



Universidad
Zaragoza

Trabajo Fin de Máster

Proyecto de innovación "Programa Antiguos
Alumnos de FP"

Innovation Project "Former VET Students
Program"

Autor/es

Lorién Gracia Sierra

Director/es

María Pilar Lambán Castillo

FACULTAD DE EDUCACIÓN

2022

Resumen

Actualmente, existe un número considerable de alumnado que abandona los estudios de Formación Profesional. Existen una amplia gama de causas para ello, pero cabe destacar que precisamente uno de los objetivos de la Formación Profesional es orientar al alumnado al mundo laboral y evitar el abandono y absentismo. Por ello, partiendo de una necesidad del centro San Valero, se ha llevado a cabo un proyecto de innovación consistente en la creación e implementación de un programa específico dónde los alumnos de Formación Profesional podrán beneficiarse de ciertos conocimientos y competencias que les impulsen y motiven a continuar con los estudios.

El programa que aquí se desarrolla recibe el nombre de Programa Antiguos Alumnos de FP. El mismo consta de determinados aspectos que hacen que su implementación y replicabilidad en otros centros sean unas de sus mayores fortalezas. Mediante un proceso normalizado de calidad, que se apoya en un flujograma dónde se especifican los actores del centro y sus responsabilidades, es posible iniciar y desarrollar el programa en el centro. El objetivo principal del mismo, además de reducir el abandono y el absentismo, es crear una comunidad de alumnos que hayan cursado y terminado satisfactoriamente la Formación Profesional y que estén dispuestos a realizar futuras ponencias en los centros. De esta forma, los alumnos podrán aprovecharse de la experiencia laboral y vital que los antiguos alumnos apuntados al programa pueden ofrecerles. Gracias al programa, los alumnos que se van graduando en el centro, pasarán a entrar a una bolsa de contacto, dónde un tiempo después y tras adquirir una experiencia laboral significativa, podrán ser contactados por el centro para realizar las ponencias.

El proyecto cuenta con un cronograma dónde quedan claras las fases de nacimiento, planificación, ejecución, seguimiento y difusión del proyecto de innovación. De este modo, el profesorado no invierte apenas esfuerzos ni recursos en su integración en el centro. Así mismo, el proyecto cuenta con una serie de indicadores que permiten su correcta implementación y una serie de encuestas y datos finales para una evaluación eficaz del mismo.

En conclusión, el presente proyecto se enfoca en poder abordar la problemática del abandono desde un punto de vista cercano y con los mejores ponentes que puede haber, antiguos alumnos que ya han pasado por lo que los alumnos actuales están pasando. Lo consigue mediante procesos estandarizados y de calidad, con toda la documentación básica al alcance del centro. Gracias a ello, en futuras líneas de estudio, se pretende la ampliación del programa de modo que diferentes centros cooperen en una misma bolsa de ponentes, y puedan acceder a ella siempre que quieran.

Índice

1. INTRODUCCIÓN	5
2. OBJETIVOS	6
3. DISEÑO DE LA PROPUESTA DE INNOVACIÓN EDUCATIVA.....	7
3.1 JUSTIFICACIÓN DE LA PROPUESTA DE INNOVACIÓN	7
3.2 VIABILIDAD DE LA PROPUESTA.....	9
3.3 INTERÉS EDUCATIVO.....	10
4. DISEÑO Y METODOLOGÍA DE LA PROPUESTA	11
4.1 FLUJOGRAMA	11
4.2 PROCESO	13
4.3 DOCUMENTACIÓN APLICABLE	16
4.3.1 Bases del Programa FP-1-22.....	16
4.3.2 Autorización del Alumnado FP-2-22	17
4.3.3 Base de Datos FP-3-22.....	17
5. CONTEXTUALIZACIÓN	19
6. PROCEDIMIENTO DE IMPLEMENTACIÓN	21
6.1 CRONOGRAMA DEL PROYECTO DE INNOVACIÓN	21
6.2 CRONOGRAMA DEL “PROGRAMA ANTIGUOS ALUMNOS FP”	24
6.3 RECURSOS GENERALES Y ESPECÍFICOS	25
7. SEGUIMIENTO Y RESULTADOS DEL PROYECTO	26
7.1 SEGUIMIENTO DEL PROYECTO	26
7.2 RESULTADOS DEL PROYECTO.....	30
8. CONCLUSIONES	31
9. LÍNEAS FUTURAS	32
10. REFERENCIAS.....	33
ANEXOS.....	34
ANEXO I. DOCUMENTO FP-1-22. BASES DEL PROGRAMA	
ANEXO II. DOCUMENTO FP-2-22. AUTORIZACIÓN	
ANEXO III. DOCUMENTO FP-3-22. BASE DE DATOS	
ANEXO IV. ENCUESTA DE ALUMNADO DE VALORACIÓN PREVIA DEL PROGRAMA	
ANEXO V. ENCUESTA DE PROFESORADO DE COMENTARIOS SOBRE LA PONENCIA	
ANEXO VI. ENCUESTA DE ALUMNADO DE VALORACIÓN DEL PROGRAMA Y PONENCIAS	

Lista de tablas

Tabla 1. Porcentaje de alumnos que finalizan las enseñanzas de FPB y FPGM	7
Tabla 2. Flujograma de procesos.....	12
Tabla 3. Alumnos matriculados en el año 2019	19
Tabla 4. Cronograma del Proyecto de Innovación	21
Tabla 5. Cronograma del Programa	24
Tabla 6. Recursos del proyecto	25
Tabla 7. Indicadores de seguimiento	26

Lista de abreviaturas

FP: Formación Profesional

FPB: Formación Profesional Básica

ODS: Objetivos de Desarrollo Sostenible

FPGM: Formación Profesional Grado Medio

PEC: Proyecto Educativo de Centro

PGA: Programación General Anual

1. Introducción

El presente proyecto de innovación parte como una necesidad del centro San Valero y tiene como objetivo principal lograr la reducción de la alta tasa de absentismo y abandono que se da entre el alumnado de Formación Profesional Básica y de Grado Medio. De igual modo, pretende acabar con el patente desconocimiento y falta de información que los alumnos tienen respecto a temas importantes para su futuro.

Por tanto, se ha realizado el diseño de un programa específicamente creado para solventar esta problemática. El nombre del programa es **“Programa Antiguos Alumnos de FP”**. Con él, los alumnos de FPB y FPGM tendrán la oportunidad de beneficiarse de los conocimientos de antiguos alumnos que han realizado el mismo camino que ellos. El programa facilita que antiguos alumnos de los grados mencionados, cuya trayectoria posterior a los estudios haya sido satisfactoria, entre en contacto con los alumnos actuales. Mediante ponencias y comunicación efectiva, los antiguos alumnos podrán tratar temas del ámbito laboral, familiar, de prácticas, dificultades particulares, y, en definitiva, experiencias útiles para los alumnos, que podrán ser discutidos y comentados de primera mano con alguien que ha realizado el mismo camino que ellos.

Por tanto, el Programa Antiguos Alumnos de FP busca crear una herramienta cuya aplicación sea sencilla y normalizada, de modo que se facilite esta vía de comunicación, dónde los alumnos pueden obtener una visión de conjunto altamente necesaria y cuya carencia es evidente en las aulas.

Como proyecto de innovación, el programa tiene en cuenta tanto la metodología de implementación mediante procedimientos de fácil aplicabilidad, como documentos específicos para su control e implementación eficaz, o un proceso de evaluación de resultados y seguimiento que garantice los mejores resultados. En definitiva, está fundamentando en un proceso normalizado de calidad, que es fácilmente replicable en centros educativos diferentes al que se contextualiza en el presente proyecto.

El presente proyecto no se ha implantado en el centro durante el periodo del Practicum. Además, se ha realizado una búsqueda exhaustiva y no se ha localizado ningún programa oficial similar al propuesto en el presente proyecto.

2. Objetivos

El proyecto de innovación que pretende la creación e implantación del Programa Antiguos Alumnos de FP tiene como reto cumplir los siguientes objetivos:

- Reducir el alto índice de abandono y absentismo educativo en los niveles de FPB y FPGM mediante la implementación de un programa estandarizado.
- Crear una comunidad de alumnos que hayan cursado y terminado satisfactoriamente la Formación Profesional Básica y/o ciclos formativos de Grado Medio y tengan interés en realizar ponencias al respecto.
- Proporcionar un proceso de calidad para facilitar el contacto con dichos alumnos, con todos los actores y responsabilidades correspondientes.
- Impulsar la replicabilidad y facilidad de implementación del programa gracias a los documentos y procedimientos que acompañan al programa.
- Facilitar al alumnado información necesaria para que pueda cursar los estudios con las máximas facilidades posibles. Esta incluirá temas como la falta de motivación inicial, contextos familiares problemáticos, itinerarios educativos, prácticas laborales y la actualidad del mercado laboral.
- Empatizar y tener un ejemplo cercano y real de referencia para el alumnado más problemático.
- Impulsar el Objetivo de Desarrollo Sostenible número 4, consistente en garantizar una educación inclusiva, equitativa y de calidad y promover oportunidades de aprendizaje durante toda la vida para todos.

3. Diseño de la propuesta de innovación educativa

3.1 Justificación de la propuesta de innovación

En la actualidad, la alta tasa de absentismo y abandono del alumnado de FPB y FPGM es una realidad. Según los últimos datos oficiales (Ministerio de Educación y Formación Profesional, 2018; Subdirección general de estadística y estudios, 2019), los porcentajes de alumnos que ingresaron en primero de FPB y en primero de GM en 2017, y que finalizaron esas titulaciones completas de forma exitosa en 2019 en España fueron los siguientes:

Tabla 1. Porcentaje de alumnos que finalizan las enseñanzas de FPB y FPGM

Niveles	Alumnos matriculados (2017-2018)	Alumnos que finalizan (2018-2019)	Porcentaje de éxito
FP Básica	72.180	19.021	26,3%
FP GM	344.266	103.734	30,1%

Con estos datos, queda clara la problemática que el presente proyecto busca resolver. En particular, estos porcentajes encajan muy bien con los números indicados por los profesores del centro San Valero, dónde se indicaban cuantos alumnos pasan de un curso a otro y de un nivel a otro (desde básica a superior). En resumen, es una necesidad de los centros el tratar de reducir estos números.

Estos datos tienen cierto contraste con la creencia actual de que la Formación Profesional tiene como una de sus ventajas el evitar que los alumnos abandonen la Enseñanza Secundaria Obligatoria. Algunos estudios mencionan que la Formación Profesional es un método socioeducativo cuyo objetivo es conseguir que el alumnado no se desvincule definitivamente del sistema educativo (Aranzazu & Corchuelo, 2018).

Las razones de estos datos de abandono son múltiples y complejas. Existen numerosos estudios enfocados en su análisis, de modo que las evalúan en función de causas endógenas y exógenas (Frutos et al., 2021; Sánchez & Pedreño, 2019). A continuación, se presentan y resumen algunas de las principales causas detectadas:

- Internas: motivaciones, capacidades, ambiciones, familia, amigos, contexto.
- Externas: políticas, entorno social, centro escolar, profesores, contexto económico.

Es importante mencionar que, según algunos estudios, es el entorno familiar y el propio alumnado serían los factores que más peso tienen en el abandono escolar (Hernández et al.,

2018). No obstante, cabe destacar la escasez de trabajos empíricos que estén centrados en el abandono escolar en cursos de FPB y FPGM (Cerdà-Navarro et al., 2020). En este estudio, realizado por la Universidad de las Islas Baleares, se indica que los mayores factores de abandono en primer curso de FPGM son las relaciones con el profesorado y la implicación del alumnado en el trabajo escolar. Además, se hace hincapié en que las perspectivas profesionales de los estudios elegidos y su vinculación con la materia dada, es otro importante aliciente para evitar el abandono.

Teniendo esto en cuenta, es fundamental indicar que el alumnado del centro objetivo San Valero muestra un alto grado de desconocimiento en referencia a temas como sus futuras funciones laborales, las prácticas que deben realizar, la actualidad del mercado laboral o las posibilidades que ofrece la FP como los viajes de erasmus o la Dual. Otra posible causa de abandono es la idea errónea que podían tener los alumnos de las materias que se incluyen en los estudios que han elegido. Esto encaja perfectamente con el estudio previamente citado sobre el abandono en FPGM.

Por tanto, el Programa Antiguos Alumnos de FP busca tanto otorgar las herramientas necesarias para que el alumnado cubra ese vacío de información que tiene en numerosos ámbitos, como facilitar el contacto y la experiencia de antiguos alumnos que hayan pasado por las mismas vivencias de forma exitosa.

3.2 Viabilidad de la propuesta

La viabilidad de la propuesta puede enfocarse desde dos frentes diferentes: viabilidad económica y viabilidad técnica. Cabe destacar que el presente proyecto tiene una implantación sencilla y de pocos recursos, más aún si se utilizan las plantillas sugeridas en el mismo y se sigue el flujograma de procesos necesarios durante la creación y ejecución del programa.

A continuación, se muestran de forma ordenada, en el contexto del centro San Valero, las necesidades y requerimientos que el presente proyecto necesita.

- **Viabilidad económica:** el presente proyecto no cuenta con ninguna necesidad de dotación económica por parte del centro. Durante las diferentes fases del procedimiento de implantación (descritas en el apartado “Procedimiento de Implementación”), el proyecto necesita diversos recursos materiales. No obstante, se trata de recursos que ya posee el centro, y no hay necesidad de realización de viajes o traslados para su consecución.
- **Viabilidad técnica:** se incluye tanto el aumento de carga laboral que puede conllevar en los agentes implicados, como la dificultad y casuística de su implementación.

Por un lado, la carga laboral y educativa que reciben profesores y alumnos es casi nula, al tener que únicamente leer varios documentos sencillos, dos veces al año, sin que ello impida realizar una clase planificada previamente en la programación. El jefe de departamento es el que más responsabilidades hereda, siendo la mayor parte únicamente en la etapa inicial del proyecto, y siendo prácticamente inexistentes el resto del periodo (seguimiento y resultados, contacto con secretaría). Como viene reflejado en el apartado “Diseño y metodología de la propuesta”, sus labores no ocuparán una alta carga horaria, ya que el programa se ha realizado de forma que su implementación sea ágil y automática.

Por otro lado, el programa no conlleva ningún tipo de dificultad técnica, ya que aparte de labores de gestión educativa, el peso de la preparación de la ponencia recae en el alumno objetivo del programa, es decir, el antiguo alumno que debe comunicarse con la clase cuando vuelva al centro.

Es por ello por lo que el “Programa Antiguos Alumnos de FP” tiene una viabilidad de implementación alta, destacando especialmente que puede integrarse en cualquier centro gracias a los documentos de calidad, la planificación y los procesos propuestos en el mismo. No incrementar la carga de trabajo y no restar horas lectivas a los alumnos son dos máximas en las que se apoya el proyecto.

3.3 Interés educativo

El proyecto de innovación propuesta tiene como mayor aliciente educativo el objetivo de reducir el absentismo y el abandono escolar en las etapas de Formación Profesional. En el apartado de “Justificación de la propuesta”, se ha llevado a cabo una pequeña búsqueda del estado del arte sobre este tema, justificando así la idoneidad del presente programa.

Con los datos presentados anteriormente, junto a la información recibida del profesorado de San Valero, y la observación directa del aula, es evidente que la baja motivación de un número elevado de los alumnos durante las clases. Esto se ve reflejado en las bajas notas o directamente en el absentismo generalizado que acaba derivando en abandono.

Tras una búsqueda en los principales motores bibliográficos, así como preguntando a los docentes del centro, no se ha localizado ningún programa oficial ni publicación similar al propuesto en el presente proyecto. Sí existen programas enfocados en la relación entre la empresa y la Formación Profesional, pero estos tienen objetivos diferentes a los propuestos en este programa. De igual modo, es importante destacar que, en alguna ocasión, en el centro San Valero, algún antiguo alumno ha vuelto al centro para realizar alguna ponencia a los alumnos actuales. El profesorado ha valorado dichas esporádicas visitas como muy beneficiosas, ya que se logra una conexión fundamental con el alumno que es difícil que se llegue mediante otras vías. No obstante, estas visitas se han llevado a cabo de forma fortuita, bien porque el profesor de turno se ha reencontrado fuera del aula con el alumno, bien porque sus caminos se han encontrado de otra forma. Uno de los objetivos de este Programa Antiguos Alumnos de FP es que eliminar esta casuística fortuita, y proponer un sencillo procedimiento que facilite el contacto y guarde la información de los alumnos que van finalizando los estudios en el centro.

Es decir, es muy posible que se realice algo similar en algunos centros, pero no de norma sistemática ni mediante procesos de calidad, sino más bien de forma improvisada y sin enfocarse en los objetivos del presente procedimiento.

4. Diseño y metodología de la propuesta

En el presente proyecto se dan todos los documentos necesarios para la implantación del programa, así como el proceso de calidad a seguir dentro del centro. El diseño de la propuesta se realiza de modo que la documentación aplicable, el flujograma y la descripción del proceso queden claras y establecidas para su posible replicabilidad en cualquier centro.

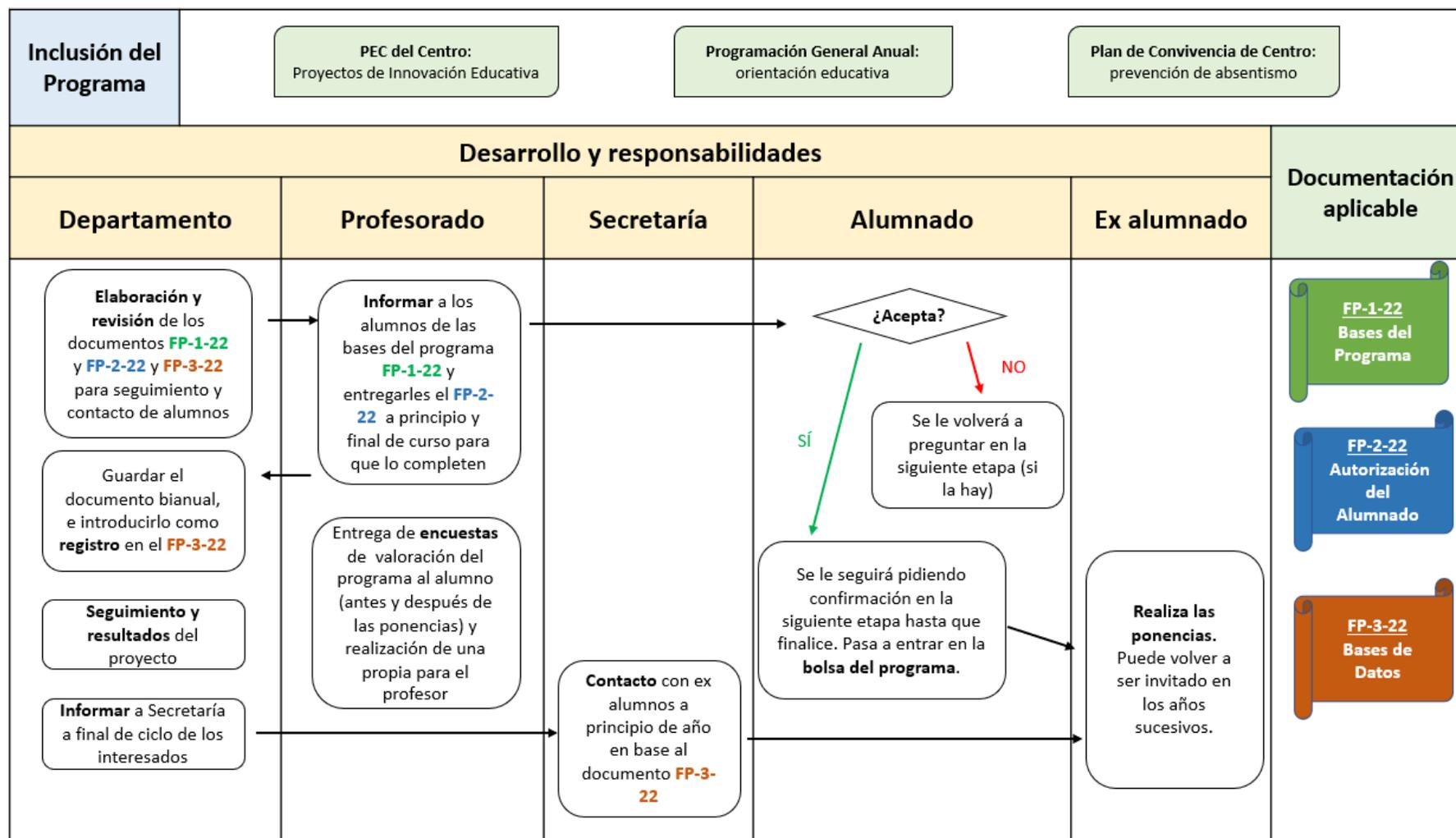
Estos procesos y metodología se describen a continuación.

4.1 Flujograma

A continuación, se muestra el flujograma desarrollado como proceso de calidad, para su implementación tanto en el centro San Valero como en cualquier otro, al ser un proceso genérico y normalizado.

El flujograma representa los procesos a seguir para el uso correcto de la documentación y seguimiento del programa. Se muestran los diferentes responsables, así como sus funciones de forma simplificada y visual. También se muestran los documentos a utilizar junto a los documentos de centro dónde podría incluirse el programa.

Tabla 2. Flujograma de procesos



4.2 Proceso

El proceso mostrado en el flujograma se desarrolla a continuación, separando los distintos actores involucrados, sus responsabilidades y los documentos de aplicación.

▪ **Inclusión del programa**

El programa se incluirá en los siguientes documentos de Centro para su publicación:

- **PEC:** el Programa Antiguos Alumnos de FP se incluirá en el apartado de Proyectos de Innovación Educativa, para su posterior consulta por parte de las familias y los interesados en el centro.
- **Plan de Convivencia del Centro:** el programa se incluirá en el apartado de prevención de absentismo, ya que es uno de sus principales objetivos. Una vez se obtengan resultados de su funcionamiento, también se incluirán en este apartado.
- **PGA:** el programa se incluirá en el apartado de orientación educativa.

Además, los actores y sus responsabilidades son las siguientes:

▪ **Departamento**

- El departamento, de la ramificación que sea, se encarga de elaborar el documento FP-1-22, FP-2-22 y FP-3-22. No obstante, el programa facilita las plantillas que se incluyen en los Anexos I, II y III. Estos están creados para el centro San Valero objeto del presente proyecto, y solo necesitan una pequeña modificación para adaptarse a otros centros. Una vez elaborados, en caso de ser necesario, será también su obligación la actualización o modificación de los mismos.
- Debe tomar los datos entregados por los alumnos del FP-2-22 para introducirlos en la base de datos del FP-3-22. Así mismo, guardará el documento físicamente.
- Es también de su competencia el llevar a cabo el seguimiento y resultados del programa, descritos en el presente proyecto. Por un lado, debe realizar la revisión de los indicadores de seguimiento, en el apartado “Seguimiento del proyecto”, que sirve para su correcta ejecución. Y, por otro lado, debe llevar a cabo la presentación de los resultados del programa, obtenidos de las encuestas y otros datos.
- Debe contactar con Secretaría al principio de cada curso para entregarles el documento FP-3-22 con los datos personales de antiguos alumnos que accedieron a participar en el programa. Esto se realizará al menos un año después de que los alumnos hayan abandonado el centro, para que hayan tenido una experiencia significativa.

▪ **Profesor**

- Su misión principal es entregar a los alumnos el documento FP-2-22, de forma bianual, a principio y a final de curso. Esto se realiza para que los alumnos puedan cambiar de opinión respecto a si participar en el programa tanto antes del curso lectivo, como después.
 - Debe entregar el documento FP-2-22 al departamento para su custodia, hasta que vuelva a ser necesaria su entrega al alumno.
 - Además, es de su competencia la entrega de las encuestas al alumnado, y la realización de la encuesta particular de profesores una vez se haya llevado a cabo la primera ponencia.
- **Secretaría**
- Debe contactar con los antiguos alumnos en base a los datos del documento FP-3-22. Se procederá a preguntar a los antiguos alumnos si todavía están interesados en la participación del programa, y en caso afirmativo, se procederá a organizar una cita.
- **Alumnado**
- Debe leer y firmar las Bases del Programa del documento FP-1-22 antes de valorar su participación en el mismo.
 - Tiene el derecho a aceptar o rechazar participar en el programa mediante el documento FP-2-22.
 - En caso negativo, al alumno se le seguirá preguntando de forma bianual mientras este en el centro, y podrá rechazarlo o aceptarlo siempre que considere. Si al abandonar el centro para entrar al mundo laboral, su última respuesta ha sido negativa, no se le considerará participante del programa y no habrá futuras relaciones.
 - En caso afirmativo, si el alumno termina el ciclo y entra al mundo laboral, se le considerará como participante del programa y pasará a formar parte de la bolsa de futuros ponentes del programa. Si no termina el ciclo, y continua los estudios en el centro, se le seguirá preguntando de forma bianual hasta que lo abandone por el mundo laboral.
 - Realizará las encuestas oportunas de calidad del programa, antes y después de las ponencias.
- **Antiguo alumnado**
- Pertenece a la bolsa de antiguos alumnos del programa, y puede ser contactado mientras tanto.

- Al ser perteneciente al programa y aceptar volver al centro, su misión será realizar las ponencias con los alumnos de FPB y de FPGM, ya que son los que mayor tasa de abandono tienen.
- Deberá llevar más de un año fuera del centro y con experiencia laboral significativa. Además, deberá haber cursado obligatoriamente la FPB y/o FPGM para poder realizar las ponencias (es decir, un alumno de Grado Superior que provenga de la universidad no es aceptable para este procedimiento). Esto último vendrá indicado en el FP-1-22 como Bases del Programa.

4.3 Documentación aplicable

4.3.1 Bases del Programa FP-1-22

Las bases del programa se incluyen en el documento FP-1-22, que se encuentra en el Anexo I. El alumnado que quiera participar en el programa tendrá el derecho y obligación de leer las bases previa firma del mismo.

A continuación, se describen las bases del Programa Antiguos Alumnos de FP.

- El presente programa tiene como finalidad crear una comunidad de alumnos que en el futuro hayan cursado y terminado satisfactoriamente la Formación Profesional Básica y/o ciclos formativos de Grado Medio. Esta comunidad o bolsa tendrá el derecho a impartir ponencias y comunicarse con los futuros alumnos de FPB y FPGM en relación con temas que faciliten los estudios y eviten el abandono y absentismo escolares.
- Para poder participar, el alumno necesariamente habrá cursado o estará cursando ciclos de Formación Profesional Básica y/o ciclos formativos de Grado Medio, en este u otro centro educativo.
- Los alumnos aceptan participar en el Programa Antiguos Alumnos de FP mediante la aceptación y firma del documento FP-2-22. Este documento se entregará al alumnado de forma bianual, y en cualquier caso se puede aceptar o rechazar, con carácter retroactivo.
- Los alumnos que hayan aceptado participar, dan su consentimiento para ser contactados por el centro gracias a los datos de contactos personales facilitados, al menos un año después de haber finalizado los estudios en el centro.
- Al ser contactados, se les invitará a volver al centro para impartir unas ponencias, con una duración por determinar, a alumnos de FP básica y a los alumnos de GM. En ella se solicitará que se mencionen temas como su actualidad laboral, las prácticas laborales, su experiencia personal en los estudios previos (haciendo hincapié en las dificultades encontradas y en la apuesta por seguir estudiando), sus inquietudes, sus puntos de vista, sus motivaciones, etc. En resumen, todo lo que desearían haber oído cuando eran alumnos.
- El alumno, cuando sea contactado para volver al centro, podrá rechazar la participación en el programa si así lo desea. Con ello, sus datos serán eliminados y dejará de ser miembro de este.
- Mediante la firma de este documento, el alumno valida que ha leído las bases del programa y es conocedor de la información que en ellas se describe.

4.3.2 Autorización del Alumnado FP-2-22

El documento de Autorización se entrega de forma bianual al alumno, tanto a principio como a final de curso. En su interior se puede marcar tanto la aceptación como rechazo de la participación en el programa. El alumno marcará la respuesta deseada, así como sus datos de contacto personales y su firma.

Al aceptar la participación, se da el consentimiento de contacto al alumno por parte del centro. En el Anexo II se puede ver el documento FP-2-22.

4.3.3 Base de Datos FP-3-22

La Base de Datos consiste en un listado de los alumnos que han aceptado participar en el programa, además de otros datos útiles necesarios para el correcto desarrollo del mismo, así como para su posterior evaluación de resultados. El documento puede encontrarse en el Anexo III.

Los datos se muestran en dos pestañas de Excel diferentes, cuyo contenido se presenta a continuación:

- **Pestaña “Datos de alumnos”.**

En ella se puede identificar la siguiente información:

- Nombre
- Correo
- Teléfono
- Dirección postal
- Año de estudios
- Especialidad
- Visitas al centro
- Año de última visita al centro

- **Pestaña “Datos cuantitativos”.**

Aparece el número de alumnos que cada año promocionan al siguiente nivel, de modo que se pueda llevar una contabilidad sencilla y anual de la tasa de éxito de finalización de estudios. Además, se incluye el número de abandonos y/o absentismo del curso (siendo equivalente en este caso el absentismo a un abandono con apariciones esporádicas). El objetivo principal de este apartado es observar si la tasa de éxito de cada especialidad va

en aumento con los años, conforme se vaya implantando el programa; y que los datos de absentismo van disminuyendo con los años.

5. Contextualización

El presente proyecto de innovación se contextualiza en el Centro San Valero. Los cursos a los que está orientado son primero y segundo de FPB, y primero y segundo de FPGM. En particular, se pretende comenzar su implantación el departamento de electrónica.

Los datos y valoraciones subjetivas utilizadas en el presente proyecto provienen principalmente de la clase de GM de Técnico en Instalaciones de Telecomunicaciones, donde en el tercer trimestre, seis alumnos de treinta ya contaban como abandono, y otros tantos tenían una alta tasa de absentismo.

El Centro de Educación Secundaria (CES) San Valero es un centro concertado y privado, que ofrece enseñanzas de Educación Secundaria Obligatoria, Formación Profesional Básica y Bachillerato concertados, además de Ciclos Formativos de Grado Medio y Superior concertados y privados. Por otro lado, en colaboración con el Ayuntamiento de Zaragoza, gestiona el Centro Sociolaboral Casco Viejo para jóvenes con alto riesgo de exclusión social y laboral.

El Centro San Valero, está situado en la calle Violeta Parra, en el barrio Zaragozano del Arrabal, un barrio de población obrera y clase media, teniendo también como área de influencia el barrio del ACTUR Rey Fernando. El nivel sociocultural y económico es muy variado, desde familias con situaciones complicadas a familias en una situación estable y saneada.

El Centro cuenta con un número de alumnos de en torno a mil trescientos, que cursan estudios de ESO, Bachillerato, Formación Profesional Básica, Ciclos Formativos de Grado Medio y Superior en todas sus modalidades (San Valero, 2021). La mayoría viven en el barrio, aunque hay alumnado que viene de otras zonas de Zaragoza y alrededores. Debido al número de alumnos las necesidades que muestran son tan variadas como los diferentes programas de atención a la diversidad con los que cuenta el centro. Según el PEC del centro, el número de alumnos de ESO es de aproximadamente un 36%, de un 15% en Bachillerato, un 4% en FPB y un 44% en FP. La distribución de alumnos en el año 2019 fue la siguiente:

Tabla 3. Alumnos matriculados en el año 2019

		ESO	BACH	FPGS	FPGM	FPB
	Total	N.º alumnos				
Total	1208	435	188	219	315	51
Hombres	868	255	95	187	280	51
Mujeres	340	180	93	32	35	0

Casi el 70% de las familias pertenecen a la AMPA del centro. También forma parte de la Federación de AMPAS de Escuelas Católicas. La junta se reúne mensualmente, mantienen reuniones periódicas con la Dirección, y el contacto es fluido tanto de forma personal, como por otros medios. La integración y colaboración de la AMPA con el Centro es muy importante, participando en muchas actividades, y colaborando en sufragarlas total o parcialmente. Las familias disponen de un horario de atención de Secretaría o de Coordinación y Dirección. Así mismo la página Web del centro y el Servicio Informático para las Familias permiten una amplia información a los padres tanto de la evolución académica de sus hijos, como de los diferentes trámites administrativos. El diálogo escuela-entorno hace compartir sus inquietudes, tomar parte activa en la búsqueda de las soluciones adecuadas y nos urge a renovar la acción educativa de acuerdo con las exigencias de los tiempos.

El claustro está formado por un número en torno a los 91 profesores repartidos, entre ESO, Bachillerato y Ciclos Formativos, y una Orientadora. Se dispone también de unos 10 trabajadores del PAS. Se cuenta además con un educador responsabilizado de las Actividades Extraescolares, escuelas deportivas y como apoyo fundamental con la junta de distrito y otros vínculos de los alrededores. También se cuenta con una Médica (también docente) y una Bibliotecaria con dedicación exclusiva. Finalmente, el centro cuenta con un servicio de Cafetería (horario de mañana y tarde) atendido por dos personas en condición de servicio adjudicado por concurso.

El uso de espacio ha sido cambiado con los años dependiendo de las necesidades que han ido surgiendo. En estos momentos se cuenta con una sala de profesores, salón de actos, pabellón deportivo, aulas específicas de informática, dibujo, música, tecnología, robótica, aula jardín, laboratorios, talleres de automoción, soldadura y mecanizado.

Como zonas de ocio el Centro cuenta con una superficie exterior en la que se encuentra el jardín y un amplio patio para la realización de actividades deportivas que incluye zonas de fútbol, baloncesto, voleibol y zona de juegos tradicionales. En la zona interior se dispone de cafetería, biblioteca y aulas polivalentes para la realización de juegos de mesa, ajedrez, etc.

El Centro mantiene relaciones de colaboración con entidades sociales y públicas del entorno:

- Junta de Distrito
- Asociaciones de vecinos
- Servicios sociales
- ONG
- Parroquias
- Etc.

6. Procedimiento de implementación

6.1 Cronograma del Proyecto de Innovación

Partiendo de la futura implantación del proyecto en el curso lectivo siguiente, a continuación, se muestra el cronograma que incluye las diferentes fases de que se compone el mismo, diferenciando la temporalización entre trimestres:

Tabla 4. Cronograma del Proyecto de Innovación

Fases		2023			2024			2025			2026			2027			...
		1 ^{er} Tr.	2 ^o Tr.	3 ^{er} Tr.	1 ^{er} Tr.	2 ^o Tr.	3 ^{er} Tr.	1 ^{er} Tr.	2 ^o Tr.	3 ^{er} Tr.	1 ^{er} Tr.	2 ^o Tr.	3 ^{er} Tr.	1 ^{er} Tr.	2 ^o Tr.	3 ^{er} Tr.	...
Fase 1	Nacimiento																...
Fase 2	Planificación																...
Fase 3	Ejecución																...
	Documentos bianuales																...
	Visita de ex alumnos																...
Fase 4	Seguimiento y resultados																...
	Indicadores																...
	Resultados/encuestas																...
Fase 5	Difusión																...

Las fases son las siguientes:

Fase 1. Nacimiento

Inicio de la idea por parte del profesorado y posterior búsqueda de cohesión y confirmación por parte del departamento. De este modo se comenzará a organizar la planificación, con todos los presentes de acuerdo con los mismos objetivos.

Fase 2. Planificación

La planificación se llevará a cabo por parte del departamento. Dicha planificación incluye tanto el cronograma del proyecto de innovación como el cronograma del programa. En ella se incluirán las fases descritas en el presente punto, susceptibles de variar según los requisitos del centro, especialmente el tema de difusión y resultados.

Fase 3. Ejecución

La fase de ejecución comienza desde el momento en el que se tienen todos los documentos revisados y en orden, y se hace entrega a los alumnos de las bases del programa y de la autorización. A partir de ese momento, se realizarán las entregas como viene estipulado en el apartado de “Diseño y metodología de la propuesta”, es decir, de forma bianual. Las visitas de los antiguos alumnos serán en el primer trimestre del curso lectivo.

Fase 4. Resultados

Los resultados se valorarán tanto a principio como a final de curso. Se realizarán en función de los indicadores presentados en el apartado “Seguimiento y resultados del proyecto”, así como en función de las encuestas realizadas a los alumnos y profesores implicados. Es importante destacar que, a diferencia del seguimiento de los indicadores (desde el principio del proyecto), los resultados y evaluaciones no podrán llevarse a cabo hasta dos años después del inicio de implantación del programa, ya que el primer año sirve para informar a los alumnos, y luego debe haber un periodo posterior laboral de al menos otro año para que los antiguos alumnos cuenten con una experiencia laboral posterior significativa. Una vez la bolsa de antiguos alumnos pertenecientes al programa comience a aumentar, ya podrán realizarse las evaluaciones de forma bianual.

Fase 5. Difusión

La difusión se llevará a cabo en el tercer trimestre de cada año, para presentar los posibles resultados en cuanto a una ejecución exitosa del proyecto, es decir, que se haya conseguido alguno de los objetivos propuestos para el mismo. Esta difusión es sensible de replanificación, ya que puede haber eventos o ferias relacionadas con la temática que no se encuentren en el tercer trimestre. A continuación, se presentan algunos de los lugares dónde tendría cabida la difusión del proyecto:

- Web del centro (<https://www.sanvalero.es>)
- La news letter semanal del centro o la revista de auto publicación “Engranajes” (https://www.sanvalero.es/extraescolares_engranaje)

- Presentación de póster en ferias o eventos relacionados con la innovación educativa tales como:
 - Conference CSE. Retos y desafíos de la Educación (<https://www.cseconference.es>)
 - Congreso Internacional de Investigación Educativa. Educación Inclusiva y Equitativa de Calidad (<https://aidipe2022.aidipe.org/>)
 - Feria de la Innovación Educativa IFEMA (<https://www.ifema.es/simo-educacion>)
 - CIMIE. Congreso Internacional Multidisciplinar de Investigación Educativa: Evidencias educativas que mejoran el mundo (<https://amieedu.org/#>)
 - Congreso de Innovación Educativa (<https://congresoinnovacion.educa.aragon.es>)
 - Jornadas de Innovación Docente. Universidad de San Jorge (<https://jornadasinnovaciondocente.usj.es>)
 - El enfoque del proyecto hacia el ODS número 4, permite su difusión en aquellos eventos que tengan esta temática como guion principal.
 - Ferias de Formación Profesional
 - Otros

6.2 Cronograma del “Programa Antiguos Alumnos FP”

A continuación, se presenta el cronograma dónde se indica el camino que seguirá un alumno que acepta participar en el programa y que pasa a formar parte de la bolsa de antiguos alumnos como miembro.

Tabla 5. Cronograma del Programa

	2023	2024	2025	2026	2027	...
Grados (FPB, GM O GS) que promocionan en 2023	Promociona	Experiencia laboral significativa	Miembro del Programa Antiguos Alumnos FP (bolsa de ponentes)			
Grados (FPB, GM O GS) que promocionan en 2024	-	Promociona	Experiencia laboral significativa	Miembro del Programa Antiguos Alumnos FP (bolsa de ponentes)		
Grados (FPB, GM O GS) que promocionan en 2025	-	-	Promociona	Experiencia laboral significativa	Miembro del Programa Antiguos Alumnos FP	
Grados (FPB, GM O GS) que promocionan en 2026	-	-	-	Promociona	Experiencia laboral significativa	...
...	-	-	-	-

Se puede observar que el alumno tiene al menos un año entre la finalización de los estudios y su inclusión en la bolsa de ponentes. De este modo, se garantiza una cierta experiencia laboral a la hora de realizar la comunicación con los alumnos actuales. El camino ideal sería el presentado en la tabla, de modo que un antiguo alumno que forma parte de la bolsa pueda ir adquiriendo experiencia, y una vez al año acuda al centro para realizar las ponencias a nuevas remesas de alumnos, siendo sus conocimientos cada vez más coherentes y de mayor relevancia.

6.3 Recursos generales y específicos

El presente proyecto se caracteriza por utilizar un bajo volumen de recursos tanto económicos como materiales. Algunos de ellos ya se describen en el apartado de “Diseño y metodología de la propuesta”.

A continuación, se presentan todos los recursos tanto humanos como materiales, organizados según las fases del proyecto, necesarios para llevar a cabo la correcta ejecución y manejo del Programa de Antiguos Alumnos de FP:

Tabla 6. Recursos del proyecto

Fases		Recursos	
		Humanos	Materiales
Fase 1	Nacimiento	Departamento Profesorado	Ordenador
Fase 2	Planificación	Departamento Profesorado	Ordenador
Fase 3	Ejecución	Departamento Profesorado Secretaría Alumnado Antiguo alumnado	Ordenador Impresora Documento FP-1-22 Bases del Programa Documento FP-2-22 Autorización del Alumnado Documento FP-3-22 Bases de Datos
Fase 4	Resultados	Departamento	Ordenador Indicadores de Seguimiento
Fase 5	Difusión	Departamento Profesorado	El requerido por las ferias y /actividades a las que se presente (ordenador, póster, presentación PWP).

7. Seguimiento y resultados del proyecto

Para garantizar la correcta ejecución e implementación del proyecto, así como obtener resultados válidos que permitan evaluar la funcionalidad del mismo, se van a seguir dos vertientes diferenciadas. Por un lado, se va a realizar un seguimiento de determinados indicadores o hitos que aseguren una integración de calidad y sin desvíos innecesarios. Por otro lado, se van a obtener unos determinados resultados que permitan comprobar si se ha logrado el cumplimiento de los objetivos del proyecto mencionados en el presente documento.

7.1 Seguimiento del proyecto

El seguimiento del proyecto será interno del departamento, y se realizará mediante la identificación de un determinado número de indicadores desarrollados para cada fase del mismo. Estos indicadores permiten un seguimiento de calidad mediante el cumplimiento de hitos, y de esta forma se garantiza el cumplimiento de los objetivos propuestos en el proyecto de innovación.

Algunos de los indicadores no podrán evaluarse hasta que al menos una generación de miembros del programa haya acudido a las aulas para impartir las ponencias, es decir, en la fase de resultados.

Los indicadores se evaluarán según el siguiente criterio:

- Correcto (C): el indicador es satisfactorio.
- Neutro (N): el indicador es satisfactorio, pero debe mejorarse e indagarse en las causas.
- Incorrecto (I): el indicador no es satisfactorio, y deberá decidirse si continuar a la siguiente fase.

Tabla 7. *Indicadores de seguimiento*

Indicadores		Fase 1			Fase 2			Fase 3			Fase 4			Fase 5		
		Nacimiento			Planificación			Ejecución			Resultados			Difusión		
1.1	Se da el visto bueno por parte del departamento la creación e impulsión del Programa	C	N	I												
2.1	Validación de los cronogramas a seguir por parte del departamento				C	N	I									

Además, a la hora de planificar y ejecutar el proyecto, se tendrán en cuenta los riesgos principales del proyecto, que se resumen de la siguiente manera:

- Por falta de motivación, ningún alumno quiere formar parte en el programa y por tanto no se generará una bolsa de ponentes efectiva.
- El departamento no considera rentable asumir las nuevas responsabilidades respecto a los beneficios que pueda entrañar en los alumnos.
- A pesar de la inclusión del programa durante un tiempo considerablemente largo para generar resultados, no se aprecian diferencias significativas en las tasas de éxito y absentismo.

7.2 Resultados del proyecto

Le evaluación del proyecto se realizará gracias a los resultados del mismo, que se obtendrán de diferentes fuentes:

- **Indicadores de seguimiento**

Descritos en el apartado anterior, deberán ser correctos. En caso de aparición de incorrectos o neutros, se evaluará la casuística y se propondrán soluciones para futuros cursos lectivos.

- **Encuestas**

Se hará entrega de las mismas al alumnado pro parte del profesorado.

- **Encuesta de alumnado de valoración previa del Programa.** En ella se incluyen los temas de las ponencias que el alumno le gustaría conocer, así como posibles propuestas. Se hará entrega de la misma a principio de curso. Se encuentra en el Anexo IV y en el enlace siguiente:

https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLScGU5JkelExpFBdErBG_rrNYB-UMCMkmoV8WPjTxKcs8U1DNg/viewform?vc=0&c=0&w=1&flr=0

- **Encuesta de profesorado de comentarios sobre la Ponencia.** Será rellenada por el profesorado de modo que se arroje una visión subjetiva de las ponencias y el programa. Se realizará después de cada ponencia. Se encuentra en el Anexo V y en el enlace siguiente:

<https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSdxqX9DpG9rRjRoDsOa44oMiWosj70hYKnkQA3VHSv6sX9IMg/viewform?vc=0&c=0&w=1&flr=0>

- **Encuesta de alumnado de valoración del Programa y Ponencias.** Mide la satisfacción de los alumnos tras las ponencias del programa. En ella se solicita la opinión, el interés y las posibles mejoras que las ponencias han suscitado en los alumnos. La misma se encuentra en el Anexo VI y en el siguiente enlace:

<https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLScSn3LB5U0kmQBDCTAUE8dcGrhHwO3bWC-Ypv47Nuh9OxetWw/viewform?vc=0&c=0&w=1&flr=0>

- **Evolución anual**

A partir de los datos anuales obtenidos en el documento FP-3-22 Base de Datos, se podrá determinar la evolución anual de los siguientes aspectos:

- Tasa de éxito de promoción al siguiente nivel educativo ha aumentado respecto al año anterior.
- Tasa de abandono/absentismo ha disminuido respecto al año anterior.

8. Conclusiones

El presente proyecto de innovación no ha podido implantarse en el centro objetivo. No obstante, debido a su metodología, es sensible de implantación en cualquier centro de forma sencilla siempre y cuando el departamento dé su visto bueno.

A continuación, se muestran los objetivos que se habrían conseguido de haberse podido integrar el programa en el centro:

- Se ha reducido el alto índice de abandono y absentismo educativo en los niveles de FPB y FPGM mediante la implementación del Programa Antiguos Alumnos de FP.
- Se ha creado una comunidad de alumnos con interés por realizar ponencias y que han cursado y terminado satisfactoriamente la Formación Profesional Básica y/o ciclos formativos de Grado Medio.
- Se ha generado un procedimiento de calidad exitoso dónde los antiguos alumnos de los ciclos mencionados tienen la oportunidad de contar sus experiencias de éxito y comunicarse con los alumnos actuales del centro.
- La metodología, procedimientos y documentación expuestos garantizan la replicabilidad y facilidad de implementación del programa.
- Se ha facilitado al alumnado información necesaria para que pueda cursar los estudios con las máximas facilidades posibles. Mediante las encuestas realizadas, el alumno tiene voz y voto para determinar la temática que más les interesa.
- Se ha motivado al alumno, de modo que los ponentes han sido unos actores cercanos y reales de referencia para el alumnado más problemático.
- Se ha impulsado el ODS número 4, que tiene por objeto la finalización de la enseñanza secundaria obligatoria por todos, y también aumentar las competencias necesarias, para acceder al empleo y al trabajo decente.

En resumen, el programa otorga al centro una herramienta para poner en valor el conocimiento de los alumnos que se van graduando en el centro, de modo que sus conocimientos repercutan en los alumnos de nueva incorporación. Con escaso volumen de trabajo y gestión, el centro se beneficia del acceso directo a los mejores ponentes que puede haber, cuya misión es apoyar a los alumnos más problemáticos.

9. Líneas futuras

El presente proyecto tiene la ventaja de que permite un número elevado de mejoras y de propuestas futuras, tanto para llegar a un mayor público como para mejorar sus procedimientos.

A continuación, se enumeran las posibles líneas futuras del proyecto:

- ✓ La replicabilidad en otros centros es una oportunidad por explotar del programa. En función del éxito evaluado en el centro objetivo, se propondría su extrapolación u oficialización. Al no requerir elementos particulares ni una casuística concreta, cualquier centro es susceptible de su integración.
- ✓ La realización de una plantilla para facilitar las ponencias de los antiguos alumnos. En ella se puede incluir algunas pautas, preguntas posibles o indicaciones.
- ✓ Realizar una página web específica para el Programa Antiguos Alumnos de FP, dónde todos los procedimientos y documentos estén colgados. Además, en ella podría compartirse las Bases de Datos, de modo que los alumnos ponentes no solo estuvieran acotados a realizar ponencias en sus antiguos centros, sino en cualquiera que fuera de su interés. Es decir, una transversalidad entre diferentes centros, no solo el de salida, donde cada centro puede solicitar a un alumno cualquiera.

10. Referencias

- Aranzazu, C., & Corchuelo, C. (2018). La formación profesional básica como medida socioeducativa para prevenir el abandono escolar prematuro. *En Clave Pedagógica*, 14, 6.
- Cerdà-Navarro, A., Sureda-García, I., & Salvà-Mut, F. (2020). Intención de abandono y abandono durante el primer curso de Formación Profesional de Grado Medio: Un análisis tomando como referencia el concepto de implicación del estudiante («student engagement»). *Estudios sobre Educación*, 39, 33-57. <https://doi.org/10.15581/004.39.33-57>
- Frutos, A. E., Barba, J. N., & Barrancos, S. L. (2021). La Formación Profesional como alternativa al fracaso escolar. Posibilidades y límites. *International Journal of New Education*, 7, Article 7. <https://doi.org/10.24310/IJNE4.1.2021.11443>
- Hernández, R. S., Gómez, R. M., Quintana, J. C. M., & Falcón, J. A. (2018). Abandono escolar y formación docente en Educación Secundaria. *Aula abierta*, 47(3), 365-372.
- Ministerio de Educación y Formación Profesional. (2018). *Alumnado matriculado en Ciclos formativos de FP básica por sexo, edad y titularidad*. EDUCAbase. http://estadisticas.mecd.gob.es/EducaJaxiPx/Datos.htm?path=/no-universitaria/alumnado/fp/2017-2018/mat//l0/&file=mat_2_07.px&type=pcaxis
- San Valero. (2021). *Proyecto Educativo del Centro San Valero*. Publicación propia.
- Sánchez, E. R., & Pedreño, M. H. (2019). Análisis de las causas endógenas y exógenas del abandono escolar temprano: Una investigación cualitativa. *Educación XX1*, 22(1), Article 1. <https://doi.org/10.5944/educxx1.21351>
- Subdirección general de estadística y estudios. (2019). *Estadística de las Enseñanzas no universitarias. Resultados académicos del curso 2018-2019* (p. 13). Ministerio de Educación y Formación Profesional. <https://www.educacionyfp.gob.es/dam/jcr:e010963d-19f0-4352-9ed9-838cb15997b4/nota-2018-2019.pdf>

Anexos

Anexo I. Documento FP-1-22. Bases del programa

	FP-1-22 PROGRAMA ANTIGUOS ALUMNOS DE FP	BASES DEL PROGRAMA
---	--	-------------------------------------

Bases del Programa

- El presente programa tiene como finalidad crear una comunidad de alumnos que en el futuro hayan cursado y terminado satisfactoriamente la Formación Profesional Básica y/o ciclos formativos de Grado Medio. Esta comunidad o bolsa tendrá el derecho a impartir ponencias y comunicarse con los futuros alumnos de FPB y FPGM en relación con temas que faciliten los estudios y eviten el abandono y absentismo escolares.
- Para poder participar, el alumno necesariamente habrá cursado o estará cursando ciclos de Formación Profesional Básica y/o ciclos formativos de Grado Medio, en este u otro centro educativo.
- Los alumnos aceptan participar en el Programa Antiguos Alumnos de FP mediante la aceptación y firma del documento FP2-22. Este documento se entregará al alumnado de forma bianual, y en cualquier caso se puede aceptar o rechazar, con carácter retroactivo.
- Los alumnos que hayan aceptado participar, dan su consentimiento para ser contactados por el centro gracias a los datos de contactos personales facilitados, al menos un año después de haber finalizado los estudios en el centro.
- Al ser contactados, se les invitará a volver al centro para impartir unas ponencias, con una duración por determinar, a alumnos de FP básica y a los alumnos de GM. En ella se solicitará que se mencionen temas como su actualidad laboral, las prácticas laborales, su experiencia personal en los estudios previos (haciendo hincapié en las dificultades encontradas y en la apuesta por seguir estudiando), sus inquietudes, sus puntos de vista, sus motivaciones, etc. En resumen, todo lo que desearían haber oído cuando eran alumnos.
- El alumno, cuando sea contactado para volver al centro, podrá rechazar la participación en el programa si así lo desea. Con ello, sus datos serán eliminados y dejará de ser miembro de este.
- Mediante la firma de este documento, el alumno valida que ha leído las bases del programa y es conocedor de la información que en ellas se describe.

Nombre:

Firma:

Anexo II. Documento FP-2-22. Autorización

	FP-2-22 PROGRAMA ANTIGUOS ALUMNOS DE FP	AUTORIZACIÓN
---	--	---------------------

Nombre:						
Correo:						
Móvil:						
Dirección:						
Año	Acepta participar en el programa *(redondear respuesta)				Especialidad o curso actual	Firma del alumno
	Inicio de curso		Final de curso			
2023	Sí	No	Sí	No		
2024	Sí	No	Sí	No		
2025	Sí	No	Sí	No		
2026	Sí	No	Sí	No		
...		
...		
...		
...		
...		

**Las Bases del Programa vienen especificadas en el documento FP-1-22 y han sido previamente leídas por el alumno.*

Autorización

Con la firma del presente documento acepto o rechazo la participación en el programa. Por tanto, si acepto la participación, doy mi consentimiento de contacto por parte del centro en los datos personales facilitados.

Anexo III. Documento FP-3-22. Base de datos

FP-3-22
Base de datos del Programa Antiguos Alumnos FP. Datos Alumnos

Año finalización	Especialidad	Nombre	Correo	Móvil	Dirección	Vistas al centro	Año de última visita
2023	FPGM Técnico en Instalaciones de Telecomunicaciones	Ferrando Gracia	fg@gmail.com	616546332	Vía Hispanidad 6, 2ª	-	-
2023	FPGM Técnico en Instalaciones de Telecomunicaciones	Acher Villas	av@gmail.com	616546566	Coso 4, 3ªA	2	2025
2024	FPGM Técnico en Instalaciones Eléctricas y Automáticas	Malva Guiterrez	mg@gmail.com	616546800	Calle Eugenio 5, 1ª	1	2026
2024	FPGM Técnico en Instalaciones Eléctricas y Automáticas	Arriel Medrano	am@gmail.com	616547034	San Ignacio de Loyola, 12, 6ª	1	2026
...
...
...
...
...

FP-3-22
Base de datos del Programa Antiguos Alumnos FP. Datos Cuantitativos

Año finalización	Especialidad	Número de alumnos matriculados	Número de alumnos que promocionan	Porcentaje de éxito	Abandono y/o absentismo	Número de alumnos que aceptan participar en el Programa
2023	FPGM Técnico en Instalaciones de Telecomunicaciones	24	8	33,3%	6	2
2023	FPGM Técnico en Instalaciones Eléctricas y Automáticas	21	9	42,9%	4	0
2024	FPGM Técnico en Instalaciones de Telecomunicaciones	22	14	63,6%	3	4
...
...
...

Anexo IV. Encuesta de alumnado de valoración previa del Programa



centro
SANVALERO
GRUPO SANVALERO

Valoración previa del Programa

Programa Antiguos Alumnos de FP

🔒 630289@unizar.es (no compartidos) [Cambiar de cuenta](#) 

Nivel de interés previo del programa

	Deficiente	Medio	Satisfactorio	Muy bueno	Excelente
¿Te parece interesante la propuesta?	<input type="radio"/>				

Temática propuesta de las ponencias. ¿De qué interesaría que tratarasen?

	Muy en desacuerdo	En desacuerdo	Neutral	De acuerdo	Totalmente de acuerdo
Temas de prácticas en empresa	<input type="radio"/>				
Temas laborales	<input type="radio"/>				
Temas familiares	<input type="radio"/>				
Temas del día a día en clase	<input type="radio"/>				
Temas de motivación en clase	<input type="radio"/>				
Temas de dificultad del contenido en clase	<input type="radio"/>				

¿Se te ocurre algún otro tema del que te gustaría saber?

Tu respuesta

Enviar
Borrar formulario

Anexo V. Encuesta de profesorado de comentarios sobre la Ponencia

centro
SANVALERO
GRUPO SANVALERO



Comentarios sobre la Ponencia

 630289@unizar.es (no compartidos) [Cambiar de cuenta](#) 

***Obligatorio**

Indica tu nivel de satisfacción con el evento. *

	1	2	3	4	5	
Muy bajo	<input type="radio"/>	Muy alto				

¿Crees que ha resultado útil para los alumnos? *

	1	2	3	4	5	
No mucho	<input type="radio"/>	Mucho				

¿Qué es lo más importante que has aprendido en este evento?

Tu respuesta _____

¿Qué te ha parecido la ponencia? *

1= Muy mala 5= Excelente

	1	2	3	4	5	N/D
Duración	<input type="radio"/>					
Temática	<input type="radio"/>					
Cercanía	<input type="radio"/>					
Comunicación entre alumnos y ponentes	<input type="radio"/>					

Otros comentarios sobre la ponencia *

Tu respuesta

¿Qué te ha parecido el contenido de las ponencias?

Valora tanto la exposición como el material entregado

	1	2	3	4	5	
Malo	<input type="radio"/>	Excelente				

¿Tienes algún otro comentario sobre las ponencias o el programa en general?

Tu respuesta

Nombre (opcional)

Tu respuesta

Enviar

Borrar formulario

Anexo VI. Encuesta de alumnado de valoración del Programa y Ponencias



centro
SANVALERO
GRUPO SANVALERO

Valoración del programa y las ponencias

Programa Antiguos Alumnos de FP

🔒 630289@unizar.es (no compartidos) [Cambiar de cuenta](#)

*Obligatorio

Ponente *

Tu respuesta

Nivel de satisfacción general

	Deficiente	Medio	Satisfactorio	Muy bueno	Excelente
Nivel de satisfacción	<input type="radio"/>				

Opinión

	Deficiente	Medio	Satisfactorio	Muy bueno	Excelente
Cercanía de los temas tratados	<input type="radio"/>				
Interés en los temas tratados	<input type="radio"/>				

¿En qué medida ha contribuido programa a adquirir nuevos conocimientos de la FP?

Habilidades y dedicación del ponente

	Muy en desacuerdo	En desacuerdo	Neutral	De acuerdo	Totalmente de acuerdo
El ponente era un formador cercano	<input type="radio"/>				
Las explicaciones eran claras y estaban bien estructuradas	<input type="radio"/>				
El ponente estimuló el interés de los alumnos	<input type="radio"/>				
El ponente aprovechó bien el tiempo lectivo	<input type="radio"/>				
El ponente respondió a todas las preguntas atento y dispuesto a ayudar	<input type="radio"/>				

¿Qué aspectos de la ponencia te resultaron más útiles?

Tu respuesta

¿Ha cambiado tu punto de vista de las clases que estás recibiendo?

Tu respuesta

¿Te plantearías participar como ponente en un futuro?

Tu respuesta

¿Cómo mejorarías estas ponencias?

Tu respuesta

Enviar

Borrar formulario