



UNIVERSIDAD CÉSAR VALLEJO

**ESCUELA DE POSGRADO
PROGRAMA ACADÉMICO DE MAESTRÍA EN
GESTIÓN PÚBLICA**

**Simplificación administrativa y rendición de viáticos en una Unidad
Ejecutora del Gobierno Regional del norte del Perú**

TESIS PARA OBTENER EL GRADO ACADÉMICO DE:

Maestra en Gestión Pública

AUTORA:

Segura Saldarriaga, Adriana Margot (ORCID: 0000-0001-9273-5984)

ASESOR:

Mgtr. Pisfil Benites, Nilthon Ivan (ORCID: 0000-0002-2275-7106)

LÍNEA DE INVESTIGACIÓN:

Gestión de Políticas Públicas

LÍNEA DE RESPONSABILIDAD SOCIAL UNIVERSITARIA:

Fortalecimiento de la democracia, liderazgo y ciudadanía

CHICLAYO – PERÚ

2022

Dedicatoria

A mi familia por impulsarme, por alentarme,
por creer en mí.

Agradecimiento

Agradezco a Dios, por ponerme en el lugar y momento precisos.

A mis padres, Fernando y Carlota, por ser ejemplo de perseverancia, amor y superación.

A mis hermanos, Maximiliano y Gonzalo, por su apoyo incondicional.

A mis hijos, Facundo y Nahuel, por la paciencia y comprensión.

A mis líderes Rubén y Eusebio por las oportunidades y consejos.

A mis profesores, María Eugenia, Néstor, Roxana, Yuliana, Jhon, Jorge y Nilthon por guiarme con pasión.

Índice de contenidos

Carátula	i
Dedicatoria.....	ii
Agradecimiento	iii
Índice de contenidos	iv
Índice de tablas	v
Índice de figuras.....	v
Resumen	vi
Abstract.....	vii
I. INTRODUCCIÓN.....	1
II. MARCO TEÓRICO	4
III. METODOLOGÍA.....	14
3.1 Tipo y diseño de investigación	14
3.2 Variables y operacionalización	16
3.3 Población, muestra y muestreo	19
3.4 Técnicas e instrumentos de recolección de datos	22
3.5 Procedimientos	23
3.6 Método de análisis de datos.....	25
3.7 Aspectos éticos.....	28
IV. RESULTADOS	31
V. DISCUSIÓN.....	53
VI. CONCLUSIONES	61
VII. RECOMENDACIONES.....	63
REFERENCIAS	64
ANEXOS.....	71

Índice de tablas

Tabla 1 Nivel de la dimensión planificación	32
Tabla 2 Nivel de la dimensión dirección	33
Tabla 3 Nivel de la dimensión coordinación	34
Tabla 4 Nivel de la dimensión control.....	35
Tabla 5 Nivel de la dimensión actividades de control	36
Tabla 6 Nivel de la dimensión información y comunicación.....	37
Tabla 7 Nivel de la dimensión supervisión	38
Tabla 8 Prueba de K-S para procedimiento administrativo.....	40
Tabla 9 Prueba de K-S para rendición de cuentas de viáticos	41
Tabla 10 Interpretación de la correlación de Rho Spearman.....	42
Tabla 11 Correlación planificación y rendición de cuentas de viáticos	43
Tabla 12 Correlación dirección y rendición de cuentas de viáticos.....	45
Tabla 13 Correlación coordinación y rendición de cuentas de viáticos	47
Tabla 14 Correlación control y rendición de cuenta de viáticos	49
Tabla 15 Correlación PA y RC viáticos.....	51

Índice de gráficos y figuras

Figura 1 Diagrama de diseño de investigación.....	15
Figura 2 Dispersión lineal de planificación y rendición de cuentas de viáticos	44
Figura 3 Dispersión lineal de dirección y rendición de cuentas de viáticos	46
Figura 4 Dispersión de coordinación y rendición de cuentas de viáticos	48
Figura 5 Dispersión de control y rendición de cuentas de viáticos.....	50
Figura 6 Dispersión PA y RCV	52

Resumen

El objetivo central del trabajo es analizar la relación entre procedimiento administrativo y rendición de cuentas de viáticos en una unidad ejecutora del Gobierno Regional del norte del Perú. Se plantea como hipótesis general si existe relación significativa entre las variables. La metodología utilizada es básica, no experimental, correlacional con una muestra de 51 trabajadores. La técnica de recolección de datos es la encuesta, mediante un cuestionario de 34 ítems con escala de Likert que responden a los indicadores y dimensiones de cada una de las variables. Sobre los resultados obtenidos se observa una correlación positiva, directa y muy fuerte entre las variables (0.777) según coeficiente Rho Spearman, ya que la prueba de hipótesis K-S utilizada evidencia que las variables no presentan distribución normal. Se concluye que las variables se relacionan con una intensidad muy fuerte, ascendente y directa; y que la variable procedimiento administrativo es explicada en un 52.90% por la variable rendición de cuentas de viáticos. Se recomienda cumplir con la capacitación de los servidores públicos, la optimización del marco normativo y el fortalecimiento de la institución a fin de completar la simplificación administrativa en la institución.

Palabras clave: Rendición de cuentas, viáticos, procedimiento administrativo.

Abstract

The central objective of the work is to analyze the relationship between administrative procedure and per diem accounting in an executing unit of the Regional Government of northern Peru. It is proposed as a general hypothesis if there is a significant relationship between the variables. The methodology used is basic, non-experimental, correlational with a sample of 51 workers. The data collection technique is the survey, through a questionnaire of 34 items with a Likert scale that respond to the indicators and dimensions of each of the variables. Regarding the results obtained, a positive, direct and very strong correlation is observed between the variables (0.777) according to the Rho Spearman coefficient, since the K-S hypothesis test used shows that the variables do not present a normal distribution. It is concluded that the variables are related to a very strong, ascending and direct intensity; and that the variable administrative procedure is explained in 52.90% by the variable rendering of travel expenses. It is recommended to comply with the training of public servants, the optimization of the regulatory framework and the strengthening of the institution in order to complete the administrative simplification in the institution.

Keywords: Rendering of accounts, travel expenses, administrative procedure.

I. INTRODUCCIÓN

Muchos son los intentos a nivel internacional de implementar la simplificación administrativa (en adelante SA) y todos poseen factores comunes que la obstaculizan: la burocracia, comunicación ineficiente, la poca o nula coordinación entre áreas y la complejidad de los trámites, como se apreció en la exploración del caso de Estonia (OCDE, 2019; Ortiz-Barrios & Alfaro-Saiz, 2020; Rigby et al., 2022).

La SA, en Colombia, fue descrita como una simbiosis entre orientación y optimización de los servicios que brinda una institución, reduciendo así a su mínima expresión la burocracia mientras permitía el incremento exponencial de la transparencia y la calidad que permiten la regulación del sector público. Las políticas regulatorias proporcionaron información sobre las instituciones para hacer cumplir, diseñar, mejorar y revisar las leyes y reglamentos vigentes fortaleciendo la confianza en las instituciones (Moreno et al., 2019; Cocciolo, 2019; OECD, 2018; Hogg, 2018).

La rendición de cuentas (en adelante RC) implica una justificación moral de las acciones y exige razones para la conducta. En Malasia se identificó la necesidad de involucrar a las personas en la RC como conducta esperada, alentando la participación en el cumplimiento de las metas trazadas como pilar para del desarrollo eficaz. La motivación fortaleció la participación de los servidores públicos, crucial para la modernización del Estado y la simplificación administrativa (Ang & Wickramasinghe, 2022; OECD & United Nations Development Programme, 2020; Fostikova, 2020; Deng et al., 2022; Giraudet et al., 2022; Asadi Louyeh et al., 2021).

El procedimiento administrativo (en adelante PA) se encuentra en constante creación, obtención y distribución de información basada en la confianza, la credibilidad, la responsabilidad y la ética de los funcionarios, servidores y profesionales involucrados en la RC, por ende, adquirió un papel protagónico con el propósito de perfeccionar la gestión pública cubana (Bencomo y Fernández, 2019; Thomas, 2018).

La SA mexicana fue necesaria para facilitar los procesos a los usuarios y fortalecer la transparencia promoviendo la RC a fin de suprimir la corrupción. Así mismo, se enfatizó en la necesidad de la formación, capacitación y aprendizaje tanto de las herramientas como de los procedimientos y sus beneficios, al mismo tiempo que se fomentó la cooperación como acto desinteresado fundamental para el éxito (Cruz y Pinacho, 2020; Monsivais-Carrillo, 2019; Shi et al., 2022).

En el Perú, la SA garantiza el logro de los objetivos en cuanto al cumplimiento de los procedimientos, la credibilidad de la información y el seguimiento de las normas vigentes, contribuyendo a mejorar el manejo de la rendición de viáticos y garantizando la eficiencia de los estados financieros de las instituciones en salvaguarda del patrimonio público siempre que se tome en cuenta los riesgos para la toma de decisiones (Velasquez, 2017; Durán, 2018; Sadiq et al., 2022).

La regulación de los procedimientos administrativos se consolidó de forma independiente a los cambios en el poder ejecutivo. En este sentido, la capacitación continua permitió hacer frente a esta rotación quebrando la resistencia al cambio y desburocratizando la administración pública (López y Ghersinich, 2020; Stankiewicz, 2020; Skrypchenko, 2020).

La transparencia y confianza que genera la RC, facilitó la retroalimentación para el accionar de los servidores públicos en la ejecución y cumplimiento de sus funciones, al mismo tiempo que otorgó legitimidad a las instituciones. La asignación de viáticos debe entenderse como una transferencia puesta a disposición para cumplir con las tareas asignadas y relacionadas a los objetivos institucionales. Esto es fundamental para evaluar la responsabilidad y la transparencia de los gastos asumidos por las entidades públicas ya que el control interno es utilizado como mecanismo de gestión para la efectividad de las operaciones de la entidad. (Galvez, 2019; Vega de la Cruz et al., 2017; Assor & Greenberg, 2022).

Respecto de la responsabilidad en el aprovechamiento de los fondos públicos, fue necesario tomar en cuenta dos aspectos: la ética, que enmarca los principios,

deberes y prohibiciones; y la disciplina que aumenta los niveles de eficacia y eficiencia de los productos que brindan las entidades públicas quienes velan por estos en favor de los ciudadanos para contribuir al fortalecimiento de instituciones sólidas que repercute en una mejor reputación de la administración pública (Caycho, 2019; Mendoza, 2020; Doria, 2018; Gu et al., 2022; Grundy et al., 2022).

En una Unidad Ejecutora (UE) del Gobierno Regional (GORE) del norte del Perú se hallaron irregularidades en la presentación del sustento documentario de los informes. Los comisionados argumentaron que esto se debía a dos factores: desconocimiento de la normativa vigente y complejidad del procedimiento. La normativa como herramienta para la correcta ejecución de los recursos del Estado, permite reducir los saldos pendientes y otorga eficiencia en el gasto.

Lo mencionado hasta aquí permite plantear el siguiente interrogante ¿Cuál es la relación entre el PA y la RC de viáticos en una UE-GORE del norte del Perú? La simplificación del PA de RC de viáticos se justificó por su implicancia práctica puesto que agiliza los procesos y facilitó el control de los mismos en beneficio de los trabajadores. Tuvo una justificación económica, al reducir los tiempos de atención y ejecución, optimizando los recursos de la institución. Adquirió relevancia social dado que repercute directamente en el bienestar de la población laboral; y una relevancia teórica y metodológica analizando conceptos y definiciones que permiten la aplicación del método científico.

Se planteó el eje central analizar la relación entre la simplificación del PA y la RC de viáticos en una UE-GORE del norte del Perú. Como objetivos específicos, estimar las relaciones entre las dimensiones planificación, dirección, coordinación y control del PA y la RC de viáticos en una UE-GORE del norte del Perú. La hipótesis central se enunció como sigue: existe relación significativa entre la simplificación del PA y la RC de viáticos en una UE-GORE del norte del Perú. Las hipótesis específicas se plantearon en función de las dimensiones de variable PA (planificación, dirección, coordinación y control) y su relación con la variable RC de viáticos.

II. MARCO TEÓRICO

El abordaje de la RC en el contexto internacional, Lee et al. (2018) expusieron como objetivo principal determinar si ésta y la transparencia, como mecanismos de gobernanza, se relacionaban significativamente con la regulación sólida de la administración pública en Taiwán. La metodología utilizada fue transversal y correlacional, sobre una muestra de 1198 empleados del monopolio estatal que suministra el agua potable. Los resultados de correlación entre la RC y la transparencia fueron significativos y positivos respecto a la regulación sólida de la administración pública; arrojando valores de 0.61 y 0.77, 0.52 y 0.69, 0.54 y 0.69, 0.52 y 0.74, 0.69 y 0.74, 0.56 y 0.70 respectivamente para cada una de las seis sucursales investigadas. Esto permitió concluir que la transparencia y la RC se enlazan de forma directa y significativa con la regulación sólida de la administración pública y que era necesario asignar y exigir responsabilidades claras y definidas a los empleados dado que esto permite medir la correcta ejecución y utilización de los recursos públicos.

Jaurino et al.(2019) indagaron en Indonesia con el objetivo de analizar cómo influía la RC en el desarrollo de la aldea. Utilizaron la metodología correlacional, obtuvieron como fruto del trabajo, con un alfa de Cronbach de 0.908, que la RC tenía un efecto positivo de 0.441 respecto al desarrollo. Por consiguiente, concluyeron que la influencia positiva de la RC sobre el desarrollo de la aldea, tiene un nivel significativo/importante.

En la investigación realizada en Bélgica sobre la RC, Pratolo et al. (2019) plantearon como eje central determinar la correlación entre los recursos humanos y la gestión financiera. Cabe recordar que la gestión financiera se compone de dos factores importantes: la transparencia y la RC. Con una metodología correlacional, el análisis realizado sobre seis aldeas, Spearman arrojó un valor de 0.599 para la conexión entre la transparencia y los recursos humanos. Mientras que, para la RC, utilizando el mismo coeficiente, el valor obtenido fue de 0.628. Esto les permitió concluir que tanto la transparencia como la RC se relacionaban de manera positiva y directa con los

recursos humanos. En este sentido, al impulsar la calidad del cuerpo laboral, mejoró la gestión financiera en transparencia y responsabilidad.

Tran et al. (2021) en Vietnam, abordaron su estudio con la intención de examinar si la calidad de los informes financieros de las instituciones estatales, guardaban relación con el desempeño de los funcionarios, basados en el destacado papel que representa la RC. Los investigadores utilizaron una metodología correlacional. Sobre 177 encuestados se halló un enlace directo entre la calidad de los informes financieros y la RC. Esto garantizaba la calidad del sector público. Vietnam, así como otras economías, preparaba sus estados financieros contemplando los saldos devengados, permitiendo a las instituciones públicas tener información oportuna y fidedigna para la toma de decisiones al mismo tiempo que facilitaba la evaluación de la responsabilidad al interior de la entidad pública. A su vez, los autores manifestaron que la RC repercute favorablemente en la concientización de la legalidad, restringiendo el fraude y minimizando la corrupción. Concluyeron que la RC se relacionaba positiva y directamente en un 0.53 con la calidad de los informes financieros.

Sama (2022) esbozó como objetivo central el señalamiento de la influencia de la transparencia, la RC y el cumplimiento en la mitigación de la corrupción de los países sudafricanos. Para ello utilizó una metodología correlacional con cuestionarios estructurados aplicados a 334 encuestados. Los resultados afirmaron que existía un vínculo positivo y directo entre sus variables, haciendo necesaria la práctica del buen comportamiento y la ética. Finalmente, los valores recabados mediante Pearson, oscilaron entre 0.558 y 0.867, esto le permitió concluir que la corrupción tenía una correlación media a media alta y directa, respecto a las otras variables estudiadas

Entre los trabajos revisados a nivel nacional sobre la variable RC de viáticos, se encuentra el trabajo de investigación realizado por Velásquez (2017) quien persigue como objetivo central la determinación de la dependencia entre la ejecución de la rendición de viáticos y los elementos del control interno (CI). Con una metodología correlacional, el autor aplicó encuestas a 140 trabajadores y halló que el 62 % de los

encuestados calificó como regular la presentación de las RC de viáticos. Cifras semejantes alcanzaron los demás elementos analizados. Utilizando Rho Spearman, se logró un valor de 0.858 de relación entre sus variables de estudio. Lo cual, lo llevó a coronar su investigación, con la evidencia de una conexión positiva, muy fuerte, directa y significativa entre sus variables.

También enfocados en la RC de viáticos, Rodriguez y Alvarez (2018) establecieron como objetivo central la necesidad de determinar la influencia del CI en la RC del área de tesorería del ministerio de justicia y derechos humanos durante el año 2016. Su investigación fue descriptiva y correlacional puesto que pretendió identificar la relación existente entre sus variables de estudio. Como resultado obtuvieron que las acciones de control poseían un mayor impacto en las cuentas de viáticos por rendir toda vez que se cumplía con la normativa vigente. Respecto de los procedimientos de autorización y aprobación encontraron como resultado que existía un porcentaje nada despreciable, de documentación que no cumplía con los procedimientos establecidos. En este sentido, les fue posible concluir que el control interno influía positivamente en las rendiciones de cuentas por viáticos en 0.743 según Rho Spearman, estipulado como una correlación positiva, directa y considerable.

Por su parte, Ticona (2018) realizó su trabajo de investigación con el objetivo principal de establecer cómo influían las actividades de prevención y control en la RC de los 25 trabajadores de la institución cuzqueña mediante el análisis del cumplimiento de metas, objetivos, evaluación de riesgos y calidad de la información. Utilizando una metodología correlacional de diseño no experimental determinó que la institución poseía un control previo deficiente en cuanto al reporte de la información. Lo mismo ocurría con el sustento documentario y la supervisión de los saldos pendientes (seguimiento). Pudo apreciar que estas deficiencias impedían la toma de decisiones adecuadas tanto para el personal como para la institución. Otro hallazgo importante resultó ser el hecho de que no se cumplían con los procedimientos establecidos ni con la normativa vigente. Esto denotaba una ausencia de experiencia e instrucción del personal. Finalmente, Pearson arrojó un valor de 0.599 con lo cual concluyó que había una correlación positiva, directa y media entre sus variables. Al mismo tiempo,

evidenció la necesidad de capacitar al personal para mejorar la eficiencia y planteó como recomendación fomentar y estimular de forma económica la responsabilidad de los servidores.

Velásquez (2020) sobre la variable de RC de viáticos, planteó como objetivo clave aquel que pretendía explicar la conexión entre la calidad de ésta y la gestión de control interno. Para ello utilizó una metodología correlacional con un muestreo no probabilístico y realizó encuestas a los 5 responsables de las áreas de tesorería de las diferentes instituciones estudiadas. Planteó el objetivo primordial de determinar la correspondencia entre la RC de viáticos referida a la calidad del gasto y la gestión de control interno. Los resultados obtenidos fueron alentadores para la variable gestión del control interno ya que se encontró que más del 50% de las entidades realizan la programación necesaria, la supervisión oportuna y la evaluación correspondiente. Lo contrario ocurrió en los resultados obtenidos para la calidad del gasto de viáticos. El valor hallado fue de 0.905 con Pearson. Esto lo llevó a concluir que existía una conexión positiva, directa y muy fuerte entre la calidad del gasto en la rendición de viáticos y la gestión del CI. A su vez, destacó la relevancia de aplicar y cumplir la normativa vigente a fin de fortalecer el CI y el uso responsable de los recursos del Estado.

León (2022) realizó su trabajo de investigación bajo la premisa de hallar una conexión entre la RC y los estados financieros. La metodología utilizada fue correlacional. Aplicando cuestionarios a 15 trabajadores halló como resultado que la RC fue oportuna en un porcentaje mayor a la mitad de los casos tomados como muestra, siendo el resto una rendición poco oportuna por diversas causas, lo que imposibilita que el registro contable no presentara saldo. Con un valor Rho Spearman de 0.600, logró concluir que existía una conexión positiva, directa y moderada entre sus variables de estudio. Así mismo, estimó necesaria la capacitación de los colaboradores para la presentación oportuna de las rendiciones.

Para dar soporte al presente trabajo se consultaron algunas teorías, entre ellas la teoría general de la administración de Chiavenato (2004). En esta teoría, el autor

explicó que la administración se basa en la interrelación, influencia e interdependencia que existe entre las distintas áreas de una organización.

El autor manifiesta que, durante la evolución de la administración, adquiere gran relevancia el personal. En este sentido manifestó que es primordial conocer las necesidades personales para luego poder entender el comportamiento humano y utilizarlo como punto de partida para motivar al personal. La motivación basada en las necesidades personales permite alcanzar los objetivos institucionales. La plantilla de personal es un aspecto que otorga a las organizaciones cierto grado de flexibilidad y le brinda agilidad para la adaptación al cambio, característica básica de las organizaciones en la actualidad.

Por otra parte, explicó que los sistemas deben ser observados y analizados en su conjunto, integrados y no desagregados ya que las interrelaciones de sus partes le otorgan identidad total. Es decir, que le brindan propiedades generales, de un todo, convirtiéndolos en sistemas abiertos que se relacionan con el ambiente que es, al mismo tiempo, el que los limita.

Así, definió la administración como el acto de planear, organizar, coordinar y controlar los recursos humanos, materiales y financieros, con la finalidad de lograr los objetivos propuestos a través de las personas, de forma eficiente y eficaz.

De lo expuesto hasta aquí, se desprendieron las dimensiones de esta teoría. Dimensiones que fueron utilizadas en el trabajo de investigación que se enuncian a continuación. Según el criterio de la autora las dimensiones son:

1. Planificar: esta dimensión permite establecer anticipadamente aquello que se pretende lograr y la forma en que se espera conseguirlo, destinando todos los recursos de la institución para ello.
2. Dirección: esta segunda dimensión involucra crear una estructura material y social que inflencie a las personas para que estas contribuyan al cumplimiento de las metas organizacionales, maximizando el rendimiento del personal en pos de los objetivos institucionales.

3. Coordinación: la tercera dimensión plantea la necesidad de custodiar y fomentar los esfuerzos de todas las áreas de la institución para alcanzar los objetivos trazados, facilitando el trabajo del personal y maximizando los resultados.
4. Control: esta dimensión permite identificar las desviaciones a las reglas establecidas y corregir el desempeño de las personas a fin de asegurar los objetivos, siempre respetando las normas vigentes para cada institución y permitiendo la retroalimentación para la toma de decisiones.

Estas dimensiones conforman el PA y son inherentes a la función de administrar todo tipo de estructura organizacional.

La teoría de la administración pública desarrollada por Galindo (2000) enunció que la administración pública es un sistema dinámico que permitía que todos los actores involucrados bien en la ejecución de políticas o bien en la toma de decisiones, se encontraran en constante sinergia.

Es mediante la administración pública que los recursos del Estado se transforman en productos que cubren las necesidades de la ciudadanía. En este sentido el Estado posee atribuciones que le otorgan el argumento necesario para realizar sus actividades y, al mismo tiempo, posee funciones específicas de cumplimiento obligatorio para llevar a cabo dichas actividades. Todas las atribuciones y funciones se encuentran relacionadas y determinadas en un proceso integral de actos formales sucesivos denominado procedimiento administrativo. Como ejemplos de PA podemos encontrar la planeación de las actividades a realizar, los plazos en los que dichas acciones deben realizarse y la secuencia en la que se realizan. El control, es otro ejemplo de PA que permite detectar errores y darle solución oportuna. También es posible citar como ejemplo, la evaluación que permite determinar el rendimiento del personal.

Otra de las teorías consultada fue la teoría general del control interno desarrollada por el COSO (2004) donde se definió el control como un conjunto de actividades que pretendía garantizar los objetivos con eficacia y eficiencia, reportes

financieros confiables y ejecución adecuada de las políticas, leyes, normas, directivas y reglamentos vigentes. Tanto la alta dirección como el resto del personal debían ceñirse a este conjunto de actividades.

Las organizaciones que adoptaban este sistema COSO, presentaban un informe que facilitaba el alcance de los objetivos y abarcaba todas las actividades correspondientes a la gestión logrando una mejora en la calidad de la misma. En este punto, el denominado COSO II propuso una serie de dimensiones ampliando el concepto de control interno, de las cuales, para la variable de RC de viáticos, la autora consideró conveniente plantear las siguientes:

1. Actividades de control: esta dimensión encierra los procedimientos que custodian todas aquellas acciones que contrarresten los distintos tipos de riesgos.
2. Información y comunicación: la segunda dimensión vela por la oportunidad de la información, para que favorezca el cumplimiento de la obligaciones y responsabilidades del personal.
3. Supervisión: esta tercera dimensión, comprende aquellas acciones necesarias para dar seguimiento a las actividades.

Lo expuesto hasta aquí permitió tener una idea concreta de los beneficios de la adopción del estándar COSO II en cualquier institución sea pública o privada, dado que fomenta la gestión de riesgos, mejora la toma de decisiones y designa responsabilidades mediante la incorporación de todas las áreas, favorece la optimización de recursos al mismo tiempo que mejora la comunicación y el CI con la finalidad de otorgar una seguridad razonable a la institución.

Al respecto Hernández (2018) sostuvo que la adhesión a los estándares COSO II, permitía diagnosticar el ambiente de la organización facilitando la adaptación a los cambios de tal manera que reducían la incertidumbre generada por ellos. Desde esta óptica, afirmó que la responsabilidad de la gestión de riesgo en una organización debía recaer en los altos mandos de la dirección operativa puesto que son quienes deben velar por las correcciones oportunas en los procesos.

Por su parte, Păunescu & București (2020) afirmaron que el fundamento del CI es asegurar el logro de los objetivos institucionales. Por tal motivo, es imprescindible que éstos sean claros y hayan sido establecidos con anticipación por los directivos.

Murphy & Yates (2009) plantearon un conjunto de actividades y normas estandarizadas, las Normas ISO (International Organization for Standardization), que permitían a las empresas públicas o privadas, ofrecer servicios de calidad que sacien las necesidades de los usuarios.

En mérito de la calidad de los sistemas de gestión, se destacó la ISO 9001 del 2015 que facultaba a la institución de una alta capacidad para administrar y mejorar su calidad de servicios, para la satisfacción de los consumidores. Esto se lograba mediante la planificación que permitía identificar aquellos procesos que pudieran mejorarse; el control del desempeño en los mismos y la capacidad de los empleados para ejecutarlos de forma óptima.

La adhesión a esta norma enriquece los procesos internos, los servicios ofrecidos por la organización (sea ésta pública o privada) y favorece el logro de los objetivos de forma eficaz y eficiente. En este aspecto Khan & Farooque (2016) enunciaron dos conceptos básicos para que las organizaciones puedan adherir a los estándares que calidad ISO 9001. En primer lugar, debe existir una clara comprensión de los procesos y de aquellas interacciones que garantizan el producto final y, en segundo lugar, la forma en que se gestionan dichos procesos.

Al respecto, Del Castillo-Peces et al. (2018), mencionaron algunos de los efectos positivos de la adhesión a estas normas. Entre ellos se encontraban el establecimiento de responsabilidades, la mejora en la coordinación, información y comunicación; la optimización de recursos, la mejora en el cumplimiento de los plazos, la participación y motivación de los trabajadores.

La Ley organica del sistema nacional de control y de la contraloria general de la republica Ley N° 27785 (2002), estableció una serie de reglamentaciones estructuradas e integradas denominado sistema nacional de control cuya finalidad es la de lograr el control gubernamental de forma descentralizada.

Para ello, la Contraloría, enunció una serie de normas de control posterior, es decir, normas que evalúan los actos y resultados obtenidos. Esto ocurría con la auditoría de cumplimiento la cual tenía como finalidad, determinar el grado de adhesión a la normativa vigente en el uso, asignación y gestión de los recursos estatales. En esta línea de pensamiento, el control posterior, pretendía fortalecer la gestión, fomentar la transparencia e incentivar la RC optimizando los sistemas administrativos.

Sobre el importante papel del control Shack (2019) afirmó que el control concurrente es una de las estrategias más efectivas para la reforma y modernización del Estado que pretende contribuir a mejorar la calidad de la administración pública a fin de ofrecer más, mejores y accesibles servicios públicos, así como también combatir la corrupción. La característica preventiva de este tipo de control, lo vuelve indispensable para la mejorar de manera significativa la transparencia de la rendición de cuentas.

El decreto supremo que regula el otorgamiento de viáticos para viajes en comisión de servicios en el territorio nacional Decreto Supremo N° 007-2013-EF (2013), estipuló la escala de viáticos para el sector estatal (funcionarios, personal de confianza y personal por contratación administrativa de servicios – CAS). Cabe indicar aquí que debe entenderse por viáticos a aquellos gastos comprendidos únicamente por alimentación, hospedaje y movilidad. También es necesario destacar que el concepto de movilidad abarca el desplazamiento del comisionado desde el lugar de trabajo hasta el lugar de la comisión y a su vez, contempla los gastos dentro del lugar de comisión por este concepto.

El mencionado decreto estableció otros aspectos importantes que necesariamente debían tenerse en cuenta por parte de los trabajadores que asignaban y/o recibían los viáticos, éstos fueron: los montos asignados permitidos para viáticos, determinado en S/ 320.00 por día para funcionarios y empleados públicos; y la duración de la comisión, considerando como un día de comisión aquella que supere las cuatro horas y que sea menor o igual a veinticuatro.

Así mismo, estableció el cumplimiento de la RC mediante la presentación de un informe físico, obligatorio, dentro de los 10 días hábiles de terminada la comisión que servía como sustento documentario y detallado de los gastos realizados durante la comisión. En el caso de no ser posible el sustento documentario conforme lo establecía la Superintendencia Nacional de Administración Tributaria (SUNAT), se permitió presentar una declaración jurada simple por un máximo de 30% del monto total asignado.

La Contraloría General (2021) también estableció una serie de normas generales para el control gubernamental de cumplimiento obligatorio mediante la resolución N° 295-2021-CG cuya finalidad es la de regular el desempeño de los profesionales en el despliegue de los procedimientos y las actividades de control. Estas normas se encuentran vigentes a partir del 03 de enero del corriente, orientadas a la combatir la corrupción, la RC, la transparencia y el uso de la tecnología en favor de los estándares de calidad de tal manera que garanticen la eficiencia del Estado en la ejecución del presupuesto.

Cabe resaltar que estas normas pusieron énfasis en la supervisión de la legalidad del gasto público, en operaciones de deuda pública y en todas aquellas acciones merecedoras de control posterior en beneficio de la población y la gobernabilidad del país.

Badwan et al. (2017) sostuvieron que, dado que el presupuesto público es fundamental para garantizar la cobertura de las necesidades civiles; la priorización del gasto público obligaba a un control exhaustivo sobre el mismo.

Por su parte, Harnovinsah et al. (2020) afirmaron que la RC y la supervisión tenían un impresión directa sobre rendimiento y ejecución del presupuesto por lo cual, el Estado debía enfocarse en reestablecer y/o fortalecer la confianza de la ciudadanía con medidas de control sobre las actividades tanto del gobierno central como de los gobiernos regionales y locales.

III. METODOLOGÍA

3.1 Tipo y diseño de investigación

3.1.1 Tipo de investigación:

En palabras de Hernández-Sampieri y Mendoza (2018) las investigaciones cuantitativas son aquellas que mediante una serie de pasos ordenados y meticulosamente desarrollados, pretenden estimar los acontecimientos de manera objetiva para corroborar la hipótesis enunciada con anterioridad a la toma de datos y que, al analizarlos, permitan llegar a conclusiones que darán respuesta y solución al problema planteado inicialmente.

En este sentido, el mismo autor, manifiesta que las investigaciones básicas son aquellas que favorecen, producen y/o desarrollan nuevos conocimientos o teorías mediante un proceso riguroso y organizado.

El presente trabajo se tipificó entonces, como una investigación básica centrada en el entendimiento y la explicación de la realidad que potencia el saber.

3.1.2 Diseño de investigación:

Sobre el diseño de las investigaciones Hernández-Sampieri y Mendoza (2018) lo definen como un sistema para recabar información. Afirman que, si los investigadores no intervienen modificando o controlando las variables para la obtención de resultados, son denominadas de diseño no experimental debido a que los eventos ya ocurrieron. A su vez explican que la temporalidad de las variables es de vital importancia dando a conocer aquellas donde los datos son tomados en un momento específico, y que permite relacionar las variables en ese momento, como investigaciones transversales transeccional o sincrónica.

La correlacionalidad de las investigaciones se evidencia, según Hernández-Sampieri y Mendoza (2018), cuando éstas tienen como finalidad responder las

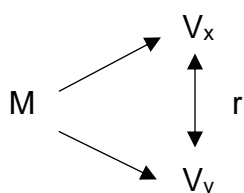
preguntas que pretenden asociar las variables de estudio dándole un valor explicativo a la investigación.

En esta investigación no existió intervención de la investigadora sobre los fenómenos o acontecimientos de la realidad. Por lo tanto, se desarrolló con un diseño no experimental que se basó en conceptos y variables que describieron y explicaron el objeto de la investigación para luego se analizaron. El compendio de los datos se realizó en un determinado y exclusivo momento, característica de una investigación transversal. La finalidad de la investigación se centró en valorar el grado de conexión existente entre el PA y la RC de viáticos, por lo tanto, fue correlacional.

El diseño de la investigación presentó el siguiente diagrama:

Figura 1

Diagrama de diseño de investigación



Nota, se muestra la naturaleza relacional entre las variables.

Dónde:

M: Muestra

V_x: Procedimiento administrativo

V_y: Rendición de cuentas de viáticos

r: Relación

3.2 Variables y operacionalización

Previamente fue preciso detallar a qué se refieren cada uno de los conceptos.

Para Hernández-Sampieri y Mendoza (2018), definir conceptualmente una variable consiste en precisar, utilizando otros términos o conceptos, cómo se entiende dicha variable dentro del contexto que el autor quiere estudiar y que se encuentra respaldada bien por la comunidad científica, expertos o literatura de consulta. Sobre la definición operacional la enuncia como un conjunto de actividades que permite medir las variables mediante los sentidos para la interpretación de los datos.

Para Hernández-Sampieri y Mendoza (2018), operacionalizar una variable implica que ésta pasen de lo abstracto a lo concreto, mediante una serie de procedimientos necesarios para que pueda medirse y que mantenga congruencia con la definición conceptual de las misma.

Respecto de los indicadores de las variables los autores sostienen que consisten en los elementos, componentes o fases que conforman las variables, los cuales son tomados como referencia para medirlas de forma precisa y que permitan la utilización de los datos, es decir que funcionan como intermediarios entre el mundo real y el conceptual.

Sobre las escalas de medición, Hernández-Sampieri y Mendoza (2018) afirman que son el grupo de posibles valores que una variable puede tomar. Se entiende que dichos valores pueden ser escalas nominales, ordinales, de intervalo o de razón.

- **Definición conceptual de procedimiento administrativo**

Según el texto único ordenado (TUO) de la Ley N° 27444, Ley Del Procedimiento Administrativo General (2019), el PA es el conjunto de actos que se desarrollan dentro de una entidad con el fin de que se produzcan los efectos deseados

con respecto a los derechos, obligaciones e intereses que poseen los administrados (personas naturales y/o jurídicas).

- **Definición operacional de procedimiento administrativo**

El PA es una variable cuantitativa que se conformó por cuatro dimensiones (planificación, dirección, coordinación y control) que al ser utilizadas en la investigación permitieron medir esta variable y explicarla a través de sus indicadores.

- **Indicadores del procedimiento administrativo**

Los indicadores se enunciaron según la dimensión que explican y miden.

Planificación:

Pasos del proceso administrativo.

Plazos del proceso administrativo.

Inducción del procedimiento administrativo.

Dirección:

Valores institucionales.

Metas personales.

Responsabilidad.

Coordinación:

Autorización de comisiones.

Subsanación de errores.

Nivel de comunicación entre áreas.

Control:

Normativa vigente.

Funciones y facultades del órgano de Control Interno.

Sanciones.

- **Definición conceptual de rendición de cuentas de viáticos**

En palabras de Gimete-Welsh (2018) la RC consiste en un proceso mediante el cual un servidor o funcionario público debe informar y explicar, detalladamente, la utilización y manejo de los recursos públicos que le fueran entregados para la realización de sus labores bajo sanción administrativa, social, legal y jurídica.

- **Definición operacional de rendición de cuentas de viáticos**

Es una variable cuantitativa que se desarrolló en tres dimensiones: actividades de control, información y comunicación; y supervisión. Estas dimensiones ayudaron a medir la variable a través de sus indicadores.

- **Indicadores de la rendición de cuentas de viáticos**

Los indicadores se enunciaron según la dimensión que explican y miden.

Actividades de control:

Aprobación de asignación de viáticos.

Girado de la asignación de viáticos.

Pagado de la asignación de viáticos.

Información y comunicación:

Plazo del informe de rendición de cuentas de viáticos.

Comprobantes de pago.

Formatos y anexos.

Supervisión:

Rendiciones de cuentas de viáticos pendientes.

Monto de las asignaciones por cada concepto.

Documentación completa.

- **Escala de medición**

Se utilizó una escala ordinal dado que fue posible otorgar un orden relativo a las características que se evaluaron.

Para la escala de Likert que se aplicó, la valoración fue la siguiente:

Totalmente en desacuerdo: 1

En desacuerdo: 2

Indiferente: 3

De acuerdo: 4

Totalmente de acuerdo: 5

3.3 Población, muestra y muestreo

3.3.1 Población:

Según Hernández-Sampieri y Mendoza (2018) la población está comprendida por todos aquellos sujetos que poseen ciertas características propias del objeto que se desea estudiar y sobre los cuales se determinarán las conclusiones. Otros autores también la denominan universo de estudio. Asimismo, afirman que existen ciertos criterios que determinan la participación de los individuos de la población en la investigación. Estos son: los criterios de inclusión, que están conformados por las características que los individuos deben poseer para participar del estudio; y los criterios de exclusión, es decir, aquellas características de los individuos que impiden que formen parte del estudio.

La población del estudio estuvo conformada por 165 trabajadores que pertenecían a una UE-GORE del norte del Perú.

- **Criterios de inclusión:**

El personal que labora en una UE-GORE de Lambayeque bajo el régimen laboral D.L. 728.

Personal que labora dentro de la función operacional y logística según el organigrama de una UE-GORE del norte del Perú.

Personal que desarrolla sus funciones en campo.

Personal con antigüedad laboral mayor o igual a dos años en la UE-GORE del norte del Perú.

- **Criterios de exclusión:**

Personal que labora en una UE-GORE del norte del Perú bajo en régimen laboral D.L. 1057 (régimen especial de contratación administrativa de servicios – CAS).

Personal que no labora dentro de la función operacional o logística según el organigrama de la UE-GORE del norte del Perú.

Personal que no labora en campo o solo cumple tareas administrativas.

Personal con antigüedad laboral menor a dos años en la UE-GORE del norte del Perú.

3.3.2 Muestra:

Según Hernández-Sampieri y Mendoza (2018) la muestra está determinada por el subconjunto de sujetos seleccionado del universo de estudio utilizando algunos

criterios pre establecidos (de exclusión y/o inclusión), los cuales llevan a enunciar generalidades de la población (muestra representativa).

Según Mendenhall et al. (2017) la importancia del tamaño de la muestra radica en que permite establecer generalizaciones y predicciones con un mínimo error cuanto mayor sea ésta. Resulta imprescindible entonces, calcular el tamaño de la muestra y para ello se utiliza la fórmula para una población finita.

La experiencia laboral de la autora en la institución donde se realizó el trabajo de investigación, la inclinó a calcular una muestra sobre la población de trabajadores. Esto tuvo una justificación práctica ya que gran parte de los comisionados se encuentran alejados de la oficina central. Así mismo, contó con una justificación económica ya que el desplazamiento de la investigadora a la zona para aplicar el cuestionario, incrementaba el presupuesto de la investigación.

Al desarrollar la fórmula que se encuentra en la sección de anexos, se obtuvo como tamaño de la muestra a 51 trabajadores pertenecientes a la función operacional y logística de una UE-GORE del norte del Perú.

3.3.3 Muestreo:

Hernández-Sampieri y Mendoza (2018) también facilita el entendimiento del concepto de muestreo, definiéndolo como la técnica utilizada mediante la cual cada elemento de la muestra será representativo de la población y tiene iguales posibilidades de tomarse como tal.

Según Härdle et al. (2017) existen diferentes tipos de muestreo aleatorio, aquel en el cual habrá reemplazo y aquel en el que no lo habrá. Este autor sostiene que el muestreo aleatorio simple es el más adecuado ya que todos los elementos tienen igual probabilidad de formar parte de la muestra, determinando que ésta sea representativa de la población.

El muestreo del estudio se realizó sobre los listados del personal (población finita) que labora en una UE-GORE del norte del Perú al momento de la realización de

la investigación. Regidos por los criterios de exclusión e inclusión mencionados anteriormente, se trató de un muestreo probabilístico. Sobre los listados de personal se realizó un muestreo aleatorio simple, sin reemplazo y en un mismo momento, utilizando la aplicación disponible en la Web: App Sorteos.

3.3.4 Unidad de análisis:

Hernández-Sampieri y Mendoza (2018) expresaron que la unidad de análisis está determinada por los individuos que produzcan datos que son evaluados estadísticamente para la obtención de los resultados.

La unidad de análisis estuvo determinada por los trabajadores de una UEGORE del norte del Perú que laboraban según el régimen del D.L.728 y desarrollaban sus actividades en las funciones logística y operacional según el organigrama aprobado durante el 2022 para la entidad, a los que se le asignaban viáticos para realización de sus actividades laborales en campo.

3.4 Técnicas e instrumentos de recolección de datos

Según Hernández-Sampieri y Mendoza (2018), define las técnicas de recolección de datos como aquellos procedimientos aceptados por la comunidad científica que permiten medir las variables, mientras que los instrumentos son aquellos recursos estandarizados y predeterminados mediante los cuales el investigador puede registrar datos e información útil que representen a las variables de estudio para corroborar la hipótesis planteada.

Sobre la validez y confiabilidad de los instrumentos Hernández-Sampieri y Mendoza (2018) afirman que son requisitos fundamentales que, junto con la objetividad, son indispensables en todos los instrumentos de la investigación. Para estos autores la validez hace referencia al grado de exactitud con que el instrumento es capaz de medir una variable, es decir, que expresa el dominio del contenido de la

variable que se estudia abarcando todas sus dimensiones. Sobre la confiabilidad de los instrumentos, afirman que un instrumento será fiable cuando su aplicación repetida sobre un grupo de individuos, dé como resultado valores semejantes.

La autora de esta investigación empleó la encuesta como técnica y el cuestionario como instrumento. Así mismo, se empleó el coeficiente alfa de Cronbach para la medir la confiabilidad del instrumento dado que requiere de una única aplicación (prueba piloto del cuestionario), para ello, se utilizó el Statistical Package for the Social Sciences (SPSS). Mientras que, para la validación del instrumento, ésta fue realizada por tres expertos en la materia.

3.5 Procedimientos

La experiencia laboral de la investigadora en el área de contabilidad, le permitió encausar el trabajo, según se ha mencionado con anterioridad, como una investigación del tipo básica, puesto que pretendió entender y explicar la realidad de la institución respecto de la variable PA y su relación con la variable RC de viáticos.

En cuanto al diseño de la misma, se evitó cualquier tipo de intervención de la autora sobre las variables, llámese, manipulación o control de ellas. Así mismo, la recolección de los datos, se hizo mediante encuesta (en un único y determinado momento) a los trabajadores que se adecuaban con los criterios de inclusión y exclusión concernientes a la determinación de la población. Por lo tanto, fue una investigación no experimental, transversal y correlacional.

Si bien la población de la investigación fue pequeña, existían impedimentos para la aplicación del cuestionario, como se ha explicado en el apartado correspondiente, por lo tanto, fue necesario realizar un muestreo aleatorio simple sobre el listado de los trabajadores de la entidad para determinar la muestra representativa que permitió analizar y proyectar los datos a toda la población.

El cuestionario aplicado, constó de 34 enunciados desarrollados en función de los indicadores planteados por la autora, que pretendían definir y explicar cada una de las dimensiones de las variables estudiadas. El cuestionario estuvo dotado de respuestas definidas a priori según la escala de Likert de 5 elementos (totalmente en desacuerdo, en desacuerdo, indiferente, de acuerdo y totalmente de acuerdo) a la que se le asignó una valoración arbitraria y acorde al objetivo principal de la investigación, que va desde 1 a 5 (escala ordinal) respectivamente.

La validez del instrumento fue otorgada por tres expertos quienes fueron consultados debido a que contaban con estudios superiores en gestión pública y cuya experiencia en las áreas concernientes a la investigación, fueron sustento para la validación.

La confiabilidad del instrumento se analizó mediante el coeficiente de Cronbach, puesto que requiere una única administración del instrumento. Este coeficiente se determinó a través de las varianzas (medida de dispersión de los datos). La importancia de este coeficiente radica en que otorga consistencia interna, en otras palabras, los ítems analizados en la muestra, son consistentes entre si y, por ende, representativos del universo a analizar. Este coeficiente puede y debe tomar valores desde 0 a 1, donde 0 indica que no es fiable y 1 máxima confiabilidad. La prueba de este coeficiente realizada sobre 20 individuos, arrojó un valor de 0.834 para el PA y 0.862 para la RC de viáticos. Por consiguiente, el instrumento aplicado fue fiable.

Se utilizó el SPSS como software de análisis de datos en su 26° edición. Este programa contiene la vista de variables que permite definir las variables y codificar los ítems; y la vista de datos que es la matriz propiamente dicha. Este software permitió el desarrollo de tablas y figuras para una interpretación sencilla de los resultados, como se puede observar en el capítulo correspondiente.

Dado que la unidad de análisis se encontraba dentro de una UE-GORE del norte del Perú, se realizaron las coordinaciones respectivas con el gerente general de la institución para que otorgara los permisos correspondientes a la investigadora tanto para el acceso a la información pertinente, oportuna y necesaria; como para la

aplicación del cuestionario virtual a los trabajadores de la entidad. Dichos permisos se solicitaron mediante una esquila de presentación emitida por la escuela de postgrado de la Universidad César Vallejo, y fue ingresada por mesa de partes de la institución. La carta de aceptación por parte de la entidad, puede observarse en la sesión de anexos.

En cumplimiento del decreto supremo 058-2022 promulgado el 24 de mayo de 2022 sobre la prórroga del estado de emergencia nacional el cual restringía los derechos constitucionales y entre ellos la libertad de reunión, el instrumento aplicado fue facilitado por la investigadora utilizando los canales digitales que poseía o resultaba de fácil acceso de cada uno de los encuestados (WhatsApp y correo electrónico). El cuestionario se presentó a los trabajadores de la entidad como un formulario virtual de Google enviado como link, quienes tuvieron un plazo de 72 horas para marcar sus respuestas.

Respecto a los gastos en que se incurrió para la ejecución de la investigación se revisó el clasificador publicado para el 2022 por el Ministerio de Economía y Finanzas.

El trabajo de investigación contó con factores de éxito como los mencionados por Choo et al. (2020): la persistencia, la comunidad, el apoyo del asesor y la resiliencia. La autora, salvó algunos de los factores de deserción mencionados por el autor, priorizando los gastos para el autofinanciamiento de la investigación y equilibrando la labor investigativa y la vida personal.

3.6 Método de análisis de datos

Una vez obtenida la matriz de datos del SPSS, fue posible analizar el PA y la RC de viáticos mediante su distribución de frecuencias y porcentajes.

Según Hernández-Sampieri y Mendoza (2018) existen diversas formas de representar la distribución de frecuencias de las variables (sean en porcentaje válidos

o acumulados) entre ellos los histogramas o los gráficos tipo pastel, son los más utilizados, así como los polígonos de frecuencia cuando las variables de estudio así lo ameriten.

Según Christensen (2017), la varianza (s^2) es una medida que expresa cuán dispersa se encuentra la distribución de los datos, respecto de su valor esperado. Es decir, que indica la dispersión de los datos obtenidos de la muestra. Así mismo, el autor hace referencia a que lo más adecuado es utilizar la desviación estándar (s) ya que permite representar los datos con sus correspondientes unidades de medida.

Fue preciso definir algunos otros conceptos que tomaron relevancia para las pruebas que se desarrollaron.

Para Barnard et al. (2017) las hipótesis pueden y deben ser formuladas a partir de las observaciones. Por consiguiente, la hipótesis nula (H_0) hará referencia a aquello que el investigador desea refutar, mientras que la hipótesis alternativa (H_1) estará definida como aquello que el investigador considera, es la causa del fenómeno. En este sentido, H_0 y H_1 son mutuamente excluyentes.

El análisis estadístico inferencial requirió de la prueba de hipótesis, sabiendo que en la mayoría de las investigaciones la distribución de los datos se ubica en la zona central de la gráfica (cerca de la media aritmética) y hacia los lados, la frecuencia de los datos disminuye. A esto se le conoce como distribución normal de una variable.

Hernández-Sampieri y Mendoza (2018) nos ilustraron al respecto, haciendo mención a las características de la distribución normal. A saber: es unimodal, es simétrica, es una función de probabilidad, es mesocúrtica y la media, mediana y moda coinciden.

Es importante destacar que la distribución normal, al tratarse de una función de probabilidad (posibilidad de que el evento ocurra), puede tomar valores entre 0 y 1 entendiendo que los valores cercanos a 1 nos permitirán realizar generalizaciones.

Esto es lo que los autores citados denominaron el nivel de significancia, es decir, el nivel de probabilidad de error y éste, fue fijado con antelación.

La investigación tomó como nivel de significancia 0.05 que representó 5% de probabilidad de error, por lo tanto, brindaba un 95% de probabilidad de éxito. La aplicación del muestreo probabilístico, minimizó los errores en cuanto a nivel de significancia se refiere.

Como criterio de decisión se planteó lo siguiente:

Significación < 0.05 : Existe evidencia para rechazar H_0 .

Significación > 0.05 : Existe evidencia para aceptar H_0 .

Existen dos pruebas de normalidad comúnmente utilizadas, la elección de una u otra está determinada por el tamaño de la muestra (n). La prueba aplicada para la investigación fue la siguiente:

Kolmogorov – Smirnof (K-S) cuando $n > 30$

Esto en concordancia con que, según el tamaño de la muestra de 51 personas, los grados de libertad, es decir, el número de observaciones de la muestra es mayor a 30 por lo que, la prueba de normalidad que se aplicó fue K-S.

La prueba de normalidad adoptó las siguientes hipótesis:

H_0 : La gráfica de los resultados presenta una curva normal.

H_1 : La gráfica de los resultados presenta una curva no normal.

Según los valores arrojados por el SPSS (0.003 para la variable PA y 0.017 para la variable RC de viáticos), tomando en cuenta la condición de significancia, se aplicó la prueba no paramétrica (Rho-Spearman) que determinó las correlaciones de esta investigación.

La correlación entre las variables posee dos características:

Sentido: positivo (cuando la relación entre las variables es directa y proporcional) o negativo (cuando la relación entre ellas, es inversa y proporcional).

Intensidad: alta, media o baja dependiendo de los valores de significancia (valores cercanos a 1, a 0.5 o a 0 respectivamente).

Para la prueba de correlación se enunciaron las hipótesis:

H₀: No existe correlación entre las variables.

H₁: Existe correlación entre las variables.

Por lo expuesto, en la investigación se obtuvo una tabla y figura por cada una de las dimensiones de la variable PA que representaban la frecuencia de datos, de tal forma que se desarrolló un análisis estadístico descriptivo. Respecto al análisis estadístico inferencial se obtuvo una serie de tablas que permitieron determinar con evidencia científica, el rechazo de la hipótesis nula tanto para la prueba de normalidad como para las de correlación.

Al rechazar esta hipótesis nula, la relación entre variables fue de 0.777 con un sentido positivo y una intensidad alta, esto nos permitió enunciar que, a mayor simplificación del procedimiento administrativo, habrá mayor cumplimiento en la RC de viáticos.

Las figuras de dispersión lineal permitieron analizar de forma inferencial, cada uno de los objetivos específicos, así como también, el objetivo general.

3.7 Aspectos éticos

Sobre la importancia de la ética Santos et al. (2017) sostienen que ésta otorgaba estándares rectores sobre lo que es aceptable o no en la realización de las investigaciones ya que, brindaban confianza a los usuarios de la información y mejoraban el desempeño profesional de los investigadores.

El Código de Ética de Investigación (2019) tuvo como eje principal los principios y valores que favorecían la relación del investigador con el objeto de investigación y con el medio que lo rodea.

Esta investigación tuvo como principios éticos para su realización los siguientes:

- Respeto: principio que se aplicó con cada uno de los trabajadores encuestados quienes mantuvieron su autonomía y se les brindó la información necesaria para cumplir con las condiciones del consentimiento informado, voluntario y el derecho a no responder.
- Beneficencia y no maleficencia : estos principios asociados se pusieron de manifiesto puesto que la investigación se centró en el beneficio de los trabajadores que repercute en beneficio de la institución. A fin de disminuir los daños que pudieran ocasionarse, se protegió la identidad de los trabajadores y de la institución.
- Justicia: principio de equidad que se reflejó en el método de muestreo aleatorio simple.
- Verdad: principio que se puso de manifiesto al verificar la realidad conforme a los datos obtenidos.
- Honestidad: principio que rigió la investigación con la práctica de buenas costumbres para el desarrollo de la investigación de inicio a fin.
- Objetividad: este principio fue desarrollado por la autora al no intervenir para modificar o controlar ninguna de las variables de estudio debido a que se trató de un diseño no experimental.
- Rigurosidad: principio que se manifestó en el cumplimiento de los objetivos y en el mantenimiento de la metodología y demás aspectos planteados para el estudio.
- Responsabilidad: principio que se mantuvo durante toda la investigación, con énfasis en el procesamiento, interpretación y aplicación de los resultados, así como en la comunicación de las conclusiones y recomendaciones.

En palabras de Artal & Rubinfeld (2017), el cumplimiento de las prácticas éticas dotan de validez científica a una investigación.

IV. RESULTADOS

En esta sección los resultados se abordaron desde un análisis estadístico descriptivo e inferencial debido a la naturaleza correlacional de la investigación.

Análisis estadístico descriptivo

Este tipo de análisis consiste en recopilar los datos del cuestionario y asociar los resultados arrojados para cada una de las variables y sus dimensiones a fin de proporcionar información objetiva sobre la muestra.

Se abordaron los resultados del análisis de las variables según cada una de las dimensiones planteadas por la autora, a fin de organizar los datos recabados de la aplicación del cuestionario de tal manera que evidencien el nivel de cada una de ellas.

La autora consideró tres niveles para este análisis:

Nivel bueno

Nivel regular

Nivel malo

Los niveles fueron calculados para cada una de las dimensiones considerando la cantidad de preguntas referidas a ellas. Así mismo se tomó en consideración los valores máximo y mínimo de cada dimensión; los totales máximos y mínimos; y el rango calculado a partir de estos dos últimos valores.

Sobre la variable PA se hallaron los siguientes resultados:

Dimensión planificación de la variable procedimiento administrativo

Tabla 1

Nivel de la dimensión planificación

Nivel	Frecuencia	Porcentaje
Nivel Bueno	6	11,8
Nivel Malo	7	13,7
Nivel Regular	38	74,5
Total	51	100,0

Nota, extraído de la aplicación del cuestionario.

Interpretación

Como se pudo apreciar en la tabla 1 y figura 2, de los 51 trabajadores encuestados, 38 sostuvieron que el nivel de la entidad respecto a la dimensión planificación del PA es regular; esto representa el 74.51% de la muestra. El 13.73%, es decir 7 de ellos, admiten que el nivel de ésta dimensión en la entidad es malo. En contraposición, solo 6 individuos (11.76%) afirmaron que el nivel de planificación en la institución es bueno. En este sentido, existe un margen de mejora referido a la inducción. La institución no desarrolla este aspecto siendo de vital importancia para el devenir cotidiano y el cumplimiento óptimo del procedimiento administrativo, dado que favorece la realización de tareas y funciones con mayor claridad y en los plazos establecidos.

Dimensión dirección de la variable procedimiento administrativo

Tabla 2

Nivel de la dimensión dirección

Nivel	Frecuencia	Porcentaje
Nivel Bueno	2	3,9
Nivel Malo	24	47,1
Nivel Regular	25	49,0
Total	51	100,0

Nota, extraído de la aplicación del cuestionario.

Interpretación

La tabla 2 y figura 3, permitieron determinar que el 49.02% (25 individuos) de los encuestados consideran que la dimensión dirección del PA tiene un nivel regular. Por otra parte, 24 trabajadores correspondientes al 47% de la muestra, admite que el nivel de la dimensión dirección dentro de la entidad es malo. Mientras que solo el 3.92% de ellos, que equivale a 2 personas, considera que el nivel de esta dimensión es bueno. Esto se debe a que dentro de la institución los trabajadores no perciben la igualdad de oportunidades en cuanto al desarrollo profesional y la institución no fomenta los incentivos sociales. Al mismo tiempo, gran parte de los trabajadores advierten que las directivas internas no son de fácil acceso, no son claras y se modifican al asumir un nuevo gerente, lo cual les impide cumplir con sus responsabilidades.

Dimensión coordinación de la variable procedimiento administrativo

Tabla 3

Nivel de la dimensión coordinación

Nivel	Frecuencia	Porcentaje
Nivel Malo	24	47,1
Nivel Regular	27	52,9
Total	51	100,0

Nota, extraído de la aplicación del cuestionario.

Interpretación

La tabla 3 y la figura 4 permitieron apreciar que en un 52.94% de la muestra, esto es 27 personas el nivel de coordinación en la institución fue considerado regular. En oposición, un 47.06%, 24 trabajadores del total de encuestados, consideró que el nivel de esta dimensión es malo. Esto pudo deberse a que la comunicación entre las diferentes áreas no es oportuna y mucho menos coordinada por lo cual, gran parte de los trabajadores se ven afectados al momento de dar cumplimiento al PA.

Dimensión control de la variable procedimiento administrativo

Tabla 4

Nivel de la dimensión control

Nivel	Frecuencia	Porcentaje
Nivel Bueno	3	5,9
Nivel Malo	13	25,5
Nivel Regular	35	68,6
Total	51	100,0

Nota, extraído de la aplicación del cuestionario.

Interpretación

Con respecto a la dimensión control del PA, la tabla 4 y figura 5 mostraron que el 68.63% (35 personas), consideraron que el nivel es regular. El 25.49% (13 personas), que el nivel es malo y solo el 5.88% (3 individuos), que el nivel de esta dimensión es bueno. Se aprecia la necesidad de mejora en cuanto al conocimiento de las facultades, funciones y sanciones del organismo de control interno y de adoptar un sistema preventivo que evite sanciones que devienen en una mayor utilización de recursos, tanto de personal como económicos para la entidad. También se puede apreciar la necesidad de adaptar las directivas internas a la realidad de los comisionados.

Sobre la variable RC de viáticos, se hallaron los siguientes resultados:

Dimensión actividades de control de la variable rendición de cuentas de viáticos

Tabla 5

Nivel actividades de control

Nivel	Frecuencia	Porcentaje
Nivel Bueno	1	2,0
Nivel Malo	12	23,5
Nivel Regular	38	74,5
Total	51	100,0

Nota, extraído de la aplicación del cuestionario.

Interpretación

Para esta dimensión, 38 individuos (74.51% de la muestra) coincidieron en considerar que el nivel es regular, como se muestra en la tabla 5 y la figura 6. El 23.53% (12 trabajadores), consideraron que el nivel es malo. Mientras que solo 1 trabajador correspondiente al 1.96% de la muestra, consideró que el nivel es bueno. Esto se debió a que muchos de los comisionados encuentran perjudicial que el girado de una segunda comisión de servicios dependa de la presentación del informe de la anterior. Así mismo, encuentran dificultades al momento de los cobros de las asignaciones debido a la falta de coordinación de las áreas involucradas.

Dimensión información y comunicación de la variable rendición de cuentas de viáticos

Tabla 6

Nivel de la dimensión información y comunicación

Nivel	Frecuencia	Porcentaje
Nivel Bueno	7	13,7
Nivel Malo	2	3,9
Nivel Regular	42	82,4
Total	51	100,0

Nota, extraído de la aplicación del cuestionario.

Interpretación

La dimensión información y comunicación de la variable en cuestión, arrojó un nivel regular según lo que se pudo apreciar de la tabla 6 y la figura 7. Este nivel se debe a que 42 de los encuestados (82.35%), valoraron esta dimensión de esa manera. Mientras que 7 (13.70%) la valoraron con un nivel bueno y 2 (3.9%) tuvo una valoración de nivel malo. Esto se debe a que los comisionados presentan dificultades tanto en la validación de los comprobantes de pago como en la identificación y aplicación de los formatos y anexos a presentar.

Dimensión supervisión de la variable rendición de cuentas de viáticos

Tabla 7

Nivel de la dimensión supervisión

Nivel	Frecuencia	Porcentaje
Nivel Bueno	16	31,4
Nivel Malo	4	7,8
Nivel Regular	31	60,8
Total	51	100,0

Nota, extraído de la aplicación del cuestionario.

Interpretación

En la tabla 7 y figura 8 se pudo apreciar el nivel de supervisión de la variable RC de viáticos, como un nivel regular con un 60.78% de adhesión lo que equivale a 61 personas del total de la muestra. En oposición, un 31.37% consideró que el nivel de supervisión es bueno, esta valoración tuvo una adhesión de 16 personas encuestadas. Mientras que 4 personas equivalentes al 7.84% valoraron la supervisión con un nivel malo. Esto es debido a que los trabajadores encuentran dificultad en la presentación de los diferentes conceptos ocasionando demoras y presentaciones incompletas. Además, el área contable no comunica oportunamente sobre los informes pendientes de rendición, lo cual repercute en la aprobación y girado de nuevas comisiones.

Análisis estadístico inferencial

Este tipo de análisis permite la evaluación sistemática y eficiente de la muestra que llevará a conclusiones a cerca de la población, siempre que aquella sea representativa de esta.

En esta sección se exponen los hallazgos en cumplimiento de los objetivos específicos de esta tesis.

Previamente, fue necesario realizar pruebas para cada una de las variables, como se detalla a continuación.

Normalidad

Para ejecutar el análisis estadístico inferencial se realizó la prueba de normalidad, sabiendo que en la mayoría de las investigaciones la distribución de los datos se ubica en la zona central de la gráfica (cercanos a la media aritmética) y hacia los lados, la frecuencia de los datos disminuye. A esto se le conoce como distribución normal de una variable.

Según el tamaño de la muestra, 51 personas, los grados de libertad son mayores a 30 por lo tanto, la prueba de normalidad aplicada fue Kolmogorov – Smirnov (K-S).

K-S cuando $n > 30$

La investigación tomó como nivel de significancia 0.05 que representa 5% de probabilidad de error, por lo tanto, brinda un 95% de probabilidad de éxito.

Los resultados arrojados por el SPSS para las pruebas de normalidad de PA y RC de viáticos, se pueden apreciar en las tablas que se detallan a continuación:

Tabla 8
Prueba de K-S para una muestra

		Procedimiento Administrativo
N		51
Parámetros normales ^{a,b}	Media	52,45
	Desv.	10,481
	Desviación	
Máximas diferencias extremas	Absoluto	,158
	Positivo	,158
	Negativo	-,086
Estadístico de prueba		,158
Sig. asintótica(bilateral)		,003 ^c

a. La distribución de prueba es normal.

b. Se calcula a partir de datos.

c. Corrección de significación de Lilliefors.

Nota, extraído de la aplicación del cuestionario.

Se plantearon las siguientes hipótesis para la prueba de normalidad:

H₀: La variable PA tiene un comportamiento normal.

H₁: La variable PA no distribuye normal.

Con un p valor (significancia) = 0.05 el criterio de decisión es:

Significación < 0.05: Existe evidencia para rechazar H₀.

Significación > 0.05: Existe evidencia para aceptar H₀.

Interpretación:

El valor de p fue 0.003. Según el criterio de decisión, se contó con evidencia científica para el rechazo de la hipótesis nula, así el PA no presenta distribución normal. Por consiguiente, se debía utilizar la prueba no paramétrica (Rho Spearman).

Tabla 9
Prueba de K-S para una muestra

		Rendición de cuentas viáticos
N		51
Parámetros normales ^{a,b}	Media	48,78
	Desv.	6,969
	Desviación	
Máximas diferencias extremas	Absoluto	,138
	Positivo	,070
	Negativo	-,138
Estadístico de prueba		,138
Sig. asintótica(bilateral)		,017^c

a. La distribución de prueba es normal.

b. Se calcula a partir de datos.

c. Corrección de significación de Lilliefors.

Nota, extraído de la aplicación del cuestionario.

Se plantearon las siguientes hipótesis para la prueba de normalidad:

H₀: La variable RC de viáticos tiene un comportamiento normal.

H₁: La variable RC de viáticos no distribuye normal.

Con un p valor (significancia) = 0.05 el criterio de decisión es:

Significación < 0.05: Existe evidencia para rechazar H₀.

Significación > 0.05: Existe evidencia para aceptar H₀.

Interpretación:

El valor de p fue 0.017. Según el criterio de decisión, se contó con evidencia científica para el rechazo de la hipótesis nula, es decir que la RC no presenta una distribución normal debiendo utilizarse la prueba de correlación no paramétrica de Rho Spearman.

Correlación

Lo expuesto hasta aquí, llevó a la utilización de la prueba de Rho Spearman (no paramétrica) para determinar las correlaciones que respondan a los objetivos específicos y general de la investigación.

Fue necesario tener en cuenta dos características de la correlación:

Sentido: positivo (cuando la relación entre las variables es directamente proporcional) o negativo (cuando la relación entre ellas, es inversamente proporcional).

Intensidad: alta, media o baja dependiendo de los valores de significancia (valores cercanos a 1, a 0.5 o a 0 respectivamente).

Para la interpretación del coeficiente de correlación se tendrá el criterio según la siguiente tabla:

Tabla 10

Interpretación de la correlación de Rho Spearman

Coef. de correlación	Criterio de interpretación
1.00	Correlación positiva perfecta, relación directa entre variables.
0.90	Correlación positiva muy fuerte.
0.75	Correlación positiva considerable.
0.50	Correlación positiva media.
0.10	Correlación positiva débil.
0.00	No existe correlación entre las variables.
-0.10	Correlación negativa débil.
-0.50	Correlación negativa media.
-0.75	Correlación negativa considerable.
-0.90	Correlación negativa muy fuerte.
-1.00	Correlación negativa perfecta, relación inversa entre variables.

Nota, elaboración propia.

Objetivo específico 1

Estimar la relación entre la dimensión planificación de la variable PA y la RC de viáticos en una UE-GORE del norte del Perú.

Tabla 11

Correlación planificación y rendición de cuentas de viáticos

			Planificación	Rendición cta. viáticos
Rho de Spearman	Planificación	Coeficiente de correlación	1,000	,585**
		Sig. (bilateral)	.	,000
		N	51	51
	Rendición cta.viáticos	Coeficiente de correlación	,585**	1,000
		Sig. (bilateral)	,000	.
		N	51	51

** . La correlación es significativa en el nivel 0,01 (bilateral).

Nota, extraído de la aplicación del cuestionario.

Hipótesis planteadas para la prueba de correlación:

H₀: La variable rendición de cuenta de viáticos no se correlaciona con la dimensión planificación.

H₁: La variable rendición de cuenta de viáticos se correlaciona con la dimensión planificación.

Con un p valor (significancia) = 0.05 el criterio de decisión fue:

Significación < 0.05: Existe evidencia para rechazar H₀.

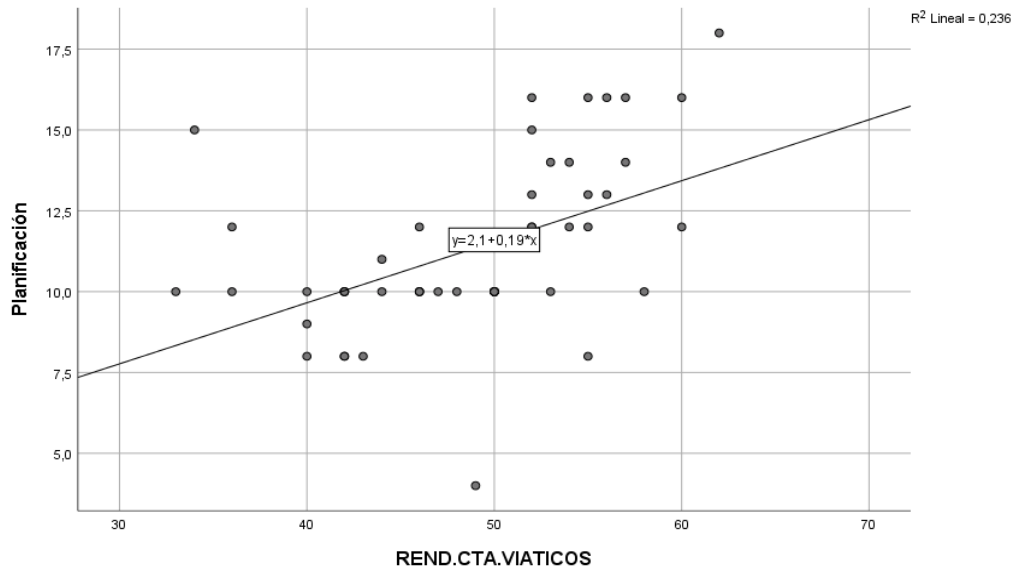
Significación > 0.05: Existe evidencia para aceptar H₀.

Interpretación

La significancia fue 0.000 (tabla 11), por lo tanto, se contó con evidencia científica para el rechazo la hipótesis nula. La variable RC tenía una correlación de 0.585 con la dimensión planificación, con un sentido positivo e intensidad considerable, lo cual indicó que poseían una relación directa. Es decir que, si mejoraba la planificación, mejoraba la RC de viáticos.

Figura 2

Dispersión lineal de planificación y rendición de cuentas de viáticos



Nota, información extraída de la tabla 11.

Interpretación

La figura 9 permitió observar una correlación positiva, directa y considerable ya que las puntuaciones se encontraban agrupadas en la parte central de ambos ejes (planificación y RC de viáticos) con una tendencia ascendente. Como permitió apreciar esta figura, el coeficiente de determinación R^2 es de 0.236 lo cual indicó que el 23.60% de la RC de viáticos explicaba la dimensión planificación del procedimiento administrativo.

Objetivo específico 2

Estimar la relación entre la dimensión dirección de la variable procedimientos administrativo y la RC de viáticos en una UE-GORE del norte del Perú.

Tabla 12

Correlación dirección y rendición de cuentas de viáticos

			Dirección	Rendición cta. viáticos
Rho de Spearman	Dirección	Coeficiente de correlación	1,000	,514**
		Sig. (bilateral)	.	,000
		N	51	51
	Rendición cta. viáticos	Coeficiente de correlación	,514**	1,000
		Sig. (bilateral)	,000	.
		N	51	51

** . La correlación es significativa en el nivel 0,01 (bilateral).

Nota, extraído de la aplicación del cuestionario.

Hipótesis planteadas para la prueba de correlación:

H₀: La variable rendición de cuenta de viáticos no se correlaciona con la dimensión dirección.

H₁: La variable rendición de cuenta de viáticos se correlaciona con la dimensión dirección.

Con un p valor (significancia) = 0.05 el criterio de decisión fue:

Significación < 0.05: Existe evidencia para rechazar H₀.

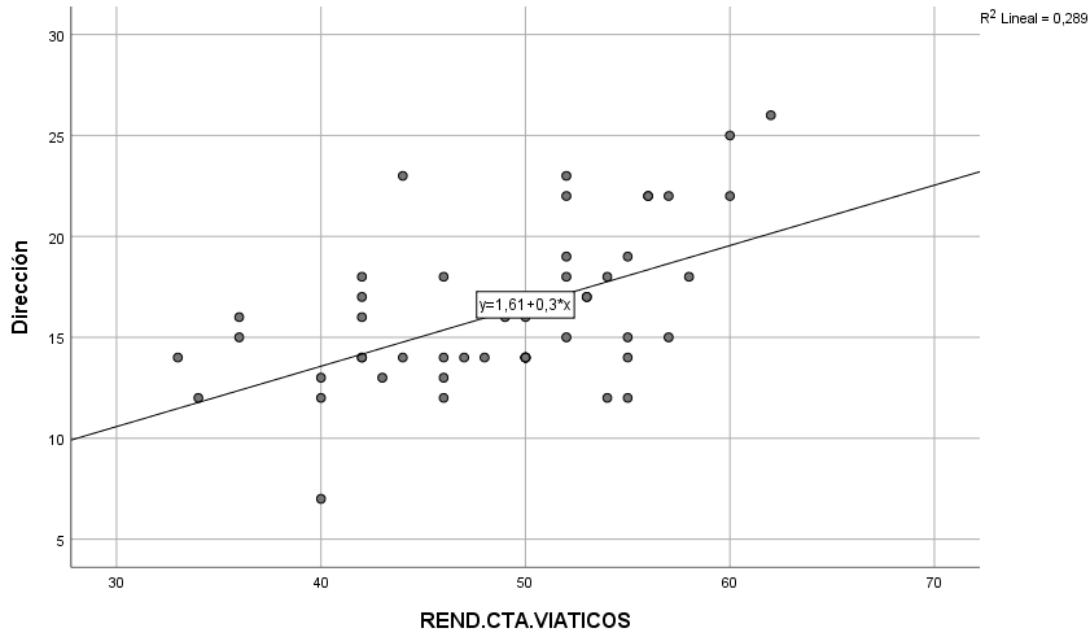
Significación > 0.05: Existe evidencia para aceptar H₀.

Interpretación

La significancia fue 0.000 por lo tanto, se rechazó la hipótesis nula, es decir que la variable rendición de cuentas tuvo una correlación de 0.514 con la dimensión dirección, con un sentido positivo y una intensidad media, lo cual indicaba que se relacionaban directamente. Es decir que, si mejoraba la dirección, mejoraba la RC de viáticos.

Figura 3

Dispersión lineal de dirección y rendición de cuentas de viáticos



Nota, información extraída de la tabla 12.

Interpretación

De la figura 10 fue posible observar que la tendencia de las puntuaciones fue ascendente y la correlación entre dirección (eje Y) y RC de viáticos (eje X) positiva, directa y considerable. Con un coeficiente de determinación (R^2) de 0.289, fue posible inferir que el 28.9% de la dimensión dirección del procedimiento administrativo se explicaba mediante la variable RC de viáticos.

Objetivo específico 3

Estimar la relación entre la dimensión coordinación de la variable procedimientos administrativo y la RC de viáticos en una UE-GORE del norte del Perú.

Tabla 13

Correlación coordinación y rendición de cuentas de viáticos

			Coordinación	Rendición cta. viáticos
Rho de Spearman	Coordinación	Coeficiente de correlación	1,000	,661**
		Sig. (bilateral)	.	,000
		N	51	51
	Rendición cta. viáticos	Coeficiente de correlación	,661**	1,000
		Sig. (bilateral)	,000	.
		N	51	51

** . La correlación es significativa en el nivel 0,01 (bilateral).

Nota, extraído de la aplicación del cuestionario.

Hipótesis planteadas para la prueba de correlación:

H₀: La variable rendición de cuenta de viáticos no se correlaciona con la dimensión coordinación.

H₁: La variable rendición de cuenta de viáticos se correlaciona con la dimensión coordinación

Con un p valor (significancia) = 0.05 el criterio de decisión fue:

Significación < 0.05: Existe evidencia para rechazar H₀.

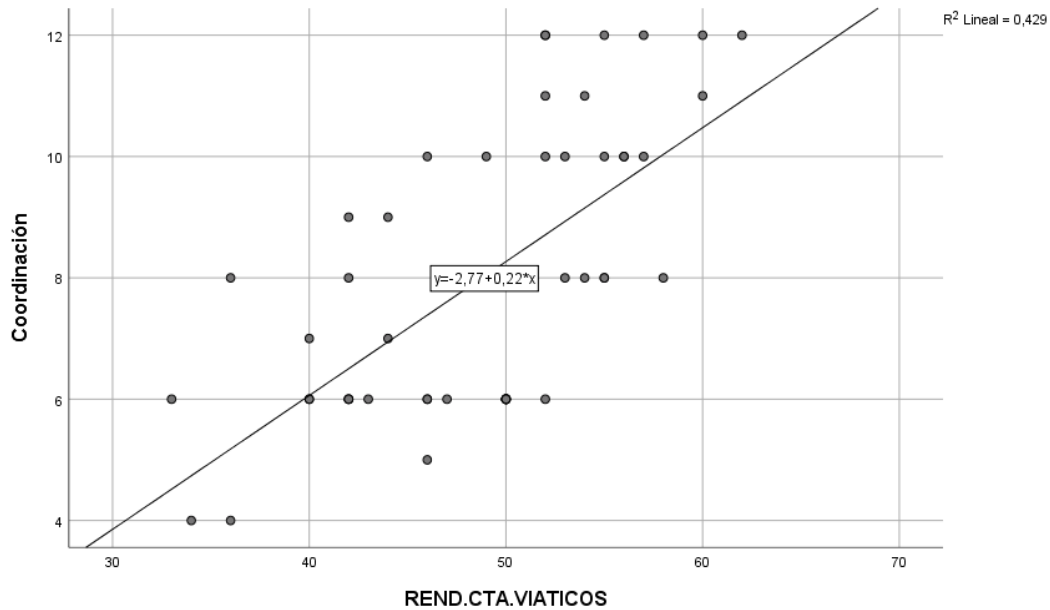
Significación > 0.05: Existe evidencia para aceptar H₀.

Interpretación

La significancia fue 0.000 por lo tanto, se rechazó la hipótesis nula. La variable RC tuvo una correlación de 0.661 con la dimensión coordinación, con dirección positiva e intensidad considerable, lo cual indicó una relación directa. Es decir que, si mejoraba la dirección, mejoraba la RC de viáticos.

Figura 4

Dispersión de coordinación y rendición de cuentas de viáticos



Nota, información extraída de la tabla 13.

Interpretación

La dispersión de los valores observada en la figura 11 permitió inferir que la coordinación y la RC de viáticos se relacionaban entre sí de forma lineal, directa y considerable, con un coeficiente de determinación de 0.429, lo cual llevó a inferir que la variable RC de viáticos explicaba la dimensión coordinación de la variable PA en un el 42.90%.

Objetivo específico 4

Estimar la relación entre la dimensión control de la variable procedimiento administrativo y la RC de viáticos en una UE-GORE del norte del Perú.

Tabla 14
Correlación control y rendición de cuenta de viáticos

			Control	Rendición cta. viáticos
Rho de Spearman	Control	Coeficiente de correlación	1,000	,812**
		Sig. (bilateral)	.	,000
		N	51	51
	Rendición cta. viáticos	Coeficiente de correlación	,812**	1,000
		Sig. (bilateral)	,000	.
		N	51	51

** . La correlación es significativa en el nivel 0,01 (bilateral).

Nota, extraído de la aplicación del cuestionario.

Hipótesis planteadas para la prueba de correlación:

H₀: La variable rendición de cuenta de viáticos no se correlaciona con la dimensión control.

H₁: La variable rendición de cuenta de viáticos se correlaciona con la dimensión control.

Con un p valor (significancia) = 0.05 el criterio de decisión fue:

Significación < 0.05: Existe evidencia para rechazar H₀.

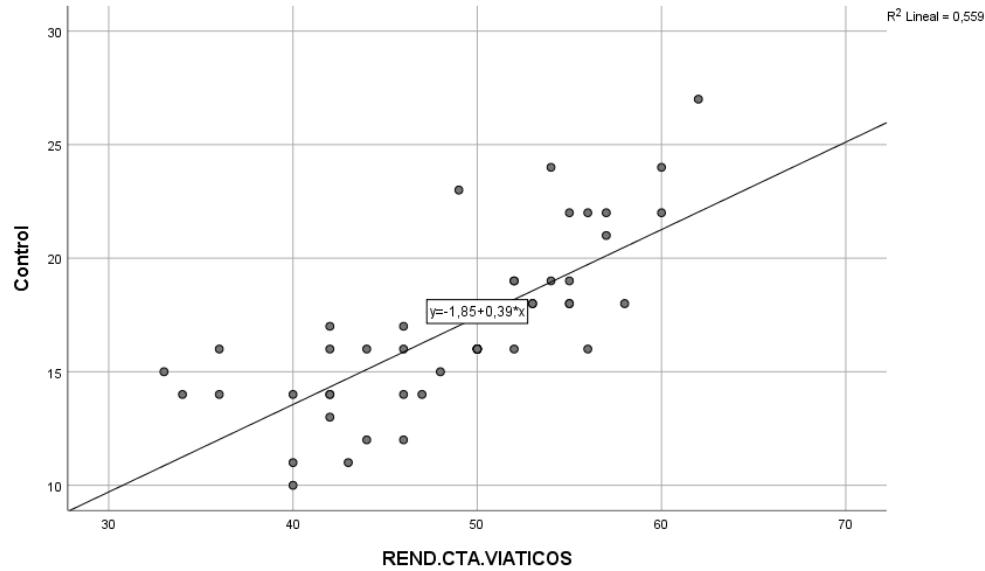
Significación > 0.05: Existe evidencia para aceptar H₀.

Interpretación

La significancia fue 0.000 por lo tanto, se rechazó la hipótesis nula. La variable RC tenía una correlación de 0.812 con la dimensión control, con intensidad positiva muy fuerte, lo cual indicó que su relación era directa. Es decir que, si mejoraba el control, mejoraba la RC de viáticos.

Figura 5

Dispersión de control y rendición de cuentas de viáticos



Nota, información extraída de la tabla 14.

Interpretación

La dispersión del control sobre la RC de viáticos observada en la figura 12 permitió determinar que la correlación era directa, proporcional, positiva y muy fuerte dado que los puntos se concentran cercanos al trazo central. El R^2 , coeficiente de determinación, arrojó un valor de 0.559, lo cual permitió inferir que la variable RC de viáticos explicaba la dimensión control del PA en un 55.90%.

Objetivo general

Analizar la relación entre la simplificación del PA y la RC de viáticos en una UE-GORE del norte del Perú.

Tabla 15
Correlación PA y RCV

		Procedimiento administrativo	Rendición cta. viáticos
Rho de Spearman	Procedimiento administrativo	1,000	,777**
	Sig. (bilateral)	.	,000
	N	51	51
Rendición cta. viáticos	Coeficiente de correlación	,777**	1,000
	Sig. (bilateral)	,000	.
	N	51	51

** . La correlación es significativa en el nivel 0,01 (bilateral).

Nota, extraído de la aplicación del cuestionario.

Se plantearon las siguientes hipótesis para la prueba de correlación:

H₀: La variable PA no se correlaciona con la variable rendición de cuenta de viáticos

H₁: La variable PA se correlaciona con la variable rendición de cuenta de viáticos.

Con un p valor (significancia) = 0.05 el criterio de decisión fue:

Significación < 0.05: Existe evidencia para rechazar H₀.

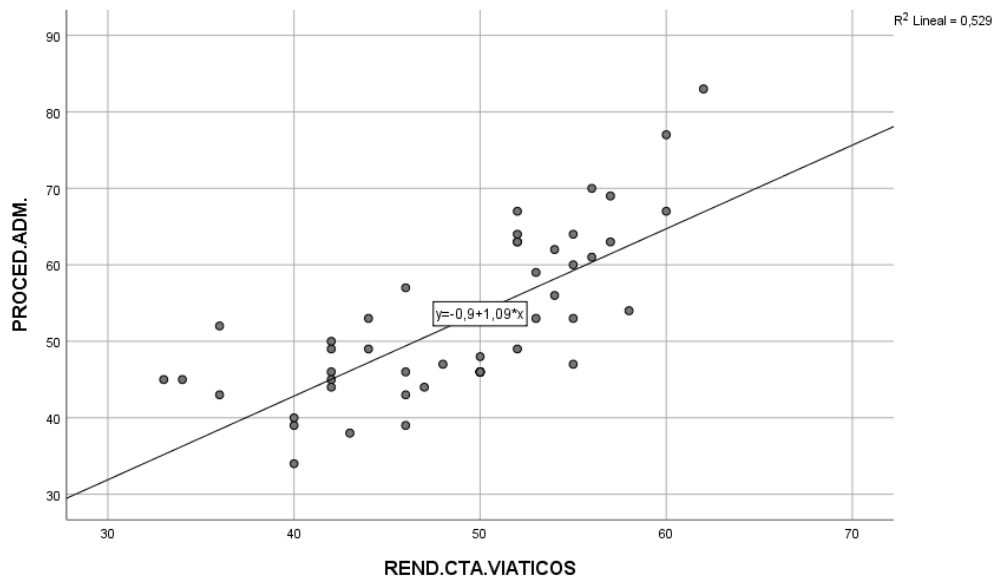
Significación > 0.05: Existe evidencia para aceptar H₀.

Interpretación

La significancia fue 0.000 por lo tanto se rechazó la hipótesis nula, es decir, que el PA tuvo una correlación de 0.777 con la variable RC, con sentido positivo e intensidad muy fuerte, lo cual demostraba relación directa entre ellas. Por lo tanto, al mejorar el procedimiento administrativo, mejoraba también la RC de viáticos.

Figura 6

Dispersión PA y RCV



Nota, información extraída de la tabla 15.

Interpretación

La figura 13 permitió evidenciar que las variables PA y RC de viáticos se relacionaban de forma positiva, ascendente, directa y muy fuerte ya que los datos se agrupan más densamente cercanos a la línea trazada. El coeficiente de determinación en este caso arrojó un valor de 0.529, con lo cual se pudo inferir que la variable RC de viáticos explicaba la variable PA en un 52.90%.

V. DISCUSIÓN

Sobre el eje central de este trabajo planteado como analizar la relación entre la simplificación del PA y la RC de viáticos en una UE-GORE del norte del Perú, la metodología utilizada permitió abordar los resultados de tal forma que fue posible confirmar la hipótesis enunciada, por lo tanto, se expuso que existía correlación significativa entre las variables.

El valor de correlación se determinó utilizando Rho Spearman que dio como resultado 0.777. Esto permitió inferir que el enlace entre las variables de estudio poseía un sentido positivo, cuya intensidad; según el criterio de interpretación mencionado líneas arriba, fue considerada muy fuerte. Evidentemente, la relación entre las variables de estudio de este trabajo, fue directa puesto que, como se pudo apreciar, la dispersión de los resultados se representó de forma ascendente. A su vez, el coeficiente de determinación hallado permitió inferir que el 52.90% de la variable PA es explicada por la variable RC de viáticos.

En este sentido, fue posible argumentar que la deficiencia del PA en general, se debía principalmente a inconvenientes sustanciales en las actividades de control que se llevaban a cabo en la institución, ya que los comisionados no comprendían el motivo de las medidas adoptadas por los gerentes de las distintas áreas quienes, a su vez, no parecían comprender las responsabilidades que implicaba asumir el cargo respecto de la RC.

Otro factor que afectaba considerablemente al PA, fue la deficiencia en cuanto a información y comunicación se refiere, ya que los comisionados no identificaban con facilidad los formatos necesarios para la agilización del PA y la comunicación entre las áreas se tornaba lenta e inoportuna, lo cual afectaba el desarrollo cotidiano de las labores del personal y, por ende, el desarrollo institucional.

Los resultados también permitieron argumentar que la supervisión deficiente dentro de la institución, en cuanto a los informes presentados por los comisionados, generaba demoras y retrasos en el PA.

Al respecto, Lee et al. (2018), hallaron valores con dirección positiva e intensidad muy fuerte de correlación. En dicha investigación se hizo hincapié en la necesidad de asignar y exigir responsabilidad tanto de los funcionarios como de los servidores públicos. En este sentido, la autora de esta investigación evidenció que la simplificación del PA conduce a mejorar los niveles de responsabilidad de los trabajadores de la UE-GORE del norte del Perú y, por lo tanto, la utilización de los recursos públicos de esa unidad ejecutora, lo cual concuerda con los resultados obtenidos por los investigadores mencionados, en Taiwán.

Respecto a este punto la investigación de Pratolo et al. (2019) arrojó valores similares de correlación. Por consiguiente, esta investigación se encuentra en concordancia y respaldada por los hallazgos en Bélgica respecto a la importancia de la calidad del recurso humano, en cuanto a responsabilidad se refiere, para la mejora de la RC.

Como ya se ha descrito en el capítulo correspondiente al marco teórico, la teoría de la administración pública desarrollada por Galindo (2000), pone sobre la mesa la importancia y relevancia de los actores intervinientes. En este sentido los procedimientos administrativos son entendidos como sistemas dinámicos integrales que permiten la transformación de los recursos en productos que satisfagan las necesidades de la población.

Chiavenato (2004) también afirmó que las organizaciones debían ser flexibles y ágiles para adaptarse a los cambios, ello con base en las interrelaciones de sus componentes y sus recursos. Es en esta interrelación que los resultados obtenidos por la autora, se corroboran con las teorías dado que el nivel malo y regular apreciado para el PA se explica en gran parte por las deficiencias en la RC.

Sobre la influencia de la RC en cuanto al desarrollo institucional, la autora coincide con los hallazgos de Jaurino et al.(2019), puesto que la información y comunicación si es clara, oportuna, transparente y veraz mejora significativamente el PA. Por consiguiente, al mejorar la información y comunicación dentro de la entidad, se potencia el desarrollo de una institución sólida.

Este último punto, la supervisión dentro de la institución, que vela por la calidad de los reportes financieros que la entidad produce, evita el fraude y la corrupción; Tran et al. (2021) y la autora de este trabajo, coinciden en destacar que el desempeño en cuanto a la presentación de los informes, se relacionaba directamente con calidad de los mismos.

A decir sobre el primer objetivo específico, fue planteado de la siguiente forma: estimar la relación entre la dimensión planificación de la variable PA y la RC de viáticos en una UE-GORE del norte del Perú. Fue posible declarar que el resultado obtenido para dicha correlación mediante Rho Spearman, alcanzó un valor de 0.585. Este valor permitió inferir que la dimensión planificación se correlaciona con un sentido positivo, de intensidad considerable con la variable RC de viáticos.

Al mismo tiempo, el coeficiente de determinación permitió certificar aquella correlación. Este coeficiente se interpretó haciendo referencia al porcentaje en el cual una de las variables se explicaba mediante la otra. En otras palabras, la dimensión planificación del PA se explicaba en un 23.60% mediante variable la RC de viáticos. Fue posible argumentar que respecto a la planificación se encontraron deficiencias en cuanto al conocimiento sobre el PA lo cual impedía el cumplimiento de las tareas cotidianas de los trabajadores.

Los resultados expuestos, permitieron confirmar la primera hipótesis específica, por consiguiente, se enunció que existía relación significativa entre la dimensión planificación de la variable PA y la variable RC de viáticos en una UE-GORE del norte del Perú.

Al respecto, Jaurino et al.(2019) obtuvieron valores considerables y semejantes de correlación en el estudio realizado en Indonesia. Estos autores reafirman la importancia y trascendencia de la planificación sobre la rendición de viáticos toda vez que la planificación resulta vital para el desarrollo institucional, con lo cual se reafirman los hallazgos de la autora en este aspecto.

Como se explicara líneas arriba, Chiavenato (2004) sostuvo que las interrelaciones entre los componentes de una entidad eran trascendentales. La

planificación establecía de forma anticipada todo aquello que se pretendía lograr y la forma en que se esperaba conseguir. Los resultados obtenidos demostraron la importancia de esta dimensión respecto al logro de la rendición de viáticos en la unidad ejecutora en cuestión, lo cual se ratificó con esta teoría.

Las normas ISO desarrolladas por Murphy & Yates (2009) también ratificaron los resultados obtenidos por la autora en cuanto a la importancia y trascendencia de la planificación para identificar las áreas y aspectos dignos de mejora dentro de la institución.

Respecto al segundo objetivo específico referido a estimar la relación entre la dimensión dirección de la variable PA y la RC de viáticos en una UE-GORE del norte del Perú, el resultado obtenido fue de 0.514 con prueba de Rho Spearman. Fue evidente el sentido positivo de la conexión entre las variables. La intensidad fue media y respecto a la dispersión de los datos, se pudo determinar que se distribuyó de forma ascendente. Por tal motivo, fue posible inferir la relación directa entre la dimensión dirección y la RC de viáticos.

Así mismo, el coeficiente de determinación R^2 lineal, arrojó un valor de 0.289. Esto llevó a la autora a inferir que el 28.90% de la dimensión dirección del PA es explicada por la variable RC de viáticos. En concordancia con esto, se encontró deficiencias muy marcadas en cuanto a la dirección, evidenciando la desorientación de los trabajadores respecto a sus responsabilidades, quienes sostuvieron que no existía continuidad y uniformidad de criterios en cuanto a las directivas internas y a la dirección en sí. Sobre este punto es menester hacer mención al sentimiento de inseguridad y temor a represalias de algunos trabajadores quienes se negaron a participar de la encuesta por tal motivo. Argumentaron que sus trabajos peligran si se demuestra la falta de consenso con la dirección, por ello se respetó su derecho a no participar de la investigación.

Sobre este punto, Pratolo et al. (2019) abordaron la importancia de la calidad del recurso humano dentro de las instituciones públicas. Afirmaron que, a mayor calidad en cuanto a efectividad y eficiencia del personal de la alta dirección, mejor y

más rápida sería la toma de decisiones. Esto se ve reflejado en un efecto positivo en la responsabilidad de los trabajadores que, indefectiblemente, repercute en la mejora de la RC. Como fue posible evidenciar, la investigación realizada en Bélgica corrobora los resultados obtenidos por la autora para la unidad ejecutora aquí abordada, aunque fue necesario admitir que el valor de Spearman fue más promisorio puesto que tuvo un valor 0.628, considerado como una correlación media alta.

La teoría de Murphy & Yates (2009), denominada normas ISO remarcó la importancia de la calidad de la dirección en una entidad. Dado que una mayor calidad en este aspecto repercute en la óptima ejecución de las tareas y por ende, en la calidad de servicios ofrecidos a la población, esto corroboró los resultados de la autora.

Lo expuesto hasta aquí, permite aceptar la segunda hipótesis específica, por consiguiente, fue posible declarar que existía relación significativa entre la dimensión dirección de la variable procedimiento administrativo y la RC de viáticos en una UE-GORE del norte del Perú, cumpliéndose así, con el segundo objetivo específico de esta investigación.

El tercer objetivo específico pretendió estimar la relación entre la dimensión coordinación de la variable PA y la RC de viáticos en una UE-GORE del norte del Perú. Para ello se planteó la siguiente hipótesis específica: existe relación significativa entre la dimensión coordinación de la variable PA y la RC de viáticos en una UE-GORE del norte del Perú.

Los resultados obtenidos mediante la correlación de Rho Spearman mostraron que existía una franca relación entre la dimensión coordinación y la RC de viáticos. Por consiguiente, la hipótesis fue contrastada dado que existe una relación con sentido positivo de intensidad media alta y francamente directa. También fue posible, mediante el coeficiente de determinación R^2 , admitir que la relación fue lineal y que el 42.90% de la dimensión coordinación de la variable procedimiento administrativo, se explica a través de la variable RC de viáticos. Fue posible argumentar que la deficiencia en la coordinación afecta directamente el cumplimiento del PA, dado que, en su mayoría, los encuestados sostuvieron que el nivel de esta dimensión era regular y malo.

En el Perú, el trabajo de investigación realizado por Ticona (2018) ratifica los resultados obtenidos en relación al tercer objetivo ya que también evidenció que la coordinación es deficiente en cuanto a los saldos pendientes, el seguimiento y la comunicación oportuna.

Al respecto, León (2022), también admitió que la falta de coordinación va en desmedro del cumplimiento oportuno de la rendición de viáticos. Por su parte, Rodríguez y Alvarez (2018), manifestaron que, en cuanto a la autorización y aprobación, es decir, la coordinación entre áreas, no se cumple con los procedimientos establecidos. Las tres investigaciones avalan y corroboran los hallazgos obtenidos en la unidad ejecutora del Gobierno Regional del norte del Perú.

En este sentido, la teoría general de control interno COSO II (2004) apoyó los resultados obtenidos ya que ratificó la necesidad de entregar la información de manera oportuna, dado que esto favorece la realización y ejecución de las obligaciones y responsabilidades de las diferentes áreas involucradas (coordinación).

Al respecto las normas ISO de Murphy & Yates (2009) reafirmaron la trascendencia de la correlación entre la coordinación y la RC de viáticos puesto que, pretenden el alcance de los objetivos de forma eficaz y eficiente por parte de los trabajadores y esto se consigue mediante la coordinación. Las teorías mencionadas, acompañan entonces, a los resultados obtenidos de la muestra de la unidad ejecutora.

El cuarto y último objetivo específico planteado por la autora de la investigación, fue estimar la relación entre la dimensión control de la variable PA y la RC de viáticos en una UE-GORE del norte del Perú, lo cual se condice con la siguiente hipótesis específica: existe relación significativa entre la dimensión control de la variable procedimientos administrativo y la RC de viáticos en una UE-GORE del norte del Perú.

Los resultados que se obtuvieron al respecto fueron categóricos, Rho Spearman arrojó un valor de 0.812, determinando que la relación entre la dimensión control del PA y la RC de viáticos tiene un sentido positivo de intensidad muy fuerte y

relación directa de una sobre la otra, corroborando así la hipótesis y el objetivo específicos.

A su vez, la dispersión de los datos mostró que con un coeficiente R^2 de 0.559, los valores se concentran con una orientación ascendente y, por consiguiente, directa. De esto fue posible inferir que el 55.90% de la dimensión control es explicada mediante la variable RC de viáticos. Esta dimensión se concatenó fácilmente con una las deficiencias en la coordinación entre áreas, dado que se puso de manifiesto la posición de los trabajadores respecto a que las directivas internas no se amoldan a su realidad impidiendo que estos, al momento de la supervisión y control, se vean afectados por las observaciones encontradas y, en ciertas ocasiones, sean adjudicatarios de sanciones por parte del órgano de control interno.

El trabajo realizado por Velásquez (2017) en Perú, con una correlación de Rho Spearman de 0.858 para sus variables de estudio, reafirmó los resultados obtenidos para la unidad ejecutora en cuestión. En este sentido se evidenció que la dimensión de control posee una intensidad muy fuerte. Sobre este importante punto, Rodríguez y Alvarez (2018), también afirman que las actividades de control son de relevancia para el cumplimiento de las cuentas por rendir, alcanzando una correlación directa, positiva y muy fuerte, al igual que el autor mencionado a inicios del párrafo.

Ticona (2018), como ya se ha mencionado, encontró deficiencias en la supervisión y control de los saldos pendientes. Por su parte, Velásquez (2020), encontró que existe una relación directa, positiva y muy fuerte entre las acciones de control, supervisión y la RC de viáticos.

Todos los autores mencionados para la discusión de este cuarto objetivo, coinciden en el sentido y dirección de sus hallazgos, aunque varían en la intensidad entre ellos y respecto a los encontrados por la autora de la presente investigación. Esto reafirma la relevancia de la dimensión de control sobre la RC de viáticos.

Según Chiavenato (2004), la dimensión control del PA permite la identificación de las desviaciones a la normativa, dotando a la entidad de oportunidades de mejora

y corrección tanto en el desempeño del personal como en el cumplimiento de los objetivos.

En el mismo sentido, la teoría de control interno COSO II (2004), invitan a discernir acerca de las actividades de control y de supervisión que son necesarias para la reducción de riesgos y para dar seguimiento al accionar de los trabajadores, a fin de que la información y comunicación sean oportunas y permitan alcanzar los objetivos de la institución. Como se puede notar, estas teorías robustecen los resultados encontrados para la unidad ejecutora del Gobierno Regional del norte del Perú, y validan el cumplimiento del objetivo específico cuarto.

VI. CONCLUSIONES

1. Al analizar la relación entre la simplificación del PA y la RC de viáticos, la tabla 15 arrojó un coeficiente de correlación de Rho Spearman de 0.777, mientras que la figura 13 evidenció un coeficiente de determinación R^2 lineal entre ellas que ascendió a 0.529. Fue posible concluir que las variables se relacionaban con una intensidad muy fuerte, en un sentido positivo y directo; de lo cual se infirió que el 52.90% de la variable PA se explicaba a través de la variable RC de viáticos.
2. En concordancia con los resultados recabados en la investigación, la estimación de la conexión entre la planificación y la RC de viáticos, se calculó en 0.585 según correlación de Rho Spearman. Los resultados de la muestra arrojaron un R^2 lineal de 0.238. Por consiguiente, se puede concluir que la planificación se encontraba considerable y directamente relacionada a la RC y que ésta, además la explicaba en un 23.80%
3. Los resultados obtenidos para la dimensión dirección y la RC de viáticos arrojaron un sentido positivo e intensidad media, ya que el valor de correlación arrojó un valor de 0.514. La dispersión de los resultados permitió calcular un R^2 de 0.289. Por lo expuesto fue posible concluir que la dimensión dirección y la RC de viáticos se relacionaban con intensidad media y que, a su vez, la explicaba en un 28.90%.
4. Respecto a la estimación de la relación entre la dimensión coordinación del PA y la RC de viáticos, se halló un valor de correlación de Rho Spearman de 0.661. Al mismo tiempo, se halló un coeficiente de determinación de 0.429 entre las variables. Esto permitió concluir que la relación fue positiva, directa y con intensidad considerable. Tomando en consideración el R^2 , se concluyó que, al mejorar la coordinación entre las diferentes áreas involucradas, se mejoraba la RC de viáticos puesto que esta última explicaba la primera en un 42.90%.

5. Sobre la estimación de conexión entre control y RC de viáticos, el resultado encontrado de 0.812 con correlación de Rho Spearman y el R^2 de 0.559, permitieron concluir que la relación entre ellas fue positiva, directa y muy fuerte dado que una se explicaba mediante la otra en un 55.90% y, por consiguiente, al mejorar el control del procedimiento administrativo, mejoraba inevitablemente, la RC de viáticos y viceversa.

VII. RECOMENDACIONES

Se recomienda a los Gobiernos Regionales evaluar continuidad de gestión a fin de que los plazos de designación de los gerentes generales y/o encargados, quienes asumen la dirección de las entidades, no la afecte y se continúe con las estrategias puestas en marcha. De igual manera, promocionar la igualdad de oportunidades en cuanto al desarrollo profesional de los trabajadores ya que alienta el cumplimiento de la planificación puesto que las necesidades personales se alinean con los objetivos institucionales. Esto permite cumplir con la capacitación al servidor público a fin concientizarlo en la responsabilidad que le compete y afianza la simplificación administrativa.

A los gerentes de las diferentes áreas se les recomienda mejorar la coordinación y comunicación, así como también, realizar inducciones periódicas al personal sobre la normativa vigente, los formatos, los plazos y otros aspectos de la presentación de los informes de rendiciones de viáticos para evitar retrasos, demoras, observaciones y sanciones al respecto, que van en desmedro de la buena ejecución del gasto público. Esto permite cumplir con la optimización del marco normativo, pilar de la simplificación administrativa.

A los trabajadores de la UE-GORE, se les recomienda adoptar un control concurrente sobre la RC de viáticos, ya que permite identificar y comunicar de manera oportuna las fallas en el proceso y corregirlas. Mejorando así la gestión por procesos, fundamental para la simplificación administrativa. Este tipo de control es preventivo, con lo cual los comisionados evitarán sanciones, mejorará la visión negativa que se tiene sobre el control en las instituciones, mejorará el clima laboral y, finalmente, se cumplirá con fortalecer la institución, primordial para la simplificación administrativa.

REFERENCIAS

- Ang, S. Y., & Wickramasinghe, D. (2022). Ethical disputes, coordinating acts and NGO accountability: Evidence from an NGO river-care programme in Malaysia. *Critical Perspectives on Accounting*. <https://doi.org/10.1016/j.cpa.2022.102416>
- Artal, R., & Rubinfeld, S. (2017). Ethical issues in research _ *Elsevier Enhanced Reader.pdf*.
- Asadi Louyeh, A., Takian, A., Ahmadi, B., Arab, M., & Davoudi Kiakalayeh, A. (2021). Patterns of the Social Approach to Health in Selected Countries and Iran: A Comparative Study. *Medical Journal of the Islamic Republic of Iran*, 35, 171.
- Assor, Y., & Greenberg, D. (2022). Public legitimacy of healthcare resource allocation committees: lessons learned from assessing an Israeli case study. *BMC Health Services Research*, 22(1), 737.
- Badwan, N. L., Blazhenkova, N. M., Klicheva, E. V., Karaev, A. K., & Yarullin, R. R. (2017). Increasing the efficiency of the state fiscal and budgetary policy in modern conditions. *International Journal of Applied Business and Economic Research*, 15(23), 125–138.
- Barnard, C., Gilbert, F., & McGregor, P. (2017). Asking questions in biology: A guide to hypothesis-testing, experimental design and presentation in practical work and research projects (Fifth edit). *Pearson Education Limited*.
- Bencomo, Y., & Fernández, D. (2019). Transparencia y rendición de cuentas: exigencias de la Responsabilidad Social de las Cooperativas no Agropecuarias en Cuba. <https://doi.org/10.5209/reve.62813>
- Caycho, D. M. (2019). *Infracciones administrativas elevadas a la categoría de delito ¿la no rendición de cuentas de viáticos justifica una sanción penal por peculado?: Problemas derivados con la entrega de viáticos* [Pontificia Universidad Católica del Perú]. <http://hdl.handle.net/20.500.12404/13282>
- Chiavenato, I. (2004). *Introducción a la teoría general de la administración* (A. Moreno (ed.); Séptima ed). McGraw Hill Interamericana. <https://docer.com.ar/doc/xesc0x>
- Choo, E., Mathis, S., Harrod, T., Hartmann, K. E., Freund, K. M., Krousel-Wood, M.,

- Curry, T. E., & Guise, J. M. (2020). Contributors to Independent Research Funding Success from the Perspective of K12 BIRCWH Program Directors. *American Journal of the Medical Sciences*, 360(5), 596–603. <https://doi.org/10.1016/j.amjms.2020.09.006>
- Christensen, R. (2017). *Analysis of variance, design, and regression: Linear modeling for unbalanced data, second edition*. In Taylor & Francis (Eds.), *Analysis of Variance, Design, and Regression: Linear Modeling for Unbalanced Data, Second Edition* (Second edi). University of New Mexico.
- Cocciolo, E. (2019). The administrative architecture of transparency in Spain: Regulation-inside-government and institutional design of Transparency Authorities. *Revista de Investigacoes Constitucionais*, 6(3), 521–571. <https://doi.org/10.5380/rinc.v6i3.68602>
- Commission, C. of S. O. of the T. (2004). Enterprise Risk Management — Integrated Framework Executive Summary. In *New York* (Vol. 3, Issue September). http://www.coso.org/documents/COSO_ERM_ExecutiveSummary.pdf
- Congreso de la República. (2002). Ley Organica Del Sistema Nacional De Control Y De La Contraloria General De La Republica Ley N° 27785. In *El Peruano: Vol. 2da legisl.* http://doc.contraloria.gob.pe/documentos/Ley_Organica_Sistema_Nacional_Control_y_de_la_CGR.pdf%0Ahttp://www.contraloria.gob.pe/wps/wcm/connect/346d1b84-8141-4beb-9fbf-18145759213b/Ley%2BOrgánica%2Bdel%2BSistema%2BNacional%2Bde%2BControl%2Bde%2Bla%2BCo
- Contraloría General. (2021). *Normas generales de control gubernamental*.
- Cruz, C., & Pinacho, A. (2020). Sistema de registro electrónico de obra pública y su aporte a la transparencia y rendición de cuentas. *Revista Española de La Transparencia*, Núm 10. Pr, 177–214.
- Del Castillo-Peces, C., Mercado-Idoeta, C., Prado-Roman, M., & del Castillo-Feito, C. (2018). The influence of motivations and other factors on the results of implementing ISO 9001 standards. *European Research on Management and Business Economics*, 24(1), 33–41. <https://doi.org/10.1016/j.iedeen.2017.02.002>

- Deng, X., Wei, Z., Tu, C., & Yin, Y. (2022). Sense of community improves community participation in Chinese residential communities: The mediating role of sense of community responsibility and prosocial tendencies. *American Journal of Community Psychology*. <https://doi.org/10.1002/ajcp.12605>
- Doria, J. (2018). La adopción de buenas prácticas administrativas en los sectores público y privado como estrategia de prevención de actos de corrupción. *Revista Digital de Derecho Administrativo*, 21, 429–450. <https://doi.org/10.18601/21452946.n21.17>
- Durán, A. (2018). El nuevo enfoque de riesgo en el control interno de la administración pública venezolana. *Sapienza Organizacional*, 5(9), 81–104. <https://www.redalyc.org/jatsRepo/5530/553056570005/553056570005.pdf>
- Fostikova, V. (2020). Motivational factors of effective personnel activity in the public sector. In *Law and public administration* (Issue 3, pp. 174–179). <https://doi.org/10.32840/pdu.2020.3.26>
- Galindo, M. (2000). *Teoría de la administración pública* (Primera ed). Editorial Porrúa SA.
- Galvez, O. (2019). *La rendición de cuentas a través del del uso de boletas falsas en el delito de peculado* [Universidad Nacional de Trujillo]. [http://dspace.unitru.edu.pe/bitstream/handle/UNITRU/14465/Aguilar Ramos Cesar Hilton.pdf?sequence=1&isAllowed=y](http://dspace.unitru.edu.pe/bitstream/handle/UNITRU/14465/Aguilar_Ramos_Cesar_Hilton.pdf?sequence=1&isAllowed=y)
- García, V., Figueroa, H., Cárdenas, A., La Rosa, A., & Ramirez, L. (2019). *Código de ética de investigación*.
- Gimate-Welsh, A. (2018). Rendición de cuentas. A propósito de los sistemas de inteligencia en Argentina y Chile. *Revista Ius*, 12(42), 161–188. <https://doi.org/10.35487/rius.v12i42.2018.409>
- Giraudet, L.-G., Apouey, B., Arab, H., Baeckelandt, S., Bégout, P., Berghmans, N., Blanc, N., Boulin, J.-Y., Buge, E., Courant, D., Dahan, A., Fabre, A., Fourniau, J.-M., Gaborit, M., Granchamp, L., Guillemot, H., Jeanpierre, L., Landemore, H., Laslier, J.-F., ... Tournus, S. (2022). “Co-construction” in deliberative democracy: lessons from the French Citizens’ Convention for Climate. *Humanities & Social Sciences Communications*, 9(1), 207.

- Grundy, Q., Parker, L., Wong, A., Fusire, T., Dimancesco, D., Tisocki, K., Walkowiak, H., Vian, T., & Kohler, J. (2022). Disclosure, transparency, and accountability: a qualitative survey of public sector pharmaceutical committee conflict of interest policies in the World Health Organization South-East Asia Region. *Globalization and Health*, 18(1), 33.
- Gu, X., Hasan, I., & Lu, H. (2022). Institutions and Corporate Reputation: Evidence from Public Debt Markets. In *Journal of Business Ethics*. <https://doi.org/10.1007/s10551-021-05020-x>
- Härdle, W., Okhrin, O., & Okhrin, Y. (2017). Elements of Computational Statistics. In *Technometrics* (Vol. 45, Issue 3). Springer International Publishing. <https://doi.org/10.1198/tech.2003.s771>
- Hernández-Sampieri, R., & Mendoza, C. (2018). *Metodología de la investigación Las rutas cuantitativa, cualitativa y mixta*. McGraw Hill Education.
- Hernández, D. (2018). Gestión del riesgo y control, una mirada tridimensional. *Revista Científica Hermes*, 22, 449–465.
- Hogg, E. (2018). What Regulation, Who Pays? Public Attitudes to Charity Regulation in England and Wales. In *Nonprofit and Voluntary Sector Quarterly* (Vol. 47, Issue 1, pp. 72–88). <https://doi.org/10.1177/0899764017728365>
- Jaurino, J., Kristiawati, E., Risal, R., Sartono, S., Sari, W., Sugiardi, S., Manurung, S. S., Muharlisiani, L. T., & Noerhartati, E. (2019). Correlation accountability, transparency and community participation in financial management of development. *Journal of Physics: Conference Series*, 1402(2). <https://doi.org/10.1088/1742-6596/1402/2/022032>
- Khan, A., & Farooque, J. A. (2016). Motives and benefits of ISO 9001 quality management system: an empirical study of indian SMEs. *Brazilian Journal of Operations & Production Management*, 13(3), 320. <https://doi.org/10.14488/bjopm.2016.v13.n3.a8>
- Lee, C., Cheng, C. F., Chuang, M. T., Hsu, W. C., Chen, Y. H., & Cheng, K. T. (2018). How transparency and accountability matter in regulating the Taiwan Water Supply Corporation. *Utilities Policy*, 52, 50–58. <https://doi.org/10.1016/j.jup.2018.04.004>
- León, I. (2022). *Incidencia de la rendición de cuentas en los Estados financieros de*

- una institución pública del Departamento de Lambayeque* [Universidad César Vallejo]. In Universidad César Vallejo. <https://hdl.handle.net/20.500.12692/76522>
- López, S., y Ghersinich, J. (2020). Estados ágiles en América Latina: resultados y desafíos de la estrategia de simplificación administrativa del Perú. *Banco de Desarrollo de América Latina*, 3–11.
- Mendenhall, W., Beaver, R., y Beaver, B. (2017). *Probabilidad y estadística* (I. Arciniega (ed.); Cengage Le). Cengage Learning Inc.
- Mendoza, C. (2020). *Reconocimiento de créditos devengados y de pago de contratación pública del estado peruano*. Universidad de Castilla-La Mancha.
- Ministerio de economía y Fiananzas. (2013). *Decreto Supremo que regula el otorgamiento de viáticos para viajes en comisión de servicios en el territorio nacional* (DECRETO SUPREMO N° 007-2013-EF; Issue 04). <https://doi.org/10.1190/segam2013-0137.1>
- Ministerio de Justicia y Derechos Humanos. (2019). *Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General*. In Diario Oficial El Peruano. <https://spijweb.minjus.gob.pe/wp-content/uploads/2019/01/27444.pdf>
- Monsivais-Carrillo, A. (2019). Innovación institucional para la rendición de cuentas: el Sistema Nacional Anticorrupción en México. *Íconos - Revista de Ciencias Sociales*, 65, 51–69. <https://doi.org/10.17141/iconos.65.2019.3793>
- Moreno, L. F., Iván, W., & Aponte, G. (2019). From simplification to regulatory quality. *Rom administrative*, 246–271.
- Murphy, C., & Yates, J. (2009). A view from the International Organization for Standardization (ISO) Global governance through voluntary consensus. In *Computer Networks and ISDN Systems* (First Publ, Vol. 12, Issue 4). Routledge Taylor & Francis Group. [https://doi.org/10.1016/0169-7552\(86\)90074-7](https://doi.org/10.1016/0169-7552(86)90074-7)
- Organización para la cooperación y desarrollo económico. (2019). Simplificación Administrativa en el Instituto Mexicano del Seguro Social. In *OCDE mejores políticas para una mejor vida*. <https://doi.org/10.1787/9789264306585-es>
- OECD, & United Nations Development Programme. (2020). Hacia una cooperación al desarrollo más eficaz Informe de avances 2019: Informe de avances 2019. *OECD Publishing*.

- Ortiz-Barrios, M., & Alfaro-Saiz, J.-J. (2020). An integrated approach for designing in-time and economically sustainable emergency care networks: A case study in the public sector. *PloS One*, *15*(6), e0234984.
- Păunescu, M., & București, A. S. E. (2020). COSO Model for Internal Control (II). In *CECCAR Business Review* (Vol. 2020, Issue 2, pp. 40–46). <https://doi.org/10.37945/cbr.2020.02.05>
- Pratolo, S., Jatmiko, B., Anwar, M., Layli, W. N., & Mulyani, T. I. (2019). The Correlation Between Human Resources, Information Technology Utilization, And Transparent And Accountable Financial Management: A Survey Of All Villages In Nanggulan Sub-District – Kulon Progo District -- Special Region Of Yogyakarta. *102(Icaf)*, 150–154. <https://doi.org/10.2991/icafe-19.2019.25>
- Rigby, B. P., Dodd-Reynolds, C. J., & Oliver, E. J. (2022). The understanding, application and influence of complexity in national physical activity policy-making. *Health Research Policy and Systems / BioMed Central*, *20*(1), 59.
- Rodriguez, S., y Alvarez, A. (2018). *El control interno y las rendiciones de cuenta de tesorería del ministerio de justicia y derechos humanos en el período 2016*. Universidad Nacional del Callao.
- Sadiq, M., Alajlani, S., Hussain, M. S., Ahmad, R., Bashir, F., & Chupradit, S. (2022). Impact of credit, liquidity, and systematic risk on financial structure: comparative investigation from sustainable production. *Environmental Science and Pollution Research International*, *29*(14), 20963–20975.
- Sama, H. (2022). Relevance of african socio-cultural values in curbing corruption in public procurement. *Journal of International Trade, Logistitc and Law*, *8*, 37–47.
- Santos, J., Palumbo, F., Molsen-David, E., Willke, R., Drummond, M., Binder, L., & Marder, W. (2017). *ISPOR Code of Ethics 2017 (4th Edition) _ Enhanced Reader.pdf*.
- Shack, N. (2019). Concurrent control model as the driving core of a preventive, prompt and timely approach to government control in Peru.
- Shi, Z., Wei, W., Li, B., Li, C., Li, H., & Zheng, Z. (2022). Two-layer network model of public goods games with intervention and corruption. *Chaos*, *32*(6), 063138.

- Skrypchenko, V. O. (2020). Independence of judges as a guarantee of legitimacy in administrative procedure. In *Juridical scientific and electronic journal* (Issue 1, pp. 176–178). <https://doi.org/10.32782/2524-0374/2020-1/42>
- Stankiewicz, R. (2020). Regulation of Administrative Fines in the Polish Code of Administrative Procedure. In *Studia Iuridica* (Vol. 82, pp. 263–273). <https://doi.org/10.5604/01.3001.0013.9790>
- Thomas, S. (2018). Management Accountants' Professionalism and Ethics. In *Research on Professional Responsibility and Ethics in Accounting* (pp. 169–192). <https://doi.org/10.1108/s1574-076520180000021006>
- Ticona, A. (2018). Actividades de prevención y monitoreo y su influencia en la rendición de cuentas en osinergmin Cusco periodo 2016 [Universidad Privada de Tacna]. In *Artículo de Financiamiento Distress*. <http://www.upt.edu.pe/upt/web/home/contenido/100000000/65519409>
- Tran, Y. T., Nguyen, N. P., & Hoang, T. C. (2021). The role of accountability in determining the relationship between financial reporting quality and the performance of public organizations: Evidence from Vietnam. *Journal of Accounting and Public Policy*, 40(1). <https://doi.org/10.1016/j.jaccpubpol.2020.106801>
- Vega de la Cruz, L., Pérez, M., y Nieves, A. (2017). Procedimiento para evaluar el nivel de madurez y eficacia del control interno. *Revista Científica "Visión de Futuro,"* 21(2), 212–230.
- Velásquez, A. (2017). *El cumplimiento de rendición de viáticos y los componentes de control interno en la UE 001 Administración Central – MINSA, 2017*. In Universidad César Vallejo. Universidad César Vallejo.
- Velásquez, J. V. (2020). *Gestión de control interno y la calidad de gasto en rendiciones de viáticos, San Martín 2020* [Universidad Cesar Vallejo]. https://repositorio.ucv.edu.pe/bitstream/handle/20.500.12692/52548/Velásquez_GJV-SD.pdf?sequence=1

ANEXOS

Matriz de operacionalización de variables

VARIABLES DE ESTUDIO	DEFINICIÓN CONCEPTUAL	DEFINICIÓN OPERACIONAL	DIMENSIONES		INDICADORES	ESCALA DE MEDICIÓN	
Procedimiento administrativo	Según la Ley general del procedimiento administrativo N° 27444, es el conjunto de actos que se desarrollan dentro de una entidad con el fin de que se produzcan los efectos deseados con respecto a los derechos y obligaciones que poseen los administrados.	El procedimiento administrativo está conformado por cuatro categorías (planificación, dirección, coordinación y control) que utilizadas en la investigación permiten medirlo y que se explican a través de sus indicadores mediante la aplicación de la encuesta, como técnica de investigación y un cuestionario, como instrumento de la misma.	D.1	Planificación.	I.1	Pasos del proceso administrativo.	Ordinal, Likert
					I.2	Plazos del proceso administrativo.	
					I.3	Inducción del procedimiento administrativo.	
			D.2	Dirección.	I.1	Valores institucionales.	Totalmente en desacuerdo (1)
					I.2	Metas personales.	
					I.3	Responsabilidad.	
			D.3	Coordinación.	I.1	Autorización de comisiones.	En desacuerdo (2)
					I.2	Subsanación de errores.	
					I.3	Nivel de comunicación entre áreas.	
			D.4	Control.	I.1	Normativa vigente.	Indiferente (3)
					I.2	Funciones y facultades del Órgano de Control Interno.	
					I.3	Sanciones.	
Rendición de cuentas de viáticos	Según Gimarte-Welsh (2018) consiste en un proceso mediante el cual un servidor o funcionario público debe informar y explicar, detalladamente, la utilización y manejo de los recursos públicos que le fueron asignados para la realización de sus funciones bajo sanción administrativa, social, legal y jurídica.	La rendición de cuentas de viáticos se desarrolla en tres dimensiones que consisten en las actividades de control, la información y comunicación y la supervisión, las mismas que ayudan a medirla a través de sus indicadores mediante el cuestionario como instrumento de la técnica encuesta.	D.1	Actividades de control.	I.1	Aprobación de asignación de viáticos.	De acuerdo (4)
					I.2	Girado de la asignación de viáticos.	
					I.3	Pagado de la asignación de viáticos.	
			D.2	Información y comunicación.	I.1	Plazo del informe de rendición de cuentas de viáticos.	Totalmente de acuerdo (5)
					I.2	Comprobantes de pago.	
					I.3	Formatos y anexos.	
			D.3	Supervisión.	I.1	Rendiciones de cuentas de viáticos pendientes.	
					I.2	Monto de las asignaciones por cada concepto.	
					I.3	Documentación completa.	

Nota, elaboración propia.

Instrumento



UNIVERSIDAD CÉSAR VALLEJO

Cuestionario sobre el procedimiento administrativo y la rendición de viáticos

Objetivo: El presente cuestionario pretende analizar la relación entre la simplificación del procedimiento administrativo y la rendición de cuentas de viáticos en una UE-Gobierno Regional del norte del Perú.

Instrucciones: Sírvase leer atentamente cada enunciado y marcar la respuesta que considere adecuada según su propia experiencia.

Reseña:

- Totalmente en desacuerdo (1)
- En desacuerdo (2)
- Indiferente (3)
- De acuerdo (4)
- Totalmente de acuerdo (5)

DIMENSIÓN	ÍTEMS		ESCALA DE VALORACIÓN				
			1	2	3	4	5
Planificación.	1	Los pasos del procedimiento administrativo son claros.					
	2	Los plazos establecidos para el procedimientos administrativo son adecuados.					
	3	La institución realiza inducciones sobre el procedimiento administrativo de forma periódica.					
	4	Las inducciones realizadas por la institución, favorecen la responsabilidad y cumplimiento del procedimiento administrativo.					
Direcci	5	Los valores institucionales de honradez,rectitud, honestidad e integridad se practican dentro de la institución.					

	6	La vocación de servicio, la justicia y la solidaridad son características de los trabajadores de la entidad.					
	7	La institución promueve el desarrollo profesional de los trabajadores.					
	8	Dentro de la institución se garantiza la igualdad de oportunidades para todos los trabajadores.					
	9	Las directivas internas son claras, precisas y de fácil entendimiento para los trabajadores, lo cual favorece la responsabilidad.					
	10	La institución promueve los incentivos sociales que favorecen la responsabilidad.					
Coordinación.	11	Las autorizaciones para las comisiones se realizan de forma coordinada entre áreas usuarias.					
	12	Las observaciones pueden levantarse en corto plazo.					
	13	La comunicación entre el área usuaria y el área contable es rápida y oportuna.					
Control.	14	La normativa vigente es de fácil entendimiento y cumplimiento por parte de los trabajadores.					
	15	La normativa vigente es acorde a la realidad de los comisionados.					
	16	El OCI posee funciones claras y precisas que son de conocimiento de los trabajadores.					
	17	Los trabajadores de la institución tienen pleno conocimiento sobre las facultades del OCI.					
	18	Las sanciones por incumplimiento son adecuadas y oportunas.					
	19	En la institución las sanciones se aplican cuando no se levantan las observaciones.					
Actividades de control.	20	El proceso de asignación de viáticos se realiza en coordinación del área usuaria y el área contable.					
	21	El Girado de una segunda comisión de servicios depende de la presentación del informe de rendición de viáticos anterior.					
	22	El Pagado debe realizarse previo a la salida de la comisión y a la presentación del informe.					
Informa	23	Los plazos de presentación de informes son adecuados y acordes a la realidad de los comisionados.					

	24	Los plazos de presentación de informes son acordes a la normativa vigente.					
	25	El proceso de validación de los comprobantes de pago es accesible para los comisionados.					
	26	El proceso de validación de los comprobantes de pago es sencillo para los comisionados.					
	27	Los formatos y anexos utilizados en los informes son fácilmente identificables.					
	28	La presentación de los formatos y anexos en los informes, es sencilla.					
Supervisión.	29	Los informes pendientes de presentación impiden la aprobación y girado de nuevas asignaciones.					
	30	El área contable comunica oportunamente sobre la presentación de informes pendientes.					
	31	Los distintos conceptos de las asignaciones se identifican con facilidad.					
	32	Cada concepto de la asignación de viáticos, se rinde por separado.					
	33	Los informes se presentan con la documentación completa y según los plazos establecidos en la normativa vigente.					
	34	La institución acepta declaraciones juradas por hasta un 30% de los gastos en los informes.					

Tamaño de la muestra

Para el cálculo de la muestra se utilizó la siguiente fórmula:

$$n = \frac{N * Z^2 * P * Q}{D^2 * (N - 1) + Z^2 * P * Q}$$

Dónde:

n: Muestra

N: Tamaño de la población

Z: Nivel de confianza

P: Probabilidad de éxito

Q: Probabilidad de fracaso (1-P)

D: Nivel de precisión o nivel de error

Datos:

N = 165 trabajadores

Z = 1.96

P = 5 % = 0.05

Q = 1 - 0.05 = 0.95

D = 5 % = 0.05

Reemplazando los datos en la fórmula:

$$n = \frac{165 * 1.96^2 * 0.05 * 0.95}{0.05^2 * (165 - 1) + 1.96^2 * 0.05 * 0.95}$$

Resolviendo

$$n = \frac{30.1085}{0.41 + 0.1825}$$

$$n = \frac{30.1085}{0.5925}$$

$n = 50.8160$

El tamaño de la muestra es 51 personas.

Validez de juicio de expertos



FICHA DE VALIDACIÓN POR JUICIO DE EXPERTOS


TÍTULO DE LA TESIS: Simplificación administrativa y rendición de viáticos en una Unidad Ejecutora del Gobierno Regional del norte del Perú

VARIABLE	DIMENSIONES	INDICADORES	ÍTEM	CRITERIO DE EVALUACIÓN				OBSERVACIONES Y/O RECOMENDACIONES				
				RELACIÓN ENTRE LA VARIABLE Y LA DIMENSIÓN		RELACIÓN ENTRE LA DIMENSIÓN Y EL INDICADOR			RELACIÓN ENTRE EL INDICADOR Y EL ÍTEM		RELACIÓN ENTRE EL ÍTEM Y LA OPCIÓN DE RESPUESTA	
				SI	NO	SI	NO		SI	NO	SI	NO
PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO	1 Planificación.	1 Pasos del proceso administrativo.	1 Los pasos del procedimiento administrativo son claros.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
			2 Los plazos establecidos para el procedimientos administrativo son adecuados.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
		3 Inducción del procedimiento administrativo.	3 La institución realiza inducciones sobre el procedimiento administrativo de forma periódica.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
			4 Las inducciones realizadas por la institución, favorecen la responsabilidad y cumplimiento del procedimiento administrativo.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	2 Dirección.	4 Valores institucionales.	5 Los valores institucionales de honradez, rectitud, honestidad e integridad se practican dentro de la institución.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
			6 La vocación de servicio, la justicia y la solidaridad son características de los trabajadores de la entidad.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
		5 Metas personales.	7 La institución promueve el desarrollo profesional de los trabajadores.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
			8 Dentro de la institución se garantiza la igualdad de oportunidades para todos los trabajadores.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	6 Responsabilidad.	9 Las directivas internas son claras, precisas y de fácil entendimiento para los trabajadores, lo cual favorece la responsabilidad.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
		10 La institución promueve los incentivos sociales que favorecen la responsabilidad.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
	3 Coordinación.	7 Autorización de comisiones.	11 Las autorizaciones para las comisiones se realizan de forma coordinada entre áreas usuarias.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
			12 Las observaciones encontradas por otra área son comunicadas y levantadas con rapidez.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
13 La comunicación entre el área usuaria y el área contable es rápida y oportuna.			<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
4 Control.	10 Normativa vigente.	14 La normativa vigente es de fácil entendimiento y cumplimiento por parte de los trabajadores.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
		15 La normativa vigente es acorde a la realidad de los comisionados.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
	11 Funciones y facultades del Órgano de Control Interno.	16 El OCI posee funciones claras y precisas que son de conocimiento de los trabajadores.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
		17 Los trabajadores de la institución tienen pleno conocimiento sobre las facultades del OCI.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
	12 Sanciones.	18 Las sanciones por incumplimiento son adecuadas y oportunas.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
19 En la institución las sanciones se aplican cuando no se levantan las observaciones.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				

VARIABLE	DIMENSIONES	INDICADORES	ÍTEM	CRITERIO DE EVALUACIÓN								OBSERVACIONES Y/O RECOMENDACIONES
				RELACIÓN ENTRE LA VARIABLE Y LA DIMENSIÓN		RELACIÓN ENTRE LA DIMENSIÓN Y EL INDICADOR		RELACIÓN ENTRE EL INDICADOR Y EL ÍTEM		RELACIÓN ENTRE EL ÍTEM Y LA OPCIÓN DE RESPUESTA		
				SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	
RENDICIÓN DE CUENTAS DE VIÁTICOS	1 Actividades de control.	1 Aprobación de asignación de viáticos.	20 El proceso de asignación de viáticos se realiza en coordinación del área usuaria y el área contable.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
		2 Giro de la asignación de viáticos.	21 El giro de una segunda comisión de servicios depende de la presentación del informe anterior.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
		3 Pagado de la asignación de viáticos.	22 El pago se realiza previo a la salida de la comisión y a la presentación del informe.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	2 Información y comunicación.	4 Plazo del informe de rendición de	23 Los plazos de presentación de informes son adecuados y acordes a la realidad de los comisionados.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
			24 Los plazos de presentación de informes son acordes a la normativa vigente.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
		5 Comprobantes de pago.	25 El proceso de validación de los comprobantes de pago es accesible para los comisionados.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
			26 El proceso de validación de los comprobantes de pago es sencillo para los comisionados.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
		6 Formatos y anexos.	27 Los formatos y anexos utilizados en los informes son fácilmente identificables.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
			28 La presentación de los formatos y anexos en los informes, es sencilla.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	3 Supervisión.	7 Rendiciones de cuentas de viáticos pendientes.	29 Los informes pendientes de presentación impiden la aprobación y giro de nuevas asignaciones.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
			30 El área contable comunica oportunamente sobre la presentación de informes pendientes.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
		8 Monto de las asignaciones por cada	31 Los distintos conceptos de las asignaciones se identifica con facilidad.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
			32 Cada concepto de la asignación de viáticos, se rinde por separado.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
		9 Documentación completa.	33 Los informes se presentan con la documentación completa y según los plazos establecidos en la normativa vigente.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
34 La institución acepta declaraciones juradas por hasta un 30% de los gastos en los informes.			<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		

Grado y Nombre del Experto: *Doctor Jaime Laramie Castañeda Gonzáles*

Firma del experto :


 Dr. Jaime Laramie Castañeda Gonzales
 CLAD - 15345

EXPERTO EVALUADOR

INFORME DE VALIDACIÓN DEL INSTRUMENTO

1. TÍTULO DE LA INVESTIGACIÓN:

Simplificación administrativa y rendición de viáticos en una Unidad Ejecutora del Gobierno Regional del norte del Perú

2. NOMBRE DEL INSTRUMENTO:

Cuestionario sobre el procedimiento administrativo y la rendición de cuentas de viáticos.

3. TESISTA:

Br.: Segura Saldarriaga, Adriana Margot

4. DECISIÓN:

Después de haber revisado el instrumento de recolección de datos, procedió a validarlo teniendo en cuenta su forma, estructura y profundidad; por tanto, permitirá recoger información concreta y real de la variable en estudio, coligiendo su pertinencia y utilidad.

OBSERVACIONES: Apto para su aplicación

APROBADO: SI



NO



Dr. Jaime Laramie Castañeda Gonzales
CLAD . 13345

Chiclayo, 03 de junio de 2022

Jaime Laramie Castañeda Gonzáles
DNI: 41418490
EXPERTO



PERÚ

Ministerio de Educación

Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria

Dirección de Documentación e Información Universitaria y Registro de Grados y Títulos

CONSTANCIA DE INSCRIPCIÓN EN EL REGISTRO NACIONAL DE GRADOS Y TÍTULOS

La Dirección de Documentación e Información Universitaria y Registro de Grados y Títulos, a través de la Jefa de la Unidad de Registro de Grados y Títulos, deja constancia que la información contenida en este documento se encuentra inscrita en el Registro Nacional de Grados y Títulos administrada por la Sunedu.

INFORMACIÓN DEL CIUDADANO

Apellidos	CASTAÑEDA GONZALES
Nombres	JAIME LARAMIE
Tipo de Documento de Identidad	DNI
Numero de Documento de Identidad	41418490

INFORMACIÓN DE LA INSTITUCIÓN

Nombre	UNIVERSIDAD CÉSAR VALLEJO S.A.C.
Rector	TANTALEÁN RODRÍGUEZ JEANNETTE CECILIA
Secretario General	LOMPORTE ROSALES ROSA JULIANA
Director	PACHECO ZEBALLOS JUAN MANUEL

INFORMACIÓN DEL DIPLOMA

Grado Académico	DOCTOR
Denominación	DOCTOR EN GESTIÓN PÚBLICA Y GOBERNABILIDAD
Fecha de Expedición	11/10/21
Resolución/Acta	0620-2021-UCV
Diploma	062-129801
Fecha Matricula	04/08/2018
Fecha Egreso	08/08/2021

Fecha de emisión de la constancia:
09 de Agosto de 2022



CÓDIGO VIRTUAL 000806487

JESSICA MARTHA ROJAS BARRUETA
JEFA
Unidad de Registro de Grados y Títulos
Superintendencia Nacional de Educación
Superior Universitaria - Sunedu



Firmado digitalmente por:
Superintendencia Nacional de Educación
Superior Universitaria
Idioma: Servidor de
Agente automatizado.
Fecha: 08/08/2022 21:24:53-0500

Esta constancia puede ser verificada en el sitio web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - Sunedu (www.sunedu.gob.pe), utilizando lectores de códigos o teléfono celular enfocando al código QR. El celular debe poseer un software gratuito descargado desde internet.

Documento electrónico emitido en el marco de la Ley N° Ley N° 27309 - Ley de Firmas y Certificados Digitales, y su Reglamento aprobado mediante Decreto Supremo N° 052-2009-PC/M.

(*) El presente documento deja constancia únicamente del registro del Grado o Título que se señala.



FICHA DE VALIDACIÓN POR JUICIO DE EXPERTOS

TÍTULO DE LA TESIS: Simplificación administrativa y rendición de viáticos en una Unidad Ejecutora del Gobierno Regional del norte del Perú

VARIABLE	DIMENSIONES	INDICADORES	ÍTEM	CRITERIO DE EVALUACIÓN								OBSERVACIONES Y/O RECOMENDACIONES
				RELACIÓN ENTRE LA VARIABLE Y LA DIMENSIÓN		RELACIÓN ENTRE LA DIMENSIÓN Y EL INDICADOR		RELACIÓN ENTRE EL INDICADOR Y EL ÍTEM		RELACIÓN ENTRE EL ÍTEM Y LA OPCIÓN DE RESPUESTA		
				SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	
PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO	1 Planificación.	1 Pasos del proceso administrativo.	1 Los pasos del procedimiento administrativo son claros.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
			2 Los plazos establecidos para el procedimientos administrativo son adecuados.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
		3 Inducción del procedimiento administrativo.	3 La institución realiza inducciones sobre el procedimiento administrativo de forma periódica.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
			4 Las inducciones realizadas por la institución, favorecen la responsabilidad y cumplimiento del procedimiento administrativo.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	2 Dirección.	4 Valores institucionales.	5 Los valores institucionales de honradez, rectitud, honestidad e integridad se precican dentro de la institución.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
			6 La vocación de servicio, la justicia y la solidaridad son características de los trabajadores de la entidad.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
		5 Metas personales.	7 La institución promueve el desarrollo profesional de los trabajadores.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
			8 Dentro de la institución se garantiza la igualdad de oportunidades para todos los trabajadores.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
		6 Responsabilidad.	9 Las directivas internas son claras, precisas y de fácil entendimiento para los trabajadores, lo cual favorece la responsabilidad.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
			10 La institución promueve los incentivos sociales que favorecen la responsabilidad.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	3 Coordinación.	7 Autorización de comisiones.	11 Las autorizaciones para las comisiones se realizan de forma coordinada entre áreas usuarias.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
			12 Las observaciones encontradas por otra área son comunicadas y levantadas con rapidez.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
		9 Nivel de comunicación entre áreas.	13 La comunicación entre el área usuaria y el área contable es rápida y oportuna.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	4 Control.	10 Normativa vigente.	14 La normativa vigente es de fácil entendimiento y cumplimiento por parte de los trabajadores.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
			15 La normativa vigente es acorde a la realidad de los comisionados.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
		11 Funciones y facultades del Órgano de Control Interno.	16 El OCI posee funciones claras y precisas que son de conocimiento de los trabajadores.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
			17 Los trabajadores de la institución tienen pleno conocimiento sobre las facultades del OCI.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
		12 Sanciones.	18 Las sanciones por incumplimiento son adecuadas y oportunas.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
19 En la institución las sanciones se aplican cuando no se levantan las observaciones.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			

VARIABLE	DIMENSIONES	INDICADORES	ÍTEM	CRITERIO DE EVALUACIÓN								OBSERVACIONES Y/O RECOMENDACIONES
				RELACIÓN ENTRE LA VARIABLE Y LA DIMENSIÓN		RELACIÓN ENTRE LA DIMENSIÓN Y EL INDICADOR		RELACIÓN ENTRE EL INDICADOR Y EL ÍTEM		RELACIÓN ENTRE EL ÍTEM Y LA OPCIÓN DE RESPUESTA		
				SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	
RENDICIÓN DE CUENTAS DE VIÁTICOS	1 Actividades de control.	1 Aprobación de asignación de viáticos.	20 El proceso de asignación de viáticos se realiza en coordinación del área usuaria y el área contable.	X		X		X		X		
		2 Girado de la asignación de viáticos.	21 El girado de una segunda comisión de servicios depende de la presentación del informe anterior.	X		X		X		X		
		3 Pagado de la asignación de viáticos.	22 El pago se realiza previo a la salida de la comisión y a la presentación del informe.	X		X		X		X		
	2 Información y comunicación.	4 Plazo del informe de rendición de	23 Los plazos de presentación de informes son adecuados y acordes a la realidad de los comisionados.	X		X		X		X		
			24 Los plazos de presentación de informes son acordes a la normativa vigente.	X		X		X		X		
		5 Comprobantes de pago.	25 El proceso de validación de los comprobantes de pago es accesible para los comisionados.	X		X		X		X		
			26 El proceso de validación de los comprobantes de pago es sencillo para los comisionados.	X		X		X		X		
		6 Formatos y anexos.	27 Los formatos y anexos utilizados en los informes son fácilmente identificables.	X		X		X		X		
			28 La presentación de los formatos y anexos en los informes, es sencilla.	X		X		X		X		
	3 Supervisión.	7 Rendiciones de cuentas de viáticos pendientes.	29 Los informes pendientes de presentación impiden la aprobación y girado de nuevas asignaciones.	X		X		X		X		
			30 El área contable comunica oportunamente sobre la presentación de informes pendientes.	X		X		X		X		
		8 Monto de las asignaciones por cada	31 Los distintos conceptos de las asignaciones se identifica con facilidad.	X		X		X		X		
			32 Cada concepto de la asignación de viáticos, se rinde por separado.	X		X		X		X		
		9 Documentación completa.	33 Los informes se presentan con la documentación completa y según los plazos establecidos en la normativa vigente.	X		X		X		X		
34 La institución acepta declaraciones juradas por hasta un 30% de los gastos en los informes.			X		X		X		X			

Grado y Nombre del Experto: Doctor Víctor Hugo Echenadía Arellano

Firma del experto :


 Dr. Víctor Hugo Echenadía Arellano
 MEDICINA INTERNA, CARDIOLOGÍA
 CMP: 11671 RNE: 8194
EXPERTO EVALUADOR

INFORME DE VALIDACIÓN DEL INSTRUMENTO

1. TÍTULO DE LA INVESTIGACIÓN:

Simplificación administrativa y rendición de viáticos en una Unidad Ejecutora del Gobierno Regional del norte del Perú

2. NOMBRE DEL INSTRUMENTO:

Cuestionario sobre el procedimiento administrativo y la rendición de cuentas de viáticos.

3. TESISISTA:

Br.: Segura Saldarriaga, Adriana Margot

4. DECISIÓN:

Después de haber revisado el instrumento de recolección de datos, procedió a validarlo teniendo en cuenta su forma, estructura y profundidad; por tanto, permitirá recoger información concreta y real de la variable en estudio, coligiendo su pertinencia y utilidad.

OBSERVACIONES: Apto para su aplicación

APROBADO: SI

NO

Chiclayo, 04 de junio de 2022

Dr. Victor Hugo Echeandía Arellano
MEDICINA INTERNA CARDIOLOGÍA
C.M.P.: 11671 R.M.E.: 8194

Victor Hugo Echeandía Arellano
DNI: 16775809
EXPERTO



PERÚ

Ministerio de Educación

Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria

Dirección de Documentación e Información Universitaria y Registro de Grados y Títulos

CONSTANCIA DE INSCRIPCIÓN EN EL REGISTRO NACIONAL DE GRADOS Y TÍTULOS

La Dirección de Documentación e Información Universitaria y Registro de Grados y Títulos, a través de la Jefa de la Unidad de Registro de Grados y Títulos, deja constancia que la información contenida en este documento se encuentra inscrita en el Registro Nacional de Grados y Títulos administrado por la Sunedu.

INFORMACIÓN DEL CIUDADANO

Apellidos	ECHÉANDIA ARELLANO
Nombres	VÍCTOR HUGO
Tipo de Documento de Identidad	DNI
Número de Documento de Identidad	16775899

INFORMACIÓN DE LA INSTITUCIÓN

Nombre	UNIVERSIDAD NACIONAL PEDRO RUIZ GALLO
Rector	JORGE CUMPA REYES
Secretaría General	HAYDÉE CHRIMOS CUADROS
Director	FRANCIS VILLENA RODRIGUEZ

INFORMACIÓN DEL DIPLOMA

Grado Académico	MAESTRO
Denominación	MAESTRO EN CIENCIAS CON MENCION EN GERENCIA DE SERVICIOS DE SALUD
Fecha de Expedición	24/09/2022
Resolución/Acta	086-2022-R
Diploma	A-46212
Fecha Matrícula	Sin información (****)
Fecha Egreso	Sin información (****)

Fecha de emisión de la constancia:
09 de Agosto de 2022



CÓDIGO VIRTUAL 820222821

JESSICA MARTHA ROJAS BARRUETA
JEFA
Unidad de Registro de Grados y Títulos
Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - Sunedu



Emisión digitalizada por:
Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria
Módulo: Servidor de Apoyo automatizado
Fecha: 06/08/2022 12:28:58-0508

Esta constancia puede ser verificada en el sitio web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - Sunedu (www.sunedu.gob.pe/), utilizando lectora de códigos o teléfono celular escaneando el código QR. El celular debe poseer un software gratuito descargado desde internet.

Documento electrónico emitido en el marco de la Ley N° Ley N° 27269 - Ley de Firmas y Certificados Digitales, y su Reglamento aprobado mediante Decreto Supremo N° 022-2020-PCM.

(*) El presente documento deja constancia únicamente del registro del Grado o Título que se señala.

(****) Ante la falta de información, puede presentar su consulta formalmente a través de la mesa de partes virtual en el siguiente enlace: <https://portal.servicio.sunedu.gob.pe>



FICHA DE VALIDACIÓN POR JUICIO DE EXPERTOS

TÍTULO DE LA TESIS: Simplificación administrativa y rendición de viáticos en una Unidad Ejecutora del Gobierno Regional del norte del Perú

VARIABLE	DIMENSIONES	INDICADORES	ÍTEMES	CRITERIO DE EVALUACIÓN								OBSERVACIONES Y/O RECOMENDACIONES
				RELACIÓN ENTRE LA VARIABLE Y LA DIMENSIÓN		RELACIÓN ENTRE LA DIMENSIÓN Y EL INDICADOR		RELACIÓN ENTRE EL INDICADOR Y EL ÍTEM		RELACIÓN ENTRE EL ÍTEM Y LA OPCIÓN DE RESPUESTA		
				SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	
PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO	1 Planificación.	1 Pasos del proceso administrativo.	1 Los pasos del procedimiento administrativo son claros.	X		X		X		X		
		2 Plazos del proceso administrativo.	2 Los plazos establecidos para el procedimientos administrativo son adecuados.	X		X		X		X		
		3 Inducción del procedimiento administrativo.	3 La institución realiza inducciones sobre el procedimiento administrativo de forma periódica.	X		X		X		X		
			4 Las inducciones realizadas por la institución, favorecen la responsabilidad y cumplimiento del procedimiento administrativo.	X		X		X		X		
	2 Dirección.	4 Valores institucionales.	5 Los valores institucionales de honradez, rectitud, honestidad e integridad se precican dentro de la institución.	X		X		X		X		
			6 La vocación de servicio, la justicia y la solidaridad son características de los trabajadores de la entidad.	X		X		X		X		
		5 Metas personales.	7 La institución promueve el desarrollo profesional de los trabajadores.	X		X		X		X		
			8 Dentro de la institución se garantiza la igualdad de oportunidades para todos los trabajadores.	X		X		X		X		
		6 Responsabilidad.	9 Las directivas internas son claras, precisas y de fácil entendimiento para los trabajadores, lo cual favorece la responsabilidad.	X		X		X		X		
			10 La institución promueve los incentivos sociales que favorecen la responsabilidad.	X		X		X		X		
	3 Coordinación.	7 Autorización de comisiones.	1 Las autorizaciones para las comisiones se realizan de forma coordinada entre áreas usuarias.	X		X		X		X		
		8 Subsanación de errores.	2 Las observaciones encontradas por otra área son comunicadas y levantadas con rapidez.	X		X		X		X		
		9 Nivel de comunicación entre áreas.	3 La comunicación entre el área usuaria y el área contable es rápida y oportuna.	X		X		X		X		
	4 Control.	10 Normativa vigente.	4 La normativa vigente es de fácil entendimiento y cumplimiento por parte de los trabajadores.	X		X		X		X		
			5 La normativa vigente es acorde a la realidad de los comisionados.	X		X		X		X		
		11 Funciones y facultades del Órgano de Control Interno.	6 El OCI posee funciones claras y precisas que son de conocimiento de los trabajadores.	X		X		X		X		
			7 Los trabajadores de la institución tienen pleno conocimiento sobre las facultades del OCI.	X		X		X		X		
		12 Sanciones.	8 Las sanciones por incumplimiento son adecuadas y oportunas.	X		X		X		X		
9 En la institución las sanciones se aplican cuando no se levantan las observaciones.	X		X		X		X					

VARIABLE	DIMENSIONES	INDICADORES	ÍTEMES	CRITERIO DE EVALUACIÓN								OBSERVACIONES Y/O RECOMENDACIONES
				RELACIÓN ENTRE LA VARIABLE Y LA DIMENSIÓN		RELACIÓN ENTRE LA DIMENSIÓN Y EL INDICADOR		RELACIÓN ENTRE EL INDICADOR Y EL ÍTEM		RELACIÓN ENTRE EL ÍTEM Y LA OPCIÓN DE RESPUESTA		
				SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	
RENDICIÓN DE CUENTAS DE VIÁTICOS	1 Actividades de control.	1 Aprobación de asignación de viáticos.	20 El proceso de asignación de viáticos se realiza en coordinación del área usuaria y el área contable.	X		X		X		X		
		2 Girado de la asignación de viáticos.	21 El girado de una segunda comisión de servicios depende de la presentación del informe anterior.	X		X		X		X		
		3 Pagado de la asignación de viáticos.	22 El pago se realiza previo a la salida de la comisión y a la presentación del informe.	X		X		X		X		
	2 Información y comunicación.	4 Plazo del informe de rendición de	23 Los plazos de presentación de informes son adecuados y acordes a la realidad de los comisionados.	X		X		X		X		
			24 Los plazos de presentación de informes son acordes a la normativa vigente.	X		X		X		X		
		5 Comprobantes de pago.	25 El proceso de validación de los comprobantes de pago es accesible para los comisionados.	X		X		X		X		
			26 El proceso de validación de los comprobantes de pago es sencillo para los comisionados.	X		X		X		X		
		6 Formatos y anexos.	27 Los formatos y anexos utilizados en los informes son fácilmente identificables.	X		X		X		X		
			28 La presentación de los formatos y anexos en los informes, es sencilla.	X		X		X		X		
	3 Supervisión.	7 Rendiciones de cuentas de viáticos pendientes.	29 Los informes pendientes de presentación impiden la aprobación y girado de nuevas asignaciones.	X		X		X		X		
			30 El área contable comunica oportunamente sobre la presentación de informes pendientes.	X		X		X		X		
		8 Monto de las asignaciones por cada	31 Los distintos conceptos de las asignaciones se identifican con facilidad.	X		X		X		X		
			32 Cada concepto de la asignación de viáticos, se rinde por separado.	X		X		X		X		
		9 Documentación completa.	33 Los informes se presentan con la documentación completa y según los plazos establecidos en la normativa vigente.	X		X		X		X		
34 La institución acepta declaraciones juradas por hasta un 30% de los gastos en los informes.			X		X		X		X			

Grado y Nombre del Experto: **Maestro Marty Llontop Samillán**

Firma del experto :

GOBIERNO REGIONAL DE LAMBAYEQUE
SEDE REGIONAL
D. Marty Llantop Samillán
EXPERTO EVALUADOR
GERENTE GENERAL REGIONAL

INFORME DE VALIDACIÓN DEL INSTRUMENTO

1. TÍTULO DE LA INVESTIGACIÓN:

Simplificación administrativa y rendición de viáticos en una Unidad Ejecutora del Gobierno Regional del norte del Perú

2. NOMBRE DEL INSTRUMENTO:

Cuestionario sobre el procedimiento administrativo y la rendición de cuentas de viáticos.

3. TESISTA:

Br.: Segura Saldarriaga, Adriana Margot

4. DECISIÓN:

Después de haber revisado el instrumento de recolección de datos, procedió a validarlo teniendo en cuenta su forma, estructura y profundidad; por tanto, permitirá recoger información concreta y real de la variable en estudio, coligiendo su pertinencia y utilidad.

OBSERVACIONES: Apto para su aplicación

APROBADO: SI



NO



GOBIERNO REGIONAL DE LAMBAYEQUE
SEDE REGIONAL

Chiclayo, 06 de junio de 2022

Dr. Marty Lontop Samillán
PRESIDENTE GENERAL REGIONAL

Marty Lontop Samillán
DNI: 16632139
EXPERTO



PERÚ

Ministerio de Educación

Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria

Dirección de Documentación e Información Universitaria y Registro de Grados y Títulos

CONSTANCIA DE INSCRIPCIÓN EN EL REGISTRO NACIONAL DE GRADOS Y TÍTULOS

La Dirección de Documentación e Información Universitaria y Registro de Grados y Títulos, a través de la Jefe de la Unidad de Registro de Grados y Títulos, deja constancia que la información contenida en este documento se encuentra inscrita en el Registro Nacional de Grados y Títulos administrado por la Sunedu.

INFORMACIÓN DEL CIUDADANO

Apellido	LLONTOP SAMILLAN
Nombre	MARTY
Tipo de Documento de Identidad	DNI
Número de Documento de Identidad	16632139

INFORMACIÓN DE LA INSTITUCIÓN

Nombre	UNIVERSIDAD DE CASTILLA-LA MANCHA
País de Procedencia	ESPAÑA

INFORMACIÓN DE LA RESOLUCIÓN

Título profesional y/o Grado Académico	TÍTULO DE MÁSTER EN DERECHO DE LA CONTRATACIÓN PÚBLICA
Resolución N°	RESOLUCIÓN DE RECONOCIMIENTO N° 1943-2017-SUNEDU-02-15-02
Fecha de Resolución	04/05/2017



CÓDIGO VIRTUAL 0000004700

Fecha de emisión de la constancia:
09 de Agosto de 2022

JESSICA MARTHA ROJAS BARRIETA
JEFA

Unidad de Registro de Grados y Títulos
Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - Sunedu



Finado digitalmente por:
Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria
Unidad de Registro de Grados y Títulos
Fecha: 05/08/2022 22:30:34+0500

Esta constancia puede ser verificada en el sitio web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - Sunedu (www.sunedu.gob.pe), a través de lector de códigos o teléfono celular escaneando el código QR. El celular debe poseer un software gratuito descargado desde internet.

Documento electrónico emitido en el marco de la Ley N° Ley N° 27269 - Ley de Firmas y Certificados Digitales, y su Reglamento aprobado mediante Decreto Supremo N° 024-2009-PCM.

(*) El presente documento deja constancia únicamente del registro del Grado o Título que se señala.

Fiabilidad – Alfa de Cronbach

*Estadísticas de fiabilidad –
Variable Procedimiento
administrativo*

Alfa de Cronbach	N de elementos
,834	19

Nota, información obtenida de la prueba piloto.

*Estadísticas de fiabilidad –
Variable Rendición de cuentas de
viáticos*

Alfa de Cronbach	N de elementos
,862	15

Nota, información obtenida de la prueba piloto.

Matriz de consistencia

FORMULACIÓN DEL PROBLEMA	OBJETIVOS DE LA INVESTIGACIÓN	HIPÓTESIS	VAR.	DIMENSIONES	METODOLOGÍA
<p>General:</p> <p>¿Cómo se relacionan el procedimiento administrativo y la rendición de cuentas de viáticos en una unidad ejecutora del Gobierno Regional del norte del Perú?</p> <p>Específicos:</p> <p>P.1 ¿Cómo se relacionan la dimensión planificación de la variable procedimientos administrativo y la rendición de cuentas de viáticos en una unidad ejecutora del Gobierno Regional del norte del Perú?</p> <p>P.2 ¿Cómo se relacionan la dimensión dirección de la variable procedimientos administrativo y la rendición de cuentas de viáticos en una unidad ejecutora del Gobierno Regional del norte del Perú?</p> <p>P.3 ¿Cómo se relacionan la dimensión coordinación de la variable procedimientos administrativo y la rendición de cuentas de viáticos en una unidad ejecutora del Gobierno Regional del norte del Perú?</p> <p>P.4 ¿Cómo se relacionan la dimensión control de la variable procedimientos administrativo y la rendición de cuentas de viáticos en una unidad ejecutora del Gobierno Regional del norte del Perú?</p>	<p>General:</p> <p>Analizar la relación entre la simplificación del procedimiento administrativo y la rendición de cuentas de viáticos en una unidad ejecutora del Gobierno Regional del norte del Perú.</p> <p>Específicos:</p> <p>Obj.1 Estimar la relación entre la dimensión planificación de la variable procedimiento administrativo y la rendición de cuentas de viáticos en una unidad ejecutora del Gobierno Regional del norte del Perú.</p> <p>Obj.2 Estimar la relación entre la dimensión dirección de la variable procedimiento administrativo y la rendición de cuentas de viáticos en una unidad ejecutora del Gobierno Regional del norte del Perú.</p> <p>Obj.3 Estimar la relación entre la dimensión coordinación de la variable procedimiento administrativo y la rendición de cuentas de viáticos en una unidad ejecutora del Gobierno Regional del norte del Perú.</p> <p>Obj.3 Estimar la relación entre la dimensión control de la variable procedimiento administrativo y la rendición de cuentas de viáticos en una unidad ejecutora del Gobierno Regional del norte del Perú.</p>	<p>General:</p> <p>Existe relación significativa entre la simplificación del procedimiento administrativo y la rendición de cuentas de viáticos en una unidad ejecutora del Gobierno Regional del norte del Perú.</p> <p>Específicas:</p> <p>H.1 Existe relación significativa entre la dimensión planificación de la variable procedimiento administrativo y la rendición de cuentas de viáticos en una unidad ejecutora del Gobierno Regional del norte del Perú.</p> <p>H.2 Existe relación significativa entre la dimensión dirección de la variable procedimiento administrativo y la rendición de cuentas de viáticos en una unidad ejecutora del Gobierno Regional del norte del Perú.</p> <p>H.3 Existe relación significativa entre la dimensión coordinación de la variable procedimiento administrativo y la rendición de cuentas de viáticos en una unidad ejecutora del Gobierno Regional del norte del Perú.</p> <p>H.4 Existe relación significativa entre la dimensión control de la variable procedimiento administrativo y la rendición de cuentas de viáticos en una unidad ejecutora del Gobierno Regional del norte del Perú.</p>	<p>Var.1:</p> <p style="text-align: center;">Procedimiento administrativo.</p> <p>Var.2:</p> <p style="text-align: center;">Rendición de cuentas de viáticos.</p>	<p>D.1 Planificación.</p> <p>D.2 Dirección.</p> <p>D.3 Coordinación.</p> <p>D.4 Control.</p> <p>D.1 Actividades de control.</p> <p>D.2 Información y comunicación.</p> <p>D.3 Supervisión.</p>	<p>Población:</p> <p>165 trabajadores de una unidad ejecutora del Gobierno Regional del norte del Perú que laboran en la función operacional y logística, bajo el régimen laboral D.L. 728, que se desempeñan en campo y con antigüedad mayor o igual a 2 años.</p> <p>Muestra:</p> <p>51 trabajadores de una unidad ejecutora del Gobierno Regional del norte del Perú.</p> <p>Tipo de estudio:</p> <p>Básica.</p> <p>Diseño:</p> <p>No experimental, correlacional.</p> <p>Técnica:</p> <p>Encuesta.</p> <p>Instrumento:</p> <p>Cuestionario.</p>

Nota, elaboración propia.

Evidencias

The screenshot shows a Google Forms interface in a browser. The title of the form is "Cuestionario sobre el procedimiento administrativo y la rendición de viáticos". The objective is to analyze the relationship between administrative simplification and the rendering of travel accounts in a regional government unit. The instructions ask respondents to read each statement and mark the appropriate answer based on their experience. The first question is: "1. Los pasos del proceso administrativo son claros." It has three radio button options: "Totalmente en desacuerdo", "En desacuerdo", and "Indiferente". The browser's taskbar at the bottom shows the Windows logo, a search bar, and various application icons. The system tray on the right shows the time as 23:44 and the date as 01/07/2022.

Cuestionario sobre el procedimiento administrativo y la rendición de viáticos

Objetivo: El presente cuestionario pretende analizar la relación entre la simplificación del procedimiento administrativo y la rendición de cuentas de viáticos en una unidad ejecutora del Gobierno Regional del norte del Perú.

Instrucciones: Sírvase leer atentamente cada enunciado y marcar la respuesta que considere adecuada según su propia experiencia.

1. Los pasos del proceso administrativo son claros. *

Totalmente en desacuerdo

En desacuerdo

Indiferente

This screenshot shows the continuation of the questionnaire. Question 18 is: "18. Las sanciones por incumplimiento son adecuadas y oportunas. *". It has five radio button options: "Totalmente en desacuerdo", "En desacuerdo", "Indiferente", "De acuerdo", and "Totalmente de acuerdo". Question 19 is: "19. En la institución, las sanciones se aplican cuando no se levantan las observaciones. *". It also has five radio button options: "Totalmente en desacuerdo", "En desacuerdo", "Indiferente", "De acuerdo", and "Totalmente de acuerdo". The browser's taskbar and system tray are visible at the bottom, showing the time as 23:49 and the date as 01/07/2022.

18. Las sanciones por incumplimiento son adecuadas y oportunas. *

Totalmente en desacuerdo

En desacuerdo

Indiferente

De acuerdo

Totalmente de acuerdo

19. En la institución, las sanciones se aplican cuando no se levantan las observaciones. *

Totalmente en desacuerdo

En desacuerdo

Indiferente

De acuerdo

Totalmente de acuerdo

TRILCE x Recibidos (3) - amseguras@ucv x Prioritario - Google Drive x Cuestionario sobre el procedimie x +

docs.google.com/forms/d/1YMy9ONTzdTY5VtyWk4RCmp4ODr0wE6YqU-eLK7G_zM/edit

Aplicaciones SUNAT Banco de la Nación Guía de PAGOS VA... TRILCE Actualización de L... ORCID Manuales MEF Microsoft Word - in... Registro Nacional d...

De acuerdo
 Totalmente de acuerdo

34. La institución acepta declaraciones juradas por hasta un 30% de los gastos en los informes. *

Totalmente en desacuerdo
 En desacuerdo
 Indiferente
 De acuerdo
 Totalmente de acuerdo

Porque sé lo valioso que es su tiempo, agradezco infinitamente su colaboración.
 Descripción (opcional)

Escribe aquí para buscar 23:49 01/07/2022

