

**PENGARUH PENGAWASAN TERHADAP KINERJA PEGAWAI
PADA KANTOR DINAS PENATAAN RUANG DAN
PERMUKIMAN PROVINSI SUMATERA UTARA**

SKRIPSI

OLEH

MISRO

NPM : 09 852 0027

PROGRAM STUDI ILMU ADMINISTRASI NEGARA



**FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK
UNIVERSITAS MEDAN AREA
MEDAN
2013**

LEMBARAN PENGESAHAN SKRIPSI

**Judul Skripsi : PENGARUH PENGAWASAN TERHADAP
KINERJA PEGAWAI PADA KANTOR DINAS
PENATAAN RUANG DAN PERMUKIMAN
PROVINSI SUMATERA UTARA**

Nama Mahasiswa : MISRO

No. Stambuk : 09 852 0027

Program Studi : Ilmu Administrasi Negara

**Menyetujui
Komisi Pembimbing**

PEMBIMBING I



Drs. Kariono, MA

PEMBIMBING II



Dra. Rosmala Dewi, MPd



**UNIVERSITAS
DEKAN
MEDAN AREA
FAKULTAS**

Drs. H. Irwan Nasution, S.Pd, MAP

ABSTRAK

PENGARUH PENGAWASAN TERHADAP KINERJA PEGAWAI PADA KANTOR DINAS PENATAAN RUANG DAN PERMUKIMAN PROVINSI SUMATERA UTARA

**O L E H
M I S R O**

NPM : 09 852 0027

PROGRAM STUDI ILMU ADMINISTRASI NEGARA

Kinerja merupakan unjuk kerja yang di tunjukkan oleh pegawai dalam rangka melaksanakan tugas dan tanggung jawab yang di embannya. Namun tentu saja dalam melaksanakan tugasnya tersebut seorang pegawai harus memperhatikan aturan-aturan yang berlaku dalam organisasi atau dengan kata lain ada prosedur yang harus di jalankan. Sebagai suatu instansi pemerintah Kantor Dinas Penataan Ruang dan Permukiman Provinsi Sumatera Utara, telah memiliki kemampuan pengelolaan yang mencukupi untuk dapat memperoleh kemandirian, otonomi, dan tanggungjawab yang lebih besar. Dengan adanya pengawasan yang di lakukan oleh pimpinan maka baik secara langsung maupun tidak langsung akan berdampak pada kinerja pegawai.

Permasalahan yang diajukan adalah Bagaimana pengaruh pengawasan terhadap kinerja pegawai pada Kantor Dinas Penataan Ruang dan Permukiman Provinsi Sumatera Utara. Untuk membahas permasalahan tersebut maka dilakukan penelitian secara kepustakaan dan penelitian lapangan di Kantor Dinas Penataan Ruang dan Permukiman Provinsi Sumatera Utara dengan cara angket.

Hasil penelitian dan pembahasan menjelaskan bahwa Pengawasan adalah merupakan suatu sistem atau perlakuan atau juga alat yang dirasakan terdapat dan timbul terutama karena kegiatan pelaksanaan tugas di dalam suatu organisasi, sedangkan kinerja adalah bagaimana organisasi memperlakukan tujuannya sehingga tujuan tersebut dapat dicapai dengan cara dan sistem memperlakukan efisiensi tersebut. Berdasarkan analisa pervedian, maka variabel pengawasan dapat dikatakan baik, karena lebih dari separuh responden menyatakan baik, sedangkan untuk variabel kinerja bagi organisasi juga dapat dikatakan sudah baik. Variabel pengawasan terbukti mempengaruhi kinerja yang dapat diketahui dari hasil temua sebesar 0,41 pada tingkat kepercayaan sebesar 5% (0,312) ini berarti signifikan karena hasil temuan lebih besar dari tingkat kepercayaan (0,41 > 0,312), maka hipotesis dapat diterima. Dari hasil pengujian melalui uji determinasi didapatkan hasil bahwa kira-kira 16% dari variasi Y yaitu pengawasan dapat diterangkan oleh X yang dalam hal kinerja. Jadi 64% oleh faktor lain.

KATA PENGANTAR

Pada kesempatan yang pertama ini penulis mengucapkan Puji Syukur kepada Tuhan Yang Maha Esa, karena atas berkah dan rahmad-Nya penulis dapat menyelesaikan skripsi ini guna melengkapi tugas-tugas yang diwajibkan kepada Mahasiswa Universitas Medan Area pada Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Jurusan Ilmu Administrasi Negara untuk memperoleh gelar kesarjanaan.

Dalam penulisan skripsi ini penulis mengalami banyak kesulitan seperti keterbatasan waktu, kurangnya literatur yang diperlukan, keterbatasan kemampuan menulis sendiri dan sebagainya, namun demikian dengan kemauan keras yang didorong oleh rasa tanggung-jawab dan dilandasi itikad baik, akhirnya kesulitan tersebut dapat diatasi.

Adapun judul yang diajukan sehubungan dengan penyusunan skripsi ini adalah “Pengaruh Pengawasan Terhadap Kinerja Pegawai Pada Kantor Dinas Penataan Ruang Dan Permukiman Provinsi Sumatera Utara”.

Dalam penulisan skripsi ini banyak pihak telah penulis buat sibuk maka pada kesempatan ini penulis ingin mengucapkan terima-kasih kepada pihak-pihak tersebut, terutama kepada :

- Bapak Drs. H. Irwan Nasution, S.Pd., MAP, selaku Dekan di Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Medan Area.
- Bapak Drs. Indra Muda, MAP, selaku Ketua Program Studi Ilmu Administrasi Negara Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Medan Area.
- Bapak Drs. Kariono, MA, selaku Dosen Pembimbing I Penulis.

- Ibu Dra. Rosmala Dewi, MPd, selaku Dosen Pembimbing II Penulis.
- Bapak Kepala Bagian Administrasi Perekonomian Pemerintah Kota Medan beserta staf dan rekan kerja dimana penelitian akan dilakukan.
- Bapak dan Ibu Dosen di Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik serta semua unsur staf administrasi Universitas Medan Area.
- Rekan-rekan se-almamater.

Penulis juga mengucapkan rasa terima-kasih yang sedalam-dalamnya kepada kedua orang tua penulis Ayahanda dan Ibunda, bagi keduanya bakti dan doa penulis. Demikian juga bagi seluruh keluarga, semoga kebersamaan ini tetap menyertai kita selamanya. Demikianlah dahulu penulis sampaikan, dan semoga tulisan ini dapat bermanfaat bagi kita semua.

Medan, Maret 2013

Penulis



MISRO
NPM : 09 852 0027

DAFTAR ISI

	Halaman
ABSTRAK	
KATA PENGANTAR.....	i
DAFTAR ISI	iii
DAFTAR TABEL.....	v
DAFTAR GAMBAR.....	vii
BAB I PENDAHULUAN	1
A. Latar Belakang Masalah	1
B. Perumusan Masalah	5
C. Pembatasan Masalah	5
D. Tujuan dan Kegunaan Penelitian	6
E. Kerangka Pemikiran	7
BAB II TINJAUAN PUSTAKA	10
A. Pengertian Manajemen	10
B. Pengertian Pengawasan	12
C. Tujuan Pengawasan	13
D. Prinsip-Prinsip dan Jenis Pengawasan	14
E. Kinerja	17
F. Penilaian Kinerja	23
G. Metode Penilaian kinerja	24
BAB III METODOLOGI PENELITIAN	29
A. Populasi dan Sampel	29

	B. Metode Pengumpulan Data	30
	C. Variabel dan definisi Operasional	30
	D. Metode Analisis Data	32
BAB IV	DESKRIPSI LOKASI PENELITIAN.....	34
	A. Sekilas Berdirinya Dinas Penataan Ruang dan Permukiman Provinsi Sumatera Utara	34
	B. Tugas Pokok dan Fungsi	34
	C. Prioritas Program Kerja.....	36
	D. Struktur Organisasi Dinas Penataan Ruang dan Permukiman Provinsi Sumatera Utara	37
BAB V	PENYAJIAN DATA DAN ANALISA DATA	40
	A. Penyajian dan Pembahasan Data.....	40
	1. Data Umum Responden	40
	2. Analisa Variabel Pengawasan	44
	3. Analisa Variabel Kinerja.....	55
	B. Pengujian Hipotesis.....	60
BAB VI	KESIMPULAN DAN SARAN.....	68
	A. Kesimpulan	68
	B. Saran.....	69

DAFTAR PUSTAKA

DAFTAR GAMBAR

	Halaman
Tabel 1 Umur Responden	41
Tabel 2 Jenis Kelamin Responden	41
Tabel 3 Pendidikan Terakhir Responden	42
Tabel 4 Status Perkawinan	43
Tabel 5 Lama Kerja Responden	43
Tabel 6 Keadaan Pekerjaan	44
Tabel 7 Perintah Secara Langsung	45
Tabel 8 Keterbukaan Komunikasi	45
Tabel 9 Membina Hubungan Dalam Berkomunikasi	46
Tabel 10 Hubungan Kerjasama	47
Tabel 11 Dukungan Pimpinan	48
Tabel 12 Mendelegasikan Pekerjaan	48
Tabel 13 Pemberian Mandat	49
Tabel 14 Pemahaman Terhadap Pendelegasian Wewenang	49
Tabel 15 Pembatasan Pendelegasian Wewenang	50
Tabel 16 Pengambilan Keputusan	51
Tabel 17 Pelimpahan Wewenang Dalam Mengambil Suatu Keputusan	51
Tabel 18 Pelaksanaan pengawasan Administrasi	52
Tabel 19 Pengaruh Pelaksanaan Pengawasan	52
Tabel 20 Efektivitas Pelaksanaan Pengawasan Bagi Pekerjaan	53
Tabel 21 Sikap Petugas Pengawas	54

Tabel 22	Pelaksanaan Pengawasan Administrasi Akan Dapat Meningkatkan Efisiensi Kerja	54
Tabel 23	Kesesuaian Antara Tujuan Organisasi Dengan Tujuan Individu	55
Tabel 24	Kepuasan Dengan Tujuan Yang Hendak Dicapai	56
Tabel 25	Target Pekerjaan	56
Tabel 26	Meluangkan Waktu	57
Tabel 27	Keadaan Pekerjaan	58
Tabel 28	Mengikuti Pendidikan Kenaikan Pangkat	58
Tabel 29	Pembagian Kerja	59
Tabel 30	Tingkat Spesialisasi	59
Tabel 31	Pencapaian Tujuan	60
Tabel 32	Harga Indeks Korelasi(Guilford)	62
Tabel 34	Distribusi Koefisien Korelasi	63

DAFTAR GAMBAR

Halaman

Gambar 1. Struktur Organisasi Distarukim Menurut Perda No. 8 Tahun 2008	39
--	----



BAB I

PENDAHULUAN

A. Latar Belakang Masalah

Globalisasi tengah di hadapi, di era inilah semua aspek kehidupan di tuntut untuk bisa menyelesaikan tantangan yang ada. Tantangan ini sangat di rasakan oleh kehidupan organisasi yang bergerak dalam berbagai bidang baik organisasi politik, sosial, perusahaan maupun organisasi lainnya. Di masa depan berbagai organisasi hanya akan berkembang dan maju apabila cepat tanggap terhadap perubahan yang pasti akan terjadi.

Tuntutan mewujudkan perubahan dapat timbul dari dua sumber yaitu dari dalam dan dari luar lingkungan organisasi. Salah satu tuntutan perubahan yang datang dari dalam yaitu tuntutan peningkatan pelayanan yang di berikan organisasi pada masyarakat. Dengan kata lain, setiap organisasi harus peka terhadap aspirasi, keinginan, tuntutan dan kebutuhan berbagai kelompok dengan siapa organisasi berinteraksi.

Adapun pengertian organisasi di ungkapkan Henry G Hodges sebagaimana dikutip oleh Bintang Susmanto (2009:27) mengatakan bahwa: Organisasi di artikan sebagai proses pembentukan bagi macam-macam badan usaha, suatu kerangka yang akan memberikan pembagian aktifitas-aktifitas ini dalam suatu kerangka yang menunjukkan kepentingan tingkatan mereka dan hubungan fungsional.

Sedangkan pendapat Daniel E. Grifits sebagaimana yang di kutip oleh A. Anwar Prabu Mangkunegara (2004:31) mengungkapkkan bahwa: “Organisasi adalah

seluruh orang-orang yang melaksanakan fungsi-fungsi yang berbeda tetapi saling berhubungan dan di koordinasikan agar sebuah tugas atau lebih dapat di selesaikan". Fungsi kegiatan baru terjadi bila di isi oleh manusia sebagai sumber daya pelaksana. Manusialah yang memegang peranan penting dalam setiap kegiatan yang di sebut organisasi, mereka harus melaksanakan tugas dan pekerjaan sesuai dengan fungsi yang harus di laksanakan.

Pengawasan merupakan salah satu fungsi manajemen yang sering di sebut dengan controlling. Pengawasan dapat di artikan sebagai suatu kegiatan yang di lakukan oleh pimpinan dalam rangka memantau, menilai dan memperbaiki kesalahan dalam melaksanakan pekerjaan pegawai/ bawahannya sehingga tidak terulang lagi. Pernyataan ini sejalan dengan yang di ungkapkan oleh Suyamto yang mengemukakan bahwa: Pengawasan adalah segala usaha atau kegiatan untuk mengetahui dan menilai kenyataan yang sebenarnya mengenai pelaksanaan tugas atau kegiatan, apakah sesuai dengan yang semestinya atau tidak

Dengan demikian seorang pemimpin penting untuk mencapai tujuan organisasi yang diinginkan termasuk di Kantor Dinas Penataan Ruang dan Permukiman Provinsi Sumatera Utara terutama berkaitan dengan peningkatan kinerja pegawai dalam melaksanakan pekerjaannya.

Kinerja pegawai merupakan hasil kerja yang dapat dicapai seseorang atau sekelompok orang dalam suatu organisasi sesuai wewenang dan tanggung jawab masing-masing dalam rangka mewujudkan tujuan organisasi.

Menurut Robert L. Mathis (2002:33) faktor kepemimpinan mempunyai peran yang sangat penting dalam meningkatkan kinerja pegawai karena

DAFTAR PUSTAKA

- A. Anwar Prabu Mangkunegara, *Manajemen Sumber Daya Manusia*, Remaja Rosdakarya, Bandung. 2004.
- Arikunto, Suharsini. *Metode Penelitian*. Angkasa. Jakarta, 1990.
- B.H. Erickson dan TA. Nosamchuk, *Memahami Data Statistik Untuk Ilmu Sosial*, LP3ES, Jakarta, 2001.
- Bintang Susmanto, *Pengawasan fungsional*. Remaja Rosdakarya, Bandung. 2009.
- Dwight Waldo, *Pengantar Studi Administrasi*, Diterjemahkan oleh Slamet W. Admosoedarmo, Aksara Baru, Jakarta, 2005.
- Faustino Cardoso Gomes, *Manajemen Sumber Daya Manusia*, Andi, Yogyakarta. 2003.
- Jalaluddin Rakhmat, *Metode Penelitian Komunikasi*, PT. Remadja Karya, Bandung, 2005.
- James AF. Stoner dan Charles Wankel, *Manajemen*, terjemahan Oleh Wilhelmus WB, Inter Media, Jakarta, 2006.
- M. Manullang, *Dasar-Dasar Manajemen*, Ghalia Indonesia, Jakarta, 2006.
- Malayu S.P Hasibuan, *Manajemen Sumber Daya Manusia*, CV. Haji Masagung, Jakarta. 2003.
- Masri Singarimbun dan Sofyan Effendi, *Metode Penelitian Survey*, LP3ES, Jakarta, 2007.
- Moekijat, *Prinsip-Prinsip Administrasi Management dan Kepemimpinan*, Alumni, Bandung, 2004.
- Mohammad Hatta, *Pengantar Ke Jalan Ilmu Pengetahuan*, Mutiara, Jakarta, 2000.
- Pandji Anoraga, *Psikologi Kerja*, Rineka Cipta, Jakarta. 2001.
- R.A. Suhardi, *Politik Sosial Modern, Dasar dan Directiva*, Yayasan Karya Dharma IIP, Jakarta, 2003.
- Robert L. Mathis, *Managemen Sumber Daya Manusia*, Salemba Empat, Jakarta. 2002.

Sedarmayanti, *Sumber Daya Manusia dan Produktivitas Kerja*. Mandar Maju, Bandung. 2001.

Soekarno K. *Dasar-Dasar Manajemen*, Firma Tekad, Jakarta, 2005.

Soewarno Handayani, *Pengantar Studi Ilmu Administrasi dan Manajemen*, Gunung Agung, Jakarta, 2006.

Sondang P. Siagian, *Eksekutif Yang Efektif*, PT. Gunung Agung, Jakarta, 2005.

_____, *Filsafat Administrasi*, Gunung Agung, Jakarta, 2000.

Sujanto, *Beberapa Pengertian di Bidang Pengawasan*, Ghalia Indonesia, Jakarta, 2006.

Suyadi Prawirosentono, *Kebijakan Kinerja Karyawan*. Yogyakarta, BPFE. 2000.

The Liang Gie, *Ilmu Administrasi*, Percetakan Republik Indonesia, Yogyakarta, 2002.

_____, *Pengertian, Kedudukan dan Perincian Ilmu Administrasi*, Super Sukses, Yogyakarta, 2001.

Winarno Surakhmad, *Pengantar Penelitian Ilmiah*, Tarsito, Bandung, 2000.

UNIVERSITAS MEDAN AREA
FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK

N a m a : _____
Alamat : _____
Tanggal Wawancara : _____
Pewawancara : _____

Assalamu'alikum Wr. Wb.

Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

N a m a : MISRO
NPM : 09 852 0027
Jurusan : Ilmu Administrasi Negara

Saat ini sedang melakukan kegiatan penelitian mengenai "PENGARUH PENGAWASAN TERHADAP KINERJA PEGAWAI PADA KANTOR DINAS PENATAAN RUANG DAN PERMUKIMAN PROVINSI SUMATERA UTARA. Karenanya dalam kesempatan ini saya berharap dapat kiranya Bapak/Ibu/Saudara/i menjawab pertanyaan yang diajukan pada kolom yang telah disediakan, sesuai dengan pilihan

Atas perhatian dan kesediaan Bapak/Ibu/Saudara/I atas informasi yang diberikan diucapkan terima-kasih.

Wassalamu'alaikum Wr. Wb.

Medan, Pebruari 2013
Hormat Saya

MISRO

IDENTITAS RESPONDEN

1. Umur :

- a. 25 – 30 tahun
- b. 31 – 35 tahun
- c. 36 – 40 tahun
- d. 41 – 45 tahun
- e. 46 – 50 tahun

2. Jenis Kelamin :

- a. Laki-Laki
- b. Perempuan

3. Pendidikan :

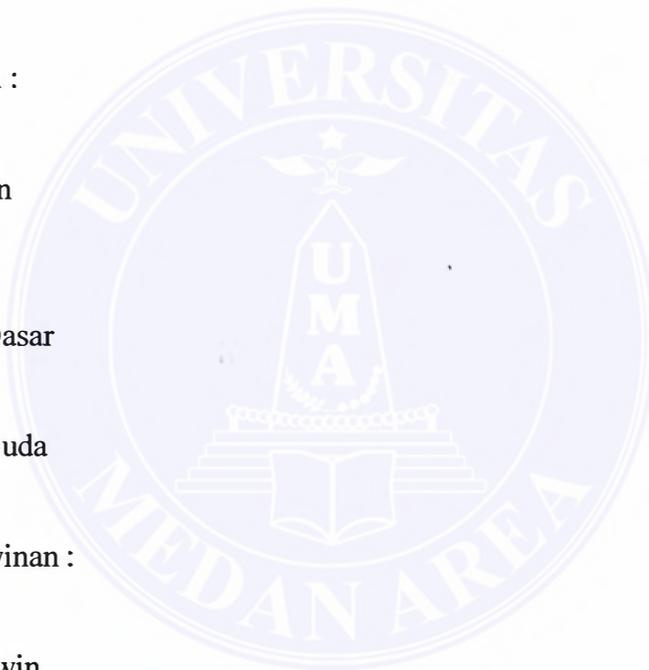
- a. Sekolah Dasar
- b. SLTP
- c. SLTA
- d. Sarjana Muda
- e. Sarjana

4. Status Perkawinan :

- a. Kawin
- b. Belum kawin

5. Lama kerja :

- a. 0 – 5 tahun
- b. 6 – 10 tahun
- c. 11 – 15 tahun
- d. di atas 15 tahun



I. PENGAWASAN (VARIABEL BEBAS)

1. Keadaan pekerjaan

- a. Baik sekali
- b. Baik
- c. Tidak baik
- d. Kurang baik

2. Perintah secara langsung dari pimpinan.

- a. Langsung
- b. Tidak langsung
- c. Berantara
- d. Melalui Jenjang organisasi

3. Keterbukaan komunikasi.

- a. Ada
- b. Sering
- c. Kadang-kadang
- d. Tidak ada

4. Membina Hubungan dalam berkomunikasi.

- a. Pernah
- b. Sering
- c. Kadang-kadang
- d. Tidak pernah

5. Hubungan kerjasama.

- a. Sangat baik
- b. Baik
- c. Kurang baik
- d. Tidak baik

6. Dukungan Pimpinan

- a. Pernah
- b. Sering
- c. Kadang-kadang
- d. Tidak pernah

7. Mendelegasikan pekerjaan

- a. Pernah
- b. Sering
- c. Kadang-Kadang
- d. Tidak pernah

8. Pemberian mandat

- a. Pernah
- b. Sering
- c. Kadang-kadang
- d. Tidak pernah

9. Pemahaman terhadap pendelegasian wewenang.

- a. Sangat jelas
- b. Jelas
- c. Kurang jelas
- d. Tidak jelas

10. Pembatasan pendelegasian wewenang

- a. Dinyatakan
- b. Ragu-ragu
- c. Tidak dinyatakan
- d. Tidak tahu

11. Pengambilan keputusan

- a. Ada
- b. Jarang
- c. Tidak ada
- d. Tidak tahu

12. Pelimpahan wewenang dalam mengambil suatu keputusan.

- a. Pernah
- b. Sering
- c. Kadang-kadang
- d. Tidak pernah

13. Pelaksanaan pengawasan administrasi

- a. Sering
- b. Pernah
- c. Jarang
- d. Tidak pernah

14. Pengaruh Pelaksanaan pengawasan

- a. Sering mengganggu
- b. Tidak mengganggu
- c. Mengganggu
- d. Tidak tahu

15. Efektivitas pelaksanaan pengawasan bagi pekerjaan

- a. Baik
- b. Kurang Baik
- c. Biasa-biasa saja
- d. Tidak baik

16. Sikap petugas pengawas.

- a. Sangat baik
- b. Baik
- c. Kurang baik
- d. Tidak baik

17. Pelaksanaan Pengawasan administrasi akan dapat meningkatkan efisiensi kerja.

- a. Ya
- b. Ragu-ragu
- c. Semestinya
- d. Tidak tahu

II. KINERJA (ANALISA VARIABEL Y)

1. Kesesuaian antara tujuan organisasi dengan tujuan individu
 - a. Sangat sesuai
 - b. Sesuai
 - c. Kurang sesuai
 - d. Tidak sesuai

2. Kepuasan dengan tujuan yang hendak dicapai
 - a. Sangat puas
 - b. Puas
 - c. Kurang puas
 - d. Tidak puas

3. Target pekerjaan
 - a. Ya
 - b. Sering
 - c. Kadang-kadang
 - d. Tidak

4. Meluangkan waktu
 - a. Ya
 - b. Sering
 - c. Kadang-kadang
 - d. Tidak

5. Mengikuti latihan
 - a. Pernah
 - b. Sering
 - c. Tidak pernah
 - d. Tidak Tahu

6. Mengikuti pendidikan kenaikan pangkat.
 - a. Pernah
 - b. Sering
 - c. Tidak pernah
 - d. Tidak Tahu