

**PLANEACIÓN ESTRATÉGICA PARA LA FUNDACIÓN UNIVERSITARIA
COMFAMILIAR RISARALDA**

FABIOLA CIFUENTES ORREGO

**UNIVERSIDAD LIBRE SECCIONAL PEREIRA
FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS, ADMINISTRATIVAS Y CONTABLES
ESPECIALIZACIÓN EN PLANEACIÓN Y GESTIÓN ESTRATEGICA
PEREIRA
2021**

**PLANEACIÓN ESTRATÉGICA PARA LA FUNDACIÓN UNIVERSITARIA
COMFAMILIAR RISARALDA**

FABIOLA CIFUENTES ORREGO

**Proyecto de grado presentado para optar el título de
ESPECIALISTA EN PLANEACIÓN Y GESTIÓN ESTRATÉGICA**

Asesor

Walter García Morales

Especialización en Pedagogía y Docencia Universitaria

**UNIVERSIDAD LIBRE SECCIONAL PEREIRA
FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS, ADMINISTRATIVAS Y CONTABLES
ESPECIALIZACIÓN EN PLANEACIÓN Y GESTIÓN ESTRATÉGICA
PEREIRA**

2021

NOTA DE ACEPTACIÓN

Firma del Presidente de Jurado

Firma del Jurado

Firma del Jurado

Pereira, 28 de junio de 2021

DEDICATORIA

Dedico este proyecto a DIOS, quien inspiró mi espíritu para la conclusión de este trabajo de grado para la Especialización en Especialización en Planeación y Gestión Estratégica.

A mis padres quienes me dieron vida, educación, apoyo y consejos.

A mis hijos que son mi motor día a día.

A Andrés Ospina Toro un ser de luz especial en mi vida.

A mis compañeros de estudio, a mis maestros y amigos, quienes sin su ayuda no hubiera podido hacer este trabajo.

A todos ellos se los agradezco desde el fondo de mi alma.

Para todos ellos hago esta dedicatoria.

AGRADECIMIENTOS

Agradecimientos al docente asesor asignado para este proyecto de grado, Especialista Walter García Morales, por brindarme su apoyo y los valiosos aportes para la elaboración del presente trabajo, a las personas de la Fundación Universitaria Comfamiliar Risaralda que tuvieron toda la disponibilidad de brindarme la información solicitada.

Agradezco de manera especial a mi familia por todo el tiempo, apoyo y motivación durante todo este proceso de la Especialización.

TABLA DE CONTENIDO

	Pág.
LISTA DE TABLAS	10
LISTA DE CUADROS	13
LISTA DE GRAFICAS	14
LISTA DE FIGURAS	16
LISTA DE ANEXOS	17
RESUMEN	19
ABSTRACT	21
INTRODUCCIÓN	23
1. DIAGNÓSTICO DE LA SITUACIÓN ACTUAL DE LA EMPRESA	35
1.1 ANTECEDENTES DE LA FUNDACIÓN UNIVERSITARIA COMFAMILIAR RISARALDA	35
1.2 DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO	37
1.2.1 Misión	37
1.2.2 Visión	37
1.2.3 Valores	37
1.2.4 Principios Institucionales	37
1.3 ESTRUCTURA ACADÉMICA ADMINISTRATIVA	38
1.3.1 Órganos de gobierno	39
1.3.1.1 Consejo superior universitario	39
1.3.1.2 Consejo académico	40
1.3.1.3 Consejo de facultad	40

1.3.1.4 Comité curricular	41
1.3.1.5 Comité de seguimiento.....	41
1.4 DIAGNÓSTICO INTERNO.....	44
1.4.1 Estructura administrativa y académica	44
1.4.1.1 Estructura física.....	44
1.4.1.2 Estructura académica.....	48
1.4.2 Medios tecnológicos educativos	50
1.4.3 Proceso de Gestión Humana	56
1.4.3.1 Mecanismo de selección de personal	56
1.4.3.2 Escalafón docente	57
1.4.3.3 Distinciones académicas y estímulos.....	58
1.4.3.4 Evaluación de personal	59
1.4.3.5 Formación del personal.....	60
1.4.3.6 Planta del personal	60
1.4.4 Bienestar universitario	61
1.4.4.1 Permanencia estudiantil.....	64
1.4.4.2 Canales de comunicación	66
1.4.4.3 Áreas de bienestar y esparcimiento.....	66
1.4.5 Investigación	68
1.4.5.1 Estímulos a la investigación	69
1.4.5.2 Grupos de investigación	70
1.4.6 Autoevaluación	75
1.4.7 Gestión financiera.....	78
1.4.7.1 Política y comité de inversiones.....	79

1.4.7.2 Principios para la contratación y negociaciones	82
1.4.7.3 Información financiera	86
1.4.8 Extensión y desarrollo empresarial	89
1.4.8.1 Formación empresarial	90
1.4.8.2 Prácticas	91
1.4.9 Programa de graduados	94
1.4.9.1 Perfil del graduado	95
1.4.9.2 Participación de graduados en órganos de gobierno	95
1.4.10 Contenidos curriculares	96
1.4.10.1 Modelo pedagógico aplicado	96
1.4.10.2 Sistema de evaluación	97
1.4.10.3 Flexibilidad curricular	97
1.4.10.4 Estrategias pedagógicas	97
1.4.10.5 Interdisciplinariedad	98
1.4.10.6 Articulación con el medio	98
1.4.10.7 Integración con bienestar institucional	99
1.4.10.8 Autoevaluación de los programas	100
1.4.10.9 Comités académicos	101
1.4.11 Población estudiantil	103
1.4.11.1 Comité de admisiones	103
1.4.11.2 Proceso de matrícula	103
1.4.11.3 Proceso de evaluación	105
1.4.11.4 Movilidad estudiantil	105
1.4.11.5 Deberes y derechos de los estudiantes	106

1.4.11.6 Distinciones y estímulos	106
1.4.12 Entrevistas y encuesta	107
1.4.12.1 Entrevistas grupo focal	107
1.4.12.2 Encuesta estudiantil	110
1.5 DIAGNÓSTICO EXTERNO	149
1.5.1 Político	149
1.5.2 Económico.....	151
1.5.3 Sociocultural	154
1.5.4 Tecnológico.....	154
1.5.5 Ambiental.....	155
1.5.6 Legal.....	157
1.5.7 Competencia	158
1.6 Análisis DOFA	169
2. OBJETIVOS ESTRATÉGICOS	175
2.1 IDENTIFICACIÓN DE OBJETIVOS ESTRATÉGICOS	175
3. MECANISMOS DE SEGUIMIENTO	184
4. CONCLUSIONES	199
5. RECOMENDACIONES.....	201
BIBLIOGRAFÍA	203
ANEXOS.....	204

LISTA DE TABLAS

	Pág.
Tabla 1. Distribución de la infraestructura	46
Tabla 2. Oferta académica.....	48
Tabla 3. Historial de matrículas	498
Tabla 4. Recursos hemeroteca	54
Tabla 5. Semilleros de investigación	71
Tabla 6. Proyectos de investigación	72
Tabla 7. Principios de contratación y negociación.....	82
Tabla 8. Informes financieros comparativos 2019 y 2020	86
Tabla 9. Informes situación financiera 2019 - 2020.....	87
Tabla 10. Matrícula de prácticas	91
Tabla 11. Informe de prácticas.....	93
Tabla 12. Semestre que cursan los estudiantes	110
Tabla 13. Conocimiento de la misión	111
Tabla 14. Cumplimiento de la misión	112
Tabla 15. Conocimiento de la visión	114
Tabla 16. Trabaja en el enfoque de la visión	115
Tabla 17. Reconocimiento según reglamento estudiantil	116
Tabla 18. Participación en semilleros de investigación	117
Tabla 19. Calificación infraestructura física	118
Tabla 20. Calificación comunicación y medios de difusión	119
Tabla 21. Calificación estructura tecnológica	120
Tabla 22. Calificación acceso a internet	121
Tabla 23. Calificación salas de computo	122
Tabla 24. Calificación espacio de bienestar y esparcimiento	123
Tabla 25. Calificación recursos bibliográficos y de consulta	124
Tabla 26. Conocimiento actividad de bienestar orientación psicológica	126

Tabla 27. Conocimiento actividad de bienestar eventos deportivos y culturales	127
Tabla 28. Conocimiento actividad de bienestar lúdicas y recreativas	128
Tabla 29. Conocimiento actividad de bienestar ayudas económicas	129
Tabla 30. Conocimiento de beneficio a egresados	130
Tabla 31. Calificación equipo docente	131
Tabla 32. Pertinencia plan de estudios	132
Tabla 33. Participación estamentos institucionales	133
Tabla 34. Conocimiento Opción de Practica Pasantía.....	134
Tabla 35. Conocimiento Opción de Práctica Contrato de Aprendizaje	135
Tabla 36. Conocimiento Opción de Práctica Vínculo Laboral.....	136
Tabla 37. Conocimiento Opción de Práctica de Emprendimiento	137
Tabla 38. Conocimiento Opción de Práctica Semillero y/o Grupo de Investigación	138
Tabla 39. Conocimiento Opción de Práctica Proyecto Real o Simulado	139
Tabla 40. Uso procedimiento opinión del usuario Petición	140
Tabla 41. Uso procedimiento opinión del usuario Queja.	141
Tabla 42. Uso procedimiento opinión del usuario Reclamo.	142
Tabla 43. Uso procedimiento opinión del usuario Sugerencia.	143
Tabla 44. Uso procedimiento opinión del usuario Felicitación.....	144
Tabla 45. Socialización Plan Estratégico Prospectivo	145
Tabla 46. Conocimiento del Plan Estratégico Prospectivo.	146
Tabla 47. Participación del Plan Estratégico Prospectivo.	147
Tabla 48. Ejecución y Cumplimiento del Plan Estratégico Prospectivo.	148
Tabla 49. Matrículas por categorías subsidio familiar	151
Tabla 50. Estrategia política ambiental	156
Tabla 51. Matriz de requisitos legales	158
Tabla 52. Programas técnicos financieros educación no formal	159
Tabla 53. Programas técnicos administrativos educación no formal	161
Tabla 54. Programas técnicos en mercadeo educación no formal	162

Tabla 55. Programas técnicos en sistemas educación no formal	163
Tabla 56. Instituciones de educación superior programa de finanzas	164
Tabla 57. Instituciones de educación superior programa administración de empresas	165
Tabla 58. Instituciones de educación superior programa mercadeo	166
Tabla 59. Instituciones de educación superior programa sistemas.....	167
Tabla 60. Matriz DOFA	169
Tabla 61. Objetivos Estratégicos	175
Tabla 62. Mecanismos de seguimiento	184

LISTA DE CUADROS

	Pág.
Cuadro 1. Recursos tecnológicos	50

LISTA DE GRAFICAS

	Pág.
Gráfica 1. Número de libros por temáticas	54
Gráfica 2. Semestre que cursan los estudiantes	111
Gráfica 3. Conocimiento de la misión	112
Gráfica 4. Cumplimiento de la misión	113
Gráfica 5. Cumplimiento de la visión	114
Gráfica 6. Trabaja en el enfoque de la visión	115
Gráfica 7. Reconocimiento según reglamento estudiantil	116
Gráfica 8. participación en semilleros de investigación	117
Gráfica 9. Calificación infraestructura física	118
Gráfica 10. Calificación comunicación y medios de difusión	120
Gráfica 11. Calificación estructura tecnológica	121
Gráfica 12. Calificación acceso a internet	122
Gráfica 13. Calificación salas de cómputo	123
Gráfica 14. Calificación espacio de bienestar y esparcimiento	124
Gráfica 15. Calificación recursos bibliográficos y de consultas	125
Gráfica 16. Conocimiento actividad bienestar orientación psicológica	126
Gráfica 17. Conocimiento actividad bienestar eventos deportivos y culturales	127
Gráfica 18. Conocimiento actividad bienestar lúdicas y recreativas	128
Gráfica 19. Conocimiento actividad de bienestar ayudas económicas	129
Gráfica 20. Conocimiento beneficio a egresados	130
Gráfica 21. Calificación equipo docente	131
Gráfica 22. Pertinencia del plan de estudios	132
Gráfica 23. Participación estamentos institucionales	133
Gráfica 24. Conocimiento Opción de Practica Pasantía.....	134
Gráfica 25. Conocimiento Opción de Práctica Contrato de Aprendizaje	135
Gráfica 26. Conocimiento Opción de Práctica Vínculo Laboral.....	136

Gráfica 27. Conocimiento Opción de Práctica de Emprendimiento	137
Gráfica 28. Conocimiento Opción de Práctica Semillero y/o Grupo de Investigación	138
Gráfica 29. Conocimiento Opción de Práctica Proyecto Real o Simulado ...	139
Gráfica 30.. Uso procedimiento opinión del usuario Petición	140
Gráfica 31. Uso procedimiento opinión del usuario Queja.	141
Gráfica 32. Uso procedimiento opinión del usuario Reclamo.	142
Gráfica 33. Uso procedimiento opinión del usuario Sugerencia.....	143
Gráfica 34. Uso procedimiento opinión del usuario Felicitación.....	145
Gráfica 35. Socialización Plan Estratégico Prospectivo	146
Gráfica 36. Conocimiento del Plan Estratégico Prospectivo.	147
Gráfica 37. Participación del Plan Estratégico Prospectivo.....	148
Gráfica 38. Ejecución y Cumplimiento del Plan Estratégico Prospectivo. ...	149
Gráfica 39. Número de estudiantes matriculados por categoría de afiliación	152

LISTA DE FIGURAS

Pág.

Figura 1. Estructura académica administrativa.....	38
Figura 2. Foto fachada Fundación Universitaria Comfamiliar Risaralda	45
Figura 3. Foto oficinas Fundación Universitaria Comfamiliar Risaralda	45
Figura 4. Entrada sala de docentes.....	46
Figura 5. Aula de clase	47
Figura 6. Entrada sala de bienestar.....	47
Figura 7. Sala de sistemas	48
Figura 8. Solicitudes de seguimiento.....	65
Figura 9. Causales de seguimiento	65
Figura 10. Foto oficina de bienestar.....	66
Figura 11. Foto área de bienestar	67
Figura 12. Foto área de bienestar.....	67
Figura 13. Foto área de bienestar	68
Figura 14. Datos básicos grupo ADMPYME	71
Figura 15. Producciones bibliográficas	72
Figura 16. Foto oficina de investigación.....	75
Figura 17. Sistema de gestión, autoevaluación y auditoría	76
Figura 18. Certificados SNIES flujo de efectivo	88
Figura 19. Certificados SNIES plan único de cuentas	88
Figura 20. Certificados SNIES estado de cambio del patrimonio.....	89
Figura 21. Categorías subsidio familiar	151
Figura 22. Campaña ambiental	156
Figura 23. Canasta de reciclaje plástico	157

LISTA DE ANEXOS

	Pág.
Anexo 1. Ruta acuerdo de la Estructura Académica Administrativa	204
Anexo 2. Escalafón docente	205
Anexo 3. Incremento salarial escalafón docente	206
Anexo 4. Distinciones Académicas y Estímulos para docentes.....	207
Anexo 5. Evaluación docente	208
Anexo 6. Modelo encuesta de Satisfacción Docente.....	209
Anexo 7. Modelo Evaluación Docente	210
Anexo 8. Modelo evaluación Administrativa	211
Anexo 9. Permanencia y Retención de Estudiantes	212
Anexo 10. Canales de Comunicación	213
Anexo 11. Formato de Buzón del Usuario	214
Anexo 12. Comité de investigación.....	215
Anexo 13. Estímulos de investigación.....	216
Anexo 14. Matriz de indicadores de gestión tercer trimestre año 2020	218
Anexo 15. Informe Autoevaluación y Mejoramiento de la calidad tercer trimestre año 2020	219
Anexo 16. Indicadores de gestión Administrativa y Financiera	225
Anexo 17. Informe Situación Financiera.....	228
Anexo 18. Informe de Practicas.....	229
Anexo 19. Reglamento estudiantil.....	232
Anexo 20. Proceso de matricula.....	234
Anexo 21. Ficha de matricula.....	235
Anexo 22. Proceso prematrícula	236
Anexo 23. Ventana módulos disponibles	237
Anexo 24. Acuerdo movilidad estudiantil.....	238
Anexo 25. Deberes y derechos de los estudiantes.....	239
Anexo 26. Distinciones y estímulos	240

Anexo 27. Formato de encuesta estudiantes243

RESUMEN

Se ha elaborado una propuesta de plan estratégico para la Fundación Universitaria Comfamiliar Risaralda, con el propósito de minimizar los riesgos y reducir la incertidumbre que pueda tener la institución sobre sus ingresos futuros y así definir los objetivos estratégicos y las acciones que se llevaran a cabo para alcanzarlos, de esta manera se facilita la gestión de la organización al hacerla más transparente, definir y estandarizar los procesos, procedimientos y políticas, ello genera coherencia entre las acciones que se realizan y las expectativas de la dirección, poniendo a la institución en relación con las necesidades del entorno.

La elaboración de la propuesta de un plan estratégico se llevó a cabo mediante indagación cualitativa (actas, acuerdos, informes, documentos) y cuantitativa (estadísticas, estados financieros) en la que se tomó como insumos, fuentes primarias como sistemas de información, bases de datos, entrevistas y fotografías, los mismos que sirvieron para evaluar la situación actual y plantear el escenario esperado.

Este trabajo presenta una propuesta de Plan Estratégico que inicia con las generalidades e información de la institución, se basó en el análisis interno y externo de la Fundación, teniendo en cuenta cada uno de los procesos de apoyo y misionales que tiene ella tiene. Se realizaron entrevistas a un grupo focal con la intención de conocer su opinión sobre algunos aspectos de la universidad. Con los estudiantes se realizó una encuesta para conocer su criterio abarcando varios aspectos de la universidad, posteriormente se construyó la matriz DOFA. Así mismo, se identificaron estrategias que permitan gestionar procesos estratégicos claves y de soporte, planteando así mecanismos de seguimiento con sus tareas,

actividades y logros a obtener, asignando a estas el responsable del cumplimiento y la medición que lo respalda.

Culminando este proceso con el planteamiento de las recomendaciones necesarias para la institución.

Palabras claves: Plan estratégico, Estrategia, Plan Anual Operativo (POA), Ministerio de Educación Nacional (MEN), Sistema Nacional de Información de la Educación Superior (SNIES), Categoría Subsidio Familiar.

ABSTRACT

This proposal is a strategic plan for University Foundation Comfamiliar Risaralda. The purpose is to minimize risks and reduce uncertainty that the facility may have regarding future income. Thereby, defining strategic objectives and actions for more transparent definitive and standardize processes, policies and procedures, and coherence between actions that are performed and expectations. As such, facilitating the management of University Foundation to align the institution to the needs of their environment.

The preparation of this proposal for a strategic plan was carried out through qualitative (minutes, agreements, reports, documents) and quantitative (statistics, financial statements) data collection. Primary sources include information systems, databases, interviews, and photographs, which served to evaluate the current situation and gave rise to the expected scenario.

This strategic plan proposal begins with general information of University Foundation and it is based on internal and external analysis. Moreover, it takes into consideration all mission and support processes. Interviews were conducted with a focus group in order to obtain opinions on certain features of the university. With the students, a survey was carried out to explore several criteria, later leading to development of the DOFA matrix. Likewise, strategies were identified to manage key strategic and support processes. These include proposing follow-up mechanisms for tasks, outlining activities and achievements to be obtained, assigning individuals to oversee compliance, and defining the measures needed to maintain compliance. These recommendations can all be combined with University Foundation Comfamiliar Risaralda existing processes.

Keywords: Strategic plan, Strategy, Annual Operational Plan (POA), Ministry of National Education (MEN), National Higher Education Information System (SNIES), Family Allowance Category.

INTRODUCCIÓN

A la Fundación Universitaria Comfamiliar Risaralda le fueron aprobados sus Registros Calificados en el mes de noviembre del año 2016, fecha de apertura al público en general. Dada su estructura de programas por Ciclos Propedéuticos y su labor social a través de su fundador que es la Caja de Compensación Familiar de Risaralda “Comfamiliar Risaralda” y pensada en que es una institución con beneficio para los trabajadores afiliados sus recursos económicos son limitados.

Es una institución que solo tiene 4 años de funcionamiento lo que hace que no tenga experiencia en la elaboración de Planes Estratégicos.

Estos dos aspectos tan relevantes han ocasionado la no existencia de un Plan Estratégico para la Fundación Universitaria Comfamiliar Risaralda, ocasionando así una recurrente actualización de los Reglamentos Internos de la institución, Planes de Trabajo por Áreas desarticulados y Mecanismos de seguimiento y control poco efectivos para contribuir al cumplimiento del Direccionamiento Estratégico.

Con la elaboración de una propuesta de Plan Estratégico para la Fundación Universitaria Comfamiliar Risaralda se busca minimizar los riesgos y reducir la incertidumbre que pueda tener la institución sobre sus ingresos futuros, garantizar el crecimiento de la institución de tal manera que le permita incrementar sus resultados en todos los niveles de su gestión, tanto cuantitativa como cualitativamente y lograr la sincronización efectiva en todas las áreas de trabajo para lograr las metas de cada uno de los objetivos estratégicos.

Su población estudiantil está conformada principalmente por trabajadores e hijos de estos categorizada entre uno y cuatro salarios mínimos mensuales vigentes, con el plan estratégico se pretende que sea una herramienta que permita garantizar la continuidad con su educación superior, generando así un impacto positivo en la región toda vez que contribuye el bienestar de las familias por ente a una mejor sociedad.

Para las directivas de la institución será una herramienta importante para el desarrollo de su gestión y decisiones futuras.

MARCO TEÓRICO

PRIMERA VISIÓN

La Planeación se concibe como un instrumento primordial para la toma de decisiones que conllevan a cumplir con los objetivos de una organización, para Drucker (2002) “La Planeación Estratégica es el proceso continuo, basado en el conocimiento más amplio posible del futuro, considerando que se emplea para tomar decisiones en el presente, las cuales implican riesgos futuros debido a los resultados esperados”.

El primer autor sobre asuntos de estrategia militar es Sun Tzu (El Arte de la Guerra P,44) decía “El orden y el desorden dependen de la organización, mientras que el valor y la cobardía, de las circunstancias, y la fuerza y la debilidad de la disposición.”

Según Chiavenato (1995), la planeación estratégica “se refiere a la manera como la empresa intenta aplicar una determinada estrategia para alcanzar los objetivos propuestos. Es generalmente una planeación global y a largo plazo”

Para Mintzberg y Quinn (1998, p .29), los elementos de la planeación estratégica son los siguientes:

- Misión: enunciado que refleja el objetivo fundamental de la empresa.
- Valores: conjunto de enunciados que reflejan los principios fundamentales bajo los cuales debe operar la empresa.
- Estrategia: patrón o plan que integra las principales metas y políticas de una organización, y, a la vez establece la secuencia coherente de las acciones a realizar.
- Metas u objetivos: establecen qué es lo que se va a lograr y cuándo serán alcanzados los resultados, pero no establecen cómo serán logrados.
- Políticas: son reglas o guías que expresan los límites dentro de los que debe ocurrir la acción.
- Programas: especifican la secuencia de las acciones necesarias para alcanzar los principales objetivos.

Philip Selznick (1957) introdujo el concepto de empatar los factores internos (Fortalezas y Debilidades) de la organización con los factores del entorno (Oportunidades y Amenazas) la matriz FODA, una de las matrices más importantes en la elaboración del Plan Estratégico.

En la realización de una planificación estratégica es muy importante tener en cuenta el planteamiento de Michael Porter (2008, p.3) considera que las estrategias permiten a las organizaciones obtener una ventaja competitiva por tres vías: Liderazgo en costos totales bajos, la Diferenciación y el Enfoque.

Según Porter la estrategia competitiva debe ser fruto de una perfecta competencia de la estructura del sector y sus cambios tanto en el ámbito nacional como internacional y añade que para competir se debe cuidar del manejo de cinco fuerzas a saber:

- La amenaza de nuevos competidores
- La amenaza de productos o servicios sustitutos
- El poder de negociación con los proveedores
- El poder de negociación con la competencia
- La rivalidad entre las empresas

El Sistema Gerencial de Norton y Kaplan (2000, p.38) con su concepto de Balanced Scorecard o Cuadro de Mando Integral donde concluyen que la valoración de los logros de una organización va más allá de las cifras financieras y es por eso por lo que interrelacionan entre sí: Financiera, Clientes, Procesos de Aprendizaje e Innovación.

SEGUNDA VISIÓN

Según estudios publicados por en la revista de la Universidad Eafit, se realiza un diagnóstico de lo que han sido los planes estratégicos en la empresa a través del tiempo donde encuentran que en la época de los ochenta para las empresas la planeación estratégica fue ventajosa, ya que ofrecía diferentes alternativas y escenarios para la toma de decisiones; la desventaja que se encontró era la falta de un proceso para implementar dichas estrategias. En la década de los noventa las organizaciones debían estar preparadas para sobrevivir y responder a los cambios del ambiente que las rodeaban, el cambio es enormemente complejo y puede ser interno o externo a la organización. Es por eso que las organizaciones deben ser

más adaptables y tener una mayor capacidad de aprendizaje para poder sobrevivir a esta década, la planeación y el control de sus actividades debe permitir y alcanzar sus objetivos pre establecidos, los cuales deben ayudar a aclarar lo que la empresa trata de hacer y los criterios para identificar y medir su éxito, en este sentido es importante que las organizaciones se adapten a la planeación y que entiendan que estos deben ser ajustados continuamente y realizar un monitoreo a todas las variables internas y externas que afectan la organización.

TERCERA VISIÓN

Según la Corporación Rand (Organización de investigación enfocada en Políticas Públicas) (<https://www.u-planner.com>) sostiene que la Planificación Estratégica en la educación superior contribuye a mantener la estabilidad de la institución en un ambiente de permanentes cambios, considerando que las Universidades tienen objetivos de largo plazo y responden de manera constructiva ante la creciente competencia o las amenazas externas.

La expresidenta de la EAI (European Association for International Education) (<https://www.u-planner.com>) sostiene que si una planificación estratégica es cuidadosamente diseñada “crea un espacio de implementación colaborativa y se convierte en el pegamento que mantiene unidos los procesos de internacionalización. En otras palabras, puede fortalecer la cultura y permitir a la universidad convertirse en la institución que quiere ser”.

Según la Encuesta 2015 a Líderes de Educación Superior, llevada a cabo por la Sociedad de Planificación en Facultades y Universidades, la creación de conciencia, la incorporación de feedback, la identificación de los perfiles adecuados y la

producción de un plan que puede ser implementado son áreas que han tenido buenos resultados en los procesos de planificación.

De acuerdo con los estudios encontrados, se puede entender que la Planificación Estratégica es de fundamental aplicación en las Instituciones de Educación Superior para mantener su sostenibilidad y proyección.

ARTICULACIÓN DE LOS ASPECTOS

Siendo la planeación uno de los ítems más importantes dentro del proceso administrativo de las organizaciones, es preciso considerar que la planeación estratégica es una herramienta fundamental para el direccionamiento de las empresas, es de resaltar que dentro del estudio de la planeación estratégica existen muchos autores que dan sus puntos de vista y resaltan la relevancia de este concepto dentro de la administración, citando a Drucker (2002) "La Planeación Estratégica es el proceso continuo basado en el conocimiento más amplio posible del futuro, considerando que se emplea para tomar decisiones en el presente, las cuales implican riesgos futuros en razón de los resultados esperados" y el autor Humberto Serna Gómez (2001, 3R) dice que "la Planificación Estratégica es un proceso a través del cual la organización define sus objetivos de mediano y largo plazo, identifica metas y objetivos cuantitativos, desarrolla estrategias para alcanzar dichos objetivos y localiza recursos para llevar a cabo dichas estrategias"

Por otro lado, los métodos de aplicación y elaboración de un Plan Estratégico nos lo muestran Kaplan y Norton (2000, p.38) quienes plantean "El cuadro de mando integral es más que un sistema de medición táctico u operativo. Las empresas innovadoras están utilizando el Cuadro de Mando como un sistema de gestión

estratégica, para gestionar su estrategia a largo plazo.” Y Porter (2008, p.3) con sus cinco fuerzas aplicadas a moldear la competencia y conseguir una Ventaja Competitiva.

Todas las organizaciones deben estar preparadas para sobrevivir a los cambios que la globalización va exigiendo y es por lo que deben estar dispuestas cada día para enfrentarlo.

La búsqueda de la calidad y la excelencia se ha convertido en una preocupación para las Instituciones de Educación Superior, en la actualidad la Planificación Estratégica es el punto de partida para alcanzar un excelente desempeño y lograr el cumplimiento de sus objetivos.

Cuando se habla de Planeación Estratégica, se entiende que es un término clave del sector empresarial el cual fue necesario para mantener la posición en el mercado e incluso para la supervivencia de muchas organizaciones, todas estas están sometidas a cambios constantes como la creciente competencia, las tendencias tecnológicas además del desarrollo de una cultura orientada hacia la atención del servicio al cliente y las Instituciones de Educación Superior no están ajenas a esos cambios.

El Plan Estratégico involucra a todas las áreas de la institución, es por esto por lo que parte de la realidad institucional lo cual se logra mediante la elaboración de un diagnóstico que permita identificar las fortalezas, debilidades, oportunidades y amenazas, analizando el entorno competitivo, los cambios tecnológicos y el alcance financiero, esencial para la toma de decisiones.

Este diagnóstico ayudará a la Institución a visualizar y construir su futuro en los próximos tres (3) años, para realizarlo se utilizarán diferentes insumos como un análisis comparativo con diferentes instituciones de educación superior, la consideración de las políticas nacionales e internacionales en torno a la educación superior, y la evaluación institucional.

La planificación Estratégica no obstante requiere, de notables esfuerzos por parte de la comunidad educativa teniendo en cuenta todos los niveles de corresponsabilidad y compromisos de cada uno de los miembros de la institución para que esta herramienta sea eficaz y útil para trabajar con perspectiva de futuro.

El pensamiento estratégico se orienta en un modelo de tres pasos: la planeación, la aplicación y el control, donde se identifican las necesidades de una organización, su razón de ser y sus objetivos para posteriormente orientar los recursos y las actividades hacia el logro de la visión por medio de estrategias a largo plazo.

La aplicación se centra en la puesta en marcha de cada una de las acciones de la planeación evaluando los resultados obtenidos y controlando las deficiencias de estos.

La importancia de la planeación estratégica se resume en que es un método que permite la utilización racional de los recursos, reduciendo los niveles de incertidumbre que se puedan presentar en el futuro, preparándola para hacer frente a las posibles contingencias que se puede encontrar, condiciona a la institución al ambiente que la rodea y establece un sistema racional para la toma de decisiones aprovechando al máximo las oportunidades.

MARCO JURÍDICO

- Ley 30 de 1992
- Decreto 1403 de 1993-Reglamentación de la Ley 30 de 1992
- Ley 115 de 1994
- Ley 489 de diciembre 29 de 1998
- Decreto 2230 de 2003
- Decreto 644 de 2001
- Resolución No. 183 de febrero 2 de 2004
- Decreto 2566 de 2003
- Ley 1188 de 2008
- Ley 749 de 2002
- Ley 1286 de 2009

OBJETIVOS DE LA INVESTIGACIÓN

OBJETIVO GENERAL

Proponer un Plan Estratégico adecuado para la Fundación Universitaria Comfamiliar Risaralda Periodo 2020-2023

OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Realizar un diagnóstico Interno y Externo de la Institución
- Identificar los Objetivos Estratégicos de la Fundación Universitaria Comfamiliar Risaralda
- Proponer mecanismos de seguimiento y control para el Plan Estratégico de la Fundación Universitaria Comfamiliar Risaralda.

DISEÑO METODOLÓGICO

TIPO DE INVESTIGACIÓN

Descriptiva:

El diseño de esta investigación está dado por la creación de preguntas y análisis de datos que se realizarán sobre un tema determinado, existen 3 métodos distintos para llevar a cabo este tipo de investigación:

- a. Método de Observación: Se utiliza tanto la observación cuantitativa como la cualitativa
 - a. Observación cuantitativa: Recopilación objetiva de datos centrada en valores y números, el resultado se da utilizando métodos estadísticos y numéricos.
 - b. Observación cualitativa: La recopilación objetiva de datos se da a través de la observación a los encuestados a distancia.
- b. Método de estudio de casos: Conduce a una hipótesis y amplía el alcance de la investigación, implica un análisis profundo y el estudio de individuos o grupos.
- c. Encuesta de Investigación: Son una herramienta de retroalimentación para la investigación, las preguntas deben ser de buena calidad y haber un equilibrio entre las preguntas abiertas y cerradas.

MÉTODO DE INVESTIGACIÓN

Inductiva: Este método procura establecer conclusiones generales a partir de premisas particulares, es relativamente flexible y se presta para la exploración.

INFORMACIÓN SECUNDARIA

- Estadísticas Nacionales y Regionales (Ministerio de Educación-DANE-Pereira Como Vamos).
- Material Bibliográfico-Otros trabajos de grado en la temática

INFORMACIÓN PRIMARIA

- Información interna de la Institución (Proyecto Educativo Institucional, Estados Financieros, normatividad)

POBLACIÓN Y MUESTRA

No Aplica.

LIMITANTES

- Para el desarrollo del trabajo por motivos de la pandemia se dificultó conseguir la información de la universidad.
- La respuesta de las encuestas de los estudiantes fue muy demorada ya que algunos no respondían el correo electrónico y era el único medio que se tenía para contactarlos según la base de datos suministrada por la universidad.

1. DIAGNÓSTICO DE LA SITUACIÓN ACTUAL DE LA EMPRESA

1.1 ANTECEDENTES DE LA FUNDACIÓN UNIVERSITARIA COMFAMILIAR RISARALDA

La Fundación Universitaria Comfamiliar Risaralda fue pensada desde la dirección de Comfamiliar Risaralda con el sueño de crecer y dar continuidad a los ciclos pedagógicos que desde el proceso de Educación Continuada tienen los estudiantes de Primaria, Secundaria, y el Instituto de Técnicos Laborales, faltaba entonces crear una Universidad para la Región y así mismo tener el ciclo de la educación completo.

Apoyados en el Decreto 2581 de 2007 donde el Presidente de la Republica autoriza a las Cajas de Compensación Familiar a construir Instituciones Técnicas, Tecnológicas y Universitarias con la destinación de sus remanentes para este fin, se empieza entonces a dar la viabilidad del estudio socioeconómico pertinente, se contrata un grupo de profesionales de la región, y se convalidan estudios económicos, sociales, técnicos, financieros y académicos que permitieran entrar a la primera fase del proyecto para determinar cuál modelo apuntala los conceptos de la nueva universidad.

La discusión central se ubicó en el definir cuál sería la estrategia adecuada que lograra coadyuvar en la formación de valores, principios y conceptos éticos de los estudiantes, docentes y administrativos de la nueva universidad, esto teniendo en cuenta que los valores de una sociedad son la base del actuar del individuo enmarcados no solo desde la perspectiva del crecimiento económico sino desde el desarrollo del ser humano, principios basados en la visión y la filosofía institucional de Comfamiliar Risaralda

En el año 2010 se consolida el modelo académico y financiero para el proyecto de la nueva universidad y se inicia el proceso para la radicación del proyecto ante la Superintendencia quien en el año 2012 emite resolución 0606-del 9 de octubre autorizando a la Caja de Compensación Familiar Comfamiliar Risaralda el proyecto denominado “Institución Universitaria Comfamiliar Risaralda” y ese fue el punto oficial del nacimiento de la institución.

A partir de allí con un grupo de asesores y bajo la coordinación del Líder de proceso del área de Educación se realizan los ajustes pedagógicos, se delimita la oferta de programas y se adopta el modelo pedagógico constructivista.

El 7 de septiembre del 2015, fue otorgada la personería jurídica por el Ministerio de Educación Nacional bajo el número 14053, obteniendo este paso legal se consolida el Consejo Superior quien mediante Acuerdo 21 del 27 de octubre del 2015 autoriza la creación de los programas: Administración Financiera, Administración de Sistemas, Administración de Empresas y Administración de Mercadeo todos bajo la modalidad de ciclos propedéuticos.

La resolución del Ministerio para la apertura de los programas llega en el mes de octubre del año 2016, dando así apertura al público para ofertar los diferentes programas el día 15 de noviembre de ese mismo año, iniciándose así el primer ciclo académico en el primer semestre del año 2017.

Con la Resolución numero 000707 expedida por el Ministerio de Educación Nacional aprueba la reforma estatutaria con la cual adquiere el nombre **FUNDACIÓN UNIVERSITARIA COMFAMILIAR RISARALDA** con autonomía universitaria y administrativa, con patrimonio propio e independiente.

1.2 DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO

1.2.1 Misión

“La FUNDACION UNIVERSITARIA COMFAMILIAR RISARALDA es una Institución de educación superior, que forma profesionales integrales, respondiendo a los requerimientos de la sociedad, con énfasis en la investigación aplicada, el emprendimiento, el pluralismo, la ética, y el relacionamiento con el sector productivo, en los niveles técnico, tecnológico, profesional y posgradual, contribuyendo a la transformación de la sociedad.”

1.2.2 Visión

Sera una Institución de Educación Superior pertinente, incluyente, innovadora, investigadora, de alta calidad y relacionada con el sector productivo.

1.2.3 Valores

Equidad, Inclusión, Responsabilidad Social, Trabajo en equipo, Sostenibilidad

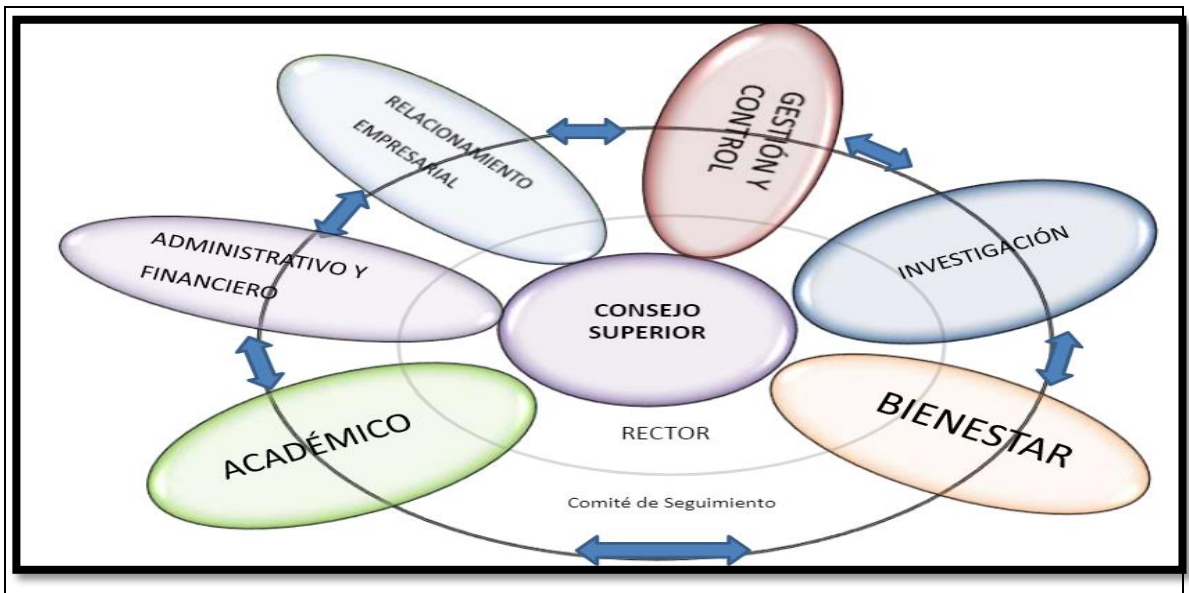
1.2.4 Principios Institucionales

Autonomía Universitaria, Libertad de Expresión y Catedra, Enseñanza e Investigación aplicada, Formación integral, Orientación y proyección laboral, Mejora continua y cultura de autoevaluación, Relacionamiento con el sector productivo.

1.3 ESTRUCTURA ACADÉMICA ADMINISTRATIVA

En el Acuerdo Estructura Académica Administrativa del 27 de marzo del 2020 se unifican la Estructura Académica Administrativa con el Manual de Responsabilidades y los Órganos de Gobierno.

Figura 1. Estructura académica administrativa



Fuente: Acuerdo del Consejo Superior Estructura Académico-Administrativa

Es una estructura organizacional plana donde no se tiene ningún nivel jerárquico, está formada por Unidades individuales involucradas en la toma de decisiones para apoyar al rector y al mismo tiempo su representación ante el Órgano de gobierno máximo que es el Consejo Superior Universitario.

1.3.1 Órganos de gobierno

1.3.1.1 Consejo superior universitario

Es el máximo órgano de gobierno y dirección, está integrado por:

- a. Siete (7) miembros en representación de su Fundador –Comfamiliar Risaralda – quienes tienen voz y voto estos miembros son:
 - a. Presidente del Consejo Directivo de Comfamiliar Risaralda
 - b. Vicepresidente del Consejo Directivo de Comfamiliar Risaralda
 - c. Dos (2) Representantes del Consejo Directivo de Comfamiliar Risaralda
 - d. Director Administrativo de Comfamiliar Risaralda
 - e. Subdirector de Servicios Sociales de Comfamiliar Risaralda
 - f. Subdirector Administrativo de Comfamiliar Risaralda
- b. Un (1) representante de los docentes con voz y voto quien es elegido por el profesorado de planta
- c. Un (1) representante de los estudiantes con voz y voto quien es elegido por los estudiantes.
- d. Un (1) representante de los egresados con voz y voto elegido por ellos mismos
- e. El rector con voz y sin voto.

1.3.1.2 Consejo académico

Es el órgano de dirección académica cuyos miembros tienen voz y voto, estos son:

- a. El rector
- b. El Vicerrector académico o quien haga sus veces
- c. Los Decanos
- d. El Coordinador de los programas de formación para el trabajo y desarrollo humano
- e. El director del centro de investigación
- f. Un (1) representante de los docentes
- g. Un (1) representante de los estudiantes
- h. Un (1) representante de los egresados

1.3.1.3 Consejo de facultad

Es el máximo órgano de dirección de la facultad y está conformado por:

- a. El Decano
- b. Los coordinadores de los programas académicos
- c. Un (1) representante de los egresados
- d. Un (1) representante del profesorado (Tiempo Completo)
- e. Un (1) representante estudiantil.

1.3.1.4 Comité curricular

Es un órgano que tiene como fin acompañar y asesorar la gestión de los coordinadores de los programas y está conformado por:

- a. El coordinador del programa
- b. Dos (2) profesores del programa

1.3.1.5 Comité de seguimiento

Son los Órganos creados para apoyar las funciones tanto de órganos de gobierno como de la administración.

- a. El Rector y su Comité de Seguimiento el cual está conformado por:
 - a. Rector
 - b. Vicerrector Académico
 - c. Vicerrector Administrativo
 - d. Director de relacionamiento empresarial
 - e. Director de investigación
 - f. Coordinador de aseguramiento de la calidad
 - g. Director de Bienestar Universitario
 - h. Coordinador del sistema de gestión de la calidad
 - i. Director de Planeación
 - j. Secretario General

- b. Unidad Bienestar Universitario y el comité que lo conforma es:
 - a. El rector
 - b. Director de Bienestar
 - c. Vicerrector Administrativo
 - d. Psico orientador

- c. Unidad Administrativo y Financiero y el comité que lo conforma es:
 - a. Vicerrector Administrativo
 - b. Representante Registro y Control
 - c. Representante Talento Humano
 - d. Representante Financiero
 - e. Representante de Sistemas
 - f. Líder de Sistema de Gestión y Seguridad Social en el Trabajo
 - g. Representante de Biblioteca
 - h. Auditor Interno

- d. Unidad de Relacionamiento Empresarial y el comité que lo conforma es:
 - a. Director de Relacionamiento Empresarial
 - b. Encargado de Practicas
 - c. Encargado de Formación Empresarial
 - d. Encargado del Programa Preparación Saber
 - e. Encargado Desarrollo Empresarial
 - f. Encargado de Internacionalización

- e. Unidad de Investigación y el comité que lo conforma es:
 - a. El Rector
 - b. Vicerrector Académico
 - c. Directores de Investigación de la Fundación Universitaria Comfamiliar Risaralda y de Comfamiliar Risaralda
 - d. Decanos
 - e. Coordinadores de Programas
 - f. Director Relacionamento Empresarial
- f. Unidad Académica la conforma los siguientes comités:
 - a. Comité de Convivencia Estudiantil este lo crea el consejo académico para tratar asuntos disciplinarios de los estudiantes.
 - b. Comité de Admisiones: está conformado por el Rector, secretario general, Decano, Vicerrector Administrativo y Vicerrector Académico
- g. Unidad de Gestión y Control y el comité que lo conforma es:
 - a. Rector
 - b. Vicerrector Administrativo
 - c. Vicerrector Académico
 - d. Director de Investigación
 - e. Director de Bienestar
 - f. Director de Relaciones Empresariales
 - g. Coordinador de Aseguramiento de la Calidad académica
 - h. Coordinador de Sistema de gestión de calidad
 - i. Auditor Interno

j. Los Decanos

En el Acuerdo del Consejo Superior Estructura Académico-Administrativa están descritas las responsabilidades de cada uno de los integrantes de los comités, este está publicado en la página de la universidad www.uc.edu.co Institución-Normatividad-Acuerdos Consejo Superior-Acuerdo estructura académica administrativa.

(Ver Anexo 1. Ruta acuerdo de la Estructura Académica Administrativa)

1.4 DIAGNÓSTICO INTERNO

1.4.1 Estructura administrativa y académica

1.4.1.1 Estructura física

La Fundación Universitaria Comfamiliar Risaralda está Ubicada en el centro de la ciudad de Pereira en la carrera 5 no. 21-30, tiene un edificio conformado por 6 pisos, en el primer piso se encuentra ubicada la parte administrativa la cual cuenta en la recepción con 4 módulos distribuidos 2 para atención al cliente, 1 para auxiliar de sistemas y 1 para información del centro de idiomas. Tiene 9 oficinas donde encontramos:

- Bienestar
- Contabilidad y Registro y Control
- Gestión Humana y Revisoría Fiscal
- Vicerrectoría Administrativa

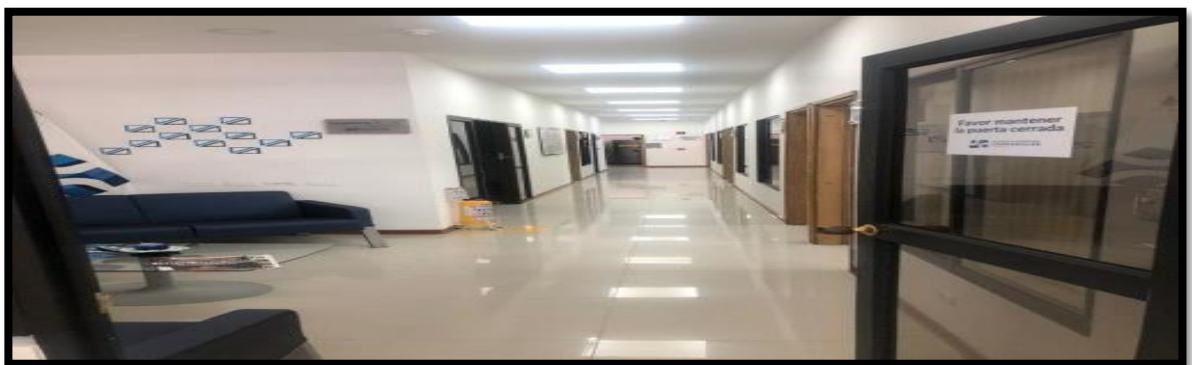
- Rectoría
- Decanatura
- Auditoria y Gestión de la Calidad
- Sistemas y Relacionamiento Empresarial
- Sala de Juntas

Figura 2. Foto fachada Fundación Universitaria Comfamiliar Risaralda



Fuente: Elaboración propia de la investigadora

Figura 3. Foto oficinas Fundación Universitaria Comfamiliar Risaralda



Fuente: Elaboración propia de la investigadora

En los pisos 2-3-4-5-6 encontramos la siguiente distribución:

Tabla 1. Distribución de la infraestructura

Espacio	Cantidad
Aulas de clase	26
Sala de bienestar	1
Salas de sistemas	2
Sala de docentes	1
Baños	10
Laboratorios de sistemas	2
Oficina de coordinadores	1

Fuente: Elaboración propia de la investigadora

Figura 4. Entrada sala de docentes



Fuente: Elaboración propia de la investigadora

Figura 5. Aula de clase



Fuente: Elaboración propia de la investigadora

Figura 6. Entrada sala de bienestar



Fuente: Elaboración propia de la investigadora

Figura 7. Sala de sistemas



Fuente: Elaboración propia de la investigadora

1.4.1.2 Estructura académica

- Oferta académica

La Fundación universitaria cuenta con una Facultad de Ciencias Administrativas y una oferta académica en modalidad Diurna, Nocturna y Sabatina por ciclos propedéuticos.

Tabla 2. Oferta académica

PROGRAMA	SNIES	RESOLUCION	FECHA
Técnico profesional en Procesos Administrativos	105992	20228	Oct 26 DE 2016
Técnico profesional en Sistemas de Computo	105989	20225	Oct 26 DE 2016
Técnico profesional en Contabilidad y Finanzas	105958	20905	Nov 03 DE 2016

Tabla 2. (continuación)

PROGRAMA	SNIES	RESOLUCIÓN	FECHA
Técnico profesional en Operaciones de Mercadeo y Ventas	106000	9542	May 11 DE 2017
Tecnología en Gestión de Sistemas	105990	20226	Oct 26 DE 2016
Tecnología en Gestión de Empresas	105993	20229	Oct 26 DE 2016
Tecnología en Gestión Financiera	105959	20906	Nov 03 DE 2016
Tecnología en Gestión Comercial	105998	21195	Nov 09 de 2016
Administración de Empresas	105994	20230	Oct 26 DE 2016
Administración de Sistemas	105991	20227	Oct 26 DE 2016
Administración de Mercadeo	105999	21196	Nov 09 de 2016
Administración Financiera	105960	20907	Nov 03 DE 2016
Especialización en Gerencia Educativa	107275	13890	Ago. 15 de 2018

Fuente: www.uc.edu.co página de la Fundación Universitaria Comfamiliar Risaralda

- El comportamiento de los inscritos, admitidos y matriculados desde el inicio de funcionamiento de la Fundación Universitaria Comfamiliar Risaralda es el siguiente:

Tabla 3. Historial de matrículas

PERIODO	INSCRITOS	ADMITIDOS	MATRICULADOS
2017-I	634	507	378
2017-II	370	257	461
2018-I	574	356	786

Tabla 3. (continuación)

PERIODO	INSCRITOS	ADMITIDOS	MATRICULADOS
2018-II	241	157	847
2019-I	717	690	1074
2019-II	339	334	1035

Fuente: mineducacion.gov.co/portal/ESTADISTICAS/Bases-consolidadas/



1.4.2 Medios tecnológicos educativos

La disponibilidad de los medios tecnológicos educativos en bases de datos con licencias y análisis de cubrimiento se relacionan a continuación.

Cuadro 1. Recursos tecnológicos

SOFTWARE	DESCRIPCIÓN
<p>KOHA</p> 	<p>Software para gestión de bibliotecas, consultas en línea, administración remota, utilizando un teléfono móvil o un asistente personal. Conectado a diferentes bibliotecas en convenio. http://comfamiliar.catalogokohaplus.com/</p>
<p>MULTILEGIS</p> 	<p>Actualizado y completo sistema de investigación jurídico y contable. https://www.multilegis.com/uc/</p>
<p>ZEUS</p> 	<p>Software contable administrativo. http://192.168.1.197/ZeusOnlineNomina/public/applogin.aspx</p>

Cuadro 1. (continuación)

SOFTWARE	DESCRIPCIÓN
<p style="text-align: center;">BD PRISMA</p> 	<p>Base de datos conformada por Publicaciones y Revistas Sociales y Humanísticas. Revistas científicas de texto completo sobre ciencias sociales y humanidades destinadas al estudio académico e interdisciplinario de América Latina e Hispanoamérica, y la Cuenca del Caribe. Con una oferta de títulos clave indexados en el Hispanic American Periodicals Index (HAPI), una reconocida base de datos producida por el Instituto Latinoamericano de la Universidad de California, Los Ángeles. PRISMA contiene textos en español, portugués e inglés. Módulos tratados: Antropología, Economía y empresas, Historia, Literatura, Ciencias políticas, Sociología.</p> <p>https://sites.google.com/a/uc.edu.co/secuc/</p>
<p style="text-align: center;">MATLAB</p> 	<p>La plataforma MATLAB está optimizada para la solución de problemas a nivel de ingeniería, científico y estadístico. MATLAB proporciona un entorno de escritorio para la ingeniería de forma interactiva y flujos de trabajo científico. Herramientas integradas de apoyo a la exploración simultánea de datos y programas. Se puede aprovechar el conocimiento y la experiencia de más de 100.000 miembros de la comunidad y los ingenieros de MathWorks en MATLAB, un intercambio abierto de MATLAB y Simulink ®.</p> <p>Instalado en sala de sistemas tercer piso (10 licencias)</p>

Cuadro 1. (continuación)

SOFTWARE	DESCRIPCIÓN
<p data-bbox="358 464 618 537">GOOGLE APPS FOR EDUCATION</p> 	<p data-bbox="675 384 1469 640">Solución integrada de comunicaciones para centros educativos. Comprende herramientas como e-mail-calendar-docs, entre otros. Es un producto desarrollado por Google para mejorar la productividad escolar de los estudiantes, gracias a las aplicaciones y herramientas digitales que ofrece por medio de ellas. La Fundación cuenta con la licencia educativa, la cual no tiene costo</p>
<p data-bbox="431 894 545 921">SCOPUS</p> 	<p data-bbox="675 812 1469 1024">Plataforma de investigación. Es la mayor base de datos de resúmenes y citas de literatura revisada por pares: revistas científicas, libros y memorias de congresos; cuenta con herramientas inteligentes para rastrear, analizar y visualizar la tarea de investigación. https://sites.google.com/a/uc.edu.co/secuc/</p>
<p data-bbox="380 1276 597 1350">PLATAFORMA ACADÉMICA Q10</p> 	<p data-bbox="675 1180 1469 1528">Es el software de apoyo para la gestión académica y administrativa, especial para instituciones de educación superior y de formación para el trabajo y desarrollo humano. La Fundación Universitaria Comfamiliar Risaralda la utiliza para el registro de las matrículas académicas y financieras; además, para los procedimientos asociados a registro y control. https://www.q10academico.com/login?ReturnUrl=%2F&aplenId=4ea0f3eb-c32e-4458-815a-704452a7d207</p>

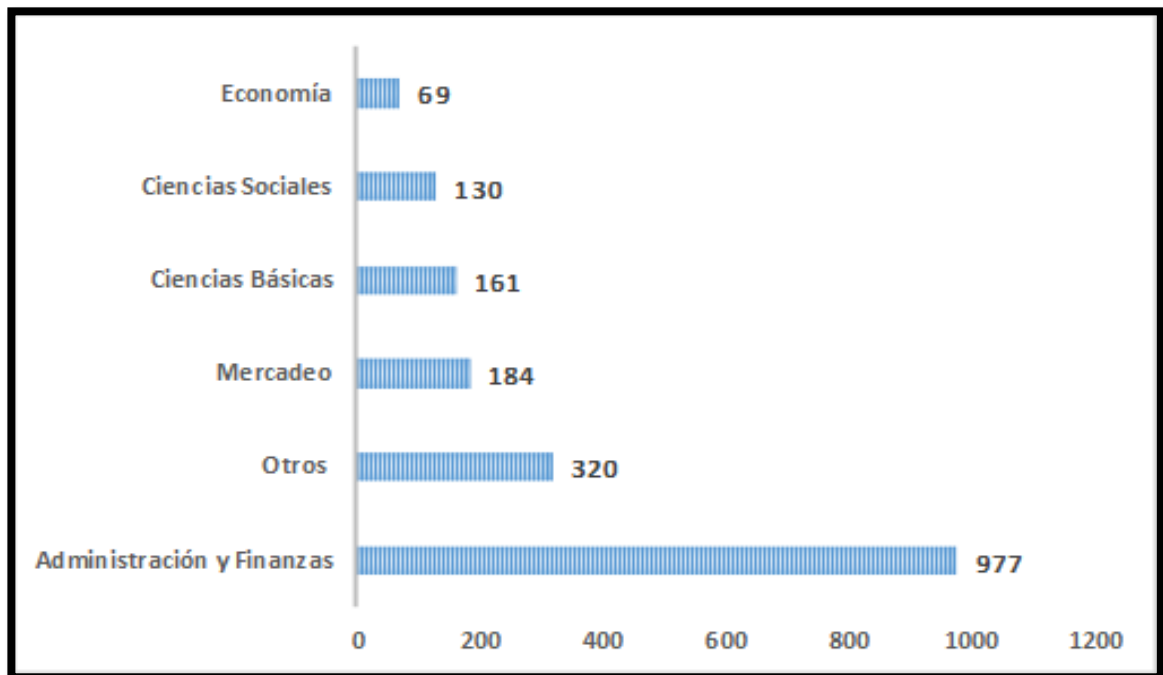
Cuadro 1. (continuación)

SOFTWARE	DESCRIPCIÓN
<p>RED REUNIR</p> 	<p>Dadas las condiciones geográficas del Departamento y proyectando el trabajo de las Bibliotecas y Centros de Documentación como apoyo al Programa de Cooperación Interinstitucional, se presenta este programa piloto para la Prestación de Servicios Interbibliotecarios utilizando el carné propio de cada Fundación. Los privilegios son: la cercanía de sus domicilios, el deseo de la integración, la superación del individuo, y el desarrollo de la región. REUNIR hace parte de la Red Universitaria de Risaralda (Anexo 20). http://biblioteca.ucp.edu.co/catalogo/convenios/</p>
<p>EBSCO</p> 	<p>Proveedor líder en el servicio de investigación en línea para instituciones. Más de 375 bases de datos vía EBSCO. host con más de 132 millones de registros. Más de 3.000 empleados en EBSCO Information Services. Agregador, Editor y Distribuidor. Contenido licenciado para más de 90,000 publicaciones. Distribuidor líder de libros electrónicos con más de 450.000 disponibles. Proveedor de servicio de descubridor. EBSCO crece para apoyar las necesidades de investigación de los estudiantes, así como personal académico, administradores y graduados. http://web.b.ebscohost.com/ehost/search/selectdb?vid=0&sid=c78b3ddb-3948-4c48-b956-fc4558ed4092%40sessionmgr103</p>

Fuente: Fundación Universitaria Comfamiliar Risaralda

En la Biblioteca física se disponen de los siguientes recursos los cuales se muestra el total de los libros clasificados por temáticas.

Gráfica 1. Número de libros por temáticas



Fuente: Inventario de biblioteca de la Fundación Universitaria Comfamiliar Risaralda

Los recursos disponibles en hemeroteca se relacionan en la siguiente tabla 4

Tabla 4. Recursos hemeroteca

NOMBRE DEL RECURSO	DESCRIPCIÓN
Periódico El Tiempo	El Tiempo: Periódico colombiano que actualmente cuenta con la mayor circulación en el país.

Tabla 4. (continuación)

NOMBRE DEL RECURSO	DESCRIPCIÓN
Revista Portafolio	Revista Portafolio: Publicación económica, perteneciente a Casa
Revista Dinero	Publicación ligada a los hechos más relevantes del sector económico y empresarial dentro y fuera del país.
Diario La Republica	Periódico económico, empresarial y financiero de Colombia. Posee anclas semanales en temas de consumo, alta gerencia, finanzas personales, responsabilidad social, infraestructura e Internet Economy.
Revista Semana	Publicación colombiana de política y actualidad.
Periódico El Diario	Esta casa editorial local es líder en circulación por la diversidad de servicios y opciones que le ofrece a sus lectores. Entre sus colecciones está: Prensa Escuela y Educación Superior. También está disponible en línea.
Periódico El Espectador	Periódico colombiano de circulación nacional; es el más antiguo de los que actualmente se publican y uno de los más antiguos de América. Esta publicación adoptó un enfoque temático diario para abarcar temas relacionados con lo internacional, lo cultural, el deporte, la vida moderna, la tecnología y el comercio
Revista Semana Educación	Revista que contiene la información más actual en tendencias, herramientas útiles y prácticas, permite saber todo lo que pasa en materia educativa en Colombia y el mundo. Consta de 8 ediciones al año en los meses de febrero, marzo, abril, mayo, agosto, octubre, noviembre y diciembre.

Fuente: Inventario de biblioteca de la Fundación Universitaria Comfamiliar Risaralda

1.4.3 Proceso de Gestión Humana

El proceso de Gestión Humana para el personal administrativo y docente es el encargado de realizar la vinculación del personal, evaluar el desempeño laboral con el fin de medir sus competencias, realizar la aplicación de novedades laborales y la liquidación de la nómina, prestaciones sociales y fortalecer las competencias del personal para el desempeño de sus labores.

1.4.3.1 Mecanismo de selección de personal

- Personal administrativo

Para el caso del personal Administrativo la selección se realiza de acuerdo con el perfil establecido para el cargo en la estructura Académica - Administrativa

- Personal docente

Los docentes aspirantes a la Fundación Universitaria Comfamiliar Risaralda deben cumplir con los siguientes requisitos:

- Poseer título profesional
- Acreditar experiencia docente mínimo de 1 año
- No se exige experiencia siempre y cuando se forme en la Escuela Docente de la Fundación Universitaria Comfamiliar Risaralda
- Haber cumplido con el proceso de selección de personal
- Presentar simulación de sesión de clase ante el comité de evaluación.
- Presentación de las pruebas psicotécnicas

- Para el Docente Investigador deberá demostrar experiencia acreditada en investigación.

Los docentes podrán ser vinculados bajo las siguientes modalidades.

Docente Tiempo Completo: con una intensidad horaria de 40 horas semanales

Docente Medio Tiempo: con una intensidad horaria de 20 horas semanales

Docente Catedra: labora por horas pactadas durante el periodo académico.

1.4.3.2 Escalafón docente

Podrán escalafonarse los docentes de tiempo completo y medio tiempo, está dado en cuatro grados: Profesor Auxiliar, Profesor Asistente, Profesor Asociado y Profesor Titular, así mismo, cada grado tiene tres categorías divididas en A, B y C.

(Ver Anexo 2. Escalafón docente)

El régimen salarial para cada grado y categoría del escalafón está fijado por el consejo superior el cual está dado en la resolución número 133 la cual fue emitida en el año 2018 y hasta la fecha no ha tenido ninguna modificación. Esta resolución esta publicada en la página de la Fundación Universitaria Comfamiliar Risaralda www.uc.edu.co/docentes/convocatoria/escalafondocente.

(Ver Anexo 3. Incremento salarial escalafón docente)

1.4.3.3 Distinciones académicas y estímulos

Las distinciones y estímulos académicos serán otorgadas por el consejo superior las cuales son las siguientes:

- Profesor Distinguido:
 - Tener 5 años o más como docente de la institución
 - Haber logrado aportes significativos en los campos de la ciencia o las humanidades, y no haya sido sancionado disciplinariamente
 - Haber obtenido evaluaciones destacadas de los estudiantes y coordinadores
 - Estimulo: Para programas académicos ofrecidos por la Fundación Universitaria Comfamiliar Risaralda subsidio hasta el 75% de la matrícula y si es en otra institución hasta el 50% de la matrícula

- Profesor Emérito:
 - Tener 10 años o más como docente de la institución
 - Haber logrado aportes significativos en los campos de la ciencia o las humanidades, y no haya sido sancionado disciplinariamente
 - Haber obtenido evaluaciones destacadas de los estudiantes y coordinadores
 - Estimulo: se entregará un subsidio para iniciar programas académicos por fuera de la institución hasta el 70% de la matrícula y un año o periodo sabático con una remuneración del 100% del salario.

(Ver Anexo 4. Distinciones Académicas y estímulos para docentes)

1.4.3.4 Evaluación de personal

- Personal docente
 - El comité de evaluación docente está integrado por el Vicerrector Académico o quien haga sus veces, los decanos y los coordinadores del programa.
 - Esta evaluación se realiza en cada uno de los programas de manera semestral y está conformada así:
 - 40% Evaluación Estudiantil
 - 40% Evaluación Administrativa
 - 20% Autoevaluación

(Ver Anexo 5. Evaluación docente)

(Ver Anexo 6. Modelo encuesta de Satisfacción Docente)

(Ver Anexo 7. Modelo Evaluación Docente)

- Personal administrativo

El personal administrativo se evalúa cada año, el encargado de hacerla es el jefe inmediato según sea el cargo para evaluar.

- La calificación es la siguiente
- Cumplimiento del Objetivo del cargo 33%
- Competencias 33%
- Informes Trimestrales 34%

La calificación tanto en la evaluación docente como en administrativos va en un rango de 0.0 a 5.0 teniendo en cuenta esto si el resultado de la evaluación es calificado entre 3.0 y 3,5 el colaborador deberá elaborar un Plan de mejoramiento

individual, con el respectivo seguimiento por parte del jefe inmediato. Y si obtiene una calificación inferior a 3 su contrato no será renovado.

(Ver Anexo 8. Modelo de evaluación administrativa)

1.4.3.5 Formación del personal

La fuente para planificar la formación del personal se realiza a través del método de indagación con cada proceso, quien las solicita de acuerdo con sus necesidades

1.4.3.6 Planta del personal

21 colaboradores administrativos con contrato laboral

2 aprendices

Docentes

Maestría 32

Doctorado 1

Estudiante doctorado 2

Profesional 12

Especialización 25

Para un total de 72 docentes

1.4.4 Bienestar universitario

El proceso de Bienestar Universitario de la Fundación Universitaria Comfamiliar Risaralda tiene como objetivo “Establecer mecanismos de bienestar y permanencia de la comunidad educativa” y su alcance “Desde la identificación de las necesidades de la comunidad educativa hasta garantizar el bienestar de estas”

Existe un reglamento de bienestar el cual aprobó el Consejo Superior en la sesión efectuada el 6 de febrero del año 2020, donde aprobó la unificación, revisión y actualización de todos los acuerdos de la institución. Con la entrada en vigor del decreto 1330 de 2019 y la resolución 015224 de agosto de 2020 este reglamento requirió de una actualización, la cual fue analizada en sesión del Consejo Superior el día 12 de octubre de 2020.

Las dimensiones del Reglamento de Bienestar son:

- Orientación Educativa: Define las estrategias para el acompañamiento de desempeño, la integración y la adaptación de toda la comunidad educativa, a través de la Psico-orientación, Asesorías individuales, Apoyo en procesos disciplinarios.
- Acompañamiento para el desarrollo de competencias para la vida: La finalidad es promover competencias relacionadas con el autoconocimiento, la capacidad de comunicarse y relacionarse con el entorno.
- Promoción socioeconómica: El propósito es brindar apoyo mediante dos estrategias:
 - Becas y estímulos: De acuerdo con lo establecido en el Reglamento estudiantil

- Ayudas Socioeconómicas: Está orientado a estudiantes con riesgo a desertar por situación económica.

Estas ayudas se dan a través de:

- Plan Padrino tiene actividades como:
 - Donación de la comunidad educativa (Programa UCTON)
 - Eventos
 - Recursos de las empresas y personas externas a la institución.
- Ayudas económicas
 - Descuentos en el valor de la matrícula: Se dan de acuerdo con la categoría de afiliación de la Caja de Compensación Familiar.
 - Monitorias: Los estudiantes que sean incluidos como monitores, se les brinda un 10% en el valor de la matrícula.
 - Descuentos para Colaboradores: Para los colaboradores, sus hijos o cónyuge que estén interesados en los programas de la institución se les cobrará la matrícula con la categoría A de afiliación a la Caja de Compensación Familiar, menos un 10% de descuento.
 - Descuentos por estudios de familiares: Se otorga un 10% de descuentos si los estudiantes son hermanos, padres o conyugues matriculados en la institución.

El fomento a la actividad física, el deporte y la recreación ofrece las siguientes actividades:

- Entrenamiento y selecciones deportivas en las disciplinas Fútbol Femenino y Masculino, Voleibol, Natación, Tenis de mesa, Bolos y Baloncesto.
- Recreación y uso del tiempo libre a través de Caminatas ecológicas, Gimnasio, Rumba terapia e ingresos al parque Consotá 1 vez al semestre.

La expresión cultural y artística se destaca la Cuentaría, Cine, Teatro, Conciertos, Muestras artísticas y culturales.

La promoción de estilos de vida saludable y el autocuidado se dan a través de Charlas enfocadas al autocuidado, Pausas Activas, Jornadas de salud física y mental, Seguro Exequial 100% asumido por la institución, Póliza de seguro para los colaboradores la institución asume el 50% del valor del seguro y en el caso de los estudiantes cuentan con una póliza de accidentes personales, servicios de optometría y oftalmología, atención psicológica, Acompañamiento familiar a través de trabajo social.

Los recursos para financiar las actividades de bienestar provienen del 2% del presupuesto de funcionamiento de la institución como lo estipula el artículo 118 de la ley 30 de 1992.

Las diferentes actividades se realizan en la sala de bienestar ubicada en el sexto piso de las instalaciones de la institución donde se encuentra un horno microondas para los estudiantes y colaboradores que lo requieran, un purificador de agua, dispensador de café y de snack, para las actividades físicas se dispone del Parque Recreacional Consotá.

- El Comité de bienestar está conformado por:
 - El rector
 - Director de Bienestar
 - Vicerrector Administrativo
 - Psico orientador

- Modelo de Bienestar Universitario
 - Conmemoración Día del Idioma
 - Actividades habitos saludables (Pausas Activas Caminata, Gym)
 - Día del Administrador
 - Semana de Bienestar y Semana Universitaria
 - Encuentro de Familias
 - Seguimiento alerta tempranas para la permanencia
 - Adquisición de elementos para actividades extracurriculares
 - Encuentros de cultura corporativa (Amor y Amistad y Actividad de Navidad)
 - Actividad Lúdica de Halloween, Curso de Cocina y Cocteles, Taller de Decoración para Navidad, Tarde Cultural.

1.4.4.1 Permanencia estudiantil

El Acuerdo 63 de la Fundación Universitaria Comfamiliar Risaralda expedido desde el 26 de abril de 1998 resuelve adoptar el programa de permanencia y retención estudiantil con el objetivo de otorgar ayudas económicas a los estudiantes que presenten riesgo de deserción a causa de ausencia de recursos económicos. Este acuerdo se encuentra publicado en la página [www.uc.edu.co/Estudiantes/Bienestaruniversitario/programa de permanenciaestudiantil/](http://www.uc.edu.co/Estudiantes/Bienestaruniversitario/programa_de_permanenciaestudiantil/). Para el seguimiento de estudiantes con alertas tempranas o riesgo de deserción se realiza a través de un reporte y seguimiento a estudiantes el cual encuentran en el link google forms Programa de Permanencia y Retención Estudiantil – Seguimiento Estudiantes.

https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSfMvfkPTo7FBwU_PBEZ7yQoEr5gPfc4egNYCcadCcjLYDwWzA/viewform)

(Ver Anexo 9. Permanencia y retención de estudiantes)

Informe realizado por Bienestar de las solicitudes de seguimiento.

Figura 8. Solicitudes de seguimiento



Fuente: Informe presentado por Bienestar Universitario

Figura 9. Causales de seguimiento



Fuente: Informe presentado por Bienestar Universitario

1.4.4.2 Canales de comunicación

Los canales de comunicación con la comunidad educativa se realizan a través del correo electrónico bienestar@uc.edu.co, y la opinión al usuario.

(Ver Anexo 10. Canales de comunicación)

(Ver Anexo 11. Formato buzón del Usuario)

1.4.4.3 Áreas de bienestar y esparcimiento

La Fundación Universitaria no tiene un área destinada para la cafetería para docentes y estudiantes, lo que se encuentra es un dispensador de snack y de café.

La Oficina de bienestar se encuentra ubicada en el primer piso de la Fundación Universitaria al frente de atención al usuario.

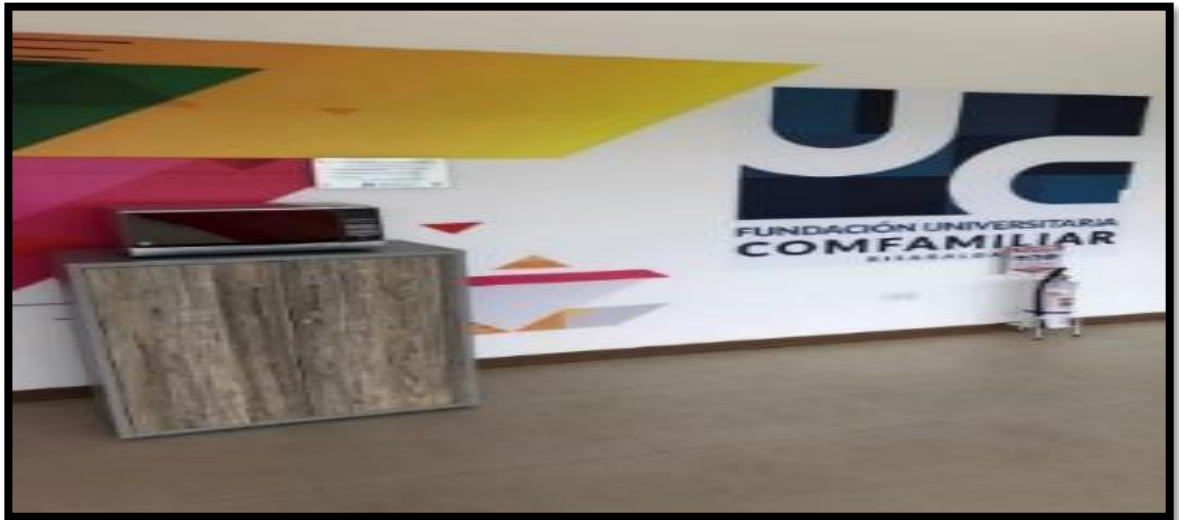
Figura 10. Foto oficina de bienestar



Fuente: Elaboración propia de la investigadora

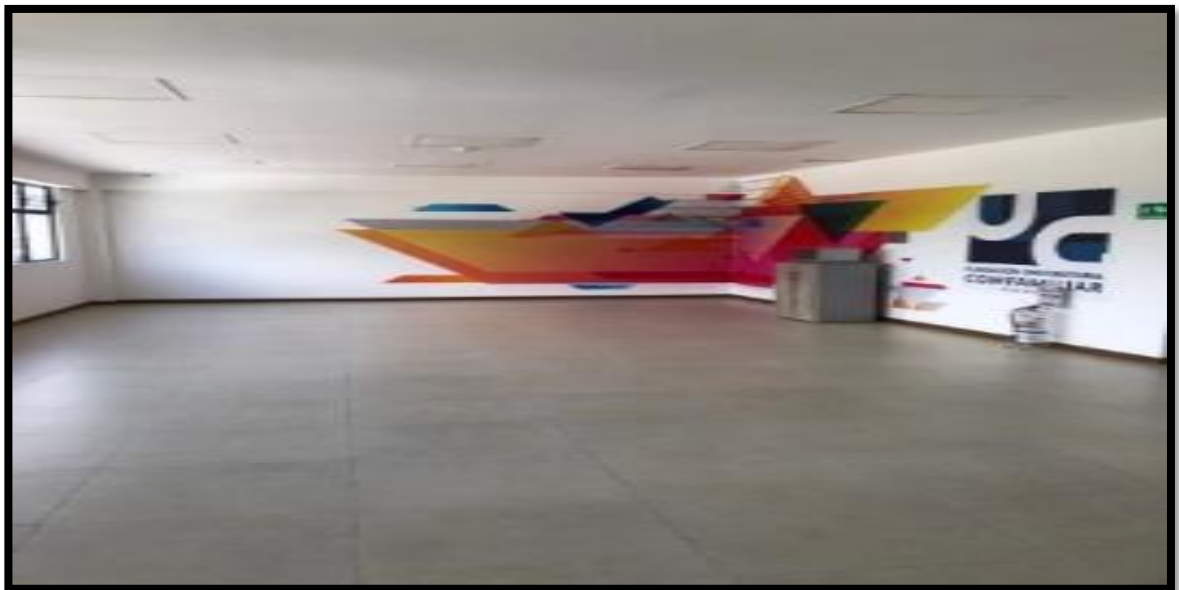
Área de bienestar se encuentra ubicada en el sexto piso de las instalaciones de la Fundación Universitaria.

Figura 11. Foto área de bienestar



Fuente: Elaboración propia de la investigadora

Figura 12. Foto área de bienestar



Fuente: Elaboración propia de la investigadora

Figura 13. Foto área de bienestar



Fuente: Elaboración propia de la investigadora

1.4.5 Investigación

El nombre del proceso es Gestión de la Investigación y el objetivo es “Desarrollar procesos de investigación que contribuyan a la búsqueda de soluciones de problemas reales concretos de las organizaciones y la sociedad.”

El comité de Investigaciones es el organismo encargado de asesorar la gestión investigativa, que apoya a los programas para promover y fomentar el desarrollo investigativo al interior de la institución, está formado por: Rector, Vicerrector Académico, directores de Investigación de la Fundación Universitaria Comfamiliar Risaralda y de Comfamiliar Risaralda, Decanos, Coordinadores de programas y director Relacionamiento empresarial.

(Ver Anexo 12. Comité de investigación)

Para financiar el proceso de gestión de la investigación es la siguiente:

- 4% del presupuesto anual de ingresos por matrículas para financiar o cofinanciar el proceso de gestión de la investigación.
- 0,5% de los ingresos por matrícula para formación de docentes y estudiantes en investigación
- 0,25% de los ingresos por matrícula para estímulos en investigación

Están vinculados al proceso, 1 director de investigaciones, 18 docentes y 74 estudiantes de semilleros.

1.4.5.1 Estímulos a la investigación

La Fundación Universitaria Comfamiliar Risaralda otorga los estímulos a docentes de tiempo completo, medio tiempo, catedra o investigador, estos estímulos están determinados en las categorías 1-2-3-4. La tabla de estímulos está estipulada en el Reglamento de Investigación en el artículo 32. (anexo 1).

Se dará un estímulo para los docentes que publiquen libros y capítulos de libros resultados de investigación con la categoría A1-A2-B—D-E, para la cual tiene una tabla estipulada en el Reglamento de investigación en el artículo 33. (Anexo 2).

Si el resultado de la investigación es desarrollado entre varios autores, se dará el estímulo de Coautoría el cual está estipulado en el artículo 34 del Reglamento de Investigación.

(Ver Anexo 13. Estímulos de investigación)

1.4.5.2 Grupos de investigación

Los grupos de investigación son tres

- ADMPYME Reconocido con las siguientes líneas
 - Competitividad para la micro, pequeña y mediana empresa
 - Finanzas para micro, pequeña y mediana empresa
 - Modelos de gerencia regional
 - Gestión de Mercadeo, entorno y nuevas tecnologías
 - Innovación educativa

- SALUD COMFAMILIAR Categoría A1 con las siguientes líneas
 - Análisis automático de datos biomédicos
 - Anomalías congénitas y enfermedades huérfanas
 - Cardiovascular
 - Endocrinología
 - Enfermedades infecciosas
 - Gestión clínica
 - Oncológicas
 - Salud Femenina
 - Humanización

- I+D+T con Categoría C, con las siguientes líneas
 - Innovación y competitividad
 - Innovación social

ADMPYME en el área de conocimiento Ciencias Sociales – Economía- Negocios y Management.

Figura 14. Datos básicos grupo ADMPYME

ADMPYME	
Datos básicos	
Año y mes de formación	2016 - 5
Departamento - Ciudad	RISARALDA - PEREIRA
Líder	Juan Pablo Jaramillo Duque
¿La información de este grupo se ha certificado?	Si el día 2018-12-05
Página web	www.uc.edu.co
E-mail	jjaramillo@uc.edu.co
Clasificación	
Área de conocimiento	Ciencias Sociales -- Economía y Negocios -- Negocios y Management
Programa nacional de ciencia y tecnología	Ciencia, Tecnología e Innovación en Ciencias Humanas, Sociales y Educación
Programa nacional de ciencia y tecnología (secundario)	Ciencia, Tecnología e Innovación en Tecnologías de la Información y las Comunicaciones
Instituciones	
1.- FUNDACIÓN UNIVERSITARIA COMFAMILIAR RISARALDA - (Avalado)	

Fuente: scient.minciencias.gov.co/gruplac/jsp/visualiza/visualizagr.jsp? nro=0000000017906

Los semilleros de investigación están conformados así:

Tabla 5. Semilleros de investigación

	NOMBRE DEL SEMILLERO	DOCENTE TUTOR
1	Gliglicos, para una nueva Administracion	Leonardo Ramirez Martinez
2	Mipymes Gestion Tecnologica	Andres Orozco Escobar
3	Finanzas para la micro, pequeña y mediana empresa	Jhon Faber Duque Arroyave
4	Investigacion de Relacionamiento Empresarial SIRE	Patricia Rodriguez Florez
5	Innomarketing	Ales Arey Perez Largo
6	Empresas + Paz	Jose Orlando Parra Gomez

Fuente: Página www.uc.edu.co investigación – Semilleros

Ha registrado las siguientes producciones bibliográficas registradas en Colciencias

Figura 15. Producciones bibliográficas

Artículos publicados	
1.	Corto (Resumen): ¿La co-creación de valor aporta a las organizaciones? Colombia, Comfamiliar ISSN: 1900-2793, 2018 vol:1 fasc: N/A págs: 22 - 22, DOI: Autores: OLGA LUCIA HURTADO CARDONA,
2.	Publicado en revista especializada: Percepción de los empresarios con respecto al cumplimiento de criterios para implantar estrategias basadas en recursos orientadas al crecimiento empresarial en las pymes de Santiago de Cali Colombia, Tendencias ISSN: 0124-8693, 2017 vol:18 fasc: N/A págs: 55 - 67, DOI:http://dx.doi.org/10.22267/rtend.171801.64 Autores: ADRIANA AGUILERA CASTRO, VIVIANA VIRGEN ORTIZ, SANDRA CRISTINA RIASCOS ERAZO,
Libros publicados	
1.	Libro resultado de investigación : Sistemas de Información e Instrumentos de Evaluación de la Gestión en el Sector Público Colombia, 2020, ISBN: 978-958-722-433-7 vol: págs: , Ed. Editorial Universidad Tecnológica de Pereira Autores: MARTA LUCIA MOSQUERA MONROY,

Fuente: scient.minciencias.gov.co/gruplac/jsp/visualiza/visualizagr.jsp?nro=0000000017906

Los Proyectos de Investigación son trece

Tabla 6. Proyectos de investigación

	NOMBRE DEL PROYECTO		PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN	PERIODO
1	Investigación + Creación		Comprensión de las problemáticas de co - creación valor en la gestión de las organizaciones	2018/2-ACTUAL
2	Investigación y Desarrollo		Valoración de los empleadores pereiranos sobre las competencias de los graduados en administración de empresas vinculados recientemente a sus organizaciones	2017/1-2018/11

Tabla 6. (continuación)

	NOMBRE DEL PROYECTO	PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN	PERIODO
3	Investigación y Desarrollo	Modelo de gestión basada en conocimiento para la consolidación de un Sistema de Investigaciones en el marco del Sistema Nacional de Competitividad, Ciencias Tecnología e Innovación en Colombia	2017/6-2018/10
4	Investigación y Desarrollo	Modelo comparativo para analizar brechas entre la caracterización de un sector económico y la percepción de sus empresarios: Estudio de caso Sector Textil Confección. Pereira-Colombia	2017/4-2018/7
5	Investigación y Desarrollo	Simulación de estrategias de inversión en el mercado de capitales de una entidad crediticia en la ciudad de Pereira-Risaralda	2018/2-2018/11
6	Investigación y Desarrollo	Aplicación de las funciones del proceso administrativo y su relación con el ciclo de vida de Pymes del sector cosmético y aseo de la ciudad de Pereira	2018/2-2018/11
7	Investigación y Desarrollo	Detección y Manejo integral de población con enfermedades raras/huérfanas en el eje cafetero	2018/3-Actual
8	Investigación y Desarrollo	Proyecto Guesss 2018	2018/8-2019/12

Tabla 6. (continuación)

	NOMBRE DEL PROYECTO		PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN	PERIODO
9	Investigación y Desarrollo	y	Evaluación del impacto generado por el programa de atención integral a la niñez de la Caja de Compensación Comfamiliar Risaralda en los barrios Galicia, Esperanza, Comuneros, Inquilinos, y San Eugenio	2018/11-Actual
10	Investigación y Desarrollo	y	Percepción de las competencias de los recién-egresados en Administración de Empresas del área metropolitana	2019/3-Actual
11	Investigación y Desarrollo	y	Fomentar el emprendimiento y el desarrollo de unidades productivas de las madres cabeza de familia de la Fundación Universitaria Comfamiliar mediante la utilización de material reciclaje y su aprovechamiento	2019/3-2019/8
12	Investigación y Desarrollo	y	Evaluación del programa jornadas escolares complementarias ejecutado por la Caja de Compensación Comfamiliar Risaralda	2019/5-Actual
13	Investigación y Desarrollo	y	Fomentar el emprendimiento y el desarrollo de unidades productivas de las madres cabeza de familia de la Fundación universitaria Comfamiliar mediante la utilización de material reciclaje y su aprovechamiento. Segunda Etapa	2020/3-2020/10

Fuente: scient.minciencias.gov.co/gruplac/jsp/visualiza/visualizagr.jsp?nro=0000000017906

Las Redes de Conocimiento Especializado a las que está vinculada son:

1. Red de Investigadores en Administración Suroccidente Colombiano RIASCOLFA
2. Red Universitaria de Risaralda
3. Red Regional de Semillero de Investigación RREDSI

La oficina de investigación se encuentra ubicada en el primer piso de las instalaciones de la Fundación Universitaria.

Figura 16. Foto oficina de investigación



Fuente: Elaboración propia de la investigadora

1.4.6 Autoevaluación

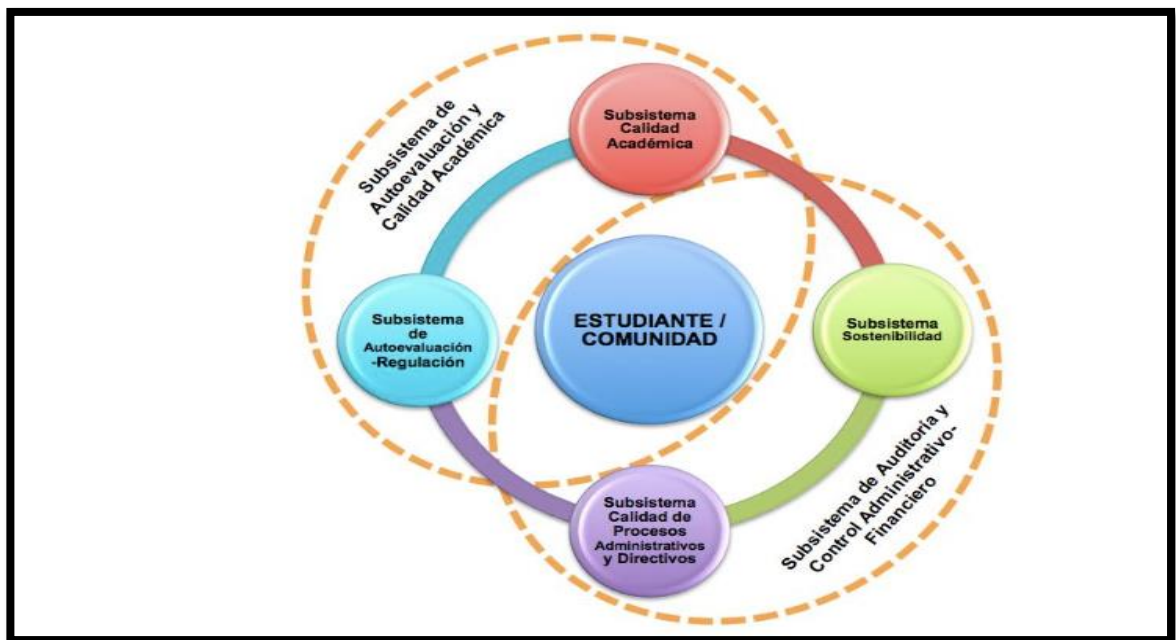
El nombre del proceso encargado de la Autoevaluación esta denominado como “Autoevaluación y Mejoramiento Continuo” el cual tiene como objetivo garantizar las condiciones de calidad académicas, administrativas financieras y legales de la institución y los programas.

La Política de calidad es “Incrementar el nivel de satisfacción de las necesidades y expectativas en la comunidad académica, prestando un servicio educativo con calidad a través de una formación integral, pertinente, orientada a la investigación aplicada y al relacionamiento con el sector productivo, con una cultura de

autoevaluación y mejora continua en el cumplimiento de los requisitos exigidos por la NTC ISO9001:2015.”

En la sesión 49 del Consejo Superior de la Fundación Universitaria Comfamiliar Risaralda se presenta el sistema interno de aseguramiento de la calidad y se unifica con el sistema de control de Gestión, Autoevaluación y Auditoría –SINCOA.

Figura 17. Sistema de gestión, autoevaluación y auditoría



Fuente: Sistema Interno de Aseguramiento de la Calidad de la Fundación Universitaria Comfamiliar Risaralda

El subsistema de Autoevaluación y Calidad Académica es el encargado de planear, controlar y mejorar las actividades y procesos académicos y está compuesto por:

- Calidad Académica: incluye todos los procesos de enseñanza. aprendizaje y evaluación, investigación, y relacionamiento empresarial.

- Autoevaluación y Auto regulación: están involucrados los procesos de Autoevaluación y Mejora Continua.

El subsistema de Auditoria y Control Administrativo y Financiero es el encargado de planear, controlar y mejorar las actividades y procesos orientados al cumplimiento de los objetivos institucionales relacionados con calidad y sostenibilidad financiera. Este compuesto por los siguientes subsistemas:

- Sostenibilidad: Relaciona todas las estrategias administrativas y financieras que establece la institución para asegurar su sostenibilidad en el tiempo.
- Calidad de Procesos Administrativos y Directivos: Está relacionado con la eficiencia Administrativa, operacional y directiva de la institución.

La participación de la comunidad educativa se realiza a través de la encuesta de satisfacción la cual se realiza de manera semestral, el último indicador que se encontró es del primer semestre del año 2020

(Ver Anexo 14. Matriz de indicadores de gestión tercer trimestre año 2020)

Los informes de Autoevaluación y Mejoramiento continuo se presentan de manera trimestral donde se informa el seguimiento de las acciones, Opinión del usuario, cumplimiento del POA, Indicadores, Cumplimiento del Plan de desarrollo, Normatividad Legal, Ejecución presupuestal, Cumplimiento de los objetivos.

(Ver Anexo 15. Informe Autoevaluación y Mejoramiento de calidad tercer trimestre año 2020)

1.4.7 Gestión financiera

El objetivo principal que tiene este proceso es proporcionar los recursos suficientes y necesarios para la prestación del servicio educativo, en las actividades que realiza está el registro de las transacciones contables, validar la información contra los documentos soportes, generar los Estados Financieros cumpliendo con la normatividad exigida por los entes que la vigilan, liquidar y registrar los ingresos por conceptos de inscripción, matrícula y demás derechos pecuniarios, así como tramitar y efectuar oportunamente el pago de las obligaciones de la institución con terceros.

Dentro de este proceso existe el Departamento de Compras que es el encargado de adquirir bienes, suministros requeridos por la institución y también definir los requisitos de los proveedores que realicen cualquier negociación con la institución.

La política establecida para este proceso es: Garantizar la sostenibilidad institucional con el fin de dar cumplimiento a las funciones sustantivas de la institución.

El comité de la Gestión Administrativa y Financiera lo conforman:

- a. Vicerrector Administrativo y Financiero
- b. Representante Registro y Control
- c. Representante Talento Humano
- d. Representante Financiero
- e. Representante de Sistemas

- f. Líder de Sistema de Gestión y Seguridad Social en el Trabajo
- g. Representante de Biblioteca
- h. Auditor Interno

Para garantizar la disponibilidad de los recursos y el cumplimiento del objetivo del proceso se tienen los siguientes indicadores:

- Cumplimiento del plan de adquisiciones
- Inventario de Muebles y Enseres
- Oportunidad en las compras de bienes y suministros
- Productos y servicios no conformes
- Oportunidad en la entrega de estados financieros
- Oportunidad en la presentación de informes a los entes de control

(Ver Anexo 16. Indicadores de gestión Administrativa y Financiera)

1.4.7.1 Política y comité de inversiones

Hasta el año 2019 existía un Manual de Contratación y negociaciones, pero a partir del 20 de febrero del año 2020 se incluyó este manual en el Acuerdo Manual de Buenas Practica y Buen Gobierno, teniendo como principio básico de la gestión financiera el conservar el capital invertido y obtener rendimientos sobre él, para cumplirlo cuenta con los siguientes principios.

Seguridad

- Inversiones con Riesgo bajo
- La entidad financiera debe tener una calificación de AA+

Diversificación

- Diversificar el Portafolio, es decir invertir en distintos instrumentos financieros
- Las inversiones colocadas en una misma entidad no podrán superar el 50% del monto de estas.

Liquidez

- Mantener los recursos líquidos disponibles
- Los Títulos obtenidos deben ser negociables.

Rentabilidad

- Producir una rentabilidad adecuada
- Proporcional al Capital Invertido, al riesgo asumido y al plazo de retorno

Transparencia

- Las inversiones deben cumplir con las políticas, reglas y procedimientos establecidos
- Soportar claramente la medición del riesgo, cumplimiento y registro deben quedar consignadas explícitamente conforme a las políticas de la de la Fundación Universitaria Comfamiliar Risaralda y los entes de vigilancia y control.

Responsabilidad

- El comité de inversiones se desempeñará de manera independiente, diligencia, cuidado y buena fe.

Confiabilidad

- Los directivos y funcionarios deben mantener la debida reserva sobre los documentos de trabajo y la información confidencial que esté a su cuidado.

Selección objetiva

- La administración de títulos valores y la custodia de dineros se seleccionara las mejores propuestas, prevaleciendo el bajo riesgo.

La política de planeación financiera es a través del flujo de caja, ya que permite conocer las proyecciones de ingresos y egresos, con los cuales se determina la liquidez a invertir o las necesidades de recursos para cumplir con los compromisos adquiridos.

Las operaciones permitidas en las inversiones son:

- Compra de títulos emitidos por las entidades vigiladas por la Superintendencia Financiera, con una calificación mínima AA+
- Los títulos valores deben ir firmados por el Rector
- Los traslados entre cuentas corrientes, ahorro o fiducias deben ir firmados por el Rector y Vicerrector Administrativo.
- Los títulos valores deberán elaborarse a nombre de la Fundación Universitaria Comfamiliar Risaralda
- Todos los cheques por cancelación o intereses de títulos valores, deben llevar el sello restrictivo “Consígnese al Primer Beneficiario” y a nombre de la Fundación Universitaria Comfamiliar Risaralda.
- La persona autorizada para retirar los cheques y documentos que originen transacciones apertura o cancelación de inversiones será designada por el Rector.

El comité Financiero lo conforman:

- Rector
- Vicerrector Administrativo y Financiero
- Contador
- Auxiliar Financiero

Comité de compras de bienes y servicios lo conforman:

- Rector
- Vicerrector Administrativo y Financiero
- Auditor Interno
- Responsable de realizar la compra como invitado.

1.4.7.2 Principios para la contratación y negociaciones

Las contrataciones y negociaciones deben cumplir con los siguientes principios:

Tabla 7. Principios de contratación y negociación

PRINCIPIOS	CRITERIOS	DEFINICION	ASPECTOS
CALIDAD	CALIDAD DEL PRODUCTO	Evalúa la percepción de los usuarios de la mercancía sobre el producto	Cumplimiento de los requisitos de compra

Tabla 7. (continuación)

PRINCIPIOS	CRITERIOS	DEFINICION	ASPECTOS
CALIDAD	CALIDAD DEL SERVICIO	Percepción del usuario frente a la calidad del servicio	Cumplimiento de los requisitos de compra
	SISTEMA DE GESTION DE CALIDAD	Certificación del proveedor de su sistema de gestión	Certificación de calidad
	SISTEMA DE GESTION DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	Implementación del sistema de seguridad y salud en el trabajo	Certificación de cumplimiento de las normas relacionadas con el SSST
TRANSPARENCIA	TRAYECTORIA	Evalúa el tiempo de permanencia en años en el mercado	Tiempo de permanencia
	COMPETENCIA DEL PERSONAL	Evalúa la idoneidad del personal	Revisión hojas de vida y sus soportes
PRECIO	PRECIO	Evalúa la competitividad de los precios frente a los competidores	Competitividad de los precios frente a la competencia
			Sostenimiento de los precios
			Cumplimiento en los precios pactados

Tabla 7. (continuación)

PRINCIPIOS	CRITERIOS	DEFINICION	ASPECTOS
CUMPLIMIENTO	OPORTUNIDAD EN LA PRESTACION DEL SERVICIO	Evalúa la prontitud y la oportunidad en la prestación del servicio	Prontitud en la prestación del servicio
			Cumplimiento de las fechas estipuladas
			Cumplimiento en la entrega de mercancía
	OPORTUNIDAD EN LA PRESTACION DEL SERVICIO	Evalúa la prontitud y la oportunidad en la prestación del servicio	Prontitud en la prestación del servicio
			Cumplimiento de las fechas estipuladas
			Cumplimiento en la entrega de mercancía
	ESPECIFICACIONES DEL PRODUCTO	Evalúa el cumplimiento de las especificaciones de los productos según las definidas	Cumplimiento de las cantidades solicitadas
			Capacidad de respuesta frente a una devolución
			Garantía de las reparaciones
	REQUISITOS LEGALES	Evalúa el cumplimiento de los requisitos legales según el tipo de servicio que presta	Tener en regla las licencias y documentos legales

Tabla 7. (continuación)

PRINCIPIOS	CRITERIOS	DEFINICION	ASPECTOS
CUMPLIMIENTO	ACOMPANAMIENTO EN EL SERVICIO	Evalúa el acompañamiento que ofrece el proveedor durante la prestación del servicio	Asesoría brindada por el proveedor
			Respaldo técnico ofrecido
			Atención de quejas y reclamos
			Oportunidad de respuesta a las no conformidades

Fuente: Manual de Buenas Prácticas y de Buen Gobierno de la Fundación Universitaria Comfamiliar Risaralda. Págs. 14 y 15

- Capacidad de contratar: todos los contratos y convenios serán suscritos por el Rector de la Fundación Universitaria Comfamiliar Risaralda.
 - El Rector puede suscribir contratos o convenios por una cuantía hasta 100 salarios mínimos legales mensuales vigentes.
 - El Consejo Superior autoriza contratos y negociaciones que superen lo aprobado al rector.
 - En caso de Ausencia del Rector, será reemplazado por el Vicerrector Académico o la persona que designe el Consejo Superior.

1.4.7.3 Información financiera

Tabla 8. Informes financieros comparativos 2019 y 2020

CONCEPTOS / PERIODOS	2019	2020
VENTA DE SERVICIOS	3.152.822.000	3.836.432.000
COSTOS PRESTACION DE SERVICIOS		
COSTOS DE VENTA	2.275.752.000	2.509.896.000
RESULTADO BRUTO	877.070.000	1.326.536.000
GASTOS OPERACIONALES		
ADMINISTRACION Y OPERACIÓN	1.218.962.000	1.145.676.000
DETERIORO DEPRECIACIONES AMORTIZACIONES	193.067.000	227.823.000
PERDIDA NETA OPERACIONAL	-534.959.000	-46.963.000
INGRESOS Y GASTOS NO OPERACIONALES		
OTROS INGRESOS	113.313.000	87.254.000
OTROS GASTOS	64.036.000	28.674.000
BENEFICIO O PERDIDA ANTES DE IMPUESTO	- 485.682.000	11.617.000

Fuente: Estado de Resultado suministrado por la Fundación Universitaria Comfamiliar Risaralda

Tabla 9. Informes situación financiera 2019 - 2020

INFORME FINANCIERO ESTADO DE SITUACION FINANCIERA		
CONCEPTOS / PERIODOS	2019	2020
ACTIVOS		
Activo Circulante	2.267.474.000	1.858.851.000
Activo Fijo	898.386.000	722.272.000
TOTAL ACTIVOS	3.165.860.00	2.581.123.00
PASIVOS		
Pasivo Corriente	346.252.000	349.898.000
Pasivo No Corriente	600.000.000	
TOTAL PASIVOS	946.252.000	349.898.000
PATRIMONIO		
Capital Social	5.000.000.00	5.000.000.00
Resultado ejercicio acumulado	-2.294.700.00	-2.780.392.00
Resultado del ejercicio	-485.692.000	11.617.000
TOTAL PATRIMONIO	2.219.608.00	2.231.225.00
TOTAL PASIVO + PATRIMONIO	3.165.860.00	2.581.123.00

Fuente: información suministrada por la Fundación Universitaria Comfamiliar Risaralda

(Anexo 17. Informe situación financiera)

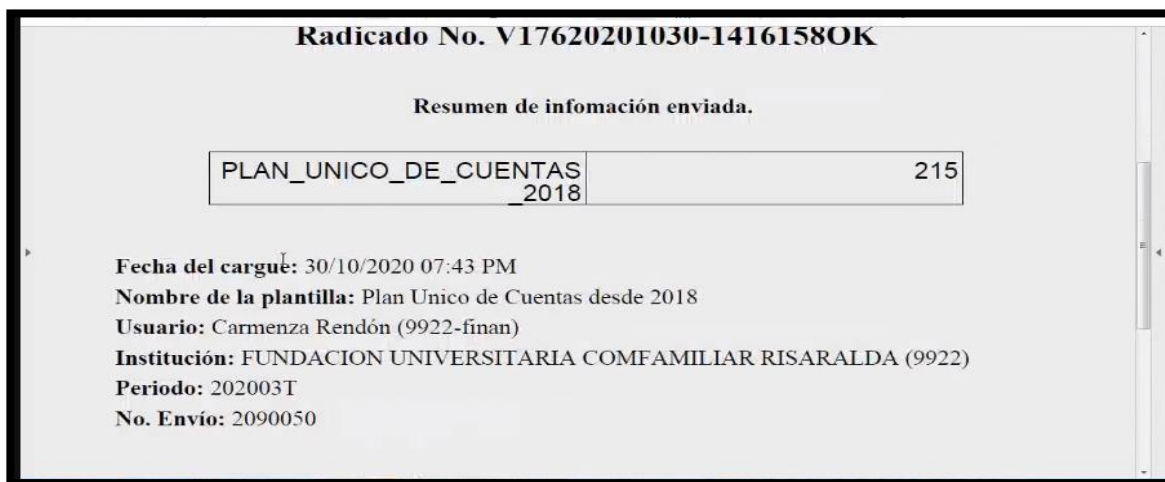
Es responsabilidad de la Gestión Administrativa y Financiera la presentación de los reportes al Ministerio de Educación Nacional, a través de la plataforma SNIES, se presenta la certificación del cumplimiento de este requisito.

Figura 18. Certificados SNIES flujo de efectivo



Fuente: Certificado enviado por la Vicerrectoría Administrativa y Financiera

Figura 19. Certificados SNIES plan único de cuentas



Fuente: Certificado enviado por la Vicerrectoría Administrativa y Financiera

Figura 20. Certificados SNIES estado de cambio del patrimonio



Fuente: Certificado enviado por la Vicerrectoría Administrativa y Financiera

1.4.8 Extensión y desarrollo empresarial

Extensión y Desarrollo empresarial tiene una directora quien está contratada de planta y el comité que lo conforma es:

- a. Director de Relacionamiento Empresarial
- b. Encargado de Practicas
- c. Encargado de Formación Empresarial
- d. Encargado del Programa Preparación Saber
- e. Encargado Desarrollo Empresarial
- f. Encargado de Internacionalización

Actualmente los cargos de Formación Empresarial, Desarrollo Empresarial e Internacionalización no tienen una persona a cargo y las funciones las está asumiendo la directora del proceso.

El objetivo que tiene este proceso es el establecer programas de extensión entre la academia, investigación y el sector productivo. Tiene tres enfoques

Programa de pruebas saber: Ofrece el servicio de entrenamiento en los aspectos de las diferentes pruebas SABER a la comunidad educativa de la región para mejorar el desempeño de estas.

1.4.8.1 Formación empresarial

Desarrolla el proceso de formación académica, capacitación, asesoría y consultoría que permitan mejorar las competencias de los trabajadores en las organizaciones, comprende desde la solicitud de la empresa hasta la prestación del servicio con su debida certificación.

Los tipos de formación son:

- a. Diplomados (80 a 160 horas)
- b. Charlas (1 a 8 horas)
- c. Seminarios (Máximo 8 horas)
- d. Consultorías (A convenir)
- e. Talleres (8 a 20 horas)
- f. Cursos (20 a 80 horas)

1.4.8.2 Prácticas

Fortalece las competencias de los estudiantes desarrollando los conocimientos, destrezas y habilidades específicas a través de la aproximación a un contexto real de trabajo.

Las modalidades para la opción de prácticas están explícitas en el Reglamento Opciones de practica:

- Convenio pasantía
- Práctica empresarial: Contrato de aprendizaje
- Practica como vínculo laboral: como acción de mejora o como reconocimiento
- Practica semillero de investigación
- Practica como proyecto real o simulado

La matrícula de prácticas se puede realizar en los siguientes ciclos y semestres:

Tabla 10. Matrícula de prácticas

CICLO	PROGRAMAS	SEMESTRE
Técnico Profesional	Procesos Administrativos	III
	Sistemas de Computo	
	Operación de Mercadeo	
	Contabilidad y Finanzas	IV

Tabla 10 (continuación)

CICLO	PROGRAMAS	SEMESTRE
Tecnológico	Tecnología en Gestión Comercial	V
	Tecnología en Gestión Empresarial	
	Tecnología en Gestión de Sistemas	
	Tecnología en Gestión Financiera	VI
Universitario	Administración de Empresas	VII
	Administración de Sistemas	
	Administración de Mercadeo y Ventas	
	Administración Financiera	X

Fuente: Información suministrada por el proceso de extensión y desarrollo

Para el seguimiento de la práctica se tienen dos asesores:

- a. Asesor académico: Es un docente en contratación de planta o catedra a quien se le asigna uno o varios estudiantes para el acompañamiento durante el desarrollo de la práctica. Para la modalidad de semillero de investigación o proyecto (emprendimiento), el líder de los procesos de investigación o emprendimiento se encargará de la evaluación de la práctica.
- b. Asesor Empresarial: Es un representante de la empresa que acompaña al estudiante durante el desarrollo de la práctica.

El informe del año 2020 es el siguiente:

Tabla 11. Informe de prácticas

PRACTICAS	MODALIDAD DE PRACTICAS	No. ESTUDIANTES
386	Contrato de Aprendizaje	194
	Reconocimiento Laboral	72
	Mejoras en el puesto de Trabajo	6
	Emprendimientos	82
	Semillero de Investigación	26
	Convenio - Pasantía	6
Estudiantes Vinculados Laboralmente		6
EDUCACION CONTINUADA		No. Eventos
Diplomados		15
Cursos		35
Número de Estudiantes		1.897
CONSULTORIAS		No. Consultorías
Consultorías		2
EVENTOS		No. Participantes
Eventos Académicos y Empresariales		333
Panel Empresarial Evento CRECE		1.040
Semana de Internacionalización (Red de Universidades)		123
Presentación del portafolio		895
Feria Académica Matricúlate		9.324
CENTRO DE IDIOMAS		No. Estudiantes
Estudiantes del Centro de Idiomas CEI		353
Estudiantes Graduados del Centro de Idiomas		77

Tabla 11 (continuación)

PRACTICAS	MODALIDAD DE PRACTICAS	No. ESTUDIANTES
PROGRMA SABER 11		No. Estudiantes
Estudiantes programa saber 11		384
PROYECTOS		No. Proyectos
Proyectos Realizados		2
CONVENIOS		No. Convenios
Convenios Realizados		7

Fuente: Información suministrada por el proceso de extensión y desarrollo

(Ver Anexo 18. Informe de Prácticas)

1.4.9 Programa de graduados

El objetivo del programa es promover acciones de acompañamiento y bienestar conducentes al fortalecimiento de la relación con los graduados de la Fundación Universitaria Comfamiliar Risaralda, desde el momento de la promoción de la graduación hasta el seguimiento de su actividad profesional.

El seguimiento se realizará en 4 momentos

1. Momento 0 se da antes de la ceremonia de la graduación
2. Momento 1 se da al año siguiente de la graduación
3. Momento 2 se da a los 2 años siguientes a la graduación
4. Momento 3 se da finalizando el quinto año de haberse graduado

1.4.9.1 Perfil del graduado

“El graduado de la Fundación Universitaria Comfamiliar Risaralda se distingue por su vocación de servicio, con una actitud permanente de colaboración con y hacia el otro.

Mantiene un comportamiento íntegro y la convicción de que su actuar aporta al desarrollo de su entorno sostenible.

A su vez, el graduado cuenta con competencias creativas, innovadoras y emprendedoras, que le permiten desarrollar proyectos independientes y habilidades para liderar procesos e influir en otros.”

1.4.9.2 Participación de graduados en órganos de gobierno

Por reglamento institucional (Acuerdo del Consejo Superior No.53 de 2017), existirán representantes de los graduados elegidos democráticamente en los siguientes órganos:

- Consejo Superior
- Consejo Académico
- Consejo de Facultad
- Comité de Control de gestión Autoevaluación y Auditoria

No se tiene construida una Política de Egresados, aunque la Fundación Universitaria Comfamiliar Risaralda ya tiene graduados en los ciclos Técnico y Tecnológico, pero aún no tiene la primera cohorte de Profesionales.

Aunque tiene el plan de seguimiento ya establecido aún no se ha llevado a cabo porque los graduados en los ciclos mencionados no llevan el tiempo estipulado en el primer momento, además los estudiantes que obtuvieron su titulación siguieron vinculados como estudiantes a culminar su ciclo profesional.

No tiene la existencia de un comité de egresados, esta responsabilidad actualmente la asume la directora de Bienestar Universitario.

1.4.10 Contenidos curriculares

1.4.10.1 Modelo pedagógico aplicado

En los programas de la Facultad de Ciencias Administrativas se aplica el modelo pedagógico socio-constructivista, el cual es adoptado por la Fundación y sobre el cual establece los lineamientos para reglamentar su proceso educativo.

El desarrollo de los currículos para todos los procesos académicos se enfoca en la formación por competencias los cuales deben contemplar los siguientes aspectos:

- La integración de los conocimientos, desempeño ante las actividades y problemas
- Construcción de programas de formación acorde con los requerimientos disciplinares.
- Orientación de la educación por medio de estándares e indicadores de calidad.

1.4.10.2 Sistema de evaluación

El sistema de evaluación que se aplica es:

- Autoevaluación
- Coevaluación
- Heteroevaluación

1.4.10.3 Flexibilidad curricular

Esta se desarrolla mediante las siguientes acciones:

- a. Movilidad Estudiantil
- b. Establecimiento de cursos electivos
- c. Implementación de nuevas teorías
- d. Intercambio con otras instituciones de Educación Superior
- e. Convenios de tipo nacional e internacional
- f. Flexibilidad en la disponibilidad horaria
- g. Número de créditos matriculados.

1.4.10.4 Estrategias pedagógicas

Las estrategias pedagógicas que promueve la Fundación Universitaria Comfamiliar Risaralda son:

- Aprendizaje basado en problemas

- Grupos de conversación
- Debates Críticos
- Juego de roles
- Estudios de casos
- Investigación en grupos
- Seminarios

1.4.10.5 Interdisciplinariedad

Los componentes de la interdisciplinariedad de los currículos son:

- En los módulos básicos se propicia el dialogo de saberes, aplicando diversas disciplinas en el desarrollo de planteamientos que abarquen proyectos y soluciones de administración de información, generando condiciones e integridad académica.
- El plan de estudios tiene módulos encaminados al desarrollo de la cultura de la investigación.
- Otros módulos interdisciplinarios son las relacionadas con herramientas virtuales de aprendizaje, prácticas estudiantiles y proyecto de grado.

1.4.10.6 Articulación con el medio

Los mecanismos utilizados para lograr la vinculación de la comunidad académica asociada a cada programa, con la dinámica del sector productivo, social y cultural son:

- Movilidad Académica
- Prácticas y Pasantías
- Articulación con la Investigación
- Visitas empresariales
- Invitados en el aula
- Articulación con los graduados.

1.4.10.7 Integración con bienestar institucional

El desarrollo integral de toda la comunidad académica se realiza a través de:

- Estrategias para el acompañamiento a los estudiantes
 - Académicas:
 - Programa de Inducción de estudiantes nuevos
 - Tutorías de docentes
 - Técnicas de Estudio y estrategias de aprendizaje
 - Psico- orientación:
 - Identificación de estudiantes con conductas de riesgo
 - Fortalecimiento de las capacidades y recursos individuales del estudiante
 - Acompañamiento psicológico a toda la comunidad estudiantil.
 - Gestión Universitaria
 - Oportunidad de acceso

- Pertinencia
- Movilización
- Espacios o proyectos para el fomento de la actividad física, vida cultural y recreativa.

La Fundación Universitaria cuenta con un convenio institucional con Comfamiliar Risaralda, donde se cuenta con todos los espacios para la realización de las diferentes actividades físicas, culturales y uso del tiempo libre, como son:

- Espacios deportivos, auditorios, campus del parque Consotá
- Teatro Comfamiliar
- Auditorios Sede Administrativa
- Auditorios, salón insonoro, terraza sede Centro
- Auditorios sede Dosquebradas.

1.4.10.8 Autoevaluación de los programas

Se realiza a través del sistema de Control de gestión y auditoria SINCOA, el cual está conformada por una Unidad Técnica de Gestión adscrita al Consejo Superior, trabaja en pro de la generación de una cultura de calidad, abarcando todos los actores de la comunidad educativa y sus procesos, evaluando las condiciones tanto académicas, como administrativas y generales de la institución.

El subsistema de Auditoria y Control Académico es el encargado de planear, controlar y mejorar las actividades y procesos académicos para dar cumplimiento se cuenta con los siguientes componentes:

- **Calidad Académica:** Es el proceso de enseñanza – aprendizaje, investigación y relacionamiento empresarial. Esto se asegura a través de:
 - Diseño y Desarrollo de programas
 - Seguimiento de los programas
 - Evaluación de desempeño de docentes
 - Resultados Pruebas Saber
 - Los proyectos de investigación
 - Relacionamiento empresarial

- **Autoevaluación y Regulación:** Permita la evaluación por parte de la comunidad académica y se desarrolla a través de:
 - Ejercicios de Autoevaluación del programa
 - Otorgamiento y Renovación de Registros Calificados
 - Implementación del sistema de gestión de calidad NTC ISO 9001;2015

1.4.10.9 Comités académicos

- **Consejo Académico:** es el órgano de dirección académica cuyos miembros tienen voz y voto, estos son:
 - El rector
 - El Vicerrector académico o quien haga sus veces
 - Los Decanos

- El Coordinador de los programas de formación para el trabajo y desarrollo humano
- El director del centro de investigación
- Un (1) representante de los docentes
- Un (1) representante de los estudiantes
- Un (1) representante de los egresados

Actualmente no existe el cargo el de Vicerrector académico, quien está haciendo sus veces es el Rector, igualmente no hay representante de egresados porque la primera cohorte de profesionales se dará en el periodo 2021 – 1

- Consejo de Facultad: es el máximo órgano de dirección de la facultad y está conformado por:
 - El Decano
 - Los coordinadores de los programas académicos
 - Un (1) representante de los egresados
 - Un (1) representante del profesorado (Tiempo Completo)
 - Un (1) representante estudiantil
- Comité Curricular: es un órgano que tiene como fin acompañar y asesorar la gestión de los coordinadores de los programas y está conformado por:
 - El coordinador del programa
 - Dos (2) profesores del programa

1.4.11 Población estudiantil

Para la selección de estudiantes los requisitos son los siguientes:

- a. Estudiantes de Pregrado: Poseer Título de bachiller, a excepción que se encuentren en articulación que se solicitara el título de bachiller básico.
- b. Estudiantes programa de especializaciones técnicas, tecnológicas y universitarias, se requiere el título profesional del nivel correspondiente.
- c. Los requisitos para programas de educación para el trabajo y desarrollo humano se encuentran en el artículo 73 del reglamento estudiantil.
- d. Inscribirse durante el tiempo fijado en el calendario académico
- e. Presentar los documentos que están determinados en el reglamento estudiantil

(Ver Anexo 19. Reglamento estudiantil)

1.4.11.1 Comité de admisiones

El Comité de admisiones es conformado por El Rector, secretario general, El Decano, Vicerrector Administrativo y Financiero y Vicerrector Académico, quienes determinan los criterios para el proceso de admisión.

1.4.11.2 Proceso de matrícula

- Matrícula Financiera: una vez admitido el estudiante, Registro y Control emite el recibo de pago de matrícula indicando los plazos estipulados en el calendario académico disponible en el enlace <http://uc.edu.co/calendario->

academico/. El recibo puede ser descargado desde la plataforma académica Q10, para esto el estudiante tiene asignado un usuario y una contraseña.

(Ver Anexo 20. Proceso de matrícula)

Una vez realizado el pago, el estudiante debe notificarlo a Registro y Control para iniciar la matrícula académica.

- Matrícula académica

Cuando el estudiante legaliza su matrícula financiera, este debe diligenciar el formato ficha de matrícula.

(Ver Anexo 21. Ficha de matrícula)

Con esta información Registro y control le habilita en la plataforma el enlace Académico para que el estudiante pueda realizar su Pre matrícula

(Ver Anexo 22. Proceso pre matrícula)

Posterior se muestra la lista de asignaturas pertenecientes al pensum del programa al que se encuentra matriculado, mostrando el semestre académico al que pertenece y el número de créditos y aparece el enlace Matricular, se muestra una ventana con un listado de cursos disponibles que incluye el nombre de la asignatura, jornada, programa, cupos disponibles, nombre del docente y horario de clase.

(Ver Anexo 23. Ventana módulos disponibles)

El sistema le permite matricular al estudiante un máximo de 16 créditos académicos que es lo establecido en el reglamento estudiantil artículo 12 “El valor de la matrícula equivale a 16 créditos, en caso de que desee cursar créditos adicionales deberá

cancelarlos teniendo en cuenta los derechos pecuniarios establecidos por la Fundación.

Un estudiante inscrito en un programa de pregrado podrá cursar hasta 20 créditos por periodo electivo, En caso de que desee cursar un número mayor de créditos que no sobrepase los 24, deberá solicitar permiso por escrito al Decano”

1.4.11.3 Proceso de evaluación

El sistema de evaluación del estudiante se encuentra establecido en el Proyecto Educativo Institucional que son la Autoevaluación, la Coevaluación, y la Heteroevaluación y los lineamientos para su desarrollo se encuentran en el Reglamento Estudiantil pág. 18 Capítulo VI. Sistema de Evaluación, enlace uc.edu.co/reglamento-estudiantil/.

1.4.11.4 Movilidad estudiantil

El alcance de la movilidad académica comprende todo el proceso administrativo y académico para ejecutar movilidad de docentes y estudiantes de pregrado y postgrado adscritos a las Universidades que forman parte de la Red Universitaria de Risaralda.

En el año 2019 la movilidad estudiantil saliente fueron 15 estudiantes (Unicafam, Libre Universidad Católica) y la Movilidad Estudiantil Entrante fueron 4 estudiantes (Universidad Católica).

(Ver Anexo 24. Acuerdo movilidad estudiantil)

1.4.11.5 Deberes y derechos de los estudiantes

Los deberes y derechos de los estudiantes están estipulados en el Reglamento Estudiantil en el Capítulo II págs. 9-10 y 11, enlace [uc.edu.co/reglamento – estudiantil/](http://uc.edu.co/reglamento-estudiantil/). Comprende los Artículos 17 – 18 y 19 allí se encuentran explícitos los deberes de los estudiantes, los derechos de los estudiantes y la cancelación del periodo académico.

(Ver Anexo 25. Deberes y derechos de los estudiantes)

1.4.11.6 Distinciones y estímulos

Las distinciones y estímulos para los estudiantes se encuentran en el Reglamento estudiantil en el Capítulo IV donde se encuentran los siguientes incentivos:

Beca de Excelencia académica, la cual se otorga al estudiante que obtenga el mayor promedio ponderado de cada programa durante el periodo académico cursado.

Becas de carácter cultural y deportivo, están enmarcadas en promover la participación de los estudiantes en estas actividades, se dan a deportistas de alto rendimiento o exponentes culturales y para los estudiantes que representen la Fundación Universitaria Comfamiliar Risaralda en actividades deportivas y culturales.

Beca Excelencia graduados Comfamiliar Risaralda, se otorga al mejor promedio del estudiante del Instituto Comfamiliar y del Instituto de Capacitación Comfamiliar para que cursen sus estudios en cualquiera de los programas ofrecidos por la Fundación Universitaria.

Becas excelencia posgrados, se otorga al estudiante de postgrado con el mejor promedio.

Beca al bachiller Comfamiliar, está dada para los estudiantes postulados al premio bachiller Comfamiliar, para que cursen los estudios en cualquiera de los programas ofrecidos por la Fundación Universitaria.

Beca Saber TyT y Saber Pro, se otorgan a los estudiantes con mejor resultado de la institución en estas pruebas.

(Ver Anexo 26. Distinciones y estímulos estudiantes)

1.4.12 Entrevistas y encuesta

Se realizaron unas entrevistas a un grupo focal en el cual participaron integrantes del consejo de dirección, parte administrativa, docentes de planta y catedráticos, al igual que algunos estudiantes.

1.4.12.1 Entrevistas grupo focal

1. ¿TIENE CONOCIMIENTO DEL PLAN DE ESTRATEGICO DE DESARROLLO DE LA FUNDACION UNIVERSITARIA COMFAMILIAR RISARALDA ACTUAL?

Se evidencia que el mayor número de los entrevistados conoce el Plan Estratégico de Desarrollo, pero este es llamado por ellos como el Plan Prospectivo 2020-2028, sin embargo, alguno de los entrevistados muestra

una confusión entre el Plan Estratégico y el Direccionamiento Estratégico de la Fundación Universitaria Comfamiliar Risaralda.

2. ¿CUALES SON LOS ASPECTOS QUE CONSIDERA DICHO PLAN ESTRATEGICO?

Existe concordancia en la mayoría de los entrevistados coincidiendo en que está orientado a la Calidad, Sostenibilidad Financiera, Nuevos Programas Académicos, Relacionamiento Empresarial y el Direccionamiento Estratégico.

3. ¿POR QUE MEDIOS SE ENTERA DE LA EJECUCION DEL PLAN ESTRATEGICO DE DESARROLLO ACTUAL?

Se observa que esta información va concatenada entre todos los entrevistados y/o actores de la institución, donde el personal docente y administrativo se entera a través de la rendición de informes y el conocimiento de la existencia del comité de seguimiento, y los estudiantes por medio de los docentes que comparten lo llevado a cabo en estas reuniones de socialización, así como por medio de la página web de la universidad.

4. ¿ESTA DE ACUERDO CON EL DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO DE LA INSTITUCION EN REFERENCIA A: Misión, Visión, Valores y Objetivos

Todos los entrevistados coinciden en estar de acuerdo con el Direccionamiento Estratégico, porque tienen una coherencia con la política institucional, al logro de los objetivos planteados, a los principios filosóficos y la cultura organizacional heredada de Comfamiliar Risaralda, de igual forma expresan el cumplimiento de estos lineamientos en el trasegar diario de la institución.

5. ¿CUALES SERIAN LOS ASPECTOS MAS RELAVENTES DEL PLAN ESTRATEGICO DE DESARROLLO DE LA FUNDACION UNIVERSITARIA COMFAMILIAR RISARALDA ACTUAL?

Las respuestas de los entrevistados fueron muy variadas pero que en su conjunto constituye el general del Plan Estratégico, es decir, a pesar de que las respuestas fueron diversas, todas apuntan al Plan Estratégico resumiendo en las respuestas que la prioridad de la universidad es la mejora continua en la política de calidad, el bienestar estudiantil y docente y la Sostenibilidad Financiera.

6. ¿CUALES SON LOS ASPECTOS A MEJORAR EN EL PLAN DE ESTRATEGICO DE DESARROLLO DE LA FUNDACION UNIVERSITARIA COMFAMILIAR?

La opinión de los entrevistados está diversificada ya que no se encontraron puntos coincidentes en sus respuestas, las más destacadas son:

- Identificar debilidades de todos los grupos de interés
- Las políticas planteadas son susceptibles a no cumplirse en su totalidad por carencia de talento humano que apoye su ejecución
- Prospectiva estratégica a las nuevas realidades educativas
- El alcance del sistema de gestión de calidad

7. EN SU CONCEPTO, ¿CUALES ASPECTOS CONSIDERA QUE DEBEN DE SER TENIDOS EN CUENTA EN LA ELABORACION DEL PLAN ESTRATEGICO DE DESARROLLO DE LA FUNDACION UNIVERSITARIA COMFAMILIAR RISARALDA PARA LOS PROXIMOS AÑOS?

Las respuestas que recogen el grueso de los aspectos que deben ser tenidos en cuenta en la formulación del Plan Estratégico son las siguientes:

- Creación de Nuevos Programas

- Mercadeo de los Programas Ofertados
- Evaluación anual de la pertinencia y cumplimiento del plan estratégico
- Tener en cuenta Alianzas Estratégicas con entidades gubernamentales.

1.4.12.2 Encuesta estudiantil

Entre la población estudiantil se realizó una encuesta, la cual arrojó los siguientes resultados:

- **Semestre que cursan los estudiantes**

Se presenta la información correspondiente a los estudiantes de los diferentes programas según el semestre que se encuentran cursando.

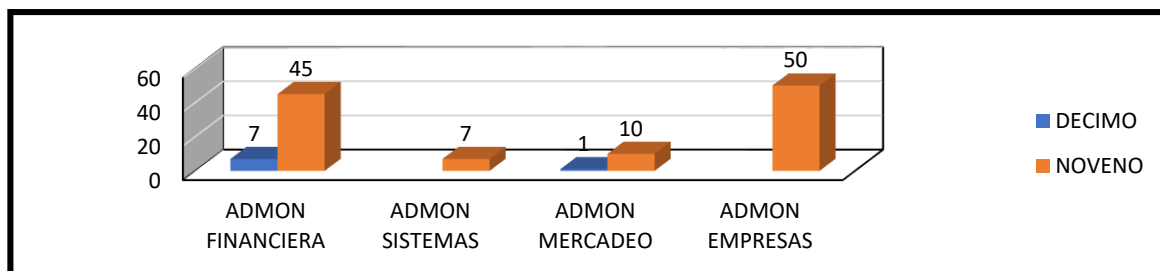
Tabla 12. Semestre que cursan los estudiantes

SEMESTRE	DECIMO		NOVENO		TOTAL
	No.	%	No.	%	
PROGRAMA ACADEMICO					
ADMON FINANCIERA	7	87,50	45	40,18	52
ADMON SISTEMAS	0	0,00	7	6,25	7
ADMON MERCADEO	1	12,50	10	8,93	11
ADMON EMPRESAS	0	0,00	50	44,64	50
TOTAL	8	100,00	112	100,00	120

Fuente: Encuesta realizada a estudiantes de la Fundación Universitaria Comfamiliar Risaralda

Las encuestas se realizaron a 120 estudiantes donde 8 están cursando Décimo semestre y 112 Noveno Semestre, siendo la mayoría pertenecientes a los programas de Administración de Empresas y Administración Financiera, con una cantidad de alumnos de 50 y 52 respectivamente.

Gráfica 2. Semestre que cursan los estudiantes



Fuente: Encuesta realizada a estudiantes de la Fundación Universitaria Comfamiliar Risaralda

- **Conocimiento de la Misión**

Se muestra la información del conocimiento de la misión de los estudiantes de Noveno y Décimo semestre por cada uno de los programas.

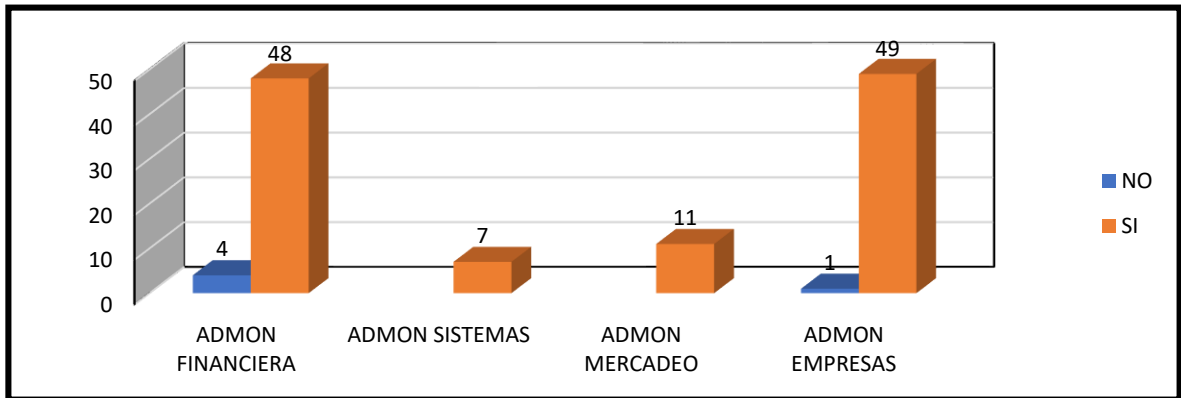
Tabla 13. Conocimiento de la misión

CONOCIMIENTO DE LA MISIÓN	NO		SI		TOTAL
	No.	%	No.	%	
PROGRAMA ACADEMICO					
ADMON FINANCIERA	4	80,00	48	41,74	50
ADMON SISTEMAS	0	0,00	7	6,09	11
ADMON MERCADEO	0	0,00	11	9,57	7
ADMON EMPRESAS	1	20,00	49	42,61	52
TOTAL	5	100,00	115	100,00	120

Fuente: Encuesta realizada a estudiantes de la Fundación Universitaria Comfamiliar Risaralda

De los 120 estudiantes encuestados el 96%, es decir, 115 alumnos conocen la misión de la Fundación Universitaria Comfamiliar Risaralda siendo 49 pertenecientes al programa de Administración de Empresas y 48 al programa Administración Financiera.

Gráfica 3. Conocimiento de la misión



Fuente: Encuesta realizada a estudiantes de la Fundación Universitaria Comfamiliar Risaralda

- **Cumplimiento de la Misión**

Se presenta la medida en que los estudiantes perciben el cumplimiento de la Misión.

Tabla 14. Cumplimiento de la misión

CUMPLIMIENTO DE LA MISION	CUMPLE DE MANERA EXCELENTE		CUMPLE MEDIANAMENTE		CUMPLE POCO		NO LA CUMPLE		TOTAL
	No.	%	No.	%	No.	%	No.	%	
PROGRAMA ACADEMICO									
ADMON EMPRESAS	26	39,39	23	45,10	1	100,00	0	0,00	50
ADMON FINANCIERA	29	43,94	22	43,14	0	0,00	1	50,00	52

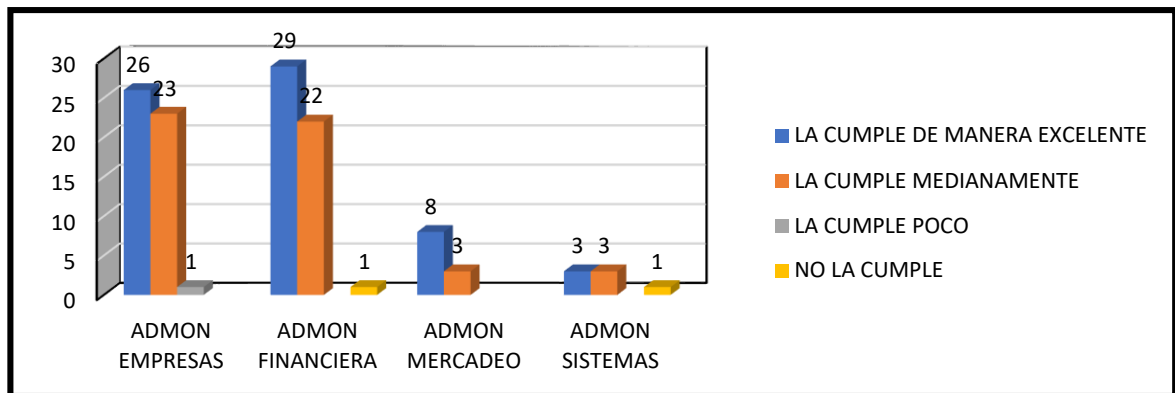
Tabla 14 (continuación)

ADMON MERCADEO	8	12,12	3	5,88	0	0,00	0	0,00	11
ADMON SISTEMAS	3	4,55	3	5,88	0	0,00	1	50,00	7
TOTAL	66	100,00	51	100,00	1	100,00	2	100,00	120

Fuente: Encuesta realizada a estudiantes de la Fundación Universitaria Comfamiliar Risaralda

Se observa que 66 estudiantes están de acuerdo en que la Fundación Universitaria Comfamiliar Risaralda cumple de manera excelente la misión, mientras que 51 estudiantes perciben que la cumple medianamente.

Gráfica 4. Cumplimiento de la misión



Fuente: Encuesta realizada a estudiantes de la Fundación Universitaria Comfamiliar Risaralda

- **Conocimiento de la Visión**

Se muestra la información del conocimiento de la visión de los estudiantes de Noveno y Décimo semestre por cada uno de los programas.

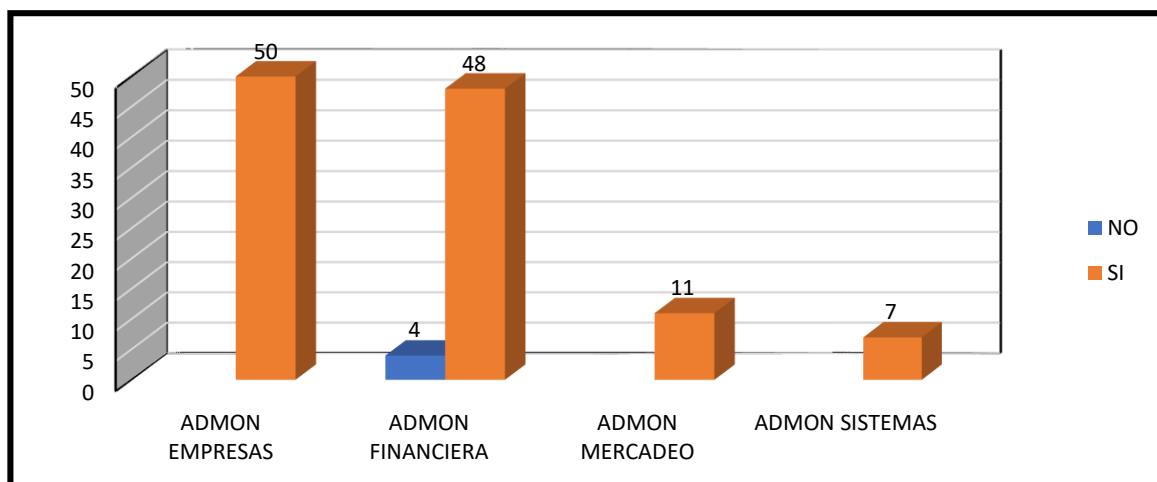
Tabla 15. Conocimiento de la visión

CONOCIMIENTO DE LA VISION	NO		SI		TOTAL
	No.	%	No.	%	
ADMON EMPRESAS	0	0,00	50	43,10	50
ADMON FINANCIERA	4	100,00	48	41,38	52
ADMON MERCADEO	0	0,00	11	9,48	11
ADMON SISTEMAS	0	0,00	7	6,03	7
TOTAL	4	100,00	116	100,00	120

Fuente: Encuesta realizada a estudiantes de la Fundación Universitaria Comfamiliar Risaralda

De los 120 estudiantes encuestados, 116 conocen la visión de la Fundación Universitaria Comfamiliar Risaralda de los cuales 50 pertenecen al programa de Administración de Empresas y 48 al programa Administración Financiera.

Gráfica 5. Cumplimiento de la visión



Fuente: Encuesta realizada a estudiantes de la Fundación Universitaria Comfamiliar Risaralda

- **Trabaja en el Enfoque de la Visión**

Se presenta en qué medida la Fundación Universitaria ha trabajado el enfoque de su Visión.

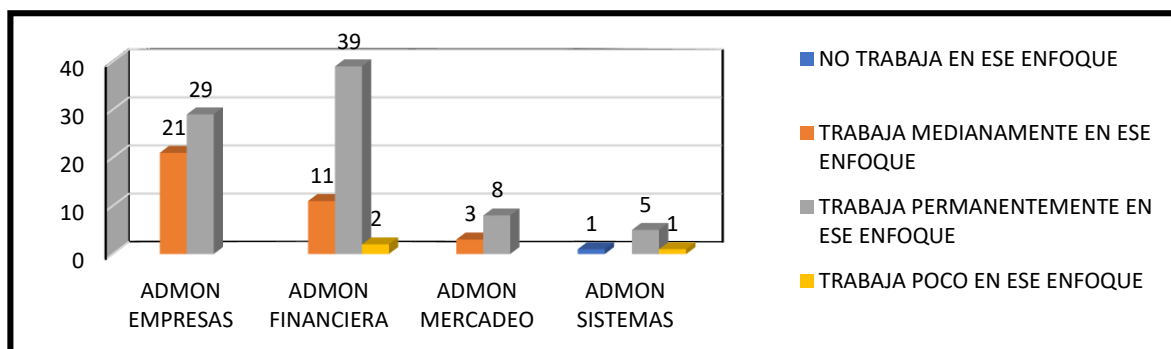
Tabla 16. Trabaja en el enfoque de la visión

TRABAJA EN EL ENFOQUE DE LA VISION	TRABAJA PERMANENTEMENTE EN ESE ENFOQUE		TRABAJA MEDIANAMENTE EN ESE ENFOQUE		TRABAJA POCO EN ESE ENFOQUE		NO TRABAJA EN ESE ENFOQUE		TOTAL
	No.	%	No.	%	No.	%	No.	%	
PROGRAMA ACADEMICO									
ADMON EMPRESAS	29	35,80	21	60,00	0	0,00	0	0,00	50
ADMON FINANCIERA	39	48,15	11	31,43	2	66,67	0	0,00	52
ADMON MERCADEO	8	9,88	3	8,57	0	0,00	0	0,00	11
ADMON SISTEMAS	5	6,17	0	0,00	1	33,33	1	100,00	7
TOTAL	81	100,00	35	100,00	3	100,00	1	100,00	120

Fuente: Encuesta realizada a estudiantes de la Fundación Universitaria Comfamiliar Risaralda

Para 81 estudiantes la Fundación Universitaria Comfamiliar Risaralda trabaja permanentemente en el enfoque de la visión, de los cuales 29 estudiantes pertenecen al programa de Administración de Empresas y 39 al programa Administración Financiera.

Gráfica 6. Trabaja en el enfoque de la visión



Fuente: Encuesta realizada a estudiantes de la Fundación Universitaria Comfamiliar Risaralda

- **Reconocimiento según reglamento estudiantil**

Se expone si los estudiantes se han enterado de reconocimientos que se le hayan otorgado a alguno de ellos.

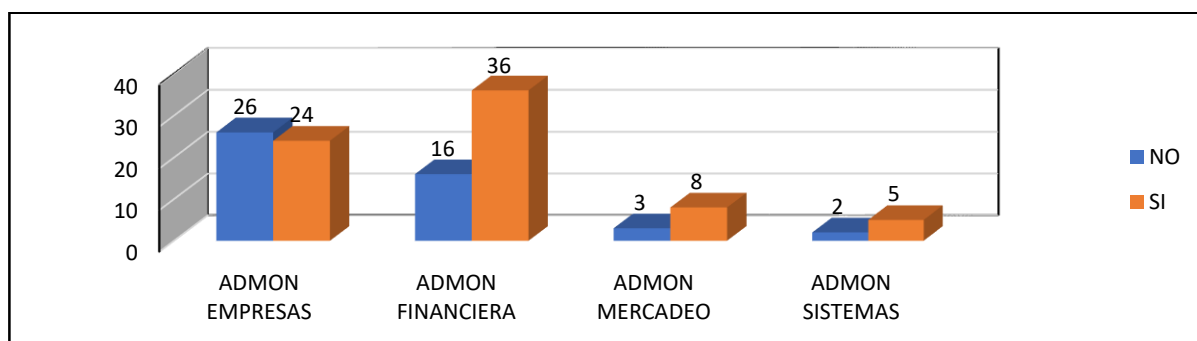
Tabla 17. Reconocimiento según reglamento estudiantil

RECONOCIMIENTOS SEGÚN REGLAMENTO	NO		SI		TOTAL
	No.	%	No.	%	
ADMON EMPRESAS	26	55,32	24	32,88	50
ADMON FINANCIERA	16	34,04	36	49,32	52
ADMON MERCADEO	3	6,38	8	10,96	11
ADMON SISTEMAS	2	4,26	5	6,85	7
TOTAL	47	100,00	73	100,00	120

Fuente: Encuesta realizada a estudiantes de la Fundación Universitaria Comfamiliar Risaralda

De los diferentes reconocimientos que están en el Reglamento Estudiantil 73 estudiantes, el 61% de la población encuestada, manifiesta que, si se han enterado de la entrega de estos reconocimientos, mientras que 47 alumnos no se han enterado de la entrega de estos.

Gráfica 7. Reconocimiento según reglamento estudiantil



Fuente: Encuesta realizada a estudiantes de la Fundación Universitaria Comfamiliar Risaralda

- **Participación en Semilleros de Investigación**

Se muestra la participación de los estudiantes en los semilleros de investigación de la Fundación Universitaria Comfamiliar Risaralda.

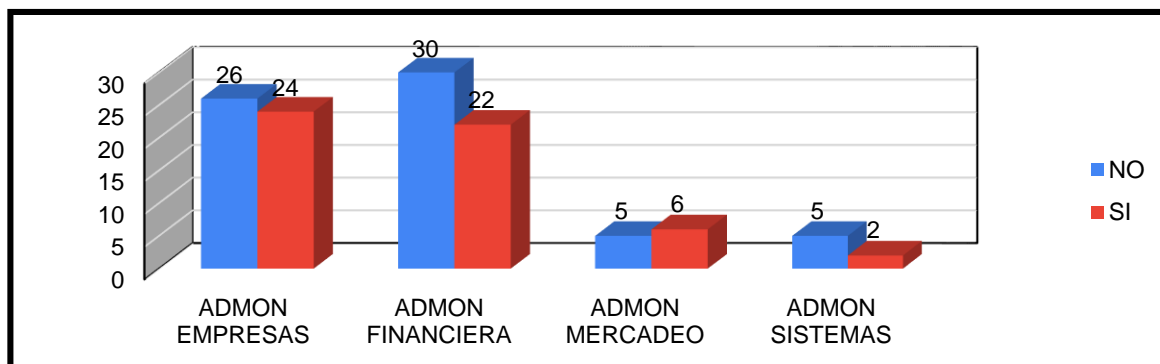
Tabla 18. Participación en semilleros de investigación

HA PERTENECIDO A SEMILLEROS DE INVESTIGACION	NO		SI		TOTAL
	No.	%	No.	%	
PROGRAMA ACADEMICO					
ADMON EMPRESAS	26	39,39	24	44,44	50
ADMON FINANCIERA	30	45,45	22	40,74	52
ADMON MERCADEO	5	7,58	6	11,11	11
ADMON SISTEMAS	5	7,58	2	3,70	7
TOTAL	66	100,00	54	100,00	120

Fuente: Encuesta realizada a estudiantes de la Fundación Universitaria Comfamiliar Risaralda

La participación de los estudiantes en los semilleros de investigación muestra que 66 de ellos no han hecho parte de estos, mientras que 54 estudiantes si han participado en los semilleros de investigación, perteneciendo 24 del programa Administración de Empresas y 22 de Administración Financiera.

Gráfica 8. participación en semilleros de investigación



Fuente: Encuesta realizada a estudiantes de la Fundación Universitaria Comfamiliar Risaralda

- **Calificación Infraestructura Física**

A continuación, se muestra la calificación de la infraestructura física de la Fundación Universitaria Comfamiliar Risaralda.

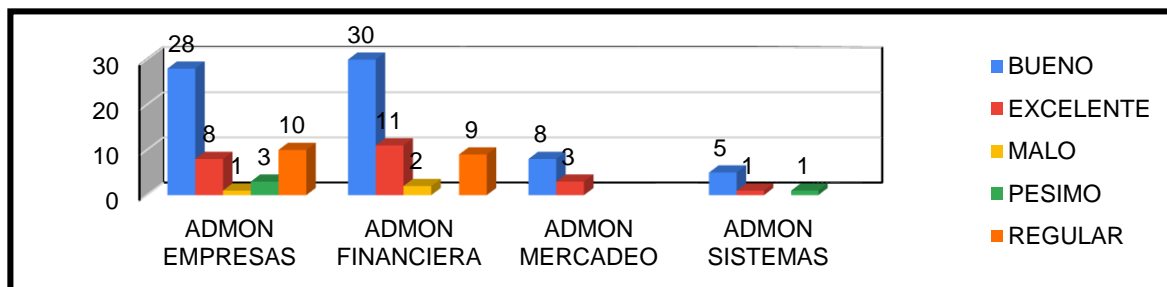
Tabla 19. Calificación infraestructura física

CALIFICACION INFRAESTRUCTURA FISICA	EXCELENTE		BUENO		REGULAR		MALO		PESIMO		TOTAL
	No.	%	No.	%	No.	%	No.	%	No.	%	
PROGRAMA ACADEMICO											
ADMON EMPRESAS	8	34,78	28	39,44	10	52,63	1	33,33	3	75,00	50
ADMON FINANCIERA	11	47,83	30	42,25	9	47,37	2	66,67	0	0,00	52
ADMON MERCADEO	3	13,04	8	11,27	0	0,00	0	0,00	0	0,00	11
ADMON SISTEMAS	1	4,35	5	7,04	0	0,00	0	0,00	1	25,00	7
TOTAL	23	100,00	71	100	19	100	3	100	4	100	120

Fuente: Encuesta realizada a estudiantes de la Fundación Universitaria Comfamiliar Risaralda

La Infraestructura Física de la Fundación Universitaria Comfamiliar Risaralda es considerada Buena según la percepción de 71 estudiantes, donde 28 de ellos pertenecen al programa Administración de Empresas y 30 al programa Administración Financiera.

Gráfica 9. Calificación infraestructura física



Fuente: Encuesta realizada a estudiantes de la Fundación Universitaria Comfamiliar Risaralda

- **Calificación Comunicación y Medios de Difusión**

Se realiza la calificación de Medios de Difusión de la Fundación Universitaria Comfamiliar Risaralda.

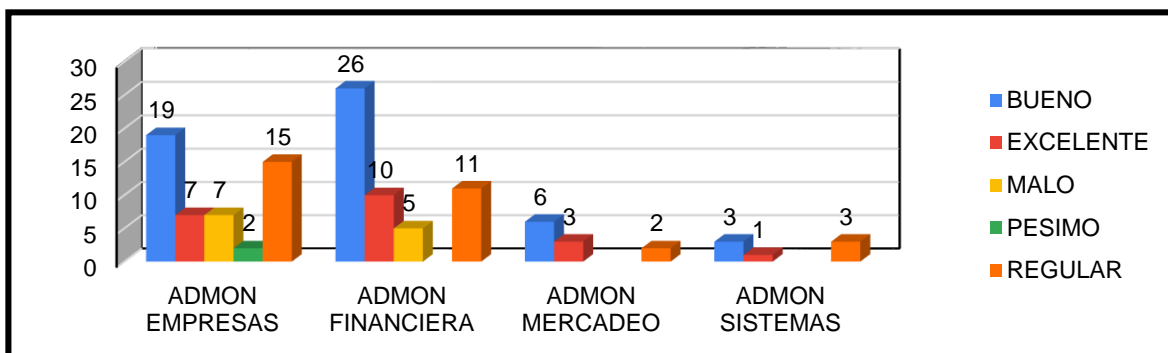
Tabla 20. Calificación comunicación y medios de difusión

CALIFICACION COMUNICACIÓN Y MEDIOS	EXCELENTE		BUENO		REGULAR		MALO		PESIMO		TOTAL
	No.	%	No	%	No	%	No	%	No	%	
PROGRAMA ACADEMICO											
ADMON EMPRESAS	7	33,33	19	35,19	15	48,39	7	58,33	2	100,00	50
ADMON FINANCIERA	10	47,62	26	48,15	11	35,48	5	41,67	0	0,00	52
ADMON MERCADERO	3	14,29	6	11,11	2	6,45	0	0,00	0	0,00	11
ADMON SISTEMAS	1	4,76	3	5,56	3	9,68	0	0,00	0	0,00	7
TOTAL	21	100	54	100	31	100	12	100	2	100	120

Fuente: Encuesta realizada a estudiantes de la Fundación Universitaria Comfamiliar Risaralda

La Comunicación y los Medios de Difusión utilizados por la Fundación Universitaria Comfamiliar Risaralda es Bueno según la calificación de 54 estudiantes, de los cuales 26 pertenecen al programa Administración Financiera y 19 al programa de Administración de Empresas, sin embargo 31 estudiantes manifiestan que es Regular donde 15 alumnos se forman en Administración de empresas y 11 en Administración Financiera.

Gráfica 10. Calificación comunicación y medios de difusión



Fuente: Encuesta realizada a estudiantes de la Fundación Universitaria Comfamiliar Risaralda

- **Calificación Estructura Tecnológica**

Se muestra la calificación de la Estructura Tecnológica de la Fundación Universitaria Comfamiliar Risaralda.

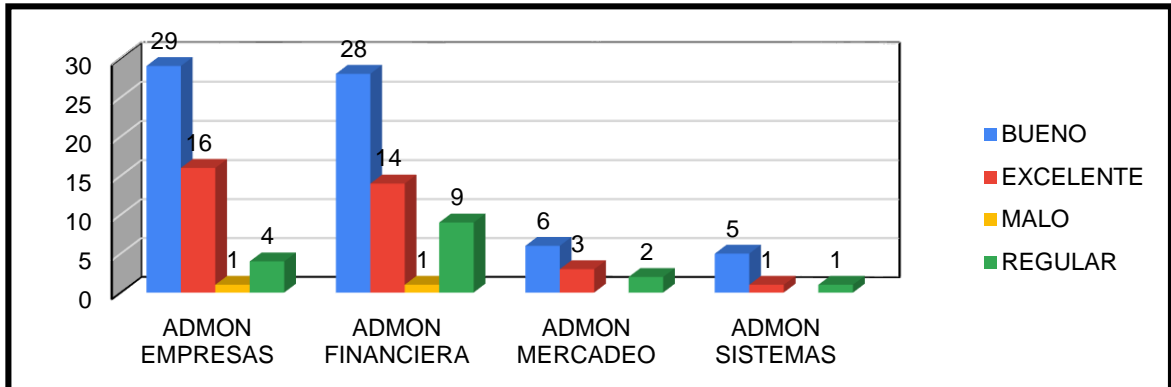
Tabla 21. Calificación estructura tecnológica

CALIFICACION ESTRUCTURA TECNOLÓGICA	EXCELENTE		BUENO		REGULAR		MALO		TOTAL
	No.	%	No.	%	No.	%	No.	%	
PROGRAMA ACADÉMICO									
ADMON EMPRESAS	16	47,06	29	42,65	4	25,00	1	50,00	50
ADMON FINANCIERA	14	41,18	28	41,18	9	56,25	1	50,00	52
ADMON MERCADEO	3	8,82	6	8,82	2	12,50	0	0,00	11
ADMON SISTEMAS	1	2,94	5	7,35	1	6,25	0	0,00	7
TOTAL	34	100,00	68	100,00	16	100,00	2	100,00	120

Fuente: Encuesta realizada a estudiantes de la Fundación Universitaria Comfamiliar Risaralda

La Estructura Tecnológica de la Fundación Universitaria Comfamiliar Risaralda está calificada como Buena, teniendo esta respuesta en 68 estudiantes, de los cuales 29 son de Administración de Empresas y 28 de Administración Financiera

Gráfica 11. Calificación estructura tecnológica



Fuente: Encuesta realizada a estudiantes de la Fundación Universitaria Comfamiliar Risaralda

- **Calificación Acceso a Internet**

A continuación, se muestra la calificación del Acceso a Internet de la Fundación Universitaria Comfamiliar Risaralda

Tabla 22. Calificación acceso a internet

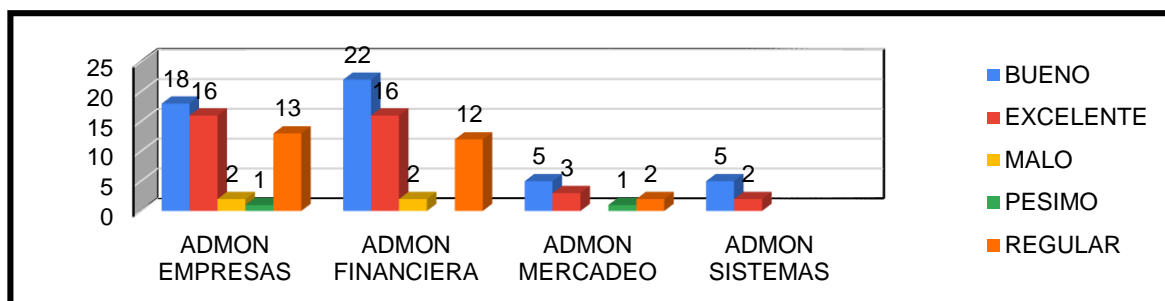
CALIFICACION ACCESO INTERNET	EXCELENT E		BUENO		REGULAR		MALO		PESIMO		TOTAL
	No.	%	No	%	No	%	No	%	No	%	
PROGRAMA ACADEMICO		
ADMON EMPRESAS	16	43,24	18	36,00	13	48,15	2	50,00	1	50,00	50
ADMON FINANCIERA	16	43,24	22	44,00	12	44,44	2	50,00	0	0,00	52
ADMON MERCADEO	3	8,11	5	10,00	2	7,41	0	0,00	1	50,00	11
ADMON SISTEMAS	2	5,41	5	10,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	7
TOTAL	37	100	50	100	27	100	4	100	2	100	120

Fuente: Encuesta realizada a estudiantes de la Fundación Universitaria Comfamiliar Risaralda

El Acceso a Internet en la Fundación Universitaria Comfamiliar Risaralda es Bueno según la respuesta de 50 estudiantes, donde 18 están adscritos al programa

Administración de Empresas y 22 al programa Administración Financiera, teniendo en cuenta que a 37 Estudiantes les parece que es Excelente.

Gráfica 12. Calificación acceso a internet



Fuente: Encuesta realizada a estudiantes de la Fundación Universitaria Comfamiliar Risaralda

- **Calificación Salas de Computo**

En seguida, se muestra la calificación de las salas de cómputo de la Fundación Universitaria Comfamiliar Risaralda.

Tabla 23. Calificación salas de computo

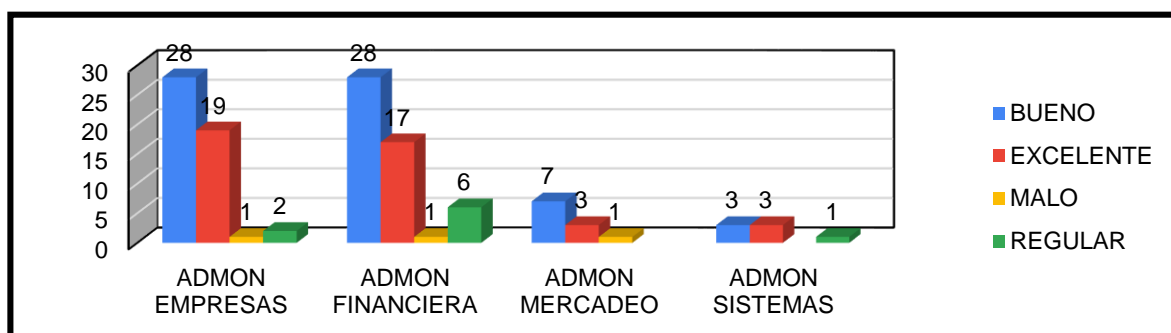
CALIFICACION SALAS DE COMPUTO	EXCELENTE		BUENO		REGULAR		MALO		TOTAL
	No.	%	No.	%	No.	%	No.	%	
PROGRAMA ACADEMICO									
ADMON EMPRESAS	19	45,24	28	42,42	2	22,22	1	33,33	50
ADMON FINANCIERA	17	40,48	28	42,42	6	66,67	1	33,33	52
ADMON MERCADEO	3	7,14	7	10,61	0	0,00	1	33,33	11
ADMON SISTEMAS	3	7,14	3	4,55	1	11,11	0	0,00	7
TOTAL	42	100,00	66	100,00	9	100,00	3	100,00	120

Fuente: Encuesta realizada a estudiantes de la Fundación Universitaria Comfamiliar Risaralda

La calificación dada a las Salas de Computo de la Fundación Universitaria Comfamiliar Risaralda es Buena según lo expresado por 66 estudiantes, los cuales

28 pertenecen al programa Administración de Empresas y 28 de Administración Financiera.

Gráfica 13. Calificación salas de cómputo



Fuente: Encuesta realizada a estudiantes de la Fundación Universitaria Comfamiliar Risaralda

- **Calificación Espacio de Bienestar y Esparcimiento**

En este apartado se muestra la calificación del Espacio de Bienestar y Esparcimiento que tienen los estudiantes de la Fundación Universitaria Comfamiliar Risaralda.

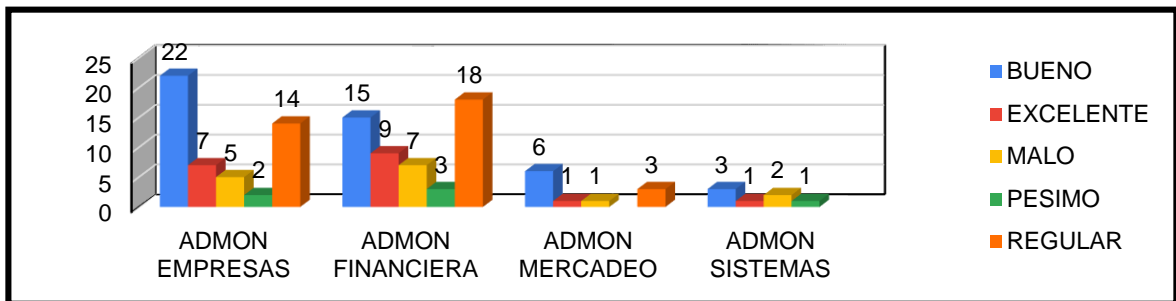
Tabla 24. Calificación espacio de bienestar y esparcimiento

CALIFICACION ESPACIO DE BIENESTAR ESPARCIMIENTO	EXCELENT E		BUENO		REGULAR		MALO		PESIMO		TOTAL
	No.	%	No.	%	No.	%	No.	%	No.	%	
PROGRAMA ACADEMICO				
ADMON EMPRESAS	7	38,89	22	47,83	14	40,00	5	33,33	2	33,33	50
ADMON FINANCIERA	9	50,00	15	32,61	18	51,43	7	46,67	3	50,00	52
ADMON MERCADEO	1	5,56	6	13,04	3	8,57	1	6,67	0	0,00	11
ADMON SISTEMAS	1	5,56	3	6,52	0	0,00	2	13,33	1	16,67	7
TOTAL	18	100	46	100,0	35	100,0	15	100,0	6	100,0	120

Fuente: Encuesta realizada a estudiantes de la Fundación Universitaria Comfamiliar Risaralda

El Espacio de Bienestar y Esparcimiento proporcionado por la Fundación Universitaria Comfamiliar Risaralda para sus estudiantes está calificado como Bueno por 46 estudiantes de los cuales 22 son de Administración de Empresas y 15 de Administración Financiera, sin embargo, 35 estudiantes la califican como Regular.

Gráfica 14. Calificación espacio de bienestar y esparcimiento



Fuente: Encuesta realizada a estudiantes de la Fundación Universitaria Comfamiliar Risaralda

- **Calificación Recursos Bibliográficos y de Consulta**

En este Ítem se evidencia la percepción que tienen los estudiantes de la Fundación Universitaria Comfamiliar respecto a los Recursos Bibliográficos y de Consulta que ofrece la universidad.

Tabla 25. Calificación recursos bibliográficos y de consulta

CALIFICACION RECURSOS BIBLIOGRAFICOS/ CONSULTA	EXCELENTE		BUENO		REGULAR		TOTAL
	No.	%	No.	%	No.	%	
PROGRAMA ACADEMICO							
ADMON EMPRESAS	10	30,30	33	50,77	7	31,82	50
ADMON FINANCIERA	18	54,55	22	33,85	12	54,55	52

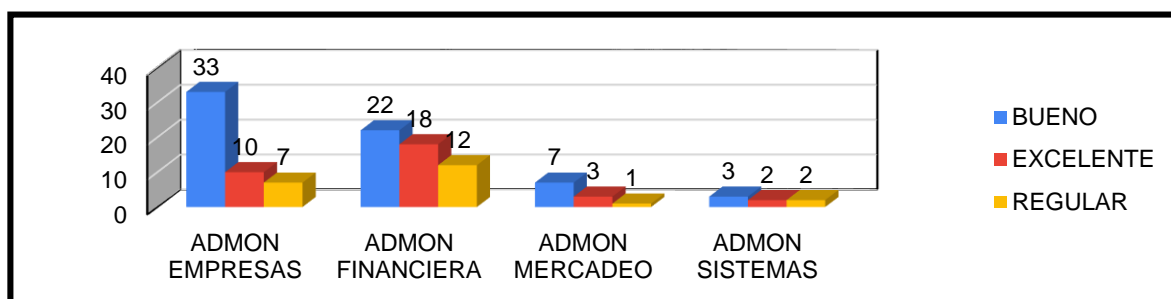
Tabla 25. (continuación)

CALIFICACION RECURSOS BIBLIOGRAFICOS/ CONSULTA	EXCELENTE		BUENO		REGULAR		TOTAL
	No.	%	No.	%	No.	%	
PROGRAMA ACADEMICO							
ADMON MERCADEO	3	9,09	7	10,77	1	4,55	11
ADMON SISTEMAS	2	6,06	3	4,62	2	9,09	7
TOTAL	33	100,00	65	100,00	22	100,00	120

Fuente: Encuesta realizada a estudiantes de la Fundación Universitaria Comfamiliar Risaralda

Los Recursos Bibliográficos y de Consulta se califican como buenos por 65 estudiantes, los cuales 33 son de Administración de Empresas y 22 de Administración Financiera.

Gráfica 15. Calificación recursos bibliográficos y de consultas



Fuente: Encuesta realizada a estudiantes de la Fundación Universitaria Comfamiliar Risaralda

- **Conocimiento Actividad de Bienestar Orientación Psicológica**

Se indica si los estudiantes tienen conocimiento sobre la orientación psicológica ofrecida entre las actividades de Bienestar de la Fundación Universitaria Comfamiliar Risaralda.

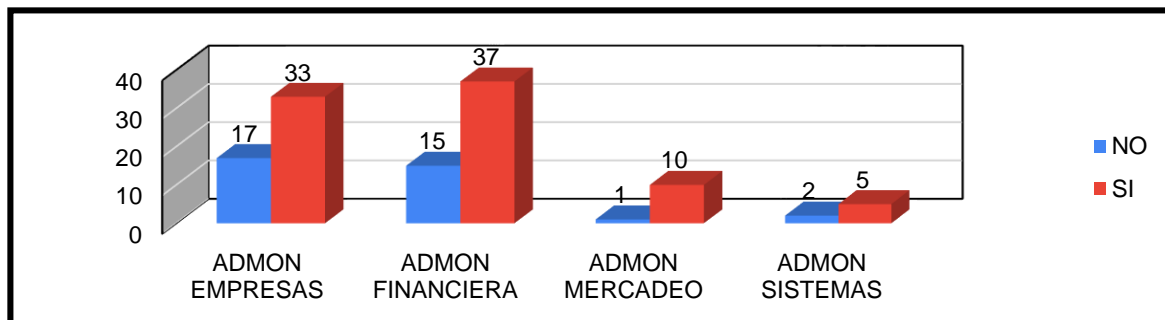
Tabla 26. Conocimiento actividad de bienestar orientación psicológica

ACTIVIDAD BIENESTAR ORIENTACION PSICOLOGICA	NO		SI		TOTAL
	No.	%	No.	%	
ADMON EMPRESAS	17	48,57	33	38,82	50
ADMON FINANCIERA	15	42,86	37	43,53	52
ADMON MERCADEO	1	2,86	10	11,76	11
ADMON SISTEMAS	2	5,71	5	5,88	7
TOTAL	35	100,00	85	100,00	120

Fuente: Encuesta realizada a estudiantes de la Fundación Universitaria Comfamiliar Risaralda

La Orientación Psicológica una de las actividades ofrecidas por Bienestar de la Fundación Universitaria Comfamiliar Risaralda, es conocida por 85 estudiantes, los cuales 37 son de Administración Financiera y 33 son estudiantes de Administración de Empresas.

Gráfica 16. Conocimiento actividad bienestar orientación psicológica



Fuente: Encuesta realizada a estudiantes de la Fundación Universitaria Comfamiliar Risaralda

- **Conocimiento Actividad de Bienestar Eventos Deportivos y Culturales**

Se indica el conocimiento de los estudiantes sobre los eventos deportivos y culturales ofrecidos entre las actividades de Bienestar de la Fundación Universitaria Comfamiliar Risaralda.

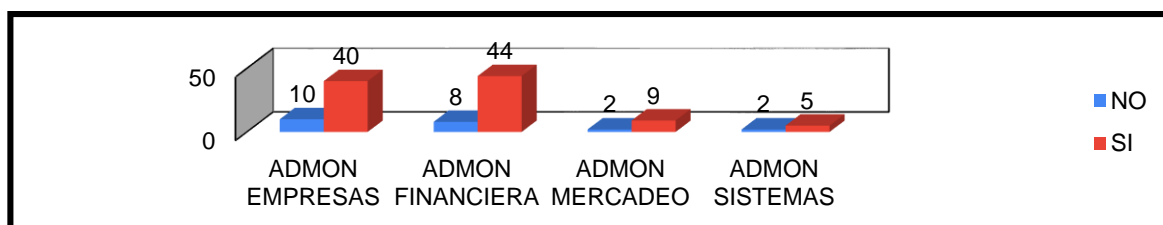
Tabla 27. Conocimiento actividad de bienestar eventos deportivos y culturales

ACTIVIDAD BIENESTAR EVENTOS DEPORTIVOS/ CULTURALES	NO		SI		TOTAL
	No.	%	No.	%	
PROGRAMA ACADEMICO					
ADMON EMPRESAS	10	45,45	40	40,82	50
ADMON FINANCIERA	8	36,36	44	44,90	52
ADMON MERCADEO	2	9,09	9	9,18	11
ADMON SISTEMAS	2	9,09	5	5,10	7
TOTAL	22	100,00	98	100,00	120

Fuente: Encuesta realizada a estudiantes de la Fundación Universitaria Comfamiliar Risaralda

Los Eventos Deportivos y Culturales son actividades ofrecidas por Bienestar de la Fundación Universitaria Comfamiliar Risaralda, el 82% de los estudiantes encuestados manifiestan conocer estas actividades, lo que corresponde a 98 alumnos, los cuales 44 son de Administración Financiera y 40 son estudiantes de Administración de Empresas.

Gráfica 17. Conocimiento actividad bienestar eventos deportivos y culturales



Fuente: Encuesta realizada a estudiantes de la Fundación Universitaria Comfamiliar Risaralda

- **Conocimiento Actividad de Bienestar Lúdicas y Recreativas**

Se consulta el conocimiento de los estudiantes de las actividades Lúdicas y Recreativas, ofrecidas entre las actividades de Bienestar de la Fundación Universitaria Comfamiliar Risaralda.

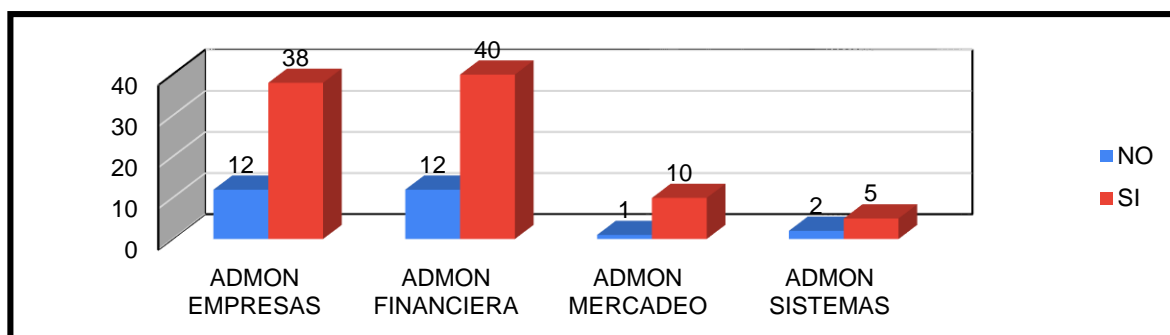
Tabla 28. Conocimiento actividad de bienestar lúdicas y recreativas

ACTIVIDAD BIENESTAR LUDICAS Y RECREATIVAS	NO		SI		TOTAL
	No.	%	No.	%	
ADMON EMPRESAS	12	44,44	38	40,86	50
ADMON FINANCIERA	12	44,44	40	43,01	52
ADMON MERCADEO	1	3,70	10	10,75	11
ADMON SISTEMAS	2	7,41	5	5,38	7
TOTAL	27	100,00	93	100,00	120

Fuente: Encuesta realizada a estudiantes de la Fundación Universitaria Comfamiliar Risaralda

Las actividades Lúdicas y Recreativas son ofrecidas por Bienestar de la Fundación Universitaria Comfamiliar Risaralda, donde 93 de los 120 alumnos encuestados manifiestan conocerlas.

Gráfica 18. Conocimiento actividad bienestar lúdicas y recreativas



Fuente: Encuesta realizada a estudiantes de la Fundación Universitaria Comfamiliar Risaralda

- **Conocimiento Actividad de Bienestar Ayudas Económicas**

Se consulta sobre el conocimiento de los estudiantes de las ayudas económicas ofrecida entre las actividades de Bienestar de la Fundación Universitaria Comfamiliar Risaralda.

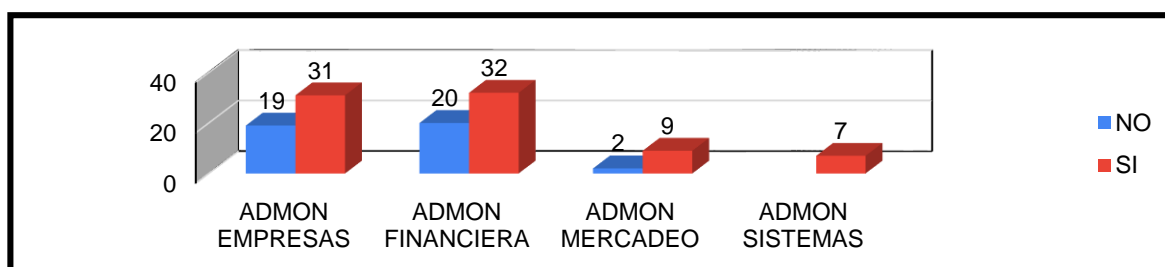
Tabla 29. Conocimiento actividad de bienestar ayudas económicas

ACTIVIDAD BIENESTAR AYUDAS ECONOMICAS	NO		SI		TOTAL
	No.	%	No.	%	
ADMON EMPRESAS	19	46,34	31	33,33	50
ADMON FINANCIERA	20	48,78	32	34,41	52
ADMON MERCADEO	2	4,88	9	9,68	11
ADMON SISTEMAS	0	0,00	7	7,53	7
TOTAL	41	100,00	79	100,00	120

Fuente: Encuesta realizada a estudiantes de la Fundación Universitaria Comfamiliar Risaralda

Las actividades Ayudas Económicas ofrecidas por Bienestar de la Fundación Universitaria Comfamiliar Risaralda es conocida por 79 estudiantes de los cuales 32 son de Administración Financiera y 31 son estudiantes de Administración de Empresas, sin embargo 41 estudiantes no conocen esa actividad ofrecida por Bienestar Universitario.

Gráfica 19. Conocimiento actividad de bienestar ayudas económicas



Fuente: Encuesta realizada a estudiantes de la Fundación Universitaria Comfamiliar Risaralda

- **Conocimiento Beneficios a Egresados**

Se expresa el conocimiento de los estudiantes sobre los beneficios que brinda la institución como futuros egresados de la Fundación Universitaria Comfamiliar Risaralda.

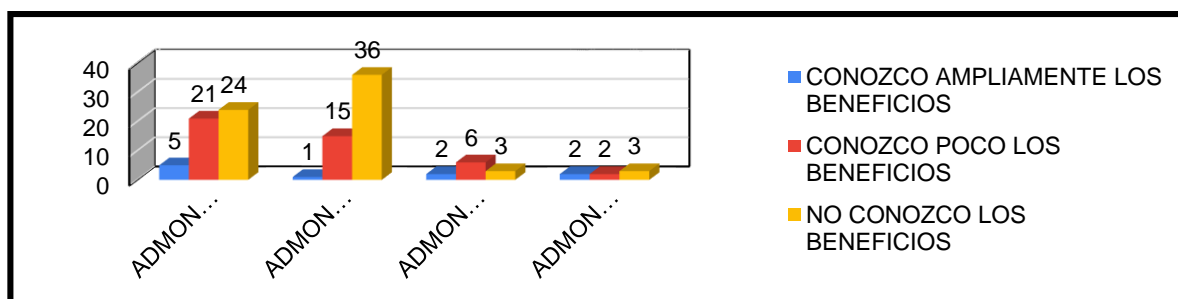
Tabla 30. Conocimiento de beneficio a egresados

CONOCIMIENTO BENEFICIOS EGRESADO	CONOZCO AMPLIAMENTE LOS BENEFICIOS		CONOZCO POCO LOS BENEFICIOS		NO CONOZCO LOS BENEFICIOS		TOTAL
	No.	%	No.	%	No.	%	
PROGRAMA ACADEMICO							
ADMON EMPRESAS	5	50,00	21	47,73	24	36,36	50
ADMON FINANCIERA	1	10,00	15	34,09	36	54,55	52
ADMON MERCADEO	2	20,00	6	13,64	3	4,55	11
ADMON SISTEMAS	2	20,00	2	4,55	3	4,55	7
TOTAL	10	100,00	44	100,00	66	100,00	120

Fuente: Encuesta realizada a estudiantes de la Fundación Universitaria Comfamiliar Risaralda

Se denota que 66 estudiantes no conocen los beneficios ofrecidos por la Fundación Universitaria Comfamiliar Risaralda en el momento de ser Egresados, 36 estudiantes pertenecen al programa Administración Financiera y 24 estudiantes a Administración de Empresas, cabe señalar que 44 estudiantes conocen poco los beneficios ofrecidos.

Gráfica 20. Conocimiento beneficio a egresados



Fuente: Encuesta realizada a estudiantes de la Fundación Universitaria Comfamiliar Risaralda

- **Calificación Equipo Docente**

Se presenta la Calificación del Equipo Docente expresada por la muestra de estudiantes de la Fundación Universitaria Comfamiliar Risaralda.

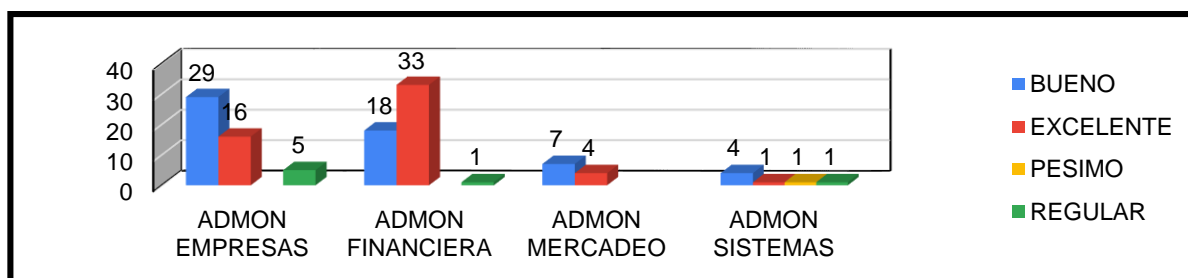
Tabla 31. Calificación equipo docente

CALIFICACION EQUIPO DOCENTE	EXCELENTE		BUENO		REGULAR		PESIMO		TOTAL
	No.	%	No.	%	No.	%	No.	%	
PROGRAMA ACADEMICO									
ADMON EMPRESAS	16	29,63	29	50,00	5	71,43	0	0,00	50
ADMON FINANCIERA	33	61,11	18	31,03	1	14,29	0	0,00	52
ADMON MERCADEO	4	7,41	7	12,07	0	0,00	0	0,00	11
ADMON SISTEMAS	1	1,85	4	6,90	1	14,29	1	100,00	7
TOTAL	54	100,00	58	100,00	7	100,00	1	100,00	120

Fuente: Encuesta realizada a estudiantes de la Fundación Universitaria Comfamiliar Risaralda

El equipo Docente de la Fundación Universitaria Comfamiliar Risaralda es bueno según la calificación dada por 58 estudiantes, así mismo, 54 alumnos catalogan el equipo docente como excelente, evidenciándose que la mayoría de los alumnos del programa de Administración de Empresas calificó al equipo docente como bueno y la mayoría de las estudiantes de Administración Financiera los calificó como excelente como se puede apreciar en la siguiente gráfica.

Gráfica 21. Calificación equipo docente



Fuente: Encuesta realizada a estudiantes de la Fundación Universitaria Comfamiliar Risaralda

- **Pertinencia Plan de Estudios**

Se indica la pertinencia del Plan de Estudios de cada programa de la Fundación Universitaria Comfamiliar Risaralda con respecto al desempeño en el medio laboral.

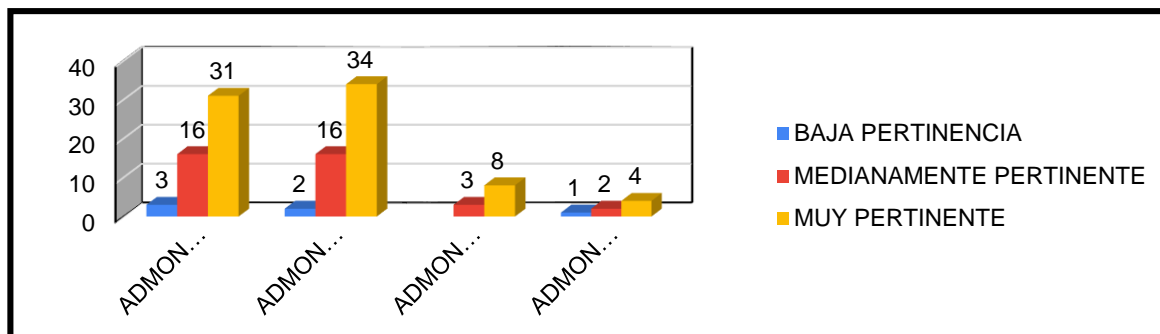
Tabla 32. Pertinencia plan de estudios

PERTINENCIA PLAN DE ESTUDIOS	MUY PERTINENTE		MEDIANAMENTE PERTINENTE		BAJA PERTINENCIA		TOTAL
	No.	%	No.	%	No.	%	
PROGRAMA ACADEMICO							
ADMON EMPRESAS	31	40,26	16	43,24	3	50,00	50
ADMON FINANCIERA	34	44,16	16	43,24	2	33,33	52
ADMON MERCADEO	8	10,39	3	8,11	0	0,00	11
ADMON SISTEMAS	4	5,19	2	5,41	1	16,67	7
TOTAL	77	100,00	37	100,00	6	100,00	120

Fuente: Encuesta realizada a estudiantes de la Fundación Universitaria Comfamiliar Risaralda

El Plan de Estudios ofrecido por la Fundación Universitaria Comfamiliar Risaralda es Muy Pertinente según la expresión de 77 estudiantes, de los cuales 34 están adscritos al Programa Administración Financiera y 31 de Administración de Empresas.

Gráfica 22. Pertinencia del plan de estudios



Fuente: Encuesta realizada a estudiantes de la Fundación Universitaria Comfamiliar Risaralda

- **Participación Estamentos Institucionales**

Se expresa la medida en que los estudiantes se sienten motivados en la participación de los diferentes estamentos institucionales de la Fundación Universitaria Comfamiliar Risaralda.

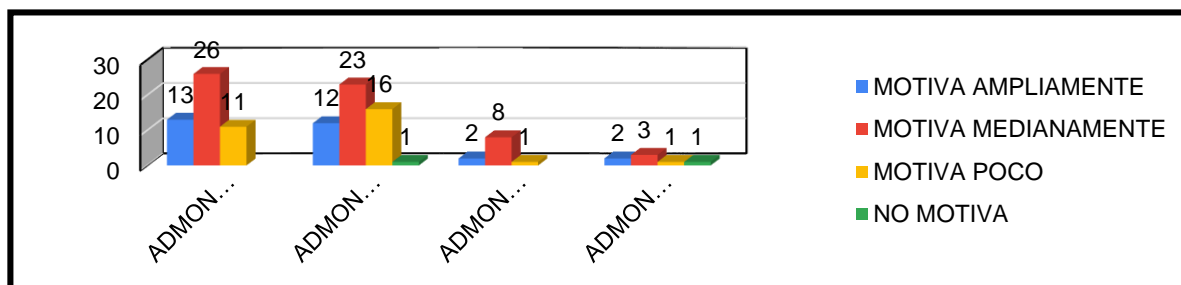
Tabla 33. Participación estamentos institucionales

MOTIVACION PARTICIPACION ESTAMENTOS INSTITUCIONALES	MOTIVA AMPLIAMENTE		MOTIVA MEDIANAMENTE		MOTIVA POCO		NO MOTIVA		TOTAL
	No.	%	No.	%	No.	%	No.	%	
PROGRAMA ACADEMICO					.		.		
ADMON EMPRESAS	13	44,83	26	43,33	11	37,93	0	0,00	50
ADMON FINANCIERA	12	41,38	23	38,33	16	55,17	1	50,00	52
ADMON MERCADEO	2	6,90	8	13,33	1	3,45	0	0,00	11
ADMON SISTEMAS	2	6,90	3	5,00	1	3,45	1	50,00	7
TOTAL	29	100,00	60	100,00	29	100,00	2	100,00	120

Fuente: Encuesta realizada a estudiantes de la Fundación Universitaria Comfamiliar Risaralda

Para la participación de los diferentes Estamentos Institucionales 60 de los estudiantes se sienten Medianamente Motivados, siendo 26 estudiantes de Administración de Empresas y 23 de Administración Financiera.

Gráfica 23. Participación estamentos institucionales



Fuente: Encuesta realizada a estudiantes de la Fundación Universitaria Comfamiliar Risaralda

- **Conocimiento Opción de Practica Pasantía**

Se consulta el conocimiento que tienen los estudiantes sobre la opción de práctica pasantía ofrecida por la Fundación Universitaria Comfamiliar Risaralda.

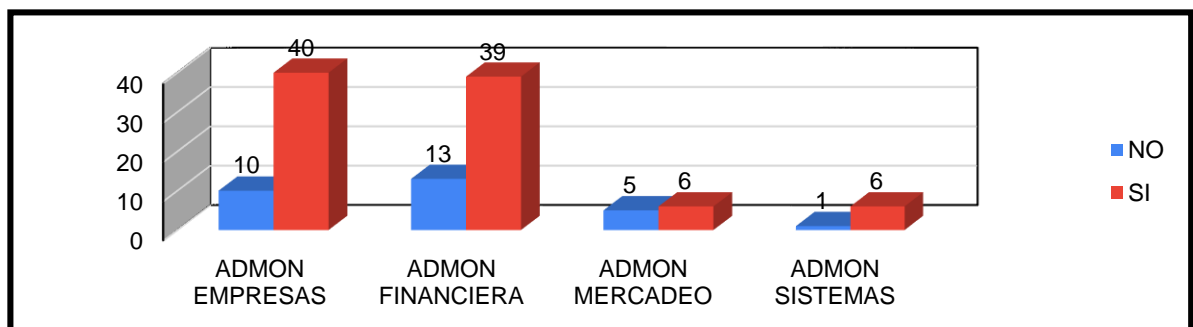
Tabla 34. Conocimiento Opción de Practica Pasantía

CONOCIMIENTO OPCION PRACTICA PASANTIA	NO		SI		TOTAL
	No.	%	No.	%	
ADMON EMPRESAS	10	34,48	40	43,96	50
ADMON FINANCIERA	13	44,83	39	42,86	52
ADMON MERCADEO	5	17,24	6	6,59	11
ADMON SISTEMAS	1	3,45	6	6,59	7
TOTAL	29	100,00	91	100,00	120

Fuente: Encuesta realizada a estudiantes de la Fundación Universitaria Comfamiliar Risaralda

En relación con el conocimiento de Opción de Práctica Pasantía, 91 alumnos si la conocen, siendo estos 40 estudiantes del programa Administración de Empresas y 39 estudiantes son del programa Administración Financiera.

Gráfica 24. Conocimiento Opción de Practica Pasantía



Fuente: Encuesta realizada a estudiantes de la Fundación Universitaria Comfamiliar Risaralda

- **Conocimiento Opción de Práctica Contrato de Aprendizaje**

Se encuesta respecto al conocimiento que tienen los estudiantes sobre la opción de Práctica Contrato de Aprendizaje ofrecida por la Fundación Universitaria Comfamiliar Risaralda.

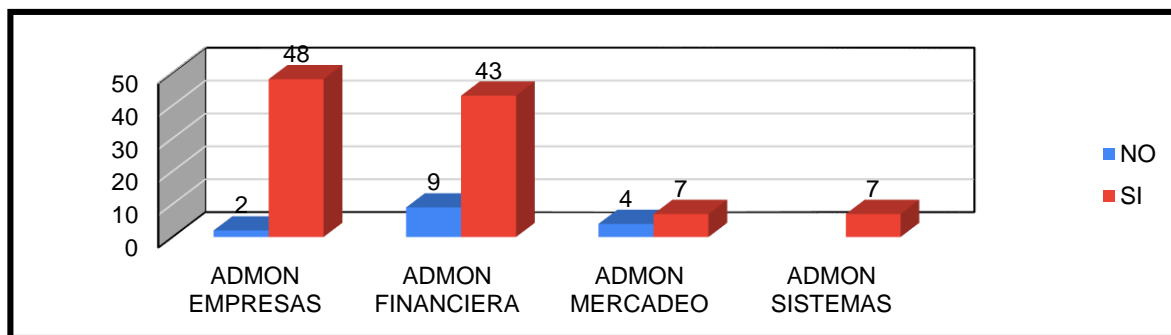
Tabla 35. Conocimiento Opción de Práctica Contrato de Aprendizaje

CONOCIMIENTO OPCION PRACTICA CONTRATO APRENDIZAJE	NO		SI		TOTAL
	No.	%	No.	%	
PROGRAMA ACADEMICO					
ADMON EMPRESAS	2	13,33	48	45,71	50
ADMON FINANCIERA	9	60,00	43	40,95	52
ADMON MERCADEO	4	26,67	7	6,67	11
ADMON SISTEMAS	0	0,00	7	6,67	7
TOTAL	15	100,00	105	100,00	120

Fuente: Encuesta realizada a estudiantes de la Fundación Universitaria Comfamiliar Risaralda

En relación con el conocimiento de Opción de Prácticas Contrato de Aprendizaje 105 estudiantes si la conocen, de los cuales 48 estudiantes son del programa Administración de Empresas y 43 estudiantes son del programa Administración Financiera.

Gráfica 25. Conocimiento Opción de Práctica Contrato de Aprendizaje



Fuente: Encuesta realizada a estudiantes de la Fundación Universitaria Comfamiliar Risaralda

- **Conocimiento Opción de Práctica Vínculo Laboral**

Se presenta el conocimiento que tienen los estudiantes sobre la opción de Práctica Vínculo Laboral ofrecida por la Fundación Universitaria Comfamiliar Risaralda.

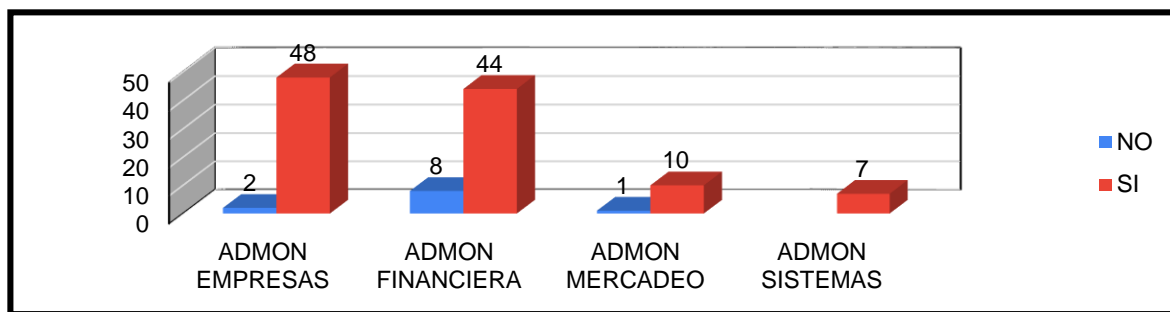
Tabla 36. Conocimiento Opción de Práctica Vínculo Laboral

CONOCIMIENTO OPCION PRACTICA VINCULO LABORAL	NO		SI		TOTAL
	No.	%	No.	%	
ADMON EMPRESAS	2	18,18	48	44,04	50
ADMON FINANCIERA	8	72,73	44	40,37	52
ADMON MERCADEO	1	9,09	10	9,17	11
ADMON SISTEMAS	0	0,00	7	6,42	7
TOTAL	11	100,00	109	100,00	120

Fuente: Encuesta realizada a estudiantes de la Fundación Universitaria Comfamiliar Risaralda

En relación con el conocimiento de Opción de Práctica Vínculo Laboral 109 estudiantes manifiestan conocerla, donde 48 de ellos son del programa Administración de Empresas y 44 del programa Administración Financiera.

Gráfica 26. Conocimiento Opción de Práctica Vínculo Laboral



Fuente: Encuesta realizada a estudiantes de la Fundación Universitaria Comfamiliar Risaralda

- **Conocimiento Opción de Práctica de Emprendimiento**

Se consulta el conocimiento que tienen los estudiantes sobre la opción de Práctica de Emprendimiento ofrecida por la Fundación Universitaria Comfamiliar Risaralda.

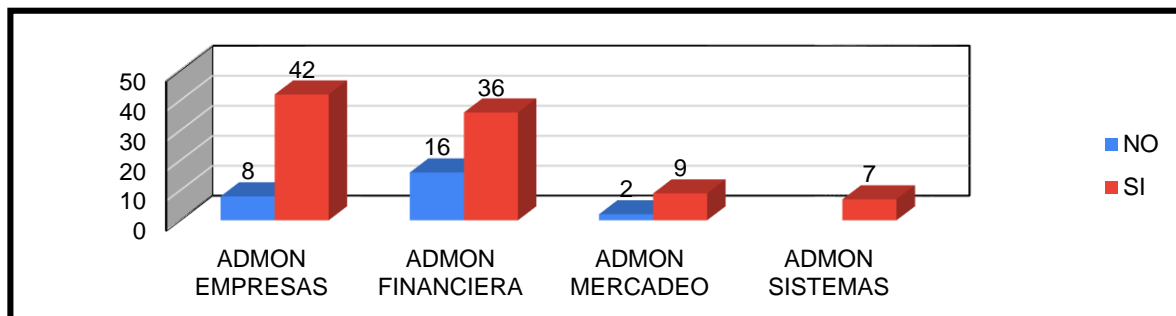
Tabla 37. Conocimiento Opción de Práctica de Emprendimiento

CONOCIMIENTO OPCION PRACTICA EMPRENDIMIENTO	NO		SI		TOTAL
	No.	%	No.	%	
ADMON EMPRESAS	8	30,77	42	44,68	50
ADMON FINANCIERA	16	61,54	36	38,30	52
ADMON MERCADEO	2	7,69	9	9,57	11
ADMON SISTEMAS	0	0,00	7	7,45	7
TOTAL	26	100,00	94	100,00	120

Fuente: Encuesta realizada a estudiantes de la Fundación Universitaria Comfamiliar Risaralda

Con relación al conocimiento de Opción de Práctica de Emprendimiento 94 estudiantes manifiestan conocerla, de los cuales 42 estudiantes son del programa Administración de Empresas y 36 estudiantes son del programa Administración Financiera.

Gráfica 27. Conocimiento Opción de Práctica de Emprendimiento



Fuente: Encuesta realizada a estudiantes de la Fundación Universitaria Comfamiliar Risaralda

- **Conocimiento Opción de Práctica Semillero y/o Grupo de Investigación**

Se encuesta respecto al conocimiento que tienen los estudiantes sobre la opción de Práctica de Semillero y/o Grupo de Investigación ofrecida por la Fundación Universitaria Comfamiliar Risaralda.

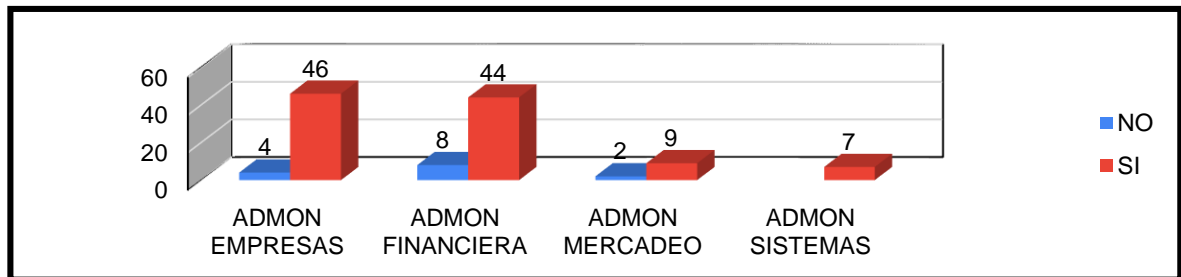
Tabla 38. Conocimiento Opción de Práctica Semillero y/o Grupo de Investigación

CONOCIMIENTO OPCION PRACTICA SEMILLERO O GRUPO INVESTIGACION	NO		SI		TOTAL
	No.	%	No.	%	
PROGRAMA ACADEMICO					
ADMON EMPRESAS	4	28,57	46	43,40	50
ADMON FINANCIERA	8	57,14	44	41,51	52
ADMON MERCADEO	2	14,29	9	8,49	11
ADMON SISTEMAS	0	0,00	7	6,60	7
TOTAL	14	100,00	106	100,00	120

Fuente: Encuesta realizada a estudiantes de la Fundación Universitaria Comfamiliar Risaralda

En relación con el conocimiento de Opción de Práctica Semillero y/o Grupo de Investigación 106 estudiantes si la conocen, de los cuales 46 estudiantes son del programa Administración de Empresas y 44 estudiantes son del programa Administración Financiera.

Gráfica 28. Conocimiento Opción de Práctica Semillero y/o Grupo de Investigación



Fuente: Encuesta realizada a estudiantes de la Fundación Universitaria Comfamiliar Risaralda

- **Conocimiento Opción de Práctica Proyecto Real o Simulado**

Se muestra el conocimiento que tienen los estudiantes sobre la opción de práctica de Proyecto Real o Simulado ofrecida por la Fundación Universitaria Comfamiliar Risaralda.

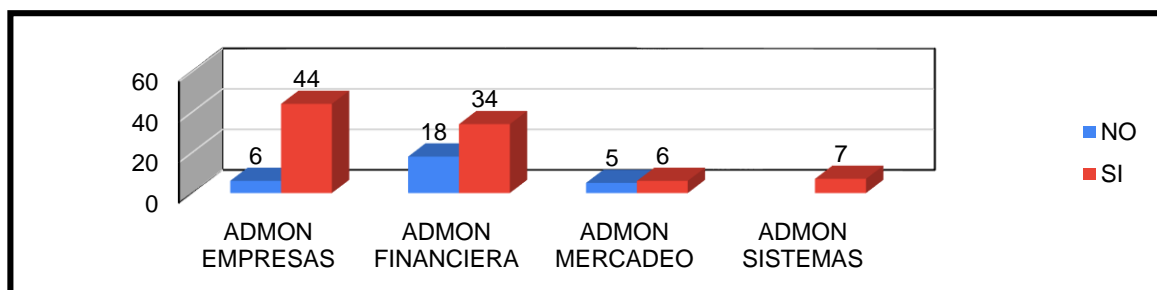
Tabla 39. Conocimiento Opción de Práctica Proyecto Real o Simulado

CONOCIMIENTO OPCION PRACTICA PROYECTO REAL O SIMULADO	NO		SI		TOTAL
	No.	%	No.	%	
PROGRAMA ACADEMICO					
ADMON EMPRESAS	6	20,69	44	48,35	50
ADMON FINANCIERA	18	62,07	34	37,36	52
ADMON MERCADEO	5	17,24	6	6,59	11
ADMON SISTEMAS	0	0,00	7	7,69	7
TOTAL	29	100,00	91	100,00	120

Fuente: Encuesta realizada a estudiantes de la Fundación Universitaria Comfamiliar Risaralda

Con relación al conocimiento respecto a la opción de práctica de Proyecto Real o Simulado 91 estudiantes respondieron a la encuesta que la conocían, 44 de ellos pertenecen al programa Administración de Empresas y 34 al programa Administración Financiera.

Gráfica 29. Conocimiento Opción de Práctica Proyecto Real o Simulado



Fuente: Encuesta realizada a estudiantes de la Fundación Universitaria Comfamiliar Risaralda

- **Uso procedimiento opinión del usuario Petición.**

Se presenta el uso que hacen los estudiantes de la opinión del usuario sobre peticiones de la Fundación Universitaria Comfamiliar Risaralda.

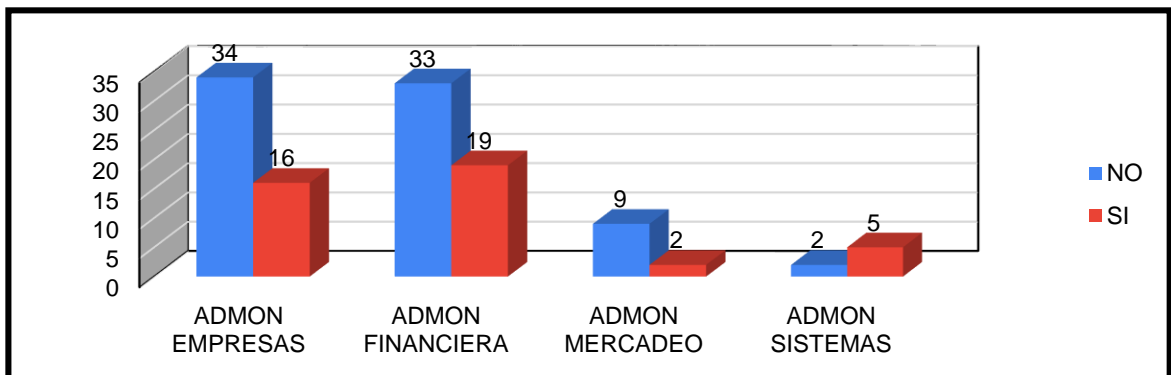
Tabla 40. Uso procedimiento opinión del usuario Petición

USO PROCEDIMIENTO PETICION	NO		SI		TOTAL
	No.	%	No.	%	
ADMON EMPRESAS	34	43,59	16	38,10	50
ADMON FINANCIERA	33	42,31	19	45,24	52
ADMON MERCADEO	9	11,54	2	4,76	11
ADMON SISTEMAS	2	2,56	5	11,90	7
TOTAL	78	100,00	42	100,00	120

Fuente: Encuesta realizada a estudiantes de la Fundación Universitaria Comfamiliar Risaralda

El uso de la opinión del usuario en cuanto a solicitar alguna petición 78 estudiantes no la han utilizado, mientras que 48 estudiantes han hecho uso de ella, de los cuales 19 pertenecen al programa Administración Financiera y 16 al programa Administración de empresas.

Gráfica 30. Uso procedimiento opinión del usuario Petición



Fuente: Encuesta realizada a estudiantes de la Fundación Universitaria Comfamiliar Risaralda

- **Uso procedimiento opinión del usuario Queja.**

En este punto de la encuesta realizada se presenta el uso que hacen los estudiantes de la opinión del usuario sobre Quejas de la Fundación Universitaria Comfamiliar Risaralda.

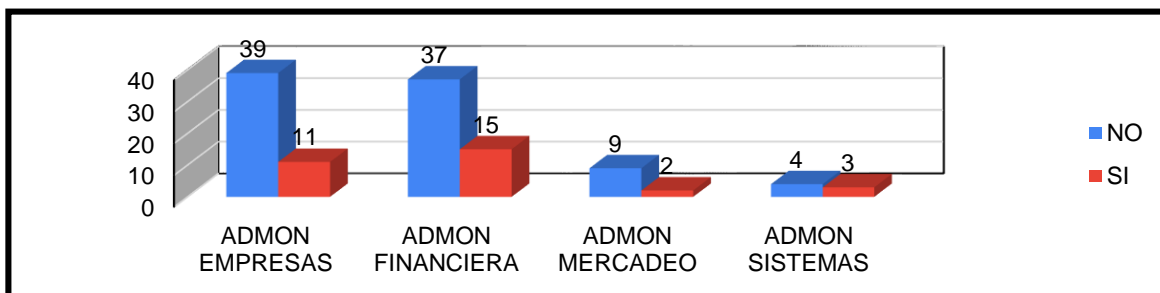
Tabla 41. Uso procedimiento opinión del usuario Queja.

USO PROCEDIMIENTO QUEJA	NO		SI		TOTAL
	No.	%	No.	%	
PROGRAMA ACADEMICO					
ADMON EMPRESAS	39	43,82	11	35,48	50
ADMON FINANCIERA	37	41,57	15	48,39	52
ADMON MERCADEO	9	10,11	2	6,45	11
ADMON SISTEMAS	4	4,49	3	9,68	7
TOTAL	89	100,00	31	100,00	120

Fuente: Encuesta realizada a estudiantes de la Fundación Universitaria Comfamiliar Risaralda

El uso de la opinión del usuario en cuanto a alguna queja 89 estudiantes manifiestan que no la han utilizado, mientras que 31 estudiantes han hecho uso de ella, 15 alumnos pertenecen al programa Administración Financiera y 11 al programa Administración de empresas

Gráfica 31. Uso procedimiento opinión del usuario Queja.



Fuente: Encuesta realizada a estudiantes de la Fundación Universitaria Comfamiliar Risaralda

- **Uso procedimiento opinión del usuario Reclamo.**

Se muestra el uso que hacen los estudiantes de la opinión del usuario a cerca de Reclamo de la Fundación Universitaria Comfamiliar Risaralda.

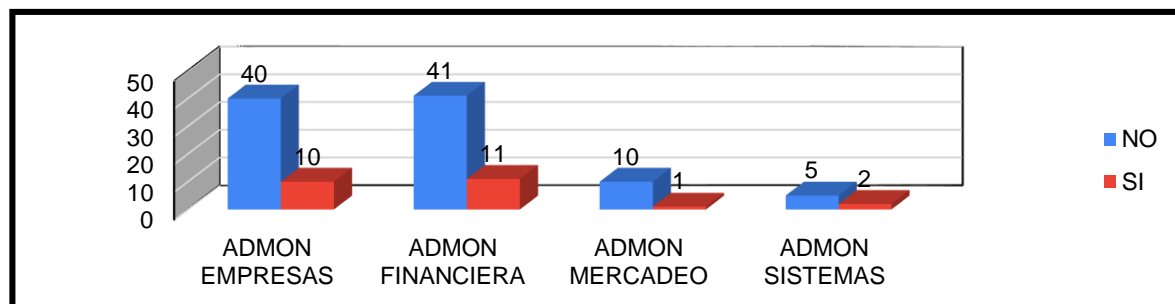
Tabla 42. Uso procedimiento opinión del usuario Reclamo.

USO PROCEDIMIENTO RECLAMO	NO		SI		TOTAL
	No.	%	No.	%	
ADMON EMPRESAS	40	41,67	10	41,67	50
ADMON FINANCIERA	41	42,71	11	45,83	52
ADMON MERCADEO	10	10,42	1	4,17	11
ADMON SISTEMAS	5	5,21	2	8,33	7
TOTAL	96	100,0	24	100,0	120

Fuente: Encuesta realizada a estudiantes de la Fundación Universitaria Comfamiliar Risaralda

Al uso de la opinión del usuario en cuanto a reclamos realizados 96 estudiantes responden que no la han utilizado, de los cuales 41 pertenecen a Administración Financiera y 40 pertenecen a Administración de Empresas, mientras que 24 estudiantes han hecho uso de ella, entre los cuales 11 pertenecen al programa Administración Financiera y 10 al programa Administración de empresas.

Gráfica 32. Uso procedimiento opinión del usuario Reclamo.



Fuente: Encuesta realizada a estudiantes de la Fundación Universitaria Comfamiliar Risaralda

- **Uso procedimiento opinión del usuario Sugerencia.**

Se presenta el uso que hacen los estudiantes de la opinión del usuario a cerca de expresión de las Sugerencias de la Fundación Universitaria Comfamiliar Risaralda.

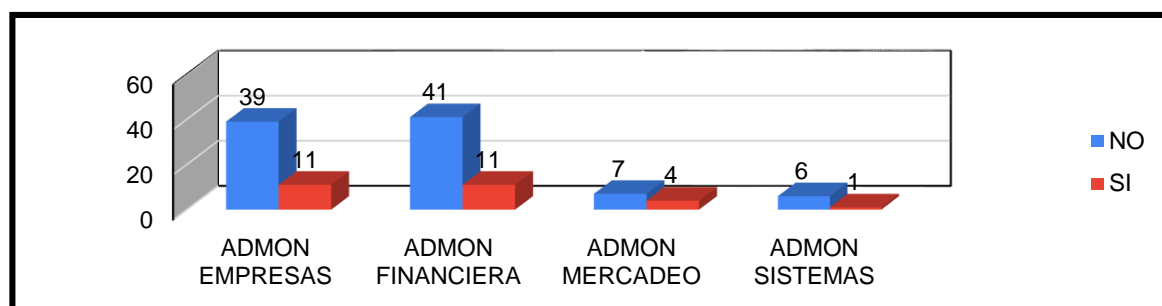
Tabla 43. Uso procedimiento opinión del usuario Sugerencia.

USO PROCEDIMIENTO SUGERENCIA	NO		SI		TOTAL
	No.	%	No.	%	
PROGRAMA ACADEMICO					
ADMON EMPRESAS	39	41,94	11	40,74	50
ADMON FINANCIERA	41	44,09	11	40,74	52
ADMON MERCADEO	7	7,53	4	14,81	11
ADMON SISTEMAS	6	6,45	1	3,70	7
TOTAL	93	100,0	27	100,0	120

Fuente: Encuesta realizada a estudiantes de la Fundación Universitaria Comfamiliar Risaralda

En cuanto al uso de la opinión del usuario para realizar Sugerencias, 93 estudiantes han manifestado no haber presentado alguna sugerencia, de los cuales 41 pertenecen a Administración Financiera y 39 pertenecen a Administración de Empresas, mientras que 27 estudiantes expresaron sus sugerencias, siendo 11 de ellos pertenecientes al programa Administración Financiera y 11 al programa Administración de empresas.

Gráfica 33. Uso procedimiento opinión del usuario Sugerencia.



Fuente: Encuesta realizada a estudiantes de la Fundación Universitaria Comfamiliar Risaralda

- **Uso procedimiento opinión del usuario Felicitación.**

Se presenta el uso que hacen los estudiantes de la opinión del usuario a cerca de expresión de las Felicitaciones de la Fundación Universitaria Comfamiliar Risaralda.

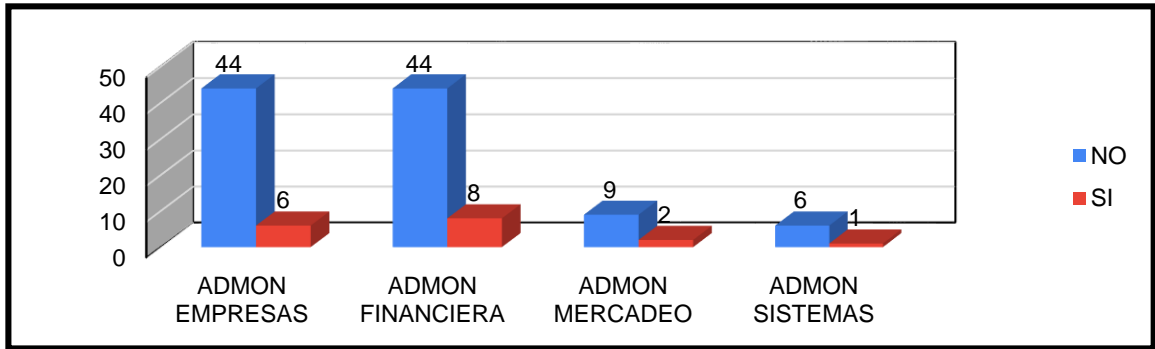
Tabla 44. Uso procedimiento opinión del usuario Felicitación.

USO PROCEDIMIENTO FELICITACION	NO		SI		TOTAL
	No.	%	No.	%	
ADMON EMPRESAS	44	42,72	6	35,29	50
ADMON FINANCIERA	44	42,72	8	47,06	52
ADMON MERCADEO	9	8,74	2	11,76	11
ADMON SISTEMAS	6	5,83	1	5,88	7
TOTAL	103	100,0	17	100,0	120

Fuente: Encuesta realizada a estudiantes de la Fundación Universitaria Comfamiliar Risaralda

El uso de la opinión del usuario en cuanto a Felicitaciones, 103 estudiantes no la han manifestado ninguna Felicitación, donde 44 pertenecen a Administración Financiera y 44 pertenecen a Administración de Empresas.

Gráfica 34. Uso procedimiento opinión del usuario Felicitación.



Fuente: Encuesta realizada a estudiantes de la Fundación Universitaria Comfamiliar Risaralda

- **Socialización Plan Estratégico Prospectivo.**

Se presenta la óptica del estudiante frente a la socialización del Plan Estratégico Prospectivo de la Fundación Universitaria Comfamiliar Risaralda.

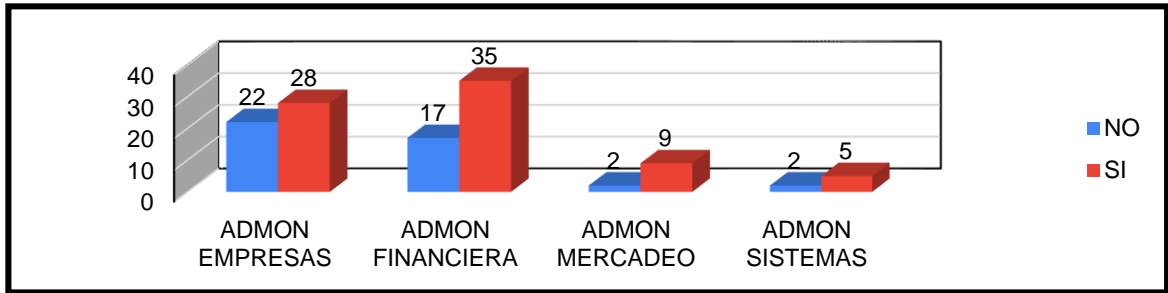
Tabla 45. Socialización Plan Estratégico Prospectivo

ASPECTOS DEL PLAN ESTRATÉGICO PROSPECTIVO UC: SOCIALIZACION DEL PLAN	NO		SI		TOTAL
	No.	%	No.	%	
PROGRAMA ACADÉMICO					
ADMON EMPRESAS	22	51,16	28	36,36	50
ADMON FINANCIERA	17	39,53	35	45,45	52
ADMON MERCADEO	2	4,65	9	11,69	11
ADMON SISTEMAS	2	4,65	5	6,49	7
TOTAL	43	100,00	77	100,00	120

Fuente: Encuesta realizada a estudiantes de la Fundación Universitaria Comfamiliar Risaralda

La Socialización del Plan Estratégico Prospectivo es reconocido por 77 estudiantes de los cuales 35 pertenecen a Administración Financiera y 28 pertenecen a Administración de Empresas.

Gráfica 35. Socialización Plan Estratégico Prospectivo



Fuente: Encuesta realizada a estudiantes de la Fundación Universitaria Comfamiliar Risaralda

- **Conocimiento del Plan Estratégico Prospectivo.**

Se presenta la visión del estudiante frente al Conocimiento del Plan Estratégico Prospectivo de la Fundación Universitaria Comfamiliar Risaralda.

Tabla 46. Conocimiento del Plan Estratégico Prospectivo.

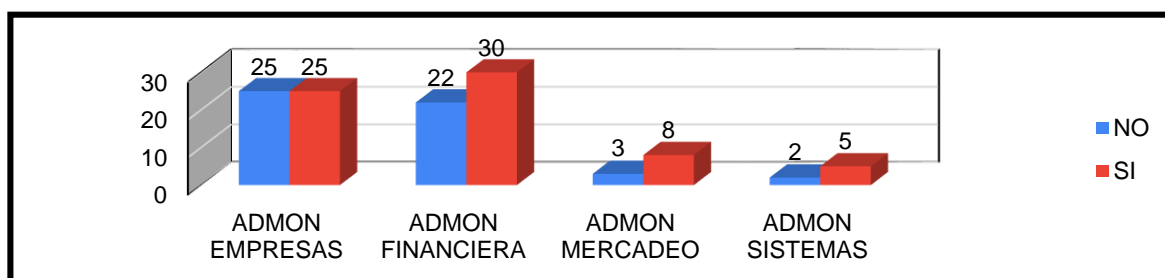
ASPECTOS DEL PLAN ESTRATÉGICO PROSPECTIVO UC: CONOCIMIENTO DEL PLAN	NO		SI		TOTAL
	No.	%	No.	%	
PROGRAMA ACADÉMICO					
ADMON EMPRESAS	25	48,08	25	36,76	50
ADMON FINANCIERA	22	42,31	30	44,12	52
ADMON MERCADEO	3	5,77	8	11,76	11
ADMON SISTEMAS	2	3,85	5	7,35	7
TOTAL	52	100,00	68	100,00	120

Fuente: Encuesta realizada a estudiantes de la Fundación Universitaria Comfamiliar Risaralda

El Conocimiento del Plan Estratégico Prospectivo es manifestado por 68 estudiantes de los cuales 30 pertenecen a Administración Financiera y 25 pertenecen a Administración de Empresas, sin embargo 52 estudiantes no tienen conocimiento del Plan Estratégico Prospectivo siendo 25 de ellos pertenecientes al

programa Administración de Empresas y 22 del programa Administración Financiera.

Gráfica 36. Conocimiento del Plan Estratégico Prospectivo.



Fuente: Encuesta realizada a estudiantes de la Fundación Universitaria Comfamiliar Risaralda

- **Participación del Plan Estratégico Prospectivo.**

Se presenta la participación de los estudiantes en la elaboración del Plan Estratégico Prospectivo de la Fundación Universitaria Comfamiliar Risaralda.

Tabla 47. Participación del Plan Estratégico Prospectivo.

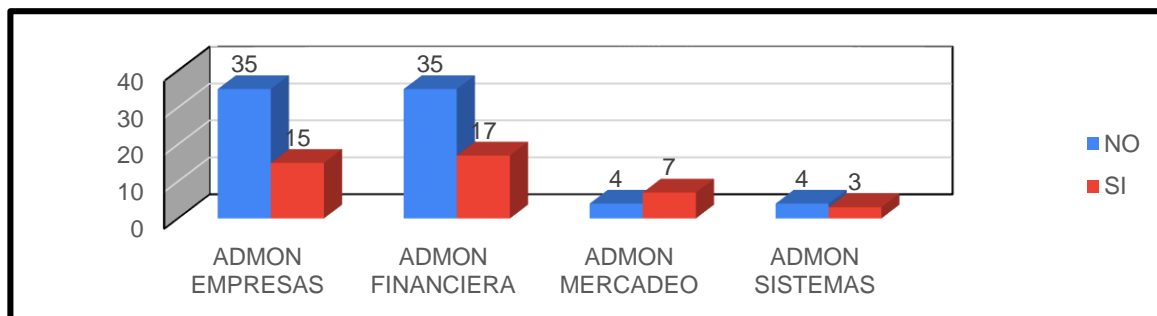
ASPECTOS DEL PLAN ESTRATÉGICO PROSPECTIVO UC: PARTICIPACION DEL PLAN	NO		SI		TOTAL
	No.	%	No.	%	
PROGRAMA ACADEMICO					
ADMON EMPRESAS	35	44,87	15	35,71	50
ADMON FINANCIERA	35	44,87	17	40,48	52
ADMON MERCADEO	4	5,13	7	16,67	11
ADMON SISTEMAS	4	5,13	3	7,14	7
TOTAL	78	100,00	42	100,00	120

Fuente: Encuesta realizada a estudiantes de la Fundación Universitaria Comfamiliar Risaralda

Los estudiantes encuestados de la Fundación Universitaria Comfamiliar Risaralda manifiestan que no son participes de la planeación del Plan Estratégico Prospectivo

según las respuestas dadas por 78 de ellos, los cuales 35 pertenecen al programa Administración de Empresas y 35 al programa Administración Financiera.

Gráfica 37. Participación del Plan Estratégico Prospectivo.



Fuente: Encuesta realizada a estudiantes de la Fundación Universitaria Comfamiliar Risaralda

- **Ejecución y Cumplimiento del Plan Estratégico Prospectivo.**

Se presenta la información entregada a los estudiantes de la ejecución y cumplimiento del Plan Estratégico Prospectivo de la Fundación Universitaria Comfamiliar Risaralda.

Tabla 48. Ejecución y Cumplimiento del Plan Estratégico Prospectivo.

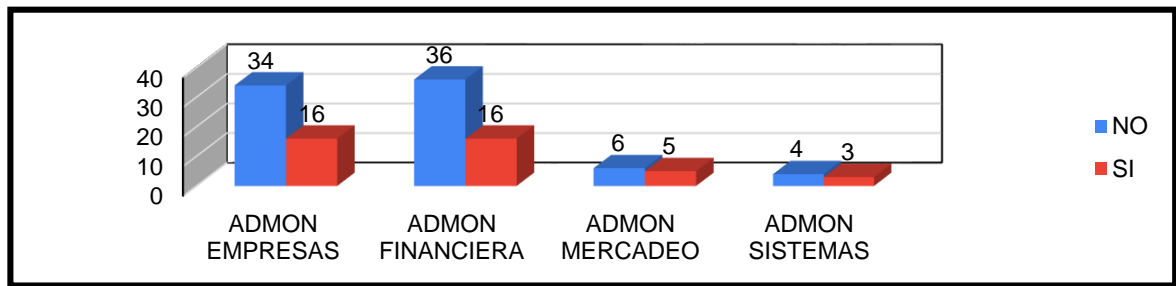
ASPECTOS DEL PLAN ESTRATÉGICO PROSPECTIVO UC: EJECUCION / CUMPLIMIENTO DEL PLAN	NO		SI		TOTAL
	No.	%	No.	%	
PROGRAMA ACADÉMICO					
ADMON EMPRESAS	34	42,50	16	40,00	50
ADMON FINANCIERA	36	45,00	16	40,00	52
ADMON MERCADEO	6	7,50	5	12,50	11
ADMON SISTEMAS	4	5,00	3	7,50	7
TOTAL	80	100,0	40	100,00	120

Fuente: Encuesta realizada a estudiantes de la Fundación Universitaria Comfamiliar Risaralda

Los estudiantes de la Fundación Universitaria Comfamiliar Risaralda manifiestan que no conocen la Ejecución y el Cumplimiento del Plan Estratégico Prospectivo

según las respuestas dadas por 80 de ellos los cuales 34 pertenecen al programa Administración de Empresas y 36 al programa Administración Financiera.

Gráfica 38. Ejecución y Cumplimiento del Plan Estratégico Prospectivo.



Fuente: Encuesta realizada a estudiantes de la Fundación Universitaria Comfamiliar Risaralda

(Anexo 27. Formato de encuesta estudiantes)

1.5 DIAGNÓSTICO EXTERNO

Para determinar el diagnóstico externo de la institución se utilizará el análisis PESTAL que es una herramienta de gran utilidad que permite la medición de una empresa en cuanto a su crecimiento, potencial, posición y dirección, donde se analizarán las fuerzas que pueden afectar la Institución.

1.5.1 Político

- Relación de Poder entre la Fundación Universitaria Comfamiliar Risaralda y su relación con los gremios.

Se encontraron los siguientes convenios

RUN (Red Universitaria de Risaralda) la cual se creó para generar espacios de cooperación y desarrollo académico.

ASCOLFA (Asociación colombiana de facultades de Administración) apropian y generan conocimiento relevante en las ciencias administrativas para el desarrollo equitativo del país.

PEREIRA COMO VAMOS realiza medición sistemática, rigurosa y objetiva sobre las condiciones de calidad de vida en la ciudad de Pereira.

- Cambios en la Regulación por parte del Gobierno nacional para la renovación y aprobación de los registros calificados en las Instituciones de Educación Superior

Los parámetros de autoevaluación, verificación y evaluación de las condiciones de calidad de carácter institucional para la obtención y renovación del registro calificado fueron actualizados por el Ministerio de Educación Nacional bajo la resolución No. 015224 del 24 de agosto del año 2020 y resolución 021795 del 19 noviembre del año 2020

El Decreto Nacional 2581 expedido el 06 de julio del año 2007 en el cual decreta que las Cajas de Compensación Familiar podrán constituir Instituciones Técnicas Profesionales, Tecnológicas, Instituciones Universitarias o Escuelas Tecnológicas, previo cumplimiento de los requisitos legales establecidos para tal fin.

1.5.2 Económico

- Capacidad de pago de la comunidad estudiantil

La capacidad de pago de los estudiantes de la Fundación Universitaria Comfamiliar Risaralda está dada según la categoría de Afiliación a la Caja de compensación Familiar la cual tiene los siguientes rangos:

Figura 21. Categorías subsidio familiar

Categoría Salarios Mínimos Legales Vigentes	
A	Hasta 2 SMMVL
B	De 2 – 4 SMMVL
C	Más de 4 SMMVL
D	No afiliado

Para el 2021 el S.M.M.L.V. es de \$908.526

Fuente: <https://www.comfamiliar.com/aportesysubsidio/conoce-tu-categoria/>

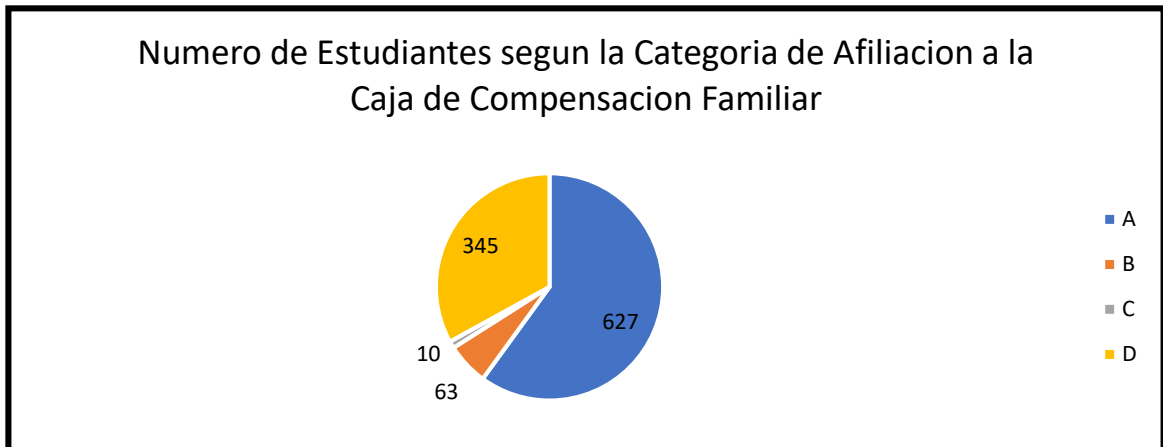
Según esta categorización la matrícula de los estudiantes está conformada de la siguiente manera:

Tabla 49. Matrículas por categorías subsidio familiar

	ESTUDIANTES MATRICULADOS		
	ESTUDIANTES MATRICULADOS PERIODO 2020-2	1045	PORCENTAJE
CATEGORIA	A	627	60%
	B	63	6%
	C	10	1%
	D	345	33%

Fuente: Registro y control de la Fundación Universitaria Comfamiliar Risaralda

Gráfica 39. Número de estudiantes matriculados por categoría de afiliación



Fuente: Elaboración propia de la investigadora

- Becas del Estado para los Estudiantes

Actualmente existen dos convenios

- a. Convenio de Asociación con la Alcaldía del Municipio de Pereira llamado Universidad para Cuba – Centro de Tecnologías Avanzadas (CTACC), con el programa académico Administración de Sistemas, con el cual se cubre la Inscripción, matrícula y seguro estudiantil de todos los estudiantes que se matriculen en dicho programa. La administración Municipal financiara los estudios superiores de bachilleres de la Ciudad de Pereira (Egresados de Colegios Públicos de Pereira) que pertenezcan a los estratos socioeconómicos 1 o 2 y/o tengan sisben con 55 puntos.
- b. Convenio proceso de articulación entre las Instituciones de Educación Media y las Instituciones de Educación Superior.

Este convenio que se tiene con el Departamento de Risaralda secretaria de Educación Departamental y las Instituciones Educativas Laboure de Santa Rosa de Cabal y La Presentación de la Virginia con los estudiantes

(grado 10 y 11) Los cuales se vinculan a los programas Técnico Profesional en Procesos Administrativos y Técnico Profesional en Contabilidad y Finanzas. Los requisitos y criterios para acceder a los beneficios educativos para cofinanciar a los estudiantes son:

- El costo de la matrícula semestral de cada uno de los estudiantes vinculados al proceso de articulación será el equivalente al 75% del SMLV (Salario Mínimo Legal Vigente) en los programas Técnicos Profesionales de la Universidad vinculada a la Alianza
 - El Costo de las pruebas saber T&T
 - El 50% del valor de los derechos de grado.
-
- Reglamentación Tributaria para las Fundaciones

La reglamentación tributaria para las entidades del Régimen Especial está basada en el Decreto 2150 del 20 de diciembre del 2017

- Efectos de la economía Pandemia y Post Pandemia

Mediante el acta de Consejo Superior No. 055 del 2 de diciembre del año 2020 se encuentra el informe de la Comisión Administrativa y la aprobación de los Derechos Pecuniarios 2021, donde se propone no incrementar y sostener el precio de las matrículas a los estudiantes y no cobrar el valor de las inscripciones para el periodo académico 2021, esta propuesta es aprobada por el Consejo Superior por unanimidad de los consejeros presentes en la reunión.

1.5.3 Sociocultural

- **IMPACTO CON EL SECTOR PRODUCTIVO**

La Fundación Universitaria Comfamiliar Risaralda tiene convenios con las siguientes empresas: Analdex, Coeducar, Apostar, Estatal de Seguridad, Comestibles la Rosa, Aguas y Aguas, Empresa de Energía de Pereira, Comfamiliar Risaralda y Frisby donde los colaboradores tienen unas tarifas especiales en la matrícula y los estudiantes de la Fundación pueden realizar las prácticas en dichas empresas al igual que se tienen acceso a la oferta de empleabilidad de estas.

- **RELEVANCIA DE LA RESPONSABILIDAD SOCIAL**

En el informe de Gestión del periodo 2020 encontramos:

- 386 estudiantes realizaron la practica en 121 empresas
- 169 estudiantes realizaron sus prácticas en la modalidad de contrato de aprendizaje
- 7 estudiantes fueron vinculados laboralmente en las empresas.

1.5.4 Tecnológico

- **DESARROLLO DE NUEVAS TECNOLOGIAS**

La Fundación Universitaria Comfamiliar Risaralda invirtió en 2 tableros interactivos de 65" táctil con los dedos, incluye sistema operativo Android 8.0, tres (3) software de anotación, software de proyección

inalámbrica que soporta hasta 4 dispositivos simultáneos al igual que 2 Cámaras Conference meetUp+Expansion Mics.

- **INVERSION EN INVESTIGACIÓN**

La Fundación Universitaria Comfamiliar Risaralda cuenta con un líder de investigación el cual está contratado planta, pero no tiene docentes vinculados con exclusividad en la investigación, como tampoco ha participado en convocatorias externas ya que la universidad no cuenta con una categoría de Investigador Exclusivo.

- **PROTECCIÓN DEL CONOCIMIENTO**

Para la protección del conocimiento de los docentes la Fundación Universitaria Comfamiliar Risaralda existe un documento sobre la sesión de Derechos de Propiedad Intelectual sobre desarrollo de contenidos digitales educativos.

1.5.5 Ambiental

- **POLITICAS AMBIENTALES CON LOS ESTUDIANTES Y DOCENTES**

La Política Sostenibilidad ambiental de la Fundación Universitaria Comfamiliar Risaralda está enfocada en uno de sus principios institucionales que es la responsabilidad social, y entiende el compromiso que tiene con el entorno, con la protección del ambiente, la prevención de la contaminación, la disminución de la huella de carbono. Textualmente la Política de Sostenimiento Ambiental dice “Desarrollar Actuaciones Enmarcadas dentro de las acciones de responsabilidad ambiental, hacia la búsqueda de la

prevención de la contaminación, mitigación de riesgos y la disminución de la huella de carbono.

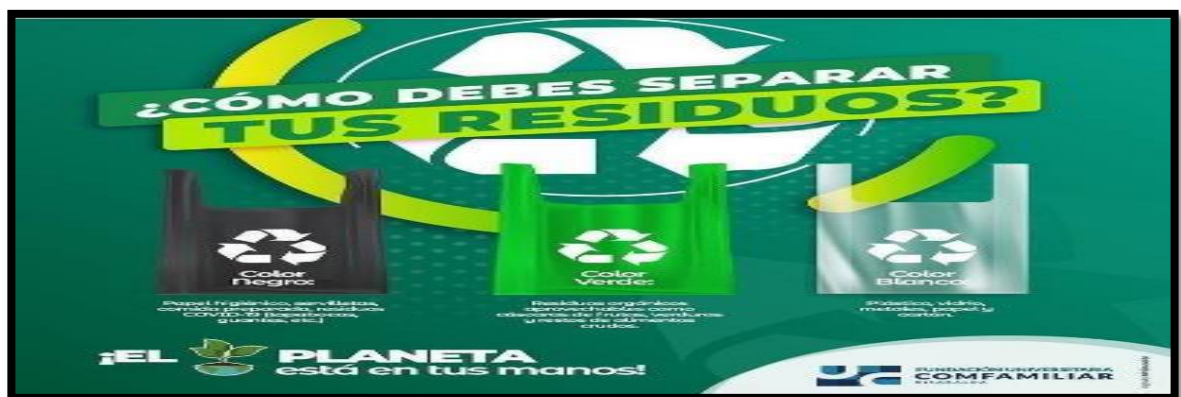
Para ello tiene la siguiente estrategia

Tabla 50. Estrategia política ambiental

Estrategia	Acciones	I ETAPA			II ETAPA			III ETAPA		
		2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028
1. Consumo Consciente	Disminuir el uso de plásticos, icopores y materiales no reciclables por parte de la Institución	90%	-	-	-	-	-	-	-	-
	Disminuir el consumo y uso de papel interno en la institución	50%	60%	100%	-	-	-	-	-	-
	Automatizar los grifos y las luces sensibles al movimiento con el fin de ahorrar el consumo de agua y energía eléctrica	-	-	25%	50%	65%	80%	-	-	-
	Disminuir la producción de residuos (tecnológicos, reciclables, ordinarios)	20%	-	-	-	-	-	-	-	-
2. Toma de conciencia	Implementar y socializar a las partes interesadas un programa de sensibilización y toma de conciencia ambiental	100%	-	-	-	-	-	-	-	-
	Programas de formación ambiental desarrollados a la comunidad académica	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
	Los proveedores de mayores emisiones de huella de carbono de la Institución han implementado acciones para la disminución de residuos no reciclables	-	15%	30%	50%	75%	100%	-	-	-

Fuente: plan prospectivo 2020-2028 Fundación Universitaria Comfamiliar Risaralda

Figura 22. Campaña ambiental



Fuente: Campaña enviada por el proceso de bienestar

Figura 23. Canasta de reciclaje plástico



Fuente: Elaboración propia de la investigadora

1.5.6 Legal

La Fundación Universitaria Comfamiliar Risaralda cuenta con una matriz de requisitos legales la cual está estructurada de la siguiente manera:

- Requisito Legal
- Fecha de Emisión
- Aplicabilidad
- Proceso
- Involucrados
- Objetivo
- Autoridad Competente

Tabla 51. Matriz de requisitos legales

Requisito Legal	Fecha de emisión	Aplicabilidad	Proceso	Involucrados	Objeto	Autoridad que lo emite
Ley 3743	9/09/1950	Total	Gestión del Talento Humano	Talento Humano y Bienestar Universitario	Código Sustantivo del Trabajo	Senado de la República
Ley 789	27/12/2002	Parcial	Gestión del Talento Humano	Talento Humano y Relacionamento Empresarial	Por la cual se dictan normas para apoyar el empleo y ampliar la protección social y se modifican algunos artículos del Código Sustantivo de trabajo, artículos 30 al 42 relacionados con contrato de aprendizaje	Congreso de la República
Decreto 933	11/04/2003	Parcial	Gestión del Talento Humano	Talento Humano y Relacionamento Empresarial	Por medio del cual se reglamenta el Contrato de Aprendizaje y se dictan otras disposiciones.	Ministerio de Protección Social
Ley 100	23/12/1993	Total	Gestión del Talento Humano	Talento Humano y Seguridad y Salud en el Trabajo	Por el cual se crea el sistema de seguridad integral y se dictan otras disposiciones	Congreso de la República
Resolución 1747	21/05/2008	Parcial	Gestión del Talento Humano	Talento Humano	Por la cual el ministerio de la protección social modifica la resolución 634 del 2006 el diseño y contenido para el formulario único o planilla integrada de la liquidación y pagos de aportes al sistema de seguridad social integral y de aportes parafiscales	Ministerio de Trabajo
Ley 797	29/01/2003	Parcial	Gestión del Talento Humano	Talento Humano	Por el cual se reforman el sistema general de pensiones de la ley 100 del 93	Senado de la República
Decreto 1607	31/07/2002	Total	Gestión del Talento Humano	Talento Humano y Seguridad y Salud en el Trabajo	Por el cual se modifica la Tabla de Clasificación de Actividades Económicas para el Sistema General de Riesgos Profesionales y se dictan otras disposiciones.	Ministerio de Trabajo y Seguridad Social
Decreto 723	15/04/2013	Total	Gestión del Talento Humano	Talento Humano y Seguridad y Salud en el Trabajo	Por el cual se reglamenta la afiliación al Sistema General de Riesgos Laborales de las personas vinculadas a través de un contrato formal de prestación de servicios con entidades o instituciones públicas o privadas y de los trabajadoras independientes que laboren en actividades de alto riesgo y se dictan otras disposiciones.	Ministerio de salud y protección social
Resolución 6045	02/08/2017	Total	Gestión del Talento Humano	Talento Humano	Por la cual se dictan disposiciones en materia de visas y deroga la Resolución 5512 del 4 de septiembre de 2015	Ministerio de Relaciones Exteriores
Ley 1857	26/07/2017	Total	Gestión del Talento	Talento Humano y	Por medio de la cual se modifica la ley 1361 de 2009 para	Ministerio de Trabajo

Fuente: Matriz de Requisitos Legales de la Fundación Universitaria Comfamiliar Risaralda suministrada por el proceso de calidad.

1.5.7 Competencia

- **Instituciones de Educación no Formal**

En base a la información suministrada por la secretaria de Educación del Municipio de Pereira sobre las Instituciones de Educación No Formal, se seleccionaron aquellas que tenían programas iguales o similares a los ofertados por la Fundación Universitaria Comfamiliar Risaralda encontrando lo siguiente:

Programas iguales o similares al Técnico Profesional en Contabilidad y Finanzas 17 instituciones

Tabla 52. Programas técnicos financieros educación no formal

NOMBRE INSTITUCIÓN	NOMBRE PROGRAMA	ÁREA DESEMPEÑO
POLITECNICO METROPOLITANO CENTRO OCCIDENTE S.A.S.	TECNICO LABORAL EN AUXILIAR CONTABLE	FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN
INSTITUTO LATINOAMERICANO DE EDUCACION IDONTEC S.A.	TECNICO LABORAL EN AUXILIAR CONTABLE	FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN
ESCUELA AMERICANA DE NEGOCIOS - AMERICAN BUSINESS SCHOOL	TECNICO LABORAL EN PROCESOS CONTABLES Y FINANCIEROS	FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN
MILENIUM	TECNICO LABORAL POR COMPETENCIAS COMO AUXILIAR CONTABLE Y FINANCIERO	FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN
INSTITUTO DE CAPACITACION COMFAMILIAR RISARALDA	TECNICO LABORAL POR COMPETENCIAS EN CONTABILIDAD	FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN
UNITECNICA INGECOMPUTO S.A.S.	TECNICO LABORAL POR COMPETENCIAS EN CONTABILIDAD SISTEMATIZADA	FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN
POLITECNICO SUPERIOR CAFETERO	TÉCNICO LABORAL EN ASISTENCIA CONTABILIDAD Y FINANZAS	FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN
CENTRO DE ESTUDIOS TECNICOS CET "IDEAS"	TÉCNICO LABORAL EN ASISTENCIA CONTABLE Y FINANCIERA	FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN
ESCUELA PANAMERICANA DE APRENDIZAJE EPA	TÉCNICO LABORAL EN ASISTENCIA CONTABLE Y FINANCIERO	FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN
INSTITUTO COLOMBIANO DE FORMACION INTEGRAL - INCOLFIG	TÉCNICO LABORAL EN AUXILIAR ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO	FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN

Tabla 52. (continuación)

NOMBRE INSTITUCIÓN	NOMBRE PROGRAMA	ÁREA DESEMPEÑO
CORPORACION INSTITUTO DE ADMINISTRACION Y FINANZAS CIAF	TÉCNICO LABORAL EN AUXILIAR CONTABLE Y FINANCIERO	FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN
INSTITUTO NACIONAL DE EDUCACION Y CAPACITACION INEC	TÉCNICO LABORAL EN CONTABILIDAD Y FINANZAS	FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN
INSTITUTO TECNICO FUGAN	TÉCNICO LABORAL EN GESTIÓN ADMINISTRATIVA CONTABLE Y FINANCIERA	VENTAS Y SERVICIOS
ACADEMIA NACIONAL DE APRENDIZAJE ANDAP	TÉCNICO LABORAL EN PROCESOS CONTABLES Y FINANCIEROS	VENTAS Y SERVICIOS
FUNDACION EDUCATIVA DE RISARALDA FEDUCAR	TÉCNICO LABORAL POR COMPETENCIAS EN AUXILIAR CONTABLE Y FINANCIERA	FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN
CENTRO DE FORMACION TECNICA Y TECNOLOGICA FUNDETEC	TÉCNICO LABORAL POR COMPETENCIAS EN CONTABILIDAD Y FINANZAS	FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN
CEDENORTE INSTITUCION TECNICA	TÉCNICO LABORAL POR COMPETENCIAS EN GESTIÓN CONTABLE Y FINANCIERA	FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN

Fuente: <http://www.pereiraeduca.gov.co/index.php/educacion-para-el-trabajo>

Programas iguales o similares al Técnico Profesional en Procesos Administrativos
8 Instituciones de Educación no Formal

Tabla 53. Programas técnicos administrativos educación no formal

NOMBRE INSTITUCIÓN	NOMBRE PROGRAMA	ÁREA DESEMPEÑO
POLITECNICO METROPOLITANO CENTRO OCCIDENTE S.A.S.	TECNICO LABORAL EN ASISTENTE ADMINISTRATIVO	FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN
ACADEMIA NACIONAL DE APRENDIZAJE ANDAP	TECNICO LABORAL EN ASISTENTE ADMINISTRATIVO Y GERENCIAL	FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN
MILENIUM	TÉCNICO LABORAL EN AUXILIAR ADMINISTRATIVO	FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN
INSTITUTO TECNICO FUGAN	TÉCNICO LABORAL EN ASISTENCIA ADMINISTRATIVA	FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN
ACADEMIA DE SEGURIDAD PARA TAREAS DE ALTO RIESGO ASTAR	TÉCNICO LABORAL EN ASISTENCIA ADMINISTRATIVA	FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN
INSTITUTO DE CAPACITACION COMFAMILIAR RISARALDA	TÉCNICO LABORAL EN ASISTENCIA ADMINISTRATIVA	FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN
CENTRO DE ESTUDIOS TECNICOS CET "IDEAS"	TÉCNICO LABORAL EN ASISTENCIA ADMINSITRATIVA	FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN
PREV@SA LIDERAZGO ESTRATÉGICO EN SALUD OCUPACIONAL S.A.S.	TÉCNICO LABORAL EN ASISTENTE ADMINISTRATIVO	FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN

Fuente: <http://www.pereiraeduca.gov.co/index.php/educacion-para-el-trabajo>

Programas iguales o similares al Técnico Profesional en Mercadeo y Ventas 13
Instituciones de Educación no Formal

Tabla 54. Programas técnicos en mercadeo educación no formal

NOMBRE INSTITUCIÓN	NOMBRE PROGRAMA	ÁREA DESEMPEÑO
MILENIUM	TECNICO LABORAL COMO AUXILIAR EN GERENCIA, VENTAS Y MERCADEO	FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN
INSTITUTO DE CAPACITACION COMFAMILIAR RISARALDA	TECNICO LABORAL EN MERCADEO Y VENTAS	VENTAS Y SERVICIOS
ACADEMIA NACIONAL DE APRENDIZAJE ANDAP	TECNICO LABORAL EN VENTAS, MERCADEO Y PUBLICIDAD	VENTAS Y SERVICIOS
UNITECNICA INGECOMPUTO S.A.S.	TECNICO LABORAL POR COMPETENCIAS EN ADMINISTRACION Y MERCADEO	FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN
ESCUELA AMERICANA DE NEGOCIOS - AMERICAN BUSINESS SCHOOL	TECNICO LABORAL POR COMPETENCIAS EN ADMINISTRACION Y MERCADEO	FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN
INSTITUTO LATINOAMERICANO DE EDUCACION IDONTEC S.A.	TECNICO LABORAL POR COMPETENCIAS EN MERCADEO Y PUBLICIDAD	VENTAS Y SERVICIOS
CORPORACION INSTITUTO DE ADMINISTRACION Y FINANZAS CIAF	TÉCNICO LABORAL EN ASISTENTE ADMINISTRATIVO EN MERCADEO Y VENTAS	FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN
POLITECNICO SUPERIOR CAFETERO	TÉCNICO LABORAL EN AUXILIAR DE MERCADEO	VENTAS Y SERVICIOS
CEDENORTE INSTITUCION TECNICA	TÉCNICO LABORAL EN GESTION DEL MERCADEO	VENTAS Y SERVICIOS
INSTITUTO NACIONAL DE EDUCACION Y CAPACITACION INEC	TÉCNICO LABORAL EN MERCADEO Y VENTAS	VENTAS Y SERVICIOS

Tabla 54. (continuación)

NOMBRE INSTITUCIÓN	NOMBRE PROGRAMA	ÁREA DESEMPEÑO
CENTRO DE FORMACION TECNICA Y TECNOLOGICA FUNDETEC	TÉCNICO LABORAL POR COMPETENCIAS EN MERCADEO Y VENTAS	VENTAS Y SERVICIOS

Fuente: <http://www.pereiraeduca.gov.co/index.php/educacion-para-el-trabajo>

Programas iguales o similares al Técnico Profesional en Sistemas 1 Institución de Educación no Formal

Tabla 55. Programas técnicos en sistemas educación no formal

NOMBRE INSTITUCIÓN	NOMBRE PROGRAMA	ÁREA DESEMPEÑO
INSTITUCION EDUCATIVA DE NEGOCIOS EN TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION "BD GUIDANCE INSTITUTE"	TÉCNICO LABORAL POR COMPETENCIAS EN DESARROLLO DE SOFTWARE	VENTAS Y SERVICIOS

Fuente: <http://www.pereiraeduca.gov.co/index.php/educacion-para-el-trabajo>

- **Instituciones de Educación Superior**

En base a la información extraída de la base de datos SNIES sobre las Instituciones de Educación Superior Activas, se seleccionaron aquellas que tenían programas iguales o similares a los ofertados por la Fundación Universitaria Comfamiliar Risaralda encontrando lo siguiente:

Programas iguales o similares al Técnico Profesional en Contabilidad y Finanzas – Tecnología en Gestión Financiera y Administración Financiera se encontraron 8 Instituciones de educación superior.

Tabla 56. Instituciones de educación superior programa de finanzas

NOMBRE IES	NOMBRE PROGRAMA	MODALIDAD	RECONOCIMIENTO DEL MINISTERIO
FUNDACION UNIVERSITARIA DEL AREA ANDINA	ADMINISTRACION DE NEGOCIOS INTERNACIONALES	Presencial	Registro calificado
UNIVERSIDAD DE CALDAS	ADMINISTRACIÓN FINANCIERA	Presencial	Registro calificado
UNIVERSIDAD LIBRE	INGENIERIA FINANCIERA	Presencial	Registro calificado
UNIVERSIDAD CATOLICA DE PEREIRA	NEGOCIOS INTERNACIONALES	Presencial	Acreditación de alta calidad
CORPORACION INSTITUTO DE ADMINISTRACION Y FINANZAS - CIAF	TECNICA PROFESIONAL EN GESTIÓN FINANCIERA	Presencial	Registro calificado
FUNDACION CENTRO DE INVESTIGACION DOCENCIA Y CONSULTORIA ADMINISTRATIVA-F-CIDCA-	TECNOLOGÍA EN FINANZAS Y SISTEMAS CONTABLES	Presencial	Registro calificado
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE-SENA-	TECNOLOGIA EN GESTION CONTABLE Y FINANCIERA	Presencial	Registro calificado
FUNDACION UNIVERSITARIA COLOMBO GERMANA	TECNOLOGÍA EN GESTIÓN CONTABLE Y TRIBUTARIA	Presencial	Registro calificado

Fuente: <https://hecaa.mineducacion.gov.co/consultaspublicas/ies>

Programas iguales o similares al Técnico Profesional en Procesos Administrativos, Tecnología en Gestión Empresarial y Administración de Empresas se encontraron 7 Instituciones de educación superior.

Tabla 57. Instituciones de educación superior programa administración de empresas

NOMBRE IES	NOMBRE PROGRAMA	MODALIDAD	RECONOCIMIENTO DEL MINISTERIO
UNIVERSIDAD CATOLICA DE PEREIRA	ADMINISTRACION DE EMPRESAS	Presencial	Acreditación de alta calidad
UNIVERSIDAD COOPERATIVA DE COLOMBIA	ADMINISTRACION DE EMPRESAS	Presencial	Registro calificado
UNIVERSIDAD LIBRE	ADMINISTRACION DE EMPRESAS	Presencial	Registro calificado
FUNDACION UNIVERSITARIA DEL AREA ANDINA	ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS	Presencial	Registro calificado
UNIVERSIDAD TECNOLOGICA DE PEREIRA - UTP	ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS	Presencial	Registro calificado
CORPORACION INSTITUTO DE ADMINISTRACION Y FINANZAS - CIAF	ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS	Presencial	Registro calificado
	TECNICA PROFESIONAL EN GESTIÓN EMPRESARIAL	Presencial	Registro calificado
	TÉCNICA PROFESIONAL EN PROCESOS EMPRESARIALES	Presencial	Registro calificado

Tabla 57. (continuación)

NOMBRE IES	NOMBRE PROGRAMA	MODALIDAD	RECONOCIMIENTO DEL MINISTERIO
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE- SENA-	TECNOLOGIA EN GESTION ADMINISTRATIVA	Presencial	Registro calificado

Fuente: <https://hecaa.mineducacion.gov.co/consultaspublicas/ies>

Programas iguales o similares al Técnico Profesional en Operación de Mercadeo y Ventas, Tecnología en gestión Comercial y Administración de Mercadeo se encontraron 5 Instituciones de educación superior.

Tabla 58. Instituciones de educación superior programa mercadeo

NOMBRE IES	NOMBRE PROGRAMA	MODALIDAD	RECONOCIMIENTO DEL MINISTERIO
UNIVERSIDAD LIBRE	INGENIERIA COMERCIAL	Presencial	Acreditación de alta calidad
UNIVERSIDAD CATOLICA DE PEREIRA	MERCADEO	Presencial	Registro calificado
	TECNOLOGIA EN MERCADEO	Presencial	Registro calificado
FUNDACION UNIVERSITARIA DEL AREA ANDINA	MERCADEO Y PUBLICIDAD	Presencial	Registro calificado

Tabla 58. (continuación)

NOMBRE IES	NOMBRE PROGRAMA	MODALIDAD	RECONOCIMIENTO DEL MINISTERIO
CORPORACION INSTITUTO DE ADMINISTRACION Y FINANZAS - CIAF	TECNICA PROFESIONAL EN GESTIÓN COMERCIAL Y LOGÍSTICA	Presencial	Registro calificado
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE- SENA-	TECNOLOGÍA EN DIRECCIÓN DE VENTAS	Presencial	Registro calificado
	TECNOLOGIA EN GESTION DE MERCADOS	Presencial	Registro calificado

Fuente: <https://hecaa.mineducacion.gov.co/consultaspublicas/ies>

Programas iguales o similares al Técnico Profesional en Sistemas de Cómputo, Tecnología en gestión de Sistemas y Administración de Sistemas se encontraron 5 Instituciones de educación superior.

Tabla 59. Instituciones de educación superior programa sistemas

NOMBRE IES	NOMBRE PROGRAMA	MODALIDAD	RECONOCIMIENTO DEL MINISTERIO
UNIVERSIDAD LIBRE	INGENIERIA DE SISTEMAS	Presencial	Registro calificado
CORPORACION UNIVERSITARIA DE SANTA ROSA DE CABAL-UNISARC-	INGENIERIA DE SISTEMAS	Presencial	Registro calificado

Tabla 59. (continuación)

NOMBRE IES	NOMBRE PROGRAMA	MODALIDAD	RECONOCIMIENTO DEL MINISTERIO
CORPORACION UNIVERSITARIA DE SANTA ROSA DE CABAL-UNISARC-	TECNOLOGIA EN DESARROLLO DE SISTEMAS INFORMÁTICOS	Presencial	Registro calificado
UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE PEREIRA - UTP	INGENIERIA DE SISTEMAS Y COMPUTACION	Presencial	Acreditación de alta calidad
UNIVERSIDAD CATOLICA DE PEREIRA	INGENIERIA DE SISTEMAS Y TELECOMUNICACIONES	Presencial	Registro calificado
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE- SENA-	TECNOLOGIA EN ANALISIS Y DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACION	Presencial	Registro calificado

Fuente: <https://hecaa.mineducacion.gov.co/consultaspublicas/ies>

1.6 Análisis DOFA

Tabla 60. Matriz DOFA

	DEBILIDADES		OPORTUNIDADES
INFRAESTRUCTURA	D1. Las instalaciones están a su máxima capacidad	INFRAESTRUCTURA	O1. Aprovechamiento de las alianzas generadas en la Red Universitaria del Risaralda para conseguir nuevos espacios académicos
MEDIOS TECNOLÓGICOS	D1. No tiene un sistema de Seguridad Informática	MEDIOS TECNOLOGICOS	O1. Capacidad de asimilación e implementación de estrategias tecnológicas para los procesos educativos
	D2. Carencia de Recursos Bibliográficos Digitales		
GESTION HUMANA	D1. Falta de un Líder del Área de Gestión Humana	GESTION HUMANA	O1. Asesoramiento del ente fundador en el Área de Gestión Humana
BIENESTAR	D1. Reducidos espacios de Bienestar y Esparcimiento	BIENESTAR	O1. Posibilidades de establecer alianzas y convenios con entidades públicas y privadas
INVESTIGACION	D1. Falta de un repositorio institucional	INVESTIGACION	O1. Aprovechamiento de las convocatorias de proyectos de Investigación (Internas, Externas e Interinstitucionales)
	D2. Falta de Docentes de planta vinculados únicamente a Investigación		

Tabla 60. (continuación)

	DEBILIDADES		OPORTUNIDADES
AUTOEVALUACION	D1.Falta de lineamientos de Autoevaluación según nueva resolución del Ministerio de Educación Nacional	AUTOEVALUACION	O1. Convenio Educadas que genera un ambiente colaborativo de pares evaluadores, entre las IES adscritas a las Cajas de Compensación
GESTION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	D1. Debilidad presupuestal	GESTION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	O1. Reconocimiento y respaldo de la entidad fundadora
	D2. Falta de un proceso de Comunicación y Publicidad		O2.Apoyo económico a nivel regional para becas
	D3. Información dispersa		O3. Amplia oferta del sector financiero para el aprovechamiento de mejores tasas de interés en inversiones y endeudamiento
	D4. Errores Recurrentes en Reportes Estadísticos del MEN		
EXTENSION Y DESARROLLO EMPRESARIAL	D1.No existe una dependencia específica de Internacionalización	EXTENSION Y DESARROLLO EMPRESARIAL	O1.Alta influencia en el sector empresarial para generar oportunidades educativas
			O2. Convenio con la UTP como universidad padrino para gestionar procesos de Investigación y Extensión

Tabla 60. (continuación)

	DEBILIDADES		OPORTUNIDADES
POBLACION ESTUDIANTIL	D1. Poca participación de los estudiantes en los órganos de gobierno	POBLACION ESTUDIANTIL	
PROGRAMA DE GRADUADOS	D1. No existe un cronograma de capacitación y seguimiento de graduados D2. Falta de una comunicación efectiva en cuanto a programas y beneficios	PROGRAMA DE GRADUADOS	O1. Diseñar programa de graduados
CONTENIDOS CURRICULARES	D1. Falta de nuevos programas académicos	CONTENIDOS CURRICULARES	O1. Articulación con la media y con entidades educativas

Tabla 60. (continuación)

	FORTALEZAS		AMENAZAS
INFRAESTRUCTURA	F1. Ubicación Geográfica en el Centro de la Ciudad	INFRAESTRUCTURA	A1. IES en la región con mayor capacidad instalada para atender una mayor población estudiantil entrante.
MEDIOS TECNOLOGICOS	F1. Dotación de Salas de informática con Tecnología Moderna y existencia de nuevos recursos interactivos	MEDIOS TECNOLOGICOS	A1. Presencia de IES en la región con alta dotación de equipos que les permiten tener una mayor cobertura de estudiantes
GESTION HUMANA	F1. Perfil de los docentes F2. Capacitación permanente a Docentes y Administrativos	GESTION HUMANA	A1. Incremento en la rotación de los docentes.
BIENESTAR	F1. Estrategias efectivas para la disminución de la deserción y la permanencia estudiantil	BIENESTAR	A1. Altos estándares y requisitos del gobierno para acceder a beneficios, lo que genera una desventaja para las IES de menor tamaño
INVESTIGACION		INVESTIGACION	A1. Aumento en los requisitos para acceder a financiar proyectos de investigación

Tabla 60. (continuación)

	FORTALEZAS		AMENAZAS
AUTOEVALUACION	F1. Mejoramiento Continuo de los procesos	AUTOEVALUACION	A1.Cambios en los requerimientos del gobierno para los procesos de Autoevaluación institucionales (Registro Calificado y Acreditación)
GESTION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	F1. apropiación de la Filosofía Institucional de la comunidad académica	GESTION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	A1. Sanciones por parte del MEN por los reportes que se generan de errores por parte de la institución
	F2. Acompañamiento del ente Fundador en el apoyo para la Universidad		
EXTENSION Y DESARROLLO EMPRESARIAL	F1. Fuerte articulación con el sector empresarial	EXTENSION Y DESARROLLO EMPRESARIAL	A1.Numero de IES nuevas en la región
			A1.Constante crecimiento de la Oferta Académica de Instituciones de Educación No Formal
POBLACION ESTUDIANTIL	F1. Conocimiento de los estudiantes del Modelo Pedagógico	POBLACION ESTUDIANTIL	A1. Deserción estudiantil
PROGRAMA DE GRADUADOS		PROGRAMA DE GRADUADOS	A1.Búsqueda de oferta posgradual de los egresados en otros IES de la región

Tabla 60. (continuación)

<p>CONTENIDOS CURRICULARES</p>	<p>F1. Pertinencia de los programas académicos de acuerdo con las necesidades del mercado</p>	<p>CONTENIDOS CURRICULARES</p>	<p>A1. Brechas existentes entre los requerimientos del sector productivo a nivel laboral frente a las competencias</p>
--------------------------------	---	--------------------------------	--

2. OBJETIVOS ESTRATÉGICOS

2.1 IDENTIFICACIÓN DE OBJETIVOS ESTRATÉGICOS

Tabla 61. Objetivos Estratégicos

OBJETIVOS ESTRATÉGICOS	FORMULA DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	FRECUENCIA DE MEDIDA	RESPONSABLE	SIGNIFICADO
• Actualizar el portafolio de extensión y buscar mecanismos de promoción como fuente importante de recursos para institución	Ingresos financieros por extensión*100/Ingresos presupuestados de extensión	%	Semestral	Unidad de Relacionamiento Empresarial	Cuando el índice es =1 o mayor se logran los ingresos planeados para esta fuente
• Establecer convenios con entidades bancarias que garanticen mejores tasas	(Convenios aprobados en las tasas solicitadas*100) / (Total convenios solicitados)	%	Semestral	Unidad Administrativo y Financiero	Muestra la efectividad en la negociación de tasas

Tabla 61. (continuación)

OBJETIVOS ESTRATÉGICOS	FORMULA DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	FRECUENCIA DE MEDIDA	RESPONSABLE	SIGNIFICADO
<ul style="list-style-type: none"> Elaborar el presupuesto de acuerdo con el plan prospectivo de la institución y los lineamientos del MEN 	Elaboración del Presupuesto	Ud	Anual	Unidad Administrativa y Financiero	Cumplimiento de lo presupuestado
<ul style="list-style-type: none"> Reestructurar los costos y gastos que garanticen el punto de equilibrio 	Ingresos Totales Ejecutados/ Gastos Totales Ejecutados	%	Mensual	Unidad Administrativa y Financiero	Cuando el índice es =1 o mayor está equilibrado financieramente
<ul style="list-style-type: none"> Diseñar programa de marketing estratégico enfocado a los afiliados de las categorías B y C de la caja de compensación, que permita dar a conocer la oferta académica de la Institución contribuyendo al incremento de la población estudiantil en dichas categorías 	(Estudiantes en el periodo actual - Estudiantes del periodo anterior) *100/Estudiantes del periodo anterior	%	Semestral	El Rector y su Comité de Seguimiento	Incremento gradual de los estudiantes de estas categorías

Tabla 61. (continuación)

OBJETIVOS ESTRATÉGICOS	FORMULA DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	FRECUENCIA DE MEDIDA	RESPONSABLE	SIGNIFICADO
• Diseñar una política de seguimiento y acompañamiento de graduados	Diseño de la política	Ud.	Anual	Unidad de Bienestar Universitario	La institución cuenta con una política clara y conocida por la comunidad académica
• Fortalecer las estrategias implementadas por la institución en pro de disminuir la deserción y de mejorar la permanencia estudiantil	Estudiantes que finalizan el semestre*100/Estudiantes matriculados en el semestre	%	Semestral	Unidad de Bienestar Universitario - Registro y Control	Disminuir el número de deserción de estudiantes
• Mantener niveles altos de satisfacción de los estudiantes con la calidad académica de los programas ofertados y sus docentes	Resultado de la encuesta de satisfacción	Encuesta	Semestral	El Rector y su Comité de Seguimiento	Porcentaje de estudiantes satisfechos en relación con el total de los estudiantes
• Formular proyectos de extensión e investigación cuyos resultados propongan soluciones a las necesidades del sector empresarial.	(Total de proyectos concertados/Total de proyectos en ejecución) *100	%	Mensual	Unidad de Investigación y el comité que lo conforman	A mayor valor del indicador, mayor participación y ejecución de proyectos

Tabla 61. (continuación)

OBJETIVOS ESTRATÉGICOS	FORMULA DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	FRECUENCIA DE MEDIDA	RESPONSABLE	SIGNIFICADO
<p>• Unificar y simplificar procesos de información acorde con la Certificación NTC-ISO 9001:2015, promoviendo el mejoramiento continuo de todos los procesos misionales y de apoyo de la institución, y la disminución en los errores de información de los Reportes Estadísticos del MEN.</p>	<p>Número de reportes satisfactorios*100/Número de reportes generados</p>	<p>%</p>	<p>Anual</p>	<p>Unidad Administrativo y Financiero y el comité que lo conforma</p>	<p>Lograr cero errores en la presentación de reportes al MEN.</p>

Tabla 61. (continuación)

OBJETIVOS ESTRATÉGICOS	FORMULA DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	FRECUENCIA DE MEDIDA	RESPONSABLE	SIGNIFICADO
<p>• Ajustar la estructura de los procesos misionales de la universidad incluyendo un Vicerrector Académico, que fortalezca los procesos de Autoevaluación y Renovación de los registros calificados de los programas existentes, la creación de una nueva oferta académica pertinente para la región y la auditoria de los informes estadísticos del MEN</p>	<p>Nombrar el cargo de Vicerrector Académico</p>	<p>Ud</p>	<p>-</p>	<p>Rector</p>	<p>Contratación del vicerrector académico de la institución</p>
	<p>Número de registros renovados*100/Renovaciones solicitadas</p>	<p>%</p>	<p>Anual</p>	<p>Vicerrectoría Académica</p>	<p>Efectividad en la renovación de los registros calificados de los programas académicos</p>
	<p>Número de registros nuevos aprobados*100/Solicitudes de Registro presentados</p>	<p>%</p>	<p>Anual</p>	<p>Vicerrectoría Académica</p>	<p>Ampliación de la oferta académica de la institución acorde con las necesidades de la región.</p>

Tabla 61. (continuación)

OBJETIVOS ESTRATÉGICOS	FORMULA DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	FRECUENCIA DE MEDIDA	RESPONSABLE	SIGNIFICADO
<ul style="list-style-type: none"> • Crear un banco de pares colaborativos en Autoevaluación mediante el convenio con Educadas, para la evaluación de nuevos programas y la renovación de registros calificados de los programas actuales 	Banco de pares actualizado	Ud.	Anual	Unidad de Gestión y Control	Número de pares académico-participativos en el apoyo a la institución
<ul style="list-style-type: none"> • Implementar una campaña interna de la importancia de la participación de los estudiante y graduados en los órganos de gobierno 	Número de candidatos participantes en las elecciones de representantes por órgano de gobierno	No.	Bianual	Unidad de Bienestar Universitario	Incremento en el interés de los estudiantes en participar en los órganos de gobierno

Tabla 61. (continuación)

OBJETIVOS ESTRATÉGICOS	FORMULA DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	FRECUENCIA DE MEDIDA	RESPONSABLE	SIGNIFICADO
<ul style="list-style-type: none"> Dinamizar el Convenio con la UTP como universidad padrino y la Red Universitaria de Risaralda, para el desarrollo de proyectos de Investigación, Internacionalización y Bienestar 	Número de proyectos de investigación, internacionalización y bienestar desarrollados con la UTP	No.	Anual	El Rector y su Comité de Seguimiento	Resultados de participación en proyectos conjuntos con la UTP
<ul style="list-style-type: none"> Participar en convocatorias Internas y Externas para el desarrollo de proyectos de investigación 	Número de convocatorias en las que de participaciones*100/Número de convocatoria planeadas	%	Anual	Unidad de Investigación	Grado de participación en convocatorias

Tabla 61. (continuación)

OBJETIVOS ESTRATÉGICOS	FORMULA DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	FRECUENCIA DE MEDIDA	RESPONSABLE	SIGNIFICADO
<p>• Reestructurar la política de investigación de la institución que contribuya al fortalecimiento de las capacidades de investigación de los docentes, mayor participación de los estudiantes en los semilleros de investigación, el incremento de la productividad académica y de su impacto.</p>	<p>Política formulada</p>	<p>Ud.</p>	<p>-</p>	<p>Unidad de Investigación y el comité que lo conforma</p>	<p>Fortalecimiento de las capacidades en investigación de la comunidad académica</p>
<p>• Diseñar capacitaciones y campañas enfocadas a promover el crecimiento personal, clima y estabilidad laboral</p>	<p>$(\text{Personas capacitadas en el área} \times 100) / \text{Total personas en el área}$</p>	<p>%</p>	<p>Semestral</p>	<p>Unidad de Bienestar Universitario - Unidad Administrativa</p>	<p>Motivación y permanencia de los colaboradores dado un buen ambiente laboral</p>

Tabla 61. (continuación)

OBJETIVOS ESTRATÉGICOS	FORMULA DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	FRECUENCIA DE MEDIDA	RESPONSABLE	SIGNIFICADO
<ul style="list-style-type: none"> Ajustar la estructura de los procesos de apoyo de la universidad incluyendo un Área de talento humano, que cuente con un líder visible y de dedicación exclusiva al proceso 	Nombrar el líder del Talento Humano	Ud.	-	Rectoría	Contratación del Líder del proceso

3. MECANISMOS DE SEGUIMIENTO

Tabla 62. Mecanismos de seguimiento

Objetivos Estratégicos	Tareas	Actividades	Mecanismos de Seguimiento	Sistemas de Control	Evaluación de Cumplimiento	Ente Verificador	Logro Obtenido
• Actualizar el portafolio de extensión y buscar mecanismos de promoción como fuente importante de recursos para institución	Identificar las necesidades de oferta educativa de cursos no formales de la región	Vista a empresas para dar a conocer la oferta actual e identificar necesidades	Número de visitas realizadas y Listado de necesidades detectadas	Actas de Visitas Empresariales	Numero de actas de visita y Listado de las necesidades de capacitación encontradas	Unidad de Relacionamiento Empresarial	Creación de nuevos cursos acordes con las necesidades encontradas
		Entrevistas con bolsas de empleo de la región para la identificación de perfiles de cargo requeridos por el sector empresarial	Listado de los perfiles requerido en el sector de difícil cubrimiento	Actas de Entrevistas con la bolsa de empleo	Numero de actas de visita y Listado de las necesidades de capacitación encontradas en la bolsa de empleo		
	Diseñar el Portafolio actualizado de servicios de extensión	Diseño de cursos a ofertar	Listado de Cursos por periodo	Número de cursos que se desarrollan	Diseño del Portafolio	Unidad de Relacionamiento Empresarial	Nuevo portafolio de servicios de extensión
Divulgación de nuevo portafolio		Mecanismos de marketing y publicidad utilizados	Número de cursos nuevos publicados	Número de visitas para los nuevos cursos publicitados			

Tabla 62. (continuación)

Objetivos Estratégicos	Tareas	Actividades	Mecanismos de Seguimiento	Sistemas de Control	Evaluación de Cumplimiento	Ente Verificador	Logro Obtenido
• Establecer convenios con entidades bancarias que garanticen mejores tasas	Cotización de tasas	Diseño de la tabla comparativa de tasas	Listado de tasas	Cotización de tasas por las entidades bancarias	Numero de cotizaciones presentadas por entidades bancarias	Unidad Administrativo y Financiero	Optimización de las tasas de los servicios financieros
		Negociación de la tasa	Reuniones con entidades bancarias para acuerdos de tasas	Numero de negociaciones realizadas	Acuerdos de negociación de tasas con entidades bancarias		
• Elaborar el presupuesto de acuerdo con el plan prospectivo de la institución y los lineamientos del MEN	Revisar el plan prospectivo para identificar las necesidades	Seleccionar los factores que generan ingresos a la institución	Elaboración de Presupuesto de plan prospectivo ingresos	Proyección del presupuesto de ingresos	Aprobación del presupuesto de ingresos	Unidad Administrativo y Financiero	Presupuesto integrado
		Identificar los costos y gastos de operatividad del plan prospectivo	Elaboración del Presupuesto de costos y gastos	Proyección del presupuesto de costos y gastos	Aprobación del presupuesto de costos y gastos		

Tabla 62. (continuación)

Objetivos Estratégicos	Tareas	Actividades	Mecanismos de Seguimiento	Sistemas de Control	Evaluación de Cumplimiento	Ente Verificador	Logro Obtenido
• Restructurar los costos y gastos que garanticen el punto de equilibrio	Diseñar una matriz de control de costos y gastos	Identificar los costos y gastos por área	Elaboración de la Matriz de Costos y Gastos	Control de la ejecución del presupuesto	Verificación de los costos y gastos por área	Unidad Administrativo y Financiero	Ejecución de los costos y gastos controlada
		Verificación lo presupuestado con lo ejecutado	Elaboración de la Matriz de Costos y Gastos	Control de la ejecución del presupuesto	Comparación de lo presupuestado vs. lo ejecutado		

Tabla 62. (continuación)

Objetivos Estratégicos	Tareas	Actividades	Mecanismos de Seguimiento	Sistemas de Control	Evaluación de Cumplimiento	Ente Verificador	Logro Obtenido
<p>• Diseñar programa de marketing estratégico enfocado a los afiliados de las categorías B y C de la caja de compensación , que permita dar a conocer la oferta académica de la Institución contribuyendo al incremento de la población estudiantil en dichas categorías</p>	<p>Diseñar el plan de Marketing</p>	<p>Identificar el numero potencial de estudiantes en categoría B y C</p>	<p>Generar listado de beneficiarios en las categorías B y C</p>	<p>Número de Beneficiarios potenciales en la categoría B y C</p>	<p>Número de estudiantes matriculados de la categoría B y C</p>	<p>El Rector y su Comité de Seguimiento</p>	<p>Mayor visibilidad de la institución en el segmento de categorías B y C</p>
		<p>Identificar los recursos de los que se dispone la institución para implementar el plan de marketing</p>	<p>Verificación de la inclusión del recurso en el presupuesto</p>	<p>Presupuesto de auxilios para las categorías B y C</p>	<p>Recursos asignados en la matrícula de los estudiantes de la categoría B y C</p>		

Tabla 62. (continuación)

Objetivos Estratégicos	Tareas	Actividades	Mecanismos de Seguimiento	Sistemas de Control	Evaluación de Cumplimiento	Ente Verificador	Logro Obtenido
• Diseñar una política de seguimiento y acompañamiento de graduados	Elaboración de la política de graduados	Identificación de los lineamientos básicos que debe contener la política	Listado de lineamientos base	Definición de lineamientos básicos	Aprobación de los lineamientos básicos	Unidad de Bienestar Universitario	Mayor participación de los graduados en las actividades de la institución
		Diseño de la Política	Estructuración política de graduados	Definición de la política de graduados	Verificación del cumplimiento de la política de graduados		
		Socialización de la política	Diseño de estrategias para socialización	Numero de socializaciones realizadas	Publicación en sitio web y divulgación en la inducción y reinducción		

Tabla 62. (continuación)

Objetivos Estratégicos	Tareas	Actividades	Mecanismos de Seguimiento	Sistemas de Control	Evaluación de Cumplimiento	Ente Verificador	Logro Obtenido	
<p>• Fortalecer las estrategias implementadas por la institución en pro de disminuir la deserción y de mejorar la permanencia estudiantil</p>	<p>Identificar la situación actual de deserción estudiantil</p>	<p>Identificar las principales causas de deserción</p>	<p>Realizar estudio de deserción por programa</p>	<p>Numero de estudiante desertores</p>	<p>Listados de causas de deserción</p>	<p>Unidad de Bienestar Universitario - Registro y Control</p>	<p>Disminuir el porcentaje de deserción de la institución</p>	
		<p>Revisar los mecanismos de permanencia con los que cuenta la institución</p>	<p>Realizar estudio de deserción por programa</p>	<p>Número de estudiantes matriculados</p>	<p>Programa de seguimiento a la permanencia estudiantil</p>			
	<p>Optimización del mecanismo de apoyo a los estudiantes para disminuir la deserción</p>	<p>Diversificar los mecanismos de apoyo pedagógico para los estudiantes con bajo rendimiento académico</p>	<p>Identificar mecanismos para estudiantes con bajo rendimiento</p>	<p>Adaptaciones curriculares implementadas</p>	<p>Programas de apoyo académico a estudiantes con bajo rendimiento</p>	<p>El Rector y su Comité de Seguimiento</p>		<p>Aumentar la satisfacción estudiantil en cuanto a los apoyos académicos y financieros</p>
		<p>Optimización los mecanismos de apoyo financiero con los que cuenta la institución</p>	<p>identificación de mecanismos</p>	<p>Número de estudiantes beneficiados</p>	<p>Seguimiento de los estudiantes beneficiados con los apoyos económicos utilizados</p>			

Tabla 62. (continuación)

Objetivos Estratégicos	Tareas	Actividades	Mecanismos de Seguimiento	Sistemas de Control	Evaluación de Cumplimiento	Ente Verificador	Logro Obtenido
<p>• Mantener niveles altos de satisfacción de los estudiantes con la calidad académica de los programas ofertados y sus docentes</p>	<p>Implementar el modelo de autoevaluación integrado en calidad académica de programas y docentes</p>	<p>Realizar la encuesta de Satisfacción</p>	<p>Encuestas de satisfacción del cliente</p>	<p>Numero de encuestas de satisfacción aplicadas</p>	<p>Análisis del resultado de las encuestas y autoevaluación</p>	<p>Unidad de Gestión y Control</p>	<p>Mantener la satisfacción estudiantil sobre la calidad académica y de docentes</p>
		<p>Plan de mejoramiento evaluación de calidad académica</p>	<p>Matriz de plan de mejoramiento</p>	<p>Análisis de matriz de plan de mejoramiento</p>	<p>Cumplimiento del plan de mejoramiento</p>		

Tabla 62. (continuación)

Objetivos Estratégicos	Tareas	Actividades	Mecanismos de Seguimiento	Sistemas de Control	Evaluación de Cumplimiento	Ente Verificador	Logro Obtenido
<p>• Formular proyectos de extensión e investigación cuyos resultados propongan soluciones a las necesidades del sector empresarial.</p>	<p>Diseñar un banco de propuestas de soluciones a las necesidades de la región</p>	<p>Identificar las necesidades de investigación de la región</p>	<p>Reuniones con el sector empresarial</p>	<p>Numero de reuniones realizadas con el sector empresarial</p>	<p>Inventario de necesidades de investigación</p>	<p>Unidad de Investigación y el comité que lo conforman</p>	<p>Desarrollo de proyectos articulados de investigación y extensión con las empresas de la región</p>
		<p>Formulación de propuestas de intervención</p>	<p>Banco de Propuestas</p>	<p>Numero de propuestas de intervención</p>	<p>Diseño del Banco de propuestas</p>		
		<p>Articulación con las empresas para la implementación y financiación de las intervenciones</p>	<p>Reuniones con las empresas del sector empresarial</p>	<p>Convenios de articulación con las empresas</p>	<p>Acuerdos de convenios firmados</p>		

Tabla 62. (continuación)

Objetivos Estratégicos	Tareas	Actividades	Mecanismos de Seguimiento	Sistemas de Control	Evaluación de Cumplimiento	Ente Verificador	Logro Obtenido
<p>• Unificar y simplificar procesos de información acorde con la Certificación NTC-ISO 9001:2015, promoviendo el mejoramiento continuo de todos los procesos misionales y de apoyo de la institución, y la disminución en los errores de información de los Reportes Estadísticos del MEN.</p>	<p>Consolidar la información de la institución para que esté disponible y custodia de manera adecuada</p>	<p>Identificar la Información requerida</p>	<p>Calendario de reportes del MEN y otras instituciones que lo requieran</p>	<p>Verificación de información vs. calendario de presentación</p>	<p>Inventario de información requerida</p>	<p>Unidad Administrativo y Financiero y el comité que lo conforma</p>	<p>Generación de información confiable, verificable y sin errores</p>
		<p>Clasificar la Información sistematizada</p>	<p>Listado de Información sistematizada</p>	<p>Reportes generados por la plataforma académica y software financiero</p>	<p>Inventario de información sistematizada</p>		
		<p>Diseñar un sistema estadístico para cada uno de los informes a reportar</p>	<p>Listado de variables del sistema de información</p>	<p>Informes y reportes estadísticos</p>	<p>Sistemas estadísticos diseñado</p>		

Tabla 62. (continuación)

Objetivos Estratégicos	Tareas	Actividades	Mecanismos de Seguimiento	Sistemas de Control	Evaluación de Cumplimiento	Ente Verificador	Logro Obtenido
<p>• Ajustar la estructura de los procesos misionales de la universidad incluyendo un Vicerrector Académico, que fortalezca autoevaluación, Renovación de registros calificados de los programas existentes, creación de nueva oferta académica pertinente a la región y la auditoria de los informes estadísticos del MEN</p>	<p>Nombramiento del Vicerrector Académico</p>	<p>Adicionar el cargo dentro del presupuesto financiero</p>	<p>Inclusión presupuestal nuevo cargo</p>	<p>Aprobación de presupuesto financiero</p>	<p>Creación del cargo de Vicerrector Académico</p>	<p>Rectoría</p>	<p>Mejoramiento en los procesos de Autoevaluación y Renovación de los registros calificados de los programas existentes y creación de programas</p>
		<p>Definir el perfil del cargo</p>	<p>Estudio de perfil de cargo</p>	<p>Competencias para el desempeño del cargo</p>	<p>Manual de perfil de cargo</p>		
		<p>Vinculación laboral del Vicerrector Académico</p>	<p>Convocatoria abierta para proveer cargo</p>	<p>Número de aspirantes postulados que cumplen perfil</p>	<p>Contratación cargo Vicerrector Académico</p>		

Tabla 62. (continuación)

Objetivos Estratégicos	Tareas	Actividades	Mecanismos de Seguimiento	Sistemas de Control	Evaluación de Cumplimiento	Ente Verificador	Logro Obtenido
<p>• Crear un banco de pares colaborativos en Autoevaluación mediante el convenio con Educajas, para la evaluación de nuevos programas y la renovación de registros calificados de los programas actuales</p>	<p>Creación del Banco de pares</p>	<p>Invitación a las instituciones de Educajas para la participación en el Banco de Pares</p>	<p>Listado de instituciones del convenio de Educajas</p>	<p>Acta de reuniones con instituciones convenio Educajas</p>	<p>Numero de actas de las reuniones con instituciones convenio Educajas</p>	<p>Unidad de Gestión y Control</p>	<p>Verificación del cumplimiento de los lineamientos de la renovación de registros, autoevaluación y calidad académica</p>
		<p>Sistematización del banco de pares</p>	<p>Variables base banco de datos</p>	<p>Listado aprobado de variables banco de datos</p>	<p>Base de Banco de Pares</p>		
<p>• Implementar campaña de participación de estudiante y graduados en los órganos de gobierno</p>	<p>Diseñar la Campaña de importancia de los órganos de gobierno</p>	<p>Socializar los derechos y deberes del reglamento estudiantil</p>	<p>Reuniones y correos electrónicos a estudiantes y graduados sobre órganos de gobierno</p>	<p>Actas y link de correos</p>	<p>Cartilla sobre los órganos de gobierno</p>	<p>Unidad de Bienestar Universitario</p>	<p>Incremento en la participación de los estudiantes en los órganos de gobierno</p>

Tabla 62. (continuación)

Objetivos Estratégicos	Tareas	Actividades	Mecanismos de Seguimiento	Sistemas de Control	Evaluación de Cumplimiento	Ente Verificador	Logro Obtenido
• Dinamizar el Convenio con la UTP como universidad padrino y la Red Universitaria de Risaralda, para el desarrollo de proyectos de Investigación, Internacionalización y Bienestar	Realizar reuniones con las diferentes áreas de interés de la UTP	Programar las reuniones con cada área de interés	Calendario de reuniones	Acta de reuniones	Numero de actas de las reuniones	El Rector y su Comité de Seguimiento	Incremento de los indicadores de participación en proyectos de investigación, internacionalización y bienestar
		Formular proyectos con las áreas de interés	Proyectos Formulados	Acta de reuniones	Numero de actas de las reuniones		
		Establecer planes de trabajo para la puesta en marcha de los proyectos	Definición de planes de trabajo	Acuerdos de planes de trabajo	Seguimiento a la ejecución de los planes de trabajo		

Tabla 62. (continuación)

Objetivos Estratégicos	Tareas	Actividades	Mecanismos de Seguimiento	Sistemas de Control	Evaluación de Cumplimiento	Ente Verificador	Logro Obtenido
Participar en convocatorias Internas y Externas para el desarrollo de proyectos de investigación	Participación en convocatorias de investigación	Identificación de convocatorias abiertas y sus líneas de interés	Informe de búsqueda de convocatorias	Relación de convocatorias activas	Numero de participación en convocatorias	Unidad de investigación	Caracterización del grupo de investigación Incremento en las fuentes de financiación externa para la investigación
		Formulación y presentación de la propuesta a las convocatorias	Inventario de propuestas presentadas	Presentación de propuestas de investigación a convocatorias	Número de proyectos investigación aprobados y ejecutados		

Tabla 62. (continuación)

Objetivos Estratégicos	Tareas	Actividades	Mecanismos de Seguimiento	Sistemas de Control	Evaluación de Cumplimiento	Ente Verificador	Logro Obtenido
Reestructurar la política de investigación institucional que contribuya al fortalecimiento de las capacidades de investigación de docentes, mayor participación de los estudiantes en los semilleros de investigación, el incremento de la productividad académica y de su impacto.	Reformulación de la política de investigaciones	Reunión de discusión y ajuste a la política de investigación	Mesas de discusión de las necesidades en investigación de la institución	Actas de reuniones	Nueva Política de Investigación	Unidad de Investigación y el comité que lo conforma	Fortalecimiento de las capacidades de investigación de los docentes, mayor participación de los estudiantes en los semilleros de investigación, el incremento de la productividad académica y de su impacto.
		Fomentar creación de semilleros de investigación	Invitación a los estudiantes en la participación de semilleros de investigación	Numero de invitaciones realizadas a los estudiantes para pertenecer a los semilleros	Numero de semilleros creados		
		Incrementar producción académica docente y estudiantil	Invitación a docentes y estudiantes para publicación de productos provenientes de la investigación	Numero de invitaciones realizadas a docentes y estudiantes investigadores	Numero de libros y artículos publicados		

Tabla 62. (continuación)

Objetivos Estratégicos	Tareas	Actividades	Mecanismos de Seguimiento	Sistemas de Control	Evaluación de Cumplimiento	Ente Verificador	Logro Obtenido
• Diseñar capacitaciones y campañas enfocadas a promover el crecimiento personal, clima y estabilidad laboral	Diseñar el plan de capacitación es internas de la institución	Identificar las necesidades en fortalecimiento personal de los colaboradores	Aplicar encuestas de necesidades	Numero de encuestas aplicadas	Inventario de necesidades	Unidad de Bienestar Universitario - Unidad Administrativa	Satisfacción y permanencia de los colaboradores de la institución
		Diseñar plan de capacitación	Estructura del plan de capacitación y crecimiento personal	Numero de Talleres y capacitaciones proyectadas	Baja rotación del personal		
• Ajustar la estructura de los procesos de apoyo de la universidad incluyendo un Área de talento humano, que cuente con un líder visible y de dedicación exclusiva al proceso	Nombramiento del Líder del área de Talento Humano	Adicionar el cargo dentro del presupuesto financiero	Inclusión presupuestal nuevo cargo	Aprobación de presupuesto financiero	Creación del cargo de Líder de Gestión Humana	Rectoría	Mayor seguimiento al bienestar de los colaboradores
		Definir el perfil del cargo	Estudio de perfil de cargo	Competencias para el desempeño del cargo	Manual de perfil de cargo		
		Vinculación laboral del Líder de Talento Humano	Convocatoria abierta para proveer cargo	Número de aspirantes postulados que cumplen perfil	Contratación cargo del líder de gestión humana		

4. CONCLUSIONES

- No existe el nombramiento de un Vicerrector Académico
- Un alto porcentaje de los estudiantes no conocen el Plan Estratégico Prospectivo de la Fundación Universitaria Comfamiliar Risaralda
- No hay una motivación para la participación en los órganos de gobierno por parte de los estudiantes.
- Existe un deficiente conocimiento de los beneficios a egresados ofrecidos por la institución.
- De las modalidades de práctica ofrecidas por la institución, la que menos conocen los estudiantes son los semilleros de investigación
- Existen errores recurrentes en la información suministrada al Ministerio de Educación Nacional, a través de la plataforma SNIES
- No existe el nombramiento de un líder en el proceso del Área de Gestión Humana.
- La comunidad educativa participa y conoce los diferentes eventos organizados por Bienestar Universitario
- Existe un incremento potencial de entidades de educación no formal con oferta académica similar a la ofrecida por la Fundación Universitaria Comfamiliar Risaralda
- No existe una dependencia de Internacionalización de la Fundación Universitaria Comfamiliar Risaralda
- El mayor número de matrículas está concentrado en estudiantes de categoría A del Subsidio Familiar

- Las instalaciones de la universidad se encuentran en su capacidad física máxima
- No se tienen docentes de planta vinculados exclusivamente a la investigación
- Deficiente estructuración del presupuesto de la Fundación Universitaria Comfamiliar Risaralda, así como su control y seguimiento.
- Existe una dependencia marcada de los programas tradicionales en la oferta académica
- No existe diversificación del portafolio de carreras universitarias

5. RECOMENDACIONES

- Instaurar alianzas y convenios con entidades públicas y privadas para espacios de Bienestar Universitario
- Socializar el plan estratégico con los integrantes de la institución
- Utilizar el convenio con la Universidad Tecnología de Pereira (UTP), para gestionar procesos de Investigación y Extensión
- Elaborar programa para graduados de la institución
- Proveer el cargo creado de Vicerrector Académico
- Capacitar y vincular docentes exclusivamente en investigación
- Realizar campañas con los estudiantes sobre la importancia de la participación en los órganos de gobierno de la institución
- Robustecer las estrategias implementadas en pro de disminuir la deserción y mejorar la permanencia estudiantil.
- Crear la dependencia para egresados
- Diseñar política de seguimiento y acompañamiento de graduados
- Modificar la estructura de costos y gastos de la Fundación Universitaria Comfamiliar Risaralda
- Crear programa de marketing enfocado a las categorías B y C del subsidio familiar
- Proveer el líder del Área de Gestión Humana
- Modernizar el portafolio de extensión acorde a las necesidades del mercado
- Incrementar los niveles altos de satisfacción de los estudiantes

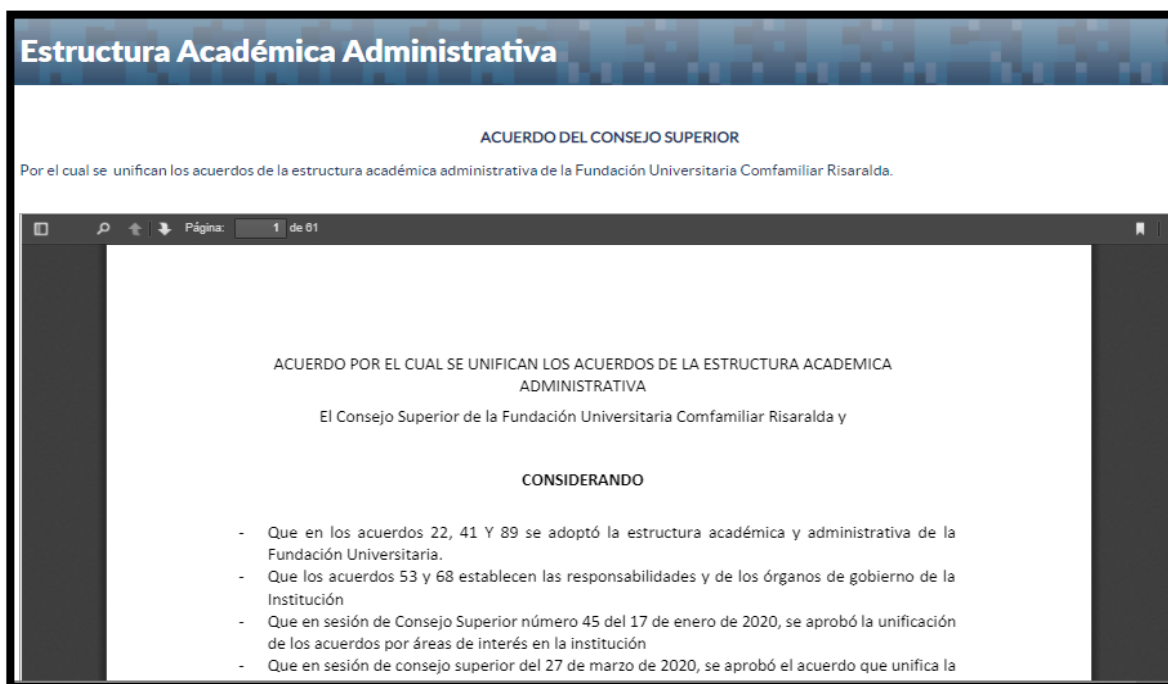
- Diseñar capacitaciones de crecimiento personal y emocional para los colaboradores de la institución
- Realizar seguimiento y control al Plan Estratégico Prospectivo de la Fundación Universitaria Comfamiliar Risaralda
- Elaborar plan de retención docente

BIBLIOGRAFÍA

- KAPLAN, Robert S. Cómo utilizar el cuadro de mando integral: para implantar y gestionar su estrategia. / Robert S. Kaplan, David P. Norton. Barcelona: Gestión 2000.
- MCNEILLY, Mark. Sun tzu y el arte de los negocios: seis estrategias fundamentales para el hombre de negocios. México: Oxford University Press, 1999. 263p.
- MINTZBERG, Henry. El proceso estratégico: conceptos, contextos y casos. / Henry Mintzberg, James Brian Quinn, John Voyer. Edición breve. México: Prentice-Hall Hispanoamericana, 1997. 641p. (HD30.28.M51E).
- DRUCKER, Peter F, La gerencia, tareas, responsabilidades y practicas Buenos Aires, Argentina. Editorial El Ateneo, 2002
- PORTER, M. (2008). Ventaja Competitiva. México: Compañía Editorial Continental, Décima primera reimpresión.
- SERNA GÓMEZ, Humberto, Gerencia Estratégica. Planeación y Gestión – Teoría y Metodología, 1ª Edición, 2001, 3R, Colombia

ANEXOS

Anexo 1. Ruta acuerdo de la Estructura Académica Administrativa



Fuente www.uc.edu.co

Anexo 2. Escalafón docente

Requisitos escalafón docente				
GRADO	CATEGORIA	EXPERIENCIA	PUBLICACIONES E INVESTIGACIONES	SEGUNDA LENGUA
Profesor Auxiliar	A	2- 5 años	1 a 5	B1
	B	5 a 10 años	5 a10	B2
	C	Más de 10 años	Más de 10	B2
Profesor Asistente	A	2- 5 años	1 a 5	B1
	B	5 a 10 años	5 a10	B2
	C	Más de 10 años	Más de 10	B2
Profesor Asociado	A	2- 5 años	1 a 5	B1
	B	5 a 10 años	5 a10	B2
	C	Más de 10 años	Más de 10	B2

Titular	A	2- 5 años	1 a 5	B1
	B	5 a 10 años	5 a10	B2
	C	Más de 10 años	Más de 10	B2

Fuente Reglamento docente pág. 5 y 6

Anexo 3. Incremento salarial escalafón docente

COMPAFAMILIAR

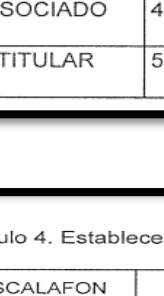
Artículo 3. Establecer los porcentajes de incrementos salariales para cada nivel de escalafón:

IPC+	A	B	C
AUXILIAR	2%	1,5%	2,0%
ASISTENTE	3%	2,5%	3,0%
ASOCIADO	4%	3,5%	4,0%
TITULAR	5%	4,5%	5,0%

Artículo 4. Establecer los valores salariales para cada nivel de escalafón:

ESCALAFON	CARGO	VALOR	AJUSTADO
AUXILIAR A	PROFESIONAL	2.873.927	2.873.900
ASISTENTE A	ESPECIALISTA	3.125.350	3.125.300
ASOCIADO A	MAESTRIA	3.719.210	3.719.200
TITULAR A	DOCTORADO	4.560.583	4.560.600
AUXILIAR A	PROFESIONAL	31.926	31.900
ASISTENTE A	ESPECIALISTA	34.711	34.700
ASOCIADO A	MAESTRIA	41.288	41.300
TITULAR A	DOCTORADO	50.715	50.700

La presente resolución se firma el día 31 del mes de enero de 2018 y rige a partir de su expedición.


 Oscar Javier Zapata Gómez
 Rector

Fuente Resolución numero 133

Anexo 4. Distinciones Académicas y Estímulos para docentes

Artículo 36. Subsidios Profesor distinguido

Un docente al que se le haya otorgado el reconocimiento de "Profesor distinguido" podrá acceder a los siguientes estímulos:

1. Hasta un 75% de subsidio en la matrícula para iniciar un programa académico ofrecido por la **FUNDACION UNIVERSITARIA COMFAMILIAR RISARALDA**.
2. Hasta un 50% de subsidio en la matrícula por parte de la **FUNDACION UNIVERSITARIA COMFAMILIAR RISARALDA**, para iniciar un programa académico en otra institución universitaria.

Artículo 37. Subsidios Profesor Emérito

Un docente al que se le haya otorgado el reconocimiento de "Profesor Emérito" podrá acceder a los siguientes estímulos:

1. Hasta un 70% de subsidio de la matrícula por parte de la **FUNDACION UNIVERSITARIA COMFAMILIAR RISARALDA** para iniciar un programa académico en otra institución universitaria.
2. Un año o periodo sabático con una remuneración del 100% del sueldo

Artículo 38. Las anteriores distinciones, así como los estímulos, establecidos en los artículos anteriores, son otorgadas por el Consejo Superior, previa solicitud realizada por el Consejo Académico

Parágrafo 2.

El Consejo Superior definirá los subsidios a otorgar de acuerdo a la situación financiera de la Institución

Fuente: Reglamento Docente pág. 18.

Anexo 5. Evaluación docente

Artículo 46. Resultados


Con base en los resultados de la evaluación docente, se tomarán las siguientes medidas:

Puntos	Calificación	Acción
Menor o igual de 3.0 puntos	Muy deficiente	Podrá ser desvinculado por justa causa
Mayor De 3.0 hasta 3,5 puntos	Regular	una evaluación conjunta y un seguimiento para el próximo semestre La calificación "regular" en la próxima evaluación generará la desvinculación por justa causa.
De 3,6 hasta 4,0 puntos	satisfactorio	
De 4,1 hasta 4,5 puntos	Bueno	Reconocimiento hoja de vida y reconocimiento público
De 4,6 hasta 5,0 puntos	Excelente	

Todas las acciones enunciadas en el cuadro anterior deben tener previo el cumplimiento de las formalidades legales. Esta norma se aplica a cualquier escalafón docente.

Fuente: Reglamento Docente pág. 20

Anexo 6. Modelo encuesta de Satisfacción Docente

	ENCUESTA DE SATISFACCIÓN DOCENTE CEI	Código	10-FR-033
		Versión No.	1
		Vigente a partir de	12/11/2020

La DOCENCIA es función sustantiva de la Educación Superior, aspecto fundamental de la calidad académica

Estimado Estudiante: ante todo necesitamos **TRANSPARENCIA** y **OBJETIVIDAD** en sus respuestas, y que no existan posiciones sesgadas por circunstancias netamente personales.

OBJETIVO: Realizar la evaluación a cada uno de los profesores por parte de los estudiantes como indicador de desempeño en la función docencia.


Utilizar por favor la siguiente Escala de valoración:

5	Muy Satisfactorio	4	Satisfactorio	3	Medianamente Satisfactorio	2	Poco satisfactorio	1	Insatisfactorio
---	-------------------	---	---------------	---	----------------------------	---	--------------------	---	-----------------

1. CONTENIDOS: *Temas tratados que permiten al estudiante apropiación y manejo de las 4 habilidades del idioma (reading, listening, speaking, writing)*

1.1 Explicó los contenidos y la metodología al iniciar el curso			
1.2 Los contenidos del curso le han permitido obtener conocimientos interculturales.			
1.3 El material de apoyo utilizado o producido por el docente, de acuerdo con la metodología del curso, ha sido pertinente y de calidad para cumplir con las competencias del curso.			
1.4 El docente ha cumplido con los contenidos establecidos en el plan del curso.			


Calificación ↓



NOMBRE DEL CURSO


Fuente: Sistema de gestión de calidad/Documentos/proceso académico

Anexo 7. Modelo Evaluación Docente

		EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO DOCENTE					Código	10-FR-027										
							Versión No.	9										
							Vigente a partir de	17/11/2020										
NOMBRE DOCENTE _____		DOCUMENTO DE IDENTIDAD _____																
FECHA DE INGRESO _____		TIPO DE CONTRATO _____																
ESCALAFÓN ACTUAL		<table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <tr> <td>Profesor Auxiliar</td> <td>Profesor Asistente</td> <td>Profesor Asociado</td> <td>Profesor Titular</td> <td>No tiene</td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </table>					Profesor Auxiliar	Profesor Asistente	Profesor Asociado	Profesor Titular	No tiene							
Profesor Auxiliar	Profesor Asistente	Profesor Asociado	Profesor Titular	No tiene														
ASPECTOS	%	CRITERIOS	FUENTE	DETERMINACIÓN DE LA PONDERACIÓN	RANGOS	CALIFICACIÓN	RESULTADOS	RESULTADOS	OBSERVACIONES Y/O ACLARACIONES									
							PERIODO ACADÉMICO EVALUADO ANTERIORMENTE:	PERIODO ACADÉMICO EVALUADO ACTUALMENTE:										
Evaluación Estudiantil.	40%	Encuesta de satisfacción.	Encuesta estudiantil.	Resultados de la encuesta de satisfacción.	Promedio de los resultados de la encuesta	0.0 A 5.0												
		TOTAL FACTORES EVALUACIÓN ESTUDIANTIL 40%:						0	0									
		Plan de Mejoramiento.	Resultados de evaluaciones anteriores.	Porcentaje de ejecución, eficacia y reincidencias de las acciones.	Al menos una reincidencia: 0 No hay reincidencias: No se puntúa.	0.0 A 5.0												
		Pedagógico - didáctico (Están relacionados con las competencias de desarrollo de la clase, estrategias)	Entrevistas con los estudiantes Opinión del usuario.	Quejas- reclamos relacionados con aspectos pedagógicos y didácticos: Equivale al % de estudiantes realizan quejas sobre	0% al 5%: 5.0 6% al 10%: 4.5 11% al 15%: 4 16% al 20%: 3.5 más 20%: 3.0	0.0 A 5.0												

Fuente: Sistema de gestión de calidad/Documents/proceso académico

Anexo 8. Modelo evaluación Administrativa

		EVALUACIÓN DEL PERSONAL ADMINISTRATIVO			Código	10-FR-30		
					Versión No.	1		
					Vigente a partir de	5/8/2020		
1. IDENTIFICACIÓN								
Nombre del evaluado				Identificación				
Cargo				Periodo a evaluar				
Dependencia Jerárquica				Nivel Funcional				
2. EVALUACIÓN DE RESPONSABILIDADES					3. EVALUACIÓN DEL OBJETIVO DEL CARGO			
T1	T2	T3	T4	Valoración	Objetivo	Valoración	%	
0	0	0	0	0			0	
4. EVALUACIÓN DE COMPETENCIAS								
<p><i>Se deberán evaluar únicamente las competencias corporativas y, las específicas que correspondan únicamente al cargo. Los criterios de valoración tienen una escala de uno (1) a cinco (5), siendo uno (1) la nota más baja y cinco (5) la mejor.</i></p>								
COMUNICACIÓN		VALORACIÓN		RELACIONES INTERPERSONALES		VALORACIÓN		
Realiza comunicación clara y oportuna.		0		Desarrolla y mantiene relaciones cordiales con los demás.		0		
Usa los mecanismos de comunicación formal para dar a conocer una idea o una situación de inconformismo.		0		Es respetuoso con los demás.		0		
Realiza comunicación de una manera cordial y amable.		0		Se relaciona con todo el personal de la institución.		0		
Respeto los protocolos de comunicación establecidos.		0						

Fuente: Sistema de gestión de calidad/Documents/proceso gestión administrativa

Anexo 9. Permanencia y Retención de Estudiantes

ACUERDO 63

POR EL CUAL SE ADOPTA EL PROGRAMA PERMANENCIA Y RETENCIÓN ESTUDIANTIL -PLAN DE AYUDAS ECONOMICAS-

CONSIDERACIONES

- Que en el artículo de los estatutos de las Fundación Universitaria del desarrollo de sus objetivos: "Aceptar auxilios, donaciones, legados o herencias, estas últimas siempre con beneficio de inventario".
- Que en el artículo 30 literal 1 de las Funciones del consejo superior establece: "Formular las políticas generales de La **INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA COMFAMILIAR RISARALDA**, de acuerdo con las necesidades y tendencias del desarrollo económico y social del país"; en el mismo artículo numeral 11 establece: "Aceptar o rechazar auxilios, donaciones, herencias, o legados destinados a La **FUNDACIÓN UNIVERSITARIA COMFAMILIAR RISARALDA**".
- Que en sesión de Consejo Superior del 13 de abril de 2018 se aprobó el plan de ayudas económicas del programa de permanencia y retención estudiantil de la Fundación Universitaria Comfamiliar Risaralda.

RESUELVE

Artículo 1. Adoptar el programa de permanencia y retención estudiantil, como se describe en el anexo del presente acuerdo.

Artículo 2. Divulgar a toda la comunidad educativa el contenido del presente acuerdo

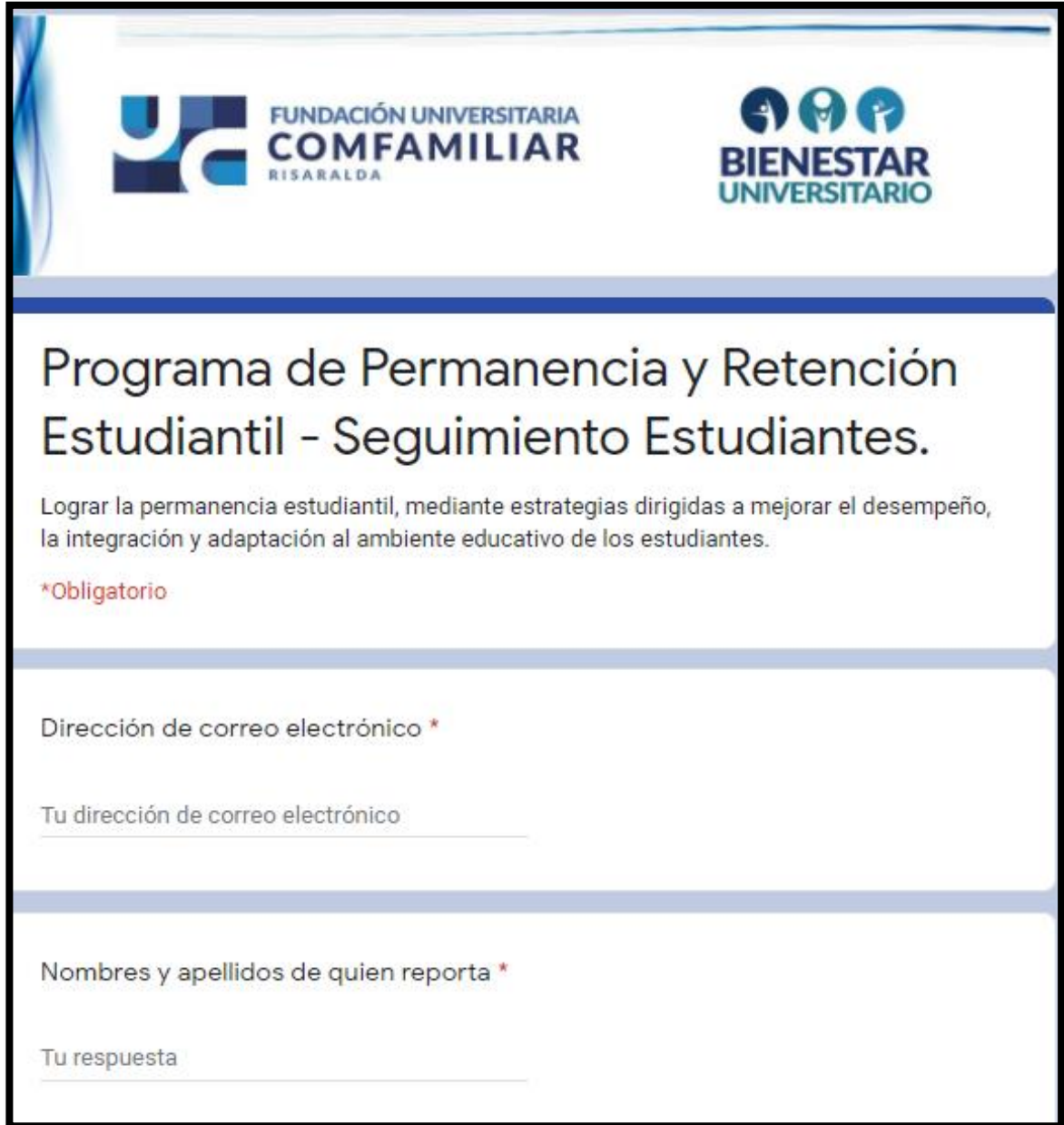
Dado en Pereira a los 26 días del mes de abril de 2018

 Diego Cataño Céspedes Presidente Consejo Superior	 Juan Carlos Estrada Quintero Secretario General
---	--

Fuente: Acuerdo 63 del Consejo Superior de la Fundación universitaria Comfamiliar Risaralda.

Anexo 10. Canales de Comunicación

Formato para informar situaciones con los estudiantes



Logo of Fundación Universitaria Comfamiliar Risaralda and Bienestar Universitario.

Programa de Permanencia y Retención Estudiantil - Seguimiento Estudiantes.

Lograr la permanencia estudiantil, mediante estrategias dirigidas a mejorar el desempeño, la integración y adaptación al ambiente educativo de los estudiantes.

***Obligatorio**

Dirección de correo electrónico *

Tu dirección de correo electrónico

Nombres y apellidos de quien reporta *

Tu respuesta

Fuente: Formato suministrado por Bienestar universitario

Anexo 11. Formato de Buzón del Usuario

FUNDACIÓN UNIVERSITARIA COMFAMILIAR
RISARALDA

Un paso hacia tu futuro

• OPINIÓN DEL USUARIO •

FECHA: _____ No. RADICACIÓN: _____

SOLICITANTE: _____

DOC. IDENTIDAD: _____

TELÉFONO: _____

CELULAR: _____

EMAIL: _____

• MARQUE CON UNA (X) SOLO UNA OPCIÓN •

FELICITACIÓN SUGERENCIA QUEJA RECLAMO PETICIÓN

→ Describa breve, clara y concreta su intención →

Fuente: Formato opinión del usuario

Anexo 12. Comité de investigación

ARTÍCULO 9. Comité de Investigaciones, conformado por:

- Rector
- Vicerrector Académico
- Directores de Investigación de la Fundación Universitaria Comfamiliar Risaralda y de Comfamiliar Risaralda
- Decanos
- Coordinadores de programas.
- Director Relacionamento empresarial

Fuente Reglamento de investigación

Anexo 13. Estímulos de investigación

ARTÍCULO 32.

La Fundación Universitaria Comfamiliar Risaralda, para el reconocimiento de incentivos por concepto de investigación, innovación y creaciones artísticas y culturales, destinará el 0,25% de los ingresos por concepto de matrículas con una asignación presupuestal anual definida por el Consejo Superior de La Fundación Universitaria Comfamiliar Risaralda y se distribuirá anualmente entre los profesores cuyas solicitudes sean aprobadas de acuerdo con a la siguiente tabla:

TABLA DE ESTÍMULOS ARTÍCULOS CIENTÍFICOS		
PRODUCTO	CATEGORÍA	ESTÍMULO
La publicación sale en revista que se encuentra en el cuartil uno (Q1) ISI o SCOPUS. Productos con premios o distinciones en eventos o espacios de primer nivel en el ámbito internacional, con mecanismos de selección con trayectoria del evento: entre 30 años o más.	1	1 SMLV
El producto ha sido seleccionado para la presentación en espacios o eventos del ámbito internacional con mecanismos visibles de selección y trayectoria del evento entre 20 y 29 años/ internacional. La revista se encuentra en el cuartil dos (Q2) ISI O SCOPUS. Patente otorgada.	2	0.5 SMLV
El producto ha obtenido premio o distinción en evento o espacio del ámbito nacional con mecanismos visibles de selección y trayectoria entre 10 y 19 años. La revista se encuentra en el cuartil tres (Q3) ISI o SCOPUS o en revistas científicas indexadas en índices bibliográficos ART & Humanities Citation Index (A&HCI) o en Publindex.	3	0.34 SMLV

La revista se encuentre en el cuartil cuatro (Q4) de ISI o SCOPUS; artículos publicados en revistas que se encuentre en dos o más bases bibliográficas con Comité Científico de selección de acuerdo al listado del sistema de indexación y resumen (SIRes). El producto ha obtenido premio o distinción en eventos o espacios de ámbito nacional. local, con mecanismos visibles de selección y trayectoria entre 1 y 10 años nacional - local; <i>Conference paper</i> , publicados en ISI o SCOPUS, prototipo industrial; patente Modelo de Utilidad; Diseño Industrial otorgado.	4	0.25 SMLV
--	---	-----------

ARTÍCULO 33.

Estímulo por publicación de Libros y Capítulos de libro.

La Fundación Universitaria Comfamiliar Risaralda, dará estímulo a los profesores que publiquen libros y capítulos de libros resultados de investigación, de acuerdo con la siguiente tabla:

LIBROS (CLASIFICACIÓN MINCIENCIAS - COLCIENCIAS)		
	PRODUCTO	ESTIMULO EN SMLV
A1	Libro que cumpla alguno de los siguientes requisitos: que este en categoría A1 y que registra alguna citación en revistas categoría A1 o en libros de categoría A	2 SMLV
A2	Libro que aparece en el Book Citation Index (BCI) de ISI (Thomson Rweuters), o clasificado como libro de investigación por una editorial registrada por Colciencias	1,5 SMLV
B	Libro que cumple alguno de los requisitos de la categoría D y que registra alguna citación en revistas categoría (A) o en libros categoría B	1 SMLV
D	Libro resultado de investigación publicado por un centro de ID+I con evaluación por dos o más pares y normalización básica, o libro resultado de investigación de un proyecto financiado por Colciencias	0.5 SMLV

	que presente evaluación por dos o más pares y normalización básica.	
E	Libro con evaluación por dos o más pares y normalización básica	0.33 SMLV

No serán considerados memorias de eventos, cartillas, entrevistas, manuales, guías, boletines, ensayos, ponencias, traducciones, compilaciones y reediciones o productos donde el profesor sea el editor.

Los libros y capítulos de libros serán reconocidos si cuentan con los protocolos que garantizan su normalización bibliográfica y su disponibilidad.

El número máximo de capítulos en un mismo libro que tendrán estímulo o reconocimiento serán dos (2) por un mismo autor.

ARTÍCULO 34. Coautoría.

Cuando un producto resultado de investigación sea desarrollado entre varios autores, el estímulo será distribuido así:

- Si todos los autores se encuentran vinculados a la Fundación Universitaria Comfamiliar Risaralda, en el momento del estímulo será distribuido proporcionalmente entre cada uno de los autores.
- Si otros autores se encuentran vinculados a otras organizaciones del orden nacional, el incentivo será del 60% del valor del estímulo económico y será distribuido de manera proporcional entre cada uno de los autores vinculados a la Fundación Universitaria Comfamiliar Risaralda.
- Si hay coautores que se encuentran vinculados a organizaciones académicas internacionales, el incentivo será del 60% del valor del estímulo.

Fuente: Reglamento de investigación

Anexo 14. Matriz de indicadores de gestión tercer trimestre año 2020

2		MATRIZ DE INDICADORES													
3															
4		AÑO	2020	PROCESO	Autoevaluación y Mejoramiento Continuo										
5		SUBPROCESO	NOMBRE DEL INDICADOR	FÓRMULA	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO DE OBJETIVO	META	TOLERANCIA INFERIOR	TOLERANCIA SUPERIOR	FUENTE DE VERIFICACIÓN	PERIODICIDAD DE LA MEDICIÓN	RESPONSABLE DE MEDICIÓN	JUNIO	AN	
6													RESULTADO	ANÁLISIS	AN
12		Autoevaluación y Mejoramiento Continuo	Nivel de satisfacción del usuario	Promedio de las encuestas de satisfacción	Porcentaje	Logro	85%	80%	100%	Encuestas de satisfacción	Semestral	Maria Paula Cortes	92%	<p>Para el caso de las encuestas de satisfacción docente de primer semestre 2020 se puede observar un resultado del 86% que muestra una disminución de 3 puntos con respecto al semestre anterior, es importante tener en cuenta que a la fecha no se ha implementado la encuesta a los docentes de posgrado ya que en este programa aún no han finalizado el semestre. Es importante aclarar que para el I semestre de 2020 en el marco de la emergencia sanitaria por el COVID 19, se transitó hacia el trabajo asistido por medio de las TIC, para lo cual la institución y los docentes no estaban debidamente preparados por lo que podría haber afectado los resultados de la encuesta de satisfacción, se implementa plan de contingencia, con el fin de fortalecer las competencias de los docentes en las TIC.</p> <p>En cuanto a la percepción de la educación continua durante este semestre deja ver un incremento superior a la meta y un aumento de 5 puntos con relación al primer semestre del año 2019.</p> <p>para el caso del desempeño del practicante en las empresas a través de la relación de aprendizaje, deja ver un satisfacción del 93%, disminuyendo 6 puntos con respecto al semestre anterior, sin embargo el comportamiento del indicador en términos generales es positivo teniendo en cuenta que hasta el 2019-1 los resultados no superaban el 86%. Se debe continuar fortaleciendo las acciones en cuanto a las prácticas.</p>	AN

Fuente: Sistema de gestión/matriz de indicadores

Anexo 15. Informe Autoevaluación y Mejoramiento de la calidad tercer trimestre año 2020



INFORME DE PROCESO

Código	1-FR-004
Versión No.	1
Vigente a partir de	31/03/2020
Página	1 de 6

PROCESO: Autoevaluación y Mejoramiento Continuo (SGC, Calidad Académica y Control Interno)

RESPONSABLE DEL PROCESO: María Paula Cortes Crossilwaite – Olga Bolívar – María Fernanda Villada

FECHA DEL INFORME: 16 de octubre de 2020

PERIODO: Tercer trimestre 2020

CONTENIDO DEL INFORME

El informe que se presenta a continuación es de responsabilidad del jefe de proceso, se debe presentar en forma trimestral y debe anexar el informe del Plan de Desarrollo que se encuentra bajo su responsabilidad.

1. SEGUIMIENTO DE ACCIONES

HALLAZGO	TIPO DE ACCIÓN
No se evidencia las evaluaciones de desempeño de los auditores de los procesos Direcciónamiento Estratégico y Gestión de la Investigación, durante la auditoría realizada en noviembre y diciembre de 2019, de igual manera no se evidencia socialización de los resultados de estas evaluaciones con el equipo auditor, lo anterior contraviene el programa anual de auditoría 2-OD-009 en el apartado evaluación de auditores	No Conformidad
Se evidencia el uso de los siguientes formatos los cuales ya se encontraban eliminados del Sistema de Gestión de Calidad por parte de Gestión Administrativa y Financiera: 2-FR-007 Respuesta Opinión del Usuario, 10-FR-014 Contrato De Trabajo Con Profesores De Establecimientos Particulares De Enseñanza, 10-FR-015 Contrato Laboral, 10-FR-13 Contrato De Prestación De Servicios Profesionales Independientes (Docente), 10-FR-024 Contrato De Prestación De Servicios Profesionales, lo anterior contraviene el 7.5.3.1 de la NTC ISO 9001:2015	No conformidad

Opiniones al Usuario del periodo

Situación	Tipo	Tratamiento
Estudiantes manifiesta inconformidad porque en la Institución no contestan los teléfonos ni los correos	Queja	Se da respuesta por parte de Carmenza

Estudiante manifiesta inconformidad por no recibir respuesta del área de investigación sobre la evaluación de un proyecto para ser publicado por la Editorial Académica Española	Queja	Se da respuesta por parte de Olga Bonilla
Estudiante requiere devolución de pago por concepto del CEI	Derecho de petición	Se da respuesta por parte de Carmenza
Estudiante manifiesta molestia con la preinscripción que le realizaron para presentar las pruebas TYT ya que ella se encontraba realizando el ciclo tecnológico y la volvieron a preinscribir en las pruebas para técnico.	Sugerencia	Se da respuesta por parte de encargado Prueba Saber
Madre del estudiante Santiago Ortiz García, manifiesta inconformidad por la no continuidad con el curso de inglés por falta de estudiantes, le parece una falta de respeto con aquellos pocos estudiantes y padres de familia que hicieron una inversión en el semestre y en la compra del texto por un valor de 100.000 pesos.	Queja	Se da respuesta por parte de Coordinador de CEI
Estudiante manifiesta incomodidad con una situación en el CEI, había enviado solicitud de cancelación de un curso en el mes de marzo, el mensaje que le dieron fue que estaban esperando respuesta de vicerrectoría para la devolución del dinero, lo cual hasta la fecha no había tenido más información sobre el tema, el curso le quedó no aprobado por inasistencia, indica que no tiene el dinero para volver a pagar sabiendo de que no le hicieron la gestión solicitada.	Queja	Se da respuesta por parte de Carmenza

2. DESEMPEÑO GENERAL DEL PROCESO (INFORME CUALITATIVO DE LAS ACCIONES MAS RELEVANTES DESARROLLADAS EN EL PERIODO)

- ✓ Participación Foro Internacional sobre aseguramiento de la calidad
- ✓ Revisión de los procesos para auditoría de ICONTEC, levantamiento de hallazgos y elaboración de actas.
- ✓ Auditoría de seguimiento por parte de ICONTEC, etapas de planificación, revisión documental y verificación.

Código	1-FR-004
Versión No.	1
Vigente a partir de	31/03/2020
Página	3 de 6

- ✓ Elaboración metodología de los controles y el riesgo inherente
- ✓ Intervenciones del proceso de gestión administrativa y financiera: Gestión de compras, servicio al cliente, registro y control, talento humano y gestión contable.
- ✓ Participación en convocatoria de "Acompañamiento para el Fortalecimiento de los Sistemas Internos de Aseguramiento de la Calidad" por parte del Ministerio de Educación Nacional.
- ✓ Participación en la elaboración lineamientos de los PEP
- ✓ Participación en taller CNA –CONACES
- ✓ Elaboración de anexos técnicos programa de enfermería
- ✓ Ajustes planes de módulo programa de enfermería
- ✓ Reuniones con enfermeras y otro personal de Comfamiliar para revisión documental del programa de enfermería
- ✓ Se actualizan los otros documentos: 2-OD-008 Matriz de requisitos de partes interesadas, 1-FR-003 Seguimiento plan prospectivo, 1-OD-002 Matriz de comunicación, 2-PR-009 Elaboración y control de la información documentada
- ✓ Actualización de la matriz de condiciones institucionales de acuerdo a la resolución 015224 de 2020.
- ✓ Apoyo en la construcción del documento de condiciones institucionales
- ✓ 55 programas de auditoría, todos cumplidos. Cumplimiento del 100%.
- ✓ Se realiza actualización en la página web en cuanto a la normatividad interna.
- ✓ Inducción de Calidad a la directora de bienestar, auxiliar de talento humano, auxiliar de sistemas, auxiliar administrativa gestión académica, practicante de gestión administrativa y financiera, auxiliar de servicio al cliente y auxiliar CRE
- ✓ Ajustes del Plan Operativo Anual
- ✓ Participación en la construcción del Programa de bienestar
- ✓ Revisión del Reglamento de extensión y desarrollo, ajustes en procedimiento de seguimiento a graduados, encuestas de satisfacción institucional de graduados y demás documentación asociada a los graduados.
- ✓ Seguimiento al Plan Prospectivo (revisión y ajuste del II trimestre de todas las políticas).
- ✓ Ajuste al formato Planificación del diseño y desarrollo de programas, según decreto 1330 de 2019.
- ✓ Ajuste de procedimiento Elaboración control de la información documentada.

3. CAMBIOS INTERNOS O EXTERNOS (POSIBLES RIESGOS, NUEVA LEGISLACIÓN, SI APLICA)

Cambios internos:

- Implementación de factura electrónica y documento electrónico.

- Se actualizaron los siguientes acuerdos: Acuerdo Docente, El Proyecto Educativo Institucional, Reglamento de Investigación, Manual de Buenas Practicas y Buen Gobierno y El Reglamento de Extensión y Desarrollo Empresarial.

Cambios externos:

- Decreto 963 de julio del 2020 reglamenta devolución automática.
- Paso a paso para generar firma electrónica, de julio 29 del 2020
- Comunicado de la DIAN, Documento de pago a no obligados a emitir factura, de julio 21 del 2020.
- Resolución 1361 Método para establecer disminución de ingreso, de julio 2 del 2020, emitida por el Ministerio de Hacienda.
- Decreto 1094 Conversión a UVT a todas las cifras que estén en salarios mínimos, de agosto 3 del 2020.
- Resolución 1462 Prórroga a la emergencia sanitaria hasta noviembre 30, de agosto 25 del 2020.
- Resolución 15224 de 2020, Por la cual se establece los parámetros de autoevaluación, verificación y evaluación de las condiciones de calidad de carácter institucional, de agosto 24 del 2020

4. AUTOEVALUACIÓN DEL PROCESO

ENTRADAS	ANÁLISIS	PLAN DE MEJORA
Indicadores	Se miden los indicadores del periodo: acciones correctivas, oportunidades de mejora, quejas y reclamos y tiempos de respuestas en opiniones al usuario. De los 4 indicadores medidos uno no alcanzó "acciones correctivas", el análisis se encuentra en la matriz de indicadores del proceso de autoevaluación y mejoramiento continuo.	
Acciones	Durante el periodo se implementaron 2 no conformidades, las cuales se levantan por seguimiento al proceso. A la fecha se realizó el plan de mejoramiento en las fechas definidas con sus respectivos seguimientos.	
Cumplimiento al POA	Es importante tener en cuenta que el POA se ajustó, debido a que algunas actividades no se pudieron ejecutar por la pandemia y el trabajo desde lo virtual. Para este periodo se tenían contempladas en el POA: el Introductorio de estudiantes, la elaboración de documento condiciones	

	<p>institucionales, la auditoría de visita de seguimiento ICONTEC y la implementación del modelo de medición de resultados de aprendizajes, las cuales se cumplieron en su totalidad. Las actividades asociadas en el POA para seguimiento desde el proceso (pg.2 del POA) se cumplen de igual forma en un 100%</p>	
Cumplimiento al Plan de desarrollo	<p>Se realiza seguimiento al Plan Prospectivo, en general se cumplen las actividades con corte al tercer trimestre, se identifica una actividad que no se cumple: Presentación de reforma curricular con los componentes socio humanísticos y socioemocional, la cual no se podrá realizar este año ya que aún no podemos realizar reformas curriculares.</p> <p>Por otra parte se identifica que no es posible medir el cumplimiento der la actividad</p>	
Normatividad legal	<p>Desde el proceso se aplican los controles para asegurar el cumplimiento de la misma, a través de las auditorías conjuntas de la unidad técnica y los seguimientos establecidos en el POA. Se realiza revisión de la resolución 015224 de 2020 correspondiente a los lineamientos de condiciones institucionales, se socializa con responsables de los procesos, se actualiza matriz de requisitos legales.</p>	
Cumplimiento de reuniones	<p>Durante el trimestre se realizan Comités de seguimiento y Control de gestión, autoevaluación y auditoría según programación en el POA. El desarrollo de las mismas se encuentra definido en las actas de comité publicadas en la plataforma del Sistema de Gestión de calidad.</p> <p>Actas No. 46 y 47 del comité de seguimiento. Acta No. 17 del comité de CGA</p>	
Cumplimiento normatividad interna (Acuerdos y procedimientos)	<p>Se realiza seguimiento a los acuerdos asociados al proceso, los cuales se cumplen en su totalidad.</p>	
Ejecución presupuestal	<p>Se realiza seguimiento a la ejecución presupuestal, a la fecha se ha ejecutado lo previsto.</p>	
Cumplimiento de competencias por parte del equipo de trabajo	<p>Dentro de la gestión de la unidad técnica conformada por la Coordinadora del Sistema de Gestión de Calidad, La Auditora Interna y la practicante que apoya el Sistema de Gestión de calidad, se puede evidenciar el cumplimiento de</p>	



INFORME DE PROCESO

Código	1-FR-004
Versión No.	1
Vigente a partir de	31/03/2020
Página	6 de 6

	las competencias definidas dentro del Manual de Responsabilidad: - Toma de decisiones - Pensamiento Estratégico - Solución de Problemas - Innovación y creatividad	
Cumplimiento de los objetivos	De acuerdo a lo establecido para este periodo, se cumple con el objetivo del proceso, el cual se enfoca en garantizar las condiciones de calidad académica, condiciones administrativas, financieras y legales de la institución y los programas, a través de las diferentes acciones de seguimiento y control que realiza la unidad técnica.	

Fuente: Informe suministrado por el proceso de Calidad de la Fundación Universitaria Comfamiliar Risaralda

Anexo 16. Indicadores de gestión Administrativa y Financiera

AÑO		MATRIZ DE INDICADORES									
2020		Gestión Administrativa y Financiera									
SUBPROCESO	NOMBRE DEL INDICADOR	FÓRMULA	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO DE OBJETIVO	META	TOLERANCIA INFERIOR	TOLERANCIA SUPERIOR	FUENTE DE VERIFICACIÓN	PERIODICIDAD DE LA MEDICIÓN	RESPONSABLE DE MEDICIÓN	SEPTIEMBRE
Gestión de compras	Cumplimiento del plan de adquisiciones	$(\text{Valor total de inversiones realizadas} / \text{Total de inversión aprobada}) * 100$	Porcentaje	Gestión	100%	90%	100%	1. Plan de inversiones aprobado. 2. Solicitud de bien o servicio 8-FFR-002	Semestral	Auxiliar financiero	
Gestión de compras	Inventario de muebles y enseres	$(\text{Número de inventarios realizados} / \text{total de inventario programado}) * 100$	Porcentaje	Gestión	100%	90%	100%	1. Acta de inventario de activos fijos	Semestral	Auxiliar financiero	50% Se avanzó en el inventario. En el primer bloque queda pendiente sala de docentes, coordinadores, sala sistemas, 202 y 203. Queda pendiente realizar el inventario del bloque 4
Gestión de compras	Oportunidad en las compras de bienes y suministros.	No. Días hábiles desde la solicitud hasta la entrega	Numero	Gestión	15	10	15	1. Formato de solicitud y servicios 8-FFR-002	Trimestral	Auxiliar financiero	14 el resultado se genera de acuerdo al promedio de las solicitudes de bienes y servicios del primer trimestre. Supero el nivel de tolerancia ya que durante el trimestre hubo 8 servicios que se solicitaron en abril (asesoría trabajo de grado especialización) y se terminaron en el mes de agosto y septiembre
Gestión de compras	Productos servicios no conformes	No de productos no conformes de las solicitudes realizadas	Numero	Gestión	0			1. Formato de solicitud y servicios 8-FFR-003	Trimestral	Auxiliar financiero	0 No se presentaron servicios no conformes

AÑO		MATRIZ DE INDICADORES									
2020		Gestión Administrativa y Financiera									
SUBPROCESO	NOMBRE DEL INDICADOR	FÓRMULA	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO DE OBJETIVO	META	TOLERANCIA INFERIOR	TOLERANCIA SUPERIOR	FUENTE DE VERIFICACIÓN	PERIODICIDAD DE LA MEDICIÓN	RESPONSABLE DE MEDICIÓN	JULIO
Gestión Contable	Oportunidad en la entrega de estados financieros	Fecha entrega de informes financieros	Numero	Gestión	15	15	15	1. Informe contable enviado por el Contador	Mensual	Vicerrectora Administrativa, Contador.	15 Informe financiero con corte al 31 de julio de 2020 1. Los ingresos por servicios educativos son por valor de \$2.016.806.128. 2. Los Costos por el valor de \$1290.061526 (Corresponden a horas cátedra y nómina de docentes de planta de los programas académicos, pagado y convertidos suavizados con Comifamiliar Pisaralda y otros). 3. Los gastos operacionales reportados son por valor de \$732.169.929 (El valor más representativo tiene que ver con las vacaciones liquidadas), los gastos de funcionamiento siguen en una ejecución presupuestada. Se debe resaltar que desde Comifamiliar Pisaralda no se cobra durante 3 meses el servicio de arrendamiento. 4. Ingresos no operacionales por \$62.440.326 y otros gastos financieros \$20.828.98. Corresponden a causación de intereses, cuentas de Se reporta oportunamente retención en la fuente, industria y comercio, act.
								1. Reporte a entidades de control a razón de	Mensual	Vicerrectora Administrativa, Contador.	

AÑO		MATRIZ DE INDICADORES										
2020		Gestión Administrativa y Financiera										
SUBPROCESO	NOMBRE DEL INDICADOR	FÓRMULA	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO DE OBJETIVO	META	TOLERANCIA INFERIOR	TOLERANCIA SUPERIOR	FUENTE DE VERIFICACIÓN	PERIODICIDAD DE LA MEDICIÓN	RESPONSABLE DE MEDICIÓN	JULIO	AGOSTO
Gestión Contable	Oportunidad en la entrega de estados financieros	Fecha entrega de informes financieros	Numero	Gestión	15	15	15	1. Informe contable enviado por el Contador	Mensual	Vicerrectora Administrativa. Contador.	15	<p>informe financiero con corte al 31 de agosto de 2020</p> <p>1. Los ingresos por servicios educativos son por valor de \$2.289.107.889</p> <p>2. Los Costos por el valor de \$ 1.446.038.077 (Corresponden a horas catedra y nomina de docentes de planta de los programas académicos, posgrado y convenios suscritos con Comfamiliar Pisaraldá y otros).</p> <p>3. Los gastos operacionales reportados son por valor de \$948.346.104 (El valor mas representativo tiene que ver con las vacaciones liquidadas), los gastos de funcionamiento siguen en una ejecución presupuestada. Se debe resaltar que desde Comfamiliar Pisaraldá no se cobra durante 3 meses el servicio de arrendamiento.</p> <p>4. Ingresos no operacionales por \$68.910.333 y otros gastos financieros \$24.586.123. Corresponden a causación de intereses, cuentas de ahorro.</p> <p>5. se observa una utilidad acumulada de \$ 40.126.578</p>

AÑO		MATRIZ DE INDICADORES									
2020		Gestión Administrativa y Financiera									
SUBPROCESO	NOMBRE DEL INDICADOR	FÓRMULA	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO DE OBJETIVO	META	TOLERANCIA INFERIOR	TOLERANCIA SUPERIOR	FUENTE DE VERIFICACIÓN	PERIODICIDAD DE LA MEDICIÓN	RESPONSABLE DE MEDICIÓN	SEPTIEMBRE
Gestión Contable	Oportunidad en la entrega de estados financieros	Fecha entrega de informes financieros	Numero	Gestión	15	15	15	1. Informe contable enviado por el Contador	Mensual	Vicerrectora Administrativa. Contador.	en el momento se esta realizando el cierre financiero

AÑO		MATRIZ DE INDICADORES										
2020		Gestión Administrativa y Financiera										
SUBPROCESO	NOMBRE DEL INDICADOR	FÓRMULA	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO DE OBJETIVO	META	TOLERANCIA INFERIOR	TOLERANCIA SUPERIOR	FUENTE DE VERIFICACIÓN	PERIODICIDAD DE LA MEDICIÓN	RESPONSABLE DE MEDICIÓN	JULIO	
Gestión Contable	Oportunidad en la presentación de informes a los entes de control	Fecha entrega de informes financieros	Numero	Gestión				1. Reporte a entidades de control y pago de impuestos	Mensual	Vicerrectora Administrativa. Contador. Revisor Fiscal.	2	<p>Se reporta oportunamente retención en la fuente, industria y comercio, así mismo se es puntual en el pago de dichos impuestos, estos informes son validados por el revisora Fiscal, con copia a la vicerrectoría y contabilidad.</p> <p>El 13 de julio se realizó pago de retención en la fuente y el 31 de julio en pago de ICA mayo-junio.</p>

FUNDACIÓN UNIVERSITARIA COMFAMILIAR		MATRIZ DE INDICADORES									
AÑO	2020	PROCESO	Gestión Administrativa y Financiera								
SUBPROCESO	NOMBRE DEL INDICADOR	FÓRMULA	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO DE OBJETIVO	META	TOLERANCIA INFERIOR	TOLERANCIA SUPERIOR	FUENTE DE VERIFICACIÓN	PERIODICIDAD DE LA MEDICIÓN	RESPONSABLE DE MEDICIÓN	AGOSTO
Gestión Contable	Oportunidad en la presentación de informes a los entes de control	Fecha entrega de informes financieros	Numero	Gestión				1. Reporte a entidades de control y pago de impuestos	Mensual	Vicerrectora Administrativa. Contador. Revisor Fiscal.	1 Se reporta oportunamente retención en la fuente, estos informes son validados por el revisor Fiscal, con copia a la vicerrectoría y contabilidad. El 15 de septiembre se realiza pago de retención en la fuente

FUNDACIÓN UNIVERSITARIA COMFAMILIAR		MATRIZ DE INDICADORES									
AÑO	2020	PROCESO	Gestión Administrativa y Financiera								
SUBPROCESO	NOMBRE DEL INDICADOR	FÓRMULA	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO DE OBJETIVO	META	TOLERANCIA INFERIOR	TOLERANCIA SUPERIOR	FUENTE DE VERIFICACIÓN	PERIODICIDAD DE LA MEDICIÓN	RESPONSABLE DE MEDICIÓN	SEPTIEMBRE
Gestión Contable	Oportunidad en la presentación de informes a los entes de control	Fecha entrega de informes financieros	Numero	Gestión				1. Reporte a entidades de control y pago de impuestos	Mensual	Vicerrectora Administrativa. Contador. Revisor Fiscal.	2 Se reporta oportunamente retención en la fuente, industria y comercio, así mismo se es puntual en el pago de dichos impuestos, estos informes son validados por el revisor Fiscal, con copia a la vicerrectoría y contabilidad. el 16 de septiembre se realiza el pago de ICA julio-agosto. el pago de la retención en la fuente se tiene para el 14 de octubre según calendario tributario

Fuente: /sistema de gestión de calidad/indicadores/ Matriz de indicadores de gestión administrativa y financiera

Anexo 17. Informe Situación Financiera

FUNDACIÓN UNIVERSITARIA COMFAMILIAR															
REMANENTE ACUMULADO															
DICIEMBRE 2020 VS 2019															
				2019					2020						
				(485.681.906)					11.617.861						
←															
INGRESOS															
2019															
2020															
3.266.134.985															
3.923.686.688															
INGRESOS OPERACIONALES						INGRESOS NO OPERACIONALES									
2019						2020									
3.152.821.705						3.836.432.259									
113.313.280						87.254.430									
Variación. %						22%									
-23%															
MATRICULAS				OTROS				FINANCIEROS				OTROS			
2019				2020				2019				2020			
2.452.465.398				3.061.555.669				700.356.307				774.876.590			
105.733.099				86.285.691				7.580.161				968.739			
Variación. %				25%				11%				-18%			
-87%															
Participación %				78%				80%				22%			
20%				20%				91%				99%			
7%				1%											
COSTOS															
2019															
2020															
2.275.751.934															
2.509.895.791															
EDUCACIÓN F. - TECNICOS		EDUCACIÓN F. - TECNOLOGOS		EDUCACIÓN F. - PROFESIONAL		EDUCACIÓN F. POSGRADOS		OTROS							
2019		2020		2019		2020		2019		2020		2019		2020	
1.140.123.547		924.988.423		382.386.995		498.041.191		103.670.106		316.239.762		48.605.076		85.990.339	
600.965.813		684.636.076		1.145.675.504		1.218.961.895		257.103.063		256.497.533		1.476.064.957		1.402.173.037	
Variación. %		-19%		30%		205%		77%		14%					
Participación %		36%		24%		12%		13%		3%		8%		2%	
2%		2%		19%		18%									
GASTOS															
2019															
2020															
1.476.064.957															
1.402.173.037															
GASTOS OPERACIONALES						GASTOS NO OPERACIONALES									
2019						2020									
1.218.961.895						1.145.675.504									
257.103.063						256.497.533									
Variación. %						-6%									
-0.2%															
Participación %						39%									
30%						227%									
294%															

Fuente: Tabla suministrada por el departamento de Contabilidad

Anexo 18. Informe de Practicas

INFORME ANUAL – AÑO 2020 RELACIONAMIENTO EMPRESARIAL

PRÁCTICAS	MODALIDAD DE PRACTICA	Nº	OBSERVACIONES
386	CONTRATO DE APRENDIZAJE:	194	Salud Total, Banco W, Fundación Frisby, Comfamiliar Risaralda y Caldas Motors, Coomeva, Colsanitas y Coca-Cola, PepsiCo, Servicios Postales, Colpensiones, Empecabal, Coasts Cadena, Casa Luker, Colanta, Alcaldía de Dosquebradas, Santa Rosa y Pereira, Scribe, Almacenes y Distribuciones el Ruiz, pentagrama, proveer institucional, Molinera de Caldas, Banco W, Oncólogos de Occidente, Industrias farmacéuticas como: Pharma Memphis, Cowasa
	RECONOCIMIENTOS LABORALES	72	
	MEJORAS EN EL PUESTO DE TRABAJO	6	
	EMPRENDIMIENTOS	82	
	SEMILLERO DE INVESTIGACION	26	
	CONVENIO - PASANTIA	6	
Estudiantes vinculados laboralmente		6	Comfamiliar Rda., Funeraria los Olivos, Fundación Universitaria CR, Sura Seguros

EDUCACION CONTINUADA	Nº	OBSERVACIONES
Diplomados	15	Diplomados en el área administrativa y de la salud: ADMINISTRACION: Formación de auditores, Tecnologías Educativas, Gerencia de Ventas, Habilidades Gerenciales, Docencia Universitaria. SALUD: Terapia Vocal y del voz (Fonoaudiología), Enfermedades huérfanas, Cuidado Paliativo, Valoración de la disfagia, Tecnologías en tratamientos de fonoaudiología. Con participación de docentes de corte internacional y estudiantes de Perú, Curasao, Chile, Ecuador, Argentina, Bolivia, Puerto Rico, Costa Rica, además de la asistencia de estudiantes del país.
Cursos	35	Cursos en las áreas de procesos administrativos, talento humano, sistemas de Gestión de la Calidad, Manejo de las finanzas, flujo de caja, cartera, habilidades gerenciales.
Número de estudiantes	1.897	Comfamiliar Risaralda, Agencia de Empleo Comfamiliar Risaralda, Estatal de Seguridad, Persianas Panorama, Aguas y Aguas, Protección, Frisby, Alcaldía de Pereira,

CONSULTORIAS	Nº	OBSERVACIONES
Consultorias	2	Empresa ProClean

EVENTOS	Nº	OBSERVACIONES
Eventos académicos y empresariales	333	Webinar académicos sobre marketing digital, valoración de la empresa en tiempo de cambios, experiencias exitosas de las universidades (EDUCAJAS) para afrontar la continuidad de las universidades
Panel Empresarial Evento CRECE	1.040	Participación con 3 empresas de la región: pastelería la Lucerna, Cercafe y Asplabel del municipio de Belén
Semana de Internacionalización (Red de universidades)	123	Denominado interculturalidad del currículo - Socialización de experiencias internacionales sobre el currículo y confinamiento

Presentación del portafolio	895	Participación en escenarios de relacionamiento empresarial con proveedores de Comfamiliar Risaralda, empresas afiliadas a la Caja de Compensación y Agencia de Empleo para la presentación del portafolio de educación de la UC
Feria académica MATRICULATE	9.324	Participación con otras universidades en la feria a nivel nacional.
TOTAL	11715	

CENTRO DE IDIOMAS	Nº	OBSERVACIONES
Estudiantes en el Centro de Idiomas	353	Desarrollo del proyecto de formación de una segunda lengua de los estudiantes de 4to y 5to de primaria de los Colegios vinculados al programa de Jornadas Escolares Complementarias
Estudiantes graduados del Centro de Idiomas	77	Ninguna

PROGRAMA SABER 11	Nº	OBSERVACIONES
Estudiantes en el programa SABER 11	384	Pereira, Santa Rosa, Dosquebradas, Cartago, Viterbo, Marsella, Belalcazar, la Virginia

PROYECTOS	OBSERVACIONES
Fodeesep - emprendimiento con unidades productivas de estudiantes de la UC	Fomentar el Emprendimiento y el desarrollo de unidades productivas para población vulnerable de la Fundación Universitaria Comfamiliar Risaralda, mediante la utilización del material reciclaje y su aprovechamiento.
Proyecto Integrador de aula	Acompañamiento a tenderos del barrio la pradera del municipio de Dosquebradas en temas del manejo de gastos y costos de las unidades productivas

INDICADOR DE SATISFACCION	Nº	OBSERVACIONES
Satisfacción de Educación continuada	98,0%	Aumento un punto
Satisfacción de practicas	96,4%	Aumento 3 puntos
Satisfacción Eventos	99,0%	Aumento un punto
Satisfacción del CEI	99,4%	Primera vez que se hace
PROMEDIO DE SATISFACCION	98%	El primer semestre del 2020 fue de 95%

CONVENIOS	EMPRESAS
7	Analdex - Coeducar - Apostar - Estatal de Seguridad - Comestibles la Rosa-Aguas y Aguas - empresa de Energía de Pereira

GRADUADOS	Nº	OBSERVACIONES
Graduados	137	Ninguna
Graduados en educación continuada	13	Curso de actualización en habilidades gerenciales y Excel financiero
Carnetización de graduados	137	Ninguna

PARTICIPACION EN ESCENARIOS LOCALES Y NACIONALES
Perelra Como vamos
Red de univeraldades
Red de Graduados eje cafetero
Fodeseep
Red de univeraldades de Asocajas
Sociedad en movimiento
Red regional de Emprendimiento

Fuente: Informe suministrado por el proceso de Desarrollo Empresarial

Anexo 19. Reglamento estudiantil

REGLAMENTO ESTUDIANTIL

CAPÍTULO I. INSCRIPCIÓN, ADMISIÓN E INGRESO

Artículo 1. Estudiante

La Fundación Universitaria Comfamiliar Risaralda, reconoce como estudiante a la persona que se encuentre matriculado en cualquier programa de la Institución

Parágrafo: para la Fundación Universitaria no existen los estudiantes asistentes.

Artículo 2. Requisitos:

Podrán aspirar a ser admitidos como estudiantes de la **FUNDACIÓN UNIVERSITARIA COMFAMILIAR RISARALDA**, las personas que llenen los siguientes requisitos:

- a. Para los programas de pregrado: poseer título de bachiller, a excepción los aspirantes que se encuentren en articulación que se requiere el título de bachiller básico.
- b. Para los programas de especializaciones técnicas, tecnológicas y universitarias: se requiere el título profesional del nivel correspondiente
- c. Para los programas de educación para el trabajo y desarrollo humano: se establecen los requisitos en el capítulo de educación para el trabajo y desarrollo humano del presente reglamento
- d. Inscribirse en la forma como se determina para cada período lectivo y durante el tiempo fijado en el calendario académico de la **FUNDACIÓN UNIVERSITARIA COMFAMILIAR RISARALDA**
- e. Presentar todos los documentos y cumplir todas las condiciones exigidas en el presente reglamento.

Artículo 8. Documentos para legalizar la matrícula

Los aspirantes que ingresen por primera vez a la **FUNDACIÓN UNIVERSITARIA COMFAMILIAR RISARALDA**, deberán presentar en el momento de matricularse para los programas de ciclo tecnológico, universitario o posgrados, los siguientes documentos:

- Fotocopia de Acta de grado o Diploma de Bachiller para programa de pregrados.
- Fotocopia del título profesional o acta de grado para programas de posgrados.
- Fotocopia Documento de identidad para estudiantes colombianos.
- Fotocopia de pasaporte, visa, y/o cédula de extranjería y título debidamente legalizado para estudiantes de otros países.
- Comprobante de pago de los derechos pecuniarios establecidos por la **FUNDACIÓN UNIVERSITARIA COMFAMILIAR RISARALDA.**
- Fotocopia Resultado pruebas de Estado o convalidación para estudiantes extranjeros.
- Demás documentos que establezca el Comité de Admisiones

Parágrafo 1: los estudiantes que ingresan a programas en articulación con la educación media están exentos de los siguientes requisitos de ingreso:

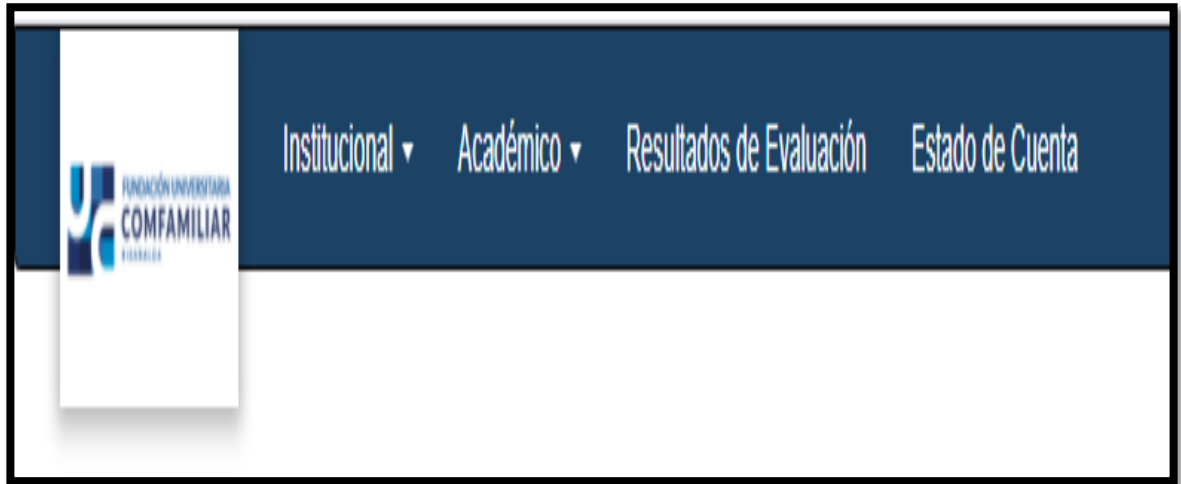
- Diploma o acta de grado bachiller.
- Pruebas saber 11.
- Si el estudiante desea continuar en el ciclo tecnológico debe cumplir los requisitos anteriores.

Parágrafo 2: De acuerdo a lo establecido en la ley 749 de 2002, artículo 7, son requisitos de ingreso para el ciclo técnico profesional.

- Fotocopia del Título de Bachiller básico.
- Fotocopia Documento de identidad para estudiantes colombianos.
- Fotocopia de pasaporte, visa, y/o cédula de extranjería y título debidamente legalizado para estudiantes de otros países.
- Comprobante de pago de los derechos pecuniarios establecidos por la **FUNDACIÓN UNIVERSITARIA COMFAMILIAR RISARALDA.**

Fuente: [www.uc.edu.co/Estudiantes/Reglamento estudiantil](http://www.uc.edu.co/Estudiantes/Reglamento%20estudiantil)

Anexo 20. Proceso de matricula



Fuente: Plataforma educativa Q10

Anexo 21. Ficha de matrícula

	FICHA DE MATRÍCULA	Código	6-FR-S
		Versión No.	1
		Vigente a partir de	15/11/2019

Información Personal

Nombre:	Apellidos:
Identificación:	Man. de expedición:
Teléfono:	Celular:
Email:	Dirección:
Fecha de nacimiento:	Municipio nacimiento:

Información de Matrícula

Folio:	Período:
Sede - Jornada:	Fecha Matrícula:
Programa:	

Información Acudiente

Nombre completo:	Identificación:
Teléfono:	Celular:
Dirección:	Email:
Ocupación:	Parentesco:

Información Académica

Institución:	Año de terminación:
Municipio:	Último Nivel Aprobado:
Nivel Académico:	Título Alcanzado:

Información Laboral

Empresa:	Teléfono:
Municipio:	Cargo:
Fecha ingreso:	Fecha terminación:

La FUNDACIÓN UNIVERSITARIA CONFAMILIAR RISARALDA, dando cumplimiento a la Ley 1581 de octubre 17 de 2012 y demás normas que regulan o complementan sobre protección de datos personales, informa que los datos incluidos en este documento: serán custodiados, conservados y utilizados exclusivamente para la entrega de beneficios y envío de información de servicios, incluso esta autorización se extiende a los terceros que presten servicios a nombre de LA FUNDACIÓN UNIVERSITARIA CONFAMILIAR RISARALDA, soportados mediante contratos y/o convenios debidamente legalizados; quedando autorizada con la respectiva firma o envió en forma digital del usuario, autorización que entrega libre de toda presión, en forma expresa y voluntaria para la realización del tratamiento de sus datos. Lo anterior no impide el ejercicio de los derechos al acceso, rectificación, actualización y supresión de los datos personales en cualquier momento.

Manifiesto el firmante que conoce que existe un manual de política de uso de datos de LA FUNDACIÓN UNIVERSITARIA CONFAMILIAR RISARALDA, publicado en la página www.uc.edu.co el cual se comprometo a verificar.

Los abajo firmantes, quienes actuamos en condición de ESTUDIANTE usuario del servicio, de una parte, y el Rector (a) y/o Secretario (a) del establecimiento educativo, de la otra, hacemos constar nuestra voluntad de acogernos a las normas legales vigentes que regulan el servicio educativo y a las que en el futuro sean promulgadas y en especial a la contenidas en el Proyecto Educativo Institucional "PEI" y a las normas de la Institución.

Firma del Padre / Madre y/o Acudiente

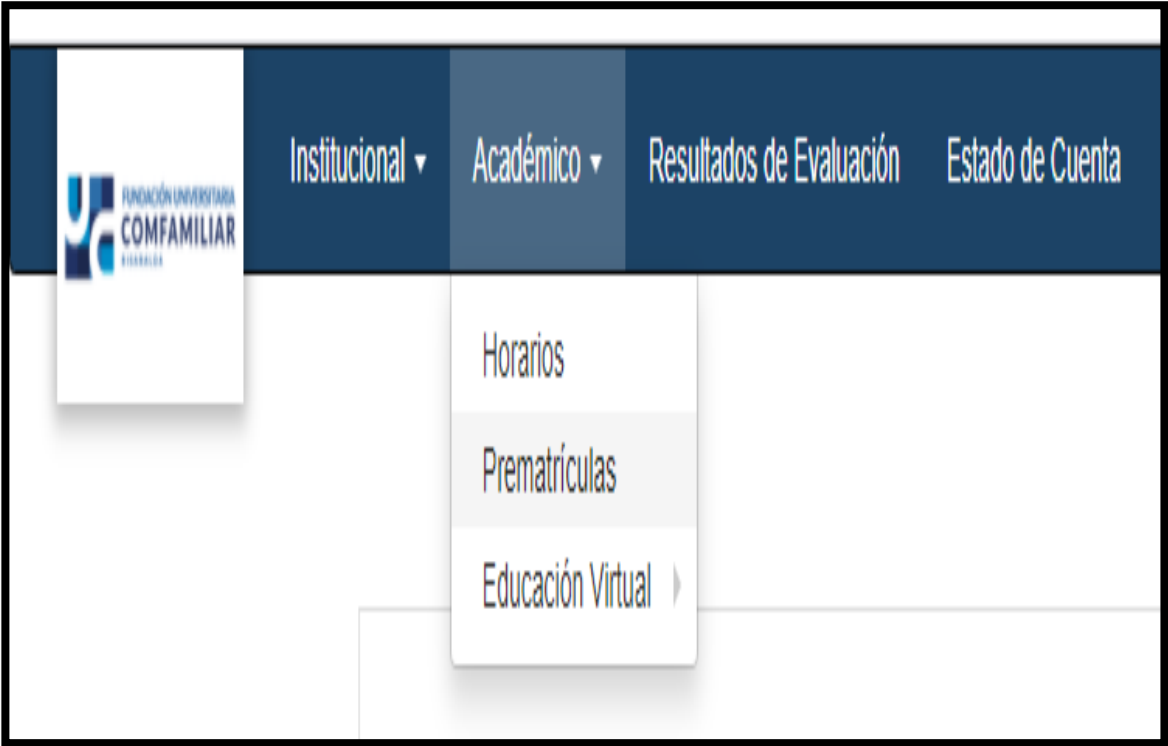
Firma del Estudiante

Parentesco con el menor de edad

Firma del Rector

Firma de Registro y Control

Anexo 22. Proceso pre matrícula



Fuente: Plataforma académica Q10

Anexo 23. Ventana módulos disponibles



100205	Contabilidad Básica	NOCTURNA	SIS	0 (24)	Desde 19/02/2018 Hasta 16/06/2018	Fabiola Cifuentes	01 - SALA SISTEMAS 2 ju 6-9pm	Matricular
100205	Contabilidad Básica NOCTURNA MER			0 (22)	Desde 19/02/2018 Hasta 16/06/2018	Fabiola Cifuentes	01 - AUJA 505 mi 6-9pm	Matricular

Fuente: Plataforma académica Q10

Anexo 24. Acuerdo movilidad estudiantil



I
ACUERDO MOVILIDAD ESTUDIANTIL
RED UNIVERSITARIA DEL RISARALDA

FECHA DE INSCRIPCIÓN Día _____ Mes _____ Año _____			
1. DATOS PERSONALES:			
Nombre _____		Primer apellido _____ Segundo apellido _____	
C.C. _____		Código estudiante _____ Email _____	
Dirección /Residencia _____		Tel _____ Celular _____	
2. DATOS ACADÉMICOS			
Institución de origen _____			
Periodo académico y año para el que solicita movilidad _____			
Programa que cursa _____			
INSTITUCIÓN ANFITRIONA _____			
Asignatura a reconocer (homologar) en la institución de origen		Asignatura a cursar en la institución anfitriona	
Código _____ Nombre _____		Código _____ Nombre _____	
LA INSTITUCIÓN DE ORIGEN ENCUENTRA QUE EL ESTUDIANTE NO HA TENIDO NI TIENE PROCESOS DISCIPLINARES EN SU HOJA DE VIDA			
INSTITUCIÓN DE ORIGEN		INSTITUCIÓN ANFITRIONA	
Director de Programa, decano o quien haga sus veces _____		Director de Programa, decano o quien haga sus veces _____	
Coordinador convenio de movilidad _____		Coordinador convenio de movilidad _____	
3. REQUISITOS			
<ul style="list-style-type: none"> ✚ Estar matriculado como estudiante regular en un programa de pregrado, en su institución de origen. ✚ Haber cursado y aprobado mínimo un (1) año de estudios en la institución de origen. ✚ No haber recibido o estar incurso en una sanción académica o disciplinaria. ✚ Acreditar en la institución receptora, afiliación al sistema de seguridad social en salud y contar con un seguro contra accidentes y otras coberturas que el programa requiera. ✚ Contar con la aprobación de la dirección de programa o de quien haga sus veces en la institución de origen. ✚ Los demás que por condiciones internas establezca la institución anfitriona. 			
EL ESTUDIANTE CERTIFICA QUE CONOCE Y CUMPLE CON LOS REQUISITOS DEL CONVENIO, Y QUE DURANTE SU PERMANENCIA EN EL CONVENIO SE ACOGE AL REGLAMENTO DE LAS DOS INSTITUCIONES: LA DE ORIGEN Y LA ANFITRIONA			
Firma del estudiante: _____			
4. ESPACIO PARA LA INSTITUCIÓN ANFITRIONA			
Decisión por parte de la institución anfitriona: Admitido _____ Rechazado _____ Observaciones _____			
Nombre: _____			
Cargo: _____			

Fuente: Formato suministrado por el proceso de extensión y Desarrollo de la Fundación universitaria Comfamiliar Risaralda

Anexo 25. Deberes y derechos de los estudiantes

CAPÍTULO II: DEBERES Y DERECHOS DE LOS ESTUDIANTES

Artículo 17. Deberes de los estudiantes

- a. Alcanzar su formación integral. Se entiende por ésta la formación tanto moral y espiritual como intelectual y física; es decir, que adicional a los conocimientos y datos adquiridos, vaya unida la responsabilidad, la honradez y la integridad en sus actuaciones.
- b. Tratar respetuosamente a todos los miembros de la comunidad universitaria.
- c. Asistir a las actividades académicas programadas por la **FUNDACIÓN UNIVERSITARIA COMFAMILIAR RISARALDA** y procurar el mejor desempeño posible en las mismas.

Artículo 18. Derechos de los estudiantes

- a. Cursar el programa en el cual está matriculado
- b. Recibir un trato respetuoso de todos los miembros de la comunidad universitaria.
- c. Conocer los criterios de evaluación.
- d. Conocer las calificaciones previamente a las fechas de reporte establecidas por la **FUNDACIÓN UNIVERSITARIA COMFAMILIAR RISARALDA**.
- e. Elegir y ser elegido para participar en los órganos de dirección de la **FUNDACIÓN UNIVERSITARIA COMFAMILIAR RISARALDA**.
- f. Evaluar a los docentes con quienes ha cursado los módulos.
- g. Representar a la **FUNDACIÓN UNIVERSITARIA COMFAMILIAR RISARALDA** en los eventos para los cuales sea designado por ésta.
- h. Acceder a los medios de apoyo académico y de bienestar que ofrece la **FUNDACIÓN UNIVERSITARIA COMFAMILIAR RISARALDA**.
- i. Presentar por escrito sus solicitudes y reclamos de orden académico o disciplinario ante cualquier autoridad de la **FUNDACIÓN UNIVERSITARIA COMFAMILIAR RISARALDA**.
- j. Acceder a todas las fuentes de información académica que ofrezca la **FUNDACIÓN UNIVERSITARIA COMFAMILIAR RISARALDA**.
- k. Ser oído en descargos e interponer los recursos previstos en el presente Reglamento.
- l. Tener profesores capacitados e idóneos en todos los módulos y talleres.

Artículo 19. Cancelación del período académico

El estudiante que desee cancelar un período académico, deberá informarlo a través de novedad académica a registro y control, dentro de las tres (3) semanas siguientes a la iniciación de clases. Si el estudiante no informa sobre la cancelación del período académico, la calificación correspondiente a los módulos será cero punto cero (0.0). La devolución del valor de la matrícula por concepto de cancelación voluntaria del período, se efectuará de la siguiente manera:

- a. Un setenta y cinco por ciento (75%) del valor de la matrícula, si no ha transcurrido la primera semana de clases.
- b. Un cincuenta por ciento (50%) del valor de la matrícula, si no ha transcurrido más de la segunda semana de clases.
- c. Un veinticinco por ciento (25%) del valor de la matrícula, si no ha transcurrido más de la tercera semana de clases.
- d. No habrá lugar a devolución del valor de la matrícula una vez transcurridas las primeras tres (3) semanas del período académico.

Anexo 26. Distinciones y estímulos

CAPÍTULO IV. DISTINCIONES Y ESTÍMULOS

Artículo 25. Beca de excelencia académica

La beca de excelencia académica distingue al estudiante que obtenga el mayor promedio ponderado de cada programa durante el periodo académico cursado, siempre que haya matriculado por lo menos dieciséis (16) créditos durante el período lectivo y cumplimiento de los deberes, principios y valores de la institución. La distinción consiste en eximir al estudiante del cien por ciento (100%) de los costos por derecho de matrícula para el período lectivo siguiente.

Igualmente, se tendrá en cuenta que el estudiante no haya habilitado ningún módulo, no esté repitiendo un módulo y no existan reportes negativos por comportamiento, durante el periodo lectivo vigente.

Cuando más de un estudiante cumpla con los requisitos para merecer este premio se tendrá en cuenta el promedio ponderado acumulado. De ser este igual, entonces se dividirá esta beca en partes iguales entre los estudiantes que la obtengan.

El Consejo Académico presentará los estudiantes distinguidos al Rector para su aprobación. El otorgamiento de becas está sujeto a la disponibilidad presupuestal del respectivo programa

En caso que el estudiante se encuentre cursando el último periodo académico de pregrado, se otorgará el 50% de beca para cursar el primer periodo académico en un programa propio de posgrado de la Fundación Universitaria.

Parágrafo. Los Coordinadores de Programa presentarán por escrito al Consejo

Artículo 26. Becas de carácter cultural y deportivo

Son aquellas que buscan promover la participación de estudiantes en actividades de carácter cultural y deportivo e incentivar el ingreso de estudiantes destacados como deportistas de alto rendimiento o exponentes culturales. Para la asignación de estas becas se deberá tener en cuenta el siguiente procedimiento

DEPORTISTAS DE ALTO RENDIMIENTO O EXPONENTES CULTURALES

1- Realizar la solicitud por escrito ante el comité de bienestar universitario

2- Se debe anexar todos los soportes que demuestren que es un deportista de alto rendimiento o exponente cultural

3- Una vez analizada esta información, el Comité de Bienestar presentará al Consejo Superior la candidatura para ser becado

4- Se otorgará el 50% del valor de la matrícula por periodo académico vigente

5- Para renovar la beca se debe obtener un promedio de notas de

REPRESENTACIÓN DE LA FUNDACIÓN UNIVERSITARIA COMFAMILIAR RISARALDA DE ESTUDIANTES EN ACTIVIDADES DEPORTIVAS Y CULTURALES

1. Se otorgará un descuento del 10% en el valor de la matrícula para el periodo lectivo vigente, a los estudiantes que obtengan premiaciones, medallas y reconocimientos, en representación de la FUNDACION UNIVERSITARIA COMFAMILIAR RISARALDA, en eventos locales, regionales, nacionales e internacionales
2. Para el otorgamiento de dicho descuento, el Comité de bienestar realizará la solicitud al Consejo Superior.
3. No haber sido sancionado por la institución

Parágrafo: El otorgamiento de becas está sujeto a la disponibilidad presupuestal del respectivo programa

Artículo 27. Beca Excelencia graduados Comfamiliar Risaralda

Se otorga una beca del 100% al graduado con el mejor promedio del Instituto Comfamiliar y del Instituto de Capacitación Comfamiliar, para que cursen sus estudios en la Fundación Universitaria en cualquiera de sus programas de pregrado.

- 6- Para mantener la beca el estudiante deberá solicitarla por escrito al Rector en cada periodo académico. Para la renovación de la beca, el estudiante debe mantener un promedio de notas en el semestre de al menos 4.0, garantizar la matrícula de al menos 16 créditos en el periodo académico y así mismo demostrar un comportamiento integro dentro y fuera de la institución y No haber sido sancionado por la institución

Artículo 28. Becas excelencia posgrados

Se otorga una beca del 50% al mejor promedio de los estudiantes de posgrado para cursar su periodo siguiente o en otro programa de posgrado propio de la Fundación Universitaria

Artículo 29. Artículo 31. Beca al bachiller Confamiliar

Se otorga beca del 100% a los estudiantes postulados al premio bachiller Confamiliar, para que cursen sus estudios en la Fundación Universitaria Confamiliar Risaralda

Para mantener la beca el estudiante deberá solicitarla por escrito al Rector en cada periodo académico. Para la renovación de la beca, el estudiante debe mantener un promedio de notas en el semestre de al menos 4.0, garantizar la matrícula de al menos 16 créditos en el periodo académico y así mismo demostrar un comportamiento íntegro dentro y fuera de la institución y No haber sido sancionado por la institución

Artículo 30. Beca Saber TyT y Saber Pro.

Beca que se otorga a los estudiantes con mejor resultado de la institución en las pruebas Saber TyT y Saber Pro, otorgando el 50% del valor de la matrícula del semestre académico. Se otorgará una vez al año y por tipo de prueba.

En caso que el estudiante se encuentre cursando el último semestre de ciclo universitario, se le otorgará un descuento del 100% de los derechos de grado y una mención de honor en la ceremonia de graduación.

En caso de empate se procederá a ponderar los resultados de las pruebas, teniendo en cuenta los siguientes parámetros:

- Lectura crítica: 5 puntos
- Comunicación escrita: 4 puntos
- Formación ciudadana: 3 puntos
- Razonamiento cuantitativo: 2 puntos
- Inglés: 1 punto

Artículo 30. Beca Saber TyT y Saber Pro.

Beca que se otorga a los estudiantes con mejor resultado de la institución en las pruebas Saber TyT y Saber Pro, otorgando el 50% del valor de la matrícula del semestre académico. Se otorgará una vez al año y por tipo de prueba.

En caso que el estudiante se encuentre cursando el último semestre de ciclo universitario, se le otorgará un descuento del 100% de los derechos de grado y una mención de honor en la ceremonia de graduación.

En caso de empate se procederá a ponderar los resultados de las pruebas, teniendo en cuenta los siguientes parámetros:

- Lectura crítica: 5 puntos
- Comunicación escrita: 4 puntos
- Formación ciudadana: 3 puntos
- Razonamiento cuantitativo: 2 puntos
- Inglés: 1 punto

Si persiste el empate se otorgará el beneficio a quien obtenga el mayor promedio académico en la institución.

Fuente: [www.uc.edu.co/Estudiantes/Reglamento estudiantil](http://www.uc.edu.co/Estudiantes/Reglamento%20estudiantil)

Anexo 27. Formato de encuesta estudiantes

20/8/2021 PROYECTO DE GRADO ESPECIALIZACION EN PLANEACION Y GESTION ESTRATEGICA

PROYECTO DE GRADO ESPECIALIZACION EN PLANEACION Y GESTION ESTRATEGICA

ENCUESTA PARA ESTUDIANTES DE LA FUNDACION UNIVERSITARIA CONFAMILIAR
RISARALDA

Objetivo: Identificar los factores que permitan tener un diagnostico interno de la Fundación
Universitaria Confamiliar Risaralda

***Obligatorio**

1. Nombres y Apellidos *

2. Programa al que pertenece *

Marca solo un óvalo.

Administracion Financiera

Administracion de Empresas

Administracion de Sistemas

Administracion de Mercadeo

3. Semestre que cursa *

Marca solo un óvalo.

Noveno

Decimo

4. Correo electronico *

<https://docs.google.com/forms/d/1o6c2k3ZEngR6s7PxtI5y2NQLINrubCuzdV38qcu4nE/edit> 1/8

5. 1. ¿Conoce usted la MISION de la Fundación Universitaria Comfamiliar Risaralda? *

Marca solo un óvalo.

Sí

No

6. 2. Teniendo en cuenta que la MISIÓN de la Fundación Universitaria Comfamiliar Risaralda está enfocada en formar profesionales integrales, respondiendo a los requerimientos de la sociedad, con énfasis en la investigación aplicada, el emprendimiento, el pluralismo, la ética, y el relacionamiento con el sector productivo, ¿en qué medida cree usted que la institución la cumple?

Marca solo un óvalo.

A) No la Cumple

B) La Cumple Poco

C) La Cumple Medianamente

D) La Cumple de manera Excelente

7. 3. ¿Conoce usted la VISION de la Fundación Universitaria Comfamiliar Risaralda?

Marca solo un óvalo.

Sí

No

8. 4. De acuerdo a la VISION de la Fundación Universitaria Comfamiliar Risaralda en cuanto a ser pertinente, incluyente, innovadora, investigadora, de alta calidad y relacionada con el sector productivo de la región, ¿Cómo cree usted que la Institución ha trabajado para conseguirlo? *

Marca solo un óvalo.

- A) No Trabaja en ese Enfoque
 B) Trabaja Poco en ese Enfoque
 C) Trabaja Medianamente en ese Enfoque
 D) Trabaja Permanentemente en ese Enfoque

9. 5. El REGLAMENTO ESTUDIANTIL de la Fundación Universitaria Comfamiliar Risaralda contempla el otorgamiento de distinciones y estímulos a los estudiantes por desempeño académico y por destacarse en eventos culturales y deportivos de alto rendimiento. Como estudiante ¿Se ha enterado de los reconocimientos que se hayan entregados a algunos estudiantes? *

Marca solo un óvalo.

- Si
 No

10. 6. Uno de los objetivos de LA INVESTIGACIÓN en la Fundación Universitaria Comfamiliar Risaralda es incentivar una cultura investigativa en la comunidad académica, que permita desarrollar procesos innovadores y competitivos. En este sentido, como estudiante:¿Ha tenido la oportunidad de pertenecer a semilleros de investigación o ha hecho parte activa de proyectos investigativos? *

Marca solo un óvalo.

- Si
 No

11. 7. Califica cada uno de los siguientes ASPECTOS que hacen parte del funcionamiento de la Fundación Universitaria Comfamiliar Risaralda, utilizando la siguiente escala: *

Marca solo un óvalo por fila.

	Pesimo	Malo	Regular	Bueno	Excelente
Infraestructura Fisica	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Comunicacion y Medios de Difusion	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Infraestructura Tecnologica	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Acceso a Internet	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Salas de Computo	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Espacios de Bienestar y Esparcimiento	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Acceso a Recursos Bibliográficos y de Consulta	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

12. 8. Dado que BIENESTAR UNIVERSITARIO contribuye con la formación y el desarrollo de la comunidad educativa, permitiéndole la participación en distintas actividades que aportan a las dimensiones del ser ¿de las siguientes actividades cuáles conoce? *

Marca solo un óvalo por fila.

	Si	No
Orientacion Psicologica	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Eventos Deportivos y Culturales	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Actividades Ludicas y de Recreacion	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Ayudas Economicas	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

13. 9. Como FUTURO PROFESIONAL EGRESADO de la Fundación Universitaria Comfamiliar Risaralda, ¿Qué tanto conoce acerca de los beneficios que la institución brinda una vez haya obtenido su título profesional? *

Marca solo un óvalo.

- A) No conozco los beneficios
 B) Conozco poco de los Beneficios
 C) Conozco Ampliamente los Beneficios

14. 10. Califica la calidad de EQUIPO DE DOCENTES de la Fundación Universitaria Comfamiliar Risaralda, utilizando la siguiente escala: *

Marca solo un óvalo.

- A) Pesimo
 B) Malo
 C) Regular
 D) Bueno
 E) Excelente

15. 11. La PERTINENCIA DEL PLAN DE ESTUDIOS que se encuentra cursando para el debido desempeño en el medio laboral es: *

Marca solo un óvalo.

- A) Muy Pertinente
 B) Medianamente Pertinente
 C) Baja Pertinencia
 D) No es Pertinente

16. 12. Dado que los estudiantes tienen el derecho de hacer parte de diferentes ESTAMENTOS INSTITUCIONALES, ¿en qué medida considera que la Fundación Universitaria Comfamiliar Risaralda ha motivado a la comunidad académica hacia la participación activa en dichos espacios? *

Marca solo un óvalo.

- A) No Motiva
 B) Motiva Poco
 C) Motiva Medianamente
 D) Motiva Ampliamente

17. 13. De las OPCIONES DE PRÁCTICAS para los estudiantes de la Fundación Universitaria Comfamiliar Risaralda ¿Cuál de las siguientes conoce? *

Marca solo un óvalo por fila.

	Si	No
Pasantía	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Contrato de aprendizaje	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Vínculo Laboral	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Practica de emprendimiento	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Practica de Semillero y/o Grupo de investigación	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Realización de un proyecto real o simulado	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

18. 14. Uno de los PROCEDIMIENTOS que tiene la Fundación Universitaria Comfamiliar Risaralda es la opinión del usuario para atender peticiones, quejas, reclamos, sugerencias y felicitaciones, ¿De cuáles ha hecho uso? *

Marca solo un óvalo por fila.

	Si	No
Petición	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Queja	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Reclamo	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Sugerencia	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Felicitación	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

19. 15. ¿Los siguientes ASPECTOS DEL PLAN ESTRATÉGICO PROSPECTIVO de la Fundación Universitaria Comfamiliar Risaralda, se han llevado a cabo desde su óptica como estudiante? *

Marca solo un óvalo por fila.

	Si	No
Socialización del Plan	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Conocimiento del Plan	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Participación en el Plan	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Ejecución/Cumplimiento del Plan	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

Muchas gracias por su opinión y su colaboración en responder esta encuesta

Este contenido no ha sido creado ni aprobado por Google.

Google Formularios