

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang:

1. Dilarang mengutip sebagian dan atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber asli:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Sutha Jambi
2. Dilarang memperbanyak sebagian dan atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Sutha Jambi

**MANAJEMEN PESERTA DIDIK (STUDI REKRUTMEN  
SANTRI) DI PONDOK PESANTREN MODERN  
AL-KINANAH KOTA JAMBI**

**SKRIPSI**



**HOLILLA**

**203180089**

**PROGRAM MANAJEMEN PENDIDIKAN ISLAM  
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN  
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI  
SULTHAN THAHA SAIFUDDIN JAMBI  
2022**

**MANAJEMEN PESERTA DIDIK (STUDI REKRUTMEN SANTRI)  
DI PONDOK PESANTREN MODERN  
AL-KINANAH KOTA JAMBI**

**SKRIPSI**

Diajukan sebagai salah satu syarat untuk memperoleh gelar  
Sarjana Pendidikan



**HOLILLA  
203180089**

**PROGRAM MANAJEMEN PENDIDIKAN ISLAM  
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN  
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI  
SULTHAN THAHA SAIFUDDIN JAMBI  
2022**

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang:

1. Dilarang mengutip sebagian dan atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber asli:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suntho Jambi
2. Dilarang memperbanyak sebagian dan atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suntho Jambi



**KEMENTERIAN AGAMA RI  
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI  
SULTHAN THAHA SAIFUDDIN JAMBI  
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN**

Jl. Jambi – Muara Bulian Km. 16 Simpang Duren Kab. Muaro Jambi 36363

Telp/Fax : (0741)583183 – 584118 website : [www.iainjambi.ac.id](http://www.iainjambi.ac.id)

Hal : Nota Dinas

Lampiran : -

Kepada

Yth. Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Sulthan Thaha Saifuddin Jambi

di

Tempat

*Assalamu 'alaikum wr.wb.*

Setelah membaca, meneliti, memberikan petunjuk dan mengoreksi serta mengadakan perbaikan seperlunya, maka kami selaku pembimbing berpendapat bahwa skripsi saudara :

Nama : Holilla

NIM : 203280089

Judul Skripsi : Manajemen Peserta Didik (Studi Rekrutmen Santri) di Pondok Pesantren Modern Al-Kinanah Kota Jambi

Sudah dapat diajukan kepada Fakultas Tarbiyah dan Keguruan Program Studi Tadris Fisika UIN Sulthan Thaha Saifuddin Jambi sebagai salah satu syarat untuk memperoleh gelar Sarjana Strata Satu dalam Tadris Fisika.

Dengan ini kami mengharapkan agar skripsi/tugas akhir saudara tersebut di atas dapat segera dimunaqasyahkan. Atas perhatiannya kami ucapkan terima kasih.

*Wassalamu 'alaikum wr.wb*

Jambi, 11 Juni 2022

Pembimbing I

**Dr. Mahmud MY, M.Pd**

**NIP.196310171998031002**

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang:  
1. Dilarang mengutip sebagian dan atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan da menyebutkan sumber asli:  
a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah,  
b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Sultha Jambi  
2. Dilarang memperbanyak sebagian dan atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Sultha Jambi

UIN Sulthan Thaha Saifuddin Jambi

**KEMENTERIAN AGAMA RI  
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI  
SULTHAN THAHA SAIFUDDIN JAMBI  
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN**

Jl. Jambi – Muara Bulian Km. 16 Simpang Duren Kab. Muaro Jambi 36363  
Telp/Fax : (0741)583183 – 584118 website : [www.iainjambi.ac.id](http://www.iainjambi.ac.id)

Hal : Nota Dinas

Lampiran : -

Kepada

Yth. Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Sulthan Thaha Saifuddin Jambi

di

Tempat

*Assalamu 'alaikum wr.wb.*

Setelah membaca, meneliti, memberikan petunjuk dan mengoreksi serta mengadakan perbaikan seperlunya, maka kami selaku pembimbing berpendapat bahwa skripsi saudara :

Nama : Holilla

NIM : 203280089

Judul Skripsi : Manajemen Peserta Didik (Studi Rekrutmen Santri) di Pondok Pesantren Modern Al-Kinanah Kota Jambi

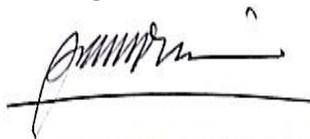
Sudah dapat diajukan kepada Fakultas Tarbiyah dan Keguruan Program Studi Tadris Fisika UIN Sulthan Thaha Saifuddin Jambi sebagai salah satu syarat untuk memperoleh gelar Sarjana Strata Satu dalam Tadris Fisika.

Dengan ini kami mengharapkan agar skripsi/tugas akhir saudara tersebut di atas dapat segera dimunaqasyahkan. Atas perhatiannya kami ucapakan terima kasih.

*Wassalamu 'alaikum wr.wb*

Jambi, 11 Juni 2022

Pembimbing II



**Dr. Jamaluddin, M.Pd.I**  
**NIP.197412292993121002**



**KEMENTERIAN AGAMA RI**  
**UIN SULTHAN THAHA SAIFUDDIN JAMBI**  
**FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN**

Alamat: Fakultas Tarbiyah Dan Keguruan UIN STS Jambi. Jl. Jambi-Ma-Bulian Km. 16 Simp. Sungai Duren Kab. Muaro Jambi 36363

**PENGESAHAN SKRIPSI**

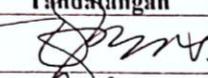
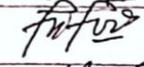
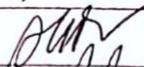
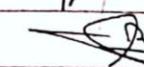
Skripsi/Tugas akhir dengan judul: Manajemen Peserta Didik (Studi Rekrutmen Santri) di Pondok Pesantren Modern Al-Kinayah Kota Jambi

Yang dipersiapkan dan disusun oleh:

Nama : Holilla  
NIM : 203180089  
Telah dimunaqasyahkan pada : Kamis, 30 Juni 2022  
Jam : 10.30-11.30  
Tempat : Zoom Meeting

Telah diperbaiki sebagaimana hasil sidang diatas dan telah diterima oleh Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN STS Jambi.

**PENGESAHAN SKRIPSI**

No.	Nama	Tandatangan	Tanggal
1.	Samsu, S.Ag., M.Pd.I., Ph.D (Ketua Sidang)		8/7/2022
2.	Uyun Nafiah MS, M.Pd (Sekretaris Sidang)		01 Agustus 2022
3.	Dr. Mahmud MY, M.Pd (Pembimbing I)		06/07/22
4.	Dr. Jamaluddin, M.Pd.I (Pembimbing II)		08/08/22
5.	Dr. Siti Raudhatul Jannah, M.Pd.I (Penguji I)		02/09/22
6.	Aris Dwi Nugroho, M.Pd.I (Penguji II)		01 Agustus 2022

Jambi, Juli 2022

Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan  
UIN STS Jambi



Dr. Hj. Fatmahanik, M.Pd

07111992032004

- Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang:
- Dilarang mengutip sebagian dan atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber asli:
    - Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
    - Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Sulthan Thaha Saifuddin Jambi
  - Dilarang memperbanyak sebagai dan atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Sulthan Thaha Saifuddin Jambi



**KEMENTERIAN AGAMA RI  
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI  
SULTHAN THAHA SAIFUDDIN JAMBI  
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN**

Jl. Jambi – Muara Bulian Km. 16 Simpang Duren Kab. Muaro Jambi 36363  
Telp/Fax : (0741)583183 – 584118 website : [www.iainjambi.ac.id](http://www.iainjambi.ac.id)

**PERNYATAAN ORISINALITAS**

Saya menyatakan dengan sesungguhnya bahwa skripsi yang saya susun sebagai syarat untuk memperoleh gelar Sarjana dari Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Sulthan Thaha Saifuddin Jambi seluruhnya merupakan hasil karya sendiri.

Adapun bagian-bagian tertentu dalam penulisan skripsi yang saya kutip dari hasil karya orang lain telah dituliskan sumbernya secara jelas sesuai dengan norma, kaidah, dan etika penulisan ilmiah.

Apabila di kemudian hari ditemukan seluruh atau sebahagian skripsi bukan hasil karya saya sendiri atau terindikasi adanya unsur plagiat dalam bagian-bagian tertentu, saya bersedia menerima sanksi sesuai dengan peraturan dan perundang-undangan yang berlaku.

Jambi, Juni 2022



Holilla  
203180089

- Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang:
1. Dilarang mengutip sebagian dan atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber asli:
    - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
    - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Sulthan Thaha Saifuddin Jambi.
  2. Dilarang memperbanyak sebagai dan atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Sulthan Thaha Saifuddin Jambi.

## PERSEMBAHAN

Alhamdulillahirobbil'alamin saya ucapkan rasa syukur yang sebesar-besarnya kepada Allah SWT yang telah melimpahkan rahmat dan kasih sayang sehingga sampai pada titik yang diinginkan. Atas kehendakmu saya bisa menjadi pribadi yang berfikir, berilmu, beriman dan bersabar. Semoga keberhasilan ini sebagai satu langkah awal untuk meraih masa depan dalam meraih cita-cita yang diinginkan.

Untuk karya yang sederhana ini, maka saya persembahkan untuk kedua orang tua saya yang tercinta Ayahku Ahmad Rais dan Ibuku Haryati. Apa yang saya dapatkan, tidak luput dari jerih payah dan kerja keras mereka. Terima kasih atas segala kasih dan yang tak terhingga, terima kasih atas

semua nasihat hidup dan dukungan kalian berdua baik materi maupun moril. Semoga karya ini akan menjadi persembahan yang mulia untuk Ayah dan Ibu.

Untuk Kedua Kakakku Khairotunnisa dan Mashuri tiada waktu yang paling berharga dalam hidup selain waktu denganmu. Semoga langkahku bisa menjadi motivasi belajar ilmu untuk kalian. Ucapan terimakasih juga kuberikan kepada sahabat seperjuanganku Alumni Pondok Pesantren Modern Darussalam Sungai Mancur, dan seluruh teman-temanku jurusan Manajemen Pendidikan Islam semoga selalu di lindungi oleh Allah SWT dan diberikan keberkahan Amin ya Rabbal'Alamin.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang:

1. Dilarang mengutip sebagian dan atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber asli:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak mengikatkan kepentingan yang wajar UIN Suftha Jambi
2. Dilarang memperbanyak sebagai dan atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suftha Jambi

## MOTTO

إِذِ الْفَتَى حَسَبَ اعْتِقَادِهِ رُفِعَ  
وَكُلُّ مَنْ لَمْ يَعْتَقِدْ لَمْ يَنْتَفِعْ

*"Ketinggian derajat pemuda tergantung pada keyakinannya. Setiap orang yang tidak mempunyai keyakinan, maka ia tidak akan ada gunanya"* (Nadzam al-Imrithy)

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang:

1. Dilarang mengutip sebagian dan atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber asli:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Sutha Jambi
2. Dilarang memperbanyak sebagai dan atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Sutha Jambi

@ Hak cipta milik UIN Sutha Jambi

State Islamic University of Sulthan Thaha Saifuddin Jambi



UNIVERSITAS ISLAM NEGERI  
SULTHAN THAHA SAIFUDDIN  
J A M B I

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang:

1. Dilarang mengutip sebagian dan atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber asli:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Sutha Jambi
2. Dilarang memperbanyak sebagian dan atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Sutha Jambi

## KATA PENGANTAR

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

Assalamu'alaikum Warahmatullah Wabarakatuh

Segala Puji dan Rasa syukur kehadiran Allah SWT berkat nikmat Iman, Islam dan Ihsan serta rahmat dan hidayah-Nya lah skripsi saya ini dapat diselesaikan dengan judul **“Manajemen Peserta Didik (Studi Rekrutmen Santri) di Pondok Pesantren Modern Al-Kinanah Kota Jambi ”**.

Shalawat beriringan salam kepada rasul akhir zaman, khalifah pilihan, revolusioner sejati Nabi Muhammad SAW. Penulis menyadari sepenuhnya, penyelesaian skripsi ini tidak mungkin tanpa adanya bantuan dari pihak lain. Ucapan terima kasih penulis sampaikan kepada :

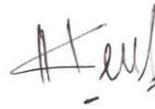
1. Prof. Dr. H. Su'aidi, MA., Ph.D selaku Rektor UIN Sulthan Thaha Saifuddin Jambi.
2. Dr. Hj. Fadlillah, M.Pd selaku Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Sulthan Thaha Saifuddin Jambi.
3. Dr. Mahmud MY, M.Pd selaku Kepala Jurusan Manajemen Pendidikan Islam
4. .Uyun Nafiah MS, M.Pd selaku Sekretaris Jurusan Manajemen Pendidikan Islam.
5. Dr. Mahmud MY, M.Pd selaku Pembimbing I dan Dr. Jamaluddin, S.Ag., M.Pd.I.
6. Ustadz Harmin selaku Kepala Sekolah, Ustadz Airullah selaku bagian HUMAS, dan Ustadz walUstadzah Pondok Pesantren Modern Al-Kinanah yang telah memberikan kemudahan kepada penulis dalam memperoleh data dilapangan.
7. Orang tua dan keluarga yang telah memberikan motivasi tiada henti hingga menjadi kekuatan pendorong bagi penulis dalam menyelesaikan skripsi ini
8. .Sahabat-sahabat seperjuangan yang telah memberi dukungan agar skripsi ini dapat terselesaikan dengan baik.

Penulis menyadari bahwa dalam penulisan skripsi ini masih jauh dari kata sempurna. Oleh karena itu kritik dan saran yang bersifat membangun dan mengarah menuju kebaikan senantiasa penulis harapkan. Penulis mengharapkan semoga skripsi ini dapat bermanfaat bagi semua yang membacanya. Semoga Allah SWT melimpahkan rahmat dan hidayahnya atas bantuan dan bimbingan yang telah diberikan kepada penulis hingga penulis dapat menyelesaikan skripsi ini

*Hayya Bina Ila Mardhatillah*

*Wassalamu'alaikum Wr. Wb.*

Jambi, 11 Juni 2021



Holilla  
203180089

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang:

1. Dilarang mengutip sebagian dan atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber asli:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Sunan Jember
2. Dilarang memperbanyak sebagai dan atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Sunan Jember

## ABSTRAK

Nama : Holilla  
Nim : 203180089  
Jurusan : Manajemen Pendidikan Islam  
Judul : Manajemen Peserta Didik “Studi Rekrutmen Santri” di Pondok Pesantren Modern Al-Kinayah Kota Jambi

Penelitian ini membahas tentang Manajemen Peserta Didik (Studi Rekrutmen) santri di Pondok Pesantren Modern Al-Kinayah Kota Jambi. Penelitian ini bertujuan untuk mengetahui bahwa Proses rekrutmen peserta didik dan factor pendukung dan penghambat di Pondok Pesantren Modern Al-Kinayah Kota Jambi. Penelitian ini merupakan penelitian kualitatif. Desain penelitian ini menggunakan kualitatif interaktif merupakan studi yang mendalam menggunakan teknik pengumpulan data langsung dari orang dalam lingkungan alamiahnya dan menginterpretasikan fenomena-fenomena bagaimana orang mencari makna yang terkandung serta membuat suatu gambaran dan menyeluruh dengan deskripsi detail dari informan. Dalam metode Kualitatif interaktif penelitian menggunakan studi kasus dalam penelitiannya. Teknik pengumpulan data observasi, wawancara, dan dokumentasi, sedangkan teknik analisis data menggunakan reduksi data, penyajian data dan penarikan kesimpulan. Hasil penelitian difokuskan pada proses rekrutmen dalam perencanaan, pengorganisasian, pelaksanaan dan juga pengawasan dalam penerimaan peserta didik baru (PPDB) untuk membuat perencanaan mengenai analisis kebutuhan peserta didik di Pondok Pesantren Modern Al-Kinayah Kota Jambi terdiri dari: pembentukan penerimaan peserta didik baru (PPDB), rapat panitia, pengumuman pendaftaran, pendaftaran, pengumuman hasil test, Pendaftaran ulang dan penempatan peserta didik. Adapun faktor penghambat dalam melakukan rekrutmen peserta didik di Pondok Pesantren Modern al-Kinayah yaitu kendala terbesarnya adalah biaya atau pendanaan dimana masih kekurangan biaya yang masih terbilang kurang efektif maupun efisien.

Kata kunci: Manajemen Peserta Didik, Rekrutmen

## ABSTRACT

Name : Holilla  
 Nim : 203180089  
 Department : Management of Islamic Education  
 Title : Management of Students (Student Recruitment Study) at the Modern Al-Kinana Islamic Boarding School JambiCity

This study discusses Student Management (Recruitment Study) of students at Modern Islamic Boarding School Al-Kinana Jambi City. This study aims to determine that Student Management in the recruitment of students at the Modern Islamic Boarding School Al-Kinana in Jambi City. This research is a descriptive qualitative research. This research design uses interactive qualitative. Interactive qualitative is an in-depth study using data collection techniques directly from people in their natural environment and interpreting the phenomena of how people search for the meanings contained and making a comprehensive and comprehensive picture with detailed descriptions from informants. In the interactive qualitative method, the research uses case studies in its research. Data collection techniques are observation, interviews, and documentation, while data analysis techniques use data reduction, data presentation and drawing conclusions. The results of the study focused on careful planning by forming a new student admissions committee (PPDB) to make plans regarding the analysis of student needs at the Modern Islamic Boarding School in Jambi City consisting of: the formation of new student admissions (PPDB), committee meetings, announcements registration, registration, announcement of test results, re-registration and placement of students. The inhibiting factor in the acceptance of students . The inhibiting factor in recruiting students at the Modern Islamic Boarding School al-Kinana is the biggest obstacle is the cost or funding which is still lacking in costs which are still considered to be less effective or efficient.

Keywords: Student Management, Recruitment

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang:

1. Dilarang mengutip sebagian dan atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber asli:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Sutha Jambi
2. Dilarang memperbanyak sebagai dan atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Sutha Jambi

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang:

1. Dilarang mengutip sebagian dan atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber asli:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak mengizinkan kepentingan yang wajar UIN Sunan Thaha Saifuddin Jambi
2. Dilarang memperbanyak sebagai dan atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Sunan Thaha Saifuddin Jambi

## DAFTAR ISI

NOTA DINAS .....	i
NOTA DINAS .....	ii
PERNYATAAN ORISIONALITAS .....	iii
PERSEMBAHAN .....	iv
MOTTO.....	v
KATA PENGANTAR .....	vi
ABSTRAK .....	vii
ABSTRACT.....	viii
DAFTAR ISI.....	ix
BAB I PENDAHULUAN .....	1
A. Latar Belakang .....	1
B. Fokus Masalah .....	6
C. Rumusan Masalah.....	6
D. Tujuan Penelitian .....	7
BAB II TINJAUAN PUSTAKA.....	7
A. Kajian Teoritik .....	7
1. Pengertian Manajemen Peserta Didik.....	9
2. Tujuan dan Fungsi Manajemen Peserta Didik.....	11
3. Ruang Lingkup Manajemen Peserta Didik.....	12
4. Prinsip-prinsip Manajemen Peserta Didik.....	13
B. Konsep Manajemen Rekrutmen Peserta Didik .....	13
1. Pengertian Manajemen Rekrutmen.....	13
2. Pengertian Rekrutmen Peserta Didik.....	16
3. Tahapan Rekrutmen Peserta Didik Pondok Pesantren .....	16
4. Pengertian Pondok Pesantren .....	
C. Studi Relevan .....	18
BAB III METODE PENELITIAN.....	20
A. Pendekatan Penelitian.....	20
B. Setting dan Subjek Penelitian .....	21
C. Jenis Data dan Sumber Data .....	21
D. Teknik Pengumpulan Data .....	22
E. Teknik Analisis Data .....	23
F. Teknik Pemeriksaan Keabsahan Data .....	25
G. Jadwal Penelitian .....	27
BAB IV TEMUAN DAN PEMBAHASAN .....	28
A. Temuan Umum .....	28
B. Temuan Khusus dan Pembahasan .....	38
BAB V PENUTUP.....	55
A. Kesimpulan .....	55
B. Saran .....	56
DAFTAR PUSTAKA .....	57

## DAFTAR TABEL

Tabel 3.1 Jadwal Penelitian.....	31
Tabel 4.1 PendaftaranPertahun Peserta Didik Baru Pondok Pesantren Modern Al-Kinanah Kota Jambi.....	38
Table 4,2 Pembayaran Pendaftaran Ulang .....	55

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang:

1. Dilarang mengutip sebagian dan atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber asli:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Sulthan Jambi
2. Dilarang memperbanyak sebagai dan atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Sulthan Jambi

## DAFTAR GAMBAR

Gambar 4.1 Struktur Organisasi.....	36
Gambar 4.2 Struktur Kepanitiaan .....	48

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang:

1. Dilarang mengutip sebagian dan atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber asli:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Sutha Jambi
2. Dilarang memperbanyak sebagian dan atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Sutha Jambi



## BAB I PENDAHULUAN

### A. Latar Belakang

Pendidikan merupakan sebuah kebutuhan mutlak yang harus dipenuhi setiap manusia maupun bangsa. Pendidikan sudah didapat mulai dari lahir hingga kejenjang berikutnya melalui lembaga pendidikan yang ditempuhnya. Dalam suatu bangsa, pendidikan menyangkut dalam keberhasilan suatu bangsa. Apabila ingin melihat kemajuan suatu bangsa dapat dilihat dari kualitas manusianya, dan peningkatan kualitas manusia dalam pembinaan pendidikan.

Menurut John Dewey pendidikan adalah proses pengalaman yang dimana pengalaman ini muncul melalui proses dari kejadian sebelumnya. Kehidupan merupakan pertumbuhan yang harus dilakukan agar seseorang mengalami perubahan dan perkembangan, dengan demikian pertumbuhan tersebut akan menjadi pengalaman yang telah dilewati. Dengan demikian, pendidikan sebagai pembantu pertumbuhan batin tanpa dibatasi oleh usia agar mengalami perubahan dan perkembangan. Dalam proses pertumbuhan merupakan proses penyesuaian pada tiap-tiap perubahan serta menambahkan kemampuan didalam perubahan dan perkembangan seseorang. (Salamah, 2018:9)

Selanjutnya pengertian peserta didik yang dikemukakan oleh Abu Ahmadi adalah sosok manusia sebagai individu/pribadi (manusia seutuhnya). (Ahmadi, 2006:40). Selain itu, peserta didik yang menuntut ilmu di pesantren disebut dengan santri. Sebutan santri bersifat umum bagi seluruh peserta didik pesantren, tidak dibatasi dengan usia, jenjang pendidikan dan jenis kelamin mereka. Demikian pula sebutan santri tidak mengikat pada tempat tinggal peserta

didik. Seluruh peserta didik yang menuntut ilmu agama untuk memperbaiki pengetahuan dan perilaku mereka yang kelak dikeluarkan pada orang lain, mereka dinamakan santri, baik tinggal di dalam pesantren atau tinggal bersama keluarga di rumah dan setiap saat berangkat ke pesantren untuk mengikuti aktifitas pendidikan yang ada di pesantren. Namun demikian, penyebutan santri apabila dikaitkan dengan terminologi pesantren, maka ia dikhususkan pada peserta didik yang bermukim di pondok atau asrama pesantren.

Tanpa adanya peserta didik, sesungguhnya tidak akan terjadi proses pengajaran, karena peserta didiklah yang membutuhkan pengajaran dan bukan guru. Rekrutmen adalah proses penarikan, seleksi, penempatan, dan orientasi serta induksi dengan maksud untuk memperoleh peserta didik yang kompeten sesuai dengan kebutuhan Pondok. Dalam hal ini ada beberapa langkah-langkah yang diperlukan dalam rekrutmen siswa baru atau peserta didik di sekolah sebagai berikut:

1. Peramalan kebutuhan peserta didik
2. Penarikan (recruitment)
3. Seleksi (selection)
4. Penempatan, orientasi, dan induksi peserta didik. (Trimantara,2007).

Kegiatan penerimaan peserta didik diterapkan tidak hanya semata-mata menerima dan menelok peserta didik. Tetapi juga kedepannya untuk mengetahui tingkat kecerdasan peserta didik. Dengan tingkat kecerdasan tersebut, dapat membantu dalam proses pembinaan dan bahkan untuk menentukan target dan arah pendidikan dimasa depan.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang:

1. Dilarang mengutip sebagian dan atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber asli:

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.

2. Dilarang memperbanyak sebagian dan atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Sunha Jambi





Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang:

1. Dilarang mengutip sebagian dan atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber asli:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Sunan Jember
2. Dilarang memperbanyak sebagian dan atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Sunan Jember

Oleh karena itu, prosedur penerimaan peserta didik yang telah ditetapkan oleh lembaga pendidikan harus mampu mempertimbangkan yang dibutuhkan dalam rangka kemajuan lembaga pendidikan tersebut. Karena bagaimanapun prosedur tersebut perlu dimiliki oleh sebuah lembaga pendidikan agar mempunyai daya saing dengan lembaga pendidikan lain.

Rekrutmen menjadi pembicaraan yang sangat penting dalam pendidikan. Tentang kebijakan penerimaan peserta didik meliputi: jumlah kuota peserta didik yang diterima, kriteria peserta didik yang diterima, panitia pelaksana. Sistem penerimaan peserta didik yaitu sistem promosi yang ada di Pondok Pesantren Modern Al-Kinayah.

Adapun proses rekrutmen peserta didik di Pondok pesantren modern Alkinayah Kota Jambi yang mana dari pendaftaran, tes, ujian, wawancara dan penempatan peserta didik di asrama dan juga kelas.

Proses dalam penerimaan peserta didik baru di PPM Al-kinayah Kota Jambi memiliki sistem yang sangat efektif dan efisien mulai dari peran gurunya sebagai panitia maupun struktur organisasi kepanitian tersebut. Dalam rekrutmen peserta didik dimulai dari perencanaan, pengorganisasian, pelaksanaan, dan juga pengawasan. Untuk setting penelitian tertuju pada peserta didik tingkat Mts di Pondok Pesantren Modern Al-Kinayah Jambi.

Sistem penerimaan peserta didik di PPM Al-Kinayah yang mana tidak ada penentuan dalam penerimaan calon peserta didik tersebut tapi dilihat dari tes nya secara khusus yaitu mengaji, serta ibadah-ibadah amaliyah lainnya. Berbeda

dengan penentuan dalam PPDB di sekolah lainnya.

Pondok Pesantren Modern Al-Kinayah adalah salah satu pendidikan swasta yang ada di Kota Jambi. Pesantren adalah sebuah tempat dimana lingkungan yang menjadi Pada dasarnya pendidikan tidak terlepas dengan pembelajaran. Dalam pendidikan proses pembelajaran sangat terkait dengan berbagai komponen yang sangat kompleks. Antara komponen satu dengan komponen yang lainnya memiliki hubungan yang bersifat sistematis, masing-masing komponen dalam proses pembelajaran perlu dikelola dengan baik. Tujuannya agar masing-masing komponen tersebut dimanfaatkan secara optimal.

Pesantren adalah asrama tempat santri belajar mengaji pesantren sering disebut juga sebagai “Pondok Pesantren” berasal dari kata “santri” menurut kamus bahasa Indonesia, kata ini mempunyai 2 pengertian yaitu; 1) Orang yang beribadah dengan sungguh-sungguh orang saleh, 2) Orang yang mendalami pengajiannya dalam Agama Islam dengan berguru ketempat yang jauh.<sup>1</sup> Pondok Pesantren juga merupakan rangkaian kata yang terdiri dari pondok dan pesantren. Kata pondok (kamar, gubuk, rumah kecil) yang dipakai dalam bahasa Indonesia dengan menekankan kesederhanaan bangunannya. Ada pula kemungkinan bahwa kata pondok berasal dari bahasa arab “funduk” yang berarti ruang tempat tidur, wisma atau hotel sederhana. Pada umumnya pondok memang merupakan tempat penampungan sederhana bagi para pelajar yang jauh dari tempat asalnya.<sup>2</sup> Sedangkan kata pesantren berasal dari kata dasar “santri” yang dibubuhi awalan “pe” dan akhiran “an” yang berarti tempat tinggal para santri.<sup>3</sup> Menurut beberapa ahli, sebagaimana yang dikutip oleh Zamakhsyari antara lain: Jhons, menyatakan

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang:

1. Dilarang mengutip sebagian dan atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber asli:

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.

2. Dilarang memperbanyak sebagian dan atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Sunha Jambi



bahwa kata santri berasal dari bahasa Tamil yang berarti guru mengaji. Sedangkan CC. Berg berpendapat bahwa istilah ini berasal dari istilah shastrī yang dalam bahasa India berarti orang yang tahu buku-buku.

Berdasarkan uraian tersebut jelas bahwa dari segi etimologi pondok pesantren merupakan satu lembaga kuno yang mengajarkan berbagai ilmu pengetahuan agama. Ada sisi kesamaan (secara bahasa) antara pesantren yang ada dalam sejarah Hindu dengan pesantren yang lahir belakangan. Antara keduanya memiliki kesamaan prinsip pengajaran ilmu agama yang dilakukan dalam bentuk asrama. Secara terminologi, KH. Imam Zarkasih mengartikan pesantren sebagai lembaga pendidikan Islam dengan sistem asrama atau pondok, di mana kyai sebagai figur sentral, masjid sebagai pusat kegiatan yang menjiwoinya, dan pengajaran agama Islam di bawah bimbingan kyai yang diikuti santri sebagai kegiatan utamanya.

Pesantren sekarang ini merupakan lembaga pendidikan Islam yang memiliki ciri khas tersendiri. Lembaga pesantren ini sebagai lembaga Islam tertua dalam sejarah Indonesia yang memiliki peran besar dalam proses keberlanjutan pendidikan nasional. KH. Abdurrahman Wahid, mendefinisikan pesantren secara teknis, pesantren adalah tempat di mana santri tinggal.<sup>8</sup> Definisi di atas menunjukkan betapa pentingnya pesantren sebagai sebuah totalitas lingkungan pendidikan dalam makna dan nuansanya secara menyeluruh. Pesantren bisa juga dikatakan sebagai laboratorium kehidupan, tempat para santri belajar hidup dan bermasyarakat dalam berbagai segi dan aspeknya.

Berdirinya Pondok Modern al-Kinayah di tanah Melayu Jambi berawal

dari *himmah* bersama beberapa putra daerah Jambi yang telah menyelesaikan sarata penedidikan di perguruan tinggi Islam, baik luar maupun dalam negeri.

*Himmah* bersama tersebut buah dari beberapa diskusi dan sharing ide yang kemudian menjadi kesepakatan untuk berjuang bersama membangun sebuah institusi pendidikan Islam.

Tujuan pendirian Pondok Modern al-Kinayah Jambi adalah untuk mengintegrasikan ajaran-ajaran (*ta' alim*) Islam dengan Ilmu pengetahuan, karena ajaran Islam tidak mungkin diamalkan tanpa ilmu dan sebaliknya ilmu tanpa pemahaman agama tidak mungkin mengantarkan manusia pada kesuksesan dunia dan akhirat.

Untuk merealisasikan cita ideal di atas, maka sangat dibutuhkan sebuah lembaga yang memiliki itikad baik dan siap berkometmen dengan Visi dan Misi serta memiliki sumberdaya manusia yang professional, berkualitas dan teruji.

Selain itu sistem penerima peserta didik yang ada di pondok pesantren Al-Kinayah mempunyai prosedur dari mulai mempromosikan sekolah tersebut, pendaftaran santri/ siswa baru, test serta penempatan bagi santri/siswa baru di Pondok Pesantren Al-Kinayah.

Dengan demikian, manajemen rekrutmen peserta didik ini tentu sangat menarik untuk di teliti karena dapat menjadi evaluasi bagi pondok ini. Berdasarkan latar belakang masalah ini, maka penulis tertarik untuk melakukan penelitian ilmiah yang berjudul “*Manajemen Peserta Didik (studi rekrutmen Santri)* di Pondok Pesantren Modern Al-Kinayah Kota Jambi.

## **B. Fokus Masalah**

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang:

1. Dilarang mengutip sebagian dan atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber asli:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suntho Jambi
2. Dilarang memperbanyak sebagian dan atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suntho Jambi



Berdasarkan latar belakang di atas, maka penelitian ini terfokus pada permasalahan yang diteliti guna menghindari kesalahpahaman ruang lingkup penelitian. Maka dari itu, fokus penelitian ini adalah membahas proses penerimaan peserta didik baru di Pondok Pesantren Modern Al-Kinayah Kota Jambi.

### C. Rumusan Masalah

Adapun rumusan masalah dalam penelitian ini adalah sebagai berikut :

1. Bagaimana Proses Rekrutmen Peserta Didik di Pondok Pesantren Modern Al-Kinayah?
2. Apa saja faktor pendukung dan penghambat dalam melakukan rekrutmen peserta didik di Pondok Pesantren Modern Al-Kinayah?

### D. Tujuan Penelitian

- a. Tujuan penelitian
  1. Menganalisis dan mendeskripsikan proses rekrutmen peserta didik di Pondok Pesantren Modern Al-Kinayah.
  2. Menganalisis dan mendeskripsikan faktor penghambat dan pendukung proses rekrutmen peserta didik di Pondok Pesantren Modern Al-Kinayah.
- b. Kegunaan Penelitian
  1. Diharapkan dapat menambah wawasan dan ilmu pengetahuan bagi penulis dan pembaca mengenai manajemen peserta didik dan rekrutmen santri.
  2. Untuk dijadikan sumber baca dan pertimbangan kemajuan bagi pihak Pondok Pesantren Modern Al-Kinayah dan masyarakat.
  3. Sebagai persyaratan untuk penyelesaian program Sarjana Satri Satu (S1) dalam jurusan Manajemen Pendidikan Islam Fakultas Tarbiyah dan Keguruan Universitas Islam Negeri Sulthan Thaha Saifuddin



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang:

1. Dilarang mengutip sebagian dan atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber asli:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Sunan Jambi
2. Dilarang memperbanyak sebagian dan atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Sunan Jambi

Jambi.

@ Hak cipta milik UIN Sutha Jambi

State Islamic University of Suthan Thaha Saifuddin Jambi



UNIVERSITAS ISLAM NEGERI  
SUTHAN THAHA SAIFUDDIN  
J A M B I

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang:

1. Dilarang mengutip sebagian dan atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber asli:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Sutha Jambi
2. Dilarang memperbanyak sebagian dan atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Sutha Jambi

## BAB II KAJIAN PUSTAKA

### A. Kajian Teoritik

#### 1. Pengertian Manajemen Rekrutmen

##### a. Pengertian Manajemen

Secara Etimologis, kata manajemen merupakan terjemahan dari *management* (Bahasa Inggris). Kata *management* sendiri berasal dari kata *manage* atau *magiare* yang berarti melatih kuda dalam melangkah kakinya. Dalam pengertian manajemen, terkandung dua kegiatan ialah kegiatan berfikir (*mind*) dan kegiatan tingkah laku (*action*). (Prihatin, 2014:1)

Menurut Mary Parker Follet (Stoner, 1986) manajemen sebagai seni untuk melaksanakan pekerjaan melalui orang-orang. (*The art of getting things done through people*). Definisi ini perlu mendapat perhatian karena berdasarkan kenyataan, manajemen mencapai tujuan organisasi dengan cara mengatur orang lain. (Fattah, 2013:3)

Sedangkan menurut Ricky W. Griffin berpendapat bahwa manajemen sebagai sebuah proses perencanaan, pengorganisasian, pengkoordinasian, dan pengontrolan sumber daya untuk mencapai sasaran (*goals*) secara efektif dan efisien. Efektif berarti bahwa tujuan dapat dicapai sesuai dengan perencanaan, sementara efisien berarti bahwa tugas yang ada dilaksanakan secara benar, terorganisir, dan sesuai dengan jadwal. (Mustari, 2014:3)

Definisi lain dari manajemen yang lebih lengkap sebagaimana dikemukakan oleh Mulyani A. Nurhadi adalah sebagai berikut:

Manajemen merupakan terjemahan secara langsung dari kata *management* yang berarti pengelola, ketatalaksanaan, atau tata pimpinan. Pengertian yang sama dengan pengertian dan hakikat manajemen adalah *at-tadbir* (pengaturan). Kata ini merupakan derivasi dari kata *dabbara*

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang:

1. Dilarang mengutip sebagian dan atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber asli:

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Sutha Jambi

2. Dilarang memperbanyak sebagian dan atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Sutha Jambi

(mengatur) yang banyak terdapat di dalam Al-Qur'an seperti firman Allah SWT:

يُدَبِّرُ الْأَمْرَ مِنَ السَّمَاءِ إِلَى الْأَرْضِ ثُمَّ يَعْرُجُ إِلَيْهِ فِي يَوْمٍ كَانَ  
مِقْدَارُهُ أَلْفَ سَنَةٍ مِّمَّا تَعُدُّونَ

Artinya: Dia mengatur urusan dari langit dan bumi, kemudian (urusan) itu naik kepadanya dalam satu hari yang kadarnya (lamanya) adalah seribu tahun menurut perhitunganmu. (Q.S. As-Sajadah : 05)

#### b. Pengertian Peserta Didik

Peserta didik, menurut ketentuan umum Undang-Undang RI No. 2 Tahun 1989 tentang sistem Pendidikan Nasional adalah anggota masyarakat yang berusaha mengembangkan dirinya melalui proses pendidikan pada jalur, jenjang, dan jenis pendidikan tertentu. (Prihatin, 2014:3)

Peserta didik adalah anggota masyarakat yang berusaha mengembangkan potensi diri melalui proses pembelajaran pada jalur pendidikan baik pendidikan informal, pendidikan formal maupun pendidikan nonformal, pada jenjang pendidikan dan jenis pendidikan tertentu. (darwanto, 2017)

Peserta didik adalah orang/individu yang mendapatkan pelayanan pendidikan sesuai dengan bakat, minat dan kemampuan agar tumbuh dan berkembang dengan baik serta mempunyai kepuasan dalam menerima pelajaran yang diberikan oleh pendidiknya. Menurut Arikunto peserta didik adalah siapa saja yang terdaftar sebagai objek didik di suatu lembaga pendidikan. (rifa'i, 2018)

#### c. Pengertian Manajemen Peserta Didik

Menurut Gunawan manajemen peserta didik adalah seluruh proses kegiatan yang direncanakan dan diusahakan secara sengaja serta pembinaan secara kontiniu terhadap seluruh peserta didik dalam lembaga

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang:

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber asli:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Sutha Jambi
2. Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Sutha Jambi



pendidikan yang bersangkutan agar dapat mengikuti proses belajar mengajar secara efektif dan efisien demi tercapainya tujuan pendidikan yang telah ditetapkan. (Rifa'i, 2018:6)

Manajemen peserta didik atau sering disebut manajemen kesiswaan merupakan salah satu bidang operasional dalam pengelolaan sekolah. Berdasarkan asal katanya, manajemen peserta didik merupakan penggabungan dari kata manajemen dan peserta didik. Manajemen adalah perencanaan, pelaksanaan, dan pengawasan sumber daya organisasi untuk mencapai tujuan secara efektif dan efisien.

Jadi, dapat disimpulkan bahwa manajemen peserta didik adalah salah satu bidang dalam lembaga pendidikan yang mengatur dan memusatkan perhatian terkait semua kegiatan-kegiatan siswa baik dari awal pengenalan, pendaftaran, layanan individu seperti pengembangan keseluruhan kemampuan, minat, sampai akhir proses pendidikannya.

Maka dari itu manajemen peserta didik bisa pula diartikan sebagai proses pengurus segala hal yang berkaitan dengan siswa di suatu sekolah, mulai dari perencanaan, penerimaan siswa.

Manajemen Peserta didik atau *Pupil Personnel Administration* sebagai layanan yang memusatkan perhatian pada pengaturan, pengawasan, dan layanan siswa di kelas dan diluar kelas seperti: pengenalan, pendaftaran, layanan individual seperti pengembangan keseluruhan kemampuan, minat, kebutuhan sampai ia matang di sekolah. (Daryanto, 2017:98-99)

Manajemen peserta didik menunjukkan kepada pekerjaan-pekerjaan atau kegiatan-kegiatan pencatatan peserta didik semenjak dari proses penerimaan sampai saat peserta didik meninggalkan sekolah karena sudah tamat mengikuti pendidikan pada sekolah itu.

#### d. Tujuan dan Fungsi Manajemen Peserta Didik

Manajemen peserta didik bertujuan untuk mengatur berbagai kegiatan dalam bidang kesiswaan, kegiatan pembelajaran di sekolah lancar, tertib dan teratur. (Daryanto, 2017:95)

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang:

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber asli:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Sutha Jambi
2. Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Sutha Jambi



Adapun tujuan umum Manajemen peserta didik adalah mengatur kegiatan-kegiatan peserta didik agar kegiatan-kegiatan tersebut menunjang proses belajar mengajar di sekolah, lebih lanjut proses belajar mengajar di sekolah dapat berjalan lancar, tertib dan teratur sehingga dapat memberikan kontribusi bagi pencapaian tujuan sekolah dan tujuan pendidikan secara keseluruhan.

Tujuan khusus Manajemen Peserta Didik adalah sebagai berikut:

- 1) Meningkatkan pengetahuan, keterampilan dan psikomotor peserta didik.
- 2) Menyalurkan dan mengembangkan kemampuan umum (Kecerdasan), bakat dan minat peserta didik.
- 3) Menyalurkan aspirasi, harapan dan memenuhi kebutuhan peserta didik.
- 4) Dengan terpenuhinya hal tersebut diharapkan peserta didik dapat mencapai kebahagiaan dan kesejahteraan hidup yang lebih lanjut dapat belajar dengan baik dan tercapai cita-cita mereka.

Fungsi Manajemen Peserta Didik secara umum adalah sebagai wahana bagi peserta didik untuk mengembangkan diri seoptimal mungkin, baik yang berkenaan dengan segi-segi individualitasnya, segi sosial, aspirasi, kebutuhan dan segi-segi potensi peserta didik lainnya. Fungsi Manajemen Peserta Didik secara khusus adalah sebagai berikut:

- 1) Fungsi yang berkenaan dengan pengembangan individualitas peserta didik, ialah agar mereka dapat mengembangkan potensi-potensi individualitasnya tanpa banyak terhambat, potensi bawaan tersebut meliputi: kemampuan umum (kecerdasan), kemampuan khusus dan kemampuan lainnya.
- 2) Fungsi yang berkenaan dengan pengembangan fungsi sosial peserta didik ialah agar peserta didik dapat mengadakan sosialisasi dengan teman sebayanya, dengan orang tua, keluarga, dengan lingkungan sosial sekolahnya dan lingkungan sosial masyarakat. Fungsi ini berkaitan dengan hakikat peserta didik sebagai makhluk sosial.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang:

1. Dilarang mengutip sebagian dan atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber asli:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Sutha Jambi
2. Dilarang memperbanyak sebagian dan atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Sutha Jambi



- 3) Fungsi yang berkenaan dengan penyaluran aspirasi dan harapan peserta didik, ialah agar peserta didik tersalurkan hobinya, kesenangan dan minatnya karena hal itu dapat menunjang terhadap perkembangan diri peserta didik secara keseluruhan.
- 4) Fungsi yang berkenaan dengan pemenuhan kebutuhan dan kesejahteraan peserta didik, hal itu penting karena kemungkinan dia akan memikirkan pula kesejahteraan teman sebayanya. (Prihatin,2011:9-10)

#### f. Ruang Lingkup Manajemen Peserta Didik

Tujuan manajemen peserta didik adalah mengatur kegiatan-kegiatan peserta didik agar kegiatan-kegiatan tersebut menunjang proses pembelajaran di lembaga pendidikan. Lebih lanjut proses pembelajaran di lembaga tersebut dapat berjalan lancar, tertib dan teratur sehingga dapat memberikan kontribusi bagi pencapaian tujuan sekolah. (Suwardi, 2017:106-108)

Ruang lingkup manajemen peserta didik itu meliputi:

##### a. Analisis kebutuhan peserta didik

Langkah pertama dalam kegiatan manajemen peserta didik adalah melakukan analisis kebutuhan yaitu penetapan peserta didik yang dibutuhkan oleh lembaga pendidikan (sekolah). Kegiatan yang dilakukan dalam langkah ini adalah:

- Merencanakan jumlah peserta didik yang akan diterima
- Menyusun program kegiatan kesiswaan

##### b. Rekrutmen peserta didik

Rekrutmen peserta didik di sebuah lembaga pendidikan (sekolah) pada hakikatnya adalah merupakan proses pencarian, menentukan dan menarik peminat yang nantinya akan menjadi peserta didik di lembaga sekolah yang bersangkutan.

Aspek-aspek dalam organisasi adalah komponen-komponen yang harus ada dalam suatu organisasi. Keberadaan komponen ini sebagai pilar dari suatu organisasi. Artinya jika suatu komponen organisasi tidak

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang:

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber asli:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Sutha Jambi
2. Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Sutha Jambi



berfungsi, maka organisasi akan berjalan pincang atau menarik pelamar yang mampu untuk menjadi peserta didik di lembaga pendidikan (sekolah) yang bersangkutan.

c. Seleksi peserta didik

Seleksi peserta didik adalah kegiatan pemilihan calon peserta didik untuk menentukan diterima atau tidaknya calon peserta didik menjadi peserta didik di lembaga pendidikan (sekolah) tersebut berdasarkan ketentuan yang berlaku.

d. Orientasi

Orientasi peserta didik (peserta didik baru) adalah kegiatan penerimaan peserta didik baru dengan mengenalkan situasi dan kondisi lembaga pendidikan (sekolah) tempat peserta didik itu menempuh pendidikan. Situasi dan kondisi ini menyangkut lingkungan fisik sekolah dan lingkungan sosial sekolah. Lingkungan fisik sekolah seperti jalan menuju sekolah, halaman sekolah, tempat olahraga, gedung dan perlengkapan sekolah serta fasilitas-fasilitas lainnya yang disediakan lembaga.

e. Penempatan peserta didik (pembagian kelas)

Sebelum peserta didik yang telah diterima pada sebuah lembaga pendidikan (sekolah) mengikuti proses pembelajaran, terlebih dahulu perlu ditempatkan dan dikelompokkan peserta didik yang dilaksanakan pada sekolah-sekolah sebagian besar didasarkan pada sistem kelas.

f. Pembinaan dan pengembangan peserta didik

Langkah berikutnya dalam manajemen peserta didik adalah melakukan pembinaan dan pengembangan terhadap peserta didik. Pembinaan dan pengembangan peserta didik dilakukan sehingga anak mendapatkan bermacam-macam pengalaman belajar untuk bekal kehidupannya dimasa yang akan datang. Untuk mendapatkan pengetahuan

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang:

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber asli:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Sutha Jambi
2. Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Sutha Jambi



atau pengalaman belajar ini, peserta didik harus melaksanakan bermacam-macam kegiatan.

#### e. Prinsip-Prinsip Manajemen Peserta Didik

Prinsip adalah suatu pedoman yang harus diikuti dalam melaksanakan tugasnya. Prinsip Manajemen Peserta Didik adalah pedoman yang harus diikuti dalam melakukan pengelolaan peserta didik, prinsip-prinsip tersebut adalah:

- 1) Manajemen Peserta Didik sebagai bagian dari keseluruhan manajemen sekolah. Sehingga harus mempunyai kesamaan visi, misi dan tujuan manajemen sekolah secara keseluruhan. Penempatan manajemen peserta didik ditempatkan pada kerangka manajemen sekolah, tidak boleh ditempatkan diluar sistem sekolah.
- 2) Segala bentuk kegiatan Manajemen Peserta Didik harus mengemban visi pendidikan dan dalam rangka mendidik peserta didik.
- 3) Kegiatan Manajemen Peserta Didik harus di upayakan untuk mempersatukan peserta didik yang mempunyai aneka ragam latar belakang dan punya bakat perbedaan. Perbedaan diantara peserta didik tidak diarahkan pada konflik diantara mereka, akan tetapi justru untuk mempersatukan dan saling memahami dan menghargai.
- 4) Kegiatan Manajemen Peserta Didik harus dipandang sebagai upaya pengaturan terhadap pembimbingan peserta didik, disini diperlukan kerjasama yang baik dan harmonis antara pembimbing dan yang dibimbing atau peserta didik.
- 5) Kegiatan Manajemen Peserta Didik harus mendorong dan memacu kemandirian peserta didik, dimana kemandirian ini akan memotivasi anak untuk tidak selalu tergantung pada orang lain, dan dapat melakukan segala kegiatan secara mandiri. Hal itu sangat bermamfaat bagi peserta didik baik dilingkungan sekolah, keluarga dan masyarakat.
- 6) Segala kegiatan yang diupayakan oleh Manajemen Peserta Didik harus bersifat fungsional bagi kehidupan peserta didik di pondok.

#### 2. Konsep Manajemen Rekrutmen Peserta Didik



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang:

1. Dilarang mengutip sebagian dan atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber asli:

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Sutha Jambi

2. Dilarang memperbanyak sebagian dan atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Sutha Jambi

#### a. Pengertian Manajemen Rekrutmen

Rekrutmen adalah proses untuk mencari dan menarik pelamar yang berkemampuan untuk diseleksi menjadi peserta didik sesuai dengan posisi yang dibutuhkan. Rekrutmen ini dimulai dengan mencari calon peserta didik yang akan diserahkan ke dalam lembaga pendidikan melalui berbagai proses seleksi/test. (Sumi Suminar, 2018)

Sedangkan Menurut Faustino Cardoso Gomes rekrutmen (Recruitment) merupakan proses mencari, menemukan, dan menarik para pelamar untuk diperkerjakan dalam dan oleh suatu organisasi. (Mu'ah, 2017)

Rekrutmen adalah proses yang membutuhkan banyak biaya, waktu, dan tenaga. Jadi, sebelum memutuskan untuk melaksanakn rekrutmen perlu ditimbang sebagai alternatif tindakan. (Widyawati, 2018)

Keberhasilan dalam penyelenggaraan lembaga pendidikan akan sangat bergantung kepada manajemen komponen-komponen pendukung pelaksanaan kegiatan seperti kurikulum, peserta didik, pembiayaan, tenaga pelaksana, dan sarana prasarana. Komponen-komponen tersebut merupakan satu kesatuan dalam upaya pencapaian tujuan lembaga pendidikan, artinya bahwa satu komponen untuk lebih penting dari komponen lainnya. Akan tetapi satu komponen lainnya sehingga memberikan kontribusi yang tinggi terhadap pencapaian tujuan lembaga pendidikan tersebut.

Menurut Robbins & Coulter pengertian rekrutmen adalah melokasikan, mengidentifikasikan, dan menarik pelamar kerja yang kompeten. Dari pengertian tersebut perekrutmen adalah menemukan dan atau menarik pelamar kerja yang kompeten untuk posisi terbuka pemberi kerja, sama halnya dengan lembaga pendidikan. (Siswanto, 2017)

Komponen peserta didik keberadaannya sangat dibutuhkan, terlebih bahwa pelaksanaan kegiatan pendidikan di sekolah, peserta didik merupakan subjek sekaligus objek dalam proses transformasi ilmu pengetahuan dan keterampilan yang di perlukan. Oleh karena itu keberadaan peserta didik

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang:

1. Dilarang mengutip sebagian dan atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan da menyebutkan sumber asli:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Sutha Jambi
2. Dilarang memperbanyak sebagian dan atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Sutha Jambi



tidak sekedar memenuhi kebutuhan saja, akan tetapi harus merupakan bagian dari kebermutuan dari lembaga pendidikan. Artinya bahwa dibutuhkan manajemen peserta didik yang bermutu bagi lembaga pendidikan itu sendiri. Sehingga peserta didik itu dapat tumbuh dan berkembang sesuai dengan potensi fisik, kecerdasan intelektual, sosial, emosional, dan kejiwaan peserta didik.

Kebutuhan peserta didik dalam mengembangkan dirinya tentu saja beragam dalam hal pembrioritasan, seperti disatu sisi para peserta didik ingin sukses dalam hal prestasi akademiknya. Disisi lain ia juga ingin sukses dalam hal sosialisasi dengan teman sebayanya. Bahkan ada juga peserta didik yang ingin sukses dalam segala hal. Pilihan-pilihan yang tepat atas keberagaman keinginan tersebut tidak jarang menimbulkan masalah bagi para peserta didik. Oleh karena itu diperlukan layanan bagi peserta didik yang dikelola dengan baik. Manajemen peserta didik berupaya mengisi kebutuhan akan layanan yang baik tersebut, mulai dari peserta didik tersebut mendaftarkan diri ke sekolah samapi peserta didik tersebut menyelesaikan studi di sekolah tersebut.

#### b. Rekrutmen Peserta Didik

Rekrutmen Peserta didik di sebuah lembaga pendidikan pada hakikatnya adalah merupakan proses pencaian, menentukan dan menarik pelamar yang mampu untuk menjadi peserta didik di lembaga pendidikan yang bersangkutan. Rekrutmen peserta didik dalam tinjauan manajemen penyelenggaraan pendidikan formal merupakan kegiatan rutin yang dilakukan oleh sekolah untuk menghimpun, menyeleksi, dan menempatkan calon peserta didik pada jenjang dan jalur pendidikan tertentu.

Secara menyeluruh, manajemen peserta didik diwali oleh proses rekrutmen peserta didik. Keberhasilan atau ketidak berhasilan pada proses manajemen peserta didik selanjutnya. Rekrutmen peserta didik merupakan langkah awal bagi anak usia sekolah untuk dapat diterima dan ditempatkan dipondok. Berdasarkan hasil rekrutmen, anak kemudian ditempatkan pada

#### Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang:

1. Dilarang mengutip sebagian dan atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan da menyebutkan sumber asli:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Sutha Jambi
2. Dilarang memperbanyak sebagian dan atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Sutha Jambi



kelas tertentu dan kemudian mendapatkan layanan (KBM) beserta pendukungnya. Hasil rekrutmen juga menjadi bahan bagi pondok untuk menindaklanjuti dengan berbagai layanan seperti keputusan untuk menghadirkan guru helper bagi anak yang memiliki kebutuhan khusus jika anak tersebut lulus seleksi.

Rekrutmen peserta didik merupakan tahapan awal dalam manajemen peserta didik. Dalam konteks dunia pendidikan, rekrutmen peserta didik memiliki pengertian yang lebih khusus, terkait dengan pencarian peserta didik yang akan menjadi anak didik dan diberikan layanan pendidikan. Pengertian lain tentang rekrutmen peserta didik adalah suatu proses untuk mendorong para calon peserta didik atau para calon peserta didik yang potensial untuk masuk atau mendaftar pada program, kursus, kelas, atau sekolah tertentu. Definisi ini tidak mempersepsi bahwa rekrutmen peserta didik adalah proses yang tidak aktif, yaitu proses sekolah menunggu calon peserta didik datang ke pondok yang bersangkutan. Lebih dari itu, definisi di atas mengungkapkan bahwa proses rekrutmen merupakan proses yang mencari dan bahkan mendorong calon-calon peserta didik untuk menjadi peserta didik pada suatu pondok.

#### c. Tahapan Rekrutmen Peserta Didik

Rekrutmen peserta didik memiliki sejumlah tahapan yang harus diikuti oleh semua peserta yang akan mengikuti proses seleksi. Tahapan ini ditunjukkan untuk mendapatkan peserta didik yang memenuhi persyaratan yang ditetapkan. Tahapan rekrutmen peserta didik dapat dilihat dari tahapan yang harus dilakukan oleh sekolah dan tahapan/prosedur yang harus diikuti oleh anak dan orang tua anak. Tahapan rekrutmen peserta didik berdasarkan apa yang harus dilakukan oleh sekolah adalah:

- 1) Pembentukan tim penerimaan siswa baru.
- 2) Penyusunan prosedur dan persyaratan-persyaratan bagi calon peserta didik.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang:

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber asli:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Sutha Jambi
2. Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Sutha Jambi



- 3) Pengumuman/sosialisasi sejumlah persyaratan dan mekanisme yang harus di tempuh oleh anak calon peserta didik dan orang tua dalam proses seleksi/rekrutmen.
- 4) Selanjutnya adalah proses penerimaan berkas dari anak/orang tua/ yang mewakili kepada tim PSB.
- 5) Verifikasi berkas oleh tim PSB.
- 6) Rapat tim PSB untuk penentuan siapa-siapa saja yang dapat diterima atau tidak dapat diterima.
- 7) Pengumuman hasil penerimaan siswa baru.
- 8) Penempatan peserta didik apada kelas baru.
- 9) Orientasi peserta didik baru (Prihatin,2011)

### 3. Pondok Pesantren

#### a. Pondok

Pondok adalah tempat tinggal bersama atau (asrama) para santri yang merupakan ciri khas pondok pesantren yang membedakan dari model pendidikan lainnya. (Purnomo,2017:1) Fungsi pondok pada dasarnya adalah untuk menampung santri-santri yang datang dari daerah yaang jauh. Kecuali santri-santri yang berasal dari desa-desaa disekitar pondok pesantren, para santri tidak diperkenankan bertempat inggal diluar kompleks pesantren, dengan pengaturan yang demikian ,memungkinkan ustadz/ustadzah untuk mengawasi para santri secara intensif, tradisi dan transisi keilmuan di lingkungan pesantren membentuk tiga pola sebagai fungsi pokok pesantren. Sebagaimana telah disebutkan diatas, tugas dan peranan ustadz/ustadzah bukan hanya sebagai guru, melainkan juga sebagai pengganti ayah bagi para santrinya dan bertanggung jawab penuh dalam membina mereka.

Besar kecilnya pondok tergantung dari sejumlah santri yang datang dari daerah-daerah yang jauh, dan keadaan pondok pada umumnya mencerminkan kemerdekaan dan persamaan derajat. Para santri biasanya tidur diatas lantai tanpa kasur dengan papan-papan yang terpasang diatas dinding sebagai tempat penyimpanan barang-barang. Tanpa membedakan

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang:

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan da menyebutkan sumber asli:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Sutha Jambi
2. Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Sutha Jambi



status sosial ekonomi santri, mereka harus menerima dan puas dengan keadaan tersebut.

b. Pesantren

Pesantren adalah lembaga pendidikan tradisional islam untuk memahami, menghayati dan mengamalkan ajaran agama islam (*Tafaqquh fiddin*) dengan menekankan moral agama islam sebagai pedoman hidup bermasyarakat sehari-hari. Secara etimologi, istilah pesantren berasal dari kata *santri*, yang dengan awalan *pe* dan akhiran *an* berarti tempat tinggal santri. Kata “santri” juga merupakan penggabungan antara suku kata *sant* (manusia baik) dan *tra* (suka menolong), sehingga kata pesantren dapat diartikan sebagai tempat mendidik manusia yang baik. (Purnomo,2017:23)

Pesantren merupakan lembaga pengasuh alternatif yang keberadaannya khas. Satu sisi menerapkan sistem pendidikan islam, di pihak lain membangun kelekatan dengan peserta didik/santri, seutuhnya yaitu dengan merawat, membimbing, menjaga, dan memantau perkembangan santri. (Fahham, 2015)

Pesantren atau pondok pesantren merupakan lembaga pendidikan islam yang cukup unik keren memiliki elemen dan karakteristik yang berbeda dengan lembaga pendidikan islam lainnya. Menurut pandangan Djamaluddin yaitu pondok pesantren adalah suatu lembaga pendidikan agama islam yang tumbuh serta diakui oleh masyarakat sekitar, dengan sistem asrama yang santri-santrinya menerima pendidikan agama melalui sistem pengajian atau madrasah yang sepenuhnya berada di bawah kedaulan dan kepemimpinan seseorang atau beberapa orang Kiai dengan ciri-ciri khas yang bersifat Kharismatis serta independen dalam segala hal. (Purnomo,2017:25-27)

Menurut A.Mukti Ali pondok pesantren adalah suatu lembaga pendidikan islam, yang di dalamnya terdapat seorang kyai (pendidik) yang mengajar dan mendidik para santri (anak didik) dengan sarana masjid yang digunakan untuk menyelenggarakan pendidikan tersebut serta di dukung adanya pondok sebagai tempat tinggal para santri. (Purnomo,2017:28)

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang:

1. Dilarang mengutip sebagian dan atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber asli:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Sutha Jambi
2. Dilarang memperbanyak sebagian dan atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Sutha Jambi





Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang:

1. Dilarang mengutip sebagian dan atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber asli:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Sutha Jambi
2. Dilarang memperbanyak sebagian dan atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Sutha Jambi

## B. Penelitian Relevan

### 1. Manajemen Rekrutmen Peserta Didik di Dayah Modern Darul ‘Ulum Banda Aceh

Penelitian dengan judul “Manajemen Rekrutmen Peserta Didik di Dayah Modern Darul ‘Ulum Banda Aceh” diteliti oleh Syafruddin pada tahun 2021 dari Fakultas Tarbiyah dan Keguruan Universitas Islam Negeri Ar-Raniry. Tujuan penulisan ini adalah untuk mengetahui proses rekrutmen peserta didik, strategis rekrutmen peserta didik, dan kendala dalam pelaksanaan rekrutmen peserta didik. Pemilihan manajemen rekrutmen peserta didik yang tepat akan sangat membantu panitia dalam melakukan rekrutmen secara efektif dan efisien. Dari tahun ke tahun, Dayah Modern Darul ‘Ulum Banda Aceh juga mengalami perkembangan yang sangat bagus. (Syafruddin, 2021)

Penelitian ini dilakukan dengan metode deskriptif kualitatif, hasil penelitian ini adalah ketua yayasan, kepala Mts, dan penerimaan peserta didik. proses rekrutmen peserta didik baru dilakukan dengan persiapan kegiatan yang meliputi: (1) pembentukan panitia penerimaan peserta didik baru (2) mengadakan rapat penerimaan peserta didik baru (3) pembuatan, pengiriman/pemasangan pengumuman penerimaan peserta didik baru; (4) pendaftaran penerimaan peserta didik baru (5) seleksi penerimaan peserta didik baru (6) penentuan peserta didik yang diterima (7) pengumuman peserta didik yang diterima (8) pendaftaran

ulang peserta didik yang diterima. Kedua, strategi rekrutmen peserta didik baru dilakukan dengan dua cara yaitu promosi dan seleksi. Ketiga, pelaksanaan rekrutmen peserta didik sudah dilakukan dengan bagus sesuai dengan ilmu manajemen sehingga tidak terdapat kendala dalam pelaksanaannya.

Persamaan penelitian skripsi Syafruddin dengan penelitian yang akan dilakukan adalah tujuan dan metode penelitian, yaitu mendeskripsikan proses rekrutmen peserta didik dilakukan menyeleksi, dan menempatkan calon peserta didik. Kemudian, penelitian ini juga mempunyai persamaan yaitu menggunakan metode kualitatif dalam memperoleh data dari sumbernya. Adapun persamaan setting penelitian ini dilakukan di pondok pesantren modern.

## 2. Penerapan Sistem Rekrutmen Peserta Didik Dalam Meningkatkan Mutu Lembaga Pendidikan di SMPIT Al-Fityan School Gowa

Penelitian yang berjudul “Penerapan Sistem Rekrutmen Peserta Didik Dalam Meningkatkan Mutu Lembaga Pendidikan di SMPIT Al-Fityan School Gowa” ini dilakukan oleh Sartika pada tahun 2021 untuk mendapatkan gelar Magister Pasca Sarjana dalam bidang Manajemen Pendidikan Islam di Universitas Islam Negeri Alaluddin Makassar. Tujuan penelitian ini adalah untuk mendeskripsikan input rekrutmen peserta didik, proses rekrutmen peserta didik, dan mendeskripsikan output rekrutmen peserta didik di SMPIT Al-Fityan school gowa.

Penelitian ini menggunakan metode deskriptif kualitatif dan sumber data dari penelitian ini adalah sekretaris yayasan, kepala sekolah, bagian kesiswaan, bagian kurikulum, tata usaha, ketua panitia PPDB, sekretaris SPPDB, dan orang tua siswa. Penelitian ini menggunakan teknik pengumpulan data wawancara, observasi, dan dokumentasi. Analisis dari penelitian ini menggunakan model Miles dan Huberman.

Hasil penelitian ini menunjukkan bahwa: 1) input rekrutmen peserta didik di SMPIT Al-Fityan School Gowa, meliputi pembentukan panitia, analisis kebutuhan peserta didik, pembuatan pengumuman peserta didik baru, pemasangan/pengiriman pengumuman peserta didik baru. 2) proses rekrutmen peserta didik di SMPIT Al-Fityan School Gowa. Terlaksana sesuai dengan prosedur PPDB sekolah meliputi pendaftaran peserta didik baru, seleksi peserta didik baru, rapat penentuan peserta didik yang diterima, pengumuman peserta didik yang diterima, dan pendaftaran ulang peserta didik baru. 3) output rekrutmen peserta didik di SMPIT Al-Fityan School Gowa meliputi nilai pengetahuan dan keterampilan.

Perbedaan penelitian ini dengan penelitian yang akan dilakukan adalah berkaitan dengan satuan pendidikan yang diteliti. Penelitian dari sartika settingnya di SMPIT, Sedangkan penelitian yang akan diteliti memiliki setting di pondok pesantren. Penelitian ini berusaha mendeskripsikan output rekrutmen, sedangkan peneliti akan meninjau atau batas penempatan terhadap proses rekrutmen peserta didik baru.

Persamaan penelitian ini adalah variable yang diteliti yaitu proses rekrutmen peserta didik baru. Kemudian penelitian ini juga mempunyai persamaan yaitu menggunakan metode deskriptif kualitatif dalam memperoleh data dari sumbernya.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang:

1. Dilarang mengutip sebagian dan atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber asli:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Sutha Jambi
2. Dilarang memperbanyak sebagian dan atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Sutha Jambi

## BAB III

### METODELOGI PENELITIAN

#### A. Pendekatan Penelitian

Pendekatan Penelitian Pendekatan ini berbentuk deskriptif kualitatif yang di lihat melalui sudut pandangan pendidikan dengan mengkai tentang persepsi Manajemen Peserta Didik (Studi Rekrutmen Santri) di Pondok Pesantren Al-Kinanah.

Jenis pendekatan yang digunakan peneliti adalah jenis pendekatan kualitatif. Menurut Samsu Parsudi Suparlan berpendapat bahwa pendekatan kualitatif sering juga dinamakan sebagai pendekatan humanistik, karena di dalam pendekatan ini cara pandang, cara hidup, selera ataupun ungkapan emosi dan keyakinan dari warga masyarakat yang diteliti sesuai dengan masalah yang diteliti, juga termasuk data yang perlu dikumpulkan. Lexy J. Moleong menjelaskan bahwa istilah penelitian kualitatif menurut Kirk dan Miller pada mulanya bersumber pada pengamatan kualitatif yang dipertanyakan dengan pengamatan kuantitatif. (moleong, 2017)

Pengamatan kuantitatif melibatkan pengukuran tingkatan suatu ciri tertentu, sedangkan kualitas menunjukkan segi alamiah yang dipertanyakan dengan kuantum atau jumlah. Atas dasar pengertian seperti ini sering penelitian kualitatif diartikan sebagai penelitian yang tidak mengandalkan perhitungan.

Dengan demikian, penelitian kualitatif tidak hanya sebagai upaya mendeskripsikan data tetapi deskripsi tersebut hasil dari pengumpulan data yang shohih yang dipersyaratkan kualitatif yaitu wawancara mendalam, observasi partisipasi, studi dokumen, dan dengan melakukan triangulasi yang dirancang untuk memperoleh informasi tentang bagaimana “Manajemen Peserta Didik (Studi Rekrutmen Santri) di Pondok Pesantren Al-Kinanah Kota Jambi”.

#### B. Setting dan Subjek Penelitian

##### a. Setting

penelitian ini mengambil setting di Pondok Pesantren Modern Al-kinanah Jambi Jln. Sumber Rejo RT. 28 Kelurahan Mayang Mangurai Alam Barajo Kota Jambi. Dari setting penelitian yang dikemukakan, maka dapat

dipahami, jika penelitian akan di lakukan di sekolah tersebut dapat dianalogikan bahwa dasar pertimbangan pemilihan setting penelitian adalah sebagai berikut.

Pertama, yang melatar belakangi penulis memilih Pondok Pesantren Al-Kinana adalah pondok pesantren tersebut masih terbilang baru. Kedua, yang mana dalam merekrut peserta didik nya memiliki proses yang cukup efektif dan efisien sehingga mencapai tujuan yang diinginkan dan juga peran para guru-guru yang ditunjuk sebagai panitia dalam proses rekrutmen peserta didik. Ketiga, keterjangkauan lokasi penelitian oleh peneliti, baik dari segi tenaga, maupun efisien waktu.

#### b. Subjek Penelitian

Subjek penelitian adalah benda, hal atau orang, tempat data untuk variabel penelitian melekat, dan posisi subjek penelitian sebagai yang dipermasalahkan. Terkait dengan data yang diperoleh, biasanya ada sumber data dan responden. Sumber data adalah beda, hal, atau orang tempat peneliti mengamati, memaca, atau bertanya tentang data, berupa orang (*person*), kertas (*paper*) dan tempat (*place*), sedangkan responden peneliti adalah orang yang dapat merespon dan memberikan informasi tentang data penelitian. (Samsu, 2017, hal. 93)

Dalam peneliti ini yang akan dijadikan responden dan informen adalah sebagai berikut:

- a. Kepala sekolah (satu orang)
- b. Waka kurikulum (satu orang)
- c. Waka humas (satu orang)
- d. Guru (satu orang)
- e. Ketua panitia (satu orang)
- f. Peserta didik (dua orang)

Keseluruhan subjek penelitian ini, sebagian ada yang didatangi untuk berwawancara dan berdialog. Sebagian yang lainnya didatangi, namun tidak diwawancarai dan tidak diajak dialog, tetapi diamati atau diobservasi langsung. Jenis kedua ini berfungsi untuk memperoleh konfirmasi mengenai

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang:

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber asli:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Sunthha Jambi
2. Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Sunthha Jambi



data yang sebelumnya, apakah sesuai antara pendapat yang diberikan atau tidak dilapangan. Namun demikian, tetap memakai kendali yakni melalui triangulasi, pengecekan ulang informasi dari satu subjek kepada subjek lain, sampai pada suatu keadaan atau titik jenuh yakni tanpa bantahan atau sesuai dengan kemampuan dan keyakinan peneliti.

Penentuan subjek penelitian yaitu berdasarkan *purposive sampling*, yaitu berdasarkan pertimbangan bahwa subjek penelitian dianggap memiliki pengetahuan terkait informasi yang dibutuhkan.

### C. Jenis Data Dan Sumber Data

#### 1) Jenis Data

Pada dasarnya suatu penelitian bertujuan untuk mencari pemecahan masalah. Setiap masalah dapat dipecahkan apabila didukung oleh data yang akurat dan relevan. Tanpa data yang akurat dan relevan tersebut, maka tujuan penelitian yang akan dicapai tidak akan mungkin terwujud. Data yang dibutuhkan adalah data yang bersumber dari *setting* dan subjek penelitian sekaligus mencerminkan objek penelitian (topik, judul). Dalam hal ini, data yang baik mencerminkan ciri objektivitasnya, berhubungan dengan masalah yang akan dipecahkan, data benar-benar mewakili (*representative*) bagi *setting* yang hendak dijelaskan atau digambarkan, dan data yang dipergunakan masih berlaku pada saat penelitian ini dilakukan (*up to date*).

Pada umumnya, jenis data yang dipergunakan dalam penelitian adalah berupa data primer dan data sekunder.

##### a. Data Primer

Data primer, yaitu data yang secara langsung segera diperoleh dari data oleh peneliti untuk tujuan yang khusus penelitian. Dengan kata lain, data primer adalah data yang diperoleh langsung dari sumber pertama, baik melalui observasi maupun wawancara kepada responden dan informen. Data tersebut didapat dari kepala sekolah, waka kurikulum, waka humas, ketua panitia PPDB, guru, peserta didik.

##### b. Data Sekunder

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang:

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber asli:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suntha Jambi
2. Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suntha Jambi



Data sekunder yaitu data yang telah lebih dahulu dikumpulkan dan dilaporkan oleh orang lain di luar peneliti sendiri, walupun yang dikumpulkan itu sesungguhnya adalah data yang asli. Dengan kata lain, data sekunder adalah data yang diperoleh dari sumber kedua, selain dari yang diteliti yang bertujuan untuk mendukung penelitian yang dilakukan. Data sekunder dalam penelitian ini adalah data yang dikumpulkan berupa profil sekolah, visi dan misi, struktur organisasi serta keadaan guru dan peserta didik di Pondok Pesantren Modern Al-kinanah Kota Jambi.

## 2) Sumber Data

Sumber Data mengarah dimana data diperoleh berhubungan dengan subjek yang akan diteliti. Dengan demikian, data yang akan diperoleh dari penelitian ini adalah sebagai berikut. (Amirul Hadi dan Haryono, 1988:122)

- a) Manusia, yaitu kepala sekolah, waka kurikulum, waka humas, guru, ketua panitia dan peserta didik.
- b) Arsip, yang berupa dokumen resmi, brosur, jurnal laporan perkembangan, majalah. Dari sumber-sumber ini diperoleh data yang berkaitan dengan sistem manajemen rekrutmen, struktur organisasi kepanitian, Proses rekrutmen peserta didik dari daftar hingga penempatan peserta didik tersebut.

## D Teknik Pengumpulan Data

Untuk mengumpulkan data penelitian, penulis menggunakan taknik pengumpulan data berupa observasi, wawancara, dan dokumentasi.

### 1. Observasi

Observasi adalah tindakan atau proses pengambilan informasi, atau melalui media pengamatan. Dalam melakukan observasi ini, peneliti menggunakan sarana utama indra penglihatan. Kemudian mencatat dalam nota lapangan atau merekam dengan alat perekam (*tape cocarde*), sebagai materi utama untuk dianalisis.

Observasi yang dilakukan dalam penelitian ini yaitu dengan mengamati dan mencatat serta merekam secara langsung objek yang diselidiki.

### 2. Interview (wawancara)

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang:

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber asli:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Sutha Jambi
2. Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Sutha Jambi



Menurut Sugiyono wawancara di gunakan sebagai teknik pengumpulan data apabila peneliti ingin melakukan studi pendahuluan untuk menemukan permasalahan yang harus di teliti, dan juga apabila peneliti ingin mengetahui hal-hal dari responden yang lebih mendalam dan jumlah respondennya sedikit/kecil. Dalam hal ini wawancara dilakukan pada pihak pondok pesantren modren Al-Kinanah Metode ini digunakan untuk mendapat informasi dan kevalidan data. (Sugiyono, 2010:137)

### 3. Dokumentasi

Dokumentasi merupakan catatan peristiwa yang sudah berlalu yang berbentuk tulisan, gambar, atau karya, monumental dari seseorang Penelitian akan mengumpulkan dokumen yang ada di pondok pesantren Modren Al-Kinanah. (Samsu, 2017:95)

## E. Teknik Analisis Data

Setelah selesai penelitian ini, maka dilakukan pengelolaan data dari hasil observasi dan wawancara dalam proses pembelajaran, data yang diperoleh terlebih dahulu di seleksi menurut kelompok variabel-variabel tertentu dan dianalisis melalui segi kualitatif, dengan teknik:

### 1) Analisis domain

Analisis domain pada umumnya dilakukan untuk memperoleh gambaran yang umum dan menyeluruh tentang situasi sosial yang diteliti atau objek penelitian. Data diperoleh dari grandtour dan minitor question. Hasilnya berupa gambaran umum tentang objek yang diteliti, yang sebelumnya belum pernah diketahui, “Dalam analisis ini informasi yang diperoleh belum mendalam, masih dipertemukan, namun menemukan domain-domain atau kategori dari situasi sosial yang diteliti (Sugiyono, 2017:349)

### 2) Analisis taksonomi

Setelah penelitian melakukan analisis domain, sehingga ditemukan domain-domain atau kategori dari situasi sosial tertentu, maka selanjtnya domain yang dipilih oleh peneliti dan selanjutnya ditetapkan sebagai fokus peneliti, perlu diperdalam lagi melalui pengumpulan data di lapangan.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang:

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan da menyebutkan sumber asli:  
 a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.  
 b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Sutha Jambi

2. Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Sutha Jambi



“pengumpulan data dilakukan secara terus menerus melalui pengamatan, wawancara yang mendalam dan dokumentasi sehingga data yang terkumpul menjadi banyak. Oleh karena itu pada tahap ini perlukan analisis lagi yang disebut dengan analisis taksonomi. (Sugiyono, 2017:356)

#### e) Analisis komposial

Pada analisis komposial, yang dicari untuk diorganisasikan dalam domain bukanlah keserupaan dalam domain, tetapi justru yang memiliki perbedaan atau yang kontras. Data ini dicari melalui observasi, wawancara dan dokumentasi yang terseleksi, dengan teknik pengumpulan data yang bersifat triangulasi tersebut. Sejumlah dimensi yang spesifik dan berbeda pada setiap elemen akan dapat ditemukan. (Sugiyono, 2017:356-360)

#### F. Teknik Pemeriksaan Keabsahan Data

Trianggulasi adalah teknik pemeriksaan keabsahan data yang memanfaatkan sesuatu yang lain di luar data itu untuk pengecekan atau sebagai pembanding terhadap data itu. (Moelong,2017:330)

jadi dalam hal ini mengecek sumber data yang diperoleh di lapangan berkenaan dengan penelitian ini. Ada empat macam triangulasi data yaitu dengan menggunakan sumber. Penelitian ini penulis menggunakan triangulasi dengan sumber data yakni membandingkan dan mengecek balik derajat kepercayaan atau informasi yang diperoleh melalui waktu dan alat yang berbeda dengan penelitian kualitatif. Hal ini dapat dicapai dengan jalan membandingkan data hasil pengamatan dengan “data hasil wawancara dan membandingkan hasil wawancara dengan isi suatu dokumen yang berkaitan” (Moelong, 2017:330-331)

Teknik triangulasi dimaksud untuk mengecek kebenaran dan keabahan data-data yang diperoleh di lapangan dari sumber hasil observasi, wawancara maupun melalui dokumentasi, sehingga dapat dipertanggung jawab seluruh data yang diperoleh di lapangan dalam penelitian tersebut. Trianggulasi dalam pengujian kredibilitas ini diartikan sebagai pengecekan data dari berbagai sumber dengan cara, dan berbagai waktu.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang:

1. Dilarang mengutip sebagian dan atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber asli:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Sunna Jambi
2. Dilarang memperbanyak sebagian dan atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Sunna Jambi



Dengan demikian terdapat triangulasi sumber, triangulasi teknik pengumpulan data, dan waktu. Triangulasi sumber untuk menguji kreabilitas data dilakukan dengan cara mengecek data yang telah diperoleh melalui beberapa sumber. Sebagai contoh, untuk menuji kreabilitas data tentang Manajemen Peserta Didik (Studi Rekrutmen Santri) maka pengumpulan data dan pengujian data yang telah diperoleh dilakukan ke bawahan yang di asuh, ke atasan yang memberi amanah, dan ke rekan-rekan pengasuh santri yang merupakan kelompok kerja sama. Data dari ketiga sumber tersebut, tidak bisa dirata-ratakan seperti dalam penelitian kuantitatif, tetapi dideskripsikan, dikategorisasikan, mana pandangan yang sama, yang berbeda, dan mana spesifik dari tiga sumber data tersebut. Data yang telah dianalisis oleh peneliti sehingga menghasilkan suatu kesimpulan selanjutnya dimintakan kesepakatan dengan tiga sumber data tersebut.

Sementara itu, triangulasi teknik untuk menguji kreabilitas data dilakukan dengan cara mengecek data kepada sumber yang sama dengan teknik yang berbeda. Misalnya data diperoleh dengan wawancara, lalu dicek dengan observasi, dokumentasi, atau kuesioner. Bila dengan tiga teknik pengujian kreabilitas data tersebut, menghasilkan data yang berbeda-beda, maka peneliti melakukan diskusi lebih lanjut kepada sumber data yang bersangkutan atau yang lain, untuk memastikan data yang mana dianggap benar. Atau mungkin semuanya benar, karena sudut pandangnya berbeda-beda. Waktu juga sering mempengaruhi kreabilitas data. Data yang dikumpulkan dengan teknik wawancara dipagi hari pada saat narasumber masih segar, belum banyak masalah, akan memberikan data yang lebih valid sehingga lebih kredibel. Untuk itu dalam rangka pengujian kreabilitas data dapat dilakukan dengan cara melakukan pengecekan dengan wawancara, observasi atau teknik lain dalam waktu atau situasi yang berbeda. Bila hasil uji menghasilkan data yang berbeda. Maka dilakukan secara berulang-ulang sehingga sampai ditemukan kepastian datanya. Triangulasi dapat juga



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang:

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber asli:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Sutha Jambi
2. Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Sutha Jambi

dilakukan dengan cara mengecek hasil penelitian, dari tim peneliti lain yang diberi tugas melakukan pengumpulan data.

@ Hak cipta milik UIN Sutha Jambi

State Islamic University of Suthan Thaha Saifuddin Jambi



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang:

1. Dilarang mengutip sebagian dan atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber asli:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Sutha Jambi
2. Dilarang memperbanyak sebagian dan atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Sutha Jambi

Tabel : 3.1 Jadwal Penelitian

No	Kegiatan	Minggu/Bulan																				
		November 2021				Desember 2021				Januari 2021				Februari 2022				Maret 2022				
		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	
1	Pengajuan Judul	■																				
2	Pembuatan Proposal		■																			
3	Pengajuan Dosen Pembimbing			■																		
4	Bimbingan Proposal				■																	
5	Seminar Proposal					■																
6	Perbaikan Hasil Seminar						■															
7	Pengajuan Riset							■														
8	Riset Lapangan								■	■	■	■										
9	Pengolahan Data												■	■								
10	Penyusunan Skripsi														■	■						
11	Bimbingan Skripsi																■	■	■			
12	Perbaikan Skripsi																					

Hok Cipa Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang menyalip, sebaikan dan atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyertakan sumber asli.

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Sutha Jambi

2. Dilarang memperbanyak sebagian dan atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Sutha Jambi

## BAB IV TEMUAN DAN PEMBAHASAN

### I Temuan Umum

#### 4. Sejarah Berdirinya Pondok Pesantren Modern Al-kinanah Jambi

Berdirinya pondok Modern Al-Kinanah di tanah Melayu Jambi berawal dari *himmah* bersama beberapa putra daerah jambi yang telah menyelesaikan starata pendidikan di perguruan tinggi islam, baik luar maupun dalam negeri. *Himmah* bersama tersebut buah dari beberapa diskusi dan sharing ide yang kemudian menjadi kesepakatan untuk berjuang bersama membangun sebuah institusi pendidikan islam.

Tujuan pendidikan pondok Modern Al-kinanah jambi adalah untuk mengintegrasikan ajaran-ajaran (ta'lim) islam dengan ilmu pengetahuan, karena ajaran islam tidak mungkin diamalkan tanpa ilmu dan sebaliknya ilmu tanpa pemahaman agama tidak mungkin mengantarkan manusia pada kesuksesan dunia dan akhirat.

Untuk merealisasikan cita ideal di atas, maka sangat dibutuhkan sebuah lembaga yang memiliki itikad baik dan siap berkomitmen dengan visi dan misi serta memiliki sumberdaya manusia yang profesional, berkualitas dan teruji. Mengingat posisi strategis institusi dalam dunia pendidikan, lembaga pendidikan pondok Modern al-Kinanah Jambi mencoba berkontribusi nyata dalam merealisasikan cita ideal untuk mewujudkan insal kamil, khususnya bagi masyarakat muslim jambi dan dunia islam secara umum. Terlebih bagi masyarakat jambi yang dalam tradisi adatnya selalu mengaitkan keilmuan agama islam (syara') dengan tradisi budaya keseharian (adat). Juga, secara umum lembaga pendidikan keagamaan islam yang ada di wilayah jambi masih belum begitu tampak "wujud"nya dalam mewarnai dinamika keagamaan islam di nusantara.

Berangkat dari kerangka fikir dan kegelisahan itulah, lembaga pondok Modern al-Kinanah yang bernaung dibawah Yayasan Pendidikan Islam Kinanah Hidayah Jambi.

Pondok Pesantren Modern Al-Kinanah adalah panggilan sejarah kita bersama. Berbagai pihak yang peduli akan kebangkitan umat dan generasi penerus di tanah jambi merasa terpanggil untuk mengembangkan sejarah kejayaan islam di tanah melayu jambi.

Dimulai dari para Alumni Universitas Al-Azhar Mesir asaljambi yang merasa terpanggil untuk berkhidmat di tengah keluarga dan daerah sendiri, mengabdikan ilmu yang telah diperoleh dari Lembaga Pedidikan tertua di dunia yang menjadi kiblat ilmu dunia islam, menstransfer keilmuan dan wawasan keislaman yang integral bagi kebangkitan daerah jambi, Allah SWT memudahkan berdirinya Pondok Pesantren Modern Al-Kinanah.

Berdiri tepat 1 Muharram 1429 H 21 September 2017 dengan keyakinan dan tawakal kepada Allah SWT, diletakkan batu pertama pembangunan diatas lahan seluas 2 HA wakaf dari seorang muhsinin asal jambi yang peduli pada tanah kelahirannya walau telah menjadi tokoh Nasional, Dr. Ir. H. Marzuki Usman, MA kepada Yayasan Kinanah Al-Hidayah Jambi.

Sekarang Pondok Pesantren Modern Al-Kinanah telah menjadi asset penting ummat di jambi dipilih di tengah kota untuk memudahkan akses kepada fasilitas-fasilitas penting, namun tidak jauh pula dari seberang kota yang menjadi spirit awal mengembalikan jambi sebagai gudang Ulama dan Santri yang ikhlas berjuang di jalan ilmu. Kini ia menjadi milik kita semua untuk menunaikan panggilan sejarah bagi jambi tercinta. Dokumentasi (10 januari 2022)

#### 5. Letak Geografis Pondok Pesantren Modern Al-Kinanah Jambi

Pondok Pesantren modern Al-Kinanah Jambi terletak di tempat yang sungguh representatif untuk sebuah lembaga pendidikan cukup dekat dari perkampungan dan jauh dari bisingnya Kota Jambi yang kian hari semakin padat dengan pertumbuhan masyarakatnya, dengan beralamat di JL. Sumber Rejo RT. 28 Kelurahan Mayang Mangurai Kecamatan Alam Barajo Kota Jambi Provinsi Jambi. (Dokumentasi 10 januari 2022)

#### 6. Struktur Organisasi

Untuk menjalin kerjasama yang baik, dan untuk menjalankan visi dan misi serta tujuan pendidikan bersama di Pondok pesantren Modern Al-Kinanah

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang:


 1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan da menyebutkan sumber asli:  
 a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.  
 b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suntho Jambi  
 2. Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suntho Jambi

Jambi memerlukan struktur Organisasi yang memiliki fungsi-fungsi dan perannya masing-masing. Struktur merupakan komponen-komponen penyusun lembaga, yang menjelaskan dan menjalankan kedudukan setiap posisi, termasuk juga pembagian hak dan kewajiban atas pekerjaan di dalamnya. Dengan adanya struktur ini pekerjaan berjalan lebih optimal. Selain itu, juga dapat dilihat dari garis fungsi dan tanggung jawab masing-masing bagian melalui struktur yang jelas dan terarah dapat dilihat dari pembagian tugas dan terdapat pemisah tugasnya antara pimpinan dan bagian lainnya.

Adapun dalam kepemimpinan ada Lima yang mempunyai kebijakan dan bagian masing-masing dalam struktur Yayasan Kinanah tersebut yaitu:

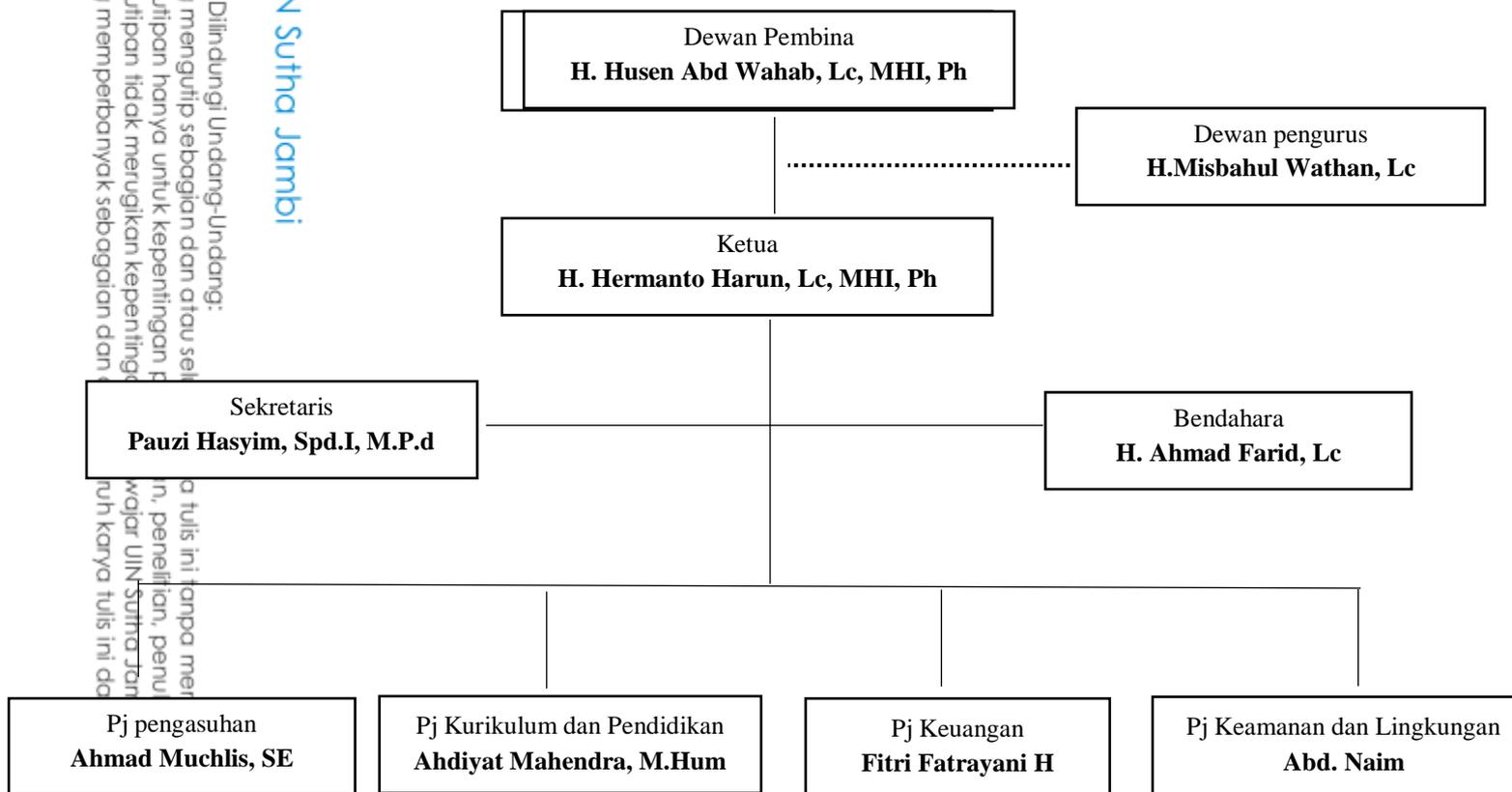
- |  |                  |
|--|------------------|
| 7. KH. Husen Abdul Wahab, Lc, MA., Ph.D  | : Dewan Pembina  |
| 8. KH. Misbahul Wathon, Lc               | : Dewan Pengurus |
| 9. KH. Hermanto Harun, Lc., M.H.I., Ph.D | : Ketua          |
| 10. Pauzi, S.Pd.I., M.Pd.I               | : Sekretaris     |
| 11. KH. Ahmad Farid, Lc                  | : Bendahara      |

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang:

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber asli:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Sunan Jambi
2. Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Sunan Jambi



Gambar 4.1 Struktur Yayasan Kinanah Al-Hidayah Jambi



Gambar4. 1 Struktur Yayasan Kinanah Al-Hidayah Jambi (Dokumentasi 10 Januari 2022)

Berdasarkan struktur yayasan diatas tergambar bahwa Pondok Pesantren Modern Al-Kinanah Jambi merupakan Pondok yang berada dibawah naungan Kementerian Agama dan Kementerian Pendidikan serta struktur yayasan di setiap bagian yang ada di Pondok Pesantren Modern Al-Kinanah Jambi hampir sama dengan Pondok Pesantren lainnya.

c. Siswa

Siswa merupakan anggota yang memiliki secara khusus diserahkan oleh kedua orang tuanya untuk mengikuti pelajaran yang diselenggarakan oleh sekolah, dengan tujuan untuk menjadi manusia yang berilmu pengetahuan,

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang:  
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruhnya tanpa izin dari Universitas Islam Negeri Sunthra Jambi  
2. Dilarang memperbanyak sebagai bahan publikasi, cetak, atau elektronik, tanpa izin dari Universitas Islam Negeri Sunthra Jambi

Penelitian ini bertujuan untuk mengetahui bagaimana pelaksanaan dan tantangan dalam pelaksanaan program pendidikan di Pondok Pesantren Modern Al-Kinanah Jambi

Penelitian ini bertujuan untuk mengetahui bagaimana pelaksanaan dan tantangan dalam pelaksanaan program pendidikan di Pondok Pesantren Modern Al-Kinanah Jambi

berketerampilan, berakhlak mulia, berpengalaman, berkepribadian yang jujur dan mandiri. Dalam sebuah proses pembelajaran, siswa merupakan bagian hal yang penting. Pembelajaran tidak akan berjalan jika tidak ada siswa, siswa dan guru memiliki hubungan yang sangat intens yang tidak bisa di pisahkan. Siswa menjadi sarana pendidikan ataupun pihak yang terdidik, diajar, diajarkan, dibimbing dan diberikan ilmu pengetahuan, keterampilan, budi pekerti serta berakhlakul karimah.

Secara umum keadaan siswa ataupun santri di Pondok Pesantren Al-Kinayah Kota Jambi tergolong baik, adapun setiap pertahun jumlah siswanya meningkat sesuai dengan target yang telah ditentukan, adapun Pondok Pesantren Al-Kinayah tersebut Madrasah Tsanawiyah (Mts) pada Tahun pertama sampai ketiga masih keseluruhan siswa/ santri perempuan tidak ada laki-laki dan masuk tahun keempat dan kelima barulah masuk siswa / santri laki-laki. Sedangkan Madrasah Aliyah (MA) Tahun pertama sampai keempat masih keseluruhan hanya siswa/ santri perempuan dan pada Tahun kelima barulah ada siswa laki-laknya.

Dikarena faktor dari banyaknya minat siswa perempuan dalam belajar di Pondok Pesantren dan memilih Pondok Al-Kinayah salah satu tempat pendidikannya dan juga sudah mencukupi fasilitas-fasilitas yang berada di siswa perempuan / santriwati. Sedangkan minimnya siswa laki-laki karena kendalanya dari tempat tinggal seperti asrama, dan juga kelas yang membuat siswa laki-laki belum dapat masuk di Pondok Pesantren Modern Al-Kinayah Kota Jambi.

Tabel 4.2 Daftar Pertahun Peserta Didik Baru PPM Al-Kinayah Jambi

No	Tahun Ajaran	Madrasah Aliyah (MA)		Madrasah Tsanawiyah (Mts)	
		pr	Lk	Pr	Lk
1	2017 / 2018	25	-	-	-
2	2018 / 2019	16	-	59	-
3	2019 / 2020	27	-	108	-

4	2020 / 2021	22	-	33	127
5	2021 / 2022	8	15	66	86
JUMLAH		98	15	266	213

Tabel 4. 1 Daftar Pertahun Peserta Didik Baru PPM Al-Kinayah Jambi  
(sumber Wawancara 10 januari 2022)

d. Visi dan misi

Visi Pondok Modern al-Kinayah “ Menjadi institusi Pendidikan yang integratif, Amanah dan Berdaya saing Global”

Misi Pondok Modern al-Kinayah

- a. Memberikan pelayanan yang tepat dan memuaskan dalam setiap penyelenggaraan pendidikan.
  - b. Menyelenggarakan pendidikan dengan sumber daya manusia SDM yang capable dibidangnya.
  - c. Menyelenggarakan pembelajaran yang islami, Modern, dinamis, disiplin serta memenuhi standar pendidikan nasional.
  - d. Mengintegrasikan penyelenggaraan pendidikan antara ajaran keagamaan islam yang moderat (*wasatiyah*) dengan sains dan ilmu pengetahuan.
  - e. Melahirkan kader ulama yang cendikiawan dan ilmunan yang berakhlak mulia. Dokumentasi (10 januari 2022)
- e. Tujuan Pondok Modern al-Kinayah

a. Tujuan umum

Tujuan pesantren adalah sebagai bagian dari cita pendidikan nasional yang dalam rangka menyiapkan generasi bangsa yang berwawasan universal, amanah dan siap untuk bersaing dalam dinamika global.

b. Tujuan khusus

Tujuan khusus yang akan diperoleh peserta didik yaitu:

- Bacaan Al-Qur’an yang baik dan bener
- Mahir berbahasa Atrab dan Inggris
- Kemampuan akademik setara SMP dan SMA

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang:

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan da menyebutkan sumber asli:

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suftha Jambi

2. Dilarang memperbanyak sebagai bahan dan atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suftha Jambi



- Ghiroh Islamiyah (semangat keislaman) yang tinggi dan semangat kebangsaan yang kokoh.
- Mampu menghafal Qur'an minimal 3 juz. Dokumentasi (10 januari 2022)
- f. Karakteristik Santriwati dan Santriwan yang diinginkan
  - Beraqidah lurus
  - Beribadah benar
  - Berakhlak mulia
  - Berbadan sehat
  - Berwawasan luas
  - Mandiri
  - Trampil dan bermamfaat. Dokumentasi (10 januari 2022)
  - g. Bentuk kurikulum yang diterapkan

Pendidikan pondok Modern al-kinanh Jambi adalah bagian dari Yayasan pendidikan Islam Kinanah al-Hidayah Jambi yang menyelenggarakan pendidikan berkelanjutan selama 6 (enam) tahun dengan sistem boarding school (Mts dan Madrasah Aliyah). Kurikulum yang digunakan pondok Modern al-Kinanh jambi adalah kurikulum Madrasah Tsanawiyah (MTS) dan Madrasah Aliyah (MA) yang berafiliasi ke kementerian Agama. Kemudian juga ditambah dengan materi-materi yang berhubungan dengan keislaman yang bersumber dari KhZanah Islam klasik seperti kitab-kitab turast (kitab kuning) dan digabungkan dengan materi keislaman modern. Sehingga diharapkan lulusan pondok Modern al-Kinanh Jambi akan memiliki kemampuan yang bisa bersaing dalam ilmu pengetahuan umum dengan tetap berpegang teguh pada prinsip-prinsip keislaman yang universal. Dokumentasi ( 10 januari 2022)

a. Struktur Kurikulum Madrasah Tsanawiyah (MTs)

Madrasah Tsanawiyah (MTs) Pondok Modern al-Kinanh Jambi adalah bagian yang tidak terpisahkan dari kelembagaan Pondok Modern al-kinanh dari yang menyelenggarakan Pendidikan berkelanjutan selama 6 (enam) tahun dengan sistem boarding school (MTs dan Madrasah Aliyah). Kurikulum yang digunakan MTs Pondok Modern al-Kinanh Jambi adalah kurikulum MTs Negeri yang berafiliasi ke kementerian Agama yang dipadukan dengan kurikulum khusus

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang:

1. Dilarang mengutip sebagian dan atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan da menyebutkan sumber asli:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suntha Jambi
2. Dilarang memperbanyak sebagai dan atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suntha Jambi



kepondokan yang mengacu pada kurikulum pendidikan setingkat di Timur Tengah, sehingga diharapkan lulusan MTs Pondok Modern al-kinanah Jambi akan memiliki kemampuan yang bisa bersaing dalam ilmu pengetahuan dengan tetap berpegang teguh pada prinsip-prinsip keislaman yang universal.

Struktur kurikulum merupakan pola dan susunan mata pelajaran yang harus ditempuh oleh peserta didik pada satuan pendidikan dalam kegiatan pembelajaran. Struktur kurikulum terdiri dari tiga komponen, yakni :

- a) Komponen mata pelajaran
- b) Muatan lokal dan
- c) Pengembangan diri.

Susunan mata pelajaran tersebut terbagi dalam lima kelompok yaitu:

- Mata pelajaran agama dan akhlak mulia (syar'i)
- Kewarganegaraan dan kepribadian
- Ilmu pengetahuan dan teknologi
- Jasmani, olahraga dan kesehatan
- Estetika

Komponen muatan lokal dan pengembangan diri bagian integral dari struktur kurikulum dan dikembangkan sendiri oleh sekolah.

Struktur Kurikulum MTs Pondok Modern al-kinanah Jmabi disusun berdasarkan standar kompetensi mata pelajaran dengan ketentuan sebagai berikut:

1. Mts Pondok Modern al-kinanah Jambi memuat mata pelajaran muatan lokal dan pengembangan diri.
2. Substansi mata pelajaran IPA dan IPS merupakan “IPA terpadu” dan “IPS terpadu”
3. Jumlah jam pembelajaran untuk setiap mata pelajaran dialokasikan sebagaimana tertera dalam struktur kurikulum.
4. Alokasi waktu satu jam pembelajaran adalah 40 menit.
5. Minggu efektif dalam satu tahun pembelajaran (dua semester) adalah 34-38 minggu. Dokumentasi (10 januari 2022)

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang:

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber asli:

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.

2. Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suthan Jambi

b. Struktur Kurikulum Madrasah Aliya (MA)

Struktur kurikulum MA Pondok Modern al-Kinanah Jambi disusun berdasarkan standar lulusan dan standar kompetensi mata pelajaran sesuai dengan jurusan masing-masing, dengan ketentuan sebagai berikut:

- 1). Kurikulum MA Pondok Modern al-Kinanah Jambi memuat semua mata pelajaran MA sesuai dengan peminatan (peraturan menteri Agama), muatan lokal dan pengembangan diri.
- 2). Substansi mata pelajaran IPA dan IPS merupakan “IPA terpadu” dan “IPS terpadu”
- 3). Kelas X, XI dan XII merupakan penjurusan yang terdiri atas program IPA dan Agama.
- 4). Jumlah jam pembelajaran untuk setiap mata pelajaran dialokasikan sebagaimana tertera dalam struktur kurikulum.
- 5). Alokasi waktu satu jam pembelajaran adalah 40 menit. (Dokumentasi 10 januari 2022)

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang:

1. Dilarang mengutip sebagian dan atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber asli:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Sutha Jambi
2. Dilarang memperbanyak sebagian dan atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Sutha Jambi



## 1. Temuan Khusus dan Pembahasan

Penelitian ini akan membahas mengenai Manajemen Peserta Didik dalam rekrutmen santri di Pondok Pesantren Modern Al-Kinanah Kota Jambi, mulai dari pembentukan kepanitiaan, promosi, pendaftaran, tes penerimaan, wawancara dan penempatan peserta didik di Pondok al-Kinanah tersebut.

### 1. Proses Rekrutmen Peserta Didik di Pondok Pesantren Modern Al-Kinanah Kota Jambi

Berdasarkan observasi penulis, wawancara dan dokumentasi yang telah dilakukan di Pondok Pesantren Modern al-Kinanah Kota Jambi ditemui beberapa Manajemen Peserta Didik tentang Rekrutmen santri yang dapat difokuskan pada proses dalam Penerimaan Santri Baru (PSB) serta faktor penghambat dan pendukung dalam proses Penerimaan Santri Baru di Pondok Modern al-Kinanah Kota Jambi. Dalam proses rekrutmen peserta didik di Pondok Pesantren Modern Al-Kinanah Kota Jambi menggunakan fungsi-fungsi manajemen yaitu: *planning, organizing, actuating* dan *controlling*.

#### a. Perencanaan Rekrutmen Peserta Didik di PPM Al-Kinanah Jambi

Perencanaan merupakan langkah pertama dalam proses manajemen di Pondok Pesantren Modern Al-Kinanah Jambi, perencanaan memegang peran yang sangat penting dalam meningkatkan mutu kualitas pendidikan suatu program akan menghasilkan kualitas yang baik jika diawali dengan perencanaan yang baik pula. Begitu pula Pondok Pesantren Modern Al-Kinanah Jambi. Perencanaan memegang peranan sangat penting untuk merekrut calon peserta didik. Karena pihak sekolah tidak akan melaksanakan program tanpa perencanaan terlebih dahulu yang mengacu pada terwujudnya hasil yang diharapkan.

Penerimaan peserta didik baru adalah salah satu kegiatan manajemen peserta didik yang sangat penting. Hasil dari wawancara dengan bagian Kurikulum, bagian HUMAS, dan Kepala Sekolah, cara merekrut atau model perencanaannya dengan model perencanaan pimpinan atau (kiyai).

Proses perencanaan di pondok pesantren modern Al-Kinanah Kota Jambi berawal dari pimpinan atau kiyai yang kemudian didelegasikan (dialihkan)

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang:

1. Dilarang mengutip sebagian dan atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber asli:

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Sunan-Jambi

2. Dilarang memperbanyak sebagian dan atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Sunan-Jambi

kebagian kurikulum, untuk merencanakan jumlah santri dari segi kuantitas dan kualitasnya yang akan di terima pada tahun ini.

“penerimaan peserta didik baru (PPDB) yang pertama dilakukan ketika memulai perencanaan adalah membentuk panitia penerimaan peserta didik baru dengan menunjuk guru-guru sebagai anggota panitianya. Kemudian disiapkan pembuatan Brosur dan Pamphlet Serta Benner dan Sapnduk agar menarik perhatian bagi warga masyarakat untuk dapat terjaring dan mau mendaftarkan anaknya bersekolah di Pondok Pesantren Modern Al-kinanah Jambi”. (Wawancara 12 februari 2022)

Berdasarkan hasil wawancara di atas dapat dikatakan bahwa perencanaan penerimaan peserta didik baru dilakukan dengan perencanaan terlebih dahulu. Perencanaan tersebut dilakukan dengan pembentukkan kepanitiaan oleh pimpinan dan menunjuk guru-guru sebagai anggota panitianya. Kemudian, pembuatan brosur serta pamphlet dan spanduk untuk memberitahukan informasi kepada masyarakat mengenai pondok pesantren modern Al-Kinanah agar anaknya dapat bersekolah di pondok tersebut.

Adapun secara lebih jelas, langkah-langkah rekrutmen peserta didik di Pondok Pesantren Modern Al-kinanah jambi sesuai dengan prosedur pondok pesantren adalah sebagai berikut:

1. Kebijakan penerimaan peserta didik baru.

Kebijakan Penerimaan Peserta Didik Baru merupakan langkah awal dalam menyusun Kegiatan Belajar Mengajar (KBM) di jenjang Pendidikan Menengah pertama. Hal ini dimaksud untuk:

- 1) Mensukseskan Program Pemerintah yaitu wajib belajar pendidikan Dasar 9 tahun (wajib Dikdas 9 tahun)
- 2) Mendapatkan input yang sesuai dengan visi dan misi Pondok Pesantren Modern Al-Kinanah Kota Jambi

2. Sistem penerimaan peserta didik baru

Program kerja Penerimaan Peserta Didik Baru Pondok Pesantren Modern Al-Kinanah Jambi tahun ajaran 2021/2022 disusun dengan sistematis sebagai berikut:

- 1) Pendahuluan yang mencakup latar belakang, dasar pelaksanaan, maksud dan tujuan pelaksanaan, waktu dan tempat pelaksanaan serta sistematis pembahasan.
- 2) Rencana kegiatan mencakup pengorganisasian, struktur organisasi, rinci tugas panitia.
- 3) Anggaran biaya yang dibutuhkan meliputi sumber dana, kebutuhan anggaran.
- 4) Prosedur penerimaan peserta didik baru, diantaranya:
  - a. Membentuk panitia penerimaan peserta didik.
  - b. Rapat penerimaan peserta didik.
  - c. Pemasangan/pengiriman pengumuman peserta didik baru.
  - d. Pendaftaran peserta didik baru.
  - e. Orientasi peserta didik baru.
  - f. Seleksi dan penempatan peserta didik di PPM Al-Kinayah Kota Jambi.

Pimpinan Pondok Pesantren Modern Al-Kinayah Kota Jambi dalam merekrut santri baru. Adapun syarat dan ketentuannya dalam pendaftaran adalah sebagai berikut:

- a). Berijazah SD/MI Sederajat
- b). Berijazah SMP/SMA Sederajat
- c). Mengisi Formulir Pendaftaran yang telah disiapkan
- d). Membayar biaya pendaftaran Rp. 200.000
- e). Surat Keterangan Berkelakuan Baik dari Sekolah (SKKB)
- f). Surat Keterangan Berbadan Sehat (dari Dokter)
- g). Pas Photo Ukuran 3x4 (3 lembar), 2x3 (4 lembar)
- h). Bersedia tinggal diasrama

Menurut Bintoro Tjokroaminoto, Perencanaan (Planning) adalah suatu proses mempersiapkan kegiatan-kegiatan secara sistematis atau terencana yang dilakukan untuk mencapai tujuan tertentu. Sedangkan rekrutmen peserta didik merupakan proses pencarian, menentukan dan menarik pelamar yang mampu untuk menjadi peserta didik di lembaga pendidikan islam yang bersangkutan.

#### Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang:

1. Dilarang mengutip sebagian dan atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber asli:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Sutha Jambi
2. Dilarang memperbanyak sebagian dan atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Sutha Jambi



Berdasarkan diatas dapat disimpulkan bahwa perencanaan rekrutmen peserta didik adalah proses mempersiapkan rencana kegiatan yang akan dilakukan proses pencarian, menentukan dan menarik calon pelamar peserta didik untuk mencapai tujuan di lembaga pendidikan. (Nur Aprilia, 2020:34)

Berdasarkan hasil uraian di atas dapat disimpulkan bahwa perencanaan rekrutmen di Pondok Pesantren Modern Al-Kinanah Kota Jambi sudah sesuai dengan teori dari Bintoro Tjokroaminoto menyatakan bahwa perencanaan rekrutmen peserta didik adalah proses mempersiapkan rencana kegiatan yang akan dilakukan proses pencarian, menentukan dan menarik calon pelamar peserta didik untuk mencapai tujuan di lembaga pendidikan. Kemudian, pondok pesantren modern al-kinanah kota jambi juga melakukan perencanaan dengan membentuk kepanitiaan rekrutmen dan membuat kebijakan penerimaan peserta didik baru.

#### b. Pengorganisasian Rekrutmen Peserta didik di Pondok Pesantren Modern Al-Kinanah Kota Jambi

Pengorganisasian berdasarkan tujuan dan program kerja sebagaimana dihasilkan dalam perencanaan, atau dengan kata lain setelah perencanaan dibuat dan sudah diambil keputusan berdasarkan kesepakatan forum, Pondok Pesantren Modern Al-Kinanah Kota Jambi sebagai lembaga pendidikan merencanakan sebuah organisasi yang bertujuan untuk mewujudkan aa yang telah direncanakan untuk merekrut calon peserta didik. Tugas dan tanggung jawab dan wewenang yang telah ditentukan. Pengorganisasian tersebut merumuskan tujuan organisasi, dan pembagian tugas.

##### 1. Struktur Organisasi

Pola penggunaan struktur organisaasi kepanitiaan rekrutmen peserta didik di Pondok Pesantren Modern Al-Kinanah Kota Jambi menggunakan organisasi berdasarkan pelaksanaan yang mengacu pada kebutuhan rekrutmen peserta didik agar berjalan dengan lancar pembagian tugas, dalam pemberian tugas rekrutmen peserta didik menyesuaikan kebutuhan sehingga memudahkan pencapaian tujuan. Untuk melihat tugas kepanitiaan rekrutmen peserta didik ada bagian-bagian tersebut.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang:

1. Dilarang mengutip sebagian dan atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan da menyebutkan sumber asli:

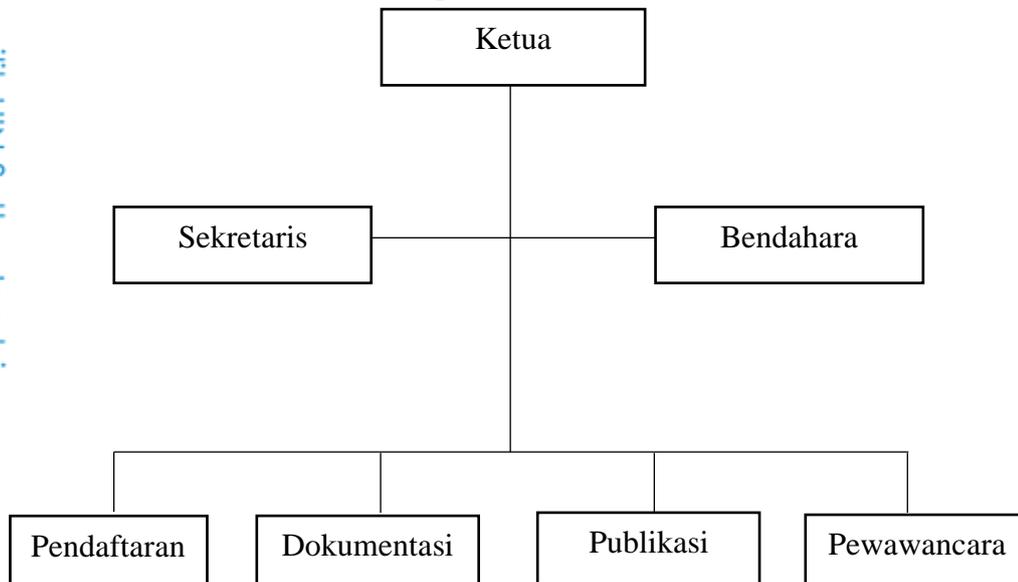
a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Sunha Jambi

2. Dilarang memperbanyak sebagian dan atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Sunha Jambi



Gambar 4.2 Struktur Kepanitiaan



@ Hak cipta milik UIN Sutha Jambi

State Islami University of Suthan Thaha Saifuddin Jambi

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang:

1. Dilarang mengutip sebagian dan atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber asli:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Sutha Jambi
2. Dilarang memperbanyak sebagian dan atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Sutha Jambi

Berdasarkan gambar 4.2 diatas dapat diketahui bahwa ketua panitia merupakan jabatan tertinggi dalam struktur kepanitiaan penerimaan peserta didik baru. Ketua panitia bertanggung jawab mengenai keseluruhan proses penerimaan peserta didik baru. Kemudian ketua panitia dibantu oleh sekretaris dan bendahara dalam mencapai tujuan yang diinginkan. Kemudian ketua panitia juga dibantu oleh anggota kepanitiaan yang lain, seperti bagian pendaftaran, bagian dokumentasi, bagian publikasi, dan bagian pewawancara.

“pengorganisasian yang pertama dilakukan adalah menentukan kemampuan dan tugas untuk menempati bagian struktur kepanitiaan mulai dari ketua pelaksana, sekretaris, bendahara, pendaftaran, pewawancara, dokumentasi dan publikasi Dengan meningkatkan kerjasama tim agar pelaksanaan penerimaan peserta didik baru (PPDB) Pondok Pesantren Modern AL-Kinayah Kota Jambi berjalan sesuai dengan target dan ketentuan yang berlaku. Ketika pemilihan dan pembagian kerja dilakukan dengan rapat yang dipimpin oleh

Pimpinan langsung yang memberikan arahan sekaligus motivasi dan penjabaran mengenai strategis agar dapat merekrut peserta didik lebih banyak lagi. Adapun yang memberikan arahan dan penjadwalan penerimaan peserta didik di lakukan oleh bagian Kurikulum sekaligus sebagai ketua pelaksana PPDB Pondok Pesatren Modern Al-Kinanh Kota Jambi”. (wawancara 12 februari 2022)

Berdasarkan hasil wawancara diatas dapat dikatakan bahwa pengorganisasian dalam proses rekrutmen peserta didik baru dilakukan dengan kerja sama tim dimana adanya pembagian tugas yaitu mulai dari ketua pelaksana, sekretaris, bendahara, pewawancara, dokumentasi, publikasi dan pendaftaran. Kemudian ketika pemilihan dan pembagian tugas tersebut dilakukan oleh pimpinan pondok pesantren Al-Kinanh sekaligus memberikan motivasi dan arahan yang jelas kepada kepanitiaan rekrutmen peserta didik baru.

## 2. Pembagian kerja dan tugas

Dalam rekrutmen program rekrutmen peserta didik yang telah disusun, Pondok Pesantren Modern Al-Kinanh Kota Jambi menetapkan panitia atau tenaga pendidik. Panitia tersebut diorganisasikan agar dapat bekerja secara efektif dan efisien. Dengan demikian program rekrutmen peserta didik yang telah disusun dapat dilaksanakan dengan efektif dan efisien. Tugas dan wewenang kepanitiaan rekrutmen peserta didik di Pondok Pesantren Modern Kota Jambi sebagai berikut:

### a. Ketua

Ketua dalam kepanitiaan rekrutmen peserta didik baru bertugas sebagai melakukan koordinasi dan arahan kepada setiap bagian-bagian dalam anggota kepanitiaan, dan bertanggung jawab terhadap kelancaran pelaksanaan penerimaan peserta didik baru.

### b. Sekretaris

Sekretaris dalam kepanitiaan rekrutmen penerimaan peserta didik baru bertugas untuk menjawab dan mengarahkan apapun yang ditanya oleh ketua pelaksana maupun pimpinan serta anggota

kepanitiaan penerimaan peserta didik baru. Sekretaris juga membuat jadwal pendaftaran dan rapat.

c. Bendahara

Bendahara dalam kepanitiaan penerimaan peserta didik baru bertugas untuk menyusun rencana anggaran, melaksanakan pengelolaan keuangan pendaftaran pada penerimaan peserta didik baru, menyusun dan pembukuan, mengatur dan mengelola bukti transaksi dalam pendaftaran.

d. Dokumentasi dan Publikasi

Bagian dokumentasi dan publikasi dalam kepanitiaan penerimaan peserta didik baru bertugas untuk mencari bahan, mencatat dan mengelola dokumentasi, menerbitkan dan menyebarkan dokumen yang diperlukan untuk publik.

e. Pewawancara

Pewawancara dalam kepanitiaan penerimaan peserta didik baru bertugas untuk mengekstrak data, menginterpretasi data, memberikan rangkuman data, dan menjadi narasumber bagi setiap calon peserta didik yang mendaftar maupun orang tuanya,

Menurut Edgar A. Schein bahwa organisasi adalah koordinasi sejumlah kegiatan manusia yang direncanakan untuk mencapai maksud atau tujuan bersama melalui pembagian tugas dan fungsi. Sedangkan menurut Siagian, organisasi merupakan bentuk persekutuan antara dua orang atau lebih, yang bekerja bersama serta secara formal terkait dalam rangka pencapaian suatu tujuan yang telah ditentukan dalam ikatan yang di dalamnya terdapat seorang atau beberapa orang yang disebut atasan dan seorang atau kelompok orang yang disebut bawahan. (Anton Athoillah, 2011: 171).

Berdasarkan uraian diatas dapat disimpulkan bahwa pengorganisasian rekrutmen di Pondok Pesantren Modern Al-Kinanah Kota Jambi sudah sesuai dengan teori dari Siagian yang menyatakan bahwa pengorganisasian merupakan bentuk persekutuan antara dua orang atau lebih, yang bekerja bersama serta secara formal terkait dalam rangka pencapaian suatu tujuan. Pondok Pesantren Modern

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang:

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber asli:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Sutha Jambi
2. Dilarang memperbanyak sebagai bahan dan atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Sutha Jambi

Al-Kinayah Kota Jambi juga melakukan pembagian kerja dalam melakukan rekrutmen peserta didik. Pembagian kerja tersebut dilakukan pada saat rapat oleh pimpinan. Pembagian kerja tersebut meliputi dari ketua pelaksana, sekretaris, bendahara, pendaftaran, dokumentasi, publikasi, dan wawancara. Hal tersebut berguna untuk mewujudkan tujuan dari kebijakan rekrutmen peserta didik.

### c. Pelaksanaan Rekrutmen Peserta Didik Pondok Pesantren Modern Al-Kinayah Kota Jambi

Pelaksanaan proses manajemen merupakan suatu bagian yang sangat fundamental. Sebagai tindak lanjut dari perencanaan dan pengorganisasian. Pelaksanaan atau penggerak rekrutmen peserta didik mempunyai peranan yang sangat penting untuk merealisasikan suatu rekrutmen peserta didik yang baik. Dan pelaksanaan merupakan langkah ketiga proses manajemen, ketika perencanaan tersusun dengan baik dan pengorganisasian yang bagus jika semua itu tidak ada proses pelaksanaan dari semua anggota. Program pelaksanaan penerima peserta didik baru ini harus dilakukan sedemikian rupa, sehingga kegiatan penerimaan peserta didik baru berjalan dengan lancar.

#### 1. Penerimaan Peserta Didik Baru

##### a. Prosedur Pendaftaran

Hal pertama yang harus dilakukan untuk masuk pondok adalah mengurus administrasinya, sudah mengisi formulir pendaftaran dan juga persyaratan-persyaratan lainnya, mempunyai keinginan masuk pondok, mengikuti tes masuk, ujian lanjutan dan membayar pendaftaran ulang setelah dinyatakan lulus sebelum penempatan bagi peserta didik baru.

Dan untuk pendaftarannya jalur offline dan juga jalur online.

##### b. Waktu Pendaftaran

Adapun waktu pendaftaran di Pondok Pesantren Modern Al-Kinayah kota Jambi ada 2 gelombang yaitu:

Gelombang I

- Dibuka tanggal 01 Desember 2021 s.d 12 Maret 2022

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang:

1. Dilarang mengutip sebagian dan atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber asli:

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Sunan Jambi

2. Dilarang memperbanyak sebagian dan atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Sunan Jambi



#### Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang:

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber asli:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Sutha Jambi
2. Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Sutha Jambi

- Tes seleksi dilaksanakn tanggal 13 maret 2022(dilaksanakan srentak. Jika keadaan tidak memungkinkan akan dilaksanakan secara daring)
- Hasil tes diumumkan tanggal 14 maret 2022
- Daftar ulang dilaksanakan tanggal 20 maret 2022
- Wawancara dilakukan tanggal 27 maret – 1 april 2022

#### Gelombang II

- Pendaftaran dibuka tanggal 14 maret – 28 mei 2022
- Tes seleksi dilaksanakan tanggal 29 mei 2022
- Hasil tes diumumkan tanggal 30 mei 2022
- Daftar ulang dilakukan tanggal 30 mei 2022
- Wawancara dilaksanakan tanggal 30 mei – 4 juni 2022

#### Gelombang III

- Pendaftaran dibuka tanggal 25 juni 2022
- Tes seleksi dilakukan tanggal 26 juni 2022
- Hasil tes diumumkan tanggal 27 juni 2022
- Daftar ulang dilakukan tanggal 27 juni 2022
- Wawancara dilakukan tanggal 27 – 29 juni 2022

#### c. Tempat Pendaftaran

Adapun tempat pendaftaran Pondok Pesantren Modern Al-Kinanah di Simpang BBH Jl. Lingkar Barat Jl. Sumber Rejo Rt, 28 Kelurahan Mayang Mangurai Kecamatan Alam Barajo, Kota Jambi Provinsi Jambi, Indonesia Kode Pos 36129.

#### d. Test / ujian

Dalam melakukan seleksi masuk pendaftaran peserta didik baru, lembaga Pondok Pesantren umumnya memakai metode ujian masuk. Dalam melakukan penyaringan ujian masuk ini menggunakan dua metode yaitu melalui tes tertulis dan tes lisan.

Ujian secara tertulis biasanya memakai soal-soal berdasarkan pelajaran umum pada jenjang sebelumnya dan pengetahuan keislaman.

Contoh mata pelajaran yang sering menjadi tolak ukur ujian yaitu mata pelajaran umum, seperti mata pelajaran Bahasa Indonesia, Matematika, IPA, IPS dan soal psikotes dalam bentuk menjawab pada lembar jawaban. Umumnya pelaksanaan ujian tertulis dilaksanakan serentak pada hari tanggal waktu yang telah ditentukan dalam pengumuman penerimaan peserta didik baru.

Metode yang kedua yaitu dengan tes secara lisan yang mana pertanyaan ini seputar perintah untuk menghafal surah-surah pendek, doa harian, bacaan sholat termasuk menguji kemampuan menulis huruf dan kalimat arab dan pengetahuan mengenai agama islam. Pada sesi soal psikotes berupa pertanyaan mengenai motivasi masuk pesantren, alasan, darimana mendapatkan info pondok pesantren Al-kinanah dan lain sebagainya. Kemudian tes lisan ini juga mencoba mengetahui kualitas membaca al-qur'an calon peserta didik baru.

## 2. Pasca Penerimaan Peserta Didik Baru

### a. Pembayaran Pendaftaran Ulang

Tabel 4.2 Pembayaran Pendaftaran Ulang

No	Jenis Pembiayaan	Nominal
<b>1</b>	<b>Biaya Bulanan</b>	
	SPP Pondok	Rp. 250.000
	Uang Makan	Rp. 350.000
	Loundry	Rp. 250.000
	Jumlah	Rp. 850.000
<b>2</b>	<b>Biaya Tahunan</b>	
	Lima (5) stel pakain seragam	Rp. 750.000
	Jilbab (khusus putri)	Rp. 350.000
	Kepanitian	Rp. 150.000
	Ujian & kelengkapan	Rp. 150.000
	Infaq perawatan & pembangunan	Rp.1.000.000

Organisasi santri	Rp. 100.000
Pramuka	Rp. 50.000
Infaq kesehatan	Rp. 400.000
Komputer	Rp. 150.000
Kebersihan	Rp. 150.000
Listrik	Rp. 260.000
Kesekretariatan	Rp. 150.000
Raport	Rp. 60.000
Kartu pengenalan santri	Rp. 40.000
Jumlah	Rp. 3.760.000
<b>3</b> Biaya Barang	
Bantal & kasur	Rp. 320.000
Lemari	Rp. 320.000
Jumlah	Rp. 640.000
<b>JUMLAH</b>	<b>Rp. 5.250.000</b>

Berdasarkan tabel 4.1 dapat dikatakan bahwa jumlah keseluruhan biaya yang dibutuhkan oleh peserta didik baru adalah Rp. 5.250.000.00 biaya tersebut dibagi lagi sesuai dengan kurun waktunya. Biaya bulanan yang diperlukan oleh peserta didik berkisar Rp. 850.000.00. kemudian untuk biaya tahunan, peserta didik memerlukan biaya sebesar Rp.3.760.000.00. fasilitas yang didapatkan oleh peserta didik baru yaitu kasur, bantal, laundry, uang makan, komputer, organisasi santri, lima stel pakaian seragam, listrik, kartu pengenalan santri, infaq kesehatan, dan lemari. Dari fasilitas tersebut dapat dikatakan bahwa fasilitas dan biaya yang dikeluarkan oleh peserta didik cukup relevan.

b. Wawancara

Wawancara di Pondok Pesantren dilakukan setelah daftar ulang. Wawancara tersebut dilakukan oleh guru-guru yang telah ditunjuk sebagai pewawancara penerimaan peserta didik baru. Wawancara tersebut dilakukan pada saat pagi hari sampai menjelang siang yaitu pada pukul 07:30 – 12:00 WIB. Wawancara pada setiap santri

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang:

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber asli:

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Sutha Jambi

2. Dilarang memperbanyak sebagai dokumen dan atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Sutha Jambi

membutuhkan waktu 15-20 menit persantri. Adapun test wawancara untuk masuk pondok pesantren yakni hafalan ayat-ayat pendek, mulai hafalan seperti juz 30, bacaan selanjutnya berkenaan dengan doa sehari-hari, dan juga bacaan sholat, dan ibadah-ibadah lainnya.

c. Penempatan

Penempatan peserta didik dibagian menjadi dua jenis. Pertama, lulus murni dimana mereka merupakan peserta didik yang lulus dalam menyeleksi yang telah dilakukan oleh kepanitian penerimaan peserta didik baru. Kedua, lulus bersyarat dimana peserta didik dikategorikan belum baik untuk lulus namun tetap diterima oleh panitia penerimaan peserta didik baru, tetapi masuk lebih awal dari peserta didik yang lulus murni. Sebelum peserta didik yang telah diterima mengikuti kegiatan belajar, terlebih dahulu perlu ditempatkan dan dikelompokkan dalam kelompok belajarnya. Adapun pengelompokkan ini berdasarkan hasil tes intelegensi yang telah peserta didik lakukan.

Pelaksanaan merupakan tindakan pelaksanaan dari rencana yang dibuat pelaksanaan dalam manajemen lebih dikenal dengan Bahasa implementasi program. Dalam kegiatan rekrutmen peserta didik pelaksanaannya harus sesuai dengan apa yang direncanakan dengan adanya pengarahan dari atasan baik dari Kepala Madrasah, Komite Madrasah ketika pelaksanaan berlangsung dan melaksanakannya sesuai dengan tanggungjawab dan tugasnya masing-masing (Badrudin, 2013: 16)

Berdasarkan dari pembahasan diatas dapat disimpulkan bahwa pelaksanaan rekrutmen pondok pesantren modern al-kinanah kota jambi sesuai dengan teori yang telah disampaikan oleh Badrudin yang menyatakan bahwa Dalam kegiatan rekrutmen peserta didik pelaksanaannya harus sesuai dengan apa yang direncanakan dengan adanya pengarahan dari atasan baik dari Kepala Madrasah, Komite Madrasah ketika pelaksanaan berlangsung dan melaksanakannya sesuai dengan tanggungjawab dan tugasnya masing-masing. Dapat diketahui bahwa pelaksanaan rekrutmen di ppm alkinanah berjalan dengan baik karena pada saat penerimaan peserta didik baru dan pasca penerimaan peserta

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang:

1. Dilarang mengutip sebagian dan atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber asli:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Sutha Jambi
2. Dilarang memperbanyak sebagian dan atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Sutha Jambi

didik baru sesuai dengan kebijakan penerimaan peserta didik baru yang telah direncanakan sebelumnya.

d. Pengawasan Rekrutmen Peserta Didik di Pondok Pesantren Modern Al-Kinanah Kota Jambi

Pengawasan merupakan fungsi terakhir dari manajemen yang ada di Pondok Pesantren Modern Al-Kinanah Kota Jambi. Pelaksanaan kegiatan terlaksana dengan rencana program kerja yang telah ditetapkan sebelumnya, sehingga seluruh kegiatan di evaluasi dan penyimpangan-penyimpangan yang tidak diinginkan diperbaiki supaya tujuan-tujuan dapat tercapai dengan baik.

Pelaksanaan pengawasan dalam manajemen rekrutmen peserta didik di PPM Al-Kinanah Kota Jambi dilakukan secara langsung, oleh kepala sekolah sebagai penanggung jawab ketua pelaksanaan dari mulai penerimaan peserta didik baru hingga penempatan peserta didik baru dilakukan dalam usaha menjamin bahwa semua kegiatan dapat terlaksana sesuai dengan yang telah direncanakan sebelumnya. Sehingga seluruh kegiatan dapat dievaluasi. Dan apabila terjadi kekeliruan dalam pelaksanaan rekrutmen peserta didik, maka akan dikonfirmasi dan diperbaiki agar tujuannya dapat tercapai dengan baik.

Kepala Madrasah Pondok Pesantren Modern Al-Kinanah Kota Jambi memiliki wewenang dan tanggung jawab yang sama kepada seluruh panitia yang sesuai dengan tugasnya masing-masing. Adapun teknik yang digunakan untuk mengontrol atau mengawasi pelaksanaan rekrutmen peserta didik ini adalah dengan pengawasan langsung, melalui laporan baik lisan maupun tertulis. Selain itu juga di PPM Al-Kinanah Kota Jambi dilaksanakan rapat sebagai salah satu pengawasan.

Adanya pengawasan tersebut merupakan upaya untuk membatasi para panitia rekrutmen peserta didik dalam menjalankan tugasnya. Oleh karena itu setiap kegiatan yang dilakukan akan dipantau, diawasi oleh pimpinan. Apabila terdapat suatu kegiatan rekrutmen peserta didik yang keluar dari jalurnya maka berhak untuk mengurus, mendidik dan mengingatkan kembali agar tetap pada jalurnya.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang:

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber asli:

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suntha Jambi

2. Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suntha Jambi



Pengawasan ini dilakukan pada komponen-komponen rekrutmen peserta didik yaitu dimulai dari perencanaan rekrutmen peserta didik pelaksanaan rekrutmen peserta didik termasuk faktor pendukung dan penghambatnya. Untuk pengawasan tes tertulis dan lisan dalam pelaksanaannya itu dari guru-guru yang ada di Pondok Pesantren Modern Al-Kinanah Kota Jambi.

Pengendalian dalam sebuah organisasi terdapat suatu pekerjaan dalam mencapai tujuan merupakan perbaikan-perbaikan demi tercapainya tujuan organisasi. Masalah yang dihadapi dalam pengendalian organisasi adalah mengubah pola pikir yang bersifat otokratif dan korektif menjadi konstruktif dan kreatif. Suatu sikap yang menciptakan situasi dan relasi dimana para pekerja merasa aman dan merasa diterima sebagai subyek yang dapat berkembang sendiri (Badrudin, 2013: 216)

Berdasarkan dari pembahasan diatas dapat disimpulkan bahwa pengawasan rekrutmen di pondok pesantren modern al-kinanh kota jambi sesuai dengan teori yang telah disampaikan oleh Badrudin yaitu Pengendalian dalam sebuah organisasi terdapat suatu pekerjaan dalam mencapai tujuan merupakan perbaikan-perbaikan demi tercapainya tujuan organisasi. Masalah yang dihadapi dalam pengendalian organisasi adalah mengubah pola pikir yang bersifat otokratif dan korektif menjadi konstruktif dan kreatif. Pada Pelaksanaan pengawasan dalam manajemen rekrutmen peserta didik di PPM Al-Kinanah Kota Jambi dilakukan secara langsung, oleh kepala sekolah sebagai penanggung jawab ketua pelaksanaan dari mulai penerimaan peserta didik baru hingga penempatan peserta didik baru dilakukan dalam usaha menjamin bahwa semua kegiatan dapat terlaksana sesuai dengan yang telah direncanakan sebelumnya. Sehingga seluruh kegiatan dapat dievaluasi.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang:

1. Dilarang mengutip sebagian dan atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber asli:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Sunha Jambi
2. Dilarang memperbanyak sebagai bahan dan atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Sunha Jambi



## 2. Faktor Pendukung dan Penghambat dalam melakukan Rekrutmen Peserta Didik di Pondok Pesantren Modern Al-Kinarah?

Menurut keterangan dari Ustadz Amirullah S.Pd selaku bagian Humas Pondok Modern al-Kinarah memiliki beberapa faktor pendukung dan faktor penghambat dimana dalam proses rekrutmen santri baru di Pondok Modern al-Kinarah Kota Jambi.

Setiap lembaga pendidikan pasti mempunyai faktor pendukung dan faktor penghambat sama halnya PPM Al-Kinarah dimana faktor pendukungnya terhadap guru-guru yang kompeten dan fasilitas yang cukup dalam semua kegiatan-kegiatan di PPM Al-Kinarah Kota Jambi.

Sedangkan faktor penghambatnya yaitu terkendala dari pendanaan ataupun pembiayaan dikarenakan meningkatkan setiap tahun jumlah peserta didik baru yang masuk, oleh sebab itu sebagian dana lainnya di gunakan untuk pembangunan kelas, asrama maupun failitas yang lainnya yang mendukung bagi peserta didik di PPM Al-Kinarah Kota Jambi.

Adapun mengenai faktor pendukung dan penghambat yaitu sebagai berikut:

### a. Faktor pendukung

Yang termasuk dengan faktor pendukung dimana adanya guru yang kompeten, yang mana selain guru yang lulusan lokal dan adanya guru-guru yang lulusan dari luar negeri yang memiliki adanya pandangan untuk lulusan PPM Al-Kinarah. Dan juga faktor pendukung tersebut yaitu kegiatan-kegiatan peserta didik yang sudah mencukupi fasilitas yang ada. Itulah beberapa faktor pendukung yang ada di PPM Al-Kinarah Kota Jambi.

“Factor pendukung dimana santri dan wali santrinya cukup royal, dimana santri2 tersebut membawa tetangga atau keluarganya, temen2nya, selain itu guru2 nya juga memadai dan kompeten. Sedangkan hambatannya mungkin masih terkendala di pendanaan atau biaya”. (Wawancara, 13 februari 2022)

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang:

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan da menyebutkan sumber asli:

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Sunthha Jambi

2. Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Sunthha Jambi



Berdasarkan hasil wawancara diatas dapat disimpulkan bahwa faktor yang mendukung Manajemen Rekrutmen Peserta Didik Baru di Pondok Pesantren Modern Al-Kinayah Kota Jambi adalah guru-guru yang cukup kompeten dalam membina dan melaksanakan proses rekrutmen yang kemudian di apresiasi oleh wali santri.

Menurut Nigrum, kualifikasi akademis pendidik atau guru adalah tingkat pendidikan minimal yang harus dipenuhi oleh seorang pendidik yang dibuktikan dengan ijazah dan sertifikat keahlian yang relevan sesuai ketentuan-ketentuan yang berlaku. (Nigrum, 2021:2)

Berdasarkan hasil pembahasan diatas dapat disimpulkan bahwa faktor pendukung yang ada di Pondok Pesantren Modern Al-Kinayah Kota Jambi adalah adanya guru-guru yang kompeten dan yang sudah relevan dengan sesuai ketentuan-ketentuan yang berlaku. Guru mempunyai peran penting dalam proses belajar mengajar dan untuk meningkatkan kualitas peserta didik di Pondok Pesantren Al-Kinayah tersebut. Dalam pengertian bahwa profesionalitas guru memberikan arti penting terhadap kualitas peserta didik.

#### b. Faktor penghambat

Adapun dari faktor penghambatna yaitu terkendala pada pendanaan dan pembiayaan yang masih dibilang kurang efektif maupun efisien. Dan sebagian untuk pendanaan lain pun di gunakan untuk pembangunan kelas maupun pengiklanan Pomdok Pesantren Al-Kinayah Kota Jmabi seperti baleho/spanduk maupun pamblet/brosur. yang mana jumlah peserta didik yang setiap tahunnya sedikit meningkat. Untuk itu diperlukan gedung atau fasilitas lainnya yang cukup. Dan juga tidak terlalu signifikan.

“Factor pendukung dimana santri dan wali santrinya cukup royal, dimana santri2 tersebut membawa tetangga atau keluarganya, temen2nya, selain itu guru2 nya juga memadai dan kompeten.Sedangkan hambatannya mungkin masih terkendala di pendanaan atau biaya”. (Wawancara, 13 Februari 2022)

Berdasarkan hasil wawancara diatas bahwa faktor penghambat dalam Manajemen Rekrutmen Peserta Didik Baru di Pondok Pesantren Modern Al-

Kinanah Kota Jambi adalah pada segi pendanaan atau pembiayaan yang masih kurang cukup dalam kebutuhan santri dan panitia rekrutmen dan juga kurangnya pendanaan disebabkan belum terdaftar atau belum mendapatkan dana Bos dari pemerintah.

Menurut Nanang Fattah, pembiayaan adalah jumlah uang yang dihasilkan dan digunakan untuk berbagai keperluan pada penyelenggaraan pendidikan yang mencakup ke dalam biaya pengadaan sarana prasarana ruang belajar, perbaikan ruang, pengadaan alat-alat dan buku pelajaran. (Nanang 2021:10)

Berdasarkan hasil pembahasan diatas dapat disimpulkan bahwa faktor penghambat dalam perekrutan peserta didik baru adalah kurang stabilnya pembiayaan yang ada. Dana tersebut digunakan untuk memenuhi kebutuhan dari pemasaran Pondok Pesantren dan juga fasilitas untuk calon peserta didik. dimana anggaran atau dana yang harus dibutuhkan sebesar Rp. 150.000.000. sedangkan anggaran yang dapat dikeluarkan atau digunakan sebesar Rp.100.000.000. adapun kurangnya anggaran tersebut berkisar Rp. 50.000.000. Sarana prasarana yang kurang di Pondok Pesantren seperti kelas, asrama dan laboratorium. Kemudian dalam manajemen perekrutan penerimaan peserta didik, masih terdapat kekurangan anggaran dalam hal pencetak brosur atau baleho namun, hal tersebut dapat diatasi oleh Pondok Pesantren Al-Kinanah Kota Jambi.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang:

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber asli:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suntha Jambi
2. Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suntha Jambi



## BAB V PENUTUP

### A. Kesimpulan

Berdasarkan temuan dan Pembahasan yang dilakukan peneliti, maka Kesimpulan yang di peroleh untuk menjawab rumusan masalah adalah sebagai berikut:

1. Proses rekrutmen peserta didik baru di Pondok Pesantren Modern Al-Kinayah Kota Jambi mempunyai beberapa tahapan-tahapan dalam merekrut peserta didik baru yaitu: perencanaan Kebijakan pembuatan kepanitiaan oleh pimpinan, penyeleksian para panitia yang dilakukan bagian kurikulum, dan dilaksanakan oleh kepala Madrasah, pembentukkan kepanitian, pendaftaran peserta didik baru, tes wawancara, wawancara, dan penempatan bagi peserta didik yang baru masuk. Sehingga dalam proses rekrutmen yang dilakukan oleh panitia dengan cukup baik. Pengorganisasian penerimaan peserta didik baru dengan membuat kepanitian peserta didik baru yang meliputi: ketua pelaksana, sekretaris, bendahara, pendaftaran, dokumentasi, publikasi, dan pewawancara. Semua anggota kepanitiaan bekerja sama dalam mencapai tujuan. Pelaksaaan penerimaan peserta didik baru mulai dari pendafataran, tes atau ujian, daftar ulang, wawancara dan penempatan. Pengawasan penerimaan peserat didik baru dilakukan oleh pimpinan mulai dari perencanaan sampai pelaksanaan penerimaan peserta didik baru.

Faktor pendukung dalam melakukan rekrutmen peserta didik di Pondok Pesantren Modern Al-Kinayah yang mana faktor pendukung dari gurunya yang kompeten hingga kegiatan-kegiatan peserta didik tersebut mencukupi fasilitas-fasilitas yang telah disediakan oleh Pondok Pesantren Modern Al-Kinayah Kota Jambi. Faktor penghambat dalam melakukan rekrutmen peserta didik di Pondok Pesantren Modern al-Kinayah yaitu kendala terbesarnya adalah biaya atau pendanaan dimana masih kekurangan biaya yang masih dibilang krang efektif maupun efisien.

## B. Saran

1. Pondok Pesantren sebaiknya terus berupaya memenuhi kebutuhan para peserta didik untuk lebih meningkatkan fasilitas-fasilitas seperti asrama, ruang kelas maupun sarana prasarana lainnya yang memenuhi kebutuhan para peserta didik agar lebih efektif dan efisien dalam belajar.
2. Untuk mengembangkan dalam skripsi ini, penulis mengharapkan sebuah kritik dan saran untuk membangun dalam penyusunan skripsi untuk lebih baik lagi kedepannya, yang mana dikarenakan minimnya dan keterbatasan kemampuan penulis.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang:

1. Dilarang mengutip sebagian dan atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber asli:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suntho Jambi
2. Dilarang memperbanyak sebagian dan atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suntho Jambi



## DAFTAR PUSTAKA

- darwanto, s. d. (2017). *manajemen peserta didik*. bandung: gava media.
- Fahham, A. M. (2015). *pendidikan pesantren*. jakarta: P3DI setjen DPR RI dan AZZA Grafika .
- moleong, I. J. (2017). *metodelogi penelitian kualitatif*. bandung: pt remaja rosdakarya.
- Mu'ah, M. d. (2017). *manajemen sumber daya manusia profesional*. surabaya: zifatama publisher.
- Prihatin, E. (2011). *Manajemen Peserta Didik*. bandung: Alfabeta.
- purnomo, h. (2017). *manajemen pendidikan pondok pesantren*. yogyakarta: bildung pustaka utama.
- purnomo, h. (2017). *manajemen pendidikan pondok pesantren*. yogyakarta: bildung pustaka utama.
- rifa'i, m. (2018). *manajemen peserta didik*. medan: cv widya puspita.
- Siswanto, M. E. (2017). *manajemen sumber daya manusia*. surabaya: UBHARA MANAJEMEN PRESS.
- Sumi Suminar, S. Y. (2018). aplikasi manajerial pondok pesantren dalam proses merekrut santri. *Tdbir: jurnal Manajmemen Dakwah*, 16.
- Widyawati, S. R. (2018). *manajemen sumber daya manusia*. bandung: CV. Noah Alethela.
- ela, (2019). system pembelajaran al-qur'an Islam,
- J. P., Wais, A., Qorni, A., & Mujahidin, E. (2021). *Tawazaun Manajemen Rekrutmen Santri Tahfidz Al- Qu ' ran di Ma ' had Tahfidz Bina Madani Putri Bogor Pendahuluan*. 14(2), 143–151. <https://doi.org/10.32832/tawazun.v14i2.4515>
- Mohamad Mustari, *Manajemen Pendidikan*, (Jakarta: Rajawali Pers, 2014)
- Nanang Fattah, *Landasan Manajemen Pendidikan*, (Bandung: PT Remaja Rosdakarya Offset, 2013)
- Samsu,( 2017). *Metodelogi Penelitian*. PUSAKA Jambi
- Sugiyono. 2007. *Metode Penelitian Pendidikan Pendekatan Kuantitatif, Kualitatif dan R&D*. Alfabeta, Bandung
- Mohamad Mustari, *Manajemen Pendidikan*, (Jakarta: Rajawali Pers, 2014)

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang:

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan da menyebutkan sumber asli:

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.

2. Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Sunha Jambi



UNIVERSITAS ISLAM NEGERI  
SUNAN GUNUNG DJATI  
J A M B I

## INSTRUMEN PENGUMPULAN DATA (IPD)

Judul Penelitian Kualitatif : Manajemen Peserta Didik “Studi Rekrutmen Santri” di Pondok Pesantren Modern Al-Kinayah

### A. Observasi

Metode ini penulis gunakan untuk melihat secara langsung lokasi penelitian serta mencatat hal-hal yang berkaitan dengan Penerimaan Peserta Didik baru. Adapun alasan penulis memilih metode observasi karena penulis ingin mengetahui terlebih dahulu lokasi dan hal-hal yang berkenaan dengan masalah penelitian.

1. Pengamatan terhadap yang berkaitan dengan rekrutmen seperti, kepanitiaan, Test bagi santri baru, dan Rapat para yayasan, pimpinan pondok, kepala sekolah dan ustadz/ustadzah yang ada di pondok pesantren modern Al-Kinayah?
2. Pengamatan terhadap cara mempromosikan di pondok pesantren Al-Kinayah?
3. Pengamatan terhadap rekrutmen santri pondok pesantren modern Al-Kinayah?

### B. Wawancara

#### 1. Daftar Wawancara Pimpinan

- a. Apakah masih ada santri tertua di pondok tersebut?
- b. Apakah tujuan khusus untuk memperbanyak santriwati/santriwan?
- c. Apakah ada beasiswa di pondok pesantren Al-Kinayah?

#### 2. Daftar Wawancara Bagian Humas

- a. Bagaimana kebijakan rekrutmern di pondok pesantren modern Al-Kinayah?
- b. Bagaimana cara pondok dalam melakukan promosi pondok pesantren modern Al-Kinayah ?
- c. Apa saja promosi yang paling menarik yang ditonjolkan di pondok pesantren modern Al-Kinayah?
- d. Kemana saja mempromosikan pondok pesantren Al-Kinayah?
- e. Sekolah / pondok pesantren Al-kinayah tersebut untuk siapa saja?

- f. Apa saja factor pendukung dan factor penghambat di pondok pesantren modern Al-Kinanah dalam upaya mengrekrut santri?
- g. Apa saja tantangan-tantangan yang dihadapi pondok pesantren tersebut?
- h. Seperti apa bentuk promosinya, dan seberapa pengaruhnya terhadap peningkatan minat calon peserta didik?
- i. Strategi apa yang di gunakan dalam merekrut calon peserta didik di pondok pesantren modern Al-Kinanah?
- j. Bagaimana struktur kepanitiaan dalam kegiatan rekrutmen di pondok psantren Al-kinanah?

### 3. Daftar Wawancara Kepala sekolah

- a. Bagaimana kebijakan pondok pesantren Al-Kinanah, tentang penunjukkan panitia rekrutmen santri?
- b. Bagian apa saja yang ada dalam kepanitiaan rekrutmen santri di pondok pesantren modern Al-Kinanah?
- c. Apa saja wawancara yang harus dilakukan panitia kepada santri baru di pondok pesantren Al-Kinanah?
- d. Bagaimana penempatan santri baru di pondok pesantren modern Al-Kinanah?
- e. Apa saja komponen-komponen dalam melakukan wawancara santri baru di pondok pesantren modern Al-Kinanah?
- f. Bagaimana sistem pembiayaan di pondok pesantren modern Al-Kinanah?
- g. Apa saja yang harus diterapkan dalam merekrutmen santri baru pondok pesantren modern Al-Kinanah?
- h. Bagaimana manajemen peserta didik yang diterapkan di pondok pesantren modern Al-Kinanah?
- i. Siapa saja yang terlibat dalam merekrutmen santri baru pondok pesantren modern Al-Kinanah?

### 4. Daftar Wawancara Ketua kepanitiaan

- a. Apa saja yang dilakukan panitia dalam penerimaan calon santri baru di pondok pesantren Al-Kinanah?

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang:

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan da menyebutkan sumber asli:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Sutha Jambi
2. Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Sutha Jambi



- b. Bagaimana peran tim dalam kepanitiaan penerimaan calon santri baru?
- c. Bagaimana penempatan santri?

#### 5. Daftar Wawancara Pengasuh (guru)

- a. Bagaimana proses rekrutmen santri di Pondok Pesantren Modern Al-Kinahah?
- b. Apakah hambatan dalam merekrutmen santri di pondok pesantren modern Al-Kinahah?
- c. Bagaimana penempatan santri baru di pondok pesantren modern Al-Kinahah?
- d. Bagaimana sistem penempatan santri baru di pondok pesantren modern Al-Kinahah?
- e. Apa saja factor penghambat dalam penempatan santri baru pondok pesantren modern Al-Kinahah?
- f. Apa saja factor pendukung dalam penempatan santri baru pondok pesantren modern Al-Kinahah?

#### C. Daftar Dokumentasi

- 1. Historis dan Geografis
- 2. Visi dan Misi pondok
- 3. Struktur Organisasi
- 4. Foto lingkungan
- 5. Data penerimaan santri
- 6. Data Guru

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang:

1. Dilarang mengutip sebagian dan atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber asli:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Sutha Jambi
2. Dilarang memperbanyak sebagian dan atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Sutha Jambi

## DAFTAR RESPONDEN

### Daftar Responden

No	Nama	Jabatan	Keterangan
1	Ahdiyat Mahendra, M.Hum	Waka Kurikulum	Wawancara
2	M. H. Harmin, Lc	Kepala Sekolah Mts	Wawancara
3	Amirullah, S.Pd	Waka Humas	Wawancara
4	Zulyani	Ketua Panitia	Wawancara
5	Dwi Pratiwi	guru	Observasi

### Daftar informan

No	Nama	Jabatan	Keterangan
1	Apriyani	siswa	wawancara
2	Halimah Azhar	siswa	wawancara

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang:

1. Dilarang mengutip sebagian dan atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber asli:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suntho Jambi
2. Dilarang memperbanyak sebagian dan atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suntho Jambi

## Struktur Kurikulum MTs Pondok Modern al-kinanah Jambi

No	Mata Pelajaran	Program Kemenag			Program PPM al- Kinanah		
		I	II	III	I	II	III
1	Pendidikan Agama Islam	2	2	2	-	-	-
2	Tafsir	-	-	-	2	2	2
3	Hadist	-	-	-	2	2	2
4	Aqidah	-	-	-	1	2	-
5	Fiqih	-	-	-	2	2	2
6	Sirah Nabawiyah	-	-	-	2	2	-
7	PPKn	2	2	2	2	2	2
8	Matematika	6	6	6	6	6	6
9	Bahasa Inggris	6	6	6	4	4	4
10	Bahasa Indonesia	6	6	6	4	4	4
	IPA						
11	Fisika	3	3	3	4	4	4
12	Biologi	3	3	3	4	4	4
13	Kimia	-	-	-	1	1	1
	IPS						
14	Ekonomi	2	2	2	2	2	2
15	Geografi	2	2	2	2	2	2
16	Sejarah	2	2	2	2	2	2
17	Kertakes	2	2	2	2	2	2
18	Pendidikan Jasmani	2	2	2	2	2	2
19	Teknologi Informasi Komunikasi MULOK	2	2	2	2	2	-
20	Budaya Arab Melayu	2	2	2	2	2	-
21	Bahasa Arab	2	2	2	6	6	4
22	Bahasa Mandarin	-	-	-	-	-	8
23	Pendidikan Karakter (akhlaq yaumiyah)	-	-	-	2	2	2

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang:

1. Dilarang mengutip sebagian dan atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber asli:

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.

2. Dilarang memperbanyak sebagian dan atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Sunthha Jambi



24	Pramuka	-	-	-	2	2	-
25	Drum Band	-	-	-	1	1	1
26	Tahfizul Quran	-	-	-	6	6	6
Jumlah Jam Pelajaran		42	42	42	64	65	62
Jumlah Menit Setiap Jam		45	45	45	40	40	40

### Struktur Kurikulum Ma (Jurusan Agama) Pondok Modern al-KinanaHamb

No	Mata Pelajaran	Proram DEPAG			Program Madrasah		
		I	II	III	I	II	III
Pendidikan Agama							
1	Alquran Hadist	2	3	3			
2	Aqidah Akhlak	2	2	2			
3	Tafsirko		2	2	2	2	2
4	Ulumul Quran				2	2	2
5	Hadist		2	2	2	2	2
6	Ulumul Hadist				2	2	2
7	Tauhid /Ilmu Kalam	2	2	2	2	2	2
8	Fiqh	2	2	2	4	4	2
9	Ushul Fiqh		3	3	2	2	2
10	Akhlaq / Tasawuf				1	1	1
11	Fiqih Dakwah				-	-	2
12	SKI			2	-	-	2
13	Tsaqofah				-	2	-
Pelajaran Umum							
1	Pendidikan Kwarnegaraan	2	2	2	2	2	2
2	B.Indonesia	4	4	4	4	4	4
3	B.Inggris	4	4	4	4	4	4
4	Matematika	4	4	4	4	4	4
5	Fisika	2			1		
6	Biologi	2			1		
7	Kimia	2			1		
8	Ekonomi	2			1		

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang:

1. Dilarang mengutip sebagian dan atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber asli:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suftha Jambi
2. Dilarang memperbanyak sebagian dan atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suftha Jambi

9	Sejarah	1			1		
10	Geografi	1			1		
11	Sosiologi	2			1		
12	Seni Budaya	2	2	2	2*	2*	2*
13	Penjaskes	2	2	2	2	2	
14	TIK	2	2	2	2	2	
	B.Arab	2	4	4			
1	Nahwu				2	4	2
2	Sharaf				2	2	
3	Muthala'ah				2	2	2
4	Adab				-	2	2
5	Bahasa Asing Lain	2	2	2			
6	Muatan Lokal	2	2	2			
7	Thuruq Tadris				-	2	2
8	B.Arab / Inggris / Mandarin				2	2	2
9	Pramuka				2	2	2
10	Tahfidz Al-qur'an				2*	2*	2*
11	Pengembangan diri	2*	2*	2*	2*	2*	2*
	JUMLAH	47*	47*	47*	52*	51*	47*

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang:

1. Dilarang mengutip sebagian dan atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber asli:

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Sunthha Jambi

2. Dilarang memperbanyak sebagian dan atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Sunthha Jambi

### Struktur Kurikulum Ma (Jurusan IPA) Pondok Modern al-Kinayah

KotaJambi

No	Mata Pelajaran	Program DEPAG			Program Madrasah		
		I	II	III	I	II	III
	Pendidikan Agama						
1	Alquran Hadist	2	2	2	-	-	-
2	Aqiah Akhlak	2	2	2	2	2	2
3	Tafsir				2	1	1
4	Ulumul Quran	-	-	-	-	-	-
5	Hadist	-	-	-	2	1	1
6	Ulumul Hadist	-	-	-	-	-	-
7	Tauhid /Ilmu Kalam	-	-	-	2	2	2
8	Fiqh	2	2	2	2	2	2
9	Ushul Fiqh	-	-	-			
10	Akhlaq / Tasawuf	-	-	-	1	1	1
11	Fiqh Dakwah	-	-	-	-	-	2

12	SKI	-	-	2	-	-	2
13	Tsaqofah	-	-	-	-	2	
	Pelajaran Umum						
1	Pendidikan	2	2	2	2	2	2
	Kwarnegaraan						
2	B.Indonesia	4	4	4	4	4	4
3	B.Ingggris	4	5	5	4	4	4
4	Matematika	4	5	5	4	5	6
5	IPA terpadu	-	-	-	-	-	-
6	Fisika	2	4	4	4	6	6
7	Biologi	2	4	4	4	4	4
8	Kimia	2	4	4	4	5	6
9	Ekonomi	2	-	-	1	-	-
10	Sejarah	1	1	1	1	1	1
11	Geografi	1	-	-	1	-	-
12	Sosiologi	2	-	-	1	-	-
13	Seni Budaya	2	2	2	2*	2*	2*
14	Penjaskes	2	2	2	2	2	-
15	TIK	2	2	2	2	2	-
	B.Arab	2	2	2	4	4	4
1	Nahwu	-	-	-	-	-	-
2	Sharaf	-	-	-	-	-	-
3	Muthala'ah	-	-	-	-	-	-
4	Adab	-	-	-	-	-	-
5	Bahasa asing lain	2	2	2	-	-	-
	Muatan Lokal	2	2	2	-	-	-
1	Thuruq Tadris	-	-	-	-	-	2
2	Pendidikan akhlak yaumi	-	-	-	2	2	2
3	Ekonomi Islam	-	-	-	-	-	-
4	Tahfidz Qur'an	-	-	-	2*	2*	2*
5	Pengembangan diri	2*	2*	2*	2*	2*	2*
	JUMLAH	47	47	47	50	50	52

State Islamic University of Suthan Thaha Saifuddin Jambi

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang:

1. Dilarang mengutip sebagian dan atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber asli:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Sunha Jambi
2. Dilarang memperbanyak sebagian dan atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Sunha Jambi



UNIVERSITAS ISLAM NEGERI  
SUNTHANA THAHHA SAIFUDDIN  
J A M B I

## DOKUMENTASI

### A. Baleho Penerimaan Peserta Didik Baru PPM Al-Kinananh



### B. wawancara Ketua Panitia (PPSB)



### C. wawancara Waka HUMAS



@ Hak cipta milk UIN Sutha Jambi

State Islamic University of Suthan Thaha Saifuddin Jambi

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang:

1. Dilarang mengutip sebagian dan atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan da menyebutkan sumber asli:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Sutha Jambi
2. Dilarang memperbanyak sebagian dan atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Sutha Jambi

#### D. wawancara Kepala Sekolah



#### E. wawancara Waka Kurikulum



@ Hak cipta milik UIN Suttha Jambi

State

pha Saifuddin Jambi

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang:

1. Dilarang mengutip sebagian dan atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber asli:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suttha Jambi
2. Dilarang memperbanyak sebagian dan atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suttha Jambi



**KEMENTERIAN AGAMA RI  
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI  
SULTHAN THAHA SAIFUDDIN JAMBI  
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN**

Jl. Jambi – Muara Bulian Km. 16 Simpang Duren Kab. Muaro Jambi 36363

Telp/Fax : (0741)583183 – 584118 website : [www.iainjambi.ac.id](http://www.iainjambi.ac.id)

Nama Mahasiswa : Holilla  
Nim : 203180089  
Pembimbing II : Dr. Jamaluddin, S.Ag.,M.Pd.I  
Judul : Manajemen Peserta Didik (Studi Rekrutmen)  
Santri di Pondok pesantren Modern Al-Kinarah Kota Jambi  
Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan  
Jurusan/ Program Studi : Manajemen Pendidikan Islam

No	Hari / Tanggal	Konsultasi	Materi Bimbingan	TandaTangan Pembimbing
1			Penyerahan Surat Bimbingan	
2				
3				
4				
5				
6				

Jambi, Juni 2022  
Mengetahui, Pembimbing II

**Dr. Jamaluddin, S.Ag., M.Pd.I**

**NIP.197412292993121002**

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang:  
1. Dilarang mengutip sebagian dan atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber asli:  
a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.  
b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Sulthan Jambi  
2. Dilarang memperbanyak sebagian dan atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Sulthan Jambi



@ Hak cipta



**KEMENTERIAN AGAMA RI  
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI  
SULTHAN THAHA SAIFUDDIN JAMBI  
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN**

Jl. Jambi – Muara Bulian Km. 16 Simpang Duren Kab. Muaro Jambi 36363

Nama Mahasiswa : Holilla  
 Nim : 203180089  
 Pembimbing II : Dr. Mahmud MY, S.Ag., M.Pd  
 Judul : Manajemen Peserta Didik (Studi Rekrutmen)  
 Santri di Pondok pesantren Modern Al-Kinanah  
 Kota Jambi  
 Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan  
 Jurusan/ Program Studi : Manajemen Pendidikan Islam

No	Hari / Tanggal	Konsultasi	Materi Bimbingan	TandaTangan Pembimbing
1		I	Penyerahan Surat Bimbingan	
2		II	Pemeriksaan Proposal	
3		III	Perbaikan Proposal BAB I	
4		IV	Perbaikan Proposal BAB I dan BAB III	
5		V	ACC Seminar Proposal	
6		VI	Perbaikan BAB I, II dan BAB III	
7		VII	ACC Izin Riset	
8		VIII	Bimbingan Skripsi	
9		IX	Perbaikan Skripsi	
10		X	ACC Bimbingan Skripsi	

Jambi, Juni 2022  
Mengetahui, Pembimbing I

**Dr. Mahmud MY, S.Ag., M.Pd**

**NIP.196310171998**

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang:

1. Dilarang mengutip sebagian dan atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber asli:

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Sultha Jambi

2. Dilarang memperbanyak sebagian dan atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Sultha Jambi

State Islamic University of Sulthan Thaha Saifuddin Jambi



## DAFTAR RIWAYAT HIDUP (CIRRICULUM VITAE)

**Nama** : Holilla  
**Jenis Kelamin** : Perempuan  
**Tempat/Tanggal lahir** : Tabun, 18 Desember 1999  
**Alamat (asal/sekarang)** : Mendalo Indah  
**Alamat Email** : holillatul1@gmail.com  
**No Kontak** : 082375877194

### Pengalaman-Pengalaman Pendidikan Formal

12. SDN 04 Desa Tabun : Tahun 2007  
 13. Mts An-Nizommiyah Aurcino : Tahun 2014 - 2015  
 14. MA Pondok Pesantren Modern Darussalam Bungo : Tahun 2016 – 2018

### Pengalaman Organisasi

1. Pramuka (SDN 04 Desa Tabun, Kab Tebo)
2. Pramuka (Mts An-Nizommiyah Aurcino, Kab Tebo)
3. Pengurus Organisasi Pondok Pesantren Modern Darussalam Sungai Mancur, Bungo
4. Anggota dan Pengurus (Himbunan Mahasiswa Tebo)
5. Anggota Lembaga Dakwah Kampus Uin STS Jambi

Moto Hidup : “ Selalu Melakukan Kebaikan keyakinan “

## @ Hak cipta milk UIN Sutha Jambi

## State Islamic University of Suthan Thaha Saifuddin Jambi



UNIVERSITAS ISLAM NEGERI  
SUTHAN THAHA SAIFUDDIN  
J A M B I

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang:

1. Dilarang mengutip sebagian dan atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan da menyebutkan sumber asli:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Sutha Jambi
2. Dilarang memperbanyak sebagian dan atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Sutha Jambi