



**Nombre del trabajo:**

**Aporte en mejoramiento de tiempos de cierre de las cuentas que se vinculan al proceso de nómina y seguridad social en la empresa Thomas Greg and Sons**

Asignatura:

Opción de grado

Función de práctica profesional:

Practica en donde trabaja el estudiante

Estudiante:

Mearion Tatiana Riaño Cardozo

512480

Tutor:

Monica Gonzalez

09 de agosto de 2018



**Aporte en mejoramiento de tiempos de cierre de las cuentas que se vinculan al proceso de nómina y seguridad social en la empresa Thomas Greg and Sons**

Asignatura:  
Opción de grado  
Sistematización práctica profesional

Estudiante:  
Mearion Tatiana Riaño Cardozo  
512480

## Índice

<b>Contrato de Aprendizaje y En donde trabaja el estudiante .....</b>	<b>¡Error! Marcador no definido.</b>
<b>Introducción .....</b>	<b>7</b>
<b>Capítulo 1 Descripción general del contexto de práctica profesional en Donde trabaja el estudiante.....</b>	<b>9</b>
<i>1.1 Descripción del entorno de práctica profesional.....</i>	<i>9</i>
1.1.1 Reseña histórica.....	10
1.1.2 Misión, visión y valores corporativos .....	12
1.1.3 Organigrama con la ubicación del practicante.....	13
1.1.4 Logros de la empresa.....	14
1.1.5 Descripción del área funcional donde se desempeñó .....	15
1.1.6 Matriz FODA personal de la experiencia de práctica realizada .....	16
1.1.7 Descripción de herramientas y recursos utilizados .....	18
<i>1.2 Datos del Interlocutor, Jefe inmediato, Supervisor, Equipo interdisciplinario con el que interactuó durante su práctica profesional en contrato de aprendizaje.....</i>	<i>19</i>
<i>1.3 Funciones y/o compromisos establecidos .....</i>	<i>19</i>
<i>1.4 Plan de trabajo .....</i>	<i>20</i>
1.4.1 Objetivo de la práctica profesional .....	20

1.4.2 Productos a realizar o realizados .....	21
<b>Capítulo 2 Resultados de la práctica profesional.....</b>	<b>22</b>
2.1 Descripción de las actividades realizadas .....	22
2.2 Análisis sobre la relación teoría – práctica, durante la aplicación del proyecto de trabajo.....	24
2.3 Beneficios logrados en el periodo de trabajo de campo .....	28
<b>Capítulo 3 Evaluación general de la práctica .....</b>	<b>30</b>
3.1 Resultados alcanzados .....	30
3.2 Beneficios logrados para su perfil profesional una vez terminadas las tres prácticas profesionales .....	31
3.3 Conclusiones y recomendaciones generales de la práctica .....	32
<b>Referencias.....</b>	<b>¡Error! Marcador no definido.</b>
<i>Apéndice A: Referencia Laboral</i> .....	35

### Índice de tablas

Tabla 1 Matriz DOFA.....	16
Tabla 2 Identificación de asignaturas de componente específico profesional.....	23
Tabla 3 Análisis del aporte al desarrollo de las competencias específicas.....	25
Tabla 4 Beneficios logrados en el periodo de trabajo de campo.....	26

Tabla 5 Resultados alcanzados en la práctica.....	29
---	----

### **Índice de figuras**

Figura 1 Organigrama de la empresa Thomas Greg and Sons LTDA .....	14
Figura 2 Diagrama área de nómina .....	15
Figura 3 Modulo SAP HCM Thomas Greg and Sons.....	19
Figura 4 Línea de tiempo área de desempeño laboral.....	24

## **Resumen**

El presente documento pretende dar a conocer la importancia de realizar un cierre contable de las cuentas que se afectan en el proceso de nómina y seguridad social, al final de cada mes con el propósito de mejorar los tiempos del proceso de cierre de año. También ayuda a optimizar el tiempo de respuesta para pago de impuestos o tercero necesarios y adicionalmente se mitiga los errores que se presente en el sistema. Y con el aporte que realiza el área de nómina a este proceso que tiene la empresa Thomas Greg and Sons LTDA se pretende que otras áreas lo adopten como tesorería, facturación y cartera así lograr tener una información homogénea en cada una de las áreas mencionadas

Palabras claves: Cierre contable, Nomina, Seguridad social y conciliación

## **Abstract**

This document aims to publicize the importance of making an accounting close at the end of each month with the purpose of improving the closing times of the year in the month of December, it also helps to optimize the response time for payment of taxes or necessary third parties and additional mitigates the errors that are had during each month. And with the example of the process that has the company Thomas Greg and Sons LTDA in the payroll area is the possible solutions that has this area and others such as the accounting and treasury area and achieve a homogeneous accounting in each of the areas mentioned

Keywords: Accounting closing, Payroll, Social security and conciliation

## **Introducción**

En este informe se expone inicialmente a la empresa Thomas Greg and Sons, en la cual se desarrollaron varias actividades y se dio apoyo en la problemática que el estudiante evidencio, esto se logró gracias a los conocimientos adquiridos en cada una de las materias desarrolladas y el conocimiento adquirido por los tutores de la universidad minuto de Dios.

En el capítulo 1. Se encuentra la historia de la empresa donde el estudiante laboro, información tributaria, la misión, visión y valores corporativos los cuales fueron tomados de la página web de la empresa. Se presenta la ubicación del área donde se realizó la validación de la práctica, en este caso es el área de nómina y podemos ver según el organigrama corporativo donde está dicha área y adicional se da a conocer el diagrama donde encontramos los cargos que existen actualmente; también veremos los logros alcanzados de acuerdo a la problemática que se encontró y la opción que se brindó para su buen desarrollo. Continuamos con el DOFA, el cual se da a conocer las estrategias frente a las debilidades, oportunidades, fortalezas y amenazas; esto va de acuerdo a lo encontrado en la empresa y con ayuda de esto llegamos a unos objetivos generales y específicos.

En el capítulo 2. Se Menciona las actividades que realizaron durante el tiempo que se estuvo trabajando en la compañía y los ascensos que se tuvieron gracias al conocimiento adquirido y se menciona las materias que fueron de gran apoyo para lograr este objetivo, finalmente encontramos los beneficios que se logró y el beneficio que le trajo a la empresa el aporte que se dio a la problemática encontrada que es mejoramiento en el tiempo en el que se realiza el cierre de final de año por medio de un formato único que implementa el área de nómina con el fin de

que con el área contable se maneje una misma información, adicional que otras áreas adopten esta iniciativa y así tener claro que todas las áreas que conforman la empresa tenga la misma información.

En el capítulo 3. Se habla de forma general que se logró finalmente en este tiempo por medio de la implementación del formato creado y la mejora que se tuvo ya que se pasó de tener un cierre total en el mes de marzo a lograr tenerlo en el mes de enero de los siguientes años adicional, reconocer el aprendizaje de todo este proceso, se menciona las conclusiones que se obtuvieron y el aprendizaje adquirido como profesionales.



## **Capítulo 1 Descripción general del contexto de práctica profesional en Donde trabaja el estudiante**

En este capítulo se presenta la descripción general del contexto de la empresa Thomas Greg and Sons S.A., donde se realizó la práctica profesional en la función en *Donde trabaja el estudiante* y el plan de trabajo a realizado en ella en el periodo comprendido entre los meses de Marzo del año 2013 y Octubre del año 2016 .

### **1.1 Descripción del entorno de práctica profesional**

A continuación se presentan los principales elementos del entorno donde se desarrolló la práctica profesional.

Nombre de la empresa: Thomas Greg and Sons Ltda

Dirección: carrera 42 bis N 17 a - 75

Teléfono: 3693720

Código CIIU: 9101

Pertenece al grupo dos en NIIF

Impuestos responsables:

IVA

Retención en la fuente

ICA

Rentística

Renta

Ganancia Ocasional

### **1.1.1 Reseña histórica**

El grupo empresarial Thomas Greg inicio en el año de 1959, año tras año se ha posicionado en el mercado de seguridad física, tecnológica etc. Hoy en día sus empresas cuentan con un gran reconocimiento nacional e internacional.

La historia de Thomas Greg and Sons inició en el año 1959 cuando se constituyó la empresa Thomas de la Rue de Colombia S.A

1961: Se inaugura la fábrica de impresión de valores de Thomas de la Rue de Colombia S.A. en Bogotá

1963: Se constituye De La Rue Transportadora de Valores S.A. para servir el mercado de transporte de valores en Colombia.

1991: Thomas de la Rue de Colombia S.A. es adquirida por Thomas Greg & Sons Ltd.

1992: Se constituye la compañía Peajes S.A. para la concesión de vías y operación de peajes.

1993: Thomas Greg & Sons Ltd. adquiere la compañía Interandina Impresora de Valores C.A. que luego se llamaría Thomas Greg & Sons de Venezuela C.A.

1996: Thomas Seguridad Integral es creada para soportar las necesidades de seguridad física y electrónica del grupo Thomas Greg & Sons

1997: Se funda Thomas Greg & Sons de Perú S.A. en asocio con Piedul

Thomas Greg & Sons se asocia con el Grupo Calidata- Lithoformas de México y se constituye el Grupo Calidata Thomas Greg & Sons de México S.A. de C.V

1998: Thomas Greg & Sons Ltd. adquiere a Midwest Bank Note Company en los Estados Unidos.

2000: Thomas Greg & Sons do Brasil Ltda. se constituye para atender el mercado local de impresión de valores.

2004: Se constituye Bestforms Inc. en conjunto con socios locales para servir el mercado de impresión de valores de las Filipinas.

2005: Se crea Thomas MTI para prestar servicios de seguridad, manejo y administración de procesos de información

2007: Thomas Greg & Sons Hong Kong Ltd. es creada en China para atender el mercado de impresión de valores.

2008: Thomas Greg & Sons se asocia con el grupo Manipal Technologies Limited de India

En asocio con Chanwanich Security Printing Co. Ltd. de Tailandia y Manipal Technologies Ltd. de India, se constituye MCT Cards & Technology Private Limited en Manipal para atender el mercado de tarjetas plásticas de India.

2012: Se constituye Securid S.A.S para prestar servicios de validación de identidad en Colombia.

2013: Se inaugura TGS Card Solutions en asocio con el Grupo Calidata Thomas Greg & Sons S.A de C.V de Mexico, Chan Wanich Security Printing Co. Ltd. y Manipal Technologies Ltd. para atender el mercado de tarjetas plásticas en México. Technology and Security Printing S.R.L se constituye en Italia para servir el mercado de impresión de valores.

2016: Thomas Processing & Systems S.A.S se establece para el desarrollo de soluciones electorales y de IT. (Sons, 2017)

### **1.1.2 Misión, visión y valores corporativos**

Con base en los elementos del Direccionamiento Estratégico de la empresa Thomas Greg and Sons LTDA a continuación se presentan los principales elementos del direccionamiento estratégico: (Sons, 2017)

**Misión:** Somos una organización del grupo TGS, que ofrece soluciones integrales efectivas e áreas de soporte al negocio, que apoya el logro de los objetivos de cada una de las empresas que lo conforman

**Visión:** Para el 2025 seremos aliado estratégico a nivel mundial para contribuir al logro de los objetivos de nuestros clientes a través de:

- Lograr una permanente satisfacción de nuestros clientes
- Contar con un equipo humano cohesionado, actualizado y estructurado, capaz de generar relaciones de valor y de confianza sostenibles en el tiempo
- Aplicar estándares mundiales en nuestros procesos
- Presta servicios rentables que garanticen nuestra sostenibilidad

**Valores y/o Principios:** La gerencia y los colaboradores del centro de servicios compartidos, nos comprometemos en suministrar servicios administrativos, de soporte eficaces y eficientes, buscando ser aliados de nuestros clientes en el cumplimiento de sus objetivos y lograr su satisfacción.

Para mantenernos competitivos y sostenibles en el tiempo, nos apoyamos e la mejora continua, el cumplimiento de los objetivos y requisitos, un ambiente y recursos propios para el trabajo, un equipo humano competente, la responsabilidad social y la innovación enmarcados en nuestro sistema de gestión de calidad ISO 9001 en el 2014

### **1.1.3 Organigrama con la ubicación del practicante**

El organigrama del grupo empresarial Thomas Greg and Sons se compone de la Gerencia General que es la cabeza principal de la organización, seguida de la subdirección, es esta última se subdividen en los siguientes departamentos: Calidad, medio ambiente y seguridad, Construcción técnica, administración y recursos humanos e Internacional.

El departamento de Calidad, medio ambiente y seguridad están las áreas de seguridad, medio ambiente y calidad. En el departamento de construcción técnica están las áreas de ofertas y presupuestos, proyectos, jefe de obras, ayudantes jefe de obra, encargados, personal de obra. En el departamento de administración y recurso humano están las áreas de gestión de personal, nómina y seguridad social, contabilidad, tesorería, facturación proveedores y clientes, contratación y compras y asuntos jurídicos. El departamento internacional esta las áreas de desarrollo de negocios, dirección financiera, dirección comercial y subdirección de

proyectos.(Sons, 2017)



*Figura 1.* Organigrama de la empresa Thomas Greg and Sons LTDA. (Fuente: Manual de Gestión Humana Centro de Servicios Compartidos CSC).

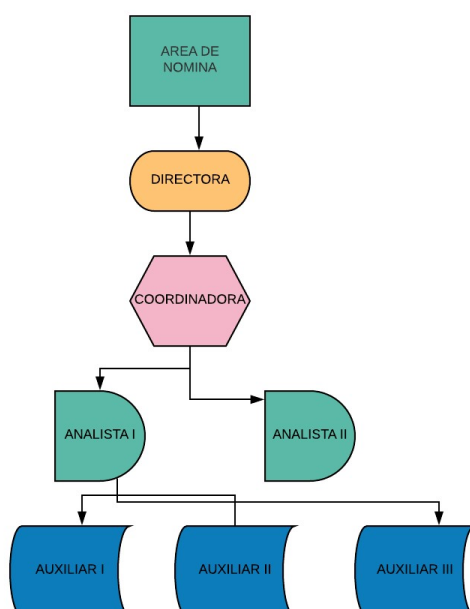
#### 1.1.4 Logros de la empresa

El grupo empresarial Thomas Greg and sons cuenta con las siguientes empresas: Thomas express, Thomas MTI, Thomas greg and sons de Colombia, Thomas Sir, Emposer, Seguridad Integral, Thomas instruments, Reval y serdempo. El sector económico del grupo empresarial es el sector de servicios.

El grupo Thomas Greg and Sons está ubicado en los siguientes países: Colombia, Brasil, México, Estados unidos, Perú, Venezuela, Italia, Reino unido, India, Filipinas y China; prestando los siguientes servicios: Impresión de valores, Servicio integrado de mensajería, servicio

integrado de recaudo, sistema integrado de seguridad, Manejo técnico de información, procesos electorales, sistema eléctricos de seguridad y eléctricos, vigilancia y seguridad privada con y sin armas, soluciones de trazabilidad, tarjetas plásticas, soluciones tecnológicas, seguros, impresión social y comercial de papelería fina, validación de identificación y soluciones en tecnología de la información. (Sons, 2017)

### 1.1.5 Descripción del área funcional donde se desempeñó



*Figura 2. Diagrama área de Nomina (Propio, 2018)*

El área administrativa de Thomas Greg and Sons está ubicada en la zona industrial de puente Aranda, el nombre que recibe es CSC (Centro de Servicios Compartidos). En esta sede se encuentran alrededor de 200 personas entre los departamentos de Tesorería, Contabilidad, Gestión Humana, Compras y Auditoría.

En el área de nómina, las funciones son ingresar novedades del personal, liquidar y revidar la nómina, enviar la área de tesorería el reporte de los pagos, realizar conciliación contable anual, verificar pagos de terceros, realizar cálculo de retención en la fuente tanto en procedimiento uno y dos

En las empresas del grupo empresarial Thomas Greg and Sons no se realiza conciliación mensual de las cuentas contables que se aplican en los procesos de nómina y seguridad social. Solo se verifican sus movimientos cuando se presentan inconvenientes como por ejemplo al momento de pagar prestaciones sociales y el valor que se tiene en el módulo de nómina no es igual a contabilidad otro ejemplo cuando las EPS o ARL realizan pagos y este monto no es igual a la cuenta por cobrar por tal razón se realiza la siguiente pregunta:

¿Qué Políticas se pueden establecer en la empresa Thomas Greg and Sons para realizar conciliación contable de las cuentas relacionadas con el proceso de nómina y seguridad social con el fin de mejorar los cierres anuales?.

### 1.1.6 Matriz FODA personal de la experiencia de práctica realizada

Tabla 1

*Matriz FODA personal de la función de práctica desarrollada.*

<b>FACTORES</b>	<b>FORTALEZAS</b>	<b>DEBILIDADES</b>
<b>INTERNOS (IFAS)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mitigación de errores a futuro.</li> <li>- Prevención de posibles sanciones por procedimientos errados</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Reducción de tiempo para realizar otros procesos ya establecidos</li> <li>-</li> </ul>



<p><b>FACTORES EXTERNOS (EFAS)</b></p>	-	
<p><b>OPORTUNIDADES</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Mejorar tiempos de cierre a fin de año</li> <li>- Reconocimiento profesional</li> <li>- Mayor confiabilidad de información contable</li> <li>- Generar un adecuado control de la información</li> </ul>	<p><b>ESTRATEGIAS FO</b></p> <p>Cumplir con las fechas establecidas del cierre mensual.</p> <p>Enviar toda la información necesaria para abarcar la totalidad de las cuentas</p>	<p><b>ESTRATEGIAS DO</b></p> <p>Optimizar tiempos de respuesta en los demás responsabilidades y así cumplir con el envío de la conciliación</p>
<p><b>AMENAZAS</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- No realiza los ajustes necesarios</li> </ul>	<p><b>ESTRATEGIAS FA</b></p> <p>Enviar una información totalmente</p>	<p><b>ESTRATEGIAS DA</b></p>

<p>en el momento indicado</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Mal interpretación de la información</li> <li>-</li> </ul>	<p>confiable, oportuna y efectiva con el fin de lograr el objetivo</p>	
---	--	--

*Elaboración propia 2018*

### **1.1.7 Descripción de herramientas y recursos utilizados**

En el grupo Thomas Greg utiliza como sistema contable el software SAP, en él se utilizó el módulo de nómina y contabilidad. En la parte de nómina se utiliza para el ingreso de todas las novedades que afecta la nómina de cada uno de los trabajadores, liquidación de nómina y generar el informe para revisar el pago de cada colaborador, también se utiliza para realizar el proceso de retención en la fuente sobre salarios.

En el módulo contable debemos verificar las cuentas por cobrar a trabajadores, se debe confirmar al área de Tesorera los valores que se tienen en la cuenta de salarios por pagar y a que

personas corresponde cada valor, también a fin de mes se debe realizar pago de terceros y realizar conciliación con el fin de verificar que los saldos que tienen las demás áreas coincidan con los saldos que nomina tiene y así generar control.

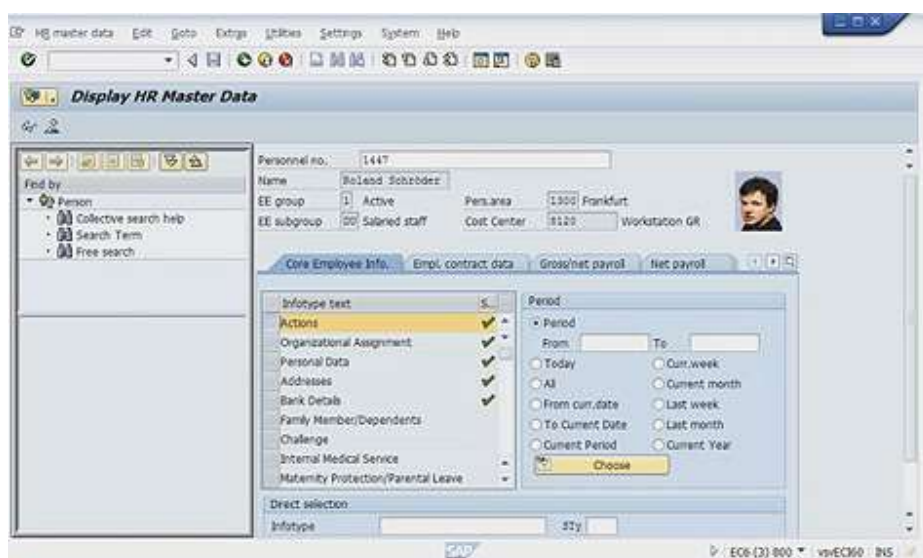


Figura 3. Modulo SAP HCM, Thomas greg and sons. Área de nómina 2018

## 1.2 Datos del Interlocutor, Jefe inmediato, Supervisor, Equipo interdisciplinario con el que interactuó durante su práctica profesional en contrato de aprendizaje.

Nombre: Bibiana Cadena

Cargo: Directora de Nomina

Correo electrónico: Bibiana.cadena@thomasgreg.com

## 1.3 Funciones y/o compromisos establecidos

Entre las funciones y/o compromisos establecidos por la empresa, para el desarrollo de la práctica profesional se determinaron las siguientes:

Las funciones realizadas en el Grupo empresarial Thomas Greg and Sons fueron, el ingreso de novedades para el pago de cada quincena para las diferentes empresas, elaboración de las liquidaciones del personal que se retiraba; para la elaboración de estas liquidaciones se debía garantizar el diligenciamiento de paz y salvo de retiro, ingreso de novedades pendiente por pagar, contabilización y pago de la misma. Enviar al área de tesorería archivos planos para los pagos que se realicen ya sea por pago de quincenas, de liquidaciones, comisiones, bonificaciones y demás conceptos que se cancelan fuera de la quincena.

Realizar cálculo semestral de retención en la fuente, solicitar los documentos necesarios para deducciones en retención en la fuente sobre salarios de los trabajadores que tienen esta obligación. Verificar las provisiones que se manejaban antes de utilizar NIIF plenas, es decir comprobar que el sistema esté realizando el cálculo adecuado mes a mes, garantizar el pago oportuno a todos los trabajadores, realizar el proceso para pago de seguridad social, presentación y envío de los informes necesarios tanto a clientes externos e internos, tener control sobre la deuda presunta y real de eps, pensiones y arl.

#### **1.4 Plan de trabajo**

Con base en los lineamientos de las *Funciones de Prácticas Profesionales* de Uniminuto UVD, para el desarrollo de la función de práctica profesional en Thomas Greg and Sons, se exponen en el siguiente apartado los elementos clave del Plan de trabajo a realizar durante el periodo de Práctica 2 (Trabajo de Campo).

##### **1.4.1 Objetivo de la práctica profesional**

La práctica profesional es una de las estrategias de la proyección Social de todo el Sistema UNIMINUTO, la cual se concibe como una actividad pedagógica complementaria a la

formación del estudiante en su área disciplinar, y que adquiere su relevancia a partir de la relación permanente entre la universidad, la sociedad y el mundo laboral (Uniminuto 2014, p. 1). Por tanto para el desarrollo de la función en Donde trabaja el estudiante en la empresa Thomas Greg and Sons:

De ello se Establecieron los siguientes objetivos para la realización de la práctica profesional consecuente a los ideales institucionales y los principios de formación como profesión

Objetivo General: Garantizar mes a mes un cierre contable de todas las cuentas que se aplican en nómina y seguridad social en la empresa Thomas Greg and Sons.

Objetivos específicos: Establecer formato único con la información necesaria para realizar conciliación entre el área de nómina y contabilidad, los primeros tres días hábiles de cada mes en la empresa Thomas Greg and Sons.

Proponer para la empresa Thomas Greg and Sons políticas para generar cumplimiento en la elaboración de la conciliación entre las áreas de nómina y contabilidad.

Obtener resultados en efectividad de tiempo y minimizar los ajustes realizados en el cierre de fin de año de la empresa Thomas Greg and Sons.

#### **1.4.2 Productos a realizar o realizados**

En el cargo de auxiliar de nómina, se realizó el ingreso de novedades y cálculo de provisiones de vacaciones, cesantías, interese de cesantías y primas de Junio y diciembre. En el cargo de analista se propone elaboración de formato en Excel para realizar mes a mes conciliación de cuentas que se utilizan en el área de nómina y seguridad social con el fin de

entregar a modo de informe al áreas de Contabilidad y Tesorería y así verificar que la información de los saldos que se tiene sea igual, de lo contrario realizar las modificaciones necesarias tanto en la parametrización del sistema como en la forma que se registra la información en el mismo.

## **Capítulo 2 Resultados de la práctica profesional**

En este capítulo se presentan los aspectos relevantes del desarrollo y ejecución de la práctica profesional en la empresa Thomas Greg and Sons LTDA

### **1.5 Descripción de las actividades realizadas**

En el año 2011 se ingresó a la empresa Millenium Phone Center por medio de las prácticas de SENA, apoyando el área de nómina, realizando liquidaciones de prestaciones sociales, contabilizando cuentas por pagar a personal que trabajaba por prestación de servicio y generando cheques para los pagos. Después del tiempo de práctica en la misma empresa se tuvo el cargo de auxiliar de nómina, realizando las funciones antes mencionadas y adicionales implementando el cambio de software novasoft.

En el año 2013 se ingresó a la empresa Thomas Greg and Sons como auxiliar de nómina, realizando liquidaciones de prestaciones sociales, ingresando novedades como incapacidades, vacaciones y licencia, elaborando comunicados internos, capacitando al personal nuevo en los conceptos de nomina

Después de seis meses se realizó el ascenso a analista de nómina donde se realizaban diferentes funciones tales como validación de la nómina en cada quincena, análisis del pago de las novedades, cálculo de prima de Junio y Diciembre, elaboración y actualización de

certificados de ingresos y retención, validación del porcentaje semestral para retención de salarios, conciliación mensual de las cuentas por pagar a empleados y terceros.

En el tema de conciliación lo que se evidencio era que en el cierre que realiza el área de contabilidad de forma integral, se tenían varias falencias en las cuentas que se utilizan en el proceso de nómina y seguridad social que es donde trabajo el estudiante, estas falencias generaba reprocesos y validación de meses anteriores donde probablemente no se tenía información clara de los movimientos que se generaron. Gracias a esto se propuso implementar un formato único donde mes a mes se enviaba la información con que se cerraba cada cuenta y así el área contable verificaba la información y si se tenían diferencia entre las dos áreas se realizaba el procedimiento correspondiente, esto ayudo que en el cierre de fin de año las cuentas a verificar eran mínimas y se logró que este proceso se realizara en un mes y no en casi tres meses que era el tiempo que se utilizaba anteriormente.

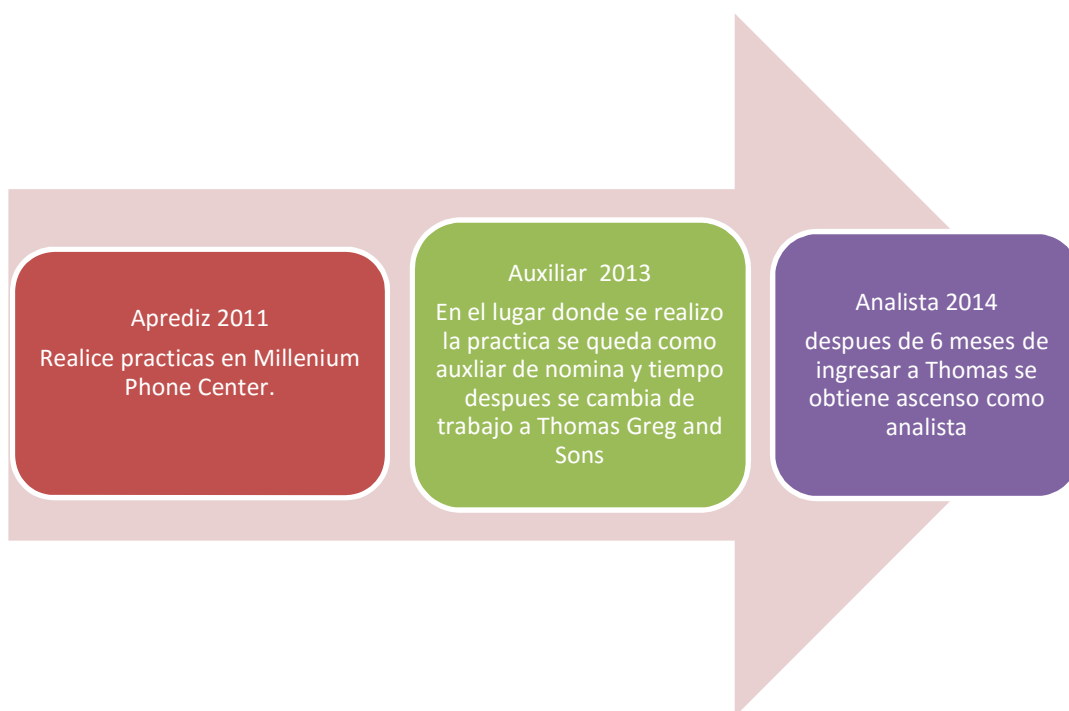


Figura 4. Línea de tiempo Áreas de Desempeño Laboral (Propio, 2018)

### 1.6 Análisis sobre la relación teoría – práctica, durante la aplicación del proyecto de trabajo.

Es importante enfocarse en el análisis de la relación teoría-práctica, durante el periodo de duración del Trabajo de campo de la Práctica Profesional en Contrato de Aprendizaje - , Validación de la practica respecto a las asignaturas que hacen parte del *Componente Específico Profesional* como se muestra en la tabla 4 y que se encuentran en la Malla Curricular del Programa de Contaduría Pública de Uniminuto Virtual y a Distancia, agrupadas a su vez en cinco (5) subcomponentes así: *Contabilidad financiera, Finanzas, Contabilidad de gestión, Control y regulación, Contabilidad Tributaria.*

Tabla 2

*Identificación de asignaturas de Componente Específico Profesional por subcomponente*

SUBCOMPONENTE	ASIGNATURA
1. Contabilidad Financiera	Contabilidad Financiera I Contabilidad Financiera II Contabilidad Financiera III Contabilidad Financiera IV Contabilidad Financiera V Contabilidad Pública
2. Finanzas	Matemática Financiera Análisis Financiero Administración Financiera Finanzas Públicas
3. Contabilidad de Gestión	Costos I Costos II Presupuestos Formulación y Evaluación de Proyectos
4. Control y Regulación	Auditoría I Auditoría II Auditoría de Sistemas Revisoría Fiscal
5. Contabilidad Tributaria	Tributaria I Tributaria II Procedimiento Tributario





Una vez terminada la Práctica 2, el estudiante presenta en la tabla 5 el análisis de las principales teorías y temáticas aprendidas durante la Carrera, como estudiante de Contaduría Pública UVD y que fueron aplicados en el desarrollo de la práctica profesional

Tabla 3

*Análisis del aporte al desarrollo de competencias específicas del programa de Contaduría Pública al Ejercicio laboral y profesional*

<b>Subcomponente</b>	<b>Impacto académico</b>	<b>Impacto desde lo práctico</b>	<b>Conclusiones y sugerencias</b>
1. Contabilidad Financiera - Contabilidad III - Contabilidad IV - Contabilidad V	Se obtiene conocimiento de las NIIF Conocimiento de los conceptos básicos de la Contabilidad Reconocimiento de los hechos económicos. Libro Contabilidad financiera básica de Victor Manuel Arroyo León.	Reconocer y analizar los hechos económicos que se presenten en el día a día y así lograr un mayor análisis de cada caso que paso en los días laborados	En conclusión los conocimientos adquiridos en las materias mencionados fueron de gran apoyo para solucionar cada evento del día a día La universidad debería implementar más tiempo de estudio en estas clases ya que son la base de la carrera. Indispensable contador con excelentes profesores que brinden todo su conocimiento y experiencia a los estudiantes
2. Finanzas Análisis Financiero	Aprender a realizar análisis de las cifras que nos da los estados financieros Comprender y establecer estrategias con el fin de mejorar los resultados de los estados financieros. Libro Contabilidad administrativa de David Noel Ramirez Padilla	Entender y analizar las cifras y reconocer el motivo por el cual se contabilizo de esta manera Redactar notas a los estados financieros con la certeza de conocer el motivo de su naturaleza. Se entiende cada vez que dan una explicación a los estados financieros y se reconoce si se está cometiendo errores	En conclusión el área de finanzas es de vital importancia en el área contable; aunque en el área de nómina no se utiliza tanto como puede ser en otras areas Se necesita mayor intensidad horaria ya que quedan temas sin estudiar
3. Contabilidad de Gestión Costos I Costos II Presupuesto	Reconocimiento de un gasto y un costo Reconocer los elementos del costo Reconocer la diferencia entre la contabilidad financiera y de gestión	Implementar una adecuada contabilización en los centros de costos que corresponda Trabajar para cumplir el prepuesto realizado el año anterior	En conclusión los temas desarrollados en estas materias fueron de gran importancia, para el análisis de los costos y gastos a futuro respecto al presupuesto y el

	Entender la importancia de un adecuado presupuesto. Libro Contabilidad de costos de Charles T. Horngren	Y con lo anterior se logra generar un adecuado control día a día de los recursos de la compañía	análisis de lo que realmente es costo y como se puede aprovechar en temas tributarios. Brindar diplomados o estudios adicionales en áreas de contabilidad de gestión ya que no están común.
4. Control y Regulación Auditoria I Auditoria II	Reconocer los tipos de riesgos que se puede tener en cada área Mitigar los riesgos Aprendizaje de las NIAS Conocer los tipos de informes de auditoria Reconocer las diferencias entre el auditor y el revisor fiscal Conocer las obligaciones de un revisor fiscal	Reconocer y sugerir actividades para minimizar el riesgo en el lugar de trabajo Conocer qué tipo de información se debe solicitar para verificar la información del sistema	En conclusión se puede definir que estas materias son útiles así no se pertenezca al área de Auditoria; pero es útil al momento que las empresas le realicen auditoria se tiene conocimientos del proceso y apoyar a la empresa a tener el mejor resultado. La sugerencia para la universidad es brindar diplomados en auditoria para tener la oportunidad de explorar esta área.
5. Contabilidad Tributaria Tributaria I Tributaria II	Conocer los impuesto que se debe aplicar dependiendo de la actividad y la ubicación de la empresa Aprender a realizar el cálculo con la base correcta. Libro auditoria administrativa Enrique Benjamín Franklin	Aplicar los conceptos aprendidos en clase para calcular el impuesto y conocer cuando es exento o excluido. Depurar la base del impuesto de forma correcta.	En conclusión estas materias son importantes para conocer cómo realizar el cálculo de retención en la fuente para salarios y como disminuir la base gravable de acuerdo a los beneficios que la ley mencione Considero que es necesario más práctica ya que se enfocan más en lo teórico.

## **1.7 Beneficios logrados en el periodo de trabajo de campo**

Los beneficios logrados en el tiempo laborado en Thomas Greg and Sons fue el ascenso obtenido, el aprendizaje de todos los procesos en las cuentas de pagos, calcular provisiones, entender y analizar el sistema contable como realiza su procesos y si lo hace de forma adecuada dependiendo la norma vigente.

Comprender qué tipo de alivios puede tener las personas para depurar la base de retención en salarios, actualizar y fortalecer los conocimientos obtenidos en la universidad. Se entiende que en el aula de clases no es posible conocer todos los procesos y gracias a la experiencia laborar en diferentes empresas logramos conocer los casos y encontrar soluciones efectivas.

Para establecer los beneficios logrados durante el periodo de práctica profesional, se tiene como base el Enfoque Praxeológico de Uniminuto, que de acuerdo con Juliao (2013):

Se centra en el desarrollo integral del ser humano, da un lugar privilegiado a la experiencia y a la práctica, como generadoras de conocimiento y de innovación, mediadas siempre por procesos reflexivos que permiten ir y venir, en un proceso en espiral, de lo concreto vivido o percibido, es decir, la práctica y su observación, a lo concreto pensado: el análisis e interpretación de la misma. Para luego retornar a lo concreto, pero ahora reconstruido (la reactualización de la práctica) y de ahí a lo concreto aprehendido (la conceptualización, la socialización y la evaluación prospectiva) (p.12).

Este enfoque se desarrolla en cuatro momentos o fases así:

*La Fase del Ver*, donde el profesional praxeólogo recoge, analiza y sintetiza la información sobre su práctica profesional, tratando de comprender su problemática y de sensibilizarse frente a ella.

*La fase del Juzgar*, donde el profesional/praxeólogo examina otras formas de enfocar la problemática de la práctica, visualiza y juzga diversas teorías, de modo que pueda comprender la práctica recoge y reflexiona sobre los aprendizajes adquiridos a lo largo de todo el proceso, para conducirlo más allá de la experiencia al adquirir conciencia de la complejidad del actuar y de su proyección futura.

*La fase del actuar*, esta se construye en el tiempo y el espacio de la práctica, la gestión finalizada y dirigida de los procedimientos y tácticas previamente validados por la experiencia y planteados como paradigmas operativos de la acción

*La fase de la Devolución creativa*, el estudiante recoge y reflexiona sobre los aprendizajes adquiridos a lo largo de todo el proceso, para conducirlo más allá de la experiencia al adquirir conciencia de la complejidad del actuar y *de su proyección futura*.

Con base en la anterior reflexión, se presentan en la tabla 6 los principales beneficios logrados a partir del desarrollo del trabajo de campo, a nivel personal. Profesional y laboral.

Tabla 4  
*Beneficios logrados en el periodo de trabajo de campo*

Campo de acción	Beneficios logrados
Personal	Por medio de esta oportunidad laboral logro pagar mi carrera universitaria, pagar las cuotas de mi apartamento, tener calidad de vida y ahorrar para pagar la especialización Genero beneficios económicos tanto para mí como para mi familia Estabilidad laboral realizando actividades que me apasionan Rodearme de un vínculo social prometedor para oportunidades de crecimiento personal y laboral

---

Profesional	Entendí procesos que en la universidad no tenía claros como calcular la base de impuestos. Fortalecer los conocimiento por medio de la experiencia y la práctica diaria Reconocer casos especiales al momento de contabilizar Obtener información de personas con mayor experiencia en el área contable
Laboral	Enriquecí mi experiencia laboral ya que tuve un ascenso, obtuve mayor responsabilidad y aprendí más procesos contables Ascenso en el área Reconocimiento por la calidad de mi trabajo Opciones de crecimiento laboral en la misma compañía

---

### Capítulo 3 Evaluación general de la práctica

En este capítulo se presentan de manera condensada, los aspectos más relevantes del proceso de práctica profesional realizado en la función Práctica en donde trabaja el estudiante, en la empresa **Thomas Greg and Sons LTDA.**

#### 2.1 Resultados alcanzados

En la Tabla 5 se presentan los principales resultados alcanzados en el desarrollo de la práctica profesional, abordándolos desde el punto de vista del Impacto Académico y desde el punto de vista Práctico en la empresa Thomas Greg and Sons LTDA.

Tabla 5

*Resultados alcanzados en la práctica profesional en la empresa Thomas Greg and Sons LTDA.*

Resultado	Impacto académico	Impacto desde lo práctico	Conclusiones y sugerencias
Calculo y análisis de retención en la fuente en salario	Se aprendió los topes de las deducciones y renta exenta, diligenciar el formato, calcular el valor a pagar y que tipo de beneficios se pueden tener	Esto se podía aplicar al calcular el porcentaje a descontar en cada semestre del año, cuando me pedían informes o cuando algún funcionario necesitaba aclarar dudas de su descuento de retención en la fuente	Se considera que este tipo de asignaturas propias de la carrera debería tener mayor tiempo ya que al llegar al mundo laboral es difícil, las personas creen que tu ya lo sabes.
Conciliación Contable	Se aprendió como registrar cada transacción con el fin de no generar errores en la contabilización o en la causación de impuestos y demás	En la universidad conocemos que cuentas se utilizan en cada transacción y se analiza los estados financieras; pero en empresa las cuentas cambian, las transacciones no son tal fáciles y debemos empezar a investigar y analizar por nuestra propia cuenta	

## **2.2 Beneficios logrados para su perfil profesional una vez terminadas las tres prácticas profesionales**

Uno de los beneficios logrados fue aprender cual es la dinámica de las cuentas que se estaba utilizando en las áreas de nómina y seguridad social y de qué manera afectaba, ya que el software contable lo hace ver muy fácil; pero al momento de entender porque cada cuenta tiene un determinado saldo es donde se debe analizar. En esto fue un gran aprendizaje porque se entiende

que cada movimiento que generemos se debe hacer con responsabilidad ya que se verá representado en los estados de situación financiera.

Se aprendió a ser responsable ya que las tareas que me pedían se debían entregar en un determinado tiempo, adicional que de mi dependían personas para poder hacer su parte del trabajo. Se aprende a trabajar en equipo.

Cuando se está en empresa trabajando y colocando en práctica lo que se aprendió, se entiende que aún no sabemos mucho y que el aprendizaje real es aplicándolo todos los días, ya que día a día tenemos casos diferentes donde debemos investigar, leer o buscar apoyo de personas con mayor experiencia

### **2.3 Conclusiones y recomendaciones generales de la práctica**

Este proceso de práctica es muy útil para los futuros profesionales ya que nos hace aterrizar al mundo real y entender que en la universidad nos dan las bases; pero aprender a ejercer esta profesión se logra realmente en el campo, aprendiendo día a día a resolver las dificultades que se presentan sin tener un tutor cerca; pero con el conocimiento claro que tenemos las herramientas necesarias para buscar la solución.

Por otra parte comprendemos que todas las materias que nos exige la universidad realmente son útiles en algún momento de la vida laboral, ahí es donde aprovechamos todo el conocimientos que cada uno de los tutores dieron en sus clases. Considero que el hecho que la universidad exija a los estudiantes tener la experiencia en campo es una excelente opción así abre su conocimiento y puede aprender de personas que tienen experiencia y pueden contar como lograron estar en el lugar que están hoy en día.



Durante el tiempo que se estuvo trabajando en la empresa Thomas Greg ando Sons se dieron las posibles soluciones y en una de ellas fue elaborar un formato donde se brindara al área contable información clara y precisa de los saldos que se tenían en nómina y seguridad social. Se llegó a esta solución ya que en cierres de años anteriores lo que se evidenciaba era que siempre se tenían saldos diferentes y se debía buscar en que momento la información cambio y realizar la respectiva solución; pero esto generaba reprocesos en las dos áreas y generaba que el tiempo del cierre final fuera mayor. Al implementarse este formato se implementó políticas de cumplimiento ya que no se realizaba en los tiempos necesarios, con esto se logró optimizar los errores y generar correcciones que se tenía en la parametrización del sistema como por ejemplo información que estaba quedando contabilizada en cuentas que no correspondía y así tener una información con mayor calidad y veracidad.

Se logró evidenciar falencias respecto a la comunicación entre áreas y esto se fue mejorando con el tiempo. En cuanto al tiempo utilizado en el cierre final fue evidente el cambio ya que en promedio los años anteriores el cierre se terminaba a mediados del mes de marzo y en los años siguientes se logró entregar para revisión en el mes de enero, esto ayudo a que la información fuera valida con mayor efectividad por los jefes encargados.

La única recomendación que debo hacerle a la universidad es intensificar los horarios de las materias que son fuertes en la carrera de contaduría pública; ya que hay otras que cuentan con mayor tiempo y no son propias de la carrera.

## Referencias

Propio. (04 de 07 de 2018). Diagrama area de nomina. Bogota.

Sons, T. G. (01 de 08 de 2017). *Thomas Greg and Sons*. Obtenido de

Juliao Vargas, C. G. (2013). Una pedagogía praxeológica. Corporación Universitaria Minuto de Dios.

Uniminuto Virtual y a Distancia (2014). *Lineamientos para la práctica profesional Uniminuto Virtual y a Distancia*. Recuperado de:  
[http://www.uniminuto.edu/documents/992197/6960428/LINEAMIENTOS\\_PRACTICAS\\_PROFESIONALES+APROBADO+CAS.pdf/86cdc6bc-93bd-4121-8eb2-feafd20ffd7f](http://www.uniminuto.edu/documents/992197/6960428/LINEAMIENTOS_PRACTICAS_PROFESIONALES+APROBADO+CAS.pdf/86cdc6bc-93bd-4121-8eb2-feafd20ffd7f)

## Referencia Laboral

THOMAS GREG & SONS

LA SUSCRITA COORDINADORA  
DE NOMINA

CERTIFICA

Que la señora **RIAÑO CARDOZO MEARION TATIANA**, identificada con cedula de Ciudadanía número **1.024.505.644**, laboró en esta compañía en la ciudad de Bogotá, con un contrato a término **Indefinido** desde el 18 de Marzo de 2013 hasta el 26 de Octubre de 2016, el último cargo desempeñando fue **Analista I**.

Desempeñó las siguientes funciones:

1. Organizar novedades de nómina.
  - Verificando clases de novedades.
2. Grabar novedades en el sistema nomina.
  - Recepcionando novedades pendientes.
  - Registrando novedades en el sistema.
  - Corrigiendo novedades anteriores.
  - Elaborando archivos de cargue de novedades.
  - Actualizando información pendiente.
  - Ingresando datos para terminación de contratos.
  - Evaluando tiempos (dependiendo el aplicativo de nómina).
3. Liquidar nómina.
  - Generando procesos de nómina.
  - Generando procesos de liquidación de contrato.
  - Enviando nómina para revisión.
4. Revisión nómina.
  - Identificando errores
  - Ingresando datos pendientes

## THOMAS GREG & SONS

5. Retiros de nómina.
  - Revisando liquidaciones.
6. Generar reportes.
  - Creando reportes de verificación.
  - Comparando novedades vs reportes.
  - Validando conceptos de estos reportes.
7. Cerrar proceso de nómina.
  - Generando procesos contables.
  - Revisando documentos de contabilización por separado.
  - Contabilizando nómina.
  - Realizando procesos de archivos para dispersión de nómina.
  - Elaborando solicitudes de acuerdo a modalidad de pago.
  - Generando, encriptando y enviando a tesorería archivo para pago, enviar correo con denominación para los pagos en efectivo.
8. Conciliar con el área de contabilidad.
  - Elaborando informes tales como Provisiones, Contabilización, Cuenta puente vacaciones, prestamos, pagos de prestaciones.
  - Generando soportes de pagos a terceros.
  - Verificando información contabilizada.
9. Recepción de notificación o solicitud de retiro.
  - Verificando la información y/o documentos del retiro(según lista de cheques).
10. Descuentos en la liquidación.
  - Solicitando saldos a terceros para descuentos en la liquidación.
11. Realizar liquidación en el sistema.
  - Ingresando medida de retiro especificando motivo y fecha.
12. Solicitar pago de liquidaciones.
  - Actualizando control de pagos de liquidaciones
  - Elaborando solicitudes de pago.
  - Generando, encriptando y enviando a tesorería archivo para pago.