

## KATA PENGANTAR

Pada kesempatan yang pertama ini penulis mengucapkan Puji Syukur kepada Tuhan Yang Maha Esa, karena atas berkah dan rahmad-Nya penulis dapat menyelesaikan skripsi ini guna melengkapi tugas-tugas yang diwajibkan kepada Mahasiswa Universitas Medan Area pada Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Jurusan Ilmu Pemerintahan untuk memperoleh gelar kesarjanaan.

Dalam penulisan skripsi ini penulis mengalami banyak kesulitan seperti keterbatasan waktu, kurangnya literatur yang diperlukan, keterbatasan kemampuan menulis sendiri dan sebagainya, namun demikian dengan kemauan keras yang didorong oleh rasa tanggung-jawab dan dilandasi itikad baik, akhirnya kesulitan tersebut dapat diatasi.

Adapun judul yang diajukan sehubungan dengan penyusunan skripsi ini adalah “Peranan Tata Ruang perkantoran Dalam Meningkatkan Semangat Kerja Pegawai di Dinas P dan P (Studi Pada SMP Negeri 11 Binjai)”.

Dalam penulisan skripsi ini banyak pihak telah penulis buat sibuk maka pada kesempatan ini penulis ingin mengucapkan terima-kasih kepada pihak-pihak tersebut, terutama kepada :

- Bapak Drs. H.M. Husni Thamrin Nst, MSi, selaku Dekan di Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Medan Area,
- Bapak Drs. H.M. Yusuf Harahap, selaku Ketua Jurusan Ilmu Pemerintahan

Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Medan Area dan sekaligus selaku Dosen Pembimbing I Penulis.

- Bapak Drs. H. Irwan Nst, S.PD., MAP, selaku Dosen Pembimbing II Penulis.
- Bapak Pimpinan Dinas P dan P Kota Binjai beserta staf dan rekan kerja dimana penulis melakukan penelitian.
- Bapak dan Ibu Dosen di Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik serta semua unsur staf administrasi Universitas Medan Area.
- Rekan-rekan se-almamater.

Penulis juga mengucapkan rasa terima-kasih yang sedalam-dalamnya kepada kedua orang tua penulis Ayahanda dan Ibunda bagi keduanya bakti dan doa penulis.

Demikianlah dahulu penulis sampaikan, dan semoga tulisan ini dapat bermanfaat bagi kita semua.

Medan, Oktober 2009

Penulis

**ELY SUSANTI**

NPM : 05 850 0056

## DAFTAR ISI

	Halaman
<b>KATA PENGANTAR</b> .....	i
<b>DAFTAR ISI</b> .....	iii
<b>BAB I. PENDAHULUAN</b> .....	1
A. Latar Belakang Masalah .....	1
B. Perumusan Masalah .....	4
C. Pembatasan Masalah .....	4
D. Tujuan dan Kegunaan Penelitian .....	5
E. Kerangka Pemikiran .....	5
F. Hipotesis .....	7
<b>BAB II. URAIAN TEORITIS</b> .....	8
A. Pengertian Ruang Kerja .....	8
B. Tujuan Tata Ruang Kantor .....	12
C. Faktor-Faktor yang Mempengaruhi Semangat Kerja .....	14
D. Pengertian Semangat Kerja .....	18
E. Arti Penting Semangat Kerja .....	21
F. Kaitan Antara Ruang Kerja Dengan Semangat Kerja ...	22
<b>BAB III. METODOLOGI PENELITIAN</b> .....	24
A. Populasi dan Sampel .....	24
B. Metode Pengumpulan Data .....	24
C. Variabel dan Definisi Operasional .....	25
D. Teknik Analisis Data .....	27

<b>BAB IV. DESKRIPSI LOKASI PENELITIAN .....</b>	<b>28</b>
A. Sejarah Singkat Pemerintahan Kota Binjai .....	28
B. Tugas dan Fungsi Sekretariat Daerah Kota Binjai .....	31
C. Struktur Organisasi dan Uraian Tugas.....	32
<b>BAB V. ANALISIS DATA .....</b>	<b>39</b>
A. Penyajian Data .....	39
B. Pengujian Hipotesis .....	55
<b>BAB VI. KESIMPULAN DAN SARAN .....</b>	<b>62</b>
A. Kesimpulan .....	62
B. Saran-Saran .....	63
<b>DAFTAR PUSTAKA</b>	

