



Creatividad en la búsqueda de ideas de negocio innovadoras, viables y exitosas

María Jesús Luengo
Valderrey

Cuaderno del estudiante

IKD baliabideak 5 (2013)

GUÍA DEL ESTUDIANTE

Proyecto de Negocio Innovador y Viable

Emprendizaje e Innovación Empresarial
(Optativa – 4º curso)

Grado en Gestión de Negocios
EUEE.EMPRESARIALES de Bilbao

INDICE

INFORMACIÓN RELATIVA A LA ASIGNATURA	4
1) Competencias del grado a las que contribuye la asignatura.....	4
2) Contenidos y objetivos de aprendizaje	5
FORMULACIÓN GENERAL DEL PROYECTO	7
1) Pregunta motriz	7
2) Escenario	7
3) Tamaño de los grupos y criterios para formarlos	8
4) Carga de trabajo	8
METODOLOGÍA Y EVALUACIÓN	9
1) Actividades.....	9
2) Planificación del trabajo	10
3) Recursos	12
4) Evaluación.....	12
ANEXO I: Acta de constitución y de reuniones del grupo de trabajo	14
ANEXO II: Acta de grupo de expertos	14
ANEXO III: Rúbrica evaluación trabajo en equipo de cada uno de los integrantes	15
ANEXO IV: Rúbrica evaluación de presentación oral.....	17
ANEXO V: Rúbrica autoevaluación de presentación oral.....	18
ANEXO VI. Rúbrica autoevaluación de trabajo en equipo	19

INFORMACIÓN RELATIVA A LA ASIGNATURA

El objetivo de esta asignatura es que desarrolles las capacidades que te permitan gestionar con autonomía tu idea empresarial, al tiempo de conseguir competencias para afrontar de manera creativa y autónoma los retos y desafíos en tu futuro personal y profesional.

Para ello fomentaremos valores esenciales que una persona emprendedora debe tener, como son:

- Saber identificar las oportunidades que ofrece el entorno
- Analizar y procesar la información de las distintas alternativas, para conocer el entorno socio-económico y empresarial en el que va a actuar.
- Aceptar y delegar responsabilidades
- Tomar decisiones.
- Fomentar la creatividad e iniciativa personal de los alumnos
- Facilitar mecanismos que ayuden al alumno a reflexionar sobre sí mismo y a conocerse mejor, identificando sus puntos fuertes y débiles.
- Planificar los trabajos individuales y grupales.
- Crear, gestionar y evaluar una empresa ficticia
- Experimentar situaciones de riesgo controlado.
- Fomentar la intervención del alumno como protagonista del propio aprendizaje, con un papel activo.
- Impulsar la autonomía personal, la confianza en sí mismos y la madurez, aceptando las propias limitaciones.
- Desarrollar actividades de iniciativa empresarial

1) Competencias del grado a las que contribuye la asignatura

A continuación presentamos las competencias específicas y genéricas que se van a trabajar y evaluar en la asignatura, así como la o las competencia/s de grado con las que están relacionadas:

Tabla 1: Competencias de la asignatura

Emprendizaje e Innovación Empresarial		Tipo	Competencia Grado
EmpreInnoComp1	Conocer y saber resolver los requisitos asociados a la puesta en marcha de iniciativas empresariales, así como las fórmulas que existen para ello	Específica	G001 G002 G003
EmpreInnoComp2	Diseñar y analizar los indicadores del comportamiento innovador	Específica	G001 G004
EmpreInnoComp3	Promover el emprendizaje y la innovación, basándose en la lógica y la intuición	Transversal	G005
EmpreInnoComp4	Expresar con claridad y convicción los ideales, los valores y las ambiciones propias	Transversal	G006 G007

1. Específicas del Grado:

G001 – Desarrollar la actividad profesional con criterio y competencia en el ámbito de la gestión de negocios

G002 – Comprender el marco, los elementos y relaciones que conforman la realidad económica y empresarial en el contexto de mercados crecientemente globalizados

G003 – Comprender los procesos y operaciones vinculados a los negocios en sus diversos ámbitos (organización y administración, contabilidad, financiación, fiscalidad, marketing) y aplicar las herramientas adecuadas para su gestión

G004 – Evaluar la relevancia de la información de carácter económico, legal, financiero y comercial para los distintos ámbitos de actividad de las organizaciones, y elaborar informes que sirvan para la resolución de problemas y la toma de decisiones

2. Genéricas del Grado

G005 – Aplicar destrezas cognitivas, instrumentales y emocionales que le doten de autonomía y le habiliten para el trabajo individual y en equipo, la toma de iniciativas y decisiones, la asunción de riesgos, el liderazgo, el emprendizaje y la mejora continua

G006 – Interiorizar la importancia de que la práctica profesional ha de estar basada en sólidos principios éticos, el compromiso y la responsabilidad

G007 - Expresarse, tanto de forma oral como escrita, con fluidez, corrección y haciendo uso del razonamiento y la capacidad crítica, en cuestiones relacionadas con la actividad empresarial.

2) Contenidos y objetivos de aprendizaje

Los contenidos de la asignatura son totalmente prácticos y enfocados a que, desde el primer momento, contactes con la realidad del emprendizaje y de la innovación. Se trabajan métodos de apoyo e impulso de la creatividad para emprender e innovar, así como de gestión avanzada integradora de ambos conceptos.

El detalle de estos contenidos es:

- Emprendizaje: Conceptos generales
 - Emprender y su diferencia con autoempleo
 - Características personales y profesionales del emprendedor (autoaprendizaje)
 - Trabajo en equipo
 - Creatividad, técnicas para desarrollarla
 - El Plan de Negocio
- Emprender con calidad total :Explicación y análisis del modelo EFQM
 - Conceptos fundamentales de EFQM
 - Criterios EFQM, su evaluación
 - Evaluación de una memoria EFQM
- Innovación empresarial: Aplicación del modelo a las empresas
 - Instrumentos de apoyo a la innovación – Modelo Triple Helix

- Desarrollo punto por punto de un plan de negocio

Dichos contenidos se van concretando y pormenorizando en las siguientes fases en que se desdobra, según vamos alcanzando los objetivos de la asignatura:

Tabla 2: Objetivos de la asignatura

Objetivos de la Asignatura Emprendizaje e Innovación Empresarial		Para conseguir las competencias de la asignatura	Competencias del Grado
FASE I Aprender a Emprender	<ul style="list-style-type: none"> • Identificar y explicar características personales y profesionales de la persona emprendedora • Expresar capacidades propias de emprendizaje y creatividad y áreas a desarrollar • Utilizar técnicas de trabajo en equipo y trabajo personal para identificar ideas de negocio y defenderlas con motivación 	EmpreInnoComp2 EmpreInnoComp3 EmpreInnoComp4	G001 G004 G005 G006 G007
FASE II El Plan de Gestión	<ul style="list-style-type: none"> • Identificar las distintas fases que debe contener un plan de negocio • Analizar planes de negocio detectando y explicando las carencias que pueda tener • Decidir el plan de negocio que el equipo va a llevar adelante y su forma jurídica 	EmpreInnoComp1 EmpreInnoComp3	G001 G002 G003
FASE III Gestión Avanzada e Innovadora	<ul style="list-style-type: none"> • Identificar indicadores de innovación en memorias EFQM, así como sus puntos débiles • Aplicar el modelo de gestión EFQM a su plan de negocio 	EmpreInnoComp2 EmpreInnoComp3 EmpreInnoComp4	G001 G004 G005 G006 G007
FASE IV Integración y Desarrollo	<ul style="list-style-type: none"> • Aplicar instrumentos de apoyo a la innovación • Desarrollar, de forma autónoma, el plan de negocio decidido por el grupo • Exponer las diversas fases del desarrollo del plan de negocio 	EmpreInnoComp1 EmpreInnoComp2 EmpreInnoComp3 EmpreInnoComp4	G001 G002 G003 G004 G005 G006 G007

Para ello, sólo has de tener una visión general y clara de los conocimientos trabajados en asignaturas de cursos inferiores de grado que son necesarios para llevar a cabo el plan de negocio, como por ejemplo:

- Teoría económica: para realizar el estudio de la oferta y la demanda
- Marketing: para realizar el estudio de mercado, segmento a qué dirigirse, etc.

- Contabilidad: para realizar los balances y cuentas de pérdidas y ganancias previsionales; estudios de costes; etc.
- Finanzas: para realizar previsiones y decisiones de inversión y obtención de recursos financieros
- Otras cuyo contenido tiene que ver con la definición y realización de un buen plan de negocio.

FORMULACIÓN GENERAL DEL PROYECTO

El proyecto está planteado para el 100% de la asignatura, por lo que su duración serán las 15 semanas del primer cuatrimestre del curso, período en que se imparte.

1) Pregunta motriz

"En el entorno de crisis actual ¿qué idea de negocio podría ser viable y exitosa?"

2) Escenario

GAZTELANBIDEAN (Fundación de BBK de apoyo al emprendizaje entre los jóvenes) convoca todos los años un concurso de ideas de negocio para grupos de estudiantes (universitarios, de formación profesional...). Estos grupos han de proponer una idea de negocio creativa e innovadora, justificarla y demostrar sus capacidades para llevarla a cabo. En consecuencia, tienen que desarrollar un plan de negocio completo. Los ganadores del concurso reciben una cantidad simbólica de dinero y, lo más importante, cuentan con la ayuda financiera y de gestión para la elaboración del plan de viabilidad y puesta en marcha de su idea, si es que deciden ponerla en práctica.

En estas últimas fases intervienen la Fundación GAZTELANBIDEAN y LANEKINTZA (organismo de promoción y apoyo al autoempleo del Ayuntamiento de Bilbao).

Estamos en el último curso del grado y tenemos nuestro punto de mira puesto en la inserción laboral y más en esta situación de crisis global que tanto afecta al mercado de trabajo. Pero en situaciones de crisis las personas que tienen más posibilidades de éxito son las que estudiando las oportunidades de mercado y sus propias capacidades emprenden actividades económicas creativas e innovadoras, y eso es lo que vamos a hacer, aprovechando la ocasión que nos brinda GAZTELANBIDEAN, definir una idea de negocio que asumirá como modelo de gestión el modelo EFQM de excelencia en la gestión.

Los considerados como tres mejores proyectos se presentarán a la convocatoria GAZTELANBIDEAN, además de todos aquellos que los grupos, de forma voluntaria, quieran presentar.

Para ello, cada uno de nosotros nos iremos planteando las siguientes cuestiones a medida que vamos alcanzando las distintas partes del proyecto:

- ¿Soy emprendedor?
- ¿Qué aspectos debo potenciar y qué debo mejorar para mejorar mi capacidad creativa y emprendedora?

- ¿Qué tipo de productos y/o servicios se demandan?
- ¿Qué segmentos de población son los que más demandan?
- ¿Qué es y cómo se elabora un plan de negocio?
- ¿Qué significa gestionar siendo innovador?
- ¿Qué modelo de gestión aplico y por qué?
- ¿Tengo apoyos en infraestructuras para la implantación de ideas innovadoras?

3) Tamaño de los grupos y criterios para formarlos

Los grupos estarán formados por tres personas, ajustándose según el número total de alumnos/as que vayáis a seguir la asignatura en el aula (puede que uno de los grupos esté formado por cuatro personas o por dos, por ejemplo).

En un principio, se establecen de manera aleatoria, procurando que no haya una previa relación de amistad entre vosotros/as. El primer día de curso, tras la presentación de la asignatura organizaremos los grupos y trabajaremos el trabajo en equipo. Así pondréis en común vuestros horarios para, en caso de ser incompatible entre algunos de sus componentes, proceder a ajustarlos y redactaréis el acta de constitución del grupo con sus normas de funcionamiento

4) Carga de trabajo

La carga de trabajo total del proyecto para cada alumno coincide con el diseño semanal de la asignatura, que presentamos a continuación.

Tabla 3: Carga de trabajo por alumno

Horas semanales presenciales de aprendizaje basado en proyectos	Horas semanales no presenciales	Horas semanales totales
180 minutos – 3 horas	270 minutos – 4,5 h.	450 minutos – 7,5 horas

El proyecto, que ocupa todo el cuatrimestre, será realizado por grupos de tres componentes cada uno de ellos, por lo que la carga de trabajo de cada grupo por semana será:

Tabla 4: Carga de trabajo por grupo

Horas semanales presenciales de aprendizaje basado en proyectos	Horas semanales no presenciales	Horas semanales totales
540 minutos – 9 horas	810 minutos – 13,5 h.	1350 minutos – 22,5 horas

Lo que nos da un total de horas presenciales y no presenciales para el cuatrimestre por alumno y grupo:

Tabla 5: Carga de trabajo del cuatrimestre

Colectivo	Horas presenciales totales	Horas no presenciales totales	Horas totales
Alumna/o	45 horas	67,5 horas	112,5 horas
Grupo	135 horas	202,5 horas	337,5 horas

METODOLOGÍA Y EVALUACIÓN

Las actividades que realizarás se basan en las metodologías activas y cooperativas.

En un primer momento se presentará el problema (pregunta guía) y las necesidades de aprendizaje, buscarás la información necesaria y regresarás al problema para darle respuesta. Durante todo este proceso aprenderás a trabajar colaborativamente, en pequeños grupos y de forma autónoma.

1) Actividades

- Puzzle: Los principales temas teóricos (identificación de ideas de negocio, fases de un plan de negocio y aplicación de instrumentos de apoyo a la innovación) se expondrán mediante esta actividad. Así, los que hayáis analizado el mismo apartado del tema os sentaréis juntos (reunión de expertos) y debatiréis los aspectos más importantes del mismo antes de emitir un informe sobre lo tratado, problemas surgidos, dudas aparecidas y conclusiones
- Trabajo en grupo. Trabajarás en grupos de tres personas para llevar a cabo el proyecto. Para ello utilizaréis diversas técnicas de dinámicas de grupo, como:
 - World Café
 - Tormenta de ideas
 - Equipos de discusión
- Trabajo individual. Determinadas áreas de la materia las trabajarás de forma individual y luego las pondrás en común bien con tu grupo de trabajo bien con todos sus compañeros/as. Para ello emplearás diversas técnicas de trabajo individual encaminadas a potenciar la capacidad de análisis, síntesis y creatividad, como por ejemplo:
 - DAFO
 - Mapas Mentales
 - Lectura crítica
- Autoevaluación y peer-reviewing. En ocasiones tú mismo/a revisarás y evaluarás actividades que hayas hecho. Otras veces, sin embargo, esta revisión se llevará a cabo mediante el sistema peer-reviewing (por pares)

- Presentación oral. En los entregables que se establezca, presentarás y defenderás tus informes en el aula. Tanto tus compañeros como la profesora te preguntarán sobre cualquier aspecto de tu exposición
- Presentación escrita. Además de cumplir con las características establecidas en las pruebas de evaluación escritas, tendrás que presentar informes y trabajos en los entregables que se establezcan
- Carpeta del grupo: El grupo llevará una carpeta del proyecto, en la que se archivarán tanto las actividades grupales como individuales y que será evaluada tanto por otros grupos como por la profesora.

2) Planificación del trabajo

Las actividades presenciales y no presenciales que tendrás que hacer, junto con sus entregables y la distribución de semanas en que éstas se llevarán a efecto, se resumen en la tabla que se presenta a continuación (la columna **Horas** se refiere al número de horas de tareas a realizar fuera del aula para cada semana):

Tabla 6: Actividades semanales del alumnado

Semana	Presencial		No Presencial		
	Actividad	Entregable	Actividad	Entregable	Horas
1ª	World Café	E1 - Grupal: Poster conclusiones world café	Lecturas emprendizaje		
2ª	Puzzle	E3 - Grupal: Acta de constitución y funcionamiento del equipo	Análisis y síntesis de resultados	E2 - Individual: Informe sobre resultados del aula y del grupo versus bibliografía	3
3ª	Visita a empresa		DAFO		5
4ª	Mapas Mentales		Plan de Mejora	E4 - Individual: Plan de mejora de los componentes del grupo	5
5ª	Puzzle Trabajo Individual	E6 - Individual: Informe sobre el Plan de Negocio Analizado	Dinámicas de Grupo	E5 - Grupal: Póster con idea del plan de negocio, mercado al que se dirige y productos/servicios	3,5

6 ^a	Trabajo Individual Trabajo grupo	E7 - Individual: Test conocimientos E8 - Grupal: Revisión y evaluación otro grupo	Estudio y de revisión de carpetas		7
7 ^a	Puzzle		Lecturas Individuales		4,5
8 ^a	Resultados evaluación y consenso	E9 - Grupal: Evaluación criterios memoria EFQM individual y consensuado			
9 ^a	Trabajo Individual Trabajo grupo	E10 - Individual: Test conocimientos E11 - Grupal: Revisión y evaluación otro grupo	Estudio y de revisión de carpetas		6,5
10 ^a	Puzzle		Lecturas individuales		3,5
11 ^a	Trabajo Individual Trabajo grupo	E12 - Individual: Test conocimientos E13 - Grupal: Revisión y evaluación otro grupo	.		6,5
5 ^a a 15 ^a	Capítulos del Plan de Negocio	E14 - Grupal: Informe del punto de plan de Negocio correspondiente en la semana 12 y definitivo en la semana 15 (E15 - Grupal)	Capítulos del Plan de Negocio Dedicación de horas por semana: semanas 5 a 11 semanas 12 a 15		1,5 3

En los anexos pueden consultarse los documentos y rúbricas para la realización de ciertas tareas y evaluación de entregables que tendrás que hacer (actas, autoevaluación, evaluación a compañeros/as...) y que también serán utilizadas por la profesora.

3) Recursos

Para llevar a cabo el proyecto contarás con los siguientes materiales de soporte:

- Bibliografía básica: Referencias bibliográficas fundamentales para poder desarrollar la asignatura adecuadamente. Todas las referencias están en la Biblioteca del Centro y/o en la plataforma moodle de la asignatura.
- Bibliografía complementaria: Referencias bibliográficas que pueden contribuir en el mejor desarrollo del proceso formativo del alumnado, en determinadas actividades.
- Documentos aportados por la profesora: Presentaciones utilizadas para la aclaración y profundización de determinados conceptos, que estarán disponibles en moodle.
- Software básico de gestión: Aplicaciones de tratamiento de texto, de hojas de cálculo, de presentaciones orales instaladas en todos los ordenadores del Centro.
- Páginas web: Direcciones web de entidades que trabajan temas relevantes para la asignatura.
- Plataforma de apoyo a la docencia: Se abrirá un aula en moodle disponible para todo el alumnado que contendrá todos los materiales, actividades y demás información de interés y que se mantendrá abierta durante todo el curso académico.
- Otros documentos de apoyo: Estarán a disposición de los alumnos y alumnas impresos que habrán de utilizar para la correcta realización de sus tareas, como por ejemplo: acta de constitución y funcionamiento del grupo, rúbricas de evaluación y/o autoevaluación.

Se irán incorporando, en moodle, lecturas de interés para la adquisición, ampliación y actualización de los conocimientos de la materia y realización del proyecto.

4) Evaluación

La siguiente tabla muestra las pruebas de que constan los distintos instrumentos de evaluación y los entregables que se corresponden con ellas.

Tabla 7: Sistema Evaluación Continua de la Asignatura

Competencia	Instrumento Evaluación	Criterio Evaluación	% Nota Final
EmpreInnoComp1 EmpreInnoComp2 EmpreInnoComp3 EmpreInnoComp4	<p>PRUEBAS ESCRITAS: Tres pruebas de adquisición mínima de contenidos</p> <p>ENTREGABLES: E7 – E10 – E12</p>	<p>► Demostrar la adquisición y comprensión de los principales conceptos y principios teóricos de la materia</p> <p>► Resolver ejercicios, problemas y casos empleando las herramientas descritas durante las sesiones magistrales y ensayadas en las clases prácticas</p>	25% (1/3 por cada prueba)

<p>EmpreInnoComp3 EmpreInnoComp4</p>	<p>PARTICIPACIÓN Y EXPOSICIONES ORALES: Tres exposiciones Orales</p> <p>ENTREGABLES: E1 – E5 – E9</p>	<p>► Participar en las discusiones y debates de las sesiones prácticas demostrando consistencia lógica en la argumentación y respeto hacia las opiniones de los demás. ► Expresar las propias ideas de forma estructurada e inteligible, interviniendo con relevancia y oportunidad tanto en situaciones de intercambio, como en más formales y estructuradas.</p>	<p>15% (1/3 por cada prueba)</p>
<p>EmpreInnoComp1 EmpreInnoComp2 EmpreInnoComp3 EmpreInnoComp4</p>	<p>TRABAJOS INDIVIDUALES O GRUPALES: Ocho trabajos Individuales o Grupales Escritos</p> <p>ENTREGABLES: E2 – E3 – E4 – E6 – E8 – E9 – E11 – E13</p>	<p>► Elaborar diagnósticos y otros informes ► Resolver ejercicios, problemas y casos empleando las herramientas trabajadas y adquiridas en las sesiones presenciales</p>	<p>25% (1/8 por cada prueba)</p>
<p>EmpreInnoComp1 EmpreInnoComp2 EmpreInnoComp3 EmpreInnoComp4</p>	<p>TRABAJO GRUPAL: Plan Negocio</p> <p>ENTREGABLES: E14 – E15</p>	<p>► Elaborar planes de negocio ► Participar en las discusiones y debates de las sesiones prácticas demostrando consistencia lógica en la argumentación y respeto hacia las opiniones de los demás. ► Expresar las propias ideas de forma estructurada e inteligible, interviniendo con relevancia y oportunidad tanto en situaciones de intercambio, como en más formales y estructuradas</p>	<p>35% (35% E14 y 65% e15)</p>

Los mínimos que tienes que cumplir para superar la asignatura son:

- Entregar, al menos, el 75% de todos los entregables del curso. En caso contrario, la asignatura será suspendida
- Test de conocimientos. Habrás de obtener al menos un 5 en cada uno de los test y preguntas de conocimientos del curso. En caso contrario, la asignatura será suspendida
- Se valorará tu proceso de adquisición de habilidades y conocimientos, la actitud y participación: liderazgo en el grupo, asistencia regular a clase, participación en el foro de consultas y la seriedad con la que se realiza la evaluación entre compañeros y la autoevaluación.

ANEXOS

Los documentos a tu disposición para poder realizar las distintas actividades son:

ANEXO I: Acta de constitución y de reuniones del grupo de trabajo

ANEXO II: Acta de grupo de expertos

ANEXO III: Rúbrica evaluación trabajo en equipo de cada uno de los integrantes

ANEXO IV: Rúbrica evaluación de presentación oral

ANEXO V: Rúbrica autoevaluación de presentación oral

ANEXO VI. Rúbrica autoevaluación de trabajo en equipo

ANEXO I: Acta de constitución y de reuniones del grupo de trabajo



NOMBRE DEL GRUPO



Fecha:	Hora:	Lugar:	Duración real:
GRUPO DE TRABAJO			
No asistentes:		Asistentes: ○ Secretaria/o:	
TEMAS TRATADOS : ○			
PRINCIPALES ACUERDOS: 1.			
Próxima reunión:			

En el Acta de Constitución deberán constar obligatoriamente los siguientes acuerdos:

- Normas de funcionamiento del grupo (rotación de roles, nombramiento de secretaria/o, fórmula de toma de acuerdos, asignación de tareas...)
- Compromiso de realización tarea asignada
- Forma de resolución de conflictos
- Casuística de expulsión del grupo y medidas ante incumplimiento de obligaciones

ANEXO II: Acta de grupo de expertos

ACTA GRUPO DE EXPERTOS EN

Los abajo firmantes, expertos en el tema

correspondiente a la actividad del proyecto "En el entorno de crisis actual ¿qué idea de negocio podría ser viable y exitosa?" han acordado en su reunión que las líneas clave a incluir en la actividad desarrollada en su grupo son:

- 1.
- 2.
- 3.

Nota.- El acta debe ir firmada por todos y cada uno de los miembros del grupo de expertos. Si alguna decisión se toma por mayoría y no por unanimidad, este hecho tendrá que constar en el acta.

ANEXO III: Rúbrica evaluación trabajo en equipo de cada uno de los integrantes

Aspecto	Excelente (9-10)	Muy Bien (7-8)	Aceptable (5-6)	Insuficiente (< 5)
Identificación roles grupales (10%)	Identifica todas las funciones (las suyas y las de otros)	Identifica sus funciones y gran parte de las demás	Identifica sus funciones y algunas de las demás	Solo identifica sus funciones
Trabajo asignado (planificación) (20%)	Cumple las tareas respetando los plazos y las directrices según lo planificado.	Cumple las tareas respetando los plazos y más de la mitad de las directrices según lo planificado.	Cumple las tareas respetando los plazos y menos de la mitad de las directrices según lo planificado.	Cumple los plazos, pero ninguna de las directrices según lo planificado.
Compromiso con la tarea, asistencia y puntualidad (20%)	Colabora en el establecimiento de las normas de comportamiento y planificación del trabajo. Asiste a todas las reuniones y es puntual, contribuyendo siempre al logro de los objetivos.	Colabora en el establecimiento de las normas de comportamiento y planificación del trabajo. Asiste a un 95% de las reuniones, casi siempre es puntual y contribuye al logro de los objetivos.	Colabora en el establecimiento de las normas de comportamiento y planificación del trabajo. Asiste a menos del 80% de las reuniones, es bastante impuntual. contribuye ocasionalmente al logro de los objetivos.	No colabora en el establecimiento de las normas de comportamiento y planificación del trabajo. Asiste a menos del 60% de las reuniones y es impuntual, por lo que no contribuye u obstaculiza el logro de los objetivos.
Integración grupal y motivación (15%)	Siempre es consciente y responsable del impacto de su actuación en el funcionamiento del equipo, se adapta a	Casi siempre es consciente y responsable del impacto de su actuación en el funcionamiento del equipo, y se adapta	Ocasional-mente es consciente y responsable del impacto de su actuación en el funcionamiento del equipo y se adapta	No es consciente ni responsable del impacto de su actuación en el funcionamiento del equipo, ni se adapta a los cambios.

	los cambios y promueve la cooperación .	a los cambios promoviendo la cooperación mutua.	a los cambios. En escasas ocasiones promueve la cooperación.	Prácticamente nunca promueve la cooperación.
Actitud ante la crítica (10%)	Siempre está receptivo/a a aceptar críticas y sugerencias del equipo, cuestionando su contribución personal.	Casi siempre está receptivo/a a aceptar críticas y sugerencias del equipo, cuestionando su contribución personal.	Ocasionalmente está receptivo/a a aceptar críticas y sugerencias del equipo, aunque no cuestiona su propia contribución.	Nunca acepta las críticas y sugerencias del equipo.
Comunicación grupal y destrezas sociales (10%)	Siempre impulsa la expresión (propia y ajena) de opiniones, escucha y complementa las ideas de los demás; favorece la participación, respondiendo con un lenguaje positivo y con respeto.	Casi siempre impulsa la expresión (propia y ajena) de opiniones, escucha y complementa las ideas de los demás; favorece la participación, y responde con un lenguaje positivo y con respeto.	Ocasionalmente impulsa la expresión (propia y ajena) de opiniones, no escucha ni complementa las ideas de los demás; no favorece a penas la participación ni responde con un lenguaje positivo.	No impulsa la expresión (propia y ajena) de opiniones, ni escucha ni complementa las ideas de otras personas, respondiendo con lenguaje negativo.
Contribución al trabajo y calidad (15%)	Siempre aporta al logro de los objetivos y sugiere soluciones a los problemas. Las fuentes de información son variadas; lo recopilado es pertinente y contribuye al desarrollo del tema.	Casi siempre aporta al logro de los objetivos y sugiere soluciones a los problemas. Las fuentes de información son variadas; lo recopilado a veces no es pertinente y no contribuye al desarrollo del tema.	Pocas veces aporta al logro de los objetivos y sugiere soluciones a los problemas. Las fuentes de información son limitadas; lo recopilado no está actualizado o no contribuye al desarrollo del tema.	No aporta nada al logro de los objetivos ni sugiere soluciones a los problemas. Las fuentes de información son escasas; lo recopilado tiene poca o ninguna relación con el tema.

ANEXO IV: Rúbrica evaluación de presentación oral

Aspecto	Excelente (9-10)	Muy Bien (7-8)	Aceptable (5-6)	Insuficiente (< 5)
Gestión del tiempo (15%)	Gestiona el tiempo adecuadamente (cadencia, ritmo equilibrado, etc.)	La presentación se ha ajustado al tiempo preestablecido, pero el ritmo no ha sido el adecuado	Se ha excedido o le falta algo de tiempo pero no en exceso	Ha terminado muy pronto o ha utilizado mucho más tiempo del previsto
Organización (15%)	La estructura se ajusta a los requisitos exigidos	La estructura no se ajusta del todo a los requisitos exigidos (presentación, objetivo, etc.)	La estructura no se ajusta a los requisitos exigidos (presentación, objetivo, etc.)	La exposición carece de estructura
Uso de las TIC (10%)	Incluye elementos visuales tales como tablas, ilustraciones y gráficas. Las imágenes son relevantes al tema, tienen el tamaño adecuado, son de buena calidad y aumentan el interés del lector.	Incluye elementos visuales tales como tablas, ilustraciones y gráficas. Las imágenes son poco relevantes al tema y no tienen el tamaño adecuado.	Los elementos visuales son pobres y no ayudan a la presentación. Las imágenes son seleccionadas al azar, son de pobre calidad y distraen al lector.	No incluye elementos visuales.
Vocabulario adecuado (20%)	Es capaz de utilizar un vocabulario científico-técnico amplio y sin errores	Utiliza vocabulario científico-técnico, aunque comete algún error puntual	Utiliza un vocabulario científico-técnico limitado	Utiliza un vocabulario limitado o común y repite palabras (redundante)
Claridad Expositiva (Voz) (15%)	Modula, vocaliza y se expresa con claridad, de forma que consigue mantener la atención de la audiencia a lo largo de la presentación.	La mayor parte de la exposición es adecuada, utilizando un tono de voz expresivo para mantener la atención de la audiencia.	Varias partes de la exposición son poco claras o inaudibles. Intenta utilizar un tono de voz expresivo, pero se desconcentra.	Varias partes de la intervención son poco claras o inaudibles. Utiliza un tono de voz monótono y pierde la atención de la audiencia.

Expresión verbal (10%)	Buena postura, gestos apropiados y mantiene contacto visual con toda la audiencia	Ocasionalmente no utiliza la postura adecuada y pierde el contacto visual con parte de la audiencia.	Se dirige solo a una parte de la audiencia e ignora al resto	La postura, gestos y contacto visual son inadecuados
Coherencia en las respuestas (15%)	Responde con coherencia y seguridad a todas las preguntas	Responde a gran parte de las preguntas con coherencia y seguridad	Recoge las preguntas de la audiencia pero muestra dificultades para responderlas	No recoge las preguntas de la audiencia

ANEXO V: Rúbrica autoevaluación de presentación oral

Fecha: _____

Alumna/o: _____

Título de la presentación: _____

Aspecto	Excelente (9-10)	Muy bien (7-8)	Aceptable (5-6)	Insuficiente (<5)
Contacto visual	Veo a la audiencia casi todo el tiempo. Hago contacto directo con la mayoría de los miembros de la audiencia en algunos puntos de la charla.	Elevo la mirada durante la mayor parte de la charla. El contacto directo de la mirada con los miembros de la audiencia es esporádica.	Veo a la audiencia parte del tiempo. Cuando elevo la mirada, hago poco contacto visual directo con los miembros de la audiencia.	La mayor parte del tiempo no veo a la audiencia.
Voz	Cada palabra pronunciada puede ser escuchada y claramente comprendida por cada persona en la audiencia. Empleo un tono de voz cautivante y expresiva para mantener la atención de mi audiencia a lo largo de la	Una muy breve parte de la charla puede ser poco clara o inaudible para algunos miembros de la audiencia o la audiencia de hacer un esfuerzo por escuchar y comprender. Utilizo un tono de voz expresivo para mantener la atención de la	Varias partes de la charla son poco claras o inaudibles para algunos miembros de la audiencia o una parte es poco clara o inaudible para la mayoría de la audiencia. Intento utilizar un tono de voz expresivo, pero me distraigo o me pongo	Varias partes de la charla son poco claras o inaudibles para la mayoría de los miembros de la audiencia. Utilizo un tono de voz monótono y pierdo la atención de mi audiencia.

	presentación.	audiencia.	nervioso y no siempre funciona.	
Cadencia	Mi charla se desenvuelve a una velocidad y ritmo natural. No hay pausas innecesarias o silencios.	Mi charla es ligeramente apresurada o lenta. Pueden darse espacios ocasionales de "aire muerto" que no desvirtúan el significado.	Mi charla es algo apresurada o -del todo- letárgica, o hay varias pausas evidentes que de otra manera sería una charla con buena cadencia.	Mi charla es notoriamente acelerada o extendida, o hay varias pausas largas en la charla.
Conocimiento del tema	Integré completamente mi conocimiento de los conceptos del clima (temperatura, clima, elevación, proximidad del agua, expectativas de clima severo y razones para el clima esperado) en mi presentación.	Integro adecuadamente mi conocimiento de los conceptos del clima a mi presentación. Algunos conceptos menores pudieron haber quedado fuera.	Integro algún conocimiento de los conceptos del clima a mi presentación.	No integro conceptos del clima a mi presentación o los conceptos que enfoco no son importantes.
Ensayo	Ensayo mi presentación y solicito realimentación como ayuda para mejorar	Ensayo suficientemente mi presentación, de modo que solamente doy algunos vistazos	No ensayé adecuadamente mi presentación, de modo que la líneas son mayormente	No ensayé mi presentación del todo.

ANEXO VI. Rúbrica autoevaluación de trabajo en equipo

AUTOEVALUACIÓN TRABAJO EN EL GRUPO

Fecha _____

Alumna/o: _____

Grupo de Trabajo: _____

Rol en el grupo: _____

Aspecto	Excelente (9-10)	Muy bien (7-8)	Aceptable (5-6)	Insuficiente (<5)
Cumplimiento: Realicé las tareas que me fueron asignadas por el grupo dentro de los plazos requeridos	Cumplí las tareas asignadas en los plazos requeridos La calidad de mi tarea supuso un notable aporte al equipo Mi trabajo orientó y facilitó el del resto de los miembros del equipo	Cumplí las tareas asignadas en los plazos requeridos La calidad de mi tarea supuso un notable aporte al equipo	Cumplí parcialmente las tareas asignadas y cumplí con los plazos requeridos	No cumplí las tareas asignadas
Participación: Participé de forma activa en los espacios de encuentro del equipo, compartiendo la información, los conocimientos y las experiencias	Me mostré activo y participativo en los encuentros de grupo Con mis intervenciones fomenté la participación y mejoré la calidad de los resultados del equipo Mis contribuciones fueron fundamentales tanto para el proceso grupal como para la calidad del resultado	Me mostré activo y participativo en los encuentros de grupo Con mis intervenciones fomenté la participación y mejoré la calidad de los resultados del equipo	Me mostré activo y participativo en los encuentros de grupo	Me ausenté con frecuencia y mi presencia fue irrelevante y/o Intervine poco en el debate, principalmente a requerimiento de los demás
Colaboración: Colaboré en la definición, organización y distribución de las tareas de grupo	Participé en la planificación, organización y distribución del trabajo en equipo Fui organizado y distribuí las tareas con eficacia Fomenté una organización del trabajo aprovechando los recursos de los miembros del equipo	Participé en la planificación, organización y distribución del trabajo en equipo Fui organizado y distribuí las tareas con eficacia	Participé en la planificación, organización y distribución del trabajo en equipo	Me limité a aceptar la organización del trabajo propuesta por otros miembros del equipo Manifesté resistencias ante la organización del trabajo en el equipo

<p>Empatía: Tomé en cuenta los puntos de vista de los demás y retroalimenté de forma constructiva</p>	<p>Acepté las opiniones de los otros y supe dar mi punto de vista en forma constructiva y fomenté el diálogo constructivo e inspiré la participación de calidad de los otros miembros del grupo. Integré las opiniones de los otros en una perspectiva superior, manteniendo un clima de colaboración y apoyo</p>	<p>Acepté las opiniones de los otros y supe dar mi punto de vista en forma constructiva y fomenté el diálogo constructivo e inspiré la participación de calidad de los otros miembros del grupo</p>	<p>Acepté las opiniones de los otros y supe dar mi punto de vista en forma constructiva</p>	<p>Escuché poco, no pregunté, no me preocupé por la opinión de los otros. Mis intervenciones fueron redundantes y poco sugerentes o No escuché las intervenciones de mis compañeros y las descalifiqué sistemáticamente. Quise imponer mis opiniones</p>
---	--	---	---	---



Luengo, MJ. (2013). Creatividad en la búsqueda de ideas de negocio innovadoras, viables y exitosas – IKD baliabideak 5 -<http://cvb.ehu.es/ikd-baliabideak/ik/luengo-5-2015-ik.pdf>



Reconocimiento – No Comercial – Compartir Igual (by-nc-sa): No se permite un uso comercial de la obra original ni de las posibles obras derivadas, la distribución de las cuales se debe hacer con una licencia igual a la que regula la obra original.