

INFORME DE PRACTICA PROFESIONAL



**Actualización Contable de la Empresa Javier García Ingenieros SAS, en los Módulos de Facturación y Nómina**

Sistematización de la Práctica Profesional para optar por el título de Contador Público

Asignatura:  
Opción de grado

Función de la Práctica Profesional  
En donde trabaja el estudiante

Estudiante:  
Wilson Rafael Heredia La Rotta

ID. 000587869

Tutor:  
Jasleidy Astrid Prada Segura

2019

**Actualización Contable de la Empresa Javier García Ingenieros SAS, en los Módulos de Facturación y Nómina**

Sistematización de la Práctica Profesional para optar por el título de Contador Público

Asignatura:  
Opción de grado

Función de la Práctica Profesional  
En donde trabaja el estudiante

Estudiante:  
Wilson Rafael Heredia La Rotta  
ID. 000587869

Asesor metodológico:  
Jasleidy Astrid Prada Segura

Asesor disciplinar:  
Juan Darío Rodríguez Beltrán

Corporación Universitaria Minuto de Dios  
Facultad de Ciencias Empresariales  
Programa de Contaduría Pública UVD

2019

Contenido	
Resumen .....	8
Abstract.....	9
Introducción.....	10
Capítulo 1. Marco metodológico .....	12
1.1 Justificación.....	12
1.2 Pregunta Problema.....	13
1.3 Objetivos.....	13
1.3.1 Objetivo General .....	13
1.3.2 Objetivos Específicos.....	13
1.4 Metodología.....	14
1.5 Marco referencial.....	14
1.5.1 Estado del Arte.....	18
1.5.2 Marco contextual .....	19
1.5.3 Marco teórico .....	20
Capítulo II descripción general del contexto de práctica profesional en donde trabaja el estudiante .....	24
2.1 Descripción del entorno de práctica profesional .....	24
2.1.1 Reseña histórica .....	24
2.1.2 Misión, visión y valores corporativos.....	25
2.1.3 Organigrama con la ubicación del practicante.....	26
2.1.4 Logros de la empresa .....	27
2.1.5 Descripción y diagnóstico del área funcional donde se desempeñó .....	27
2.1.6 Matriz FODA personal de la experiencia de práctica realizada .....	28
2.1.7 Descripción de herramientas y recursos utilizados .....	28
2.2 Datos del Interlocutor, Jefe inmediato, Supervisor, Equipo interdisciplinario con el que interactuó durante su práctica profesional en contrato de aprendizaje.....	30
2.3 Funciones y compromisos establecidos.....	31
2.4 Plan de trabajo .....	31
2.4.1 Objetivo de la práctica profesional .....	34
2.4.2 Plan de trabajo semanal .....	34
Capítulo III resultados de la práctica profesional .....	38

3.1 Descripción de las actividades realizadas.....	38
3.2 Análisis sobre la relación teoría – práctica, durante la aplicación del proyecto de trabajo.	41
3.3 Evaluación de práctica a partir de lo planteado en el informe inicial.....	42
Capítulo IV evaluación general de la práctica.....	45
4.1 Resultados alcanzados .....	45
4.2 Beneficios logrados para su perfil profesional una vez terminadas las tres prácticas profesionales.....	46
Capítulo V conclusiones.....	47
Recomendaciones .....	47
Referentes y Bibliografía.....	48
Tabla de imágenes .....	50
Tabla de Cuadros .....	52
<b>Anexos</b> .....	<b>53</b>

**Nota de Aprobación**

- \_\_\_\_\_

- \_\_\_\_\_

- \_\_\_\_\_

- \_\_\_\_\_

- \_\_\_\_\_

- \_\_\_\_\_

**Firma de Jurado**

- \_\_\_\_\_

- \_\_\_\_\_

**Firma de Jurado**

- \_\_\_\_\_

- \_\_\_\_\_

**Firma de Jurado**

- \_\_\_\_\_

- \_\_\_\_\_

## **Dedicatoria**

A Dios principalmente por permitirme y darme salud, sabiduría y entendimiento para lograr este objetivo, que es muy importante en mi vida y el cual servirá de base para seguir escalando hacia el alcance de mis sueños y metas que son esenciales para mi vida profesional; a mi esposa por ser el gran motor y apoyo que me brindó en todo el proceso incondicionalmente por siempre estar pendiente de mis actividades académicas, y en muchas ocasiones por su ayuda en la resolución de algunas, a mi hijo, que es, ese aliento que me da fuerza para seguir adelante todos los días y poder conseguir un mejor futuro; al resto de mis familiares y a mis compañeros en los que encontré una voz de aliento, consejos, valores, comprensión y una motivación constante que me ha permitido ser una mejor persona responsable y de bien.

Finalmente, a todos mis tutores y tutoras por su gran apoyo que me brindaron siempre y por la motivación para la realización de las actividades académicas, que me llevaron a una exitosa culminación de mis estudios profesionales y a la vez por haberme brindado su amistad y transmitido de una manera íntegra sus conocimientos.

## **Agradecimientos**

A la Corporación Universitaria Minuto de Dios UVD, por todo el apoyo prestado en la asesoría para lograr con éxito el desarrollo de este documento final, también por el acompañamiento valioso de la coordinación, los administrativos, los docentes y bienestar universitario, por haber participado como nuestros tutores y directores y al jurado por permitirnos el honor de calificar nuestro trabajo.

Infinitos agradecimientos a la señora contadora María Fernanda Hurtado que me dio la oportunidad de colaborar y aprender desarrollando el proceso contable de la empresa **Javier García Ingenieros SAS**, en los Módulos de Facturación y Nómina depositando en mí su confianza y permitiendo realizar la Práctica Profesional objeto de esta tesis, así como su disponibilidad en todo momento y su muy oportuna colaboración y enseñanza.

A todos, muchas gracias porque me fue posible cumplir esta meta.

## Resumen

El presente trabajo consistió, en una práctica empresarial (*Vínculo Laboral no Remunerado*)

Con el sector privado, con una contadora externa, adelantando la contabilidad de la empresa JAVIER GARCÍA INGENIEROS SAS, empresa que se ocupa del alquiler de maquinaria para la construcción, cuyo objetivo principal se basó en realizar el ingreso de sus actividades para el año 2018, lo que permitió desarrollar habilidades en el área contable, reforzando los conocimientos adquiridos durante los semestres cursados. Así mismo se logró despejar dudas en aspectos netamente prácticos en temas como, facturación, nómina, impuestos entre otros, usando una metodología donde fueron adquiridas muchas de las competencias asignadas por la contadora y otras exigidas por la misma asignatura.

Por otra parte, se logró actualizar de una forma óptima la información contable de la empresa JAVIER GARCÍA INGENIEROS SAS, en los módulos de facturación y nómina, de acuerdo con lo estipulado en el formato del plan de trabajo, así como acceder a un programa contable como lo es COSMOS 03, y plataformas como la DIAN, previa inducción de la contadora, obteniendo la experiencia necesaria para manejar varios de los módulos del programa en mención, como profesional se aprendió desde cómo organizar las actividades, hasta el buen manejo de la información. En conclusión, la práctica se realizó de la manera más adecuada, cumpliendo principalmente con las actividades asignadas por la contadora y en los horarios establecidos para lograr las metas propuestas.

**Palabras clave:** Nómina, Impuesto, Cuenta, Registros de facturación, Comprobante, Registro de Parafiscales.



## **Abstract**

This project consisted in business practices (unpaid work link).

With the private sector, with an external accountant, heading up the accounts of the enterprise JAVIER GARCÍA INGENIEROS SAS, this enterprise is in charge of renting the building machines, their principal objective was based in making a income report of their activities for 2018, this allowed the development of the necessary abilities in the accountable area, reinforcing the knowledge gained during the last semesters. In the same way we could clear doubts in themes like; billing, nominal, taxes between others, using a methodology to acquire all the competences assigned by the accountant and by the subject.

On the other hand, we could upgrade the countable information of the enterprise JAVIER GARCÍA INGENIEROS SAS, in the modules of billing and nominal according with the working plan format, as well as how to access the countable program(COSMOS 03) and platforms like the DIAN, previous introduction of the accountant to obtain the experience needed to manage various types of modules that the program has, as professional it was learnt how to organize the activities to the good handling of information. To conclude, the practise was realized in the best way, accomplishing principally with the activities assigned by the accountant in the hours established to succeed.

**Keywords:** Payroll, Tax, Account, Billing records, Proof, Register of Parafiscal.

## **Introducción**

Para este informe de opción de grado se exponen los principales aspectos que se llevaron a cabo, así como las diferentes actividades desarrolladas en función a la práctica profesional realizada con la contadora la Sra. María Fernanda Hurtado en la actualización contable de la empresa JAVIER GARCIA INGENIEROS SAS durante los meses de enero a septiembre de 2018. La empresa tiene como actividad económica prestar servicios de alquiler de maquinaria y transporte, para dicha actividad se trabaja con temas como nómina, parafiscales, creación de terceros, impuestos, cuadros de reportes en Excel, listado de comprobantes de cada uno de los empleados entre otros.

En el capítulo 1. Se hace una descripción del trabajo que se desarrolló a través de una metodología cualitativa, el título del trabajo realizado, el resumen del mismo, las palabras claves, la introducción, la formulación del problema con su respectivo diagnóstico y pronóstico, una pregunta que encierra el problema y su sistematización; así como el objetivo general y específico, al igual que la metodología y los marcos teórico, conceptual y legal.

En el capítulo 2. Se hace una descripción general de todo lo que corresponde al contexto general de la Práctica Profesional y una descripción del entorno donde se realizaron las actividades de la práctica. También se hace una reseña histórica del lugar y se crea la misión y la visión junto con el organigrama donde se ubican las personas que integraron los colaboradores de la actualización contable, con una breve descripción del lugar donde el estudiante realizó la práctica.

Para el capítulo 3. Se presentan algunos autores donde se sustentan los temas presentados en el proyecto y se hace un especial análisis sobre la relación teórica-Práctica en la aplicación

del proyecto, además el marco teórico donde se presentan los temas referentes a nómina e impuestos, finaliza el capítulo del informe, evaluando lo ejecutado con los beneficios elaborados en la Práctica en Donde trabaja el estudiante.

La matriz DOFA como herramienta de diagnóstico, la cual se empleó para identificar las fortalezas, debilidad, oportunidades y amenazas del entorno en el que se desarrolló la práctica profesional.

En el capítulo 4. Se describen puntos como la evaluación general de la Práctica, se muestran los resultados alcanzados a nivel laboral, de la misma manera que los beneficios conseguidos para el perfil profesional del practicante, una vez terminadas las Prácticas profesionales. Se entrega el informe con la presentación de una conclusión y recomendaciones generales para la empresa JAVIER GARCIA INGENIEROS S.A.S., y LA UNIVERSIDAD MINUTO DE DIOS UVD.

Finaliza este informe con el Capítulo 5 en el cual se realiza el argumento de cómo se llevó a cabo la práctica profesional en cuanto a los beneficios logrados a partir del desarrollo del trabajo de campo, al igual que se describen las conclusiones y las respectivas recomendaciones para el mejoramiento del proceso.

Por último, los aportes realizados a la Señora María Fernanda Hurtado a partir de las actividades realizadas, en lo correspondiente a la facturación, errores que se habían cometido, además la información que quedó organizada en un archivo en Excel, que no solo contribuirá con el ingreso al sistema, sino, a modo de información para eventos futuros.

## **Capítulo 1. Marco metodológico**

### **1.1 Justificación**

El grado de Contaduría Pública de la Corporación Universitaria Minuto de Dios, pretende la formación de profesionales que se puedan desempeñar en un ámbito multidisciplinar, con el fin de tener un reconocimiento y un prestigio, ya que hoy en día el entorno en que operan las empresas necesitan profesionales con un perfil diferenciado, donde nos podamos desempeñar en diferentes tareas financieras y contables, así como poder plasmar lo aprendido desarrollando habilidades laborales, que apoyan al aumento de los conocimientos unidos a la experiencia.

Cuando se estudia una carrera profesional siempre se cae en la incertidumbre no solo de enfrentarse a la vida laboral sino a la profesional, por tal motivo que exista la oportunidad de ir adelantándose en estos campos es muy importante, y aporta al crecimiento personal. El beneficio de lograr la práctica no solo es para el estudiante que como ya lo mencionaba anteriormente es de carácter profesional, laboral y personal, sino que el aporte a la Profesional María Fernanda Hurtado en aspectos como: adelantar actividades pendientes sin incurrir en gastos de personal adicional, además de que la contraparte, aportará nuevas ideas, nuevos procesos para desarrollar actividades.

La contabilidad en las pymes es otra forma de ver la contabilidad desde las fibras más importantes de la economía como son estas pequeñas empresas, aprender a comprender como se maneja la contabilidad en estas empresas contribuye a desarrollar habilidades contables y destrezas en el manejo de los programas contables, temas tributarios entre otros más.

La profesional María Fernanda Hurtado, desde sus inicios como independiente hace más de 20 años ha logrado contribuir en la organización de pequeñas empresas su parte contable lo que da un amplio manejo de programas contables, manejo de ingresos, egresos, análisis financieros, impuestos y demás componentes propios de la contabilidad.

## **1.2 Pregunta Problema**

¿Por qué es importante actualizar y mejorar el proceso contable mediante la sistematización de la información de la empresa **Javier García Ingenieros SAS?**

## **1.3 Objetivos**

### **1.3.1 Objetivo General**

Desarrollar una práctica profesional para el apoyo en la sistematización contable de la Empresa Javier García Ingenieros SAS en el módulo de facturación de venta, compra, y nomina, desarrollados en lo corrido del año 2018 a cargo de la Contadora María Fernanda Hurtado.

### **1.3.2 Objetivos Específicos**

- Analizar la información objeto de registro.
- Clasificar la información para registrarla en el sistema COSMOS 03
- Recibir capacitación de la labor a realizar para el registro contable.
- Realizar los de informes de las actividades desarrolladas.

## **1.4 Metodología**

El trabajo desarrollado se elabora con un enfoque cualitativo, sobre el cual se pueden desarrollar preguntas durante todo el proceso investigativo, debido a que este enfoque está ligado a las experiencias de cada individuo, desde otra perspectiva, va desde la observación hasta la evaluación del desarrollo de las actividades.

En el trabajo de campo, la metodología utilizada para el cumplimiento del objetivo general, fue la observación directa, definida como una técnica que ayuda a obtener información de la realidad administrativa, contable, de una organización, y su utilidad debe estar relacionada estrechamente con el problema hallado. A partir de allí, se realizó un diagnóstico para implementar alternativas de solución y mejoramiento continuo, llegando a la conclusión de la necesidad de registrar las transacciones en el software contable COSMOS 03.

## **1.5 Marco referencial**

Para conocer el contexto en el que se presenta este trabajo, se ha creado un marco de referencia, con trabajos de autores en los temas de interés para este. Se iniciará con el tema de sistematización de los procesos contables, posteriormente los procesos de nómina y parafiscales.

### **Sistematización de procesos contables**

Es de recalcar la importancia de la sistematización en los procesos contables ya que favorecen el manejo de la información, la interpretación de los datos hasta la planeación estrategia, teniendo en cuenta que esta información contribuye a la toma de decisiones, por

ejemplo para (Porrás Varela, 2019), en sus artículos dejan ver que: la planeación estratégica, control interno, requieren del conocimiento de los sistemas de información financiera, para observar los efectos positivos y negativos según sea su aplicación en la organización. Cuando las empresas por pequeñas que sean comprenden la importancia de la sistematización de información acuden a contadores para una mejor orientación y los resultados positivos son vistos de forma inmediata.

La importancia de la sistematización en la gestión contable es apreciable solo cuando se puede comparar con otras empresas, es común encontrar reunión de empresarios y que se destaquen algunos, se comienza a indagar sobre un tema y otro, y como conclusión se destaca entre muchos otros la sistematización de la información y las ventajas en las que se ve inmerso el empresario; (Buevas Meza & Mejía Alfaro, 2014) Considera que el establecimiento de la estrategia y desarrollo de las ventajas competitivas, su incidencia en la rentabilidad de las empresas y en la toma de decisiones, por lo que la sistematización crea ventaja sobre otras en el momento de las decisiones a tiempo.

### **Nomina**

Uno de los temas que también es abordado en el desarrollo del trabajo es la nómina; en la actualización contable de la empresa Javier García Ingenieros SAS; una de las actividades a desarrollar era la reconstrucción de la nómina, (Córdoba & Arturo, 2018) hablan sobre este tema, en su artículo y se refieren a la sistematización de la nómina como una herramienta para: *“disminuir la incidencia de errores de pago de los haberes mensuales que generan reintegros y pagos en exceso, los cuales conllevan a pérdidas económicas en la empresa”*. La nómina, aunque parezca sencilla en cualquier organización debe manejarse con precaución y sobre todo ligada a los estatutos de ley.

La importancia de seguir un procedimiento para la elaboración de la nómina, pues a medida que se revisa la información se encuentran errores, los cuales pueden ser resueltos, teniendo en cuenta otros casos dentro de la compañía, en la tesis de (Mejía Flórez, 2018), se plantea *“la necesidad de crear un manual en el que se determinaran las acciones necesarias para la correcta liquidación de sueldos, inicialmente se estableció las actividades que debía realizar el departamento de nómina”*. Este procedimiento es adecuado para evitar que en posibles incapacidades del encargo de nómina o retiros voluntarios o involuntarios el trabajo quede estancado, por el contrario, debe seguir y guardo concordancia.

No solo la nómina es un tema complejo para la empresa, sino el llevar mal este tema se extiende a la planilla de parafiscales, pues al realizar la digitalización de la información, se encuentra con varios errores en el momento del pago de la planilla, porque se hacen cuestionamiento si pueden ser involuntarios o a propósito, En el artículo de (Hernández Bernal, 2010), *“describe los inconvenientes financieros que representa el pago de los aportes parafiscales”* en una pequeña empresa de calzado. esto es más frecuente de lo que se piensa, pero un error en las planillas no corregido a tiempo puede acarrear sobre costos, sanciones y malos entendidos.

Los parafiscales es además una inversión social, pues hace que el personal se sienta respaldado por su empleador, además es de obligatoriedad en las empresas formales para evitarse demandas futuras; (Visllasmil Moreno, Romero , & Chivetta , 2017) nos muestra la forma de: *“evaluar la efectividad de las contribuciones parafiscales como una estrategia de inversión para la seguridad social”*.



## Facturación

Revisando el trabajo manual que lleva la empresa Javier García Ingenieros SAS, se plantea como opción de mejora y aprovechando la coyuntura de la sistematización de la información para que invierta en la facturación electrónica, la cual favorece el proceso de impuestos y el correcto manejo de la información como se puede analizar en la tesis de (Amao Sihui, 2018) en la cual se plantea la *finalidad mejorar los procesos de negocio de ventas y facturación, a través de un sistema de información que pueda brindar la emisión de Factura electrónica*, la facturación electrónica ya no es una opción si un deber y eso implica no solo la compra de esta, sino la sistematización obligada de la información contable.

En el desarrollo de la práctica empresarial como estudiantes no solo se plantean inquietudes del desarrollo de la actividad, sino del cómo se puede desenvolver el estudiante ante la actividad laboral, y una de las mejores formas de hacerlo es teniendo unos conocimientos previos bien fundamentados, para ellos se recomienda hacer lecturas previstas y al parecer estas inquietudes no solo son particulares, sino que son generales en el gremio como lo plantea en su tesis (Balbín & Luis, 2018), como finalidad “determinar la relación entre los conocimientos previos de contabilidad básica y desarrollo de capacidades para el registro de prácticas contables en alumnos universitarios”.

No solo se debe analizar temas contables, sino también se debe averiguar sobre lo que le conviene a la empresa, en este caso Javier García Ingenieros SAS, tiene como objeto social la prestación de servicios de maquinaria y transporte de los mismos, junto con otros servicios de alquiler de transporte, este gremio es bien apetecido y requiere de estar bien organizado para ser requerido por la demanda; además de tener todo un compendio de información de costos que facilite el control de su información y la competitividad con otras empresas; En su

artículo plantea que las empresas del gremio de transportes están “obligados a desarrollar sistemas para el cálculo, análisis y control de costes que permitan un conocimiento riguroso de los mecanismos de formación de sus precios internos”.

La informalidad no debe ser una alternativa para el desarrollo de un buen trabajo por más dificultades económicas, y de procedimientos que se puedan presentar, (Vásquez Trespalacios, 2013), en su artículo sobre Políticas públicas en seguridad social, habla sobre: “El crecimiento de la economía informal mundial ha generado el no acceso de los trabajadores informales a los mecanismos formales de seguridad social” esto con el fin de crear conciencia en las empresas de las repercusiones de estas prácticas no solo a las economías sino a las personas.

#### 1.5.1 Estado del Arte

Como primer artículo sobre la necesidad de las pymes de contar con un sistema de información contable, escrito por Aracely del Socorro Sánchez Serna y Nancy Andrea Giraldo Ávila año 2008 para la revista de la Universidad Javeriana muestra “los objetivos del sistema de información empresarial, entendido éste como el conjunto de recursos humanos, físicos y de información, que interactúan con el fin de apoyar las actividades de un negocio y la gestión eficiente del mismo”.

Como segundo artículo se plantea la importancia de la implementación de las NIIF en Colombia, (Ayala , Figueroa Fonseca, & Salcedo Mojica, 2017) dice: “La investigación sobre la implementación de las NIIF en nuestro país es abundante. En Salazar (2011) se analizan varias implicaciones de las NIIF para las pymes, dentro de lo cual se resalta el incremento de

las conciliaciones contables y tributarias, así como un mayor uso de las mediciones financieras (valor razonable y valor presente)”.

Como tercer artículo encontré la importancia y responsabilidad del contador público en el ejercicio independiente de su profesión, escrito por Andrés Grisanti B. para la red de revistas Científicas de América Latina y el Caribe, España y Portugal dice: “la responsabilidad del contador público independiente no se circunscribe nada más a lo que está preceptuado dentro de su normativa profesional, sino que el desempeño de su labor, de no llevarse a cabo adecuadamente, puede acarrear consecuencias de tipo legal, que pueden ir desde un resarcimiento de tipo pecuniario hasta inclusive la privación de libertad del profesional por mala praxis”.

### **1.5.2 Marco contextual**

Su centro de operaciones es la calle 25 No 33<sup>a</sup>-90 Barrio Gran Américas Bogotá

#### **Imagen 1** *Lugar de trabajo*



*Nota:* fuente google

## Imagen 2 Mapa de Ubicación



*Nota:* fuente google mapas

### 1.5.3 Marco teórico

Nómina según (Coral Delgado & Gudiño Dávila, 2013) dice: “la suma de los registros financieros de los salarios de los trabajadores, donde se incluyen las bonificaciones y las deducciones pagadas, por servicios prestados durante un cierto período de tiempo”. Según el autor en el libro Contabilidad Universitaria séptima edición dice: “La nómina es un documento en el que un empleador relaciona salarios, deducciones, valor neto pagado, aportes parafiscales y apropiaciones de los trabajadores que han laborado en un periodo determinado, ya sea por semana, década, quincena o mes.

De acuerdo a las lecturas realizadas nómina resulta siendo un compendio o listado de todos los elementos que comprenden un pago de salarios a los trabajadores como son: los aportes parafiscales, de acuerdo a (Coral Delgado & Gudiño Dávila, 2013).

El autor habla muy poco sobre el tema solo se refiere a los encabezados y los porcentajes, y no a la clasificación. La clasificación de la nómina se da dependiendo de lo grande de las empresas, pues se puede realizar una clasificación como por ejemplo Bavaria, pues es tan grande que se puede hacer una división de nómina por departamentos, por semanas o mensual.

| La implementación de la nómina inicia con los términos del contrato, pues en él se pueden determinar la duración, la forma de pago y la cantidad, las funciones. Paso siguiente es conocer los parafiscales a los cuales se debe afiliarse y tiene una secuencia. Por último, se desarrolla la nómina. Según (Gudiño Davila & Coral Delgado, 2005). La nómina es un documento en el que un empleador relaciona salarios, deducciones, valor neto pagado, aportes parafiscales y apropiaciones de los trabajadores que han laborado en un periodo determinado.

El contrato de trabajo es un documento muy completo y ceñido a lo reglamentado por la ley y que contribuye a que la persona que realiza la nómina, tenga información amplia del trabajador. Anexo a la hoja de vida se le solicita información como la pensión y la seguridad social, porque en la mayoría de los casos ya llevan una secuencia con alguna entidad y esta debe prevalecer, además por ley ellos pueden exigir donde se consignan las cesantías, y colocar beneficiarios. La planilla de nómina por su parte debe tener esta información bien resumida y luego aceptada por el trabajador, para seguir mecánicamente según los pagos pactados, mensuales, diarios o quincenales.

El impuesto de IVA, Son tributos que cada persona, familia o empresa deben pagar al Estado para costear las necesidades colectivas, contribuyendo así con una parte de sus ingresos, para con estos recaudos cubrir los gastos de funcionamiento del país.

En la Cartilla Impuesto al Valor Agregado 2018, en lo que se refiere a las devoluciones especiales el autor dice: “Devolución del impuesto a las ventas, a las instituciones estatales u oficiales de educación superior. Las instituciones estatales u oficiales de educación superior tienen derecho a la devolución del impuesto a las ventas que paguen, por los bienes, insumos y servicios que adquieran. La devolución del impuesto a las ventas deberá efectuarse mediante cheque”.

El impuesto a las ventas se creó con el fin de recaudar ingresos para para el financiamiento de las instituciones y los proyectos que programe el Estado con el fin de suplir las necesidades básicas de la población en general.

El IVA no tiene clasificación, tiene unas tarifas a saber que son:

- . Tarifa del 5% productos de la canasta familiar y de primera necesidad
- . Tarifa del 8% servicios de restaurante
- . Tarifa del 19% tarifa general contemplada en el artículo 468 del estatuto tributario modificado por la ley 1819 de 2016.

Las tarifas son los porcentajes aplicables a las bases gravables para determinar el impuesto sobre las ventas, las cuales son de tres tipos: general, diferencial y especial. En Colombia, la tarifa general del IVA es del 19%. Aunque existen varias tarifas diferenciales, que son menores y mayores a ese 19%. Los bienes o servicios que tienen tarifas especiales o diferenciales, deben estar expresamente señalados por la norma, lo mismo que los exentos y excluidos.

El IVA es aplicado a:

- . La venta de bienes corporales muebles que no haya sido excluida expresamente
- . La prestación de los servicios en el territorio nacional
- . La importación de bienes corporales muebles que no hayan sido excluidas expresamente

. La circulación venta u operación de juegos de suerte y azar con excepción de loterías.

El IVA Se aplica a las diferentes etapas del ciclo económico de la producción, distribución, comercialización e importación. La tarifa del 5% se aplica a servicios (almacenamiento de productos agrícolas, planes de medicina prepagada, servicios de vigilancia) a bienes (café tostado, azúcar, trigo, avena, maíz y arroz para uso industrial; tampones, pañales, toallas higiénicas, papel higiénico, bicicletas con precio inferior a un millón) tarifas de 14% (cerveza nacional y para las importadas).

## **Capítulo II descripción general del contexto de práctica profesional en donde trabaja el estudiante**

### **2.1 Descripción del entorno de práctica profesional**

La oficina de la contadora la señora María Fernanda Hurtado está ubicada en la Calle 25 32A-90 INT 2 APT 201 Conjunto Parque Takay, de la ciudad de Bogotá, teléfono celular: 311-8880396, el código de su actividad económica es 6920, entre sus responsabilidades fiscales y atributos la Sra. Hurtado es régimen Simplificado, responsable de la declaración de Renta, Retención en la fuente por honorarios.

#### **2.1.1 Reseña histórica**

La señora María Fernanda Hurtado Sánchez es Contadora Pública de la Universidad Externado de Colombia donde desarrolló sus estudios de Posgrado en Tributaria, además de haber desarrollado múltiples actualizaciones en tributaria, auditoría, NIIF entre otras. Como profesional ha desempeñado cargos públicos, trabajado en empresas del sector privado como Avianca y la mayoría del tiempo ha trabajado como independiente para el sector privado con énfasis en las PYMES.

La Señora Hurtado ha contribuido al desarrollo de múltiples empresas ya que la contabilidad es la fuente primordial de la información, la cual facilita la planificación, promueve la creación y colocación eficiente de capitales, contribuye al motor de la actividad económica. El contenido social del desarrollo de la profesión ha significado para las PYMES sean motores de desarrollo económico, puedan estar seguros del logro de sus objetivos además de no complicarse en temas tributarios que suelen ser un gran dolor de cabeza para muchos, además de disminuir la evasión.



Su campo de aplicación es en la ciudad de Bogotá. Pero también ha desarrollado declaraciones de renta e interventorías en el territorio nacional.

### **2.1.2 Misión, visión y valores corporativos**

#### Misión

Presentar mis servicios como profesional en la Contaduría Pública ante la sociedad y autoridades generado servicios de valor y calidad, cumpliendo con los valores éticos y de responsabilidad social.

#### Visión

Brindar servicio de valor y calidad que contribuya al desarrollo de la competitividad de la Contaduría Pública para empresas públicas y privadas.

#### Principios y valores

##### Principios

- **Objetividad:** Es la forma como se emite un comentario, de cualquier tema que se esté hablando.
- **Prudencia:** Es adecuar una conducta ante ciertas actividades, pensando en los posibles riesgos o perjuicios innecesarios que nos puedan conllevar.
- **Honestidad:** Es un valor que se basa en el respeto, la confianza y la sinceridad, indispensable para entablar relaciones interpersonales y vivir en sociedad.

##### Valores

- **Lealtad a las personas:** Es hacer siempre el bien o simplemente cumplir con lo que exigen las leyes para con la fidelidad y el honor.

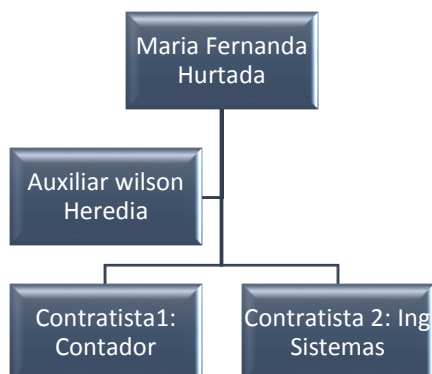
- Atención de excelencia: Es la calidad que se brinda la atención a los clientes para hacerlos sentir bien, logrando superar sus expectativas.
- Actuación íntegra y honesta: Es llevar a buen término todas las cosas que hago y digo en pro de construir una buena relación entre las personas en general.
- Fomentar la ética, el conocimiento, la innovación y el liderazgo.

### 2.1.3 Organigrama con la ubicación del practicante

Organigrama de la de la empresa o institución y ubicación del estudiante en él.

La Señora María Fernanda Hurtada, es la encargada de hacer los trabajos de contabilidad, recoge y analiza la información esta es procesada dependiendo de la empresa a la cual presta los servicios, es decir, si la empresa cuenta con un programa contable ella le hace seguimiento a los auxiliares contables analiza la información, de lo contrario si la empresa no cuenta con paquete contable ella lo suministra desde su oficina, llevando todos los soportes mensualmente y digitándolos para que estén al día. Para ello requiere de un auxiliar encargado de la digitación de un profesional que supervise las actividades, además de un profesional en sistemas que esporádicamente hace mantenimiento a los computadores y el sistema.

**Diagrama 1** Organigrama María Fernanda Hurtado



Nota: Fuente: Autoría Propia

#### **2.1.4 Logros de la empresa**

La empresa logro:

- Adelantar la información contable de empresa Javier García Ingenieros SAS hasta el mede de septiembre de 2018, en los módulos de facturación y nómina.
- Tener la información de facturación y nomina en detalle con las correcciones respectivamente en el programa de COSMOS 03
- Agilizar las actividades a entregar por parte de la Contadora María Fernanda Hurtado.

#### **2.1.5 Descripción y diagnóstico del área funcional donde se desempeñó**

El trabajo fue realizado en el área contable, teniendo las funciones de auxiliar contable, área encargada de recibir la información que la Sra. María Fernanda traía de sus clientes; allí se analizaba información, se recibían directrices para realizar el proceso y se asignaba el cliente a trabajar, en este caso Sr Javier García SAS, por tener atraso de la información, el objetivo era adelantar hasta septiembre de 2018, para actualización y sistematización de la información.

Los procedimientos a desarrollar fueron: análisis de la información en Excel, solicitud de soportes para correcciones y complementación de la información. Digitalización y creación de terceros en el programa COSMOS 03; estar pendientes de cualquier requerimiento por parte de la Contadora María Fernanda Hurtado.

### 2.1.6 Matriz FODA personal de la experiencia de práctica realizada

FODA

La matriz DOFA como herramienta de diagnóstico, se empleó para identificar las fortalezas, debilidad, oportunidades y amenazas del entorno en el que se desarrolló la práctica profesional.

**Diagrama 2 FODA**



*Figura 3 FODA (Autoría Propia)*

### 2.1.7 Descripción de herramientas y recursos utilizados

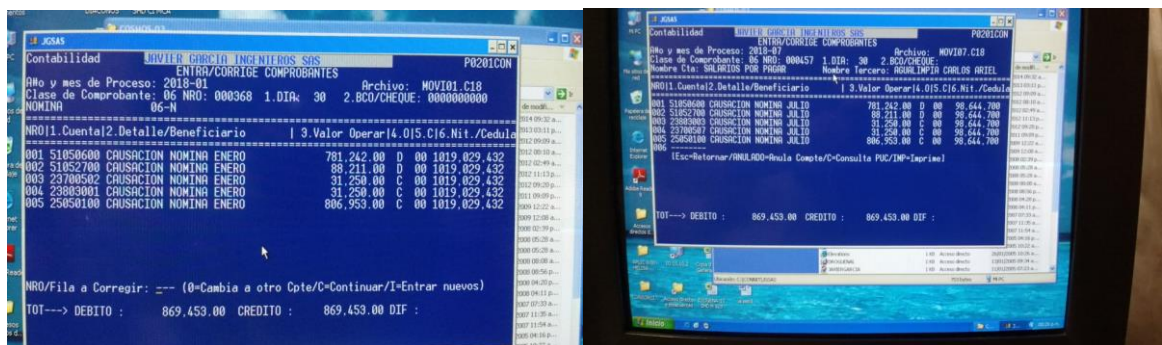
Las herramientas que se usaron fueron los archivos tanto de nómina como de servicios, alquiler de maquinaria y parafiscales los cuales se encontraban desglosados en Excel con sus

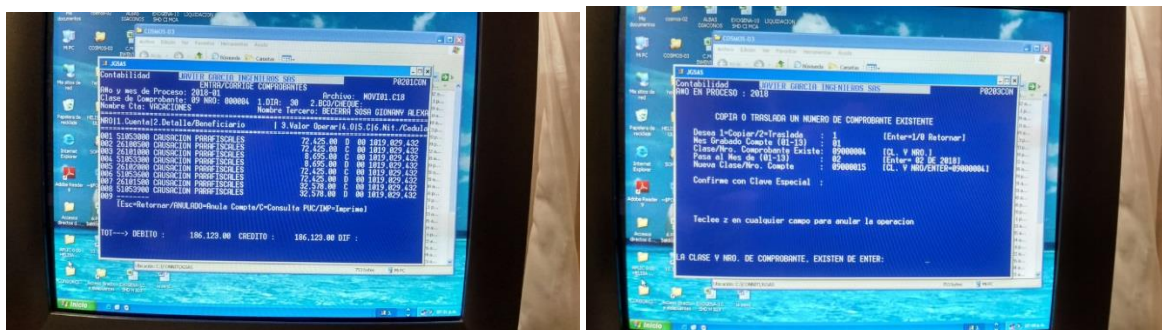
respectivos soportes originales para poder hacer consultas, en dado caso que se encontraran inconsistencias.

Las nóminas estaban mes a mes y con su respectiva entidad a la cual administraba tanto la salud como la pensión, en el caso de los riesgos profesionales era escogido por la empresa en este caso positiva.

Esta información después de analizarla, compararla y verificarla, era registrada en el programa COSMOS 03, en sus respectivos módulos. El programa COSMOS 03 es un programa contable antiguo de fácil manejo y el cual se lleva la contabilidad de la empresa.

**Imagen 3** Registro fotográfico COSMOS 03





Nota: fuente propia

## 2.2 Datos del Interlocutor, Jefe inmediato, Supervisor, Equipo interdisciplinario con el que interactuó durante su práctica profesional en contrato de aprendizaje.

Por ser una empresa unipersonal, el Interlocutor fue la Señora María Fernanda Hurtado Sánchez.

María Fernanda Hurtado es una profesional del área contable especialista en Tributaria egresada de la Universidad Externado de Colombia, su vida laboral inicia desde hace 25 años y tan solo hace 15 años se dedica a llevar contabilidades de pequeñas y medianas empresas de Bogotá. Es encargada de actualizaciones contables, impuestos, declaraciones de renta, auditorias, revisión fiscal.

Ayudando a la pequeña empresa a la disminución de sus costos, los contadores son contratados por prestación de servicios y su labor es la de orientar al auxiliar contable a llevar de una forma organizada la contabilidad diaria de la empresa para que posteriormente, y luego de transcurrido un mes y de no existir ninguna novedad, la profesional en contaduría puede realizar la revisión y realizar los ajustes, correcciones y/o realizar la liquidación de impuestos, nomina.



<p>Se realiza una inducción del programa cosmos 03 por parte de la Contadora, la cual indica el aplicativo a utilizar, los comandos y la ruta para el ingreso de las facturas. La inducción también se indica las anuladas, la creación de terceros.</p> <p>Organización de las facturación de venta en cuadros de Excel desde enero de 2018 hasta agosto de 2018, según la facturación física</p>																		
<p>Se inicia con el ingreso de los tres primeros meses del año 2018 de la facturación de ventas de la empresa JAVIER GARCIA INGENIEROS SAS,</p>																		
<p>Se inicia con el ingreso de los meses de abril, mayo y junio del año 2018 de la facturación de ventas de la empresa JAVIER GARCIA INGENIEROS SAS,</p>																		
<p>Se realiza cuadro en Excel de la legalización de la nómina formulado de los meses de marzo y abril.</p> <p>Se ingresa al sistema COSMOS 03 para realizar la respectiva causación.</p>																		
<p>Se realiza cuadro en Excel de la legalización de la nómina formulado de los meses de mayo y junio.</p> <p>Se ingresa al sistema COSMOS 03 para realizar la respectiva causación.</p>																		
<p>Se realiza cuadro en Excel de la legalización de la nómina formulado de los meses de julio, agosto y septiembre.</p> <p>Se ingresa al sistema COSMOS 03 para realizar la respectiva causación.</p>																		



<p>Revisión de la Planilla Integrada de Liquidación de Aportes P.I.L.A. Se ingresa al sistema COSMOS 03 los respectivos parafiscales de cada trabajador de la empresa JAVIER GARCIA INGENIEROS SAS, para su la respectiva causación.</p>																				
<p>Revisión de la Planilla Integrada de Liquidación de Aportes P.I.L.A. Se ingresa al sistema COSMOS 03 los respectivos parafiscales de cada trabajador de la empresa JAVIER GARCIA INGENIEROS SAS, para su la respectiva causación.</p>																				
<p>Revisión de la Planilla Integrada de Liquidación de Aportes P.I.L.A. Se ingresa al sistema COSMOS 03 los respectivos parafiscales de cada trabajador de la empresa JAVIER GARCIA INGENIEROS SAS, para su la respectiva causación.</p>																				
<p>Se realiza el ingreso al sistema COSMOS 03 de gastos de representación, de caja menor y los gastos propios de la actividad.</p>																				
<p>Registro al sistema COSMOS 03 del IVA, Rte Fuente, Rte ICA, Rte iva.</p>																				

Nota: Fuente propia

#### **2.4.1 Objetivo de la práctica profesional**


Las actividades que se desarrollarán en la práctica profesional, consiste en actualizar la contabilidad de una PYME del sector privado encargada de prestar servicios, mano de obra y transporte a empresas constructoras; la contabilidad que se va a actualizar corresponde a los meses de enero a septiembre de 2018, en temas como nómina, impuestos, facturación, gastos, caja de menor, balance y revisión de cuentas por pagar, esta información es ingresada al sistema COSMOS 03; Previa capacitación y supervisión de la señora. Hurtado.

Dado lo anterior se evidencia un problema en la actualización de la contabilidad de la PYME que requiere estar al día, para efectos de impuestos y de manejo de la empresa, además de necesitar los saldos a 2018 al día para hacer el transito al programa WORLD OFFICE.

#### **2.4.2 Plan de trabajo semanal**

El área donde se realizará la práctica es el área contable, donde se digitará la información de una de las empresas de la cual la señora Hurtado maneja, ella realiza una inducción de los documentos a procesar en este caso: facturación de ventas, nomina en Excel, parafiscales, registro de gastos, legalización de caja menor, además de analizar la información e informar acerca de los errores o inconsistencias que aparezcan, esta información le es entregada al auxiliar y tiene una persona constantemente que revisa sus actividades, las cuales se describen a continuación.

Tabla No 2 Estructura Plan de trabajo

 <b>UNIMINUTO</b> Corporación Universitaria Minuto de Dios	<b>CORPORACIÓN UNIVERSITARIA MINUTO DE DIOS</b>			
	<b>FACULTAD DE CIENCIAS EMPRESARIALES - UVD</b>			
	<b>PRÁCTICAS PROFESIONALES</b>			
<b>PLAN DE FORMACIÓN</b>				
Programa:	<b>CONTADURIA PÚBLICA</b>	Periodo académico:	<b>Séptimo Semestre</b>	
Nombre completo del Estudiante:	<b>WILSON RAFAEL HEREDIA LA ROTTA</b>	Documento :	<b>4041290</b>	ID: <b>000587869</b>
Escenario de práctica:	<b>OFICIANA PERSONAL</b>	Teléfono:	<b>311-8880396</b>	
Dirección:	<b>CALLE 25 N 33ª-90</b>	Nit:		
Interlocutor:	<b>MARIA FERNANDA HURTADO</b>	Sector Económico:		
<b>Objetivo de la práctica</b>				
<p>Desarrollar una práctica empresarial donde se refuerzan los conocimientos adquiridos durante el periodo de estudio y al mismo tiempo apoyar con funciones que desarrolle la Contadora María Fernanda Hurtado como contadora independiente.</p>				
<b>1. Actividad</b>				
	<b>Descripción</b>	<b>Entregable</b>	<b>Fecha de entrega</b>	
Inducción	Se realiza una inducción del programa COSMOS 03 por parte de la Contadora, la cual indica el aplicativo a utilizar, los comandos y la ruta para el ingreso de las facturas. La inducción también se indica las anuladas, la creación de terceros.	Comprobante de prueba.	10-09-2018 11-09-2018	
Factura de venta	Organización de las facturación de venta en cuadros de Excel desde enero de 2018 hasta agosto de 2018, según la facturación física	Archivo actualizado en Excel	12-09-2018 13-09-2018 14-09-2018	
<b>2. Actividad</b>				
	<b>Descripción</b>	<b>Entregable</b>	<b>Fecha de entrega</b>	
Ingreso de facturas venta	Se inicia con el ingreso de los tres primeros meses del año 2018 de la facturación de ventas de la empresa JAVIER GARCIA INGENIEROS SAS,	Facturación de los meses de enero, febrero, marzo de 2018	17-09-2018 AL 21-09-2018	
<b>3. Actividad</b>				
	<b>Descripción</b>	<b>Entregable</b>	<b>Fecha de entrega</b>	

Ingreso de facturación venta	Se inicia con el ingreso de los meses de abril, mayo y junio del año 2018 de la facturación de ventas de la empresa JAVIER GARCIA INGENIEROS SAS,	Facturación de los meses de abril, mayo, junio de 2018	24-09-2018 Al 28-09-2018
<b>4. Actividad</b>	<b>Descripción</b>	<b>Entregable</b>	<b>Fecha de entrega</b>
Revisión de documentación declaración de renta pernas naturales	Revisión de documentos para realizar una declaración de renta, primero organización de la información, ingreso a Excel y posterior diligenciamiento de formularios.	Declaración de renta personas naturales (1)	01-10-2018 02-10-2018 03-10-2018
Ingreso de facturación de venta	Se inicia con el ingreso de los meses de julio, agosto del año 2018 de la facturación de ventas de la empresa JAVIER GARCIA INGENIEROS SAS,	Facturación de los meses de julio, agosto de 2018	04-10-2018 05-10-2018
Revisión y alistamiento	Inducción a módulo de nómina. Revisión y alistamiento de nómina en Excel, se revisa la planiza SOI, se comparan los comprobantes de pago y se arma la nómina mes a mes de los trabajadores y los parafiscales.	Planilla en Excel	08-10-2018 09-10-2018
Nómina	Se realiza cuadro en Excel de la legalización de la nómina formulado de los meses de enero y febrero. Se ingresa al sistema COSMOS 03 para realizar la respectiva causación.	Nómina de los meses de enero y febrero.	10-10-2018 11-10-2018 12-10-2018
<b>5. Actividad</b>	<b>Descripción</b>	<b>Entregable</b>	<b>Fecha de entrega</b>
Nómina	Se realiza cuadro en Excel de la legalización de la nómina formulado de los meses de marzo y abril. Se ingresa al sistema COSMOS 03 para realizar la respectiva causación.	Nómina de los meses de marzo y abril.	16-10-2018 17-10-2018 18-10-2018 19-10-2018
<b>6. Actividad</b>	<b>Descripción</b>	<b>Entregable</b>	<b>Fecha de entrega</b>
Nómina	Se realiza cuadro en Excel de la legalización de la nómina	Nómina de los meses de mayo y junio.	22-10-2018 23-10-2018 24-10-2018

	<p>formulado de los meses de mayo y junio. Se ingresa al sistema COSMOS 03 para realizar la respectiva causación.</p>		<p>25-10-2018 26-10-2018</p>
<b>7. Actividad</b>	<b>Descripción</b>	<b>Entregable</b>	<b>Fecha de entrega</b>
Nómina	<p>Se realiza cuadro en Excel de la legalización de la nómina formulado de los meses de julio, agosto y septiembre. Se ingresa al sistema COSMOS 03 para realizar la respectiva causación.</p>	Nómina de los meses de julio, agosto y septiembre.	<p>29-10-2018 30-10-2018 31-10-2018 01-11-2018 02-11-2018</p>
<b>8. Actividad</b>	<b>Descripción</b>	<b>Entregable</b>	<b>Fecha de entrega</b>
Registro de Parafiscales	<p>Revisión de la Planilla Integrada de Liquidación de Aportes P.I.L.A. Se ingresa al sistema COSMOS 03 los respectivos parafiscales de cada trabajador de la empresa JAVIER GARCIA INGENIEROS SAS, para su la respectiva causación.</p>	Planilla generada de los meses enero, febrero y marzo	<p>06-11-2018 07-11-2018 08-11-2018 09-11-2018</p>
<b>9. Actividad</b>	<b>Descripción</b>	<b>Entregable</b>	<b>Fecha de entrega</b>
Registro de Parafiscales	<p>Revisión de la Planilla Integrada de Liquidación de Aportes P.I.L.A. Se ingresa al sistema COSMOS 03 los respectivos parafiscales de cada trabajador de la empresa JAVIER GARCIA INGENIEROS SAS, para su la respectiva causación.</p>	Planilla generada de los meses abril, mayo y junio	<p>13-11-2018 14-11-2018 15-11-2018 16-11-2018</p>
<b>10. Actividad</b>	<b>Descripción</b>	<b>Entregable</b>	<b>Fecha de entrega</b>
Registro de Parafiscales	<p>Revisión de la Planilla Integrada de Liquidación de Aportes P.I.L.A. Se ingresa al sistema COSMOS 03 los respectivos parafiscales de cada trabajador de la empresa JAVIER GARCIA INGENIEROS SAS, para su la respectiva causación.</p>	Planilla generada de los meses julio, agosto y septiembre.	<p>19-11-2018 20-11-2018 21-11-2018 22-11-2018 23-11-2018</p>

11. Actividad		Descripción	Entregable	Fecha de entrega
Gastos		Se realiza el ingreso al sistema COSMOS 03 de gastos de representación, de caja menor y los gastos propios de la actividad.	Documento o comprobante de egresos.	26-11-2018 27-11-2018 28-11-2018 29-11-2018 30-11-2018
12. Actividad		Descripción	Entregable	Fecha de entrega
Impuestos		Registro al sistema COSMOS 03 del IVA, Rte Fuente, Rte ICA, Rte iva.	Documento del Registro de Impuestos.	03-12-2018 04-12-2018 05-12-2018 06-12-2018
Observaciones:	Este documento está sujeto a cambios en sus actividades y en sus fechas de acuerdo a las prioridades que se vayan presentando al transcurrir de su desarrollo.			
<b>Firma del Interlocutor</b>		<b>Firma del Docente</b>	<b>Firma del Estudiante</b>	

Nota: Referencia Formato 3 Plan de Formación Corporación Universitaria Minuto de Dios.

## Capítulo III resultados de la práctica profesional

### 3.1 Descripción de las actividades realizadas

Descripción detallada del Plan de trabajo, funciones y compromisos establecidos.

Tabla 3 Plan de trabajo para el periodo de Práctica Profesional.

Función	Descripción de la función	Soporte	Periodicidad
<b>Analizar</b>	Analizar la información, de la empresa Javier Ingenieros SAS, antes de digitalizarla, se comprobaba que lo soportado estuviera bien reportado en cuadros de Excel.	Facturación, planilla SOI y por ultimo las tablas de Excel	Tres veces por semana.

<b>Coordinar</b>	La coordinación de la llegada de la información, organización cronológicamente	AZ organizadas	Tres veces en la semana
<b>Digitalizar</b>	Se digitalizaba toda información de facturación, nomina, planilla SOI, Primero en Excel y después en el sistema contable	Archivos de Excel, soportes del sistemas COSMOS 3	Todos los días de la practica
<b>Corregir</b>	Se corregía información de la nómina, en ocasiones se omitía descuentos y eso creaba diferencia, por tal motivo se enviaba el reporte a la espera de la verificación de nuevos soportes	Nomina en el programa cosmos 3	De vez en cuando
<b>Informar</b>	Informar sobre, errores, falta de información; por lo tanto se tenían que hacer informes	Informes	Una vez al mes o dependiendo de la prioridad del error.

Nota: fuente Elaboración propia

Imagen 4. Nomina mes mayo en Excel

DATOS TRABAJADOR						NOMINA DE MAYO DE 2013							
C.C.	APELLIDOS	NOMBRES	AFP	EPS	CCP	SALARIO	AUX TRANS	TOTAL	PENSION	EPS	TOTAL	COMPENSACION	DIAS TRAB
1.002.320.229	ZABALETA PEREZ	JESUS DAVID	PORVENIR	FAMISANAR	24	781.242	88.211	869.453	31.250	31.250	806.954	476	30 DIAS
1.019.029.432	RECERRA SOJA	GIOVANY ALEXANDER	PORVENIR	FAMISANAR	24	781.242	88.211	869.453	31.250	31.250	806.954	477	30 DIAS
1.047.430.194	TEJERAN BAÑUEZ	JORGE LUIS	PROTECCION	SALUD TOTAL	8	781.242	88.211	869.453	31.250	31.250	806.954	478	30 DIAS
1.050.780.980	AGUIAR VANEGAS	RAJO CESAR	PROTECCION	FAMISANAR	24	781.242	88.211	869.453	31.250	31.250	806.954	479	30 DIAS
1.143.351.810	ORTIZ MEGOVIA	SAMUEL DAVID	PORVENIR	SALUD TOTAL	8	548.809	41.748	608.617	21.875	21.875	564.868	420	21 DIAS
17.955.841	LOBA PEREZ	NILSON RAFAEL	PORVENIR	COOMEVA EPS	24	781.242	88.211	869.453	31.250	31.250	806.954	481	30 DIAS
2.995.138	RECERRA ALVARADO	ROSE ANTONIO	PORVENIR	SALUD TOTAL	24	781.242	88.211	869.453	31.250	31.250	806.954	482	30 DIAS
3.928.649	LEON MARRUGO	MANUEL NEMESIO	PORVENIR	COOMEVA EPS	8	781.242	88.211	869.453	31.250	31.250	806.954	483	30 DIAS
4.285.945	OSORIO DRUELA	CARLOS ARTURO	COLFONDOS	FAMISANAR	24	598.952	67.428	666.581	23.958	23.958	618.664	484	23 DIAS
77.173.874	SOCARRAS TELLEZ	YOBANY JAIR	PROTECCION	SALUDCOOP	24	781.242	88.211	869.453	31.250	31.250	806.954	485	30 DIAS
79.216.474	CHICAEME QUINTERO	WILSON FABIAN	PORVENIR	SALUD TOTAL	24	1.411.789	88.211	1.500.000	56.472	56.472	1.387.057	486	30 DIAS
79.378.757	RECERRA ALVARADO	CARLOS JULIO	COMPENSACIONES	FAMISANAR	24	781.242	88.211	869.453	31.250	31.250	806.954	487	30 DIAS
79.505.258	GARCIA ROMERO	JAVIER ENRIQUE	PORVENIR	COMPENSAR	24	781.242	88.211	869.453	31.250	31.250	806.954	488	30 DIAS
98.644.700	AGUALIMPIA MOSQUERA	CARLOS ARIEL	COLFONDOS	EPS SURA	4	781.242	88.211	869.453	31.250	31.250	806.954	489	30 DIAS
						30837 DEBITO	30837 DEBITO	1296 CREDITO	1296 CREDITO				

Nota: autoría propia

Imagen 5 Nomina mes junio en Excel

JAVIER GARCÍA INGENIEROS S.A.S. NIT 900.637.868-5						NOMINA JUNIO 2018						
RESUMEN 2015 APORTES PARAFISCALES Y DE SEGURIDAD SOCIAL												
DATOS TRABAJADOR												
C.C.	APELLIDOS	NOMBRES	AFP	EPS	CCF	FECHA DE PAGO			4%	4%	TOTAL	COMPROBANTE
						SALARIO	SUB.TRANSP.	TOTAL	PENSION	EPS		
1.002.320.229	ZABALETA PEREZ	JESÚS DAVID	PORVENIR	FAMISANAR		781,242	88,211	869,453	31,250	31,250	806,954	A30
1.019.029.432	BECERRA SOSA	GIOVANY ALEXANDER	PORVENIR	FAMISANAR	24	781,242	88,211	869,453	31,250	31,250	806,954	A31
1.047.430.594	TEHERAN MUÑOZ	JORGE LUIS	PROTECCION	SALUD TOTAL	8	781,242	88,211	869,453	31,250	31,250	806,954	A32
1.050.780.980	AGUILAR VANEGAS	JULIO CESAR	PROTECCION	FAMISANAR	24	781,242	88,211	869,453	31,250	31,250	806,954	A33
1.143.351.810	ORTIZ SEGOVIA	SAMUEL DAVID	PORVENIR	SALUD TOTAL	8	781,242	88,211	869,453	31,250	31,250	806,954	A34
17.955.641	LORA PEREZ	NILSON RAFAEL	PORVENIR	COMEVA	8	781,242	88,211	869,453	31,250	31,250	806,954	A35
2.995.158	BECERRA ALVARADO	JOSE ANTONIO	PORVENIR	SALUD TOTAL	24	781,242	88,211	869,453	31,250	31,250	806,954	A36
3.928.649	LEON MARRUGO	MANUEL NEMESIO	PORVENIR	COOMEVA EPS	8	781,242	88,211	869,453	31,250	31,250	806,954	A37
4.285.945	OSORIO ORJUELA	CARLOS ARTURO	COLFONDOS	FAMISANAR	24	781,242	88,211	869,453	31,250	31,250	806,954	A38
73.203.046	MIRANDA MIRANDA	AMAUURY MANUEL	PORVENIR	FAMISANAR	8							
73.552.252	ARRIETA PEREZ	DANIS DANIEL	PROTECCION	EPS SURA	8							
77.173.374	SOCARRAS TELLEZ	YOBANY JAIR	PROTECCION	SALUDCOOP	24	781,242	88,211	869,453	31,250	31,250	806,954	A39
79.216.474	CHICAEME QUINTERO	WILSON FABIAN	PORVENIR	SALUD TOTAL	24	1,411,789	88,211	1,500,000	56,472	56,472	1,387,057	A40
79.379.757	BECERRA ALVARADO	CARLOS JULIO	COLPENSIONES	FAMISANAR	24	781,242	88,211	869,453	31,250	31,250	806,954	A41
79.505.258	GARCIA ROMERO	JAVIER ENRIQUE	PROTECCION	COMPENSAR	24	781,242	88,211	869,453	31,250	31,250	806,954	A42
98.644.700	AGUALIMPIA MOSQUERA	CARLOS ARIEL	COLFONDOS	EPS SURA	4	781,242	88,211	869,453	31,250	31,250	806,954	A43
						510506	51052700	51563206	238030	23705	25050100	

Nota: Autoría Propia

Imagen 6 Nomina mes julio en Excel

JAVIER GARCÍA INGENIEROS S.A.S. NIT 900.637.868-5						NOMINA JULIO 2018						
RESUMEN 2015 APORTES PARAFISCALES Y DE SEGURIDAD SOCIAL												
DATOS TRABAJADOR												
C.C.	APELLIDOS	NOMBRES	AFP	EPS	CCF	FECHA DE PAGO			4%	4%	TOTAL	COMPROBANTE
						SALARIO	SUB.TRANSP.	TOTAL	PENSION	EPS		
1.002.320.229	ZABALETA PEREZ	JESÚS DAVID	PORVENIR	FAMISANAR		781,242	88,211	869,453	31,250	31,250	806,954	A44
1.019.029.432	BECERRA SOSA	GIOVANY ALEXANDER	PORVENIR	FAMISANAR	24	781,242	88,211	869,453	31,250	31,250	806,954	A45
1.047.430.594	TEHERAN MUÑOZ	JORGE LUIS	PROTECCION	SALUD TOTAL	8	781,242	88,211	869,453	31,250	31,250	806,954	A46
1.050.780.980	AGUILAR VANEGAS	JULIO CESAR	PROTECCION	FAMISANAR	24	781,242	88,211	869,453	31,250	31,250	806,954	A47
1.143.351.810	ORTIZ SEGOVIA	SAMUEL DAVID	PORVENIR	SALUD TOTAL	8	234,373	26,463	260,836	9,375	9,375	242,086	A48
17.955.641	LORA PEREZ	NILSON RAFAEL	PORVENIR	COMEVA	8	781,242	88,211	869,453	31,250	31,250	806,954	A49
2.995.158	BECERRA ALVARADO	JOSE ANTONIO	PORVENIR	SALUD TOTAL	24	781,242	88,211	869,453	31,250	31,250	806,954	A50
3.928.649	LEON MARRUGO	MANUEL NEMESIO	PORVENIR	COOMEVA EPS	8	781,242	88,211	869,453	31,250	31,250	806,954	A51
4.285.945	OSORIO ORJUELA	CARLOS ARTURO	COLFONDOS	FAMISANAR	24	781,242	88,211	869,453	31,250	31,250	806,954	A52
73.203.046	MIRANDA MIRANDA	AMAUURY MANUEL	PORVENIR	FAMISANAR	8							
73.552.252	ARRIETA PEREZ	DANIS DANIEL	PROTECCION	EPS SURA	8							
77.173.374	SOCARRAS TELLEZ	YOBANY JAIR	PROTECCION	SALUDCOOP	24	781,242	88,211	869,453	31,250	31,250	806,954	A53
79.216.474	CHICAEME QUINTERO	WILSON FABIAN	PORVENIR	SALUD TOTAL	24	1,411,789	88,211	1,500,000	56,472	56,472	1,387,057	A54
79.379.757	BECERRA ALVARADO	CARLOS JULIO	COLPENSIONES	FAMISANAR	24	781,242	88,211	869,453	31,250	31,250	806,954	A55
79.505.258	GARCIA ROMERO	JAVIER ENRIQUE	PROTECCION	COMPENSAR	24	781,242	88,211	869,453	31,250	31,250	806,954	A56
98.644.700	AGUALIMPIA MOSQUERA	CARLOS ARIEL	COLFONDOS	EPS SURA	4	781,242	88,211	869,453	31,250	31,250	806,954	A57
						510506	51052700	51563206	238030	23705	25050100	



**Nota: Autoría Propia****3.2 Análisis sobre la relación teoría – práctica, durante la aplicación del proyecto de trabajo.**

El cumplimiento normativo según el Código Sustantivo del trabajo habla de que las nóminas no solo buscan cumplir la ley sino, que sirven como un documento, que aparte de tener la información de los pagos contiene los datos de información de cada uno de los trabajadores.

EL Marco jurídico de la contabilidad en Colombia está conformado por la Ley 145 de 1960, en los artículos que aún siguen vigentes.

Por la ley 43 de 1990, reglamenta la profesión de Contador Público, profesional en el que cae la responsabilidad de llevar la contabilidad en debida forma.

El decreto 2649 de 1993, esta norma regula los principios que debe observar la contabilidad, la contabilidad para que tenga validez como prueba y para que cumpla con sus objetivos, debe ajustarse a lo dispuesto por este decreto.

El código del comercio en su título I, Capítulo IV, se encarga de los libros de comercio entre los que se encuentran los libros de contabilidad, los requisitos de la contabilidad y otros aspectos relacionados.

Ley 1314 de 2009, “por la cual se regulan los principios y normas de contabilidad generalmente aceptados en Colombia”. Consiste en: reglamentar la convergencia de las normas Contables con las internacionales; señalar las autoridades competentes, el procedimiento para su expedición; determinar las entidades responsables de la vigilancia y su cumplimiento.

Decreto 2420 de 2015, El Ministerio de Comercio, Industria y Turismo de Colombia, expidió el Decreto Único Reglamentario (DUR) con el objeto de compilar y racionalizar las normas de carácter reglamentario, expedidas en desarrollo de la ley 1314 de 2009, que rigen en materia de contabilidad, información financiera y aseguramiento de la información en Colombia.

Decreto 3022 de 2013, El consejo Técnico de Contaduría Pública, en cumplimiento del procedimiento establecido en la ley 1314 de 2009, mediante oficio 1-2013-022562 presentó a los Ministerios de Hacienda y Crédito Público y de Comercio, Industria y Turismo la sustentación de la propuesta sobre la aplicación de la Norma Internacional de Información Financiera para pequeñas y medianas empresas PYMES en Colombia- NIIF para las PYMES.

### **3.3 Evaluación de práctica a partir de lo planteado en el informe inicial**

Desde las actividades que se realizan diariamente los aportes fueron el adelanto que se hizo de la información contable de la empresa JAVIER GARCIA INGENIEROS SAS, se logró que la Contadora identificara en lo correspondiente a la facturación, errores que se habían cometido, además la información quedo organizada en un archivo en Excel, que no solo contribuirá al ingreso al sistema de la información sino a modo de consultoría para revisión de clientes, direcciones, NIT, además pude verificar el IVA por pagar, entre muchos usos que se le puede dar al archivo.

Por otro lado, está la nómina, al igual que la facturación la nómina también reposa en un archivo de Excel en donde se registraron los nombres de los trabajadores, el tipo de contrato, la fecha de iniciación, el tipo de documento, a la EPS a la cual pertenecen, las entidades de fondo de pensiones, el tipo de riesgo profesional. Información útil para consultarla en

cualquier momento, además en el sistema COSMOS 03, se actualizaron información que no se tenía de los trabajadores, como direcciones y teléfonos.

Aunque parezca extraño, la información en Excel si es de gran ayuda, porque, aunque todo está guardado en el sistema COSMOS 03 este sistema es antiguo y requiere de nuevas actualizaciones, por eso se está haciendo la transición a WORLD OFFICE, que es más moderno, pero mientras se hace esa implementación se requiere de información que queda contenida en Excel, que además de ser apoyo de consulta en el paso de un sistema a otra sirve de complemento.

En la revisión de parafiscales por medio de la planilla SOI, se identificaron algunos errores como la cedula de uno de los trabajadores que estaba invertida, se pudo hacer la corrección, además de identificar unos sobre costos por la falta de pago oportuno.

En cuanto a los gastos se dejó un archivo discriminatorio de los seis primeros meses del año de los gastos realizados donde se pueden identificar los impuestos que se le practicaron, los descontables, se informó sobre facturación que estaba borrosa, para que se pidiera duplicados. Ese trabajo fue de organización.

### **3.4 Beneficios logrados en el periodo de trabajo de campo**

Los beneficios logrados a partir del desarrollo del trabajo de campo, de la práctica profesional se describen en la tabla No 4

**Tabla 4** Beneficios *logrados en el periodo de trabajo de campo*

Campo de acción	Beneficios logrados
-----------------	---------------------

---

Personal	<p>En lo personal se aprende hacer las cosas, es decir poner en práctica lo aprendido. Capacidad para resolver problemas y gestión de estrés, con la práctica se desarrollan habilidades para resolver problemas reales.</p> <p>Organización, responsabilidad, compromiso y disciplina, son valores que se fundamentan al realizar la práctica y se caracteriza por tener un impacto real.</p> <p>En el desarrollo de la práctica se observan habilidades comunicativas e interpersonales, pues son fundamentales para el compromiso y trabajo en equipo.</p>
Profesional	<p>Como profesional se aprende a que para el desarrollo de las actividades contables se requiere ser muy organizado, puesto que de esto depende un buen manejo de la información, se estricto tanto en la comunicación auxiliares contables- contador, como empresario contador; esto ya que de esa forma se ven obligados a realizar las cosas bien y no caer en facilismos y a futuro acarrear multas o sanciones.</p> <p>También se aprende que el contador debe estar constantemente actualizándose y más en estos momentos que el gobierno no ha logrado una reforma que se adapte a las condiciones del país, y esto crea constantes modificaciones</p>
Laboral	<p>En lo profesional aprendía a manejar un programa contable como es cosmos 3, aunque es antiguo guarda los mismos principios de cualquier programa de este tipo.</p> <p>Ya al tener más contacto con lo que es manejar la contabilidad de una pequeña empresa se puede apreciar la importancia de la organización, del conocimiento en temas contables, pues de esto depende que el empresario por pequeño que sea no caiga en multas en el caso de los impuestos y sobre costos en el caso del manejo de la producción o los servicios.</p> <p>También aprendí el manejo de las cuentas contables y analizar cómo se debe realizar la contabilización. Además del análisis de los soportes contables y ser demasiado estricto con esta información puesto que evita inconvenientes futuros y el empresario se acostumbre a ser más organizado.</p>

---

Nota: autoría propia

## **Capítulo IV evaluación general de la práctica**

### **4.1 Resultados alcanzados**

La planeación se realizó de acuerdo con lo estipulado en el formato de actividades planeadas semana por semana, por la señora contadora María Fernanda Hurtado, donde se trataba de poner al día la parte contable de la empresa **Javier García Ingenieros SAS** para el año 2018 hasta el mes de septiembre.

Se logró ingresar la facturación, los egresos, la nómina y los parafiscales, esta información alimentaba la información contable, sin embargo, quedó haciendo falta los impuestos y otros gastos indirectos, por lo hablado con la Señora María Fernanda, las actividades realizadas estuvieron acorde con el tiempo de la práctica, pues en tan corto tiempo no se logra la actualización total.

### **Trabajando las actividades en las fechas previstas**

Según lo establecido con el cronograma, se logró realizar todas las actividades allí expuestas; facilitó mucho que la empresa es pequeña y que se respecto las actividades a desarrollar, aun cuando la contadora le llegaron otros trabajos en los cuales se pudo participar como declaraciones de renta y ajustes de otras informaciones.

Para que el trabajo se desarrollaba en el tiempo previsto cuenta mucho la organización del líder, y la disciplina con la que se realizan estas actividades. Estas dos características se

destacaron en la práctica además de una disponibilidad total por parte de la Señora María Fernanda para explicar y atender solicitudes.

#### **4.2 Beneficios logrados para su perfil profesional una vez terminadas las tres prácticas profesionales**

- El manejo del programa contable, que permite al contador ejercer su profesión de forma más eficiente.
- Manejo de plataformas como SOI, que son de uso frecuente entre contadores y para el manejo de nomina
- Conocer y aprender sobre lenguaje común en el manejo de la contabilidad de las empresas.
- Aprender sobre el manejo que se da en las microempresas destacando el de las unipersonales.

## **Capítulo V conclusiones**

- Se desarrolló la práctica profesional con la contadora María Fernanda Hurtado, en su oficina-vivienda, en la cual se debía adelantar la contabilidad de una PYME del sector privado, en lo correspondiente al año 2018, se hizo registros de nómina, facturación, pila.

-Se analizó la información teniendo en cuenta las recomendaciones de la contadora, y los conocimientos adquiridos en el desarrollo de las actividades académicas.

-La información era organizada clasificada para posteriormente ingresarla al sistema luego de una breve capacitación del manejo del programa que era fácil y antiguo.

- La contadora estaba al tanto de la información ingresada pues se debían solicitar reportes,

- A medida que se realizaban las actividades se iba levantando un informe, el cual lo revisaba la Sra. María Fernanda y era enviada a la Universidad acorde con el cronograma establecido.

## **Recomendaciones**

Se recomienda para el caso de practicantes que decidieron tomar la carrera de contabilidad y que sus empresas no le prestan ayuda para realizar las practicas, que estas se puedan tomar de otra forma con ayuda de la universidad, pues conseguir quien ayude al estudiante en horarios no convencionales es difícil.

Hace falta crear simuladores contables que acerquen más al estudiante a la realidad de formularios en caso de aspectos tributarios, programas contables, para el ejercicio de la profesión.

## Referentes y Bibliografía

### Referencias

- Amao Sihui, F. R. (2018). *Factores que inciden en la evasión del impuesto de Industria y Comercio por parte de los comerciantes del Municipio de Ocaña*. Universidad Norbert Wiener.
- Ayala , d., Figueroa Fonseca, & Salcedo Mojica. (2017). Sistematización de experiencias de algunas universidades privadas de Bogotá sobre su procesos de implementación de las normas internacionales de información financiera. *Revista Científica General José María Córdova*, 20.
- Balbín, N., & Luis, J. (2018). *Conocimientos previos de contabilidad básica y el desarrollo de capacidades para el registro de prácticas contables en estudiantes universitarios*. Universidad de San Martín de Porres.
- Buelvas Meza, C. G., & Mejía Alfaro, G. E. (2014). *El papel de la contabilidad de gestión en el sistema de información contable y su incidencia en la rentabilidad de las empresas*. Obtenido de <https://dialnet.unirioja.es/servlet/articulo?codigo=5671113>.
- CONTABILIDADUDN. (junio de 2011). *Contabilidad en Colombia* . Obtenido de <https://contabilidadudn.wordpress.com/la-contabilidad-en-colombia-2/>.
- Coral Delgado, L., & Gudiño Dávila, E. (2013). *Contabilidad Universitaria*. Bogotá: Mc Graw Hill.
- Cordoba, M., & Arturo, R. (2018). Propuesta de mejora del proceso de pago de nómina del área de remuneraciones del Banco Ripley SA. *Universidad Nacional Agraria la Molina*, 15.
- Grisanti B., A. (2014). Responsabilidad del contador público en el ejercicio independiente de su profesión . *Red de Revistas Científicas de América Latina y el Caribe, España y Portugal*.
- Gudiño Davila, E. D., & Coral Delgado, L. D. (2005). *Contabilidad Universitaria*. McGraw-Hill.
- Heredia La Rotta, W. R. (12 de 2018). Autoria Propia. Bta.
- Hernández Bernal, J. (2010). Impacto del pago de los aportes parafiscales en la generación de excedentes de las pequeñas empresas de la industria manufacturera del calzado en la localidad 15 de Bogotá (2004-2008). *Fundación DIALNET*.
- Hernández, R., Fernández, C., & Baptista, M. (2014). *Metodología de la investigación* . México, D.F.: Mc Graw Hill .
- Junta Central de Contadores. (s.f.). *Normatividad*. Obtenido de <https://jcc.gov.co/normatividad/decretos>.



- Mejía Flórez, O. (2018). Diseño de un manual de procedimientos para el departamento de nómina de la empresa Panelec S.A. *Universidad de Guayaquil*, 38.
- Porras Varela, Y. E. (2019). Planeación estratégica, control organizacional y sistemas de información contable en pymes: un estudio de caso en la compañía alimentos PUI SAS. *Universidad Cooperativa de Colombia*, 12.
- Sánchez Serna , A., & Giraldo Avila, N. A. (2008). Las necesidades de las pyme –pequeñas y medianas empresas– y el sistema de información contable y financiero como una estrategia para atenderlas. *Revista Javeriana*, 25.
- Secretaría del Senado. (15 de 11 de 2018). *Código del Comercio*. Obtenido de [http://www.secretariassenado.gov.co/senado/basedoc/codigo\\_comercio.html](http://www.secretariassenado.gov.co/senado/basedoc/codigo_comercio.html).
- Universidad Nacional de Colombia . (31 de 07 de 2005). *Sistema de Información Normativa, jurisprudencial y de Conceptos Régimen Legal*. Obtenido de Acuerdo 011 de 2005: [http://www.legal.unal.edu.co/rlunal/home/doc.jsp?d\\_i=35137](http://www.legal.unal.edu.co/rlunal/home/doc.jsp?d_i=35137)
- Vásquez Trespalcios, E. M. (2013). Políticas públicas en seguridad social para la protección de los trabajadores informales en Colombia. *Gerencia y politica de Salud*.
- Visllasmil Moreno, M., Romero , F. J., & Chivetta , L. H. (2017). Efectividad de las Contribuciones Parafiscales como estrategia de inversión en la seguridad social. *Revista Espacios*.
- Zuluaga Potes, J. (2018). *Cartilla Impuesto al Valor Agregado 2018*. Bogotá: ECOE EDICIONES.

### Tabla de imágenes

<i>Imagen 1.</i> Lugar de trabajo Contadora Pública.....	19
<i>Imagen 2.</i> Mapa de ubicación.....	20
<i>Imagen 3</i> Registro fotográfico COSMOS 03 .....	29-30
<i>Imagen 4</i> Nomina mes de Mayo.....	39
<i>Imagen 5</i> Nomina mes de Junio .....	40
<i>Imagen 6</i> Nomina mes de julio.....	40


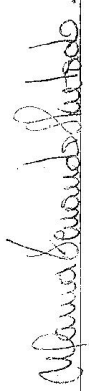
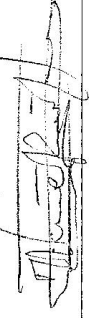
## Tabla de Figuras

<i>Diagrama 1.</i> Organigrama María Fernanda Hurtado.....	26
Diagrama 2. FODA.....	28


### **Tabla de Cuadros**

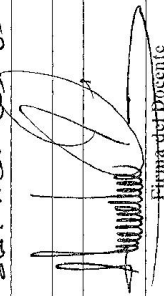

Tabla 1. Cronograma de actividades Diagrama de Gantt .....	31-33
Tabla 2 Estructura plan de trabajo .....	35-38
Tabla 3 Plan de trabajo periodo de práctica profesional .....	38
Tabla 4 Beneficios logrados trabajo de campo.....	43-44

## Anexos Copias de formatos de evaluación realizados por el jefe inmediato.

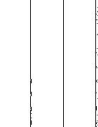
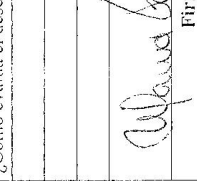
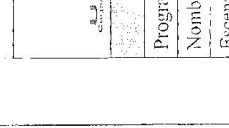
		CORPORACIÓN UNIVERSITARIA MINUTO DE DIOS FACULTAD DE CIENCIAS EMPRESARIALES - UVD PRÁCTICAS PROFESIONALES	
<b>INFORME DE LA PRIMERA VISITA</b>			
Programa:	Contaduría Pública	Periodo académico:	Septimo Semestre
Nombre completo del Estudiante:	Wilson Rafael Heredia La-Petta	Documento:	4041290 ID: 587869
Escenario de práctica:	Maria Fernanda Hurtado - Contador Independiente	Teléfono:	311814748-3118880896
Dirección:	Calle 25 # 32A 90	NIT:	51882027
Interlocutor:	Maria Fernanda Hurtado	Sector Económico:	Servicios
Clasificación de práctica:	Vinculo laboral - Contrato no Remunerado	Fecha inicio:	10/9/18
		Fecha Final:	06/10/2018
ITEM	SI	NO	OBSERVACION
¿Se estableció un vínculo formal entre el estudiante y la Organización para el desarrollo de la práctica? (Carta de compromiso, contrato de aprendizaje, carta en la plataforma SENA o los demás documentos requeridos por la Universidad)	✓		
¿El estudiante recibió inducción de la empresa (Seguridad y salud en el trabajo, funcionamiento de la organización y el área en la que realizará la práctica)?		✓	Se recibió inducción.
¿El estudiante ha sido afiliado a Seguridad Social de acuerdo al tipo de práctica que va a desarrollar?	✓		
¿La Organización ha delegado formalmente un(unos) interlocutor(es) disciplinar(es) para realizar el acompañamiento durante el proceso de la práctica?	✓		
¿El interlocutor tiene conocimiento de las funciones que realizará durante el acompañamiento al estudiantes (asesoría técnica disciplinar, seguimiento, evaluación y retroalimentación)?	✓		
¿Se ha establecido un Plan de Formación acorde con el proyecto educativo del programa que está cursando?	✓		
¿El estudiante tiene claridad sobre los objetivos y las actividades a desarrollar, establecidas en el plan de formación?	✓		
¿El estudiante cuenta con un puesto de trabajo dotado de las herramientas y elementos (incluyendo los de seguridad) necesarias para el desarrollo del Plan de Formación?	✓		
¿Se ha establecido un acuerdo de confidencialidad entre el estudiante y la empresa en caso que durante la práctica se tenga acceso a información sensible de la organización y sus trabajadores?	✓		
Observaciones:			
 Firma del Interlocutor		 Firma del Estudiante	



		CORPORACIÓN UNIVERSITARIA MINUTO DE DIOS FACULTAD DE CIENCIAS EMPRESARIALES - UVD PRÁCTICAS PROFESIONALES			
<b>INFORME DE LA SEGUNDA VISITA</b>					
Programa:	Contaduría Pública		Periodo académico:	Septimo Semestre	
Nombre completo del Estudiante:	Wilson Rafael Hoveda La Botza		Documento:	4041290 ID: 587869	
Escenario de práctica:	Mara Fernando Hordado		Teléfono:	311-9880396	
Dirección:	Calle 25 # 32A-90		Nit:	51887077	
Interlocutor:	Maía Fernanda Hortacio		Sector Económico:	Servicios	
Clasificación de práctica:	Vinculo (laboral) - Contrato no remunerado		Fecha inicio:	10/09/2013	
			Fecha Final:	06/12/2013	
<b>Preguntas para el Interlocutor:</b>					
Aspectos a Evaluar			Excelente	Adecuado	Por Fortalecer aplica
Entrega las actividades en el tiempo establecido.			✓		
Las actividades cumplen con los requerimientos establecidos por la Organización.			✓		
Cumple con el horario establecido para el desarrollo de la práctica.				✓	
Desempeña adecuadamente las funciones y responsabilidades de su labor en la práctica			✓		
Iniciativa y creatividad en las soluciones de problemas relacionados con su quehacer disciplinar				✓	
Disposición y actitud hacia conocimientos disciplinares nuevos			✓		
Aplica los conocimientos proporcionados por la Organización en el oficio específico de la práctica				✓	
Conocimiento, comprensión y aplicación de la normativa (leyes, decretos, resoluciones, circulares, normas y reglamentos) relacionada con sus funciones.					✓
Receptivo a los procesos de retroalimentación del interlocutor				✓	
Fortalece las debilidades que identificadas por el interlocutor			✓		
Trabaja en equipo de forma eficiente			✓		
Adaptabilidad a nuevos entornos			✓		
Presentación personal acorde con las actividades que realiza durante su práctica			✓		
Capacidad de comunicación escrita			✓		
Capacidad de comunicación verbal			✓		
Cumple con las normas y reglamentos propios de la empresa			✓		
Respeto a sus superiores y demás colaboradores			✓		

Preguntas para el interlocutor	
¿Qué fortalezas ha identificado el Interlocutor en el estudiante durante lo transcurrido de la práctica?	Es una persona muy receptiva, dispuesto a aprender y su trabajo es muy organizado trabaja en equipo.
¿Qué otros aspectos debe fortalecer el estudiante de acuerdo a su desempeño al momento?	Desarrollar más habilidades con la herramienta excel
Preguntas para el Estudiante:	
¿Qué le ha aportado la ejecución de la práctica en su desarrollo académico?	Fundamentalmente el refuerzo de conocimientos además de la puesta en práctica de los mismos; en actividades reales.
Producto del desarrollo de su práctica, ¿qué aspectos se compromete a fortalecer en su proceso de formación profesional?	
- El cuidado al momento de realizar los respectivos registros en los sistemas contables y el repase de temas que son indispensables para un mejor desempeño en esta profesión.	
Actividades evidenciadas por el docente (de acuerdo a lo establecido en el plan de formación, si aplica):	
- Registro de facturación	
- Cuadros de nómina en excel.	
- Ingreso de comprobantes de Nómina.	
- Registro de pagafacturas en el sistema Cosmos OZ.	
.	
Alfonso Guzmán Subido.	
Firma del Interlocutor	Firma del Docente
	
	Firma del Estudiante



 CORPORACIÓN UNIVERSITARIA MINUTO DE DIOS FACULTAD DE CIENCIAS EMPRESARIALES - UVD PRÁCTICAS PROFESIONALES	
<b>EVALUACIÓN FINAL Y PAZ &amp; SALVO</b>	
Programa:	Contaduría Pública
Nombre completo del Estudiante:	Nilson Rafael Henzuela La Rotta
Escenario de práctica:	Maria Fernando Hurtado Calle 25 # 32A -90
Dirección:	Maria Fernanda Hurtado
Interioricor:	Vinculo Laboral - Contrato no Remunerado
Clasificación de práctica:	
Periodo académico:	Septimo Semestre
Documento:	404120 ID: 587869
Teléfono:	31874748 - 318880396
Nit:	51837074
Sector Económico:	Servicios
Fecha inicio:	09/02/18
Fecha Final:	10/12/18
Observaciones	
Aspectos a Evaluar	Si No
Entregó las actividades en el tiempo establecido.	X
Las actividades entregadas cumplen con los requerimientos técnicos, normativos y propios de la organización.	X
Posee habilidades comunicativas en coherencia con las exigencias de su rol.	X
Demostro actitud proactivas en desarrollo de su labor.	X
Tuvo avances y logros significativos en el desarrollo de su labor.	X
Trabajó en equipo de forma eficiente.	X
Evidenció habilidades para liderar procesos.	X
Sentido de responsabilidad frente a las tareas asignadas.	X
Superó las debilidades identificadas.	X
Los aportes realizados a la Organización durante la ejecución de la práctica, cumplieron las expectativas.	X
El perfil del estudiante se ajustó a los requerimientos organizacionales.	X
Considera usted que el estudiante hace quedar bien a Uniminuto en relación a valores, principios y como un ser humano integro.	X
El seguimiento realizado por Uniminuto durante la práctica, fue apropiado.	X
¿Cómo evalúa el desempeño general del estudiante en la práctica profesional?	
Firma del Interlocutor:  Firma del Estudiante: 	

Bogotá, 31 de agosto de 2018

Señores  
**UNIMINUTO UVD**  
**Programa Contaduría Pública**  
Ciudad

Asunto: Carta de Compromiso

Cordial saludo,

Yo **María Fernanda Hurtado**, profesional independiente con tarjeta profesional N° 33767-T del área de Contabilidad manifiesto por este medio que el estudiante **Wilson Rafael Heredia La Rotta** identificado con cédula de ciudadanía No. 4.041.290, expedida en Cucaita (Boyacá), quien se encuentra cursando la asignatura de Prácticas Profesionales en séptimo semestre del Programa de Contaduría Pública en UNIMINUTO Virtual y a Distancia, ha optado por realizar su Práctica Profesional llamada Vínculo Laboral **no remunerado** apoyándome en las labores propias, para actualizar la contabilidad de la empresa JAVIER GARCIA INGENIEROS SAS con **NIT 900637868**.

Para llevar a cabo dicha práctica, le brindaré al estudiante el adecuado acompañamiento para desarrollar el Plan de Trabajo en donde describen las actividades a desarrollar durante las dieciséis (16) semanas o 120 horas que durará su Práctica Profesional.

La fecha de inicio de dicha práctica es 04 de septiembre de 2018 y su finalización el 06 de diciembre de 2018, en el área de Contabilidad y cuyo objetivo corresponde a Apoyar en la actualización de la contabilidad de la empresa **JAVIER GARCÍA INGENIEROS SAS**, además de colaborar con otras actividades propias del ejercicio contable como impuestos, facturación, nómina y declaraciones de renta.

Actividades a desarrollar: adelantar la Contabilidad de la empresa JAVIER GARCIA INGENIEROS SAS, desarrollando las siguientes actividades:

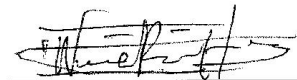
- Registro de Facturación de venta
- Cuadros de nómina en Excel
- Ingresos de Comprobante de Nomina
- Registro de parafiscales en el sistema Cosmos 03
- Registro de facturas de compra

Dr. Álvaro López  
Calle 100 No. 100  
San José, C.R.

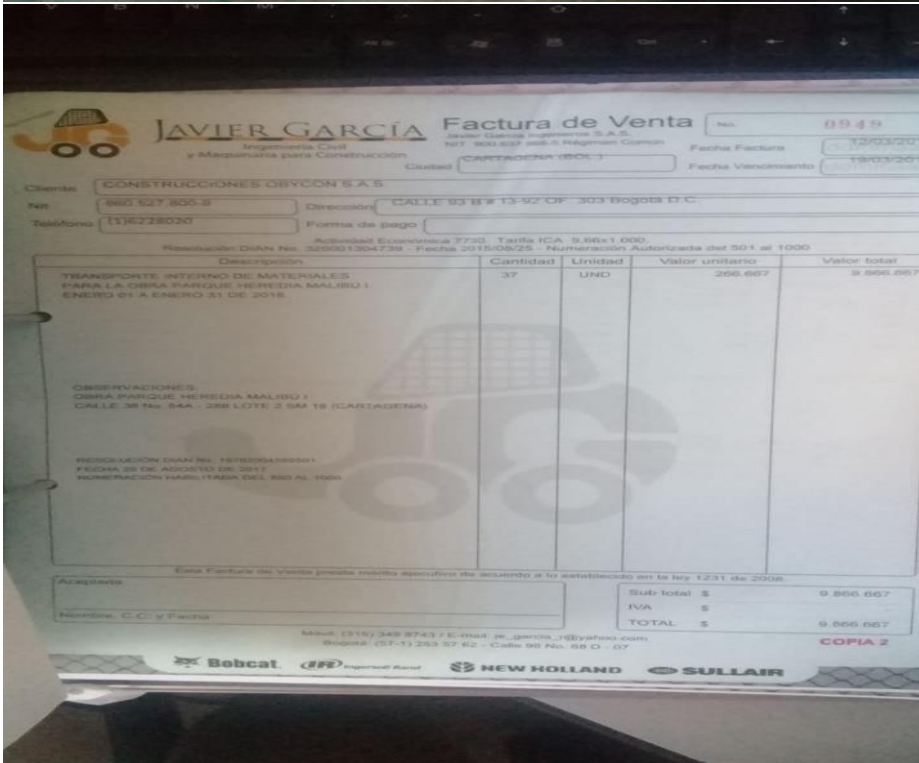
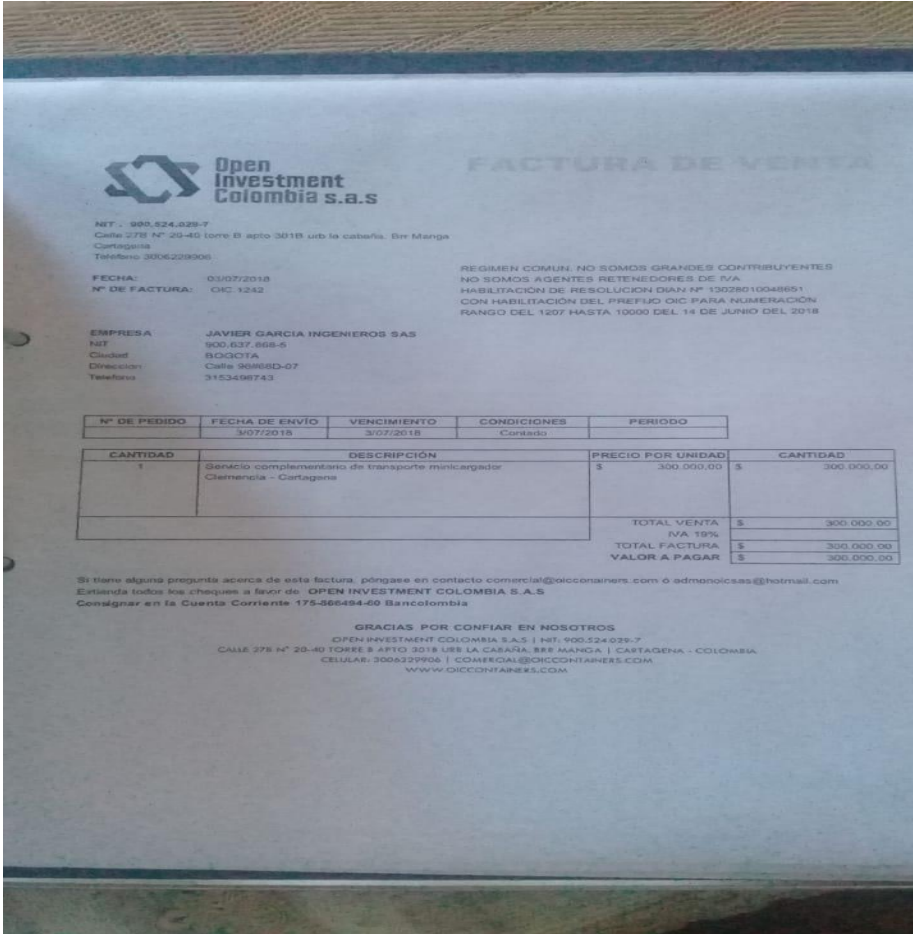
- Registro de gastos
- Legalización de Caja menor
- Registro de impuestos
- Comparativo de impuestos
- 


Atentamente,

  
Mariana Berroa Soto  
Contadora Independiente

  
Estudiante







# JAVIER GARCÍA

Ingeniería Civil  
y Maquinaria para Construcción

## Factura de Venta

No. 1087

Javier García Ingenieros S.A.S.  
NIT. 900.637.888-6 Régimen Común

Fecha Factura: 10/12/2018

Fecha Vencimiento: 17/12/2018

Ciudad: CARTAGENA (BOL.)

Cliente: CONSORCIO AOBMP BOLIVAR

Nit: 901 026 136-4 Dirección: CALLE 93 B # 13-02 OF. 303 Bogotá D.C.

Teléfono: (1) 6228020 Forma de pago:

Actividad Económica 7730 - Tarifa ICA 9,66x1.000 - Autorización Numeración de Facturación No. 18762004589486 de 28 de Agosto de 2017 - Numeración Autorizada del 1001 al 1500 - Vigencia 18 meses

Descripción	Cantidad	Unidad	Valor unitario	Valor total
TRANSPORTE INTERNO DE MATERIALES PARA LA OBRA URBANIZACIÓN VILLA SOFY - CARMEN DE BOLIVAR (BOL.)	45	UND	293.333	13.199.985

OBSERVACIONES:  
OBRA URBANIZACIÓN VILLA SOFY  
Diagonal 45 #43-06  
Carmen de Bolívar (BOLIVAR)

CONSORCIO AOBMP BOLIVAR

DIRECTOR CONSTRUCTIVO INGE. FREDY PUESTA RESOLUCIÓN ALTERNATIVO ESTA ES UNA CONSTANCIA DE RECIBO Y NO DE ACEPTACIÓN DEL CONTENIDO DE ESTE DOCUMENTO	DIRECTOR DE FINANZAS 11-12-18 RECIBO INGE. J. ZOLA
--	---

IMPRESO POR: LE IMPRESOR S.A.S. NIT. 900.510.519 Págs. 001 / 004

Esta Factura de Venta presta mérito ejecutivo de acuerdo a lo establecido en la ley 1231 de 2008

Sub total \$ 13.199.985

IVA \$ -

**TOTAL \$ 13.199.985**

Nombre, C.C. y Fecha

Calle 96 No. 68D - 07 / Bogotá D.C.  
Cel. 315 349 8743 / Tel. (57-1) 253 5782  
je\_garcia\_r@yahoo.com

ORIGINAL

