

Værdiskabende workshops – trin for trin

Anmeldelse af Pernille Stenkil Hansen¹, SDU Universitetspædagogik, Syddansk Universitet

Anmeldelse

Herunder anmeldes: Wirenfeldt Jensen, T., & Albrechtsen, C. (2022). *Værdiskabende workshops: Trin for trin*. Samfundslitteratur.

Står du og evt. dine kolleger over for at skulle forberede og afholde en workshop, så er der hjælp at hente i bogen "Værdiskabende workshops – trin for trin". Bogen henvender sig til alle – lige fra de uerfarne workshopledere, travle projektledere til undervisere, der bare gerne vil have en kortfattet og konkret indføring til, hvordan en værdiskabende workshop kan gennemføres fra start til slut.

Indhold

Bogen er angivet som en brugsbog, der med sine 10 kapitler guider dig gennem processen at afholde en workshop. Indledningsvis i kap. 1-4 præsenteres læseren for det værdiskabende workshopformat og fem elementer til rammesætning af processen fra planlægning til evaluering. Banen kridtes ligeledes op med de roller og kompetencer, der kan komme i spil ved afholdelse af en workshop. I de efterfølgende kapitler, der udgør den vejledende del af bogen, foldes de fem elementer ud trin for trin, hvor hvert element underbygges og illustreres med en case.

Nedenfor gennemgås kort den vejledende del af bogen med de fem elementer, som forfatterne har valgt som en fleksibel ramme og struktur for de overvejelser, man med fordel kan gøre sig for at afholde en værdiskabende workshop.

Workshoppens fem elementer:

1. Planlægning

I kapitlet om planlægningen af workshoppen opfordres du til indledningsvis i trin 1 at gå i helikopterperspektiv og fastlægge workshopens mål ved bl.a. at overveje, hvad der skal være workshopens primære og sekundære mål. I det efterfølgende trin 2 anbefales det at afklare de praktiske forhold, såsom tid og lokaler, hvor trin 3 giver gode råd til skitsering af et program med fokus på at skabe det gode flow. Det sidste trin 4 fremhæver rigtig fint værdien af at planlægge workshoppen før og efter med forberedende aktiviteter og opsamlende tiltag. Kapitlet rundes af med en case, der illustrerer ovenstående fire trin ved planlægning af en workshop om feedbackkultur.

2. Design af aktiviteter

Dette kapitel er bygget op om syv spørgsmål, som du med fordel kan stille dig selv, når du begynder at designe din workshops aktiviteter. Hovedbudskabet er her, at det er vigtigt at tage udgangspunkt i

¹ pha@sdu.dk

workshoppens mål, når aktiviteterne skal organiseres, ramme- og tidsættes og formidles. Derved sikres der en stærk kobling mellem formål og aktiviteterne, der motiverer til aktiv deltagelse. Bogens cases og supplerende onlinemateriale indeholder flere eksempler på, hvordan mål kan nås gennem forskellige specialdesignede aktiviteter. Kapitlets case viser anvendelsen af den strukturerede spørgeramme til design af en aktivitet til en workshop om museumsudvikling.

3. Workshopledelse og facilitering

Ledelse og facilitering af en workshop om fremtidens lokalråd i Næstved Kommune eksemplificerer fint i kapitlets case de ledelses- og faciliteringskompetencer, der er brug for ved afholdelse af en værdiskabende workshop. Ved ledelsen af en workshop fremhæver forfatterne igen vigtigheden af at opstille klare rammer og mål samt have styr på rollefordelingen og tiden. Lederen skal også påtage sig værtskabet og sørge for en god atmosfære – også ved onlineworkshops, som bogen giver et eksempel på. Facilitatorrollen foldes ud med gode råd til igangsættelse af en aktivitet, facilitering under og efter aktiviteten samt understøttelse af dialog mellem deltagerne og diskussioner i plenum. Igen suppleres kapitlet med rigt onlinemateriale i form af tjeklister til skabelse af gode fysiske rammer, idéer til facilitering ved brug af materialer, gode råd og vejledning til håndtering af svære spørgsmål fra deltagerne og forstyrrelser undervejs i workshoppen.

4. Deltagernes forudsætninger og interaktion

Formålet med dette kapitel er ifølge bogen at sikre, at du er opmærksom på at give samtlige deltagere gode muligheder for at deltage aktivt og interagere med hinanden under workshoppen. Dette gøres ved bl.a. at tage højde for forskellige faglige kulturer, deltagernes personlighedstyper og særlige behov samt ved at komme internationale deltagere i møde. Deltagerne og deres forudsætninger anses som værende uløseligt forbundet med de andre elementer i den værdiskabende workshop, hvilket fint illustreres i kapitlets case med deltagernes forudsætninger ved en visionsworkshop i Secop.

5. Evaluering og efterbehandling

Kapitlet får på en god måde sat fokus på, at evalueringsprocessen reelt startes op i planlægningsfasen. Det anbefales at opøve en professionel og systematisk tilgang, hvor der skal tages stilling til, 1) hvad der skal evalueres, 2) hvem evalueringen skal skabe værdi for og 3) hvordan der skal evalueres. Bogen giver eksempler på besvarelse af spørgsmålene og kommer med anvisninger til den professionelle tilgang til evalueringsarbejdet og den værdiskabende efterbehandling. Der gives i kapitlets afsluttende case et eksempel på en efterhandling ved brug af ph.d.-studerendes metaforer om at skrive på engelsk.

En brugsbog til både den uerfarne og erfarne workshopleder

Er du underviser og ny inden for workshopformatet, vil jeg anbefale at læse bogen fra start til slut. Den er hurtigt læst og nem at gå til, takket være sin trinvise tilgang og konkrete eksempler. Den sætter netop fokus på de nødvendige og centrale overvejelser, du bør gøre dig for at afholde en workshop, der skaber værdi for alle involverede parter.

Jeg vil imidlertid også anbefale bogen til de mere erfarne workshopledere. Jeg har selv en del erfaring med workshopformatet, og bogen har været en rigtig god anledning til at give min tilgang til afholdelse af workshops et grundigt eftersyn. Da jeg skulle anmelde bogen her i DUT, har jeg af gode grunde læst den fra ende til anden, men det vil jeg også anbefale den erfarne workshopleder at gøre. Helt konkret har jeg brugt

bogen til – i samarbejde med kolleger fra andre uddannelsesinstitutioner – at planlægge, afholde og evaluere en heldagsworkshop, der blev afholdt som et led i en afsluttende fase i et projekt. Ved løbende at arbejde med den værdiskabende workshops fem elementer blev vi i planlægningsgruppen mere fokuserede på og bevidste om de nødvendige fokuspunkter og overvejelser, der reelt kunne give både workshopdeltagerne og den videre efterbehandling i vores projekt et værdifuldt udbytte.

Bogen fungerer også fint som opslagsbog, hvor det ledsagende onlinemateriale i form af flere eksempler, tjeklister og råd supplerer den fysiske bog godt – hvis du da ellers kan finde det, for de konkrete henvisninger mangler i bogen. Så her er lidt bonusinfo afslutningsvist: Følg linket <https://trinfortrin.samfundslitteratur.dk/>, hvor du under ”workshops” finder en rulleliste med ekstramaterialet.

Betingelser for brug af denne artikel

Denne artikel er omfattet af ophavsretsloven, og der må citeres fra den.

Følgende betingelser skal dog være opfyldt:

- Citatet skal være i overensstemmelse med „god skik”
- Der må kun citeres „i det omfang, som betinges af formålet”
- Ophavsmanden til teksten skal krediteres, og kilden skal angives ift. ovenstående bibliografiske oplysninger

© **Copyright**
DUT og artiklens forfatter

Udgivet af
Dansk Universitetspædagogisk Netværk