



Nombre del trabajo:
Propuesta de optimización del sistema de control interno en el Área de Facturación de la empresa PULPAFRUIT S.A.S

Asignatura:
Opción de grado
Sistematización práctica profesional

Función de práctica profesional:
Práctica en el lugar de trabajo

Estudiante:
Diana Margarita Oliveros Robayo
ID. 511627

Tutor:
Mónica Helena Gutiérrez

Julio 6 de 2018



Nombre del trabajo:
Propuesta de optimización del sistema de control interno en el Área de Facturación de la empresa PULPAFRUIT S.A.S

Asignatura:
Opción de grado sistematización de la práctica

Función de práctica profesional:
Práctica en el lugar de trabajo

Estudiante:
Diana Margarita Oliveros Robayo
ID. 511627

Tutor:
Mónica Helena Gutiérrez

Julio 6 de 2018

Índice

Introducción	6
Capítulo 1 Descripción general del contexto de práctica profesional en donde trabaja el estudiante	9
1.1 <i>Descripción del entorno de práctica profesional</i>	<i>9</i>
1.1.1 Reseña histórica.....	10
1.1.2 Misión, visión y valores corporativos.....	11
1.1.3 Organigrama con la ubicación del practicante	12
1.1.4 Logros de la empresa	123
1.1.5 Descripción del área funcional donde se desempeñó	14
1.1.6 Matriz FODA personal de la experiencia de práctica realizada.....	126
1.1.7 Descripción de herramientas y recursos utilizados	18
1.2 <i>Datos del Interlocutor, Jefe inmediato, Supervisor, Equipo interdisciplinario con el que interactuó durante su práctica profesional en contrato de aprendizaje.</i>	<i>18</i>
1.3 <i>Funciones y/o compromisos establecidos</i>	<i>19</i>
1.4 <i>Plan de trabajo</i>	<i>19</i>
1.4.1 Objetivo de la práctica profesional.....	19
1.4.2 Actividades semanales.....	21
1.4.3 Productos a realizar o realizados	21
Capítulo 2 Resultados de la práctica profesional.....	22
1.5 <i>Descripción de las actividades realizadas.....</i>	<i>22</i>
1.6 <i>Análisis sobre la relación teoría – práctica, durante la aplicación del proyecto de trabajo.</i>	<i>244</i>
1.7 <i>Beneficios logrados en el periodo de trabajo de campo.....</i>	<i>266</i>

Capítulo 3 Evaluación general de la práctica.....292.1 *Resultados alcanzados*292.2 *Beneficios logrados para su perfil profesional una vez terminadas las tres prácticas profesionales*3002.3 *Conclusiones y recomendaciones generales de la práctica*311**Bibliografía343****Referencias.....344***Apéndice A: Carta de Compromiso*355*Apéndice B Plan de Trabajo*366*Apéndice C Contrato Laboral*367**Índice de tablas**Tabla 1. *Principales productos PULPAPFRUIT S.A.S.*.....13Tabla 2. *Matriz FODA. Sobre los procesos contables*.....16Tabla 3 *Matriz FODA personal de la función de práctica desarrollada*.....17Tabla 4. *Cronograma de actividades*.....21Tabla 5. *Descripción de lo realizado versus lo ejecutado en lo cual se ve reflejado que lo que se proyectó a realizar en la práctica se realizó al 100% de las funciones esperadas*.....23Tabla 6 *Identificación de asignaturas de Componente Específico Profesional por subcomponente*.....24Tabla 7 *Análisis del aporte al desarrollo de competencias específicas del programa de Contaduría Pública al Ejercicio laboral y profesional*.....25

Tabla 8 *Campo de acción*.....28

Tabla 9 *Resultados alcanzados en la práctica profesional en la empresa PU*.....29

Índice de figuras

Figura 1. *Organigrama*.....12

Figura 2. *Sistema Contable PSL*.....18

RESUMEN

El presente documento busca sintetizar los resultados de la práctica profesional realizada en la empresa PULPAFRUIT S.A.S, creando un aporte una propuesta de optimización del sistema del control interno. La práctica laboral se realizó en el Área de Contabilidad en el cargo de Facturación, laborando en la bodega de despachos ubicada en Fontibón, calle 17 No. 110-65, teniendo la planta administrativa y de producción en el barrio Santander Calle 18 Sur No.28-42 Bogotá. Mediante una investigación mixta e encontró la problemática consiguiendo un resultado en la identificación y progresiva corrección de la falla.

Palabras claves: Documento, práctica, elaboración, facturas y funciones.

ABSTRACT

This document seeks to synthesize the results of the professional practice carried out in the company PULPAFRUIT S.A.S, creating a contribution to a proposal for the optimization of the internal control system. The work practice was carried out in the Accounting Area in the billing position, working in the office warehouse located in Fontibón, 17th Street No. 110-65, having the administrative and production plant in the Santander neighborhood, Calle 18 Sur No. 28-42 Bogotá. Through a mixed investigation and found the problem getting a result in the identification and progressive correction of the fault.

Keywords: Document, practice, elaboration, bills, and functions

Introducción

En el informe final de Práctica Profesional III se pueden considerar diferentes aspectos en el proceso realizado y plasmado en el capítulo I, II y III.

La práctica se realizó en la empresa PULPAFRUIT S.A.S, NIT 800164351-6, su actividad económica principal es el desarrollo, producción y comercialización de derivados de la fruta y alimentos procesados, la planta de despacho, ubicada en la Calle 17 N° 110 – 65 Fontibón. Mi cargo se ubica en el área de Contabilidad, Facturación, en el cual lleve a cabo mis 16 semanas de práctica profesional, desde septiembre de 2017 hasta diciembre de 2018 como Auxiliar Contable elaborando facturas, notas crédito, traslados, remisiones, consumos, reposiciones, informes e indicadores.

Se indicara la Matriz FODA personal donde encontramos las fortalezas, oportunidades, debilidades y amenazas, descripción de herramientas y recursos utilizados, funciones y/o compromisos adquiridos, plan de trabajo, objetivos de la práctica, entre otros. En donde se plasma lo propuesto a desarrollar en la práctica I, los objetivos y plan de trabajo a seguir.

En el capítulo 2 encontramos los resultados de la práctica profesional, la evaluación de lo planeado versus lo ejecutado en el cual se ve reflejado lo que se proyectó a realizar en la práctica, evaluación de la teoría y la práctica enfocándonos en las áreas contables vistas en comparación con la implementación de los conocimientos, resultado y aplicación de los mismos, análisis de las principales teorías y temáticas aprendidas.

La generación de conocimientos como parte esencial de implementación y formación profesional en base al progreso social y laboral.

En el capítulo 3 se encuentra la evaluación general de la práctica, los resultados alcanzados al final de los procesos de evolución de las temáticas y aplicación de los conceptos enfocados en pro de la obtención de objetivos y alcance de las metas propuestas, aportando la práctica a mi vida la concepción de marco éticos y prácticos con base en mi profesión abarcando el amplio conocimiento y la puesta en práctica vital para el futuro. Propuesta de optimización del sistema de control interno en el Área de Facturación de la empresa PULPAFRUIT S.A.S

Investigación enfocada a una propuesta de optimización del sistema de control interno en el Área de Facturación de la empresa PULPAFRUIT S.A.S, evidenciando las falencias de este control, para tal efecto se realizó una investigación mixta del caso.

La identificación y priorización de las deficiencias de control interno potenciales en las organizaciones, obliga a definir los niveles a quienes repostar y la acción correctiva correspondiente. (FONSECA, 2011, pág. 117)

Capítulo 1 Descripción general del contexto de práctica profesional en donde trabaja el estudiante

En este capítulo se presenta la descripción general del contexto de la empresa PULPAFRUIT S.A.S., donde se realizó la práctica profesional en la función en facturación y el plan de trabajo realizado en ella en el periodo comprendido entre los meses de septiembre y diciembre del año 2017.

1.1 Descripción del entorno de práctica profesional

A continuación, se presentan los principales elementos del entorno donde se desarrolló la práctica profesional.

Nombre de la empresa: PULPAFRUIT S.A.S

NIT: 800164351-6

Dirección: Calle 17 N° 110 - 65

Teléfono: 7270783

Código CIU: 1020

Pertenece al grupo: 2 en NIIF para PYMES

Responsabilidades tributarias:

- 05 Impuesto renta y complementarios régimen ordinario
- 07 Retención en la fuente a título de renta

- 08 Retención timbre nacional
- 09 Retención en la fuente en el impuesto
- 10 Obligado aduanero
- 11 Ventas régimen común
- 14 Informante de exógena
- 35 Impuesto sobre la renta a la Riqueza
- 40 Impuesto a la riqueza

Página Web: www.pulpafruit.com.co

1.1.1 Reseña histórica

Somos PULPAFRUIT S.A., llevamos en el mercado más de 25 años, una empresa líder, innovadora, ágil, comprometida con el desarrollo, producción y comercialización de derivados de la fruta y alimentos procesados, con el fin de satisfacer las necesidades y gustos de nuestros clientes; mediante acciones de servicio, calidad, adaptabilidad y rentabilidad. (PULPAFRUIT, 2013, pág. 1)

Desde su fundación hasta hoy, en PULPAFRUIT S.A. hemos logrado una carrera continua y ascendente, ganando participación en mercados tan importantes como: panadería, repostería, derivados lácteos y jugos; logrando un importante reconocimiento en cada uno de ellos.

Los grandes retos hacen que nuestra compañía cuente con clientes nacionales e internacionales; consolidándonos como una empresa brillante y exitosa que en la actualidad cuenta con aproximadamente 300 trabajadores. (PULPAFRUIT, 2013, pág. 1)

1.1.2 Misión, visión y valores corporativos

Con base en los elementos del Direccionamiento Estratégico de la empresa PULPAFRUIT S.A.S a continuación se presentan los principales elementos:

Misión: Pretendemos convertir el mundo de las frutas y derivados alimenticios en una fuente inagotable de energía diaria en cada hogar de Colombia y el mundo, respetando el medio ambiente y brindando un entorno amigable con la naturaleza, y la salud de la humanidad. (PULPAFRUIT, 2013, pág. 1)

Visión: Para el año 2018 seremos, la compañía Colombiana en el área de las frutas y derivados alimenticios, consolidada en Colombia y a nivel Internacional, preferida de nuestros clientes, consumidores, colaboradores y accionistas por ser la compañía con mayor transformación, dinamismo, ventas, calidad, liderazgo, innovación y competitividad. (PULPAFRUIT, 2013, pág. 1)

Duplicaremos, el mercado nacional e internacional en un 100%, fortaleciendo nuestros proyectos, producción, distribución y comercialización de nuestro portafolio y afianzándonos como la compañía preferida de nuestros clientes a nivel global. (PULPAFRUIT, 2013, pág. 1)

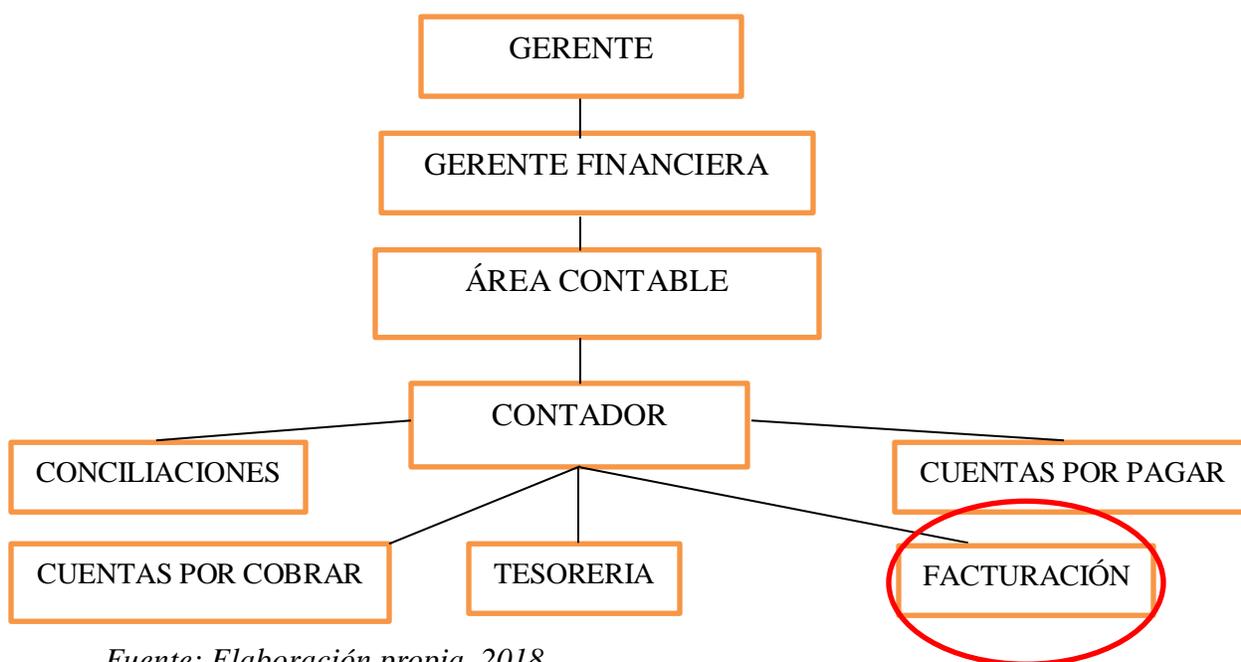
Para esto contaremos con talento humano comprometido y capacitado, con el cual se realizaran las nuevas certificaciones en sistemas de gestión de calidad, buscando el mejoramiento continuo y la satisfacción de las necesidades de nuestros clientes, colaboradores y accionistas; respetando el medio ambiente y trabajando con responsabilidad social. (PULPAFRUIT, 2013, pág. 1)

Valores y/o Principios: PULPAFRUIT S.A. Con base en sus sistemas de calidad, empleara insumos y métodos de producción, almacenamiento y distribución, adecuados para asegurar la inocuidad y confianza de sus productos, mediante el mejoramiento continuo y la preservación del medio ambiente, para esto contaremos con los recursos y proveedores apropiados y del mismo modo trabajaremos para el mejoramiento de la salud ocupacional y la calidad de vida de nuestros trabajadores. (PULPAFRUIT, 2013, pág. 1)

1.1.3 Organigrama con la ubicación del practicante

En la figura 1 se presenta el organigrama de la empresa PULPAF, RUIT S.A enfocado en el Área Contable, compuesto por la Gerencia General, Gerencias Financiera, Contador, Auxiliares Contables para Conciliaciones, Cuentas por pagar, Cuentas por Cobrar, Tesorería y mi cargo, Facturación.

Figura 1. Organigrama



Fuente: Elaboración propia, 2018

1.1.4 Logros de la empresa

Desarrollo, producción y comercialización de derivados de la fruta y alimentos procesados, Desde su fundación hasta hoy, en PULPAFRUIT S.A. han logrado una carrera continua y ascendente, ganando participación en mercados tan importantes como: panadería, repostería, derivados lácteos y jugos; logrando un importante reconocimiento en cada uno de ellos.

Cuentan con clientes como; Alpina, Colombina, Dasa, Pepsico, Éxito, Colanta, Mercolanta, Ramo, Harinera del valle, Parmalat, entre otras importantes empresas.

Cuenta con dos sedes; la planta de procesamiento ubicada en la calle 18 Sur N°. 28-42 y punto de Bodega y despachos en la Calle 17 N°110-65.

Tabla 1. Principales productos PULPAFRUIT S.A.S

INDUSTRIA LACTEA	PANIFICADORA	HELADERIA	JUGOS
Fondos de Pote	Arequipe	Rellenos	Pulpa de frutas congelada
Mermelada para bebida láctea	Bocadillos	Salsa de frutas	Pulpa de fruta azucarada
Mermelada para Yogurt	Brillos	Cobertura de frutas	Néctares
Mermelada con ingredientes funcionales	Fruta deshidratada	Coco confitado	Pulpa de fruta larga vida
Mermelada para Pettit Suisse	Glases	Concentrados	Citrus Ponch
	Rellenos		

Fuente: (PULPAFRUIT, 2013, pág. 3)

Cabe resaltar la obtención de la certificación HACCP en cinco líneas de producción, respalda la confianza que tienen nuestros clientes, trabajadores, proveedores y consumidores en la excelente calidad de todos nuestros productos.

1.1.5 Descripción del área funcional donde se desempeñó

El lugar de trabajo es en la sede de bodega y despachos ubicada en Fontibón Calle 17 N° 100-65, consta de un parqueadero para recepción y despachos de productos de la empresa, una bodega de almacenamiento con estantes de cuatro niveles de altura donde laboran alrededor de 20 personas entre personal de calidad, montacarguistas, etc., y el área de oficinas de dos pisos.

En el primer piso se encuentra el Área de facturación junto con el Ingeniero de calidad, quien es el encargado de revisar que los productos cumplan con los requerimientos de calidad exigidos por el cliente, un Documentador encargado de la recepción de los documentos asociados con los despachos y la persona encargada de la Logística la cual genera los pedidos del sistema y programa las rutas de despacho.

La segunda planta consta de una oficina para el Jefe de la bodega, otra para el Gerente comercial, y un salón con escritorios modulares en donde laboran los asesores comerciales de la

empresa. La planta de procesamiento se ubicada en la calle 18 Sur N°. 28-42 en donde se encuentra la zona de producción y elaboración de los productos, área administrativa y contable, contando en total, planta de procesamiento y bodega de despacho con más de 300 trabajadores.

En la empresa PULPAFRUIT S.A.S se evidencia una falla de control interno por lo cual es necesario optimizar el sistema en la empresa enfocados en el Área de Facturación ya que se aumentan los procesos contables porque los vendedores prometen bonificaciones que están por encima de los parámetros establecidos incrementando los gastos por reposiciones.

Esto sucede por las falencias en el sistema de control interno en los procedimientos de facturación y las indicaciones confusas de los jefes de Área. Es necesario detectar cómo optimizar el sistema de control interno de la empresa PULPAFRUIT S.A.S ya que de seguir así los indicadores de notas crédito seguirán subiendo y de no cumplir al cliente con la bonificación éste seguirá haciendo devolución del pedido y hasta finalización de negociaciones.

¿Cómo optimizar el sistema de control interno en el Área de Facturación de la empresa PULPAFRUIT S.A.S?

Se genera una propuesta de optimización del sistema del control interno en la empresa PULPAFRUIT S.A.S desarrollando una propuesta de control interno fundamentado en una investigación mixta del caso con el fin de minimizar los reprocesos contables.

La importancia de los programas de entrenamiento diseñados para ayudarle al personal a que cumpla sus responsabilidades, junto con una persona de auditoría interna que le provee seguridad adicional a la administración respecto de lo adecuado de estos procedimientos y la extensión en la cual están siendo llevados a cabo de manera efectiva (Mantilla, 2013, pág. 20)

1.1.6. Matriz FODA personal de la experiencia de práctica realizada

En la tabla 1 se presenta la Matriz FODA personal con base en el análisis realizado al iniciar el periodo de práctica tomando como base las funciones que realizo en la empresa

PULPA FRUIT S.A.S

Tabla 2. Matriz FODA. Sobre los procesos contables

<p>FACTORES INTERNOS (IFAS)</p> <p>FACTORES EXTERNOS (EFAS)</p>	<p>FORTALEZAS</p> <p>Obtención de aprendizaje contable y manejo de software para generación y contabilización de documentos en diferentes módulos empresariales.</p>	<p>DEBILIDADES</p> <p>Bajo control por parte de las gerencias de las diferentes áreas lo cual conlleva a la demora y realización de reprocesos contables.</p>
<p>OPORTUNIDADES</p> <p>Adquirir conocimientos que ayuden a la obtención de mejoras laborales, escalamiento y capacidad de surgir y afrontar con altura las diferentes competencias laborales.</p>	<p>ESTRATEGIAS FO</p> <p>Siendo una de las empresas mejor posicionadas en el mercado de las compotas genera un capo de acción exitoso a la realización de funciones laborales captando cada vez más cliente y generando relaciones comerciales a nivel internacional.</p>	<p>ESTRATEGIAS DO</p> <p>Establecer parámetros en los procesos que inician la cadena de producción obteniendo resultados a un tiempo más corto y optimizando la obtención de los objetivos.</p>

AMENAZAS	ESTRATEGIAS FA	ESTRATEGIAS DA
Gran cantidad de profesionales en la rama de la contaduría lo cual hace que una oferta laboral sea cada día más difícil de concretar y con menor remuneración.	Siendo una de las mejores posicionadas, pero no la única, al optimizar los procesos se mejora la calidad de los productos y la capacidad de competencia comercial.	Una capacitación al personal del Área Comercial evitará que la empresa cree conflictos comerciales con sus clientes por la imposibilidad de cumplir con los requerimientos pactados por los comerciales.

Fuente: Elaboración propia. 2018

Tabla 3 *Matriz FODA personal de la función de práctica desarrollada.*

<p>Fortalezas Adquisición de conocimientos contables partiendo de la teoría de las diferentes asignaturas de la universidad, con la cual en la práctica laboral se aprende a cumplir con las funciones del cargo y cumplir con las metas y objetivos trazados como lo son saber ser excelente profesional.</p>	<p>Debilidades En algunas asignaturas faltó bases de conocimientos que conllevan a la dificultad de ejercer ciertas funciones laborales por lo cual ciertos aspectos no se pueden realizar a cabalidad por que no se saben hacer siendo más limitante el desarrollo profesional.</p>
<p>Oportunidades Oportunidad para adquirir conocimientos en otras áreas laborales dentro de la misma empresa, aunque esto lleve un tiempo en poderse realizar, la manera más inmediata es el autoaprendizaje poniendo en práctica la herramientas adquiridas en el ámbito estudiantil.</p>	<p>Amenazas Las personas que buscan trabajo y se contratan por salarios muy bajos por lo cual consiguen empleo primero y a todos nos quieren pagar igual, aun así seguir luchando por alcanzar los objetivos y la meta de superarse aún por encima de los obstáculos.</p>

Fuente: Elaboración propia

1.1.7 Descripción de herramientas y recursos utilizados

En la empresa se trabaja con el programa contable PSL, en el módulo de inventarios y cuentas por cobrar con la ruta; transacciones, distribución comercial, distribución de consumo, despachos, devoluciones, preparación de despachos, devolución de ventas, facturación, etc., versión 11.04B67.P00, también se maneja Excel y Word, se hace un aporte para parametrizar PSL y llevar control estricto a los documentos tanto en su salida como su recepción sellada.

Figura 2. Sistema Contable PSL



Tomado de PSL Software contable 2018

1.2 Datos del Interlocutor, Jefe inmediato, Supervisor, Equipo interdisciplinario con el que interactuó durante su práctica profesional en contrato de aprendizaje.

Nombre: Francisco Galicia

Cargo: Jefe de logística

Correo electrónico: logistica@pulpafruit.com

Teléfono: 7270783 Ext. 1005

1.3 Funciones y/o compromisos establecidos

Realizar documentos, entre los más importantes, las facturas, remisiones, traslados, consumos, reposiciones, y muestras.

Además de elaborar las notas crédito por descuento comercial, devolución de producto o por anulación, de ello se presentan mensualmente indicadores a las diferentes gerencias.

Igualmente, el objetivo es crear una matriz de control interno enfocada en la parametrización del sistema PSL en el módulo de inventario, utilizado por facturación, logrando que en el momento de generar un pedido automáticamente se genere la bonificación autorizada parametrizando el sistema lo cual dificulta las responsabilidades del área de Facturación.

1.4 Plan de trabajo.

Con base en los lineamientos de las *Funciones de Prácticas Profesionales* de Uniminuto UVD, para el desarrollo de la función de práctica profesional en PULPA FRUIT S.A.S, se exponen en el siguiente apartado los elementos clave del Plan de trabajo a realizar durante el periodo de Práctica 2 (Trabajo de Campo).

1.4.1 Objetivo de la práctica profesional

La práctica profesional es una de las estrategias de la proyección social de todo el Sistema UNIMINUTO, la cual se concibe como una actividad pedagógica complementaria a la formación del estudiante en su área disciplinar, y que adquiere su relevancia a partir de la

relación permanente entre la universidad, la sociedad y el mundo laboral (Uniminuto 2014, p. 1). Por tanto, para el desarrollo de la función en Donde trabaja el estudiante en la empresa PULPAFRUIT S.A.S., la estudiante se propone:

Desarrollar las funciones a cabalidad como el Área de facturación lo exige, junto con los reportes digitales y escritos como soporte de las funciones realizadas de los documentos anteriormente descritos cumpliendo a cabalidad con las facturas, notas crédito, traslados, remisiones, consumos, reposiciones, informes e indicadores.

Objetivo general:

Propuesta de optimización del sistema de control interno en el Área de Facturación de la empresa PULPAFRUIT S.A.S

Objetivos específicos:

Detectar riesgos, intervenir y minimizar.

Realizar seguimiento a los informes de los procesos del Área de Facturación.

La priorización de las deficiencias de control interno podría estar influenciadas, entre otros factores, por la probabilidad de que una deficiencia se convierta en un error, efectividad de otros controles compensatorios, efecto potencial de una deficiencia identificada en los objetivos organizacionales, efecto potencial de una deficiencia en otro objetivos y efectos acumulados de deficiencias múltiples. (FONSECA, 2011, pág. 117)

1.4.2 Actividades semanales

Las actividades propuestas para ser desarrolladas en el periodo dieciséis (16) semanas, se describen con detalle a continuación

Tabla 4. *Cronograma de actividades*

ACTIVIDADES	SEMANAS															
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
REALIZAR EL PROCESO DE FACTURACIÓN	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
DE REMISIONES	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
DE TRASLADOS	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
DE CONSUMOS	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
DE MUESTRAS	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
DE REPOSICIONES	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
DE NOTAS CRÉDITO POR DEVOLUCIÓN	X		X		X		X		X		X		X		X	
POR DESCUENTO COMERCIAL		X			X				X				X		X	
POR DESCUENTO IRC								X								
DE RELACIÓN FACTURAS A CONTABILIDAD	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
DE RELACIÓN MENSUAL INDICADORES NOTAS CRÉDITO				X				X				X				X
DE RELACIÓN DOCUMENTOS ÁREAS COMERCIALES	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
DE ARCHIVO DOCUMENTOS SELLADOS	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

Fuente: Elaboración propia 2018

1.4.3 Productos a realizar o realizados

Realizar las rutas establecidas en el programa contable PSL, en los módulos de inventario y cuentas por cobrar, generando y contabilizando las facturas selladas siendo necesario la generación del recibo de caja, la nota crédito de ser necesario y la aplicación de la misma. De ellos se establecieron los siguientes objetivos para la realización de una práctica profesional consecuente a los ideales institucionales y los principios de formación como profesional. Establecer procedimientos en la realización de los pedidos por parte del área comercial en donde se incluyan las bonificaciones cuyo objetivo será obtener resultados y acortar procesos.

Capítulo 2 Resultados de la práctica profesional

En este capítulo se presentan los aspectos relevantes del desarrollo y ejecución de la práctica profesional en la empresa PULPAFRUIT S.A.

1.5 Descripción de las actividades realizadas

En el cargo de facturación en la empresa se realizan diferentes funciones, entre ellas encontramos; realización de documentos tales como; remisiones, traslados, Consumos, muestras, reposiciones, notas crédito por devolución del cliente, notas crédito por descuento comercial, notas crédito por descuento IRC, informes como; relación de facturas para contabilidad, relación mensual de indicadores de notas crédito, relación de documentos a áreas comerciales y archivo de todos los documentos sellados.

El aprendizaje aportó al conocimiento y anejo del software contable PSL en el cual se realizan todos los procesos en sus diferentes módulos, además de la implementación en los procesos, siendo, en conclusión, una experiencia enriquecedora tanto en lo laboral ya expuesto, como en el ambiente laboral, trabajar con personas en su mayoría del área Logística los cuales no pertenecen al área Contable convierten la experiencia en una mezcla de conceptos interesantes y enriquecedores.

Las funciones realizadas son supervisadas por el jefe de logística, en su papel de jefe inmediato, no obstante, los informes, indicadores y demás procesos contables y funciones realizadas son reportadas a la Gerencia Financiera.

Tabla 5. Descripción de lo realizado versus lo ejecutado en lo cual se ve reflejado que lo que se proyectó a realizar en la práctica se realizó al 100% de las funciones esperadas.

Semana	Actividades planeadas	Porcentaje de cumplimiento (entre 0 y 100%)	Actividades ejecutadas
1	realización de remisiones	100%	Realización de remisiones
2	Realización de traslados	100%	Realización de traslados
3	Realización de consumos	100%	Realización de muestras
4	Realización de muestras	100%	Realización de muestras
5	Realización de reposiciones	100%	Realización de reposiciones (bonificaciones)
6	Elaboración notas crédito por anulación	100%	Elaboración notas crédito por anulación
7	Elaboración notas crédito por devolución del cliente	100%	Elaboración notas crédito por devolución del cliente
8	Elaboración notas crédito por descuento comercial	100%	Elaboración notas crédito por descuento comercial
9	Elaboración notas crédito por descuento irc	100%	Elaboración notas crédito por descuento irc
10	Notas crédito por descuento irc	100%	Notas crédito por descuento ir
11	Informe de facturas para contabilidad	100%	Informe de facturas para contabilidad
12	Relación mensual de indicadores de notas crédito	100%	Relación mensual de indicadores de notas crédito
13	Relación de documentos a áreas comerciales	100%	Relación de documentos a áreas comerciales
14	Informe diario de facturas despachadas	100%	Informe diario de facturas despachadas
15	Informe semanal a contabilidad de facturas selladas	100%	Informe semanal a contabilidad de facturas selladas
16	Informe semanal de documentos a áreas comerciales	100%	Informe semanal a contabilidad de facturas selladas

Fuente: Elaboración Propia, 2018

1.6 Análisis sobre la relación teoría – práctica, durante la aplicación del proyecto de trabajo.

Es importante enfocarse en el análisis de la relación teoría-práctica, durante el periodo de duración del Trabajo de campo de la Práctica Profesional en Contrato de Aprendizaje - En donde trabaja el estudiante, respecto a las asignaturas que hacen parte del *Componente Específico Profesional* como se muestra en la tabla 4 y que se encuentran en la Malla Curricular del Programa de Contaduría Pública de Uniminuto Virtual y a Distancia, agrupadas a su vez en cinco (5) subcomponentes así: *Contabilidad financiera, Finanzas, Contabilidad de gestión, Control y regulación, Contabilidad Tributaria.*

Tabla 6 *Identificación de asignaturas de Componente Específico Profesional por subcomponente*

SUBCOMPONENTE	ASIGNATURA
1. Contabilidad Financiera	Contabilidad Financiera I (Horngren, Sundem, & Elliott, 2000) Contabilidad Financiera II Contabilidad Financiera III Contabilidad Financiera IV Contabilidad Financiera V Contabilidad Pública
2. Finanzas	<u>Matemática Financiera</u> (Arango, 2005) <u>Análisis Financiero</u> <u>Administración Financiera</u> (Setzer & Saldívar del Ángel, 2012) <u>Finanzas Públicas</u>
3. Contabilidad de Gestión	<u>Costos I y II</u> <u>Presupuestos</u> (Díaz, Parra, & López, 2014) <u>Formulación y Evaluación de Proyectos</u>
4. Control y Regulación	Auditoría I y II Auditoría de Sistemas Revisoría Fiscal
5. Contabilidad Tributaria	Tributaria I (Potes, 2017) Tributaria II (Restrepo, 2014) Procedimiento Tributario

Fuente: Elaboración propia, 2018

Una vez terminada la Práctica 2, el estudiante presenta en la tabla 5 el análisis de las principales teorías y temáticas aprendidas durante la Carrera, como estudiante de Contaduría Pública UVD y que fueron aplicados en el desarrollo de la práctica profesional.

Tabla 7 *Análisis del aporte al desarrollo de competencias específicas del programa de Contaduría Pública al Ejercicio laboral y profesional*

Subcomponente	Impacto académico	Impacto desde lo práctico	Conclusiones y sugerencias
1. Contabilidad Financiera	Parte elemental y vital de la contabilidad siendo el punto de partida académico de la carrera, aprendiendo la columna vertebral de la contaduría como lo son las cuentas contables, sus funciones y su correcta utilización.	Básico y fundamental para abarcar la contabilidad laboralmente ya que de ahí se parte para todos los aspectos contables, aplicándolo en las funciones correspondientes que incluyan cuentas directamente como asientos contables y causaciones.	Columna vertebral de la Contaduría Pública, fundamental para el entendimiento y desarrollo laboral en esta área.
2. Finanzas	Brinda un enfoque más preciso al análisis de los estados financieros y diferenciación del sector público y privado, estados de situación financiera, de resultados, de cambios en el patrimonio neto, de flujos de efectivo y notas.	Da una herramienta importante para el estudio de los estados financieros dándonos un enfoque analítico aplicable en las conciliaciones bancarias y análisis financiero.	Mayor precisión en las conclusiones frente al estado financiero de la entidad dándonos la capacidad de opinar.
3. Contabilidad de Gestión	Presupuestos de costos y ventas, utilizable en el manejo de inventarios, kardex, informes y presupuesto de ventas.	Entendimiento de los procesos encaminados al conocimiento en el área comercial con el que conjuntamente trabajo aplicable en los procesos y objetivos de la realización de informes.	Conocimientos básicos con lo cual se me hace más entendible y m fácil abarcar el tema.

4. Control y Regulación	La auditoría de sistemas principalmente fue la más enriquecedora, muchos temas desconocidos abarcados con conocimientos amplios.	Muchos conocimientos que se implementan a nivel informático tanto en el lugar de trabajo como también en el hogar, importante ya que a diario se aplica el trabajo en el sistema contable informático por lo cual es fundamental el conocimiento.	Capacidad para distinguir y diferenciar aspectos informáticos antes desconocidos.
5. Contabilidad Tributaria	Conocimientos más amplio a nivel tributario, liquidación, porcentajes, aplicación, etc.	Mayor apropiamiento de los temas tributarios el cual es un tema indispensable en nuestro trabajo, aplicable en la preparación y presentación de los formularios de pagos tributarios.	Manejo de las retenciones, porcentajes, liquidación y presentación de formularios tributarios.

Fuente: Elaboración propia, 2018

1.7 Beneficios logrados en el periodo de trabajo de campo

Para establecer los beneficios logrados durante el periodo de práctica profesional, se tiene como base el Enfoque Praxeológico de Uniminuto, que de acuerdo con Juliao (2013):

Se centra en el desarrollo integral del ser humano, da un lugar privilegiado a la experiencia y a la práctica, como generadoras de conocimiento y de innovación, mediadas siempre por procesos reflexivos que permiten ir y venir, en un proceso en espiral, de lo concreto vivido o percibido, es decir, la práctica y su observación, a lo concreto pensado: el análisis e interpretación de la misma. Para luego retornar a lo concreto, pero ahora reconstruido,

(la reactualización de la práctica) y de ahí a lo concreto aprehendido (la conceptualización, la socialización y la evaluación prospectiva) (p.12).

Este enfoque se desarrolla en cuatro momentos o fases así:

La Fase del Ver, donde el profesional praxeólogo recoge, analiza y sintetiza la información sobre su práctica profesional, tratando de comprender su problemática y de sensibilizarse frente a ella.

Los procesos de facturación se ven truncados por la deficiencia de los procesos propios del Área, sin control interno ni parametrización de funciones.

La fase del Juzgar, donde el profesional/praxeólogo examina otras formas de enfocar la problemática de la práctica, visualiza y juzga diversas teorías, de modo que pueda comprender la práctica recoge y reflexiona sobre los aprendizajes adquiridos a lo largo de todo el proceso, para conducirlo más allá de la experiencia al adquirir conciencia de la complejidad del actuar y de su proyección futura.

La falla de control interno nace en la Gerencia Financiera ya que es el encargado de limitar las atribuciones y libertades de su dependencia, parametrizar el sistema y auditoría pueden ser algunas de las soluciones al problema.

La fase del actuar, esta se construye en el tiempo y el espacio de la práctica, la gestión finalizada y dirigida de los procedimientos y tácticas previamente validados por la experiencia y planteados como paradigmas operativos de la acción.

Se aportó a una propuesta de optimización del sistema de control interno del área de Facturación de la empresa PULPAFRUIT S.A.S basándose en una investigación mixta de los procedimientos y mejoras aceptables dentro del sistema contable

La fase de la Devolución creativa, el estudiante recoge y reflexiona sobre los aprendizajes adquiridos a lo largo de todo el proceso, para conducirlo más allá de la experiencia al adquirir conciencia de la complejidad del actuar y *de su proyección futura*.

Adquirir conocimiento del manejo del sistema contable PSL, módulos, procesos y rutas, contabilización, elaboración de indicadores y análisis financiero que a futuro en la profesión contable aporta un nivel superior necesario para competir laboralmente a futuro y crear un profesional integro.

Con base en la anterior reflexión, se presentan en la tabla 6 los principales beneficios logrados a partir del desarrollo del trabajo de campo, a nivel personal. Profesional y laboral.

Tabla 8 *Campo de acción*.

Campo de acción	Beneficios logrados
Personal	Desarrollo de actitudes entorno al aprendizaje en relaciones interpersonales, actitudes y maneras de confrontar dificultades siempre en pro de mejora, beneficios de aprendizaje y puesta en práctica basándonos en la teoría académica y aplicación de procedimientos en los compromisos adquiridos, enriquecimiento de aptitudes laborales y afianzamiento en valores éticos para proceder tanto laboral como personalmente con moral, rectitud y disciplina.
Profesional	Obtención de dominio de procedimientos, usos y prácticas de la profesión, integridad, objetividad, competencia profesional y diligencia, confidencialidad, ética, comportamiento profesional y calidad de trabajo
Laboral	Se obtuvo la capacidad de afrontar retos y trabajo bajo presión, toma de decisiones, compromiso, comunicación interpersonal, flexibilidad, gestión de tiempo, liderazgo, creatividad y resolución de problemas, trabajo en equipo y responsabilidad

Fuente: Elaboración propia, 2018

Capítulo 3 Evaluación general de la práctica

En este capítulo se presentan de manera condensada, los aspectos más relevantes del proceso de práctica profesional realizado en la función Práctica en donde trabaja el estudiante, en la empresa **PULPAFRUIT S.A.S.**

2.1 Resultados alcanzados

En la Tabla 9 se presentan los principales resultados alcanzados en el desarrollo de la práctica profesional, abordándolos desde el punto de vista del Impacto Académico y desde el punto de vista Práctico en la empresa PULPAFRUIT S.A.S.

Tabla 9 *Resultados alcanzados en la práctica profesional en la empresa PU*

Resultado	Impacto académico	Impacto desde lo práctico	Conclusiones y sugerencias
resultado 1	Adquirir conocimiento contables y financieros en pro del ejercicio profesional.	Capacidad para elaborar informes, análisis y planteamiento y alcance de objetivos empresariales.	Necesidad de seguir aprendiendo ya que el Área Contable abarca aspectos amplios, interesantes y necesarios profesionalmente.
Resultado 2	Afianzamiento y capacidad de interrelación personal con bases para la obtención de mejoras sociales.	Aplicación de conocimientos éticos y morales adquiridos sirviendo para el cumplimiento de las metas.	Es de vital importancia el entorno laboral, que sea apto para la convivencia tanto en el punto profesional como de relación continua.
Resultado 3	Facilidad para el entendimiento de conceptos y procesos contables en las aulas de clase, ya que se obtienen conocimientos en la parte laboral que ayudan al fácil entendimiento académico.	En las aulas de clase se cran conocimientos teóricos que deben ser implementados en el trabajo, partiendo de estas bases se logra la obtención de procesos óptimos.	Al pasar por diferentes procesos y alcance de metas propuestas nos da las herramientas para seguir planteando nuevos objetivos tanto laborales como académicos.

Fuente: Elaboración propia, 2018

2.2 Beneficios logrados para su perfil profesional una vez terminadas las tres prácticas profesionales

El mayor beneficio de la práctica profesional fue la oportunidad de adquirir competencias laborales y profesionales específicas de un contador público, dominio de procedimientos, usos y prácticas de la profesión, integridad, objetividad, competencia profesional y diligencia, confidencialidad, ética, comportamiento profesional y calidad de trabajo, afrontar retos y trabajo bajo presión, toma de decisiones, compromiso, comunicación interpersonal, flexibilidad, gestión de tiempo, liderazgo, creatividad y resolución de problemas, trabajo en equipo y responsabilidad adoptando conocimientos y experiencia en el área contable, sin hacer a un lado el hecho que adquirí también conocimientos en las áreas logística y comercial, con lo cual siento aún más enriquecedora mi experiencia dado que estos conocimientos me son de gran ayuda en el presente y futuro laboral.

Al hacer parte de un grupo de trabajo tan grande, alrededor de 40 personas con las cuales interactúo a diario, aunque no forman parte del área de contabilidad, han aportado a mi vida aspectos muy interesantes, enseñándome a afrontar diferencias comportamentales y trabajo bajo presión.

A futuro espero seguir en el área Contable, adquiriendo a diario conocimientos y habilidades que me ayuden a ejercer como Contadora Pública en un contexto de conocimiento, responsabilidad y ética por las labores a ejercer.

2.3 Conclusiones y recomendaciones generales de la práctica

Laboralmente se logaron los objetivos pactados y actividades a realizar impuestas por el cargo, la práctica concluyó con la satisfacción del aporte de una propuesta de optimización del sistema de control del área de Facturación de la empresa PULPAFRUIT S.A.S. en aras al mejoramiento de los procesos.

Bajo los conocimientos adquiridos en la universidad se pautó la manera de realizar los procedimientos contables siendo fundamental para la práctica de la teoría, fuerza en la columna vertebral de la carrera como los son las cuentas y clasificación aunque deficiencia en los aspectos tributarias, para los cuales la universidad debería dedicar más horas de enseñanza. Ya que esta deficiencia llevó a investigar a cuenta propia.

Todos los conocimientos adquiridos ayudan enormemente a mi vida profesional ya que aportan un nivel de competencia más alto y me ubican a un nivel superior con lo cual en el presente y a futuro me catalogarán y ubicarán en una posición la cual me ayudará a mejorar laboralmente y por consiguiente también mejoraran mi situación personal, esto siempre de la mano con la ética profesional enseñada e impartida por la universidad siendo de constante puesta en práctica en las labores diarias.

Retomando el camino para llegar a este punto se evidencia el compromiso, sacrificio y entrega por salir adelante tanto académicamente como profesionalmente, agradecida con el tiempo en las aulas de clase ya que de este tiempo y de los tutores parten las raíces del

conocimiento a aplicar, y con el objetivo de afianzar estos conocimientos, ponerlos en práctica y enorgullecerme de este logro tan grande y estupendo tanto para mí como para mi familia.

Viendo el futuro laboral se abren caminos en un nivel más alto y con la meta de no dejarlos hasta acá, seguir escalando para satisfacer mis necesidades de conocimiento, realización y mejora procurando el escalamiento laboral en aras de ejercer mi profesión de la manera más adecuada y ética en el proceder.

Bibliografía

- Arango, A. á. (2005). *MATEMÁTICAS FINANCIERAS*. Mc GRAW HILL.
- Díaz, M. C., Parra, R., & López, L. M. (2014). *PRESUPUESTOS*. PEARSON.
- FONSECA, O. (2011). *Sistema de control interno para organizaciones*. Lima. PERU: IICO.
- Horngren, C. T., Sundem, G. L., & Elliott, J. A. (2000). *INTRODUCCIÓN A LA CONTABILIDAD FINANCIERA*. PEARSON PRENTICE HALL.
- Mantilla, S. A. (2013). *AUDITORIA DEL CONTROL INTERNO*. Bogotá: ECOE EDICIONES.
- Potes, J. H. (2017). *CARTILLA IMPUESTO AL VALOR AGREGADO 2017*. ECOE EDICIONES.
- PULPAFRUIT. (2013). *pulpafruit.com.co*. Obtenido de <http://www.pulpafruit.com.co/web/>
- Restrepo, C. M. (2014). *CONTABILIDAD TRIBUTARIA*. ECOE EDICIONES.
- Setzer, G. A., & Saldívar del Ángel, R. (2012). *ADMINISTRACIÓN FINANCIERA*. Mc GRAW HILL.

Referencias

Camara de Comercio de Santiago. <http://www.ccscertificacion.cl/certificacion-competencias-laborales-2/>

Juliao Vargas, C. G. (2013). *Una pedagogía praxeológica*. Corporación Universitaria Minuto de Dios. Recuperado de; <http://www.uniminuto.edu/documents/941377/941434/Acuerdo+215+del+28+de+Febrero+de+2014+Reglamento+Estudiantil.pdf>

Arango, A. á. (2005). *MATEMÁTICAS FINANCIERAS*. Mc GRAW HILL.

Díaz, M. C., Parra, R., & López, L. M. (2014). *PRESUPUESTOS*. PEARSON.

FONSECA, O. (2011). *Sistema de control interno para organizaciones*. Lima. PERU: IICO.

Horngren, C. T., Sundem, G. L., & Elliott, J. A. (2000). *INTRODUCCIÓN A LA CONTABILIDAD FINANCIERA*. PEARSON PRENTICE HALL.

Mantilla, S. A. (2013). *AUDITORIA DEL CONTROL INTERNO*. Bogotá: ECOE EDICIONES.

Potes, J. H. (2017). *CARTILLA IMPUESTO AL VALOR AGREGADO 2017*. ECOE EDICIONES.

PULPAFRUIT. (2013). *pulpafruit.com.co*. Obtenido de <http://www.pulpafruit.com.co/web/>

Restrepo, C. M. (2014). *CONTABILIDAD TRIBUTARIA*. ECOE EDICIONES.

Setzer, G. A., & Saldívar del Ángel, R. (2012). *ADMINISTRACIÓN FINANCIERA*. Mc GRAW HILL.

Apéndice A: Carta de Compromiso



Bogotá D.C. noviembre 23 de 2017

Señores
UNIMINUTO UVD
Programa CONTADURIA PÚBLICA
Ciudad

Asunto: Carta de Compromiso

Cordial saludo,

La compañía **PULPA FRUIT S.A.S**, manifiesta por este medio que la estudiante DIANA MARGARITA OLIVEROS ROBAYO identificada con cédula de ciudadanía No. 52.864.245, expedida en Bogotá, quien se encuentra cursando la asignatura de Prácticas Profesionales en 7 semestre del Programa de Contaduría Pública en UNIMINUTO Virtual y a Distancia, ha optado por realizar su Práctica Profesional llamada **Práctica donde labora el estudiante** en nuestra organización.

Para llevar a cabo dicha práctica, nuestra compañía le brindará a la estudiante el adecuado acompañamiento por intermedio de su interlocutor de prácticas el Sr. FRANCISCO GALICIA, quien se desempeña en el cargo de JEFE LOGÍSTICA y ha realizado en conjunto con la estudiante el Plan de Trabajo en donde describen las actividades a desarrollar durante las dieciséis (16) semanas que durará su Práctica Profesional.

La fecha de inicio de dicha práctica es SEPTIEMBRE 2017 y su finalización el DICIEMBRE 2017 en el área de CONTABILIDAD y cuyo objetivo corresponde a Facturación; elaboración de documentos para despacho tales como facturas, remisiones, reposiciones, consumos, muestras, traslados, notas crédito, indicadores y archivo.

Atentamente,

Representante Legal

Interlocutor

Calle 18 Sur No. 28 - 42 PBX: (57) 1 727 07 83 - Cel: 312 350 43 22
www.pulpafruit.com - info@pulpafruit.com - Bogotá D.C. - Colombia



Apéndice B Plan de Trabajo



PLAN DE TRABAJO PRÁCTICAS PROFESIONALES

I. DATOS PERSONALES DEL ESTUDIANTE		
Nombres y Apellidos: Diana Margarita Oliveros Robayo		
Programa: Contaduría Pública	ID: 000511627	NRC: 3371

II. PLAN DE TRABAJO
Nombre del proyecto: RUTAS DE APROVECHAMIENTO Y EFICIENCIA
Área funcional de trabajo: Facturación
Objetivos del área funcional de trabajo: Seguir desarrollando mis funciones a cabalidad, junto con los reportes digitales y escritos como soporte de las funciones realizadas.
Objetivo de la práctica profesional: Aprender y desarrollar habilidades tanto contables como funcionales en la práctica laboral, fundamentándome en los lineamientos y políticas de la empresa, detectando procesos a mejorar, analizándolos, evaluándolos y proponiendo a los directivos rutas de aprovechamiento y eficiencia.
Funciones: Elaborar documentos de despacho tales como; facturas, remisiones, reposiciones, consumos, muestras, traslados, notas crédito, indicadores y archivo.
Responsabilidades: Ejecutar diariamente las funciones asignadas a mi cargo elaborando según requerimientos los diferentes documentos de contables y enviando según tiempos convenidos los diferentes indicadores para áreas establecidas.

III. ACTIVIDADES POR SEMANA	
SEMANA 1	Elaboración de facturas, relación física en archivo y virtual en PSL de los respectivos soportes
SEMANA 2	Elaboración de remisiones, relación física en archivo y virtual en PSL de los respectivos soportes
SEMANA 3	Elaboración de traslados, relación física en archivo y virtual en PSL de los respectivos soportes
SEMANA 4	Elaboración de consumos, relación física en archivo y virtual en PSL de los respectivos soportes
SEMANA 5	Elaboración de muestras, relación física en archivo y virtual en PSL de los respectivos soportes
SEMANA 6	Elaboración de reposiciones, relación física en archivo y virtual en PSL de los respectivos soportes
SEMANA 7	Elaboración de notas crédito, relación física en archivo y virtual en PSL de los respectivos soportes
SEMANA 8	Elaboración del indicador de facturas en sistema, para envío al área contable de Planta con pago a plazo o de contado
SEMANA 9	Elaboración de indicadores, registro, control y seguimiento de notas crédito enviadas a la Gerencia
SEMANA 10	Elaboración de facturas, relación física en archivo y virtual en PSL de los respectivos soportes
SEMANA 11	Elaboración de remisiones, relación física en archivo y virtual en PSL de los respectivos soportes
SEMANA 12	Elaboración de indicadores, registro, control y seguimiento de notas crédito enviadas a la Gerencia
SEMANA 13	Elaboración de facturas, relación física en archivo y virtual en PSL de los respectivos soportes
SEMANA 14	Elaboración de remisiones, relación física en archivo y virtual en PSL de los respectivos soportes
SEMANA 15	Elaboración de reposiciones, relación física en archivo y virtual en PSL de los respectivos soportes
SEMANA 16	Elaboración de indicadores, registro, control y seguimiento de notas crédito enviadas a la Gerencia

Firmas

Supervisor de práctica (organización o Universidad)

Nombre Francisco Calicia
Cargo Jepe Logística.

Estudiante

Nombre Diana M. Oliveros R.

Tutor de Práctica Profesional

Nombre

Apéndice C Contrato Laboral

CONTRATO INDIVIDUAL DE TRABAJO A TERMINO FIJO

NOMBRE DEL EMPLEADOR	DOMICILIO DEL EMPLEADOR
PULPAFRUIT S.A.S.	CLL 18 S 28 42
NOMBRE DEL TRABAJADOR	DIRECCION DEL TRABAJADOR
OLIVEROS ROBAYO DIANA MARGARITA	CARRERA 54 B 128 39
LUGAR, FECHA DE NACIMIENTO Y NACIONALIDAD	OFICIO QUE DESEMPEÑARA EL TRABAJADOR
BOGOTA, 01/12/1980 COLOMBIA	AUXILIAR CONTABLE
SALARIO	
NOVECIENTOS MIL PESOS (\$900.000) M/CTE	
PERIODOS DE PAGO	FECHA DE INICIACION DE LABORES
Quincenal - Término Fijo	2017/02/11
FECHA DE FINALIZACIÓN DE LABORES	CIUDAD DONDE HA SIDO CONTRATADO EL TRABAJADOR
2017/05/10	BOGOTA

Entre EL EMPLEADOR y EL TRABAJADOR, de las condiciones ya dichas, identificados como aparece al pie de sus firmas, se ha celebrado el presente contrato individual de trabajo, regido además por las siguientes cláusulas:

- PRIMERA** OBJETO. EL EMPLEADOR contrata los servicios personales del trabajador y este se obliga a) A poner al servicio del EMPLEADOR toda su capacidad normal de trabajo, en forma exclusiva en el desempeño de las funciones Propias del oficio mencionado y en las labores anexas y complementarias del mismo, de conformidad con las órdenes e instrucciones que le imparte el EMPLEADOR directamente o a través de sus representantes. B) A no prestar directa o indirectamente servicios laborales a otros empleadores ni a trabajar por cuenta propia en el mismo oficio durante la vigencia de este contrato c) guardar absoluta reserva sobre los hechos, documentos Información y en general sobre todos los asuntos y materias que lleguen a su conocimiento por causa o con Ocasión de su contrato de trabajo.
- SEGUNDA** REMUNERACION. EL EMPLEADOR pagará al TRABAJADOR por la prestación de sus servicios indicado, Pagadero en las oportunidades también señaladas arriba. Dentro de este pago se encuentra incluida la remuneración de los descansos dominicales y festivos de que tratan los Capítulos I, II y III del Título VII del C.S.T.
- TERCERA** DURACION DEL CONTRATO. El término inicial de la duración del contrato será arriba señalado. Si antes de la Fecha de vencimiento de este término, ninguna de las partes avisare por escrito a la otra de su determinación de no prorrogar el contrato, con antelación no inferior a treinta (30) días, este se entenderá prorrogado por un período igual al inicialmente pactado. EL TRABAJADOR tendrá derecho al pago de vacaciones y prima de servicios en proporción al tiempo laborado, cualquiera que esta sea. EL EMPLEADOR en consecuencia no reconocerá ningún trabajo suplementario o trabajo nocturno o en días de descanso legalmente obligatorio que no haya sido obligatorio que no haya sido autorizado previamente o que habiendo sido avisado inmediatamente, no haya sido aprobado como queda dicho.
- CUARTA** JORNADA DE TRABAJO EL TRABAJADOR se obliga a laborar la jornada máxima legal, salvo estipulación expresa y escrita en contrario, en los turnos y dentro de las horas señaladas por el EMPLEADOR, pudiendo hacer este ajuste o cambios de horario cuando lo estime conveniente.
- QUINTA** PERIODO DE PRUEBA. Las partes acuerdan equivalente a la quinta parte del presente contrato y no excede de dos (2) meses. En caso de prórrogas se entenderá que no hay nuevo periodo de prueba, de acuerdo con lo dispuesto por el artículo 78 del C.S.T. Durante este periodo de prueba cualquiera de las dos partes podrá dar por terminado unilateralmente este contrato de conformidad con lo dispuesto en el Art. 80 del C.S.T. Sin que se cause el pago de indemnización alguna en forma unilateral.

SEXTA TERMINACION UNILATERAL. Son justas causas para dar por terminado unilateralmente este contrato por cualquiera de las partes las enumeradas en los Art. 62 y 63 del C.S.T. y graves en el reglamento y demás documentos que contengan reglamentaciones órdenes instrucciones o prohibiciones de carácter general o particular, pactos convenciones colectivas, laudos arbitrales y las que expresamente convengan calificar así en escritos que formaran parte integrante de este contrato. Expresamente se califican en este acto como fallos graves o violación y prohibiciones contenidas en la cláusula primera del presente contrato.

SEPTIMA EFECTOS. El presente contrato reemplaza en su integridad y deja sin efecto cualquier otro contrato, verbal o escrito, celebrado entre las partes con anterioridad pudiendo las partes convenir por escrito modificaciones al mismo, las que formaran parte integrante de este contrato.

CIUDAD Y FECHA: Bogotá D.C., Febrero 11 de 2017

EL EMPLEADOR:

EL EMPLEADO:

PULPAFRUIT S.A
800164351


OLIVEROS ROBOYO DIANA MARGARITA
C.C. 52.864.245

TESTIGOS:

Apéndice D Herramientas y Puesto de trabajo

