones, que son definidas como toda secuencia de palabras que tiene al menos un verbo.

Cada lengua tiene una estructura¹ lógica o modo de organizar las palabras para producir las ideas que se quieren comunicar. La estructura lógica de las oraciones en castellano es la siguiente: sujeto, verbo y complementos (directo e indirecto), que para su fácil reconocimiento y elaboración proponemos seguir el siguiente esquema:

Sujeto	Verbo	Complemento directo	Complemento indirecto
Palabra que concuerda con el verbo, número y persona.	Refiere la acción	El objeto sobre el que recae la acción	¿A quién va dirigida la acción?

A continuación presentamos ejemplos de oraciones:

- El padre Rafael García-Herreros **llevó** la bandera de la paz a la comunidad del barrio Minuto de Dios.

El padre Rafael García-Herreros	Llevó	la bandera de la paz	a la comunidad del barrio Minuto de Dios.
---------------------------------	-------	----------------------	---

¹ La estructura de la oración es sujeto y predicado. **El sujeto:** es la palabra o el conjunto de palabras que concuerda con el verbo en número y persona. **El Predicado:** es la palabra que expresa una acción, un proceso o un estado que afecta al sujeto. Este lo constituyen el verbo y los complementos.

Sujeto	Verbo	Complemento directo	Complemento indirecto
Palabra que concuerda con el verbo, número y persona.	Refiere la acción	El objeto que es afectado por la acción	¿A quién va dirigida la acción?

- Gertrudis compró un libro de economía para Juan.

Gertrudis	Compró	un libro de economía	para Juan
Palabra que concuerda con el verbo, número y persona.	Refiere la acción	El objeto que es afectado por la acción	¿A quién va dirigida la acción?

También hay otro tipo de oraciones que en lugar de complemento directo e indirecto, tienen un atributo del sujeto.

- San Juan Eudes fue un sacerdote misionero francés.

San Juan Eudes	Fue	Un sacerdote misionero francés
Palabra que concuerda con el verbo, número y persona.	Refiere la acción	Cualidad o característica sobre la que recae la acción

Sin embargo, en las oraciones impersonales, es decir, aquellas que no tienen sujeto léxico ni omitido, el verbo sólo aparece en una tercera persona del singular que no se refiere a nada. Ejemplos:

- **Llueve** poco.
- **Hay** algunas personas.

Ejemplos de oraciones con sujeto omitido:

- | | |
|---------------------------------------|-------------------------------|
| • María tenía un gran corazón. | Tenía un gran corazón. |
| Sujeto expreso | Sujeto omitido (ella) |

Nota 1: veamos que el siguiente párrafo está formado por cuatro oraciones. Cada oración se articula o bien por los signos de puntuación o por una conjunción (conocidas también como conectivos) como en este caso.

- La oración (1) se une con la oración (2) a través de la conjunción **ni**
- La oración (2) se une con la oración (3) por medio de la conjunción **también**
- La oración (3) se une con la oración (4) a través de la conjunción **y**

“... García-Herreros no agotó minutos de su espacio en televisión, ni sermones en sus eucaristías (1), ni dejó micrófono que se acercara a su parroquia para rogar por la paz para Colombia. (2) También, asumió la aventurada tarea de dialogar él mismo con los narcotraficantes y guerrilleros (3) y dio pasos importantes que terminaron con la liberación de los periodistas secuestrados, el 20 de mayo de 1991.” (4)²

Los conectivos

Los conectivos, llamados conectores o expresiones de transición, se utilizan para establecer relaciones lógicas entre las oraciones de un párrafo o entre párrafos.

² Ortega, M. (Noviembre 25 de 1992). El último minuto de García-Herreros. El Tiempo. [En línea]. disponible en: <http://www.eltiempo.com/archivo/documento/MAM-247018>

Tabla 1
Elementos lingüísticos que actúan como enlaces internos³

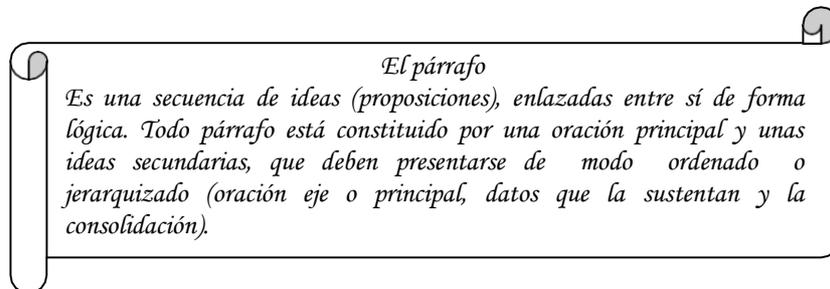
Clases de conectivos	Ejemplos
Relación	y, o
Igualdad	de igual manera, en otras palabras, es decir, al mismo tiempo, así mismo, en el mismo sentido, en otros términos, de la misma forma
Causa y efecto	porque, por consiguiente, por esta razón, de ahí que, así, en consecuencia, por este motivo, según, pues, por lo tanto
Énfasis	sobre todo, repetimos, especialmente, lo que es más importante
Reafirmación	con todo decididamente, en efecto, en realidad, decisivamente, a pesar de todo, de todos modos, precisamente
Contraste	por otra parte, en cambio, por el contrario, de otra manera, por otro lado, en contraste con, antes bien
Ejemplos	por ejemplo, como, tal como, como caso típico, en representación de, como muestra
Orden	primero, segundo, siguiente, luego, a continuación, finalmente, antes, desde entonces, después, al mismo tiempo, anteriormente, más tarde, entre tanto, ahora, pronto, actualmente, todavía, primeramente, últimamente, aún, al final, posteriormente, al principio, al inicio, por último
Objeción	pero, sin embargo, aunque, no obstante, aun cuando, al contrario de, más, con todo, si bien, es cierto que
Resumen	para terminar, por último, en síntesis, en conclusión, en resumen, sintetizando, concluyendo, resumiendo, esquemáticamente, para finalizar, para concluir

Cabe aclarar que, por su naturaleza gramatical o sintáctica (conjunciones, preposiciones, adverbios y locuciones) los conectores no poseen significado, por lo que su uso correcto en un párrafo está determinado por la función y el sentido que desea comunicar el escritor o hablante.

El párrafo

³ Nota: Parra, M. (1998). *Cómo se produce el texto escrito*. Bogotá: Magisterio. p. 71.

Los párrafos son conjuntos de oraciones que desarrollan una idea central. Otro modo de definirlo es el siguiente:



Los invitamos a leer los siguientes fragmentos extraídos⁴ de diferentes escritos elaborados por estudiantes de diversas universidades de Bogotá D.C., e indicar cuál de todos es un párrafo. Para ello se debe tener en cuenta la definición anterior:

Fragmento 1:

El proyecto se inicia en 1985, en California, porque es allí donde se lanza la idea que es necesario conocer, la plantilla genética, luego, señalan las ventajas que podría tener un mayor conocimiento sobre el cáncer, luego en 1986, se reúnen varios premios Nobel y luego es impulsado por el gobierno de Regan.

Fragmento 2:

Para comenzar, el texto es una construcción teórica que subyace en lo que normalmente se llama discurso, una de sus características

⁴ Los ejemplos de párrafos escritos por los estudiantes universitarios fueron transcritos respetando la redacción y ortografía original.

fundamentales está en no tener una extensión definida, es decir, puede estar formado por una oración, varios párrafos o un libro entero.

Fragmento 3:

La mayor parte de los ingresos de un medio de comunicación proviene de la publicidad, no de otro sitio lo vemos reflejado en que son básicamente los anunciantes, que pagan por estar un rato con el producto que estas cadenas ofrecen, sus oyentes y telespectadores. Un medio de comunicación vive para fabricar audiencia y venderla, ya que si un programa atrae a la gente, los anunciantes lo seguirán, en casi todos los casos. En la serie los *Simpsons* nos damos cuenta que cada personaje cumple una función en este caso Homero Simpson podemos decir que es el típico adulto clase media que quiere obtener todo mediante la ley del mínimo esfuerzo; Marge Simpson es la mujer ama de casa, con una vida monótona; Bart Simpson es un niño con problemas de adaptación, que busca llamar la atención para sentir su valía. Le gusta estar detrás de cualquier travesura, y es rebelde ante la sociedad y la autoridad; Lisa Simpson es la típica persona intelectual, que no se puede adaptar en una sociedad alienada. Entonces nos damos cuenta que esta serie de muñecos animados manejan también los medios de comunicación como una herramienta para vender y atraer a la gente promulgando quizás no cosas coherentes si no como tonterías que ellos mismo crean hacen y simplemente las venden.

Analicemos cada uno de los fragmentos:

- El fragmento 1 consta de 53 palabras, acomodadas en 8 enunciados que consta de siete comas y un punto. En este se presentan repeticiones de palabras (“luego”), desórdenes en la organización de las ideas, ruptura sintáctica (pasar de una idea a otra) y perífrasis o falta de claridad en la idea que se desea expresar. También presenta un error tipográfico (conocimient6o) y ortográficos (génetica, cáncer, reunen). En cuanto al mensaje que intenta transmitir, aunque gire en torno al proyecto genoma humano, tiene una forma enrevesada, es decir, carece de una idea temática claramente definida.
- El fragmento 2 consta de 43 palabras, compuestas por 4 comas y un punto aparte. Empieza con un conector de introducción, cuya función relacional en este caso no queda explícita, por estar al inicio. También se presenta perífrasis, pues sin exponer ampliamente una definición, pasa de inmediato a enumerar una serie de particularidades sobre el tema. El mensaje tiene un cierto grado de elaboración, mas no es totalmente coherente.
- El fragmento 3 consta de cinco proposiciones separadas por punto seguido y soportadas en 217 palabras. Al igual que los anteriores, se presenta ruptura, falta de dinamismo, por la nula presencia de conectores,

lo que da impresión de densidad. Igualmente, presenta una puntuación incorrecta. Por el grado de elaboración, el mensaje se presenta con un mayor grado de coherencia.

En consecuencia, la característica de estos fragmentos, sin importar cuán extensos sean, son en su orden: I) poseen una estructura que obedece más a la de una frase u oración extensa, que a un párrafo, pues constan de un nombre, una acción y unos complementos. Y II) poseen una única proposición, en algunos casos. De lo anterior, se puede concluir que a un párrafo no lo determina su extensión o la forma de bloques en que es expuesto en un documento, sino, por el contrario, el modo en que están organizadas las ideas (o proposiciones) en su interior.

La escritura demanda exactitud. Esa exactitud no sólo está en la idea que se quiere comunicar, sino también en la forma que debe tener tal idea. De ahí que ninguno de los anteriores fragmentos pueda ser tomado como un párrafo en todo el sentido, pues carecen de una estrecha relación entre su forma y su contenido. Los postulados de la lingüística textual establecen que la forma y el contenido son una unidad inseparable e inquebrantable, relacionada de manera lógica y explícita.

Entonces, ¿qué les hace falta a los anteriores enunciados para que sean un buen párrafo? La verdad muy poco; lo que requieren es: una idea temática, un par de ideas secundarias que sustenten la idea expuesta o principal, unos conectores adecuados y una revisión ortográfica y tipográfica. Con esos elementos se le

otorgará relación y correspondencia entre sus partes (ideas expresadas en oraciones) a cada uno de esos fragmentos y, sobre todo, la forma de párrafo. Con lo cual el mensaje que se quiere transmitir alcanzará una mayor eficacia.

De acuerdo con Ortega (2003), un párrafo corresponde a la unidad discursiva más importante “de cuantas integran el texto escrito. Constituido por la sucesión de oraciones independientes, yuxtapuestas, coordinadas y/o subordinadas –y hasta una sola oración-, el párrafo desarrolló la idea que se propone comunicar el escritor” (p. 73). Cabe aclarar que en el presente documento se da prioridad a párrafos contruidos con más de una oración, ya que permiten más ritmo⁵ al discurso, según las necesidades comunicativas del escritor.

Otra definición es la de Martha de Avella (1983), en la que se define el párrafo como una unidad de sentido. En palabras de la autora:

Un párrafo es una manera de pensar, de expresar una idea completa o una porción de una idea mayor. A través de los párrafos, el lector se aproxima al sentido del pensamiento del autor e intenta captar el significado que tiene. Un párrafo es una unidad de pensamiento, un conjunto de oraciones que gira alrededor de una sola idea principal. Esta idea, que compendia todas las demás, suele estar expresada en una de las oraciones del párrafo, que algunos autores denominan “oración temática”, en torno de la cual se agrupan las demás oraciones, que aportan las ideas secundarias o de apoyo (1983, p. 23).

⁵ Entiéndase ritmo en el sentido de las transiciones entre oraciones, evidenciadas por el uso de conectores, correcta puntuación o frases de enlace.

La anterior definición, en primera instancia, otorga una idea del párrafo desde su contenido⁶, y en segunda instancia, como la comunicación de una idea o mensaje. En ese sentido, la escritura de un párrafo debe apuntar a la precisión del mensaje global que se desea comunicar y no a la estructuración de partes aisladas. Es de ese modo como muchos de los estudiantes visualizan⁷ el texto (capítulo de libro, paquete de fotocopias, etc.). Con lo dicho, de ahora en adelante, se debe pensar en el modo cómo cada aparte o párrafo está contribuyendo a la idea esencial y global que se desea comunicar.

Según el periodista Fernando Ávila⁸, la precisión del párrafo depende en gran parte de su forma, concretamente de su extensión. Por ello, aconseja que el párrafo ideal debe expresarse en términos de tres a cuatro oraciones breves, precisas, claras y con palabras conocidas. Su extensión no debe superar las 18 palabras cada una, para un total de 50 palabras por párrafo. Asimismo, que las oraciones se deben intercalar largas y cortas para marcar el ritmo de la escritura y la lectura, y sobre todo, evitar la monotonía.

⁶ Los actuales estudios lingüísticos están orientados hacia el discurso; en otras palabras, transgreden los del análisis de la oración y propenden por la intención del mensaje comunicado. En esa medida, unidades tales como: el fonema, la palabra, la frase, la oración y el párrafo pasan a ser considerados como unidades menores del texto.

⁷ A partir de un ejercicio de lectura en el que se enseña a identificar, clasificar y separar las ideas principales de cada párrafo, muchos son los estudiantes que en el momento de escribir aplican el mismo ejercicio, pero haciendo especial énfasis en un proceso de exponer ideas aisladas, es decir, en las partes, sin detenerse a pensar en el modo en que esas ideas pueden contribuir al mensaje global del escrito que están elaborando.

⁸ Fernando Ávila expone explícitamente que no busca inventar una nueva forma de escribir, ni deslegitimar reglas instituidas, tan sólo ofrecer una guía para la claridad de los textos escritos, cualquiera que sea el ámbito en el que estos sean presentados. Es por ello que cuando habla de números por párrafo lo único que busca es que el escritor sea claro en lo que comunica.

Sin embargo, también afirma que no se debe perder de vista el mensaje que se desea comunicar, por lo que puede haber párrafos de cinco, seis y más oraciones. Sin embargo, hay excepciones, como el caso de los documentos legales, cuyos párrafos pueden tener entre veinticinco y cuarenta palabras⁹. De lo anterior, se deduce que oraciones de 53, 43, 77 y párrafos de 217 palabras, como los expuestos al inicio, son demasiado intrincadas o dificultan la lectura de un escrito.

Tipología del párrafo

Todo proceso de escritura tiene implícito el de lectura y viceversa. Por ello se considera que estos procesos están asociados de manera indisoluble. Basados en ese criterio proponemos una clasificación de los párrafos en la que ambas habilidades comunicativas se vean reflejadas. En ese sentido, la tipología de párrafos que proponemos es la siguiente:

- 1) según el mensaje o contenido.
- 2) según la estructura de composición.

Ambas categorías llevan implícitas unas dimensiones cognoscitivas, que requieren de un proceso de codificación y decodificación. La clasificación expuesta obliga a apropiarse del mensaje que se quiere transmitir en su totalidad, es decir, que no

⁹ Cabe aclarar que para Ávila esos documentos por su forma resultan poco claros.

sólo basta con tener claridad en las ideas¹⁰ que se quieren comunicar, sino también en la forma como deben ser presentadas.

De acuerdo con lo anterior, en la primera tipología de párrafos entrarían los párrafos inductivos y deductivos. Mientras que en la segunda estarían esencialmente los párrafos que reflejan las características de los elementos o marcas discursivas. Estas son, a saber: *exposición, descripción, narración y argumentación*. A partir de estas cuatro marcas discursivas encontramos que es posible organizar o proponer otros tipos de párrafos con sus respectivas subdivisiones. A continuación pasamos a explicar cada uno.

1) *El párrafo según la comprensión de los enunciados*

Inductivos: exponen las ideas una a una y de modo ordenado para construir de esta forma la idea global hasta el final del documento, es decir, se hace una presentación de los conceptos específicos y algunos subtemas para llegar a una idea más general que sintetice e incorpore las anteriores. Por ejemplo:

La función oculta y latente de una subcultura no es otra que expresar y resolver, aunque sea “mágicamente”, las contradicciones que persisten, escondidas y sin resolver, al interior de la cultura parental (Gelder 1997). En un sentido amplio, las culturas juveniles tienen que ver con el modo como las experiencias mutuas de los jóvenes se expresan socialmente, mediante la construcción de estilos de vida propios y distintos, principalmente en el tiempo libre o en espacios intersticiales de la vida institucional. En un sentido más particular, definen el surgimiento de “micro sociedades juveniles” con grados importantes de autonomía respecto a las instituciones adultas, y que se dotan de espacios y tiempos concretos. (Juliao, 2012, p. 149).

¹⁰ Esa es la razón por la que aconsejamos que se piense bien en la selección de palabras, el modo de organizar las oraciones y de presentar las ideas. Sobre todo, se debe tener en cuenta que toda buena escritura consiste en un ejercicio de revisión y corrección, o sea, de reescritura.

Tomado de Juliao, C. (2012). Culturas juveniles y tribus urbanas: ¿homogeneización o diferenciación? En: *Praxis pedagógica* 13, Bogotá: Facultad de Educación, Corporación Universitaria Minuto de Dios – UNIMINUTO, p.p. 144 – 164.

El párrafo anterior, consta de tres oraciones. La oración inicial gira en torno a la idea de la función de las culturas urbanas, la cual es complementada con una segunda oración, que expone otras características del tema tratado. Por último, se retoman las ideas presentadas en una oración que sintetiza la idea general.

Deductivos: en este tipo de párrafos se ubica la idea central desde el principio, es decir, la que plantea el contenido global del texto, y en lo sucesivo se desarrolla cada una de las ideas específicas que derivan de esta, y que la sustentan.

Este artículo presenta algunas aproximaciones teóricas respecto al tema de la tecnología en el aula de clase de lenguas extranjeras. Se exhiben múltiples puntos de vista sobre comunidades de aprendizaje en línea y cómo éstas conllevan al aprendizaje colaborativo. Igualmente, se realiza una discusión sobre tecnologías de la información y la comunicación (TIC) tales como aulas virtuales, blogs y foros como herramientas pedagógicas para la producción de la interacción entre estudiantes. Finalmente, se introduce el proceso de escritura como una alternativa para promover la escritura con propósitos reales en el aula de clases de lenguas extranjeras. (Piñeros, Gutiérrez, Rico. 2012, p. 149).

Tomado de: Piñeros, C., Gutiérrez, M. & Rico, F. (2009) Language learning and ICTS: BLogs and Forum as mediators in collaborative language learning environments. En: *Praxis pedagógica* 10. Bogotá: Facultad de Educación, Corporación Universitaria Minuto de Dios – UNIMINUTO. pp. 42-53.

Esta es la forma como aconsejamos se deben escribir los párrafos para iniciar la escritura, pues en estos está explícito y de manera ordenada el tema a tratar, el objetivo y el método de análisis que se empleó en el desarrollo del mismo.

2) *El párrafo según la construcción o escritura, o producción de los enunciados.*

Párrafos expositivos: estos párrafos son utilizados para explicar ideas, especialmente los conceptos o definiciones. Son muy comunes en escritos como el resumen, la reseña, el comentario crítico, el ensayo, etcétera. A esta categoría pertenecen los párrafos de definición de conceptos y enumeración, debido a que la función de este tipo de párrafo es aclarar y exponer las ideas en el escrito.

Ejemplo:

El concepto de “lugar antropológico”, elaborado por Marc Augé, hace referencia al espacio local, cerrado, inmóvil, en el que la cultura consiste en la celebración y reafirmación de las significaciones –mitos, creencias, tradiciones– en diferentes rituales; allí prima lo instituido, lo estático, por lo tanto, el presente y el futuro son siempre el pasado. El sistema semiótico primordial para la reproducción del lugar antropológico es el lenguaje verbal –natural–, los signos de transmisión oral no se asumen como principio de creación de otros signos, puestos que los sistemas son inmutables al ser los signos reafirmados y no cuestionados.

Tomado de: Sánchez, S. (2008). Semiótica y lingüística. Por una interpretación del cambio cultural. En *Praxis pedagógica* 9. Bogotá: Facultad de Educación, Corporación Universitaria Minuto de Dios – UNIMINUTO. pp. 15-17.

Párrafos de descripción: estos expresan la realidad y sus características, mediante el lenguaje. A esta categoría pertenecen los párrafos de introducción y cierre, pues en ellos se debe detallar las características planteadas a lo largo del documento. Ejemplo:

En el artículo se muestra algunos de los resultados de la investigación, *Ambientes educativos de escuelas en zonas de conflicto armado*, desarrolladas en el departamento del Putumayo, en el marco del Doctorado Interinstitucional en Educación y con la dirección de la Dra. Barba García. Se hace una reflexión sobre el papel de la memoria colectiva en la configuración de los significados, que entran a mediar las interacciones en las escuelas ubicadas en zonas de conflicto armado, para recabar esta información se desarrolló el trabajo de campo durante dos años, desde una perspectiva etno-metodológica orientada por la mirada del “interaccionismo simbólico”. Entre los resultados, está la caracterización de los distintos ambientes educativos que allí se configuran, la reconstrucción de la percepción del conflicto armado a partir de los relatos, y el papel del miedo en la significación de las interacciones, territorios y la posibilidad de reproducir y naturalizar la violencia garantizando la perpetuación del conflicto.

Tomado de: Lizarralde, M. (2012). La escuela y la guerra, las memorias entre el miedo y el silencio. En *Praxis pedagógica* 13. Bogotá: Facultad de Educación, Corporación Universitaria Minuto de Dios – UNIMINUTO. pp. 90-103.

Párrafos de narración: este párrafo se centra en la secuencia de hechos ubicados en un espacio tiempo determinado. A esta categoría pertenecen el párrafo cronológico y el de secuencia, pues en ellos se debe relatar progresivamente la historia o un suceso en ella, ejemplo:

Hay que remontarse hasta el comienzo de la cultura humana para fechar la aparición del signo. El primer hombre, entendiéndolo evolutiva o bíblicamente, todo lo miraba con detenimiento e inteligencia, muy minucioso y sigiloso (Niño, (2007), como una serpiente deslizándose entre el verde la hierba acechando a su presa; en su mirar siempre tuvo discernimiento, cautela y precisión. Así se explica engendrar la significación en los objetos del mundo.

Tomado de: Salas, R. (2008) Los gestos y el silencio. Una perspectiva semiótica de evaluación académica. En: *Praxis pedagógica* 9. Bogotá: Facultad de Educación, Corporación Universitaria Minuto de Dios – UNIMINUTO. pp. 155-163.

Párrafos de argumentación: este tipo de párrafos están dispuestos para sustentar un punto de vista del escritor, para ello se valen de argumentos y *contra-argumentos*. Estos últimos tienen como objeto refutar los contrarios. En esta categoría se incluyen los siguientes tipos de párrafo de causa-efecto, de ejemplo, de contra-argumento, de razonamientos por analogía, razones múltiples y causa, comparación y contrastes, debido a que están centrados en la defensa y sustentación o demostración con pruebas de las ideas. Ejemplo:

...Eco pretende dar a conocer a través de Yambo y su problemática personal, una situación que involucra a toda una generación. De igual manera, Eco nos provee desde la semiótica un concepto más preciso de la historieta, que se considera como; “un producto cultural, ordenado desde arriba y que funciona según toda la mecánica de la persuasión oculta, presuponiendo en el receptor una postura de evasión que estimula de inmediato las veleidades paternalistas de los organizadores (...), así, los comics, en su mayoría, reflejan la implícita pedagogía de un sistema y funcionan como refuerzo de los mitos y valores vigentes” (Eco, 1985:, p. 299).

Tomado de: Perdomo, W. (2008). La misteriosa llama de la reina Loana. En *Praxis pedagógica* 9. Bogotá: Facultad de Educación, Corporación Universitaria Minuto de Dios – UNIMINUTO. pp. 164-165.

En el anterior párrafo se trae a colación el nombre de Umberto Eco y sus reflexiones en torno a la semiótica, como autoridad reconocida en el campo del lenguaje, para validar la idea de la historieta o comic, como producto cultural.

Recomendaciones para escribir un buen párrafo

1. Elegir la idea que se va a escribir (presentación del tema, explicación de un concepto, etcétera).
2. Pensar en el lector a quien está dirigido el escrito.
3. Evitar las contradicciones, repeticiones de palabras, desórdenes de ideas (perífrasis) y las rupturas de la secuencia de ideas.
4. Tener en cuenta la forma de los párrafos, específicamente la estructura y extensión de las oraciones que lo conforman. Recordar que los párrafos no son oraciones extensas y tampoco un bloque de palabras que abarque una página o dos. Por esa razón, es aconsejable considerar un mínimo de tres oraciones, con una extensión de 22 a 35 palabras, que estén interrelacionadas por conectores cuando lo requiera el caso y una correcta puntuación. Eso ayudará a darle claridad y ritmo a la escritura.
5. Reconocer siempre la autoría de los argumentos ajenos¹¹, sin menoscabar la extensión de los mismos.
6. Recordar que toda cita debe ser contextualizada y relacionada con el mensaje que se está transmitiendo. Muchos docentes y estudiantes, en su

¹¹ Cada año son más los estudiantes que se escudan en el argumento, de “sólo fue una frase o una oración, la que plagie”. El consejo para los docentes es que la cantidad de texto que plagian los estudiantes no sea una excusa para pasar por alto o eximirlo de responsabilidad. Uniminuto asume su compromiso de formar no solamente profesionales sino, prioritariamente, ciudadanos y parte de este proceso se basa en prácticas académicas dignas y responsables.

afán por argumentar y cumplir con los requerimientos que exige la elaboración de un documento académico, incluyen citas sin hacerles la debida introducción antes de escribirla, ni su respectiva explicación posterior. Ello conlleva a que este argumento se presente aislado en el texto y no esté cohesionado con las demás ideas.

Referencias

- Ávila, F. (2009). *Cómo se escribe para ser leído*. Bogotá D.C.: Norma S.A.
- Cerro, L. (1996). *Técnicas de escritura*. Bogotá D.C.: Universidad Externado de Colombia. Facultad de Ciencias de la Educación.
- De Avella, M. (1983). *Axiología y exigencias metodológicas de la educación superior abierta y a distancia*. Bogotá: Editorial Universidad Nacional de Colombia.
- Díaz, A. (2009). *Aproximación al texto escrito. Cuarta edición ampliada*. Medellín: Editorial Universidad de Antioquia.
- Ducrot, O y Schaeffer J.M. (1995). *Diccionario enciclopédico de las ciencias del lenguaje*. Siglo XXI: México D.F.
- González, B. & Mendoza, J. (2005). “¿Cómo construir oraciones y párrafos?”. En *Colección Programa de Lectura y Escritura*. Bogotá D.C.: Universidad Sergio Arboleda.
- Ortega, E. (2003). *Redacción y composición I*. La Habana: Editorial Félix Varela.
- Plantin, C. (1990) *La argumentación*. Barcelona: Editorial Ariel.
- Rey A., Castañeda A. Gordillo, A. (2000). *Interpretación y producción de textos*. Bogotá: Gaia.
- Weston, A. (2006). *Las claves de la argumentación*. Barcelona: Ariel.

MARCAS DE ESTILO Y LA ORGANIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN EN LOS ESCRITOS

Son muchas las descripciones que se pueden dar de las estructuras que componen los textos. Esto se debe a que estas composiciones plantean propósitos de comunicación específicos, para lo cual se valen de estructuras de carácter oracional, organización de los sentidos específicos del mensaje y emplean distintas estructuras de la información. Es por esto que en una descripción de tipos discursivos se pueden retomar múltiples formatos de textos que utilizan marcas de composición similares.

Desde esta perspectiva se presenta un panorama general de cuatro tipologías que pueden orientar los procesos de escritura académica.

Narración. Es una estructura que consiste en contar una historia, un suceso tal y como ocurre; por ejemplo, en las noticias, en las crónicas, en los cuentos, en las novelas, en los resúmenes, en los informes técnicos.

Características:

- Desarrolla una serie de acciones que tienen lugar en un tiempo y espacio determinado y en las cuales participan sujetos (ficticiales o reales).

- Por lo común se refiere a acciones contadas en orden cronológico lineal, pero es frecuente que este orden se altere, especialmente, en textos literarios.

Ejemplo:

“Al iniciarse los años 60 del siglo XVI, Melchor Pérez de Arteaga práctico una visita a los pueblos de naturales de la provincia de Cartagena,. Durante su recorrido pudo observar el visitador, los pocos efectos que hasta entonces había causado en los adultos el incipiente y no menos traumático proceso de occidentalización de esta gobernación. Por esta razón, el funcionario hizo algunos ajustes en la política educativa y, sin dejar de mantener la atención en los jóvenes, dirigió el adoctrinamiento y la enseñanza de las costumbres españolas a las personas de mayor edad. Así mismo, con Melchor Pérez de Arteaga los controles a la educación y el adoctrinamiento de los indígenas empezaron a ser más efectivos y las estrategias de enseñanza más variadas.”

Tomado de: Arrieta, L. (2012) Educación y Evangelización en la provincia de Cartagena durante el siglo XVI. En *Praxis pedagógica* 13. Bogotá: Facultad de Educación, Corporación Universitaria Minuto de Dios – UNIMINUTO. pp. 125-142.

- ◆ Puede incluir descripciones.

Ejemplo:

“Antonio Pigafetta, un navegante florentino que acompañó a Magallanes en el primer viaje alrededor del mundo, escribió a su paso por nuestra América meridional una crónica rigurosa que sin embargo parece una aventura de la imaginación. Contó que había visto cerdos con el ombligo en el lomo, y unos pájaros sin patas cuyas hembras empollaban en las espaldas del macho, y otros como alcatraces sin lengua cuyos picos parecían una cuchara. Contó que había visto un engendro animal con cabeza y orejas de mula, cuerpo de camello, patas de ciervo y relincho de caballo. Contó que al primer nativo que encontraron en la Patagonia le pusieron enfrente un espejo, y que aquel gigante enardecido perdió el uso de la razón por el pavor de su propia imagen.”

Tomado de: García, G. (1982). Discurso en la recepción del Premio Nobel. Recuperado de: http://www.ciudadseva.com/textos/otros/la_soledad_de_america_latina.htm

- ◆ Puede incluir diálogos:

Ejemplo:

“Nosotros somos de quinto, mi hermana y Laurita son de cuarto y Clara la hija de la profe están en primero.
- *A mí me gusta la escuela, la profe es bonita y solo regaña a veces, me gusta jugar y hacer clase acá, pero no me gustan las tareas porque se la montan a uno en la casa. ¿Susto por acá? No, a mí no me da susto, a mí no me da miedo nada.*
- *A mí sí, yo me asusté el otro viernes después del partido de futbol que le ganamos a la escuela del Alto, porque estaba en la casa con mi mamá cuando sonaron esos disparos. Primero como totes y después como hartos voladores, y mi mamá me cogió y me saco pa 'bajo, pal rio, y nos*

metimos debajo de la piedrota del lavadero y no me dejó salir hasta que ya todos ellos se habían ido. Desde ahí donde estábamos miré al Carlos y al papá corriendo como conejos y saltando entre los ladrillos esos que tienen detrás de la casa, eso seguro que se cascaron duro porque yo los veía llorar, pero él dice que no.

-La profe y la Clarita no miraron nada de eso, ni los otros profes porque ellos ya se habían ido hacia como media hora en la chiva que va pal puerto.

- Mi mamá nos encerró en la cocina y cerró las ventanas, nos tuvo encerrados hasta el domingo después de almuerzo, no ve que los guerreros dejaron dos canecas con bombas ahí en la carretera junto a la cerca de la escuela y los soldados solo las hicieron reventar hasta el domingo, eso volaron hartas piedras, hasta en el techo de mi casa cayeron...”

Tomado de: Lizarralde, M. (2012) La escuela y la guerra, las memorias entre el miedo y el silencio. En *Praxis pedagógica* 13. Bogotá: Facultad de Educación, Corporación Universitaria Minuto de Dios – UNIMINUTO. pp. 90-103.

Explicación o exposición

Los textos de esta orientación se definen por su intención de exponer un hecho del mundo. Así, los textos explicativos plantean la satisfacción de un cuestionamiento cognitivo que se enlaza con la comprensión de la realidad desde el contexto. Hay un esquema básico que permite entender el proceso de composición explicativo y remite a:

- La formulación de una pregunta que responde a un ¿por qué?
- La aclaración del problema a la luz de una respuesta-explicación.
- Una conclusión en la que se evalúa la respuesta dada con anterioridad.

En consecuencia, explicar es dar los medios para comprender un evento, un fenómeno o un procedimiento. Una explicación responde a preguntas tales como: ¿qué es?, ¿cuáles son sus características?, ¿cómo funciona?, ¿por qué?

Es usual que cuando se hace lectura de un escrito o se escucha un discurso emitido por alguien, se tienda a hablar de la percepción de una *temática* o un *asunto* del cual trata. Existen, pues, denominaciones que designan esta percepción tales como *idea principal* o *conclusión del texto*; todas estas expresiones refieren a una estructura general del contenido del texto que logra enlazar las ideas de las unidades menores de cada parte que constituye la totalidad de la emisión. Así, podemos reconocer en cada párrafo una oración que puede formular el mensaje que estructura esa construcción y en cada texto, una idea compleja que articula e incluye cada una de las ideas particulares componentes del texto o discurso.

El escrito explicativo, por excelencia en el que estas reglas se decantan son el resumen y el informe académico. A continuación, se presenta una guía para la elaboración de ambos documentos.

Guía para la redacción de un escrito expositivo

El resumen

Resumir un texto consiste en compactar la información que contiene, después de haber hecho una lectura. Expresa las ideas esenciales y consideradas las más importantes y necesarias para comprender el sentido general de un artículo, de un libro, una ponencia, etc. El escrito mantiene tanto las ideas como el sentido de la información presentada por el autor; esto significa que el resumen no admite la

interpretación de quien lo produce sino que debe ajustarse a las ideas del autor (autores) objetivamente. Los modos discursivos: argumentación, narración y descripción se pueden compactar, dependiendo de la extensión que se pretenda dar al resumen (Zacaula, Rojas, Vital, & Rey, 1998, p. 82).

Para escribir un resumen se debe:

1. Leer el texto, por lo menos dos veces: la primera vez leyendo para captar la idea general o informarte, y la segunda con una lectura más minuciosa, centrada en la corroboración de ideas, datos e información relevante.
2. Subrayar las ideas principales y secundarias del texto. Empezar por sombrear las palabras desconocidas, a identificar la idea central. La clave está en que cada párrafo tiene una idea que, muchas veces, está relacionada con el título del escrito. Si se detecta que la correspondencia es nula, se deja las palabras y las ideas sin marcar.
3. Elaborar un esquema¹² para comprender las ideas, su organización y la relación que tienen entre sí.
4. Redacción del documento: empezar a transformar el esquema en un escrito.

Se puede hacer en el mismo orden en que se establecieron las ideas. Para ello, se debe tener en cuenta la cantidad de párrafos que se escribirá, para este caso, no es necesario más de dos párrafos. Escribir oraciones cortas, precisas y claras, empezando por la idea central del autor.

¹² Un esquema es una especie de lista breve y ordenada de las ideas principales que aparecen en un texto. Por tal motivo, el esquema se muestra como la estructura de la información y permite identificar las ideas básicas y sus relaciones. Esto también es útil para elaborar una reseña, pues en ella, se debe dar cuenta de la forma y organización en que están expuestas las ideas.

Procedimiento para hacer resúmenes

Se fragmenta el texto en párrafos y/o segmentos, preferiblemente cortos y que generalmente coinciden con la aparición de signos de puntuación. Para ello se formulan unas preguntas que permitirán orientar la selección y posterior redacción del resumen.

Busca respuestas a las preguntas:

- ¿Quién o qué hace?
- ¿Cómo hace?
- ¿Qué hace?
- ¿Cuándo hace?
- ¿Para quién?
- ¿Dónde lo hace?

Así por ejemplo:

[A partir de los inicios de la segunda mitad del siglo XIX, la hegemonía del movimiento romántico comienza a agrietarse.] [Aquellos jóvenes artistas de 1830 que, fascinados por la “libertad” y la “revuelta posible”, tomaron el estandarte del romanticismo para subvertir el mínimo rastro del Antiguo Régimen vencido, serán ahora – en la madurez de sus posibilidades creativas – cuando consideren la posibilidad de destruir una nueva tiranía, una especie de dictadura de estilo.] (Navarro et al.1992, citado en Zacauala, 1988, p. 83).

Tomado de Zacauala, F. (1988). *Lectura y redacción de textos*. México: Santillana.

Primer segmento

- **¿Quién hace?** El movimiento romántico
- **¿Qué hace?** Comienza a agrietarse
- **¿Cuándo hace?** segunda mitad del siglo XIX

Segundo segmento

- **¿Quién hace?** Los artistas románticos
- **¿Qué hace?** Cambia el Antiguo Régimen
- **¿Cuándo hace?** cuando consideren la posibilidad de destruir una nueva tiranía.

Resumen

El movimiento romántico comienza a debilitarse a finales del siglo XIX. Serán los artistas románticos quienes, trastocando el Antiguo Régimen, destruyan la nueva tiranía.

Segundo grupo de preguntas:

1. ¿Cuál es el tema principal del texto?
2. ¿Dónde y cómo se desarrolla ese tema?
3. ¿Cuáles son los temas secundarios del texto? [] Este signo encierra las ideas que ayudan a desarrollar el tema.
4. ¿Cuál es la conclusión del texto que puede funcionar como cierre del resumen?

Otra forma de formular las preguntas.

Así por ejemplo:

1. ¿Cuál es el tema principal del texto?
2. ¿Cuáles son los temas secundarios del texto? [] Este signo encierra las ideas que ayudan a desarrollar el tema.
3. ¿Cuál es la conclusión del texto que puede funcionar como cierre del resumen?

TOMA DE POSICIÓN: CONCIENCIA CRÍTICA DEL QUEHACER ESTÉTICO

[Una obra se entiende en la medida en que representa una toma de posición de su autor frente al mundo, la sociedad, su entorno]. ~~Éstas se materializan en obras literarias o artísticas, actos e discursos políticos, temas, estilos y géneros~~ “las tomas de posición, que pueden y deben tratar como un sistema de oposiciones para las necesidades del análisis, no son el resultado de una forma cualquiera, sino el producto y el envite de un conflicto permanente. Dicho de otro modo, el principio generador y unificador de este sistema es la propia lucha” Bourdieu (1995) Así, [la toma de posición que García Márquez hace desde *El coronel no tiene quien le escriba*, tiene varios efectos, puesto que el autor asume tomas de posición en el campo de la novela colombiana, frente a la escritura, frente al ejercicio del poder y frente al mundo moderno.]¹

[La toma de posición en el campo de la novela colombiana, se expresa en la elección de la tragedia como producto del abuso de poder, el abandono a que son sometidos los gobernados. Los intereses individuales se superponen a los de la colectividad, lo que genera una crisis social, económica, política y cultural que transforma de manera acelerada el mundo rural y urbano.]² ~~Este hace que la sociedad entre en un espacio de conflicto permanente, pues la necesidad y el hambre son más fuertes que el deseo mismo de la existencia. A ese choque entre todos los miembros de la comunidad, se conoce con el nombre de violencia, y García Márquez la toma no como toma, sino como reflejo de la sociedad en crisis, como testimonio de la degradación del hombre; por eso la capta con un distanciamiento crítico alejándola de la versión amarillista y panfletaria “Es explicable (...) que la única explosión literaria de legítimo carácter nacional que hemos tenido en nuestra historia — la llamada novela de la violencia — haya sido un despertar a la realidad del país literariamente frustrado. Sin una tradición, el primer drama nacional de que éramos conscientes nos sorprendería Desarmados. Para que la digestión literaria de la violencia política se cumpliera de un modo tal, se requería un conjunto de condiciones culturales preestablecidas, que en el momento crítico hubiera respaldado la urgencia de la expresión artística”~~ García Márquez (1978). De esta manera su compromiso se expresa primero, en la responsabilidad que siente por narrar una serie de sucesos que transforman al lector en actor de la tragedia personal, y segundo porque ~~lleva en él los conceptos fundamentales de libertad y justicia social.~~

~~La apuesta que García Márquez realiza frente al campo de la novela colombiana es tomar la temática de la violencia como esa angustia siempre abierta a la que los colombianos resisten con incurable optimismo; lo que hace que para este escritor, la literatura deje de ser un simple medio de comunicación de la realidad social y se constituya, a través de la lengua, en un elemento integral de esa realidad dándole autonomía y propiedad.~~

~~Con García Márquez, “se presenta una renovación de la narrativa colombiana que se produce con la aparición de la novela de la violencia, que sustituye los rezagos costumbristas” Arango (1985), rezagos que no eran sino una forma de realismo de órbita limitada que reflejaban las costumbres, pero no todas sino algunas, las populares y con preferencia las folklóricas y pinterescas. Con este se produce la parcial cancelación del movimiento regionalista y da paso a una narrativa crítica realista que a la vez que rescata la cultura regional, recurre a los aportes que le llegan de la modernidad. Los personajes, las situaciones narrativas, los escenarios de su novela no están distanciados de las que practicara el regionalismo, sin embargo resultan diferentes porque la novedad técnica (gran economía de palabras, estudio del personaje en situación entre otros) traduce una cosmovisión distinta que le permite asumir el nivel artístico que corresponde a otro estrato de participación en el campo de la narrativa universal.~~

~~Dado que la función de la escritura “no sólo es comunicar o expresar, sino imponer un más allá del lenguaje que es a la vez la historia y la posición que se toma frente a ella” Barthes (19987), [en el *Coronel no tiene quien le escriba*, García Márquez, opta por una escritura de lenguaje consistente y profundo, es decir, ni una palabra de más ni una palabra de menos, lo cual hace que en la narración haya un solo trazo entre realidad de los actos y la idealidad de los fines, señalando así que la confrontación entre el escritor y la sociedad instituye una escritura axiológica.]²~~

~~Si *el compromiso revolucionario del escritor es escribir bien*, [en García Márquez se manifiesta en la elección de un lenguaje de conciencia, es decir, un lenguaje que muestra que la claridad de la realidad y el progreso de la humanidad está en el hombre mismo]³ “el progreso está compuesto por la realización de la libertad humana, la moralidad: los hombres han sido cada vez más libres,~~

~~la conciencia de la libertad misma ha estimulado una mayor ampliación del círculo de la libertad. En este caso, el resultado del progreso estriba en que los hombres son cada vez más humanos, en que disminuyen la esclavitud, la opresión, el capricho y el dolor” Marcuse (1974)~~

Es así como [la apuesta de García Márquez por el humanismo expresa simultáneamente una visión moderna del mundo. El humanismo significa en este caso, una esperanza en medio de la cosificación del ser, una esperanza que permita, a través de la ilustración]4 ~~“que el hombre salga de su minoría de edad, de la cual sólo puede culparse a sí mismo. Esta minoría de edad consiste en la incapacidad de servirse de su inteligencia sin la dirección de otros. El hombre es el mismo responsable de esta minoridad, cuando ella no tiene por causa la falta de inteligencia, sino la ausencia de la decisión y el coraje necesarios para utilizar el espíritu sin requerir la orientación ajena” Goldmann (1967)~~

~~Por lo anterior el protagonista de *El coronel no tiene quien le escriba* no sólo es la apuesta al progreso, sino al ideal del humanismo de la modernidad. Humanismo encarnado también en el médico y en el grupo de jóvenes irreverentes e incrédulos ante el estado, pero con un gran sentido de solidaridad y de lealtad al ideal de revolución iniciado por su amigo Agustín. Humanismo contrapuesto a la ausencia de valores y al pragmatismo de la esposa del coronel, y al poder y la opulencia que representa el personaje de don Sabas quien representa a la nueva clase dirigente resultado “del entrecruzamiento entre militares políticos de la época de las guerras civiles y burguesías urbanas” Romero (1984):~~

~~“El coronel se encogió de hombros. Caminó hacia el interior de la oficina: un salón de baldosas verdes con muebles forrados en telas de colores vivos. Al fondo, amontonados en desorden, sacos de sal, pollejos de miel y sillas de montar. Don Sabas lo siguió con una mirada completamente vacía”~~

~~El hecho de presentarnos como [personaje a un iluso, pero un hombre que es superior al común de todos los hombres, un ser cuya moral es inalcanzable para los hombres cuerdos, equilibrados y sensatos, es el reflejo de una toma de posición crítica frente al mundo moderno mediatizado por valores económicos.]5 Es también el establecimiento de ideales modernos como la democracia, la igualdad, la solidaridad, la tolerancia, la ilustración, el humanismo; valores éstos que testimonian el progreso que anhelan los habitantes del pueblo de la novela *El coronel no tiene quien le escriba*, que sin embargo queda aplazado porque el estado no le cumple la promesa al crédulo excombatiente de la guerra civil.~~

~~Finalmente esta narrativa como transposición de la realidad, acude entonces al material humano que la realidad misma le ofrece: gonto con sus tragedias ignoradas, con sus miserias, con sus virtudes y sus angustias, “el hombre no es un ente abstracto, sino muy al contrario un individuo de carne y hueso, con sentimientos e instintos, y en perpetua lucha siempre con su entorno físico sociológico en el cual influye, y al mismo tiempo en influido” Zola (1989) De esta manera, con [García Márquez, la narrativa se pone al servicio de la verdad de una forma franca y con la intención de hacer un llamado a la recuperación del ser, ese que siente y aspira rescatar su identidad y posición en el mundo.]6 Tomado de Mora, N. (2006). *El coronel no tiene quien le escriba* como material estético para la narrativa colombiana. *Revista Itaca*, (3), 277, 295.~~

Ejemplo de resumen

1. ¿Cuál es el tema principal del texto? Conciencia crítica del quehacer estético de Gabriel García Márquez en la novela “El coronel no tiene quien le escriba”
2. ¿Cuáles son los temas secundarios del texto? [...] Este signo encierra las ideas que ayudan a desarrollar el tema. **La información subrayada es la que se descarta.**
3. ¿Cuál es la conclusión del texto que puede funcionar como cierre del resumen?

TOMA DE POSICIÓN: CONCIENCIA CRÍTICA DEL QUEHACER ESTÉTICO

Una obra se entiende en la medida en que representa una toma de posición de su autor frente al mundo, la sociedad y su entorno. Estas se materializan en obras literarias o artísticas, actos o

discursos políticos, temas, estilos y géneros. Así, la toma de posición que García Márquez hace desde *El coronel no tiene quien le escriba*, tiene varios efectos: en el campo de la novela colombiana, en la escritura, frente al ejercicio del poder y frente al mundo moderno.

En el campo de la novela colombiana, se expresa en la elección de la tragedia como producto del abuso de poder, el abandono a que son sometidos los gobernados. Los intereses individuales se superponen a los de la colectividad, lo que genera una crisis social, económica, política y cultural que transforma de manera acelerada el mundo rural y urbano.

Frente a la escritura opta por un lenguaje consistente y profundo, es decir, ni una palabra de más ni una palabra de menos, lo cual hace que en la narración haya un solo trazo entre realidad de los actos y la idealidad de los fines, señalando así que la confrontación entre el escritor y la sociedad instituye una escritura axiológica.

La apuesta de García Márquez por el humanismo expresa simultáneamente una visión moderna del mundo. El humanismo significa en este caso, una esperanza en medio de la cosificación del ser, para ello pone como personaje a un iluso, pero un hombre que es superior al común de todos los hombres, un ser cuya moral es inalcanzable para los hombres cuerdos, equilibrados y sensatos, es el reflejo de una toma de posición crítica frente al mundo moderno mediatizado por valores económicos.

Finalmente, esta narrativa como transposición de la realidad acude entonces al material humano que la realidad misma le ofrece: gente con sus tragedias ignoradas, con sus miserias, con sus virtudes y sus angustias; se pone al servicio de la verdad de una forma franca y con la intención de recuperar al ser, ese que aspira rescatar su identidad y su posición en el mundo.

Tomado de Mora, N. (2006) *El coronel no tiene quien le escriba* como material estético para la narrativa colombiana. En: *Ítaca, revista de lenguaje*. Valledupar: Universidad Popular del Cesar. p. 277 -295.

Ejemplo # 2 de resumen

El presente manual ofrece una visión amplia y ejemplificada del método histórico-crítico aplicado a la exégesis bíblica. El autor propone una síntesis explicativa del estudio diacrónico del Antiguo y Nuevo Testamento. Esta obra recoge la propia experiencia en relación al campo de la exégesis bíblica y deja abiertas las posibilidades para nuevas profundizaciones desde la perspectiva de lectura latinoamericana de la Biblia.

En la introducción plantea las características propias y el estado actual de la diacronía en la Biblia. Para ello toma como referencia las perspectivas de la tradición eclesial, el magisterio, y los diversos exegetas, quienes en los últimos años, tienden a ofrecer síntesis explicativas de los procedimientos exegéticos tanto diacrónicos como sincrónicos. Además presenta una sucinta historia de la transmisión del texto, en el que se destacan personajes y aportes relevantes que resaltan la riqueza y variedad de manuscritos y testimonios escritos sobre todo del nuevo testamento y su importancia en la tradición de fe tanto judía como cristiana. El primer capítulo se adentra en las características textuales de la Biblia, tanto de la Biblia Hebrea y sus versiones escritas en lenguas griega, siria y latina, entre otras, como del nuevo testamento contenido en escritos sobre papiro y pergamino y con estilos grafológicos diversos, relacionados con las tradiciones y centros religiosos donde se transmitieron y difundieron. Los capítulos siguientes profundizan los pasos de la exégesis diacrónica en el siguiente orden: crítica literaria, crítica de las formas y del género literario y crítica de la redacción. En cada capítulo se definen estos pasos metodológicos, se enuncian sus características y los procedimientos de cada uno y se aplican en un texto de cada Testamento por separado. Por último, el manual cierra con el capítulo de la explicación e interpretación, que posibilita y amplía las perspectivas tanto de la teología como de la hermenéutica bíblica.

Tomado de VGA. (2013) *Catálogo de publicaciones 2013*. Bogotá D.C. UNIMINUTO.

Guía para la elaboración de un informe académico

El informe es un texto expositivo en el que se describen de manera objetiva, ordenada, clara y sucinta una tarea específica. Dicha tarea puede ser de diferente índole como laboral, social, académica o cultural, entre otras. El autor del informe conoce directa e indirectamente los hechos que presenta en forma oral y escrita.

Recomendaciones:

1. Usar párrafos cortos con información clara y concisa.
2. Presentar la información necesaria objetivamente.
3. Evitar opiniones y toda clase de subjetividad: opiniones, sentimientos.
4. Escribir la información en tercera persona del singular (se estableció, se hicieron) o en la primera del plural (encontramos, demostramos).
5. Citar las fuentes consultadas.

La estructura del informe es:

- Introducción. Expone el problema y los objetivos
- Desarrollo. Enuncia la metodología
- Conclusión. Sintetiza los resultados obtenidos. Presenta recomendaciones.

Ejemplo

La Lectura y la Escritura en la Educación Superior	
Introducción	El objetivo de este texto es recopilar algunas posturas y métodos lingüísticos, psicolingüísticos, gramaticales y didácticos generales, pero necesarios, para comprender la importancia de la Lectura y la Escritura en la Educación Superior y su implicación en el proceso de enseñanza aprendizaje de las diferentes disciplinas. Estos planteamientos fueron hechos por profesores de amplia y reconocida experiencia académica –docencia e investigación- de universidades públicas y privadas de Colombia, en el marco del I Coloquio sobre el Lenguaje y la

Comunicación, realizado el 24 y 25 de marzo de 2011 en la Corporación Universitaria Minuto de Dios, Sede Bogotá.

Desarrollo

El Coloquio estuvo estructurado en Mesas y Talleres de trabajo, esto con el objeto de hacer un tratamiento detallado y práctico al tema de la lectura y escritura en la Educación Superior, con la siguiente orientación temática.

Dra. Ángela Camargo. Tema: La lectura y la escritura como formas de acceso y producción del conocimiento (La Lectura, Escritura, Lenguaje, Comunicación: Una reflexión a la luz del Modelo Praxeológico: **Luz Esperanza Bustos Sierra**; Reflexiones Acerca Del Lenguaje, Lectura Y Escritura En Un Contexto Postgradual: **Luz Flechas Mendoza**; Las lecturas y las escrituras para nombrar el campo de la comunicación. Una experiencia pedagógica en Comunicación Social y Periodismo. En el campo de la comunicación, las lecturas y las escrituras son una experiencia vital: **Carlos Andrés Molano Bravo**)

Magíster Violeta Molina Natera. Tema: Investigaciones en lectura y escritura (Prácticas de lectura y escritura en la universidad colombiana: Mariano **Lozano-REDLEES**; Centros De Escritura Como Estrategia Para Fortalecer Los Procesos De Lectura Y Escritura En Los Estudiantes Universitarios: El Caso Uniminuto: **María Alexandra Rincones Marchena**).

Dra. Ligia Ochoa Sierra. Tema: La lectura y la escritura en la universidad (Lecto Escritura En La Universidad: Para Disfrutar Como Mantequilla Y Mermelada: **Gloria Inés Ceballos Hurtado**; Evaluación de niveles de lectura en el contexto de la educación superior: **Rafael Ayala y otros**; Leer en la universidad: una propuesta para la mediación de la lectura: **Sandra Nieto Useche**).

William Medellín Tema: Lenguaje y discurso publicitario

Rubén Darío Flórez Arcila. Tema: Comunicación y cultura (Aproximación Arqueológica al Concepto De Cultura: **Zuly Norbelia Usme López**).

Dra. Gladys López: La lectura y la escritura en la Educación Superior: desarrollos y perspectivas.

¿Cómo enseñar a comprender y producir textos en la universidad? **Tallerista: Doctoranda Constanza Moya Pardo.**

¿Cómo leen y escriben los estudiantes universitarios? **Tallerista: Magíster Clara Inés Fonseca Mendoza.**

¿Cómo producir textos académicos y profesionales a través del trabajo conjunto de docentes del área de lenguaje y profesores de asignaturas de diferentes áreas del saber? **Tallerista: Alfonso Cárdenas.**

¿Cómo leen y cómo escriben los comunicadores sociales - periodistas? **Tallerista: Rodolfo Prada.**

¿Cómo comprender y cómo producir el discurso publicitario? **Tallerista: Javier Pico.**

Una de las razones que justifican reflexionar sobre la problemática de la escritura en la educación superior, está en el hecho de que el dominio de la lectura y la escritura favorece la construcción de herramientas para desentrañar las formas como se accede y hace circular el conocimiento, puesto que quien lee y escribe comprende la lógica de producción y organización de la información. De ahí que desarrollar y dominar estas habilidades contribuye a la construcción del sentido analítico y crítico frente al quehacer del hombre en el mundo.

La lectura y la escritura, en la educación superior, son habilidades que se deben trabajar con especial cuidado, pues a través de ellas se da cuenta de las operaciones cognitivas implicadas en el acceso, construcción, uso y transmisión de la información. En este sentido, el hecho de aprender un saber específico, para más tarde actuar acertadamente, requiere del acompañamiento oportuno y eficaz de la universidad, puesto que entre sus funciones no sólo está formar, sino facilitar las herramientas para la adquisición y representación del conocimiento; por

tanto, *“la responsabilidad para su desarrollo depende de todos los implicados en la educación superior. Este desarrollo nos acerca a una sociedad más democrática, en términos de conocimiento, en la que formemos individuos con destrezas para la vida y la ciudadanía, comprometidos con el crecimiento social”* (Molina Violeta, 2011)

Asimismo, la universidad debe garantizar el acceso a la cultura en sus diferentes manifestaciones, para ello debe propiciar la vinculación de los estudiantes a las prácticas de la lectura y escritura con un valor comunicativo, estético y cultural, y aún más cuando los cambios generados por las nuevas tecnologías sugieren nuevas maneras de pensar y asumir el mundo *“la gran invasión de información requiere con más urgencia mayores y mejores competencias que permitan la selección, reorganización, reelaboración, transformación y utilización adecuada de la información en permanente cambio, para moverse con propiedad y eficacia en ese mundo más horizontal pero menos selectivo”* (López, 2011).

En ese sentido, para responder a las demandas siempre cambiantes del medio y para lograr que la información se convierta en verdadero conocimiento, la educación superior debe diseñar nuevas y efectivas formas de asumir los procesos de enseñanza y de aprendizaje, sobre todo cuando leer y escribir se conciben *“como “estrategias” de aprendizaje y como tales precisan ser guiadas por los docentes a cargo de transmitir ese conocimiento disciplinar y de ayudar a que los estudiantes se apropien de él”* (Carlino, 2004 citado por López 2011). Lo anterior si se tiene claro que la misión de la universidad es la formación de sujetos capaces de hacerse cargo del conocimiento en términos de apropiación y socialización con una participación activa. El profesor puede apoyar el desarrollo de las habilidades lecto-escriturales mediante la exigencia de unos elementos básicos sobre la comprensión y producción, independientemente de su disciplina, puesto que ayuda también a generar habilidades metacognitivas que son las que permiten el avance del aprendizaje y la evolución del pensamiento.

Sin embargo, aunque los problemas de lectura y escritura son comunes a todas las instituciones de educación superior; en Colombia, aun cuando las reformas educativas se concentran en las dos habilidades cognoscitivas, hace falta reflexionar no sólo sobre las estrategias adoptadas para su mejoramiento, sino también sobre la responsabilidad de quienes hacen parte de los procesos de formación, pues algunas investigaciones precisan que las deficiencias que muestran los estudiantes en los primeros semestres se mantienen en los últimos. Con esto se advierte que la instrucción recibida durante la carrera universitaria no contribuye a la transformación de los estudiantes (Fonseca, 2011)

Con este antecedente, se advierte también que se requiere aunar esfuerzos respaldados por unas *políticas institucionales*. Estas deben establecerse para buscar resultados positivos en las distintas áreas del saber y no para homogeneizar los procesos. Asimismo, deben construirse en el marco del contexto institucional y de la cultura académica particular en las que se desarrollan las prácticas de lectura y de escritura para comprender y explicar mejor los problemas a los que se enfrentan los estudiantes y buscar soluciones adecuadas (López, 2011) Mientras la universidad en general y los docentes en particular no se pongan de acuerdo sobre el desempeño académico que esperan de sus estudiantes en lecto-escritura, se seguirá agudizando el problema que, al tiempo, parece ser una de las causas del fracaso y la deserción escolar.

Lo anterior debido a que la universidad formal distribuye los saberes, básicamente, a través de la lectura y escritura hasta convertirlas en un requisito para la promoción en los diferentes niveles del sistema (López y otros; 2006, citado por López 2011). Esto desconociendo las dificultades que puedan tener los estudiantes, situación que desemboca en el cruce y evasión de responsabilidades entre estudiantes y profesores. Estos últimos, sabiendo que nunca han acompañado el proceso de aprendizaje, acusan a los primeros de no hacer esfuerzos. Por su parte, los estudiantes, acosados por exigencias, responden en solitario con las tareas que la nueva cultura la que ingresaron les pide. Sin embargo, este cumplimiento no se evidencia en los resultados positivos esperados para ninguna de las partes; por tanto, es responsabilidad de docentes y estudiantes validar las prácticas de lectura y escritura a partir de la conciencia sobre

las mismas y la trascendencia que se imprima en ellas como procesos (Rincones, 2011).

Conclusión

En resumen, las investigaciones en lectura y escritura surgidas en el ámbito universitario hacen un llamado a fijar la atención, más allá de las necesidades ya expresadas sobre el tema, a que la universidad, como institución, se comprometa a ofrecer a todos sus miembros políticas reales, serias y que involucren a distintos actores interesados en generar espacios que no se queden en la reflexión y en la presentación de diagnósticos, sino que concreten acciones que involucren la enseñanza de estrategias que conlleven a procesos cognitivos ligados a la meta comprensión, a la conciencia sobre lo que se aprende (que se busca comprender y producir) y que a la vez, involucre las nuevas y cambiantes formas de comunicación.

Bibliografía:

Barragán, F. y Nieto, S. (2009) *Manual de Escritura*. Bogotá: Instituto Superior de Pedagogía, Universidad Autónoma de Colombia.

Fonseca, C. (Marzo de 2011). *Cómo leen y escriben los estudiantes universitarios*. En N. Mora (Presidencia), *La lectura y la escritura en la educación superior*. Conferencia llevada a cabo en el I Coloquio sobre el Lenguaje y la Comunicación, Bogotá, Colombia.

López, G. (Marzo de 2011). *La lectura y la escritura en la educación superior: desarrollos y perspectivas*. En N. Mora (Presidencia), *La lectura y la escritura en la educación superior*. Conferencia llevada a cabo en el I Coloquio sobre el Lenguaje y la Comunicación, Bogotá, Colombia.

Molina, V. (Marzo de 2011). *La escritura a través del currículo en Colombia: situación actual y desafíos*. En N. Mora (Presidencia), *La lectura y la escritura en la educación superior*. Conferencia llevada a cabo en el I Coloquio sobre el Lenguaje y la Comunicación, Bogotá, Colombia.

Rincón, Germán. (2000). *Quince talleres de redacción aplicados al técnico profesional en secretariado*. Bogotá: Sistema Nacional de Aprendizaje – SENA.

Rincones, M. (Marzo de 2011). *Centro de Escritura como estrategia para fortalecer los procesos de lectura y escritura en los estudiantes universitarios: el caso UNIMINUTO*. En N. Mora (Presidencia), *La lectura y la escritura en la educación superior*. Conferencia llevada a cabo en el I Coloquio sobre el Lenguaje y la Comunicación, Bogotá, Colombia.

Vargas, A. (2008) *Escribir en la universidad*. Cali: Programa Editorial Universidad del Valle.

Descripción. Es la representación de personas, paisajes, objetos, procesos, etc. La descripción la encontramos en textos orales y escritos. Asimismo, en discurso científico, literario, periodístico, etc. Describir es detallar las características del objeto descrito.

Ejemplo:

Descripción de una persona. Busca tener en cuenta los rasgos de una persona, sus vestidos y su modo de moverse, ya que estos deben ser significativos para mostrar la expresión del carácter o temperamento de dicha persona. El verdadero retrato está formado por una serie de detalles, rasgos. Destacar los rasgos que definen a la persona.

Ejemplo

“el tacaño licenciado Cabra tenía las barbas descoloridas de miedo de la boca vecina, que, de pura hambre, parece amenaza a comérselas, los dientes le faltaban ni sé cuántos, el gaznate como de avestruz...” (Quevedo, 2002, p.104).

Tomado de Quevedo y Villegas, Francisco Gómez de (2002). El buscón. Edición de Pablo Jauralde Pou. Madrid: Alianza Editorial.

Descripción de un paisaje. Escribe sobre el espacio físico en donde transcurren las acciones o el ambiente donde se encuentran las personas u objetos.

Ejemplo

... era una tarde de verano con fuertes vientos y con escasos rayos de sol apostados detrás de las verdes montañas del sur andino

Descripción de un objeto. Averigua la finalidad del objeto: ¿para qué sirve?, ¿es bueno o malo? Mostrar las partes esenciales del objeto con criterio finalista.

Ejemplo

“El horno cerrado puede ser vertical u horizontal. El vertical está formado por una cámara cilíndrica de ladrillos que recoge los gases originados por la combustión que se realiza en la parte inferior: en esta cámara los objetos están separados del fuego por un tabique delgado y agujereado. Este tipo de horno, que fue introducido en Europa durante el segundo milenio, presenta dificultades tanto en el tiro como en la expulsión de los gases quemados. El horizontal, más utilizado, está formado por una cámara horizontal que favorece la salida del gas a través de un tiro que va desde el hornillo a la chimenea. Entre los objetos que se están cocinando y la fuente de calor se coloca siempre un tabique. Muy extendido en la China, fue introducido en occidente en época romana. Los dos tipos de horno se utilizan según los diferentes materiales utilizados para la combustión”.

(Tomado de http://recursos.educarex.es/escuela2.0/Humanidades/Historia/la_obra_de_arte/artesdec/cerami-2.htm)

Descripción científico - técnica. Tiene como propósito dar a conocer un objeto o proceso en lo relacionado con sus partes, funcionalidad y finalidad.

Ejemplo

“Para poder acceder al contenido de un archivo RAR primero tiene que descomprimirlo. La forma más sencilla es hacer click con el botón derecho del ratón encima del archivo y escoger una de las opciones 'Extraer' del menú contextual: extraer ficheros: WinRAR le mostrará las opciones de extracción para que pueda decidir dónde y cómo extraer el contenido del archivo. Extraer aquí: WinRAR extraerá el contenido del archivo en el directorio actual. Extraer en carpeta: WinRAR extraerá el contenido del archivo en una carpeta nueva dentro del directorio actual. También puede hacer doble click encima del archivo para abrirlo y pulsar el botón 'Extraer' o 'Extraer En'. Este procedimiento es válido para descomprimir cualquier tipo de archivo soportado por WinRAR. Evidentemente WinRAR no puede descomprimir archivos cuyo formato desconoce. Si selecciona varios archivos RAR puede usar el mismo procedimiento para descomprimirlos

Elementos del proceso descriptivo

Observación del objeto:	Selección de los rasgos significativos:	Ordenación de los rasgos o detalles observados:	Expresión y presentación
-No es suficiente la observación sensorial del objeto; hay que interrogarlo, analizarlo y valorarlo. -Permite al autor recopilar los rasgos que definen al objeto descrito y formar su imagen. -La observación es la condición previa de la descripción.	-De acuerdo con su intención y con la finalidad que pretende dar a su descripción. -Escoger lo más característico posible.	-Depende de la intención del emisor y a veces de ciertas convenciones establecidas para algunos tipos especiales de descripciones: de lo general a lo particular, de la forma al contenido, de lo próximo a lo más alejado en el tiempo y en el espacio.	-Formas verbales, la adjetivación, las estructuras sintácticas y los procedimientos o recursos estilísticos. -Las metáforas y las comparaciones.

Referencias

Montolío, E. Figueras, C. Garachana, M. y Santiago, M. (2009). *Manual práctico de escritura académico Vol. II*. Barcelona: Ariel Practicum.

Paredes, E. (2002). *Método integrado de ejercicios de lectura y redacción*. México: Limusa.

Pérez, H. (1999). *Nuevas tendencias de la composición escrita*. Bogotá: Magisterio.

Quevedo y Villegas, Francisco Gómez de (2002). *El buscón*. Edición de Pablo Jauralde Pou. Madrid: Alianza Editorial.

Guía para la elaboración de un escrito descriptivo

La reseña es un texto escrito que da cuenta de la comprensión de un texto base, que puede ser un libro, una película, una exposición, un artículo, etc. Es decir que

cualquier texto es susceptible de ser reseñado. Este tipo de texto tiene dos propósitos: por un lado describir brevemente el contenido del texto y presentar juicios personales sobre este; y por otro lado, motivar al lector a remitirse al texto base.

La reseña descriptiva

Este tipo de reseña se caracteriza por exponer las ideas más importantes presentadas por el autor del texto base.

La estructura de este texto es:

- **Encabezado.** Corresponde a los datos que identifican la obra reseñada: autor, director y productor si es una película, fechas de publicación, título de la publicación, país o ciudad, editorial o compañía cinematográfica, número de páginas.
- **Introducción.** El reseñador debe presentar el texto base; se recomienda hacer una semblanza breve del autor con los aspectos más importantes como premios y reconocimientos.
- **Resumen o síntesis.** En este aspecto se describen las ideas más significativas expuestas por el autor en el texto base, omitiendo las explicaciones, ejemplos o ideas secundarias. El lector de la reseña debe quedar informado de la manera como el autor ha organizado la información en el texto base (capítulos, temas, etc.). Es importante no tergiversar las ideas del autor; para esto se sugiere ser fiel a sus planteamientos.
- **Cierre.** La reseña debe finalizar con una provocación al lector para que se remita al texto base, despertando la curiosidad y el interés.

A continuación se puede observar un ejemplo de reseña descriptiva¹³:

<p>Abdallah Pretceille, Martine (1996). Competencia cultural, competencia intercultural. Para una antropología de la comunicación. En Recherches et Applicattions. Paris: Edicef, p. 28-38.</p>	<p>Encabeza</p>
<p>En este ensayo la autora pone en evidencia la necesidad de una triple competencia para el aprendizaje de una lengua: lingüística comunicativa, cultural. Agrega que el problema no está resuelto en lo comunicativo y en lo cultural. Según esto, plantea entonces tres preguntas:</p>	<p>Introducción</p>
<ul style="list-style-type: none">• ¿Puede la definición de una competencia cultural ser elaborada a partir de un análisis de necesidades culturales (por analogía con necesidades lingüísticas)?• ¿En qué medida un enfoque funcional de la cultura puede contribuir a la construcción de un corpus de aprendizaje susceptible de producir las condiciones de una evaluación?• ¿Cuáles son las informaciones y conocimientos culturales que necesitaría el habitante de una lengua para comunicarse de una manera eficaz?	<p>Síntesis</p>
<p>Para dar respuesta a estos interrogantes la autora del ensayo estructura su artículo en cuatro partes a saber: De la etnolingüística a la antropología de la comunicación, De la cultura a la culturalidad, Este signo y síntoma, y Para una competencia intercultural.</p>	
<p>En la primera parte, la autora argumenta que pasar de la enseñanza de la civilización a la de las culturas y la referencia a un procedimiento intercultural, supone un cambio metodológico y didáctico (tecnicista) y esencialista que toca el sentido dado al aprendizaje de las lenguas extranjeras. Afirma, además, que la etnolingüística no logra dar cuenta de los complejos cambios del creciente tejido social y que la antropología –no la etnología- se ocupa del hombre en su globalidad y diversidad, de la multiplicidad de marcos de pertenencia y de referencia. De otro lado, plantea que la antropología y las filosofías del lenguaje centran su atención en el interlocutor y no en el mensaje, en el DECIR A y CON y no únicamente en el DECIR, en la dimensión ontológica y no solamente en la dimensión pragmática del lenguaje. En consecuencia, se debe analizar la definición de los objetivos de formación, los paradigmas y modelos, y la diferencia entre un enfoque culturalista, el conocimiento de las diferencias culturales (dimensión etnográfica) y uno intercultural o la comprensión de la variación cultural (dimensión antropológica).</p>	
<p>En la segunda parte, la autora plantea que la competencia cultural es un conocimiento del otro, que no permite dar cuenta de la comprensión de la comunicación en la pluralidad lingüística y cultural. Por ello, cambia la pregunta ¿qué se debe saber del otro o de su cultura para comunicarse efectivamente con él?, por ¿cómo utiliza el individuo su cultura y la de otros, o como utiliza él fragmentos de estas culturas para comunicar? En la modernidad ya no se está, entonces, ante entidades culturales globales y estables o culturas sino fragmentos de lecturas, debido a la pluralidad lingüística y cultural. Convendría, concluye, hablar de interculturalidad y no de cultura, así como de competencia intercultural que completa la cultural.</p>	

¹³ Tomado de Lectura, Metacognición y Evaluación. Santiago, A. Perilla, M. y Vega, J. (2006). Bogotá: Alejandría Libros.

Para la tercera parte, la autora asume que lo verbal de la comunicación no vehicula la totalidad del sentido y el desconocimiento de las características culturales es poco perturbador para esa comunicación. La cultura es significativa ante las dificultades en la comunicación. Las manifestaciones culturales en la comunicación son indicadores del estado de la relación y la cultura no es el origen de conflictos, como se ha intentado hacer creer, sino un vector privilegiado de la expresión de las discrepancias. Como consecuencia de esto, se debe orientar la didáctica de las culturas al servicio de la competencia comunicativa, y formar para analizar la complejidad de una situación de comunicación en un contexto pluricultural.

En la cuarta parte, la autora plantea que comunicar implica poner en escena una relación, actualizar ítems sociales y culturales a través de un comportamiento verbal y no verbal mediante estrategias de conformidad y de transgresión de las normas grupales y de las referencias supuestamente compartidas por los miembros de la comunidad. En el intercambio se dice pero también ser oculta a través del decir, se ocultan apuestas de otra naturaleza. De esta forma, la autora propone, frente a los estudios culturalistas, una competencia de análisis, una competencia intercultural pues todos los hechos culturales pueden servir de fondo a la comprensión de las apuestas de la comunicación y el individuo basa su expresión en códigos de pertenencia y de referencia; pluralidad y multireferencial en un contexto.

Como la comunicación es el compartir de experiencias y de relaciones, se debe determinar cómo utiliza el hablante la cultura en esa situación y no cómo la cultura lo determina y lo define a él. De ahí la necesidad de una competencia intercultural construida en una perspectiva situacional, intersubjetiva y dialógica en el que se relaciona apropiadamente la cultura como ontología y la cultura como pragmática, relación de la cual puede dar cuenta la didáctica de las lenguas y las culturas.



Cierre

De acuerdo con lo expuesto por la autora, se puede concluir que el enfoque intercultural es una opción construida a partir de la ubicación de los intercambios lingüísticos en una sociología y una antropología comprensivas y no solamente explicativas.

El texto argumentativo

En los textos predominantemente argumentativos se expresa y confronta la opinión propia del autor con la de otros escritores (filósofos, economistas, periodistas, etcétera). La persona que escribe un texto argumentativo toma una postura ante hechos o temas y se propone persuadir y convencer a su destinatario, desplegando así diferentes estrategias.

En el texto argumentativo es frecuente el uso de citas, la inclusión de otras voces en su interior. Así, el uso de las citas, por ejemplo, tiene como finalidad ampliar o aclarar la información sobre una determinada cuestión o también tratar de respaldar el conocimiento que se transmite a través de una autoridad científica legitimada, acompañada con los comentarios de quien escribe el texto argumentativo.

En la composición del escrito argumentativo se reconocen los siguientes elementos centrales:

- I. Premisas: afirmación que sustenta la opinión desarrollada en el texto a través de razones o pruebas.

Condiciones de una premisa	
Admisible	Que tenga una justificación y que la afirmación sea demostrable.
Concreta	Evitar vocabulario impreciso o tan general que no de información.
Eliminación de lenguaje emotivo	Evitar el uso de expresiones que manifiesten sentimientos o reacciones afectivas.
EJEMPLO: “la pertenencia a un grupo y a una cultura permite que se desarrolle la educabilidad del ser humano” (Juliao, 2007: 13)	

- II. Inferencias: plantean las evidencias que soportan las premisas y que pueden ser producto de deducciones o inducciones que demuestran significados implícitos en el texto, y la referencia a marcos contextuales o de conocimiento del mundo.

Inferencia	
Inducción	“la Organización Minuto de Dios, desde sus múltiples obras sociales, que pretenden la promoción de la calidad de vida de muchas colectividades y la atención educativa de muy variadas problemáticas sociales viene implementando un modelo de educación y gestión social que merece ser

	<p>analizado y sistematizado” (Juliao, 2007: 7)</p> <p>Al final del ejemplo, el texto plantea una breve conclusión: “un modelo de educación y gestión social que merece ser analizado y sistematizado”. La inducción plantea que el lector va de la información específica a la general, por lo que esta conclusión parte de las premisas anteriores y da una resolución probable. Con los planes de atención a la comunidad y el impacto que estos generan es lógico que el modelo de Uniminuto sea merecedor de reconocimiento.</p>
Deducción	<p>“La educación en y a lo largo de la vida cotidiana es el lugar y el tiempo de toda formación” (Juliao, 2007: 16)</p> <p>A partir de la premisa se puede reconocer una información general que está implícita en la información: al decir vida cotidiana se entiende que se da en cada contexto de vivencia y no solamente hay procesos educativos en la clase o en las aulas. (Juliao, 2007: 17)</p>

- III. Conclusión: que debe sucederse en relación directa con las premisas que desarrollan el punto de vista y debe estar validada por la evidencia y sustento de las inferencias. No puede darse al margen de las premisas iniciales, por el contrario, debe recuperar el recorrido de los planteamientos.

Conclusión	
	<p>“Es claro, entonces, que la educación, como acción transformadora a lo largo de la vida (<i>praxis</i> no restringida a la actividad instrumental o <i>techne</i>) que desencadena algo imprevisto en las personas grupos y sociedades, es imprescindible para la vida en el mundo del nosotros para la vida social si se orienta a la autonomía;” (Juliao, 2007: 17)</p> <p>El ejemplo se relaciona con las ideas anteriores (ver ejemplos de premisa y de inferencias) que incluyen la siguiente información:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ La educación mejora la calidad de vida. ✓ La educación se da en la vida cotidiana por lo que está presente todo el tiempo en las experiencias del ser humano. <p>Así, la conclusión plantea que la educación como proceso permanente en la vida del hombre lo transforma y mejora su entorno.</p>

En consecuencia, el discurso argumentativo comporta, pues, *argumentos* destinados a sustentar una posición y *contra-argumentos* destinados a refutar los contrarios.

Ejemplo 1 de un texto argumentativo

El comentario es un documento en el cual se expone lo comprendido e interpretado de materiales que han sido consultados para la revisión de algún tema. Es de carácter subjetivo (personal) y argumentativo, específicamente, en el contexto académico se elaboran en un momento posterior a la lectura de textos. Como en todo texto se debe tener cuidado con la ortografía, puesto que a partir de esta se puede valorar la calidad del contenido, además la ambigüedad sintáctica puede confundir al lector.

¿Cómo se redacta un comentario?

Para la elaboración de un comentario se deben tener en cuenta los siguientes pasos:

- Lectura comprensiva del texto

En relación con este aspecto se debe tener en cuenta que para leer comprensivamente se desarrolla, en primera instancia, una lectura rápida del documento, deteniéndose en ocasiones para buscar palabras desconocidas que se consideren importantes para la comprensión del texto. Al terminar esta lectura se debe continuar con otra de la cual se extraigan los aspectos de mayor relevancia para entender lo expuesto por el autor.

- Desarrollo de una estrategia para la selección de contenidos de importancia

Para la organización de la información extraída de la lectura comprensiva se debe utilizar una estrategia gráfica que permita sintetizar la información de mayor relevancia. En este caso se pueden implementar recursos como: mapas y, si es el caso y dependiendo de la habilidad del estudiante, resúmenes.

- Comparar lo expuesto por el autor en su texto con otras interpretaciones acerca del mismo tema:

En este punto debe complementarse la interpretación del texto con la lectura de otros textos en los que se desarrolle la temática básica que se está estudiando y así ampliar la comprensión de la misma.

- Definir una posición en relación con la información presentada en el texto:

Dentro de la interpretación dada a lo contenido en el texto se debe tomar una posición a favor o en contra de lo expuesto, y así mismo apoyar o criticar los contenidos.

- Establecer argumentos para sostener la interpretación de la información contenida en el texto.

Teniendo en cuenta la posición en lo que tiene que ver con los contenidos, se deben preparar los argumentos a presentar, y de esta manera sostener las razones por las cuales se apoya o se valora como no adecuado lo consignado en el texto.

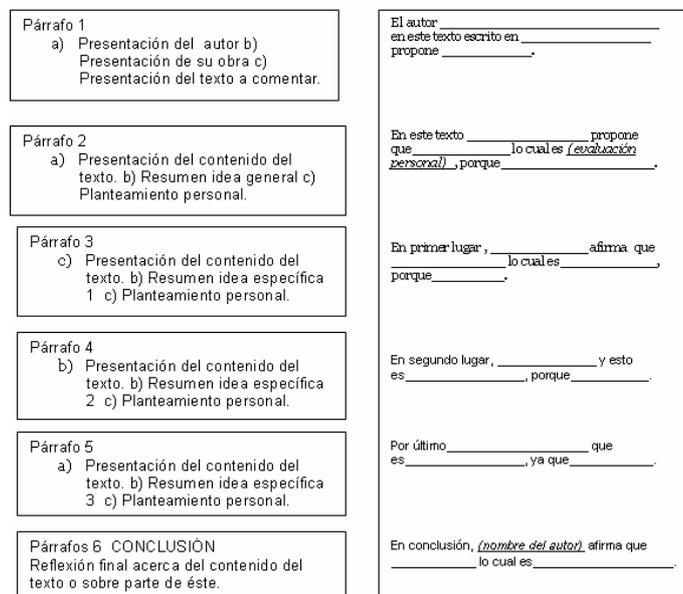
¿Cómo se organiza la información al momento de redactar un comentario?

Posterior a la preparación se debe redactar el documento teniendo en cuenta los siguientes aspectos:

- Planear la estructura semántica, esto es, lo que quiere decirse a través del documento. Para ello se recomienda retomar los siguientes aspectos: a) Presentación del texto; b) Presentación del autor y su obra; c) Presentación general del contenido del texto donde se señalan las ideas generales; d) Presentación de los aspectos que han llamado la atención y sustentar la posición e interpretación de estos contenidos.

- Redactar el documento teniendo en cuenta que su extensión depende del texto comentado y de los argumentos que se exponen para sustentar la interpretación, de cualquier manera este tipo de documentos requieren de precisión al momento de exponer las ideas sobre un texto.
- Todas las interpretaciones deben ser sustentadas y argumentadas. Asimismo, cabe recordar que al ser un texto de carácter académico es necesario el tratamiento impersonal en la conjugación verbal (se dijo, se trató, se puede afirmar, etc.).
- El cierre del documento debe contener una posición final acerca del texto comentado, o al menos una parte de este.

El siguiente diagrama muestra la estructura básica de un comentario.



Comentario sobre el capítulo: La cultura de la pobreza.

En: Lewis, Oscar (1983). *La vida: una familia Puertorriqueña en la cultura de la pobreza: San Juan y Nueva York*. México: Grijalbo, p. 44-57.

El historiador y Doctor en Antropología norteamericano Oscar Lewis desarrolló amplias indagaciones en México, aunque ha sido fuertemente criticado, innovó en la investigación en ciencias sociales y antropología mediante la aplicación de metodologías cualitativas, haciendo un acercamiento a los grupos sociales por medio de la elaboración de historias de vida. El texto aquí comentado fue publicado por primera vez en la revista *Siempre* en 1966 y se constituye en un documento de gran incidencia en las investigaciones en Ciencias Sociales, tanto por lo que expone, como por las valoraciones y críticas que aún genera.

Párrafo 1

- a) Presentación del autor
- b) Presentación de su obra

Oscar Lewis en referencia a la cultura de la pobreza, señala que es una subcultura con una estructura propia y la define como un estilo de vida que “se transmite de generación en generación sobre bases familiares” (Lewis, 1983, p. 45), es así que “una vez que aparece, tiende a perpetuarse de generación en generación debido a su efecto sobre los niños. A los seis o siete años, los niños de los barrios pobres ya han absorbido, en la mayoría de los casos, los valores y actitudes básicos de su subcultura” (p. 47), este

aspecto de permanencia y transmisión es el de mayor controversia dentro los planteamientos de Lewis; a partir de esto indica que se caracteriza teniendo en cuenta el contexto, en el cual median preponderadamente aspectos económicos, la remuneración del trabajo, el desempleo, la ausencia de organización política y social, entre otros.

Párrafo 2

- a) Presentación del contenido del texto.
- b) b) Resumen idea general
- c) Planteamiento personal.

De manera que los modos de vida de algunas personas consideradas como individuos pobres se identifican por ciertos aspectos sociales, lo cual da lugar a lo que Lewis denomina como cultura de la pobreza y en este sentido, trasciende los ámbitos regionales y las características del espacio. Por lo tanto, puede ser estudiada comprendiendo la naturaleza de la familia, los valores, actitudes y el carácter de los individuos. Valorando en su conjunto a la sociedad en general y teniendo en cuenta la naturaleza de la comunidad de barrio pobre.

Párrafo 3

- a) Presentación del contenido del texto.
- b) b) Resumen idea específica 1
- c) Planteamiento personal.

Es prioritario estimar [la diferencia que establece Oscar Lewis entre pobreza y cultura de la pobreza] “hay muchos [grados de pobreza y muchos tipos de gente pobre, pero la cultura de la pobreza se refiere sólo a cierto estilo de vida compartido por los pobres en determinados contextos históricos y sociales” (p. 51), además se debe considerar que es una cultura superficial,

ya que no se constituye en un factor sólido] ni mucho menos genera complacencias de larga duración. [En este planteamiento se establece una falta de relación entre aspectos materiales que definen a la pobreza y el contenido que define a la cultura, y aunque puede parecer incoherente] hace parte de la sustentación de Lewis.

Párrafo 4

- a) Presentación del contenido del texto.
- b) Resumen idea específica 2
- c) Planteamiento personal.

[Otro aspecto importante que se presenta es que la cultura de la pobreza permite generalizar ciertos rasgos distintivos que la caracterizan]; pero que no se han unificado porque [han sido caracterizados como propios de grupos étnicos, raciales o nacionales, un ejemplo de esto es el número elevado de hogares conformados por madres cabeza de familia y que se ha constituido en un fenómeno propio de las familias que habitan la zona del Caribe o de las familias de los negros estadounidenses; pero los anteriores rasgos no están sólo presentes en estos sectores de la sociedad, sino que también se pueden encontrar en todo el mundo y en distintas sociedades.]

Con respecto a lo anterior, Lewis añade que la desaparición de la pobreza física por sí misma, quizás no sirva de mucho para eliminar la cultura de la pobreza que se manifiesta como un estilo de vida. [Esta afirmación en relación con la cultura de la pobreza, es muy controversial ya que determina que es una realidad que se mantendrá sin modificación alguna.]

Párrafo 5

- a) Presentación del contenido del texto.
- b) Resumen idea específica 3
- c) Planteamiento personal.

En consecuencia, para el adecuado desarrollo y aplicación del concepto planteado por Lewis acerca de la “Cultura de la pobreza” se debe tener en cuenta una diferencia importante entre los países, en algunos una parte pequeña del conjunto de la población desarrolla una cultura de la pobreza, por el contrario en otros es mayor este porcentaje, en este sentido cada comunidad será definida según sus propias características, por ejemplo “en los Estados Unidos, la principal solución que han ofrecido los planificadores y trabajadores sociales en el caso de las familias de problemas múltiples y de la pobreza extrema, ha consistido en el intento de elevar progresivamente el nivel de vida de los pobres e incorporarlos a la clase media.”(p. 56)

Al respecto Lewis plantea que en países subdesarrollados, en donde hay grandes sectores que viven en la cultura de la pobreza, esta solución no funcionaría, por el contrario los mismos individuos que forman parte de esta cultura optarían por una solución de tipo revolucionario de la cual se obtendría una mayor equidad social, redistribuyendo las riquezas, organizando su comunidad y exigiendo la participación en instituciones políticas y sociales por medio de espacios democráticos; por lo cual, concluye que “las revoluciones logran con frecuencia abolir algunas de las características básicas de la cultura de la pobreza, aún cuando no logren abolir la pobreza misma.” (p. 56). A raíz de lo anterior vale la pena preguntar si esto también es una incoherencia del planteamiento de Lewis o

una verdadera apuesta a la dignificación de millares de pobres en el mundo que deben priorizar su propia visión y comprensión de la situación y no creer en fábulas salvadoras provenientes del exterior.

Párrafos 6, 7 CONCLUSIÓN

Reflexión final acerca del contenido del texto o sobre parte de éste.

Referencias:

Lewis, O. (1983). *La vida: una familia Puertorriqueña en la cultura de la pobreza: San Juan y Nueva York*. México: Grijalbo.

Parra, M. (1998). *Cómo se produce el texto escrito: teoría y práctica*. Santafé de Bogotá: Cooperativa Editorial Magisterio.

Pérez Grajales, H. (1999). *Nuevas tendencias de la composición escrita*. Santafé de Bogotá: Cooperativa Editorial Magisterio,

Sánchez Lobato, J. (coord.). (2006) *Saber escribir*. Madrid: Instituto Cervantes, Santillana, Aguilar.

Ejemplo 2 de texto argumentativo

El artículo científico

El artículo es un tipo de texto en el que se trata un solo tema y expresa una opinión que debe ser argumentada por el autor. En el artículo, el propósito de quien lo escribe es informar y persuadir acerca de lo que piensa sobre un tema determinado.

Estructura del artículo

En el artículo, la argumentación desempeña un papel fundamental. Las opiniones que se sostienen han de apoyarse en razonamientos de cuya fuerza depende que el artículo resulte persuasivo o no. El artículo puede tratar de los asuntos más variados, como una decisión política, un acontecimiento.

Clases de artículos

Al ser un texto de opinión, y dependiendo de los intereses del autor (científicos, técnicos o periodísticos) los artículos pueden clasificarse en:

De investigación: en este se exponen, por lo general, los resultados de una investigación. Atendiendo al nivel de complejidad que puede alcanzar, el artículo investigativo utiliza un lenguaje técnico, propio de una disciplina específica.

Técnico: es un texto de carácter didáctico (divulgativo) cuyo fin es explicar diversos aspectos de un objeto, proceso o actividad en una esfera profesional. Aunque suele ir acompañado de ilustraciones, cuadros y tablas, no tiene estructura fija. Su función primordial es referencial. Su estructura textual predominante es la expositiva.

El estilo en el proceso de redacción del artículo

El estilo es la relación que se da entre la forma de escritura del texto y la manera como el autor lo expresa. El estilo permite al autor mostrar su forma de escribir, el lenguaje que emplea. Aunque dentro de los textos de opinión el artículo es el que posee más libertad en su construcción, el autor debe prestar atención al estilo al momento de enfrentarse con él.

Pautas para la elaboración de un artículo

Aunque escribir es un proceso que exige la organización de la información que se va a consignar en el texto, también su escritura (como la de todo texto) debe seguir unas estrategias de planeación, de tal forma que el producto final cumpla con las expectativas del autor y de los lectores. Por ello, se recomienda tener en cuenta lo siguiente:

1. *Determinar la estructura.*

Es la forma o esquema que generalmente tiene el artículo. Para esto es pertinente elaborarlo a partir de los siguientes componentes:

- Introducción. En esta parte, el autor:
 - presenta de manera general el tema sobre el que tratará el artículo.
 - presenta las ideas que se discutirán durante todo el texto.

- Desarrollo. Aquí el autor:
 - emplea los argumentos necesarios y pertinentes que le permitirán fundamentar su posición, producto de la tesis planteada con anterioridad.

- Conclusión. En esta parte, el autor:
 - hace mención a la forma como finaliza el texto. La conclusión debe reflejar la posición del autor con respecto a la tesis central del texto.

2. *Realizar una investigación o consulta*

- Según sea el tipo de artículo y/o el tema sobre el que se vaya a escribir, es recomendable llevar a cabo una investigación o consulta que contribuya a que tanto la tesis como los argumentos que la sustentan estén relacionados.
- Igualmente, es importante no olvidar que el proceso investigativo o de consulta realizado para la elaboración de un artículo exige ser cuidadosos al momento de examinar la pertinencia de la información consultada.

3. *Emplear un lenguaje claro, comprensible:*

Evitar los tecnicismos, a excepción de los artículos científicos o técnicos.

Estructura del artículo científico.

La complejidad de la escritura no sólo radica en el manejo que se haga del lenguaje, ni de la organización del texto en términos de coherencia y cohesión; la escritura también exige que se tengan en cuenta aspectos formales y estructurales que den cuerpo al texto que se busca construir. Sin embargo, la estructura del artículo científico varía en relación con otro tipo de artículos.

Nota: aunque existen unos lineamientos generales para la publicación de un artículo científico, cada revista puede manejar sus propias especificaciones según el carácter de la publicación. En este orden de ideas, la estructura de un artículo científico es la siguiente:

Título: el título debe ser corto, conciso y claro. Se recomienda que su redacción genere en el lector algún tipo de interés. Un título efectivo no debe contener más de 10 palabras y no debe incluir abreviaturas ni acrónimos. Igualmente, debe expresar el contenido del texto. El título del texto debe redactarse tanto en la lengua original del autor, como en una segunda lengua. Ejemplo:

**EL APRENDIZAJE DE LA LECTURA Y LA ESCRITURA EN ESPAÑOL EN UN ESTUDIANTE
BILINGÜE WAUNÁN – ESPAÑOL: UN ESTUDIO DE CASO**
Reading and writing learning in Spanish in a bilingual student: Waunán – Spanish: a
study case

Autor (es): aquí se escribe el nombre completo del autor o autores. Al final de la página o inmediatamente después del título y señalado previamente en cada nombre con asterisco o número, se incluye información de los autores relacionada con: títulos, profesión y correo electrónico. Es importante decir que en un artículo científico, las ideas expresadas son responsabilidad del autor o autores y no de la revista en la que se publica. Ejemplo:

John B. García Másmela*

* Licenciado en Lenguas Modernas de la Universidad de Cundinamarca. Candidato a Magíster en Lingüística, Universidad Nacional de Colombia, sede Bogotá. Docente de la Facultad de Ciencias de la Comunicación, Corporación Universitaria Minuto de Dios. jbreitner1974@gmail.com

Resumen: busca dar una visión general del trabajo. Si es un trabajo de revisión, el resumen es normalmente descriptivo; si se trata de trabajos originales, el resumen es comprensivo; es decir, informa brevemente acerca de todas las partes que conforman el texto, incluye resultados y conclusiones. El resumen, debe estar escrito en al menos dos idiomas. Ejemplo:

RESUMEN

Esta investigación indaga las distintas problemáticas, en torno a la lectura y la escritura en español, con las que se enfrenta un estudiante, integrante de la comunidad indígena Waunán, que tiene como lengua materna la de su grupo y que debe asumir su proceso de escolarización en una segunda lengua, la cual incluso puede ser totalmente desconocida, si no para los miembros de su familia, sí para él.

Por otro lado, la problemática se agudiza si se tiene en cuenta que, desde los procesos cognitivos, tanto la lectura como la escritura exige ciertos niveles de conocimiento de la lengua que, para el caso de los miembros de comunidades indígenas, o son regulares o simplemente no existen. No hay que olvidar que una de las estrategias que buscan las comunidades indígenas para el fortalecimiento de su identidad cultural, es que sus hablantes se comuniquen en la lengua nativa, algo que dificulta todavía más el acceso, en términos de adquisición y aprendizaje de una segunda lengua.

ABSTRACT¹⁴

This research looks for the distinct problems, around reading and writing in Spanish which has to face a indigenous student who has as a mother language the language of his group, the Waunán language and who also has to take his process of education in a Spanish, a language that may be for him, not thus for his parents, completely unknown.

In other side, that situation tends to be more complex if it is taken into account that reading and writing are cognitive processes and require certain levels of knowledge and domain of the language, that result to be more difficult for a member of a indigenous group. Also, it is important to think in that indigenous communities use, as a strategy to maintain identity, to promote their members use their native language, a fact that becomes harder the access for their integrants to other language, in terms of acquisition and learning.

- **Palabras clave o Keywords:** son términos que se relacionan directamente con la esencia de la investigación y permiten ubicar al lector con el lenguaje que se emplea en el texto, lo que facilita también su comprensión. Deben ser de 3 a 10 palabras solamente. Ejemplo:

Lectura, escritura, bilingüismo, educación bilingüe, segunda lengua, lengua materna, aprendizaje, adquisición.

- Teniendo en cuenta la naturaleza y rigurosidad del artículo científico, las palabras clave (Key words) se escriben por lo menos en dos idiomas, el original del autor y al menos en una lengua extranjera (inglés, francés, portugués). Ejemplo:

Reading, writing, bilingualism, bilingual education, second language, mother language, learning, acquisition.

¹⁴ Para la escritura del abstract de cualquier documento académico no se aconseja utilizar ninguno de los traductores de palabras que ofrece la internet, pues como su nombre lo indican, sólo traducen palabras, más no ideas u oraciones completas. En otras palabras, estos traductores, sólo no toman en cuenta la estructura de las oraciones de una lengua, tan sólo su vocabulario.

Introducción: es la primera parte del cuerpo del artículo. Presenta una descripción breve de la problemática y contextualiza al lector acerca de la temática e idea principal. Aspectos como los antecedentes, los objetivos y la pregunta de investigación suelen mencionarse en esta primera parte del artículo, de manera general. Ejemplo:

INTRODUCCIÓN

El tema de la educación ha sido, actualmente, uno de los más discutidos y analizados por organizaciones y entidades oficiales y privadas, tal vez, porque es la educación el acontecimiento que más puede contribuir a la construcción de seres humanos y de ciudadanos, capaces no sólo de dar razón de unos conocimientos, sino de ejecutar unas decisiones de carácter ético que serán en muchos casos el faro que sirva de guía en su devenir como seres individuales y sociales.

Es con y en la educación donde los saberes cobran vida y relevancia, pues es ésta el escenario en el cual los ciudadanos se ven avocados al aprendizaje de saberes, que les permitirán asumir una posición que implique más participación dentro y fuera de su contexto social inmediato.

Ahora bien, desde la relación que se crea entre educación y saber, es posible afirmar que debe ser la escuela, el lugar en el que el sujeto adquiera las herramientas necesarias y pertinentes que le den la oportunidad de desempeñar un papel determinado, aplicando para esto lo aprendido a través de su experiencia como sujeto en proceso de formación. En este sentido, es importante no perder de vista el hecho de que hoy, más que nunca, la apropiación de un saber ha resultado ser en múltiples ocasiones un hecho decisivo, en la medida que le ha permitido reconocerse y actuar como ciudadano social y político, social y cultural. No hay que olvidar que el conocimiento y el saber representan para la sociedad elementos fundamentales cuando se trata de ofrecer espacios de actuación a sus miembros.

INTRODUCTION

Education topic has been one of the most analyzed and discussed by private and official institutions, may be because of education us the fact that can contribute un the best way in the construction of human beings, whom will be able, not only to give reason of some knowledges but to take some decisions which will be for him / her the guide that will help in his / her existence as social and individual subject.

It is with and in the education where knowledges are alive and also important, because it is education the field, in which citizens feel motivated to learn, and thus, these knowledges will permit them to adopt a position that will imply them to participate in and outside of their social context.

Finally, starting from the relation that is created between education and knowledge, it is possible to say that it is the School, the context in which the subject acquire the tools to have a specific role into the society, applying for this come true the whole learned through his / her experience as subject involved in a formative process. In this sense, it is important not to forget that nowadays, more than ever, to get a knowledge has become to be in many moments a decisive fat, because it has allowed to subject to recognize and to act as a social and politic, social and cultural citizen. We cannot forget that knowledge represent for the society fundamental elements when with it we pretend to offer taking decisions spaces.

Materiales y metodología: en esta parte del artículo científico, el autor del texto menciona las técnicas y los instrumentos de recolección de la información, así como la metodología empleada para esto. Ejemplo:

El método empleado en esta investigación fue el estudio de caso. Las técnicas que se aplicaron para a recolección de la información se basaron en la observación y acompañamiento directo del estudiante con el que se hizo el estudio de caso. Igualmente, fue necesario aplicar una prueba estandarizada de conocimientos en español como segunda lengua, con la que se pretendía medir, en un primer momento el nivel de competencias y conocimientos que tenía el estudiante de esta lengua que para él es su segunda lengua. Después se procedió a diseñar y aplicar otras dos pruebas de conocimiento léxico, tanto en español como en Waunán, que permitieran determinar si había interferencia o transferencia lingüística de su lengua materna a la segunda o viceversa.

Resultados: una vez explicado lo referente a las técnicas, instrumentos y metodología empleada por el autor, en la recolección de la información, se pasa a explicar sucintamente el proceso que se llevó a cabo y que permitió obtener los resultados. Ejemplo:

Los resultados después del proceso de acompañamiento, asesoramiento y aplicación de los instrumentos, dejaron ver que si bien existe un alto grado de desconocimiento, en términos de gramática, vocabulario y construcciones sintácticas en la segunda lengua, por parte del estudiante, estos no son responsabilidad directa de él, pues, uno de los aspectos clave que plantea la teoría alrededor del bilingüismo, es el de si éste se da como producto del interés del estudiante o por presiones externas, lo que parece ser sucedió en este caso.

Conclusiones: después de la descripción de lo que fue la investigación, sus objetivos, antecedentes, metodología y resultados obtenidos, el autor o autores finalizan el texto mencionando los hallazgos o aquello a lo que se llegó después de realizada la investigación. Ejemplo:

El aprendizaje y adquisición de una segunda lengua, son dos fenómenos que deben darse de tal forma que promuevan en el hablante de una lengua un interés real por el aprendizaje de otra. La escuela, entendida como ente regido por el Estado, debe diseñar políticas de promoción de aprendizajes de otras lenguas y para esto es perentorio que éstas se conciban, diseñen y apliquen a la luz de los fundamentos teóricos y epistemológicos pertinentes, de tal forma que

pueda hablarse de bilingüismo, en términos reales.

Referencias: aquí se incluyen las fuentes bibliográficas empleadas y citadas por el autor o autores del artículo en su texto y que sustentan la investigación. Se recomienda que sólo se referencien los textos y autores citados por el autor del artículo. Para esto se deben seguir las recomendaciones técnicas sugeridas por la APA. Ejemplo:

Aguirre, D. (2002). Hacia una didáctica para la enseñanza del español – lengua indígena en Colombia. En *Enseñanza de lenguas en contextos multiculturales*. Bogotá.

Agreda A. (1999). La etnoeducación: una respuesta a las aspiraciones educativas de los pueblos indígenas. En: *Simposio de Etnoeducación VIII Congreso de Antropología: Culturas, Lenguas Educación*. Bogotá.

Alsina, M. (1999). *Comunicación Intercultural*. Barcelona: Anthropos.

Artunduaga, L. (1997), La etnoeducación: una dimensión de trabajo para la educación en comunidades indígenas de Colombia. OEI, *Revista Iberoamericana de Educación*, No. 13.

Baker, C. (2001). *Foundations of Bilingual Education and Bilingualism*. Clevedon: Multilingual Matters Ltd.

Agradecimientos: si los hay, estos deben ir al final del trabajo antes de las referencias bibliográficas. Si el autor o autores del texto fueron patrocinados o subvencionados por alguna institución, ésta debe mencionarse. Esta sección no se enumera dentro del trabajo. Ejemplo:

El autor expresa sus agradecimientos a: Alberto Abouchar Velásquez, Director de Tesis, a los miembros de la comunidad Waunán y al colegio Gimnasio Real de Colombia, lugar donde se llevó a cabo la investigación.

La reseña crítica

Esta reseña se caracteriza por presentar un juicio o valoración del texto base, además de los elementos anteriormente señalados para la escritura de la reseña

descriptiva. Este juicio debe destacar los aportes de la obra, los elementos más interesantes, así como las falencias o posibles debilidades del texto base.

La planeación de la reseña crítica sigue las siguientes preguntas:

¿Cuál es el tema del texto o escrito base?

¿Cuál es la tesis que plantea el autor?

¿Cómo plantea el autor el tema, la tesis y sus argumentos, a partir de qué hechos?

¿Cómo ordena las ideas y sus argumentos en el texto?

A continuación podemos ver un ejemplo de una reseña crítica¹⁵:

Saramago, José. (2005) Las intermitencias de la muerte, Portugal: Editorial Caminho. 214 páginas.

A José Saramago se le conoce bien por sus escritos fuertes, reflexivos y críticos, siendo fácil suponer que éste no es la excepción. “Las intermitencias de la muerte”, publicado en 2005 después del éxito obtenido con “Ensayo sobre la lucidez”, presenta la historia de la muerte, quien por primera vez en la memoria de los acontecimientos humanos decide dejar de matar a los residentes de un país cualquiera.

Introducción

La trama se nos presenta como la descripción detallada de los pormenores causados por el período de abstinencia de Tánatos, quien queriendo demostrar al género humano los inconvenientes de vivir eternamente, crea una crisis nacional en la que la economía de varios sectores (hospitalario, funerario, el de las aseguradoras) colapsa y nuevas formas de percibir la realidad y coaccionarla aparecen en los ámbitos religiosos, políticos y filosóficos de la nación.

Síntesis

Mientras que en el exterior la gente sigue muriendo de forma habitual, la narración se enfoca en describir el drama sufrido por aquellos que encontrándose en muerte suspendida, término que es utilizado para referirse a aquellos enfermos terminales o agonizantes, entre accidentados y cuasi occisos, que encontrándose en tan dolorosa situación no pueden morir, deciden aplicar la eutanasia, o son condenados a ella por sus allegados, en las fronteras con los países vecinos.

El tráfico de muertos, que saca provecho del frustrado deseo de morir de la gente y es impulsado por la Maphia, se vuelve asunto nacional y entre las triquiñuelas de las aseguradoras por mantener sus clientes y el exceso de ancianos en las casas de paso, el primer ministro de la nación se ve envuelto en una carrera por mantener el control de la situación y la población, que termina por ver en su sempiterna existencia una maldición más que una bendición.

¹⁵ Reseña elaborada por Diego Rojas, estudiante del Programa de Comunicación Social-Periodismo de Uniminuto.

El texto es un *memento moris* literario que busca alertarnos sobre la moralidad del morir, y cuya principal fortaleza radica en humanizar lo constantemente deshumanizado; en aceptar, como rutinario, práctico, justo y necesario lo arcaicamente negado: la desaparición anímica y putrefacción corpórea conocida como la muerte.

Es con el amor súbito que Saramago logra su cometido cuando en la segunda parte del texto la muerte, con m minúscula porque en realidad existe otra aún más terrible, se enamora de un hombre que tenía que matar, logrando así, por los trapicheos de la fortuna, adoptar forma y sustancia propias de la humanidad y con ello apagar una vez más la necrófaga llama de la mortandad.

Cierre

Son pues las impertinencias de la muerte, esas de las que ella tanto se señorea y la llevan a dejar de matar no una sino dos veces, a causar ingentes líos a la sociedad y a enamorarse inesperadamente de un mortal, las que hacen del texto una literatura de interés, no sólo por lo particular de su historia, sino porque todo aquello consciente y que diga ser poseedor de vida debería estar al tanto de lo que el libro tiene para decir, antes de que por haber venido del polvo a éste tenga que volver.

Juicio o
valoración

La reseña cumple una función importante por la orientación que les brinda a los posibles lectores del texto base, ya que les suministra valiosa información, los motiva para la lectura y los estimula a ampliar sus conocimientos acerca del autor o acerca de la temática desarrollada.

Pasos para elaborar una reseña:

1. Hacer una lectura analítica del texto base.
2. Indagar por el contexto socio-histórico y cultural en el que se produjo la obra, así como por quién es el autor.

3. Identificar las ideas más relevantes que plantea el autor. Se sugiere elaborar una macroestructura teniendo en cuenta los temas y los subtemas.
4. Elaborar una síntesis de las ideas.
5. Redactar el escrito teniendo en cuenta la estructura y características de este tipo de texto. Cuando se presente el contenido del texto base, éste debe ser conciso y exacto. Además, si se hacen juicios o valoraciones deben sustentarse.

6. Revisar la coherencia, cohesión y adecuación del texto.

Referencias:

Rojas D. (Documento inédito). *Reseña del texto: Las intermitencias de la muerte*. Bogotá.

Castillo, S. & Ruiz j. (2006). *Lectura, metacognición y evaluación*. Bogotá: Alejandría Libros.

Parra, M. (1996). *Cómo se produce el texto escrito: teoría y práctica*. Santafé de Bogotá: Cooperativa Editorial Magisterio.

Ejemplo 3 de texto argumentativo

El ensayo

El ensayo es un escrito, en que el autor hace una defensa de un punto de vista sobre un tema específico o la resolución de un problema planteado. En otras palabras, es una forma de expresión lingüística, en la que se interpreta, expone y explica un determinado tema, basado en argumentos, obtenidos de fuentes diversas como: lecturas especializadas y otras que puedan ser pertinentes o válidas, para la fundamentación del tema tratado.

La esencia del contenido de un ensayo gira en torno a la veracidad, es decir, su autor debe siempre estar dispuesto a convencer a su lector, de modo ordenado, reflexivo y sustentado. Por eso, su contenido es tratado con cierta rigurosidad y densidad semántica, donde predomina el punto de vista personal, las opiniones y conceptos del autor, respaldadas con los argumentos de personas reconocidas que son autoridad en el tema sobre el cual se escribe.

Aspectos que se deben tener en cuenta para escribir el ensayo.

- Elección y delimitación del tema (este es libre).
- Recolección y clasificación de la información bibliográfica.
- Redacción del texto de acuerdo con las normas de la escritura.
- Estilo preciso, sencillo y claro.
- Se mezclan elementos (citas, conceptos, anécdotas).
- Extensión variable (entre 5 y 15 páginas).
- Elección y delimitación del público al que va dirigido el texto (especializado o no, vinculado a un contexto de lectura específico, entre otros).

Referencias:

- Barragán, F. & Nieto, S. (2009). *Manual de escritura*. Bogotá: Universidad Autónoma de Colombia.
- Lo Cascio, V. (1998). *Gramática de la argumentación*. Madrid: Alianza Universidad.
- Morales, E. (2011). *Conceptos y normas útiles para escribir*. Montería: Ediciones Paloma.
- Vargas, A. (2008). *Escribir en la universidad. Reflexiones y estrategias sobre el proceso de composición escrita en textos académicos*. Cali: Universidad del Valle.

Proceso de planeación de un ensayo

¿Qué significa planear un ensayo?

La planeación es una de las tres fases que deben realizarse para la producción de un texto, en este caso, de un texto argumentativo. La planeación es un proceso de reflexión previo a la escritura del ensayo. Esta fase es de suma importancia, ya que permite que usted, por ejemplo, empiece a darle un orden a las ideas. Esta fase es la garantía del éxito de su empresa: la creación de un ensayo eficaz, eficiente para su propósito.

Se debe recordar que un texto (en nuestro caso, el texto argumentativo) adquiere sentido en un contexto comunicativo, por ello, antes de escribir deben plantearse las circunstancias comunicativas en las que se inserta el ensayo. En la planeación de su ensayo debe tener en cuenta:

La selección del tema: quien va a escribir un ensayo debe establecer con claridad el tema y tener en cuenta los contenidos académicos de su curso. El ensayista debe tener en cuenta la extensión del texto argumentativo y también el tiempo que dispone para su elaboración.

Los temas pueden surgir de distintas situaciones, incluida la de los mismos contenidos de las clases, como primera opción. Luego es necesario disponer del tiempo suficiente para una buena revisión de las lecturas sobre el tema seleccionado. Una vez seleccionado el tema se organiza la información de lo general a lo particular.

El propósito: las preguntas esenciales que se deben plantear son: ¿para qué escribo este ensayo? ¿Qué objetivos quiero lograr con la composición de este ensayo?

En el ámbito académico, el texto argumentativo debe mostrar una adecuada comprensión e interpretación de las lecturas recomendadas, donde se presente los propósitos de sus autores con sus tesis. Cabe recordar que la opinión es muy importante en el ensayo, pero ella debe ser respaldada con los textos leídos y consultados.

La tesis: ¿cuáles son las características de una tesis? La función de un ensayo es la de convencer o persuadir sobre la validez de una tesis o de una afirmación. Entonces, la tesis se constituye en una idea central en torno a la cual gira una argumentación.

¿Cuál es la diferencia de la tesis con otras ideas que aparecen en el texto?

Es importante tener claro que mientras la tesis es la idea central que se defiende, los argumentos son las ideas que se utilizan para apoyar la tesis.

¿De qué manera se puede presentar la tesis en un ensayo?

Una tesis puede estar explícita, esto es, cuando aparece de forma textual o claramente formulada por el autor. Por el contrario, una tesis también puede estar implícita, es decir, cuando no se encuentra una proposición que directamente exprese la tesis y, por lo tanto, es necesario inferirla a partir del contenido del texto.

¿Cómo escribir una tesis en un ensayo?

Según Miguel de Zubiría, la indagación es un primer paso para la construcción de la tesis de un ensayo. Consulta que ayuda, a partir de la lectura crítica de fuentes, a tomar una postura o formular una pregunta como lector y emitir una proposición sobre el tema que se ha seleccionado.

En resumen, las categorías del texto argumentativo (Ensayo) son: planteamiento del problema (algo que desea conocerse y aún no se sabe), la formulación de la tesis (suposición que se hace sobre un hecho. Respuesta tentativa al problema), la demostración de la tesis por medio de argumentos.

Estructura del ensayo

1. **Introducción:** se expone el tema que se va a desarrollar. Debe ser atractiva e interesante para que capte la atención del lector y no debe

descuidar el objetivo propuesto. Contiene la tesis, que necesita un buen planteamiento pues es la base del ensayo. La introducción debe, igualmente, señalar los pasos a seguir para sustentar la tesis que se piensa defender (qué debo hacer para apoyar mi tesis). Se puede cerrar la introducción con una breve historia del problema.

2. **Desarrollo:** parte más extensa. Exposición de las ideas en forma clara, precisa y ordenada. Se presentan los argumentos. Se incluyen datos, cifras, ejemplos que ilustren el tema.
3. **Conclusión:** parte final del ensayo donde se debe dejar claro que se cumplió con los objetivos del mismo. Se retoma la tesis presentada, resumen del contenido, juicio personal y la valoración de la importancia de lo desarrollado. En muchos casos, en la conclusión es posible señalar aquellos aspectos del problema que no pudieron ser resueltos, pues esto permite que se genere otro ensayo del mismo tema, por otro autor.

Estructura ideal de texto argumentativo (con contra argumento optativo)

El siguiente diagrama muestra la estructura básica de un texto argumentativo:

<p>Párrafo 1 INTRODUCCIÓN: antecedentes, marco general, tema, tesis, objetivos, problema, pasos a seguir (esquema u organización del ensayo).</p>	<p>En este ensayo, trabajo, monografía nos referiremos a X Nuestro objetivo, propósito es Y Como es sabido, conocido..... ¿Qué, quién, cuál, dónde, cuándo, por qué?</p> <p>En nuestra opinión XZ (Aunque, Si bien, A pesar de que W, XZ)</p> <p>En primer lugar, Primero Porque, ya que, puesto que 1 Según, de acuerdo con, como señala A, B, C</p> <p>En segundo lugar, Segundo Porque, ya que, puesto que 2 Según, de acuerdo con, como señala A, B, C</p> <p>En tercer lugar, Tercero Porque, ya que, puesto que 3 Según, de acuerdo con, como señala A, B, C</p> <p>En conclusión, Finalmente, Para terminar Hemos visto que, a pesar de W, XZ porque 1, 2, y 3 Cabe destacar XZ.</p>
<p>Contra argumento porque no</p>	
<p>Párrafo 2 DESARROLLO Argumento 1 porque sí Cita "..."</p>	
<p>Párrafo 3 Argumento 2 porque sí Cita "..."</p>	
<p>Párrafo 4 Argumento 3 porque sí Cita "..."</p>	
<p>Párrafo 5 CONCLUSIÓN * Tesis</p>	

A continuación se ejemplifica la estructura de un ensayo. Para efectos de entenderla, los párrafos se han numerado.

La Pedantería

Título del ensayo. El título de su ensayo es clave en la medida en que atrae la atención del lector y lo orienta en la lectura.

Seguramente que la pedantería es una actitud que tiene su finalidad, es decir, sirve a un propósito más o menos oculto del individuo. Y no sería remoto que esa finalidad fuera ignorada por el sujeto mismo que practica aquel vicio. Todo pedante da la impresión de un actor que desempeña una comedia, y la pedantería es una máscara que oculta, que disimula algo; ¿qué es lo que la pedantería trata de disimular? (**Párrafo 1**)

En el **párrafo 1** de Introducción encontramos varios elementos básicos como:

Tema: La Pedantería, **Tesis:** El pedante es un actor que desempeña una comedia, es una máscara que oculta. Este párrafo es importante en la medida en que realiza la apertura del texto al lector. Es importante que en la introducción establezca los pasos a seguir en su ensayo para sustentar la tesis (esquema de organización del ensayo).

Pero primero es necesario definir al pedante y a la pedantería. La pedantería es una forma de expresión adscrita casi exclusivamente al tipo humano intelectual o que pretende serlo. Se encuentra, sobre todo, entre profesores, literatos, artistas, escritores de toda índole, y se manifiesta en el lenguaje hablado o escrito. En la conducta real de un hombre puede haber presunción o vanidad, pero no pedantería. Esta última es un estilo de hablar o de escribir, una entonación inconfundible de la voz. El pedante usa de una expresión afectada, aun cuando no toda afectación del lenguaje es pedantesca. Lo es solamente aquella que revela una cierta intención: la de hacer gala del talento, de la sabiduría o la erudición. El pedante aprovecha toda ocasión para exhibir ante grandes o pequeños auditorios sus prodigiosas cualidades. A decir verdad, una de las características de la auténtica pedantería es la inoportunidad, pues sus más conspicuos representantes son precisamente aquellos sujetos que siempre desentonan, que sientan cátedra en todas partes. Los vemos hablar de cosas profundas en medio de una conversación familiar, citar nombres famosos o sentencias célebres en los lugares o circunstancias en que menos viene a cuento. En una palabra, el pedante choca siempre a los demás, por su falta de tacto y discreción; es la persona que en todas las relaciones sociales da una nota

discordante, usando un lenguaje y tono inadecuado. Bajo el aspecto del trato, el pedante corresponde, sin duda, a la especie numerosa de los inadaptados. Esta observación constituye para nosotros una pista importante que seguir con probabilidades de que nos lleve al secreto de la pedantería (**Párrafo 2**).

Desde el **párrafo 2** se inicia el desarrollo del ensayo. El autor comienza su ensayo contrastando la definición entre Pedante y Pedantería. Se presenta el **Argumento 1: La pedantería es una forma de expresión adscrita casi exclusivamente al tipo humano intelectual o que pretende serlo.**

El autor da ejemplos en los cuales se puede ver esta expresión de pedantería. En esta parte se observa el contraste que hace el autor entre los rasgos del pedante y las características de la pedantería.

El gesto de la pedantería tiene, sin duda, la intención manifiesta de afirmar una superioridad ante los demás, pero con un acento agresivo o con un aire de desprecio. El pedante parece decir "aquí yo soy el único que vale, ustedes son unos imbéciles". Pero la pedantería no engaña a nadie y los demás se percatan de la falsedad de sus pretensiones. En vez de lograr el reconocimiento y la admiración, el pedante no hace más que despertar antipatía y enemistad. Los efectos que obtiene son precisamente antisociales. Por lo general, los pedantes son rabiosos individualistas, incapaces de comprender los valores ajenos y renuentes a todo esfuerzo en cooperación. Lo que no impide que a veces logren reunir círculos de admiradores, ingenuos o ignorantes, que se dejan sorprender por sus palabras. Porque lo trágico es que la pedantería necesita siempre del público, como no puede haber teatro sin espectadores. El pedante no quiere solamente llamar la atención y ser oído, busca algo más que eso, la aprobación y el aplauso del pequeño mundo que le rodea (**Párrafo 3**).

En el **párrafo 3** se avanza un **Segundo Argumento**: El gesto de la pedantería tiene la intención manifiesta de afirmar una superioridad ante los demás. Este argumento es analizado y explicado por el autor para sustentar su tesis.

Si quisiéramos clasificar a la pedantería en alguno de los vicios de carácter más generales, no encontraríamos sitio más propio que en la categoría de la vanidad, como uno de los múltiples disfraces de este vicio contra el que ningún ser humano puede atreverse a lanzar la primera piedra con la conciencia tranquila (**Párrafo 4**).

En el **párrafo 4** el autor del ensayo clasifica la Pedantería dentro de la categoría de la vanidad, cuestión que le sirve para reafirmar su punto de vista que intenta argumentar en su exposición.

En la acepción común de las palabras, laten, por lo general, intuiciones muy justas sobre la esencia de las cosas que aquellas nombran. Consultando el diccionario encuentro que la palabra pedante se ha empleado para designar un "maestro de Gramática que enseña a los niños yendo a su casa". "Aplicase al que por ridículo engreimiento se complace en hacer inoportuno y vano alarde de erudición, téngala o no." Pedantería: "afección de aires y maneras de sabio. Prurito por aparecer de más valía que otros y quererles enseñar." Así, pues, la connotación primitiva de los vocablos determina con plena exactitud las características de esta curiosa manera de expresión. No cabe duda de que la pedantería tiene un origen escolar. Los pedantes pululan en las escuelas superiores entre los maestros y estudiantes que quieren ganar el renombre de sabiduría; de los círculos académicos se

transmite al mundo exterior para proliferar en la clase de los cultos, con preferencia en los círculos de profesionales e intelectuales. (**Párrafo 5**)

En el **párrafo 5** el autor refuerza su tesis y argumentos con las definiciones del diccionario de los términos Pedante y Pedantería. Así, presenta un **Argumento 3**: La pedantería tiene un origen escolar.

Pero, ¿cuál puede ser el mecanismo psicológico de la pedantería? He dicho antes que el pedante es un inadaptado, y su inadaptación consiste en un deseo de superioridad intelectual que no corresponde con la realidad de su talento o de su saber. La desproporción entre lo que pretende ser y lo que es realmente determina en la conciencia un conflicto penoso del que resulta un sentimiento de inferioridad. Y cuando el deseo de colocarse en el sitio más alto es tan imperioso que no transige con la realidad, la única manera de satisfacerlo es con el expediente de una ficción. El individuo hace de su vida una comedia de superioridad en la que desempeña un papel para engañarse a sí mismo y restituir el equilibrio a su conciencia desquiciada por el complejo de inferioridad. La pedantería es entonces ni más ni menos que un disfraz, una máscara de la que se reviste el sujeto para ocultar algo, y ese algo es su déficit intelectual. Pero el éxito de este artificio depende de que sea el primero en creer en sus propias palabras y tomar la comedia como una realidad. Al principio de este artículo aventurábamos la suposición de que la pedantería tiene una finalidad que no es aparente, y ahora podemos confirmarlo (**Párrafo 6**).

En el **párrafo 6** se presenta el **Argumento 4** El individuo hace de su vida una comedia de superioridad en la que desempeña un papel para engañarse a sí mismo y restituir el equilibrio a su conciencia desquiciada por el complejo de inferioridad. El autor formula preguntas relacionadas con el tema del ensayo.

Si el pedante trata de conquistar en torno suyo una opinión favorable respecto a su valor, es sólo como un medio para suggestionarse y recobrar la confianza en sí mismo. Lo que en definitiva le importa es cubrir un vacío espiritual que lo hace sentirse deprimido y lo desvaloriza ante sus propios ojos. Desgraciadamente, la comedia es demasiado burda, y los espectadores demasiado maliciosos. Al fin y al cabo el pedante tiene que contentarse con brillar en círculos poco exigentes y modestos, en donde el éxito no constituye ni un mérito ni una satisfacción. (Tomado de Samuel Ramos, "La Pedantería", en *El perfil del hombre y la cultura en México*, Editorial Espasa Calpe). **(Párrafo 7)**

En el **párrafo 7**, el autor del ensayo elabora su conclusión a partir de una síntesis de lo desarrollado a lo largo de su escrito, retomando así su juicio acerca del tema. El uso de estos conectores le advierten al lector que el ensayo recapitula los contenidos del texto. Es importante que utilice conectores de cierre como *En resumen*, *Finalmente*, *En síntesis*, *En definitiva*, *En conclusión*, *Por último*, etc.

Referencias:

- Díaz, Á. (2009). *Aproximación al texto escrito*. Medellín: Editorial Universidad de Antioquia.
- Díaz, A. (2009). *La Argumentación escrita*. Medellín: Editorial Universidad de Antioquia.
- Marafioti, R. (2005). *Los patrones de la argumentación. La argumentación en los clásicos y en el siglo XX*. Buenos Aires: Editorial Biblos.
- Montolío, E. (coord.). (2009). *Manual Práctico de Escritura Académica, Volumen I, II y III*. Barcelona: Editorial Ariel.
- Nogueira, S. (coord.). (2004). *Manual de lectura y escritura universitaria*. Buenos Aires: Editorial Biblos.
- Pardo, F. y Baquero, J. (1997). *La argumentación en el texto jurídico módulo: un instrumento para su comprensión unidades I, II, III, IV*. Bogotá: Editorial Ministerio de Justicia y del Derecho.

REVISIÓN DEL ESCRITO, EL MANEJO DE REFERENCIA Y LOS DERECHOS DE AUTOR

Esta parte está destinada a la última revisión de la escritura y la forma del documento. A la revisión se le puede llamar el momento de la final escritura, pues implica verificar y cerciorarse que elementos como: la eficacia, pertinencia, forma y apariencia o presentación del mensaje escrito, estén presentes.

Se sugiere la siguiente rejilla de aspectos que pueden tenerse en cuenta en el momento de revisar el texto:

Aspectos	Indicadores
Eficacia	El título expresa el contenido del texto Se plantea una estructura del texto de acuerdo con el tipo de escrito al que corresponda.
Pertinencia	Hay planteamientos claros que sustentan la postura crítica. Existe relación lógica en la secuencia e ideas del escrito (Coherencia). Hay unas conclusiones concretas frente a lo comentado.
Forma adecuada	Se utilizan adecuadamente los conectores para enlazar las partes del texto (Cohesión). Se incluyen referencias de autores que contribuyen a dar soporte a los comentarios. Las construcciones sintácticas (oraciones), la puntuación y la ortografía son adecuadas. Hay dominio en el uso de citas, notas y bibliografía.
Presentación	Tipo de papel, tamaño de letra, márgenes, paginación, interlineado.

EL PROCESO DE PRESENTACIÓN Y PLANEACIÓN DEL PRODUCTO ESCRITO

Pautas para la presentación en *Uniminuto*

Un escrito es la carta de presentación de su autor. Es por eso que UNIMINUTO aconseja los siguientes parámetros para presentar un trabajo escrito:

1. Papel: bond base 20, tamaño carta, color blanco. Fuente o Letra *Arial* o *Times new roman*, tamaño 12 y color negro. Para trabajos de clase, utilizar las dos caras del papel, para trabajos de grado utilizar sólo una cara.

2. Lenguaje y estilo: la escritura de todo escrito debe cumplir con los siguientes requisitos:

I. Formal, lo que significa que:

1. Se deben evitar los usos coloquiales del lenguaje, tales como: “el texto habla”, “el autor dice”, o cualquier forma que apele a la oralidad discursiva.
2. Redactar el documento en tercera persona o, mejor aún, en forma impersonal prefiriendo el uso de enunciados como: “los autores consideran” o “se considera”, “se afirma que”, entre otros.

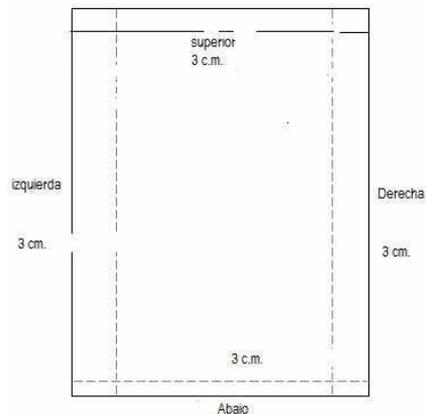
II. La elaboración de oraciones y párrafos debe ajustarse a las normas gramaticales, es decir, cumplir con un uso adecuado de puntuación, letras mayúsculas¹⁶ y minúsculas, etcétera. A modo de sugerencia, se recomienda la

¹⁶ Para complementar el conocimiento con relación al uso de mayúsculas, aconsejamos revisar el siguiente link: <http://buscon.rae.es/dpdI/SrvltConsulta?lema=may%C3%BAsculas>

elaboración de oraciones breves, concretas y sin incisos explicativos. De la misma manera, evitar el uso de abreviaturas o escribirlas únicamente en las listas de referencia, notas aclaratorias entre paréntesis, cuadros y gráficos, como también el uso de las siglas: primero se debe enunciar el nombre completo, seguido de las siglas entre paréntesis, en mayúscula y sin puntuación. Por ejemplo: Facultad de Educación (FEDU).

3. Márgenes:

- I. Para la presentación de monografías o trabajos de grado: los lados superior, inferior, derecho e izquierdo deben ser de 3 cm. (como se muestran en la imagen).
- II. Para la presentación de trabajos académicos (resúmenes, reseñas, ensayos, comentarios de textos...), los lados superior, inferior, derecho e izquierdo deben tener 3 cm.
- III. En la página de inicio de cada capítulo, el margen superior será de 5 cm.
- IV. La sangría al inicio de cada párrafo es de cinco (5) espacios en el margen izquierdo (utilice la función de tabulador).
- V. La bibliografía se transcribe con sangría francesa de tres (3) espacios hacia la derecha.
- VI. Alineación: todo a la izquierda, excepto citas mayores de cuarenta palabras.



4. Paginación:

- I. Todas las páginas deben ir numeradas en la parte inferior centradas (inicio de capítulo, cuadros, gráficos, anexos y la lista de referencias).
- II. Para la enumeración de las páginas preliminares se recomienda utilizar números romanos en minúscula en orden consecutivo, comenzando por la portada que se cuenta, pero no se marca. A partir de la introducción, llevan números arábigos, incluso los anexos.

5. Interlineado:

- I. El texto se escribe a espacio y medio; asimismo entre cada autor en la lista de referencias.
- II. No se deja espacio adicional entre los párrafos del texto.
- III. El espaciado triple se usa después de los títulos de capítulos, antes y después de los subtítulos, de los cuadros y gráficos.
- IV. Los títulos y subtítulos de más de dos (2) líneas se escriben a espacio sencillo.

- V. En el título de los capítulos se escriben en letras mayúsculas todas las palabras, mientras que los subtítulos sólo llevan la inicial. En ambos casos se usa negrita. Aún en el uso de mayúsculas deben marcarse las tildes.
- VI. Usar espacio sencillo para citas textuales de más de 40 palabras, resumen, lista de referencias y nota de pie de página¹⁷.

NORMAS GENERALES PARA LA PRESENTACIÓN DE ARTÍCULOS CIENTÍFICOS

Extensión mínima de 10 cuartillas o máxima de 20 e interlineado a doble espacio.

- **Tipografía y tamaño:** fuente Arial, tamaño 12 puntos para el cuerpo del trabajo y 14 para el título. El tamaño mínimo para tablas, figuras y notas de pie de página es de 8 puntos.
- **Formato:** el artículo debe ir a una columna. Los párrafos deben ser escritos a doble espacio y no pueden tener más de 10 renglones.

Requerimientos adicionales

¹⁷ El pie de páginas depende de los criterios propios que determine un comité editorial académico o comercial (libro o publicaciones seriadas). En lo concerniente a normas de cita, sólo las ICONTEC optan por su uso, mientras que las APA, por las referencias al final del documento. Esta explicación será ampliada más adelante, en el aparte titulado: "Derechos de autor, criterios de normas de citación de textos y manejo de referencias".

- **Figuras y tablas:** para una mayor facilidad en la lectura y ubicación de las gráficas y tablas empleadas en los artículos científicos, sitúelas en el extremo superior o inferior de la columna; evite ubicarlas en medio de las columnas.

- **Abreviaturas y Acrónimos:** defina las abreviaturas y acrónimos la primera vez que sean utilizados en el texto. Evite emplear abreviaturas en el título, salvo que resulte imprescindible.

DERECHOS DE AUTOR, CRITERIOS DE NORMAS DE CITACIÓN DE TEXTOS Y MANEJO DE REFERENCIAS

El fraude y el plagio son fenómenos recurrentes en nuestra sociedad, que tienen graves implicaciones legales y disciplinarias contempladas en la Constitución Política de 1991, el Código Penal colombiano y particularmente en el Reglamento Estudiantil de Uniminuto¹⁸ (Capítulo XX, artículo 115, literal g.); además, la trasgresión de normas morales es motivo de sanción social ya que no actuar de acuerdo a los cánones establecidos dentro de la cultura académica estanca el desarrollo artístico, técnico, tecnológico y científico, a la vez que limita la dimensión creativa del individuo.

Con el fin de brindar información para evitar cualquier episodio disciplinario o incluso penal, la Universidad considera que aunque el plagio es una de las manifestaciones más extendidas del fraude, existen otras prácticas que lesionan el marco legal y ético, que afectan negativamente la vida personal y profesional.

- Suplantación: hacerse pasar por otra persona de forma subrepticia con el fin de engañar o confundir en nuestro beneficio. En el caso del contexto universitario implica, por ejemplo, prestar el carné, presentar un examen o prueba en nombre de otra persona, contestar o firmar por otro, entre otras, son formas particulares de esta clase de fraude.

¹⁸ Este texto se retoma de los lineamientos que actualmente establece la Dirección de Asuntos Estudiantiles desde el Área de Desarrollo Humano Integral que tiene a su cargo el programa de Prevención del fraude, el plagio, la suplantación, falsificación y la copia, conocido como *No al FRAPLA*.

- Copia: ayuda furtiva e ilegítima con el fin de imitar o transcribir información de otro y hacerla pasar como propia.
- Falsificación: adulterar o fabricar algo para lesionarlo en su integridad, con el fin de hacerlo pasar como original, como por ejemplo:
 - Comprar o vender trabajos escritos.
 - Permitir que figure el nombre en trabajos que no haya escrito la persona que aparezca como autor.
 - Presentar a título personal un trabajo hecho en grupo.
 - Escribir una excusa médica sin autorización profesional, alterar un examen para solicitar revisión, o cualquier intento de adulterar registros, notas o documentación oficial (la calcomanía de validación del carné, etcétera).

Es necesario tener presente que la Universidad se constituye en un espacio de estudio, investigación y convivencia, en el que la honestidad intelectual es uno de los ejes esenciales en la formación de profesionales conscientes y ciudadanos responsables.

Para no caer en el FRAPLA se aconseja tener en cuenta las normas de citación, dependiendo de las distintas disciplinas del saber como las ICONTEC, APA, MLA, entre otras. Para efectos de claridad en esta publicación sólo está dedicada a las normas APA.

Manejo e inclusión de citas

¿Qué es una cita?

En la elaboración de un trabajo se consultan diferentes fuentes para una mayor comprensión y mejor tratamiento de la temática, para así lograr una mayor fluidez para desarrollar el contenido de manera adecuada y sobre todo, aportar credibilidad y sustento a las afirmaciones realizadas. He ahí la función básica de las citas; apoyar aquello que se está afirmando, en especial, como refuerzo de la tesis central del texto. Es de ese modo, como se apela a una autoridad y se destaca la coincidencia entre nuestra propia opinión y la de algún experto en la materia.

En este proceso se utilizan contenidos extraídos de las diferentes lecturas que se hacen, integrándolos al cuerpo del texto. A esto se le conoce como proceso de citación. De los materiales consultados sólo una parte se utiliza en el proceso de citación; el conjunto total de materiales leídos se incluye al final del documento en la bibliografía o referencias, sobre las cuales se ha construido el documento.

Tipos de citas

Cita textual o Directa, menor de cuarenta (40) palabras

En estas se repiten las palabras exactas del autor citado, en este caso la cita puede ser:

Incrustada, si el texto de la cita se incorpora a la redacción del trabajo sin alterarla, para ello se recurre a las comillas (“...”). Es el caso de las citas de menos de tres líneas (menos de 40 palabras) Ejemplo:

Juliao. (2012), afirma que “Los tiempos que vivimos son tiempos de cambio, rupturas, discontinuidades e incertidumbres. Las normas que aún rigen las etapas de la vida coexisten con el reconocimiento de la imprevisibilidad del curso de la misma” (p.154).

Tomado de: Juliao, C. (2012). “Culturas Juveniles y Culturas Urbanas”: ¿Homogeneización y diferenciación? En: *Revista Praxis pedagógica* # 13. Bogotá: UNIMINUTO.

Como se puede observar, la cita se escribe en el mismo párrafo y, entre comillas, en orden, se escriben el apellido del autor, el año y el número de la página.

Por otro lado, existen casos en los que se enfatiza en el nombre del autor. Una vez escrito el nombre del autor referenciado, se escribe el año entre paréntesis y, al final de la cita, se incluye entre paréntesis la página de donde se extrajo la información. Ejemplo 2:

Dávila. (2009) afirma que, “el público ya está acostumbrado a la forma de licenciamiento del software propietario y sabe que tiene costos altos” (p. 2).

Tomado de: Dávila Sguerra, Manuel (2009). *GNU/Linux y el Software libre y sus múltiples aplicaciones*. Bogotá: Alfaomega Colombiana.

Cita textual directa, mayor a cuarenta (40) palabras

Enmarcada: si se trata de una cita textual, pero más larga (más de tres líneas o más de 40 palabras), en cuyo caso se introduce al autor y se reproduce su texto. Para ello se debe correr el margen o marcar la sangría y escribir a espacio sencillo. Se advierte que para este caso, la cita no debe ir escrita en letra cursiva, ni en menor tamaño. Ejemplo:

En un reciente libro, *La educación en los museos. De los objetos a las visitantes* (2011), Silvia Alderoqui y Constanza Pedersoli plantean que tradicionalmente se ha entendido la relación entre museo y educación partiendo de la centralidad de los objetos y colecciones como eje central del museo, y que es necesario invertir esa fórmula para partir de los visitantes y sus interpretaciones/interacciones con los objetos y colecciones:

Puede decirse que recién cuando un museo se plantea los problemas acerca de cómo los visitantes eligen su herencia y deja de pensarse en primer término en las colecciones; cuando se pase de un énfasis taxonómico a un énfasis explicativo, que acepta las ambigüedades y

contradicciones, y comienza a intervenir el pensamiento cuestionador y crítico acerca del lugar que ocupan las voces del público como fuente de conocimiento en el desarrollo de las exposiciones es cuando su función educativa comienza a tener cierto espesor [...] La preservación y exhibición de objetos en los museos ocupa un lugar central en ellos, pero no es suficiente para sostener su existencia. En la actualidad, el mensaje principal de los museos se centra cada vez más en las historias que cuenta y en los modos en que habilita y aloja las experiencias de sus visitantes (2011,19).

Tomado de: Vargas, S. Acosta, M. Sánchez, R. (2013). *Historia, Memoria, Pedagogía*. Una propuesta alternativa de enseñanza/aprendizaje de la historia. Bogotá: Corporación Universitaria Minuto de Dios. Facultad de Educación.

Tal como se puede ver en el ejemplo anterior, la cita se escribe en otro párrafo, dejando una sangría de 5 espacios, no se escriben comillas. En orden se escriben el apellido del autor, el año y el número de la página.

Citas secundarias

Se refiere a la idea de un autor, revisada en otra obra, distinta de la original en la que fue publicada. Se sigue de la mención “citado en” o “como se cita en”.

Ejemplo:

El padre Rafael García-Herreros sostenía la idea de que “la ciudad ideal debe intentar una real comunidad de bienes, una propiedad privada que quebrante los derechos fundamentales de la comunidad es completamente injusta” (Citado en Schuster. (2008: p. 58).

Tomado de: Schuster, H. (2008). *Al abrigo de un sueño*. Bogotá: Corporación Universitaria Minuto de Dios.

Citas indirectas o entreteljidas

Es lo que se conoce como “parafraseo”, con el cual se resumen las palabras del citado mediante paráfrasis a partir de una reelaboración y síntesis de la idea que se desea destacar de la fuente. Mediante este procedimiento se incluye información extraída de una fuente, pero se cambia la redacción del texto. La cita se puede componer dependiendo de los énfasis que se quieran realizar: en el autor, en el contenido, en la fecha. Ejemplos:

En su artículo “descentramiento de lo posmoderno”, Ellen Spielmann analiza los aportes de la tesis de Carlos Rincón, sobre la posmodernidad en América Latina, para resaltar su aspecto

revolucionario en cuanto a los principios y criterios con que se analizaba dicho fenómeno en relación con la literatura. El comentario de Spielmann se base en lo que ella titula como “el final de un siglo”, para registrar cómo hacia finales de la década de los setenta, tras replantear la noción que se tenía de la literatura del boom asimilada a la alta cultura, la crítica literaria anuncia un cambio de paradigma teórico.

Tomado de: Franco Castaño, A. (2009). “¿La simultaneidad como síntoma para la crítica literaria en América latina?” En: Praxis pedagógica 10. Bogotá: UNIMINUTO.

Citas con más de un autor

En caso de que la autoría del texto sea de dos o hasta seis autores, se incluyen sus apellidos iniciales separados. Ejemplo:

Monroy y Bonilla (2009), definen que “El concepto de reciclaje aún se encuentra en un periodo de asimilación para la mayoría de la sociedad, pues sus alcances y metas no son del todo bien conocidas, a falta de una debida divulgación” (p. 13).

Tomado de: Monroy, N. y Bonilla, I. (2009). *Reciclaje como alternativa de producción*. Bogotá: Corporación Universitaria Minuto de Dios.

Al volver a citar la misma referencia se incluye solamente el primer apellido y luego las palabras “et al” seguidas de un punto y el año. Ejemplo:

El proceso de reciclaje responde, esencialmente, a tres aspectos “razones altruistas, imperativos económicos y consideraciones legales.”(Monroy, et al. 2008, p. 14).

Tomado de: Monroy, N. y Bonilla, I. (2009). *Reciclaje como alternativa de producción*. Bogotá: Corporación Universitaria Minuto de Dios.

Citas con más de seis autores.

Si la obra citada tiene más de seis autores, solo se escribe el apellido del primer autor y después, “et al”. Ejemplo:

“Comúnmente, los manuales de Economía definen el estudio de esta disciplina como el estudio de la escasez relativa de recursos frente a deseos múltiples e infinitos de los que adolece la especie humana.” (Monares, et al., 2012, p. 217).

Tomado de: Monroy, N. y Bonilla, I. (2009). *Reciclaje como alternativa de producción*. Bogotá: Corporación Universitaria Minuto de Dios.

Citas sin número de página, fecha o autor

Muchas fuentes electrónicas no proporcionan número de página, en este caso se deben contar los párrafos correspondientes a las páginas. Asimismo, se debe emplear el símbolo (¶) o la abreviatura párr. Si no son visibles los párrafos, cite el encabezado y el número del párrafo. Ejemplos:

Así, el Sistema Nacional de Bibliotecas Rafael García-Herreros se plantea como misión: “brindar a la comunidad Uniminuto recursos y servicios que respondan a las necesidades actuales de información, así mismo servir de apoyo al desarrollo académico e investigativo” (2012, ¶ 2), al tiempo que establece la alta calidad de sus colecciones y recursos como mediaciones para que la comunidad académica se fortalezca en la institución.

Tomado de: Misión y Visión del Sistema Nacional de Bibliotecas Rafael García-Herreros. Consulta Recuperado de <http://www.uniminuto.edu/web/biblioteca>

En algunos casos las fuentes de internet no tienen fecha de publicación, así que se debe reemplazar la fecha por la abreviatura *s.f.* Ejemplo:

El Centro Editorial de UNIMINUTO “viene trabajando en la activación de la distribución comercial de sus publicaciones” (Vélez R., s.f. ¶ 1).

Tomado de: Dirección General de Investigaciones UNIMINUTO. Coordinación General de Publicaciones. Consulta del 22 de noviembre de 2013: <http://www.uniminuto.edu/publicaciones>

Aunque es poco recomendable, si la fuente no tiene autor, cite las primeras palabras del título. Ejemplo:

Como parte de la presentación que la institución hace de los grupos que actualmente se encuentran trabajando, se plantea que “la capacidad investigativa en las universidades descansa más que, en la infraestructura de laboratorios y oficinas, en la calidad y competencia de sus grupos de investigación” (Grupos de investigación, 2013: ¶ 1).

Tomado de: Grupos de investigación. Consulta del 22 de noviembre de 2013: <http://www.uniminuto.edu/grupos-de-investigacion>

Citas de varios trabajos de un mismo autor, en un mismo año

En caso de que se citen en el texto distintos trabajos de un mismo autor y en un mismo año, se deben incluir letras en orden alfabético y en minúscula de manera secuencial. Ejemplo:

“Diego es un cantante y guitarrista, enamorado de la vida; con tan solo 31 años de edad, ha recorrido parte de Sudamérica, trabajando, cantando y dando amor a las personas que encuentra a su paso” (Naranjo, 1998^a: 9).

“Este proyecto se delimitó a trabajar para la mujer y la infancia. Llegando así al cuarto año de talleres y seminarios dirigidos al mejoramiento de estas dos poblaciones en canto a su educación, formación e información.” (Forero y Naranjo, 1998b: 10)

Tomado de: Naranjo, M. (mayo-junio de 1998a). El orgullo nos está acabando. *Nuevo Milenio No.6*. p.9.

Forero, V. y Naranjo, M. (octubre-noviembre de 1998b). El ahora son los niños. *Nuevo Milenio No.7*. p.10.

Citas de entrevistas y comunicaciones personales de las que no se posea evidencia material

Dentro del material de consulta para la elaboración de un documento escrito no sólo se incluyen textos escritos, ya que también se puede citar información oral o privada de la cual no se tiene un registro tangible. En esta situación, se debe reconocer el autor de la información y la fecha, y al no existir evidencia no se incluye en las referencias. Ejemplos:

Para tratar los problemas de uso de lengua de los estudiantes “manifiestos en la producción discursiva estamos implementando un Centro de Escritura en Uniminuto” (Cadavid, A. Comunicación personal, 24 de febrero 2011).

En otros tiempos la educación “carecía de la disposición y atención de los estudiantes de estos tiempos” (García, J. Comunicación personal, 18 de marzo de 2011).

Citas de entrevistas y comunicaciones personales de las que se posee evidencia material

Al existir evidencia se incluye la información del material en las referencias y se cita de la misma manera que en los casos anteriores.

Inclusión y uso de tablas y gráficas

Tablas

En el caso de incluir tablas, a éstas se les asigna en la parte superior alineada a la izquierda la numeración consecutiva junto con la expresión “Tabla”, según el orden en que aparezcan en el trabajo, seguido del título que identifica el contenido de la tabla. Al ser extraídas de algún material consultado, se debe indicar la referencia bibliográfica en la parte inferior de la tabla. Se escribe una nota que consiste en agregar el título y la referencia, en letra tamaño 10, con la palabra Nota en letra itálica. Ejemplo:

Tabla 3. Propiedades de los exponentes.

Propiedad	Multiplicación	División
Bases iguales y exponentes distintos	$a^n \cdot a^m = a^{n+m}$	$\frac{a^n}{a^m} = a^{n-m}$
Bases distintas y exponentes iguales	$a^n \cdot b^n = (a \cdot b)^n$	$\frac{a^n}{b^n} = \left(\frac{a}{b}\right)^n$
Exponente cero	$a^0 = 1$ con $a \neq 0$	
Exponente negativo	$a^{-n} = \frac{1}{a^n}$ con $a \neq 0$	
Exponente de una potencia	$(a^n)^m = a^{n \cdot m}$	

Tomado de Puentes, C. y Velásquez, D. (2012). *Matemáticas básicas en contextos empresariales*. Bogotá. Corporación Universitaria Minuto de Dios. p.26.

Gráficas, figuras e ilustraciones

Las gráficas deben ir enumeradas en forma consecutiva de acuerdo con el orden en que aparezcan en el escrito. Debajo de la gráfica se debe escribir el número, el título y la referencia. Cualquier explicación acerca de la información presentada en la gráfica también debe anotarse debajo. Ejemplo:

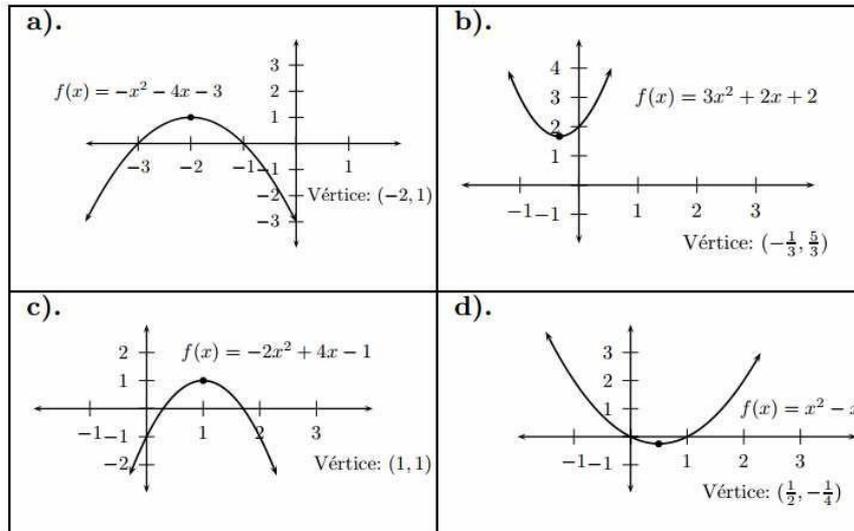


Ilustración 1. Ejemplos de funciones cuadráticas. Tomado de: Puentes, C. y Velásquez, D. (2012). *Matemáticas básicas en contextos empresariales*. Bogotá: Corporación Universitaria Minuto de Dios. p.120.

Elaboración de listas de referencias

Las referencias bibliográficas se escriben al final del trabajo en una hoja aparte y en estricto orden alfabético. Estas constituyen la totalidad del material consultado en la elaboración de un trabajo. Su clasificación es la siguiente:

Material impreso

Libros y libros de consulta

Incluye libros y libros de consulta como enciclopedias, diccionarios y libros de consulta de una disciplina específica. Igualmente, se incluyen libros publicados exclusivamente de manera electrónica. El formato para un libro es el siguiente:

Apellidos, Nombre de Autor. (Año de publicación). *Título del libro o de la obra*.

Lugar, Editorial.

Apellidos, Nombre de Autor. (Año de publicación). *Título del libro o de la obra*.

Recuperado de <http://www.xxxxx> Ejemplos:

Versión impresa:

Schuster, H. (2008). *Al abrigo de un sueño. Utopía realizada*. Bogotá, Corporación Universitaria Minuto de Dios.

Versión electrónica de libro impreso:

Schuster, H. (2008). *Al abrigo de un sueño. Utopía realizada*. Recuperado de <http://repository.uniminuto.edu:8080/jspui/handle/10656/1294>

Capítulo de un libro

Cuando se trata de realizar la referencia de un capítulo de un libro se debe utilizar el siguiente formato:

Autor o autores. (Año de publicación). Título del capítulo. En Editores. *Título del libro* (páginas del capítulo) Lugar, Editorial.

Autor o autores. (Año de publicación). Título del capítulo. En Editores. Título del libro (páginas del capítulo) Recuperado de <http://www.xxxxx.xxx>. Ejemplos:

Capítulo de un libro (versión impresa):

Schuster, H. (2008). Propuestas autóctonas de la acción social. En *Al abrigo de un sueño. Utopía realizada*. (pp. 60-77). Bogotá, Corporación Universitaria Minuto de Dios.

Capítulo de un libro (consulta en línea):

Schuster, H. (2008). Propuestas autóctonas de la acción social. En *Al abrigo de un sueño. Utopía realizada*. (pp. 60-77). Recuperado de

Publicaciones periódicas: revistas, periódicos, publicaciones periódicas y boletines informativos

Se puede hacer recuperación de publicaciones seriadas tales como: artículos en periódicos impresos con y sin autor reconocido, editoriales y materiales enviados para su publicación que aún no han sido impresos, como se evidencia a continuación:

Artículo de periódico impreso

Gallón, G. (2011, julio 28). Locomotoras del desplazamiento forzado. *El Espectador*, p. A 18.

Artículo de periódico impreso sin autor:

La tragedia de los comunes. (2009, abril 10). *Diario del Sur*. p.4.

Editorial:

Terror en el paraíso. [Editorial] (2011, julio 25), *El Tiempo*. A., p.2.

Artículo de periódico enviado a publicación aún sin publicar

Mercado, A. (2011). Bilingüismo en la Educación Superior. Manuscrito enviado para publicación.

Cuando se trata de realizar uno de estos materiales, se debe utilizar el siguiente formato:

Autor o Autores. (Año de publicación incluyendo el mes y el día). Título del artículo. *Título de la publicación, revista o diario*, número del volumen, páginas.

Otros ejemplos de formato para publicaciones seriadas

Artículo de revista:

Bermúdez S., Y. (2010) Las incubadoras de empresas y los parques tecnológicos, una alternativa para garantizar el nacimiento de empresas innovadoras y sostenibles. *Desarrollo & Gestión*, 5, pp. 33-40.

Artículo de revista en línea:

Ballesteros P., G. L. (enero-junio de 2012) Arte y desobediencia civil. *Polisemia*, 13, pp. 12-32. Recuperado de <http://biblioteca.uniminuto.edu/ojs/index.php/POLI/article/view/360>

Artículo de periódico en línea:

De Greiff R., G. (10 de abril de 2010). Facebook e instigación al delito. *El Espectador*. Recuperado de <http://elespectador.com/impreso/judicial/articuloimpreso197644-facebook-e-instigacion-al-delito>

Referencias tesis

Este tipo de referencias se registran atendiendo al siguiente esquema:

Autor o autores (fecha). *Título*. Tesis de grado obtenida no publicada. Universidad, Ciudad, País.

Calapsú S. & Rincones, M. (2010). *Centro de Escritura Uniminuto: una alternativa para mejorar las competencias de lectura y escritura del estudiante más allá de las aulas*. Tesis de pregrado no publicada, Corporación Universitaria Minuto de Dios, Bogotá, Colombia.

Referencias de resúmenes de tesis

Mora, N. (2006). *Religiosidad popular y simbolismo*. [Resumen] Trabajo de pregrado publicado. Universidad de Nariño, Pasto, Colombia.

Referencias: Presentaciones, Conferencias, Simposios, Congresos,

Reuniones.

Conferencia completa

Mora, N. (1997, noviembre). La puesta en forma en la novela *El coronel no tiene quien le escriba* de Gabriel García Márquez. Trabajo presentado en el IX Seminario sobre Lingüística, Semiótica y Literatura realizado en la Universidad Popular del Cesar, Valledupar, Colombia.

Referencias medios audiovisuales.

Se debe señalar al productor, el director, o ambos; el año y el título de la película en letra itálica; se debe indicar en paréntesis cuadrados el tipo de medio, poner la ciudad de origen (en el caso de las películas, se pone el país de origen) y finalmente, la o las compañías productoras.

Películas, videos y registros audiovisuales

Twomey, N. (Productor) & Moore, T. (Director). (2009). *El secreto de Kells* [Cinta cinematográfica]. Irlanda: Les Armateurs / Vivi Film / Cartoon Saloon / France 2 Cinéma.

Programas TV

Fox Tele Colombia. (Productor). (2010, octubre 11). *Sin retorno*. [Programa televisivo]. Bogotá: Servicio de televisión abierta.

Grabación de audio

Bernal, J. (Locutor). (2010). *Los carnavales de Negros y Blancos en Nariño*. [Grabación de casete No. 207-214 A-B]. Ipiales: Radio Ipiales de Caracol.

Formas generales de referencias electrónicas

Para las fuentes de Internet, hay que tener en cuenta los siguientes aspectos:

1. Estas no siempre se rigen por los mismos parámetros de las publicaciones impresas.
2. Título o descripción del documento.
3. Fecha (debe corresponder a la publicación, actualización o cuando se recuperó el documento).
4. Dirección URL completa y actualizada para que pueda ser corroborada la fuente.
5. Los autores deben ser identificados si es posible.

El formato de organización general es el siguiente:

Autor, autores o nombre de la institución (Año de publicación, de lo contrario s.f. para indicar que está sin fecha). Título del trabajo. Recuperado día, mes y año.

Ejemplo:

Ministerio de cultura (s.f). Comunidades negras, afrocolombianas, raizales y palenqueras. Recuperado el 18 de noviembre de 2013. <http://www.mincultura.gov.co/areas/poblaciones/Paginas/default.aspx>

Publicación electrónica periódica

El formato es el siguiente:

Autor, A. A. (Año de publicación-si se encuentra). Título del artículo. *Título de la publicación periódica*, número del volumen, pp. xx-xx (Si se encuentra la referencia) Recuperado día, mes y año, de la base de datos tal. Ejemplo:

Quinche, J. y González, F. (2011). Entornos Virtuales 3D, Alternativa Pedagógica para el Fomento del Aprendizaje Colaborativo y Gestión del Conocimiento en Uniminuto. *Formación Universitaria*, 4, pp. 45-54. Recuperado el 18 de noviembre de 2013, en <http://dialnet.unirioja.es/servlet/articulo?codigo=3717339>

Referencias electrónicas libros

Libro en red: aunque no siempre se cuenta con toda la información de un libro en red, los parámetros para incluir su referencia son los siguientes:

Nombre del autor (año de publicación si está disponible). *Título del libro*. Nombre del editor, compilador, traductor (si es relevante y se encuentra la información). Si existe una versión impresa, escriba sus datos de publicación (ciudad y editorial). Dirección URL (sin punto final para que pueda ser encontrado el sitio web).

En caso de que no se tenga registros de fechas, años o de la publicación en medio físico, se debe escribir la fecha de acceso día, mes y año (en letras) antes de la dirección URL de la cual se recupera el texto. Ejemplo:

García Canclini, N. (2011) *Culturas híbridas. Estrategias para entrar y salir de la modernidad*. Buenos Aires: Paidós. Recuperado de http://www.google.com.co/#sclient=psy-ab&hl=es&source=hp&q=culturas+hbridas+estrategias+para+entrar+y+salir+de+la+modernidad+%2B+pdf&pbx=1&oq=culturas+hbridas+estrategias+para+entrar+y+salir+de+la+modernidad+%2B+pdf&aq=f&aqi=q1&aql=&gs_sm=e&gs_upl=683111876710194781491441010101012451659616.31.714410&bav=on.2.or.r_gc.r_pw..cf.osb&fp=d9740d4aa3144a94&biw=1366&bih=643

Versión electrónica de libro impreso

Ejemplo:

Geertz, C. (2008) *Interpretación de las culturas*. Barcelona: Gedisa. Recuperado de <http://www.mediafire.com/?3gycy91a0123sq>

Libro exclusivamente electrónico

Ejemplo:

O' Keefe, E. (s.f). *Egoism & the crisis in Western values*. Recuperado de <http://www.onlineoriginals.com/showitem.asp?itemID=135>

Note en el ejemplo anterior las siguientes características del formato de las referencias:

- Los autores se identifican con su apellido y con sus iniciales, y si son más de dos autores se indica lo anterior con el símbolo “&”.
- El año siempre va después de los autores entre paréntesis.
- El título del libro se escribe en letra cursiva.
- Si el libro tiene más de una edición, se incluye, entre paréntesis, el número ordinal de esta acompañado de la abreviación “Ed.” después del título.
- En ubicación, es necesario escribir la ciudad y el país; se debe incluir el Estado en caso de que sea un lugar desconocido o pueda confundirse con otra ciudad.
- Las referencias se presentan a doble espacio.

- Si la referencia tiene más de un renglón se debe dejar una sangría francesa en los siguientes renglones.
- Si el contenido tiene DOI asignado, proporcione el DOI en la referencia. No se necesita el URL o el nombre de la base de datos.

Capítulo o parte de un libro en línea

Autor, A.A., & Autor, B.B. (Año de la publicación). Título del capítulo. En A. Editor & B. Editor (Eds.), *Título del libro* (páginas del capítulo si se encuentra la información). Recuperado de <http://www.xxxxxx.xxx>. Ejemplo:

Ruiz, C. (s/f). Redimensionamiento de la universidad en la sociedad del conocimiento. En *El Reto de la Educación Superior en la Sociedad del Conocimiento*. Disponible en <http://www.anuies.mx/principal/servicios/publicaciones/libros/libros98.htm>

Cornejo, A. (1999) Para una teoría literaria hispanoamericana: A veinte años de un debate decisivo. En *Revista de Crítica Literaria Latinoamericana*, 50, recuperado de <http://www.istor.org/stable/pdfplus/4531050.pdf?acceptTC=true>

Note las siguientes características de la referencia de un capítulo de un libro que se encuentra en medio digital:

- El título del capítulo no se escribe en cursiva ni se encierra entre comillas.
- Después del título del capítulo se anota la palabra “En” y las iniciales de los apellidos de los editores o compiladores, seguidos de la abreviatura “Ed.” O “Comp.” que los identifica como tales.
- El título del libro en el que se encuentra el capítulo se escribe en cursiva.
- A continuación se anotan los números de página del capítulo consultado antecidos por la abreviatura (pp.).
- Por último se anotan los datos de publicación del libro.

- Incluya el identificador de objeto digital (DOI) en la referencia en caso de que haya alguno asignado. Este número identifica al artículo de revista y generalmente está visible en la primera página de la publicación.
- Si el contenido tiene DOI asignado, proporcione el DOI en la referencia. No se necesita el URL o el nombre de la base de datos.
- Si el contenido no tiene DOI asignado y usted lo ha recuperado en línea, incluya en la referencia el URL de la publicación periódica especializada, boletín informativo o revista. Utilice este formato: Recuperado de <http://www.xxxxxxxxxx>
- Si cada edición de una publicación periódica comienza en la página 1, escriba entre paréntesis el número de la edición, inmediatamente después del número de volumen.
- Si usted está citando una versión anticipada del artículo, inserte Publicación anticipada en línea antes de la leyenda de recuperación.
- Algunas publicaciones periódicas ofrecen material complementario, el cual está disponible en línea. Para hacer referencia de este material complementario o de cualquier otra información no rutinaria, que sea importante para la identificación y recuperación, incluya después del título una descripción del contenido entre corchetes: [Carta al editor], [Mapa], [Audio en podcast].

Artículo de publicación periódica con DOI

Herbst- Damm, K. L., & Kulik, J.A. (2005). Volunteer support, marital status, and the survival times of terminally ill patients. *Health Psychology, 24*, pp. 225-229. doi: 10.1037/0278-6133.24.2.225

Artículo de publicación periódica con DOI, de más de siete autores

Ejemplo:

Gilbert, D.G., McCleron, J.F., Rabinovich, N.E., Sugai, C., Plath, L.C., Asgaard, G.,...Botros, N. (2004). Effects of quitting smoking on EEG activation and attention last for more than 31 days and are more severe with stress, dependence, DRD2 A1 allele, and depressive traits. *Nicotine and Tobacco Research*, 6, pp. 249-267. doi: 10.1080/14622200410001676305

Artículo de publicación periódica sin DOI (cuando el DOI no está disponible)

Ejemplo:

Sillick, T. J., & Schutte, N.S. (2006). Emotional intelligence and self esteem mediate between perceived early parental love and adult happiness. *E-journal of Applied Psychology*, 2(2), 38-48. Recuperado de <http://ojs.lib.swin.edu.au/index.php/ejap>

Referencias electrónicas artículos de periódico

Autor o autores. (fecha de publicación). Título del artículo. *Título del periódico*.

Recuperado de dirección electrónica: <http://xxxxxxx>

Ejemplo:

Pérez, P. (julio 27 de 2011). Lo peor del Mundial Sub20. *El Espectador*. [En línea]. Disponible en: <http://blogs.elespectador.com/amaranto/2011/07/27/lo-peor-del-mundial-sub-20/>

Referencias electrónicas artículos de revistas. Ejemplo:

Alfaro, R. (mayo-junio de 2000). Culturas populares y comunicación participativa: en la ruta de las definiciones. *Revista Razón y Palabra*, 18. Recuperado de <http://www.razonypalabra.org.mx/anteriores/n18/18alfaro.html>

Aunque las normas son aún más amplias e incluyen fuentes de la más variada índole, este apartado no es exhaustivo con la presentación de todas las fuentes. Para ampliar las pautas de otros formatos se recomienda acudir a la fuente del Manual de la Asociación Americana de Psicología (6ª edición) aún vigente.

Referencias:

American Psychological Association. (2009). *Publication Manual of the American Psychological Association*. Sixth Edition. Washington D.C.: American Psychological Association.

Modern Language Association. (2008). *MLA Style Manual and Guide to Scholarly Publishing*. 3rd Edition. New York: Modern Language Association of America.

Universidad de los Andes (sf). *Manual de normas MLA*, Centro de Escritura, actualizado por: Ronald Salazar, Julián Campos y Farouk Caballero.

Universidad de los Andes (sf). *Manual de normas APA*, Centro de Escritura, actualizado por: Laura Cruz, Lina Paola Lara y Esteban Galvis.

Zavala, S. (2009). *Guía a la redacción en el estilo APA*, 6ta edición. Puerto Rico: Biblioteca de la Universidad Metropolitana.

BIBLIOGRAFÍA

- Aebli, H. (1988). *Doce formas básicas de enseñar. Una didáctica basada en la psicología*. Madrid: Narcea.
- Arrieta, L. (2012). Educación y Evangelización en la provincia de Cartagena durante el siglo XVI. *Praxis pedagógica* 13,125-142. Bogotá: Facultad de Educación, Corporación Universitaria Minuto de Dios – UNIMINUTO.
- Ávila, F. (2009). *Cómo se escribe para ser leído*. Bogotá D.C.: Norma S.A.
- Barragán, F. & Nieto, S. (2009). *Manual de escritura*. Bogotá: Universidad Autónoma de Colombia.
- Ballesteros P., G. L. (enero-junio de 2012) Arte y desobediencia civil. *Polisemia*, 13, 12-32. Recuperado de <http://biblioteca.uniminuto.edu/ojs/index.php/POLI/article/view/360>
- Bermúdez S., Y. (2010) Las incubadoras de empresas y los parques tecnológicos, una alternativa para garantizar el nacimiento de empresas innovadoras y sostenibles. *Desarrollo & Gestión*, 5, 33-40.
- Carlino, P. (1998). “Enseñar a escribir en la universidad: cómo lo hacen en Estados Unidos y por qué” En: *La Revista Iberoamericana de Educación*. Recuperado de: http://www.rieoei.org/edu_sup9.htm
- Cassany, D. (1994). *Describir el escribir*. España: Paidós.
- Castillo, S. & Ruiz j. (2006). *Lectura, metacognición y evaluación*. Bogotá: Alejandría Libros.
- Cerro, L. (1996). *Técnicas de escritura*. Bogotá D.C.: Universidad Externado de Colombia. Facultad de Ciencias de la Educación.
- Charaudeau, P. (1995). *Gramática del sentido y de la expresión*. París: Hachete.
- De Avella, M. (1983). *Axiología y exigencias metodológicas de la educación superior abierta y a distancia*. Bogotá: Editorial Universidad Nacional de Colombia.
- Díaz, A. (2009). *Aproximación al texto escrito. Cuarta edición ampliada*. Medellín: Editorial Universidad de Antioquia.
- Díaz, A. (2009). *La Argumentación escrita*. Medellín: Editorial Universidad de Antioquia.

- Ducrot, O y Schaeffer J.M. (1995). *Diccionario enciclopédico de las ciencias del lenguaje*. Siglo XXI: México D.F.
- Franco Castaño, A. (2009). “¿La simultaneidad como síntoma para la crítica literaria en América latina?” *Praxis pedagógica*, 10. Bogotá: UNIMINUTO.
- Gómez, L. (2005). *Análisis sintáctico: Teoría y práctica*. Madrid: SM.
- González, B. & Mendoza, J. (2005). “¿Cómo construir oraciones y párrafos?”. En *Colección Programa de Lectura y Escritura*. Bogotá D.C.: Universidad Sergio Arboleda.
- Juliao Vargas, C. (2007). *Educación social. El Minuto de Dios: una experiencia y un modelo*. Bogotá: Corporación Universitaria Minuto de Dios.
- Juliao, C. (2011). *El enfoque praxeológico*. Bogotá: Corporación Universitaria Minuto de Dios.
- Juliao, C. (2012). Culturas juveniles y tribus urbanas: ¿homogeneización o diferenciación? *Praxis pedagógica* 13, 144-164. Bogotá: Facultad de Educación, Corporación Universitaria Minuto de Dios – UNIMINUTO.
- Lewis, O. (1983). *La vida: una familia Puertorriqueña en la cultura de la pobreza: San Juan y Nueva York*. México: Grijalbo.
- Lizarralde, M. (2012). La escuela y la guerra, las memorias entre el miedo y el silencio. *Praxis pedagógica* 13, pp. 90-103. Bogotá: Facultad de Educación, Corporación Universitaria Minuto de Dios – UNIMINUTO. pp. 90-103.
- Lo Cascio, V. (1998). *Gramática de la argumentación*. Madrid: Alianza Universidad.
- Mainqueneau D. (1986). *Elementos de lingüística para el texto literario*. París: Bordas.
- Marches A. y Forradellas J. J. (1996). *Diccionario de retórica, crítica y terminología literaria*. Barcelona: Ariel.
- Marafioti, R. (2005). *Los patrones de la argumentación. La argumentación en los clásicos y en el siglo XX*. Buenos Aires: Editorial Biblos.
- Montolío, E. (coord.). (2009). *Manual Práctico de Escritura Académica, Volumen I, II y III*. Barcelona: Editorial Ariel.
- Monroy, N. y Bonilla, I. (2009). *Reciclaje como alternativa de producción*. Bogotá: Corporación Universitaria Minuto de Dios.
- Morales, E. (2011). *Conceptos y normas útiles para escribir*. Montería: Ediciones Paloma.

- Nogueira, S. (coord.). (2004). *Manual de lectura y escritura universitaria*. Buenos Aires: Editorial Biblos.
- Ochoa, L., Pineda, Y., Mora, A. (1999). *El español en la educación básica y media: acercamiento constructivo*. Bogotá: Fondo Nacional Universitario.
- Ortega, E. (2003). *Redacción y composición I*. La Habana: Editorial Félix Varela.
- Pardo, F. y Baquero, J. (1997). *La argumentación en el texto jurídico módulo: un instrumento para su comprensión unidades I, II, III, IV*. Bogotá: Editorial Ministerio de Justicia y del Derecho.
- Parra, M. (1998). *Cómo se produce el texto escrito*. Bogotá: Magisterio.
- Pérez Grajales, H. (1999). *Nuevas tendencias de la composición escrita*. Santafé de Bogotá: Cooperativa Editorial Magisterio,
- Perdomo, W. (2008). La misteriosa llama de la reina Loana. *Praxis pedagógica* 9,164- 165. Bogotá: Facultad de Educación, Corporación Universitaria Minuto de Dios UNIMINUTO.
- Plantin, C. (1990) *La argumentación*. Barcelona: Editorial Ariel.ç
- Piñeros, C., Gutiérrez, M. & Rico, F. (2009). Language learning and ICTS: BLogs and Forum as mediators in collaborative language learning environments. *Praxis pedagógica* 10, pp. 42- 53. Bogotá: Facultad de Educación, Corporación Universitaria Minuto de Dios – UNIMINUTO.
- Rey A., Castañeda A. Gordillo, A. (2000). *Interpretación y producción de textos*. Bogotá: Gaia
- Rojas D. (Documento inédito). *Reseña del texto: Las intermitencias de la muerte*. Bogota.
- Salas, R. (2008) Los gestos y el silencio. Una perspectiva semiótica de evaluación académica. *Praxis pedagógica* 9,155-163. Bogotá: Facultad de Educación, Corporación Universitaria Minuto de Dios – UNIMINUTO.
- Sánchez Lobato, J. (coord.). (2006) *Saber escribir*. Madrid: Instituto Cervantes, Santillana, Aguilar.
- Sánchez, S. (2008). Semiótica y lingüística. Por una interpretación del cambio cultural. *Praxis pedagógica* 9,15-17. Bogotá: Facultad de Educación, Corporación Universitaria Minuto de Dios – UNIMINUTO.
- Schuster, H. (2008). *Al abrigo de un sueño*. Bogotá: Corporación Universitaria Minuto de Dios.
- Tolchinisky, L. (1993). *Aprendizaje del lenguaje escrito*. México: Anthropos.

Vargas, A. (2008). *Escribir en la universidad. Reflexiones y estrategias sobre el proceso de composición escrita en textos académicos*. Cali: Universidad del Valle.

Vargas, S. Acosta, M. Sánchez, R. (2013). *Historia, Memoria, Pedagogía*. Una propuesta alternativa de enseñanza/aprendizaje de la historia. Bogotá: Corporación Universitaria Minuto de Dios - UNIMINUTO. Facultad de Educación.

Weston, A. (2006). *Las claves de la argumentación*. Barcelona: Ariel.

