

DISEÑO E IMPLEMENTACIÓN DEL MANUAL DE FUNCIONES Y PROCEDIMIENTOS
PARA EL ÁREA CONTABLE DE TEAM CONTABLE Y FINANCIERO S.A.S.

VIVIANA DÍAZ MENDEZ

LELIS CECILIA BETANCOURTH OLIVAR

CORPORACIÓN UNIVERSITARIA MINUTO DE DIOS

FACULTAD DE CIENCIAS EMPRESARIALES

PROGRAMA DE CONTADURÍA PÚBLICA

SOACHA, CUNDI.

2017

DISEÑO E IMPLEMENTACIÓN DEL MANUAL DE FUNCIONES Y PROCEDIMIENTOS
PARA EL ÁREA CONTABLE DE TEAM CONTABLE Y FINANCIERO S.A.S.

Coordinador Programa Contaduría Pública
Doctora Jenny Carolina González Vásquez

Director Metodológico
Linda Carolina Henao Rodríguez

Tutor
Jhon Wilson Castro

Estudiantes
Viviana Díaz Méndez
Lelis Cecilia Betancourth Olivar

Sistematización de la práctica profesional para obtención del título de Contador público.

CORPORACIÓN UNIVERSITARIA MINUTO DE DIOS
FACULTAD DE CIENCIAS EMPRESARIALES
PROGRAMA DE CONTADURÍA PÚBLICA
SOACHA, CUNDI.

2017

Dedicatoria

Queremos dedicarle este trabajo

A Dios que nos ha dado la vida y fortaleza para realizar este trabajo.

*A nuestras familias por toda su motivación para superarnos cada día más y así poder luchar
para que la vida nos depare un futuro mejor.*

*Y a todas aquellas personas que nos aportaron su apoyo y conocimiento para que este
proyecto se hiciera realidad.*

Agradecimientos

Primeramente, queremos agradecer a Dios por regalarnos fortaleza y sabiduría a lo largo de nuestra carrera, por ser nuestro guía y darnos la oportunidad de superarnos cada día más.

A nuestras familias, especialmente a nuestras queridas madres, abuelas y tías por todo su esfuerzo, su apoyo, comprensión y por creer en nuestras capacidades.

Le agradecemos a Team contable y Financiero SAS por permitirnos realizar este trabajo en sus instalaciones, por toda su paciencia, colaboración y por darnos la oportunidad de crecer profesionalmente.

A nuestro colega, amigo y compañero Álvaro Andrés Agatón por su conocimiento, sus orientaciones, su paciencia, persistencia y motivación que han sido fundamentales durante el desarrollo de este trabajo.

A nuestro compañero Giovanni Barrera por todo su apoyo incondicional, motivación y paciencia a lo largo de esta gran etapa en nuestras vidas.

A nuestras compañeras y amigas por todo el apoyo durante la carrera, por sus consejos, por darnos ánimo en los momentos difíciles y por el gran equipo de trabajo que cultivamos durante todos estos años.

Finalmente, gracias a la Universidad Minuto de Dios y a nuestros docentes que hicieron parte de nuestra formación académica y que aportaron todos sus conocimientos para lograr de nosotras unas grandes profesionales.

Resumen

En el desarrollo del presente trabajo se realizó el diseño y la elaboración de un manual de funciones y procedimientos para el área contable de la empresa Team Contable y Financiero SAS, que le permite a la empresa minimizar sus problemas de eficiencia y productividad ya que esta herramienta se preparó con el fin de que cada integrante conozca el detalle de sus funciones, cómo realizarlas, en qué tiempo y la cronología oportuna, fomentando la calidad y eficiencia de sus servicios para lograr obtener un mayor rendimiento alcanzando así los objetivos de una forma más eficaz, dinámica y competitiva en el mercado.

Abstract

In the development of present work the design and elaboration of a manual of functions and procedures for the accounting area of the company Team Contable y Financiero SAS was carried out, which allows the company to minimize its problems of efficiency and productivity since this tool was prepared in order for each member to know the details of their functions, how to perform them, in what time and the timeline, promoting the quality and efficiency of their services to achieve a higher performance thus achieving the objectives more effectively, dynamic and competitive in the market.

Tabla de contenido

INTRODUCCIÓN	1
Capítulo I.....	5
Entorno primario	5
Descripción de la realidad social y dilemas.	5
Perspectiva de la sistematización de experiencias	6
Sistematización del problema	8
Preguntas problematizadoras o generadoras:	8
Objetivos	9
Objetivo general	9
Objetivos específicos	9
Capitulo II	10
Configuración teórica e histórica	10
Marco referencial.	10
Marco teórico	20
Marco institucional.....	23
Marco legal.....	24
Marco contextual.....	26
Historia.....	26
Ubicación Team Contable y Financiero S.A.S.	26
Imagen corporativa.....	26

Valores corporativos	28
Estructura organizacional Teamcontable y financiero S.A.S.....	30
Cultura organizacional	30
Método de la investigación	33
Tipo de investigación	33
Etapas de la investigación	34
Primera Fase.....	34
Segunda fase.....	34
Tercera fase	34
Cuarta fase.....	34
Capitulo III.....	35
Proceso de interacción social y/o institucional.....	35
Actores y georreferenciación	35
Instrumentos	36
Cronograma.....	36
Herramientas	37
Matriz DOFA	38
Tabla 2. Matriz DOFA.	38
Capitulo IV.....	39
Situación final	39
Análisis e interpretación crítica de la realidad abordada.	39
Producto o propuesta transformadora	40
Producto	42

Justificación y alcance del producto	42
Referencias	43
Anexos.....	45
Anexo 1. Formatos recolección de datos	45
Anexo 2. Tabulación de resultados	50
Anexo 3. Producto final	75

Lista de tablas

Tabla 1. Cronograma de actividades.....	36
Tabla 2. Matriz DOFA.....	38
Tabla 3. Formato lista de chequeo	45
Tabla 4. Formato encuesta dirigida a los analistas contables 1.	46
Tabla 5. Formato encuesta dirigida a los analistas contables 2.	47
Tabla 6. Encuesta dirigida a clientes.....	48
Tabla 7. Tabulación lista de chequeo 2.....	50
Tabla 8. Tabulación encuesta a los clientes contables 1.Pregunta 1.....	52
Tabla 9. Tabulación encuesta a los clientes 1. Pregunta 2.....	52
Tabla 10. Tabulación encuesta a los clientes 1. Pregunta 3.....	53
Tabla 11. Tabulación encuesta a los clientes 1. Pregunta 4.....	54
Tabla 12. Tabulación encuesta a los clientes 1. Pregunta 5.....	55
Tabla 13. Tabulación de encuesta a los clientes 1. Pregunta 6.....	56
Tabla 14. Tabulación encuesta a los Clientes 2. Pregunta 1.....	57
Tabla 15. Tabulación encuesta a los clientes 2. Pregunta 2.....	57
Tabla 16. Tabulación encuesta a los clientes 2. Pregunta 3.....	58
Tabla 17. Tabulación encuesta a los clientes 2. Pregunta 4.....	59
Tabla 18. Tabulación encuesta a los clientes 2. Pregunta 5.....	60
Tabla 19. Tabulación encuesta a los clientes 2. Pregunta 6.....	61
Tabla 20. Tabulación encuesta a los clientes 2. Pregunta 7.....	62
Tabla 21. Tabulación encuesta a los clientes 2. Pregunta 8.....	63

Tabla 22. Tabulación encuesta a los analistas 1. Pregunta 1.	64
Tabla 23. Tabulación encuesta a los analistas 1. Pregunta 2.	64
Tabla 24. Tabulación encuesta a los analistas 1. Pregunta 3.	65
Tabla 25. Tabulación encuesta a los analistas 1. Pregunta 4.	66
Tabla 26. Tabulación encuesta a los analistas 1. Pregunta 5.	66
Tabla 27. Tabulación encuesta a los analistas 1. Pregunta 6.	67
Tabla 28. Tabulación encuesta a los analistas 1. Pregunta 7.	68
Tabla 29. Tabulación encuesta a los analistas 2. Pregunta 1.	69
Tabla 30. Tabulación encuesta a los analistas 2. Pregunta 2.	69
Tabla 31. Tabulación encuesta a los analistas 2. Pregunta 3.	70
Tabla 32. Tabulación encuestas a los analistas 2. Pregunta 4.	71
Tabla 33. Tabulación encuesta a los analistas 2. Pregunta 5.	71
Tabla 34. Tabulación encuestas a los analistas 2. Pregunta 6.	72
Tabla 35. Tabulación encuesta a los analistas 2. Pregunta 7.	73
Tabla 36. Tabulación encuesta a los analistas 2. Pregunta 8.	73
Tabla 37. Tabulación encuesta a los analistas 2. Pregunta 9.	74

Lista de figuras

Ilustración 1. Ubicación GPS.Fuente: https://www.google.es/maps/place/	26
Ilustración 2. Logo año 2.007 al 2.010	27
Ilustración 3. Logo año 2.010 al 2.013	27
Ilustración 4. Logo año 2.013 al 2.015	27
Ilustración 5. Logo año 2.015 hasta la actualidad.....	27
Ilustración 7. Estructura organizacional Team Contable y Financiero S.A.S.	30
Ilustración 8. Tabulación lista de chequeo 1.....	50
Ilustración 9. Tabulación lista de chequeo 2.....	51
Ilustración 10. Tabulación encuesta a los clientes 1. Pregunta 1.....	52
Ilustración 11. Tabulación encuesta a los clientes 1. Pregunta2.....	53
Ilustración 12. Tabulación encuesta a los clientes 1. Pregunta 3.....	54
Ilustración 13 Tabulación encuesta a los clientes 1. Pregunta 4.....	55
Ilustración 14. Tabulación encuesta a los clientes 1. Pregunta 5.....	56
Ilustración 15. Tabulación encuesta a los clientes 1. Pregunta 6.....	56
Ilustración 16.Tabulación encuesta a los clientes 2. Pregunta 1.....	57
Ilustración 17. Tabulación encuesta a los clientes 2.Pregunta 2.....	58
Ilustración 18. Tabulación encuesta a los clientes 2. Pregunta 3.....	59
Ilustración 19. Tabulación encuesta a los clientes 2. Pregunta 4.....	60
Ilustración 20. Tabulación encuesta a los clientes 2. Pregunta 5.....	61
Ilustración 21. Tabulación encuesta a los clientes 2. Pregunta 6.....	62

Ilustración 22. Tabulación encuesta a los clientes 2. Pregunta 7.....	63
Ilustración 23. Tabulación encuesta a los clientes 2. Pregunta 8.....	63
Ilustración 24. Tabulación encuesta a los analistas 1. Pregunta 1.	64
Ilustración 25. Tabulación encuesta a los analistas 1. Pregunta 2.	65
Ilustración 26. Tabulación encuesta a los analistas 1. Pregunta 3.	65
Ilustración 27. Tabulación encuesta a los analistas 1. Pregunta 4.	66
Ilustración 28. Tabulación encuesta a los analistas 1. Pregunta 5.	67
Ilustración 29. Tabulación encuesta a los analistas 1. Pregunta 6.	67
Ilustración 30. Tabulación encuesta a los analistas 1. Pregunta 7.	68
Ilustración 31. Tabulación encuesta a los analistas 2. Pregunta 1.	69
Ilustración 32. Tabulación encuesta a los analistas 2. Pregunta 2.	70
Ilustración 33. Tabulación encuesta a los analistas 2. Pregunta 3.	70
Ilustración 34. Tabulación encuestas a los analistas 2. Pregunta 4.....	71
Ilustración 35. Tabulación encuesta a los analistas 2. Pregunta 5.	72
Ilustración 36. Tabulación encuesta a los analistas 2. Pregunta 6.	72
Ilustración 37. Tabulación encuesta a los analistas 2. Pregunta 7.	73
Ilustración 38. Tabulación encuesta a los analistas 2. Pregunta 8.	74
Ilustración 39. Tabulación encuesta a los analistas 2. Pregunta 8.	74

INTRODUCCIÓN

El presente trabajo, elaborado por los estudiantes del programa académico de Contaduría Pública, se basa en la sistematización y aprendizaje de la práctica profesional, la cual está contemplada en el artículo 85 del Reglamento Estudiantil como una de las opciones de grado que brinda la Corporación Universitaria Minuto de Dios y lo contemplado en los lineamientos del consejo general académico permitiendo el fortalecimiento, evaluación y validación de las competencias académicas adquiridas durante el proceso educativo aplicado al campo laboral, mediante la práctica profesional realizada en la empresa TEAM CONTABLE Y FINANCIERO S.A.S.

De acuerdo a las instrucciones impartidas por el docente de área, para el desarrollo de la práctica profesional como una de las estrategias de la proyección social en UNIMINUTO, se acude a la empresa TEAM CONTABLE Y FINANCIERO S.A.S. solicitando la oportunidad de ejecutar esta labor en sus instalaciones con el fin de aplicar, ejercer y fortalecer los conocimientos alcanzados durante el proceso de formación académica de la Universidad.

Partiendo de los hechos anteriores la empresa permite la vinculación de los estudiantes interesados en ejecutar la actividad pedagógica complementaria a su aprendizaje. Por su parte la entidad procede a inducir su información corporativa y su objeto social, el cual se centra en la prestación de Servicios Integrales de Consultoría Contable, Tributaria y Financiera. Por otra parte la compañía delega al Coordinador Contable como Jefe Inmediato, quien asigna las funciones a cargo de los practicantes que consisten en el

apoyo al área contable enfocado primordialmente al mejoramiento del sistema de control interno.

Dando cumplimiento a las funciones indicadas se evidenciaron algunas falencias en el área contable como: Fallas en los procedimientos de los Analistas al encontrarse sin previa organización; no se encontraban establecidas las responsabilidades de los integrantes, mal uso de los recursos técnicos y tecnológicos de la empresa, reproceso en el desarrollo de las actividades, falta de control sobre los resultados esperados e incumplimientos en las fechas de entrega estipuladas. Estas situaciones venían afectando de manera significativa la calidad y productividad de la organización.

Atendiendo a estas consideraciones y de acuerdo con los hallazgos detectados se evidencia que como consecuencia de los continuos cambios normativos e implementación de nuevos marcos regulatorios a nivel contable, laboral, legal y tributario, tales como lo son las Normas Internacionales de Información Financiera (NIIF), Las Normas Internacionales de Auditoría (NIAS), las últimas reformas tributarias (Ley 1819 de 2016), El Registro Nacional de Bases de Datos (RNBD) de la Superintendencia de Industria y Comercio, El Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST), entre otros; ha propiciado que las cargas operativas de trabajo de las áreas contables de las empresas aumenten día tras día en forma desbordada respecto a la disponibilidad del recurso humano, técnico, tecnológico y uno de los recursos más valiosos en la era actual como lo es la variable del tiempo con el que se cuenta para la realización de un sinnúmero de actividades que surgen a partir de la aplicación y el cumplimiento de estos nuevos marcos normativos. Por tal razón, al realizar las funciones

asignadas en el desarrollo de las prácticas profesionales en la compañía. Se detecta que la ejecución de las diferentes tareas asignadas en el área contable, se venían realizando bajo una serie de procedimientos impartidos por la Coordinación en forma empírica, que no se encontraban esquematizados y que no tenían potencializados la totalidad de los recursos técnicos y tecnológicos con los que cuenta actualmente dicha empresa.

Conforme a lo anterior se plantea la implementación de un manual que permita maximizar los procedimientos actuales del área contable con el propósito de trazar una ruta clara que le permita a cada integrante conocer el detalle de sus funciones, cómo realizarlas, en qué tiempo, con qué herramienta y la cronología oportuna que le permita obtener un mayor rendimiento alcanzando así los objetivos de una forma más eficaz y dinámica.

Consecuencia de los hallazgos y posibles soluciones a la problemática expuesta, se toma la decisión de implementar una reestructuración en los procedimientos y funciones del manejo del ciclo contable en el área, mediante un manual que permita clasificar, organizar, realizar, revisar y entregar toda la información de cada uno de los clientes de la compañía de una forma ágil, dinámica, eficiente y dando cumplimiento a los estándares de calidad y valores corporativos propios de la misma.

Ahora bien, a la hora de analizar el impacto de la implementación del manual de funciones y procedimientos para los integrantes del área contable de la empresa Team Contable y Financiero SAS, se percibió un alto grado de receptividad y aplicabilidad por parte de los Analistas, representado en un incremento en sus niveles de productividad laboral que le permiten cumplir a cabalidad con las tareas encomendadas y el

cumplimiento en la entrega de los resultados y los informes financieros a la Coordinación Contable.

Culminada la implementación del manual de funciones y procedimientos para los integrantes del área contable de la empresa Team Contable y Financiero SAS, se puede inferir que la utilidad y los beneficios que le concede a la empresa el uso de esta herramienta se ve representado en la oportunidad y prontitud de la toma de decisiones de la Coordinación Contable y la Gerencia para atender las necesidades y requerimientos transmitidos en forma permanente por los Clientes, además de contar con una información financiera confiable, veraz, fidedigna y acorde a la realidad de los hechos económicos de las empresas que confieren al equipo de profesionales de Team Contable y Financiero S.A.S. el manejo y la preparación de su información financiera.

Capítulo I

Entorno primario

Descripción de la realidad social y dilemas.

La práctica profesional es una de las estrategias de la proyección social de todo el Sistema UNIMINUTO, la cual se concibe como una actividad pedagógica complementaria a la formación del estudiante en su área disciplinar, y que adquiere su relevancia a partir de la relación permanente entre la universidad, la sociedad y el mundo laboral.

Según lo contemplado en el artículo 85 del reglamento estudiantil una de las opciones de grado es la sistematización y aprendizaje de la práctica profesional, la cual se entiende como reflexión rigurosa donde se plasma la experiencia profesional desarrollada por el estudiante y se explica la evidencia por medio de lecciones aprendidas en la práctica elegida.

A partir de estos requisitos se inicia el desarrollo de la sistematización de las prácticas profesionales en la empresa TEAM CONTABLE Y FINANCIERO S.AS., la cual es una empresa dedicada a la prestación de servicios contables y tributarios. su área contable se encuentra conformada por 4 personas, el coordinador y 3 analistas contables, pero se observa que al no existir unas instrucciones y unas funciones estructuradas en un manual de procedimientos, se imparten las directrices de una forma empírica lo que conlleva a

que la información no sea entregada en forma oportuna ya que se generan retrasos en la información por parte de los analistas debido a las frecuentes equivocaciones; causando inconformidad en los clientes por las entregas tardías de su contabilidad, además de desgastes, reproceso, sobrecostos y pérdidas de tiempo internamente, afectando de esta forma los objetivos y metas de la compañía.

Este desorden termina afectando el avance de otras áreas de la compañía, pues en ocasiones deben entrar a brindar apoyo a contabilidad con el fin de dar cumplimiento a las entregas de los clientes, aclarando que no es su finalidad y tampoco son sus funciones, generando recargo laboral y falta de optimización del recurso humano.

Por lo anterior el uso de la facultad mental y experimental de los integrantes de la práctica profesional parte en el identificar y reconocer mediante hipótesis la problemática y así mismo plantear una solución a la misma permitiendo a la entidad un aprovechamiento mayor del factor humano y las herramientas tecnológicas con que se cuenta.

Perspectiva de la sistematización de experiencias

Dentro del programa académico de Contaduría Pública que pretende la formación de profesionales integrales y de capacidad de conocimiento enfocado en el área de la contabilidad y las finanzas, se ubica la sistematización y aprendizaje de la práctica

profesional, la cual está contemplada en el artículo 85 del Reglamento Estudiantil como una de las opciones de grado que brinda la Corporación Universitaria Minuto de Dios y lo contemplado en los lineamientos del consejo general académico permitiendo el fortalecimiento, evaluación y validación de las competencias académicas adquiridas durante el proceso educativo aplicado al campo laboral, mediante la práctica profesional realizada en la empresa TEAM CONTABLE Y FINANCIERO S.A.S.

De acuerdo a las instrucciones impartidas por el docente de área, para el desarrollo de la práctica profesional como una de las estrategias de la proyección social en UNIMINUTO, se acude a la empresa TEAM CONTABLE Y FINANCIERO S.A.S. solicitando la oportunidad de ejecutar esta labor en sus instalaciones con el fin de aplicar, ejercer y fortalecer los conocimientos alcanzados durante el proceso de formación académica de la Universidad. Con el fin general de la evolución profesional y personal maximizando el aprendizaje y la experiencia laboral.

Sistematización del problema

Preguntas problematizadoras o generadoras:

- ¿Cuáles son las funciones y los procedimientos necesarios para que el área contable de TEAM CONTABLE Y FINANCIERO SAS cumpla con la entrega de la información a sus clientes de una forma eficiente?
- ¿En el área contable de la empresa existe una adecuada estructura de cargos?
- ¿Cuáles son los objetivos del área contable de la empresa?
- ¿Actualmente, existe un respectivo control de los procedimientos del área contable?
- ¿Qué problemas surgen en el desarrollo de la elaboración del ciclo contable?

Objetivos

Objetivo general

Implementar funciones y procedimientos contables para los analistas de la empresa Team Contable y Financiero S.A.S. mediante el diseño de un manual estructurado que permita clasificar, organizar, realizar, revisar y entregar los informes del ciclo contable de cada uno de los clientes de la compañía de una forma ágil, dinámica y eficiente dando cumplimiento a los principios de calidad y valores corporativos.

Objetivos específicos

A) Otorgar herramientas que le permitan a la compañía evaluar el cumplimiento y los resultados del área contable.

B) Formular y estructurar procedimientos claros a los analistas donde se facilite la comprensión del ciclo contable.

C) Plantear estrategias de calidad e impacto dentro del área contable que maximice la prestación de los servicios por la compañía a sus clientes.

Capítulo II

Configuración teórica e histórica

Marco referencial.

Estado del arte.

Para observar y reconocer las problemáticas y falencias en la entidad que se pretende indagar se parte del análisis previo por ello inicialmente crear hipótesis es fundamental.

Importancia de hipótesis en una investigación

La importancia de hipótesis en una investigación proviene del nexo entre teoría y la realidad empírica entre el sistema formalizado y la investigación. En tal sentido, la hipótesis sirve para orientar y delimitar una investigación, dándole una dirección definitiva a la búsqueda de la solución de un problema. En efecto, uno de los propósitos cumplidos por las hipótesis es servir de ideas directrices a la investigación. En consecuencia cuando se emplean para diseñarlas se llaman con frecuencia hipótesis de trabajo, puesto que investigador puede formular diversas hipótesis para ser sometidos a prueba.

Ahora bien, cuando la hipótesis de investigación ha sido bien elaborada, y en ella se observa claramente la relación o vínculo entre dos o más variables, es posible que el investigador pueda seguir lo siguiente:

- Elaborar el objetivo, o conjunto de objetivos que desea alcanzar en el desarrollo de la investigación.
- Seleccionar el tipo de diseño de la investigación factible con el problema planteado.
- Seleccionar los métodos, instrumentos y las técnicas de investigación acorde con el problema que se desea resolver.
- Seleccionar los recursos tanto humanos como materiales, que se emplearan para llevar a un fabuloso término de la investigación planteada.

Otra perspectiva al respecto es de Kerlinger[2] (1996) considera la importancia de las hipótesis por tres razones:

- Son instrumentos de trabajo de la teoría
- Son susceptibles de demostración en cuanto a su falsedad o veracidad.
- Son poderosas herramientas para el avance del conocimiento porque permiten a

El hecho de elegir el diseñar y estructurar manuales para un área específica es de gran importancia; pero ¿a qué grado y debido a qué factores se implementan como soluciones estratégicas para llevar acabo?

Importancia de los manuales de procedimientos en la gestión administrativa

Toda actividad encomendada a una persona o a un grupo de ellas, tiene implícitos procedimientos que se realizan para poder cumplir con objetivos diversos dentro de una organización. De no llevarse a cabo procedimientos las tareas no se cumplirían. Pero ¿qué es un procedimiento? ; Sin perjuicio de las diferentes definiciones que pudiéramos encontrar en la literatura administrativa, de manera sencilla nosotros afirmamos que un

procedimiento es “la serie o secuencia de pasos requeridos para completar una tarea en particular”, donde dicha tarea puede ser de diferente naturaleza y pertenecer a diferentes campos. Así, una tarea en particular podría requerir más pasos en su procedimiento que otras.

Para A. Reyes Ponce, se trata de “Un folleto, libro, carpeta, etc., en los que de una manera fácil de manejar (manuable) se concentran en forma sistemática, una serie de elementos administrativos para un fin concreto: orientar y uniformar la conducta que se presenta entre cada grupo humano en la empresa”.

De lo anterior se infiere que, la característica sobresaliente del Manual de Procedimientos la constituye el hecho de que es un documento escrito, a diferencia del Procedimiento en sí que está representado por la acción material. Es así como Graham Kellog indica que “Un procedimiento por escrito significa establecer debidamente un método estándar para ejecutar algún trabajo”.

Queda claro entonces, que el Manual de Procedimientos le da a los procedimientos realizados (que no necesariamente establecidos), un carácter formal u oficial para una determinada tarea o conjunto de tareas, convirtiéndose en una guía orientadora en la consecución de un resultado eficaz y eficiente.

Por lo anterior, la elaboración de Manuales de Procedimientos dentro de la institución o empresa es una función de los directores, gerentes y demás personas con autoridad para la toma de decisiones, conducentes a mantener bien informados a los colaboradores sobre la forma de realizar las tareas de su competencia y evitar así, confusiones a la hora de llevar a cabo sus funciones, pero sirven, a la vez, como un instrumento de rendición de

cuenta acerca de qué, cómo, cuándo y dónde se ejecutan las labores que son responsabilidad de cada funcionario.

Ahora bien teniendo un marco de la indagación de la información y la construcción de ideas de solución el tener claro el contenido a abordar para una comprensión general. Así, creación del ciclo contable pretende:

Según Shyam Sunder, Bogotá: Universidad Nacional de la Facultad de Ciencias Económicas, 2005, 317. Es significativa la aparición en castellano del libro Teoría de la contabilidad y el control, del profesor Shyam Sunder, de la Universidad de Yale en Estados Unidos. Este texto viene a aumentar el acervo de la base documental y bibliográfica de la disciplina contable en nuestra lengua. Adicionalmente constituye un referente indispensable para pensar interdisciplinariamente la contabilidad. La traducción del texto fue realizada por estudiantes del Doctorado en Ciencias Económicas y profesores de la Facultad de Ciencias Económicas de la Universidad Nacional de Colombia; la edición fue preparada por Unibiblos, editorial de la Universidad.

Graduado como ingeniero, Shyam Sunder, de familia, nacimiento y crianza india, emigró a los Estados Unidos para realizar sus estudios de maestría, y posteriormente de doctorado, en la escuela de graduados en Administración Industrial de la Universidad de Carnegie Mellon.

Por tal razón fue influenciado por varios de los más conspicuos autores de la contabilidad académica que allí se encontraban, como los profesores Yuji Ijiri y Robert Kaplan, y estudió con otros tantos como William Cooper y Richard Cyert, que más tarde vendrían a engrosar las filas de los representantes de la academia contable y

administrativa con reconocimiento mundial. Este contexto dejó una impronta clara en el pensamiento de Sunder, quien imprimirá una fuerte dosis de reflexión desde la teoría organizacional y económica a las prácticas, técnicas, procesos, convenciones y conceptualizaciones de la contabilidad y el control.

Tres ideas constituyen los fundamentos de la concepción de Sunder sobre la contabilidad y el control. La primera de ellas, a la cual nos referimos anteriormente, implica la concepción de las organizaciones como conjuntos de contratos. Como segundo punto, Sunder especifica la noción de la contabilidad como un medio que viabiliza y permite la estructuración y evaluación de los acuerdos que constituyen la organización. Finalmente, el profesor Sunder plantea su concepción del control señalando que “...el control en las organizaciones es un balance sostenido o un equilibrio entre los intereses de los participantes. Y debe distinguirse del control de las organizaciones, lo cual sugiere manipulación o explotación de algunos de los participantes de la organización por otros” (p. 23) (lo subrayado fuera del texto).

El libro se estructura en tres grandes partes. La primera de ellas está compuesta por dos capítulos que argumentan la perspectiva organizacional de la teoría contractual propuesta por el autor. La segunda parte agrupa en seis capítulos las ideas determinantes en cuanto a los agentes centrales de la relación contractual en las organizaciones empresariales y, por tanto, detalla los roles que cumplen la contabilidad y el control en los contratos de los administradores, los accionistas y los auditores; el autor denomina tales reflexiones como micro teoría de la contabilidad y el control. Finalmente, en la tercera parte, a lo largo de cinco capítulos, es presentada una macro teoría de la

contabilidad, en la que se esbozan los problemas de elección social, de normalización contable y la concepción de una porción significativa de la información contable como bien público. Al mismo tiempo, en esta parte final se presenta la relación de la contabilidad con las organizaciones del sector público, planteando la comprensión del gobierno como: a) recaudador de impuestos, b) productor de bienes y servicios públicos, y c) agente condicionante de las relaciones de otros agentes económicos por medio de formatos contractuales o normas.

Los primeros dos capítulos del libro son fundamentales para plantear los supuestos específicos de la teoría contractual de las organizaciones y así consolidar una teoría contractual de la contabilidad y el control. El capítulo uno constituye una considerable panorámica de la obra. El segundo, por su parte, expresa y justifica su enfoque, a partir de una rica bibliografía proveniente de diferentes disciplinas como la sociología jurídica (Rousseau), la economía y las finanzas (Coase, Williamson, Cheung, Alchian, Demsetz, Fama, Jensen, Meckling), y la administración (Berle, Jeans, Barnard, Simon, Cyert, March); estos últimos autores vendrían a contribuir con aportes como la teoría de la firma, la teoría financiera moderna, la teoría organizacional contemporánea, la teoría de la agencia y el neoinstitucionalismo económico y administrativo. Los referentes interdisciplinarios son acompañados por varios planteamientos contables en los que se inscribiría la tradición de pensamiento de Sunder, especialmente Ijiri, Cooper, Hatfield, entre otros. Con estas bases analíticas, el autor considera que la empresa es una expresión concreta y paradigmática de las formas organizacionales, por lo que la empresa abierta – sociedad anónima– será la organización central de su análisis.

Bajo la concepción que emerge de este enfoque, las organizaciones son acuerdos contractuales entre los diversos factores necesarios para producir. Cada factor de producción está en cabeza de un agente, el cual espera una retribución por su aporte a la organización. La condición para la ejecución de los acuerdos contractuales implica que el agente sea racional; en tal sentido, "...los individuos eligen acciones para lograr sus metas, sujetos a las restricciones de su entorno, conocimiento y capacidad y que ellos son racionales en el sentido de que ellos no eligen de manera deliberada cursos de acción cuyos resultados les son indeseables. El supuesto de racionalidad relaciona metas de las personas con sus acciones" (p. 27). Aquí no hay solamente un supuesto, sino dos. El primero, obviamente, que los agentes son racionales y, en segunda instancia, que los mercados en los que tales agentes se mueven (fuerza laboral, trabajo gerencial, proveedores, clientes, financiamiento, inversión, incluso el mercado de la auditoría) son perfectos, en el sentido en que es posible ingresar y salir fácilmente de ellos, hay completa información y cada agente considerado individualmente no tiene capacidad de condicionar o influir por sí mismo en tales mercados. Bajo esta idea, los agentes deciden cooperar en una organización cuando el costo de oportunidad de permanecer en el contrato es positivo.

Así, la contabilidad aporta para conseguir que la cooperación regule el interés individual y que los acuerdos organizacionales persistan, por medio de cinco funciones esenciales, a saber: a) medir las contribuciones de todos los agentes, b) medir y distribuir los derechos de cada miembro, c) informar a los miembros sobre el grado de cumplimiento de cada contrato, d) distribuir información a los potenciales miembros para

mantener la liquidez de los mercados de factores de los que la organización obtiene sus recursos, y e) distribuir cierta información como conocimiento común para ayudar a reducir el costo de negociación de los contratos.

En la segunda parte del libro se exponen problemas que consolidan una micro teoría de la contabilidad y el control. Para esta micro teoría son vitales las relaciones contractuales que se surten en el interior de la organización entre administradores, inversores y auditores. Las teorías base del análisis de Sunder entregan un rol vital al gerente en la comprensión de las empresas, por su papel fundamental como coordinador en el uso de los recursos y por su capacidad para la construcción y el desarrollo de estructuras organizacionales proclives a la optimización y a la consecución de los objetivos empresariales y, consecuentemente, los de todos los agentes; por tal razón, el autor entrega una importancia significativa al gerente en la estructuración de los acuerdos contractuales, en las formas organizacionales y en las pautas y criterios contables y de control.

Para el profesor Sunder, las relaciones entre gerentes e inversionistas son problemáticas, dado el supuesto de racionalidad individual de cada uno de ellos, el manejo de información específica y el conocimiento particular del gerente sobre sus capacidades y sobre las condiciones inherentes al manejo y desempeño empresarial. Los énfasis de la teoría de la agencia y de los modelos contractuales explicarían las acciones y herramientas usadas por las partes para regular los problemas que emergen de la relación inversionista-gerente. Uno de ellos es el papel del auditor. La evaluación de la información y su dictamen por parte de un tercero independiente generan dinámicas de

aseguramiento y confianza sobre los procesos y logros empresariales que son informados a las partes, en especial a los inversores, por medio de la contabilidad financiera (basta recordar el énfasis del autor en las empresas abiertas), entregando garantía sobre la información, para con ella monitorear y medir los desempeños de la gerencia. Los problemas y costos de agencia derivados de esta situación son ampliamente retomados por el profesor Sunder a lo largo de los capítulos de esta segunda parte del libro.

La tercera y última parte del texto discute elementos significativos de la normalización contable, el rol del gobierno en la contabilidad y en los contratos organizacionales, y los problemas de elección pública que incorporan las normas contables y la información como bien público. De entre todos los importantes tópicos tratados en estos cinco capítulos, es interesante la caracterización de varios “principios contables” desde el punto de vista económico, diferenciándolos de aquellas convenciones utilizadas según contextos culturales y tradiciones particulares, pero que carecen de sentido o impacto económico para el beneficio particular y el excedente social. Igualmente, resulta bien importante la consideración de las organizaciones públicas y sus principales características que diferenciarían sus criterios y sistemas de contabilidad y control de aquellas organizaciones que persiguen la maximización del beneficio y la distribución residual del patrimonio. Y cómo no reseñar la importancia económica de la información contable, que es puesta de relieve por Sunder con un interesante tratamiento como bien público esencial para el funcionamiento de los mercados, la reducción de los costos de transacción y el manejo de las expectativas y la incertidumbre.

Finalmente, esta obra, como toda teoría, es una simplificación de la realidad que adopta supuestos y premisas que pueden o no ser suficientemente aceptadas o contrastables, pero que guardan una estructura adecuadamente lógica y estructural. Que los lectores juzguen y estudien un texto que es básico para el desarrollo profesional y disciplinar de los contables en estos tiempos de crisis social, cambio estructural y desafíos interdisciplinarios.

Marco teórico

La NIF A-1 señala que “la teoría de la contabilidad financiera es la aplicación del pensamiento reflexivo sobre lo que ocurre en la práctica, con el fin de obtener proposiciones que sirvan como marco de referencia en la emisión de información financiera”. Los principios de contabilidad generalmente aceptados en un lugar y fecha determinada constituyen, por tanto, el sustento teórico para emitir la información financiera”. Teoría aplicada a la Contabilidad Es una actividad lógica y racional, por medio de la cual se da explicación a los hechos económicos, mediante una serie de definiciones, principios, reglas, criterios, proposiciones, incluidos axiomas y teoremas, que establecen el marco de referencia para el conocimiento y evaluación de las prácticas de contabilidad. Fundamentalmente están encaminadas al desarrollo de nuevas propuestas, métodos, técnicas o procedimientos contables, con la finalidad de lograr el correcto desarrollo de las prácticas de contabilidad.

Características cualitativas de la información financiera para lograr el objetivo de que la información financiera sea útil a los diversos usuarios interesados en la toma de decisiones de cumplir con requisitos de calidad. Por tanto se observa que las características cualitativas de la información financiera son en estricto sentido los requisitos mínimos de calidad que debe contener cualquier estado financiero.

Analizando a Anthony (2013)¹, la contabilidad o contabilidad financiera o contabilidad general comprende la valuación, registro y presentación de las transacciones; es una clase especial de contabilidad, cuyo objetivo es producir información dirigida a un grupo específico de interesados, aquéllos que no se encuentran involucrados con la administración de las entidades (restricción de diversos interesados) y que debe ser útil para la toma de sus decisiones en relación a las entidades (préstamos, inversiones y rendición de cuentas; restricción de propósito). Precisamente, la contabilidad financiera surge como una disciplina cuyos objetivos son determinar: a) Quiénes son los usuarios de la información financiera; b) Para qué utilizan la información financiera; c) El tipo de información financiera que les resulte necesaria; d) Los requisitos de calidad de esa información financiera; e) Los principios básicos que deben seguir las reglas particulares de contabilidad, f) Emitir las reglas particulares de contabilidad (o normas). El proceso contable en general requiere precisar qué operaciones de las entidades serán su objeto, cómo deben clasificarse, en qué momento se deben incorporar formalmente en los registros contables, cómo se deben cuantificar, cómo se deben presentar en los estados financieros y, por último, qué revelaciones deben hacerse sobre las operaciones informadas. Las normas de contabilidad financiera deben responder a esas cuestiones subordinando los procedimientos contables a un deber hacer, para lograr información financiera que sea útil para los usuarios. Por lo que se refiere a las operaciones que son objeto de la

¹ Anthony, Robert N. (2013) La contabilidad en la administración de empresas. México. Unión Tipográfica Editorial Hispano Americana

contabilidad financiera, ésta toma el concepto de transacciones y ciertos eventos identificables y cuantificables que la afectan (restricción de operaciones). De esta manera, la contabilidad financiera define, con toda claridad, que de todas las operaciones que realiza una entidad son objeto de la contabilidad financiera únicamente sus transacciones y los ciertos eventos económicos identificables y cuantificables que la afectan. El principio de realización define puntualmente a las transacciones.

Interpretando a Argibay (2014)², la contabilidad financiera es el proceso constructivo de la información empresarial, que permite obtener los estados financieros, que constituyen la base para la clasificación de las transacciones y provee los supuestos básicos (los nueve principios básicos y el criterio prudencial) como condiciones que deben observar las reglas particulares, para que los procedimientos contables arriben a la información financiera conforme a sus propios objetivos, bajo las condiciones de calidad establecidas. El procedimiento de clasificación, reconocimiento, valuación, presentación y revelación de las transacciones y de ciertos eventos identificables y cuantificables que afectan a la entidad, naturales al procedimiento contable en general a través de las normas de contabilidad financiera se encamina a su finalidad última: información financiera útil para la toma de decisiones de ciertos usuarios.

² Argibay González, María del Mar (2014) Contabilidad financiera. Madrid. Ideaspropias Editorial.

Marco institucional

La entidad en que se desarrolla el proyecto de sistematización de la práctica profesional es TEAM CONTABLE Y FINANCIERO S.AS., la cual es una empresa dedicada a la prestación de servicios contables y tributarios ubicada geográficamente en el nororiente de Bogotá, D.C.; La Misión de la compañía es prestar servicios profesionales de revisoría Fiscal, outsourcing, asesoría Contable, tributaria y financiera y Servicios Integrales de Consultoría. Para esto, cuenta con un equipo de trabajo idóneo, conformado por 5 personas: el gerente, el coordinador y 3 analistas contables dispuestos a satisfacer las necesidades de sus clientes. Su Visión es consolidar la imagen y el posicionamiento de la compañía a largo plazo, como una firma reconocida en los servicios profesionales de la Revisoría Fiscal, la Asesoría Contable, Tributaria y Financiera y los Servicios Integrales de Consultoría, con la calidad y los principios de ética profesional requeridos para poder atender de manera eficiente y competitiva las necesidades de sus clientes.

Así mismo apoya e incluye proyectos de mejoramiento como la adopción sistemática de conocimientos y experiencias para cada área de su equipo laboral y profesional.

Marco legal

ACUERDO No.215. Por el cual se aprueba y promulga la reforma integral del REGLAMENTO ESTUDIANTIL de la Corporación Universitaria Minuto de Dios donde en el CAPÍTULO XVI. TITULACIÓN Y GRADOS; en el Artículo 85 postula la modalidad de Sistematización y aprendizaje de la práctica profesional y lo contemplado en los lineamientos del consejo general académico permitiendo el fortalecimiento, evaluación y validación de las competencias académicas adquiridas durante el proceso educativo aplicado al campo laboral, mediante la práctica profesional.

Según el decreto 410 de 1971; se expide el Código de Comercio por el cual el presidente de la república de Colombia, en ejercicio de las facultades extraordinarias que le confiere el numeral 15 del artículo 20 de la Ley 16 de 1968, y cumplido el requisito allí establecido. Decreta en el libro primero, título 1, capítulo II en el artículo 19 numeral 3; señala que es obligación de todo comerciante Llevar contabilidad regular de sus negocios conforme a las prescripciones legales y en el numeral 4, menciona la obligación de conservar, con arreglo a la ley, la correspondencia y demás documentos relacionados con sus negocios o actividades.

De acuerdo a la Ley 1314 de 2009, en su Artículo 2. Ámbito de la aplicación: la presente ley aplica a todas las personas naturales y jurídicas que, de acuerdo a la normatividad vigente, estén obligadas a llevar contabilidad, así como contadores

públicos, funcionarios y demás personas encargadas de la preparación de los estados financieros y otra información financiera, de su promulgación y aseguramiento.

Y en el párrafo del mismo artículo: deberán sujetarse a esta ley a las normas que se expidan con base en ella, quienes sin estar obligados a observarla pretendan hacer valer su información como prueba.

De lo anterior se puede concluir, que todos aquellos que llevan contabilidad deberán aplicar las NIIF, sean personas jurídicas o naturales, o si son o no entidades sin ánimo de lucro, ya que como dice el párrafo del artículo 2 de la ley 1314 de 2009, que todo aquel que quiera hacer valer su información deberá aplicar las Normas Internacionales de Información Financiera, la cual será la normatividad vigente que reemplaza a los decretos 2649 y 2650 de 1993 y toda otra normatividad vigente a la fecha.

Por ende deberán aplicar la nueva normatividad adoptada para la información financiera internacional, de acuerdo a los marcos normativos anexos en los decretos 2706, 2784 de 2012 y decreto 3022 de 2013 los cuales fueron unificados mediante el decreto 2420 de 2015 y demás normas emitidas por el gobierno que modifiquen o complementen.

Dentro de las normas de presentación de documentos de trabajo de grado se estipula según coordinación del área institucional el uso de la última versión de las normas APA corresponde a la sexta edición, este manual cuenta con más de 300 páginas. Una de las principales razones para usar normas APA en su publicación es que a nivel internacional es uno de los estándares más aceptados.

Marco contextual

Historia

Team Contable y Financiero S.A.S. es una compañía fundada en Julio de 2.007 inicialmente con el nombre de VISTA CONSULTORES ASOCIADOS, que luego pasó a llamarse TEAM CONTABLE Y FINANCIERO a finales de 2.013, la cual busca escalar posiciones en el mercado de las Asesorías Contables, Tributarias y Financieras, convirtiéndose así en una de las empresas de Consultoría y Auditoría más importantes del país, desarrollando y ejecutando su trabajo con los estándares más altos de calidad en los campos de la Revisoría Fiscal, Asesorías Contables y Tributarias y Servicios Integrales de Consultoría.

Ubicación Team Contable y Financiero S.A.S.



Ilustración 1. Ubicación GPS. Fuente: <https://www.google.es/maps/place/>

Imagen corporativa

La imagen corporativa de la compañía ha venido evolucionando con el paso de los años buscando con esto transmitir y reflejar su propia personalidad, lo que le permite captar el interés de los consumidores y seducir la dirección de la percepción de los mismos.



Ilustración 2. Logo año 2.007 al 2.010



Ilustración 3. Logo año 2.010 al 2.013



Ilustración 4. Logo año 2.013 al 2.015



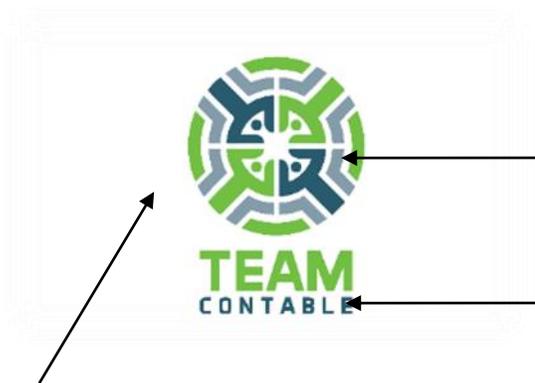
Ilustración 5. Logo año 2.015 hasta la actualidad

Concepto logo año 2.015

Para la creación de la marca se buscó una modulación en radiación donde se fragmentó un círculo, ícono que identifica expansión, modernidad y dinamismo.

Dentro del círculo se pueden observar atracciones de figuras humanas que se unen para trabajar en equipo y alcanzar objetivos comunes.

Composición cromática logo año 2.015



Verde Brillante

Renovación,
frescura vida fuerza

Azul Petróleo

Profesionalismo,
racionalidad inteligencia

Gris Azulado

Seguridad,

Valores corporativos

Disciplina

Es importante en la compañía porque de esta depende el éxito armonioso de su eficiencia y su producción.

Responsabilidad

Es la representación activa y voluntaria de la compañía para aportar desde la ejecución de servicios profesionales, al mejoramiento social y económico de las empresas que generan vínculo con ella.

Transparencia

Comprenden las acciones que generan confianza entre todos los agentes que tienen relación con la compañía: Empleados, Clientes, Proveedores, Accionistas y la misma Sociedad donde desarrolla su actividad económica.

Trabajo en equipo

Es un pilar fundamental de la cultura de trabajo de la compañía donde prima la colaboración, el entendimiento y la convicción de sus colaboradores.

Lealtad

Se refleja en la actitud de profundo compromiso de los colaboradores con la empresa donde se está dispuesto a realizar las tareas con sacrificio por el bien de la compañía; de igual forma en el compromiso, dedicación e incondicionalidad permanente de la empresa para con sus clientes.

Misión

Team Contable y Financiero S.A.S. es una compañía que presta servicios profesionales de Revisoría Fiscal, Asesoría Contable, Tributaria y Financiera y Servicios

Integrales de Consultoría. Para esto, cuenta con un equipo de trabajo idóneo, dispuesto a satisfacer las necesidades de sus clientes.

Visión

Team Contable y Financiero S.A.S. consolidará la imagen y el posicionamiento de la compañía en el año 2.025, como una firma reconocida en los servicios profesionales de la Revisoría Fiscal, la Asesoría Contable, Tributaria y Financiera y los Servicios Integrales de Consultoría, con la calidad y los principios de ética profesional requeridos para poder atender de manera eficiente y competitiva las necesidades de sus clientes.

Estructura organizacional Teamcontable y financiero S.A.S.

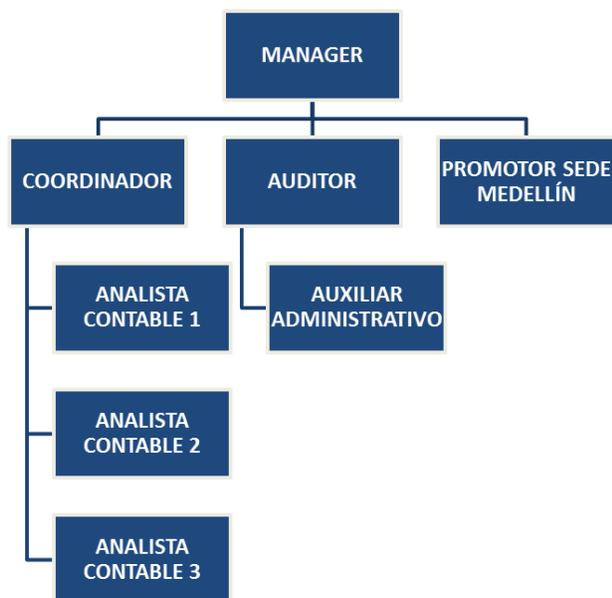


Ilustración 6. Estructura organizacional Team Contable y financiero S.A.S.

Cultura organizacional

La cultura organizacional está configurada por el personal, en el momento de la afiliación a la organización, va en la actitud, en su cumplimiento de las responsabilidades, en el trabajo en equipo, en el grado de aceptación de normas y reglas.

La cultura se expresa en la forma de comunicación, en el lenguaje, los chistes, los rumores y los innumerables cuentos que giran dentro de la organización, influyendo el entorno en el cual se desenvuelve.

La cultura organizacional está configurada por el personal. Es una cultura implícita que tiene el personal en su afiliación a la organización, puesto de relieve, por ejemplo en su actitud en favor o contra del trabajo en equipo, en su cumplimiento de las responsabilidades, en su grado de aceptación de normas y reglas. Así, podemos observar que el personal vive y reproduce la cultura en base de la identificación.

- Con las personas: el jefe, la jefa, el compañero, la colaboradora, relaciones privadas.
- Con la estrategia: la misión y los objetivos, la imagen, la visión.
- Con el producto: somos los que producen carros, zapatos, relojes, que ofrecen mejor comida, que aseguran justicia e integración social, etc.
- Con la estructura: la posición y el poder, principios y reglas, el aura del directivo y del profesional.

El reflejo más intenso de esa identificación se nota en el sentimiento individual de formar parte de la organización. Eso se expresa en la forma viva de comunicación, en el

lenguaje, los chistes, los rumores y los innumerables cuentos que giran dentro de la organización. Es evidente, y lo vivimos en cada organización, que las pautas culturales del entorno influyen y se mezclan con la cultura específica de la organización.

Para poder apreciar la dinámica del sistema cultural en las organizaciones, es conveniente analizar las tres aportaciones que presta la cultura. Así se puede comprender que es lo que les falta o se les quita a las personas cuando la cultura cambia, cuando las personas se alejan o se liberan de su propia cultura”³.

³ LOURDES, Endara Tomaselli. Gestión de Cambio Organizacional y Herramientas. P.99.

Método de la investigación

Tipo de investigación

El presente trabajo de investigación según su propósito es aplicado, ya que se emprende para determinar los posibles usos de los resultados de la investigación básica y considera todos los conocimientos existentes en un intento de solucionar un problema específico.

Según su nivel de medición es cualitativa, puesto que es inductiva y hace énfasis en la validez de las investigaciones a través de la proximidad a la realidad empírica que brinda esta teoría donde se usan instrumentos como encuestas y observaciones entregando finalmente un reporte.

Según su nivel de conocimiento es descriptiva ya que de acuerdo a la trayectoria de la empresa, el diseño se realiza sin manipular intencionalmente las variables independientes; puesto que las mismas ya han ocurrido y se parte del análisis de la experiencia.

Y según su enfoque es de tipo investigación acción; según el modelo de Elliott que toma como punto de partida el modelo de Lewin, que comprende 3 momentos, “Elaborar un plan, ponerlo en marcha y evaluarlo; Rectificar el plan, ponerlo en marcha y evaluarlo”.

Etapas de la investigación

El trabajo comprende 4 etapas de la investigación:

Primera Fase

- I. Procedimiento de la información.
- II. Obtención y recopilación de la información necesaria tratándola mediante la lectura, análisis, clasificación, para lograr su uso como guía durante el estudio.

Segunda fase

- I. Diagnóstico de la información
- II. Teniendo como base la información suministrada y su evaluación de lo analizado se realiza un diagnóstico.

Tercera fase

- I. Implementación de la solución
- II. Según lo estudiado y evaluado se procede a estructurar la solución a las problemáticas para al alcance de los objetivos.

Cuarta fase

- I. Medición de los resultados
- II. Por medio de las herramientas de medición de resultados como la tabulación de la información se pretende dar conclusión y retroalimentación del impacto de solución.

Capítulo III

Proceso de interacción social y/o institucional

Actores y georreferenciación

Durante la labor empleada en la empresa Team Contable y Financiero S.A.S. como practicantes se vincula relación laboral con el personal que integra esta entidad; cuenta así con un manager quien tiene perfil de contador público titulado y amplia experiencia en su labor, un auditor con experiencia en el campo quien maneja el control de auditoría externa e interna, un coordinador, el cual se es el encargado de controlar y repartir funciones y labores a los subalternos. Finalmente se hace relación con los tres analistas contables quienes dentro de su perfil de analista contable requiere como requisito ser mujer y/o hombre entre 20 y 30 años, que se encuentre estudiando y/o contador(a) titulado(a), con experiencia en contabilidad, impuestos y en el manejo de programas contables (preferiblemente SIIGO), excelente manejo de Excel y con alta capacidad de liderazgo. Estos últimos son los encargados de la contabilidad de los clientes y su ciclo contable en general.

Instrumentos

Dentro de los instrumentos del desarrollo de la investigación se hace uso de organización de las actividades a ejecutar mediante un cronograma detallado de las fases planteadas; así mismo se incluyen herramientas de recolección de datos tales como encuestas y checklist de procesos y procedimientos e impacto en el área detallado a continuación:

Cronograma

Tabla 1. Cronograma de actividades

FASE	TIEMPO											
	ago-15	sep-15	oct-15	nov-15	dic-15	ene-16	feb-16	mar-16	abr-16	may-16	jun-16	Oct 2016 a Dic 2016
FASE 1. PROCEDIMIENTO DE LA INFORMACION												
<i>ACTIVIDAD</i>												
RECOLECCION DE LA INFORMACIÓN												
CHECK LIST	X											
ENCUESTAS	X											
CLASIFICACION												
TABULACION			X									
AGRUPACIÓN DE LA DOCUMENTACION			X									
FASE 2. DIAGNOSTICO DE LA INFORMACION												
ESTUDIO Y CONOCIMIENTO												
ANÁLISIS DE RESULTADOS				X								
CREACION DE HIPÓTESIS												
HALLAZGOS Y EVIDENCIAS				X								
RECONOCIMIENTO												
IDENTIFICACIÓN DEL PROBLEMA					X							

FASE 3. IMPLEMENTACION											
PROPUESTA DE SOLUCIÓN											
PRESENTACIÓN DE LA IDEA					X						
ESTRUCTURACIÓN DE LA SOLUCIÓN					X						
SISTEMATIZACIÓN DE PROCESOS						X					
APLICACIÓN AL ÁREA											
CREACIÓN DE HERRAMIENTA SOLUCIÓN						X					
DESARROLLO DE LA SOLUCIÓN						X	X	X	X	X	X
FASE 4. EVALUACION DE RESULTADOS											
MEDICIÓN DE RESULTADOS											
TABULACIÓN Y ANÁLISIS											X
CONCLUSIÓN DEL IMPACTO											X
VIVIANA DÍAZ											
LELIS BETANCOURTH											

Herramientas

Obtención de la información

Para el desarrollo de la investigación en la primera etapa se realiza una serie de estudio previo mediante herramientas de recolección de datos.

Lista de chequeo

La primera herramienta seleccionada a conjunta decisión para la recolección de datos es la lista de chequeo; donde se estructura indicadores de 9 preguntas concretas de acuerdo a la observación y experiencia en el área seleccionada.

Encuestas

La segunda herramienta de recolección de datos elegida es la encuesta; donde se estructura una serie de preguntas puntuales de acuerdo a lo que se pretende hallar. Se diseñan tres encuestas de forma virtual, dos dirigidas a los analistas del área de contabilidad midiendo la productividad, satisfacción y visión del entorno; y otra a los clientes de la compañía midiendo la satisfacción con la misma.

La encuesta se divide en dos momentos, el pre y el post; donde el pre se utiliza para el estudio de la situación antes de la búsqueda y aplicación de posibles estrategias de mejoramiento. En el post donde se repite la aplicación de la encuesta a cada individuo para observar el impacto después de la intervención de la estrategia inducida en la empresa.

Matriz DOFA

Tabla 2. Matriz DOFA.

FORTALEZAS	OPORTUNIDADES
<ul style="list-style-type: none"> • Experiencia • Calidad • Servicio al cliente • Ampliación de clientes 	<ul style="list-style-type: none"> • Crecimiento financiero • Agilizar procedimientos • Extensión en el campo • Competencia
DEBILIDADES	AMENAZAS
<ul style="list-style-type: none"> • Fallas en procedimientos • Bajo control de los procedimientos • Coordinación de la información • Rotación del personal 	<ul style="list-style-type: none"> • Limitación en tiempos • Retiro de clientes • Perdidas monetarias

Capítulo IV

Situación final

Análisis e interpretación crítica de la realidad abordada.

Este trabajo se enfoca en la implementación de funciones y procedimientos contables para el área de contabilidad de la empresa Team Contable y Financiero SAS, pues la falta de parámetros y directrices claras a la hora impartir una actividad hace que los analistas no entreguen su trabajo a tiempo o no lo hagan con la debida calidad que se exige, debido a los reprocesos que realizan dentro de su labor, ya que no cuentan con una ruta específica para el desarrollo de las actividades, esto afecta a la compañía en las entregas a sus clientes y en la calidad y eficiencia de sus servicios; generando que el avance y el progreso de la misma sean lacerados.

Así, en el presente trabajo nos proponemos aportar todo el conocimiento adquirido en la carrera de Contaduría Pública, implementando una solución que le permita a cada integrante del área contable seguir una ruta trazada donde encontrará el paso a paso de cada una de sus labores dentro de la compañía, esto con el fin de optimizar al máximo las herramientas técnicas, tecnológicas y el recurso humano con que cuenta la empresa para obtener mayores resultados en un menor tiempo.

Producto o propuesta transformadora

A partir de lo planteado anteriormente surge la necesidad de estructurar un manual con las debidas funciones y procedimientos contables con el fin de brindar apoyo y orientación a los analistas en la entrega de sus resultados, que le permitan a la compañía alcanzar los objetivos y valores corporativos.

Al realizar un manual de funciones y procedimientos para el área contable, se observará que cada individuo tendrá sus propias atribuciones, obligaciones, responsabilidades, el personal estará totalmente involucrado en el desarrollo de sus funciones dentro de la organización, los documentos serán entregados a tiempo y bien diligenciados, tendrán métodos para enviar y recibir información y los controles garantizaran exactitud en la información, permitiendo también ser una herramienta que facilite el proceso de inducción y capacitación del personal nuevo.

La implementación de un manual de procedimientos de la empresa Team Contable y Financiero S.A.S. trae consigo el cumplimiento a cabalidad de los objetivos propuestos por la compañía, puesto que esto disminuye sosteniblemente el margen de error de los Analistas Contables y armoniza las fuerzas de trabajo de las diferentes áreas de la compañía, lo cual permite tener una información veraz, oportuna, fidedigna y confiable.

El hecho de aplicar el manual de procedimientos contables siguiendo la trazabilidad plasmada en el mismo, permitirá tener un mayor control sobre las diferentes operaciones y registros contables elaboradas por los integrantes de esta área

y así se obtendrá información útil para el apoyo en la toma de decisiones por parte de la Gerencia y el usuario final de esta información, es decir, el cliente de la compañía.

Es de vital importancia la identificación de los procedimientos que hacen parte de este manual y que permiten obtener la información esperada de esta área; por lo tanto la comprensión y el entendimiento de este manual por parte del personal que integra el área contable es fundamental para hacer una entrega responsable, completa y eficiente a los encargados correspondientes de recibir los resultados definitivos.

La construcción y generación de este manual obedece a una necesidad de la compañía por consolidar sus valores corporativos, cumplir con sus metas de crecimiento basado en unos estándares de calidad eficientes y principalmente generar el compromiso en los integrantes del área contable para la consecución de los objetivos trazados.

La identificación de fortalezas, debilidades, oportunidades y amenazas del área contable de la compañía se constituyeron en el principal insumo y cimiento para la elaboración del manual de procedimientos.

Se elabora una serie de diagramas y pasos secuenciales de los procedimientos más relevantes desarrollados por los integrantes del área contable, haciendo una descripción paso a paso de las diferentes actividades que se realizan, su responsable y los documentos que intervienen en las mismas.

Los beneficios que le trae a la empresa Team Contable y Financiero S.A.S. la implementación de este manual de procedimientos para los integrantes del área

contable se verá reflejado en mayores niveles de productividad, información segura, oportuna, personal comprometido con el cumplimiento de los objetivos comunes de la compañía y alta competitividad en el mercado externo con un valor agregado que lo diferencie de sus competidores.

Producto

Justificación y alcance del producto

Manual físico de funciones y procedimientos dirigido a los individuos del área contable de la empresa Team Contable y Financiero S.A.S. como estrategia básica y puntual de lenguaje técnico y comprensible visualmente dinámico e interactuable que permite la guía clara del ciclo contable para aplicación en las labores desempeñadas en el manejo de los clientes de la empresa.

Impreso a tres colores calidad exigible versión de calidad 1.1.

Referencias

- Anthony, Robert N. (2013) La contabilidad en la administración de empresas. México. Unión Tipográfica Editorial Hispano Americana
- Argibay González, María del Mar (2014) Contabilidad financiera. Madrid. Ideas propias Editorial.
- MEJÍA GARCÍA, Braulio, Gerencia de procesos para la organización y el control interno de empresas. P. 61.
- Tamayo y Tamayo, Mario, (2013) El Proceso de la Investigación Científica Óp. cit., p. 156.
- Kerlinger, F. (1996). Investigación del comportamiento. 3ra. Edición. México: Editorial Mc Graw Hill. P. 35.
- Shyam Sunder, (2005), Bogotá. Universidad Nacional- Facultad de Ciencias Económicas, 317 pp.
- Ciclo contable (2015-2016). Recuperado de <http://www.gerencie.com/ciclo-contable.html>
- Obligaciones contables del empresario (2016-2017). Consultado el 01 de Marzo recuperado de: <http://www.creacionempresas.com/informacion-contable/obligaciones-contables-del-empresario>.
- Normatividad código de comercio. Alcaldía de Bogotá, (2016-2017). Recuperado de <http://www.alcaldiabogota.gov.co/sisjur/normas/Norma1.jsp?i=41102>

Rissolutions, (2014). Importancia de los Manuales de Procedimientos en la Gestión Administrativa. Recuperado de <http://rissolutions.com/importancia-de-los-manuales-de-procedimientos-en-la-gestion-administrativa>

Anexos

Anexo 1. Formatos recolección de datos

Tabla 3. Formato lista de chequeo

LISTA DE CHEQUEO				
Elaborado por:	LELIS BETANCOURTH			
Área:	CONTABLE			
Aplicado a:	ANALISTA1 ANALISTA2 ANALISTA3 COORDINADOR			
INDICADOR-REQUISITO	SI	NO	N/A	
a) ¿La documentación es recibida por los asistentes Contables en un tiempo prudente para su ejecución?				
b) ¿Es claro para el analista sus funciones dentro de la entidad?				
c) ¿Se tienen tiempos establecidos para el registro de la información en la plataforma contable?				
d) ¿Existe un respectivo control de los procedimientos del área contable?				
e) ¿Se tiene una secuencia prudente para la ejecución de las metas trazadas en el área?				
f) ¿Se tiene un cronograma de actividades para los analistas del área contable?				
g) ¿Se cuenta con un cronograma de entrega de la información final a los clientes?				
h) ¿Se maneja una coordinación eficaz en los procedimientos?				
i) ¿Existe una verificación en la entrega de informes a clientes?				
TOTAL				
OBSERVACIONES: Se aplica según criterio propio a la necesidad y lo observado previamente.				
NOTA: N/A = NO APLICA			Firma Responsable:	

Tabla 4. Formato encuesta dirigida a los analistas contables 1.

Encuesta
El siguiente cuestionario va dirigido a los integrantes del grupo de trabajo de Team Contable y Financiero S.A.S.. Con el fin de obtener hallazgos en el desarrollo interno de la actividad de la compañía.
¿Cuál es su cargo en la compañía?
<input type="radio"/> Analista contable <input type="radio"/> Coordinador contable <input type="radio"/> Gerente <input type="radio"/> Auditor <input type="radio"/> Contador
¿Cuánto tiempo lleva usted trabajando en Team Contable?
<input type="radio"/> Menos de un año <input type="radio"/> De uno a dos años <input type="radio"/> Más de dos años
¿Las funciones dentro de su cargo son claras y específicas?
<input type="radio"/> Si <input type="radio"/> No
¿Utiliza dentro de su puesto de trabajo un manual de funciones?
<input type="radio"/> Si <input type="radio"/> No
¿Siente en varias ocasiones carga laboral?
<input type="radio"/> Si <input type="radio"/> No
¿Está de acuerdo con los procesos estipulados por sus superiores?
<input type="radio"/> Si <input type="radio"/> No
¿Entrega siempre a tiempo su trabajo?
<input type="radio"/> Si <input type="radio"/> No
¿Por qué?
_____.

¿Qué recomendaciones le hace a Team contable para su crecimiento?

Tabla 5.Formato encuesta dirigida a los analistas contables 2.

Encuesta

La presente encuesta está dirigida a los analistas contables de la entidad TEAM CONTABLE Y FINANCIERO S.A.S.. Con el fin de medir la satisfacción en la aplicación del Manual de funciones y procedimientos en su área.

¿Cuenta en este momento con un manual de funciones del área en que labora?

- Sí
 - No
-

¿Cuenta en este momento con un manual de procedimientos del área en que labora?

- Sí
 - No
-

¿Esta de acuerdo con el manual de funciones y procedimientos?

- Sí
 - No
-

¿Es comprensible la metodología del manual?

- Sí
 - No
-

¿El lenguaje manejado en el manual es claro y puntual?

- Sí
 - No
-

¿Los tiempos de entrega de la información establecidos en el manual son justos?

- Sí
 - No
-

¿Considera que las funciones asignadas son aceptables?

-
- Sí
 - No
-

¿Es útil la información suministrada dentro del manual?

- Sí
 - No
-

Tiene alguna recomendación a la estructura y/o metodología del manual?.

- Sí
 - No
-

¿Cuál?

Tu

respuesta

Tabla 6. Encuesta dirigida a clientes.

Encuesta

La presente encuesta va dirigida a los prestigiosos clientes de la Empresa TEAM CONTABLE Y FINANCIERO S.A.S.. Con el fin de medir la satisfacción comercial en relación al rendimiento de los servicios ofrecidos y otorgados.

¿Hace cuánto es cliente de Team Contable?

- Menos de un año
 - De uno a dos años
 - Más de dos años
-

¿La información requerida de despacho final es suministrada a tiempo?

- SIEMPRE
 - A VECES
 - NUNCA
-

¿Se le suministra la información necesaria correctamente?

- SIEMPRE
 - A VECES
 - NUNCA
-

¿Ha tenido inconvenientes y/o errores incurridos en la entrega de la información?

- SIEMPRE
 - A VECES
 - NUNCA
-

De 1 a 5 califique la calidad del servicio otorgado por Team Contable. (Donde 1 es bajo y 5 Excelente).

- 1
 - 2
 - 3
 - 4
 - 5
-

¿Tiene alguna recomendación para la empresa?

- SI
 - NO
- ¿Cuál?**
-

_____.

Anexo 2. Tabulación de resultados

Tabla 7. Tabulación lista de chequeo 2.



Ilustración 7. Tabulación lista de chequeo 1.

Según lo observado en el gráfico; se observa, que en un 78% NO cumple con el indicador propuesto en la lista de chequeo en el área contable. Esto contra un 22% de los indicadores que SI cumplen con lo estipulado además señala que todas aplican al área. Lo anterior concluye que en su mayoría NO se cumple con la finalidad del área fijándose en falencias para su posterior estudio.



Ilustración 8. Tabulación lista de chequeo 2.

Como se puede observar en la gráfica, al realizar la lista de verificación de los indicadores en su 100% corresponde a verificación SI del total de las ponencias 9 de 9 obtiene un calificativo SI y 0 para NO y N/A, lo cual se interpreta positivamente en el impacto de la inclusión del manual diseñado para el área.

Tabla 8 Tabulación encuesta a los clientes contables 1.Pregunta 1.

¿HACE CUANTO ES CLIENTE DE TEAM CONTABLE?		
CONCEPTO	CANTIDAD	%
Menos de 1 año	4	20,0%
De 1 a dos años	8	40,0%
Mas de dos años	8	40,0%
TOTAL	20	

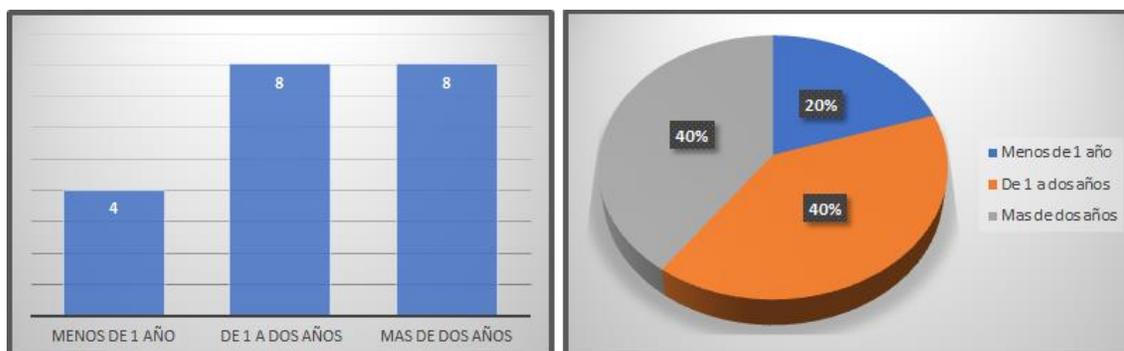


Ilustración 9. Tabulación encuesta a los clientes 1. Pregunta 1.

Tabla 9 Tabulación encuesta a los clientes 1. Pregunta 2.

¿LA INFORMACION REQUERIDA DE DESPACHO FINAL ES SUMINISTRADA A TIEMPO?		
CONCEPTO	CANTIDAD	%
SIEMPRE	7	35,0%
A VECES	13	65,0%
NUNCA	0	0,0%
TOTAL	20	

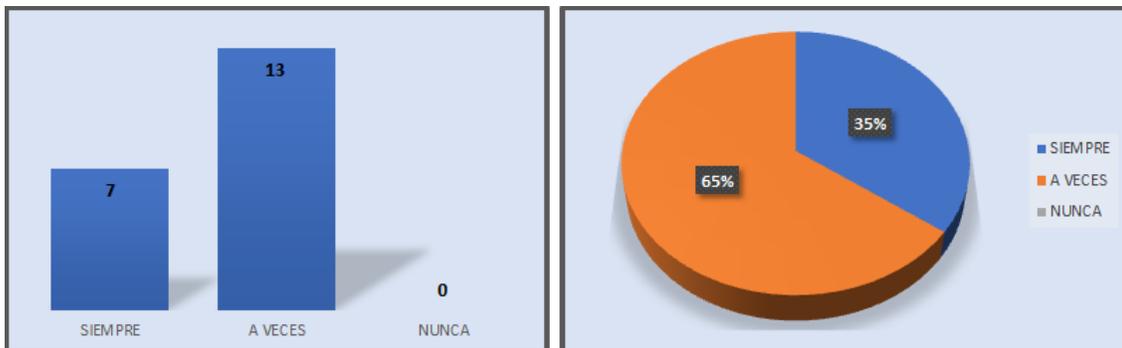


Ilustración 10. Tabulación encuesta a los clientes 1. Pregunta 2.

Tabla 10. Tabulación encuesta a los clientes 1. Pregunta 3.

¿SE LE SUMINISTRA LA INFORMACION NECESARIA CORRECTAMENTE?		
CONCEPTO	CANTIDAD	%
SIEMPRE	9	45,0%
A VECES	11	55,0%
NUNCA	0	0,0%
TOTAL	20	

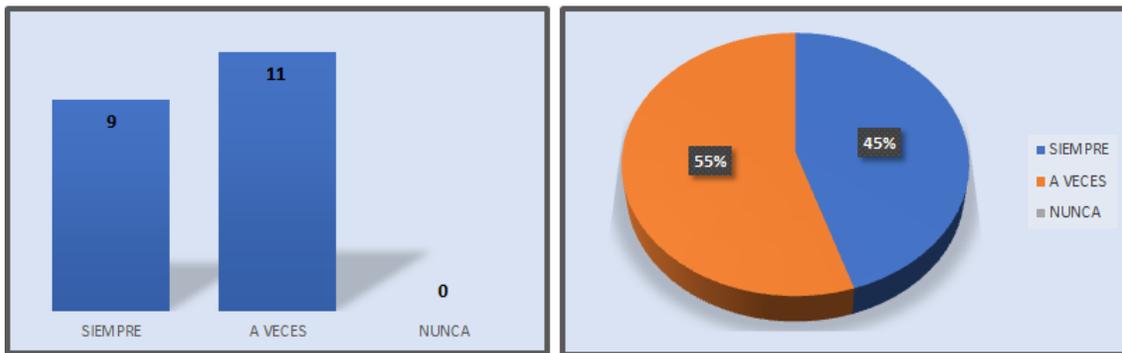


Ilustración 11. Tabulación encuesta a los clientes 1. Pregunta 3.

Tabla 11. Tabulación encuesta a los clientes 1. Pregunta 4.

¿HA TENIDO INCONVENIENTES Y/O ERRORES INCURRIDOS EN LA ENTREGA DE LA INFORMACION?		
CONCEPTO	CANTIDAD	%
SIEMPRE	3	15,0%
A VECES	12	60,0%
NUNCA	5	25,0%
TOTAL	20	

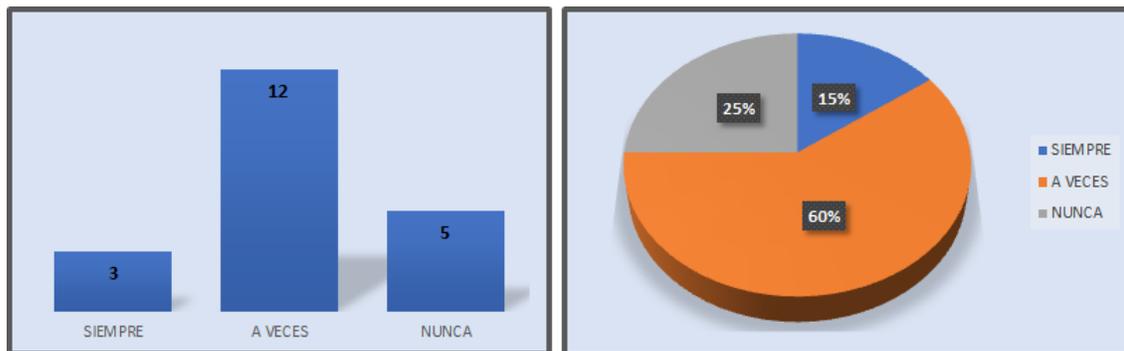


Ilustración 12 Tabulación encuesta a los clientes 1. Pregunta 4..

Tabla 12. Tabulación encuesta a los clientes 1. Pregunta 5.

DE 1 A 5 CALIFIQUE LA CALIDAD DEL SERVICIO OTORGADO POR TEAM CONTABLE		
CONCEPTO	CANTIDAD	%
UNO	0	0,0%
DOS	1	5,0%
TRES	7	35,0%
CUATRO	10	50,0%
CINCO	2	10,0%
TOTAL	20	

Donde 1 es bajo y 5 es excelente

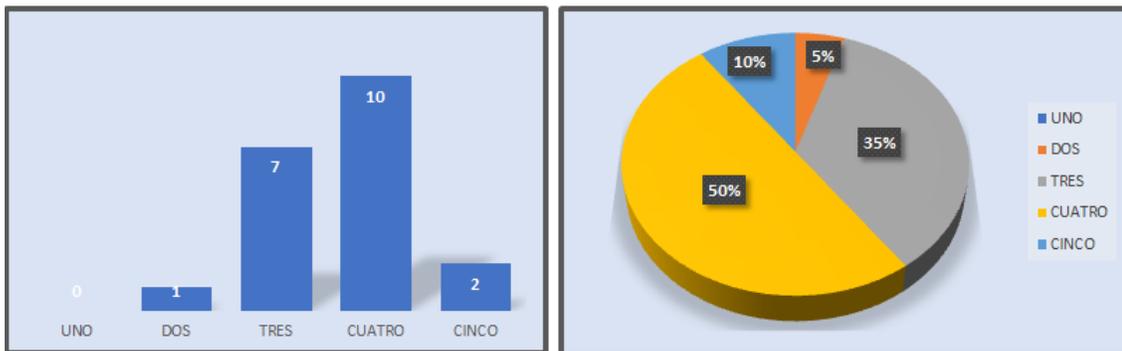


Ilustración 13. Tabulación encuesta a los clientes 1. Pregunta 5.

Tabla 13. Tabulación de encuesta a los clientes 1. Pregunta 6.

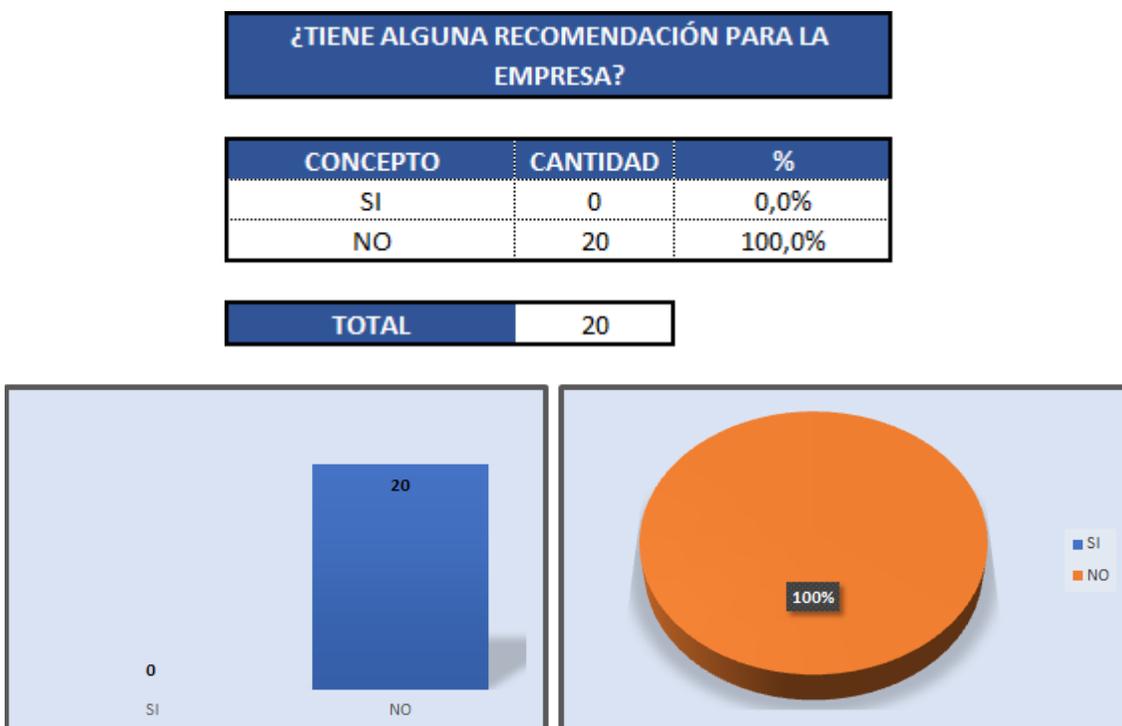


Ilustración 14. Tabulación encuesta a los clientes 1. Pregunta 6.

Tabla 14. Tabulación encuesta a los Clientes 2. Pregunta 1.

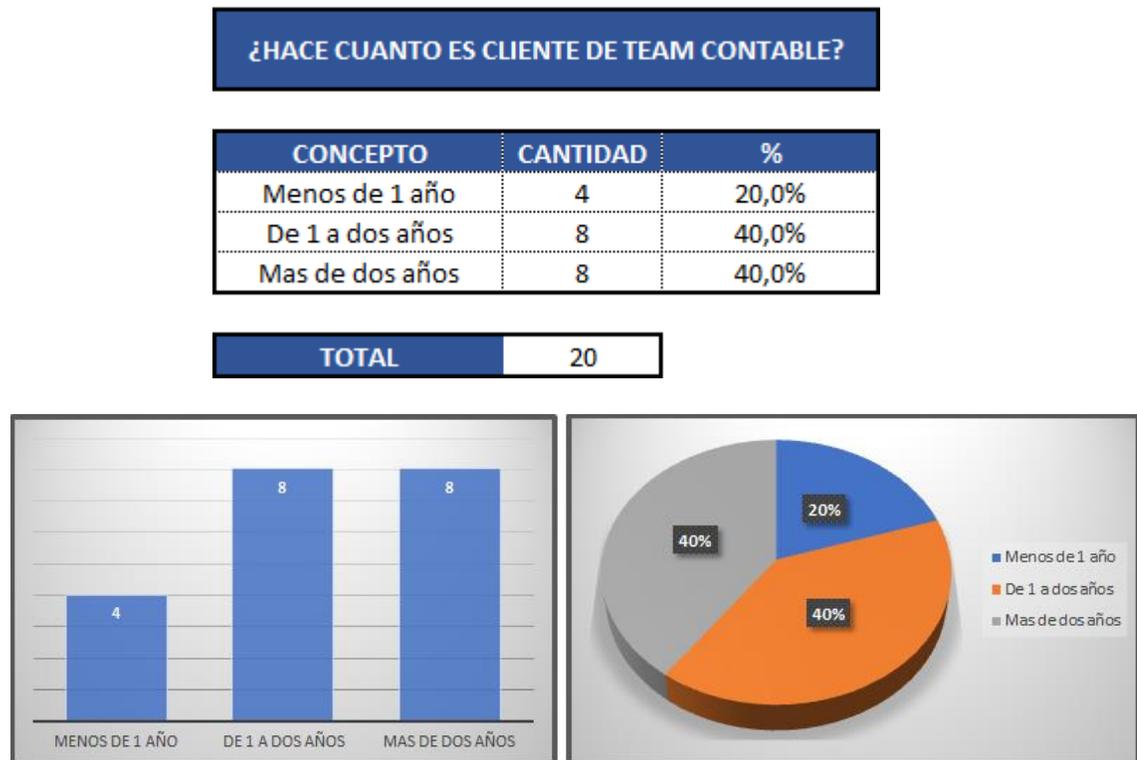
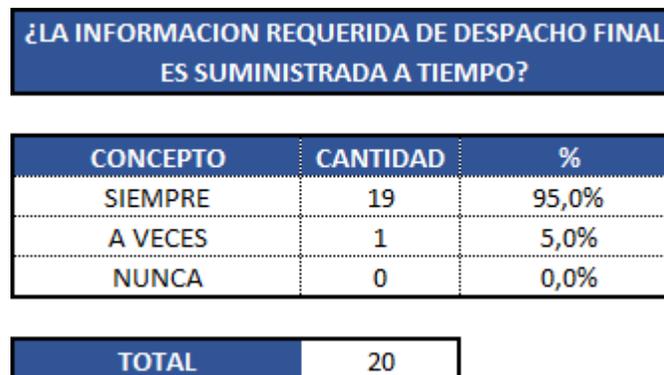


Ilustración 15. Tabulación encuesta a los clientes 2. Pregunta 1.

Tabla 15. Tabulación encuesta a los clientes 2. Pregunta 2.



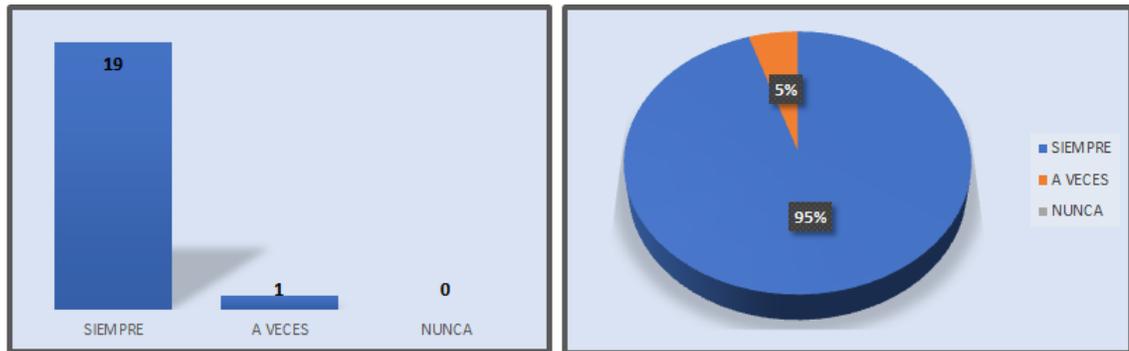


Ilustración 16. Tabulación encuesta a los clientes 2.Pregunta 2.

Tabla 16. Tabulación encuesta a los clientes 2. Pregunta 3.

¿SE LE SUMINISTRA LA INFORMACION NECESARIA CORRECTAMENTE?		
CONCEPTO	CANTIDAD	%
SIEMPRE	18	90,0%
A VECES	2	10,0%
NUNCA	0	0,0%
TOTAL	20	

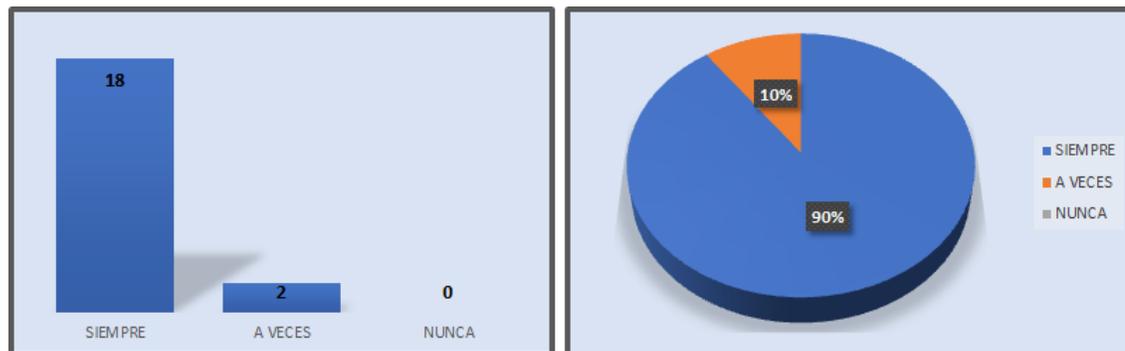


Ilustración 17. Tabulación encuesta a los clientes 2. Pregunta 3.

Tabla 17. Tabulación encuesta a los clientes 2. Pregunta 4.

¿HA TENIDO INCONVENIENTES Y/O ERRORES INCURRIDOS EN LA ENTREGA DE LA INFORMACION?		
CONCEPTO	CANTIDAD	%
SIEMPRE	2	10,0%
A VECES	7	35,0%
NUNCA	11	55,0%
TOTAL	20	

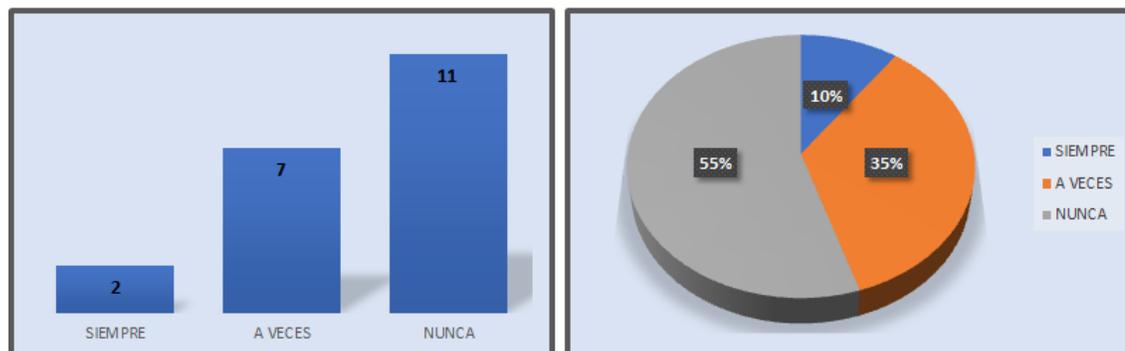


Ilustración 18. Tabulación encuesta a los clientes 2. Pregunta 4.

Tabla 18. Tabulación encuesta a los clientes 2. Pregunta 5.

¿SE LE SUMINISTRA LA INFORMACION NECESARIA CORRECTAMENTE?		
CONCEPTO	CANTIDAD	%
SIEMPRE	18	90,0%
A VECES	2	10,0%
NUNCA	0	0,0%
TOTAL	20	

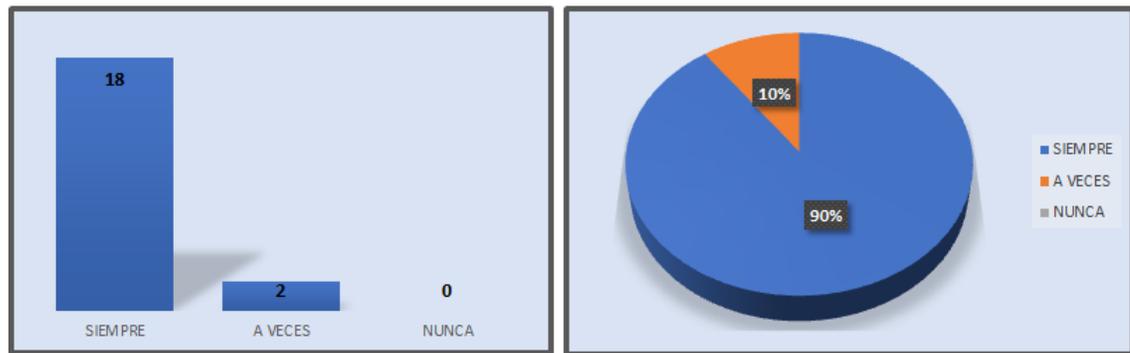


Ilustración 19. Tabulación encuesta a los clientes 2. Pregunta 5.

Tabla 19. Tabulación encuesta a los clientes 2. Pregunta 6.

¿HA TENIDO INCONVENIENTES Y/O ERRORES INCURRIDOS EN LA ENTREGA DE LA INFORMACION?		
CONCEPTO	CANTIDAD	%
SIEMPRE	2	10,0%
A VECES	7	35,0%
NUNCA	11	55,0%
TOTAL	20	

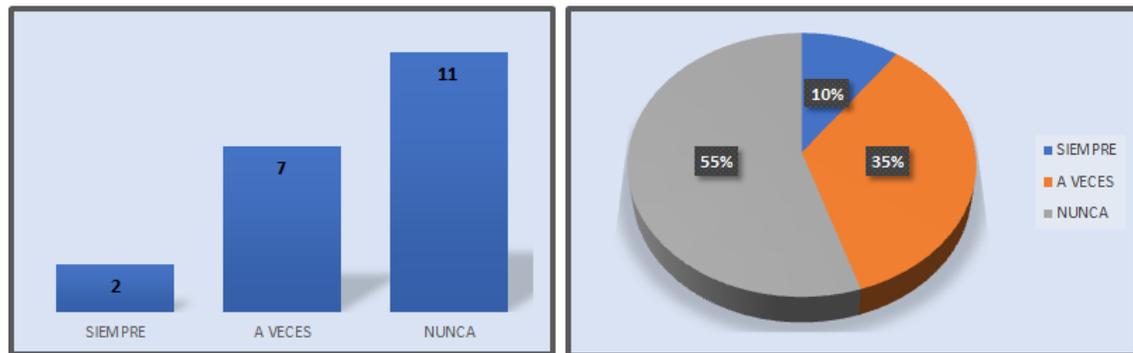


Ilustración 20. Tabulación encuesta a los clientes 2. Pregunta 6.

Tabla 20. Tabulación encuesta a los clientes 2. Pregunta 7.

DE 1 A 5 CALIFIQUE LA CALIDAD DEL SERVICIO OTORGADO POR TEAM CONTABLE		
CONCEPTO	CANTIDAD	%
UNO	0	0,0%
DOS	0	0,0%
TRES	0	0,0%
CUATRO	8	40,0%
CINCO	12	60,0%
TOTAL	20	

Donde 1 es bajo y 5 es excelente

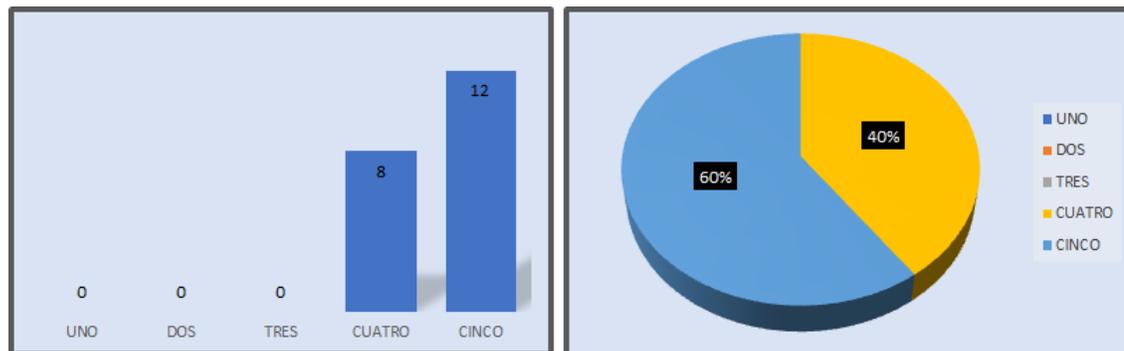


Ilustración 21. Tabulación encuesta a los clientes 2. Pregunta 7.

Tabla 21. Tabulación encuesta a los clientes 2. Pregunta 8.

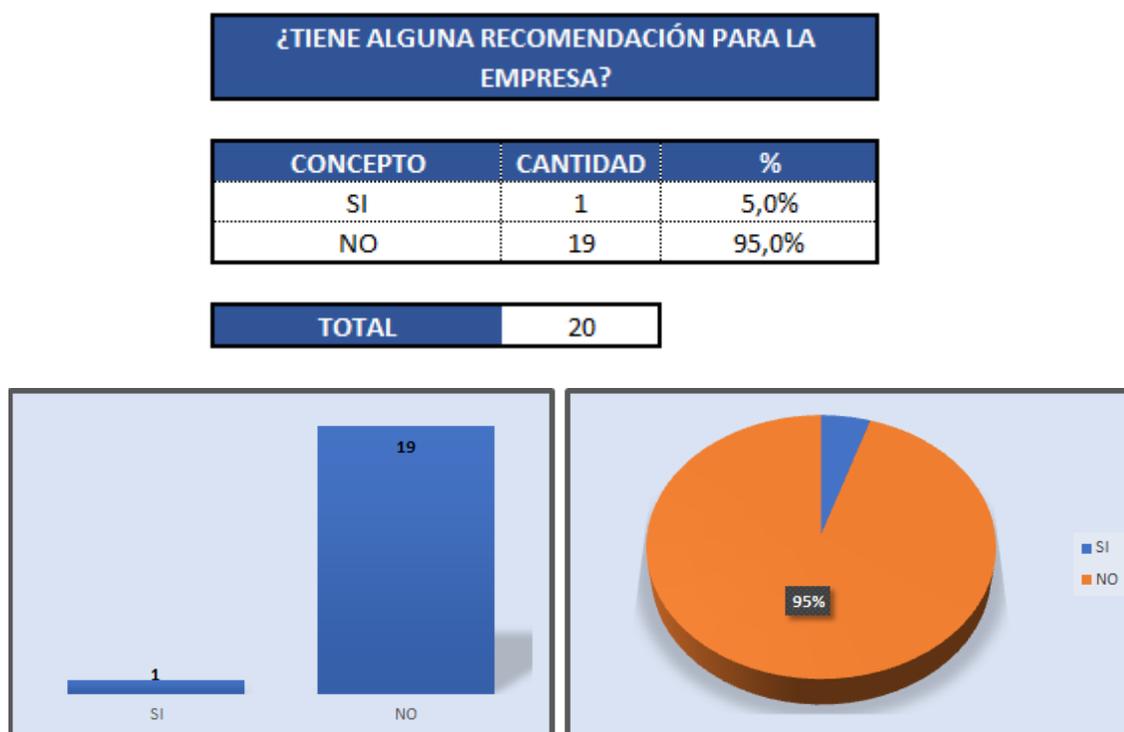


Ilustración 22. Tabulación encuesta a los clientes 2. Pregunta 8.

Tabla 22. Tabulación encuesta a los analistas1. Pregunta 1.

CARGO	CANTIDAD	%
Analista Contable	3	100,0%
Coordinador Contable	0	0,0%
Gerente	0	0,0%
Auditor	0	0,0%
Contador	0	0,0%

TOTAL	3
--------------	----------

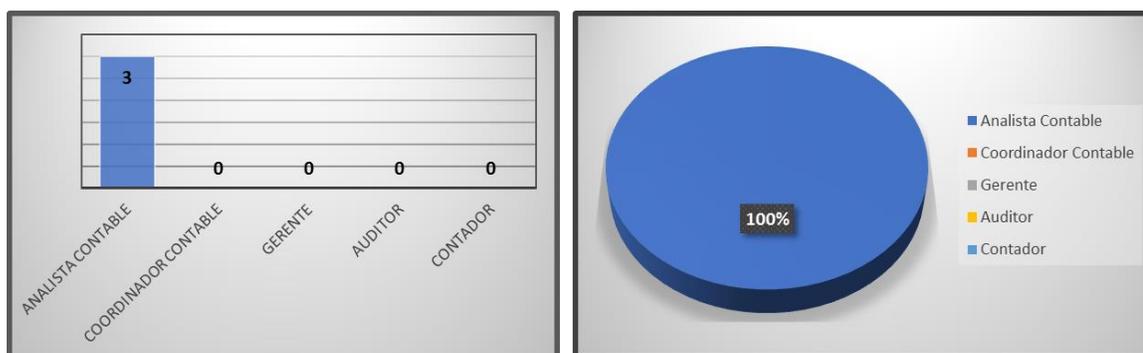


Ilustración 23. Tabulación encuesta a los analistas 1. Pregunta1.

Tabla 23. Tabulación encuesta a los analistas 1.Pregunta 2.

¿Cuánto TIEMPO LLEVA USTED TRABAJANDO EN TEAM CONTABLE?

CARGO	CANTIDAD	%
Menos de 1 año	2	66,7%
De 1 a 2 años	1	33,3%
Mas de 2 años	0	0,0%

TOTAL	3
--------------	----------

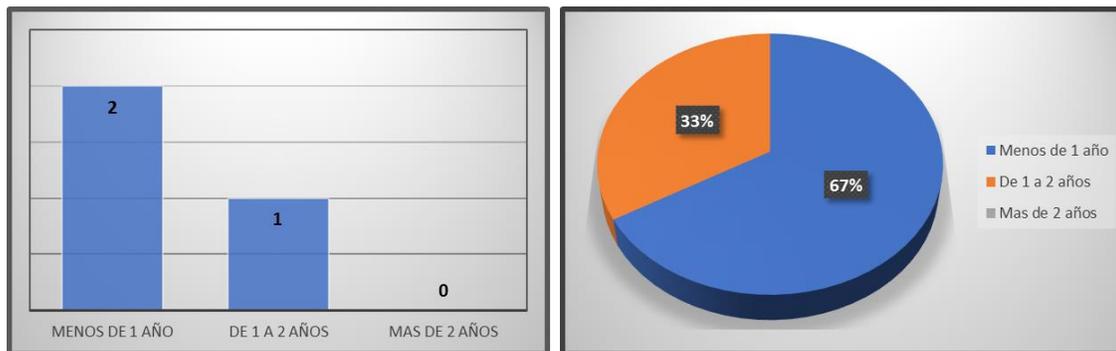


Ilustración 24. Tabulación encuesta a los analistas 1. Pregunta 2.

Tabla 24. Tabulación encuesta a los analistas 1. Pregunta 3.

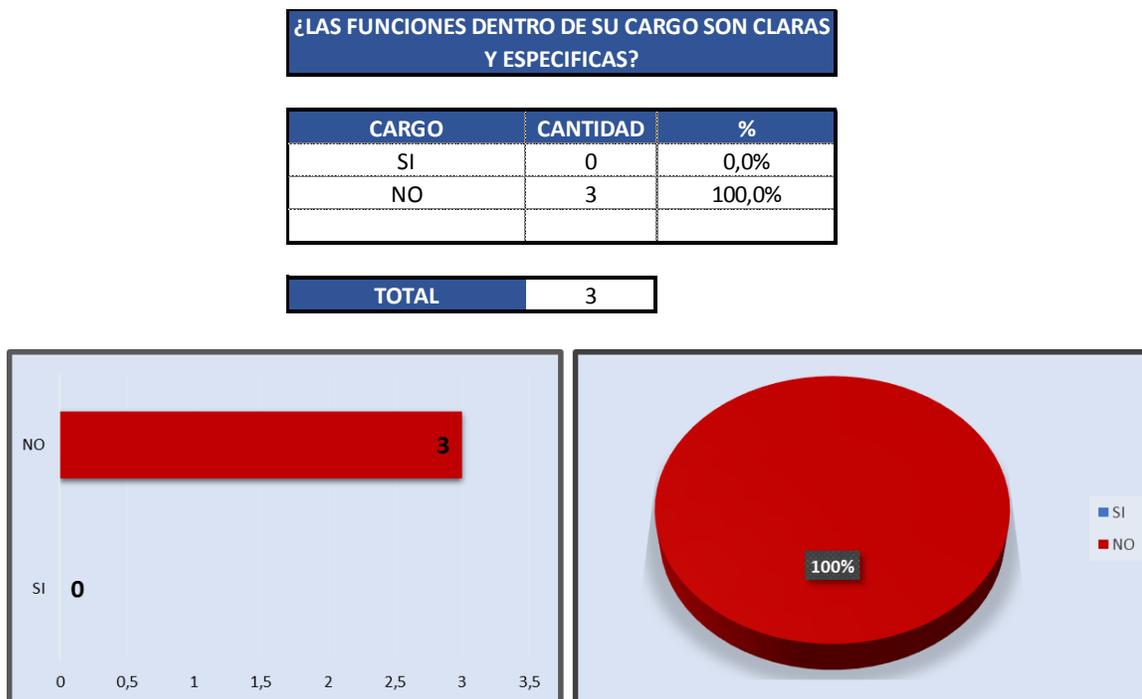


Ilustración 25. Tabulación encuesta a los analistas 1. Pregunta 3.

Tabla 25. Tabulación encuesta a los analistas 1. Pregunta 4.



Ilustración 26. Tabulación encuesta a los analistas 1. Pregunta 4.

Tabla 26. Tabulación encuesta a los analistas. Pregunta 5.



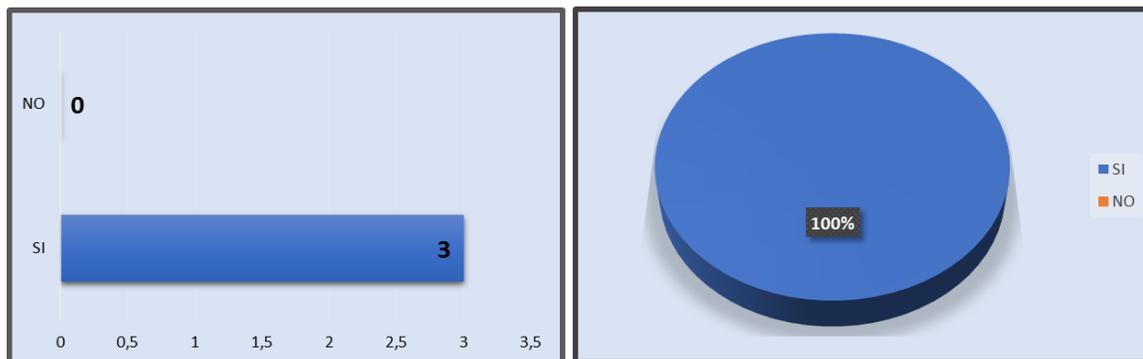


Ilustración 27. Tabulación encuesta a los analistas 1. Pregunta 5.

Tabla 27. Tabulación encuesta a los analistas 1. Pregunta 6.

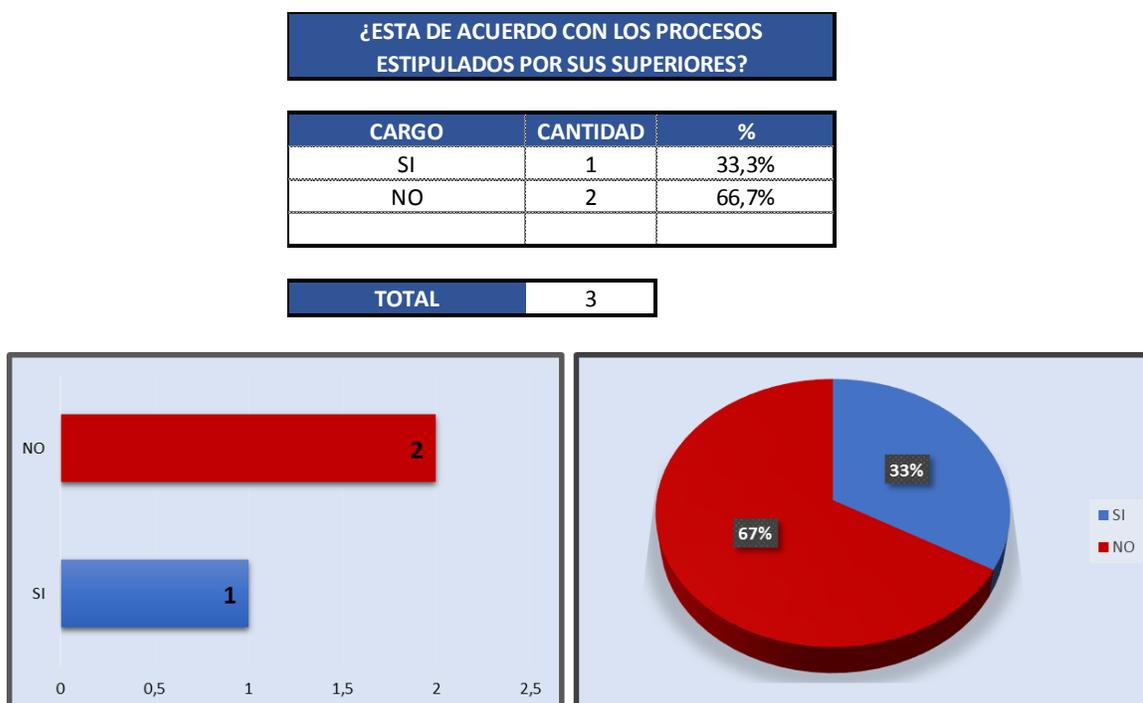


Ilustración 28. Tabulación encuesta a los analistas 1. Pregunta 6.

Tabla 28. Tabulación encuesta a los analistas 1. Pregunta 7.



Ilustración 29. Tabulación encuesta a los analistas 1. Pregunta 7

Tabla 29. Tabulación encuesta a los analistas 2. Pregunta 1.

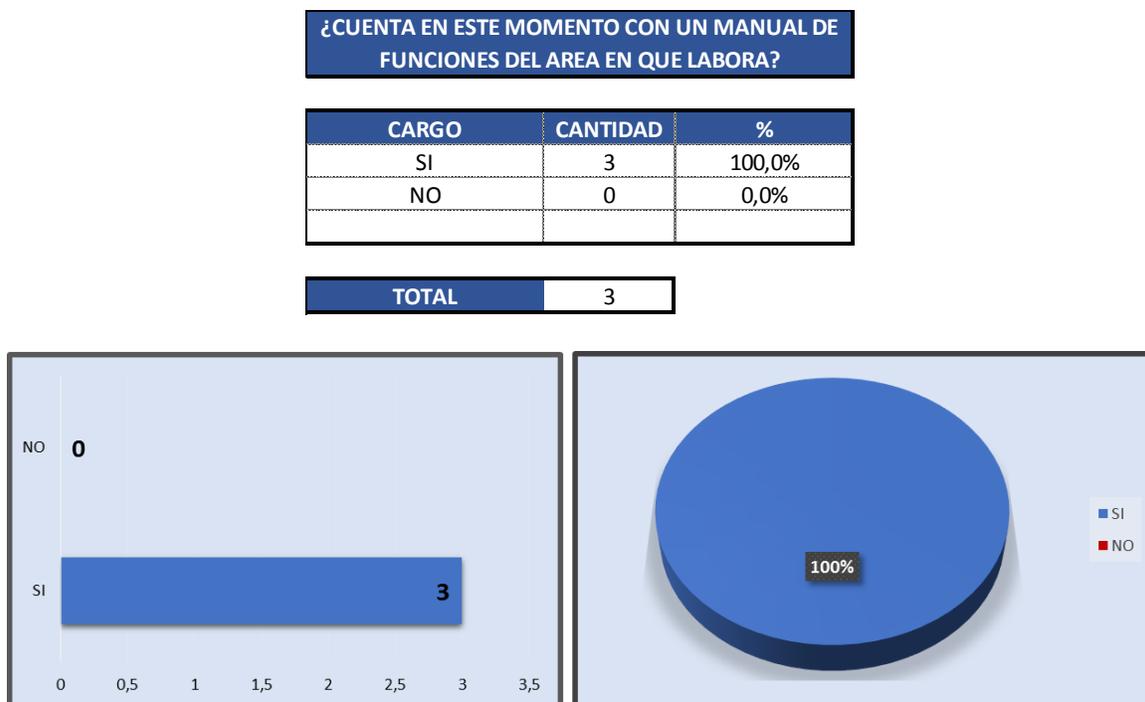
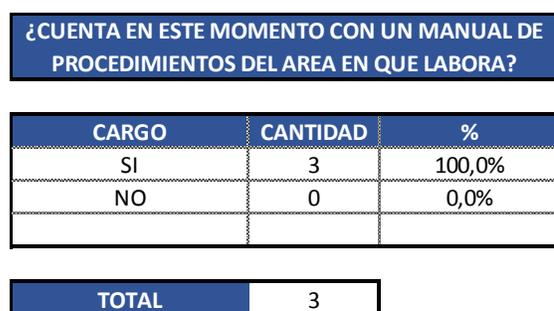


Ilustración 30. Tabulación encuesta a los analistas 2. Pregunta 1

Tabla 30. Tabulación encuesta a los analistas 2. Pregunta 2.



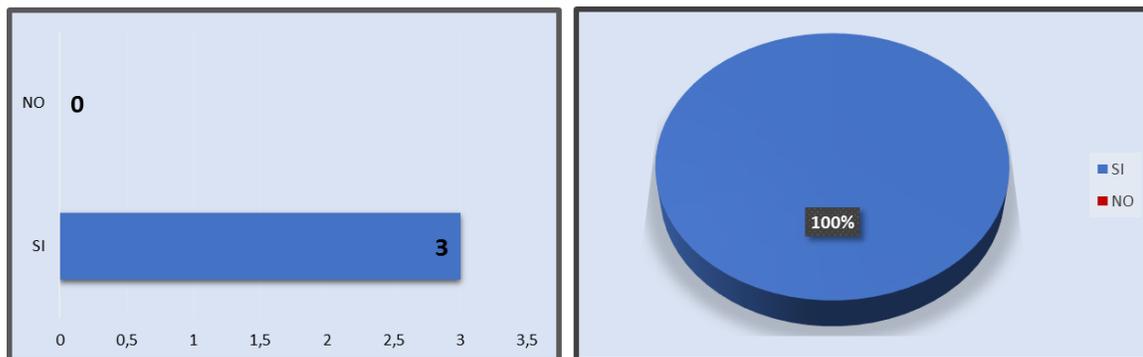


Ilustración 31. Tabulación encuesta a los analistas 2. Pregunta 2.

Tabla 31. Tabulación encuesta a los analistas 2. Pregunta 3.

¿ESTA DE ACUERDO CON EL MANUAL DE FUNCIONES Y PROCEDIMIENTO?		
CARGO	CANTIDAD	%
SI	3	100,0%
NO	0	0,0%
TOTAL	3	

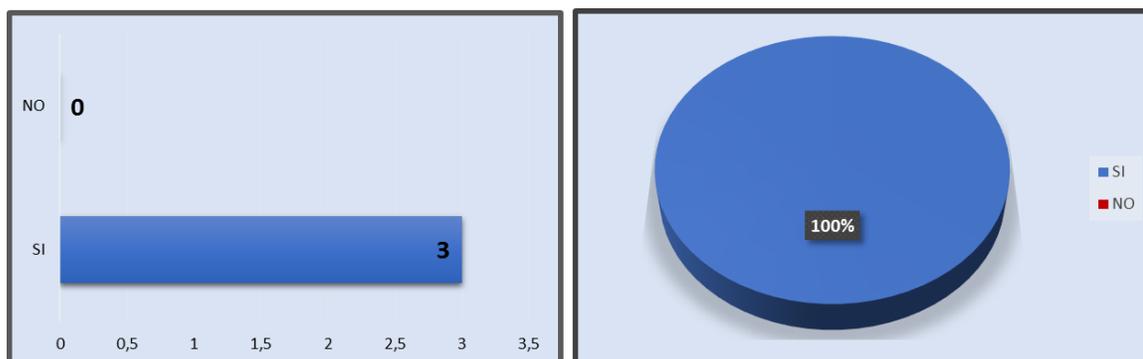


Ilustración 32. Tabulación encuesta a los analistas 2. Pregunta 3.

Tabla 32. Tabulación encuestas a los analistas 2. Pregunta 4.

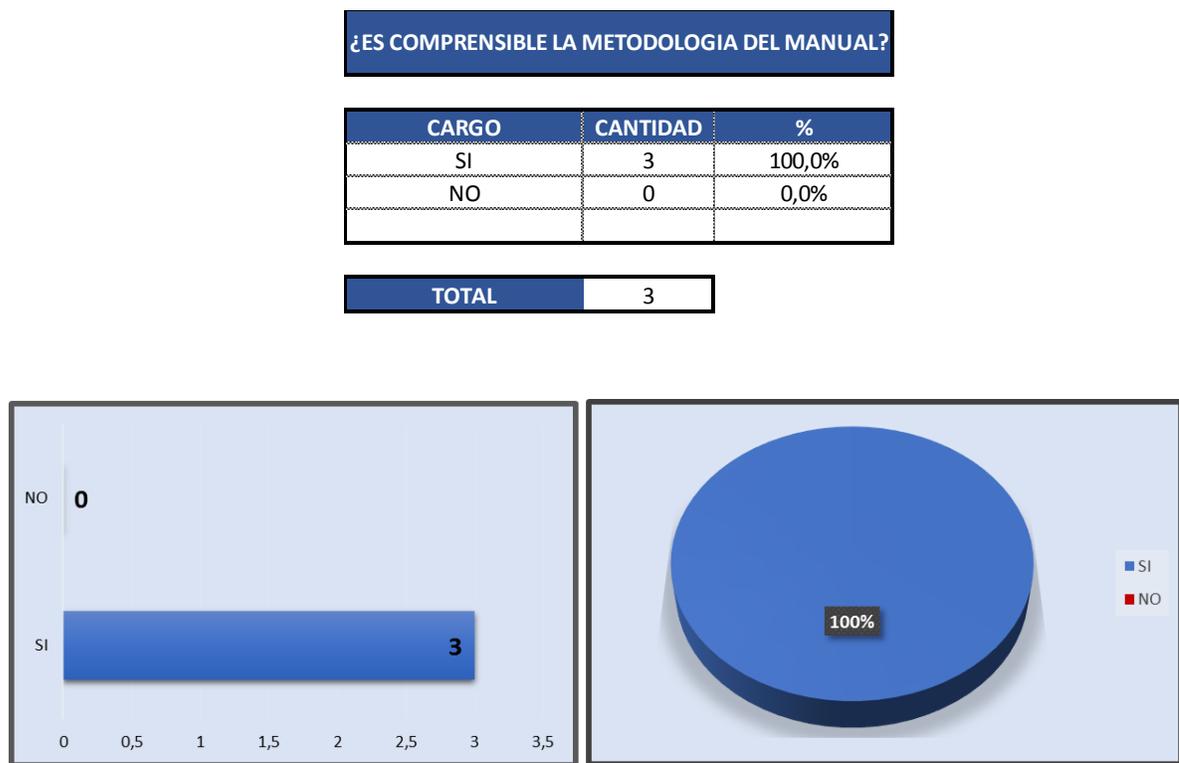
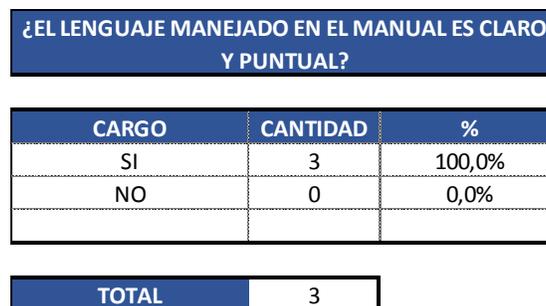


Ilustración 33 Tabulación encuestas a los analistas 2. Pregunta 4

Tabla 33. Tabulación encuesta a los analistas 2. Pregunta 5.



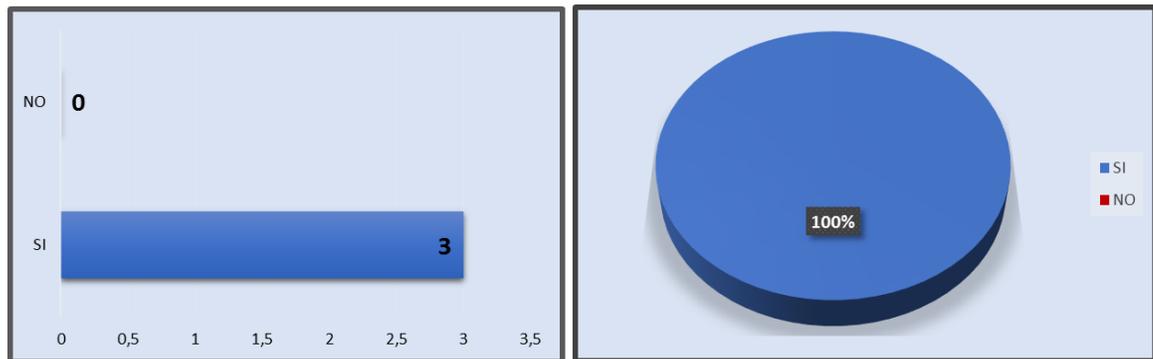


Ilustración 34. Tabulación encuesta a los analistas 2. Pregunta 5.

Tabla 34. Tabulación encuestas a los analistas 2. Pregunta 6.

¿LOS TIEMPOS DE ENTREGA DE LA INFORMACION ESTABLECIDOS EN EL MANUAL SON JUSTOS?		
CARGO	CANTIDAD	%
SI	3	100,0%
NO	0	0,0%
TOTAL	3	

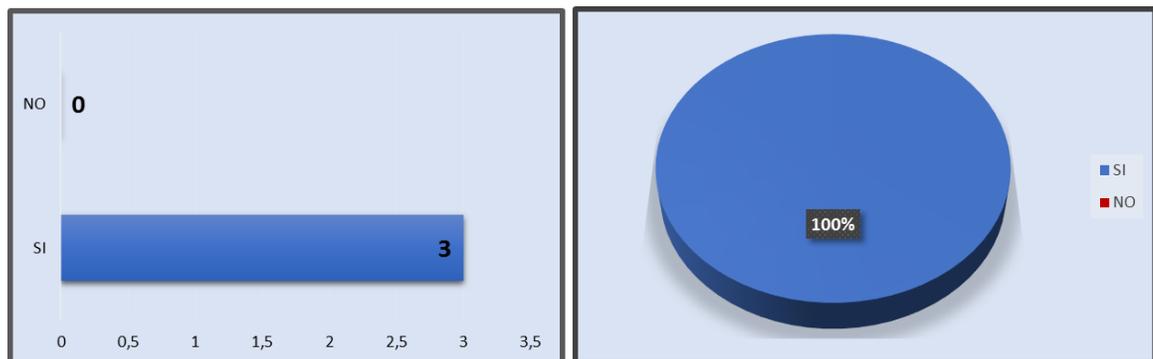


Ilustración 35. Tabulación encuesta a los analistas 2. Pregunta 6.

Tabla 35. Tabulación encuesta a los analistas 2. Pregunta 7.

¿CONSIDERA QIE LAS FUNCIONES ASIGNADAS SON ACEPTABLES?		
CARGO	CANTIDAD	%
SI	3	100,0%
NO	0	0,0%
TOTAL	3	

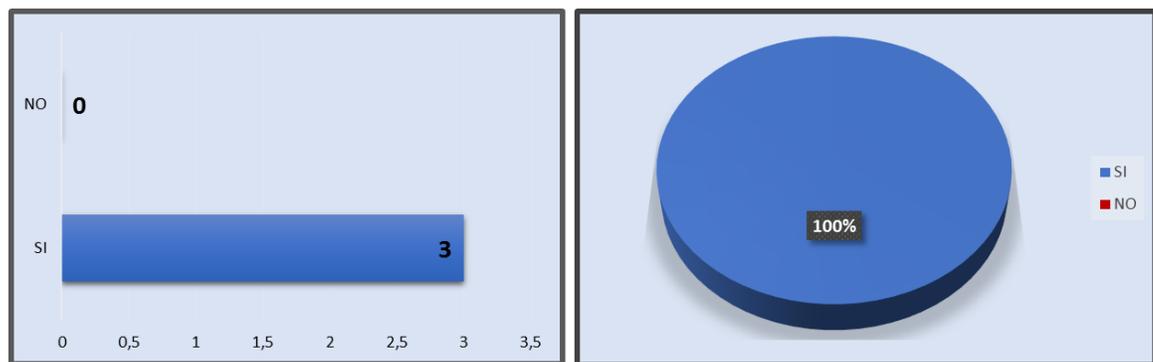


Ilustración 36. Tabulación encuesta a los analistas 2. Pregunta 7.

Tabla 36. Tabulación encuesta a los analistas2. Pregunta 8.

¿ES UTIL LA INFORMACION SUMINISTRADA DENTRO DEL MANUAL?		
CARGO	CANTIDAD	%
SI	2	66,7%
NO	1	33,3%
TOTAL	3	

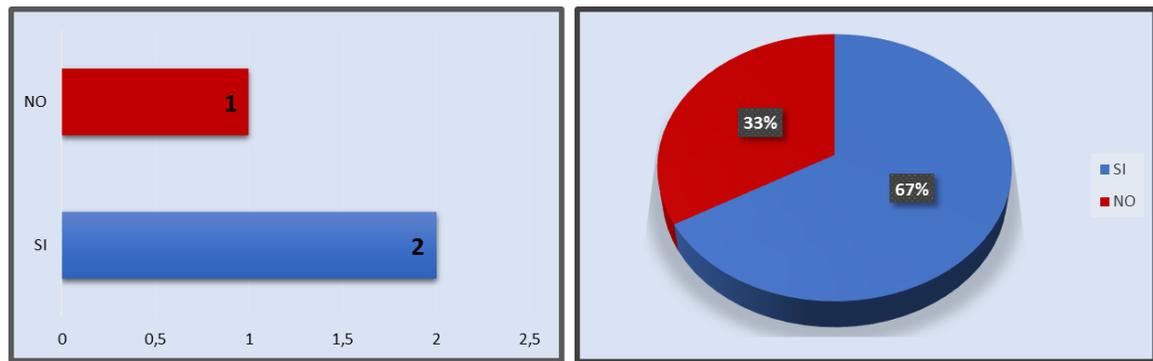


Ilustración 37. Tabulación encuesta a los analistas 2. Pregunta 8.

Tabla 37. Tabulación encuesta a los analistas 2. Pregunta 9.

¿TIENE ALGUNA RECOMENDACIÓN A LA ESTRUCTURA Y/O METODOLOGIA DEL MANUAL?		
CARGO	CANTIDAD	%
SI	1	33,3%
NO	2	66,7%
TOTAL	3	

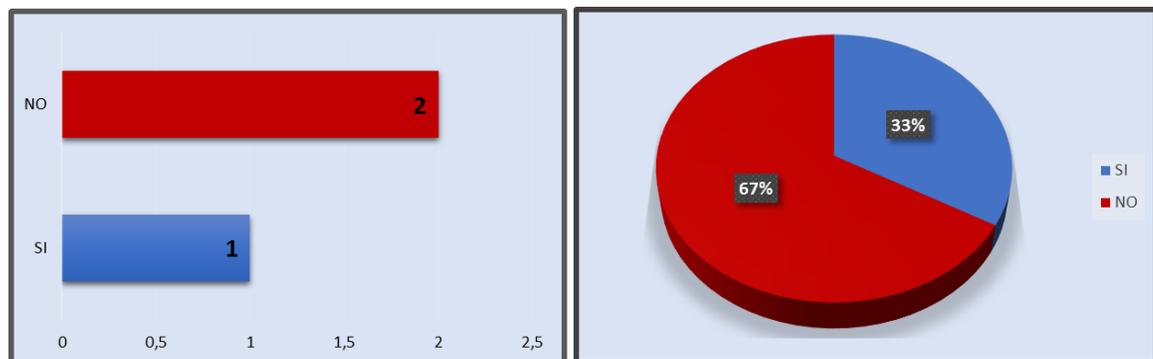


Ilustración 38. Tabulación encuesta a los analistas 2. Pregunta 8.

Anexo 3. Producto final

Archivo adjunto PDF: [MANUAL DE FUNCIONES Y PROCEDIMIENTOS TEAM
CONTABLE Y FINANCIERO SAS.pdf](#)