

Pelatihan Teknik Pomodoro bagi Unit EDP Koperasi Konsumen Setia Bhakti Wanita Jawa Timur dalam Pengaturan Jadwal Pembuatan Program Manajemen Keanggotaan Koperasi

Teguh Sutanto¹, Tutut Wurijanto², Anjik Sukmaaji³, Henry Bambang⁴

^{1,2,3,4} Prodi S1 Sistem Informasi, Fakultas Teknologi dan Informatika, Universitas Dinamika

E-mail : teguh@dinamika.ac.id

ABSTRAK

Koperasi Konsumen Setia Bhakti Wanita Jawa Timur (Kopmen SBW) saat ini sedang mengembangkan program Manajemen Keanggotaan. Permasalahan yang dialami Kopmen SBW adalah: (1) Unit EDP (programmer) kesulitan menentukan pekerjaan yang harus diselesaikan pada hari ini, (2) Kasie EDP tidak bisa memantau progress pengembangan program, (3) Kasie EDP kesulitan melakukan perubahan strategi jika terjadi ketidaksesuaian antara target dengan hasil kerja Unit EDP dalam pengembangan program. Berdasarkan hal tersebut maka perlu dilakukan peningkatan kemampuan Unit EDP dalam memanajemen waktu. Upaya peningkatan kemampuan tersebut dilakukan dengan kegiatan pelatihan manajemen waktu personal menggunakan Teknik Pomodoro. Hasil pelaksanaan kegiatan pelatihan diharapkan dapat menyelesaikan permasalahan tersebut di atas dan dapat meningkatkan produktivitas *Programmer* dalam mengembangkan program Manajemen Keanggotaan.

Kata kunci : manajemen waktu, pomodoro, produktivitas.

ABSTRACT

The East Java Setia Bhakti Wanita Consumer Cooperative (Kopmen SBW) is currently developing a Membership Management System. The problems experienced by Kopmen SBW are: (1) the EDP Unit (programmer) has difficulty determining the work that must be completed today, (2) the Head of EDP cannot monitor the progress of program development, (3) the Head of EDP has difficulty making changes to strategies if there is a discrepancy between the target and the work of the EDP Unit in program development. Based on this, it is necessary to increase the capacity of the EDP Unit in time management. Efforts to increase this ability are carried out by means of personal time management training activities using the Pomodoro Technique. The results of the implementation of the training activities are expected to be able to solve the problems mentioned above and can increase the productivity of Programmers in developing Membership Management programs.

Keywords : time management, pomodoro, productivity.

PENDAHULUAN

Koperasi Konsumen Setia Bhakti Wanita Jawa Timur (Kopmen SBW) adalah koperasi yang memiliki unit usaha toko, simpan pinjam, UKM dan Jasa. Dalam melaksanakan aktivitas bisnis utama koperasi yaitu simpan dan pinjam, kopmen Setia Bhakti Wanita menerapkan sistem tanggung renteng. Sistem tanggung renteng yaitu tanggung jawab bersama diantara anggota dalam satu kelompok atas segala kewajiban terhadap koperasi dengan dasar keterbukaan dan saling mempercayai (Nur Faidah, 2014). Jika terjadi kesalahan atau penyelewengan terhadap ketentuan yang sudah

ditetapkan yang dilakukan oleh seorang anggota maka kesalahan tersebut akan dibebankan kepada seluruh anggota kelompok, hal inilah yang dimaksud sebagai tanggung renteng.

Lokasi mitra beralamatkan di Jl. Jemur Andayani No.55, Jemur Wonosari, Kec. Wonocolo, Kota SBY, Jawa Timur 60237 (peta lokasi dapat dilihat pada **Gambar 1**). Jarak lokasi mitra dengan kampus Dosen pengabdikan sekitar 7.5 km (berdasarkan hasil pengukuran jarak melalui aplikasi Google Maps).



Gambar 1. Peta Lokasi Mitra

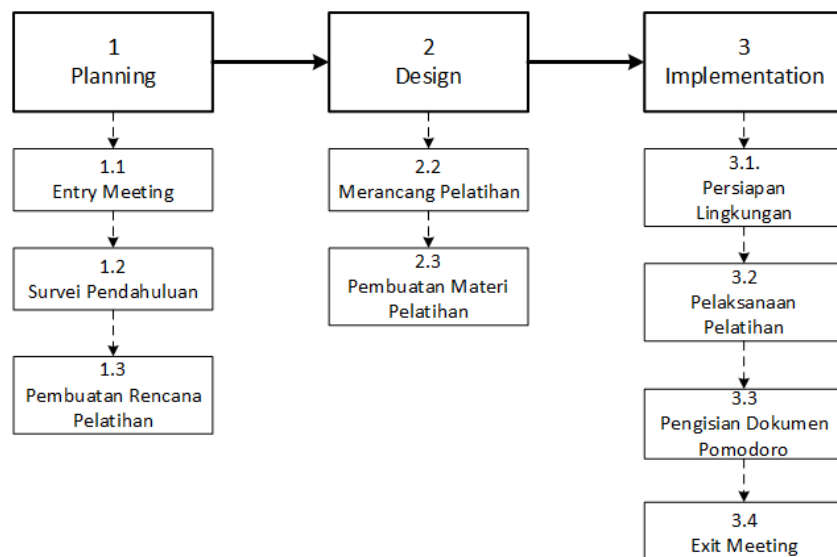
Dalam melaksanakan proses bisnis sehari-hari, kopmen Setia Bhakti Wanita Jawa Timur telah menerapkan sistem terkomputerisasi yang dikembangkan sendiri oleh Unit *Electronic Data Processing* (EDP) (Sutanto, Ningsih, & Rahmawati, 2021). System yang jalan saat ini berbasis desktop dengan pengaturan data secara terpusat menggunakan basisdata Foxpro. Dengan seiringnya perkembangan anggota dan kebutuhan akses data anggota, maka Pengurus memutuskan untuk mengembangkan program manajemen keanggotaan baru yang berbasis Web. Berdasarkan hal tersebut maka Unit EDP saat ini sedang mengembangkan program tersebut dimulai dari Program Manajemen Keanggotaan. Permasalahan yang terjadi dalam pengembangan program Manajemen Keanggotaan adalah programmer mengalami kesulitan dalam menentukan pekerjaan apa yang harus dikerjakan setiap harinya. Dengan kondisi tersebut maka programmer tidak fokus dalam melakukan pengkodean. Permasalahan berikutnya adalah Kepala Seksi (Kasie) EDP tidak bisa memantau perkembangan pembuatan program yang dikerjakan oleh staff EDP, sehingga Kasie EDP tidak bisa memberikan laporan hasil pekerjaan Unit EDP dalam pengembangan program ke Pengurus. Selain hal di atas juga ada permasalahan terkait Kasie EDP yang mengalami kesulitan melakukan perubahan strategi jika terjadi ketidaksesuaian antara target dengan hasil kerja Unit EDP dalam pengembangan program. Jika Kasie EDP kesulitan melakukan perubahan strategi pengembangan program maka waktu penyelesaian program akan melebihi target waktu yang sudah ditentukan oleh Pengurus.

Berdasarkan permasalahan di atas, maka diperlukan upaya peningkatan kemampuan Unit EDP dalam mengembangkan program Manajemen Keanggotaan. Upaya peningkatan tersebut diwujudkan dalam pelatihan Teknik Pomodoro bagi Unit EDP Kopment Setia Bhakti Wanita. Teknik Pomodoro adalah proses untuk manajemen waktu individu (Cirillo, 2007). Dalam hal pembuatan program, maka manajemen waktu individu bagi seorang programmer sangatlah penting (Raeburn, 2022).

Teknik Pomodoro dapat menjadi pendekatan yang efektif bagi Unit EDP Kopmen Setia Bhakti Wanita Jawa Timur dalam melakukan pengaturan waktu pengerjaan pembuatan program Manajemen Keanggotaan Koperasi. Dengan penerapan Teknik Pomodoro diharapkan Unit EDP (terutama Tim *Programmer*) dapat mencapai target penyelesaian pekerjaannya sesuai yang dicanangkan oleh Pengurus Koperasi.

METODE PELAKSANAAN

Metode pelaksanaan pengabdian masyarakat secara umum terdiri dari tiga langkah utama, yaitu: 1) planning, 2) design dan 3) implementation (seperti terlihat pada *Gambar 1*).



Gambar 2. Metode Pelaksanaan Pelatihan Teknik Pomodoro

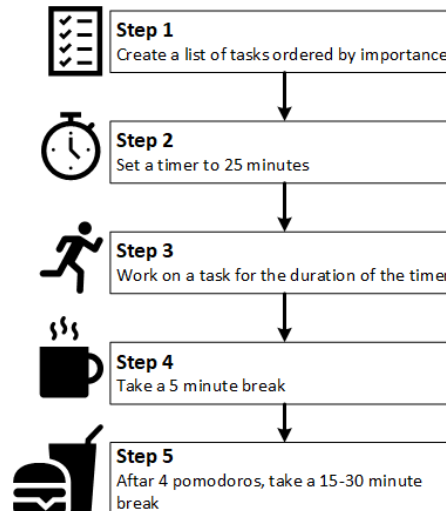
1. Planning, tahap planning (perencanaan) terdiri dari kegiatan sebagai berikut:
 - 1.1. Entry Meeting: pertemuan awal dengan Pengurus dan unit terkait dalam rangka perkenalan antara Dosen pengabdian dengan Pengurus dan unit terkait
 - 1.2. Survey Pendahuluan: kegiatan ini bertujuan untuk memperoleh gambaran nyata terhadap permasalahan yang terjadi.
 - 1.3. Pembuatan Rencana Pelatihan: kegiatan ini bertujuan menentukan jadwal dan tim yang akan melaksanakan pelatihan beserta topik materi yang akan diberikan dalam kegiatan pelatihan tersebut.
2. Design, pada tahap design (perancangan) terdiri dari kegiatan:

- 2.1. Merancang Pelatihan: kegiatan ini bertujuan untuk menghasilkan roadmap/kurikulum pelatihan yang berisi urutan materi yang akan disampaikan selama proses pelatihan.
- 2.2. Pembuatan materi dan bahan pelatihan: kegiatan ini bertujuan menghasilkan materi berupa slide presentasi dan bahan atau peralatan pendukung yang dibutuhkan dalam proses pelatihan.
3. Implementation, pada tahap implementation terdiri dari kegiatan:
 - 3.1. Persiapan Lingkungan, melakukan persiapan teknis terkait pengaturan tempat pelatihan, peralatan dan bahan yang dibutuhkan selama pelatihan
 - 3.2. Pelaksanaan Pelatihan, proses utama melakukan pelatihan Teknik Pomodoro
 - 3.3. Pengisian Dokumen Pomodoro, praktek mengisi document Pomodoro sesuai dengan jadwal dan pembagian tugas pengerjaan pembuatan program Manajemen Keanggotaan.
 - 3.4. Exit Meeting, rapat akhir yang dilakukan dalam rangka evaluasi hasil kegiatan pelatihan, tindak lanjut hasil pelatihan dan penutupan kegiatan pengabdian masyarakat.

Teknik Pomodoro

Secara umum cara kerja Teknik Pomodoro terdiri dari 5 langkah (Tarwiyah, 2021), yaitu (lihat *Gambar 3*):

1. Langkah 1: memilih aktivitas yang akan dikerjakan pada hari ini dan menambahkannya ke dalam lembar todo today.
2. Langkah 2: mengatur timer menjadi 25 menit dan tekan tombol start
3. Langkah 3: mulai melakukan pekerjaan berdasarkan list todo today.
4. Langkah 4: jika timer sudah membunyikan alarm, tanda sudah melakukan pekerjaan selama 25 menit maka silakan memberikan satu tanda bintang atau silang pada aktivitas yang sedang dikerjakan, kemudian beristirahat selama 5 menit. Setelah selesai istirahat 5 menit maka lanjut ke Langkah 2
5. Langkah 5: setelah ada tanda silang sebanyak 4 kali maka boleh beristirahat selama 15-30 menit, kemudian lanjut ke Langkah 2.



Gambar 3. Tahapan Teknik Pomodoro

HASIL DAN PEMBAHASAN

Berikut ini adalah hasil pelaksanaan kegiatan pengabdian masyarakat dalam bentuk pelatihan Teknik Pomodoro bagi Unit EDP Kopmen SBW:

Entry Meeting

Entry Meeting dilaksanakan pada tanggal 8 September 2021, mulai pukul 10:00 sd 12:00 bertempat di ruang rapat III lantai 2 Kopmen SBW yang diikuti oleh Pengurus Koperasi, Staff EDP dan Unit Keanggotaan. Berdasarkan hasil Entry Meeting maka Dosen pengabdian mulai melakukan survey yang akan digunakan sebagai bahan untuk membuat rancangan pelatihan.



Gambar 4. Foto Kegiatan Entry Meeting

Pembuatan Materi Pelatihan

Materi pelatihan disusun berdasarkan referensi dan praktek yang sudah berhasil dalam penerepan Teknik Pomodoro. Secara umum materi pelatihan terdiri dari:

1. Motivasi pentingnya Manajemen Waktu dalam pengembangan perangkat lunak
2. Pengenalan Teknik Pomodoro

3. Pengenalan Tahapan Pomodoro
4. Pemilihan aktivitas berdasarkan urgensi
5. Praktek penerapan Teknik Pomodoro

Persiapan Lingkungan Pelatihan

Kegiatan persiapan lingkungan pelatihan terdiri dari:

1. Persiapan tempat
2. Persiapan peralatan dan bahan, berikut ini adalah kebutuhan peralatan untuk pelatihan Teknik Pomodoro:
 - a. *Timer* adalah alat yang dapat digunakan untuk menghitung mundur berdasarkan batasan waktu yang sudah disetting sebelumnya. Dalam pelatihan ini digunakan timer seperti pada **Gambar 5**.
 - b. Lembar dokumen Pomodoro terdiri dari 3 berkas: (1)*activity inventory*, (2)*todo today* dan (3)*records* (lihat **Gambar 6**).
 - c. Alat Tulis (ballpoint/spidol kecil)



Gambar 5. Foto Peralatan Pengatur Waktu (Timer)

The image shows three worksheets from the Pomodoro Technique. The top worksheet is titled 'ACTIVITY INVENTORY' and has a 'Name:' field. The middle worksheet is titled 'TO DO TODAY' and has 'Name:' and 'Date:' fields. The bottom worksheet is titled 'RECORDS' and has a 'Name:' field and a table with columns: DATE, TIME, TYPE, ACTIVITY, ESTIMATE, REAL, and DIFF. A pen is resting on the 'RECORDS' worksheet.

Gambar 6. Foto Lembar Dokumen Pomodoro

Pelaksanaan Pelatihan

Pelatihan dilaksanakan dalam dua tahap, yaitu: (1) pengenalan Teknik Pomodoro dilaksanakan pada tanggal 29 September 2021, (2) Praktek membuat todo list dilaksanakan pada tanggal 6 Oktober 2021. Pelatihan diikuti oleh: Kasie EDP dan Staff EDP (3 *Programmer* dan 2 *Support System*).




Gambar 7. Foto Pelaksanaan Kegiatan Pelatihan Manajemen Waktu dengan Pomodoro

Praktek Pengisian Dokumen Pomodoro


Praktek pengisian dokumen Pomodoro dilaksanakan dengan cara: (1)membaca dokumen hasil desain system, (2)mengisi *activity inventory*, (3)mengisi *todo today* dan (4)mengisi lembar *records*. Kegiatan praktek mengisi dokumen pomodoro dapat dilihat **Gambar 8**, peserta didampingi Dosen pengabdian mempelajari dengan seksama desain sistem yang sudah ada untuk kemudian dirumuskan menjadi daftar aktivitas pekerjaan yang akan dilakukan selama pengerjaan pembuatan program, kemudian menuliskannya ke dalam lembar *Activity Inventory* (lihat **Gambar 9**) sesuai dengan pembagian tugas yang sudah ditentukan oleh Kasie EDP.



Gambar 8. Foto Kegiatan Praktek Mengisi Dokumen Pomodoro

ACTIVITY INVENTORY		
Name:	Dimas Yosa (PROJ: UI)	
1.	Membuat Site Map	
2.	Membuat Diagram Wireframe 1	
3.	Membuat Diagram Wireframe 2	
4.	Membuat FE. LOGIN	
5.	Membuat FE. MAIN MENU	
6.	Membuat FE. REG. ANGKETA → ED	
7.	Membuat FE. REG. ANGKETA → UB	

Gambar 9. Contoh lembar Activity Inventory

TO DO TODAY		
Name:	Dimas Yosa	
Date:	29-09-2021	
1.	Membuat side map 1	XXX
2.	Membuat side map 2	
3.	Membuat Diagram WF. Login	
UNPLANNED & URGENT		

Gambar 10. Contoh Lembar Todo Today

DAMPAK DAN MANFAAT KEGIATAN

Setelah melaksanakan pelatihan Teknik Pomodoro pada Unit EDP Kopmen Setia Bhakti Wanita Jawa Timur, maka berikut ini adalah dampak yang diperoleh:

1. Programmer dapat mengatur waktu pembuatan program berdasarkan todo list yang sudah dibuat sehingga ada acuan pekerjaan yang harus dilakukan, pekerjaan yang sudah dilakukan dan pekerjaan yang harus dilanjutkan (lihat *Gambar 10*).
2. Kasie EDP dapat memantau pekerjaan para programmner berdasarkan catatan todo

list yang sudah diisi oleh Programmer berdasarkan pencapaian pekerjaan setiap hari.

SIMPULAN

Setelah melaksanakan kegiatan pelatihan Teknik Pomodoro bagi Unit EDP Kopwan SBW, maka berikut ini adalah kesimpulan dari hasil pelaksanaan kegiatan tersebut:

1. Secara umum kegiatan pengabdian masyarakat dilaksanakan dalam tiga tahap: (1) perancangan, (2) pelaksanaan dan (3) evaluasi (implementasi)
2. Peserta pelatihan (Unit EDP) mampu menerima materi pelatihan tentang Teknik Pomodoro dengan baik, terbukti dengan kemampuan untuk merumuskan daftar aktivitas dan menuliskannya ke dalam *todo today* sesuai dengan pembagian jadwal kerja yang sudah dibuat oleh Kasie EDP
3. Kasie EDP dapat membuat laporan perkembangan pembuatan program Manajemen Keanggotaan dengan membaca lembar-lembar record yang sudah diisi oleh Programmer berdasarkan capaian pekerjaan yang sudah dilaksanakan. Laporan tersebut akan disampaikan ke Pengurus.
4. Kasie EDP dapat melakukan perubahan strategi pengembangan program Manajemen Keanggotaan jika hasil evaluasi capaian pekerjaan tidak mencapai target yang sudah dicanangkan.

Berikut ini adalah saran yang sebaiknya dilakukan Unit EDP dalam rangka meningkatkan target capaian pengerjaan pembuatan program Manajemen Keanggotaan:

1. Selalu menerapkan Teknik Pomodoro secara konsisten
2. Meningkatkan aktivitas koordinasi Unit EDP untuk membahas capaian dan target yang harus dicapai dalam kurun waktu tertentu sehingga dapat meningkatkan produktivitas pengembangan program Manajemen Keanggotaan.

UCAPAN TERIMA KASIH

Dosen pengabdian mengucapkan terima kasih yang sebesar-besarnya kepada Koperasi Konsumen Setia Bhakti Wanita Jawa Timur yang telah berkenan menjadi mitra sekaligus sebagai sponsor terhadap pelaksanaan kegiatan pelatihan Teknik Pomodoro pada Unit EDP Kopmen Setia Bhakti Wanita Jawa Timur.

DAFTAR PUSTAKA

- Cirillo, F. (2007). *The Pomodoro Technique (The Pomodoro)*. San Francisco: Francesco Cirillo.
- Nur Faidah, S. (2014). PENERAPAN SISTEM TANGGUNG JAWAB SEBAGAI UPAYA MEWUJUDKAN PARTISIPASI AKTIF ANGGOTA DAN PERKEMBANGAN USAHA DI KOPERASI WANITA SETIA BHAKTI WANITA JAWA TIMUR. *Jurnal Pendidikan Ekonomi (JUPE)*, 2, 1-15.
- Raeburn, A. (2022, Jun 3 8). *Gain focus and productivity with the Pomodoro Technique*. Retrieved from Asana: <https://asana.com/resources/pomodoro-technique>

- Sutanto, T., Ningsih, N., & Rahmawati, E. (2021). Pemodelan Bisnis Berbasis UML Dalam Rangka Rekayasa Ulang Perangkat Lunak Pada Unit Usaha Kecil dan Menengah Koperasi Wanita Setia Bhakti Wanita Jawa Timur. *Journal of Technology and Informatics(JoTI)*, 1-9.
- Tarwiyah. (2021). Pelatihan Pembelajaran dengan Metode Pomodoro bagi Siswa SMK Immanuel. *PUBARAMA: JURNAL PUBLIKASI PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT, Vol 1, No.2*, 10-15.