



This Journal is available in Universitas Bhayangkara Jakarta Raya online Journals

Journal of Computer Science Contributions (JUCOSCO)

Journal homepage: <https://ejurnal.ubharajaya.ac.id/index.php/jucosco>



Penerapan Sistem Informasi Keuangan Pada SMK Catur Global Bekasi

Andy Achmad H.¹, Rafika Sari^{1*}, Aida Fitriyani¹ dan Rosiana Disiati Prabandari¹

¹ Informatika, Fakultas Ilmu Komputer, Universitas Bhayangkara Jakarta Raya, Jl. Raya Perjuangan no.81 Margamula, Bekasi Utara, Jawa Barat, Indonesia, andyachm@gmail.com, rafika.sari@dsn.ubharajaya.ac.id, aida.fitriyani@dsn.ubharajaya.ac.id, rosiana.disiati@dsn.ubharajaya.ac.id

Abstract

The financial system is a series of systems that can help company management to make decisions that have an impact on the company so that the company is able to face challenges from similar companies. Presentation of systematic and accurate financial data in the right accounting period, exercising precise control over company assets, collecting and storing data on all financial activities and transactions, and making cost and time efficiency of financial performance is an important part of company management. Therefore, as an effort to carry out one of the Tri Dharma Perguruan Tinggi in the form of community service, we, a team of lecturers from the Faculty of Engineering, Bhayangkara University Jakarta Raya, an Informatics Engineering study program, intend to hold training on the Application of Financial Systems in a school, namely SMK Catur Global Bekasi. The application of the Financial Information System to students and employees of SMK Catur Global Bekasi is in the form of utilization on the Financial Control menu and those contained in the Accounting Information System. Where the menu functions to access every financial transaction, both incoming and outgoing money, such as the entry process for each cost item in various cash and bank accounts, then a chart of account is provided so that the destination and source of incoming money can be known for each transaction. This training aims to improve the competence of each individual student and school employee so that it becomes information that can be used in the decision-making process.

Keywords— information systems; accounting; financial transactions

Abstrak

Sistem Keuangan merupakan serangkaian sistem yang dapat membantu manajemen perusahaan untuk mengambil suatu keputusan yang memberikan pengaruh pada perusahaan sehingga perusahaan mampu menghadapi tantangan dari perusahaan-perusahaan yang sejenis. Penyajian data keuangan yang sistematis dan akurat dalam periode keuangan yang tepat, melakukan kontrol secara tepat terhadap aset perusahaan, mengumpulkan dan menyimpan data tentang segala aktivitas dan transaksi keuangan, serta membuat efisiensi biaya dan waktu terhadap kinerja keuangan merupakan hal penting dalam pengelolaan perusahaan. Oleh karena itu, sebagai upaya melaksanakan salah satu dari Tri Dharma Perguruan Tinggi berupa pengabdian pada masyarakat, kami tim dosen dari Fakultas Teknik Universitas Bhayangkara Jakarta Raya, program studi Teknik Informatika, bermaksud mengadakan pelatihan Penerapan Sistem Keuangan pada sebuah sekolah yaitu SMK Catur Global Bekasi. Penerapan Sistem Informasi Keuangan pada murid-murid dan karyawan SMK Catur Global Bekasi berupa pemanfaatan pada menu Finansial Control dan yang terdapat pada Sistem Informasi Keuangan. Dimana menu tersebut berfungsi untuk mengakses setiap transaksi keuangan baik uang masuk maupun keluar, seperti proses pengentrian pada setiap pos biaya diberbagai akun kas dan bank lalu diberikan chart of account sehingga dapat diketahui tujuan dan sumber uang masuk pada setiap transaksi. Pelatihan ini bertujuan meningkatkan kompetensi setiap individu siswa dan karyawan sekolah sehingga menjadi informasi yang dapat digunakan dalam proses pengambilan keputusan.

Kata kunci— sistem informasi; keuangan; transaksi keuangan

Article info

Submitted (15/12/2020)

Revised (24/12/2020)

Accepted (07/01/2021)

Published (08/01/2021)

Korespondensi : rafika.sari@dsn.ubharajaya.ac.id

Copyright © Andy Achmad H.. Published by Faculty of Computer Science – Universitas Bhayangkara Jakarta Raya

I. PENDAHULUAN

Seiring dengan perkembangan jaman, perkembangan teknologi dan informasi juga semakin berkembang cukup pesat diberbagai aspek kehidupan. Salah satunya aspek kehidupan yaitu dalam bidang pendidikan. Telah kita ketahui, saat ini perusahaan sudah banyak mengikuti perkembangan teknologi demi meningkatkan kinerja karyawan, selain itu juga perkembangan teknologi dapat mempermudah dan memperlancar dalam melakukan aktivitas perusahaan. Dengan itu, perusahaan sudah banyak yang beralih dari perusahaan yang manual menjadi perusahaan yang komputerisasi. Dengan melakukan perubahan ini, perusahaan dapat menjadi lebih efektif dan efisien, serta dapat mengurangi tingkat resiko dalam hilangnya suatu data. (Tenardi, Wendri ; Agustina 2013)

Administrasi Keuangan adalah upaya pengelolaan mencakup semua aktivitas yang berhubungan erat dengan semua system keuangan untuk mencapai tujuan tiap perusahaan atau organisasi. Menurut para ahli pengertian administrasi dibagi menjadi dua yaitu : (i) arti sempit, administrasi keuangan yaitu segala pencatatan masuk dan keluarnya keuangan untuk membiayai suatu kegiatan organisasi kerja yang berupa tata usaha atau tata pembukuan keuangan. (ii) Arti luas, administrasi keuangan yaitu kebijakan dalam pengadaan dan penggunaan keuangan untuk mewujudkan kegiatan organisasi kerja yang berupa kegiatan perencanaan, pengaturan pertanggungjawaban, dan pengawasan keuangan. (Putri, 2000)

Sistem informasi keuangan adalah serangkaian dari satu atau lebih komponen yang saling berelasi dan berinteraksi untuk mencapai suatu tujuan, yang terdiri dari pelaku, serangkaian prosedur, dan teknologi informasi. Pelaku merupakan orang-orang yang terlibat pada sistem termasuk pengembang dan pengguna sistem. Prosedur yang terdapat di sistem adalah proses bisnis yang dapat ditangani oleh sistem dan sesuai dengan kebutuhan perusahaan. Sedangkan teknologi informasi merupakan alat atau aplikasi komputer yang dapat mengakomodir semua kebutuhan bisnis tersebut serta membuat pekerjaan menjadi lebih mudah atau bahkan menjadi otomatis. Selain mempermudah kinerja organisasi, teknologi juga dapat dimanfaatkan untuk hal yang lain, seperti mengamankan data. (Surya 2015). Partisipasi pemakai penting dalam pengembangan sistem sebagai komposisi bagi keberhasilan sebuah sistem, telah diteliti secara luas dan telah banyak dipublikasikan oleh beberapa peneliti antara lain (Setiawan and Nurjaman 2017) dengan judul penelitian Perancangan Sistem Informasi Keuangan di SMA 18 Garut; dan (Mantovani Doni ; Gustina 2020) dalam penelitiannya berjudul Perancangan Sistem Informasi Keuangan Sekolah Berbasis Web pada SMA Yapermas Yogyakarta.

Setelah mengetahui betapa pentingnya pemanfaatan Sistem Informasi Keuangan, salah satu upaya Universitas Bhayangkara Jakarta Raya adalah mengadakan pelatihan Pemanfaatan Sistem Keuangan pada SMK Catur Global Bekasi. Program pengabdian masyarakat ini bertujuan untuk dapat

meningkatkan kompetensi setiap individu baik siswa ataupun perangkat sekolah, menjadi informasi yang dapat digunakan dalam proses pengambilan keputusan.

Dari uraian diatas maka tujuan dari kegiatan pengabdian kepada masyarakat yang diselenggarakan oleh Program Studi Informatika, Fakultas Ilmu Komputer, Universitas Bhayangkara Jakarta Raya ini yaitu: (i) mengumpulkan dan menyimpan data tentang aktivitas dan transaksi keuangan sekolah, (ii) memproses data menjadi informasi yang dapat digunakan dalam proses pengambilan keputusan terkait perencanaan dan pengendalian keuangan, (iii) melakukan kontrol secara tepat terhadap keuangan sekolah, (iv) efisiensi biaya dan waktu terhadap kinerja sekolah dalam pengelolaan keuangan, dan (v) penyajian data keuangan yang sistematis, akurat dan tepat.

II. METODE PELAKSANAAN

II.1. Observasi

Melakukan survey lokasi lalu wawancara langsung dengan kepala sekolah tentang pentingnya Sistem Informasi Keuangan. Selain itu melakukan pengamatan dan pencatatan secara sistematis terhadap gejala atau fenomena yang diselidiki, bagaimana lingkungan pengajaran di sekolah ini masih kurang dalam memanfaatkan teknologi dan informasi yang terkait.

II.2. Persiapan Pendukung

Berdasarkan atas apa yang telah dilakukan dalam survey yang diuraikan secara rinci pada latar belakang sehingga dapat menentukan tema pengabdian yang akan diberikan. Tema pengabdian yaitu “Pemanfaatan Sistem Informasi Keuangan pada SMK Catur Global Bekasi”. Tahap selanjutnya adalah melakukan perijinan dan sosialisasi dilakukan kepada Kepala Sekolah.

II.3. Pelaksanaan

Tahapan pelaksanaan dilakukan yaitu dengan mencari studi pustaka untuk bahan penyajian pelatihan, membuat soal *pre-test* dan *post-test*, menyiapkan materi dalam bentuk *hand out*.

a. Mencari studi pustaka.

Studi pustaka adalah teknik pengumpulan data referensi dari berbagai jenis sumber keilmuan yang menunjang permasalahan yang sedang dicarikan solusinya. Dalam kegiatan pengabdian masyarakat ini, berbagai teori dan implementasi tentang pemanfaatan Sistem Informasi Keuangan untuk dapat memberikan pemahaman yang signifikan. Studi pustaka ini akan dilengkapi juga dalam laporan.

b. Membuat *pre-test* dan *post-test*.

Pre-test dan *post test* bertujuan untuk mengetahui pemahaman awal dan pemahaman setelah dilakukan pelatihan pada peserta pengabdian kepada masyarakat.

c. Membuat materi pelatihan.

Berdasarkan studi pustaka yang telah dilakukan maka dibuatlah materi pelatihan yang dibuatkan dan dilampirkan kedalam proposal pengabdian masyarakat tim kami. Adapun modul pelatihan berbentuk powerpoint *hand out*. Isi dari modul materi pelatihan tersebut dibuat sesederhana mungkin dengan bahasa yang mudah dimengerti. Tabel 1 adalah daftar materi pada program pelatihan ini.

Tabel 1. Materi program PKM

No	Materi
1.	Pengentrian terhadap transaksi-transaksi keuangan.
2.	Penggambaran <i>chart of account</i>
3.	Pengentrian <i>pos biaya</i>
4.	Pelaporan-pelaporan <i>kas dan bank</i> , laporan biaya-biaya, laporan arus kas/bank masuk dan keluar

Sumber : Hasil pelaksanaan (2020)

II.4. Menyajikan Pelatihan

Pelatihan diberikan berupa presentasi kepada peserta, dilanjutkan dengan tanya jawab. Peserta ini adalah Kepala dan staff bagian administrasi keuangan SMK Catur Global Bekasi serta pada siswa-siswi jurusan Ekonomi-Akutansi. Adapun waktu pelaksanaan pelatihan ini adalah pada hari Senin 7 September 2020 pukul 8.00 s.d. 13.00 WIB secara daring menggunakan platform *Google Meet*. Dengan peserta mengikuti pelatihan di laboratorium SMK Catur Global dengan menerapkan protokol kesehatan karena Bekasi masih dalam kondisi pandemi Covid-19, dan para pemateri menyampaikan materi secara daring dari lokasi masing-masing.

III. HASIL DAN PEMBAHASAN

III.1. Pembuatan Master Data Chart of Account (Kode Akun)

Company	Branch	Chart Of Account Code	Group of COA	Full Description	Link Reference
SCG	SCG	1-1100		CASH IN BANK	CASH IN BANK
SCG	SCG	1-1200		PETTYCASH	PETTYCASH
SCG	SCG	1-1300		ACCOUNT RECEIVABLE	ACCOUNT RECEIVABLE
SCG	SCG	1-1400		ALLOWANCE FOR DOUBTFUL DEBT	ALLOWANCE FOR DOUBTFUL DEBT
SCG	SCG	1-1500		MERCHANDISE INVENTORY	MERCHANDISE INVENTORY
SCG	SCG	1-1600		STORE SUPPLIES	STORE SUPPLIES
SCG	SCG	1-1800		PREPAID RENT	PREPAID RENT
SCG	SCG	1-1900		PREPAID TAX	PREPAID TAX

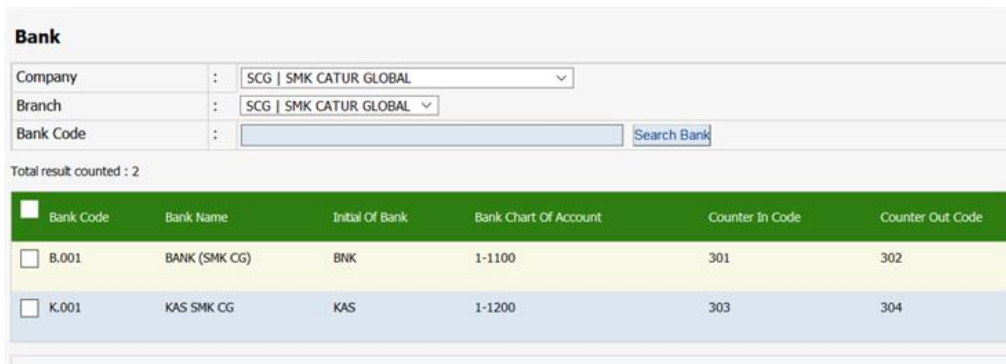
Sumber : Hasil pelaksanaan (2020)

Gambar 1. Data Master *Chart of Account* pada Implementasi Sistem Informasi Keuangan di SMK Catur Global Bekasi

Sistem Informasi Keuangan yang diimplementasikan di SMK Catur Global Kota Bekasi ini dimulai dengan pembuatan data master *Chart of Account* (Kode Akun), dapat dilihat pada gambar 1. Hal ini diperlukan untuk memenuhi standart keuangan keuangan yang akan memudahkan dalam melakukan pencatatan keuangan pada kelompok atau kategori tertentu, misalnya secara umum untuk pengelompokan asset, hutang, modal, pendapatan dan biaya. Data Master *Chart of Account* ini disusun bersama dengan Kepala Tata Usaha SMK Catur Global yakni Ibu Dara, selanjutnya di *entry* ke Sistem Informasi Keuangan tersebut. Sebelumnya SMK Catur Global masih melakukan pencatatan keuangan secara manual yakni menggunakan Microsoft Excel.

III.2. Pembuatan Master Data Kas dan Bank

Master Data Kas dan Bank adalah daftar Kas dan Bank yang dimiliki oleh SMK Catur Global, seperti pada gambar 2. Kas merupakan pencatatan uang tunai yang dapat digunakan untuk membiayai operasi perusahaan, termasuk dalam pengertian kas adalah uang tunai yang diterima dan dikeluarkan dari kotak atau penyimpanan kas. Sedangkan pencatatan bank adalah penerimaan dan pengeluaran sesuai rekening koran bank. Master data kas dan bank ini bisa lebih dari satu kas atau bank atau disebut multi kas dan multi bank.



Bank Code	Bank Name	Initial Of Bank	Bank Chart Of Account	Counter In Code	Counter Out Code
<input type="checkbox"/> B.001	BANK (SMK CG)	BNK	1-1100	301	302
<input type="checkbox"/> K.001	KAS SMK CG	KAS	1-1200	303	304

Sumber : Hasil pelaksanaan (2020)

Gambar 2. Master Data Kas dan Bank pada SMK Catur Global

III.3. Master Data User

Master Data User adalah daftar *user* atau pengguna yang diberikan akses pada Sistem Informasi Keuangan pada SMK Catur Global, seperti pada gambar 3. Hal ini diperlukan untuk pengaman Sistem Informasi dan Data.

III.4. Pencatatan Transaksi Kas dan Bank

Setiap transaksi keuangan baik penerimaan (uang masuk) maupun pengeluaran (uang keluar) diinput pada Sistem Informasi Keuangan tersebut, seperti terlihat pada gambar 4. Tim Pengabdian Masyarakat telah melakukan pengajaran secara *on-line* (daring) dalam melakukan input pada pada Sistem Informasi

Keuangan ini. Input data tersebut dilakukan secara detil yakni setiap jenis penerimaan atau pengeluaran dengan menggunakan *Chart of Account* (kode akun) tertentu sesuai dengan jenis penerimaan atau pengeluaran tersebut. Transaksi ini juga harus diinput pada tanggal yang sama dengan tanggal penerimaan atau pengeluaran uang. Pencatatan ini juga harus disertai keterangan atas penerimaan atau pengeluaran uang dengan jelas dan detil guna memudahkan dalam membaca pelaporan.

Untuk transparansi pelaporan keuangan dan mencegah penyalahgunaan kas dan bank maka dalam pencatatan dan pengelolaan kas serta bank perlu diadakan pengawasan meliputi :

- Diadakan pembagian tugas antara fungsi penerimaan, pencatatan, dan penyimpanan kas dan bank.
- Setiap penerimaan kas dan bank dibuat bukti penerimaan kas dan bank.
- Dibedakan antara fungsi pengelolaan kas dan pencatat kas
- Dibedakan antara fungsi pengelolaan bank dan pencatatan keuangan bank.
- Diperlukan aturan dan batasan atas keuangan kas untuk disetorkan atau pengisian kas dari bank.
- Dibuat laporan kas dan bank setiap hari
- Diadakan kas opname secara intern dan secara periodik.
- Melakukan rekonsiliasi saldo kas dan bank yakni pada transaksi penerimaan dengan melakukan pencatatan atas uang yang disimpan di kas dan bank dengan kode akun tertentu selanjutnya catatan tersebut dilaporkan ke pihak yang melakukan pembayaran yang disebut dalam laporan kas dan bank (rekening koran atau bank statement). Dengan demikian dapat dilakukan perbandingan antara data menurut SMK Catur Global dengan informasi yang dilaporkan pada kas dan bank, seperti pada gambar 5.

	User Code	Full Name	Access Level	Company	Branch	NIP
<input type="checkbox"/>	alfina.aprilia.scg	ALFINA APRILIA	finstaff	SCG SCG	SCG SCG	0033276618
<input type="checkbox"/>	amanda.okta.scg	AMANDA OKTAVIANDARI	finstaff	SCG SCG	SCG SCG	0029891987
<input type="checkbox"/>	anissa.putri.scg	ANISSA PUTRI RIDA SALEH	finstaff	SCG SCG	SCG SCG	0031897509
<input type="checkbox"/>	azahra.aulia.scg	AZAHRA NURUL AULIA	finstaff	SCG SCG	SCG SCG	0034678863
<input type="checkbox"/>	cucu.agustin.scg	CUCU AGUSTIN	finstaff	SCG SCG	SCG SCG	0027818774
<input type="checkbox"/>	fani.layu.scg	FANI AYUNINGTYAS	finstaff	SCG SCG	SCG SCG	0023462182
<input type="checkbox"/>	fina.khairani.scg	FINA KHAIRANI	finstaff	SCG SCG	SCG SCG	0035673165
<input type="checkbox"/>	putri.nur.scg	PUTRI NUR RAHMAWATI	finstaff	SCG SCG	SCG SCG	0018795582
<input type="checkbox"/>	rosita.dwi.scg	ROSITA DWI HANDAYANI	finstaff	SCG SCG	SCG SCG	0032499481
<input type="checkbox"/>	zihan.nabila.scg	ZIHAN NABILA ZULFA HERAWATI	finstaff	SCG SCG	SCG SCG	0034678855

Sumber : Hasil pelaksanaan (2020)

Gambar 3. Daftar pengguna pada Sistem Informasi Keuangan SMK Catur Global.

Gambar 5 dan gambar 6 merupakan dokumentasi pelaksanaan pelatihan penerapan sistem informasi keuangan secara daring (*online*) menggunakan platform Google Meet dan secara *offline* di SMK Catur Global Bekasi dengan menerapkan protokol kesehatan.

Bukti Pembayaran

Company: SCG | SMK CATUR GLOBAL
 Branch: SCG | SMK CATUR GLOBAL
 Bank Name: K001 | KAS SMK CG | 1-1200
 Period: 2020 | Balance: 0.00

Department: D01 | TATA-USHAHA
 Business Area: SCG | SMK CATUR GLOBAL

CB Number: SCGKK0000001 (Generated by system) - 304
 Description: SUPPLIER ABADI JAYA
 Remark: PEMBELIAN ATK
 Note: 1,100,000.00
 In Words: Satu Juta Seratus Ribu Rupiah

SubID: 00000000001
 Date: 07.09.2020
 Propos by: []
 Receipt By: []
 Documents Reference: []
 Status: D1 | DAPAT DIBAYARKAN

Category Payment: CASH | CASH

Detail Items

No. Unit: 0
 Chart Of Account: []
 Department: D01 | TATA-USHAHA
 Description To/From: []
 Remark: []
 Documents Reference: []
 Ref. No: []
 Location: 0
 Amount: 0
 Payment Info: []

Edit	Del	No. Uraian	Chart Of Account	Dept	Description To/From	Ref	Documents Reference	Amount (Rp.)	Ref. No	Ref. Date	Remark	Location
		1	6-1200	D01	PEMBELIAN ATK			500,000.00	79480590	06.09.2020	KERTAS A4 700R 5 BOKL PULP	D01
		2	6-1200	D01	PEMBELIAN CATRIDGE			600,000.00	79480591	06.09.2020	PEMBELIAN CATRIDGE HP-94	D01
								Total Rp.	1,100,000.00			

Sumber : Hasil pelaksanaan (2020)

Gambar 4. Menu Input Transaksi Keuangan.

Disp.CB Dtl By Period - Mozilla Firefox

https://www.nusantara-ss.com/vision/index.php/finance_control/cbhrefreportperiod/popup/0/SCG/SCG/K.001/-/01.09.2020/21.09.20

SMK CATUR GLOBAL
 SMK CATUR GLOBAL
 BEKASI
 BEKASI
 PHONE 021 -
DISPLAY CB DTL BY PERIOD
 Periode : 01.09.2020 - 21.09.2020

NO.	NO.CASHBANK / COA	DATE / COA	DESCRIPTION	BUS.AREA	DEPT	D/K	DOC.REF.	DEBIT	CREDIT	BALANCE	
K.001	KAS SMK CG					1-1200			Beginning Balance	2,200,000.00	
1	SCGKK0000001	07.09.2020		SCG	740	K	SUPPLIER ABADI JAYA	PEMBELIAN ATK			
1	6-1200	STORE SUPPLIES EXPENSE	PEMBELIAN ATK	SCG	D01	-	-	0.00	500,000.00	1,700,000.00	
2	6-1200	STORE SUPPLIES EXPENSE	PEMBELIAN CATRIDGE	SCG	D01	-	-	0.00	600,000.00	1,100,000.00	
								SUBTOTAL	0.00	1,100,000.00	1,100,000.00
								SUBTOTAL KAS SMK CG	0.00	1,100,000.00	1,100,000.00
SCG SMK CATUR GLOBAL								TOTAL	0.00	1,100,000.00	1,100,000.00

SUMMARY

BANK CODE	BANK NAME	COA	BEGINING BALANCE	DEBIT	CREDIT	ENDING BALANCE
K.001	KAS SMK CG	1-1200	2,200,000.00	0.00	1,100,000.00	1,100,000.00
TOTAL			2,200,000.00	0.00	1,100,000.00	1,100,000.00

Sumber : Hasil pelaksanaan (2020)

Gambar 5. Pelaporan keuangan kas dan bank pada SMK Catur Global Bekasi



(a)



(b)

Sumber : Hasil pelaksanaan (2020)

Gambar 6. (a) Pelaksanaan pelatihan secara *online*/daring dengan SMK Catur Global Bekasi, (b) . Pelaksanaan pelatihan secara *offline* dengan SMK Catur Global Bekasi

IV. KESIMPULAN DAN SARAN

Dari kegiatan pengabdian masyarakat yang telah kami laksanakan maka dapat kami simpulkan: (i) pelatihan yang meliputi kegiatan pembuatan Master data *chart of account* (kode akun), pembuatan Master data kas dan bank, *Master Data User*, serta Pencatatan transaksi kas dan bank telah terlaksana dengan baik di SMK Catur Global Bekasi, (ii) peserta pelatihan yang terdiri dari perangkat sekolah dan siswa-siswi SMK Catur Global Bekasi dapat menerima ilmu yang disampaikan, dengan harapan kedepannya dapat menjadi tambahan pengetahuan dan bekal menghadapi persaingan teknologi yang semakin berkembang pesat, dan (iii) kegiatan ini maka pihak administrasi keuangan dan pengawas dapat langsung mengakses laporan transaksi keuangan tersebut sesuai otoritas dan hak akses yang diberikan.

Dari hasil evaluasi pelatihan dan diskusi dengan para peserta, berikut saran yang dapat kami sampaikan: dalam manajemen sistem informasi keuangan diperlukan transparansi pelaporan keuangan untuk mencegah penyalahgunaan kas dan bank. Oleh karena itu, dalam pencatatan dan pengelolaan kas serta bank perlu diadakan pengawasan. Bentuk-bentuk pengawasannya seperti yang sudah kami sampaikan pada bahasan sebelumnya.

Ucapan Terima Kasih

Ucapan terima kasih kami sampaikan kepada LPPMP Universitas Bhayangkara Jakarta Raya sebagai pihak yang telah memberikan hibah dalam pelaksanaan kegiatan ini. Dan juga kepada pihak SMK Catur Global Bekasi sebagai sekolah mitra dalam program pengabdian masyarakat ini.

Daftar Pustaka

Khalida, Rakhmi, Adi Muhajirin, Khairunnisa Fadhillah Ramdhania, and Kardinah Indriana. 2019. "E-Jafung Sebagai Sarana Penyimpanan Data Dan Peningkat Dosen Mengurus Jabatan Fungsional Akademik." *Informatics for Educators and Professionals* 3(2): 119–28.

- Mantovani Doni ; Gustina, Dian. 2020. “Perancangan Sistem Informasi Keuangan Sekolah Berbasis Web Pada SMA Yapermas Jakarta.” *Jurnal Sistem Informasi (JSI) Universitas Suryadarma* 7(2).
- Putri, Ayu Anggraini. 2000. *Administrasi Keuangan*. Padang.
- Setiawan, Ridwan, and Roni Nurjaman. 2017. “Perancangan Sistem Informasi Keuangan Di Sekolah Menengah Atas Negeri 18 Garut.” *Jurnal Algoritma STT Garut*.
- Surya, Edward Satya. 2015. “Pembangunan Sistem Informasi Keuangan Studi Kasus SMK Marsudi Luhur I Yogyakarta.” *Jurnal Buana Informatika* 6(1): 31–40.
- Tenardi, Wendri ; Agustina, Debby ; Welda. 2013. “Sistem Informasi Keuangan Pada.” STMIK GI MDP.