



**UNIVERSIDAD CÉSAR VALLEJO**

**ESCUELA DE POSGRADO  
PROGRAMA ACADÉMICO DE MAESTRÍA EN GESTIÓN  
PÚBLICA**

**Control previo y su incidencia en la gestión presupuestaria del  
Instituto Nacional de Oftalmología de Lima, 2021**

**AUTORA:**

Salas De Nieves, Dolores Yrma (orcid.org/0000-0002-8973-8495)

**ASESOR:**

Mg. Jaramillo Ostos, Dennis Fernando (orcid.org/0000-0003-0432-7855)

**LÍNEA DE INVESTIGACIÓN:**

Gestión de Políticas Públicas

**LÍNEA DE RESPONSABILIDAD SOCIAL UNIVERSITARIA:**

Fortalecimiento de la democracia, liderazgo y ciudadanía

LIMA - PERÚ

2022

## **DEDICATORIA**

La presente investigación la dedico a Dios y a mi familia quienes son mi prioridad y motivo de superación, en especial a mis hijos Brenda y Kevin, quienes me apoyaron durante todo este proceso, alentándome a seguir esforzándome.

## **AGRADECIMIENTO**

Empiezo agradeciendo a Dios y a mi familia por el soporte y apoyo durante la realización de mi tesis. Al Instituto Nacional de Oftalmología y colaboradores, por brindarme la información necesaria para que pueda realizar este proyecto. Finalmente quiero expresar mi más grande y sincero agradecimiento al Mtro. Dennis Fernando Jaramillo Ostos, principal colaborador durante todo este proceso, quien con su dirección, conocimiento, enseñanza y colaboración permitió el desarrollo de este trabajo

## Índice de Contenido

|  |      |
|--|------|
| DEDICATORIA.....   | ii   |
| AGRADECIMIENTO.....  | iii  |
| Índice de Contenido.....   | iv   |
| Índice de tablas .....   | vi   |
| Índice de ilustraciones .....  | vii  |
| Resumen .....  | viii |
| Abstract .....   | ix   |
| I. INTRODUCCIÓN.....   | 1    |
| I. MARCO TEÓRICO .....   | 6    |
| III. METODOLOGÍA.....  | 16   |
| 3.1 Tipo y diseño de investigación .....                                     | 16   |
| 3.2 Variables y operacionalización.....                                      | 17   |
| 3.3 Población, muestra y muestreo .....                                      | 19   |
| 3.4 Técnicas e instrumentos de recolección de datos, validez y confiabilidad | 19   |
| 3.5 Procedimientos .....   | 21   |
| 3.6 Método de análisis de datos.....   | 21   |
| 3.7 Aspectos éticos .....  | 21   |
| IV. RESULTADOS.....  | 22   |
| 4.1. Resultados Descriptivos.....  | 22   |
| 4.2. Resultados inferenciales .....  | 25   |

|                           |    |
|---------------------------|----|
| V. DISCUSIÓN.....         | 31 |
| VI. CONCLUSIONES .....    | 38 |
| VII. RECOMENDACIONES..... | 39 |
| REFERENCIAS.....          | 40 |

Anexo 1: Matriz de operacionalización de las variables

Anexo 2: Instrumentos de recolección de datos

Anexo 3: Matriz de consistencia

Anexo 4: Confiabilidad

Anexo 5: Certificados de validación de expertos

Anexo 6: Prueba de Normalidad

Anexo 7: Base de datos

## Índice de tablas

|  |    |
|--|----|
| Tabla 1. Niveles del Control Previo en el Instituto Nacional de Oftalmología de Lima, 2021.....                              | 22 |
| Tabla 2. Niveles de las dimensiones de Control Previo en el Instituto Nacional de Oftalmología de Lima, 2021.....            | 23 |
| Tabla 3. Niveles de la Gestión presupuestaria en el Instituto Nacional de Oftalmología de Lima, 2021.....                    | 24 |
| Tabla 4. Niveles de las dimensiones de la Gestión presupuestaria en el Instituto Nacional de Oftalmología de Lima, 2021..... | 24 |
| Tabla 5. Resultados de la regresión ordinal del control previo en la gestión presupuestaria.....                             | 26 |
| Tabla 6. Resultados de la regresión ordinal de las dimensiones del control previo en la gestión presupuestaria.....          | 27 |

## Índice de Ilustraciones

|  |    |
|--|----|
| Ilustración 1. Porcentajes del Control Previo en el Instituto Nacional de Oftalmología de Lima, 2021.....                              | 25 |
| Ilustración 2. Porcentajes de las dimensiones de Control Previo en el Instituto Nacional de Oftalmología de Lima, 2021.....            | 26 |
| Ilustración 3. Porcentajes de la Gestión presupuestaria en el Instituto Nacional de Oftalmología de Lima, 2021.....                    | 27 |
| Ilustración 4. Porcentajes de las dimensiones de la Gestión presupuestaria en el Instituto Nacional de Oftalmología de Lima, 2021..... | 28 |

## Resumen

A raíz que la herramienta de Control Previo se ha convertido en una herramienta que, al ser implementada correctamente, puede significar una oportunidad de mejora para la gestión presupuestaria del Instituto Nacional de Oftalmología. La presente investigación se titula “El Control Previo y su incidencia en la Gestión Presupuestal del Instituto Nacional de Oftalmología de Lima, 2021” tiene como objetivo principal determinar de qué manera incide el control previo en la Gestión Presupuestaria del Instituto Nacional de Oftalmología de Lima, 2021. La investigación de tipo básica tuvo un enfoque cuantitativo cuyo diseño no experimental correlacional causal fue de corte transversal ya que los datos para llevar a cabo el estudio fueron recopilados en un momento determinado de la investigación. La población de estudio fueron 70 colaboradores del área administrativa del Instituto Nacional de Oftalmología. El muestreo fue no probabilístico. Se concluye que existe incidencia del Control Previo en la gestión presupuestaria, tal como lo demuestran el estadístico de Wald mayor a 4.00 y el valor de significancia estadística  $p\_valor = 0.000 < 0.05$ . Mediante el coeficiente de Nagelkerke, la variación del control previo se debe al 58,6% de la gestión presupuestaria.

**Palabras clave:** Control Previo y Gestión Presupuestaria.

## **Abstract**

Due to the fact that the Prior Control tool has become a tool that, when implemented correctly, can mean an opportunity to improve the budget management of the National Institute of Ophthalmology. The main objective of this research is to determine how prior control affects the Budgetary Management of the National Institute of Ophthalmology of Lima. 2021. The basic type of research had a quantitative approach whose causal correlational non-experimental design was cross-sectional since the data to carry out the study were collected at a certain moment of the research. The study population was 70 collaborators from the administrative area of the National Institute of Ophthalmology. The sampling was non-probabilistic. It is concluded that there is an incidence of Prior Control in budget management, as shown by the Wald statistic greater than 4.00 and the value of statistical significance  $p\_value = 0.000 < 0.05$ . Using the Nagelkerke coefficient, the variation in prior control is due to 58.6% of budget management.

**Keywords:** Prior Control and Budget Management.

## I. INTRODUCCIÓN

La presente tesis de investigación, denominada “Control Previo y su incidencia en la Gestión Presupuestaria del Instituto Nacional de Oftalmología de Lima, 2021” tiene como finalidad investigar la relación del Control Previo y su incidencia en la Gestión Presupuestaria de las instituciones públicas de Perú, en específico del Instituto Nacional de Oftalmología de Lima, en el año 2021.

En la actualidad, el ámbito público, con frecuencia apreciamos una deficiente gestión del presupuesto, entre otros motivos, porque la nueva gestión pública, que promueve incorporar modelos gerenciales privados, no ha reemplazado en su totalidad el modelo tradicional de administración pública burocrática, según comenta García (2019). Asimismo, una falta de perspectiva gerencial en la administración del Estado no permite que se desarrolle el proceso de ejecución del gasto en concordancia con los Planes Estratégicos Institucionales (PEI), Planes Estratégicos Sectoriales Multisectoriales (PESEM) y la planificación del gasto contenida en herramientas tales como el Plan de Anual de Adquisiciones y las metas previstas para cada año fiscal. En ese sentido, para la correcta ejecución del presupuesto, de las operaciones de la deuda pública y de los actos institucionales, será necesario establecer un conjunto de procedimientos y acciones a nivel de dirección y gerencia a fin de garantizar y cautelar la correcta administración de los recursos.

A raíz de esta situación, el Control Previo, también conocido como Control gubernamental, se ha convertido en una herramienta que, al ser implementada correctamente, puede significar una oportunidad de mejora para la gestión pública. El control previo sirve de fiscalizador de las prácticas de la administración pública, con énfasis en la economía y la transparencia en el uso de los recursos estatales además de implementar estándares legales, lineamientos de políticas y planes de acción, y verificar el progreso de la gestión y los procesos. Busca el progreso de la gestión, por lo que aplica acciones correctivas relevantes identificadas para las acciones preventivas (Contraloría General de la República, 2006).

Varios ejemplos anteceden y sustentan al control previo como una oportunidad de mejora en la gestión administrativa. En primer lugar, a nivel internacional resalta el caso del establecimiento del acta Sarbanes-Oxley, tras la crisis de confianza en los

mercados de capitales generada por los diversos fraudes de corrupción administrativa, conflictos de interés y mala práctica de algunos profesionales en Estados Unidos. La ley se dio en respuesta a los escándalos corporativos, cuyo objetivo consistió en implementar en las compañías públicas controles internos que implementen medidas preventivas que certifiquen la integridad y precisión de sus reportes financieros. Del mismo modo, se establecieron normas de auditoría para revisar el control interno respecto a la preparación de la información financiera reduciendo las posibles debilidades en materiales o deficiencias significativas (Rozen, 2008). Mauro (2019), menciona que el control de las finanzas del sector público también ha contribuido al desarrollo de la contabilidad de ejercicio del sector público en el Reino Unido. Desde su inicio, se previó que el cambio a una contabilidad por el principio de devengo en la administración central tendría un impacto en la presentación de los planes del sector público.

Por su parte, en Hispanoamérica si bien no han existido escándalos societarios como el mencionado anteriormente, se han desarrollado estándares de seguridad y de la organización de los agentes de los mercados. Por ejemplo, España es el país en Hispanoamérica con una regulación más desarrollada de Control Interno, con el Código Unificado de buen gobierno (Tamborino, 2011). En España, toda la materia de la gestión de riesgos y control están en el capítulo de Comités de Auditoría, que define explícitamente reglas para los que evalúan el control interno (Control previo, auditoría interna y externa).

Por otro lado, respecto a México, históricamente los controles gubernamentales han sido asignados a diferentes entidades, siendo que desde el 28 de diciembre de 1982, el control previo y control interno le correspondió a la Secretaría de la Contraloría General de la Federación, en tanto que el control externo lo ejerció la Contaduría Mayor de Hacienda de la Cámara de Diputados, regulada en la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, siendo responsable de revisar de forma posterior la cuenta pública (Escobar, 2020).

Actualmente, con la reforma constitucional y legal de 27 de mayo de 2015 y 18 de julio de 2016, respectivamente, fue creado el Sistema Nacional Anticorrupción a manera de mecanismo de coordinación entre las diferentes instancias que combaten a la corrupción (Escobar, 2020).

En Colombia, La Constitución de 1991, inició una nueva era para el Control Fiscal dado que enriqueció ese control con herramientas que permiten medir indicadores de la gestión fiscal del gobierno; yendo más allá de la fase de simple control numérico legal. Dentro de esa reforma, un componente destacable fue que se abandonara el control previo, el cual en la Ley 42 de 1923, desarrollo reformas con el fin de pasar de un control posterior y selectivo en vigilancia de la gestión fiscal del Estado. Sobre esta constitución, se realizó un análisis basándose en las experiencias obtenidas sobre el control previo, perceptivo y posterior de las auditorias. Se concluyó con la presentación de aquellos peligros que presentaban frente a la potencial coadministración, donde se vio las complicidades relacionadas a la corrupción administrativa de forma legal, dentro de su función verificadora, dado que, si los controles daban visto bueno previo y estos realizaban un manejo inadecuado de las arcas del estado, podría realizarse reclamos al respecto. En la actualidad el Control externo es regulado mediante la Constitución Política de 1991, la misma que da las potestades de Órgano de Control a la Contraloría General del Republica; en el artículo 119. (Escobar, 2020). A todo esto, Bird (1982) menciona que quizás el obstáculo más importante que hay que superar para mejorar la eficiencia con la que se utilizan los recursos del sector público en Colombia es la necesidad de modificar algunos de los parámetros básicos de este viejo sistema de presupuesto de gastos. Por lo dicho anteriormente, se refuerza lo sostiene Rubin (2019) sobre que la toma de decisiones públicas en la gestión presupuestal es tanto técnica como política. La "política" adquiere un significado más especial en el contexto de la toma de decisiones presupuestarias. La toma de decisiones presupuestarias debe ser flexible, adaptativa e interrumpible. Por otro lado también se observa que en la actualidad se mantiene lo que mencionó Koven (1999) , muchos gobiernos siguen aplicando sistemas de planificación, programación y presupuestación, cuando la lección es que las categorías de programas congeladas en realidad impiden a los analistas y nunca han penetrado en las rutinas de asignación legislativa

En el contexto peruano, El Sistema Nacional de Control tiene una amplia gama de actividades en el sector público nacional y en las últimas décadas el sistema no ha cumplido sus funciones de manera eficiente, así estos son establecidos en la Constitución Política del Perú y las normas que la rigen. Además, la Asamblea

General de la República se encuentra sujeta a sus reglamentos internos, los cuales tienen fuerza de ley, impidiendo que la Contraloría General de la República ejerza su función fiscalizadora. (Congreso de la República del Perú, 2006)

Por ello y otros causantes un nuevo marco orientador fue implementado para el Control Interno, aprobándose en la Ley de Control Interno de las Entidades del Estado con el propósito de impulsar el funcionamiento del Sistema de Control Interno en las entidades públicas.

En el distrito de Lima encontramos al Instituto Nacional de oftalmología órgano desconcentrado del III nivel de atención a pacientes con problemas oculares del Ministerio de Salud (INO), en esta Institución el control de la ejecución de gastos e ingresos no se ajusta al Control Previo, el cual no se encuentra bien estructurado y no cumple con las funciones inherentes a su ámbito de competencia funcional en el marco de su proceso de gestión institucional. A su vez, la problemática agudiza debido a que el presupuesto asignado en el ejercicio del año anterior no efectivizó el gasto en su totalidad a causa de reasignación de recursos producto de la pandemia global de Covid - 19. Por ello, el control previo al estar asociado a la gestión del cumplimiento de los objetivos se vio afectado en sus resultados.

Desde otra perspectiva, existen otras complicaciones cotidianas originadas por los requerimientos de personal asistencial, que por la misma naturaleza de ser profesionales de la salud desconocen de procedimientos para realizar generaciones de requerimiento de bienes y servicios, existiendo una oportunidad de mejora en la gestión del control previo y presupuestal. Si no se brinda un control previo apropiado desde el usuario a sus requerimientos origina un retraso para la oficina de adquisiciones, lo que a su vez se refleja en una descoordinación con el proveedor, que podría demorar en la atención del bien o servicio.

Ante la situación descrita se plantea la pregunta de investigación ¿De qué manera incide el Control Previo en la Gestión Presupuestaria del Instituto Nacional de Oftalmología de Lima, 2021? Asimismo, se consideran los siguientes problemas específicos: a. ¿De qué manera incide el Ambiente de Control en la Gestión Presupuestaria del Instituto Nacional de Oftalmología de Lima, 2021 ?, b. ¿De qué manera inciden las Actividades de Control Gerencial en la Gestión Presupuestaria del Instituto Nacional de Oftalmología de Lima, 2021 ?, y c. ¿De qué manera inciden

los Sistemas de Información y Comunicación en la Gestión Presupuestaria del Instituto Nacional de Oftalmología de Lima, 2021?

En tal sentido, la presente investigación justificó su importancia desde el punto de vista teórico, ya que, permitió profundizar los conocimientos en la disciplina contable, mientras que, en relación con los objetivos institucionales, se analizaron diversas teorías, enfoques y corrientes que existen relacionados con las variables control previo y gestión presupuestal. Por otro lado, desde una perspectiva práctica, los resultados obtenidos de la presente investigación permitieron que se pueda evidenciar la situación actual del área de tesorería y así determinar mejoras en la gestión presupuestal. Por último, metodológicamente, la investigación determinó los métodos e instrumentos adecuados a las características del contexto que sirven de guía y modelo para próximos trabajos relacionados con el tema.

En cuanto al objetivo general de la investigación fue determinar de qué manera incide el control previo en la Gestión Presupuestaria del Instituto Nacional de Oftalmología de Lima, 2021. Siendo los objetivos específicos: a. Determinar de qué manera incide el Ambiente de Control en la Gestión Presupuestaria del Instituto Nacional de Oftalmología de Lima, 2021; b. Determinar de qué manera inciden las Actividades de Control Gerencial en la Gestión Presupuestaria del Instituto Nacional de Oftalmología de Lima, 2021; y c. Determinar de qué manera inciden los Sistemas de Información y Comunicación en la Gestión Presupuestaria del Instituto Nacional de Oftalmología de Lima, 2021.

Con relación al sistema de hipótesis se propuso como principal: El Control Previo incide directa y significativamente en la Gestión Presupuestaria del Instituto Nacional de Oftalmología de Lima, 2021. En cuanto a las hipótesis específicas las siguientes: a. El Ambiente de Control incide significativamente en la Gestión Presupuestaria del Instituto Nacional de Oftalmología de Lima, 2021; b. Las Actividades de Control Gerencial inciden significativamente en la Gestión Presupuestaria del Instituto Nacional de Oftalmología de Lima, 2021; y c. Los Sistemas de Información y Comunicación inciden significativamente en la Gestión Presupuestaria del Instituto Nacional de Oftalmología de Lima, 2021

## II. Marco Teórico

Es importante reconocer los trabajos previos que se llevaron a cabo relacionados a las variables de estudio, teniendo como principales a nivel nacional a:

Velarde (2017) que en su investigación determinó “la influencia del control interno y el proceso presupuestario en la gestión por resultados en la Universidad Nacional Mayor de San Marcos”, los resultados concluyen que existe influencia de ambas variables en la gestión por resultados y se determinaron valores positivos con un valor de Chi cuadrado de 79.095 y significancia de 0.000, indicando que existe una influencia significativa entre las variables de estudio.

Asimismo, Gamarra (2021) se enfocó en determinar “la relación entre el sistema de control interno y la ejecución de gasto público en las Unidades Orgánicas de la Municipalidad de Independencia, Huaraz”. Los resultados obtenidos permitieron establecer que existe una correlación positiva entre las variables de estudio, los cuales fueron evidenciados por el estadístico de Rho de Spearman de 0.88, interpretándose que en el ámbito de estudio existe una relación positiva y significativa entre el sistema de control interno y la ejecución del gasto.

Por otra parte, Condori (2017) en su investigación titulada: “El control interno en la gestión presupuestal de las Municipalidades Provinciales de la Región de Puno Periodo 2014-2015”. En ella se planteó evaluar la forma en la que se implementa un sistema de control interno en la gestión presupuestal con el fin de conocer si son aplicados adecuadamente de acuerdo con lo que ordena las Leyes y Resoluciones, encontrando como resultado que existe un nivel deficiente que genera una inadecuada gestión presupuestal, desfavoreciendo la ejecución de gastos; concluyendo que, a una menor implementación del sistema de control interno habría un menor nivel en la ejecución de gastos.

Asimismo, Rivera (2018) buscó “determinar la relación entre el control interno y la ejecución presupuestal en la Dirección Regional de Salud de Apurímac”. Se obtuvo como resultado un nivel de alto de correlación de 0,810 en la escala de Rho de Spearman, que permite concluir que existe un alto nivel de relación entre ambas variables.

Por otra parte, Choquemamani (2018) en su investigación buscó establecer el nivel de relación del control interno y la ejecución de gasto público en la Universidad

Nacional Amazónica de Madre de Dios. Se obtuvo como resultado que la prueba Chi Cuadrado es de 0,000; inferior al nivel de significancia 0,05 por lo tanto se concluye que existe una relación y significativa entre las variables de estudio, evidenciándose que el control interno es regular pues presenta deficiencias que pueden mejorarse.

Finalmente, Villafuerte (2020) se enfocó en determinar la relación entre el control interno y la ejecución presupuestal en Posgrado de la UNE. Se obtuvo como resultado que existe una correlación directa y significativa, ello evidenciado por el estadístico de Rho de Spearman de 0.776, concluyendo que, al tener un mejor control interno, ello influirá positivamente en la ejecución presupuestal.

Con relación a las investigaciones llevadas a cabo a nivel internacional, se encuentra la realizada por:

Gómez (2017) quien buscó determinar “el impacto del control interno en la eficiencia del gasto corriente del presupuesto en el Ministerio de Educación de la Zona 3 de Ambato, Ecuador”. Los resultados obtenidos demostraron la existencia de una relación significativa entre las variables de estudio, los cuales con un valor de 6,0464 en el estadístico de Chi cuadrado y un nivel de significación igual a 0.000. Por lo que se recomienda establecer sistemas e instructivos que permitan mejorar los procesos y cumplir con las normativas de control interno.

Asimismo, en cuanto a, Pineda (2016) evaluó los inconvenientes que presenta el proceso de control interno de la partida presupuestaria de adquisición de materiales y repuestos de Refinería Esmeraldas. Los resultados obtenidos en la investigación permitieron determinar cómo conclusiones que no se puede planificar adecuadamente sobre los requerimientos necesarios, no existe un adecuado sistema de control y seguimiento de los requerimientos; por último, es necesario fortalecer el control interno para poder tener una planificación adecuada del presupuesto. En segundo lugar, podemos mencionar a, García (2019) en su investigación, que tuvo como pregunta general ¿Cómo el Diseño de un Modelo de Gestión Presupuestaria orientado al Proceso de Contratación. Pública se constituirá una herramienta estratégica idónea para la definición de procesos integrales que permitan la toma de decisiones para ejecutar los presupuestos asignados al desarrollo de los proyectos científicos y sociales en la Dirección de

Investigación de la Universidad Central del Ecuador?. En dicha investigación se dio como resultado, que existen problemáticas notables en la asignación presupuestaria, evidenciándose una fragmentación en la entrega de recursos que afecta a las unidades financieras y de compras públicas. Señalando como principal recomendación implementar una adecuada administración para potenciar los recursos y disminuir los riesgos de gestión.

Por su parte, Macias (2019) su investigación se centró en examinar el sistema de control interno y su incidencia en los procesos presupuestarios en la Gobernación de Manabí en el periodo 2016-2017. Se concluye que existe un alto cumplimiento de la programación anual, las partidas presupuestarias se realizan de manera correcta, exigiendo altos índices de confianza y eficiencia.

Por otro lado, Mendoza, et. al (2018) en su artículo titulado: "El control interno y su influencia en la gestión administrativa del sector público" quienes buscaron establecer que el seguimiento del control interno permitiría disminuir las deficiencias y mejorar la gestión administrativa. Dicho artículo determinó que, si se mejoran los mecanismos de control en la gestión administrativa se generarán mejores plazos para la ejecución de los recursos públicos. Además, el control interno debe mantener de manera activa un proceso de planificación, ejecución y seguimiento, controlando y minimizando los procedimientos y costos de nula necesidad en la gestión administrativa en los organismos del estado.

También se destaca la reciente investigación realizada por Luciano, Sotomayor y Barrial (2021), titulada "Gestión administrativa en el proceso presupuestal del sector educación en gobiernos subnacionales del Perú" para la Revista Ciencia Latina. En el resultado se obtuvo un índice de 0.918, en el estadístico de correlación de R-cuadrado, calculado con la prueba de Nagelkerke, lo que indica que la gestión administrativa llega a explicar el 91.8% del desenvolvimiento del proceso presupuestal; finalmente se concluye que existe una elevada influencia de la gestión administrativa en el proceso presupuestal.

Cisneros (2014) su investigación se enfocó en el diseño de un control de gestión para optimizar el manejo presupuestario en el sector público. Los resultados obtenidos arrojan como conclusiones que existen deficiencias en los procesos de control debido a que no se han implementado manuales y procedimientos para llevar a cabo adecuadamente el manejo de presupuesto.

Por último, Valera & Delgado (2020) En su artículo buscaron caracterizar el control interno de la ejecución presupuestal en la gestión de salud. La revisión literaria permite determinar cómo conclusiones que hay una gran importancia en tener un sistema integrado de administración financiera que abarque el control interno para disponer de manera adecuada los recursos públicos asignados por el Estado.

El control previo permite desarrollar procedimientos más eficientes y de esta manera conseguir los objetivos planteados por las instituciones, es ahí donde encontramos teorías generales que la sustentan. La teoría general más divulgada es la Koontz y O'Donnell (1990), quienes definen que el control previo en las empresas cumple una función esencial ya que permite que se corrijan las actividades que están desviando el logro de los objetivos, mientras se analizan las causas que hayan podido originar la desviación, siendo más efectivos al reducir costos y tiempo por evitar errores futuros.

Posteriores estudios ayudaron a entender la importancia del control previo dentro de las entidades públicas, demostrando que una de sus funciones principales es prevenir irregularidades y supervisar se desarrollen según lo establecido en las normativas. Del mismo modo, Oyola (2012) indica que acerca del control interno, el cual es para él una técnica popular que es utilizada en el sector privado y público, siendo útil para sacar al relieve los manejos administrativos inadecuados. El COSO menciona que unos de sus 5 componentes vienen a ser el ambiente de control, el cual se define por los que lideran la organización. Los componentes segundo y tercero establecen las relaciones entre cada objetivo de la empresa junto a sus actividades de control y evaluación de riesgo. El componente final proporciona apoyos relacionados a las comunicaciones.

Con el fin de ampliar la propuesta teórica anterior Holmes (1994) plantea que el control interno se considera necesario desde un punto de vista financiero, ya que se busca resguardar los bienes y evitar desembolsos incorrectos de fondos, fomentando eficiencia en el manejo de las operaciones al tratar de eliminar o reducir al máximo los errores. Además, menciona que los elementos que intervienen para el correcto control de la entidad se encuentran a) el plan de organización, el cual consiste en una estructura en la que se identifican las actividades y funciones que serán controladas, ejecutadas y monitoreadas. b) planeamiento de actividades

planeadas, donde se determinan las necesidades financieras y de recurso humano de la entidad. c) Política, asociado a definir la línea de conducta que se aplica en una institución para lograr el cumplimiento de todas las actividades.

Con relación a la definición de la variable control previo, muchos autores especialistas han analizado la importancia de este componente dentro de una organización, tenemos a Chiavenato (2001), quien menciona que el control representa una función administrativa importante, ya que se busca garantizar que se cumpla con la planeación, organización y dirección de los objetivos establecidos. De la misma forma en la Contraloría General de la República (2010) expone que dentro del Control interno se tiene la función de medir y corregir el desempeño laboral en que se garanticen que se lleguen a cumplir las metas y planificaciones de las entidades. Asimismo, según COSO el Control Interno es un proceso que se ha diseñado por los trabajadores de una organización, con el objetivo de que se cumplan los objetivos planteados (Asociación Española para la Calidad, 2019).

El control previo garantiza el cumplimiento de las necesidades documentarias al momento de presentar los archivos de las operaciones financieras para el procesamiento. A su vez, es parte de la gestión administrativa de la institución y comprende revisar los documentos de sustento operacional. Esta documentación comprende todos los datos y archivos que sostienen las operaciones y permiten ser registrada, seguimiento, evaluación y control de estas. (Meza, 2020).

Velarde (2017) considera que control interno consiste en que este se integra dentro de planes, metodología y procesos que llegan a adoptarse en una institución a fin de que los bienes y activos de la empresa estén controlados por diversos mecanismos contables que tenga un alto grado de fiabilidad, además que se desarrollen basados en el respeto de a ley y las políticas establecidas por la entidad. Existen muchas clasificaciones que han buscado estructurar el control interno, una de ellas es la planteada por la Contraloría General de la República (2010), que indica que existen 3 tipologías del Control Interno que se complementan, son ejecutadas precedentemente, en el proceso y al culminar las acciones de control que desarrolla la empresa. El primero de ellos, es el control previo, el cual se basa en aquellas acciones que se establecen presentemente a la ejecución de procesos y operaciones. El segundo, es el control simultáneo, que se refiere a las acciones

que se toman cuando los procesos y operaciones están ejecutándose. Por último, el control posterior se refiere a las acciones que se toman después que se han ejecutado los procesos.

Otra clasificación reconocida es la que plantean Del Toro, Fonteboa, Armanda y Santos (2005), quienes indican que la variable se clasifica primero en control administrativo, el cual se refiere a los métodos que se necesitan en el diseño de la planificación en el entorno administrativo y el control de las operaciones. El segundo al control contable, ya que se busca verificar la información contable, en relación con las operaciones financieras que realiza la empresa. Considerando la clasificación planteada, en el Congreso de la República del Perú (2006), precisamente en la Ley N° 28716 el cual indica la forma correcta para aplicar el control interno en el sector público. Asimismo, dicha ley tiene como fin ser cauteloso y brindar herramientas que fortalezcan el sistema administrativo público, estas herramientas con aquellas actividades que son realizadas dentro del control previo y simultaneo, los cuales bloquean las prácticas de corrupción.

Para el estudio de la variable Gestión Presupuestaria se tomaron en cuenta las dimensiones que encuentran comprendidas en la Ley N°28716 estas son:

**La dimensión Ambiente de control;** se entiende al ambiente de control como aquel que guarda relación con las relaciones interpersonales dentro de un entorno de trabajo, además está relacionado con los comportamientos idóneos de los trabajadores estipulados en las normativas, a fin de que no haya ningún tipo de abuso de poder o parecido. (Congreso de la República del Perú, 2006). Además, son programaciones que aseguran que aquellas políticas de la administración se implementen y vinculen a los peligros identificados y asumidos por la administración (Gómez, Blanco y Conde 2013). Cabe mencionar que cada procedimiento se desarrolla en cada nivel de la organización, así como en las etapas de gestión. (Marcillo, 2016).

**La dimensión Actividades de control gerencial;** se refiere cada política y procedimiento de control que se realice dentro de la directiva y los ejecutivos adecuados, teniendo en cuenta las responsabilidades de los trabajadores, con la meta que se logre cumplir los objetivos de la entidad. (Congreso de la República del Perú, 2006). También se pueden considerar como actividades que aseguran

que las políticas establecidas por la dirección se logren realizar dentro de cada uno de los niveles de la entidad. (Gómez, Blanco y Conde, 2013)

**La dimensión Sistemas de información y comunicación:** es el encargado de registrar, procesar, integrar y divulgar la información que llega a su despacho, proporciona una información transparente dentro de los procesos de gestión y control interno (Congreso de la República del Perú, 2006).

Para Calderón (2017), en la evaluación del control interno se revisa y analiza cada procedimiento que se incorpore a los sistemas de la entidad para controlar e informar de la acciones y resultados al momento de realizar un control interno. Estos mecanismos permiten que se determine si dichas operaciones tienen concordancia con los objetivos institucionales en los temas relacionados a controlar y utilizar los recursos públicos, además de detallar en que consiste el rol dentro del sector en el que se desenvuelve.

Gómez, Blanco y Conde (2013) señalaron que el contenido de relevancia se debe recolectar, procesar y comunicar en el tiempo preciso y a todos los involucrados para que cada responsable sepa que acción tomar ante dicho acontecimiento. Corresponde a todos ser informados de los asuntos relacionados con sus responsabilidades de gestión y control de manera oportuna. Los informes deben comunicarse de manera adecuada a través de una comunicación eficaz, incluido el flujo multidireccional informativo: en ascenso, en descenso y transversalmente.

Por su parte Rubin (2015) opina que gestión presupuestal es la única función más importante del gobierno, es la sangre vital sin la cual un gobierno se paraliza. Sin presupuestos, no habrá bienes y servicios públicos ni otros muchos beneficios que damos por sentados. Una de las teorías que analiza el sustento de la gestión presupuestaria, es la de Jones y Pendlebury (2010), quienes afirman que la variable juega un rol central en las instituciones públicas, ya que es un proceso mediante el cual los gobiernos deciden cuánto y en qué gastar, limitando los gastos a los ingresos disponibles y previniendo el gasto excesivo. Del mismo modo, Velarde (2017) ve esta como la etapa del proceso presupuestario en la que las instituciones públicas, a través de áreas técnicas de operación, establecen sus y gastos e ingresos de acuerdo con sus metas y objetivos institucionales. El objetivo por alcanzar, teniendo en cuenta las tendencias de la economía. Se pueden estimar los

efectos estacionales y temporales. Surianti y Dalimunthe (2015) señala que la presupuestación basada en el rendimiento tiene por objeto mejorar el rendimiento del gobierno en la prestación de servicios y productos a sus ciudadanos de manera más eficiente y eficaz. Al centrarse en los resultados esperados en relación con la cantidad de dinero que se gasta, y luego comparando el resultado real con el resultado esperado. Gianakis (1996) menciona que, a diferencia de otras innovaciones, la gestión presupuestal de resultados busca mejorar las instituciones. Así también, Van Hhelden y Hodges (2015) mencionan que la gestión presupuestal reúne las decisiones relativas a la Gestión

Presupuestal del capital, la estructura del capital y el capital circulante. El resultado final del proceso es la elaboración de un documento formal denominado presupuesto.

Finalmente, Raghunandan et. Al (2012) opinan que, en el contexto del sector público, la gestión presupuestal no es sólo una expresión financiera de las actividades previstas, sino también una autorización legal de cualquier gasto, que a menudo se formaliza mediante una ley

Posteriores estudios ayudaron a entender la relevancia de la gestión presupuestaria dentro de una entidad, ya que busca mejorar la defensa jurídica que asigna y aporta dinero en efectivo. Con el establecimiento de una fuerza de defensa efectiva, y la fiscalización del interés público a través de acciones que ayuden a orientar e integrar las defensas legales y de defensa civil, representación en procesos inconstitucionales, jurisdicción y acción popular y también contra organizaciones supranacionales que buscan protección. Cumplimiento de los derechos humanos (Pantarollo, 2019).

Según Ferraro (2014), la gestión presupuestaria se considera como una habilidad que crean los organismos públicos a fin de gestionar las metas de la empresa, mediante la consecución de los objetivos presupuestarios marcadas que se realicen en un tiempo pactado, en el que debe primar la eficiencia y la eficacia.

Otra de las teorías sustenta que la gestión presupuestaria implica diferentes tareas en el lado de los gastos y los ingresos. Por el lado de los gastos, implica la determinación del tamaño total del presupuesto, el tamaño de los desembolsos y los varios programas que forman parte de la función presupuestal. Por el lado de

los ingresos, implica determinar el tamaño de los ingresos totales y la ayuda externa, de ser el caso. También se necesita una decisión sobre el tamaño del déficit, los componentes de su financiamiento y probablemente de la propiedad del departamento público. (Premchand, 1983)

La Gestión Presupuestal es tanto política como técnica, influenciada por altos directivos de las entidades. Los presupuestos tienen sus partes rutinarias y sus partes casi impredecibles y no rutinarias. El presupuesto público debe ser transparente dando la oportunidad a que cualquier persona de a pie pueda revisarlo y realizar análisis al respecto, en la actualidad ello se cumple dando la oportunidad a que diversos profesionales puedan estudiarlo y analizarlo.

Para Ggrigoli (2021), el tema de la mejora en la eficiencia del gasto público, la no solo debe depender de la cantidad de gasto realizado, sino que debe considerar el uso concreto de los recursos en beneficio de los ciudadanos.

El peruano (2020) menciona que en la Ley N° 31084, se define a la Gestión Presupuestaria como las acciones o actividades a fin de programar, formular, ejecutar, controlar y evaluar presupuestalmente los recursos relacionados a la economía y finanzas de cada institución en los ejercicios fiscales, con el objetivo de ejecutarse según lo establecido en los Planes Operativos Institucional. Por ello, se programa de forma anticipada los gastos que se efectuarán el año posterior.

De acuerdo con la Ley 31084, la variable Gestión Presupuestaria se logra estudiar de acuerdo con las siguientes dimensiones:

**La dimensión Programación Presupuestaria;** Es la planificación del crédito presupuestario que le corresponde a la institución. En caso se requiera financiamiento total o parcial por parte del tesoro público, La dirección Nacional del Presupuesto Público, a través del MEF, solicitará aprobación anual del límite máximo de gasto financiero al Consejo de ministros. (El Peruano, 2020). Asimismo, la dinámica de la programación presupuestaria en dos niveles, uno institucional que corresponde a los pliegos presupuestales y el otro es la programación funcional donde se integran los lineamientos sectoriales e institucionales de los pliegos, que corresponden a los objetivos generales, y subprogramas que representan el avance de la gestión a nivel parcial. En la segunda área, las operaciones son las actividades

de operación y mantenimiento, mientras que los proyectos son acciones para expandir y / o mejorar los servicios (Mostajo, 2002).

**La dimensión Evaluación Presupuestaria;** En esta se miden los resultados obtenidos y analizan cada variación física y financiera, respecto a lo antes pactado en el presupuesto público. Utilizándose indicadores que describen el desempeño al momento de ejecutar el gasto, es importante destacar que dicha evaluación es útil para informar sobre la siguiente fase de programación presupuestaria. (El Peruano, 2020).

En otras palabras, los fines de la Evaluación presupuestaria son determinar la importancia de ejecución presupuestal en los objetivos institucionales, determinar cuan eficiente y eficaz es la gestión, formular sugerencias de medidas correctivas y dar seguimiento a los programas presupuestales. (El Peruano, 2012)

Velarde (2017) sostiene que en virtud de la Directiva 006-2012-EF / 50.01, la Directiva sobre Evaluación del Presupuesto de las Administraciones Locales, publicada en conjunto con la Directiva 019-2012-EF / 50.01, solo queda claro que la evaluación presupuestaria para tomar el año fiscal Considere la información financiera, que se genera a partir de la PIA y del PIM.

**La dimensión Formulación Presupuestaria:** Se detalla la estructura funcional del pliego, en el cual se debe manifestar los objetivos de la institución que debe estar diseñado tomando en cuenta las categorías presupuestarias del Clasificador presupuestario correspondiente. A su vez, se establecen las metas de acuerdo con las necesidades más urgentes, asignándoles cadenas de gasto y las correspondientes Fuentes de Financiamiento. (El Peruano, 2020).

Velarde (2017) señala que esta es la etapa del proceso de presupuestación, en la cual los organismos públicos ajustan la información registrada para el primer año de un programa plurianual, si es necesario, de acuerdo con la estructura del programa. Estructura funcional y operaciones, presupuesto y objetivos de ingresos. Y las clasificaciones de finanzas y gastos, un paso técnico significativo que llevó al aplazamiento de la fase de programación de algunos códigos presupuestarios.

### **III. Metodología**

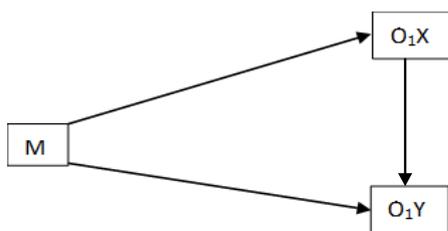
#### **3.1. Tipo y diseño de investigación**

La investigación realizada es de tipo básico, según Carrasco (2006), estos estudios tienen como objetivo ahondar, incrementar y proporcionar en base a conocimientos científicos previos en este ámbito. De esta manera genera aportes al conocimiento científico desde una perspectiva metodológica, y en ese sentido ajustarse a la incidencia entre el Control Previo y la Gestión Presupuestaria del Instituto Nacional de Oftalmología.

Sanchez & Reyes (2006), indican que una investigación es de tipo básica cuando tiene como propósito generar conocimiento, con él se busca analizar las diversas teorías y enfoques que existen sobre las variables de estudio, lo que permitirá ampliar los conocimientos que existen con el aporte del autor de la investigación, La investigación fue realizada bajo enfoque cuantitativo, según Hurtado y Toro (2005), este enfoque se caracteriza por la medición de las variables a través de la estadística y luego comprobamos las hipótesis, correlacional, toda vez que existe relación entre las variables. Este tipo de enfoque permite recolectar datos a través de los resultados de las preguntas, los que permitirán probar la hipótesis planteada. (Hernández, Fernández y Baptista, 2010).

A su vez, la investigación realizada posee un diseño transversal directo, dado que se realiza sin la manipulación premeditada de variables y en los que únicamente, en su ambiente natural, se observan los fenómenos para después proceder al análisis (Hernández, et al 2014). En otras palabras, son estudios donde no se varían de forma intencional las variables independientes para observar su efecto respecto a otras variables, tal cual ocurren en la realidad de nuestro objeto analizado; considerando una característica transaccional, por lo que se recogerán los datos en un solo momento, así pues, según los mencionado por Hernández, y Baptista (2014); el diseño de la presente investigación fue no experimental de tipo transversal correlacionado dado a que se describió la relación entre dos variables en un momento fijado.

El diagrama que represente el presente diseño es el siguiente:



*Figura Esquema de tipo de diseño de Investigación (Sánchez y Reyes 2008)*

Dónde:

M: 70 colaboradores del Instituto Nacional de Oftalmología de Lima, 2021.

O1; O2: observaciones de las variables.

X: Control Previo (variable independiente).

Y: Gestión Presupuestal (variable dependiente).

### **3.2. Variables y Operacionalización**

Hernández y Baptista (2014) mencionan que la variable se caracteriza por tener la posibilidad de una variación la cual puede ser observada. La operacionalización de las variables, por su parte, hace referencia a los procesos y acciones que deben ser realizados con el objetivo de la medición de estas.

Control Interno: Según el Congreso de la República del Perú, (2006) menciona que en la Ley N° 28716, se denomina al Control Interno como el grupo de acciones y actividades, organizados por las instituciones, para el cumplimiento de los objetivos de eficiencia y eficacia, resguardar los recursos, verificando el cumplimiento de normativas, que este caso estarán conformadas por el ambiente de control, las actividades de control gerencial y los sistemas de información y comunicación.

Gestión Presupuestaria: Según El Peruano (2020) en la Ley N° 31084, la Gestión Presupuestaria se define como la forma anticipada de programar los gastos que se efectuarán el año posterior, lo que posibilita una buena planificación presupuestal, la cual en este caso estará conformada por la programación presupuestaria, la formulación y la evaluación presupuestarias.

Operacionalizar las variables de estudio de forma metodológica es un procedimiento del enfoque cuantitativo, que desmenuza de manera deductiva una variable, comenzando de lo general a lo específico (Valderrama,2015) **Control Interno: está dimensionada en tres dimensiones.**

El ambiente de control, que según la Ley N° 28716. consiste en establecer un entorno en el que se promueva el control de las actividades de los colaboradores. además, está relacionado con los comportamientos idóneos de los trabajadores estipulados en las normativas, a fin de que no haya ningún tipo de abuso de poder o parecido.

Actividades de control gerencial, que según la Ley N° 28716. son realizadas por la directiva o gerencia y colaboradores de la organización. También se pueden considerar como actividades que aseguran que las políticas establecidas por la dirección se logren realizar dentro de cada uno de los niveles de la entidad.

(Congreso de la República del Perú, 2006)

Sistemas de información y comunicación, que según la Ley N° 28716 permiten incrementar la competitividad y productividad. Es el encargado de registrar, procesar, integrar y divulgar la información que llega a su despacho, proporciona una información transparente dentro de los procesos de gestión y control interno.

(Congreso de la República del Perú, 2006)

En relación con la operacionalización y sus propios ítems de la variable control Previo se hizo un cuestionario de 26 preguntas con el formato de la escala de Likert con 5 escalas, en la que cada una de ellas significaba un grado de conformidad por parte de los encuestados.

### **Definición operacional de gestión presupuestaria**

Programación presupuestaria, según la Ley N° 31084 (El Peruano, 2020) es la fase en la que se busca establecer las normas y pautas institucionales que controlan los procedimientos relativos para ejecutar los ingresos y gastos del Sistema de Ejecución Presupuestaria.

Formulación presupuestaria, según la Ley N° 31084 (El Peruano, 2020) Se detalla la estructura funcional del pliego, en el cual se debe manifestar los objetivos de la institución que debe estar diseñado tomando en cuenta las categorías presupuestarias del Clasificador presupuestario correspondiente.

Evaluación presupuestaria, según la Ley N° 31084 (El Peruano, 2020) En esta se miden los resultados obtenidos y analizan cada variación física y financiera, respecto a lo antes pactado en el presupuesto público. Utilizándose indicadores que describen el desempeño al momento de ejecutar el gasto.

En relación con la operacionalización y sus propios ítems de la variable Gestión Presupuestaria se hizo un cuestionario de 14 preguntas con el formato de la escala de Likert con 5 escalas, en la que cada una de ellas significaba un grado de conformidad por parte de los encuestados.

### **3.3. Población, muestra y muestreo**

Tamayo (2012) precisa sobre la población que es el número total de integrantes (que pueden ser personas y organizaciones entre otros) encontrados en un determinado espacio y están afectos a variaciones a través del tiempo. Los participantes determinados en la presente investigación fueron de 70 trabajadores administrativos del Instituto Nacional de Oftalmología Lima, 2021. Como criterio de inclusión se consideró que sean trabajadores de nacionalidad peruana y trabajen en la Institución de forma regular y así como también que hayan completado los cuestionarios. Asimismo, en el criterio de exclusión no se consideró a los colaboradores que no hayan cumplido con completar los cuestionarios.

Por su parte, Hernández, S. (2014), señala que la muestra es una parte menor de la población focal de la cual se recogerán los datos, y que debe ser definida y delimitada con antelación, teniendo en cuenta la precisión, además de ser representativo de la población.

Para el caso de esta investigación los participantes de estudio suman la cantidad de 70 trabajadores administrativos del Instituto Nacional de Oftalmología.

Asimismo, seleccionar la muestra fue a conveniencia del investigador y como mencionan Hernández, Fernández & Baptista (2014) el tipo de muestreo en estos casos es de tipo no probabilístico. Para la elaboración de este fueron partícipes 70 trabajadores administrativos entre hombres y mujeres del Instituto Nacional de Oftalmología de Lima, 2021.

### **3.4. Técnica e instrumentos de recolección de datos, validez y confiabilidad**

La técnica utilizada en la presente tesis fue la encuesta. Valderrama (2015) indica que es un conjunto de elementos organizados para obtener datos precisos sobre un suceso.

Entre los instrumentos de investigación podemos citar los siguientes:

Los instrumentos empleados en el desarrollo de la presente investigación tenemos a las fichas de resumen para el análisis de las bases teóricas. En ambos casos los cuestionarios fueron validados y se empleó la prueba de alfa de Cronbach. Este es

un coeficiente útil para medir la confiabilidad de los ítems de una evaluando la magnitud en que los ítems del instrumento están correlacionados (Cronbach, 1951) Los instrumentos empleados son el cuestionario de preguntas para la variable de control previo y la variable de gestión presupuestaria. Para el cuestionario de Control previo fue empleado como base la Ley N° 28716. En la encuesta se realizaron 26 ítems de las variables de estudio con el formato de la escala de Likert con 5 escalas, en la que cada una de ellas significaba un grado de conformidad por parte de los encuestados.

En cual se marca una sola respuesta. Su aplicación puede ser individual o grupal, en un rango de tiempo de 20 minutos, de los que se tiene como resultados los niveles, deficiente, regular y eficiente está conformada por 3 dimensiones ya mencionadas muestra 13 indicadores mencionados su escala de respuesta es politómica.

Dicho cuestionario también tuvo adaptación por el autor de la investigación Se realizó una validación del contenido, se solicitó según criterio de jueces, obteniendo aceptable validez, contando con la aprobación de los jueces Dr. Dennis Fernando Jaramillo Ostos, Dr. Pedro Otoniel Morales Salazar, Dr. Luis Enrique Alva Palacios Gómez y Mg. Francisco M. Gonzales Rodríguez y además una confiabilidad de un Alfa Cronbach 0.885, lo que indica que los 26 elementos del cuestionario sobre Control Previo poseen aceptable confiabilidad.

En caso de la segunda variable Gestión Presupuestal se tomó como basé la Ley N° 31084 y cuenta con 14 ítems niveles y rangos el formato de la escala de Likert con 5 escalas, en la que cada una de ellas significaba un grado de conformidad por parte de los encuestados. La aplicación fue individual, donde los participantes se tomaron alrededor de 20 minutos, los resultados se clasificaron en los niveles, deficiente, regular y eficiente está conformada por 3 dimensiones ya mencionadas presenta 07 indicadores mencionados su escala de respuesta es politómica.

Dicho cuestionario también tuvo adaptación por el autor de la investigación realizando un documentos en el que se valide el contenido del instrumento, a su vez este tuvo que ser validado y aprobado por los jueces Dr. Dennis Fernando Jaramillo Ostos, Dr. Pedro Otoniel Morales Salazar, Dr. Luis Enrique Alva Palacios Gómez y Mg. Francisco M. Gonzales Rodríguez y además una confiabilidad de un

Alfa de Cronbach 0.885, lo que indica que los 14 elementos del cuestionario sobre Gestión Presupuestaria poseen aceptable confiabilidad.

### **3.5. Procedimientos**

La presente investigación se establece en diversas fases. En primer lugar, se recopilaron todos los postulados y teorías de las variables, así como investigaciones previas tanto a nivel nacional como internacional. Referente a la segunda etapa, se desarrolló la investigación, teniendo como instrumento de recolección las encuestas, previamente habiendo realizado el proceso del criterio de expertos, con el objeto de aplicar la encuesta a la muestra objetivo. Por último, se realizaron las autorizaciones solicitadas a las autoridades del Instituto Nacional de Oftalmología en donde, posterior a la autorización se procedió a recolectar los datos, mediante la aplicación de las encuestas previamente mencionadas. Con la información de los instrumentos se procedió colocar la data en el software SPSS para ser procesada y con ello brindar respuesta a los objetivos generales y específicos.

### **3.6. Métodos de análisis de datos**

Los procedimientos estadísticos fueron aplicados en diferentes fases de la presente investigación. El análisis cuantitativo se realizó tomando en consideración los niveles de medición de las variables y por medio de la estadística; describir las principales cualidades de las variables, tomadas por individual. Para el análisis de cada variable se empleó la versión 26 del programa SPSS.

En primer lugar, se realizó la prueba de R cuadrado, donde inicialmente se valida la significancia y se procede con la prueba de pseudo R para conocer el tamaño de la incidencia entre las variables. Finalmente se hizo la prueba de Wald, para conocer la incidencia a nivel de dimensiones.

### **3.7. Aspectos éticos**

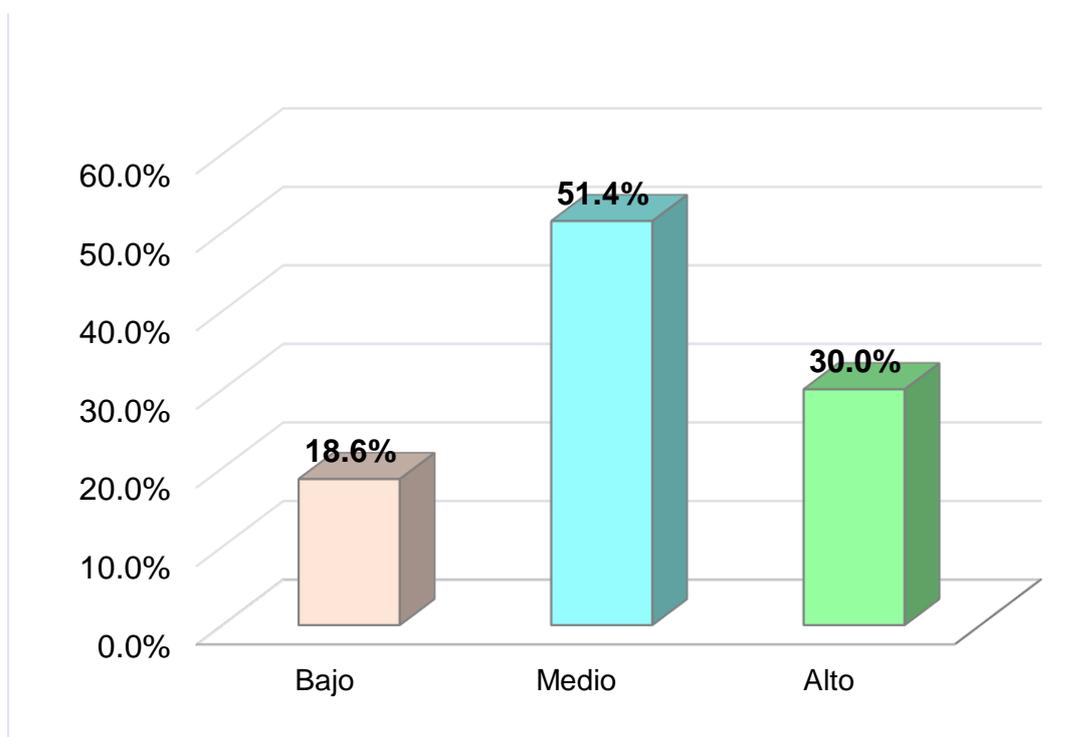
Es relevante mencionar que se solicitó permisos a los funcionarios del Instituto Nacional de Oftalmología para el desarrollo de la investigación. A su vez, se cuenta con el consentimiento de los colaboradores para el uso de la información brindada en los cuestionarios para fines académicos. Por último, la investigación cumple con detallar información veraz, sin recurrir a copias o plagios. La veracidad de esta investigación sirve como factor de confianza para ser objeto de estudio.

## IV. Resultados

### 4.1. Resultados Descriptivos

**Tabla 1. Niveles del Control Previo en el Instituto Nacional de Oftalmología de Lima, 2021.**

| Niveles | Frecuencias | Porcentajes |
|---------|-------------|-------------|
| Bajo    | 13          | 18,6%       |
| Medio   | 36          | 51,4%       |
| Alto    | 21          | 30,0%       |
| Total   | 70          | 100,0%      |

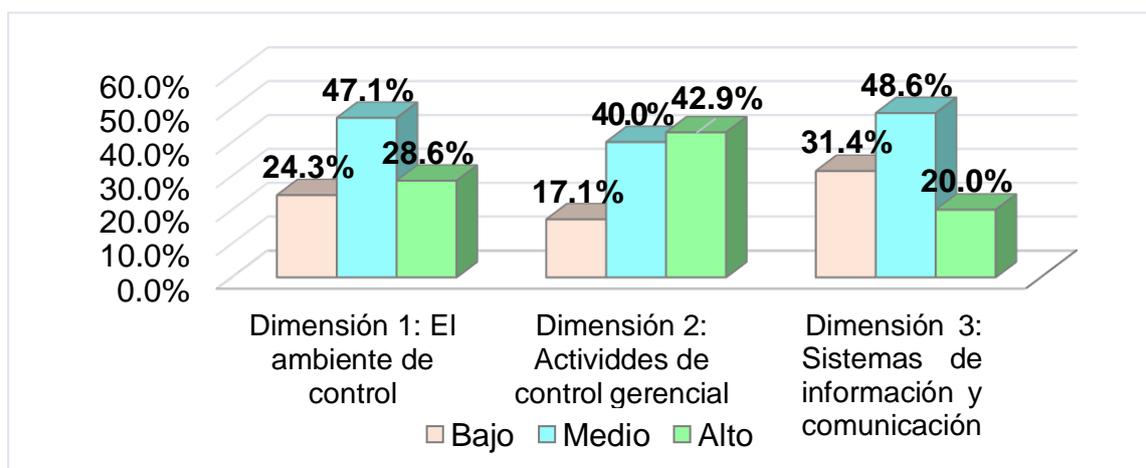


**Ilustración 1. Porcentajes del Control Previo en el Instituto Nacional de Oftalmología de Lima, 2021.**

De acuerdo con la tabla y figura se muestra que el 51,4% de los empleados administrativos indicó que hubo un nivel medio de control previo en el Instituto Nacional de Oftalmología de Lima. Le sigue el 30,0% que indicó que hubo un nivel alto de control previo. Mientras que el 18,6% indicó que hubo un nivel bajo.

**Tabla 2. Niveles de las dimensiones de Control Previo en el Instituto Nacional de Oftalmología de Lima, 2021.**

| Niveles | Dimensión 1: El ambiente de control |        | Dimensión 2: Actividades de control gerencial |        | Dimensión 3: Sistemas de información y comunicación |        |
|---------|-------------------------------------|--------|---|--------|---|--------|
|         | F                                   | %      | F   | %      | F   | %      |
| Bajo    | 17                                  | 24,3%  | 12  | 17,1%  | 22  | 31,4%  |
| Medio   | 33                                  | 47,1%  | 28  | 40,0%  | 34  | 48,6%  |
| Alto    | 20                                  | 28,6%  | 30  | 42,9%  | 14  | 20,0%  |
| Total   | 70                                  | 100,0% | 70  | 100,0% | 70  | 100,0% |



**Ilustración 2. Porcentajes de las dimensiones de Control Previo en el Instituto Nacional de Oftalmología de Lima, 2021.**

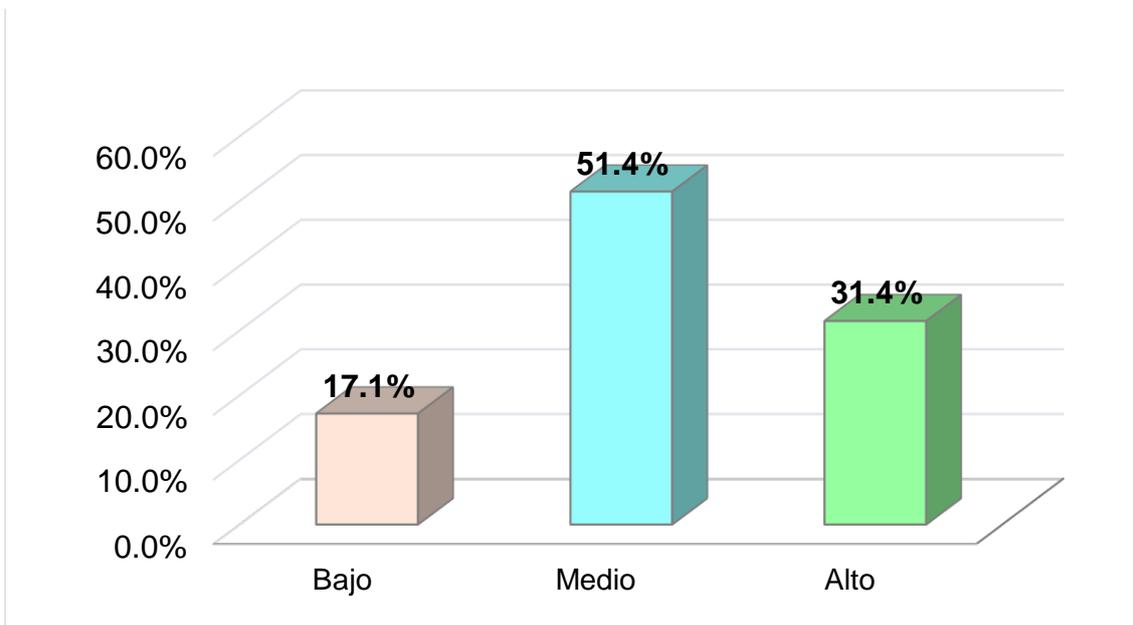
En relación con la dimensión 1, el 47,1% de los empleados administrativos expresó que hubo un nivel medio de ambiente de control en el Instituto Nacional de Oftalmología de Lima. Le sigue el 28,6% que expresó que hubo un nivel alto de ambiente de control. Mientras que el restante 24,3% indicó que hubo un nivel bajo. Por otro lado, en relación con la dimensión 2, el 42,9% de los empleados administrativos indicó que hubo un nivel alto de control gerencial en el Instituto Nacional de Oftalmología de Lima.

Le sigue el 40,0% que indicó que hubo un nivel medio de control gerencial. Mientras que el restante 17,1% indicó que hubo un nivel bajo de control gerencial. Finalmente, en relación con la dimensión 3, el 48,6% de los empleados administrativos expresó que hubo un nivel medio de control de sistemas de

información y comunicación. Le continúa el 31,4% que indicó que hubo un nivel bajo; mientras que el restante 20,0% indicó que hubo un nivel alto.

**Tabla 3. Niveles de la Gestión presupuestaria en el Instituto Nacional de Oftalmología de Lima, 2021**

| Niveles | Frecuencias | Porcentajes |
|---------|-------------|-------------|
| Bajo    | 12          | 17,1%       |
| Medio   | 36          | 51,4%       |
| Alto    | 22          | 31,4%       |
| Total   | 70          | 100,0%      |



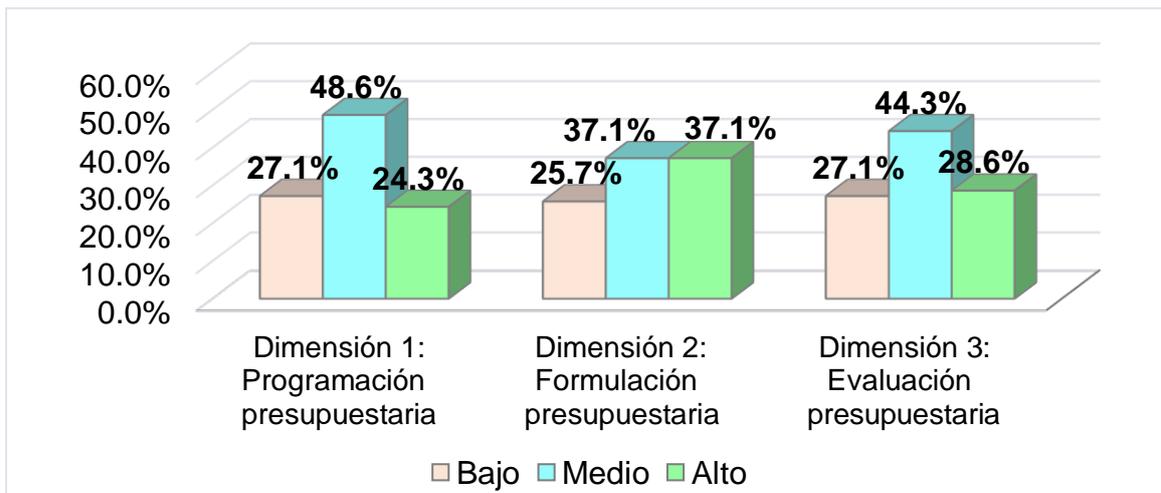
**Ilustración 3. Porcentajes de la Gestión presupuestaria en el Instituto Nacional de Oftalmología de Lima, 2021.**

Se observa que el 51,4% de los empleados administrativos indicó que hubo un nivel medio de cómo se lleva la gestión presupuestaria en el Instituto Nacional de Oftalmología de Lima. Por su parte, el 31,4% indicó que hubo un nivel alto de gestión presupuestaria. Mientras que el restante 17,1% indicó que hubo un nivel bajo.

**Tabla 4. Niveles de las dimensiones de la Gestión presupuestaria en el Instituto Nacional de Oftalmología de Lima, 2021.**

| Niveles | Dimensión 1:<br>Programación<br>presupuestaria |       | Dimensión 2:<br>Formulación<br>presupuestaria |       | Dimensión 3:<br>Evaluación<br>presupuestaria |       |
|---------|--|-------|---|-------|--|-------|
|         | F  | %     | F   | %     | F  | %     |
| Bajo    | 19   | 27,1% | 18  | 25,7% | 19   | 27,1% |
| Medio   | 34   | 48,6% | 26  | 37,1% | 31   | 44,3% |

|              |           |               |           |               |           |               |
|--------------|-----------|---------------|-----------|---------------|-----------|---------------|
| Alto         | 17        | 24,3%         | 26        | 37,1%         | 20        | 28,6%         |
| <u>Total</u> | <u>70</u> | <u>100,0%</u> | <u>70</u> | <u>100,0%</u> | <u>70</u> | <u>100,0%</u> |



**Ilustración 4. Porcentajes de las dimensiones de la Gestión presupuestaria en el Instituto Nacional de Oftalmología de Lima, 2021.**

En relación con la dimensión 1, el 48,6% de los empleados administrativos indicó que hubo un nivel medio de cómo se lleva la programación presupuestaria en el Instituto Nacional de Oftalmología de Lima. Le sigue el 27,1% que indicó que hubo un nivel bajo. Mientras que el restante 24,3% indicó que hubo un nivel alto. Por otro lado, en relación con la dimensión 2, el 37,1% de los empleados administrativos expresó que hubo un nivel alto de cómo se lleva la formulación presupuestaria en el Instituto Nacional de Oftalmología de Lima. Asimismo, el otro 37,1% indicó que hubo un nivel medio. Mientras que el restante 25,7% indicó que hubo un nivel bajo. En lo concerniente a la dimensión 3, se muestra que el 44,3% de los empleados indicó que hubo un nivel medio de cómo se lleva de evaluación presupuestaria en el Instituto Nacional de Oftalmología de Lima. Por otro lado, el 28,6% indicó que hubo un nivel alto de evaluación presupuestaria. Mientras que el restante 27,1% indicó que hubo un nivel bajo.

#### 4.2. Resultados inferenciales

Se realizó el análisis inferencial considerando la utilización de la técnica de regresión ordinal para evaluar las hipótesis de investigación. Esta técnica está compuesta por el análisis del tamaño del efecto de la regresión ordinal por medio de los pseudo coeficientes R cuadrado; y la prueba de Wald, con la cual se realizó la contrastación de las hipótesis planteadas.

#### Planteamiento de Hipótesis

**Hipótesis general**

H1. El Control Previo incide directa y significativamente en la Gestión Presupuestaria del Instituto Nacional de Oftalmología de Lima, 2021.

H0. El Control Previo no incide directa y significativamente en la Gestión Presupuestaria del Instituto Nacional de Oftalmología de Lima, 2021.

**Estadístico de prueba:** Regresión logística: permite descubrir la incidencia de la variable independiente en la variable dependiente.

**Coficiente de prueba:** Nagelkerke

**Nivel de significancia estadística:**  $\alpha = 0.05$

**Tabla 5. Resultados de la regresión ordinal del control previo en la gestión presupuestaria**

|                                 | Estimación     | Desv. Error | Wald  | gl | Sig.               | Intervalo de confianza al 95% |                 |
|---------------------------------|----------------|-------------|-------|----|--------------------|-------------------------------|-----------------|
|                                 |                |             |       |    |                    | Límite inferior               | Límite superior |
| Umbral [V. Dependiente =1]      | -5,280         | 0,852       | 38,40 | 1  | 0,000              | -6,950                        | -               |
| Ubicación [V. Dependiente =2]   | -1,170         | 0,513       | 5,203 | 1  | 0,023              | -2,175                        | -               |
| Ubicación [V. Independiente =1] | -6,102         | 1,038       | 34,53 | 1  | 0,000              | -8,137                        | -4,067          |
| [V. Independiente =2]           | -2,813         | 0,679       | 17,18 | 1  | 0,000              | -4,143                        | -1,483          |
| [V. Independiente =3]           | 0 <sup>a</sup> | .           | .     | 0  | .                  | .                             | .               |
| Cox y Snell = 0,508             |                |             |       |    | Nagelkerke = 0,586 |                               |                 |
| McFadden = 0,352                |                |             |       |    |                    |                               |                 |

Función de enlace: Logit.

a. Este parámetro está establecido en cero porque es redundante.

Como se muestra en la tabla, de acuerdo con la prueba de Wald, hubo valores de significancia inferiores a 0,05 en relación con la variable independiente. Por lo cual se permite indicar que el Control Previo incide directa y significativamente en la Gestión Presupuestaria del Instituto Nacional de Oftalmología de Lima, 2021. Asimismo, el coeficiente de Nagelkerke muestra que la variable Control previo explica en un 58,6% la variabilidad de la variable Ejecución presupuestaria.

### **Hipótesis específicas**

#### **Hipótesis específica 1**

H1. El Ambiente de Control incide significativamente con la Gestión Presupuestaria del Instituto Nacional de Oftalmología de Lima, 2021.

H0. El Ambiente de Control no incide significativamente con la Gestión Presupuestaria del Instituto Nacional de Oftalmología de Lima, 2021.

#### **Hipótesis específica 2**

H1. Las Actividades de Control Gerencial inciden significativamente con la Gestión Presupuestaria del Instituto Nacional de Oftalmología de Lima, 2021.

H0. Las Actividades de Control Gerencial no inciden significativamente con la Gestión Presupuestaria del Instituto Nacional de Oftalmología de Lima, 2021.

#### **Hipótesis específica 3**

H1. Los Sistemas de Información y Comunicación inciden significativamente con la Gestión Presupuestaria del Instituto Nacional de Oftalmología de Lima, 2021.

H0. Los Sistemas de Información y Comunicación no inciden significativamente con la Gestión Presupuestaria del Instituto Nacional de Oftalmología de Lima, 2021.

### **Nivel de significancia**

0,05

### ***Tabla 6. Resultados de la regresión ordinal de las dimensiones del control previo en la gestión presupuestaria***

---

|  |           |             |           | Intervalo<br>de |
|--|-----------|-------------|-----------|-----------------|
|  | confianza | al Estimaci | Desv. 95% |                 |
|  |           |             | Wald gl   | Sig.            |

|                            | ón             | Error |       |   | Límite inferior | Límite superior    |
|----------------------------|----------------|-------|-------|---|-----------------|--------------------|
|                            |                | 0,762 | 35,54 | 0 | -6,034          | -3,048             |
|                            |                |       | 1     |   |                 |                    |
| Umbral [V. Dependiente =1] | -4,541         |       | 4     |   |                 |                    |
| [V. Dependiente =2]        | -1,044         | 0,509 | 4,212 | 1 | 0,04            | -2,041 -0,047      |
| [Dimensión 1 =1]           | -4,489         | 0,878 | 26,14 | 1 | 0               | -6,21 -2,768       |
| Ubicación                  |                | 0,651 | 12,71 | 0 |                 | -3,596 -1,045      |
| [Dimensión 1 =2]           | -2,32          |       | 1     |   |                 |                    |
| [Dimensión 1 =3]           | 0 <sup>a</sup> | .     | .     | 0 | .               | .                  |
| Cox y Snell = 0,389        |                |       |       |   |                 | Nagelkerke = 0,449 |
| McFadden = 0,244           |                |       |       |   |                 |                    |
|                            |                |       | 32,74 |   |                 |                    |
| Umbral [V. Dependiente =1] | -4,567         | 0,798 |       | 1 | 0               | -6,131 -           |
| 3,002                      |                |       | 21    |   |                 |                    |
| [V. Dependiente =2]        | -0,423         | 0,372 | 1,289 | 1 | 0,256           | -1,152             |
| 0,307                      |                |       | 29,92 |   |                 |                    |
| Ubicación                  |                |       |       |   |                 |                    |
| [Dimensión 2 =1]           | -5,672         | 1,037 |       | 1 | 0               | -7,704 -3,64       |
| ión                        |                |       | 4     |   |                 |                    |
| [Dimensión 2 =2]           | -2,313         | 0,65  | 12,64 | 1 | 0               | -3,588 -           |
| 1,038                      |                |       | 3     |   |                 |                    |
| [Dimensión 2 =3]           | 0 <sup>a</sup> | .     | .     | 0 | .               | .                  |
| Cox y Snell = 0,477        |                |       |       |   |                 | McFadden = 0,321   |
| = 0,321                    |                |       |       |   |                 |                    |

|                            |                |       |       |                    |       |        |        |
|----------------------------|----------------|-------|-------|--------------------|-------|--------|--------|
| Umbral [V. Dependiente =1] | -5,789         | 1,063 | 29,66 | 1                  | 0     | -7,872 | -3,705 |
| Dependiente =2]            | -1,795         | 0,765 | 5,514 | 1                  | 0,019 | -3,294 | -0,297 |
|                            |                |       | 25,29 |                    |       |        |        |
|                            |                |       |       | 1                  |       |        |        |
| [Dimensión 3 =1]           | -5,652         | 1,124 | 5     |                    | 0     | -7,854 | -3,449 |
| Ubicación [Dimensión 3 =2] | -2,723         | 0,852 | 10,22 |                    | 0,001 | -4,392 | -1,054 |
|                            |                |       |       | 1                  |       |        |        |
|                            |                |       | 5     |                    |       |        |        |
| [Dimensión 3 =3]           | 0 <sup>a</sup> | .     | .     | 0                  | .     | .      | .      |
| Cox y Snell =              | 0,460          |       |       | Nagelkerke = 0,531 |       |        |        |
| McFadden                   | = 0,306        |       |       |                    |       |        |        |

---

Función de enlace: Logit.

a. Este parámetro está establecido en cero porque es redundante.

De acuerdo con el análisis de la hipótesis específica 1, se aprecia en la tabla que se dio valores de significancia inferiores a 0,05 sobre la dimensión independiente 1. De manera que se permite indicar que el Ambiente de Control incide directa y significativamente en la Gestión Presupuestaria del Instituto Nacional de Oftalmología de Lima, 2021. Asimismo, el coeficiente de Nagelkerke indicó que la dimensión 1 Ambiente de control explica en un 44,9% la variabilidad de la variable Ejecución presupuestaria.

En relación con el análisis de la hipótesis específica 2, se muestra en la tabla que la prueba de Wald dio valores de significancia inferiores a 0,05 al respecto de la dimensión independiente 2. Hecho por lo cual se permite indicar que las Actividades de Control Gerencial indican directa y significativamente en la Gestión Presupuestaria del Instituto Nacional de Oftalmología de Lima, 2021.

A su vez el coeficiente de Nagelkerke muestra que la dimensión 2 Actividades de control gerenciales explican en 55,0% la variabilidad de la variable Ejecución presupuestaria.

Finalmente, en cuanto al análisis de la hipótesis específica 3, en la tabla se evidencia la prueba de Wald dio valores de significancia inferiores a 0,05 con

respecto a la dimensión independiente 3. De manera que se permite indicar que los Sistemas de Información y Comunicación inciden directa y significativamente en la Gestión Presupuestaria del Instituto Nacional de Oftalmología de Lima, 2021. Por su parte, el coeficiente de Nagelkerke indicó que la dimensión 3 Sistemas de información y comunicación explican en 53,1% la variabilidad de la variable Ejecución presupuestaria.

## V. Discusión

El control previo es una herramienta que, al ser implementada adecuadamente, significa una oportunidad de mejora para la gestión presupuestaria. De manera que se puede llegar a obtener las metas para un determinado periodo, en el que prime la eficiencia y la eficacia. Por tal razón se efectuó en la presente investigación el objetivo general de determinar de qué manera incide el control previo en la Gestión Presupuestaria del Instituto Nacional de Oftalmología de Lima, 2021. Esta investigación realizada en Lima, enfocada en el Instituto Nacional de Oftalmología, permitió determinar diversos resultados. Los cuales son comparados con los antecedentes recolectados y con las teorías relacionadas a las variables. Así también se señaló las fortalezas, limitaciones, y la relevancia de la investigación. En relación con la hipótesis general de investigación, la cual hace hincapié en la incidencia del control previo en la gestión presupuestaria, se obtuvo como resultado mediante la prueba de Wald de la regresión ordinal, significancias inferiores a 0,05, por lo cual se pudo afirmar que el Control Previo incide directa y significativamente en la Gestión Presupuestaria del Instituto Nacional de Oftalmología de Lima, 2021. Es decir, el ambiente de control, las actividades de control, y los sistemas de información y comunicación, en conjunto, inciden en cierta forma, en la programación, formulación y evaluación presupuestaria. Esto se debe a las particularidades del lugar donde se realizó la investigación y a la forma en que se ejecutó tanto el control previo como la gestión presupuestaria. Dicho resultado es similar a lo obtenido por Gómez (2017) quien buscó determinar “el impacto del control interno en la eficiencia del gasto corriente del presupuesto en el Ministerio de Educación de la Zona 3 de Ambato, Ecuador”. Los resultados obtenidos demostraron la existencia de una relación significativa entre las variables de estudio, los cuales con un valor de 6,0464 en el estadístico de Chi cuadrado y un nivel de significación igual a 0.000. Por lo que se recomienda establecer sistemas e instructivos que permitan mejorar los procesos y cumplir con las normativas de control interno. Asimismo, hay similitud con el resultado de Luciano, R., Sotomayor, J. A., Barrial, D., & Loayza, M. (2021) en su investigación sobre gestión administrativa en el proceso presupuestal del sector educación en gobiernos subnacionales del Perú.

Dichos autores utilizaron la prueba de Chi-cuadrado, con la cual obtuvieron una significancia de 0,000 (Sig.<0,05). Por lo cual se determinó la existencia de influencia de la gestión administrativa en la programación presupuestal. También hay coincidencia con lo encontrado por Gamarra (2021) en su investigación acerca del sistema de control interno y la ejecución del gasto público en las unidades orgánicas de la Municipalidad Distrital de Independencia, en el departamento de Huaraz, en el año 2018. Gamarra, mediante la prueba de Spearman, halló una significancia de 0,000 (Sig.<0,05). De manera que se halló relación significativa y directa entre el sistema de control Interno y la ejecución del gasto público en las Unidades Orgánicas de la Municipalidad Distrital de Independencia. A su vez, hay coincidencia con lo hallado por Villafuerte (2020) se enfocó en determinar la relación entre el control interno y la ejecución presupuestal en Posgrado de la UNE. Se obtuvo como resultado que existe una correlación directa y significativa, ello evidenciado por el estadístico de Rho de Spearman de 0.776, concluyendo que, al tener un mejor control interno, ello influirá positivamente en la ejecución presupuestal. Por lo que encontró relación significativa entre el control interno y la ejecución presupuestal en el Posgrado de la Universidad Nacional Enrique Guzmán y Valle. Por otro lado, Condori (2017) en su investigación sobre el control interno en la gestión presupuestal de las municipalidades provinciales de la Región Puno, halló, mediante una evaluación al grado de implementación del control interno, que dicha implementación insuficiente incide en una mala gestión presupuestal de las municipalidades provinciales de la región de Puno durante el periodo 2014 – 2015. La situación de una incidencia del control previo en una deficiente gestión presupuestaria puede mejorar conforme se dispongan de los elementos adecuados para ello. Tal como lo indica Mendoza et al. (2018) en su artículo titulado: “El control interno y su influencia en la gestión administrativa del sector público” quienes buscaron establecer que el seguimiento del control interno permitiría disminuir las deficiencias y mejorar la gestión administrativa. Dicho artículo determinó que, si se mejoran los mecanismos de control en la gestión administrativa se generarán mejores plazos para la ejecución de los recursos públicos. Además, el control interno debe mantener de manera activa un proceso de planificación, ejecución y seguimiento, controlando y minimizando los procedimientos y costos de nula necesidad en la gestión administrativa en los organismos del estado. Al respecto

Pineda (2016) en su investigación acerca del control interno de la partida presupuestaria de adquisición de materiales y repuestos de Refinería Esmeraldas en el 2014-2015, indica que es fundamental un control interno recurrente, para que los rubros sean ejecutados según una planificación conveniente que pueda mostrar una ejecución presupuestaria prístina y se pueda justificar las futuras asignaciones de fondos.

Por otro lado, en lo concerniente al resultado descriptivo sobre la variable Control previo se determinó que, de acuerdo con el 51,4% de los empleados administrativos hubo principalmente un nivel medio de control previo en el Instituto Nacional de Oftalmología de Lima, seguido por el nivel alto de control previo de acuerdo con el 30,0% de los empleados administrativos. Estos resultados se dieron debido a que se suelen lograr los objetivos del área donde se labora, además hubo un ambiente laboral bueno. Sin embargo, pocas veces se utilizan correctamente los recursos para lograr los objetivos planteados. Tampoco se les suele tomar en cuenta a los empleados para sus recomendaciones en el área donde laboran. De hecho, estos resultados se podrían desmejorar, como lo muestra Gamarra (2021), quien halló que, de acuerdo con el 54% de los encuestados, el nivel del Sistema de Control Interno en la Municipalidad Distrital de Independencia, Huaraz, fue deficiente en el año 2018. Esto debido a que son pocas las veces en que hay adecuado ambiente de control, de información y comunicación además de la supervisión de resultados. Dejando en segundo lugar al nivel regular de acuerdo con el 27% de los encuestados.

A su vez, de acuerdo con el resultado descriptivo sobre la variable Gestión presupuestaria se halló que, según el 51,4% de los empleados administrativos, principalmente hubo un nivel medio de gestión presupuestaria en el Instituto Nacional de Oftalmología de Lima. En segundo lugar, se encontró al nivel alto de gestión presupuestaria según el 31,4% de los empleados consultados. Estos resultados se deben a que las categorías presupuestarias suelen estar seleccionadas correctamente. Además, las oportunidades de mejora están relacionadas con los recursos aprovechables para el cumplimiento de los objetivos institucionales.

Sin embargo, los objetivos del área donde se labora no están del todo alineados con los objetivos institucionales, y tampoco se suelen establecer normas

institucionales que regulen los procesos vinculados a la gestión de ingresos, gastos y metas presupuestarias. Estos resultados podrían desmejorar en caso no se tomen las medidas respectivas. Como se muestra en la investigación de Gamarra (2021), quien halló que, de acuerdo con el 54,0% de los encuestados, la ejecución del gasto público en la Municipalidad Distrital de Independencia, Huaraz, en el año 2018, fue principalmente deficiente. Esto debido a que pocas veces se desarrollan las etapas de preparatoria para realizar la ejecución presupuestal. Dejando en segundo lugar al nivel de ejecución presupuestal bueno de acuerdo con el 24,0% de los encuestados. Sin embargo, se puede ir mejorando la gestión presupuestaria como lo muestra Luciano, R., Sotomayor, J. A., Barrial, D., & Loayza, M. (2021). Estos autores hallaron principalmente que hubo una buena ejecución presupuestaria en el sector educación en los gobiernos subnacionales del Perú de acuerdo con el 51,0% de los encuestados. Dejando en segundo lugar a un nivel solo aceptable de ejecución presupuestaria de acuerdo con el 19,7% de los encuestados.

De acuerdo con la hipótesis específica 1 se propuso hallar la incidencia del ambiente de control en la gestión presupuestaria. De manera que se efectuó la técnica de regresión ordinal, obteniendo mediante la prueba de Wald significancias inferiores a 0,05. Ello permitió indicar que el Ambiente de Control incide significativamente con la Gestión Presupuestaria del Instituto Nacional de Oftalmología de Lima, en el 2021. Este resultado guarda relación con lo hallado por Condori (2017) en su investigación sobre el control interno en la gestión presupuestaria de las *municipalidades provinciales de la Región Puno en el Periodo 2014-2015*. Este autor realizó una evaluación del grado de implementación del componente Ambiente de control interno, con lo cual halló que hay una influencia que tuvo un efecto en la ejecución del presupuesto de modo deficiente. Por el contrario, un entorno organizacional favorable repercute en las conductas y las reglas idóneas para el funcionamiento adecuado del control interno y una gestión responsable.

De acuerdo con Marcillo, estos procedimientos se llevan a cabo en todos los niveles de la organización y en cada etapa de la gestión, lo cual permite implementar controles hasta evitar y reducir riesgos. Sin embargo, la ausencia de un ambiente de control adecuado va en detrimento de un buen desarrollo de las funciones

administrativas y por tanto de la gestión presupuestaria. Ello es coherente de acuerdo con lo indicado en la investigación de García (2019). Este autor realizó un trabajo sobre el diseño de un modelo de control de gestión presupuestaria orientado al proceso de contratación pública en la Universidad Central de Ecuador. Por lo cual halló que la ausencia de una estructura organizada, funcional, aprobada niega un buen desarrollo organizacional, operativo y de gestión adecuada para la definición clara de funciones y responsabilidades que promuevan la integración de las acciones entre las áreas estudiadas.

En lo concerniente a la hipótesis específica 2, se evaluó la incidencia de las actividades de control gerencial en la gestión presupuestaria. Para ello se aplicó la técnica de la regresión ordinal, y en último término la prueba de Wald, con la cual se halló significancias inferiores al nivel de 0,05. De manera que se pudo indicar que Las Actividades de Control Gerencial inciden significativamente con la Gestión Presupuestaria del Instituto Nacional de Oftalmología de Lima. Este resultado se asemeja al encontrado por Uzuriaga (2016) en su investigación sobre la incidencia del control interno para optimizar los recursos financieros. El mencionado autor halló mediante la prueba de Chi cuadrado una significancia inferior al nivel de 0,05, es decir con un 95% de confiabilidad. De manera que halló que el control gerencial sí influye en la ejecución presupuestal en las Municipalidades Distritales de la Provincia de Huánuco. También hay similitud con lo hallado por Rivera (2018) en su investigación acerca del control interno y la ejecución presupuestal. Este investigador halló, con una significancia inferior a 0,05 producto de la prueba de Spearman, relación significativa entre las actividades de control y la ejecución de ingresos y gastos en la Dirección Regional de Salud Apurímac, en el año 2018. Dichas actividades de control están aunadas a las políticas y procedimientos de control para asegurar el cumplimiento de los objetivos de la institución.

Son consideradas, de acuerdo con Gómez, Blanco y Conde (2013) como aquellas actividades que permiten asegurarse de que las políticas se ejecuten en todos los niveles de la organización y en las distintas etapas de la administración.

En cuanto a la hipótesis específica 3, se realizó la evaluación de la incidencia de los sistemas de información y comunicación en la gestión presupuestaria. De tal manera que se aplicó la técnica de regresión ordinal. Mediante esta técnica se realizó la prueba de Wald, la cual dio significancias menores a 0,05; por lo cual se

terminó que los Sistemas de Información y Comunicación inciden significativamente con la Gestión Presupuestaria del Instituto Nacional de Oftalmología de Lima, en el 2021. Este resultado guarda parecido con lo hallado por Rivera (2018). Este autor halló, mediante la prueba de Spearman una significancia de 0,000 (Sig.<0,05). Por lo cual se halló relación significativa entre la Información y Comunicación, con las Modificaciones Presupuestarias de la Dirección Regional de Salud Apurímac, en el departamento de Abancay, en el año 2018. Mencionados sistemas de información y comunicación en la presente investigación indicaron que pocas veces se emplean correctamente los recursos para llevar a cabo correctamente los objetivos, además falta la existencia de más mecanismos de salvaguarda de la información presupuestal establecidas por el Oficial de Seguridad de la Información. Estos sistemas de información y comunicación deben funcionar correctamente para dotar de confiabilidad, transparencia y eficiencia a los procesos de gestión y control interno.

De acuerdo con las fortalezas de la investigación se puede indicar que se cumple a cabalidad con la confiabilidad y validez de los instrumentos empleados. Asimismo, se efectuó la recolección de datos con los permisos correspondientes; y se realizó el procesamiento de datos de manera que se respete lo indicado por los encuestados. Por otro lado, en relación con las limitaciones que presentó la investigación, cabe indicar que se llevó a cabo en tiempos de pandemia de COVID19. De manera que los resultados pudieron verse afectados por tal situación. A su vez, también se puede realizar la investigación mediante otra clase de instrumentos, como por ejemplo estudio de Macias (2019). Este autor analizó la incidencia del control interno en los procesos presupuestarios en la Gobernación de Manabí en el período 2016-2017. Para ello se basó en ratios financieros de eficiencia y eficacia.

En lo concerniente a la relevancia de la investigación, se dio a conocer diversas teorías sobre control previo y gestión presupuestaria. Por lo cual se amplió la cantidad de investigación al respecto del tema. Ello puede servir para otros investigadores para ampliar el respaldo de sus trabajos investigativos. A su vez se conoció la situación actual del Instituto Nacional de Oftalmología de Lima, en el 2021. De manera que la investigación puede ser tomada como un documento

importante con el cual basarse para tomar decisiones que ayuden a mejorar el control previo y la gestión presupuestaria en dicha institución.

## **VI. Conclusiones**

Primera:

De acuerdo con el objetivo general planteado, se concluye que el Control Previo incide directa y significativamente en la Gestión Presupuestaria del Instituto Nacional de Oftalmología de Lima, 2021. Ello en vista de haber obtenido significancias inferiores a 0,05. Asimismo, el coeficiente de pseudo R cuadrado de Nagerlkerke indicó un tamaño del efecto de 58,6% de incidencia del control previo en la gestión presupuestaria.

Segunda:

En relación con el objetivo específico 1, se concluye que el Ambiente de Control incide directa y significativamente en la Gestión Presupuestaria del Instituto Nacional de Oftalmología de Lima, 2021. A su vez, el coeficiente pseudo R cuadrado de Nagelkerke mostró un tamaño del efecto de 44,9% de incidencia del ambiente de control en la gestión presupuestaria

Tercera:

En lo concerniente al objetivo específico 2, se concluye que las Actividades de Control Gerencial indican directa y significativamente en la Gestión Presupuestaria del Instituto Nacional de Oftalmología de Lima, 2021. Por su parte, el coeficiente de pseudo R cuadrado de Nagerlkerke reveló un tamaño del efecto de 55,0% de incidencia de las actividades de control gerenciales en la gestión presupuestaria.

Cuarta:

Conforme al objetivo específico 3, se concluye que los Sistemas de Información y Comunicación inciden directa y significativamente en la Gestión Presupuestaria del Instituto Nacional de Oftalmología de Lima, 2021. Asimismo, el coeficiente de pseudo R cuadrado de Nagerlkerke indicó un tamaño del efecto de 53,1% de incidencia de los sistemas de información y comunicación en la gestión presupuestaria.

## **VII. Recomendaciones**

Primera:

A los directivos del Instituto Nacional de Oftalmología de Lima planificar y ejecutar capacitaciones sobre actualizaciones con respecto a cómo realizar el control previo, asimismo retroalimentar sobre las funciones de cada trabajador, generar normas institucionales que regulen los procesos vinculados a la gestión de ingresos, gastos y metas presupuestarias; y además definir las oportunidades de mejora para que estén relacionadas con los recursos disponibles para el logro de los objetivos institucionales.

Segunda:

A los directivos del Instituto Nacional de Oftalmología de Lima tomar en consideración cada punto de vista fundamentada de los trabajadores y brindar instrucciones claras y específicas sobre cada función de los trabajadores para generar un ambiente de control adecuado para realizar la gestión presupuestaria.

Tercera:

A los directivos del Instituto Nacional de Oftalmología de Lima aumentar en realizar procesos de evaluación del potencial de las personas para propiciar su desarrollo en la organización, así también establecer y organizar las pautas adecuadas en los manuales administrativos que permitan determinar funciones adecuadas; y así poder realizar una mejor gestión presupuestaria.

Cuarta:

A los trabajadores del Instituto Nacional de Oftalmología de Lima realizar la comunicación continua con los demás trabajadores entre las diferentes áreas. Además, estar al tanto de lo más actual sobre los sistemas de información y hacer uso de los mecanismos de salvaguarda de la información presupuestal establecidas por el Oficial de Seguridad de la Información

## REFERENCIAS

- Bird, R. M. (1982). *Budgeting and expenditure control in Columbia. Public Budgeting & Finance*, Recuperado de: [https://www.researchgate.net/profile/RichardBird/publication/229636874\\_Budgeting\\_and\\_Expenditure\\_Control\\_in\\_Columbia/links/5ae34bc70f7e9b9793c29e9b/Budgeting-and-ExpenditureControl-in-Columbia.pdf](https://www.researchgate.net/profile/RichardBird/publication/229636874_Budgeting_and_Expenditure_Control_in_Columbia/links/5ae34bc70f7e9b9793c29e9b/Budgeting-and-ExpenditureControl-in-Columbia.pdf).
- Calderón, RY. (2017). *Control Interno y su incidencia en las áreas de Contabilidad, Presupuesto, Tesorería y Facturación de los Centros de Salud del Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social, provincia de los Ríos*. (Proyecto de Investigación Título Ing.º). Universidad Técnica de Babahoyo, Ecuador.
- Choquemamani, R. (2018). *El control interno y su relación en la ejecución del gasto público en la Universidad Nacional Amazónica de Madre de Dios – 2018* [Tesis de maestría]. Perú: Universidad César Vallejo. Obtenido de [https://repositorio.ucv.edu.pe/bitstream/handle/20.500.12692/27472/choquemamani\\_vr.pdf?sequence=1&isAllowed=y](https://repositorio.ucv.edu.pe/bitstream/handle/20.500.12692/27472/choquemamani_vr.pdf?sequence=1&isAllowed=y)
- Chiavenato, Idalberto, (2001), *Introducción a la teoría general de Administración*, Mc Graw Hill, 7ma edición.
- Cisneros, R. (2014). *Control de gestión para la optimización del manejo presupuestario en el sector público. Estudio de caso: “Alcaldía del Municipio Bolívar “Estado Aragua* [Tesis de Maestría]. Venezuela: Universidad de Carabobo. Obtenido de <http://mriuc.bc.uc.edu.ve/bitstream/handle/123456789/6895/cisnerosr.pdf?sequence=1>
- Condori, M. (2017). *El control interno en la gestión presupuestal de las municipalidades provinciales de la Región Puno Periodo 2014-2015* [Tesis de maestría]. Puno, Perú: Universidad Nacional del Altiplano. Obtenido de [http://repositorio.unap.edu.pe/bitstream/handle/UNAP/16497/Magali\\_Condori\\_Apaza.pdf?sequence=1&isAllowed=y](http://repositorio.unap.edu.pe/bitstream/handle/UNAP/16497/Magali_Condori_Apaza.pdf?sequence=1&isAllowed=y)
- Congreso de la República del Perú (2006) *Ley 28716 Control Interno De las Entidades Del Estado*. Obtenido de

- <https://repositorio.agn.gob.pe/xmlui/bitstream/handle/123456789/504/Ley%2028716%20-%20Ley%20de%20Control%20Interno%20de%20las%20Entidades%20del%20Estado.pdf?sequence=1&isAllowed=y>
- Contraloría, L. (2006). *Resolución de Contraloría General de la República N° 3202006-CG. RC N° 320-2006-CG Normas de Control Interno*. Lima, Lima, Perú:  
Publicado en la Contraloría General de la República.
- Cronbach, L. J. (1951). Coefficient Alpha and the Internal Structure of Tests. *Psychometrika*. Recuperado de: [http://cda.psych.uiuc.edu/psychometrika\\_highly\\_cited\\_articles/cronbach\\_1951.pdf](http://cda.psych.uiuc.edu/psychometrika_highly_cited_articles/cronbach_1951.pdf)
- Del Toro, C., Fonteboa, A., Armada, E., & Santos, C. (2005). *Control interno. La Habana, Cuba: Centro de Estudios Contables Financieros y de Seguros (CECOFIS)*. Obtenido de [http://www.sld.cu/galerias/pdf/sitios/infodir/material\\_\\_consulta\\_ci.pdf](http://www.sld.cu/galerias/pdf/sitios/infodir/material__consulta_ci.pdf)
- Escobar Pérez, G. (2020). *Análisis histórico y jurídico del control externo de la administración pública en México, Colombia y Ecuador*. *Revista Del Posgrado En Derecho De La UNAM*, (12). Obtenido de: <http://revistaderecho.posgrado.unam.mx/index.php/rpd/issue/view/12>
- El Peruano (2020). *LEY DE PRESUPUESTO DEL SECTOR PÚBLICO PARA EL AÑO FISCAL 2021*. Lima – Perú. Obtenido de: <https://www.mef.gob.pe/es/por-instrumento/ley/24380-ley-n-31084/file>
- El peruano (2012). Directiva N° 006-2012-EF/50.01. Recuperado de: <https://www.gob.pe/institucion/mef/normas-legales/229355-006-2012-ef-5001>
- Ferraro, G. (2014). *El planeamiento*. Costos para la Gestión LA.
- Gamarra, P. (2021). *Sistema de control interno y la ejecución del gasto público en las unidades orgánicas de la Municipalidad Distrital de Independencia Huaraz, 2018* [Tesis de maestría]. Huacho: Universidad Nacional José Faustino Sánchez Carrión. Obtenido de <http://repositorio.unjfsc.edu.pe/bitstream/handle/UNJFSC/4508/PATRICIA%>

- 20JACQUELINE%20GAMARRA%20MINAYA.pdf?sequence=1&isAllowed=y
- García, L. (2019). *Diseño de un modelo de control de gestión presupuestaria orientado al proceso de contratación pública en la dirección de Investigación de la Universidad Central de Ecuador* [Tesis de maestría]. Quito: Universidad Central del Ecuador. Obtenido de <http://www.dspace.uce.edu.ec/bitstream/25000/24550/1/UCE-FCA-CPOGARC%c3%8dA%20LOURDES.pdf>
- Gianakis, G. (1996). Integrating Performance Measurement and Budgeting. In A. Halachmi and G. Bouckaert (eds.), *Organizational Performance and Measurement in Public Sector. Toward Service, Effort and Accomplishment Reporting*. Westport: Quorum Books.
- Grigoli, F. (2012), El gasto público en la República Eslovaca: Composition and Technical Efficiency, Documento de trabajo 173 del FMI.
- Golembiewski, R. & Rubin, J. (1997). *Public Budgeting and Finance* (4th edition). Recuperado de: [https://books.google.com.pa/books?hl=en&lr=&id=qpZ3\\_bOMvVQC&oi=fnd&pg=PA185&dq=public+Budgeting+theory+&ots=DsGQNvWIHU&sig=ffMX1FLEdaEKtihJNcRFTHZFXuo&redir\\_esc=y#v=onepage&q=public%20Budgeting%20theory&f=false](https://books.google.com.pa/books?hl=en&lr=&id=qpZ3_bOMvVQC&oi=fnd&pg=PA185&dq=public+Budgeting+theory+&ots=DsGQNvWIHU&sig=ffMX1FLEdaEKtihJNcRFTHZFXuo&redir_esc=y#v=onepage&q=public%20Budgeting%20theory&f=false)
- Gómez, B. (2017). *El control interno como determinante para la eficiencia del Gasto corriente del presupuesto en el Ministerio de Educación de la Zona 3* [Tesis de Maestría]. Ecuador: Universidad Técnica de Ambato. Obtenido de <https://repositorio.uta.edu.ec/bitstream/123456789/26153/1/T4076M.pdf>
- Gómez, D., Blanco B., y Conde, JR. (2013). *El Sistema de Control Interno para el Perfeccionamiento de la Gestión Empresarial en Cuba*. Gecontec, 1(2), 1-2.
- Hernández, S., Fernández C., & Baptista L. (2014). *Metodología de la investigación* (5a ed.). México: Mc Graw Hill.
- Holmes, A. (1994). *Auditorías Principios y Procedimientos*. Editorial Limusa. México.
- Jones, R., & Pendlebury, M. (2000). *Public Sector Accounting. Sixth Edition*. Pearson Education. Obtenido de: <https://www.perlego.com/book/812326/public-sector-accounting-pdf>

- Kootz O' Donell (1990). *Curso de Administración Moderna – Un análisis de Sistemas y Contingencias de las Funciones Administrativas*. Editorial Litográfica Ingramex S.A. México.
- Koven, S. G. (1999). *Public budgeting in the United States: The cultural and ideological setting*. Georgetown University Press. Recuperado de: [https://books.google.com.pe/books?hl=es&lr=&id=qpZ3\\_bOMvVQC&oi=fnd&pg=PR3&dq=public+budgeting&ots=DsHJNtRnDS&sig=eN5f8pFwPG1sr1SVGogJ1GMh3S4&redir\\_esc=y#v=onepage&q=public%20budgeting&f=false](https://books.google.com.pe/books?hl=es&lr=&id=qpZ3_bOMvVQC&oi=fnd&pg=PR3&dq=public+budgeting&ots=DsHJNtRnDS&sig=eN5f8pFwPG1sr1SVGogJ1GMh3S4&redir_esc=y#v=onepage&q=public%20budgeting&f=false)
- Luciano, R., Sotomayor, J. A., Barrial, D., & Loayza, M. (2021). *Gestión administrativa en el proceso presupuestal del sector educación en gobiernos subnacionales del Perú*. *Ciencia Latina Revista Científica Multidisciplinar*. Recuperado de: <https://www.ciencialatina.org/index.php/cienciala/article/view/1195/1631>
- Macias, J. (2019). *Sistema de control interno y su incidencia en los procesos presupuestarios en la Gobernación de Manabí en el período 2016-2017* [Tesis de maestría]. Ecuador: Universidad Técnica Estatal de Quevedo. Obtenido de: [Sites.google.com/d/1SnICmUEo\\_O0Qi-N\\_evj7eQkLHfn-es8/p/17jzg4PH6RgZI7BdidbGde\\_6F2ZQnhcyP/edit](https://sites.google.com/d/1SnICmUEo_O0Qi-N_evj7eQkLHfn-es8/p/17jzg4PH6RgZI7BdidbGde_6F2ZQnhcyP/edit)
- Mauro, S. G. (2019). *Public Sector Performance-Based Budgeting in Italy*. In *Reform Performance-Based Budgeting in the Public Sector* (pp. 125-140). Palgrave
- Macmillan, Cham. Recuperado de: [https://www.researchgate.net/profile/Hassan-Ouda/publication/309379977\\_Public\\_Sector\\_Accounting\\_and\\_Budgeting\\_The\\_Main\\_Issues\\_Involved/links/5834528008aef19cb81f7a5f/Public-Sector-Accounting-and-Budgeting-Reform-The-Main-Issues-Involved.pdf](https://www.researchgate.net/profile/Hassan-Ouda/publication/309379977_Public_Sector_Accounting_and_Budgeting_The_Main_Issues_Involved/links/5834528008aef19cb81f7a5f/Public-Sector-Accounting-and-Budgeting-Reform-The-Main-Issues-Involved.pdf)
- Mendoza, W., Delgado, M., García, T., & Barreiro, I. (2018). *El control interno y su influencia en la gestión administrativa del sector público*. Ecuador: *Revista Científica Dominio de las Ciencias*. Obtenido de Dialnet- [EIControlInternoYSuInfluenciaEnLaGestionAdministra-6656251.pdf](https://dialnet.unirioja.es/servlet/articulo?codigo=6656251)
- Mostajo Guardia, R. (2002). *El sistema presupuestario en el Perú*. Cepal. Obtenido de:

- [https://repositorio.cepal.org/bitstream/handle/11362/7267/S023177\\_es.pdf?sequence=1&isAllowed=y](https://repositorio.cepal.org/bitstream/handle/11362/7267/S023177_es.pdf?sequence=1&isAllowed=y)
- Oyola, J. (2012). La importancia del control interno en la gestión pública. *Revista Técnica* N° 3-publicación semestral.
- Pineda, K. (2016). *Control interno de la partida presupuestaria de adquisición de materiales y repuestos de Refinería Esmeraldas* [Tesis de maestría] Ecuador: Pontificia Universidad Católica del Ecuador sede Esmeraldas. Obtenido de <https://repositorio.pucese.edu.ec/bitstream/123456789/805/1/PINEDA%20SALAZAR%20KARINA%20ELIZABETH%20.pdf>.
- Pontarollo, N. (2019). *Institutions, public policies and development*. *Revista economía y política*. Obtenido de: <https://www.redalyc.org/jatsRepo/5711/571162031001/571162031001.pdf>
- Premchand, A. (1983). *Government Budgeting and Expenditure Controls: Theory and Practice*. *Finance & Development*. Recuperado de: [https://books.google.com.pa/books?hl=en&lr=&id=MokuxwVcHRwC&oi=fnd&pg=PR7&dq=public+budget+management+definition+theory&ots=R67mBG7Z3d&sig=2mxNVIJsBwohssQlvaqiLnYoXTk&redir\\_esc=y#v=onepage&q=budgeting&f=false](https://books.google.com.pa/books?hl=en&lr=&id=MokuxwVcHRwC&oi=fnd&pg=PR7&dq=public+budget+management+definition+theory&ots=R67mBG7Z3d&sig=2mxNVIJsBwohssQlvaqiLnYoXTk&redir_esc=y#v=onepage&q=budgeting&f=false)
- Raghunandan, M., Ramgulam, N., & Raghunandan-Mohammed, K. (2012). Examining the behavioural aspects of budgeting with particular emphasis on public sector/service budgets. *International Journal of Business and Social Science*, 3(14). Recuperado de: <https://d1wqtxts1xzle7.cloudfront.net/32416700/prin2-with-cover-pagev2.pdf?Expires=1642042172&Signature=fm-RENpb5PDQHUBn2eC~k8MWUTjuhs9huOAKPcCRrXvsj2TGDZHdzX-KqsXcsLQscb5B64q~t1sTcxuPARTwhKOgju-CgnzBY~3Hs4BlmRq8CAo0tSs8zfPx5RjsAE8cnQVPKQO2zg6OWuUyZ9ZmFGPHsJG8IFAqGRBD-RCtBYVlqACsCZrcfkQ9bZuDCWxamqvvt4d0g0HkSC503lci~FkNwERAWnuDXIZa3TO6Sp~i7~wRLQxYHKBTiF7SzAVmCkNzdH3KIGNRiE-qTKMa61IE45I1EvurPKO92-Y6->

QJ4vQiSler2iheUKIdM45PxWxkWOqmFpQcTAEEnEzWA\_\_&Key-  
PairId=APKAJLOHF5GGSLRBV4ZA

República, C. G. (2010). *Orientaciones básicas para el fortalecimiento del control interno en los gobiernos locales*. Lima.

Rivera, J. (2018). *Control interno y ejecución presupuestal de la Dirección Regional de Salud Apurímac, Abancay -2018* [Tesis de maestría]. Perú: Universidad César Vallejo. Obtenido de [https://repositorio.ucv.edu.pe/bitstream/handle/20.500.12692/34823/rivera\\_oj.pdf?sequence=1&isAllowed=y](https://repositorio.ucv.edu.pe/bitstream/handle/20.500.12692/34823/rivera_oj.pdf?sequence=1&isAllowed=y)

Rozen, C. F. (2008). *Sarbanes-Oxley Act y el Control Interno sobre el reporte financiero*. Obtenido de: [https://ucema.edu.ar/cimeibase/download/research/53\\_Rozen.pdf](https://ucema.edu.ar/cimeibase/download/research/53_Rozen.pdf)

Rubin, I. S. (2019). *The politics of public budgeting: Getting and spending, borrowing and balancing*. CQ Press. Recuperado de : [https://books.google.com.pe/books?hl=es&lr=&id=E46EDwAAQBAJ&oi=fnd&pg=PP1&dq=public+budgeting&ots=8xxpVnH22g&sig=NldXdFsGseRMLbQ1etEe6taUoU&redir\\_esc=y#v=onepage&q=public%20budgeting&f=false](https://books.google.com.pe/books?hl=es&lr=&id=E46EDwAAQBAJ&oi=fnd&pg=PP1&dq=public+budgeting&ots=8xxpVnH22g&sig=NldXdFsGseRMLbQ1etEe6taUoU&redir_esc=y#v=onepage&q=public%20budgeting&f=false)

Rubin, I. S. (2015). *Public budgeting: Policy, process and politics*. Routledge. Recuperado de: [https://books.google.com.pe/books?hl=es&lr=&id=le69DwAAQBAJ&oi=fnd&pg=PR7&dq=public+budgeting&ots=8MUgVq65Qi&sig=qJrT7KbH1p3u1KnWHusxt8NZZxw&redir\\_esc=y#v=onepage&q=public%20budgeting&f=false](https://books.google.com.pe/books?hl=es&lr=&id=le69DwAAQBAJ&oi=fnd&pg=PR7&dq=public+budgeting&ots=8MUgVq65Qi&sig=qJrT7KbH1p3u1KnWHusxt8NZZxw&redir_esc=y#v=onepage&q=public%20budgeting&f=false)

Sánchez, H. y Reyes, C. (2006). *Metodología y Diseños en la Investigación Científica*. Lima: Editorial Visión Universitaria.

Surianti, M., & Dalimunthe, A. R. (2015). The implementation of performance based budgeting in public sector (Indonesia case: A literature review). *Research Journal of Finance and Accounting*, 6(12), 198-210. Recuperado de: <https://citeseerx.ist.psu.edu/viewdoc/download?doi=10.1.1.934.1815&rep=rep1&type=pdf>

Tamborino, G. (2011). *La Responsabilidad Del Control Interno En El Gobierno Corporativo: Caso Portugal/España*. Obtenido de: [http://www.aeca1.org/pub/on\\_line/comunicaciones\\_xvcongresoaecca/cd/84h](http://www.aeca1.org/pub/on_line/comunicaciones_xvcongresoaecca/cd/84h)

- .pdf
- Uzuriaga, E. (2016). *El control interno y su incidencia en la optimización de los recursos financieros en las Municipalidades Distritales de la Provincia de Huánuco* [Tesis de maestría]. Perú: Universidad de Huánuco. Obtenido de <https://core.ac.uk/download/pdf/80293208.pdf>
- Valderrama Mendoza, Santiago. 2015. Pasos para Elaborar Proyectos de Investigación Científica. Lima: San Marcos, 2015. ISBN:9786123028787.
- Valera, J. & Delgado, J. (2020). *Control interno de la ejecución presupuestal en la gestión de salud 2020*. México: Ciencia Latina Revista Científica Multidisciplinar 4 (2). Obtenido de <https://ciencialatina.org/index.php/cienciala/article/view/140/160>
- Van Helden, G. J., & Hodges, R. (2015). Public sector accounting and budgeting for non-specialists. Macmillan International Higher Education.. Recuperado de: [https://books.google.com.pe/books?hl=es&lr=&id=Og2tCQAAQBAJ&oi=fnd&pg=PP1&dq=previous+control+a+public+sector+budgeting&ots=EsDaTX8UU6&sig=qgM5CJrjYk2sLCcK\\_mnAj\\_b3bFw&redir\\_esc=y#v=onepage&q=previous%20control%20a%20public%20sector%20budgeting&f=false](https://books.google.com.pe/books?hl=es&lr=&id=Og2tCQAAQBAJ&oi=fnd&pg=PP1&dq=previous+control+a+public+sector+budgeting&ots=EsDaTX8UU6&sig=qgM5CJrjYk2sLCcK_mnAj_b3bFw&redir_esc=y#v=onepage&q=previous%20control%20a%20public%20sector%20budgeting&f=false)
- Villafuerte, L. (2020). *Control interno y ejecución presupuestal en Posgrado de la UNE 2017* [Tesis de maestría]. Perú: Universidad Nacional de Educación Enrique Guzmán y Valle. Obtenido de <https://repositorio.une.edu.pe/bitstream/handle/UNE/4521/TM%20AD-Gp%20V66%202020%20-%20Villafuerte%20Silva%20Leoncio.pdf?sequence=1&isAllowed=y>
- Velarde, F. (2017). *El control interno y proceso presupuestario y su influencia en la gestión por resultados de la Oficina de Administración de la Universidad Nacional Mayor de San Marcos*, Lima 2017. Perú: Universidad Nacional Mayor de San Marcos. Obtenido de [https://repositorio.ucv.edu.pe/bitstream/handle/20.500.12692/13179/Velarde\\_RCF.pdf?sequence=1&isAllowed=y](https://repositorio.ucv.edu.pe/bitstream/handle/20.500.12692/13179/Velarde_RCF.pdf?sequence=1&isAllowed=y)

**ANEXO 1: MATRIZ DE OPERACIONALIZACIÓN DE LAS VARIABLES Variable 1: Control Previo**

| Variable   | Dimensión                        | Indicador  | Ítem  | Escala valorativa  | Niveles y rangos   |
|--|----------------------------------|--|---|--|--|
| <b>Variable Independiente: Gestión de Control Previo (. LEY 28716 DE CONTROL INTERNO DE LAS ENTIDADES DEL ESTADO.)</b> | Ambiente de control              | Crecimiento profesional  | Se realizan acciones de capacitación orientadas a fortalecer y propiciar su crecimiento profesional               | Escala Likert adaptada:<br>1 = Nunca<br>2 = Casi Nunca<br>3 = Algunas veces<br>4 = Casi siempre<br>5 = Siempre | Deficiente (26 - 60.7)<br><br>Regular (60.67 - 95.4)<br><br>Eficiente (95.4 – 130) |
|  |                                  |  | Su crecimiento profesional es tomado en cuenta para la progresión en la carrera profesional en el INO             |  |  |
|  |                                  | Tomas de decisiones  | Considera que las decisiones de su supervisor o jefe directo son justas y objetivas                               |  |  |
|  |                                  |  | Se toman en cuenta sus recomendaciones en el área donde labora  |  |  |
|  |                                  | Reconocimiento de labores  | En la organización se reconoce el buen desempeño de las labores a través de estímulos y reconocimientos           |  |  |
|  |                                  |  | Consideras que el ambiente laboral es bueno en el INO   |  |  |
|  | Evaluación del desempeño         | En su centro de labores se realizan procesos de evaluación del desempeño laboral   |   |  |  |
|  |                                  | En su centro de labores se realizan procesos de evaluación del potencial de las personas para propiciar su desarrollo en la organización |   |  |  |
|  | Actividades de control gerencial | Información oportuna   | Recibe información oportuna sobre los procesos de gestión u operatividad funcional acerca de tu trabajo cotidiano |  |  |
|  |                                  |  | Comunican en forma oportuna los cambios en el ordenamiento legal que regulan tu trabajo                           |  |  |
|  |                                  | Expectativas de desarrollo   | Están definidas las expectativas de desarrollo en su puesto de trabajo  |  |  |
|  |                                  |  | Existen cargos y plazas en el INO para hacer efectivas tus expectativas de desarrollo                             |  |  |
|  |                                  | Manuales administrativos   | Se siguen las pautas establecidas en los manuales administrativos que permiten determinar sus funciones.          |  |  |
|  |                                  |  | Existen flujogramas de procesos y procedimientos administrativos definidos  |  |  |

|  |  |   |   |  |  |
|--|--|---|---|--|--|
|  |  | Cumplimiento de objetivos   | Con qué frecuencia se logran los objetivos del área en la que labora  |  |  |
|  |  |   | Los objetivos de tu área están alineados con los objetivos del INO contemplados en el Plan Estratégico Institucional        |  |  |
|  | Sistemas de información y comunicación | Confiabilidad   | Cumple con los fundamentos de confiabilidad en la información presupuestaria dentro del área donde usted labora             |  |  |
|  |  |   | Existen mecanismos de salvaguarda de la información presupuestal establecidas por el Oficial de Seguridad de la Información |  |  |
|  |  | Logro de metas  | Cumple con las metas anuales establecidas en el área donde labora   |  |  |
|  |  |   | Sus metas anuales con reformuladas periódicamente   |  |  |
|  |  | Capacitación de labores   | Con que frecuencia ha recibido capacitación en sus labores  |  |  |
|  |  |   | Las acciones de capacitación recibidas han logrado cerrar las brechas del desempeño en sus labores                          |  |  |
|  | Eficiencia                             | Aprecia un adecuado nivel de eficiencia en el desempeño de las funciones ejecutadas por sus compañeros dentro del área donde labora |   |  |  |
|  |  | Se utilizan correctamente los recursos para lograr los objetivos  |   |  |  |
|  | Acciones correctivas                   | Las acciones correctivas de la Gestión de Control Previo se realizan en forma oportuna  |   |  |  |
|  |  | Todas las acciones correctivas comunicadas a la Gestión de Control Previo planifican su atención a través de un Plan de Acción      |   |  |  |

**Fuente:** Control previo: Congreso de la Republica del Perú (2006) Ley 28716 Control Interno De las Entidades Del Estado.

## Variable 2: Gestión Presupuestaria

| Variable   | Dimensión                   | Indicador                  | Ítem   | Escala valorativa  | Niveles y rangos   |
|--|-----------------------------|----------------------------|--|--|--|
| <b>Variable Dependiente: Gestión Presupuestaria</b><br><i>(El Peruano. 6 de diciembre de 2020; Ley N° 31084)</i> | Programación presupuestaria | Planificación              | Se cuenta con un presupuesto anual de acuerdo con las necesidades y requerimientos del área donde labora   | Escala Likert adaptada:<br>1 = Nunca<br>2 = Casi Nunca<br>3 = Algunas veces<br>4 = Casi siempre<br>5 = Siempre | Deficiente (14 - 32.7)<br><br>Regular (32.7 - 51.4)<br><br>Eficiente (51.4 – 70) |
|  |                             |                            | Se establecen normas institucionales que regulan los procesos vinculados a la gestión de ingresos gastos y metas presupuestarias   |  |  |
|  |                             | Financiamiento             | Las previsiones presupuestales se financian adecuadamente en el área donde labora  |  |  |
|  |                             |                            | El área donde labora solicita financiamiento adicional al presupuesto inicial autorizado   |  |  |
|  | Formulación presupuestaria  | Categorías presupuestarias | Considera que las categorías presupuestarias (Programas Presupuestales, Acciones Centrales y Asignaciones Presupuestales que no resultan en Productos) están seleccionadas correctamente en el INO |  |  |
|  |                             |                            | Conoce los gastos presupuestales del área donde labora   |  |  |
|  |                             | Objetivos institucionales  | Se siente identificado con los objetivos institucionales del INO   |  |  |
|  |                             |                            | Considera que los objetivos del área donde labora están alineados con los objetivos institucionales del INO  |  |  |
|  | Evaluación presupuestaria   | Resultados obtenidos       | Con que frecuencia existe variación entre el presupuesto inicial respecto a los gastos efectivamente ejecutados en el área donde labora  |  |  |
|  |                             |                            | La evaluación presupuestaria está alineada al logro de los objetivos institucionales del INO   |  |  |
|  |                             | Indicadores de desempeño   | En el INO se mide el desempeño laboral a través de indicadores   |  |  |
|  |                             |                            | La visión, misión y valores de la institución propicia mejorar el desempeño de los trabajadores  |  |  |
|  |                             | Oportunidades de mejora    | Las oportunidades de mejora están relacionadas con los recursos disponibles para el logro de los objetivos institucionales   |  |  |
|  |                             |                            | Las medidas correctivas para la mejora de la gestión presupuestaria se están implementando correctamente   |  |  |

**Fuente:** Ejecución Presupuestaria.: El Peruano. (2020) la Ley N° 31084, Ley de presupuesto del sector público para el año fiscal 2021.

## Anexo 2: Instrumento de recolección de datos

### Cuestionario sobre Control Previo

*(Aplicado a los colaboradores del área administrativa del Instituto Nacional de Oftalmología de Lima)*

Estimado encuestado, la presente relación de preguntas solo tiene la finalidad académica de conocer acerca de la Gestión de Control Previo dentro de su entidad, el "Instituto Nacional de Oftalmología de Lima. La evaluación es apreciativa, por lo que no existen preguntas correctas o incorrectas, así como cabe recalcar que el presente cuestionario es completamente anónimo, lo que asegura su confidencialidad; de tener alguna interrogante por favor hágasela saber el personal encargado de recabar las encuestas.

#### Escala valorativa:

- 1 = Nunca
- 2 = Casi Nunca
- 3 = Algunas veces
- 4 = Casi siempre
- 5 = Siempre

| N° | Pregunta   | Escala valorativa |   |   |   |   |
|----|--|-------------------|---|---|---|---|
|    |  | 1                 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1  | Se realizan acciones de capacitación orientadas a fortalecer y propiciar su crecimiento profesional                                      |                   |   |   |   |   |
| 2  | Su crecimiento profesional es tomado en cuenta para la progresión en la carrera profesional en el INO                                    |                   |   |   |   |   |
| 3  | Considera que las decisiones de su supervisor o jefe directo son justas y objetivas  |                   |   |   |   |   |
| 4  | Se toman en cuenta sus recomendaciones en el área donde labora   |                   |   |   |   |   |
| 5  | En la organización se reconoce el buen desempeño de las labores a través de estímulos y reconocimientos                                  |                   |   |   |   |   |
| 6  | Consideras que el ambiente laboral es bueno en el INO  |                   |   |   |   |   |
| 7  | En su centro de labores se realizan procesos de evaluación del desempeño laboral   |                   |   |   |   |   |
| 8  | En su centro de labores se realizan procesos de evaluación del potencial de las personas para propiciar su desarrollo en la organización |                   |   |   |   |   |
| 9  | Recibe información oportuna sobre los procesos de gestión u operatividad funcional acerca de tu trabajo cotidiano                        |                   |   |   |   |   |
| 10 | Comunican en forma oportuna los cambios en el ordenamiento legal que regulan tu trabajo  |                   |   |   |   |   |

|    |   |  |  |  |  |  |
|----|---|--|--|--|--|--|
| 11 | Están definidas las expectativas de desarrollo en su puesto de trabajo                |  |  |  |  |  |
| 12 | Existen cargos y plazas en el INO para hacer efectivas tus expectativas de desarrollo |  |  |  |  |  |

|    |   |  |  |  |  |  |
|----|---|--|--|--|--|--|
| 13 | Se siguen las pautas establecidas en los manuales administrativos que permiten determinar sus funciones.                            |  |  |  |  |  |
| 14 | Existen flujogramas de procesos y procedimientos administrativos definidos  |  |  |  |  |  |
| 15 | Con qué frecuencia se logran los objetivos del área en la que labora  |  |  |  |  |  |
| 16 | Los objetivos de tu área están alineados con los objetivos del INO contemplados en el Plan Estratégico Institucional                |  |  |  |  |  |
| 17 | Cumple con los fundamentos de confiabilidad en la información presupuestaria dentro del área donde usted labora                     |  |  |  |  |  |
| 18 | Existen mecanismos de salvaguarda de la información presupuestal establecidas por el Oficial de Seguridad de la Información         |  |  |  |  |  |
| 19 | Cumple con las metas anuales establecidas en el área en la que labora   |  |  |  |  |  |
| 20 | Sus metas anuales con reformuladas periódicamente   |  |  |  |  |  |
| 21 | Con que frecuencia ha recibido capacitación en sus labores  |  |  |  |  |  |
| 22 | Las acciones de capacitación recibidas han logrado cerrar las brechas del desempeño en sus labores                                  |  |  |  |  |  |
| 23 | Aprecia un adecuado nivel de eficiencia en el desempeño de las funciones ejecutadas por sus compañeros dentro del área donde labora |  |  |  |  |  |
| 24 | Se utilizan correctamente los recursos para lograr los objetivos  |  |  |  |  |  |
| 25 | Las acciones correctivas de la Gestión de Control Previo se realizan en forma oportuna  |  |  |  |  |  |
| 26 | Todas las acciones correctivas comunicadas a la Gestión de Control Previo planifican su atención a través de un Plan de Acción      |  |  |  |  |  |

## Cuestionario sobre Gestión Presupuestaria

*(Aplicado a los colaboradores del área administrativa del Instituto Nacional de Oftalmología de Lima)*

Estimado encuestado, la presente relación de preguntas solo tiene la finalidad académica de conocer acerca de la Gestión de Control Previo dentro de su entidad, el "Instituto Nacional de Oftalmología de Lima. La evaluación es apreciativa, por lo que no existen preguntas correctas o incorrectas, así como cabe recalcar que el presente cuestionario es completamente anónimo, lo que asegura su confidencialidad; de tener alguna interrogante por favor hágasela saber el personal encargado de recabar las encuestas.

### Escala valorativa:

- 1 = Nunca
- 2 = Casi Nunca
- 3 = Algunas veces
- 4 = Casi siempre
- 5 = Siempre

| N° | Pregunta   | escala valorativa |   |   |   |   |
|----|--|-------------------|---|---|---|---|
|    |  | 1                 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1  | Se cuenta con un presupuesto anual de acuerdo con las necesidades y requerimientos del área donde labora   |                   |   |   |   |   |
| 2  | Se establecen normas institucionales que regulan los procesos vinculados a la gestión de ingresos, gastos y metas presupuestarias.   |                   |   |   |   |   |
| 3  | Las previsiones presupuestales se financian adecuadamente en el área donde labora  |                   |   |   |   |   |
| 4  | El área donde labora solicita financiamiento adicional al presupuesto inicial autorizado   |                   |   |   |   |   |
| 5  | Considera que las categorías presupuestarias (Programas Presupuestales, Acciones Centrales y Asignaciones Presupuestales que no resultan en Productos) están seleccionadas correctamente en el INO |                   |   |   |   |   |
| 6  | Conoce los gastos presupuestales del área donde labora   |                   |   |   |   |   |
| 7  | Se siente identificado con los objetivos institucionales del INO   |                   |   |   |   |   |
| 8  | Considera que los objetivos del área donde labora están alineados con los objetivos institucionales del INO  |                   |   |   |   |   |
| 9  | Con que frecuencia existe variación entre el presupuesto inicial respecto a los gastos efectivamente ejecutados en el área donde labora  |                   |   |   |   |   |
| 10 | La evaluación presupuestaria está alineada al logro de los objetivos institucionales del INO   |                   |   |   |   |   |
| 11 | En el INO se mide el desempeño laboral a través de indicadores   |                   |   |   |   |   |
| 12 | La visión, misión y valores de la institución propicia mejorar el desempeño de los trabajadores  |                   |   |   |   |   |

|    |  |  |  |  |  |  |
|----|--|--|--|--|--|--|
| 13 | Las oportunidades de mejora están relacionadas con los recursos disponibles para el logro de los objetivos institucionales en el INO |  |  |  |  |  |
| 14 | Las medidas correctivas para la mejora de la gestión presupuestaria se están implementando correctamente                             |  |  |  |  |  |

### Anexo 3: MATRIZ DE CONSISTENCIA:

TÍTULO: Control Previo y su incidencia en la Gestión Presupuestaria del Instituto Nacional de Oftalmología de Lima Perú, año 2021

| Problema  | Objetivos  | Hipótesis   | Variables e indicadores                |   |               |  |
|---|--|---|--|---|---------------|--|
| <p><b>Problema General:</b></p> <p>¿De qué manera incide Control Previo con la Gestión Presupuestaria del Instituto Nacional de Oftalmología de Lima, 2021?</p> <p><b>Problemas Específicos:</b></p> <p>a. ¿De qué manera incide el Ambiente de Control con la Gestión Presupuestaria del Instituto Nacional de Oftalmología de Lima, 2021?</p> <p>b. ¿De qué manera inciden las Actividades de Control Gerencial con la Gestión Presupuestaria del Instituto Nacional de Oftalmología de Lima, 2021?</p> <p>c. ¿De qué manera inciden los Sistemas de Información y Comunicación con la Gestión Presupuestaria del Instituto Nacional de Oftalmología de Lima, 2021?</p> | <p><b>Objetivo general:</b></p> <p>Determinar la manera en que incide el Control Previo con la Gestión Presupuestaria del Instituto Nacional de Oftalmología de Lima, 2021</p> <p><b>Objetivos Específicos:</b></p> <p>a. Determinar la manera en que incide el Ambiente de Control con la Gestión Presupuestaria del Instituto Nacional de Oftalmología de Lima, 2021.</p> <p>b. Determinar la manera en que inciden las Actividades de Control Gerencial con la Gestión Presupuestaria del Instituto Nacional de Oftalmología de Lima, 2021.</p> <p>c. Determinar la manera en que inciden los Sistemas de Información y Comunicación con la Gestión Presupuestaria del Instituto Nacional de Oftalmología de Lima, 2021</p> | <p><b>Hipótesis general:</b></p> <p>El Control Previo incide directa y significativamente con la Gestión Presupuestaria del Instituto Nacional de Oftalmología de Lima, 2021</p> <p><b>Hipótesis Específicas:</b></p> <p>a. El Ambiente de Control incide significativamente en la Gestión Presupuestaria del Instituto Nacional de Oftalmología de Lima, 2021.</p> <p>b. Las Actividades de Control Gerencial inciden significativamente con la Gestión Presupuestaria del Instituto Nacional de</p> | Variable 1: Control previo             |   |               |  |
|   |  |   | Dimensiones                            | Indicadores   | Ítems         | Escala   |
|   |  |   | Ambiente de control                    | Crecimiento Profesional<br>Tomas de decisiones<br>Reconocimiento de labores<br>Evaluación de desempeño      | 1,2,3,4       | 1 = Nunca<br>2 = Casi nunca<br>3 = Algunas veces |
|   |  |   | Actividades de control gerencial       | Información oportuna<br>Expectativas de desarrollo<br>Manuales administrativos<br>Cumplimiento de objetivos | 5,6,7,8       | 4 = Casi siempre<br>5 = Siempre                  |
|   |  |   | Sistemas de información y comunicación | Confiabilidad<br>Logro de metas<br>Capacitación de labores<br>Eficiencia<br>Acciones correctivas            | 9,10,11,12,13 | Niveles o Rangos                                 |
|   |  |   |  |   |               |  |

|  |  |  |   |                    |              |  |
|--|--|--|---|--------------------|--------------|--|
|  |  |  | <b>Variable 2: Gestión Presupuestaria</b> |                    |              |  |
|  |  |  | <b>Dimensiones</b>                        | <b>Indicadores</b> | <b>Ítems</b> |  |

|  |  |  |                           |   |          |                  |
|--|--|--|---------------------------|---|----------|------------------|
|  |  | Oftalmología de Lima, 2021.<br>e. Los sistemas de información y comunicación inciden significativamente con la Gestión Presupuestaria del Instituto Nacional de Oftalmología de Lima, 2021 | Programación presupuestal | Planificación<br>Financiamiento   | 14,15    | 1. Nunca         |
|  |  |  | Formulación presupuestal  | Categorías presupuestarias<br>Objetivos institucionales                     | 16,17    | 2. Casi nunca    |
|  |  |  | Evaluación presupuestal   | Resultados obtenidos<br>Indicadores de desempeño<br>Oportunidades de mejora | 18,19,20 | 3. algunas veces |
|  |  |  |                           |   |          | 4. Casi Siempre  |
|  |  |  |                           |   |          | 5. Siempre       |

| Tipo y diseño de investigación   | Población y muestra   | Estadísticas para utilizar   |  |
|--|---|--|--|
| <p><b>Tipo:</b><br/>Básica</p> <p><b>Diseño:</b><br/>Descriptivo correlacional, ya que pretende determinar el grado de asociación entre las variables:<br/>Control Previo y Gestión Presupuestaria.</p> <p><b>Método:</b><br/>Enfoque cuantitativo</p> | <p><b>Población:</b> Constituida por 70 trabajadores administrativos de la sede central en el INO.</p> <p><b>Tipo de Muestra:</b> Muestreo no probabilístico por conveniencia, por ser el más adecuado para los fines de la investigación y de acuerdo con la población seleccionada.</p> <p><b>Tamaño de muestra:</b> 70 trabajadores del área administrativa del Instituto Nacional de Oftalmología de Lima, 2021</p> | <p><b>Descriptiva:</b><br/>Se utilizará el aplicativo de Excel para la elaboración de la base de datos y el software SPSS versión 24.0, donde se elaborarán tablas de y figuras para el análisis descriptivo y comparativo</p> <p>Se realizará una entrevista con experto donde se complementarán las conclusiones detectadas a nivel cuantitativa</p> |  |

## Anexo 4: Confiabilidad Control Previo

Resumen de procesamiento  
de casos

|       |                       | N  | %     |
|-------|-----------------------|----|-------|
| Casos | Válido                | 15 | 100,0 |
|       | Excluido <sup>a</sup> | 0  | 0,0   |
|       | Total                 | 15 | 100,0 |

a. La eliminación por lista se basa en todas las variables del procedimiento.  
Estadísticas de fiabilidad

| Alfa de<br>Cronbach | N de<br>elementos |
|---------------------|-------------------|
| 0,935               | 26                |

|      | Media |       | N  |
|------|-------|-------|----|
| P_1  | 3,07  | 0,799 | 15 |
| P_2  | 3,00  | 0,845 | 15 |
| P_3  | 3,80  | 0,414 | 15 |
| P_4  | 3,87  | 0,516 | 15 |
| P_5  | 2,73  | 0,799 | 15 |
| P_6  | 3,33  | 1,175 | 15 |
| P_7  | 3,00  | 0,655 | 15 |
| P_8  | 2,80  | 0,775 | 15 |
| P_9  | 3,13  | 0,834 | 15 |
| P_10 | 3,47  | 0,834 | 15 |
| P_11 | 3,40  | 0,910 | 15 |
| P_12 | 2,67  | 1,113 | 15 |
| P_13 | 3,33  | 0,816 | 15 |
| P_14 | 2,87  | 1,187 | 15 |
| P_15 | 3,93  | 0,594 | 15 |
| P_16 | 3,60  | 0,632 | 15 |
| P_17 | 3,60  | 0,828 | 15 |
| P_18 | 3,33  | 0,816 | 15 |
| P_19 | 3,67  | 0,976 | 15 |
| P_20 | 3,07  | 0,704 | 15 |
| P_21 | 3,20  | 1,014 | 15 |

|      |      |                   |    |  |
|------|------|-------------------|----|--|
| P_22 | 3,80 | 1,014             | 15 | <u>Estadíst</u> <u>cas de elemento</u> |
| P_23 | 3,67 | 0,617             | 15 |  |
| P_24 | 3,47 | 1,125             | 15 |  |
| P_25 | 3,53 | 0,834             | 15 |  |
|      |      | Desv.             |    |  |
|      |      | <u>Desviación</u> |    |  |

|      |      |       |    |
|------|------|-------|----|
| P_26 | 3,73 | 0,704 | 15 |
|------|------|-------|----|

### Gestión Presupuestaria

#### Resumen de procesamiento de casos

|                       | N  | %     |
|-----------------------|----|-------|
| Casos Válido          | 15 | 100,0 |
| Excluido <sup>a</sup> | 0  | 0,0   |
| Total                 | 15 | 100,0 |

a. La eliminación por lista se basa en todas las variables del procedimiento.

Estadísticas de fiabilidad

| Alfa de Cronbach | N de elementos |
|------------------|----------------|
| 0,795            | 14             |

Estadísticas de elemento

|      |      | Desv. Desviación | Media | N |
|------|------|------------------|-------|---|
| P_1  | 4,20 | 0,775            | 15    |   |
| P_2  | 4,20 | 0,676            | 15    |   |
| P_3  | 3,87 | 0,915            | 15    |   |
| P_4  | 3,40 | 1,121            | 15    |   |
| P_5  | 3,53 | 0,834            | 15    |   |
| P_6  | 3,53 | 1,125            | 15    |   |
| P_7  | 4,27 | 0,884            | 15    |   |
| P_8  | 4,07 | 0,799            | 15    |   |
| P_9  | 3,80 | 1,014            | 15    |   |
| P_10 | 3,80 | 1,014            | 15    |   |
| P_11 | 3,93 | 0,884            | 15    |   |
| P_12 | 3,73 | 1,163            | 15    |   |
| P_13 | 3,67 | 0,816            | 15    |   |
| P_14 | 3,53 | 0,743            | 15    |   |

## Anexo 5: Certificado de validación de Expertos

### CERTIFICADO DE VALIDEZ DE CONTENIDO DEL INSTRUMENTO QUE MIDE EL CONTROL PREVIO

| Nº | DIMENSIONES/Ítem   | Pertinencia<br>(1) |    | Relevancia<br>(2) |    | Claridad<br>(3) |    | SUGERENCIAS |
|----|--|--------------------|----|-------------------|----|-----------------|----|-------------|
|    |  | SI                 | NO | SI                | NO | SI              | NO |             |
|    | <b>Dimensión: Ambiente de control</b>  |                    |    |                   |    |                 |    |             |
| 1  | Se realizan acciones de capacitación orientadas a fortalecer y propiciar su crecimiento profesional                                      | X                  |    | X                 |    | X               |    |             |
| 2  | Su crecimiento profesional es tomado en cuenta para la progresión en la carrera profesional en el INO                                    | X                  |    | X                 |    | X               |    |             |
| 3  | Considera que las decisiones de su supervisor o jefe directo son justas y objetivas  | X                  |    | X                 |    | X               |    |             |
| 4  | Se toman en cuenta sus recomendaciones en el área donde labora   | X                  |    | X                 |    | X               |    |             |
| 5  | En la organización se reconoce el buen desempeño de las labores a través de estímulos y reconocimientos                                  | X                  |    | X                 |    | X               |    |             |
| 6  | Consideras que el ambiente laboral es bueno en el INO  | X                  |    | X                 |    | X               |    |             |
| 7  | En su centro de labores se realizan procesos de evaluación del desempeño laboral   | X                  |    | X                 |    | X               |    |             |
| 8  | En su centro de labores se realizan procesos de evaluación del potencial de las personas para propiciar su desarrollo en la organización | X                  |    | X                 |    | X               |    |             |
|    | <b>Dimensión: Actividades de control gerencial</b>   |                    |    |                   |    |                 |    |             |
| 9  | Recibe información oportuna sobre los procesos de gestión u operatividad funcional acerca de tu trabajo cotidiano                        | X                  |    | X                 |    | X               |    |             |

|    |   |   |  |   |  |   |  |  |
|----|---|---|--|---|--|---|--|--|
| 10 | Comunican en forma oportuna los cambios en el ordenamiento legal que regulan tu trabajo | X |  | X |  | X |  |  |
| 11 | Están definidas las expectativas de desarrollo en su puesto de trabajo                  | X |  | X |  | X |  |  |
| 12 | Existen cargos y plazas en el INO para hacer efectivas tus expectativas de desarrollo   | X |  | X |  | X |  |  |

|    |   |   |  |   |  |   |  |  |
|----|---|---|--|---|--|---|--|--|
| 13 | Se siguen las pautas establecidas en los manuales administrativos que permiten determinar sus funciones.                    | X |  | X |  | X |  |  |
| 14 | Existen flujogramas de procesos y procedimientos administrativos definidos  | X |  | X |  | X |  |  |
| 15 | Con qué frecuencia se logran los objetivos del área en la que labora  | X |  | X |  | X |  |  |
| 16 | Los objetivos de tu área están alineados con los objetivos del INO contemplados en el Plan Estratégico Institucional        | X |  | X |  | X |  |  |
|    | <b>Sistemas de información y comunicación</b>   |   |  |   |  |   |  |  |
| 17 | Cumple con los fundamentos de confiabilidad en la información presupuestaria dentro del área donde usted labora             | X |  | X |  | X |  |  |
| 18 | Existen mecanismos de salvaguarda de la información presupuestal establecidas por el Oficial de Seguridad de la Información | X |  | X |  | X |  |  |
| 19 | Cumple con las metas anuales establecidas en el área donde labora   | X |  | X |  | X |  |  |
| 20 | Sus metas anuales con reformuladas periódicamente   | X |  | X |  | X |  |  |
| 21 | Con que frecuencia ha recibido capacitación en sus labores  | X |  | X |  | X |  |  |

|    |   |   |  |   |  |   |  |  |
|----|---|---|--|---|--|---|--|--|
| 22 | Las acciones de capacitación recibidas han logrado cerrar las brechas del desempeño en sus labores                                  | X |  | X |  | X |  |  |
| 23 | Aprueba un adecuado nivel de eficiencia en el desempeño de las funciones ejecutadas por sus compañeros dentro del área donde labora | X |  | X |  | X |  |  |
| 24 | Se utilizan correctamente los recursos para lograr los objetivos  | X |  | X |  | X |  |  |
| 25 | Las acciones correctivas de la Gestión de Control Previo se realizan en forma oportuna  | X |  | X |  | X |  |  |
| 26 | Todas las acciones correctivas comunicadas a la Gestión de Control Previo planifican su atención a través de un Plan de Acción      | X |  | X |  | X |  |  |

Observaciones (precisar si hay suficiencia): **HAY SUFICIENCIA**

Opinión de aplicabilidad: Aplicable ( **X** )

Aplicable después de corregir ( ) No aplicable ( )

Apellidos y nombres del juez validador. **Dr. MORALES SALAZAR PEDRO OTONIEL** DNI: **17910106**

Especialidad del validador: **DOCTOR EN ADMINISTRACIÓN DE LA EDUCACIÓN / DOCENTE METODOLOGO** - Lima, 10 de diciembre del 2021

1) **Pertinencia:** El ítem corresponde al concepto teórico formulado

2) **Relevancia:** El ítem es apropiado para representar al componente o dimensión específica del constructo

3) **Claridad:** Se entiende sin dificultad alguna el enunciado del ítem, es conciso, exacto y directo

Nota: Suficiencia, se dice suficiencia cuanto los ítems planteados son suficientes para medir la dimensión.



Dr. Pedro Otoniel Morales Salazar

DNI N.º 17910106

## CERTIFICADO DE VALIDEZ DE CONTENIDO DEL INSTRUMENTO QUE MIDE LA GESTIÓN PRESUPUESTARIA

| Nº | DIMENSIONES/Ítem   | Pertinencia <sup>(1)</sup> |    | Relevancia <sup>(2)</sup> |    | Claridad <sup>(3)</sup> |    | SUGERENCIAS |
|----|--|----------------------------|----|---------------------------|----|-------------------------|----|-------------|
|    |  | SI                         | NO | SI                        | NO | SI                      | NO |             |
|    | <b>Dimensión: Programación presupuestaria</b>  |                            |    |                           |    |                         |    |             |
| 1  | Se cuenta con un presupuesto anual de acuerdo con las necesidades y requerimientos del área donde labora   | X                          |    | X                         |    | X                       |    |             |
| 2  | Se establecen normas institucionales que regulan los procesos vinculados a la gestión de ingresos gastos y metas presupuestarias en el INO   | X                          |    | X                         |    | X                       |    |             |
| 3  | Las previsiones presupuestales se financian adecuadamente en el área donde labora  | X                          |    | X                         |    | X                       |    |             |
| 4  | El área donde labora solicita financiamiento adicional al presupuesto inicial autorizado   | X                          |    | X                         |    | X                       |    |             |
|    | <b>Dimensión: Formulación presupuestaria</b>   |                            |    |                           |    |                         |    |             |
| 5  | Considera que las categorías presupuestarias (Programas Presupuestales, Acciones Centrales y Asignaciones Presupuestales que no resultan en Productos) están seleccionadas correctamente en el INO | X                          |    | X                         |    | X                       |    |             |
| 6  | Conoce los gastos frecuentes del área donde labora   | X                          |    | X                         |    | X                       |    |             |
| 7  | Se siente identificado con los objetivos institucionales del INO   | X                          |    | X                         |    | X                       |    |             |
| 8  | Considera que los objetivos del área donde labora están alineados con los objetivos institucionales del INO  | X                          |    | X                         |    | X                       |    |             |
|    | <b>Dimensión: Evaluación presupuestaria</b>  |                            |    |                           |    |                         |    |             |
| 9  | Con que frecuencia existe variación entre el presupuesto inicial respecto a los gastos efectivamente ejecutados en el área donde labora  | X                          |    | X                         |    | X                       |    |             |
| 10 | La evaluación presupuestaria está alineada al logro de los objetivos institucionales del INO   | X                          |    | X                         |    | X                       |    |             |
| 11 | En el INO se mide el desempeño laboral a través de indicadores   | X                          |    | X                         |    | X                       |    |             |
| 12 | La visión, misión y valores de la institución propicia mejorar el desempeño de los trabajadores  | X                          |    | X                         |    | X                       |    |             |

|    |  |   |  |   |  |   |  |  |
|----|--|---|--|---|--|---|--|--|
| 13 | Las oportunidades de mejora están relacionadas con los recursos disponibles para el logro de los objetivos institucionales en el INO | X |  | X |  | X |  |  |
| 14 | Las medidas correctivas para la mejora de la gestión presupuestaria se están implementando correctamente                             | X |  | X |  | X |  |  |

Observaciones (precisar si hay suficiencia): **HAY SUFICIENCIA**

Opinión de aplicabilidad: Aplicable ( **X** )

Aplicable después de corregir ( ) No aplicable ( )

Apellidos y nombres del juez validador. **Dr. MORALES SALAZAR PEDRO OTONIEL** DNI: **17910106**

Especialidad del validador: **DOCTOR EN ADMINISTRACIÓN DE LA EDUCACIÓN / DOCENTE METODOLOGO** - Lima, 10 de diciembre del 2021

1) **Pertinencia:** El ítem corresponde al concepto teórico formulado

2) **Relevancia:** El ítem es apropiado para representar al componente o dimensión específica del constructo

3) **Claridad:** Se entiende sin dificultad alguna el enunciado del ítem, es conciso, exacto y directo

**Nota:** Suficiencia, se dice suficiencia cuanto los ítems planteados son suficientes para medir la dimensión.




---

Dr. Pedro Otoniel Morales Salazar

DNI N° 17910106

## CERTIFICADO DE VALIDEZ DE CONTENIDO DEL INSTRUMENTO QUE MIDE EL CONTROL PREVIO

| Nº | DIMENSIONES/Ítem   | Pertinencia <sup>(1)</sup> |    | Relevancia <sup>(2)</sup> |    | Claridad <sup>(3)</sup> |    | SUGERENCIAS |
|----|--|----------------------------|----|---------------------------|----|-------------------------|----|-------------|
|    |  | SI                         | NO | SI                        | NO | SI                      | NO |             |
|    | <b>Dimensión: Ambiente de control</b>  |                            |    |                           |    |                         |    |             |
| 1  | Se realizan acciones de capacitación orientadas a fortalecer y propiciar su crecimiento profesional                                      | X                          |    | X                         |    | X                       |    |             |
| 2  | Su crecimiento profesional es tomado en cuenta para la progresión en la carrera profesional en el INO                                    | X                          |    | X                         |    | X                       |    |             |
| 3  | Considera que las decisiones de su supervisor o jefe directo son justas y objetivas  | X                          |    | X                         |    | X                       |    |             |
| 4  | Se toman en cuenta sus recomendaciones en el área donde labora   | X                          |    | X                         |    | X                       |    |             |
| 5  | En la organización se reconoce el buen desempeño de las labores a través de estímulos y reconocimientos                                  | X                          |    | X                         |    | X                       |    |             |
| 6  | Consideras que el ambiente laboral es bueno en el INO  | X                          |    | X                         |    | X                       |    |             |
| 7  | En su centro de labores se realizan procesos de evaluación del desempeño laboral   | X                          |    | X                         |    | X                       |    |             |
| 8  | En su centro de labores se realizan procesos de evaluación del potencial de las personas para propiciar su desarrollo en la organización | X                          |    | X                         |    | X                       |    |             |
|    | <b>Dimensión: Actividades de control gerencial</b>   |                            |    |                           |    |                         |    |             |
| 9  | Recibe información oportuna sobre los procesos de gestión u operatividad funcional acerca de tu trabajo cotidiano                        | X                          |    | X                         |    | X                       |    |             |
| 10 | Comunican en forma oportuna los cambios en el ordenamiento legal que regulan tu trabajo  | X                          |    | X                         |    | X                       |    |             |

|    |   |   |  |   |  |   |  |  |
|----|---|---|--|---|--|---|--|--|
| 11 | Están definidas las expectativas de desarrollo en su puesto de trabajo  | X |  | X |  | X |  |  |
| 12 | Existen cargos y plazas en el INO para hacer efectivas tus expectativas de desarrollo   | X |  | X |  | X |  |  |
| 13 | Se siguen las pautas establecidas en los manuales administrativos que permiten determinar sus funciones.                            | X |  | X |  | X |  |  |
| 14 | Existen flujogramas de procesos y procedimientos administrativos definidos  | X |  | X |  | X |  |  |
| 15 | Con qué frecuencia se logran los objetivos del área en la que labora  | X |  | X |  | X |  |  |
| 16 | Los objetivos de tu área están alineados con los objetivos del INO contemplados en el Plan Estratégico Institucional                | X |  | X |  | X |  |  |
|    | <b>Sistemas de información y comunicación</b>   |   |  |   |  |   |  |  |
| 17 | Cumple con los fundamentos de confiabilidad en la información presupuestaria dentro del área donde usted labora                     | X |  | X |  | X |  |  |
| 18 | Existen mecanismos de salvaguarda de la información presupuestal establecidas por el Oficial de Seguridad de la Información         | X |  | X |  | X |  |  |
| 19 | Cumple con las metas anuales establecidas en el área donde labora   | X |  | X |  | X |  |  |
| 20 | Sus metas anuales con reformuladas periódicamente   | X |  | X |  | X |  |  |
| 21 | Con que frecuencia ha recibido capacitación en sus labores  | X |  | X |  | X |  |  |
| 22 | Las acciones de capacitación recibidas han logrado cerrar las brechas del desempeño en sus labores                                  | X |  | X |  | X |  |  |
| 23 | Aprecia un adecuado nivel de eficiencia en el desempeño de las funciones ejecutadas por sus compañeros dentro del área donde labora | X |  | X |  | X |  |  |

|    |  |   |  |   |  |   |  |  |
|----|--|---|--|---|--|---|--|--|
| 24 | Se utilizan correctamente los recursos para lograr los objetivos   | X |  | X |  | X |  |  |
| 25 | Las acciones correctivas de la Gestión de Control Previo se realizan en forma oportuna   | X |  | X |  | X |  |  |
| 26 | Todas las acciones correctivas comunicadas a la Gestión de Control Previo planifican su atención a través de un Plan de Acción | X |  | X |  | X |  |  |

Observaciones (precisar si hay suficiencia): **HAY SUFICIENCIA**

Opinión de aplicabilidad: Aplicable ( **X** )

Aplicable después de corregir ( ) No aplicable ( )

Apellidos y nombres del juez validador. **Dr. ALVA PALACIOS GÓMEZ LUIS ENRIQUE DNI: 27148724**

Especialidad del validador: **DOCTOR EN GESTIÓN PÚBLICA Y GOBERNABILIDAD / DOCENTE METODOLOGO** - Lima, 10 de diciembre del 2021

1) **Pertinencia:** El ítem corresponde al concepto teórico formulado

2) **Relevancia:** El ítem es apropiado para representar al componente o dimensión específica del constructo

3) **Claridad:** Se entiende sin dificultad alguna el enunciado del ítem, es conciso, exacto y directo x

Nota: Suficiencia, se dice suficiencia cuanto los ítems planteados son suficientes para medir la dimensión.

Dr. Luis Enrique Alva Palacios Gómez

DNI N° 27148724

## CERTIFICADO DE VALIDEZ DE CONTENIDO DEL INSTRUMENTO QUE MIDE LA GESTIÓN PRESUPUESTARIA

| Nº | DIMENSIONES/Ítem   | Pertinencia <sup>(1)</sup> |    | Relevancia <sup>(2)</sup> |    | Claridad <sup>(3)</sup> |    | SUGERENCIAS |
|----|--|----------------------------|----|---------------------------|----|-------------------------|----|-------------|
|    |  | SI                         | NO | SI                        | NO | SI                      | NO |             |
|    | <b>Dimensión: Programación presupuestaria</b>  |                            |    |                           |    |                         |    |             |
| 1  | Se cuenta con un presupuesto anual de acuerdo con las necesidades y requerimientos del área donde labora   | X                          |    | X                         |    | X                       |    |             |
| 2  | Se establecen normas institucionales que regulan los procesos vinculados a la gestión de ingresos gastos y metas presupuestarias en el INO   | X                          |    | X                         |    | X                       |    |             |
| 3  | Las previsiones presupuestales se financian adecuadamente en el área donde labora  | X                          |    | X                         |    | X                       |    |             |
| 4  | El área donde labora solicita financiamiento adicional al presupuesto inicial autorizado   | X                          |    | X                         |    | X                       |    |             |
|    | <b>Dimensión: Formulación presupuestaria</b>   |                            |    |                           |    |                         |    |             |
| 5  | Considera que las categorías presupuestarias (Programas Presupuestales, Acciones Centrales y Asignaciones Presupuestales que no resultan en Productos) están seleccionadas correctamente en el INO | X                          |    | X                         |    | X                       |    |             |
| 6  | Conoce los gastos frecuentes del área donde labora   | X                          |    | X                         |    | X                       |    |             |
| 7  | Se siente identificado con los objetivos institucionales del INO   | X                          |    | X                         |    | X                       |    |             |
| 8  | Considera que los objetivos del área donde labora están alineados con los objetivos institucionales del INO  | X                          |    | X                         |    | X                       |    |             |
|    | <b>Dimensión: Evaluación presupuestaria</b>  |                            |    |                           |    |                         |    |             |
| 9  | Con que frecuencia existe variación entre el presupuesto inicial respecto a los gastos efectivamente ejecutados en el área donde labora  | X                          |    | X                         |    | X                       |    |             |
| 10 | La evaluación presupuestaria está alineada al logro de los objetivos institucionales del INO   | X                          |    | X                         |    | X                       |    |             |
| 11 | En el INO se mide el desempeño laboral a través de indicadores   | X                          |    | X                         |    | X                       |    |             |

|    |  |   |  |   |  |   |  |  |
|----|--|---|--|---|--|---|--|--|
| 12 | La visión, misión y valores de la institución propicia mejorar el desempeño de los trabajadores                                      | X |  | X |  | X |  |  |
| 13 | Las oportunidades de mejora están relacionadas con los recursos disponibles para el logro de los objetivos institucionales en el INO | X |  | X |  | X |  |  |
| 14 | Las medidas correctivas para la mejora de la gestión presupuestaria se están implementando correctamente                             | X |  | X |  | X |  |  |

Observaciones (precisar si hay suficiencia): **HAY SUFICIENCIA**

Opinión de aplicabilidad: Aplicable ( **X** )

Aplicable después de corregir ( ) No aplicable ( )

Apellidos y nombres del juez validador. **Dr. ALVA PALACIOS GÓMEZ LUIS ENRIQUE DNI: 27148724**

Especialidad del validador: **DOCTOR EN GESTIÓN PÚBLICA Y GOBERNABILIDAD / DOCENTE METODOLOGO** - Lima, 10 de diciembre del 2021

1) **Pertinencia:** El ítem corresponde al concepto teórico formulado

2) **Relevancia:** El ítem es apropiado para representar al componente o dimensión específica del constructo

3) **Claridad:** Se entiende sin dificultad alguna el enunciado del ítem, es conciso, exacto y directo

**Nota:** Suficiencia, se dice suficiencia cuanto los ítems planteados son suficientes para medir la dimensión.

---

Dr. Luis Enrique Alva Palacios Gómez

DNI N° 27148724

## CERTIFICADO DE VALIDEZ DE CONTENIDO DEL INSTRUMENTO QUE MIDE LA GESTIÓN PRESUPUESTARIA

| N° | DIMENSIONES/Ítem   | Pertinencia <sup>(1)</sup> |    | Relevancia <sup>(2)</sup> |    | Claridad <sup>(3)</sup> |    | SUGERENCIAS |
|----|--|----------------------------|----|---------------------------|----|-------------------------|----|-------------|
|    |  | SI                         | NO | SI                        | NO | SI                      | NO |             |
|    | <b>Dimensión: Programación presupuestaria</b>  |                            |    |                           |    |                         |    |             |
| 1  | Se cuenta con un presupuesto anual de acuerdo con las necesidades y requerimientos del área donde labora   | X                          |    | X                         |    | X                       |    |             |
| 2  | Se establecen normas institucionales que regulan los procesos vinculados a la gestión de ingresos gastos y metas presupuestarias en el INO   | X                          |    | X                         |    | X                       |    |             |
| 3  | Las provisiones presupuestales se financian adecuadamente en el área donde labora  | X                          |    | X                         |    | X                       |    |             |
| 4  | El área donde labora solicita financiamiento adicional al presupuesto inicial autorizado   | X                          |    | X                         |    | X                       |    |             |
|    | <b>Dimensión: Formulación presupuestaria</b>   | X                          |    | X                         |    | X                       |    |             |
| 5  | Considera que las categorías presupuestarias (Programas Presupuestales, Acciones Centrales y Asignaciones Presupuestales que no resultan en Productos) están seleccionadas correctamente en el INO | X                          |    | X                         |    | X                       |    |             |
| 6  | Conoce los gastos frecuentes del área donde labora   | X                          |    | X                         |    | X                       |    |             |
| 7  | Se siente identificado con los objetivos institucionales del INO   | X                          |    | X                         |    | X                       |    |             |
| 8  | Considera que los objetivos del área donde labora están alineados con los objetivos institucionales del INO  | X                          |    | X                         |    | X                       |    |             |
|    | <b>Dimensión: Evaluación presupuestaria</b>  | X                          |    | X                         |    | X                       |    |             |
| 9  | Con que frecuencia existe variación entre el presupuesto inicial respecto a los gastos efectivamente ejecutados en el área donde labora  | X                          |    | X                         |    | X                       |    |             |
| 10 | La evaluación presupuestaria está alineada al logro de los objetivos institucionales del INO   | X                          |    | X                         |    | X                       |    |             |
| 11 | En el INO se mide el desempeño laboral a través de indicadores   | X                          |    | X                         |    | X                       |    |             |
| 12 | La visión, misión y valores de la institución propicia mejorar el desempeño de los trabajadores  | X                          |    | X                         |    | X                       |    |             |
| 13 | Las oportunidades de mejora están relacionadas con los recursos disponibles para el logro de los objetivos institucionales en el INO   | X                          |    | X                         |    | X                       |    |             |
| 14 | Las medidas correctivas para la mejora de la gestión presupuestaria se están implementando correctamente   | X                          |    | X                         |    | X                       |    |             |

**Observaciones (precisar si hay suficiencia): Si hay suficiencia**

**Opinión de aplicabilidad:** Aplicable  [ X ]      Aplicable después de corregir  [ ]      No aplicable  [ ]

**Apellidos y nombres del juez validador.** Dr/ Mg: Dennis Fernando Jaramillo Ostos      DNI: 10754317

Lima, 15 de noviembre del 2021



Mgtr. Dennis Fernando Ostos  
Cátedra Universitaria

**Especialidad del validador:** Metodólogo - Temático

<sup>1</sup>**Pertinencia:** El ítem corresponde al concepto teórico formulado.  
<sup>2</sup>**Relevancia:** El ítem es apropiado para representar al componente o dimensión específica del constructo  
<sup>3</sup>**Claridad:** Se entiende sin dificultad alguna el enunciado del ítem, es conciso, exacto y directo  
**Nota:** Suficiencia, se dice suficiencia cuando los ítems planteados son suficientes para medir la dimensión

-----  
**Firma del Experto Informante.**

## CERTIFICADO DE VALIDEZ DE CONTENIDO DEL INSTRUMENTO QUE MIDE EL CONTROL PREVIO

| Nº | DIMENSIONES/Ítem   | Pertinencia <sup>(1)</sup> |    | Relevancia <sup>(2)</sup> |    | Claridad <sup>(3)</sup> |    | SUGERENCIAS |
|----|--|----------------------------|----|---------------------------|----|-------------------------|----|-------------|
|    |  | SI                         | NO | SI                        | NO | SI                      | NO |             |
|    | <b>Dimensión: Ambiente de control</b>  |                            |    |                           |    |                         |    |             |
| 1  | Se realizan acciones de capacitación orientadas a fortalecer y propiciar su crecimiento profesional                                      | X                          |    | X                         |    | X                       |    |             |
| 2  | Su crecimiento profesional es tomado en cuenta para la progresión en la carrera profesional en el INO                                    | X                          |    | X                         |    | X                       |    |             |
| 3  | Considera que las decisiones de su supervisor o jefe directo son justas y objetivas  | X                          |    | X                         |    | X                       |    |             |
| 4  | Se toman en cuenta sus recomendaciones en el área donde labora   | X                          |    | X                         |    | X                       |    |             |
| 5  | En la organización se reconoce el buen desempeño de las labores a través de estímulos y reconocimientos                                  | X                          |    | X                         |    | X                       |    |             |
| 6  | Consideras que el ambiente laboral es bueno en el INO  | X                          |    | X                         |    | X                       |    |             |
| 7  | En su centro de labores se realizan procesos de evaluación del desempeño laboral   | X                          |    | X                         |    | X                       |    |             |
| 8  | En su centro de labores se realizan procesos de evaluación del potencial de las personas para propiciar su desarrollo en la organización | X                          |    | X                         |    | X                       |    |             |
|    | <b>Dimensión: Actividades de control gerencial</b>   |                            |    |                           |    |                         |    |             |
| 9  | Recibe información oportuna sobre los procesos de gestión u operatividad funcional acerca de tu trabajo cotidiano                        | X                          |    | X                         |    | X                       |    |             |
| 10 | Comunican en forma oportuna los cambios en el ordenamiento legal que regulan tu trabajo  | X                          |    | X                         |    | X                       |    |             |

|    |   |   |  |   |  |   |  |  |
|----|---|---|--|---|--|---|--|--|
| 11 | Están definidas las expectativas de desarrollo en su puesto de trabajo  | X |  | X |  | X |  |  |
| 12 | Existen cargos y plazas en el INO para hacer efectivas tus expectativas de desarrollo   | X |  | X |  | X |  |  |
| 13 | Se siguen las pautas establecidas en los manuales administrativos que permiten determinar sus funciones.                            | X |  | X |  | X |  |  |
| 14 | Existen flujogramas de procesos y procedimientos administrativos definidos  | X |  | X |  | X |  |  |
| 15 | Con qué frecuencia se logran los objetivos del área en la que labora  | X |  | X |  | X |  |  |
| 16 | Los objetivos de tu área están alineados con los objetivos del INO contemplados en el Plan Estratégico Institucional                | X |  | X |  | X |  |  |
|    | <b>Sistemas de información y comunicación</b>   |   |  |   |  |   |  |  |
| 17 | Cumple con los fundamentos de confiabilidad en la información presupuestaria dentro del área donde usted labora                     | X |  | X |  | X |  |  |
| 18 | Existen mecanismos de salvaguarda de la información presupuestal establecidas por el Oficial de Seguridad de la Información         | X |  | X |  | X |  |  |
| 19 | Cumple con las metas anuales establecidas en el área donde labora   | X |  | X |  | X |  |  |
| 20 | Sus metas anuales con reformuladas periódicamente   | X |  | X |  | X |  |  |
| 21 | Con que frecuencia ha recibido capacitación en sus labores  | X |  | X |  | X |  |  |
| 22 | Las acciones de capacitación recibidas han logrado cerrar las brechas del desempeño en sus labores                                  | X |  | X |  | X |  |  |
| 23 | Aprecia un adecuado nivel de eficiencia en el desempeño de las funciones ejecutadas por sus compañeros dentro del área donde labora | X |  | X |  | X |  |  |



## CERTIFICADO DE VALIDEZ DE CONTENIDO DEL INSTRUMENTO QUE MIDE LA GESTIÓN PRESUPUESTARIA

| Nº | DIMENSIONES/Ítem   | Pertinencia <sup>(1)</sup> |    | Relevancia <sup>(2)</sup> |    | Claridad <sup>(3)</sup> |    | SUGERENCIAS |
|----|--|----------------------------|----|---------------------------|----|-------------------------|----|-------------|
|    |  | SI                         | NO | SI                        | NO | SI                      | NO |             |
|    | <b>Dimensión: Programación presupuestaria</b>  |                            |    |                           |    |                         |    |             |
| 1  | Se cuenta con un presupuesto anual de acuerdo con las necesidades y requerimientos del área donde labora   | X                          |    | X                         |    | X                       |    |             |
| 2  | Se establecen normas institucionales que regulan los procesos vinculados a la gestión de ingresos gastos y metas presupuestarias en el INO   | X                          |    | X                         |    | X                       |    |             |
| 3  | Las previsiones presupuestales se financian adecuadamente en el área donde labora  | X                          |    | X                         |    | X                       |    |             |
| 4  | El área donde labora solicita financiamiento adicional al presupuesto inicial autorizado   | X                          |    | X                         |    | X                       |    |             |
|    | <b>Dimensión: Formulación presupuestaria</b>   |                            |    |                           |    |                         |    |             |
| 5  | Considera que las categorías presupuestarias (Programas Presupuestales, Acciones Centrales y Asignaciones Presupuestales que no resultan en Productos) están seleccionadas correctamente en el INO | X                          |    | X                         |    | X                       |    |             |
| 6  | Conoce los gastos frecuentes del área donde labora   | X                          |    | X                         |    | X                       |    |             |
| 7  | Se siente identificado con los objetivos institucionales del INO   | X                          |    | X                         |    | X                       |    |             |
| 8  | Considera que los objetivos del área donde labora están alineados con los objetivos institucionales del INO  | X                          |    | X                         |    | X                       |    |             |
|    | <b>Dimensión: Evaluación presupuestaria</b>  |                            |    |                           |    |                         |    |             |
| 9  | Con que frecuencia existe variación entre el presupuesto inicial respecto a los gastos efectivamente ejecutados en el área donde labora  | X                          |    | X                         |    | X                       |    |             |
| 10 | La evaluación presupuestaria está alineada al logro de los objetivos institucionales del INO   | X                          |    | X                         |    | X                       |    |             |
| 11 | En el INO se mide el desempeño laboral a través de indicadores   | X                          |    | X                         |    | X                       |    |             |

|    |  |   |  |   |  |   |  |  |
|----|--|---|--|---|--|---|--|--|
| 12 | La visión, misión y valores de la institución propicia mejorar el desempeño de los trabajadores                                      | X |  | X |  | X |  |  |
| 13 | Las oportunidades de mejora están relacionadas con los recursos disponibles para el logro de los objetivos institucionales en el INO | X |  | X |  | X |  |  |
| 14 | Las medidas correctivas para la mejora de la gestión presupuestaria se están implementando correctamente                             | X |  | X |  | X |  |  |

Observaciones (precisar si hay suficiencia): .....HAY SUFICIENCIA.

Opinión de aplicabilidad: Aplicable ( 2 )                      Aplicable después de corregir ( )                      No

aplicable ( ) Apellidos y nombres del juez validador. Mg: Francisco M. Gonzalez Rodriguez DNI:

17805654.....

Especialidad del validador: ...MBA / ING. CIP VITALICIO, Lima, 30/11/2021

- 1) **Pertinencia:** El ítem corresponde al concepto teórico formulado
- 2) **Relevancia:** El ítem es apropiado para representar al componente o dimensión específica del constructo
- 3) **Claridad:** Se entiende sin dificultad alguna el enunciado del ítem, es conciso, exacto y directo

Nota: Suficiencia, se dice suficiencia cuanto los ítems planteados son suficientes para medir la dimensión.



.....  
Firma del Experto Informante

## Anexo 6: Prueba de Normalidad

Se realizó el análisis inferencial considerando en primer lugar la prueba de normalidad de Kolmogorov-Smirnov. Esta prueba ayuda a determinar la existencia de distribución normal en muestras mayor a 50. Si se encontrara distribución normal podría optarse por la técnica de regresión lineal. De no encontrarse distribución normal en al menos una variable se aplicaría la técnica de regresión ordinal.

### *Pruebas de normalidad de Kolmogorov-Smirnov*

|  | Kolmogorov-Smirnov <sup>a</sup> |    |        |
|--|---------------------------------|----|--------|
|  | Estadístico                     | gl | Sig.   |
| Variable Independiente: Control previo       | 0,060                           | 70 | 0,200* |
| Variable dependiente: Gestión presupuestaria | 0,150                           | 70 | 0,000  |

\*. Esto es un límite inferior de la significación verdadera.

a. Corrección de significación de Lilliefors

Como se muestra en la tabla se dieron resultados inferiores al nivel de significancia con respecto a la variable dependiente Gestión presupuestaria. De manera que se interpreta que dicha variable posee datos que no presentan distribución normal. Ello conlleva a indicar que se debe aplicar la técnica de regresión ordinal para evaluar las hipótesis de investigación. En primer lugar, se identificó el tamaño del efecto de la regresión ordinal por medio de los pseudo coeficientes R cuadrado. Finalmente se aplicó la prueba de Wald, con la cual se realizó la contrastación de las hipótesis planteadas.

# Anexo 7: Base de Datos Control Previo

1 = Nunca

2 = Casi Nunca  
3 = Algunas veces  
4 = Casi siempre

5 = Siempre

Variable control previo

| Matriz de datos | D1 |   |   |   |   |   |   | D2 |   |    |    |    |    |    |    | D3 |           |    |    |    |    |    |    | SUMATORIA | SUMATORIA DE DIMENSIONES |    |    |    |    |           |
|-----------------|----|---|---|---|---|---|---|----|---|----|----|----|----|----|----|----|-----------|----|----|----|----|----|----|-----------|--------------------------|----|----|----|----|-----------|
|                 | 1  | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8  | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | SUMATORIA | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 |           |                          | 23 | 24 | 25 | 26 | SUMATORIA |
| Encuestado1     | 1  | 3 | 5 | 1 | 3 | 4 | 3 | 20 | 4 | 3  | 5  | 4  | 3  | 3  | 4  | 5  | 4         | 35 | 4  | 3  | 2  | 2  | 2  | 2         | 3                        | 5  | 1  | 3  | 27 | 82        |
| Encuestado2     | 2  | 2 | 1 | 1 | 2 | 1 | 3 | 12 | 3 | 4  | 5  | 4  | 4  | 3  | 3  | 5  | 3         | 34 | 5  | 4  | 2  | 2  | 2  | 3         | 2                        | 1  | 1  | 2  | 24 | 70        |
| Encuestado3     | 2  | 2 | 2 | 3 | 2 | 2 | 1 | 14 | 3 | 2  | 2  | 2  | 1  | 2  | 2  | 1  | 2         | 17 | 2  | 1  | 2  | 2  | 1  | 2         | 2                        | 1  | 2  | 2  | 17 | 48        |
| Encuestado4     | 2  | 3 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 30 | 5 | 5  | 5  | 4  | 4  | 4  | 4  | 5  | 4         | 40 | 3  | 4  | 2  | 2  | 2  | 2         | 3                        | 5  | 5  | 5  | 33 | 103       |
| Encuestado5     | 5  | 3 | 2 | 1 | 5 | 2 | 2 | 20 | 2 | 3  | 5  | 4  | 4  | 4  | 4  | 5  | 3         | 34 | 4  | 4  | 1  | 2  | 2  | 2         | 3                        | 2  | 1  | 5  | 26 | 80        |
| Encuestado6     | 4  | 5 | 2 | 1 | 3 | 2 | 2 | 19 | 5 | 5  | 5  | 5  | 4  | 4  | 4  | 5  | 4         | 41 | 4  | 4  | 3  | 3  | 5  | 2         | 5                        | 2  | 1  | 3  | 32 | 92        |
| Encuestado7     | 5  | 3 | 3 | 3 | 3 | 5 | 2 | 24 | 5 | 4  | 5  | 4  | 4  | 4  | 4  | 5  | 3         | 38 | 3  | 4  | 3  | 2  | 2  | 2         | 3                        | 3  | 3  | 3  | 28 | 90        |
| Encuestado8     | 3  | 5 | 1 | 4 | 1 | 1 | 1 | 16 | 2 | 1  | 2  | 1  | 5  | 1  | 4  | 1  | 1         | 18 | 5  | 1  | 4  | 1  | 1  | 1         | 2                        | 1  | 2  | 1  | 19 | 53        |
| Encuestado9     | 2  | 2 | 3 | 2 | 2 | 1 | 1 | 13 | 2 | 4  | 5  | 4  | 4  | 4  | 4  | 5  | 3         | 35 | 3  | 4  | 2  | 2  | 5  | 3         | 2                        | 3  | 2  | 2  | 28 | 76        |
| Encuestado10    | 5  | 4 | 4 | 4 | 5 | 4 | 4 | 30 | 3 | 4  | 3  | 5  | 3  | 4  | 4  | 4  | 5         | 35 | 4  | 4  | 4  | 4  | 5  | 4         | 4                        | 4  | 4  | 5  | 42 | 107       |
| Encuestado11    | 4  | 5 | 4 | 3 | 5 | 5 | 4 | 30 | 4 | 5  | 4  | 5  | 4  | 4  | 4  | 3  | 4         | 37 | 4  | 3  | 4  | 3  | 5  | 4         | 5                        | 4  | 3  | 5  | 40 | 107       |
| Encuestado12    | 5  | 4 | 5 | 4 | 5 | 5 | 4 | 32 | 4 | 4  | 3  | 5  | 2  | 2  | 1  | 3  | 2         | 26 | 2  | 2  | 1  | 2  | 2  | 1         | 2                        | 2  | 1  | 2  | 17 | 75        |
| Encuestado13    | 4  | 2 | 2 | 4 | 2 | 5 | 2 | 21 | 2 | 5  | 2  | 2  | 4  | 2  | 2  | 2  | 4         | 25 | 2  | 2  | 2  | 4  | 2  | 2         | 2                        | 5  | 2  | 1  | 24 | 70        |
| Encuestado14    | 2  | 4 | 1 | 3 | 1 | 1 | 3 | 15 | 1 | 2  | 1  | 1  | 1  | 2  | 1  | 5  | 2         | 16 | 1  | 1  | 2  | 1  | 1  | 1         | 2                        | 1  | 2  | 2  | 14 | 45        |
| Encuestado15    | 5  | 5 | 4 | 4 | 4 | 5 | 4 | 31 | 4 | 5  | 5  | 5  | 4  | 5  | 5  | 4  | 4         | 41 | 4  | 4  | 4  | 3  | 5  | 4         | 5                        | 4  | 4  | 4  | 41 | 113       |
| Encuestado16    | 3  | 5 | 4 | 4 | 5 | 5 | 4 | 30 | 4 | 5  | 4  | 5  | 4  | 4  | 4  | 4  | 3         | 37 | 3  | 4  | 3  | 4  | 5  | 5         | 4                        | 4  | 5  | 4  | 41 | 108       |
| Encuestado17    | 3  | 4 | 3 | 4 | 3 | 4 | 5 | 26 | 3 | 2  | 3  | 2  | 3  | 2  | 3  | 2  | 3         | 23 | 2  | 3  | 2  | 3  | 2  | 3         | 4                        | 3  | 4  | 3  | 29 | 78        |
| Encuestado18    | 5  | 1 | 1 | 1 | 5 | 5 | 5 | 23 | 2 | 2  | 4  | 3  | 4  | 5  | 4  | 5  | 5         | 34 | 4  | 1  | 1  | 2  | 3  | 4         | 1                        | 1  | 1  | 5  | 23 | 80        |
| Encuestado19    | 5  | 5 | 2 | 2 | 5 | 5 | 4 | 28 | 4 | 4  | 4  | 4  | 4  | 4  | 4  | 4  | 4         | 36 | 4  | 4  | 4  | 4  | 4  | 4         | 5                        | 2  | 2  | 5  | 38 | 102       |
| Encuestado20    | 5  | 5 | 1 | 1 | 1 | 5 | 2 | 20 | 3 | 3  | 1  | 5  | 3  | 5  | 4  | 5  | 5         | 34 | 4  | 1  | 4  | 1  | 3  | 5         | 5                        | 1  | 1  | 1  | 26 | 80        |
| Encuestado21    | 5  | 4 | 1 | 3 | 4 | 5 | 5 | 27 | 3 | 4  | 2  | 3  | 3  | 4  | 3  | 5  | 5         | 32 | 5  | 1  | 5  | 4  | 5  | 5         | 4                        | 1  | 3  | 4  | 37 | 96        |
| Encuestado22    | 5  | 2 | 5 | 4 | 3 | 5 | 5 | 29 | 4 | 4  | 5  | 4  | 5  | 3  | 3  | 3  | 3         | 34 | 3  | 3  | 3  | 3  | 2  | 3         | 2                        | 5  | 4  | 3  | 31 | 94        |
| Encuestado23    | 1  | 3 | 1 | 1 | 1 | 3 | 1 | 11 | 1 | 1  | 3  | 1  | 1  | 1  | 1  | 1  | 2         | 12 | 1  | 1  | 1  | 1  | 1  | 2         | 2                        | 2  | 2  | 2  | 15 | 38        |
| Encuestado24    | 4  | 3 | 5 | 5 | 5 | 5 | 3 | 30 | 5 | 4  | 4  | 4  | 5  | 4  | 5  | 5  | 5         | 41 | 5  | 5  | 5  | 3  | 5  | 3         | 5                        | 5  | 5  | 5  | 46 | 117       |
| Encuestado25    | 4  | 1 | 3 | 4 | 5 | 5 | 3 | 25 | 4 | 3  | 4  | 3  | 5  | 5  | 5  | 4  | 4         | 37 | 4  | 5  | 4  | 5  | 4  | 5         | 1                        | 3  | 4  | 5  | 40 | 102       |
| Encuestado26    | 2  | 1 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 28 | 5 | 5  | 5  | 5  | 5  | 5  | 5  | 4  | 5         | 44 | 4  | 5  | 5  | 5  | 5  | 5         | 1                        | 5  | 5  | 5  | 45 | 117       |
| Encuestado27    | 4  | 4 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 33 | 5 | 5  | 4  | 4  | 5  | 4  | 4  | 5  | 5         | 41 | 5  | 5  | 5  | 5  | 3  | 5         | 5                        | 3  | 5  | 5  | 46 | 120       |
| Encuestado28    | 1  | 1 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 27 | 5 | 5  | 5  | 5  | 5  | 5  | 4  | 4  | 4         | 42 | 5  | 4  | 4  | 5  | 4  | 5         | 4                        | 5  | 5  | 5  | 46 | 115       |
| Encuestado29    | 4  | 4 | 5 | 5 | 4 | 5 | 5 | 32 | 5 | 5  | 5  | 5  | 5  | 5  | 5  | 4  | 5         | 44 | 4  | 5  | 4  | 4  | 4  | 5         | 4                        | 4  | 4  | 5  | 43 | 119       |
| Encuestado30    | 3  | 4 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 32 | 5 | 5  | 5  | 5  | 5  | 5  | 5  | 5  | 5         | 45 | 5  | 5  | 4  | 5  | 4  | 5         | 5                        | 3  | 5  | 5  | 46 | 123       |
| Encuestado31    | 5  | 3 | 2 | 3 | 3 | 2 | 3 | 21 | 3 | 4  | 3  | 4  | 4  | 4  | 3  | 4  | 5         | 34 | 5  | 2  | 5  | 4  | 4  | 5         | 4                        | 5  | 5  | 3  | 42 | 97        |
| Encuestado32    | 4  | 5 | 1 | 3 | 5 | 4 | 4 | 26 | 4 | 3  | 4  | 4  | 5  | 4  | 3  | 4  | 5         | 36 | 1  | 2  | 4  | 4  | 3  | 5         | 3                        | 4  | 4  | 5  | 35 | 97        |
| Encuestado33    | 2  | 1 | 1 | 2 | 4 | 3 | 3 | 16 | 3 | 2  | 4  | 2  | 4  | 4  | 3  | 4  | 1         | 27 | 2  | 2  | 2  | 1  | 2  | 3         | 4                        | 2  | 2  | 1  | 21 | 64        |
| Encuestado34    | 5  | 1 | 1 | 5 | 5 | 5 | 4 | 26 | 3 | 3  | 3  | 3  | 3  | 4  | 4  | 4  | 4         | 31 | 5  | 2  | 1  | 2  | 2  | 3         | 3                        | 1  | 5  | 1  | 25 | 82        |
| Encuestado35    | 1  | 1 | 4 | 1 | 1 | 1 | 2 | 11 | 1 | 2  | 1  | 1  | 1  | 1  | 1  | 1  | 1         | 10 | 3  | 1  | 1  | 4  | 1  | 1         | 5                        | 1  | 4  | 1  | 22 | 43        |
| Encuestado36    | 5  | 4 | 4 | 5 | 5 | 5 | 4 | 32 | 4 | 5  | 2  | 3  | 4  | 4  | 4  | 5  | 5         | 36 | 5  | 2  | 1  | 4  | 4  | 5         | 4                        | 3  | 5  | 4  | 37 | 105       |
| Encuestado37    | 1  | 1 | 2 | 1 | 3 | 5 | 2 | 15 | 4 | 2  | 5  | 5  | 5  | 5  | 5  | 5  | 5         | 41 | 1  | 1  | 5  | 5  | 1  | 3         | 2                        | 5  | 1  | 1  | 25 | 81        |
| Encuestado38    | 4  | 4 | 2 | 2 | 1 | 4 | 4 | 21 | 3 | 2  | 4  | 4  | 3  | 3  | 3  | 3  | 3         | 28 | 1  | 1  | 1  | 3  | 3  | 3         | 4                        | 3  | 4  | 4  | 27 | 76        |
| Encuestado39    | 3  | 2 | 1 | 2 | 1 | 2 | 3 | 14 | 2 | 5  | 5  | 4  | 3  | 1  | 2  | 2  | 3         | 27 | 1  | 1  | 1  | 2  | 3  | 2         | 4                        | 1  | 3  | 2  | 20 | 61        |
| Encuestado40    | 5  | 5 | 3 | 5 | 5 | 5 | 4 | 32 | 3 | 3  | 2  | 5  | 4  | 4  | 3  | 3  | 5         | 32 | 4  | 3  | 3  | 5  | 3  | 3         | 4                        | 2  | 5  | 5  | 37 | 101       |
| Encuestado41    | 4  | 3 | 3 | 3 | 4 | 4 | 4 | 25 | 4 | 5  | 4  | 3  | 5  | 3  | 4  | 4  | 4         | 36 | 3  | 3  | 3  | 5  | 3  | 4         | 4                        | 5  | 4  | 3  | 37 | 98        |
| Encuestado42    | 5  | 3 | 4 | 2 | 5 | 3 | 3 | 25 | 5 | 3  | 4  | 3  | 3  | 4  | 4  | 4  | 2         | 32 | 1  | 2  | 2  | 5  | 3  | 3         | 5                        | 1  | 5  | 3  | 30 | 87        |
| Encuestado43    | 4  | 4 | 3 | 2 | 5 | 3 | 2 | 23 | 4 | 3  | 3  | 4  | 3  | 3  | 3  | 4  | 5         | 32 | 1  | 1  | 5  | 3  | 3  | 5         | 3                        | 3  | 4  | 4  | 32 | 87        |
| Encuestado44    | 4  | 4 | 1 | 1 | 4 | 2 | 2 | 18 | 3 | 3  | 4  | 4  | 3  | 2  | 4  | 5  | 2         | 30 | 1  | 2  | 1  | 1  | 3  | 4         | 2                        | 4  | 4  | 4  | 23 | 71        |
| Encuestado45    | 1  | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 7  | 2 | 2  | 3  | 3  | 3  | 3  | 2  | 4  | 2         | 24 | 1  | 1  | 1  | 1  | 2  | 1         | 1                        | 1  | 1  | 1  | 11 | 42        |
| Encuestado46    | 3  | 2 | 2 | 3 | 2 | 2 | 1 | 15 | 3 | 2  | 2  | 2  | 2  | 2  | 3  | 2  | 2         | 20 | 1  | 3  | 2  | 2  | 2  | 1         | 2                        | 2  | 1  | 2  | 18 | 53        |
| Encuestado47    | 5  | 4 | 1 | 1 | 1 | 4 | 1 | 17 | 1 | 1  | 1  | 5  | 4  | 4  | 4  | 2  | 1         | 23 | 1  | 1  | 1  | 1  | 2  | 4         | 4                        | 1  | 5  | 4  | 24 | 64        |
| Encuestado48    | 1  | 1 | 1 | 1 | 1 | 3 | 1 | 9  | 1 | 1  | 1  | 3  | 1  | 1  | 1  | 1  | 1         | 11 | 1  | 1  | 1  | 1  | 1  | 1         | 1                        | 1  | 1  | 1  | 10 | 30        |
| Encuestado49    | 2  | 3 | 2 | 3 | 2 | 4 | 3 | 19 | 3 | 5  | 4  | 4  | 3  | 3  | 2  | 4  | 4         | 32 | 1  | 3  | 2  | 3  | 3  | 4         | 4                        | 4  | 2  | 3  | 29 | 80        |
| Encuestado50    | 4  | 3 | 1 | 4 | 4 | 3 | 2 | 21 | 2 | 2  | 1  | 3  | 2  | 2  | 2  | 1  | 2         | 17 | 2  | 1  | 2  | 2  | 1  | 2         | 2                        | 1  | 2  | 2  | 17 | 55        |
| Encuestado51    | 4  | 3 | 4 | 3 | 3 | 4 | 3 | 24 | 3 | 3  | 3  | 3  | 3  | 3  | 4  | 4  | 4         | 30 | 4  | 1  | 1  | 1  | 1  | 1         | 1                        | 1  | 4  | 3  | 18 | 72        |
| Encuestado52    | 4  | 2 | 4 | 5 | 5 | 5 | 3 | 28 | 5 | 4  | 5  | 5  | 4  | 2  | 4  | 4  | 5         | 38 | 5  | 2  | 2  | 5  | 4  | 3         | 3                        | 2  | 4  | 2  | 32 | 98        |

|              |   |   |   |   |   |   |   |    |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |     |
|--------------|---|---|---|---|---|---|---|----|---|---|---|---|---|---|---|---|---|----|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|----|-----|
| Encuestado53 | 4 | 3 | 3 | 2 | 5 | 4 | 3 | 24 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 3 | 3 | 3 | 5 | 24 | 4 | 2 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 4 | 3 | 31 | 79  |
| Encuestado54 | 2 | 4 | 4 | 1 | 5 | 4 | 4 | 24 | 3 | 3 | 2 | 3 | 4 | 2 | 3 | 4 | 2 | 26 | 4 | 4 | 2 | 1 | 3 | 3 | 3 | 4 | 2 | 4 | 30 | 80  |
| Encuestado55 | 5 | 1 | 2 | 1 | 1 | 2 | 3 | 15 | 2 | 5 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 21 | 2 | 2 | 2 | 1 | 1 | 3 | 3 | 1 | 5 | 1 | 21 | 57  |
| Encuestado56 | 4 | 5 | 3 | 2 | 4 | 4 | 4 | 26 | 3 | 3 | 4 | 2 | 2 | 3 | 3 | 4 | 4 | 28 | 4 | 4 | 4 | 2 | 2 | 2 | 3 | 3 | 4 | 5 | 33 | 87  |
| Encuestado57 | 1 | 2 | 1 | 3 | 3 | 3 | 2 | 15 | 5 | 4 | 2 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 3 | 19 | 1 | 1 | 1 | 1 | 3 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 12 | 46  |
| Encuestado58 | 4 | 4 | 4 | 2 | 5 | 4 | 4 | 27 | 3 | 2 | 3 | 5 | 4 | 4 | 4 | 3 | 2 | 30 | 1 | 1 | 1 | 2 | 1 | 3 | 3 | 1 | 4 | 4 | 21 | 78  |
| Encuestado59 | 5 | 2 | 3 | 2 | 4 | 2 | 2 | 20 | 3 | 2 | 2 | 4 | 3 | 4 | 4 | 3 | 2 | 27 | 1 | 2 | 1 | 2 | 2 | 4 | 4 | 1 | 5 | 2 | 24 | 71  |
| Encuestado60 | 5 | 5 | 1 | 1 | 4 | 5 | 5 | 26 | 5 | 3 | 5 | 5 | 3 | 4 | 4 | 5 | 3 | 37 | 4 | 1 | 1 | 4 | 1 | 4 | 5 | 1 | 5 | 5 | 31 | 94  |
| Encuestado61 | 5 | 3 | 1 | 1 | 4 | 4 | 4 | 22 | 3 | 3 | 3 | 3 | 1 | 2 | 2 | 2 | 4 | 23 | 1 | 1 | 1 | 3 | 2 | 2 | 2 | 1 | 5 | 3 | 21 | 66  |
| Encuestado62 | 5 | 5 | 2 | 2 | 5 | 2 | 3 | 24 | 3 | 5 | 2 | 3 | 3 | 3 | 3 | 4 | 1 | 27 | 1 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 3 | 2 | 5 | 5 | 27 | 78  |
| Encuestado63 | 3 | 3 | 4 | 2 | 5 | 3 | 3 | 23 | 3 | 2 | 4 | 3 | 2 | 2 | 4 | 5 | 3 | 28 | 2 | 2 | 3 | 3 | 2 | 4 | 3 | 2 | 3 | 3 | 27 | 78  |
| Encuestado64 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 35 | 5 | 4 | 4 | 5 | 5 | 5 | 5 | 4 | 5 | 42 | 5 | 5 | 5 | 5 | 4 | 5 | 4 | 3 | 5 | 5 | 46 | 123 |
| Encuestado65 | 4 | 1 | 1 | 1 | 4 | 5 | 5 | 21 | 3 | 4 | 3 | 4 | 3 | 4 | 4 | 4 | 3 | 32 | 1 | 3 | 2 | 1 | 1 | 1 | 3 | 2 | 4 | 1 | 19 | 72  |
| Encuestado66 | 5 | 1 | 3 | 1 | 1 | 3 | 1 | 15 | 2 | 1 | 1 | 1 | 2 | 1 | 5 | 2 | 1 | 16 | 1 | 2 | 1 | 1 | 1 | 2 | 1 | 2 | 2 | 1 | 14 | 45  |
| Encuestado67 | 5 | 4 | 1 | 2 | 5 | 5 | 4 | 26 | 3 | 3 | 3 | 4 | 5 | 3 | 3 | 4 | 4 | 32 | 1 | 2 | 4 | 3 | 3 | 3 | 5 | 3 | 5 | 4 | 33 | 91  |
| Encuestado68 | 3 | 2 | 4 | 1 | 4 | 5 | 4 | 23 | 5 | 4 | 5 | 3 | 4 | 1 | 3 | 5 | 1 | 31 | 1 | 3 | 4 | 4 | 5 | 5 | 5 | 1 | 3 | 2 | 33 | 87  |
| Encuestado69 | 3 | 2 | 2 | 4 | 2 | 3 | 2 | 18 | 2 | 3 | 3 | 2 | 2 | 2 | 2 | 3 | 3 | 22 | 2 | 1 | 1 | 3 | 2 | 3 | 4 | 3 | 3 | 2 | 24 | 64  |
| Encuestado70 | 1 | 1 | 3 | 1 | 1 | 4 | 1 | 12 | 1 | 1 | 2 | 1 | 2 | 1 | 1 | 1 | 1 | 11 | 1 | 1 | 1 | 3 | 1 | 1 | 4 | 1 | 1 | 5 | 19 | 42  |

## Gestión Presupuestaria

|   |                                    |   |   |   |           |  |  |  |    |   |   |   |           |  |  |  |   |    |    |    |    |    |           |  |  |  |                          |  |  |  |
|---|------------------------------------|---|---|---|-----------|--|--|--|----|---|---|---|-----------|--|--|--|---|----|----|----|----|----|-----------|--|--|--|--------------------------|--|--|--|
| 1 = Nunca<br>2 = Casi Nunca<br>3 = Algunas veces<br>4 = Casi siempre<br>5 = Siempre |                                    |   |   |   |           |  |  |  |    |   |   |   |           |  |  |  |   |    |    |    |    |    |           |  |  |  |                          |  |  |  |
|   | Variable 2: Gestión presupuestaria |   |   |   |           |  |  |  |    |   |   |   |           |  |  |  |   |    |    |    |    |    |           |  |  |  |                          |  |  |  |
|   | D1                                 |   |   |   |           |  |  |  | D2 |   |   |   | D3        |  |  |  |   |    |    |    |    |    |           |  |  |  |                          |  |  |  |
| Matriz de datos   |                                    |   |   |   |           |  |  |  |    |   |   |   |           |  |  |  |   |    |    |    |    |    |           |  |  |  |                          |  |  |  |
|   | 1                                  | 2 | 3 | 4 | SUMATORIA |  |  |  | 5  | 6 | 7 | 8 | SUMATORIA |  |  |  | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | SUMATORIA |  |  |  | SUMATORIA DE DIMENSIONES |  |  |  |
| Encuestado1   | 4                                  | 3 | 4 | 3 | 14        |  |  |  | 5  | 4 | 3 | 3 | 15        |  |  |  | 4 | 5  | 4  | 4  | 3  | 2  | 22        |  |  |  | 51                       |  |  |  |
| Encuestado2   | 1                                  | 3 | 3 | 4 | 11        |  |  |  | 5  | 4 | 4 | 3 | 16        |  |  |  | 3 | 5  | 3  | 5  | 4  | 2  | 22        |  |  |  | 49                       |  |  |  |
| Encuestado3   | 2                                  | 2 | 3 | 2 | 9         |  |  |  | 1  | 2 | 2 | 2 | 7         |  |  |  | 1 | 5  | 4  | 4  | 3  | 5  | 22        |  |  |  | 38                       |  |  |  |
| Encuestado4   | 5                                  | 5 | 5 | 5 | 20        |  |  |  | 5  | 4 | 4 | 4 | 17        |  |  |  | 4 | 5  | 4  | 3  | 4  | 2  | 22        |  |  |  | 59                       |  |  |  |
| Encuestado5   | 2                                  | 2 | 2 | 3 | 9         |  |  |  | 5  | 4 | 4 | 4 | 17        |  |  |  | 4 | 5  | 3  | 4  | 4  | 1  | 21        |  |  |  | 47                       |  |  |  |
| Encuestado6   | 2                                  | 2 | 5 | 5 | 14        |  |  |  | 5  | 5 | 4 | 4 | 18        |  |  |  | 4 | 5  | 4  | 4  | 4  | 3  | 24        |  |  |  | 56                       |  |  |  |
| Encuestado7   | 5                                  | 2 | 5 | 4 | 16        |  |  |  | 5  | 4 | 4 | 4 | 17        |  |  |  | 4 | 5  | 3  | 3  | 4  | 3  | 22        |  |  |  | 55                       |  |  |  |
| Encuestado8   | 1                                  | 1 | 1 | 1 | 4         |  |  |  | 1  | 1 | 3 | 1 | 6         |  |  |  | 1 | 4  | 1  | 1  | 3  | 1  | 11        |  |  |  | 21                       |  |  |  |
| Encuestado9   | 1                                  | 1 | 2 | 4 | 8         |  |  |  | 5  | 4 | 4 | 4 | 17        |  |  |  | 4 | 5  | 3  | 3  | 4  | 2  | 21        |  |  |  | 46                       |  |  |  |
| Encuestado10  | 4                                  | 4 | 3 | 4 | 15        |  |  |  | 3  | 5 | 3 | 4 | 15        |  |  |  | 4 | 4  | 5  | 4  | 4  | 4  | 25        |  |  |  | 55                       |  |  |  |
| Encuestado11  | 5                                  | 4 | 4 | 5 | 18        |  |  |  | 4  | 5 | 4 | 4 | 17        |  |  |  | 4 | 3  | 4  | 4  | 3  | 4  | 22        |  |  |  | 57                       |  |  |  |
| Encuestado12  | 2                                  | 1 | 2 | 2 | 7         |  |  |  | 1  | 2 | 2 | 2 | 7         |  |  |  | 2 | 3  | 2  | 1  | 2  | 2  | 12        |  |  |  | 26                       |  |  |  |
| Encuestado13  | 5                                  | 2 | 2 | 1 | 10        |  |  |  | 4  | 1 | 1 | 1 | 7         |  |  |  | 4 | 1  | 1  | 2  | 1  | 1  | 10        |  |  |  | 27                       |  |  |  |
| Encuestado14  | 1                                  | 3 | 1 | 1 | 6         |  |  |  | 3  | 1 | 2 | 1 | 7         |  |  |  | 1 | 1  | 2  | 3  | 1  | 2  | 10        |  |  |  | 23                       |  |  |  |
| Encuestado15  | 5                                  | 4 | 4 | 5 | 18        |  |  |  | 5  | 5 | 4 | 5 | 19        |  |  |  | 5 | 4  | 4  | 4  | 4  | 4  | 25        |  |  |  | 62                       |  |  |  |
| Encuestado16  | 5                                  | 4 | 4 | 5 | 18        |  |  |  | 4  | 5 | 4 | 4 | 17        |  |  |  | 4 | 4  | 3  | 3  | 4  | 4  | 22        |  |  |  | 57                       |  |  |  |
| Encuestado17  | 4                                  | 5 | 3 | 2 | 14        |  |  |  | 3  | 2 | 3 | 2 | 10        |  |  |  | 3 | 2  | 3  | 2  | 3  | 2  | 15        |  |  |  | 39                       |  |  |  |
| Encuestado18  | 5                                  | 5 | 2 | 2 | 14        |  |  |  | 4  | 3 | 4 | 5 | 16        |  |  |  | 4 | 5  | 5  | 4  | 1  | 1  | 20        |  |  |  | 50                       |  |  |  |
| Encuestado19  | 5                                  | 4 | 4 | 4 | 17        |  |  |  | 4  | 4 | 4 | 4 | 16        |  |  |  | 4 | 4  | 4  | 4  | 4  | 4  | 24        |  |  |  | 57                       |  |  |  |
| Encuestado20  | 5                                  | 2 | 3 | 3 | 13        |  |  |  | 1  | 5 | 3 | 5 | 14        |  |  |  | 4 | 5  | 5  | 4  | 1  | 4  | 23        |  |  |  | 50                       |  |  |  |
| Encuestado21  | 5                                  | 5 | 3 | 4 | 17        |  |  |  | 2  | 3 | 3 | 4 | 12        |  |  |  | 3 | 5  | 5  | 5  | 1  | 5  | 24        |  |  |  | 53                       |  |  |  |
| Encuestado22  | 5                                  | 5 | 4 | 4 | 18        |  |  |  | 5  | 4 | 5 | 3 | 17        |  |  |  | 3 | 3  | 3  | 3  | 3  | 3  | 18        |  |  |  | 53                       |  |  |  |
| Encuestado23  | 2                                  | 2 | 2 | 1 | 7         |  |  |  | 2  | 2 | 2 | 2 | 8         |  |  |  | 3 | 2  | 1  | 2  | 2  | 2  | 12        |  |  |  | 27                       |  |  |  |
| Encuestado24  | 5                                  | 3 | 5 | 4 | 17        |  |  |  | 4  | 4 | 5 | 4 | 17        |  |  |  | 5 | 5  | 5  | 5  | 5  | 5  | 30        |  |  |  | 64                       |  |  |  |
| Encuestado25  | 5                                  | 3 | 4 | 3 | 15        |  |  |  | 4  | 3 | 5 | 5 | 17        |  |  |  | 5 | 4  | 4  | 4  | 5  | 4  | 26        |  |  |  | 58                       |  |  |  |
| Encuestado26  | 5                                  | 5 | 5 | 5 | 20        |  |  |  | 5  | 5 | 5 | 5 | 20        |  |  |  | 5 | 4  | 5  | 4  | 5  | 5  | 28        |  |  |  | 68                       |  |  |  |
| Encuestado27  | 5                                  | 5 | 5 | 5 | 20        |  |  |  | 5  | 3 | 3 | 3 | 14        |  |  |  | 3 | 3  | 2  | 3  | 4  | 4  | 19        |  |  |  | 53                       |  |  |  |

