

**KESESUAIAN KOLEKSI BUKU PERPUSTAKAAN SEKOLAH
DALAM MENDUKUNG KOMPETENSI MENULIS DAN MEMBACA
MATA PELAJARAN BAHASA INDONESIA
DI SMP NEGERI SE-KECAMATAN SENTOLO**

TUGAS AKHIR SKRIPSI

Diajukan kepada Fakultas Ilmu Pendidikan Universitas Negeri Yogyakarta
untuk Memenuhi Sebagian Persyaratan Guna Memperoleh Gelar Sarjana
Pendidikan



Oleh:
Kunti Indriana Lestari
NIM 13101241028

**PROGRAM STUDI MANAJEMEN PENDIDIKAN
FAKULTAS ILMU PENDIDIKAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
2019**

**KESESUAIAN KOLEKSI BUKU PERPUSTAKAAN SEKOLAH
DALAM Mendukung KOMPETENSI MENULIS DAN MEMBACA
MATA PELAJARAN BAHASA INDONESIA
DI SMP NEGERI SE-KECAMATAN SENTOLO**

Oleh:

Kunti Indriana Lestari

NIM 13101241028

ABSTRAK

Penelitian ini bertujuan untuk mengetahui kesesuaian koleksi buku perpustakaan sekolah dalam mendukung kompetensi menulis dan membaca mata pelajaran Bahasa Indonesia di SMP Negeri se-kecamatan Sentolo yang melaksanakan Kurikulum KTSP dan Kurikulum 2013.

Penelitian ini menggunakan pendekatan kuantitatif. Populasi dalam penelitian adalah guru-guru Bahasa Indonesia. Metode penelitian yang digunakan adalah dokumentasi dan angket tertutup. Teknik analisis yang digunakan adalah analisis deskriptif kuantitatif.

Hasil penelitian menunjukkan sebagai berikut: Kategori koleksi buku yang mendukung kesesuaian koleksi buku perpustakaan sekolah dalam mendukung standar kompetensi menulis dan membaca pada mata pelajaran Bahasa Indonesia di SMP Negeri Se-Kecamatan Sentolo yang menggunakan Kurikulum Tingkat Satuan Pendidikan (KTSP) dan Kurikulum 2013, yaitu buku teks/buku pelajaran, buku referensi, buku penunjang dan buku-buku fiksi. Adapun penjelasan kompetensi menulis dan membaca pada mata pelajaran Bahasa Indonesia yang terdukung oleh buku per kelas di SMP Negeri Se-Kecamatan Sentolo, adalah sebagai berikut: pada kelas VII, kompetensi yang terdukung oleh koleksi buku referensi dan buku penunjang ada 32 kompetensi, buku-buku fiksi ada 13 kompetensi. Pada kelas VIII, kompetensi yang terdukung oleh koleksi buku referensi ada 10 kompetensi, buku penunjang ada 16 kompetensi, dan buku-buku fiksi ada 8 kompetensi. Pada kelas IX, kompetensi yang terdukung oleh koleksi buku referensi ada 8 kompetensi, buku penunjang ada 9 kompetensi dan buku-buku fiksi ada 7 kompetensi. Banyak buku yang tidak sesuai dikarenakan koleksi buku perpustakaan yang ada di perpustakaan kurang *up to date*.

Kata kunci : kesesuaian koleksi buku Bahasa Indonesia, kompetensi menulis dan membaca mata pelajaran Bahasa Indonesia

**SUINTABILITY BOOK'S COLLECTION AT SCHOOL LIBRARY IN
SUPPORTING THE COMPETENCE OF WRITING AND READING
INDONESIAN LANGUAGE SUBJECTS
AT SMP NEGERI SE-KECAMATAN SENTOLO**

By:
Kunti Indriana Lestari
NIM 13101241028

ABSTRACT

This study aims to determine suitability book's collection at school library in supporting the competence of writing and reading Indonesian language subjects at SMP Negeri Se-Kecamatan Sentolo which implemented the KTSP curriculum and 2013 curriculum.

This study used a quantitative approach. The population in the study were Indonesian teacher's. The research method used is closed questionnaire. The analysis technique used is quantitative descriptive analysis.

The results of the research indicate that text books, reference books, supporting books and fiction books is the collection which suitable in supporting the competence of writing and reading and reading Indonesian language subjects at SMP Negeri Se-Kecamatan Sentolo . The explanation of writing and reading competencies in Indonesian Language subjects supported by books per class in SMP Negeri Se-Kecamatan Sentolo is as follows: in class VII, competencies supported by a collection of reference books and supporting books have 32 competencies, books fiction there are 13 competencies. In class VIII, competencies supported by a reference book collection have 10 competencies, supporting books have 16 competencies, and fiction books have 8 competencies. In class IX, competencies supported by a collection of reference books have 8 competencies, 9 supporting books and 7 competency books. The books are not suitable because the library book collection in the library is not up to date.

Keywords: suitability of Indonesian language book collection, writing and reading competencies in Indonesian Language

SURAT PERNYATAAN

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Kunti Indriana Lestari
NIM : 13101241028
Program Studi : Manajemen Pendidikan
Judul TAS : Kesesuaian Koleksi Buku Perpustakaan Sekolah
Dalam Mendukung Kompetensi Menulis dan
Membaca Mata Pelajaran Bahasa Indonesia Di
SMP Negeri Se-KecamatanSentolo

menyatakan bahwa skripsi ini benar-benar karya saya sendiri. Sepanjang pengetahuan saya tidak terdapat karya atau pendapat yang ditulis atau diterbitkan orang lain kecuali sebagai acuan kutipan dengan mengikuti tata penulisan karya ilmiah yang telah lazim.

Yogyakarta, 29 Oktober 2018

Yang menyatakan,



Kunti Indriana Lestari

NIM 13101241028

LEMBAR PERSETUJUAN

Tugas Akhir Skripsi dengan Judul

**KESESUAIAN KOLEKSI BUKU PERPUSTAKAAN SEKOLAH
DALAM MENDUKUNG KOMPETENSI MENULIS DAN MEMBACA
MATA PELAJARAN BAHASA INDONESIA
DI SMP NEGERI SE-KECAMATAN SENTOLO**

Disusun oleh:

Kunti Indriana Lestari
NIM 13101241028

telah memenuhi syarat dan disetujui oleh Dosen Pembimbing untuk dilaksanakan
Ujian Akhir Tugas Akhir Skripsi bagi yang bersangkutan.

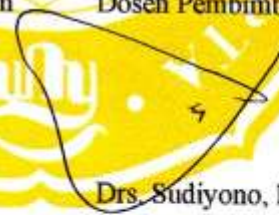
Yogyakarta, 29 Oktober 2018

Mengetahui,
Ketua Jurusan Administrasi Pendidikan

Disetujui,
Dosen Pembimbing



Dr. Wiwik Wijayanti, M.Pd.
NIP. 19710123 199903 2 001



Drs. Sudiyono, M. Si.
NIP. 19540406 198303 1 004

HALAMAN PENGESAHAN

Tugas Akhir Skripsi

**KESESUAIAN KOLEKSI BUKU PERPUSTAKAAN SEKOLAH DALAM
MENDUKUNG KOMPETENSI MENULIS DAN MEMBACA
MATA PELAJARAN BAHASA INDONESIA
DI SMP NEGERI SE-KECAMATAN SENTOLO**

Disusun oleh:

Kunti Indriana Lestari
NIM 13101241028

Telah dipertahankan di depan Tim Penguji Tugas Akhir Skripsi
Program Studi Manajemen Pendidikan Fakultas Ilmu Pendidikan
Universitas Negeri Yogyakarta
Pada tanggal 23 November 2018


TIM PENGUJI

Nama/ Jabatan	Tanda Tangan	Tanggal
Drs. Sudiyono, M. Si. Ketua Penguji/ Pembimbing		31/12-2018
Dr. MD. Niron, M.Pd. Sekretaris		28/12-2018
Dr. Kastam Syamsi, M.Ed. Penguji		12/12-2018

Yogyakarta, 14 JAN 2019



Fakultas Ilmu Pendidikan Universitas Negeri Yogyakarta
Dekan,


Dr. Haryanto, M.Pd.
NIP 19600902 198702 1 001

HALAMAN MOTTO

“Buku adalah: Teman bicara yang tidak mendahuluiimu. Teman bicara yang tidak
Memanggilmu ketika kamu bekerja. Teman bicara yang tidak memaksamu
Berdandan ketika menghadapinya. Teman hidup yang tidak menyanjungmu.
Kawan yang tidak membosankan. Penasihat yang tidak mencari-cari kesalahan”
(Ahmad Bin Ismail)

HALAMAN PERSEMBAHAN

Karya ini kupersembahkan dengan rasa cinta tanpa batas kepada:

1. Ayahanda Danang Subiantoro, Ibunda Sri Istanti Purwaningsih, dan Adik-adikku Rahmi Dewi Utami dan Dab Edi Nugroho, terimakasih atas do'a yang tak pernah putus, sayang dan cinta yang tanpa batas, serta motivasi yang luar biasa.
2. Almameterku Universitas Negeri Yogyakarta.
3. Agama, Nusa, dan Bangsa.
4. Teman-teman yang sudah mendukungku.

KATA PENGANTAR

Puji syukur kehadiran Allah SWT atas berkat rahmat dan karunia-Nya, Tugas Akhir Skripsi dalam rangka untuk memenuhi sebagian persyaratan untuk mendapatkan gelar Sarjana Pendidikan, dengan judul “Kesesuaian Koleksi Buku Perpustakaan Sekolah dalam Mendukung Kompetensi Menulis dan Membaca Mata Pelajaran Bahasa Indonesia Di SMP Negeri Se-Kecamatan Sentolo” dapat disusun sesuai dengan harapan. Tugas Akhir Skripsi ini dapat diselesaikan tidak lepas dari bantuan dan kerjasama dengan pihak lain. Berkenaan dengan hal tersebut, penulis menyampaikan ucapan terima kasih kepada yang terhormat:

1. Bapak Drs. Sudiyono, M. Si. selaku Dosen Pembimbing Tugas Akhir Skripsi yang telah banyak memberikan semangat, dorongan, dan bimbingan selama penyusunan Tugas Akhir Skripsi ini.
2. Bapak Drs.Sudiyono, M. Si. selaku Ketua Penguji, Ibu Dr. MD. Niron, M.Pd. selaku Sekretaris Penguji dan Bapak Dr. Kastam Syamsi, M. Ed. selaku Penguji Utama yang sudah memberikan koreksi perbaikan secara komprehensif terhadap Tugas Akhir Skripsi ini.
3. Ketua Jurusan Administrasi Pendidikan beserta dosen dan staf yang telah memberikan bantuan dan fasilitas selama proses penyusunan pra proposal sampai dengan selesainya Tugas Akhir Skripsi ini.
4. Dekan Fakultas Ilmu Pendidikan yang memberikan persetujuan pelaksanaan Tugas Akhir Skripsi.
5. Kepala SMP N 2 Sentolo, SMP N 3 Sentolo, dan SMP N 4 Sentolo, yang telah memberi izin dan bantuan dalam pelaksanaan penelitian Tugas Akhir Skripsi ini.

6. Petugas Perpustakaan serta Guru Mata Pelajaran Bahasa Indonesia SMP N 2 Sentolo, SMP N 3 Sentolo, dan SMP N 4 Sentolo yang telah memberi izin dan bantuan memperlancar pengambilan data dalam pelaksanaan penelitian Tugas Akhir Skripsi ini.
7. Bapak, Ibu, adik-adikku dan keluargaku yang telah memberikan motivasi serta do'a selama penulis menyelesaikan skripsi.
8. Sahabat-sahabatku Nining Prastiwi, Hana Trioktaviyanti, Melinda Safritra Dewi, Anita Ninda M, Yoga Arief Septianto, Nida' Anis N, Malam Saptoru, Sari Ningtyastuti, Debira Adhiyanti dan Ngesti WU yang selalu memberikan semangat tanpa henti.
9. Semua pihak, secara langsung maupun tidak langsung yang telah memberikan bantuan dan dukungan selama penyusunan Tugas Akhir Skripsi ini.

Akhirnya, semoga segala bantuan yang telah diberikan semua pihak di atas menjadi amalan yang bermanfaat dan mendapatkan balasan dari Allah SWT dan Tugas Akhir Skripsi ini menjadi informasi bermanfaat bagi pembaca atau pihak lain yang membutuhkannya.

Yogyakarta, 29 Oktober 2018

Penulis,



Kunti Indriana Lestari

NIM 13101241028

DAFTAR ISI

	Halaman
HALAMAN SAMPUL	i
ABSTRAK	ii
<i>ABSTRACT</i>	iii
SURAT PERNYATAAN	iv
LEMBAR PERSETUJUAN	v
LEMBAR PENGESAHAN	vi
HALAMAN MOTTO	vii
HALAMAN PERSEMBAHAN	viii
KATA PENGANTAR	ix
DAFTAR ISI	xi
DAFTAR GAMBAR	xiii
DAFTAR TABEL	xiv
DAFTAR LAMPIRAN	xv
BAB I PENDAHULUAN	
A. Latar Belakang Masalah	1
B. Identifikasi Masalah	6
C. Batasan Masalah	6
D. Rumusan Masalah	6
E. Tujuan Penelitian	7
F. Manfaat Penelitian	7
BAB II KAJIAN PUSTAKA	
A. Perpustakaan	9
1. Pengertian Perpustakaan	9
2. Jenis-jenis Perpustakaan	11
3. Koleksi Buku	14
4. Perpustakaan sebagai Sumber Belajar	22
5. Pemanfaatan Perpustakaan	25
B. Belajar dan Pembelajaran	31
1. Belajar	31
2. Pembelajaran	34
C. Kompetensi mata pelajaran Bahasa Indonesia dalam KTSP dan Kurikulum 2013	37
D. Hasil Penelitian yang Relevan	48
E. Kerangka Berpikir	49

BAB III METODE PENELITIAN	
A. Pendekatan Penelitian.....	51
B. Waktu dan Tempat Penelitian.....	52
C. Populasi dan Sampel Penelitian.....	52
D. Variabel Penelitian dan Definisi Operasional	53
E. Sumber Data	54
F. Teknik Pengumpulan Data	55
G. Instrumen Penelitian	56
H. Teknik Analisis Data	57
BAB IV HASIL PENELITIAN DAN PEMBAHASAN	
A. Hasil Penelitian.....	58
1. SMP N 2 Sentolo	59
2. SMP N 3 Sentolo	68
3. SMP N 4 Sentolo	77
B. Pembahasan Hasil Penelitian.....	93
C. Keterbatasan Penelitian	96
BAB V SIMPULAN DAN SARAN	
A. Simpulan	97
B. Saran.....	98
DAFTAR PUSTAKA	99
LAMPIRAN-LAMPIRAN	101

DAFTAR GAMBAR

	Halaman
Gambar 1. Jenis-jenis koleksi perpustakaan sekolah.....	16
Gambar 2. Kerangka berfikir penelitian.....	50

DAFTAR TABEL

	Halaman
Tabel 1. Kompetensi Kurikulum KTSP untuk kelas VII.....	37
Tabel 2. Kompetensi Kurikulum KTSP untuk kelas VIII	38
Tabel 3. Kompetensi Kurikulum KTSP untuk kelas IX	40
Tabel 4. Kompetensi Kurikulum 2013 untuk kelas VII	41
Tabel 5. Kompetensi Kurikulum 2013 untuk kelas VIII	43
Tabel 6. Kompetensi Kurikulum 2013 untuk kelas IX.....	46
Tabel 7. Populasi dan sampel penelitian.....	53
Tabel 8. Kisi-kisi instrumen penelitian.....	56
Tabel 9. Hasil Penelitian SMP N 2 Sentolo.....	60
Tabel 10. Hasil Penelitian SMP N 3 Sentolo.....	69
Tabel 11. Hasil Penelitian SMP N 4 Sentolo.....	78
Tabel 12. Kompetensi yang terdukung dan tidak terdukung.....	86

DAFTAR LAMPIRAN

	Halaman
Lampiran 1. Hasil pengolahan data.....	102
Lampiran 2. Pedoman angket.....	115
Lampiran 3. Dokumentasi Penelitian.....	136

BAB I PENDAHULUAN

A. Latar Belakang Masalah

Indonesia terletak di antara Benua Asia dan Australia yang dimana Indonesia memiliki kekayaan sumber daya alam dan sumber daya manusia yang melimpah. Kemakmuran dari suatu bangsa sangatlah erat dengan kualitas pendidikan yang dimiliki suatu bangsa tersebut.

Pendidikan pada umumnya bertujuan untuk membentuk manusia yang bermoral dan berilmu. Pada permasalahan dalam ruang lingkup pendidikan tentu menyangkut pula masalah tentang lingkungan pendidikan yang dikenal dengan tripusat pendidikan, yaitu lingkungan keluarga, lingkungan sekolah dan lingkungan masyarakat. Pendidikan mempunyai kontribusi yang penting dalam meningkatkan kualitas sumber daya manusia (SDM) dan upaya untuk mewujudkan cita-cita bangsa Indonesia dalam mewujudkan kesejahteraan umum dan mencerdaskan kehidupan bangsa. Hal tersebut tertuang dalam Undang-undang Sistem Pendidikan Nasional Nomor 20 tahun 2003 pasal 3 berbunyi bahwa Pendidikan Nasional berfungsi mengembangkan kemampuan dan membentuk watak serta peradaban bangsa yang bermartabat dalam rangka mencerdaskan kehidupan bangsa, bertujuan untuk berkembangnya potensi peserta didik agar menjadi manusia yang beriman, bertakwa kepada Tuhan YME, berakhlak mulia, sehat, berilmu, cakap, kreatif, dan menjadi warga negara yang demokratis serta bertanggungjawab.

Mutu pendidikan tidak lepas dari proses kegiatan belajar. Proses kegiatan belajar tentu menggunakan sarana dan prasarana yang memadai, baik dari segi kualitas maupun kuantitas. Salah satu sarana dan prasarana pendidikan adalah perpustakaan, yang keberadaannya sangat penting untuk menunjang kelancaran belajar dan meningkatkan minat baca siswa.

Perpustakaan adalah salah satu unit kerja yang berupa tempat untuk mengumpulkan, menyimpan, mengelola, dan mengatur koleksi bahan pustaka secara sistematis untuk digunakan oleh pemakai sebagai sumber informasi sekaligus sebagai sarana belajar yang menyenangkan, (Darmono, 2004: 2). Perpustakaan sekolah adalah kumpulan bahan pustaka, baik berupa buku-buku maupun bukan buku (*non book material*) yang diorganisasikan secara sistematis dalam suatu ruang sehingga dapat membantu murid-murid dan guru-guru dalam proses belajar mengajar di sekolah. Jadi dapat disimpulkan bahwa perpustakaan sekolah adalah suatu gedung atau ruangan bagian dari sekolah yang digunakan untuk menyimpan kumpulan bahan pustaka, baik berupa buku maupun bukan buku yang tersusun secara sistematis sehingga dapat membantu murid-murid dan guru-guru dalam proses kegiatan belajar mengajar di sekolah.

Penyelenggaraan perpustakaan sekolah bukan hanya untuk mengumpulkan dan menyimpan bahan-bahan pustaka, tetapi dengan adanya penyelenggaraan perpustakaan sekolah diharapkan dapat membantu murid-murid dan guru menyelesaikan tugas-tugas dalam proses mengajar. Perpustakaan sekolah tampak bermanfaat apabila benar-benar memperlancar pencapaian tujuan proses belajar mengajar di sekolah. Indikasi manfaat tersebut tidak hanya berupa tingginya

prestasi murid-murid, tetapi lebih jauh lagi, antara lain adalah murid-murid mampu mencari, menemukan, menyaring dan menilai informasi, murid-murid terbiasa belajar mandiri, murid-murid selalu mengikuti perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi.

Perpustakaan sekolah merupakan bagian penting dari komponen pendidikan yang tidak dapat dipisahkan keberadaannya dari lingkungan sekolah. Sebagai salah satu sarana pendidikan, perpustakaan sekolah berfungsi sebagai penunjang kegiatan belajar siswa, membantu siswa dan guru dalam memacu tercapainya tujuan pendidikan di sekolah. Pentingnya perpustakaan sekolah dapat dilihat dalam Undang-undang Sistem pendidikan Nasional No 2 tahun 1989 pasal 35, menyebutkan bahwa setiap satuan pendidikan jalur pendidikan sekolah baik yang diselenggarakan oleh pemerintah maupun masyarakat harus disediakan sumber belajar. Pada penjelasan selanjutnya dinyatakan sebagai berikut, Pendidikan tidak mungkin terselenggara dengan baik bila para tenaga kependidikan maupun para peserta didik tidak didukung oleh sumber belajar yang diperlukan untuk penyelenggaraan kegiatan belajar mengajar yang bersangkutan. Salah satu sumber belajar yang amat penting, tetapi bukan satu-satunya adalah perpustakaan, yang harus memungkinkan para tenaga kependidikan dan para peserta didik memperoleh kesempatan untuk memperluas dan memperdalam pengetahuan melalui membaca buku dan koleksi lain yang diperlukan. Sumber belajar merupakan tempat materi pembelajaran dapat diperoleh guru dan siswa. Berbagai sumber dapat digunakan untuk mendapatkan materi pembelajaran dari setiap Standar Kompetensi (SK) dan Kompetensi Dasar (KD). Dalam menemukan

sumber belajar, siswa dapat dilibatkan untuk mencarinya, sebagai contoh, siswa diberi tugas untuk mencari buku teks, buku nonteks, surat kabar, majalah, internet, hasil penelitian dan sebagainya.

Secara umum, pada Kurikulum Tingkat Satuan Pendidikan (KTSP) standar kompetensi yang harus dicapai SMP/MTs di dalam mata pelajaran Bahasa Indonesia adalah kemampuan berbahasa dan kemampuan bersastra, yang meliputi kemampuan mendengarkan, berbicara, membaca dan menulis. Keempat standar kompetensi itu dijabarkan lebih rinci ke dalam kompetensi dasar, seperti berbagai ragam mendengarkan, berbagai ragam berbicara, berbagai ragam membaca dan berbagai ragam menulis. Agar kompetensi itu lebih operasional, terdapat indikator-indikator untuk setiap ragam kompetensi. Untuk mencapai kompetensi tersebut tentu perlu adanya dukungan sumber belajar, yaitu buku teks/buku pelajaran, buku referensi, buku penunjang dan buku-buku fiksi.

Permasalahan yang seringkali muncul di dalam praktiknya adalah sumber belajar yang digunakan hanya buku teks pelajaran. Celaknya lagi buku teks pelajaran itu dijadikan sebagai media. Misalnya, buku teks pelajaran Bahasa Indonesia tidak dijadikan sumber belajar untuk mengembangkan kompetensi “menyimpulkan isi dialog interaktif”, melainkan dijadikannya sebagai media belajar siswa untuk mengembangkan kompetensi tersebut. Di dalam proses semacam ini tidak ada kegiatan guru untuk menjadikan buku teks sebagai sumber belajar mengenai pengembangan kompetensi “menyimpulkan isi dialog interaktif”. Apalagi di dalam buku tersebut tidak tersedia rekaman video mengenai contoh dialog interaktif. Yang terjadi siswa membaca wacana mengenai dialog

interaktif. Kemudian, diikuti dengan menjawab pertanyaan yang telah tersedia di dalam buku teks pelajaran tersebut. Dalam proses seperti ini tidak ada kegiatan guru untuk mengembangkan bahan ajar dari sumber belajar buku teks pelajaran.

Berdasarkan hasil wawancara yang dilakukan di SMP N 2 Sentolo, SMP N 3 Sentolo dan SMP N 4 Sentolo rata-rata jawaban dari petugas perpustakaan, bahwa jumlah koleksi buku masih terbatas dan kurang *up to date*. Namun demikian, perpustakaan tidak sepi pengunjung setiap harinya. Perpustakaan yang dimiliki juga kurang luas sehingga penataannya juga belum tertata dengan rapi. Pustakawan tersebutkan juga mengatakan bahwa untuk pengenalan perpustakaan hanya dilakukan oleh pengurus organisasi sekolah (OSIS) saat masa orientasi siswa (MOS) yang dimana pustakawan memberikan pengarahan saat siswa berkunjung ke perpustakaan. Jadi, belum ada ruang untuk pustakawan melakukan sosialisasi terkait dengan pengenalan perpustakaan secara detail.

Berdasarkan hal tersebut diatas, maka peneliti ingin mencoba menggali dan meneliti tentang Kesesuaian Koleksi Buku Perpustakaan Sekolah dalam Mendukung Kompetensi Menulis dan Membaca Mata Pelajaran Bahasa Indonesia di SMP Negeri Se-Kecamatan Sentolo yang melaksanakan kurikulum 2013 untuk kelas VII dan kurikulum KTSP untuk kelas VIII dan IX yang terdiri dari SMP N 2 Sentolo, SMP N 3 Sentolo dan SMP N 4 Sentolo yang di sesuaikan dengan kompetensi dasar mata pelajaran Bahasa Indonesia.

B. Identifikasi Masalah

Berdasarkan uraian latar belakang tersebut maka masalah yang dapat diidentifikasi adalah:

1. Masih terdapat koleksi buku perpustakaan yang kurang *up to date*.
2. Terbatasnya jumlah kesesuaian koleksi buku dengan kompetensi pada mata pelajaran Bahasa Indonesia.
3. Ruang perpustakaan kurang luas.

C. Batasan Masalah

Dari identifikasi masalah, peneliti akan membatasi penelitian ini pada kesesuaian koleksi buku perpustakaan sekolah yang disesuaikan dengan kompetensi mata pelajaran Bahasa Indonesia di SMP Negeri Se-Kecamatan Sentolo yang melaksanakan kurikulum 2013 dan kurikulum KTSP.

D. Rumusan Masalah

Berdasarkan identifikasi masalah tersebut diperoleh rumusan masalah yaitu “Bagaimana keadaan kesesuaian koleksi buku perpustakaan sekolah dalam mendukung kompetensi membaca dan menulis pada mata pelajaran Bahasa Indonesia di SMP Negeri se-Kecamatan Sentolo ?”

E. Tujuan Penelitian

Berdasarkan rumusan diatas maka tujuan penelitian yang diperoleh adalah untuk mengetahui keadaan kesesuaian koleksi buku perpustakaan sekolah dalam mendukung kompetensi membaca dan menulis pada mata pelajaran Bahasa Indonesia di SMP Negeri Se-Kecamatan Sentolo.

F. Manfaat Penelitian

Dengan tercapainya tujuan penelitian, maka hasil penelitian ini diharapkan memberikan manfaat sebagai berikut:

1. Manfaat teoritis

Penelitian ini diharapkan dapat memperluas pengetahuan dan pemahaman dalam bidang manajemen pendidikan khususnya kesesuaian koleksi buku perpustakaan sekolah dalam mendukung kompetensi menulis dan membaca pada mata pelajaran Bahasa Indonesia.

2. Manfaat praktis

a. Kepala Sekolah

Untuk mengevaluasi tentang jenis-jenis koleksi buku yang ada, agar disesuaikan dengan kebutuhan siswa dan guru sehingga dapat dilakukan usaha pembinaan yang lebih efektif dan efisien bagi peningkatan mutu pembelajaran serta perningkatan mutu perpustakaan di SMP Negeri se-Kecamatan Sentolo.

b. Pengelola Perpustakaan

Untuk lebih meningkatkan pengelolaan perpustakaan dan peningkatan pelayanan pada para pemakai perpustakaan atau bagi para pembaca sehingga keberadaan perpustakaan sekolah, khususnya Perpustakaan SMP Negeri se-Kecamatan Sentolo berfungsi sebagaimana mestinya.

c. Guru Mata Pelajaran Bahasa Indonesia

Hasil penelitian ini dapat memberikan gambaran mengenai kesesuaian koleksi buku perpustakaan sekolah yang mendukung kompetensi maha pelajaran Bahasa Indonesia.

BAB II KAJIAN PUSTAKA

A. Perpustakaan

1. Pengertian Perpustakaan

Secara umum perpustakaan mempunyai arti sebagai suatu tempat yang di dalamnya terdapat kegiatan penghimpunan, pengolahan, dan penyebarluasan (pelayanan) segala macam informasi, baik yang tercetak maupun yang terekam dalam berbagai media seperti buku, majalah, surat kabar, film, kaset, tape recorder, video, komputer, dan lain-lain. Semua koleksi sumber informasi tersebut disusun berdasarkan sistem tertentu dan dipergunakan untuk kepentingan belajar melalui kegiatan membaca dan mencari informasi bagi segenap masyarakat yang membutuhkannya.

Menurut Sumardjo, dkk (2006: 1), bahwa perpustakaan sekolah adalah perpustakaan yang berada pada lembaga pendidikan sekolah, yang merupakan bagian integral dari sekolah yang bersangkutan dan merupakan sumber belajar untuk mendukung tercapainya tujuan pendidikan sekolah yang bersangkutan. Perpustakaan sekolah merupakan perpustakaan yang ada di lingkungan sekolah. Diadakannya perpustakaan sekolah adalah untuk tujuan memenuhi kebutuhan informasi bagi masyarakat di lingkungan sekolah yang bersangkutan, khususnya para guru dan murid. Ia berperan sebagai media dan sarana untuk menunjang kegiatan proses belajar mengajar (PMB) di tingkat sekolah. Oleh karena itu, ia merupakan bagian integral dari program penyelenggaraan pendidikan sekolah.

Jika dilihat dari penjelasan tersebut, hakikat perpustakaan sekolah adalah pusat sumber belajar dan sumber informasi bagi pemakainya. Perpustakaan dapat

pula diartikan sebagai tempat kumpulan buku-buku atau tempat buku dihimpun diorganisasikan sebagai media belajar siswa. Sedangkan menurut UU No. 43 tahun 2007 pasal 1 ayat 1, mengemukakan bahwa perpustakaan adalah institusi pengelola koleksi karya tulis, karya cetak, dan/atau karya rekam secara profesional dengan sistem yang baku guna memenuhi kebutuhan pendidikan, penelitian, pelestarian, informasi, dan rekreasi para pemustaka. Lebih luas lagi menurut Darmono (2004: 2), bahwa pengertian perpustakaan adalah salah satu unit kerja yang berupa tempat untuk mengumpulkan, menyimpan, mengelola dan mengatur koleksi bahan pustaka secara sistematis untuk digunakan oleh pemakai sebagai sumber informasi sekaligus sebagai sarana belajar yang menyenangkan.

Pengertian perpustakaan yang dikemukakan oleh Soejono Trimo dalam Dian Sinaga (2011: 22) adalah sebagai berikut :

“Perpustakaan adalah sekumpulan bahan pustaka, baik yang tercetak maupun dalam bentuk rekaman yang lainnya, pada suatu tempat tertentu yang telah diatur sedemikian rupa untuk mempermudah orang mencari informasi yang diperlukannya dan yang tujuan utamanya adalah untuk melayani kebutuhan informasi masyarakat yang dilayaninya dan bukan untuk diperdagangkan. Ia merupakan kumpulan daripada pengetahuan dan pengalaman manusia dari masa ke masa, yang mengandung data maupun fakta tentang masyarakat, bangsa, negara, dan dunia. Sebagai sumber pengetahuan dan pengalaman manusia ia dapat berfungsi edukatif, informatif, inspiratif, serta rekreatif bagi para pemakainya”.

Secara umum, perpustakaan sekolah memberikan sumbangan yang sangat berharga dalam upaya meningkatkan aktivitas siswa serta meningkatkan kualitas pendidikan dan pengajaran. Hal itu dikarenakan perpustakaan sekolah adalah kumpulan bahan pustaka sekolah, baik berupa buku-buku maupun bukan buku yang diorganisasi secara sistematis dalam suatu ruang sehingga dapat membantu murid-murid dan guru-guru dalam proses belajar mengajar disekolah.

2. Jenis-jenis Perpustakaan

Menurut Meilina Bustari (2000: 4-7), bahwa jenis-jenis perpustakaan adalah, sebagai berikut:

- a. Perpustakaan Nasional
- b. Perpustakaan Umum
- c. Perpustakaan Khusus
- d. Perpustakaan Sekolah
- e. Perpustakaan Perguruan Tinggi

Menurut Sutarno (2006: 32), bahwa jenis-jenis perpustakaan yang sekarang ada dan sedang dikembangkan di Indonesia adalah, sebagai berikut:

- a. Perpustakaan Nasional Republik Indonesia, berkedudukan di ibukota negara, statusnya Lembaga Pemerintah Non-Departemen.
- b. Badan Perpustakaan Provinsi, milik pemerintah daerah.
- c. Perpustakaan Perguruan Tinggi, berada di lingkungan kampus dan pemakainya adalah cavititas akademik perguruan tinggi tersebut.
- d. Perpustakaan Umum, sering diibaratkan sebagai universitas rakyat karena perpustakaan umum menyediakan semua jenis koleksi bahan pustaka dari berbagai disiplin ilmu, dan penggunaannya oleh seluruh lapisan masyarakat.
- e. Perpustakaan Khusus/Kedinasan, berada pada suatu instansi atau lembaga tertentu, baik pemerintah maupun swasta, dan sekaligus sebagai pengelola dan penanggungjawabnya.

- f. Perpustakaan Sekolah, merupakan komponen pendidikan yang penting tetapi karena berbagai alasan pada kenyataannya belum setiap sekolah mampu menyediakan perpustakaan sebagaimana mestinya.

Di sisi lain, menurut Sumardjo, dkk (2006: 1), bahwa perpustakaan yang termasuk dalam pengertian perpustakaan sekolah adalah, sebagai berikut:

- 1) Perpustakaan Taman Kanak-kanak (TK)
- 2) Perpustakaan Sekolah Dasar (SD)
- 3) Perpustakaan Sekolah Dasar Luar Biasa (SDLB)
- 4) Perpustakaan Sekolah Menengah Pertama (SMP)
- 5) Perpustakaan Sekolah Menengah Pertama Luar Biasa (SMPLB)
- 6) Perpustakaan Sekolah Menengah Atas (SMA)
- 7) Perpustakaan Sekolah Menengah Atas Luar Biasa (SMALB)
- 8) Perpustakaan Sekolah Menengah Kejuruan (SMK)
- 9) Perpustakaan Raudatul Athfal (RA)
- 10) Perpustakaan Madrasah Ibtidaiyah (MI)
- 11) Perpustakaan Madrasah Tsanawiyah (MTs)
- 12) Perpustakaan Madrasah Aliyah (MA)
- 13) Perpustakaan Madrasah Aliyah Kejuruan (MAK)

- g. Perpustakaan keliling, merupakan jenis layanan yang dikembangkan pada perpustakaan umum yang disebut Unit Layanan Perpustakaan Keliling.

- h. Perpustakaan Lembaga Keagamaan

- i. Taman Bacaan Rakyat.

Sementara itu, menurut Sulistyio Basuki dalam Buku Andi Prastowo (2012: 66), bahwa jenis-jenis perpustakaan yang ada adalah, sebagai berikut:

a. Perpustakaan Internasional

Perpustakaan internasional adalah perpustakaan yang didirikan oleh dua negara atau lebih, atau perpustakaan yang merupakan bagian sebuah organisasi internasional. Contohnya: Perpustakaan PBB, Perpustakaan Sekretariat ASEAN di Jakarta.

b. Perpustakaan Nasional

Perpustakaan nasional berfungsi menyimpan semua bahan pustaka, baik yang tercetak ataupun terekam yang diterbitkan di suatu negara.

c. Perpustakaan Umum atau Keliling

Perpustakaan umum adalah perpustakaan yang diselenggarakan oleh dana umum dengan tujuan melayani umum.

d. Perpustakaan Swasta atau Pribadi

Perpustakaan swasta atau perpustakaan pribadi adalah perpustakaan yang dikelola oleh pihak swasta atau pribadi dengan tujuan melayani keperluan bahan pustaka bagi kelompok, keluarga, atau individu tertentu.

e. Perpustakaan Khusus

Perpustakaan khusus merupakan perpustakaan sebuah departemen, lembaga negara, lembaga penelitian, organisasi massa, militer, industri, maupun perusahaan swasta.

f. Perpustakaan Sekolah

Perpustakaan sekolah adalah perpustakaan yang tergabung pada sebuah sekolah, dikelola sepenuhnya oleh sekolah, dan tujuan utama membantu sekolah untuk mencapai tujuan khusus dan tujuan pendidikan pada umumnya.

g. Perpustakaan Perguruan Tinggi

Perpustakaan perguruan tinggi adalah perpustakaan yang terdapat pada perguruan tinggi, badan bawahannya, maupun lembaga yang berafiliasi dengan perguruan tinggi.

Berdasarkan uraian tentang jenis-jenis perpustakaan diatas, dapat disimpulkan bahwa perpustakaan memiliki lima jenis, yaitu Perpustakaan Nasional, Perpustakaan Umum, Perpustakaan Khusus, Perpustakaan Sekolah, dan Perpustakaan Perguruan Tinggi.

3. Koleksi Buku

a. Pengertian Koleksi Buku

Koleksi buku hingga saat ini masih menjadi bahan pustaka yang utama dari sebagian besar perpustakaan. Banyak ahli yang telah merumuskan tentang pengertian koleksi perpustakaan seperti, yang dikemukakan oleh Yusuf dan Suhendra yang dikutip dalam Manajemen Perpustakaan Sekolah Profesional oleh Andi Prastowo (2012: 116), bahwa koleksi perpustakaan adalah sejumlah bahan atau sumber-sumber informasi, baik berupa buku ataupun bahan bukan buku, yang dikelola untuk kepentingan proses belajar dan mengajar disekolah yang bersangkutan.

Koleksi perpustakaan pada dasarnya adalah sekumpulan bahan pustaka, baik yang berbentuk buku maupun nonbuku, yang dikelola sedemikian rupa oleh

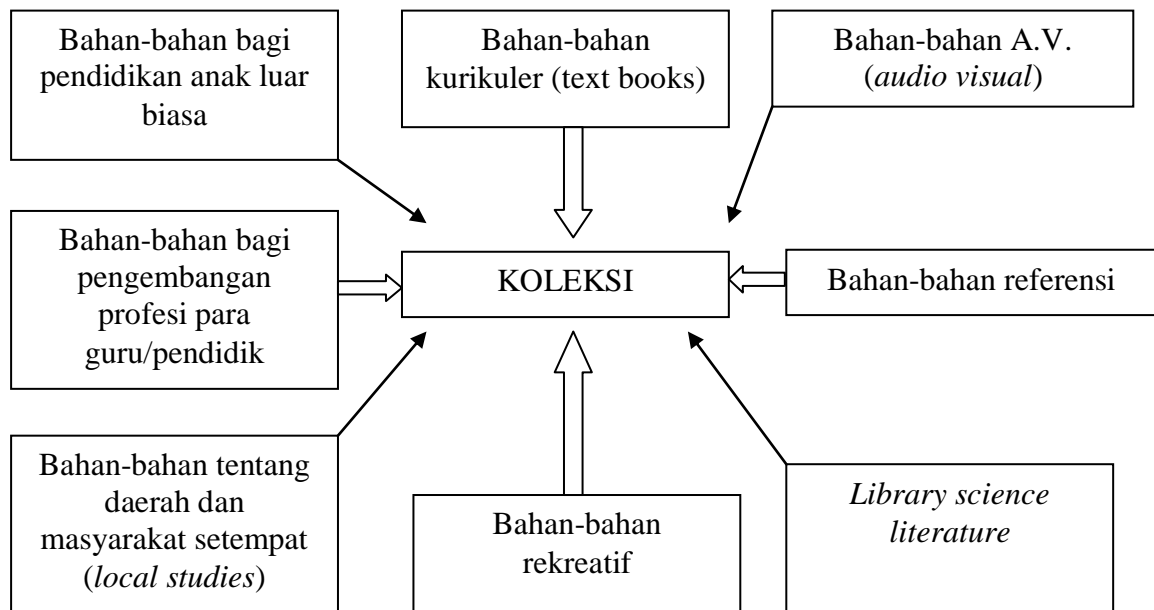
suatu perpustakaan (sekolah) untuk turut serta menjamin kelancaran dan keberhasilan kegiatan proses pembelajaran disekolah. Fungsi dari koleksi perpustakaan ada empat yaitu sebagai berikut:

- 1) Fungsi referensi yang maksudnya, koleksi perpustakaan yang mempunyai fungsi referensi adalah koleksi perpustakaan yang dapat memberikan rujukan secara cepat, tepat, akurat bagi pemakainya.
- 2) Fungsi kurikuler, maksudnya bahan-bahan pustaka yang mempunyai fungsi kurikuler adalah koleksi bahan-bahan yang mampu mendukung kurikulum.
- 3) Fungsi umum, maksudnya fungsi koleksi perpustakaan yang bersifat umum ini berhubungan dengan pelestarian bahan pustaka dan hasil budaya keseluruhan.
- 4) Fungsi penelitian maksudnya, keberadaan koleksi perpustakaan sekolah harus mampu berfungsi memberikan jawaban atas keingintahuan dari para pemakai perpustakaan.

b. Komponen-komponen Koleksi

Menurut Dian Sinaga (2011: 46-47), bahwa koleksi perpustakaan sekolah dapat dikelompokkan ke dalam dua kelompok besar, yaitu komponen dasar dan komponen tambahan. Komponen dasar yaitu koleksi perpustakaan yang dianggap sangat mendasar dan vital keberadaannya pada suatu perpustakaan sehingga komponen dasar merupakan prioritas utama untuk dibina dan harus diselaraskan dengan tujuan sekolah yang bersangkutan, siapa khalayak yang dilayani, jenis perpustakaan, serta fungsi-fungsi perpustakaan mana yang akan lebih diutamakan atau ditekankan.

Kelompok kedua adalah komponen tambahan. Kelompok koleksi ini dimaksudkan untuk melengkapi dan menunjang komponen dasar. Komponen tambahan penting diperhatikan apabila komponen dasar telah memadai dan mampu memenuhi kebutuhan dan tuntutan para pemakainya. Agar perbedaan antara komponen dasar dan komponen tambahan ini cukup jelas, perhatikan gambar dibawah ini:



Gambar 1. Jenis-jenis koleksi perpustakaan sekolah

Catatan :

- : Komponen primer/dasar
- ⇨ : Komponen sekunder/tambahan

c. Jenis-jenis Koleksi Buku

Buku di sini bisa bermacam-macam jenisnya. Bisa Buku yang bermateri fiksi maupun buku yang bersifat nonfiksi. Baik yang pertama maupun buku yang kedua masing-masing masih banyak variasi dan jenis dilihat dari segi isi maupun bentuk penyajiannya.

Menurut Pawit M. Yusuf (2005: 10), bahwa untuk perpustakaan sekolah pembagian buku lebih baik disesuaikan dengan jenis buku yang sudah dikenal selama ini, yaitu buku-buku yang berdasarkan jenis materi buku bersangkutan, buku-buku nonfiksi, dan buku-buku lain. Berikut ini penjelasannya:

1) Buku-buku Nonfiksi

Buku-buku yang termasuk dalam kelompok nonfiksi adalah mereka ditulis berdasarkan fakta atau kenyataan alam dan budaya sekitar kita. Buku-buku ini disusun atas dasar-dasar hasil pengamatan dan bahkan hasil penelitian mendalam untuk menjaga kebenaran fakta yang dituliskannya. Berikut adalah contoh-contoh yang tergolong ke dalam kelompok buku-buku nonfiksi:

a) Buku Teks atau Buku Pelajaran

Buku teks adalah suatu buku tentang satu bidang ilmu tertentu yang ditulis berdasarkan sistematika dan organisasi tertentu sehingga memudahkan proses pembelajarannya baik oleh guru maupun murid. Materi pembahasan dalam buku teks sudah diatur sedemikian rupa sehingga runtut materinya sesuai dengan perkembangan dan proses ilmu dari bidang yang dituliskannya.

Di lingkungan sekolah, buku teks ini dikenal dengan nama buku pelajaran, karena ia dijadikan bahan dasar pengajaran. Bahkan yang disebut buku teks di sini

adalah buku-buku standar pengajaran yang diterbitkan oleh Departemen Pendidikan dan Kebudayaan (Depdikbud) sebagai pedoman mengajar untuk guru dan sebagai buku-buku pelajaran bagi murid. Oleh sebagian orang buku dalam kelompok ini dikenal dengan nama buku paket, karena pembuatan, penerimaan, atau pengadaannya berupa paket yang berasal dari pemerintah.

b) Buku Teks Pelengkap

Selain di atas, ada pula buku-buku yang masih tergolong kedalam jenis buku teks, namun berfungsi sebagai penunjang pelajaran atau penunjang buku-buku teks pada penjelasan di atas.

Materi buku pelengkap ini tetap didasarkan kepada kurikulum yang berlaku di sekolah. Buku teks dalam kelompok ini biasanya diterbitkan oleh penerbit swasta yang mendapat rekomendasi dari pemerintah, terutama Depdikbud. Kehadiran buku-buku penunjang buku teks pelengkap ini juga penting kedudukannya dalam membantu meningkatkan wawasan pembacanya. Buku jenis ini juga banyak dipergunakan oleh para guru dan murid sekolah dengan alasan mereka secara relatif mudah mendapatkannya karena pada umumnya buku teks dalam kelompok ini dijual bebas di pasaran. Sedangkan alasan yang kedua adalah karena sistematika penyusunan buku teks pelengkap ini disesuaikan dengan kebutuhan guru, mulai dari urutan penyajiannya, bentuk soal dan latihan, sampai dengan contoh-contoh satuan pelajarannya.

c) Buku Penunjang

Buku-buku dalam kelompok ini bisa berasal dari kelompok buku-buku fiksi maupun nonfiksi selain buku teks pelengkap. Contoh buku-buku yang

termasuk kedalam kategori ini antara lain adalah Pustaka Alam, Mamalia Darat, dan Teknik Berternak Ayam.

d) Buku Referens atau Rujukan

Menurut Andi Prastowo (2012: 123), bahwa buku referensi adalah buku-buku yang memuat informasi secara khusus sehingga dapat menjawab atau menunjukkan secara langsung bagi pembacanya. Umumnya buku tersebut hanya dibaca diperpustakaan, tidak boleh dipinjam atau dibawa ke luar perpustakaan. Adapun koleksi buku referensi tidak digunakan untuk dibaca secara keseluruhan atau perhalamannya seperti buku teks melainkan pengguna hanya mencari informasi apa yang dibutuhkan.

Menurut Dian Sinaga (2011: 51), bahwa koleksi referensi dikelompokkan ke dalam dua kelompok, yaitu kelompok *direction type* dan *source type*. Koleksi yang termasuk *direction type* tidak dapat memberikan jawaban secara langsung atas pertanyaan referensi (*reference question*) yang dikemukakan, tetapi hanya mengarahkan saja kepada sumber yang sebenarnya. Bahan-bahan referensi yang termasuk dalam kelompok *derection type* ini meliputi:

(1) Bibliografi

Bibliografi adalah daftar buku yang disusun berdasarkan suatu sistem tertentu, yaitu berdasarkan pengarang, judul, ataupun subjeknya. Bibliografi bisa digunakan sebagai alat penelusuran suatu subjek tertentu ataupun bidang tertentu.

(2) Indeks dan Abstrak

Indeks merupakan daftar kata, istilah yang disusun secara sistematis serta biasanya memberikan informasi tentang suatu hal dan menunjukkan di mana atau pada halaman berapa kata-kata atau istilah-istilah tersebut dapat ditemukan. Sedangkan abstrak merupakan sari karangan, suatu pemadatan dari suatu penerbitan dengan disertai kadar gambaran bibliografis sehingga memungkinkan para pemakai mendapatkan gambaran tentang penerbitan.

Koleksi referensi yang termasuk dalam *source type* ini biasanya dapat secara langsung memberikan jawaban atas sesuatu pertanyaan referensi. Berikut ini jenis koleksi buku referensi yang termasuk dalam *source type*, yaitu:

(1) Ensiklopedia

Ensiklopedia adalah karya yang berisi himpunan ilmu pengetahuan manusia atau tentang suatu bidang tertentu. Ensiklopedia dipandang sebagai suatu kumpulan dari semua ilmu pengetahuan dan pengalaman manusia yang berhasil dicatat oleh seseorang ataupun oleh suatu kelompok orang yang disusun menurut sistem tertentu (alfabetis atau menurut topik).

(2) Kamus

Kamus ialah sumber yang secara langsung dapat memberikan arti kata/definisi, asal-usul kata, ejaan, pengucapan, singkatan, sinonim, antonim, kata-kata asing, lambang/symbol, dan dialek yang disusun secara sistematis.

(3) Almanak

Almanak adalah suatu jenis penerbitan yang didalamnya memuat keterangan tentang statistik dan beraneka ragam keterangan yang lain tentang satu atau berbagai bidang ilmu pengetahuan dalam jangka waktu tertentu.

(4) Direktori

Direktori merupakan sumber informasi yang dapat memberikan keterangan tentang orang ataupun organisasi yang lengkap dengan deskripsi yang menyertainya seperti alamat, fungsi, afiliasi, dan sebagainya.

(5) Atlas

Atlas adalah bahan yang berisi peta, gambar, tabel, dan sebagainya. Atlas merupakan suatu bahan yang selain dapat memberikan keterangan mengenai tempat, juga berkaitan dengan perkembangan sejarahnya, faktor sosial ekonomi, pusat-pusat kegiatan politik, industri, ilmu pengetahuan, dan sebagainya.

(6) Biografi

Biografi adalah koleksi referensi yang dapat digunakan untuk memperoleh berbagai keterangan tentang orang (biasanya orang-orang ternama) mengenai riwayat hidupnya, keahlian, pendidikan, dan karier.

(7) Majalah

Majalah merupakan koleksi referensi yang terbit secara berkala dan di dalamnya disajikan informasi yang muktahir atau bahan bacaan yang masih hangat.

(8) Surat Kabar

Surat kabar adalah koleksi referensi yang menyajikan berita paling muktahir mengingat sifat terbitannya yang harian.

(9) Publikasi Pemerintah

Publikasi pemerintah adalah jenis publikasi yang diterbitkan oleh pemerintah dan isinya menyangkut kebijaksanaan-kebijaksanaan dan peraturan-peraturan yang dijalankan pemerintah yang menyangkut kehidupan berbangsa dan bernegara.

2) Buku-buku Fiksi

Menurut Pawit M. Yusuf (2008: 20), bahwa buku-buku fiksi adalah buku-buku yang ditulis bukan berdasarkan fakta atau kenyataan. Ia ditulis atas dasar kehendak dan hayalan pengarangnya saja. Imajinasi pengarang dan juga termasuk kecenderungan perasaan pada saat menulis sering tertuang dalam wujud tulisan pada buku yang ditulisnya. Buku-buku model fiksi ini biasanya dalam bentuk cerita, baik pendek maupun lengkap. Nama lain untuk buku-buku fiksi ini sering dikaitkan dengan novel, romans. Hanya yang terakhir ini lebih mendekati kepada karya sastra dilihat dari bobot tulisannya.

4. Perpustakaan sebagai Sumber Belajar

Sumber belajar (*learning resources*) adalah segala macam sumber yang ada di luar diri siswa yang keberadaannya memudahkan terjadinya proses belajar, (Rohani, 1997: 102). Kita belajar berbagai pengetahuan, keterampilan, sikap, atau norma-norma tertentu dari lingkungan sekitar baik itu guru, dosen, teman sekelas, buku, laboratorium, perpustakaan maupun sumber-sumber lainnya. Di luar kelas (sekolah) kita banyak belajar pula dari orang tua, saudara, teman, tetangga, tokoh

masyarakat, buku, majalah, koran, radio, televisi, film, atau dari pengalaman, peristiwa dan kejadian-kejadian tertentu. Semua sumber tersebut ternyata mempengaruhi proses belajar anak didik dan terkadang membantu memudahkan proses pembelajaran.

Berbagai sumber belajar tersebut juga memungkinkan perubahan pada diri seseorang dari tidak tahu menjadi tahu, dari tidak mengerti menjadi mengerti, dan dari tidak terampil menjadi terampil. Karena sumber-sumber belajar itulah anak didik bisa membedakan mana yang tercela, mana perintah dan mana larangan. Bahkan dari sumber belajar seseorang dapat memahami sikap-sikap atau norma-norma.

Untuk lebih memberikan gambaran yang lebih rinci selanjutnya dapat diuraikan sebagai berikut:

- 1) Pesan (*message*), informasi yang diteruskan oleh komponen lain dalam bentuk ide, fakta, arti dan data. Contoh: semua bidang studi seperti IPA, IPS, bahasa, dan lain sebagainya.
- 2) Orang/manusia (*people*), adalah manusia yang bertindak sebagai penyimpan, pengolah, dan penyampai pesan. Contoh: guru, teman, dan lain-lain.
- 3) Media-*software* (*materials*), yaitu sesuatu yang menyimpan pesan untuk ditransmisikan dengan menggunakan peralatan, kadang-kadang oleh dirinya sendiri. Contoh: transparansi, slide, film, tape record, bahan pengajaran, buku, jurnal dan sebagainya.

- 4) Peralatan-*hardware* (*divide*), yaitu sesuatu yang disebut juga dengan *hardware*, yang mentransmisikan pesan yang tersimpan dalam material (*media*). Contoh: OHP, proyektor slide, video tape recorder, dan lainnya.
- 5) Teknik-metode (*technique*), ialah prosedur rutin atau acuan yang disiapkan untuk menggunakan bahan, material, peralatan, lingkungan, dan orang untuk mentransmisikan pesan. Contoh: pengajaran dengan bantuan komputer, pengajaran terprogram, dan lain-lain.
- 6) Lingkungan (*setting*), yaitu lingkungan sekitar di mana pesan itu diterima. Contoh: lingkungan fisik berupa: gedung sekolah, laboratorium, perpustakaan, studio. Lingkungan nonfisik seperti: penerangan, sirkulasi udara, dan lain-lain.

Di dalam komponen RPP terdapat salah satunya adalah sumber belajar dan media pembelajaran. Jika sumber belajar merupakan tempat guru memperoleh materi bahan ajar dan menjadikannya untuk pembelajaran, media pembelajaran merupakan perantara materi pembelajaran bagi siswa di dalam beroleh pengalaman belajar barunya. Dengan kata lain, sumber belajar yang digunakan guru untuk mengembangkan bahan ajar tidak tunggal.

Tentulah guru akan memanfaatkan secukupnya sumber belajar. Misalnya, untuk mengembangkan KD “menulis puisi berdasarkan pengalaman pribadi”, selain buku teks pelajaran Bahasa Indonesia SMP, guru juga akan menggunakan sumber belajar lain, seperti buku kumpulan puisi, buku-buku mengenai proses kreatif menulis puisi, para penyair untuk diungkap pengalamannya di dalam menulis puisi, buku catatan harian mengenai pengalaman pribadi, dan sebagainya. Agar bahan ini dapat dijadikan pengalaman baru yang efektif untuk siswa, ada

perantara yang dipilih guru. Misalnya, guru menghadirkan penyair, guru menayangkan contoh pengalaman pribadi dari buku catatan harian yang ditayangkan melalui OHP atau LCD, dan guru memberikan contoh puisi yang ditayangkan melalui OHP atau LCD.

Menurut Maman Suryaman (2012: 109), bahwa berbagai sumber dapat digunakan untuk mendapatkan materi pembelajaran dari setiap SK dan KD. Sumber-sumber yang dimaksud adalah, sebagai berikut:

- a. Buku Teks Pelajaran
- b. Laporan Hasil Penelitian
- c. Jurnal
- d. Pakar Bidang Studi
- e. Kalangan Profesional
- f. Penerbitan Berkala
- g. Internet

Dari penjelasan diatas, sumber belajar adalah segala sumber daya yang meliputi materi pelajaran, manusia, alat, teknik, dan lingkungan yang dapat digunakan untuk mendukung pencapaian tujuan pendidikan. Dalam penelitian ini, perpustakaan sekolah merupakan sebagai sumber belajar.

5. Pemanfaatan Perpustakaan

Peran perpustakaan dalam dunia pendidikan sangatlah penting, selain untuk membantu terselenggaranya pendidikan yang berkualitas, perpustakaan sekolah berupaya memperkaya, mendukung, memberikan kekuatan kepada setiap siswanya untuk mengoptimalkan potensi mereka sebagai pelajar. Dengan adanya penyelenggaraan perpustakaan sekolah dimaksudkan dapat membantu

murid serta guru untuk menyelesaikan tugas dalam proses belajar mengajar. Perpustakaan sekolah tampak bermanfaat apabila benar-benar memperlancar pencapaian tujuan proses belajar mengajar di sekolah. Secara terinci, menurut Ibrahim Bafadal (2008: 5), manfaat perpustakaan sekolah, baik yang diselenggarakan di sekolah dasar, maupun di sekolah menengah adalah, sebagai berikut:

- a. Perpustakaan sekolah dapat menimbulkan kecintaan murid-murid terhadap membaca.
- b. Perpustakaan sekolah dapat memperkaya pengalaman belajar murid-murid.
- c. Perpustakaan sekolah dapat menanamkan kebiasaan belajar mandiri yang akhirnya murid-murid mampu belajar mandiri.
- d. Perpustakaan sekolah dapat mempercepat proses teknik membaca.
- e. Perpustakaan sekolah dapat membantu perkembangan kecakapan berbahasa.
- f. Perpustakaan sekolah dapat melatih murid-murid kearah tanggung jawab.
- g. Perpustakaan sekolah dapat memperlancar murid-murid dalam menyelesaikan tugas-tugas sekolah.
- h. Perpustakaan sekolah dapat membantu guru-guru menemukan sumber-sumber pengajaran.
- i. Perpustakaan sekolah dapat membantu murid-murid, guru-guru, dan anggota staf sekolah dalam mengikuti perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi.

Penyelenggaraan perpustakaan sekolah bukan hanya sebatas untuk mengumpulkan dan menyimpan bahan-bahan pustaka, tetapi juga untuk membantu para siswa dalam mendapatkan bahan-bahan pelajaran yang diinginkan

dan menjadi sumber referensi utama para guru untuk mendapatkan materi-materi pelajaran. Perpustakaan sekolah akan menjadi bermanfaat apabila para siswa dan guru telah terbiasa mendapatkan informasi dari perpustakaan sekolah.

Menurut Sumiati (2013: 1-7), manfaat yang dapat diperoleh dari perpustakaan sekolah sebagai berikut:

- a. Menimbulkan kecintaan para siswa terhadap budaya membaca.
- b. Memperkaya pengalaman belajar, selain di ruang kelas.
- c. Menanamkan kebiasaan belajar mandiri dan belajar sepanjang hayat.
- d. Mempercepat proses penguasaan materi belajar yang disampaikan guru.
- e. Membantu guru memperoleh dan menyusun materi-materi pembelajaran.

Meilina Bustari (2000: 3-4), sesuai dengan tujuannya, fungsi pokok perpustakaan adalah, sebagai berikut:

- a. Sumber informasi

Hal ini tampak dalam fungsi koleksi perpustakaan yang dapat dipergunakan untuk menambah atau memperoleh informasi atau keterangan mengenai berbagai bidang ilmu pengetahuan, baik untuk penelitian maupun hanya sekedar ingin tahu saja.

- b. Sumber ilmu pengetahuan

Melalui perpustakaan, pembaca akan dapat memperluas cakrawala pengetahuan dan keterampilannya melalui bahan pustaka yang tersedia.

- c. Sumber belajar

Dikatakan sebagai sumber belajar karena perpustakaan menyediakan tempat untuk belajar dan membaca bahan pustaka yang tersedia serta kesempatan

untuk meminjam bahan pustaka yang ada untuk dipelajari dan diperdalam isinya. Dengan menggunakan perpustakaan orang dapat belajar secara mandiri.

d. Sumber rekreasi

Hal ini tampak bahwa perpustakaan juga menyediakan bahan koleksi atau pustaka yang ringan dan segar sehingga memberikan keselarasan, keserasian dan keseimbangan perkembangan pengetahuan, keterampilan, nilai, dan sikap hidup. Koleksi ini bisa berupa majalah, novel, cerita rakyat, dan sebagainya.

Disisi lain, menurut Darmono (2004: 3), perpustakaan mengemban beberapa fungsi umum, sebagai berikut:

a. Fungsi informasi

Perpustakaan menyediakan berbagai informasi yang meliputi bahan tercetak, terekam maupun koleksi lainnya agar pengguna perpustakaan dapat:

- 1) Mengambil berbagai ide dari buku yang ditulis agar pengguna ahli dari berbagai bidang ilmu,
- 2) Menumbuhkan rasa percaya diri dalam menyerap informasi dalam berbagai bidang serta mempunyai kesempatan untuk dapat memilih informasi yang layak sesuai dengan kebutuhannya,
- 3) Memperoleh kesempatan untuk mendapatkan berbagai informasi yang tersedia di perpustakaan dalam rangka mencapai tujuan yang diinginkan,
- 4) Memperoleh informasi yang tersedia di perpustakaan untuk memecahkan masalah yang dihadapi dalam kehidupan sehari.

b. Fungsi Pendidikan

Perpustakaan menyediakan berbagai informasi yang meliputi bahan tercetak, terekam maupun koleksi lainnya sebagai sarana untuk menerapkan tujuan pendidikan. Melalui fungsi ini manfaat yang diperoleh adalah, sebagai berikut:

- 1) Agar pengguna perpustakaan mendapat kesempatan untuk mendidik diri sendiri secara berkesinambungan,
- 2) Untuk membangkitkan dan mengembangkan minat yang telah dimiliki pengguna yaitu dengan mempertinggi kreativitas dan kegiatan intelektual,
- 3) Mempertinggi sikap sosial dan menciptakan masyarakat yang demokratis,
- 4) Mempercepat penguasaan dalam bidang pengetahuan dan teknologi baru.

c. Fungsi kebudayaan

Perpustakaan menyediakan berbagai informasi yang meliputi bahan tercetak, terekam maupun koleksi lainnya yang dapat dimanfaatkan oleh pengguna untuk:

- 1) Meningkatkan mutu kehidupan dengan memanfaatkan berbagai informasi sebagai rekaman budaya bangsa untuk meningkatkan taraf hidup dan mutu kehidupan manusia baik secara individu maupun secara kelompok,
- 2) Membangkitkan minat terhadap kesenian dan keindahan, yang merupakan salah satu kebutuhan manusia terhadap cita rasa seni,
- 3) Mendorong tumbuhnya kreativitas dalam berkesenian,
- 4) Mengembangkan sikap dan sifat hubungan manusia yang positif serta menunjang kehidupan antar budaya secara harmonis,

5) Menumbuhkan budaya baca di kalangan pengguna sebagai bekal penguasaan alih teknologi.

d. Fungsi rekreasi

Perpustakaan menyediakan berbagai informasi yang meliputi bahan tercetak, terekam maupun koleksi lainnya untuk:

- 1) Menciptakan kehidupan yang seimbang antara jasmani dan rohani,
- 2) Mengembangkan minat rekreasi pengguna melalui berbagai bacaan dan pemanfaatan waktu senggang,
- 3) Menunjang berbagai kegiatan kreatif serta hiburan yang positif.

e. Fungsi penelitian

Sebagai fungsi penelitian perpustakaan menyediakan berbagai informasi untuk menunjang kegiatan penelitian. Informasi yang disajikan meliputi berbagai jenis dan bentuk informasi.

f. Fungsi deposit

Sebagai fungsi deposit perpustakaan berkewajiban menyimpan dan melestarikan semua karya cetak dan karya rekam yang diterbitkan di wilayah Indonesia.

B. Belajar dan Pembelajaran

1. Belajar

a. Pengertian Belajar

Belajar merupakan aktivitas penting dalam kehidupan manusia dan setiap orang mengalami belajar dalam hidupnya. Setiap manusia perlu proses pendewasaan, baik pendewasaan secara fisik maupun psikis atau kejiwaan. Pendewasaan pada diri seseorang tidak bisa sempurna tanpa didukung dengan pengalaman berupa pelatihan, pembelajaran, serta proses belajar. Artinya, belajar dan pembelajaran merupakan proses penting bagi seseorang untuk menjadi dewasa.

Belajar adalah suatu proses yang kompleks yang terjadi pada setiap orang sepanjang hidupnya, sejak dilahirkan hingga manusia mati. Proses belajar terjadi karena adanya interaksi antara seseorang dan lingkungan sekitarnya. Belajar dapat terjadi kapan saja dan di mana saja. Salah satu pertanda bahwa seseorang itu telah belajar adalah adanya perubahan pada tingkat pengetahuan, keterampilan, atau sikapnya. Proses belajar bisa dilakukan di sekolah maupun luar sekolah, yaitu masyarakat dan keluarga. Belajar juga bisa melalui jalur formal, nonformal dan jalur informal. Apabila proses belajar diselenggarakan secara formal di sekolah-sekolah dimaksudkan untuk mengarahkan perubahan pada diri siswa secara terencana, baik dalam aspek pengetahuan, keterampilan, dan sikap. Sebab proses belajar di sekolah dijalankan berdasarkan kurikulum dan program pembelajaran yang telah disusun secara sistematis.

Menurut Sadiman pada buku Musfiqon (2012: 3), bahwa belajar adalah suatu proses kompleks yang terjadi pada semua orang dan berlangsung seumur

hidup, sejak dia masih bayi hingga liang lahat nanti. Salah satu pertanda bahwa seseorang telah belajar adalah adanya perubahan tingkah laku dalam dirinya. Perubahan tingkah laku tersebut menyangkut baik perubahan yang bersifat pengetahuan (kognitif) dan keterampilan (psikomotor) maupun yang menyangkut nilai dan sikap (afektif).

Disisi lain, menurut Wina Sanjaya (2010: 229), belajar pada dasarnya adalah suatu proses aktivitas mental seseorang dalam berinteraksi dengan lingkungannya sehingga menghasilkan perubahan tingkah laku yang bersifat positif baik perubahan dalam aspek pengetahuan, sikap, maupun psikomotor.

Dari berbagai pendapat di atas, dapat diambil kesimpulan bahwa belajar adalah proses interaksi dengan lingkungannya untuk mencapai perubahan pemahaman, keterampilan, dan sikap melalui pesan yang diberikan pengajar, sumber belajar dan pengalaman hidup.

b. Faktor yang Mempengaruhi Belajar

Meski melalui proses belajar yang sama, hasil belajar yang dicapai seseorang tidak bisa sama. Sebab proses belajar dipengaruhi berbagai faktor yang bisa menyebabkan pencapaian hasil belajar menjadi beragam karena berbagai faktor, baik faktor internal maupun faktor eksternal.

Hasil belajar siswa dipengaruhi oleh dua faktor, yakni faktor dari dalam diri siswa (*internal factor*) dan faktor yang datang dari luar diri siswa atau faktor lingkungan (*external factor*). Faktor dari dalam diri siswa terutama menyangkut kemampuan yang dimiliki siswa.

Faktor ini besar sekali pengaruhnya terhadap hasil belajar yang akan dicapai. Berkaitan dengan faktor dari dalam diri siswa, selain faktor kemampuan, ada juga faktor lain yaitu motivasi, minat, perhatian, sikap, kebiasaan belajar, ketekunan, kondisi sosial ekonomi, kondisi fisik dan psikis. Salah satu faktor lingkungan yang paling dominan mempengaruhi hasil belajar adalah kualitas pengajaran. Faktor kualitas pengajaran khususnya kompetensi guru terhadap hasil belajar siswa dipengaruhi oleh kompetensi guru dengan rincian kemampuan guru mengajar, penguasaan materi pelajaran dan sikap guru. Di samping faktor guru, kualitas pengajaran dipengaruhi juga oleh karakteristik kelas. Variabel karakteristik kelas, antara lain:

- 1) Besarnya (*class size*). Artinya, banyak sedikitnya jumlah siswa yang belajar. Diduga makin besar jumlah siswa yang harus dilayani guru dalam satu kelas makin rendah kualitas pengajaran, demikian pula sebaliknya.
- 2) Suasana belajar. Suasana belajar yang demokrasi akan member peluang mencapai hasil belajar yang optimal, dibandingkan dengan suasana yang kaku, disiplin yang ketat dengan otoritas ada pada guru.
- 3) Fasilitas dan sumber belajar yang tersedia. Kelas semestinya diusahakan sebagai laboratorium belajar bagi siswa. Artinya kelas mesti menyediakan berbagai sumber belajar seperti buku pelajaran, alat peraga, dan lain-lain. Disamping itu mesti diusahakan agar siswa diberikan kesempatan untuk berperan sebagai sumber belajar, (Ahmad Sabri, 2005: 50).
- 4) Faktor lain yang mempengaruhi kualitas pengajaran di sekolah adalah karakteristik sekolah itu sendiri. Karakteristik sekolah berkaitan dengan

disiplin sekolah, perpustakaan yang ada di sekolah, letak geografis sekolah, lingkungan sekolah, etika dalam arti sekolah memberikan perasaan nyaman, kepuasan belajar, bersih, rapi, dan teratur.

Dari pendapat diatas dapat di ambil kesimpulan bahwa faktor yang mempengaruhi hasil belajar dapat di bedakan menjadi 2, yaitu faktor internal dan faktor eksternal. Dalam penelitian ini, faktor yang mempengaruhi hasil belajar adalah perpustakaan sekolah. Hal tersebut dikarenakan perpustakaan sekolah juga berkontribusi dalam hasil belajar siswa.

2. Pembelajaran

Pembelajaran selalu dinyatakan sebagai rangkaian proses belajar yang diikuti oleh pembelajar dan terdapat materi ajar yang akan disampaikan oleh pendidik dengan tujuan akhir kegiatan adalah pencapaian kompetensi oleh setiap pembelajar. Pembelajaran merupakan inti dari aktivitas pendidikan, oleh sebab itu pemecahan masalah rendahnya kualitas pendidikan harus difokuskan pada kualitas pembelajaran. Komponen-komponen yang dapat memberikan kontribusi terhadap kualitas dan hasil pembelajaran yaitu: peserta didik, dosen (guru), materi, metode, sumber belajar, sarana dan prasarana, serta biaya.

Menurut Tim Pengembangan MKDP Kurikulum & Pembelajaran (2012: 128), bahwa pembelajaran adalah suatu upaya yang dilakukan oleh seseorang guru atau pendidik untuk membelajarkan siswa yang belajar. Pada pendidikan formal, pembelajaran merupakan tugas yang dibebankan kepada guru, karena guru merupakan tenaga profesional.

Menurut Karwono & Heni Mularsih, pembelajaran dapat dimaknai dan ditelaah secara mikro dan makro. Secara mikro pembelajaran adalah suatu proses yang diupayakan agar peserta didik dapat mengoptimalkan potensi yang dimiliki baik kognitif maupun sosio emosional secara efektif dan efisien untuk mencapai perubahan perilaku yang diharapkan. Pembelajaran secara makro terkait dengan dua jalur yaitu individu yang belajar dan penataan komponen eksternal agar terjadi proses belajar pada individu yang belajar.

Menurut Haling dalam Haerana, bahwa pembelajaran adalah suatu proses dimana lingkungan seseorang secara sengaja dikelola untuk memungkinkan terjadinya belajar pada diri pembelajar. Pembelajaran adalah suatu proses yang dilaksanakan secara sistematis di mana setiap komponen saling berpengaruh. Dalam proses secara implisit terdapat kegiatan memilih, menetapkan dan mengembangkan metode untuk mencapai hasil pembelajaran yang diinginkan.

Peristiwa pembelajaran terjadi apabila subjek peserta didik secara aktif berinteraksi dengan sumber belajar yang diatur oleh guru. Dalam interaksi pembelajaran tersebut, setiap peserta didik diperlakukan sebagai manusia yang bermartabat, yang minat dan potensinya perlu diwujudkan secara optimal. Ada 5 (lima) asumsi yang mendukung rekomendasi Gagne untuk merancang pembelajaran yaitu, sebagai berikut:

- a. Pembelajaran harus direncanakan agar memperlancar belajar sesuai dengan kondisi perorangan.
- b. Penyusunan perancangan pembelajaran harus memperhitungkan jangka pendek dan jangka panjang.

- c. Perancangan pembelajaran hendaknya disusun secara sistematis dan sistemik yang memungkinkan pertumbuhan dan perkembangan seseorang.
- d. Pembelajaran hendaknya diawali dengan analisis kebutuhan, dilanjutkan perumusan tujuan umum pembelajaran, dan dilanjutkan dengan langkah-langkah pembelajaran.
- e. Pembelajaran harus dikembangkan berdasarkan pengetahuan tentang bagaimana orang itu belajar.

Dari sejumlah pengertian tersebut maka dapat disimpulkan bahwa pembelajaran adalah kegiatan yang sistematis dan direncanakan dengan baik. Yang menjadi ciri utama pembelajaran adalah terjadinya interaksi yang efektif antara peserta didik, pendidik dan sumber belajar dalam suatu lingkungan belajar untuk menciptakan proses pembelajaran yang mengarah pada standar kompetensi lulusan.

C. Kompetensi mata pelajaran Bahasa Indonesia dalam KTSP dan Kurikulum 2013

Pada penelitian ini peneliti ingin melihat keadaan kesesuaian koleksi buku perpustakaan sekolah dalam mendukung kompetensi menulis dan membaca mata pelajaran Bahasa Indonesia di SMP Negeri Se-Kecamatan Sentolo yang menggunakan kurikulum KTSP dan kurikulum 2013, dimana untuk kelas VII menggunakan kurikulum 2013 sedangkan kelas VIII dan kelas IX menggunakan kurikulum KTSP. Berikut ini merupakan kompetensi yang digunakan:

1. Kompetensi Mata Pelajaran Bahasa Indonesia Kurikulum KTSP untuk Kelas VII

Tabel 1. Kompetensi Mata Pelajaran Bahasa Indonesia Kurikulum KTSP untuk Kelas VII

Standar Kompetensi	Kompetensi Dasar
Membaca 3. Memahami ragam teks nonsastra dengan berbagai cara membaca	3.1 Menemukan makna kata tertentu dalam kamus secara cepat dan tepat sesuai dengan konteks yang diinginkan melalui kegiatan membaca memindai 3.2 Menyimpulkan isi bacaan setelah membaca cepat 200 kata per menit 3.3 Membacakan berbagai teks perangkat upacara dengan intonasi yang tepat
Menulis 4. Mengungkapkan pikiran dan pengalaman dalam buku harian dan surat pribadi	4.1 Menulis buku harian atau pengalaman pribadi dengan memperhatikan cara pengungkapan dan bahasa yang baik dan benar 4.2 Menulis surat pribadi dengan memperhatikan komposisi, isi, dan bahasa 4.3 Menulis teks pengumuman dengan bahasa yang efektif, baik dan benar
Membaca 7. Memahami isi berbagai teks bacaan sastra dengan membaca	7.1 Menceritakan kembali cerita anak yang dibaca 7.2 Mengomentari buku cerita yang dibaca
Menulis 8. Mengekspresikan pikiran, perasaan, dan pengalaman melalui pantun dan dongeng	8.1 Menulis pantun yang sesuai dengan syarat pantun 8.2 Menulis kembali dengan bahasa sendiri dongeng yang pernah dibaca atau didengar

Standar Kompetensi	Kompetensi Dasar
Menulis 12. Mengungkapkan berbagai informasi dalam bentuk narasi dan pesan singkat	12.1 Mengubah teks wawancara menjadi narasi dengan memperhatikan cara penulisan kalimat langsung dan tak langsung 12.2 Menulis pesan singkat sesuai dengan isi dengan menggunakan kalimat efektif dan bahasa yang santun
Membaca 15. Memahami wacana sastra melalui kegiatan membaca puisi dan buku cerita anak	15.1 Membaca indah puisi dengan menggunakan irama, volume suara, mimik, kinesik yang sesuai dengan isi puisi 15.2 Menemukan realitas kehidupan anak yang terefleksi dalam buku cerita anak baik asli maupun terjemahan
Menulis 16. Mengungkapkan keindahan alam dan pengalaman melalui kegiatan menulis kreatif puisi	16.1 Menulis kreatif puisi berkenaan dengan keindahan alam 16.2 Menulis kreatif puisi berkenaan dengan peristiwa yang pernah dialami

Sumber Badan Standar Nasional Pendidikan

2. Kompetensi Mata Pelajaran Bahasa Indonesia Kurikulum KTSP untuk Kelas VIII

Tabel 2. Kompetensi Mata Pelajaran Bahasa Indonesia Kurikulum KTSP untuk Kelas VIII

Standar Kompetensi	Kompetensi Dasar
Membaca 3. Memahami ragam wacana tulis dengan membaca memindai, membaca cepat	3.1 Menemukan informasi secara cepat dan tepat dari ensiklopedi/buku telepon dengan membaca memindai Menemukan tempat atau arah dalam konteks yang sebenarnya sesuai dengan yang tertera pada denah Menyimpulkan isi suatu teks dengan membaca cepat 250 kata per menit
Menulis 4. Mengungkapkan informasi dalam bentuk laporan, surat dinas, dan petunjuk	4.1 Menulis laporan dengan menggunakan bahasa yang baik dan benar 4.2 Menulis surat dinas berkenaan dengan kegiatan sekolah dengan sistematika yang tepat dan bahasa baku

Standar Kompetensi	Kompetensi Dasar
	4.3 Menulis petunjuk melakukan sesuatu dengan urutan yang tepat dan menggunakan bahasa yang efektif
Membaca 7. Memahami teks drama dan novel remaja	7.1 Mengidentifikasi unsur intrinsik teks drama 7.2 Membuat sinopsis novel remaja Indonesia
Menulis 8. Mengungkapkan pikiran dan perasaan melalui kegiatan menulis kreatif naskah drama	8.1 Menulis kreatif naskah drama satu babak dengan memperhatikan keaslian ide 8.2 Menulis kreatif naskah drama satu babak dengan memperhatikan kaidah penulisan naskah drama
Membaca 11. Memahami ragam wacana tulis dengan membaca ekstensif, membaca intensif, dan membaca nyaring	11.1 Menemukan masalah utama dari beberapa berita yang bertopik sama melalui membaca ekstensif 11.2 Menemukan informasi untuk bahan diskusi melalui membaca intensif 11.3 Membacakan teks berita dengan intonasi yang tepat serta artikulasi dan volume suara yang jelas
Menulis 12. Mengungkapkan informasi dalam bentuk rangkuman, teks berita, slogan/poster	12.1 Menulis rangkuman isi buku ilmu pengetahuan populer 12.2 Menulis teks berita secara singkat, padat, dan jelas 12.3 Menulis slogan/poster untuk berbagai keperluan dengan pilihan kata dan kalimat yang bervariasi, serta persuasif
Membaca 15. Memahami buku novel remaja (asli atau terjemahan) dan antologi puisi	15.1 Menjelaskan alur cerita, pelaku, dan latar novel remaja (asli atau terjemahan) 15.2 Mengenali ciri-ciri umum puisi dari buku antologi puisi
Menulis 16. Mengungkapkan pikiran, dan perasaan dalam puisi bebas	16.1 Menulis puisi bebas dengan menggunakan pilihan kata yang sesuai 16.2 Menulis puisi bebas dengan memperhatikan unsur persajakan

Sumber Badan Standar Nasional Pendidikan

3. Kompetensi Mata Pelajaran Bahasa Indonesia Kurikulum KTSP untuk Kelas IX

Tabel 3. Kompetensi Mata Pelajaran Bahasa Indonesia Kurikulum KTSP untuk Kelas IX

Standar Kompetensi	Kompetensi Dasar
Membaca 3. Memahami ragam wacana tulis dengan membaca intensif dan membaca memindai	3.1 Membedakan antara fakta dan opini dalam teks iklan di surat kabar melalui kegiatan membaca intensif 3.2 Menemukan informasi yang diperlukan secara cepat dan tepat dari indeks buku melalui kegiatan membaca memindai
Menulis 4. Mengungkapkan informasi dalam bentuk iklan baris, resensi, dan karangan	4.1 Menulis iklan baris dengan bahasa yang singkat, padat, dan jelas 4.2 Meresensi buku pengetahuan 4.3 Menyunting karangan dengan berpedoman pada ketepatan ejaan, tanda baca, pilihan kata, keefektifan kalimat, keterpaduan paragraf, dan kebulatan wacana
Membaca 7. Memahami wacana sastra melalui kegiatan membaca buku kumpulan cerita pendek (cerpen)	7.1 Menemukan tema, latar, penokohan pada cerpen-cerpen dalam satu buku kumpulan cerpen Menganalisis nilai-nilai kehidupan pada cerpen cerpen dalam satu buku kumpulan cerpen
Menulis 8. Mengungkapkan kembali pikiran, perasaan, dan pengalaman dalam cerita pendek	8.1 Menuliskan kembali dengan kalimat sendiri cerita pendek yang pernah dibaca Menulis cerita pendek bertolak dari peristiwa yang pernah dialami
Membaca 11. Memahami ragam wacana tulis dengan membaca ekstensif, membaca intensif, dan membaca cepat	11.1 Menemukan gagasan dari beberapa artikel dan buku melalui kegiatan membaca ekstensif 11.2 Mengubah sajian grafik, tabel, atau bagan menjadi uraian melalui kegiatan membaca intensif 11.3 Menyimpulkan gagasan utama suatu teks dengan membaca cepat \pm 200 kata per menit
Menulis 12. Mengungkapkan pikiran, perasaan, dan informasi dalam bentuk karya ilmiah sederhana, teks pidato, surat pembaca	12.1 Menulis karya ilmiah sederhana dengan menggunakan berbagai sumber 12.2 Menulis teks pidato/ceramah/ khotbah dengan sistematika dan bahasa yang efektif 12.3 Menulis surat pembaca tentang lingkungan sekolah
Membaca 15. Memahami novel dari berbagai angkatan	15.1 Mengidentifikasi kebiasaan, adat, etika yang terdapat dalam buku novel angkatan 20-30 an

Standar Kompetensi	Kompetensi Dasar
	15.2 Membandingkan karakteristik novel angkatan 20-30 an
Menulis 16. Menulis naskah drama	16.1 Menulis naskah drama berdasarkan cerpen yang sudah dibaca 16.2 Menulis naskah drama berdasarkan peristiwa nyata

Sumber Badan Standar Nasional Pendidikan

Selain kompetensi diatas, berikut ini merupakan materi pokok mata pelajaran Bahasa Indonesia sesuai dengan kurikulum 2013:

1. Kompetensi Inti dan Kompetensi Dasar Bahasa Indonesia SMP/MTs Kelas VII

Tabel 4. Kompetensi Mata Pelajaran Bahasa Indonesia Kurikulum Kurikulum 2013 untuk Kelas VII

Kompetensi Inti 3 (Pengetahuan)	Kompetensi Inti 4 (Keterampilan)
3. Memahami pengetahuan (faktual, konseptual, dan prosedural) berdasarkan rasa ingin tahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya terkait fenomena dan kejadian tampak mata	4. Mencoba, mengolah, dan menyaji dalam ranah konkret (menggunakan, mengurai, merangkai, memodifikasi, dan membuat) dan ranah abstrak (menulis, membaca, menghitung, menggambar, dan mengarang) sesuai dengan yang dipelajari di sekolah dan sumber lain yang sama dalam sudut pandang/teori
Kompetensi Dasar (Pengetahuan)	Kompetensi Dasar (Keterampilan)
3.1 Mengidentifikasi informasi dalam teks deskripsi tentang objek (sekolah, tempat wisata, tempat bersejarah, dan atau suasana pentas seni daerah) yang didengar dan dibaca	4.1 Menentukan isi teks deskripsi objek (tempat wisata, tempat bersejarah, suasana pentas seni daerah, dll) yang didengar dan dibaca.
3.2 Menelaah struktur dan kaidah kebahasaan dari teks deskripsi tentang objek (sekolah, tempat wisata, tempat bersejarah, dan atau suasana pentas seni daerah) yang didengar dan dibaca.	4.2 Menyajikan data, gagasan, kesan dalam bentuk teks deskripsi tentang objek (sekolah, tempat wisata, tempat bersejarah, dan atau suasana pentas seni daerah) secara tulis dan lisan dengan memperhatikan struktur, kebahasaan baik secara lisan dan tulis

3.3 Mengidentifikasi unsur-unsur teks narasi (cerita fantasi) yang dibaca dan didengar	4.3 Menceritakan kembali isi teks narasi (cerita fantasi) yang didengar dan dibaca
3.4 Menelaah struktur dan kebahasaan teks narasi (cerita fantasi) yang dibaca dan didengar	4.4 Menyajikan gagasan kreatif dalam bentuk cerita fantasi secara lisan dan tulis dengan memperhatikan struktur dan penggunaan bahasa
3.5 Mengidentifikasi teks prosedur tentang cara melakukan sesuatu dan cara membuat (cara memainkan alat musik/ tarian daerah, cara membuat kuliner khas daerah, dll.) dari berbagai sumber yang dibaca dan didengar	4.5 Menyimpulkan isi teks prosedur tentang cara melakukan sesuatu dan cara membuat (cara memainkan alat musik/ tarian daerah, cara membuat kuliner khas daerah dll.) dari berbagai sumber yang dibaca dan didengar
3.6 Menelaah struktur dan aspek kebahasaan teks prosedur tentang cara melakukan sesuatu dan cara membuat (cara memainkan alat musik/ tarian daerah, cara membuat kuliner khas daerah, membuat cinderamata, dll.) dari berbagai sumber yang dibaca dan didengar	4.6 Menyajikan data rangkaian kegiatan ke dalam bentuk teks prosedur (tentang cara memainkan alat musik daerah, tarian daerah, cara membuat cinderamata, dll) dengan memperhatikan struktur, unsur kebahasaan, dan isi secara lisan dan tulis
3.7 Mengidentifikasi informasi dari teks laporan hasil observasi berupa buku pengetahuan yang dibaca atau diperdengarkan.	4.7 Menyimpulkan isi teks laporan hasil observasi yang berupa buku pengetahuan yang dibaca dan didengar
3.8 Menelaah struktur, kebahasaan, dan isi teks laporan hasil observasi yang berupa buku pengetahuan yang dibaca atau diperdengarkan	4.8 Menyajikan rangkuman teks laporan hasil observasi yang berupa buku pengetahuan secara lisan dan tulis dengan memperhatikan kaidah kebahasaan atau aspek lisan
3.9 Menemukan unsur-unsur dari buku fiksi dan nonfiksi yang dibaca	4.9 Membuat peta pikiran/ rangkuman alur tentang isi buku nonfiksi/ buku fiksi yang dibaca
3.10 Menelaah struktur dan kebahasaan puisi rakyat (pantun, syair, dan bentuk puisi rakyat setempat) yang dibaca dan didengar.	4.10 Mengungkapkan gagasan, perasaan, pesan dalam bentuk puisi rakyat secara lisan dan tulis dengan memperhatikan struktur, rima, dan penggunaan bahasa
3.11 Mengidentifikasi informasi tentang fabel/ legenda daerah setempat yang dibaca dan didengar.	4.11 Menceritakan kembali isi fabel/ legenda daerah setempat

3.12 Menelaah struktur dan kebahasaan fabel/legenda daerah setempat yang dibaca dan didengar.	4.12 Memerankan isi fabel/ legenda daerah setempat yang dibaca dan didengar.
3.13 Mengidentifikasi informasi (pesan, rima, dan pilihan kata) dari puisi rakyat (pantun, syair, dan bentuk puisi rakyat setempat) yang dibaca dan didengar	4.13 Menyimpulkan isi puisi rakyat (pantun, syair, dan bentuk puisi rakyat setempat) yang disajikan dalam bentuk tulis dan lisan
3.14 Menelaah struktur dan kebahasaan puisi rakyat (pantun, syair, dan bentuk puisi rakyat setempat) yang dibaca dan didengar	4.14 Menelaah struktur dan kebahasaan puisi rakyat (pantun, syair, dan bentuk puisi rakyat setempat) yang dibaca dan didengar
3.15 Mengidentifikasi informasi tentang fabel/legenda daerah setempat yang dibaca dan didengar	4.15 Meenceritakan kembali isi cerita fabel/legenda daerah setempat yang dibaca/didengar
3.16 Menelaah struktur dan kebahasaan fabel/legenda daerah setempat yang dibaca dan didengar	4.16 Memerankan isi fabel/legenda daerah setempat yang dibaca dan didengar

Sumber Permendikbud Nomor 24 Tahun 2016

5. Kompetensi Inti dan Kompetensi Dasar Bahasa Indonesia SMP/MTs

Kelas VIII

Tabel 5. Kompetensi Mata Pelajaran Bahasa Indonesia Kurikulum Kurikulum 2013 untuk Kelas VIII

Kompetensi Inti 3 (Pengetahuan)	Kompetensi Inti 4 (Keterampilan)
3. Memahami pengetahuan (faktual, konseptual, dan prosedural) berdasarkan rasa ingin tahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya terkait fenomena dan kejadian tampak mata	4. Mencoba, mengolah, dan menyaji dalam ranah konkret (menggunakan, mengurai, merangkai, memodifikasi, dan membuat) dan ranah abstrak (menulis, membaca, menghitung, menggambar, dan mengarang) sesuai dengan yang dipelajari di sekolah dan sumber lain yang sama dalam sudut pandang/teori
Kompetensi Dasar (Pengetahuan)	Kompetensi Dasar (Keterampilan)
3.1 Mengidentifikasi unsur-unsur teks berita (membanggakan dan memotivasi) yang didengar dan dibaca	4.1 Menyimpulkan isi berita (membanggakan dan memotivasi) yang dibaca dan didengar

3.2	Menelaah struktur dan kebahasaan teks berita (membanggakan dan memotivasi) yang didengar dan dibaca	4.2 Menyajikan data dan informasi dalam bentuk berita secara lisan dan tulis dengan memperhatikan struktur, kebahasaan, atau aspek lisan (lafal, intonasi, mimik, dan kinesik)
3.3	Mengidentifikasi informasi teks iklan, slogan, atau poster (yang membuat bangga dan memotivasi) dari berbagai sumber yang dibaca dan didengar	4.3 Menyimpulkan isi iklan, slogan, atau poster (membanggakan dan memotivasi) dari berbagai sumber
3.4	Menelaah pola penyajian dan kebahasaan teks iklan, slogan, atau poster (yang membuat bangga dan memotivasi) dari berbagai sumber yang dibaca dan didengar	4.4 Menyajikan gagasan, pesan, dan ajakan dalam bentuk iklan, slogan, atau poster secara lisan dan tulis
3.5	Mengidentifikasi informasi teks eksposisi berupa artikel ilmiah populer dari koran/majalah yang didengar dan dibaca	4.5 Menyimpulkan isi teks eksposisi (artikel ilmiah populer dari koran dan majalah) yang didengar dan dibaca
3.6	Mengidentifikasi struktur, unsur kebahasaan, dan aspek lisan dalam teks eksposisi artikel ilmiah populer (lingkungan hidup, kondisi sosial, dan/atau keragaman budaya, dll) yang diperdengarkan atau dibaca	4.6 Menyajikan gagasan dan pendapat ke dalam bentuk teks eksposisi artikel ilmiah populer (lingkungan hidup, kondisi sosial, dan/atau keragaman budaya, dll) secara lisan dan tertulis dengan memperhatikan struktur, unsur kebahasaan, dan aspek lisan
3.7	Mengidentifikasi unsur-unsur pembangun teks puisi yang diperdengarkan atau dibaca	4.7 Menyimpulkan unsur-unsur pembangun dan makna teks puisi yang diperdengarkan atau dibaca
3.8	Menelaah unsur-unsur pembangun teks puisi (perjuangan, lingkungan hidup, kondisi sosial, dan lain-lain) yang diperdengarkan atau dibaca	4.8 Menyajikan gagasan, perasaan, dan pendapat dalam bentuk teks puisi secara tulis/lisan dengan memperhatikan unsur-unsur pembangun puisi
3.9	Mengidentifikasi informasi dari teks ekplanasi berupa paparan kejadian suatu fenomena alam yang diperdengarkan atau dibaca	4.9 Meringkas isi teks eksplanasi yang berupa proses terjadinya suatu fenomena dari beragam sumber yang didengar dan dibaca
3.10	Menelaah teks ekplanasi berupa paparan kejadian suatu fenomena alam yang diperdengarkan atau dibaca	4.10 Menyajikan informasi dan data dalam bentuk teks eksplanasi proses terjadinya suatu fenomena secara lisan dan tulis dengan memperhatikan struktur, unsur kebahasaan, atau aspek lisan
3.11	Mengidentifikasi informasi pada teks ulasan tentang kualitas karya (film, cerpen, puisi, novel, dan karya seni daerah) yang dibaca atau diperdengarkan	4.11 Menceritakan kembali isi teks ulasan tentang kualitas karya (film, cerpen, puisi, novel, karya seni daerah) yang dibaca atau didengar

3.12	Menelaah struktur dan kebahasaan teks ulasan (film, cerpen, puisi, novel, dan karya seni daerah) yang diperdengarkan dan dibaca	4.12	Menyajikan tanggapan tentang kualitas karya (film, cerpen, puisi, novel, karya seni daerah, dll.) dalam bentuk teks ulasan secara lisan dan tulis dengan memperhatikan struktur, unsur kebahasaan, atau aspek lisan
3.13	Mengidentifikasi jenis saran, ajakan, arahan, dan pertimbangan tentang berbagai hal positif atas permasalahan aktual dari teks persuasi (lingkungan hidup, kondisi sosial, dan/atau keragaman budaya) yang didengar dan dibaca	4.13	Menyimpulkan isi saran, ajakan, arahan, pertimbangan tentang berbagai hal positif permasalahan aktual dari teks persuasi (lingkungan hidup, kondisi sosial, dan/atau keragaman budaya) yang didengar dan dibaca
3.14	Menelaah struktur dan kebahasaan teks persuasi yang berupa saran, ajakan, dan pertimbangan tentang berbagai permasalahan aktual (lingkungan hidup, kondisi sosial, dan/atau keragaman budaya, dll) dari berbagai sumber yang didengar dan dibaca	4.14	Menyajikan teks persuasi (saran, ajakan, arahan, dan pertimbangan) secara tulis dan lisan dengan memperhatikan struktur, kebahasaan, atau aspek lisan
3.15	Mengidentifikasi unsur-unsur drama (tradisional dan moderen) yang disajikan dalam bentuk pentas atau naskah	4.15	Menginterpretasi drama (tradisional dan modern) yang dibaca dan ditonton/didengar
3.16	Menelaah karakteristik unsur dan kaidah kebahasaan dalam teks drama yang berbentuk naskah atau pentas	4.16	Menyajikan drama dalam bentuk pentas atau naskah
3.17	Menggali dan menemukan informasi dari buku fiksi dan nonfiksi yang dibaca	4.17	Membuat peta konsep/garis alur dari buku fiksi dan nonfiksi yang dibaca
3.18	Menelaah unsur buku fiksi dan nonfiksi yang dibaca	4.18	Menyajikan tanggapan terhadap buku fiksi dan nonfiksi yang dibaca secara lisan/tertulis

Sumber Permendikbud Nomor 24 Tahun 2016

3. Kompetensi Inti dan Kompetensi Dasar Bahasa Indonesia SMP/MTs

Kelas IX

Tabel 6. Kompetensi Mata Pelajaran Bahasa Indonesia
Kurikulum Kurikulum 2013 untuk Kelas VII

Kompetensi Inti 3 (Pengetahuan)	Kompetensi Inti 4 (Keterampilan)
3. Memahami pengetahuan (faktual, konseptual, dan prosedural) berdasarkan rasa ingin tahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya terkait fenomena dan kejadian tampak mata	4. Mencoba, mengolah, dan menyaji dalam ranah konkret (menggunakan, mengurai, merangkai, memodifikasi, dan membuat) dan ranah abstrak (menulis, membaca, menghitung, menggambar, dan mengarang) sesuai dengan yang dipelajari di sekolah dan sumber lain yang sama dalam sudut pandang/teori

Kompetensi Dasar (Pengetahuan)	Kompetensi Dasar (Keterampilan)
3.1 Mengidentifikasi informasi dari laporan percobaan yang dibaca dan didengar (percobaan sederhana untuk mendeteksi zat berbahaya pada makanan, adanya vitamin pada makanan, dll)	4.1 Menyimpulkan tujuan, bahan/ alat, langkah, dan hasil dalam laporan percobaan yang didengar dan/atau dibaca
3.2 Menelaah struktur dan kebahasaan dari teks laporan percobaan yang didengar atau dibaca (percobaan sederhana untuk mendeteksi zat berbahaya pada makanan, adanya vitamin pada makanan, dll)	4.2 Menyajikan tujuan, bahan/ alat, langkah, dan hasil dalam laporan percobaan secara tulis dan lisan dengan memperhatikan kelengkapan data, struktur, aspek kebahasaan, dan aspek lisan
3.3 Mengidentifikasi gagasan, pikiran, pandangan, arahan atau pesan dalam pidato persuasif tentang permasalahan aktual yang didengar dan dibaca	4.3 Menyimpulkan gagasan, pandangan, arahan, atau pesan dalam pidato (lingkungan hidup, kondisi sosial, dan/atau keragaman budaya) yang didengar dan/atau dibaca
3.4 Menelaah struktur dan ciri kebahasaan pidato persuasif tentang permasalahan aktual yang didengar dan dibaca	4.4 Menuangkan gagasan, pikiran, arahan atau pesan dalam pidato (lingkungan hidup, kondisi sosial, dan/atau keragaman budaya) secara lisan dan/atau tulis dengan memperhatikan struktur dan kebahasaan.
3.5 Mengidentifikasi unsur pembangun karya sastra dalam teks cerita pendek yang dibaca atau didengar	4.5 Menyimpulkan unsur-unsur pembangun karya sastra dengan bukti yang mendukung dari cerita pendek yang dibaca atau didengar
3.6 Menelaah struktur dan aspek kebahasaan cerita pendek yang dibaca atau didengar	4.6 Mengungkapkan pengalaman dan gagasan dalam bentuk cerita pendek dengan memperhatikan struktur dan kebahasaan

3.7	Mengidentifikasi informasi berupa kritik, sanggahan, atau pujian dari teks tanggapan (lingkungan hidup, kondisi sosial, dan/atau keragaman budaya, dll) yang didengar dan/atau dibaca	4.7	Menyimpulkan isi teks tanggapan berupa kritik, sanggahan, atau pujian (mengenai lingkungan hidup, kondisi sosial, dan/atau keragaman budaya) yang didengar dan dibaca
3.8	Menelaah struktur dan kebahasaan dari teks tanggapan (lingkungan hidup, kondisi sosial, dan/atau keragaman budaya, dll) berupa kritik, sanggahan, atau pujian yang didengar dan/atau dibaca	4.8	Mengungkapkan kritik, sanggahan, atau pujian dalam bentuk teks tanggapan secara lisan dan/atau tulis dengan memperhatikan struktur dan kebahasaan
3.9	Mengidentifikasi informasi teks diskusi berupa pendapat pro dan kontra dari permasalahan aktual yang dibaca dan didengar	4.9	Menyimpulkan isi gagasan, pendapat, argumen yang mendukung dan yang kontra serta solusi atas permasalahan aktual dalam teks diskusi yang didengar dan dibaca
3.10	Menelaah pendapat dan argumen yang mendukung dan yang kontra dalam teks diskusi berkaitan dengan permasalahan aktual yang dibaca dan didengar	4.10	Menyajikan gagasan/pendapat, argumen yang mendukung dan yang kontra serta solusi atas permasalahan aktual dalam teks diskusi dengan memperhatikan struktur dan aspek kebahasaan, dan aspek lisan (<i>intonasi, gesture, pelafalan</i>)
3.11	Mengidentifikasi isi ungkapan simpati, kepedulian, empati, atau perasaan pribadi dari teks cerita inspiratif yang dibaca dan didengar	4.11	Menyimpulkan isi ungkapan simpati, kepedulian, empati atau perasaan pribadi dalam bentuk cerita inspiratif yang dibaca dan didengar
3.12	Menelaah struktur, kebahasaan, dan isi teks cerita inspiratif	4.12	Mengungkapkan rasa simpati, empati, kepedulian, dan perasaan dalam bentuk cerita inspiratif dengan memperhatikan struktur cerita dan aspek kebahasaan
3.13	Menggali informasi unsur-unsur buku fiksi dan nonfiksi	4.13	Membuat peta konsep/garis alur dari buku fiksi dan nonfiksi yang dibaca
3.14	Menelaah hubungan antara unsur-unsur buku fiksi/nonfiksi yang dibaca	4.14	Menyajikan tanggapan terhadap buku fiksi dan nonfiksi yang dibaca
3.15	Menemukan unsur-unsur dari buku fiksi dan nonfiksi yang dibaca	4.15	Membuat peta pikiran/ rangkuman alur tentang isi buku nonfiksi/ buku fiksi yang dibaca
3.16	Menelaah hubungan unsur-unsur dalam buku fiksi dan nonfiksi	4.16	Menyajikan tanggapan terhadap isi buku fiksi nonfiksi yang dibaca

Sumber Permendikbud Nomor 24 Tahun 2016

D. Hasil Penelitian yang Relevan

1. Menurut Hesti Candra Nita (2014) dalam penelitian yang berjudul “Pemanfaatan Koleksi Buku Perpustakaan Sekolah oleh Siswa di SMA Negeri 1 Kalasan” yang meliputi: (1) jenis koleksi buku yang dipinjam oleh siswa, (2) jenis koleksi buku yang dibaca oleh siswa, (3) manfaat koleksi buku perpustakaan sekolah bagi siswa, dan (4) pengarahannya yang diperoleh siswa dari pustakawan. Hasil penelitiannya yaitu, (1) jenis koleksi buku yang dipinjam oleh siswa, yaitu koleksi buku penunjang pelajaran dan koleksi buku fiksi dikategorikan cukup (44,6%), (2) jenis koleksi buku yang dibaca oleh siswa, yaitu koleksi buku referensi dikategorikan rendah (42,4%), (3) manfaat koleksi buku perpustakaan sekolah bagi siswa dikategorikan cukup (58,5%), (4) pengarahannya yang diperoleh siswa dari pustakawan dikategorikan cukup (59,8%). Pada penelitian ini disimpulkan bahwa pemanfaatan koleksi buku perpustakaan sekolah oleh siswa belum dapat dimanfaatkan dengan maksimal.
2. Melati Nurma Sari (2013) yang berjudul Pengaruh Pemanfaatan Sekolah Terhadap Prestasi Belajar Kelas VI di SDN Kebonsari 02 Tuban, dengan hasil penelitian sebagai berikut: hasil penelitian ini adalah hasil perhitungan nilai koefisien determinasi, diperoleh nilai pengaruh pemanfaatan perpustakaan dengan prestasi belajar siswa kelas VI SDN Kebonsari 02 Tuban adalah sebesar 56,5% menunjukkan bahwa pemanfaatan perpustakaan memberikan nilai kontribusi yang besar terhadap prestasi belajar siswa, dan sisanya 55,5% dipengaruhi oleh variable yang lain. Penelitian Melati Nurman Sari ini merupakan penelitian yang membahas tentang pemanfaatan perpustakaan yang berkontribusi terhadap sumber belajar dan prestasi belajar siswa.

Penelitian ini memiliki persamaan yaitu pada pemanfaatan perpustakaan yang berkaitan dengan sumber belajar siswa.

E. Kerangka Berfikir

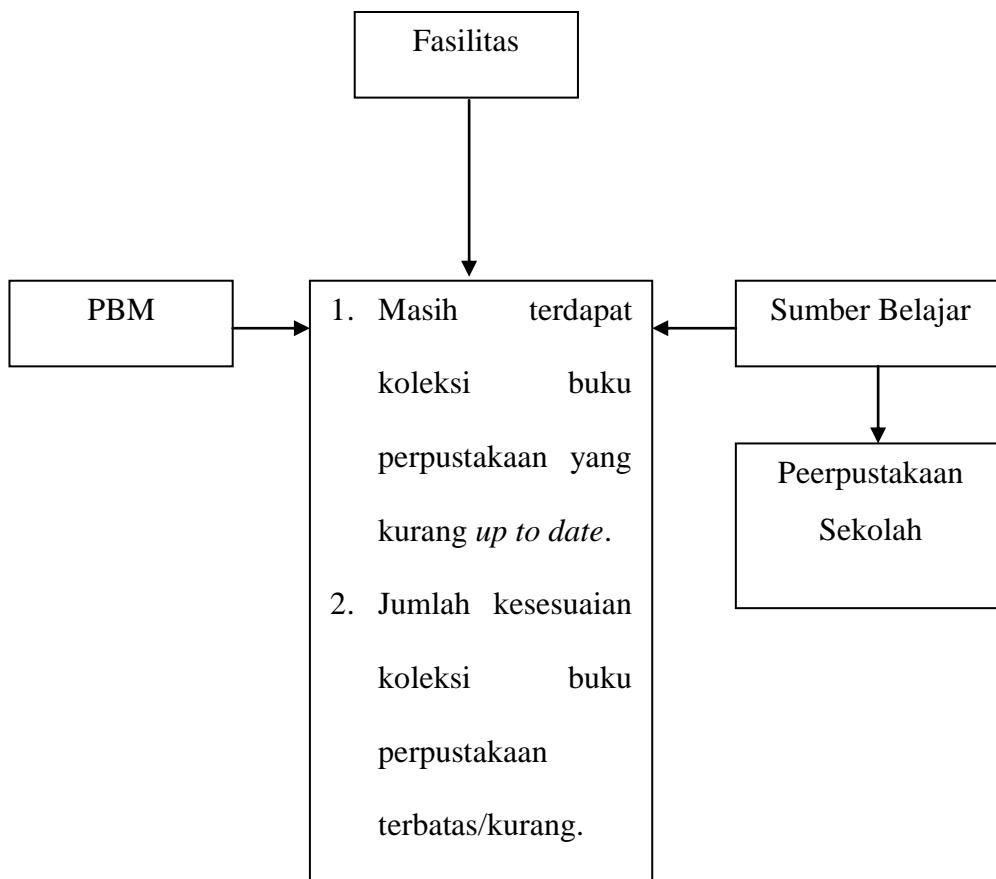
Perpustakaan sekolah adalah pusat sumber belajar dan sumber informasi bagi pemakainya. Perpustakaan dapat pula diartikan sebagai tempat kumpulan buku-buku atau tempat buku dihimpun dan diorganisasikan sebagai media belajar siswa. Perpustakaan sekolah sebagai salah satu sarana pendidikan penunjang kegiatan belajar siswa memegang peranan yang sangat penting dalam memacu tercapainya tujuan pendidikan.

Perpustakaan sekolah merupakan bagian integral dari program sekolah secara keseluruhan, dimana bersama-sama dengan komponen pendidikan lainnya turut menentukan keberhasilan proses pendidikan dan pengajaran.

Dalam hal ini untuk memaksimalkan perpustakaan sekolah tentu saja perpustakaan harus dikelola dengan baik dan profesional oleh pengelola perpustakaan sekolah. Bahan koleksi yang ada di perpustakaan sekolah antara lain buku nonfiksi, buku referensi, buku fiksi, majalah, dan tidak ketinggalan buku pengetahuan mata pelajaran Bahasa Indonesia yang dapat membantu para siswa untuk mendapatkan sumber informasi serta sebagai sumber belajar untuk mencapai setiap kompetensi pembelajaran yang telah direncanakan.

Siswa Sekolah Menengah Pertama kelas VII sampai kelas IX dalam mata pelajaran Bahasa Indonesia diharapkan dapat belajar secara mandiri dengan memanfaatkan sarana belajar yang ada disekolah secara optimal, sehingga wawasan pengetahuan untuk mencapai kompetensi pembelajaran dapat dicapai

dengan baik. Salah satu sarana belajar yang penting dan menyimpan banyak ilmu bagi siswa adalah perpustakaan. Belum diketahui bagaimana kondisi kesesuaian koleksi buku perpustakaan sekolah dalam mendukung kompetensi menulis dan membaca pada mata pelajaran Bahasa Indonesia. Dengan menyebarkan angket kepada responden, maka akan diketahui keadaan kesesuaian koleksi buku perpustakaan sekolah dalam mendukung standar kompetensi menulis dan membaca mata pelajaran Bahasa Indonesia di SMP Negeri Se-Kecamatan Sentolo untuk memberikan informasi.



Gambar 2. Kerangka Berfikir Penelitian

BAB III METODE PENELITIAN

Metode penelitian merupakan hal penting yang harus ada pada suatu penelitian, hal tersebut dikarenakan suatu metode penelitian memiliki rancangan penelitian yang dimana rancangan tersebut menggambarkan prosedur atau tata cara yang digunakan sebagai pedoman untuk melaksanakan penelitian. Menurut Nana Syaodih Sukmadinata (2015: 52), metode penelitian merupakan rangkaian cara atau kegiatan pelaksanaan penelitian yang didasari oleh asumsi-asumsi dasar, pandangan-pandangan filosofis dan ideologis, pertanyaan dan isu-isu yang dihadapi. Uraian yang terdapat pada metode penelitian yaitu, sebagai berikut:

A. Pendekatan Penelitian

Penelitian ini menggunakan pendekatan kuantitatif dan didukung dengan metode penelitian deskriptif kuantitatif. Menurut Sugiyono (2013: 14), berpendapat bahwa:

“Metode penelitian kuantitatif dapat diartikan sebagai metode penelitian yang berlandaskan pada filsafat positivisme, digunakan untuk meneliti pada populasi atau sampel tertentu, teknik pengambilan sampel pada umumnya dilakukan secara random, pengumpulan data menggunakan instrumen penelitian, analisis data bersifat kuantitatif atau statistik dengan tujuan untuk menguji hipotesis yang telah ditetapkan.”

Menurut Nawawi Hadari (2000: 63), metode penelitian deskriptif adalah penelitian yang prosedur pemecahan masalah diselidiki dengan menggambarkan atau melukiskan keadaan subjek ataupun objek peneliti pada saat sekarang berdasarkan fakta-fakta yang tampak atau sebagaimana adanya yang meliputi interpretasi data dan analisis data. Selain itu, menurut Suharsimi Arikunto (2014: 3), mengemukakan bahwa penelitian deskriptif adalah penelitian paling sederhana

dibandingkan dengan penelitian-penelitian yang lain, karena dalam penelitian ini peneliti tidak melakukan apa-apa terhadap objek atau wilayah yang diteliti dikarenakan peneliti tidak mengubah, menambah, atau mengadakan manipulasi terhadap objek atau wilayah penelitian sehingga peneliti hanya memotret apa yang terjadi pada diri objek atau wilayah yang diteliti kemudian dipaparkan dalam bentuk laporan.

Penelitian ini dimaksudkan untuk mengetahui tentang keadaan kesesuaian koleksi buku perpustakaan sekolah dalam mendukung kompetensi menulis dan membaca mata pelajaran Bahasa Indonesia dengan cara memberikan angket kepada guru-guru Bahasa Indonesia.

B. Waktu dan Tempat Penelitian

Penelitian ini dilaksanakan di SMP Negeri se-Kecamatan Sentolo. Penelitian ini dilaksanakan pada bulan Maret - Mei 2018, yaitu pengumpulan data yang sesungguhnya dilakukan pada guru-guru Bahasa Indonesia.

C. Populasi dan Sampel Penelitian

Sugiyono (2015: 117), bahwa populasi adalah wilayah generalisasi yang terdiri atas obyek/subyek yang mempunyai kualitas dan karakteristik tertentu yang ditetapkan oleh peneliti untuk dipelajari dan kemudian ditarik kesimpulannya. Jadi, populasi bukan hanya orang, tetapi juga obyek dan benda-benda alam yang lain, populasi juga bukan sekedar jumlah yang ada pada obyek/subyek yang dipelajari, tetapi meliputi keseluruhan karakteristik/sifat yang dimiliki obyek atau

subyek itu. Penelitian ini dilakukan di SMP Negeri Se-Kecamatan Sentolo yang dimana SMP Negeri Se-Kecamatan Sentolo ada 4 Sekolah Negeri yaitu SMP N 1 Sentolo, SMP N 2 Sentolo, SMP N 3 Sentolo dan SMP N 4 Sentolo, namun dalam penelitian ini tempat penelitian dipilih sekolah yang kelas VII melaksanakan kurikulum 2013 dan kelas VIII serta kelas IX melaksanakan kurikulum KTSP, yaitu terdiri dari SMP N 2 Sentolo, SMP N 3 Sentolo, dan SMP N 4 Sentolo. Populasi dan sampel dalam penelitian ini diantaranya sebagai berikut.

Tabel 7. Populasi dan Sampel Penelitian

No	Nama Sekolah	Guru Bahasa Indonesia
1	SMP N 2 Sentolo	2
2	SMP N 3 Sentolo	3
3	SMP N 4 Sentolo	3
Jumlah		8

D. Variabel Penelitian dan Definisi Operasional

1. Variabel Penelitian

Menurut Sugiyono (2015: 60), bahwa variabel penelitian adalah suatu atribut seseorang atau obyek yang mempunyai variasi antara satu orang dengan yang lain atau satu obyek dengan obyek lain. Variabel penelitian pada penelitian ini yaitu keadaan kesesuaian koleksi buku perpustakaan sekolah dalam mendukung standar kompetensi menulis dan membaca mata pelajaran Bahasa Indonesia.

2. Definisi Operasional

Definisi operasional juga dibutuhkan untuk menghindari salah penafsiran dan memperjelas karakteristik dari obyek yang diteliti. Definisi operasional dapat diartikan memberikan gambaran tentang arti suatu variabel sehingga tercapai kejelasan kegiatan suatu penelitian. Menurut Nazir (2005: 126), menjelaskan bahwa definisi operasional adalah suatu definisi yang diberikan kepada suatu variabel atau konstruk dengan cara memberikan arti atau menspesifikasikan kegiatan ataupun memberikan suatu operasional yang diperlukan untuk mengukur konstruk atau variabel tersebut. Definisi operasional dalam penelitian ini adalah keadaan kesesuaian koleksi buku perpustakaan sekolah dalam mendukung kompetensi yang melaksanakan kurikulum KTSP dan kurikulum 2013 sesuai dengan kompetensi mata pelajaran Bahasa Indonesia.

E. Sumber Data

Pengolahan data menurut jenisnya dapat dibagi menjadi dua, yaitu data primer dan data sekunder. Untuk memperoleh data yang akan diperlukan, relevan, terarah dan bertujuan sesuai dengan masalah yang dihadapi, pada penelitian ini hanya menggunakan data primer saja, berikut ini penjelasnya:

1. Data primer

Merupakan data yang diperoleh secara langsung dari sumbernya atau dari objek penelitian. Data primer ini dapat diperoleh secara langsung dari guru-guru Bahasa Indonesia di SMP N 2 Sentolo, SMP N 3 Sentolo, dan SMP N 4 Sentolo melalui teknik kuesioner atau angket.

F. Teknik Pengumpulan Data

Pada penelitian ini menggunakan teknik pengumpulan data yang digunakan adalah sebagai berikut:

1. Kuesioner (Angket)

Kuesioner merupakan teknik pengumpulan data yang dilakukan dengan cara memberi seperangkat pertanyaan dan pernyataan tertulis kepada responden untuk dijawabnya. Kuesioner merupakan teknik pengumpulan data yang efisien untuk memperoleh informasi dari responden yang diharapkan oleh peneliti, (Arikunto, 2006: 140). Sedangkan menurut Sugiyono (2007: 142), mengemukakan bahwa kuesioner merupakan teknik pengumpulan data yang dilakukan dengan cara memberikan seperangkat pertanyaan atau pernyataan tertulis kepada responden untuk dijawabnya.

Dalam pengumpulan data, peneliti menggunakan angket tertutup, dimana peneliti menggunakan angket yang berisi pertanyaan dari permasalahan dan diberi alternatif jawaban sehingga responden dengan mudah menjawab karena hanya memilih jawaban yang dianggap benar atau pernyataan tertulis kepada responden untuk menjawabnya. Hal ini sesuai dengan pendapat Ridwan (2007: 27), bahwa angket tertutup adalah angket yang disajikan dalam bentuk sedemikian rupa sehingga responden diminta untuk memilih satu jawaban yang sesuai dengan yang keadaan yang sesungguhnya dan memberikan tanda *check list* (√). Metode ini dilakukan untuk memperoleh informasi dari responden yaitu guru-guru yang mengampu mata pelajaran Bahasa Indonesia mengenai bagaimana keadaan kesesuaian koleksi buku perpustakaan sekolah untuk mendukung kompetensi

menulis dan membaca mata pelajaran Bahasa Indonesia di SMP N 2 Sentolo , SMP N 3 Sentolo , dan SMP N 4 Sentolo yang berjumlah 8 orang.

G. Instrumen Penelitian

Sebuah data dalam penelitian tentunya tidak dapat langsung didapatkan begitu saja, dalam mendapatkan data tersebut tentunya seseorang peneliti membutuhkan alat yang dapat membantu peneliti dalam menggali lebih dalam informasi yang berkaitan dengan suatu hal yang diteliti. Kebenaran data yang objektif diperoleh dengan menggunakan instrumen penelitian yang tepat. Adapun kisi-kisi instrumen penelitian sebagai berikut:

Tabel 8. Kisi-kisi Instrumen Penelitian Pemanfaatan Koleksi Buku Perpustakaan Sekolah dalam Mata Pelajaran Bahasa Indonesia di Sekolah Menengah Pertama (SMP) se-Kecamatan Sentolo

Komponen	Indikator	Instrumen	Sumber Data
Pemanfaatan Koleksi Buku Perpustakaan Sekolah dalam Mendukung Kompetensi Mata Pelajaran Bahasa Indonesia di Sekolah Menengah Pertama (SMP) Negeri se-Kecamatan Sentolo	Disesuaikan dengan kompetensi dasar mata pelajaran Bahasa Indonesia yang tercantum pada kurikulum 2013 untuk kelas VII dan kurikulum KTSP untuk kelas VIII dan IX	Angket	Guru-guru Bahasa Indonesia

H. Teknik Analisis Data

Sugiyono (2015: 2017), mengatakan bahwa analisis data merupakan kegiatan setelah data dari seluruh responden atau sumber data lain terkumpul. Analisis data harus dilakukan terlebih dahulu sebelum peneliti menyusun laporan hasil penelitian agar data yang diperoleh dapat digunakan untuk menjawab rumusan masalah yang ada. Analisis data yang digunakan pada penelitian ini adalah analisis deskriptif kuantitatif, untuk mengungkapkan suatu permasalahan dan keadaan sebagaimana adanya. Adapun langkah-langkah analisis data dalam penelitian ini adalah, sebagai berikut:

1. Mengidentifikasi data yang sudah diperoleh
2. Membuat tabel tentang kesesuaian koleksi buku perpustakaan
3. Menginput data hasil angket
4. Menghitung dengan bantuan *Microsoft excel*
5. Mengakumulasi jumlah kesesuaian koleksi buku terhadap kompetensi berdasarkan hasil angket
6. Menginterpretasi terhadap jumlah kategori buku yang paling banyak dalam kesesuaian untuk mendukung kompetensi

BAB IV

HASIL PENELITIAN DAN PEMBAHASAN

A. Hasil Penelitian

Penelitian ini merupakan penelitian deskriptif kuantitatif dengan pendekatan kuantitatif. Data yang digunakan untuk mengetahui keadaan kesesuaian koleksi buku perpustakaan sekolah dalam mendukung kompetensi menulis dan membaca pada mata pelajaran Bahasa Indonesia di SMP Negeri Se-Kecamatan Sentolo, Kabupaten Kulon Progo diperoleh melalui instrumen berupa kuisioner/angket. Kesesuaian koleksi buku yang dimaksud peneliti disini yaitu keadaan kesesuaian koleksi buku untuk mendukung kompetensi yang disesuaikan dengan kompetensi dasar mata pelajaran Bahasa Indonesia, sehingga akan diketahui buku yang paling banyak sesuai dengan kompetensi menulis dan membaca untuk guru dalam kegiatan proses belajar mengajar mata pelajaran Bahasa Indonesia yang disesuaikan dengan kompetensi mata pelajaran Bahasa Indonesia di SMP Negeri Se-Kecamatan Sentolo yang melaksanakan kurikulum KTSP dan kurikulum 2013, dimana untuk kelas VII menggunakan kurikulum 2013 dan kelas VIII dan IX menggunakan kurikulum KTSP, sehingga untuk kelas VII memiliki 32 kompetensi yang terdiri dari 16 kompetensi dasar (pengetahuan) dan 16 kompetensi dasar (keterampilan), kelas VIII memiliki 16 kompetensi inti dan 37 kompetensi dasar, sedangkan untuk kelas IX memiliki 16 kompetensi inti dan 32 kompetensi dasar, peneliti nanti akan melihat kesesuaian koleksi buku yang paling banyak mendukung proses belajar mengajar mata pelajaran Bahasa Indonesia yang disesuaikan dengan kompetensi mata pelajaran Bahasa Indonesia itu sendiri. Namun dalam penelitian ini akan diteliti koleksi buku yang

mendukung kompetensi menulis dan membaca, yaitu pada kelas VII tetap memiliki 32 kompetensi yang terdiri dari 16 kompetensi dasar (pengetahuan) dan 16 kompetensi dasar (keterampilan), kelas VIII memiliki 8 kompetensi inti dan 20 kompetensi dasar, dan untuk kelas IX memiliki 8 kompetensi inti dan 19 kompetensi dasar.

Berdasarkan data yang diperoleh melalui angket dan pengolahan data kesesuaian koleksi buku perpustakaan sekolah dalam mendukung standar kompetensi menulis dan membaca pada mata pelajaran Bahasa Indonesia di SMP Se-Kecamatan Sentolo yang paling banyak sesuai untuk mendukung kompetensi menulis dan membaca pada mata pelajaran Bahasa Indonesia yaitu berupa koleksi buku dalam kategori buku teks/buku pelajaran. Berikut ini adalah hasil pengolahan data yang diwakilkan oleh masing-masing sekolah :

1. SMP Negeri 2 Sentolo

Berdasarkan hasil angket yang diberikan kepada guru Bahasa Indonesia di SMP Negeri 2 Sentolo, menurut guru-guru Bahasa Indonesia buku yang paling banyak sesuai dalam kegiatan proses belajar mengajar kelas VII, VIII, dan IX adalah buku teks/buku pelajaran Bahasa Indonesia karena buku teks/buku pelajaran Bahasa Indonesia digunakan seluruhnya pada semua kompetensi yang ada. Berikut ini data kesesuaian koleksi buku dalam mata pelajaran Bahasa Indonesia.

Tabel 9. Kesesuaian Koleksi Buku Perpustakaan Sekolah dalam Mata Pelajaran
Bahasa Indonesia di SMP N 2 Sentolo

No	Kategori buku	Judul Buku	Jumlah Buku	Jumlah kompetensi yang didukung oleh koleksi buku			Jumlah akhir
				Kelas VII	Kelas VIII	Kelas IX	
1	Buku Teks/Buku Pelajaran	Bahasa Indonesia kelas VII: KTSP	128	0	0	0	0
		Bahasa Indonesia kelas VIII: KTSP	126	0	20	0	20
		Bahasa Indonesia kelas IX: KTSP	128	0	0	19	19
		Bahasa Indonesia kelas VII: Kurikulum 2013	130	32	0	0	32
2	Buku Referensi	Ghina (kisah nyata penderita sindrom crouzon)	2	0	0	0	0
		Kamus kata baku Bahasa Indonesia	2	12	5	1	18
		Sabai Nan Aluih	2	0	1	0	1
		Syahid Samurai	2	0	0	0	0
		Sastrawan angkatan 45	2	0	1	0	1
3	Buku Penunjang	Aku ingin menjadi penulis cilik	2	1	0	0	3
		Baku dan tidak baku	2	7	7	1	15
		Belajar menuang ide dalam puisi: cerita, drama	2	5	4	0	9
		Belajar pidato untuk pemula	2	0	0	0	0
		Berkenalan dengan puisi	2	2	3	0	5
		Gaya bahasa dan peribahasa dalam Bahasa Indonesia	2	5	4	0	9
		Jurnalistik media kreasi anak-anak	2	2	2	0	4
		Karangan fiksi dan nonfiksi	2	8	0	0	8
		Kiat praktis menjadi penyiar	2	0	0	0	0
		Kiat menulis cerita pendek	2	4	0	0	4
		Mahir menggunakan kamus Bahasa Indonesia	2	12	4	0	16
Mari belajar majas dan	2	0	3	0	3		

		peribahasa					
		Membina keterampilan menulis paragraf dan pengembangannya	2	2	4	0	6
		Mmenjelajahi dan mempelajari kalimat	2	5	3	0	8
		Menulis karangan ilmiah	2	0	1	0	1
		Mewujudkan impian mendirikan perpustakaan	2	0	0	0	0
		Ragam kata Bahasa Indonesia	2	9	5	0	14
		Resensi buku: apa dan bagaimana tekniknya	2	0	0	1	1
		Tata bahasa buku Bahasa Indonesia	2	11	4	0	15
		Terampil berdiskusi dan berdebat	2	0	0	0	0
		Terampil membuat buku harian dan surat pribadi	2	0	0	0	0
		Terampil menulis surat	2	0	1	0	1
4	Buku Fiksi	Abunawas	2	13	0	0	13
		Ada duka di Wibeng	2	0	0	0	0
		Adat muda menanggung rindu	2	0	0	0	0
		Aku ingin Indonesia Jaya	2	0	0	0	0
		Apresiasi sastra Indonesia: puisi, prosa, drama	2	6	3	0	9
		Ayo terus sekolah	2	0	0	0	0
		Bayang-bayang dalam genggaman	2	0	0	0	0
		Bedah puisi lama	2	6	0	0	6
		Cinta dan kewajiban	2	0	0	0	0
		Buku harian Dwi	2	0	0	0	0
		Bunga rampai dari hikayat	2	0	0	0	0
		Cinta gaya britney	2	0	0	0	0
		Cinta itu bukan virus	2	0	0	0	0
		Cinta tanah air	2	0	0	0	0
		Cinta ? Katakan saja !	2	0	0	0	0
		Debu cinta bertebaran	2	0	0	0	0
		Dunia yang hilang	2	0	0	0	0
		Fatahillah, pahlawan kota	2	0	0	0	0
Festival syhadah	2	0	0	0	0		

Hikayat Bayan Budiman	2	4	0	0	4
Hikayat Kalilah dan Dimnah	2	4	0	0	4
Sebuah roman moden: Putri Penelope	2	0	0	0	0
Hujan kepagian	2	0	0	0	0
Jagoan cilik	2	0	0	0	0
Kalung soleha	2	0	1	0	1
Karena anak kandung	2	4	3	0	7
Karena mentua	2	0	0	0	0
Kayu jati. Si bangsawan dari tanah tandus	2	0	0	0	0
Kehilangan mestika	2	0	1	0	1
Kembali ke pangkuan ayah	2	0	0	0	0
Kesan dan kenangan	2	0	0	0	0
Kunang-kunang terbang siang	2	0	0	0	0
Lambaian seribu bunga	2	0	0	0	0
Legenda kayu manis	2	0	0	0	0
Lembah hijau	2	2	0	0	2
Lindungi kami	2	0	0	0	0
Madah kelana	2	0	3	0	3
Manusia dan tanahnya	2	0	0	0	0
Masa bergolak	2	0	0	0	0
Mekar dan memar	2	0	0	0	0
Melati di bukit sunyi	2	0	0	0	0
Menuju kemenangan	2	0	0	0	0
Pahlawan cilik pemberantas cacing cilik	2	0	0	0	0
Pak Janggut	2	2	0	0	2
Panggilan tanah kelahiran	2	0	0	0	0
Pantang menyerah	2	0	0	0	0
Patah tumbuh hilang berganti	2	0	0	0	0
Pengaruh keadaan	2	0	0	0	0
Penguasa angkasa	2	0	0	0	0
Percobaan setia	2	0	0	0	0
Pantun melayu	2	3	0	0	3
Pohon dalam perut	2	0	0	0	0
Pohon-pohon raksasa di Rimba Nusantara	2	0	0	0	0

Puisi dunia: buku ratu	2	0	0	0	0
Seri pustaka hati: festival bahagia	2	0	0	0	0
Negeri bawah air	2	0	0	0	0
Sabuk kiai	2	0	0	0	0
Sang pelopor	2	0	0	0	0
Si Amir ahli pisang	2	0	0	0	0
Siswa teladan	2	0	0	0	0
Tambelo kembalinya si burung camar	2	0	0	0	0
Tambelo meniti hari di Ottakwa	2	0	0	0	0
Tekad pemulung cilik	2	0	0	0	0
Tidak hilang sebuah nama	2	0	0	0	0
Tiga pendekar cilik	2	0	0	0	0
Turun ke desa	2	0	0	0	0
Untuk sebuah pengabdian	2	0	0	0	0
Wanita teladan dari Gunung Kapur	2	0	0	0	0
Wonakaka	2	0	0	0	0
Khasanah sastra melayu klasik	2	2	0	0	2
Peristiwa sastra melayu lama	2	2	0	0	2
Menembus belantara Irian Barat	2	0	0	0	0
Kalau tak untung	2	0	1	0	1

Berdasarkan tabel diatas dapat dijelaskan bahwa buku yang paling banyak sesuai untuk mendukung kompetensi mata pelajaran Bahasa Indonesia adalah buku teks/ buku pelajarandimana sesuai dengan semua kompetensi pada kelas VII, VIII dan IX. Disisi lain ada beberapa buku yang sesuai sebagai sarana untuk mendukung tercapainya kompetensi dasar Bahasa Indonesia sehingga tujuan pembelajaran tercapai dengan lancar, buku-buku tersebut adalah buku referensi, buku penunjang dan buku-buku fiksi dimana buku-buku tersebut terdiri dari berbagai judul buku. Pada buku referensi yaitu yang sesuai dengan kompetensi

adalah kamus kata baku Bahasa Indonesia dimana sesuai dengan 12 kompetensi pada kelas VII yaitu pada kompetensi 3.2 yaitu menelaah struktur dan kaidah kebahasaan dari teks deskripsi tentang objek (sekolah, tempat wisata, tempat sejarah, dan atau suasana pentas seni daerah) yang didengar dan dibaca, kompetensi 4.2 yaitu menyajikan data, gagasan, kesan dalam bentuk teks deskripsi tentang objek (sekolah, tempat wisata, tempat bersejarah, dan atau suasana pentas seni daerah) secara tulis dan lisan dengan memperhatikan struktur, kebahasaan baik secara lisan dan tulis, kompetensi 3.5 yaitu mengidentifikasi teks prosedur tentang cara melakukan sesuatu dan cara membuat (cara memainkan alat musik/tarian daerah, cara membuat kuliner khas daerah, dll) dari berbagai sumber yang dibaca dan didengar, kompetensi 4.5 yaitu menyimpulkan isi teks prosedur tentang cara melakukan sesuatu dan cara membuat (cara memainkan alat musik/tarian daerah, cara membuat kuliner khas daerah dll) dari berbagai sumber yang dibaca dan didengar, kompetensi 3.6 yaitu menelaah struktur dan aspek kebahasaan teks prosedur tentang cara melakukan sesuatu dan cara membuat (cara memainkan alat musik/tarian daerah, cara membuat kuliner khas daerah, membuat cinderamata, dll) dari berbagai sumber yang dibaca dan didengar, kompetensi 4.6 yaitu menyajikan data rangkaian kegiatan ke dalam bentuk teks prosedur (tentang cara memainkan alat musik daerah, tari daerah, cara membuat cinderamata, dll) dengan memperhatikan struktur, unsur kebahasaan, dan isi secara lisan dan tulis, kompetensi 3.7 yaitu mengidentifikasi informasi dari teks laporan hasil observasi berupa buku pengetahuan yang dibaca atau diperdengarkan, kompetensi 3.8 yaitu menelaah struktur, kebahasaan, dan isi teks laporan hasil observasi yang berupa

buku pengetahuan yang dibaca atau diperdengarkan, kompetensi 3.10 yaitu menelaah struktur dan kebahasaan puisi rakyat (pantun, syair, dan bentuk puisi rakyat setempat) yang dibaca dan didengar, kompetensi 3.12 yaitu menelaah struktur dan kebahasaan fabel/legenda daerah setempat yang dibaca dan didengar, kompetensi 3.14 yaitu menelaah struktur dan kebahasaan puisi rakyat (pantun, syair, dan bentuk puisi rakyat setempat) yang dibaca dan didengar, dan kompetensi 3.16 yaitu menelaah struktur dan kebahasaan fabel/legenda daerah setempat yang dibaca dan didengar. Pada kelas VIII digunakan 5 kompetensi, rincian penggunaannya pada kompetensi 3.1 yaitu menemukan informasi secara cepat dan tepat dari ensiklopedi/buku telepon dengan membaca memindai, kompetensi 4.1 yaitu menulis laporan dengan bahasa yang baik dan benar, kompetensi 4.2 yaitu menulis surat dinas berkenaan dengan kegiatan sekolah dengan sistematika yang tepat dan bahasa baku, kompetensi 12.1 adalah menulis rangkuman buku ilmu pengetahuan populer, serta kompetensi 12.2 yaitu menulis teks berita secara singkat padat dan jelas, dan digunakan pada 1 kompetensi di kelas IX yaitu pada kompetensi 4.3 yaitu meresensi buku pengetahuan.

Pada buku penunjang terdapat beberapa buku yang menurut guru sesuai dalam proses belajar mengajar yaitu buku baku dan tidak baku, buku gaya bahasa dan peribahasa dalam Bahasa Indonesia, buku karangan fiksi dan nonfiksi, buku mahir menggunakan kamus Bahasa Indonesia, buku ragam kata Bahasa Indonesia, serta buku tata bahasa buku Bahasa Indonesia. Selain itu, untuk buku-buku fiksi yang sesuai dengan kompetensi Bahasa Indonesia yaitu buku dengan judul Abunawas dan buku Apresiasi sastra Indonesia: puisi, prosa, drama. Buku dengan

judul Abunawas digunakan untuk 13 kompetensi, pada kelas VII sesuai untuk 13 kompetensi yaitu pada kompetensi 3.3 yaitu mengidentifikasi unsur-unsur teks narasi (cerita fantasi) yang dibaca dan didengar, kompetensi 4.3 yaitu menceritakan kembali teks narasi (cerita fantasi) yang didengar dan dibaca, kompetensi 3.4 yaitu menelaah struktur dan kebahasaan teks narasi (cerita fantasi) yang dibaca dan didengar, kompetensi 4.4 yaitu menyajikan gagasan kreatif dalam bentuk cerita fantasi secara lisan dan tulis dengan memperhatikan struktur dan penggunaan bahasa, kompetensi 3.9 yaitu menemukan unsur-unsur dari buku fiksi dan nonfiksi yang dibaca, kompetensi 4.9 yaitu membuat peta pikiran/rangkuman alur tentang isi buku nonfiksi/buku fiksi yang dibaca, kompetensi 3.11 yaitu mengidentifikasi informasi tentang fabel/legenda daerah setempat yang dibaca dan didengar, kompetensi 4.11 yaitu menceritakan kembali isi fabel/legenda daerah setempat, kompetensi 4.12 yaitu memerankan isi fabel/legenda daerah setempat yang dibaca dan didengar, kompetensi 3.15 yaitu mengidentifikasi informasi tentang fabel/legenda daerah setempat yang dibaca dan didengar, kompetensi 4.15 yaitu menceritakan kembali isi cerita fabel/legenda daerah setempat yang dibaca/didengar, dan kompetensi 3.16 yaitu menelaah struktur dan kebahasaan fabel/legenda daerah setempat yang dibaca dan didengar.

Di SMP Negeri 2 Sentolo, kesesuaian koleksi buku yang mendukung beberapa kompetensi mata pelajaran Bahasa Indonesia ada 38 buku yaitu dengan judul buku Bahasa Indonesia kelas VIII: KTSP, Bahasa Indonesia kelas IX: KTSP, Bahasa Indonesia kelas VII: kurikulum 2013, Kamus kata baku Bahasa Indonesia, Sabai Nan Aluih, Sastrawan angkatan 45, Aku ingin menjadi penulis

cilik, Baku dan tidak baku, Balajar menuang ide dalam puisi: cerita, drama, Berkenalan dengan puisi, Gaya bahasa dan peribahasa dalam Bahasa Indonesia, Jurnalistik media kreasi anak-anak, Kiat praktis menjadi penyair, Kiat menulis cerita pendek, Mahir menggunakan kamus Bahasa Indonesia, Mari belajar majas dan peribahasa, Membina keterampilan menulis paragraf dan pengembangannya, Menjelajahi dan mempelajari kalimat, Menulis karangan ilmiah, Ragam kata Bahasa Indonesia, Resensi buku: apa dan bagaimana tekniknya, Tata bahasa buku Bahasa Indonesia, Terampil menulis surat, Abunawas, Apresiasi sastra Indonesia: puisi, prosa, drama, Bedah puisi lama, Kehilangan mestika, Hikayat Bayan Budiman, Hikayat Kalilah dan Dimnah, Kalung soleha, Karena anak kandung, Karena mentua, Lembah hijau, Madah kelana, Pak Janggut, Pantun melayu, Khasanah sastra melayu klasik, Peristiwa sastra melayu lama, Kalau tak untung dan koleksi buku yang tidak terdukung untuk kompetensi ada 66 buku yaitu Bahasa Indonesia kelas VII: KTSP, Ghina (kisah nyata penderita sindrom crouzon), Syahid Samurai, Belajar pidato untuk pemula, Mewujudkan impian mendirikan perpustakaan, Terampil membuat buku harian dan surat pribadi, Karangan fiksi dan nonfiksi, Terampil berdiskusi dan berdebat, Karena mentua, Ada duka di Wibeng, Adat muda menanggung rindu, Aku ingin Indonesia Jaya, Ayo terus sekolah, Bayang-bayang dalam gengaman, Cinta dan kewajiban, Buku harian Dwi, Bungan rampai dari hikayat, Cinta gaya britney, Cinta itu bukan virus, Cinta tanah air, Cinta ? Katakan saja !, Debu cinta bertebaran, Dunia yang hilang, Fatahillah, pahlawan kota, Festival syahadah, sebuah roman modern: Putri Penelope, Hujan kepagian, jagoan cilik, Kayu jati:Si bangsawan dari tanah tandus,

kesan dan kenangan, Kunang-kunang terbang siang, Kembali kepangkumgam ayah, Lindungi kami, Masa bergolak, Lambaian seribu bunga, Legenda kayu manis, Manusia dan tanahnya, Mekar dan memar, Melati di bukit sunyi, Menuju kemenangan, Pahlawan cilik pemberantas cacing cilik, Panggilan tanah kelahiran, Pantang menyerah, Patah tumbuh hilang berganti, Pengaruh keadaan, Penguasa angkasa, Percobaan setia, Pohon dalam perut, Pohon-pohon raksasa di Rimba Nusantara, Puisi dunia: buku ratu, Seri pustaka hati: festival bahagia, Negeri bawah air, Sabuk Kiai, Sang pelopor, Si Amir ahli pisang, Siswa teladan, Tambelo kembalinya si burung camar, Tambelo meniti hari di Ottakwa, Tekad pemulung cilik, Tidak hilang sebuah nama, Tiga pendekar cilik, Turun ke desa, Untuk sebuah pengabdian, Wanita teladan dari Gunung Kapur, Wonakaka, Menembus belantara Irian Barat.

2. SMP Negeri 3 Sentolo

Berdasarkan hasil angket yang telah diberikan kepada guru Bahasa Indoneia di SMP N 3 Sentolo yang paling banyak sesuai dengan kompetensi dalam kegiatan proses pembelajaran kelas VII, VIII, dan IX adalah buku paket/buku pelajaran Bahasa Indonesia yang dimana buku tersebut digunakan pedoman pembelajaran sehari-harinya. Adapun data kesesuaian koleksi buku dalam mata pelajaran Bahasa Indonesia adalah sebagai berikut:

Tabel 10. Kesesuaian Koleksi Buku Perpustakaan Sekolah dalam Mata Pelajaran
Bahasa Indonesia di SMP N 3 Sentolo

No	Kategori buku	Judul Buku	Jumlah Buku	Jumlah kompetensi yang didukung oleh koleksi buku			Jumlah akhir
				Kelas VII	Kelas VIII	Kelas IX	
1	Buku Teks/Buku Pelajaran	Bahasa Indonesia Kelas VII: Kurikulum 2013	140	32	0	0	32
		Bahasa Indonesia Kelas VIII	165	0	20	0	20
		Bahasa Indonesia Kelas VII: KTSP	160	0	0	0	0
		Bahasa Indonesia Kelas IX: KTSP	160	0	0	19	19
		Bahasa Indonesia: Memperkaya wawasan untuk kelas VII Sekolah Menengah Pertama/Madrasah Tsanawiyah	2	0	0	0	0
		Bahasa Indonesia: Memperkaya wawasan untuk kelas VIII Sekolah Menengah Pertama/Madrasah Tsanawiyah	3	0	0	0	0
		Terampilan Bahasa Indonesia 3: Untuk SMP/MTs kelas IX	30	0	0	15	15
		Kreatif Berbahasa Indonesia 3: Untuk SMP dan MTs kelas IX	31	0	0	15	15
		Bahasa Indonesia, wahana pengetahuan: Buku guru (SMP/MTs kelas VII, kurikulum 2013)	3	0	0	0	0
2	Buku Referensi	Kisah lainnya: catatan 2010 - 2012 Ariel - Uki - Lukman - Reza - David - Carry Nadeak - Candra Gautama	1	0	0	0	0
		Kamus populer Bahasa Indonesia	1	0	3	0	3
		Mengenal makna Bahasa Indonesia	2	0	0	2	2

		Tokoh dan pahlawan seri presiden dan tokoh-tokoh pencerah	2	0	0	0	0
		Para priyayi	1	0	0	0	0
		Letjen Oerip Soemohardjo	2	0	0	0	0
		Kamus kata baku Bahasa Indonesia	2	0	3	0	3
		Kamus besar Bahasa Indonesia	2	0	3	1	4
		Abdullah Ibnu Rawahah	2	0	0	0	0
		Tokoh pahlawan	1	0	0	0	0
		Ensiklopedia sastra Indonesia modern	1	0	1	0	1
		Raden Ajeng Kartini	2	0	0	0	0
		Mengenal pahlawan nasional jilid 1	2	0	0	0	0
		Mengenal pahlawan nasional jilid 2	2	0	0	0	0
		Sultan Mahmud Baharuddin II	2	0	0	0	0
		Sultan Syarif Kasim II	2	0	0	0	0
		Sultan Hasanuddin	2	0	0	0	0
		H. Agus Salim	2	0	0	0	0
		Muhammad Husni Thamrin	2	0	0	0	0
		Tokoh tari nusantara	2	0	0	0	0
		Kitab EYD	2	7	8	1	16
3	Buku Penunjang	Menjadi anak yang bermanfaat	2	0	0	1	1
		Membina keterampilan menulis paragraf dan pengembangannya	2	0	0	1	1
		Sukses meningkatkan keterampilan membaca	2	0	1	0	1
		Yodium rahasia si pintar	4	0	0	0	0
		Rusa ternak harapan	2	0	0	0	0
		Aku ingin menjadi penulis cilik	4	0	0	0	0
		Kreatif menulis puisi dan cerita pendek	2	0	0	1	1
		Kiat menulis cerita pendek	2	0	0	0	0
		Lebah si penghasil madu	2	0	0	0	0
		Mahir menulis puisi	2	0	0	0	0
		Belajar berdiskusi	2	0	0	0	0

		Terampil menulis surat	3	0	1	0	1
		Terampil membuat buku harian dan surat pribadi	2	0	0	0	0
		Resensi buku: apa dan bagaimana tekniknya	2	0	0	0	0
		Berkenalan dengan puisi	1	0	0	0	0
		Menulis karangan ilmiah	1	0	0	0	0
		Pengembangan keterampilan menulis	1	0	0	0	0
		Apresiasi sastra Indonesia	1	0	0	0	0
		Trik jitu membaca cepat	2	0	0	0	0
		Pintar menulis karangan ilmiah	1	0	0	0	0
		Membuat surat perjanjian	1	0	0	0	0
		Mengenal sastra lama	2	0	0	0	0
		Yuk menulis diary, puisi	1	0	0	0	0
		Mari kita bercocok tanam terung jepang	2	0	0	0	0
		Mengenal terumbu karang	2	0	0	0	0
		Menyeblon itu gampang	2	0	0	0	0
		Terampil berbahasa Indonsia	2	0	0	1	1
4	Buku-buku Fiksi	Laskar pelangi	2	0	1	2	3
		Negara 5 menara	2	0	0	1	1
		Sengsara membawa nikmat	2	0	0	0	0
		Negeri di ujung tanduk	2	0	0	0	0
		Burung-burung manyar	2	0	0	0	0
		Nyanyian rindu: kumpulan puisi Sugiyatno DM	2	0	0	0	0
		Bumi bidadari	2	0	0	0	0
		Salah asuhan	2	0	0	0	0
		The jilbab traveler	2	0	0	0	0
		Dari Ave Maria ke jalan lain ke Roma	2	0	1	0	1
		Di bawah telapak kakimu	2	0	0	0	0
		Surat kecil untuk Tuhan (edisi khusus)	1	0	0	0	0
		Robert anak Suprapti	4	0	0	0	0
		Surat kecil untuk Tuhan	2	0	0	0	0
		Rembulan tenggelam di wajahmu	2	0	0	0	0

Moga bunda disayang Allah	1	0	0	0	0
Perahu kertas	2	0	0	0	0
Katak hendak jadi lembu	2	0	0	0	0
Habis gelap terbitlah petang	2	0	0	0	0
Siti Nurbaya: kasih tak sampai	2	0	0	0	0
Pukat: serial anak-anak mamak	2	0	0	0	0
Raksasa dari Jogja	2	0	0	0	0
Marmut merah jambu	2	0	0	0	0
Manusia setengah salmon	2	0	0	0	0
Rumah beribu Malaikat	2	0	0	0	0
Cahaya di atas cahaya	2	0	0	0	0
Ranah 3 warna	2	0	0	0	0
3 pocong idiot	2	0	0	0	0
99 cahaya langit di Eropa	2	0	0	0	0
Sang pemimpin	2	0	0	0	0
Keajaiban rezeki	1	0	0	0	0
Habibie dan Ainun	1	0	0	2	2
5 cm	1	0	0	2	2
Tahajud cinta di Kota New York	1	0	0	0	0
Layar terkembang	2	0	0	0	0
Edensor	1	0	0	0	0
Lelaki yang menggengam ayat-ayat Tuhan	1	0	0	0	0
Peluru berakhir	2	0	0	0	0
Sang pemahat	2	0	0	0	0
Pencuri semah kenduri	1	0	0	0	0
Hobi baru Ikal	2	0	0	0	0
Bersatu kita teguh	2	0	0	0	0
Rahasia dibalik dering telepon	2	0	0	0	0
Agung anak transmigrasi	2	0	0	0	0
Cita-citaku	2	0	0	0	0
Lipu	2	0	0	0	0
Si kancil	2	0	0	0	0
Buku harian Dwi	4	0	0	0	0
Wanita teladan dari Gunung Kapur	4	0	0	0	0
Petualang di Dufan	2	0	0	0	0

Lima sekawan ke Bukit Billycack	1	0	0	0	0
Lima sekawan dalam lorong pencoleng	1	0	0	0	0
Airlangga: drama dalam 3 babak	4	0	0	0	0
Terbongkarnya rahasia rumah tua	2	0	0	0	0
Dongeng klasik Ujung Kulon	2	0	0	0	0
Dongeng klasik Aceh	2	0	0	0	0
Surat dari langit	2	0	0	0	0
Dongeng klasik Sulawesi Tengah	2	0	0	0	0
Dongeng klasik Kalimantan Timur	2	0	0	0	0
Dongeng klasik Papua	2	0	0	0	0
Detektif cilik	2	0	0	0	0
Percobaan setia	4	0	0	0	0
Si Dul anak Jakarta	2	0	0	0	0
Dari balik perang di Tegal kurusetra (celoteh kaum pinggiran)	4	0	0	0	0
Karena anak kandung	4	0	0	0	0
Tiga pendekar cilik	4	0	0	0	0
Hikayat putri penelope: sebuah roman modern	4	0	0	0	0
Azab dan sengsara	4	0	0	0	0
Bunga rampai hikayat lama	4	0	0	0	0
Pantun melayu	4	0	0	0	0
Dongeng klasik Gorontalo	2	0	0	0	0
Dongeng klasik DKI Jakarta	2	0	0	0	0
Dongeng klasik Bengkulu	2	0	0	0	0
Gita cinta dari SMA	1	0	0	0	0
Masih ada harapan	2	0	0	0	0
Pengaruh keadaan	4	0	0	0	0
Si Jamin dan si Johan	4	0	0	0	0
Untuk sebuah pengabdian	4	0	0	0	0
Cinta dan kewajiban	4	0	0	0	0
Pantang menyerah: kumpulan cerita pendek dan anak-anak	4	0	0	2	2

Hikayat Kalilah dan Dimnah	4	0	0	0	0
Sang kesatria	2	0	0	0	0
Abunawas	4	0	0	0	0
Roro Jonggrang: kisah seribu candi di Tanah Prambanan	4	0	0	0	0
Kumpulan cerita rakyat	22	0	0	0	0
Pelawak kerdil	4	0	0	0	0
Kumpulan dongeng rakyat nusantara dan mancanegara	1	0	0	0	0
Misteri Nyi Roro Kidul dan laut selatan	2	0	0	0	0
Catatan hati: Ummi: 3 novel dan 10 cerita	2	0	0	0	0
Berjuta rasanya	2	0	0	0	0
Cerita rakyat (seri legenda dari Jawa, Bali, dan Kalimantan)	2	0	0	0	0
Cerita rakyat (seri legenda dari Sumatera)	2	0	0	0	0
Ibuk: sebuah novel	2	0	0	0	0
Kumpulan cerpen bibir	1	0	0	0	0
Kumpulan dongeng kancil (edisi baru)	2	0	0	0	0
Kumpulan naskah drama anak: anak adalah rakyat: layang-layang	2	0	0	0	0
Kumpulan naskah drama anak: anak adalah rakyat: tukang batu yang serakah	2	0	0	0	0
Kisah seekor singa yang tidak bisa menulis	2	0	0	0	0
Dongeng negeri bulan	2	0	0	0	0
Love and heart	1	0	0	0	0
Falling love with you	1	0	0	0	0
All about love	1	0	0	0	0
Chairul Tanjung si anak singkong	2	0	0	0	0
Surat Dahlan	2	0	0	0	0
Sepatu Dahlan	2	0	0	0	0

Dahlan juga manusia: Pengalaman pribadi mengenal Dahlan Iskan	2	0	0	0	0
Detektif ramah kreatif	2	0	0	0	0
Selayang pandang Jambi	4	0	0	0	0
Selayang pandang DIY	1	0	0	0	0
Selayang pandang Banten	4	0	0	0	0
Selayang pandang Kalimantan Timur	4	0	0	0	0
Cerita rakyat nusantara	2	0	0	0	0
The last day of my life	1	0	0	0	0
Dongeng klasik Kalimantan Barat	2	0	0	0	0
Dongeng klasik Maluku	2	0	0	0	0
Dongeng klasik Jambi	2	0	0	0	0
Dongeng klasik Pekanbaru	2	0	0	0	0
Dongeng klasik Sulawesi Tenggara	2	0	0	0	0
Dongeng klasik Sulawesi Utara	2	0	0	0	0
Dongeng klasik Jawa Barat	2	0	0	0	0
Dongeng klasik Jawa Tengah	1	0	0	0	0

Berdasarkan tabel diatas dapat dijelaskan bahwa sesuai keadaan buku yang paling banyak sesuai dalam mendukung kompetensi adalah buku teks/buku pelajaran dimana menurut guru-guru Bahasa Indonesia buku teks/buku pelajaran materi pembelajarannya sesuai dengan kompetensi yang telah ditentukan pada seluruh kompetensi pada kelas VII, VIII dan IX, misal buku teks/buku pelajaran khusus kelas VII digunakan untuk kelas VII, buku kelas VIII digunakan untuk kelas VIII, dan buku kelas IX digunakan untuk kelas IX. Buku Bahasa Indonesia Kelas VII: Kurikulum 2013 sesuai dengan 32 kompetensi, yaitu kompetensi 3.1, kompetensi 4.1, kompetensi 3.2, kompetensi 4.2, kompetensi 3.3, kompetensi 4.3, kompetensi 3.4, kompetensi 4.4, kompetensi 3.5, kompetensi 4.5, kompetensi 3.6,

kompetensi 4.6, kompetensi 3.7, kompetensi 4.7, kompetensi 3.8, kompetensi 4.8, kompetensi 3.9, kompetensi 4.9, kompetensi 3.10, kompetensi 4.10, kompetensi 3.11, kompetensi 4.11, kompetensi 3.12, kompetensi 4.12, kompetensi 3.13, kompetensi 4.13, kompetensi 3.14, kompetensi 4.14, kompetensi 3.15, kompetensi 4.15, kompetensi 3.16, dan kompetensi 4.16. Dalam buku teks/buku pelajaran selain buku wajib, juga ada buku yang sesuai untuk mendukung proses belajar mengajar pada kelas IX yaitu Buku Terampil Bahasa Indonesia 3: Untuk SMP/MTs Kelas IX dan Kreatif Berbahasa Indonesia: untuk SMP dan MTs kelas IX sesuai dengan 15 kompetensi, berikut penjelasannya: kompetensi 3.1 yaitu membedakan antara fakta dan opini dalam teks iklan di surat kabar melalui kegiatan membaca intensif, kompetensi 3.2 yaitu menemukan informasi yang diperlukan secara cepat dan tepat dari indeks buku melalui kegiatan membaca memindai, kompetensi 4.1 yaitu menulis iklan baris dengan bahasa yang singkat, padat dan jelas, kompetensi 4.2 yaitu meresensi buku pengetahuan, kompetensi 4.3 yaitu menyunting karangan dengan berpedoman pada ketepatan ejaan, pilihan kata, keefektifan kalimat, keterpaduan paragraf, dan kebulatan warna, kompetensi 11.1 yaitu menemukan masalah utama dari berbagai berita yang bertopik sama melalui membaca ekstensif, kompetensi 11.2 yaitu menemukan informasi untuk bahan diskusi melalui membaca intensif, kompetensi 12.1 yaitu menulis rangkuman buku ilmu pengetahuan populer, kompetensi 12.2 yaitu menulis teks berita secara singkat, padat dan jelas, kompetensi 12.3 yaitu menulis slogan/poster untuk berbagai keperluan dengan pilihan kata dan kalimat yang bervariasi, serta persuasi, kompetensi 15.1 yaitu menjelaskan alur cerita, pelaku, dan latar novel

(asli atau terjemahan), kompetensi 15.2 yaitu mengenali ciri-ciri umum puisi dari buku antologi puisi, kompetensi 16.1 yaitu menulis puisi bebas dengan menggunakan pilihan kata yang sesuai, dan kompetensi 16.2 yaitu menulis puisi bebas dengan memperhatikan unsur persajakan.

Di SMP Negeri 3 Sentolo, hampir seluruh buku tidak sesuai yaitu koleksi buku yang mendukung kompetensi mata pelajaran Bahasa Indonesia ada 22 buku yaitu dengan judul buku Bahasa Indonesia kelas VII: kurikulum 2013, Bahasa Indonesia kelas VIII: KTSP, Bahasa Indonesia kelas IX: KTSP, Terampil Bahasa Indonesia 3: Untuk SMP/MTs kelas IX, Kreatif Berbahasa Indonesia 3: Untuk SMP dan MTs kelas IX, Kamus populer Bahasa Indonesia, Mengenal makna Bahasa Indonesia, Kamus kata baku Bahasa Indonesia, Kamus besar Bahasa Indonesia, Ensiklopedia sastra Indonesia modern, Kitab EYD, Menjadi anak yang bermanfaat, Membina keterampilan menulis paragraf dan pengembangannya, Sukses meningkatkan keterampilan membaca, Kreatif menulis puisi dan cerita pendek, Terampil menulis surat, Terampil berbahasa Indonesia, Laskar pelangi, Negara 5 menara, Dari Ave Maria ke jalan lain ke Roma, Habibie dan Ainun, 5 cm, Pantang menyerah: kumpulan cerita pendek dan anak-anak, dan koleksi buku yang tidak terdukung untuk kompetensi ada 155 buku.

3. SMP Negeri 4 Sentolo

Berdasarkan hasil angket yang telah diberikan kepada Guru Bahasa Indonesia di SMP N 4 Sentolo, koleksi buku perpustakaan sekolah yang paling banyak sesuai dalam kegiatan proses pembelajaran kelas VII, VIII, dan IX adalah

Buku Paket/Buku Pelajaran Bahasa Indonesia yang dimana buku tersebut sebagai pedoman pembelajaran sehari-harinya. Adapun data kesesuaian koleksi buku dalam mata pelajaran Bahasa Indonesia adalah sebagai berikut:

Tabel 11. Kesesuaian Koleksi Buku Perpustakaan Sekolah dalam Mata Pelajaran Bahasa Indonesia di SMP N 4 Sentolo

No	Kategori buku	Judul Buku	Jumlah Buku	Jumlah kompetensi yang didukung oleh koleksi buku			Jumlah akhir
				Kelas VII	Kelas VIII	Kelas IX	
1	Buku Teks/Buku Pelajaran	Buku guru Bahasa Indonesia kelas 7	1	1	0	0	1
		Bupena Bahasa Indonesia kelas 7	2	32	0	0	32
		Misteri kotak ajaib Bahasa Indonesia kelas VII	1	32	0	0	32
		Bahasa Indonesia kelas VII: kurikulum 2013	128	32	0	0	32
		Bahasa Indonesia kelas VIII: KTSP	128	0	37	0	37
		Bahasa Indonesia kelas IX: KTSP	130	0	0	35	35
2	Buku Referensi	Tokoh pahlawan seri presiden dan tokoh-tokoh pencerah	2	0	0	3	3
		Ensiklopedia sastra Indonesia modern	1	0	1	1	2
		Kamus umum Bahasa Indonesia	10	32	4	1	37
		Kamus tata baku Bahasa Indonesia	2	16	4	1	21
		Buletin warta guru	40	2	0	1	3
		Jurnal Adikuasa Teknologi Komunikasi	2	1	0	1	2
3	Buku	Terampil menulis surat	2	0	1	1	2

	penunjang	Mahir menggunakan kamus Bahasa Indonesia	2	2	1	3	6
		Berkenalan dengan puisi	2	0	1	0	1
		Menulis paragraf	2	0	7	2	9
		Terampil berdiskusi dan berdebat	2	0	1	0	1
		Terampil membuat buku harian dan surat pribadi	2	0	0	1	1
		Kiat menulis cerita pendek	3	0	0	1	1
		Resensi buku: apa dan bagaimana tekniknya	2	0	2	1	3
		Belajar menuang ide dalam puisi, cerita, drama	2	3	4	0	7
		Belajar pidato untuk semua	2	0	0	0	0
		Gaya bahasa dan tata Bahasa Indonesia	2	32	8	1	41
		Belajar majas dan peribahasa	2	2	3	0	5
		Belajar pidato untuk pemula	1	0	0	0	0
		Draf I: taktik menulis fiksi pertamamu	4	2	0	1	3
		Ragam kata Bahasa Indonesia	2	32	0	2	34
		4	Buku Fiksi	Menulis karangan ilmiah	2	2	4
Karangan fiksi dan non fiksi	2			2	7	0	9
Apresiasi Sastra Indonesia (Puisi, Prosa, Drama)	2			7	7	1	15
Sabai Nan Aluih	2			3	1	1	5
Peristiwa sastra melayu lama	2			0	0	1	1
Kasanah sastra melayu klasik	2			2	0	1	3
Anak teladan	2			2	0	0	2
Rahasia dibalik dering telepon	2			2	0	1	3
Buku harian Dwi	2			0	0	1	1
Cindelas	2			0	0	1	1
Selayang Pandang Gorontalo	2	4	0	2	6		
Selayang Pandang	2	4	0	2	6		

Lampung					
Selayang Pandang Kepulauan Riau	2	4	0	2	6
Selayang Pandang Kepulauan Bangka Belitung	2	4	0	2	6
Selayang Pandang Jambi	2	4	0	2	6
Selayang Pandang Sumatera Barat	2	4	0	2	6
Selayat Aceh NAD	2	4	0	2	6
Selayang Pandang Kalimantan Timur	2	4	0	2	6
Selayang Pandang Sulawesi Selatan	2	4	0	2	6
Selayang Pandang Kalimantan Barat	2	4	0	2	6
Selayang Pandang Kalimantan Selatan	2	4	0	2	6
Selayang Pandang Kalimantan Tengah	2	4	0	2	6
Selayang Pandang Sulawesi Tengah	2	4	0	2	6
Selayang Pandang Sulawesi Utara	2	4	0	2	6
Selayang Pandang Bali	2	4	0	2	6
Selayang Pandang Maluku	2	4	0	2	6
Selayang Pandang NTT	2	4	0	2	6
Selayang Pandang Bengkulu	2	4	0	2	6
Selayang Pandang Sumatera Utara	2	4	0	2	6
Selayang Pandang Jawa Timur	2	2	0	2	4
Selayang Pandang NTB	2	4	0	2	6
Selayang Pandang Sulawesi Barat	2	4	0	2	6
Selayang Pandang Maluku Utara	2	4	0	2	6
Selayang Pandang Papua	2	4	0	2	6
Selayang Pandang Papua Barat	2	4	0	2	6
Selayang Pandang Jawa Tengah	2	4	0	2	6
Selayang Pandang Jawa Barat	2	4	0	2	6
Selayang Pandang DKI Jakarta	2	4	0	2	6

Selayang Pandang DIY	2	4	0	2	6
Selayang Pandang Banten	2	4	0	2	6
Siswa teladan	2	2	1	1	4
Pantang menyerah	2	2	0	1	3
Cerita si penidur	2	2	0	2	4
Pak Dulah in extremis (drama 1 babak)	2	4	1	0	5
Turun ke desa	2	5	0	2	7
Percobaan setia	2	3	0	2	5
Cinta dan kewajiban	2	3	0	2	5
Untuk sebuah pengabdian	2	3	0	2	5
Hujan kepagian	2	3	2	3	8
Si Jamin dan si Johan	2	3	2	3	8
Si Dul anak Jakarta	2	3	2	3	8
Lembah hijau	2	3	1	2	6
Karena anak kandung	2	3	0	2	5
Siti Nurbaya	2	3	2	3	8
Layar terkembang	2	3	2	3	8
Kesan dan kenangan	2	3	0	3	6
Sengsara membawa nikmat	2	3	2	3	8
Kehilangan mustika	2	3	0	3	6
Dari Ave Maria ke jalan ke Roma	2	3	2	2	7
Atheis	2	3	2	2	7
Panggilan tanah kelahiran	2	3	0	0	3
Airlangga	2	5	0	1	6
Abunawas	2	3	0	2	5
Salah pilih	2	3	2	1	6
Karena mertua	2	3	0	1	4
Hulu talang raya	2	3	1	1	5
Swasta setahun di Bengkulu	2	3	1	1	5
Madah kelana	2	3	0	0	3
Bunga rampai hikayat lama	2	3	0	0	3
Pohon-pohon raksasa di rimba nusantara	2	3	0	0	3
Debu cinta bertebaran	2	3	1	0	4
Mekar karena memar	2	3	1	1	5
Hikayat Kalilah dan	2	3	0	0	3

Dimnah					
Azab dan sengsara	1	3	2	1	6
Hikayat Putri Penelope: Roman modern	2	3	0	0	3
Pantun melayu	2	1	0	0	1
Tiga menguak takdir	2	3	1	0	4
Adat muda menanggung rindu	2	3	0	0	3
Manusia dan tanahnya	2	3	0	0	3
Hikayat Bayan Budiman	2	3	0	1	4
Salah asuhan	2	3	2	1	6
Lambaian 1000 bunga	2	3	0	0	3
Pak Janggut	2	3	1	0	4
Tiga pendekar cilik	2	3	1	0	4
Fatahillah, pahlawan kota Jakarta	2	3	0	1	4
Menuju kemenangan	2	3	1	0	4
Ada duka di Weteng	2	3	1	0	4
Cinta itu bukan virus	2	3	1	0	4
Pelarah kerdil	2	3	0	0	3
Jagoan cilik	2	3	1	0	4
Kumpulan cerita	18	3	0	0	3
Roro Jonggrang: kisah seribu candi	2	3	0	0	3
Sang pelopor	2	3	1	0	4
63 legenda cerita mitos fabel nusantara	4	3	0	0	3
1000 cerita rakyat Indonesia	4	3	0	0	3
Tekad pemulung cilik	2	2	1	0	3
Merantau ke Deli	2	3	0	0	3
Dear coboy junior	2	3	0	0	3
Cinta di ujug sajadah	2	3	1	0	4
30 dongeng penghantar tidur	2	3	0	0	3

Berdasarkan tabel diatas dapat dijelaskan bahwa buku yang paling banyak sesuai dalam mendukung kompetensi adalah buku yang tergolong dalam buku teks/buku pelajaran dimana buku tersebut sesuai pada seluruh kompetensi pada

kelas VII, VIII dan IX. Buku tersebut digunakan dalam setiap kompetensi artinya buku teks/buku pelajaran digunakan sebagai pedoman pembelajaran sehari-harinya.

Buku teks/buku pelajaran dengan judul Bahasa Indonesia kelas VII: Kurikulum 2013, Bupena Bahasa Indonesia kelas VII, dan Misteri kotak ajaib Bahasa Indonesia kelas VII sesuai dalam mendukung 32 kompetensi dasar, yaitu kompetensi 3.1, kompetensi 4.1, kompetensi 3.2, kompetensi 4.2, kompetensi 3.3, kompetensi 4.3, kompetensi 3.4, kompetensi 4.4, kompetensi 3.5, kompetensi 4.5, kompetensi 3.6, kompetensi 4.6, kompetensi 3.7, kompetensi 4.7, kompetensi 3.8, kompetensi 4.8, kompetensi 3.9, kompetensi 4.9, kompetensi 3.10, kompetensi 4.10, kompetensi 3.11, kompetensi 4.11, kompetensi 3.12, kompetensi 4.12, kompetensi 3.13, kompetensi 4.13, kompetensi 3.14, kompetensi 4.14, kompetensi 3.15, kompetensi 4.15, kompetensi 3.16, dan kompetensi 4.16.

Walaupun kategori buku teks/buku pelajaran sangat sesuai sebagai buku acuan sumber belajar oleh guru dan peserta didik dalam mata pelajaran Bahasa Indonesia terdapat buku pendukung untuk melengkapi buku teks/buku pelajaran tersebut, yaitu buku referensi, buku penunjang dan buku-buku fiksi tetapi buku yang paling banyak sesuai dengan kompetensi selain buku teks/pelajaran adalah buku referensi dan buku penunjang, buku fiksi hanya digunakan pada kompetensi yang berkaitan dengan novel, puisi, drama, cerita dongeng, cerita legenda dan lain-lain. Pada buku kategori buku referensi dengan judul kamus umum Bahasa Indonesia paling banyak sesuai mendukung kompetensi yaitu sebanyak 37 kompetensi, pada kelas VII buku tersebut sesuai dalam mendukung kompetensi

mata pelajaran Bahasa Indonesia yaitu sebanyak 32 kompetensi artinya buku tersebut sesuai pada semua kompetensi yang terdapat dalam pembelajaran Bahasa Indonesia, untuk kelas VIII buku yang sesuai dalam mendukung kompetensi ada 4 kompetensi yaitu kompetensi 3.1 yaitu menemukan informasi secara cepat dan tepat dari ensiklopedi/buku telepon dengan membaca memindai, kompetensi 4.1 yaitu menulis laporan dengan bahasa yang baik dan benar, kompetensi 4.2 yaitu menulis surat dinas berkenaan dengan kegiatan sekolah dengan sistematika yang tepat dan bahasa baku, kompetensi 4.3 yaitu menulis petunjuk melakukan sesuatu dengan urutan yang tepat dan menggunakan bahasa yang efektif, untuk kelas IX hanya digunakan untuk 1 kompetensi dasar yaitu kompetensi 4.2 yaitu meresensi buku pengetahuan. Buku dengan judul Kamus Tata Baku Bahasa Indonesia juga sesuai dalam mendukung kompetensi mata pelajaran Bahasa Indonesia, yaitu ada 21 kompetensi, sebagai berikut: 16 kompetensi untuk kelas VII, 4 kompetensi untuk kelas VIII, dan 1 kompetensi untuk kelas IX.

Buku dengan kategori buku penunjang juga salah satu buku pendukung buku teks/buku pelajaran dalam proses pembelajaran, dalam buku penunjang yang paling banyak sesuai dalam mendukung kompetensi mata pelajaran Bahasa Indonesia yaitu buku dengan judul Mahir menggunakan Kamus Bahasa Indonesia yang sesuai untuk 6 kompetensi, buku dengan judul Menulis paragraf yang sesuai untuk 9 kompetensi, buku dengan judul Gaya bahasa dan tata Bahasa Indonesia yang sesuai untuk 41 kompetensi, buku dengan judul Ragam kata Bahasa Indonesia yang sesuai untuk 34 kompetensi, buku dengan judul Menulis karangan ilmiah yang sesuai untuk 8 kompetensi, dan buku dengan judul Karangan fiksi dan

non fiksi yang sesuai untuk 9 kompetensi, yang dimana penjelasannya sesuai dengan kompetensi mata pelajaran Bahasa Indonesia kelas VII yaitu kompetensi 4.3 yaitu menceritakan kembali isi teks narasi (cerita fantasi) yang didengar dan dibaca, kompetensi 4.4 yaitu menyajikan gagasan kreatif dalam bentuk cerita fantasi secara lisan dan tulis dengan memperhatikan struktur dan penggunaan bahasa, digunakan kelas VIII yaitu kompetensi 4.1 yaitu menulis laporan dengan bahasa yang baik dan benar, kompetensi 4.3 yaitu menulis petunjuk melakukan sesuatu dengan urutan yang tepat dan menggunakan bahasa yang efektif, kompetensi 7.1 yaitu mengidentifikasi unsur instrinsik teks drama, kompetensi 8.1 yaitu menulis kreatif naskah drama satu babak dengan memperhatikan keaslian ide, kompetensi 8.2 yaitu menulis kreatif naskah drama satu babak dengan memperhatikan kaidah penulisan naskah drama, kompetensi 12.1 yaitu menulis rangkuman buku ilmu pengetahuan populer, dan kompetensi 12.2 yaitu menulis teks berita secara singkat padat dan jelas.

Dari penyajian data di SMP N 2 Sentolo, SMP N 3 Sentolo, dan SMP N 4 Sentolo diperoleh gambaran kondisi keadaan kesesuaian koleksi buku perpustakaan yang mendukung kompetensi menulis dan membaca pada mata pelajaran Bahasa Indonesia di SMP Negeri Se-Kecamatan Sentolo, sebagai berikut:

Tabel 12. Kompetensi yang terdukung dan tidak terdukung oleh koleksi buku dalam mendukung kompetensi pada mata pelajaran Bahasa Indonesia

No	Kategori Buku	Keterangan	SMP N 2 Sentolo			SMP N 3 Sentolo			SMP N 4 Sentolo		
			Kelas VII	Kelas VIII	Kelas IX	Kelas VII	Kelas VIII	Kelas IX	Kelas VII	Kelas VIII	Kelas IX
1	Buku teks/Buku Pelajaran	Kompetensi yang terdukung oleh buku	32	20	19	32	20	19	32	20	19
		Kompetensi yang tidak terdukung oleh buku	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2	Buku referensi	Kompetensi yang terdukung oleh buku	12	6	1	7	11	4	32	4	6
		Kompetensi yang tidak terdukung oleh buku	20	14	18	25	9	16	0	16	13
3	Buku penunjang	Kompetensi yang terdukung oleh buku	12	15	2	0	2	4	32	14	6
		Kompetensi yang tidak terdukung oleh buku	20	5	17	0	18	16	0	6	13
4	Buku-buku fiksi	Kompetensi yang terdukung oleh buku	13	3	0	0	1	4	5	8	8
		Kompetensi yang tidak terdukung oleh buku	19	17	20	0	19	16	27	11	11

Berdasarkan tabel diatas dapat disimpulkan bahwa koleksi buku dalam kategori buku teks/buku pelajaran paling sesuai untuk mendukung seluruh kompetensi mata pelajaran Bahasa Indonesia di SMP Negeri se-Kecamatan Sentolo. Selain buku teks/buku pelajaran, guru Bahasa Indonesia di SMP Negeri Se-Kecamatan Sentolo juga menggunakan sumber belajar lainnya untuk mendukung proses pembelajaran yaitu buku-buku yang tergolong ke dalam buku referensi, buku penunjang, dan buku-buku fiksi.

Pada kelas VII kompetensi yang terdukung oleh koleksi buku dengan kategori buku referensi dan buku penunjang ada 32 kompetensi itu artinya buku dalam kategori buku referensi dan buku penunjang sesuai dengan seluruh kompetensi, yaitu mengidentifikasi informasi dalam teks deskripsi tentang objek (sekolah, tempat wisata, tempat bersejarah, dan atau suasana pentas seni daerah) yang didengar dan dibaca, menentukan isi teks deskripsi objek (tempat wisata, tempat bersejarah, suasana pentas seni daerah, dll) yang didengar dan dibaca, menelaah struktur dan kaidah kebahasaan dari teks deskripsi tentang objek (sekolah, tempat wisata, tempat bersejarah, dan atau suasana pentas seni daerah) yang didengar dan dibaca, menyajikan data, gagasan, kesan dalam bentuk teks deskripsi tentang objek (sekolah, tempat wisata, tempat bersejarah, dan atau suasana pentas seni daerah) secara tulis dan lisan dengan memperhatikan struktur, kebahasaan baik secara lisan dan tulis, mengidentifikasi unsur-unsur teks narasi (cerita fantasi) yang dibaca dan didengar, menceritakan kembali isi teks narasi (cerita fantasi) yang didengar dan dibaca, menelaah struktur dan kebahasaan teks narasi (cerita fantasi) yang dibaca dan didengar, menyajikan gagasan kreatif

dalam bentuk cerita fantasi secara lisan dan tulis dengan memperhatikan struktur dan penggunaan bahasa, mengidentifikasi teks prosedur tentang cara melakukan sesuatu dan cara membuat (cara memainkan alat musik/tarian daerah, cara membuat kuliner khas daerah, dll.) dari berbagai sumber yang dibaca dan didengar, menyimpulkan isi teks prosedur tentang cara melakukan sesuatu dan cara membuat (cara memainkan alat musik/ tarian daerah, cara membuat kuliner khas daerah dll.) dari berbagai sumber yang dibaca dan didengar yang dibaca dan didengar, menelaah struktur dan aspek kebahasaan teks prosedur tentang cara melakukan sesuatu dan cara membuat (cara memainkan alat musik/tarian daerah, cara membuat kuliner khas daerah, membuat cinderamata, dll.) dari berbagai sumber yang dibaca dan didengar, menyajikan data rangkaian kegiatan ke dalam bentuk teks prosedur (tentang cara memainkan alat musik daerah, tarian daerah, cara membuat cinderamata, dll) dengan memperhatikan struktur, unsur kebahasaan, dan isi secara lisan dan tulis, mengidentifikasi informasi dari teks laporan hasil observasi berupa buku pengetahuan yang dibaca atau diperdengarkan, menyimpulkan isi teks laporan hasil observasi yang berupa buku pengetahuan yang dibaca dan didengar, menelaah struktur, kebahasaan, dan isi teks laporan hasil observasi yang berupa buku pengetahuan yang dibaca atau diperdengarkan, menyajikan rangkuman teks laporan hasil observasi yang berupa buku pengetahuan secara lisan dan tulis dengan memperhatikan kaidah kebahasaan atau aspek lisan, menemukan unsur-unsur dari buku fiksi dan nonfiksi yang dibaca, membuat peta pikiran/rangkuman alur tentang isi buku nonfiksi/ buku fiksi yang dibaca, menelaah struktur dan kebahasaan puisi rakyat (pantun,

syair, dan bentuk puisi rakyat setempat) yang dibaca dan didengar, mengungkapkan gagasan, perasaan, pesan dalam bentuk puisi rakyat secara lisan dan tulis dengan memperhatikan struktur, rima, dan penggunaan bahasa, mengidentifikasi informasi tentang fabel/legenda daerah setempat yang dibaca dan didengar, menceritakan kembali isi fabel/legenda daerah setempat, menelaah struktur dan kebahasaan fabel/legenda daerah setempat yang dibaca dan didengar, memerankan isi fabel/legenda daerah setempat yang dibaca dan didengar, mengidentifikasi informasi (pesan, rima, dan pilihan kata) dari puisi rakyat (pantun, syair, dan bentuk puisi rakyat setempat) yang dibaca dan didengar, menyimpulkan isi puisi rakyat (pantun, syair, dan bentuk puisi rakyat setempat) yang disajikan dalam bentuk tulis dan lisan, menelaah struktur dan kebahasaan puisi rakyat (pantun, syair, dan bentuk puisi rakyat setempat) yang dibaca dan didengar, menelaah struktur dan kebahasaan puisi rakyat (pantun, syair, dan bentuk puisi rakyat setempat) yang dibaca dan didengar, mengidentifikasi informasi tentang fabel/legenda daerah setempat yang dibaca dan didengar, meenceritakan kembali isi cerita fabel/legenda daerah setempat yang dibaca/didengar, menelaah struktur dan kebahasaan fabel/legenda daerah setempat yang dibaca dan didengar, dan memerankan isi fabel/legenda daerah setempat yang dibaca dan didengar sedangkan buku-buku fiksi ada 13 kompetensi yaitu mengidentifikasi unsur-unsur teks narasi (cerita fantasi) yang dibaca dan didengar, kompetensi adalah menceritakan kembali isi teks narasi (cerita fantasi) yang didengar dan dibaca, menelaah struktur dan kebahasaan teks narasi (cerita fantasi) yang dibaca dan didengar, menyajikan gagasan kreatif daam bentuk cerita fantasi

secara lisan dan tulis dengan memperhatikan struktur dan penggunaan bahasa, menemukan unsur-unsur dari buku fiksi dan nonfiksi yang dibaca, membuat peta pikiran/rangkuman alur tentang isi buku nonfiksi/buku fiksi yang dibaca, mengidentifikasi informasi tentang fabel/legenda daerah setempat yang dibaca dan didengar, menceritakan gagasan, perasaan, pesan dalam bentuk puisi rakyat secara lisan dan tulis dengan memperhatikan struktur, rima dan penggunaan bahasa, memerankan isi fabel/legenda daerah setempat yang dibaca dan didengar, mengidentifikasi informasi tentang fabel/legenda daerah setempat yang dibaca dan didengar, menceritakan kembali isi cerita fabel/legenda daerah setempat yang dibaca/didengar, adalah menelaah struktur dan kebahasaan fabel/legenda daerah setempat yang dibaca dan didengar, dan memerankan isi fabel/legenda setempat yang dibaca dan didengar. Pada kelas VIII kompetensi yang terdukung oleh koleksi buku dalam kategori buku referensi ada 12 kompetensi yaitu menemukan informasi secara cepat dan tepat dari ensiklopedi/buku telepon dengan membaca memindai, menulis laporan dengan bahasa yang baik dan benar, menulis surat dinas berkenaan dengan kegiatan sekolah dengan sistematika yang tepat dan bahasa yang efektif, menulis petunjuk melakukan sesuatu dengan urutan yang tepat dan menggunakan bahasa yang efektif, membuat sinopsis novel remaja Indonesia, menulis kreatif naskah drama satu babak dengan memperhatikan keaslian ide, menulis kreatif naskah drama satu babak dengan memperhatikan kaidah penulisan naskah drama, menemukan masalah utama dari berbagai berita yang bertopik sama melalui membaca ekstensif, menemukan informasi untuk bahan diskusi melalui membaca intensif, menulis rangkuman buku ilmu

pengetahuan populer, menulis teks berita secara singkat, padat, dan jelas, dan menulis slogan/poster untuk berbagai keperluan dengan pilihan kata dan kalimat yang bervariasi, serta persuasi. Koleksi buku dalam kategori buku penunjang ada 16 kompetensi yaitu menemukan informasi secara cepat dan tepat dari ensiklopedi/buku telepon dengan membaca memindai, menyimpulkan isi suatu teks dengan membaca cepat 250 kata per menit, menulis laporan dengan bahasa yang baik dan benar, menulis surat dinas berkenaan dengan kegiatan sekolah dengan sistematika yang tepat dan bahasa yang efektif, menulis petunjuk melakukan sesuatu dengan urutan yang tepat dan menggunakan bahasa yang efektif, mengidentifikasi unsur intrinsik teks drama, membuat sinopsis novel remaja Indonesia, menulis kreatif naskah drama satu babak dengan memperhatikan keaslian ide, menulis kreatif naskah drama satu babak dengan memperhatikan kaidah penulisan naskah drama, membacakan teks berita dengan intonasi yang tepat serta artikulasi dan volume suara yang jelas, menulis rangkuman buku ilmu pengetahuan populer, menulis teks berita secara singkat, padat, dan jelas, menulis slogan/poster untuk berbagai keperluan dengan pilihan kata dan kalimat yang bervariasi, serta persuasi, mengenali ciri-ciri umum puisi dari buku antologi puisi, menulis puisi bebas dengan menggunakan pilihan kata yang sesuai, dan menulis puisi bebas dengan memperhatikan unsur persajakan. Koleksi buku dalam kategori buku-buku fiksi ada 8 kompetensi yaitu mengidentifikasi unsur intrinsik teks drama, membuat sinopsis novel remaja Indonesia, menulis kreatif naskah drama satu babak dengan memperhatikan keaslian ide, menulis kreatif naskah drama satu babak dengan memperhatikan

kaidah penulisan naskah drama, menjelaskan alur cerita, pelaku, dan latar novel (asli atau terjemahan), mengenali ciri-ciri umum puisi dari buku antologi puisi, menulis puisi bebas dengan menggunakan pilihan kata yang sesuai, dan menulis puisi bebas dengan memperhatikan unsur persajakan.

Pada kelas IX kompetensi yang terdukung oleh koleksi buku dalam buku referensi ada 8 kompetensi yaitu membedakan antara fakta dan opini dalam teks iklan di surat kabar melalui kegiatan membaca intensif, meresensi buku pengetahuan, menyunting karangan dengan berpedoman pada ketepatan ejaan, pilihan kata, keefektifan kalimat, keterpaduan paragraf, dan kebulatan wacana, menemukan gagasan dari beberapa artikel dan buku melalui kegiatan membaca intensif, menulis karya tulis sederhana dengan menggunakan berbagai sumber, menulis surat pembaca tentang lingkungan sekolah, menulis naskah drama berdasarkan cerpen yang sudah dibaca, dan menulis naskah drama berdasarkan peristiwa nyata. Koleksi buku dalam kategori buku penunjang ada 9 kompetensi yaitu menemukan informasi yang diperlukan secara cepat dan tepat dari indeks buku melalui kegiatan membaca memindai, meresensi buku pengetahuan, menyunting karangan dengan berpedoman pada ketepatan ejaan, pilihan kata, keefektifan kalimat, keterpaduan paragraf, dan kebulatan wacana, menulis cerita pendek bertolak dari peristiwa yang pernah dialami, mengubah sajian grafik, tabel atau bagan menjadi uraian melalui kegiatan membaca intensif, menulis karya tulis sederhana dengan menggunakan berbagai sumber, menulis surat pembaca tentang lingkungan sekolah, mengidentifikasi kebiasaan adat, etika yang terdapat dalam novel angkatan 20-30 an, dan menuliskan naskah drama berdasarkan peristiwa

nyata. Buku-buku fiksi ada 6 kompetensi yaitu menemukan tema, latar, penokohan pada cerpen-cerpen dalam satu buku kumpulan cerpen, menganalisis nilai-nilai kehidupan pada satu buku, menulis karya tulis sederhana dengan menggunakan berbagai sumber, mengidentifikasi kebiasaan adat, etika yang terdapat dalam novel angkatan 20-30 an, membandingkan karakteristik novel angkatan 20-30 an, dan menulis naskah drama berdasarkan cerpen yang sudah dibaca. Maka, sisa dari penjumlahan kompetensi yang terdukung oleh koleksi buku merupakan koleksi yang tidak terdukung dalam mendukung kompetensi mata pelajaran Bahasa Indonesia.

B. Pembahasan Hasil Penelitian

Pada penelitian ini peneliti akan membahas bagaimana keadaan kesesuaian koleksi buku perpustakaan sekolah dalam mendukung kompetensi menulis dan membaca mata pelajaran Bahasa Indonesia. Pada hasil angket yang telah diisi oleh guru-guru Bahasa Indonesia di SMP Negeri Se-Kecamatan Sentolo yang melaksanakan kurikulum KTSP dan kurikulum 2013 diketahui bahwa setiap sekolah memiliki koleksi buku yang berbeda-beda, dimana koleksi buku yang paling banyak sesuai dalam mendukung kompetensi menulis dan membaca serta jumlah pemakaiannya pun berbeda-beda. Kesesuaian koleksi buku perpustakaan sekolah di SMP Negeri Se-Kecamatan Sentolo berdasarkan kompetensi mata pelajaran Bahasa Indonesia, ditemukan terdapat satu kategori buku yang paling banyak sesuai mendukung kompetensi menulis dan membaca pada mata pelajaran Bahasa Indonesia untuk proses pembelajaran yaitu buku teks/buku pelajaran, hal

itu dikarenakan buku teks/buku pelajaran dijadikan bahan dasar pengajaran. Buku teks/buku pelajaran adalah suatu buku tentang satu bidang ilmu tertentu yang ditulis berdasarkan sistematika dan organisasi tertentu sehingga memudahkan proses pembelajaran. Jika dilihat pendapat dari Haerana (2016: 55), bahwa rasio buku teks pelajaran untuk peserta didik adalah 1 : 1 per mata pelajaran, maka dari itu jika dilihat dari hasil penelitian yang dimana buku teks/buku pelajaran sudah sesuai dengan jumlah peserta didik.

Selain koleksi buku dengan kategori buku teks/buku pelajaran, guru Bahasa Indonesia di SMP Negeri Se-Kecamatan Sentolo juga menggunakan sumber belajar lainya untuk mendukung proses pembelajaran yaitu buku-buku yang tergolong ke dalam buku referensi, buku penunjang, dan buku-buku fiksi. Pada kelas VII kompetensi yang terdukung oleh koleksi buku referensi dan buku penunjang ada 32 kompetensi, buku-buku fiksi ada 13 kompetensi. Pada kelas VIII kompetensi yang terdukung oleh koleksi buku referensi ada 10 kompetensi, buku penunjang ada 16 kompetensi, dan buku-buku fiksi ada 8 kompetensi. Pada kelas IX kompetensi yang terdukung oleh koleksi buku referensi ada 8 kompetensi, buku penunjang ada 9 kompetensi dan buku-buku fiksi ada 7 kompetensi. Maka, sisa dari penjumlahan kompetensi yang terdukung oleh koleksi buku merupakan koleksi yang tidak terdukung dalam mendukung kompetensi mata pelajaran Bahasa Indonesia.

Dapat dilihat dari hasil penelitian bahwa banyak buku-buku yang tidak sesuai dalam mendukung kompetensi mata mata pelajaran Bahasa Indonesia. Maka dari itu perlu adanya penambahan buku-buku yang *up to date* yang sesuai

dengan kompetensi mata pelajaran khususnya mata pelajaran Bahasa Indonesia untuk mendukung tercapainya kompetensi mata pelajaran Bahasa Indonesia itu sendiri. Koleksi buku perpustakaan sekolah adalah salah satu sumber belajar yang sangat vital, hal itu sesuai dengan pendapat dari Sumantri (2006: 3), bahwa perpustakaan sekolah sebagai salah satu sumber belajar yang sangat penting, mempunyai tugas dan fungsi sebagai berikut:

- a. Perpustakaan sekolah dapat berfungsi sebagai sumber informasi untuk memperjelas dan memperluas pengetahuan teknologi dan penunjang pembelajaran serta tempat mengadakan penelitian sederhana bagi peserta didik dan guru.
- b. Bagi guru, perpustakaan sekolah merupakan tempat mencari sumber informasi pengetahuan dan rujukan bagi kepentingannya dalam mengajar.
- c. Tempat pengembangan minat membaca akan pengetahuan bagi peserta didik secara mandiri

Dan ditambahkan oleh Sumardjo, dkk (2006: 2), bahwa perpustakaan sekolah sebagai sumber belajar dan bagian integral dari sekolah bersama-sama dengan sumber belajar lainnya bertujuan mendukung proses kegiatan belajar mengajar demi tercapainya tujuan pendidikan sekolah yang bersangkutan serta perpustakaan sekolah sebagai perangkat pendidikan di sekolah merupakan bagian integral dalam sistem kurikulum sekolah yang berfungsi sebagai berikut: a. pusat kegiatan belajar mengajar, yang artinya perpustakaan sekolah menyediakan koleksi bahan perpustakaan untuk mendukung proses belajar mengajar, b. pusat penelitian sederhana, yang artinya perpustakaan sekolah menyediakan koleksi bahan

perpustakaan yang bermanfaat untuk melaksanakan penelitian sederhana bagi peserta didik, dan c. pusat membaca guna menambah ilmu pengetahuan dan rekreasi, yang artinya perpustakaan sekolah menyediakan koleksi bahan perpustakaan yang bermanfaat untuk menambah wawasan dan memperdalam ilmu pengetahuan serta rekreasi intelektual bagi peserta didik dan tenaga kependidikan.

C. KETERBATASAN PENELITIAN

Keterbatasan pada penelitian yang berjudul Kesesuaian Perpustakaan Sekolah dalam Mendukung Standar Kompetensi Menulis dan Membaca Mata Pelajaran Bahasa Indonesia Di Sekolah Menengah Pertama (SMP) Negeri Kecamatan Sentolo yaitu di sumber data inventarisasi koleksi buku perpustakaan di SMP N 4 Sentolo yang belum *up to date*, serta di SMP N 3 Sentolo ada beberapa tambahan buku yang belum di masukkan kedalam buku inventarisasi. Hal itu dikarenakan beberapa sekolah belum mempunyai pustakawan khusus untuk menangani perpustakaan, saat ini petugas perpustakaan di beberapa sekolah tersebut adalah guru mata pelajaran. Selain itu peneliti hanya membahas tentang keadaan kesesuaian koleksi buku perpustakaan sekolah dalam mendukung kompetensi mata pelajaran Bahasa Indonesia yang disesuaikan dengan kompetensi mata pelajaran Bahasa Indonesia sehingga tidak dapat diketahui bagaimanakah kesesuaian koleksi buku secara keseluruhan diluar dari pembelajaran mata pelajaran Bahasa Indonesia seperti untuk ekstrakurikuler.

BAB V

SIMPULAN DAN SARAN

A. Simpulan

Kategori koleksi buku yang mendukung kesesuaian koleksi buku perpustakaan sekolah dalam mendukung kompetensi menulis dan membaca pada mata pelajaran Bahasa Indonesia di SMP Negeri Se-Kecamatan Sentolo yang menggunakan Kurikulum Tingkat Satuan Pendidikan (KTSP) dan Kurikulum 2013, yaitu buku teks/buku pelajaran, buku referensi, buku penunjang dan buku-buku fiksi. Adapun penjelasan kompetensi menulis dan membaca pada mata pelajaran Bahasa Indonesia yang terdukung oleh buku per kelas di SMP Negeri Se-Kecamatan Sentolo, adalah sebagai berikut: Pada kelas VII, kompetensi yang terdukung oleh koleksi buku referensi dan buku penunjang ada 32 kompetensi, buku-buku fiksi ada 13 kompetensi. Pada kelas VIII, kompetensi yang terdukung oleh koleksi buku referensi ada 10 kompetensi, buku penunjang ada 16 kompetensi, dan buku-buku fiksi ada 8 kompetensi. Pada kelas IX, kompetensi yang terdukung oleh koleksi buku referensi ada 8 kompetensi, buku penunjang ada 9 kompetensi dan buku-buku fiksi ada 7 kompetensi. Banyak buku yang tidak sesuai dikarenakan koleksi buku perpustakaan yang ada di perpustakaan kurang *up to date*.

B. Saran

Berdasarkan hasil penelitian dan kesimpulan diatas, maka peneliti dapat memberikan saran kepada SMP Negeri Se-Kecamatan Sentolo, yaitu koleksi buku dalam kategori buku referensi disediakan sesuai dengan jumlah siswa per kelas, dan juga disediakan buku-buku fiksi yang *up to date* agar dapat mendukung kompetensi menulis dan membaca pada mata pelajaran Bahasa Indonesia sehingga proses pembelajaran dapat dicapai dengan lancar.

DAFTAR PUSTAKA

- Arikunto, S. *Prosedur Penelitian Suatu Pendekatan Praktik*. Jakarta: Rineka Cipta.
- Bafadal, I. (2008). *Pengelolaan Perpustakaan Sekolah*. Jakarta: Bumi Aksara.
- Bustari, M. (2000). *Manajemen Perpustakaan Pendidikan*. Yogyakarta: UNY.
- Darmono. (2004). *Manajemen dan Tata Kerja Perpustakaan Sekolah*. Jakarta: PT. Grasindo.
- Haerana. (2016). *Manajemen Pembelajaran Berbasis Standar Proses Pendidikan: Teori dan Aplikasinya*. Yogyakarta: Media Akademi.
- Kunandar. (2007). *Guru Profesional Implementasi Kurikulum Tingkat Satuan Pendidikan (KTSP) dan Sukses dalam Sertifikasi Guru*. Jakarta: Rajagrafindo Persada.
- Mulyasa, E. (2014). *Pengembangan dan Implementasi Kurikulum 2013*. Bandung: PT Remaja Rosdakarya.
- Musfiqon (2012). *Pengembangan Media & Sumber Pembelajaran*. Jakarta: Prestasi Putakaraya.
- Pawit M. Yusuf & Yaya Suhendar. (2015). *Pedoman Penyelenggaraan Perpustakaan Sekolah*. Jakarta: Kencana Media Group.
- Peraturan Pemerintah Nomor 19 Tahun 2005 tentang Standar Nasional Pendidikan.
- Prastowo, A. (2012). *Manajemen Perpustakaan Sekolah Profesional*. Yogyakarta: Diva Press.
- Sanjaya, W. (2010). *Kurikulum dan Pembelajaran*. Jakarta: Kencana.
- Sinaga, D. (2011). *Mengelola Perpustakaan Sekolah*. Bandung: Bejana.
- Sugiyono. (2007). *Metode Penelitian Kuantitatif, Kualitatif dan R & D*. Bandung: Alfabeta.
- Sugiyono. (2015). *Metode Penelitian Pendidikan (Pendekatan Kuantitatif, Kualitatif dan R & D)*. Bandung: Alfabeta.

- Sumantri, M.T. *Panduan Penyelenggaraan Perpustakaan Sekolah*. Bandung: PT Remaja Rosdakarya.
- Sumardjo, dkk. (2006). *Pedoman Umum Penyelenggaraan Perpustakaan Sekolah*. Jakarta: Perpustakaan Nasional RI.
- Sumiati, O. (2013). *Pengelolaan Perpustakaan Sekolah*. Tangerang: Universitas Terbuka.
- Suryaman, M. (2012). *Metodologi Pembelajaran Bahasa*. Yogyakarta: UNY Press.
- Susilo, M.J. (2007). *Kurikulum Tingkat Satuan Pendidikan (Manajemen Pelaksanaan dan Kesiapan Sekolah Menyongsongnya)*. Yogyakarta: Pustaka Pelajar.
- Sutarno NS. (2006). *Manajemen Perpustakaan: Suatu Pendekatan Praktik*. Jakarta: Sagung Seto.
- Tim Pengembangan MKDP Kurikulum dan Pembelajaran. (2012). *Kurikulum & Pembelajaran*. Jakarta: PT Rajagrafindo Persada.
- Undang-undang Nomor 43 tahun 2007 tentang Perpustakaan.*

LAMPIRAN-LAMPIRAN

LAMPIRAN 1

HASIL PENGOLAHAN DATA

Lampiran 1.1 Hasil angket Kesesuaian Koleksi Buku Perpustakaan Sekolah dalam Mendukung Kompetensi Mata Pelajaran Bahasa Indonesia Kelas VII di SMP N 2 Sentolo

		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y	Z	AA	AB	AC	AD	AE	AF	AG	AH	AI		
		HASIL ANGKET SMP N 2 SENTOLO																																				
		Kompetensi Mata Pelajaran Bahasa Indonesia																												Jumlah								
No		3.1	4.1	3.2	4.2	3.3	4.3	3.4	4.4	3.5	4.5	3.6	4.6	3.7	4.7	3.8	4.8	3.9	4.9	3.1	4.1	3.1	4.1	3.1	4.12	3.13	4.13	3.1	4.1	3.2	4.2	3.2	4.16					
1	1					1	1	1	1									1	1			1	1		1											1	13	
2	2																																					0
3	3																																					0
4	4																																					0
5	5																																				1	
6	6					1	1	1	1												1	1															6	
7	7																																					0
8	8		1	1	1																1				1				1							1	7	
9	9																				1				1												0	
10	10																									1	1	1	1									6
11	11							1	1												1	1				1											5	
12	12																								1													0
13	13																																					0
14	14																																					0
15	15																																					0
16	16																																					0
17	17																																					0
18	18																																					0
19	19																																					0
20	20																																					0
21	21																																					0
22	22																																					0
23	23																																					0
24	24																																					0
25	25																																					0
26	26																																					0
27	27																																					0
28	28																																					0
29	29																																					0
30	30																																					0
31	31																																					5
32	32																																					0
33	33																																					4
34	34																																					4

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y	Z	AA	AB	AC	AD	AE	AF	AG	AH	
34	29																																		0
35	30																																		0
36	31																																		0
37	32															1	1																	2	
38	33																																		0
39	34					1	1	1	1																									4	
40	35			1	1					1	1	1	1	1		1				1				1			1				1		12		
41	36					1	1	1	1									1	1				1	1				1					8		
42	37																																	0	
43	38																																	0	
44	39																																	0	
45	40																																	0	
46	41																																	0	
47	42																																	0	
48	43																	1	1															2	
49	44																																	0	
50	45							1	1															1	1									4	
51	46																																	0	
52	47																																	0	
53	48						1	1																										2	
54	49																																	0	
55	50																																	0	
56	51																																	0	
57	52			1	1							1	1			1	1											1	1			1	1	12	
58	53																																	0	
59	54							1	1																1			1						4	
60	55																																	0	
61	56																																	0	
62	57																																	0	
63	58				1	1																												2	
64	59																																	0	
65	60																																	0	
66	61																																	5	
67	62																																	0	

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y	Z	AA	AB	AC	AD	AE	AF	AG	AH			
67	62																																	0			
68	63																																		0		
69	64																																		0		
70	65																																		0		
71	66																																		0		
72	67						1		1																										2		
73	68																																		0		
74	69																																			0	
75	70																			1	1							1							3		
76	71																																		0		
77	72																																			0	
78	73																																			0	
79	74																																			0	
80	75																											1	1							2	
81	76																																			0	
82	77																																				0
83	78																																				0
84	79																																				0
85	80																																				0
86	81			1	1							1	1			1	1				1			1				1							9		
87	82																																				0
88	83																																				0
89	84																																				0
90	85																																				0
91	86																																				0
92	87																																				0
93	88																																				0
94	89																																				0
95	90																																				0
96	91																																				0
97	92																																				0
98	93			1	1				1	1						1	1				1			1				1								11	
99	94																																				0
100	95																																				0

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y	Z	AA	AB	AC	AD	AE	AF	AG	AH	AI				
100	95																																			0			
101	96																																				0		
102	97																																				0		
103	98																																				0		
104	99																																				0		
105	100																																				0		
106	101																																				0		
107	102																																				0		
108	103																																				0		
109	104																																				0		
110	105																																				0		
111	106																																				0		
112	107																																				0		
113	108																																				0		
114	109	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	32			
115																																							
116																																							
117																																							
118																																							
119																																							
120																																							
121																																							
122																																							
123																																							
124																																							
125																																							
126																																							
127																																							
128																																							
129																																							
130																																							
131																																							
132																																							
133																																							
134																																							

Lampiran 1.2 Hasil angket Kesesuaian Koleksi Buku Perpustakaan Sekolah dalam Mendukung Kompetensi Mata Pelajaran Bahasa Indonesia Kelas VIII di SMP N 2 Sentolo

HASIL ANGKET SMP N 2 SENTOLO																																								
Kompetensi Mata Pelajaran Bahasa Indonesia																																								
No	Kompetensi 1		Kompetensi 2		Kompetensi 3			Kompetensi 4			Kompetensi 5		Kompetensi 6		Kompetensi 7		Kompetensi 8		Kompetensi 9		Kompetensi 10		Kompetensi 11			Kompetensi 12			Kompetensi 13			Kompetensi 14		Kompetensi 15		Kompetensi 16		Jumlah		
	1.1	1.2	2.1	2.2	3.1	3.2	3.3	4.1	4.2	4.3	5.1	5.2	6.1	6.2	7.1	7.2	8.1	8.2	9.1	9.2	10.1	10.2	11	11.1	11.2	11	12.1	12.2	12	13	13	13	14.1	14	15	15.2	16		16.2	
1											1																												1	
2																																							0	
3																																							0	
4																																							0	
5																																							3	
6											1	1																											2	
7																																							0	
8			1				1	1	1	1																	1	1	1										3	
9																																							0	
10																																							0	
11																																							0	
12																																							0	
13																																							0	
14																																							0	
15																																							0	
16																																							0	
17																																								0
18																																								0
19																																								0
20																																								0
21																																								0
22																																								0
23																																								0
24																																								0
25																																								0
26																																								0
27																																								0
28																																								0
29																																								0

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y	Z	AA	AB	AC	AD	AE	AF	AG	AH	AI	AJ	AK	AL	AM	AN				
28	22																																								0			
29	23																																									0		
30	24																																									0		
31	25																1																					1	1	1		4		
32	26																																									0		
33	27																																									0		
34	28																																									0		
35	29																																									0		
36	30																																									0		
37	31																																									0		
38	32								1																				1													2		
39	33																														1											1		
40	34																1																									1		
41	35				1			1	1																			1	1													5		
42	36																												1	1												2		
43	37																1	1	1																							3		
44	38																																										0	
45	39																																										0	
46	40																	1																									1	
47	41																																									0		
48	42																																									0		
49	43																																									0		
50	44																																										1	
51	45																																									0		
52	46																																									0		
53	47																																									0		
54	48																																									0		
55	49																																									0		
56	50																																										0	

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y	Z	AA	AB	AC	AD	AE	AF	AG	AH	AI	AJ	AK	AL	AM	AN			
55	49																																									0	
56	50																																									0	
57	51																1																									3	
58	52					1		1																			1	1														4	
59	53																																									0	
60	54																																									3	
61	55																																									0	
62	56																																									0	
63	57																																									0	
64	58										1		1															1	1														4
65	59																																									0	
66	60																																									0	
67	61																																									3	
68	62																																									0	
69	63																																									1	
70	64																																									0	
71	65																																									0	
72	66																																									0	
73	67																																									0	
74	68																																									0	
75	69																																									0	
76	70																																									0	
77	71																																									0	
78	72																																									0	
79	73																																									0	
80	74																																									0	
81	75																																									0	
82	76																																									0	
83	77																																									0	

Lampiran 1.3 Hasil angket Kesesuaian Koleksi Buku Perpustakaan Sekolah dalam Mendukung Kompetensi Mata Pelajaran Bahasa Indonesia Kelas IX di SMP N 2 Sentolo

HASIL ANKET SMP N 2 SENTOLO																																					
Kompetensi Mata Pelajaran Bahasa Indonesia																																					
No	Kompetensi 1		Kompetensi 2		Kompetensi 3		Kompetensi 4			Kompetensi 5		Kompetensi 6		Kompetensi 7		Kompetensi 8		Kompetensi 9		Kompetensi 10		Kompetensi 11			Kompetensi 12			Kompetensi 13		Kompetensi 14		Kompetensi 15		Kompetensi 16		Jumlah	
	1.1	1.2	2.1	2.2	3.1	3.2	4.1	4.2	4.3	5.1	5.2	6.1	6.2	7.1	7.2	8.1	8.2	9.1	9.2	10.1	10.2	11.1	11.2	11.3	12.1	12.2	12.3	13.1	13.2	14.1	14.2	15.1	15.2	16.1	16.2		
1																																				0	
2																																				0	
3																																					0
4																																					0
5																																					0
6										1	1		1																								3
7																																					0
8																										1											1
9																																					0
10																																					0
11																																					0
12																			1		1																2
13										1	1		1																								3
14																																					0
15																																					0
16																																					0
17																																					0
18																																					0
19																																					0
20																																					0
21																																					0
22																																					0
23																																					0
24																																					0
25																																					0
26																																					0
27																																					0
28																																					0

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y	Z	AA	AB	AC	AD	AE	AF	AG	AH	AI	AJ	AK		
28	22																																						0
29	23																																						0
30	24																																						0
31	25													1	1																							2	
32	26																																					0	
33	27																																					0	
34	28																																					0	
35	29																																					0	
36	30																																					0	
37	31																																					0	
38	32																																					0	
39	33																																					0	
40	34																																					0	
41	35									1																												1	
42	36																																					0	
43	37																																					0	
44	38																																					0	
45	39																																					0	
46	40																																					0	
47	41																																					0	
48	42																																					0	
49	43																																					0	
50	44																																					0	
51	45																																					0	
52	46																																					0	
53	47																																					0	
54	48																																					0	
55	49																																					0	

The image shows a screenshot of an Excel spreadsheet. The columns are labeled A through AM, and the rows are numbered 55 through 82. The data in the spreadsheet is as follows:

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y	Z	AA	AB	AC	AD	AE	AF	AG	AH	AI	AJ	AK	
55	49																																					0
56	50																																					0
57	51																																					0
58	52																																					0
59	53																																					0
60	54																																					0
61	55																																					0
62	56																																					0
63	57																																					0
64	58																																					0
65	59																																					0
66	60																																					0
67	61																																					0
68	62																																					0
69	63																																					0
70	64																																					0
71	65																																					0
72	66																																					0
73	67																																					0
74	68																																					0
75	69																																					0
76	70																																					0
77	71																																					0
78	72																																					0
79	73																																					0
80	74																																					0
81	75																																					0
82	76																																					0

LAMPIRAN 2

PEDOMAN ANGKET

Lampiran 2.1 Pedoman Angket

ANGKET UNTUK GURU BAHASA INDONESIA KELAS VII

I. Identitas Responden Guru

Nama :

NIP :

Guru kelas :

II. Petunjuk Pengisian

Mohon Bapak/Ibu mengisi angket ini sesuai dengan kondisi senyatanya dengan cara memberi tanda *check list* (v) pada kolom yang telah tersedia.

III. Butir Pertanyaan

Mohon dijawab dengan situasi yang sebenarnya

No	Koleksi Buku	Kompetensi Mata Pelajaran Bahasa Indonesia															
		3.1	4.1	3.2	4.2	3.3	4.3	3.4	4.4	3.5	4.5	3.6	4.6	3.7	4.7	3.8	4.8
1	Abunawas																
2	Ada Duka di Wibeng																
3	Adat Muda Menanggung Rindu																
4	Aku Ingin Indonesia Jaya																
5	Aku Ingin Menjadi Penulis Cilik																

No	Koleksi Buku	Kompetensi Mata Pelajaran Bahasa Indonesia															
		3.1	4.1	3.2	4.2	3.3	4.3	3.4	4.4	3.5	4.5	3.6	4.6	3.7	4.7	3.8	4.8
6	Apresiasi Sastra Indonesia : Puisi, Prosa, Drama																
7	Ayo Terus Sekolah																
8	Baku dan Tidak Baku																
9	Bayang-bayang dalam Genggaman																
10	Bedah Puisi Lama																
11	Belajar Menuang Ide dalam Puisi-Cerita-Drama																
12	Belajar Pidato untuk Pemula																
13	Berkenalan dengan Puisi																
14	Buku Harian Dwi																
15	Bunga Rampai dari Hikayat Lama																
16	Cinta dan Kewajiban																
17	Cinta Gaya Britney																
18	Cinta Itu Bukan Virus																
19	Cinta Tanah Air																
20	Cinta? Katakan Saja!																

No	Koleksi Buku	Kompetensi Mata Pelajaran Bahasa Indonesia															
		3.1	4.1	3.2	4.2	3.3	4.3	3.4	4.4	3.5	4.5	3.6	4.6	3.7	4.7	3.8	4.8
21	Debu Cinta Bertebaran																
22	Dunia Yang Hilang																
23	Fatahillah Pahlawan Kota Jakarta																
24	Festival Syhadah																
25	Gaya Bahasa dan Peribahasa dalam Bahasa Indonesia																
26	Ghina (Kisah Nyata Penderita Sindrom Crouzon)																
27	Hikayat Bayan Budiman																
28	Hikayat Kalilah dan Dimnah																
29	Sebuah Roman Modern; Putri Penelope																
30	Hujan Kepagian																
31	Jagoan Cilik																
32	Jurnalistik Media Kreasi Anak-anak																
33	Kalau Tak Untung																
34	Kamus Kata Baku Bahasa Indonesia																

No	Koleksi Buku	Kompetensi Mata Pelajaran Bahasa Indonesia															
		3.1	4.1	3.2	4.2	3.3	4.3	3.4	4.4	3.5	4.5	3.6	4.6	3.7	4.7	3.8	4.8
35	Kalung Saleha																
36	Karangan Fiksi dan Nonfiksi																
37	Karena Anak Kandung																
38	Karena Mentua																
39	Kayu Jati, Si Bangsawan dari Tanah Tandus																
40	Kehilangan Mestika																
41	Kembali ke Pangkuan Ayah																
42	Kesan dan Kenangan																
43	Khasanah Sastra Melayu Klasik																
44	Kiat Praktis Menjadi Penyiar																
45	Kiat Menulis Cerita Pendek																
46	Kunang-Kunang Terbang Siang																
47	Lambaian Seribu Bunga																
48	Legenda Kayu Manis																
49	Lembah Hijau																

No	Koleksi Buku	Kompetensi Mata Pelajaran Bahasa Indonesia															
		3.1	4.1	3.2	4.2	3.3	4.3	3.4	4.4	3.5	4.5	3.6	4.6	3.7	4.7	3.8	4.8
50	Lindungi Kami																
51	Madah Kelana																
52	Mahir Menggunakan Kamus Bahasa Indonesia																
53	Manusia dan Tanahnya																
54	Mari Belajar Majas dan Peribahasa																
55	Masa Bergolak																
56	Mekar Karena Memar																
57	Melati di Bukit Sunyi																
58	Membina Keterampilan Menulis Paragraf dan Pengembangannya																
59	Mengenal Simbol Daerah																
60	Mengenal Simbol Instansi																
61	Menjelajahi dan Mempelajari Kalimat																
62	Menuju Kemenangan																
63	Menulis Karangan Ilmiah																

No	Koleksi Buku	Kompetensi Mata Pelajaran Bahasa Indonesia															
		3.1	4.1	3.2	4.2	3.3	4.3	3.4	4.4	3.5	4.5	3.6	4.6	3.7	4.7	3.8	4.8
64	Menyingkap Rahasia Pacaran																
65	Mewujudkan Impian Mendirikan Perpustakaan																
66	Pahlawan Cilik Pemberantas Cacing Sapi																
67	Pak Janggut																
68	Panggilan Tanah Kelahiran																
69	Pantang Menyerah																
70	Pantun Melayu																
71	Patah Tumbuh Hilang Berganti																
72	Pengaruh Keadaan																
73	Penguasa Angkasa																
74	Percobaan Setia																
75	Peristiwa Sastra Melayu Lama																
76	Pohon dalam Perut																
77	Pohon-pohon Raksasa di Rimba Nusantara																
78	Puisi Dunia :buku satu																

No	Koleksi Buku	Kompetensi Mata Pelajaran Bahasa Indonesia															
		3.1	4.1	3.2	4.2	3.3	4.3	3.4	4.4	3.5	4.5	3.6	4.6	3.7	4.7	3.8	4.8
79	Seri Pustaka Hati : Festival Bahagia																
80	Negeri Bawah Air																
81	Ragam Kata Bahasa Indonesia																
82	Resensi Buku: Apa dan Bagaimana Tekniknya																
83	Sabai Nan Aluih																
84	Sabuk Kiai																
85	Sang Pelopor																
86	Sastrawan Angkatan 45																
87	Satu Pohon Seribu Titik Air																
88	Si Amir Ahli Pisang																
89	Siswa Teladan																
90	Syahid Samurai																
91	Tambelo Kembalinya Si Burung Camar																
92	Tambelo Meniti Hari di Ottakwa																
93	Tata Bahasa Baku Bahasa Indonesia																

No	Koleksi Buku	Kompetensi Mata Pelajaran Bahasa Indonesia															
		3.1	4.1	3.2	4.2	3.3	4.3	3.4	4.4	3.5	4.5	3.6	4.6	3.7	4.7	3.8	4.8
94	Tekad Pemulung Cilik																
95	Terampil Berdiskusi dan Berdebat																
96	Terampil Membuat Buku Harian dan Surat Pribadi																
97	Terampil Menulis Surat																
98	Terampil Menulis Surat																
99	Tidak Hilang Sebuah Nama																
100	Tiga Pendekar Cilik																
101	Turun ke Desa																
102	Untuk sebuah Pengabdian																
103	Wanita Teladan dari Gunung Kapur																
104	Wonakaka																
105	Menembus Belantara Irian Barat																
106	Bahasa Indonesia Kelas VII: KTSP																
107	Bahasa Indonesia Kelas VIII: KTSP																

No	Koleksi Buku	Kompetensi Mata Pelajaran Bahasa Indonesia															
		3.1	4.1	3.2	4.2	3.3	4.3	3.4	4.4	3.5	4.5	3.6	4.6	3.7	4.7	3.8	4.8
108	Bahasa Indonesia Kelas IX: KTSP																
109	Bahasa Indonesia Kelas VII: K-2013																

A. Instrumen Pemanfaatan Koleksi Buku Kelas VII

No	Koleksi Buku	Kompetensi Mata Pelajaran Bahasa Indonesia															
		3.9	4.9	3.10	4.10	3.11	4.11	3.12	4.12	3.13	4.13	3.14	4.14	3.15	4.15	3.16	4.16
1	Abunawas																
2	Ada Duka di Wibeng																
3	Adat Muda Menanggung Rindu																
4	Aku Ingin Indonesia Jaya																
5	Aku Ingin Menjadi Penulis Cilik																
6	Apresiasi Sastra Indonesia : Puisi, Prosa, Drama																
7	Ayo Terus Sekolah																
8	Baku dan Tidak Baku																

No	Koleksi Buku	Kompetensi Mata Pelajaran Bahasa Indonesia															
		3.9	4.9	3.10	4.10	3.11	4.11	3.12	4.12	3.13	4.13	3.14	4.14	3.15	4.15	3.16	4.16
9	Bayang-bayang dalam Genggaman																
10	Bedah Puisi Lama																
11	Belajar Menuang Ide dalam Puisi-Cerita-Drama																
12	Belajar Pidato untuk Pemula																
13	Berkenalan dengan Puisi																
14	Buku Harian Dwi																
15	Bunga Rampai dari Hikayat Lama																
16	Cinta dan Kewajiban																
17	Cinta Gaya Britney																
18	Cinta Itu Bukan Virus																
19	Cinta Tanah Air																
20	Cinta? Katakan Saja!																
21	Debu Cinta Bertebaran																
22	Dunia Yang Hilang																

No	Koleksi Buku	Kompetensi Mata Pelajaran Bahasa Indonesia															
		3.9	4.9	3.10	4.10	3.11	4.11	3.12	4.12	3.13	4.13	3.14	4.14	3.15	4.15	3.16	4.16
23	Fatahillah Pahlawan Kota Jakarta																
24	Festival Syhadah																
25	Gaya Bahasa dan Peribahasa dalam Bahasa Indonesia																
26	Ghina (Kisah Nyata Penderita Sindrom Crouzon)																
27	Hikayat Bayan Budiman																
28	Hikayat Kalilah dan Dimnah																
29	Sebuah Roman Modern; Putri Penelope																
30	Hujan Kepagian																
31	Jagoan Cilik																
32	Jurnalistik Media Kreasi Anak-anak																
33	Kalau Tak Untung																
34	Kalung Saleha																

No	Koleksi Buku	Kompetensi Mata Pelajaran Bahasa Indonesia															
		3.9	4.9	3.10	4.10	3.11	4.11	3.12	4.12	3.13	4.13	3.14	4.14	3.15	4.15	3.16	4.16
35	Kamus Kata Baku Bahasa Indonesia																
36	Karangan Fiksi dan Nonfiksi																
37	Karena Anak Kandung																
38	Karena Mentua																
39	Kayu Jati, Si Bangsawan dari Tanah Tandus																
40	Kehilangan Mestika																
41	Kembali ke Pangkuan Ayah																
42	Kesan dan Kenangan																
43	Khasanah Sastra Melayu Klasik																
44	Kiat Praktis Menjadi Penyiar																
45	Kiat Menulis Cerita Pendek																
46	Kunang-Kunang Terbang Siang																
47	Lambaian Seribu Bunga																

No	Koleksi Buku	Kompetensi Mata Pelajaran Bahasa Indonesia															
		3.9	4.9	3.10	4.10	3.11	4.11	3.12	4.12	3.13	4.13	3.14	4.14	3.15	4.15	3.16	4.16
48	Legenda Kayu Manis																
49	Lembah Hijau																
50	Lindungi Kami																
51	Madah Kelana																
52	Mahir Menggunakan Kamus Bahasa Indonesia																
53	Manusia dan Tanahnya																
54	Mari Belajar Majas dan Peribahasa																
55	Masa Bergolak																
56	Mekar Karena Memar																
57	Melati di Bukit Sunyi																
58	Membina Keterampilan Menulis Paragraf dan Pengembangannya																
59	Mengenal Simbol Daerah																
60	Pak Janggut																

No	Koleksi Buku	Kompetensi Mata Pelajaran Bahasa Indonesia															
		3.9	4.9	3.10	4.10	3.11	4.11	3.12	4.12	3.13	4.13	3.14	4.14	3.15	4.15	3.16	4.16
61	Menjelajahi dan Mempelajari Kalimat																
62	Menuju Kemenangan																
63	Menulis Karangan Ilmiah																
64	Menyingkap Rahasia Pacaran																
65	Mewujudkan Impian Mendirikan Perpustakaan																
66	Pahlawan Cilik Pemberantas Cacing Sapi																
67	Mengenal Simbol Instansi																
68	Panggilan Tanah Kelahiran																
69	Pantang Menyerah																
70	Pantun Melayu																
71	Patah Tumbuh Hilang Berganti																
72	Pengaruh Keadaan																

No	Koleksi Buku	Kompetensi Mata Pelajaran Bahasa Indonesia															
		3.9	4.9	3.10	4.10	3.11	4.11	3.12	4.12	3.13	4.13	3.14	4.14	3.15	4.15	3.16	4.16
73	Penguasa Angkasa																
74	Percobaan Setia																
75	Peristiwa Sastra Melayu Lama																
76	Pohon dalam Perut																
77	Pohon-pohon Raksasa di Rimba Nusantara																
78	Puisi Dunia :buku satu																
79	Seri Pustaka Hati : Festival Bahagia																
80	Negeri Bawah Air																
81	Ragam Kata Bahasa Indonesia																
82	Resensi Buku: Apa dan Bagaimana Tekniknya																
83	Sabai Nan Aluih																
84	Sabuk Kiai																
85	Sang Pelopor																
86	Sastrawan Angkatan 45																

No	Koleksi Buku	Kompetensi Mata Pelajaran Bahasa Indonesia															
		3.9	4.9	3.10	4.10	3.11	4.11	3.12	4.12	3.13	4.13	3.14	4.14	3.15	4.15	3.16	4.16
87	Satu Pohon Seribu Titik Air																
88	Si Amir Ahli Pisang																
89	Siswa Teladan																
90	Syahid Samurai																
91	Tambelo Kembalinya Si Burung Camar																
92	Tambelo Meniti Hari di Ottakwa																
93	Tata Bahasa Baku Bahasa Indonesia																
94	Tekad Pemulung Cilik																
95	Terampil Berdiskusi dan Berdebat																
96	Terampil Membuat Buku Harian dan Surat Pribadi																
97	Terampil Menulis Surat																
98	Terampil Menulis Surat																
99	Tidak Hilang Sebuah Nama																

No	Koleksi Buku	Kompetensi Mata Pelajaran Bahasa Indonesia															
		3.9	4.9	3.10	4.10	3.11	4.11	3.12	4.12	3.13	4.13	3.14	4.14	3.15	4.15	3.16	4.16
100	Tiga Pendekar Cilik																
101	Turun ke Desa																
102	Untuk sebuah Pengabdian																
103	Wanita Teladan dari Gunung Kapur																
104	Wonakaka																
105	Menembus Belantara Irian Barat																
106	Bahasa Indonesia Kelas VII: KTSP																
107	Bahasa Indonesia Kelas VIII: KTSP																
108	Bahasa Indonesia Kelas IX: KTSP																
109	Bahasa Indonesia Kelas VII: K-2013																

Guru Bahasa Indonesia

(.....)

A. Instrumen Pemanfaatan Koleksi Buku Kelas VIII

ANGKET UNTUK GURU BAHASA INDONESIA KELAS VIII

I. Identitas Responden Guru

Nama :

NIP :

Guru kelas :

II. Petunjuk Pengisian

Mohon Bapak/Ibu mengisi angket ini sesuai dengan kondisi senyatanya dengan cara memberi tanda *check list* (v) pada kolom yang telah tersedia.

III. Butir Pertanyaan

Mohon dijawab dengan situasi yang sebenarnya

No	Koleksi Buku	Kompetensi Mata Pelajaran Bahasa Indonesia																	
		Kompetensi 1		Kompetensi 2		Kompetensi 3			Kompetensi 4			Kompetensi 5		Kompetensi 6		Kompetensi 7		Kompetensi 8	
		1.1	1.2	2.1	2.2	3.1	3.2	3.3	4.1	4.2	4.3	5.1	5.2	6.1	6.2	7.1	7.2	8.1	8.2
1	Abunawas																		
2	Ada Duka di Wibeng																		
3	Adat Muda Menanggung Rindu																		

4	Aku Ingin Indonesia Jaya																		
5	Aku Ingin Menjadi Penulis Cilik																		
6	Apresiasi Sastra Indonesia : Puisi, Prosa, Drama																		
7	Ayo Terus Sekolah																		

B. Instrumen Instrumen Pemanfaatan Kelas VIII

No	Koleksi Buku	Kompetensi Mata Pelajaran Bahasa Indonesia																		
		Kompetensi 9		Kompetensi 10		Kompetensi 11			Kompetensi 12			Kompetensi 13			Kompetensi 14		Kompetensi 15		Kompetensi 16	
		9.1	9.2	10.1	10.2	11.1	11.2	11.3	12.1	12.2	12.3	13.1	13.2	13.3	14.1	14.2	15.1	15.2	16.1	16.2
1	Abunawas																			
2	Ada Duka di Wibeng																			
3	Adat Muda Menanggung Rindu																			
4	Aku Ingin Indonesia Jaya																			
5	Aku Ingin Menjadi Penulis Cilik																			

6	Apresiasi Sastra Indonesia : Puisi, Prosa, Drama																			
7	Ayo Terus Sekolah																			
8	Baku dan Tidak Baku																			
9	Bayang-bayang dalam Genggaman																			
10	Bedah Puisi Lama																			
11	Belajar Menuang Ide dalam Puisi-Cerita- Drama																			
12	Belajar Pidato untuk Pemula																			
13	Berkenalan dengan Puisi																			
14	Buku Harian Dwi																			
15	Bunga Rampai dari Hikayat Lama																			

LAMPIRAN 3

DOKUMENTASI PENELITIAN

1. SURAT PENELITIAN
2. SURAT REKOMENDASI PENELITIAN KESBANGPOL
3. SURAT REKOMENDASI PENELITIAN KESBANGPOL KP
4. SURAT KETERANGAN PENELITIAN SMP N 2 SENTOLO
5. SURAT KETERANGAN PENELITIAN SMP N 3 SENTOLO
6. SURAT KETERANGAN PENELITIAN SMP N 4 SENTOLO
7. DAFTAR INVENTARISASI KOLEKSI BUKU PERPUSTAKAAN SEKOLAH SMP N 2 SENTOLO
8. DAFTAR INVENTARISASI KOLEKSI BUKU PERPUSTAKAAN SEKOLAH SMP N 3 SENTOLO
9. DAFTAR INVENTARISASI KOLEKSI BUKU PERPUSTAKAAN SEKOLAH SMP N 4 SENTOLO
10. FOTO PERPUSTAKAAN SMP N 2 SENTOLO
11. FOTO PERPUSTAKAAN SMP N 3 SENTOLO
12. FOTO PERPUSTAKAAN SMP N 4 SENTOLO



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
FAKULTAS ILMU PENDIDIKAN

Alamat : Jalan Colombo Nomor 1 Yogyakarta 55281
 Telepon (0274) 540611, Fax (0274) 540611
 Laman: fp.uny.ac.id E-mail: humas_fpd@uny.ac.id

Nomor : 208/UN34.11/DT/Pen/2018

2 Maret 2018

Lamp. : 1 Bendel Proposal

Hal : **Izin Penelitian**

Yth. **Gubernur Daerah Istimewa Yogyakarta**
 c.q. Kepala Badan Kesatuan Bangsa dan Politik DIY
 Jl. Jenderal Sudirman No.5, Jetis, Yogyakarta 55233
 Telp. (0274) 551137

Kami sampaikan dengan hormat, bahwa mahasiswa tersebut di bawah ini:

Nama : Kunti Indriana Lestari
 NIM : 13101241028
 Program Studi : Manajemen Pendidikan - S1
 Judul Tugas Akhir : Pemanfaatan Koleksi Buku Perpustakaan Sekolah dalam Mata Pelajaran Bahasa Indonesia di Sekolah Menengah Pertama (SMP) Se-Kecamatan Sentolo
 Tujuan : Memohon izin mencari data untuk penulisan Tugas Akhir Skripsi (TAS)
 Waktu Penelitian : 5 Maret - 5 Mei 2018

Untuk dapat terlaksananya maksud tersebut, kami mohon dengan hormat Bapak/Ibu berkenan memberi izin dan bantuan seperlunya.

Demikian atas perhatian dan kejasmananya kami sampaikan terima kasih.

Dekan Fakultas Ilmu Pendidikan



Dr. Haryanto, M.Pd.

NIP. 196009021987021001

Tembusan :

1. Sub-Bagian Pendidikan dan Kemahasiswaan ;
2. Mahasiswa yang bersangkutan.



PEMERINTAH DAERAH DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA
BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK
Jl. Jenderal Sudirman No 5 Yogyakarta – 55233
Telepon : (0274) 551136, 551275, Fax (0274) 551137

Yogyakarta, 5 Maret 2018

Kepada Yth :

Nomor : 074/2592/Kesbangpol/2018
Perihal : Rekomendasi Penelitian

Bupati Kulon Progo
Up. Kepala Dinas Penanaman Modal
dan Pelayanan Terpadu Kulon Progo

D)

WATES

Memperhatikan surat :

Dari : Dekan Fakultas Ilmu Pendidikan, Universitas Negeri
Yogyakarta
Nomor : 208/un34.11/DT/Pen/2018
Tanggal : 17 Januari 2018
Perihal : Izin Penelitian

Setelah mempelajari surat permohonan dan proposal yang diajukan, maka dapat diberikan surat rekomendasi tidak keberatan untuk melaksanakan riset/penelitian dalam rangka penyusunan skripsi dengan judul proposal: **"PEMANFAATAN KOLEKSI BUKU PERPUSTAKAAN SEKOLAH DALAM MATA PELAJARAN BAHASA INDONESIA DI SEKOLAH MENENGAH PERTAMA (SMP) SE-KECAMATAN SENTOLO"** kepada:

Nama : KUNTI INDRIANA LESTARI
NIM : 13101241028
No. HP/Identitas : 082242544231 / 3401076305950003
Prodi/Jurusan : Manajemen Pendidikan
Fakultas/PT : Ilmu Pendidikan, Universitas Negeri Yogyakarta
Lokasi Penelitian : - SMP Muhammadiyah 1 Sentolo
- SMP Negeri 1 Sentolo
- SMP Negeri 2 Sentolo
- SMP Negeri 3 Sentolo
- SMP Negeri 4 Sentolo

Waktu Penelitian : 5 Maret 2018 s.d. 5 Mei 2018

Sehubungan dengan maksud tersebut, diharapkan agar pihak yang terkait dapat memberikan bantuan / fasilitas yang dibutuhkan.

Kepada yang bersangkutan diwajibkan :

1. Menghormati dan mentaati peraturan dan tata tertib yang berlaku di wilayah riset/penelitian;
2. Tidak dibenarkan melakukan riset/penelitian yang tidak sesuai atau tidak ada kaitannya dengan judul riset/penelitian dimaksud;
3. Menyerahkan hasil riset/penelitian kepada Badan Kesbangpol DIY selambat-lambatnya 6 bulan setelah penelitian dilaksanakan;
4. Surat rekomendasi ini dapat diperpanjang maksimal 2 (dua) kali dengan menunjukkan surat rekomendasi sebelumnya, paling lambat 7 (tujuh) hari kerja sebelum berakhirnya surat rekomendasi ini.

Rekomendasi Izin Riset/Penelitian ini dinyatakan tidak berlaku, apabila ternyata pemegang tidak mentaati ketentuan tersebut di atas.

Demikian untuk menjadikan maklum.


AGUNG SUPRIYONO, SH
NIP. 19601026 199203 1 004

Tembusan disampaikan Kepada Yth.
1. Gubernur DIY (sebagai laporan)



PEMERINTAH KABUPATEN KULON PROGO
DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU
Unit 1: Jl. Perwakilan, Wates, Kulon Progo Telp.(0274) 775208 Kode Pos 55611
Unit 2: Jl. KHA Dahlan, Wates, Kulon Progo Telp.(0274) 774402 Kode Pos 55611
Website: dpmp.kulonprogokab.go.id Email : dpmp@kulonprogokab.go.id

SURAT KETERANGAN / IZIN

Nomor : 070.2 /00223/III/2018

Memperhatikan : Surat dari Sekretariat Daerah Provinsi DIY Nomor: 074/2592/KESBANGPOL/2018, TANGGAL 5 MARET 2018, PERIHAL : IZIN PENELITIAN

Mengingat : 1. Keputusan Menteri Dalam Negeri Nomor 61 Tahun 1983 tentang Pedoman Penyelenggaraan Pelaksanaan Penelitian dan Pengembangan di Lingkungan Departemen Dalam Negeri;
2. Peraturan Gubernur Daerah Istimewa Yogyakarta Nomor 18 Tahun 2009 tentang Pedoman Pelayanan Perizinan, Rekomendasi Pelaksanaan Survei, Penelitian, Pengembangan, Pengkajian dan Studi Lapangan di Daerah Istimewa Yogyakarta;
3. Peraturan Daerah Kabupaten Kulon Progo Nomor : 14 Tahun 2016 tentang Pembentukan Dan Susunan Perangkat Daerah;
4. Peraturan Bupati Kulon Progo Nomor : 121 Tahun 2016 tentang Standar Pelayanan Pada Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu.


Dititinkan kepada : KUNTI INDRIANA LESTARI
NIM / NIP : 13101241028
PT/Instansi : UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
Keperluan : IZIN PENELITIAN
Judul/Tema : PEMANFAATAN KOLEKSI BUKU PERPUSTAKAAN SEKOLAH DALAM MATA PELAJARAN BAHASA INDONESIA DI SEKOLAH MENENGAH PERTAMA (SMP) SE-KECAMATAN SENTOLO

Lokasi : SMP SE-KECAMATAN SENTOLO KABUPATEN KULON PROGO
Waktu : 05 Maret 2018 s/d 05 Juni 2018

1. Terlebih dahulu menemui/melaporkan diri kepada Pejabat Pemerintah setempat untuk mendapat petunjuk seperlunya.
2. Wajib menjaga tata tertib dan mentaati ketentuan-ketentuan yang berlaku.
3. Wajib menyerahkan hasil Penelitian/Riset kepada Bupati Kulon Progo c.q. Kepala Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Kabupaten Kulon Progo.
4. Izin ini tidak disalahgunakan untuk tujuan tertentu yang dapat mengganggu kestabilan Pemerintah dan hanya diportokan untuk kepentingan ilmiah.
5. Apabila terjadi hal-hal yang tidak diinginkan menjadi tanggung jawab sepenuhnya peneliti
6. Surat izin ini dapat diajukan untuk mendapat perpanjangan bila diperlukan.
7. Surat izin ini dapat dibatalkan sewaktu-waktu apabila tidak dipenuhi ketentuan-ketentuan tersebut di atas.

Ditetapkan di : Wates
Pada Tanggal : 05 Maret 2018

KEPALA
DINAS PENANAMAN MODAL
DAN PELAYANAN TERPADU


AGUNG KURNIAWAN, S.I.P., M.Si
Pembina Utama Muda; IV/c
NIP. 19680805 199603 1 005

Tembusan kepada Yth. :

1. Bupati Kulon Progo (sebagai Laporan)
2. Kepala Bappeda Kabupaten Kulon Progo
3. Kepala Kesbangpol Kabupaten Kulon Progo
4. Kepala Dinas Pendidikan Pemuda Dan Olahraga Kabupaten Kulon Progo
5. Kepala SMP
6. Yang bersangkutan
7. Arsip



PEMERINTAH KABUPATEN KULON PROGO
DINAS PENDIDIKAN PEMUDA DAN OLAH RAGA
SMP NEGERI 2 SENTOLO

Alamat : Malangan, Sentolo, Kulon Progo 55664 Telepon 085100103605

SURAT KETERANGAN

No: 421/ 121/ 2018

Yang bertanda tangan di bawah ini Kepala SMP Negeri 2 Sentolo Menerangkan bahwa :

Nama : KUNTI INDRIANA LESTARI
NIM : 13101241020
PT/ Instansi : UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
Keperluan : MELAKSANAKAN PENELITIAN
Waktu : 5 Maret 2018 s/d. 5 Juni 2018
Judul : PEMANFAATAN KOLEKSI BUKU PERPUSTAKAAN SEKOLAH
DALAM MATA PELAJARAN BAHASA INDONESIA DI SEKOLAH
MENENGAH PERTAMA (SMP) SE-KECAMATAN SENTOLO
Lokasi : SMP Negeri 2 Sentolo Kabupaten Kulon Progo
Keterangan : Mahasiswa tersebut benar- benar telah melaksanakan
Penelitian.

Demikian keterangan ini kami berikan semoga dapat dipergunakan sebagaimana mestinya
dan bagi yang berkepentingan harap maklum.

Sentolo, 18 Mei 2018

Kepala Sekolah,



NUGRAHINI DWI WURYANTINA, S.Pd.
NIP.19641127 198503 2 007



PEMERINTAH KABUPATEN KULON PROGO
DINAS PENDIDIKAN PEMUDA DAN OLAH RAGA
SMP NEGERI 3 SENTOLO

Alamat : Kaligugung, Sentolo, Kab. Kulon Progo Telp. (0274) 6473131 Kode Pos : 55664
Email : smp3sentolo@gmail.com Webside : http://smp3sentolo.sch.id

SURAT KETERANGAN
NOMOR : 423.4/117

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Drs. SUDARYANTO,
NIP : 19650622 199412 1 001
Jabatan : Kepala Sekolah

Menyatakan bahwa :

Nama : KUNTI INRIANA LESTARI
NIM : 13101241028
Prodi : Manajemen Pendidikan
Jurusan : Administrasi Pendidikan
Fakultas : Ilmu Pendidikan
Asal Mahasiswa : Universitas Negeri Yogyakarta
Lokasi Penelitian : SMP Negeri 3 Sentolo, Kulon Progo
Judul : PEMANFAATAN KOLEKSI BUKU PERPUSTAKAAN SEKOLAH
DALAM MATA PELAJARAN BAHASA INDONESIA DI SEKOLAH
MENENGAH PERTAMA (SMP) SE – KECAMATAN SENTOLO.

adalah benar-benar telah mengadakan Penelitian dalam rangka Penyusunan Skripsi/ Tugas Akhir,
pada tanggal 05 Maret s/d 05 Juni 2018.

Demikian surat keterangan ini dibuat untuk dapat digunakan sebagaimana mestinya.

Sentolo, 14 Mei 2018

Kepala Sekolah


Drs. SUDARYANTO
Pembina, IV/a
NIP. 19650622 199412 1 001





PEMERINTAH KABUPATEN KULON PROGO
DINAS PENDIDIKAN PEMUDA DAN OLAH RAGA
SMP NEGERI 4 SENTOLO

Alamat : Jalan Karang, Tuksono, Sentolo, Kulon Progo cp 55664

SURAT KETERANGAN

Nomor : 070.1128.....

Berdasarkan surat ijin dari Kepala Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Kabupaten Kulon Progo Nomor : 070.2/00223/III/2018 , tanggal 05 Maret 2018. Dengan ini Kepala SMP Negeri 4 SENTOLO memberikan keterangan sebagai berikut :

1.	Pejabat yang memberi keterangan N a m a N I P Jabatan Pangkat/Golongan Ruang	: Kepala SMP Negeri 4 Sentolo : Drs. SUBIYANTO, M.Pd : 19650321 200012 1 001 : Kepala Sekolah : Pembina, IV/a
2.	N a m a N I M PT/Instansi	: KUNTI INDRIANA LESTARI : 13101241028 : Universitas Negeri Yogyakarta
3.	Judul Penelitian	: Pemanfaatan Koleksi Buku Perpustakaan Sekolah Dalam Mata Pelajaran Bahasa Indonesia di Sekolah Menengah (SMP) se- Kecamatan Sentolo.
4.	Menerangkan	: Benar - benar telah melaksanakan Penelitian dengan sungguh-sungguh di SMP Negeri 4 Sentolo dan telah sesuai program serta rencana kegiatan seperti terlampir.
5.	Waktu Lamanya	: Tgl. 05 Maret 2018 s/d 05 Juni 2018 : 3 bulan

Demikian Surat Keterangan ini diberikan agar dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Dikeluarkan di : Sentolo

Tanggal : 06 Juni 2018



K E P A L A S E K O L A H

SMP NEGERI 4 SENTOLO

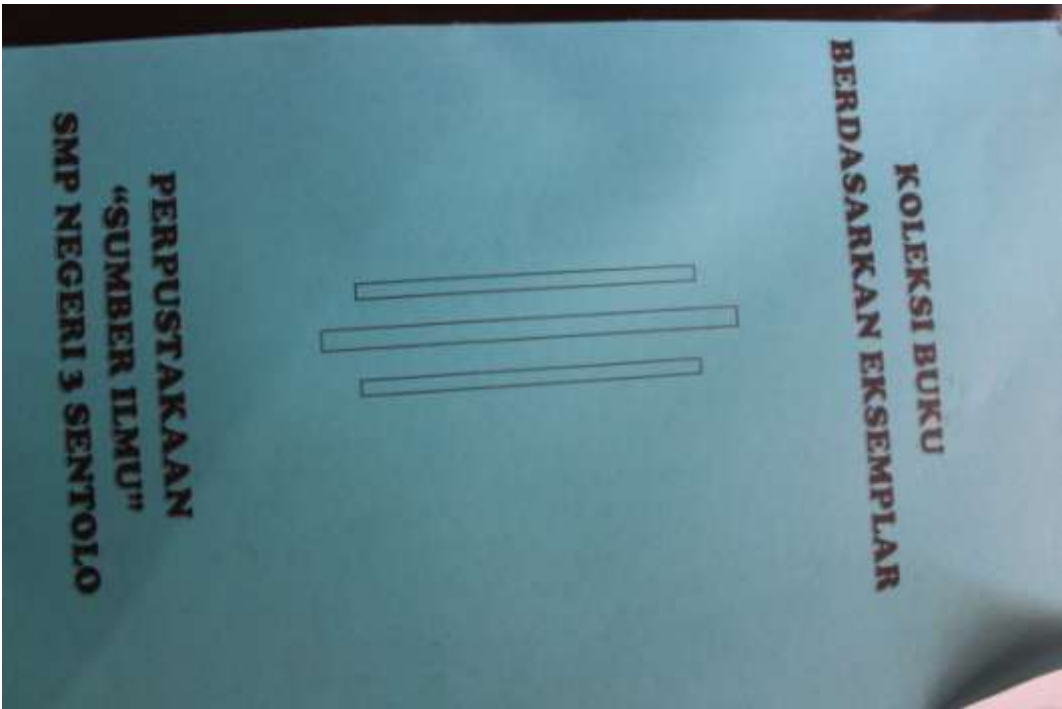
K E C A M A T A N S E N T O L O

K A B U P A T E N K U L O N P R O G O

Drs. SUBIYANTO, M.Pd

Pembina, IV/a

NIP. 19650321 200012 1 001





DAFTAR BUKU
PERPUSTAKAAN SMP NEGERI 4 SENTOLO

NOMOR	JUDUL BUKU	PENGARANG	PENERBIT
0001	Pendidikan Nasional Melalui Tokoh Pahlawan Seri Perjuangan Kemendiknas	Drs. Valentino Barus dkk.	PT Lestari Kinanta Jakarta
0002	Pendidikan Nasional Melalui Perangka Keasriagaman Flora Indonesia Seri Tanaman Komoditas	Drs. Valentino Barus Dkk	PT Lestari Kinanta Jakarta
0003	Keasriagaman Flora Indonesia Seri Tanaman Hias	Drs. Valentino Barus Dkk	PT Lestari Kinanta Jakarta
0004	Keasriagaman Flora Indonesia Seri Anggrek	Drs. Valentino Barus dkk.	PT Lestari Kinanta Jakarta
0005	Keasriagaman Fauna Indonesia Seri Binatang Menyusai	Drs. Valentino Barus dkk.	PT Lestari Kinanta Jakarta
0006	Keasriagaman Fauna Indonesia Seri Burang	Drs. Valentino Barus dkk.	PT Lestari Kinanta Jakarta
0007	Prestasi Gemilang Anak Bangsa Seri Olympiade Fisika	Drs. Valentino Barus dkk.	PT Lestari Kinanta Jakarta
0008	Prestasi Gemilang Anak Bangsa Seri Olympiade Kimia, Biologi dan Sain Antar	Drs. Valentino Barus dkk.	PT Lestari Kinanta Jakarta
0009	Tokoh Pahlawan Seri Presiden dan	Drs. Valentino Barus	PT Lestari Kinanta

Perpustakaan SMP Negeri 2 Sentolo



Perpustakaan SMP Negeri 3 Sentolo



Perpustakaan SMP Negeri 4 Sentolo

