

REGLAMENTACION DE LAS FUNCIONES ESPECÍFICAS DEL AREA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA
DE LA PRODUCTORA DE ALIMENTOS F.R. S.A.S



**PRODUCTORA DE ALIMENTOS
F.R. S.A.S
FLOR MARIA DUQUE ARANGO**



**INFORME FINAL DE PRÁCTICAS COMO REQUISITO PARA OPTAR POR EL
TÍTULO DE CONTADORA PÚBLICA**

INSTITUCION UNIVERSITARIA DE ENVIGADO

FACULTAD DE CIENCIAS EMPRESARIALES

PROGRAMA CONTADURIA PÚBLICA

2013

REGLAMENTACION DE LAS FUNCIONES ESPECÍFICAS DEL AREA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA
DE LA PRODUCTORA DE ALIMENTOS F.R. S.A.S

FACULTAD DE _____

COORDINACIÓN DE PRÁCTICAS

ASPECTOS GENERALES DE LA PRÁCTICA.

Nombre de Estudiante	
Programa Académico	Contaduría Publica
Nombre de la AGENCIA O CENTRO DE PRÁCTICA	Productora de Alimentos F.R. S.A.S.
NIT.	900502997-7
Dirección	Cra 23 E Calle 9-31 El Peñol (Antioquia)
Teléfono	8515295-3212700354
Dependencia o Área	Gerente Administrativa
Nombre Completo del Jefe del estudiante	Flor María Duque Arango
Cargo	Gerente
Labor que desempeña el estudiante	Todo lo Relacionado con Gerencia Empresarial y Contable
Nombre del Asesor de práctica	Carolina Villada

REGLAMENTACION DE LAS FUNCIONES ESPECÍFICAS DEL AREA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA
DE LA PRODUCTORA DE ALIMENTOS F.R. S.A.S

Fecha de inicio de la práctica	
Fecha de finalización de la práctica	

1 ASPECTOS GENERALES DE LA PRÁCTICA.

Centro de practica.

Nombre o razón social, misión, visión, objetivos institucionales, estudio organizacional del centro de práctica

NOMBRE O RAZON SOCIAL:

Productora de Alimentos F.R. S.A.S.

MISION:

Es una empresa Agroindustrial, llega para satisfacer las necesidades de los productores y consumidores, contribuyendo al desarrollo socioeconómico de los municipios donde ejerzamos nuestra labor y distribución de nuestros productos y servicios con relación calidad-precio comprometida con valores corporativos, la preservación del medio ambiente y la construcción de un mejor país.

VISION:

Seremos reconocidos por la calidad en los productos, el crecimiento empresarial y por la aplicación de principios de transparencia organizacional competitiva siendo ejemplo de modelo empresarial con justicia social y con altos estándares de calidad, productividad y competitividad.

OBJETIVO INSTITUCIONAL

OBJETIVOS

OBJETIVO GENERAL

Reglamentar las funciones especificas para las área Administrativa y Financiera en la Microempresa “Productora de Alimentos F.R. S.A.S”

OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Justificar la importancia de definir la estructura de la Microempresa “Productora de Alimentos F.R. S.A.S” en los aspectos administrativos y financiero.
- Orientar las Estrategias de Mejoramiento Productivo y comercial en la Microempresa Productora de Alimentos F.R. S.A.S. y que permita operar de acuerdo a su capacidad instalada para aseguramiento de la calidad de los Productos y Procesos.
- Evaluar el desempeño interno de la microempresa " Productora de Alimentos F.R. S.A.S., Con el fin de detectar los puntos críticos de operación con tendencia a presentar un plan de operación acorde a las circunstancias con las mayores posibilidades de éxito Financiera y administrativamente.

1.2 Objetivo de la práctica empresarial.

Expresa los objetivos de la práctica empresarial y/o las funciones que debe cumplir.

La práctica Empresarial tiene como objetivo Reglamentar las funciones específicas para las áreas Administrativa y Financiera donde la organización pueda tener claro y bien cimentado los movimientos como empresa, y cual será realmente la asignación de cargos y funciones que puedan garantizar su auto sostenibilidad desde el área administrativa y financiera con viabilidad y crecimiento continuo, ya que con los argumentos que se tienen del mal funcionamiento de la empresa, y problemática desde el punto de vista de no tener claro el trabajo a realizar, teniendo dificultades de mucho fondo, cabe anotar que las principales debilidades identificadas en la empresa están relacionadas con su capacidad gerencial, gestión de procesos, capacidad de negociación y posicionamiento en mercados regionales y nacionales, en cuanto a la capacidad gerencial se evidencia una no gestión proactiva ni visionaria que permita definir con claridad el papel en la Microempresa “Productora de Alimentos F.R. S.A.S” .en el mediano y largo plazo. Si bien la empresa cuenta con una visión que nos puede encaminar a acciones de lograr tener la capacidad gerencial que se requiere para poder posicionarnos en el mercado y tener una buena estructura en el área requerida, de cargos y funciones demarcados bajo perfiles de competencias, ya que los cargos existentes cumplen simultáneamente tareas de ejecución y evaluación, limitando la objetividad en el control y mejoramiento de desempeño.

Teniendo las debilidades en la gestión de procesos están determinadas por la ausencia de su caracterización, es decir, descripción de proveedores y financieros que den como prueba, si la empresa es rentable y sostenible a futuro, este es el medidor cuantitativo de la misma, además sirve para tener claridad sobre su

REGLAMENTACION DE LAS FUNCIONES ESPECÍFICAS DEL AREA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA
DE LA PRODUCTORA DE ALIMENTOS F.R. S.A.S

objetivo general y los específico, dado que su implementación dará mayor organización tanto en lo contable como en lo organizacional, con la nueva reglamentación para entregar diagnósticos a tiempo y corregir cualquier anomalía que se presente en la misma tanto en lo gerencial como en todas las áreas que tenga la empresa, así determinando el posible fracaso financiero, con una contabilidad al día que refleja a tiempo cualquier aumento o disminución en su situación real.

Además la reglamentación que la empresa pretende incorporar con las funciones, apunta a la mayor claridad de las responsabilidades por empleado lo cual da más claridad y sostenibilidad tanto en procesos productivos como en finanza, no se debe dejar de lado la contabilidad los procesos administrativos, mercadeo y comercialización con un mejoramiento continuo.

la reglamentación en lo administrativo, se harán las actividades pertinentes y necesarias para detectar como se encuentra el personal que en el momento labora y si no se tiene personal de ocio, para el cual se realizo un análisis inicial del personal contratado y las actividades desarrolladas por el mismo , teniendo como resultado la identificación de dificultades para la toma de decisiones y por política se reglamenta que la empresa funcione con los siguientes cargos: gerencia, administrador de personal, secretaria, contador jefe bodega, operarios de planta, vendedor, comprador, repartidor así quedo diseñado con su respetivo reglamento.

Para lo cual hay que anotar que la que el Reglamento se tiene ya constituido y aprobado por la gerencia. Asignando, nombre, cargo, contrato, y funciones a realizar a cada empleado de la Microempresa " Productora de Alimentos F.R. S.A.S".

1.3 Justificación de la práctica empresarial.

Enuncie porque es necesaria su participación en LA AGENCIA O CENTRO DE PRÁCTICA donde va a realizar su práctica.

Es importante porque es un proyecto de Emprendimiento Empresarial del cual hago parte desde su incubación hasta el desarrollo de hoy día; donde encuentro la necesidad de Reglamentar las funciones específicas para el área Administrativa y Financiera y determinar si el proyecto es viable y sostenible de acuerdo a la organización que se le dé en cuanto a tener claro los cargos y funciones, determinar en lo financiero que rentabilidad se espera con la organización de la empresa, todo esto como herramienta que nos pueda servir para la toma de decisiones, del cual tengo conocimiento y he visto que muchos proyectos se han perdido por no tener claro tanto lo que se necesita como empresa en el área Administrativa y financiera, esta me determina cuales son los costos, gastos, y utilidad , por ende como me posiciono en el mercado con relación a la competencia, este es un punto de partida para saber si mis costos, gastos y utilidad me prevalece frente al mercado competitivo, es decir es un herramienta supremamente útil para todo el contexto de lo que se denomina marco empresarial, la implementación de este área me define el todo de la empresa. Y con capacidad de saber realmente los cargos que necesita la empresa y no ir a

tener contratiempo por falta de los mismos; es por esto que se hizo levantamiento de información preliminar para la realización de costeos, acompañados de la gerencia para el mejoramiento de los procesos contables y las estrategias de financiamiento en el área contables y financieros, mediante la implementación inicial de la herramienta como flujo de caja, también estimación de costos y gastos de los productos de agroindustria o producto.

No dejando de lado que para tener un éxito en el marco empresarial se tiene que Reglamentar sus funciones y asignarlas a cada empleado para que la responsabilidad determine el buen o mal funcionamiento de la misma pudiéndose tomar decisiones claras y concisas, a tiempo determinar cuál es el punto donde se está fallando y realizar informes que den herramientas rápidas y útiles a la gerencia.

Y saber si los objetivos plantados están siendo cumplidos a cabalidad, con esto se puede estandarizar procesos administrativos y productivos.

2. ESPECIFICACIONES DE ACUERDO CON LA MODALIDAD (ÁMBITO) DE PRÁCTICA

2.1 Planteamiento del problema.

A partir del análisis del diagnóstico de la situación en la AGENCIA O CENTRO DE PRÁCTICA defina el problema a resolver, principales inconvenientes o envergaduras del sistema.

La Microempresa: “Productora de Alimentos F.R. S.A.S”, con la implementación de Un Reglamento de funciones específicas área Administrativa y Financiera se tiene claridad y certeza de quien corresponde cada función y quien cumple, cuales cargos están implementados en la Microempresa, esto ha sido una herramienta de gran utilidad y transparencia en lo administrativo como en lo financiero ya que hasta unos tiempos atrás no se tenía la forma de determinar sus ventas, tanto en pesos como en unidades, los gastos que tiene, por concepto de materiales, mano de obra y costos indirectos de fabricación, reconociéndose como primera necesidad, la Reglamentación del mismo, dar una información oportuna y clara frente a los diferentes tipos de ventas, productos y compras.

Es por eso que uno de los problemas más complejos en el área de producción es el de poder determinar el equilibrio entre las variables que influyen en el proceso de producción como son: ventas, inventarios y producción, estos serán los que determinen el requerimiento de todo tipo de insumos y se podrá controlar todo el proceso implementando un sistema que calcule la producción como tal.

La contabilidad y la Financiera es la que centraliza y agrupa todos los movimientos generados por las empresas, de ahí la importancia de un implementación y reglamentación de estas área, éste es el motor o columna vertebral alrededor del cual se mueven todas las demás estructuras, gracias a éste, se pueden dar la

REGLAMENTACION DE LAS FUNCIONES ESPECÍFICAS DEL AREA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA
DE LA PRODUCTORA DE ALIMENTOS F.R. S.A.S

perspectiva de falta de capital de trabajo y registrar los movimientos de las cuentas como: ventas, factura y cobro, cuentas por pagar, compras, activos fijos, inventarios, bancos, recursos humanos y demás registros que influyen en el desarrollo normal de la actividad económica de la empresa.

Logrando el objetivo de este trabajo de investigación, la Microempresa: "Productora de Alimentos F.R. S.A.S.", podrá garantizar un mejoramiento en el control de las finanzas y un menor riesgo asumido en la toma de decisiones, podrá determinar líneas de productos que no son productivos, que son de enganche y otros que tienen un mayor margen de contribución a las utilidades.

En el momento en que esta microempresa desee ampliar sus fronteras y su competitividad, podrá asumir con menor temor un crecimiento horizontal y vertical, sin que se vea afectado su patrimonio, y por el contrario se pueda día a día incrementar su posicionamiento dentro del mercado.

Un sistema de producción, tiene como fin, facilitar el manejo y control de las diferentes operaciones que se generan dentro del proceso productivo de la empresa manufacturera. Planificar la producción, permite determinar lo producido en función del presupuesto estimado de ventas, en términos de cantidades, costos y recursos a utilizar, sean estos materiales o humanos.

El proceso contable con del área Administrativo y financiero que requieren las empresas para el buen funcionamiento dependen en la actualidad de los sistemas que están implementados, de ahí se deduce la importancia que estos tienen y cómo su uso, redundará para beneficio de toda la empresa.

Es imposible llevar a cabo un buen manejo de las operaciones contables y transacciones financieras, sin contar con el auxilio de los sistemas mecanizados, desarrollados en las computadoras, en la actualidad estos sistemas son de gran ayuda para la gerencia, son quienes dan un concepto para la toma de decisiones de tipo Administrativo, financiero y no financiero.

Todo el proceso de generación de información en las empresas está soportado por sistemas que manejan una serie de variables complejas, que ayudan a los gerentes a "generar información". El éxito de un área implementado por la empresa se puede medir por el grado de aceptación que los usuarios que le asignen y hay muchas razones por las cuales vale la pena tenerlo.

Es difícil combinar el conocimiento contable y de sistemas, aplicado en las empresas, se hace necesario establecer una serie de normas que ayudan a la profesión del área Administrativo y Financiero.

Las empresas se ven avocadas a la necesidad de implementar sistemas contables, su razón, es la inoportuna relación entre la información y la toma de decisiones en el momento adecuado. Serán éstos, los que darán la oportunidad de enfrentar los mercados y sus implicaciones (Globalización, competencia,

REGLAMENTACION DE LAS FUNCIONES ESPECÍFICAS DEL AREA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA
DE LA PRODUCTORA DE ALIMENTOS F.R. S.A.S

calidad, innovación y servicio al cliente, entre otros); el sistema necesariamente llevaría a plantear, varias clasificaciones bajo distintos puntos de vista, será una de las bases en las cuales se sustenta el proceso para guiar las actividades de un negocio. Para poder implementarlo, se tendría que procesar la información y darle la responsabilidad de manejo a un funcionario contable.

En el área de administración actualmente se cuenta con dos personas una encargada de la administración y una secretaria para las cuales se propone que después de hacer un análisis y para el capital de trabajo que se tiene se haga un reajuste en cuanto a que la secretaria tiene capacidad de hacer control financiero tales como flujos de caja, efectivo y control de recuperación de cartera. En cuanto a la producción que se tiene se puede decir que se reevaluó para no tener pérdida en contratación de personal o en su defecto por ser el producto pulpa de fruta no tener pérdida en la congelación que realmente se ve afectada en los servicios públicos.

Después de replantear lo que se tenía la Microempresa ha logrado identificar aspectos clave y prioritarios para la buena operación de la misma dentro de lo que se destacan los siguientes:

CONTROL DE INVENTARIOS:

Históricamente se venía realizando esta actividad informalmente solo con el resultado del mes, esta falta de control obligaba a costear los productos de forma intuitiva, imposibilitando a la gerencia para la toma de decisiones estratégicas por la carencia e imprecisión de la información, involucrando al personal encargado de las funciones y procesos se comenzó un trabajo de planeación estratégica que permitió un nuevo sistema de control que facilita el adecuado manejo de costos de producción y movimientos de materias primas dentro de la Microempresa; se incluyó la preparación de formatos de control de forma coordinada entre el personal de este área y la gerencia.

Control de entradas y salidas de material ya que este insumo es necesario para la realización de órdenes de producción diarias, esta área es muy sensible donde se puede ver afectado el flujo de caja.

CONTROL DE PAGOS

La Microempresa desde su creación por política el pago de proveedores de materia prima es de contado ya que trabaja con productores directos del campo quienes por Responsabilidad Empresarial y Social se requiere que el pago sea de contado para que ellos cubran sus necesidades básicas, en este sentido, actualmente se está desarrollando un sistema de manejo de información de compras y ventas continuo, enlazado con el sistema de control de inventarios, que facilite y permita el tiempo real de manejar la información de cartera de la empresa para proyectar las metas de ventas.

PRODUCCION

Con el fin de garantizar un manejo integrado de la empresa que incluya programaciones de producción, ventas y flujo de caja, se reorientaron los procesos productivos haciendo un importante énfasis en los productos de enganche y de baja rotación para hacer análisis de posible perdida en ellos, de igual forma se han realizado actividades tendientes a optimizar la operación y disminuir los costos de producción actuales.

MERCADEO Y VENTAS

De acuerdo a los resultados en términos de mejoramiento productivo de la empresa se procedió a realizar un análisis de inteligencia comercial que permita el desarrollo de una estrategia de posicionamiento en el medio con los productos definidos y sabores como prioritarios para la venta, para lo cual se está realizando las siguientes actividades:

Servicio al cliente: se realiza un manejo adecuado con los actuales clientes de tal forma que permita la incursión en sus unidades de comercialización y puntos de ventas los nuevos sabores que la Microempresa saque para ofertar al mercado.

Elaboración de estrategia de venta: La estrategia de ventas de la microempresa es fundamental para el correcto desarrollo de las actividades, a fin de que tengan un direccionamiento claramente trazado por la misma y que esa estrategia cuente con la suficiente fortaleza operativa para ser llevado a cabo sin dificultades dentro de los puntos a resaltar se encuentran:

- . Gestión de clientes nuevos
- . Posicionamiento en el medio local de la marca del producto
- . Gestión para oferta de los productos a gran escala
- . Estrategia de degustación para el posicionamiento y conocimiento al cliente de lo que se tiene para ofertar.

Adicionalmente se han realizado de forma analítica un costeo de la operación de la microempresa con las proyecciones de producción y ventas estimadas en los puntos iniciales presentando un análisis de viabilidad de la misma, se demuestra que en el marco técnico de la microempresa es viable en los requisitos del mercado, posicionamiento, estandarización y producción como requerimiento a corto y mediano plazo. Aprovechando factores determinantes como la tecnología disponible, el saber actual y los recursos del medio, se estima que la microempresa no debe trabajar a escala pequeña porque necesita gran volumen de producción y de ventas para que su rentabilidad sea la requerida y los altos costos de producción disminuyan y así poder tener mayor aceptación en el mercado compitiendo con calidad, precio y atención, a mayor volumen el establecimiento de las metas se afinan, modifican y evolucionan según la tendencia de los mercados y la aceptación de los productos ofertados.

Equipo de trabajo.

Creación de equipo de trabajo y definición de roles: En caso de contar con un grupo de trabajo dentro de LA AGENCIA O CENTRO DE PRÁCTICA, distribuir las funciones que se van a realizar.

ROL	NOMBRE	ACTIVIDAD
JEFE DE PRACTICA	ADRIANA ESCOBAR	Revisión periódica proyecto final dando sugerencias a mi docente para mejorar cada día el trabajo que con ahincó se está realizando.
DOCENTE	CAROLINA VILLADA	aporta su conocimiento para enriquecer el trabajo con sus opiniones y sugerencias las cuales son atendidas al pie de la letra como ella lo requiere, para poder entregar un trabajo de grado con criterios evolutivos y conocimiento de lo que se logro con este trabajo
ALUMNA	FLOR MA. DUQUE A.	aporta la investigación para cumplir con los objetivos general y específicos proyectados en la investigación del trabajo de practica final y la reglamentación de las funciones del área administrativa y financiera dentro de la Microempresa, siendo un pilar fundamental para poder seguir encaminados en el buen funcionamiento y posicionamiento del mercado

2.3 Metodología de trabajo.

Definición de la metodología de trabajo, método que empleará para recopilar la información del proceso a definir (entrevista a los usuarios de la aplicación, seguimiento al proceso).

Metodología que se está utilizando en este trabajo es de fuentes primarias: recepción de documentos, estudio teórico-práctico, estudio descriptivo, enfoque empírico-analítico de la investigación que identifica los puntos débiles de la Microempresa Productora de Alimentos F.R. S.A.S.; con esta metodología la

empresa podrá reconocer las falencias que la Microempresa tenga desde su creación y por eso es de gran vitalidad Reglamentar las área Administrativa y Financiera. y teniendo en cuenta que si se da una organización desde lo reglamentar también se dará lo funcional y así determinar la viabilidad de la misma.

2.4 Descripción del proceso de práctica.

Describe el proceso que apunte al desarrollo de las diferentes funciones establecidas en la práctica.

Se tendrá en cuenta para el desarrollo de las funciones lo que la Microempresa requiera para su buen funcionamiento desde el área Administrativa y Financiera y por ende lo contable con relación a las fuentes que se están investigando lo que arroje positivamente para poder determinar la viabilidad y sostenibilidad en el tiempo y el mercado con responsabilidad social empresarial, la cual es de primera necesidad porque se podrán tomar decisiones con certeza y claridad de lo que ocurre en el tiempo real, es decir está al día con sus operaciones y movimientos ya reglamentados Administrativos, Financieros y contables que es el objetivo principal de la empresa. Se evidencia que con el cumplimiento de los objetivos se formalizara la empresa de manera simultánea con la ejecución de los mismos y con la puesta en marcha será gran beneficiada dando y obteniendo resultados positivos tanto para entregar informes gerenciales a externos como internos que lo requieran dando así una organización precisa con cargos, funciones y contabilidad financiera certera, objetiva y veraz.

se tiene un estudio Descriptivo desde todo punto que se han logrado evidenciar los puntos críticos y se ha corregido hasta el punto de estar en buena marcha la funcionalidad de la misma con mayor aceptación del producto, de la marca y con crecimiento financiero es decir se hace un índice de liquidez positivo que es muy importante para la gerencia y los dueños.

en este método el documento fue realizado de acuerdo a los avances presentados por cada área y al seguimiento realizado por la Unidad Estratégica de proyectos a la gerencia, e incluye producción, finanzas, administración, mercadeo, comercialización y los puntos clave de convergencia del trabajo de intervención.

2.5.1 DELIMITACIÓN Y ALCANCE

2.5.2 ALCANCE

El alcance de esta investigación llegará hasta Cumplir los objetivos planteados para este trabajo la Reglamentación del área Administrativa y Financiera para La Microempresa “Productora de Alimentos F.R S.A.S”, que servirá como herramienta para la manipulación de la información contable, Financiera y Administrativa ,como facilitador de la toma de decisiones y como base para futuras expansiones, nuevas líneas de productos y proyectos de productividad.

2.5.3 Delimitación Espacial. El desarrollo de este estudio se llevó a cabo en La Microempresa “Productora de Alimentos F.R S.A.S”,. Ubicada en la Vereda el Salto del Municipio del Peñol.

2.5.4 Delimitación Temporal. Para este trabajo se seleccionó la temática y se adquirió la información bibliográfica. Y la ejecución del proyecto, que se inició marzo 2013 y se terminará para Noviembre de 2013, donde se realizará el trabajo consistente en el Reglamentación de las Funciones del desempeño del área Administrativa y Financiera para la Microempresa “Productora de Alimentos F.R S.A.S”.

2.5.5 Delimitación temática. Se abordaron temas acerca de las diferentes estructuras y avances que se han tenido en la investigación y solución del problema en que venía incurriendo la Microempresa en el Área Administrativa y Financiera y contables. Se priorizo las funciones y líneas a tener en cuenta dándole respuesta positiva a cada una.

3. SISTEMATIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LA MODALIDAD DE LA PRÁCTICA.

La información se Reglamenteo de acuerdo al área que correspondía, en el área contable se sistematizo toda aquella información que reposaba en libros o archivos legales, que sirve como estadística del gasto o utilidad de la ventas, compras, mano de obra, arriendos, servicios públicos, dando como resultado que algunas cuentas como la de los costos no definen claramente el margen de contribución de la Microempresa , y los gastos no estaban bien soportados esto debido a una mala base de asignaciones de costos y distribución de las actividades operacionales de la Empresa, esto afecta la estructura financiera del negocio, pero al aplicar la sistematización y el área financiera y contable este problema quedo solucionado, con una persona capacitada e idónea para asumir la responsabilidad de este área.

Como metodología para realizar el seguimiento del proceso se tomaron los compromisos adquiridos en la jornada de planeación estratégica y en seguimientos de evaluación de avances, metas y puntos críticos. Es importante aclara que con los formatos, procedimientos, sugerencias y compromiso del personal se hizo este trabajo con un buen éxito.

4. PROPUESTA PARA LA AGENCIA O CENTRO DE PRÁCTICAS

En tres (3) páginas presentar una propuesta, que apunte a dar solución a un problema en la empresa o aprovechar una oportunidad en el medio. La propuesta debe anexarse en el informe final y de manera impresa.

REGLAMENTACION DE LAS FUNCIONES ESPECÍFICAS DEL AREA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA
DE LA PRODUCTORA DE ALIMENTOS F.R. S.A.S

La propuesta que se presenta con este trabajo es la implementación de Reglamentar las Funciones para la Microempresa Productora de Alimentos F.R. S.A.S.; se da para fortalecer las falencias que se encuentran en el momento que se realiza el trabajo como son: la dificultad de determinar sus costos, gastos y utilidad, que se denota al solicitar información de la misma por eso se determina esta implementación para asegurar que la Microempresa tendrá un área que pueda dar resultados eficaces, veraces y a tiempo para sus dueños, o accionistas, como se encontró esta falencia y no se contaba con ninguno de las área se determina hacer el direccionamiento estratégico que nos ayudara a saber realmente que tiene la empresa cuáles son sus debilidades, sus oportunidades y sus fortalezas, para eso se requirió enfrentarnos al mercadeo que nos da indicador de posicionamiento en el mercado y cuáles serán las estrategias a utilizar para apuntar a tener la empresa con reconocimiento empresarial y de marca; también con las herramientas que se encontraron se le dará al negocio mejor claridad de cuál es el costo del producto que ofrece y determinar cuál es la liquidez real de la empresa, para poder saber cuál es el capital de trabajo que se tiene realmente, cuáles son sus ventas y que inventario maneja, cuantas perdidas se tienen por el manejo de inventario ya que el producto que vende es pulpa de fruta 100% natural, la cual requiere de congelación, ahí se entra a estudiar si es beneficioso para la empresa tener inventarios o mejor buscar soluciones alternas a este tema, por otro lado al tener un plan de mercadeo y compras se determina la cantidad de materia prima, cuál es realmente el capital de trabajo y capital humano que la empresa requiere, ya que se puede dar que se estuvieran haciendo compras bastante elevadas sin medir el costo sobre la maduración del producto o en su defecto lo que se tuviera que echar a la basura que por aparte tendría otro costo que es el recoger por alguna empresa prestadora de servicios públicos este material, también se pudo determinar cuál era el costo real de la materia prima, costo transformación, y producto terminado, que como se ha dicho en todo el trabajo es fuente primordial saber el costo de lo que estoy produciendo para poder determinar cuántas unidades debo producir y hacer el punto de equilibrio, determinar cuál será el porcentaje de utilidad tanto para el pago de obligaciones, con los proveedores, acreedores, empleados, gastos de venta, gastos financieros, impuestos y por ultimo saber cuál es la utilidad para hacer según los estatutos o normas que la empresa ha indicado a su respectiva distribución a los socios.

De acuerdo a las características de la microempresa los procesos identificados como estratégicos es decir que nos marcan el norte y las políticas de la misma para el óptimo desarrollo y buen desempeño se dan la Reglamentación del área contable que a su vez conlleva otras áreas, para las cuales se abarca los procesos gerenciales con una buena planeación estratégica, la cual determina que se va hacer, hacia donde va a llegar y cuáles deben ser los responsables dentro de la organización, ya que la persona de control administrativo o gerente es la persona llamada a vigilar y evaluar el desempeño de los resultados obtenidos en la operación de las directrices y estrategias establecidas en el proceso gerencial, es decir se retroalimenta y se toman los correctivos de acuerdo a los errores para avanzar al éxito, con el mejoramiento continuo en las operaciones para alcanzar

REGLAMENTACION DE LAS FUNCIONES ESPECÍFICAS DEL AREA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA
DE LA PRODUCTORA DE ALIMENTOS F.R. S.A.S

la sostenibilidad en los procesos, cabe anotar que dentro de un mismo área una persona puede llevar a cabo varios procesos.

Por ejemplo la gerencia y dirección de la empresa puede ser llevado a cabo por una sola persona y así no se incurriría en un costo adicional que se podría ver reflejado en la utilidad de la empresa; en cuanto a los procesos productivos, estos son la vértebra de la empresa, ya que responden al cómo se hacen las cosas para responder a los objetivos gerenciales y las necesidades del mercado objetivo al cual desea llegar con el producto que nos enmarca una parte primordial en este estudio, el mercado es realmente la base para obtener una contabilidad satisfactoria y a la vez rentable con utilidad no solo socioeconómica sino también en pesos, siendo base para las operaciones principales que tiene al interior la empresa para llegar al mercado, ya que permite la retroalimentación con los clientes y usuarios de los productos que estratégicamente desarrolla la empresa para estimular la demanda actual, también se tiene en cuenta la contabilidad y las finanzas donde el proceso combina lo operativo(contabilidad) con lo estratégico (finanzas), en lo que respecta al manejo de capital y a su gestión dentro de la organización, suministrada en los recursos necesarios para el desarrollo de las demás funciones empresariales y la toma de decisiones oportunas al interior de la empresa en temas como inversiones, endeudamientos, entre otros.

Hacer mercadotecnia y comunicación, ya que la mercadotecnia no es solamente el desarrollo de un buen producto, su precio y ponerlo a la venta, los clientes necesitan conocer del producto antes de la compra del mismo y esto se realiza mediante la comunicación, además la empresa se comunica aunque nosotros no lo hayamos planeado por eso no debe dejar nada al azar, ningún medio por si solo es totalmente efectivo, por eso se propone un programa de comunicación, que también se llama Mezcla de Promoción. Este usa varios instrumentos para el cumplimiento de metas y objetivos de comunicación de Marketing.; como publicidad, venta personal, promoción de venta, relaciones públicas.

La Publicidad es cualquier forma pagada de presentación no personal de ideas, bienes o servicios que hace un patrocinador identificado.

Mediante presentaciones de ventas, ferias comerciales, programas de incentivos a empleados, se recomienda tomar una serie de datos de los clientes potenciales para hacer tele mercadeo así evitar un gasto en empleado y hacerlo directamente la empresa esto nos daría un aumento en la rentabilidad y utilidad.

En el diseño de estrategias para la entrada o crecimiento de un mercado tiene vital importancia la información de modo que todas las áreas arrojen información útil del mercado externo objetivo, para que dicha información sea utilizada por el área de mercadeo en el análisis, organización, planeación, instauración y control de las actividades del áreas, las fuentes de recepción de la información van desde: empleados, proveedores, clientes, noticias, competidores, estudios formales e informales del sector o situaciones puntuales.

4.1 TITULO DE LA PROPUESTA

Reglamentar las Funciones Especificas del área Administrativa y Financiera en la Microempresa “Productora de Alimentos F.R. S.A.S”

4.2 2. PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA.

Se definen los problemas que evidencian la AGENCIA O CENTRO DE PRÁCTICA frente a una situación concreta y las implicaciones propias del problema desde varias perspectivas.

La Microempresa: “Productora de Alimentos F.R. S.A.S”, como se dio a conocer en el planteamiento numeral 2.1 la Reglamentación de las Funciones específicas en cada área era realmente el problema pero se ha manejado con claridad hasta el punto de ya tenerlo solucionado y en funcionamiento en lo Administrativa y Financiera por lo cual se da claridad en lo Administrativo, quién cumple las funciones y cuáles cargos que están implementados en la microempresa, así como en lo Financiero se tiene la forma de determinar sus ventas, tanto en pesos como en unidades, los gastos que tiene, por concepto de materiales, mano de obra y costos indirectos de fabricación, reconociéndose como primera necesidad, la Reglamentaciones área Administrativa y Financiera, de esta manera dar una información oportuna y clara frente a los diferentes tipos de ventas, productos y compras.

Es por eso que uno de los problemas más complejos en el área de producción era el de poder determinar el equilibrio entre las variables que influyen en el proceso de producción como son: ventas, inventarios y producción, estos serán los que determinen el requerimiento de todo tipo de insumos y se podrá controlar todo el proceso implementando un sistema que calcule la producción como tal.

La contabilidad y la Financiera es la que centraliza y agrupa todos los movimientos generados por las empresas, de ahí la importancia de la implementación de esta área, éste es el motor o columna vertebral alrededor del cual se mueven todas las demás estructuras, gracias a éste, se pueden dar la perspectiva de falta de capital de trabajo y registrar los movimientos de las cuentas como: ventas, factura y cobro, cuentas por pagar, compras, activos fijos, inventarios, bancos, recursos humanos y demás registros que influyen en el desarrollo normal de la actividad económica de la empresa.

Logrando el objetivo de este trabajo de investigación, la Microempresa: “Productora de Alimentos F.R. S.A.S.”, podrá garantizar un mejoramiento en el control de las finanzas y un menor riesgo asumido en la toma de decisiones, podrá determinar líneas de productos que no son productivos, que son de enganche y otros que tienen un mayor margen de contribución a las utilidades.

En el momento en que esta microempresa desee ampliar sus fronteras y su competitividad, podrá asumir con menor temor un crecimiento horizontal y vertical,

REGLAMENTACION DE LAS FUNCIONES ESPECÍFICAS DEL AREA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA
DE LA PRODUCTORA DE ALIMENTOS F.R. S.A.S

sin que se vea afectado su patrimonio, y por el contrario se pueda día a día incrementar su posicionamiento dentro del mercado.

Un sistema de producción, tiene como fin, facilitar el manejo y control de las diferentes operaciones que se generan dentro del proceso productivo de la empresa manufacturera. Planificar la producción, permite determinar lo producido en función del presupuesto estimado de ventas, en términos de cantidades, costos y recursos a utilizar, sean estos materiales o humanos.

El proceso contable con El Diseño del área Administrativo y financiero que requieren las empresas para el buen funcionamiento dependen en la actualidad de los sistemas que están implementados, de ahí se deduce la importancia que estos tienen y cómo su uso, redundará para beneficio de toda la empresa.

Es imposible llevar a cabo un buen manejo de las operaciones contables y transacciones financieras, sin contar con el auxilio de los sistemas mecanizados, desarrollados en las computadoras, en la actualidad estos sistemas son de gran ayuda para la gerencia, son quienes dan un concepto para la toma de decisiones de tipo Administrativo, financiero y no financiero.

Todo el proceso de generación de información en las empresas esta soportado por sistemas que manejan una serie de variables complejas, que ayudan a los gerentes a “generar información”. El éxito de un área implementado por la empresa se puede medir por el grado de aceptación que los usuarios que le asignen y hay muchas razones por las cuales vale la pena tenerlo.

Es difícil combinar el conocimiento contable y de sistemas, aplicado en las empresas, se hace necesario establecer una serie de normas que ayudan a la profesión del área Administrativo y Financiero.

Las empresas se ven avocadas a la necesidad de implementar sistemas contables, su razón, es la inoportuna relación entre la información y la toma de decisiones en el momento adecuado. Serán éstos, los que darán la oportunidad de enfrentar los mercados y sus implicaciones (Globalización, competencia, calidad, innovación y servicio al cliente, entre otros); el sistema necesariamente llevaría a plantear, varias clasificaciones bajo distintos puntos de vista, será una de las bases en las cuales se sustenta el proceso para guiar las actividades de un negocio. Para poder implementarlo, se tendría que procesar la información y darle la responsabilidad de manejo a un funcionario contable. En conclusión de la problemática de la empresa y la solución a dar es que las cuentas presentadas por la empresa fueron subvaloradas como son las cuentas de costos, y que estas no definen claramente el margen de contribución respecto al desarrollo de su objeto social, los gastos administrativos y financieros no coinciden por no tener una base de asignación de costos y distribución de las actividades operacionales, cabe anotar que al cierre de cada periodo pueden haber situaciones económicas que afecten significativamente la estructura financiera del negocio, estos hechos deben ser presentados y certificados por el contador de la empresa para tener una

información más ajustada de la realidad económica de la Microempresa Productora de Alimentos F.R. S.A.S. a la presentación del informe.

4.3 JUSTIFICACIÓN.

En ella se da cuenta de la importancia de realizar la propuesta desde el contexto de la AGENCIA O CENTRO DE PRÁCTICA. Así mismo expresar la viabilidad, la necesidad y las bondades de hacer el proyecto.

Con la Reglamentación de la Funciones del área Administrativa y financiera, se determina que La contabilidad va más allá del proceso de creación de registros e informes. El objetivo final de la contabilidad es la utilización de esta información, su análisis e interpretación. Los contadores se preocupan de comprender el significado de las cantidades que obtienen. Buscan la relación que existe entre los eventos comerciales y los resultados financieros; estudian el efecto de diferentes alternativas, por ejemplo la compra o el arriendo de un nuevo edificio; y buscan las tendencias significativas que sugieren lo que puede ocurrir en el futuro.

”Si los gerentes, inversionistas, acreedores o empleados gubernamentales van a darle un uso eficaz a la información contable, también deben tener un conocimiento acerca de cómo obtuvieron esas cifras y lo que ellas significan”. Una parte importante de esta comprensión es el reconocimiento claro de las limitaciones de los informes de contabilidad. Un gerente comercial u otra persona que esté en posición de tomar decisiones y que carezca de conocimientos de contabilidad, probablemente no apreciará hasta qué punto la información contable se basa en estimativos más que en mediciones precisas y exactas.

La información contable se basa en estimativos más que en mediciones precisas y exactas.

La contabilidad, las finanzas y su administración son de gran importancia porque todas las empresas tienen la necesidad de llevar un control de sus negociaciones mercantiles y financieras. Así obtendrá mayor productividad y aprovechamiento de su patrimonio. Por otra parte, los servicios aportados por la contabilidad y el área financiera son imprescindibles para obtener información de carácter legal.

La gente que participa en el mundo de los negocios: propietarios, gerentes, banqueros, corredores de bolsa, inversionistas, utilizan los términos y los conceptos contables y financieros para describir los recursos y las actividades de todo negocio, sea grande o pequeño. Aunque la contabilidad ha logrado su progreso más notable en el campo de los negocios, la función contable es vital en todas las unidades de la sociedad. Una persona debe explicar sus ingresos y presentar una declaración de renta. A menudo, una persona debe proporcionar información contable personal para poder comprar un automóvil o una casa, recibir una beca, obtener una tarjeta de crédito o conseguir un préstamo bancario. Las grandes compañías por acciones son responsables ante sus accionistas, ante las

agencias gubernamentales y ante el público. El gobierno, los estados, las ciudades y los centros educativos, deben utilizar la contabilidad como base para controlar sus recursos y medir sus logros. La contabilidad es igualmente esencial para la operación exitosa de un negocio, una universidad, una comunidad, un programa social o una ciudad. Todos los ciudadanos necesitan cierto conocimiento de contabilidad si desean actuar en forma inteligente y aceptar retos que les impone la sociedad.

El área financiera y contable que van de la mano, de gestión administrativa y de producción, son programas adaptables a la estructura de cualquier organización. Pero un área debe **adaptarse** a las necesidades de los usuarios y no los usuarios al sistema. Por eso, comprender las necesidades actuales y futuras de “PRODUCTORA DE ALIMENTOS F.R.S.A.S” es el pilar en donde reposan las diferentes etapas del desarrollo para Reglamentación del buen funcionamiento de un área Administrativa y financiera. Lo que se busca con esta área, es que se caracterice por su sencillez de uso y de implementación, sin necesidad de memorizar enormes manuales, se busca eliminar costos adicionales para ponerse en marcha. Estas áreas son fáciles, prácticas y sobre todo más económicas que los conocidos en el mercado de los programas de gestión contable, pero sin perder por eso su eficiencia y utilidad.

Para el área financiera y contables, es importante poder contar con la implementación de área administrativas y contables que estén enfocados a las microempresas, especialmente a las del procesamiento de pulpas de frutas.

El autor de esta investigación pudo poner en práctica sus conocimientos adquiridos a lo largo de sus estudios universitarios, pudo además, de forma real aplicarlos para una empresa que ya está en funcionamiento, Diseñándose el área contable óptimo para el desempeño de ésta.

La Institución Universitaria de Envigado, podrá tener una bibliografía fruto de la investigación, para ser referencia de futuros trabajos de grado, como medio de consulta para estudiantes del área: contable, administrativa y financiera.

4.4 OBJETIVOS (Objetivo General y Objetivos Específicos).

OBJETIVO GENERAL

Reglamentar las funciones específicas del área Administrativa y Financiera en la Microempresa “Productora de Alimentos F.R. S.A.S”

Cuando se Reglamenta el Área Administrativa y financiera la empresa se tiene una herramienta básica para dar resultados óptimos en cuanto al requerimiento, tanto de sus socios, empleados, de las autoridades gubernamentales, por eso la implementación es vital para el desarrollo del buen funcionamiento de la misma

REGLAMENTACION DE LAS FUNCIONES ESPECÍFICAS DEL AREA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA
DE LA PRODUCTORA DE ALIMENTOS F.R. S.A.S

desde la ejecución presupuestal de la cual se puede establecer una evolución futura de ingresos y gastos, teniendo en cuenta la actividad de la empresa, el objetivo a cumplir, su crecimiento y sostenibilidad hasta los movimientos que en ella se genere para poder dar con certeza asignaciones a los funcionarios que ejerzan la labor, es por eso que en esta empresa Definirá el área Administrativa y Financiera la cual asignara a cada persona la actividad con sus respectivas obligaciones, es decir para poder tener centralizadas todas sus acciones tanto, en proceso de evaluación de información y toma de decisiones crediticias, administrativas como contables y dar confianza tanto a sus dueños como terceros en el momento que se requiera una auditoria. Es importante tener la documentación contable, de procesos y estandarización de formatos con el objetivo de obtener mayor organización interna, y realizar unas acciones que permitan el mejoramiento continuo, esto requiere del compromiso y apropiación del los empleados.

Mostrando los rublos que tiene que cubrir cada movimientos que la empresa de, y como están sus estructuras tanto administrativas como financieras y operativas para mejor la unidad de negocio y precisar si los rubros pertenecen a administración o ventas en algunos casos, esto en el caso del cierre de cada periodo y tener bien definida la situación utilizando las metas para una evaluación con criterios contables y administrativos los cuales también tocan los financieros ajustados a las directrices del negocio.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS

Justificar, orientar, evaluar es la consigna final de los objetivos específicos.

La situación actual que vive la Microempresa Productora de Alimentos F.R. S.A.S.; En el aspecto administrativo, Financiero y contable, después de haberse hecho el primer análisis se cuenta con un capital humano con capacidad absoluta de compromiso y lealtad con la compañía, en cuento a la gerencia que trabajaba con varios cargos los cuales se debía desempeñar por falta de la reglamentación del Área Administrativa y financiera, ya se corrigió el problema teniendo una organización como tal para empezar a un crecimiento tanto en lo organizacional como en lo financiero, dándose resultados como unos asientos contables, en el libro cuadre de caja diario, Pero teniendo en cuenta que como la gerente hace parte de la empresa desde su nacimiento hasta el desarrollo de hoy día todo se tiene organizado para entregar datos y estadísticas en el momento que alguien lo requiera, no se deja de lado la importancia de la Reglamentación de este área , así se puede tener con certeza todos los datos y poder hacer delegación de funciones que es lo que se requiere, por eso se ha definido algunos puntos específicos que debe tener la empresa con el área contable siendo así que en el objetivo especifico se determinan las áreas, pero no se puede dejar de lado otros componentes de las áreas como son:

REGLAMENTACION DE LAS FUNCIONES ESPECÍFICAS DEL AREA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA
DE LA PRODUCTORA DE ALIMENTOS F.R. S.A.S

El sistema que registrara los asientos de Contabilidad, teniendo en cuenta los análisis de nivel de endeudamiento, cálculos de índices de liquidez: Razón Corriente, Prueba Acida, Capital de Trabajo, concentración del pasivo a largo o corto Plazo, apalancamiento Financiero, IVA por pagar, IVA estimado por pagar y el cálculo de las fuentes y usos quien informa si el balance esta descuadrado, como para efectos de análisis que registran ajustes por utilidad o perdida.

También otro inconveniente que tenia la empresa el que no contaba con cargos definidos y área las cuales se estima que no tiene un buen direccionamiento de gastos o ingresos a quien se le asignan o a que cuentas se le registran. La capacidad operacional es bastante delicada debido a que su actual estructura operativa necesita de un replanteamiento para poder mostrar que cantidad de dinero gana para atender sus obligaciones con proveedores, empleados y otros gastos, también debe mejorar su rotación de inventarios ya que por no tener definida el área de mercadeo a veces se sobre abastece de producto terminado, y nos da como resultado tener que conseguir dinero por fuera que puede ocasionar detrimento de la rentabilidad. En estos momentos se asienta en libro de caja diario: cuales son los costos y gastos, cuales son la ventas de contado, y cuales realmente el flujo de efectivo al día. Problema solucionado con la Reglamentación Especifica y asignación de cargos.

existe claramente identificada o definida la imagen corporativa de la empresa que identifique y permita hacer posicionamiento de la misma a nivel de la base social, clientes y competidores, se tiene un empaque para el producto con diseños lo que no nos da claridad y nos refleja la calidad y el valor agregado de los mismos, la empresa cuenta con información para análisis que permita tomar decisiones con respecto a sus operaciones externas e internas esto como clientes, proveedores, competencias, estructuras, estos da resultados operativos negativos, debido a la falta de información organizada los procesos de producto es manejado informalmente por lo tanto existe documentación de procesos y macro procesos, un costeo real de los procesos, existe definición de personal necesario para cada tarea, existen fichas técnicas de maquinaria que incluyen costos de operación plan de mantenimiento, plan de manejo ambiental y mitigación de impactos, las ventas son realizadas informalmente por tanto no existe: Plan anual de ventas, Costos de Ventas, parámetros mínimos de negociación por cliente, indicadores de gestión, análisis de históricos, en cuanto la competencia se sabe que tiene más manejo del mercadeo y las ventas, existe una planificación de la producción que defina la capacidad de producción máxima y mínima de la planta.

REGLAMENTACION DE LAS FUNCIONES ESPECÍFICAS DEL AREA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA
DE LA PRODUCTORA DE ALIMENTOS F.R. S.A.S

Es decir se tiene en cuenta en lo contable todos los procesos en el momento en la microempresa, pero con cumplimiento el objetivo general ha sido la herramienta primordial para la solución a los problemas del área Administrativa y Financiera la empresa podrá llegar a la excelencia empresarial, con una visión bastante amplia en el ámbito de las funciones financieras y con la interrelación de las diferentes áreas de la organización, la cual tiene un objetivo último maximizar el negocio, con su efectivo, el inventario, la caja menor y las ventas con Direccionamiento Estratégico, Plan de mercadeo y ventas; plan financiero, Programación de producción y programación de compras.

Materia prima: - producción y transformación.
- producto en proceso.
- producto terminado.

Recaudos: Pagos Totales
Proveedores
Acreedores
Gastos de Administración
Gastos de venta
Gastos Financieros
Impuestos
Distribución de utilidades

Justificación de las estructuras que conforman el área administrativa y financiero, dentro de la microempresa “Productora de Alimentos F.R. S.A.S”

Cargo: gerencia-administración

Funciones: Convocatoria a asambleas y juntas directivas, nombramientos, recepción de correspondencia, supervisión del manejo de los empleados para su respectivo informe anual, análisis de estado de resultados y balances.

Alcance: Será un procedimiento totalmente gerencial.

Responsabilidad: Tendrá a cargo todas, en cuanto a la información que le soliciten sus dueños o accionistas.

Resultados: Entregar informe mensual a la junta directiva o dueños, para poder determinar la viabilidad de la empresa.

Cargo: secretaria auxiliar administrativa y de finanzas.

REGLAMENTACION DE LAS FUNCIONES ESPECÍFICAS DEL AREA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA
DE LA PRODUCTORA DE ALIMENTOS F.R. S.A.S

Funciones: Facturación, ventas internas, asientos contables, pago nomina, recaudo de cartera, y todo lo concerniente a dar resultados para obtener una contabilidad clara y precisa, recepción de llamadas.

Alcance: El proceso de la contabilidad desde el principio hasta el fin; y en facturación el procedimiento que va desde que se recibe el pedido hasta que se archiva la respectiva documentación; y en ventas internas: este procedimiento va desde que se atiende el cliente hasta que se archiva la documentación correspondiente.

Responsabilidad: Describir los procedimientos de contabilidad que se realizan durante el mes en la empresa productora de alimentos F.R. S.A.S.

Resultado: Los registros con sus respectivos anexos de documentos para el soporte contable, como fono memo, carta de convocatoria, actas de nombramientos. se entregará documentos instructivos de procesos.

Cargo: control administrativo

Funciones: Será el responsable de hacer el recibimiento de la materia prima, arqueo de caja, inventarios.

Alcance: con directrices y documentos relacionados de cada actividad realizada.

Responsabilidad: entregar factura y comprobante de factura, formato de cuadro de caja, formato de inventario materia prima y de bodega.

Resultados: será la eficiencia de la empresa al saber que producto tiene en proceso e inventarios los cuales nos da capacidad de no sobre cargarnos en inventarios que posiblemente es una carga negativa financieramente para la empresa y puede entorpecer la contabilidad.

Cargo: jefe de compras

Funciones: será el responsable de la compra de suministros, papelería y material de oficina, como también de material de empaque y materia prima, todo lo que requiera la empresa para su funcionamiento.

Alcance: todo lo relacionado con compras para la empresa.

Responsabilidad: tener formatos para compra de suministros, papelería, y material de oficina, formatos de requisición de compra, instructivo para recomendado para el control de la misma.

Resultado: Se lograra una efectiva compra y disponibilidad de material sin afectar el buen funcionamiento de la empresa.

Cargo: jefe de producción y bodega

Funciones: Responderá por todo lo que tiene que ver con la producción e inventarios para poder establecer la venta sin que en ella se encuentren falencias de no existencia de algún producto requerido por los clientes.

Alcance: Será el responsable de tener cifras en unidades exactas de inventario y que se tiene en producción para poder ofrecer a la venta.

Responsabilidad: Implementar los formatos realizados para control en el área de bodega y producción.

Resultado: Dar eficiencia en la empresa con las unidades disponibles para la venta y lo que se tiene en proceso para determinar una contabilidad exacta o con márgenes de pérdida o disminución reales.

Cargo: jefe de ventas

Funciones: Promover la Distribución y Comercialización de los productos a nivel regional y local y posicionamientos en el mercado, será el responder por las ventas que se tiene en inventario y también por las rutas establecidas que tiene la empresa así como por el promedio o meta a vender con su grupo de trabajo.

Alcance: Tendrá la responsabilidad económica de la empresa, puesto esta es la que refleja la situación de ingresos de la misma.

Responsabilidad: Mantener y sostener la actividad de mercadeo con cifras en pesos que son las requeridas.

Resultado: Maximizar la empresa desde la venta.

Evaluar el desempeño interno y saber los puntos críticos del área Administrativa y Financiera en la microempresa “Productora de Alimentos F.R S.A.S”

Todo el funcionamiento de la empresa debe estar encaminado a maximizar el valor de la compañía y es por eso tener Reglamentada y justificada el área Administrativa y Financiera en la microempresa “Productora de Alimentos F.R

S.A.S”, todo esto para estar en capacidad informar a los socios, empleados, y terceros del buen funcionamiento, entregando resultados a tiempo veraces y confiables, se debe tener en cuenta que los objetivos que se trazan son de largo o corto tiempo, pero la cadena en términos de mercados es un resultado a largo tiempo por eso los propietarios deben estar en sus primeros dos años de funcionamiento muy pendientes del manejo de la empresa, tener personas idóneas con capacidad de resolver problemas y enmarcar el negocio perdurable en el mercado, de ahí se da la responsabilidad empresarial, la sostenibilidad y por ende la rentabilidad.; sus dueños o socios también deben saber de la mínima contabilidad para poder refutar información que no sea cierta; es por eso que los propietarios de la empresa en términos generales deben estar dinamizados en los resultados que nos arroje la información de cada área determinada en el objetivo general.

Es importante tener la documentación de los procesos y estandarización de los formatos con el objetivo de tener una mayor organización y una mejor medición de resultados y acciones que permitan el mejoramiento continuo. al tener implementadas las áreas se le asigna a cada persona el cargo y sus respectivas funciones entendiéndose que deben de entregar resultados confiables para sus dueños, por eso los procesos que tiene cada área va tendiendo a mejorar la toma de decisiones de la organización y esto se verá en mejores resultados, para esta., tanto las áreas como la implementación de procesos requieren del compromiso y apropiación de los empleados de sus procedimientos y respectivos formatos para la evaluación y el mejoramiento continuo.

4.5 DISEÑO METODOLÓGICO.

Explicar las fuentes y técnicas de recolección de información, el tratamiento de la información, de tal forma que sea coherente con los objetivos planteados en la propuesta.

4.5.1 TIPO DE ESTUDIO

El tipo de estudio que se desarrollará lo largo de este trabajo, es Teórico – Práctico. Teórico desde el punto de vista de la adquisición de bibliografía especializada en el tema de los sistemas contables, para poder pasar a la parte aplicada, consistente en la Reglamentación Especifica del área Administrativa y Financiera de la Microempresa “PRODUCTORA DE ALIMENTOS F.R. S.A.S”

4.5.2 MÉTODO DE ESTUDIO

El presente estudio es descriptivo, enmarcado dentro del enfoque empírico-analítico de la investigación, porque pretende identificar y caracterizar la realidad y los aspectos organizacionales de la Microempresa “PRODUCTORA DE ALIMENTOS F.R. S.A.S”

Es un estudio interdisciplinario que involucra aspectos de las ciencias sociales, y específicamente en este campo se abordan componentes desde las ciencias administrativas y contables; por otra parte desde las ciencias exactas, hasta la ingeniería, en el planteamiento de variables que permitan el diseño del sistema contable.

Pero no se puede dejar de lado que los estudios se tiene que diagnosticar y con su metodología reglamentar para que sea de gran utilidad para el servicio de quien lo requiera.

4.5.3 FUENTES Y TÉCNICAS PARA RECOLECCIÓN DE LA INFORMACIÓN

4.5.4 Fuentes primarias. Entre estas fuentes, está la técnica de observación, información histórica de la Microempresa PRODUCTORA DE ALIMENTOS F.R. S.A.S”, procesos que actualmente lleva para su producción, compras, mercadeo y ventas.

4.5.5 Fuentes Secundarias. Las fuentes secundarias incluyen aquellas que comprenden la información suministrada por la literatura existente acerca de los temas que se desarrollan, las estadísticas brindadas por la administración de la microempresa PRODUCTORA DE ALIMENTOS F.R. S.A.S”, documentos pertinentes y las páginas de Internet relacionadas con el tema.

4.5.6 Técnicas. Las técnicas empleadas son las de campo que incluye la observación dentro de la empresa en estudio y la técnica de compilación bibliográfica, con la que se permite basar el diseño e implementación del área contable.

TRATAMIENTO DE LA INFORMACIÓN

- Mediante el método de observación realizada a la Microempresa PRODUCTORA DE ALIMENTOS F.R. S.A.S”, se logrará tener la información que permita reconocer las falencias que en la actualidad presenta y las necesidades que requiere satisfacer.
- Se procesará la información hallada para establecer una matriz DOFA, que permitió ser la base para elaborar el diagnóstico de la empresa en la actualidad.
- Con la información bibliográfica recogida y la matriz DOFA elaborada, se el reglamento para el buen funcionamiento, que la Microempresa PRODUCTORA

DE ALIMENTOS F.R. S.A.S”, requiere, logrando de esta forma, el objetivo general propuesto.

4.6 CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES.

Debe indicar las etapas para llevar a cabo el objetivo general y los específicos. El cronograma sintetiza la secuencia en el tiempo en la que se llevarán a cabo las actividades con relación a la duración total de la propuesta. Presentarlo en el Diagrama de Gantt.

Se especifica mediante la etapa en las que se desarrollará la investigación.

Tabla 1. Cronograma de Actividades para la Elaboración del Proyecto

Actividad/tiempo	Febrero				Marzo				abril				mayo				juni o			
	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
Marco teórico de sistemas contables	■	■	■	■	■	■	■	■												
Aspectos Organizacionales	■	■	■	■																
Estructura Organizacional			■	■	■	■														
Requerimientos de la empresa							■	■	■	■	■	■	■	■						
Diseño del sistema Contable													■	■	■	■				
Presentación																	■	■	■	
Sustentación																				■

Fuente: Cálculo Autor

4.7 PRESUPUESTO (FICHA DE PRESUPUESTO)

Incluye el costo de los recursos empleados en el trabajo como: recursos físicos, talento humano, Equipos, trabajo de campo, servicios técnicos, bibliografía, divulgación, publicación y demás

Rubros a financiar. Además se deben especificar las fuentes de financiación.

PRESUPUESTO DEL PROYECTO

Tabla 2. Presupuesto Global del Proyecto							
CONCEPTO			FUENTES				
			IUE			EXTERNOS	TOTAL
Personal						340.000	340.000
Material y Suministro						80.000	80.000
Salidas de Campo						80.000	80.000
Bibliografía						50.000	50.000
Equipos						0	0
Otros						80.000	80.000,00
TOTAL							630.000,00
DESCRIPCIÓN DE LOS GASTOS PERSONALES							
NOMBRE DEL INVESTIGADOR	FUNCIÓN EN EL PROYECTO		Dedicación	Duración	TOTAL	VALOR UNITARIO	TOTAL
			Horas-Mes	5 Meses			
FLOR MARÍA DUQUE ARANGO	Investigador		16	7	112	2.316,00	259.392,00
TOTAL							259.392,00
DESCRIPCIÓN DE MATERIAL FUNGIBLE							
CONCEPTO	PERSONAS	Dedicación	Duración	TOTAL	VALOR UNITARIO	TOTAL	

REGLAMENTACION DE LAS FUNCIONES ESPECÍFICAS DEL AREA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA
DE LA PRODUCTORA DE ALIMENTOS F.R. S.A.S

			Mensual	7 Meses			
INTERNET	Horas		10	7	70	1.200	84.000,00
FOTOCOPIAS	Número de Copias		120	7	840	50	42.000,00
PAPELERÍA	Resmas de papel		0,14	7	1	10.500	10.500,00
TOTAL							136.500,00
SALIDAS DE CAMPO							
CONCEPTO		PERSONAS	Dedicación	Duración	TOTAL	VALOR UNITARIO	TOTAL
			Mensual	7 Meses			
Universidad de Antioquia	Pasajes	1	1	7	7	1.000	7.000,00
Universidad de Medellín	Pasajes	1	1	7	7	1.000	7.000,00
Universidad Autónoma	Pasajes	1	1	7	7	1.000	7.000,00
PRODUCTORA DE ALIMENTOS F.R.	Pasajes	1	5	7	35	1.000	35.000,00
TOTAL							56.000,00
DESCRIPCIÓN DE BIBLIOGRAFÍA							
CONCEPTO			Cantidad de libros y revistas utilizadas en el Proyecto		TOTAL	VALOR UNITARIO	TOTAL
Libros				3	3	30.000	90.000,00

REGLAMENTACION DE LAS FUNCIONES ESPECÍFICAS DEL AREA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA
DE LA PRODUCTORA DE ALIMENTOS F.R. S.A.S

Revistas				4	4	5.000	20.000,00
Normas ICONTEC				1	1	5.000	5.000,00
TOTAL							110.000,00
OTROS							
CONCEPTO	PERSONAS	Dedicación		Duración	TOTAL	VALOR UNITARIO	TOTAL
		Mensual	7 Meses				
ENERGÍA	1	8.000	7	56.000	1	56.000,00	
TELÉFONO	1	6.000	7	42.000	1	42.000,00	
TINTA IMPRESORA		0,14	7	1,00	60.000	60.000,00	
TOTAL							158.000,00
Fuente: Cálculo Autor							

5. INCONVENIENTES EN EL DESARROLLO DE LA PRÁCTICA.

Expresé qué dificultades o Problemas presenté durante la práctica.

Los inconvenientes encontrados en la primera fase del proyecto fue el no haber hallado una contabilidad confiable y razonable para el ejercicio del negocio, donde los márgenes de contribución no se definían claras al respecto sobre el objeto social por no contar con la organización empresarial que se requería que era tener un área establecida especialmente el área Administrativa y Financiera, lo que no daba con la realidad económica de la compañía, ya que la estructura de los costos con relación a inventario y ventas no coincidían porque algunos elementos se compraban sin soportes legales, otros tenían unos costos irrisorios para lo que se estaba comprando a la vez se notaba el pago de empleados, sin asientos contables ni siquiera un documento que lo respaldara para que los ingresos y los egresos dieran una cifra exacta a la hora de buscar el efectivo, es por eso que al cierre de cada operado pueden haber situaciones económicas que afecten la estructura financiera del negocio.

Al no tenerse el control de inventarios se encontraba que el sistema no podía arrojar cifras en unidades exactas y por ende se podría dar la disminución de las fugas en las utilidades, también no se tenía el control de compras, control de

pagos, control administrativo y de personal y costos de producción, no se contaba con área de ventas por eso existía desorden total de procesos, procedimientos y documentación de los mismos.

Se tiene al interior de la empresa personal empoderado de su trabajo, con conocimientos históricos de la empresa, que permiten confrontar la información financiera con la realidad, posee información contable con la cual se puede dar un inicio a la contabilidad, y no se posee una previsión de tesorería: lo cual se refleja en una falta de política de recuperación de cartera, programación de recaudos y pagos a terceros, lo que se evidencia aun mas en una falta de liquidez, se encontró tachadura en recibos contables, no tener un control de entradas de dinero de terceros a la empresa, dicho dinero siempre es manejado como de caja menor, no hay uso de la información contable disponible para la toma de decisiones constantes, no se realiza un costeo por producto y en caso de que se realice se hace empírico sin tener en cuenta todos los costos de MP,MOD;CIF, no hay planeación de compra de insumos es por estas razones que se hace compleja La practica pero al pasar de cada etapa de la misma se fueron corrigiendo todos estos obstáculos los cuales al día de hoy están superados.

6. CONCLUSIONES.

Experiencia adquirida, auto evaluación.

Como experiencia me queda el conocimiento que se debe tener para entrar al mundo empresarial y cuáles son las herramientas con la que se debe contar para la creación de una empresa o proyecto para que pueda ser competitiva, sostenible y rentable ya que muchos proyectos se ven truncados por no tener conocimientos o no hacer uso de los mismos, siendo así que la empresa queda totalmente fortalecida con La reglamentación Especifica por área tanto Administrativa y financiera a la vez contable que sirve para medición de objetivos, planear y fijar los costos adecuados para el producto de pulpa de fruta, se puede dejar de comprar productos que no sean rentables, teniendo la valoración de inventarios de productos en procesos y no procesados, se dará una buena planeación contable, administrativa y financiera, que permita marcar los límites de los gastos, compras y pagos, se establecerán costos de fabricación de los distintos sabores de pulpa de frutas y establecer el margen de utilidad de cada uno, hacer prevención de gastos no previstos en cuanto sea posible para evitar fundamentalmente la liquidez y operatividad de la empresa, se tiene en cuenta para el costo de cada producto los factores internos como Mano de Obra, Materia Prima, Costos indirectos de Fabricación, y luego así determinar el posible precio de venta, observando su utilidad es compatible con el precio de oferta.

La empresa Productora de alimentos F.R. S.A.S, se podrá diferenciar de muchas de la misma línea y para esto se aplicaron los requerimientos que se pedían en este proyecto, ya que se pudo identificar los puntos débiles, las diferencias, y el área a Reglamentar, tanto con su justificación, orientación y evaluación se pudo

dar un completo trabajo. Para completar un proyecto empresarial que tiene fundamentos para dar a sus socios, empleados y demás entes que lo soliciten su estado actual. siendo así que podrá esta empresa entrar a competir en cualquier mercado o lugar ya que se siente fuerte en el mercado, sabe para donde va y como va, y con el manejo de la información que esta arroje le será útil en el mercado externo objetivo del cual en algún párrafo nombre y aclare que el resultado final de una empresa es el área de ventas y mercadeo quien sostiene a la empresa y canaliza todas las áreas para en su final no morir en el intento de entrar a competir con otras empresa y así podrá tener control de las áreas y actividades, conociendo de las oportunidades del mercado y como hacer la oferta.

7. EXPERIENCIA EN LA PRÁCTICA PROFESIONAL

Adicional a éste entregue de manera impresa un documento de 500 palabras donde exprese su experiencia en la práctica profesional

Esta práctica se ha realizado con información obtenida desde la fuente primaria, me sirve demasiado, dándole a la empresa un fortalecimiento en cuanto a la organización, diseño y a la vez conocer cuáles son sus debilidades y fortalezas frente al medio empresarial, y como factor clave especializarme en como terminar en proyecto empresarial exitosamente con resultados positivos desde todos los puntos de vista ejemplo: como empresaria, contadora, analista de mercados los cuales serán de suma importancia tanto para la empresa como a nivel personal y profesional, con el adecuado manejo del servicio al cliente, al como incursionar en sus unidades de comercialización, y en qué sentido se cuenta con el apoyo de la Administración o Gerencia de la empresa, adicionalmente se ha realizado de forma analítica un costeo de la operación con las proyecciones de producción y venta, con análisis de viabilidad, esto es muy importante en la práctica y descubrir que la empresa que empezó como un proyecto de emprendimiento empresarial y del cual hoy día hago parte desde su nacimiento también fue fortalecido con el conocimiento que me aporta la practica empresarial, y aprovechar todos los factores determinantes como la tecnología disponible, el saber actual, dando como resultado en cuanto a la producción que no es conveniente trabajar a baja escala ya que se aumentan los costos de producción, por otro lado no se puede tener inventarios altos esto representa una pérdida de rentabilidad para la empresa, el cual se redujo con la experiencia del proyecto porque se pudo detectar que esto afectaba la estructura, la tendencia a bajos mercados y la aceptación negativa de los clientes, en conclusión aprendí fundamentalmente los costos de producción y la organización administrativa, contable y financiera de la empresa.

Firma del estudiante: _____

Firma del jefe en el Centro de Práctica: _____

REGLAMENTACION DE LAS FUNCIONES ESPECÍFICAS DEL AREA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA
DE LA PRODUCTORA DE ALIMENTOS F.R. S.A.S

NOTA IMPORTANTE: Los informes presentados deben estar acorde con la
normas del ICONTEC

BIBLIOGRAFÍA

ALONSO TUR, José María. Diseño y Operación de Sistemas Administrativos Contables. Colombia: 2000, P. 10-15.

CUELLAR, Guillermo. Automatización del Sistema Contable. Documento en PDF [online]. (Citado el 20 de agosto de 2009). Guatemala: 2009, p. 14. Disponible en Versión HTML: <http://html.rincondelvago.com/automatizacion-del-sistema-contable.html>

CATÁCORA, Fernando. Sistemas y Procedimientos Contables. 2 ed. MC GRAW HILL: Venezuela, 1997. 388 p.

ICONTEC. Tesis y otros trabajos de grado. Bogotá: 2011-2012. 78 p.

PARRA PARRA, Orlando. Sistemas Contables. 1 ed. Colombia: 1983. 222 p.

PLACE, Irene. Análisis de Sistemas Administrativos. Universidad de Michigan. 1957. 257 p.

REAL ACADEMIA DE LA LENGUA ESPAÑOLA. Diccionario de la Lengua Española; 18 ed. Madrid, España: Espasa Calpe, 1956. 1105 p.

ROLLE Hans y ZIETZKE Julián. Limitaciones del Sistema Contable. Documento en PDF [online]. (Citado el 10 de septiembre de 2009). Chile: 2006. Disponible en Versión HTML: <http://www.gestiopolis.com/recursos/documentos/fulldocs/fin/limitsistcontable.htm>

SABINO, Carlos A. El proceso de Investigación. 1 ed. Buenos Aires: El Cid, 1978. 244 p.