



UNIVERSIDAD CÉSAR VALLEJO

**ESCUELA DE POSGRADO
PROGRAMA ACADÉMICO DE MAESTRÍA EN GESTIÓN
PÚBLICA**

**Gestión Administrativa y las Recomendaciones de Informes de Control
en un Organismo del Poder Ejecutivo, Lima 2022**

AUTOR:

Quispe Fernandez, Manuel Adrian (orcid.org/0000-0003-4011-7337)

ASESOR:

Mg. Cardenas Canales, Daniel Armando ([orcid.org/ 0000-0002-8033-3424](https://orcid.org/0000-0002-8033-3424))

LÍNEA DE INVESTIGACIÓN:

Reforma y modernización del Estado

LÍNEA DE RESPONSABILIDAD SOCIAL UNIVERSITARIA:

Apoyo a la reducción de brechas y carencias en la educación en todos sus
Niveles

LIMA - PERÚ

2022

DEDICATORIA

Dedico esta investigación a Georgina Estefanía, quien es la razón de mi vida.

AGRADECIMIENTO

Agradecer a todas las personas que brindaron su valioso tiempo para el desarrollo y culminación del presente trabajo de investigación.

Índice de contenidos

| | |
|---|------|
| DEDICATORIA | ii |
| AGRADECIMIENTO | iii |
| Índice de contenidos | iv |
| Índice de tablas | v |
| Índice de figuras | vi |
| Resumen | vii |
| Abstract | viii |
| I. INTRODUCCIÓN | 1 |
| II. MARCO TEÓRICO | 5 |
| III METODOLOGÍA | 17 |
| 3.1 Diseño y tipo de investigación | 17 |
| 3.2 Operacionalización de la variable. | 17 |
| 3.3 Población, muestra, muestreo | 19 |
| 3.4 Técnica e instrumento de recolección de datos, validez y confiabilidad | 20 |
| 3.5 Procedimiento | 21 |
| 3.6 Método de análisis de datos | 21 |
| 3.7 Aspectos éticos | 22 |
| IV RESULTADOS | 23 |
| 4.1 Análisis Descriptivo Comparativo | 23 |
| 4.2 Análisis Inferencial | 32 |
| 4.2.1 Prueba de Normalidad | 32 |
| 4.2.2 Contrastación de Hipótesis | 33 |
| V DISCUSIÓN | 38 |
| VI CONCLUSIONES | 42 |
| VII RECOMENDACIONES | 43 |
| REFERENCIAS | 44 |
| | |
| ANEXOS | |

Índice de tablas

| | Pág. |
|---|-------------|
| Tabla 1: Distribución del personal que trabaja en el Organismo del Poder Ejecutivo. | 19 |
| Tabla 2: Validación del Instrumento por Especialistas. | 20 |
| Tabla 3: Datos Agrupados de la Variable 1 "Gestión Administrativa". | 23 |
| Tabla 4: Datos Agrupados de la Variable 2 "Recomendaciones de Informes de Control". | 24 |
| Tabla 5: Datos agrupados de la dimensión 1 "Recomendaciones para la Mejora de Procesos" de la Variable 2 "Recomendaciones de Informes de Control". | 25 |
| Tabla 6: Datos agrupados de la dimensión 2 "Recomendaciones para el inicio de acciones administrativas" de la Variable 2 "Recomendaciones de Informes de Control". | 26 |
| Tabla 7: Datos agrupados de la dimensión 3 "Recomendaciones para el inicio de acciones legales" de la Variable 2 "Recomendaciones de Informes de Control". | 27 |
| Tabla 8: Tabla Cruzada de la Variable 1 "Gestión Administrativa" con la Variable 2 "Recomendaciones de Informes de Control". | 28 |
| Tabla 9: Tabla Cruzada de la Variable 1 "Gestión Administrativa" con la Dimensión 1 "Recomendaciones para la mejora de proceso". | 29 |
| Tabla 10: Tabla Cruzada de la Variable 1 "Gestión Administrativa" con la Dimensión 2 "Recomendaciones para el inicio de acciones administrativas". | 30 |
| Tabla 11: Tabla Cruzada de la Variable 1 "Gestión Administrativa" con la Dimensión 3 "Recomendaciones para el inicio de acciones legales". | 31 |
| Tabla 12: Prueba de Normalidad - Shapiro Wilk. | 33 |
| Tabla 13: Prueba de Correlación entre Variable 1 "Gestión Administrativa" y Variable 2 "Recomendaciones de informes de control". | 34 |
| Tabla 14: Prueba de Correlación entre la Variable 1 - Gestión Administrativa y la Dimensión 1 - Recomendaciones orientadas para la mejora de procesos. | 35 |
| Tabla 15: Prueba de Correlación entre la Variable 1 - Gestión Administrativa y la Dimensión 2 - Recomendaciones para el inicio de acciones administrativa. | 36 |
| Tabla 16: Prueba de Correlación entre la Variable 1 - Gestión Administrativa y la Dimensión 3 - Recomendaciones para el inicio de acciones legales. | 37 |

Índice de figuras

| | Pág. |
|---|-------------|
| Figura 1: Variable 1 "Gestión Administrativa" datos agrupados. | 23 |
| Figura 2: Variable 2 "Recomendaciones de Informes de Control" datos agrupados. | 24 |
| Figura 3: Datos agrupados de la dimensión 1 "Recomendaciones para la Mejora de Procesos" | 25 |
| Figura 4: Datos agrupados de la dimensión 2 "Recomendaciones para el inicio de acciones administrativas" | 26 |
| Figura 5: Datos agrupados de la dimensión 3 "Recomendaciones para el inicio de acciones legales" | 27 |
| Figura 6: Tabla Cruzada de la Variable 1 "Gestión Administrativa" con la Variable 2 "Recomendaciones de Informes de Control". | 29 |
| Figura 7: Tabla Cruzada de la Variable 1 "Gestión Administrativa" con la Dimensión 1 "Recomendaciones para la mejora de proceso". | 30 |
| Figura 8: Tabla Cruzada de la Variable 1 "Gestión Administrativa" con la Dimensión 2 "Recomendaciones para el inicio de acciones administrativas". | 31 |
| Figura 9: Tabla Cruzada de la Variable 1 "Gestión Administrativa" con la Dimensión 3 "Recomendaciones para el inicio de acciones legales". | 32 |

Resumen

El presente trabajo de investigación buscó establecer la relación que existe entre gestión administrativa y las recomendaciones de los informes de control en un Organismo del Poder Ejecutivo, 2022, por lo tanto, se desarrolló una investigación aplicada, cuantitativa de carácter descriptivo, con un diseño de estudio no experimental, transversal y correlacional. Por otro lado, la población estuvo conformada por servidores público de la entidad, teniendo una población censal de 37 funcionarios, además se utilizó una encuesta, conformada por un cuestionario por cada una de las variables, los cuales fueron validados por juicio de expertos en la materia de investigación, Además, se aplicó la prueba estadística Alpha de Cronbach para determinar la confiabilidad de (0.943) y (0.954), respectivamente. Del análisis estadístico para confirmar la prueba de hipótesis, se aplicó la prueba de correlación Rho de Spearman, en la que se obtuvo el coeficiente de correlación ($r = 0,777$) y el nivel de significancia ($p\text{-valor} = 0,000$). Por lo tanto, se aceptó la hipótesis de investigación y se rechazó la hipótesis nula; además se concluyó que existe una relación directa, alta y significativa entre la gestión administrativa y las recomendaciones del informe de auditoría en el Poder Ejecutivo, para el año 2022.

Palabras Clave: Gestión de Administrativa, Recomendaciones, informes de control.

Abstract

The present research work sought to establish the relationship that exists between administrative management and the recommendations of the control reports in an Organism of the Executive Power, 2022, therefore, an applied, quantitative descriptive investigation was developed, with a design of non-experimental, cross-sectional and correlational study. On the other hand, the population was made up of public servants of the entity, having a census population of 37 officials, in addition a survey was used, consisting of a questionnaire for each of the variables, which were validated by expert judgment in the subject of investigation, In addition, the Cronbach's Alpha statistical test was applied to determine the reliability of (0.943) and (0.954), respectively. From the statistical analysis to confirm the hypothesis test, the Spearman's Rho correlation test was applied, in which the correlation coefficient ($r = 0.777$) and the level of significance ($p\text{-value} = 0.000$) were obtained. Therefore, the research hypothesis was accepted and the null hypothesis was rejected; In addition, it was concluded that there is a direct, high and significant relationship between the administrative management and the recommendations of the audit report in the Executive Power, for the year 2022.

Keywords: Administrative Management, Recommendations, control reports.

I. INTRODUCCIÓN

En los últimos años la corrupción es un tema de política pública muy importante para el país, pues causa pobreza, obstaculiza el desarrollo y no garantiza las condiciones básicas necesarias para la inversión. Un eficiente y creíble sistema de control gubernamental es una herramienta que dispone el estado para obtener una organización útil más eficaz, apta de repercutir en el progreso de la administración pública y evidenciar el efecto al civil, afectando verdaderamente en la sociedad.

Según el indicador de apreciación de la corrupción 2021, emitido por Transparency Internacional el 25 de enero de 2022, señala que el grado de corrupción está entorpecido en toda la humanidad. Pese de los acuerdos sobre el papel, 131 países no han examinado avance alguno importante en el último decenio, 27 se halla en el grado más pequeño de su recorrido. Asimismo, los derechos humanos y la libertad se ven intimidados en todo el mundo.

Por otra parte, la Contraloría General de la Republica en el 2014, indica que desde el año 2006 se han efectuado diferentes esmeros, mediante la difusión de reglas, información técnica y consejeros, para implantar a la verificación interna como herramienta de administración que conforte y sirva a las corporaciones del estado respecto a la culminación de sus objetivos y metas; pero en la hoy en día identifico que el progreso de las instituciones del estado en este tema aun es frágil y principiante.

Asimismo, en otra investigación realizada por el organismo regulador del Sistema Nacional de Control en el 2020, indica que se realizó el cálculo aproximado relacionado al monto que el país perdió durante el 2019, el cual fue de 23 mil millones de soles como causa de la corrupción y al comportamiento reprobable la cual se centra sobre todo en la realización presupuestal de tres sectores principalmente.

Según la investigación realizado por Leiva y Soto en el 2014, la principal problemática en la gestión pública en el país, se debe a la carencia de una técnica

eficaz de programación y alineamientos de objetivos, inexistencia de procesos para la producción de servicios públicos y contrataciones ineficiente y poco transparentes.

Por otro lado, en el estudio titulado: La reforma de Control Gubernamental – Balance al trienio de su ejecución del 2021, el organismo técnico regulador del Sistema Nacional de Control indica en una estadística realizada en el 2017 que un total de 49 045 sugerencias para el progreso de la gestión. De estas, más del 46% (23 065) se encontraban pendientes de realización por las sociedades sujetas de control.

Por consiguiente, la Contraloría General de la República como la entidad administradora del Sistema Nacional de Control, que inspecciona, vigila y comprueba la precisa ejecución de las políticas públicas y la utilización de los bienes y fondos del Estado; cumple un rol en la serie de estimación anticorrupción principal para evitar y contender los costes de inoperancia e injusticia que originan la corrupción y comportamiento reprochable práctico en el país.

En ese sentido, existe la necesidad de tener un control gubernamental el cual establezca un desarrollo total y constante, teniendo como objetivo coadyuvar al progreso constante en la administración de las instituciones del estado; tal como la utilización eficiente de los recursos y medios del estado, es de suma importancia.

Al respecto, la presente investigación la cual se encuentra focalizada en una organización del Poder Ejecutivo, pudo observar que al primer trimestre del 2022 el 59% de las sugerencias indicadas al progreso de la gestión, manifestadas por los Órganos del Sistema Nacional de Control, no fueron ejecutadas a través de resultados que mejoren sus competencias para una administración más eficaz y útil de sus bienes; de modo que, la utilidad de ejecutar este estudio es examinar y reconocer los encargados que influyen en la realización de las sugerencias, instituidas en la documentación de control, manifestados por el OCI de la entidad, Contraloría General de la Republica y Sociedades de Auditoría.

Asimismo, la presente investigación se justifica de forma práctica dado que se busca reconocer los motivos que intervienen para la ejecución de sugerencias, pero también se busca contribuir con la mejora de la suficiencia y eficacia de la institución en su dictamen, por lo que se ha recurrido a la teoría de la gestión administrativa además del marco legal y de los procedimientos empleados por el sistema nacional de control, en ese sentido también podemos afirmar que la presente investigación se fundamenta metodológicamente debido a que se utilizaron métodos científicos durante toda de la investigación a fin que los resultados reflejen información verídica y confiable.

Frente a este contexto, se formuló el problema general ¿Cuál es nexo entre la gestión administrativa y las recomendaciones de los informes de auditoría del Organismo del Poder Ejecutivo, 2022?; y como específicos; a) ¿De qué manera la gestión administrativa se relaciona con las recomendaciones orientadas a la mejora de procesos del Organismo del Poder Ejecutivo, 2022?; b): ¿De qué manera la gestión administrativa se relaciona con las recomendaciones para el inicio de las acciones administrativas del Organismo del Poder Ejecutivo, 2022? y c) ¿De qué manera la gestión administrativa se relaciona con las recomendaciones para el inicio de las acciones legales del Organismo del Poder Ejecutivo, 2022?

Se planteó el objetivo general: Delimitar el nexo que existe entre la gestión administrativa y las recomendaciones de los informes de control del Organismo del Poder Ejecutivo, 2022; y como objetivos específicos los siguientes; a) Establecer la relación que existe entre la Gestión Administrativa y las recomendaciones orientadas a la mejora de procesos de la entidad del Organismo del Poder Ejecutivo, 2022; b) : Establecer la relación que existe entre la gestión administrativa y las recomendaciones para el inicio de las acciones administrativa del Organismo del Poder Ejecutivo, 2022; y c): Establecer la relación que existe entre la gestión administrativa y las recomendaciones para el inicio de las acciones legales del Organismo del Poder Ejecutivo, 2022.

La hipótesis general partió de la premisa: Existe vínculo significativo entre la Gestión Administrativa y las recomendaciones de informes de control de un Organismo del Poder Ejecutivo, 2022; y como específicos a) Existe vinculo significativo entre la Gestión Administrativa y las recomendaciones orientadas a la mejora de procesos del Organismo del Poder Ejecutivo, 2022; b) Existe vinculo significativo entre la gestión Administrativa y las recomendaciones para el inicio de acciones administrativas del Organismo del Poder Ejecutivo, 2022; y c): Existe vinculo significativo entre la Gestión Administrativa y las recomendaciones para el inicio de acciones legales del Organismo del Poder Ejecutivo, 2022.

II. MARCO TEÓRICO

Dentro de las investigaciones internacionales considero el estudio de Mendoza en el 2017 efectuó un artículo científico relacionado al valor del sistema administrativa para la mejora de las medianas organizaciones comerciales en la ciudad de Manta, a través del cual tuvo como objetivo mostrar el valor de la gestión administrativa en la mejora de las medianas organizaciones comerciales, dado que la gestión administrativa tiene un modo organizado y es el medio de los hechos consecuentes situados al cumplimiento de las metas. Por otro lado, en relación al procedimiento utilizado fue a nivel exploratorio, descriptiva y cuantitativa, empleando un procedimiento factible deductivo y por último su diseño fue experimental. La muestra con la que se trabajo fue de 96 personas entre las cuales se encuentran empresarios y colaboradores, asimismo los resultados arrojados como resultado de la aplicación del examen p pseudo R cuadrado, muestra que la estimación financiera está sujeta al 43.77% de la mejora de las medianas empresas comerciales, por otro lado, también se concluye que existe una influencia alta de la mejora de las medianas organizaciones comerciales.

Pacheco, Robles y Ospino en el 2018 elaboraron un artículo científico relacionado al estudio de la gestión administrativa de entidades educativas para formación básica y media en Santa Marta, Colombia, mediante el cual examinan los efectos de la diligencia administrativa en las entidades educativas rurales, asimismo la metodología aplicada fue de un estudio descriptivo de campo y transversal, con una población de 25 establecimientos rurales, asimismo la herramienta utilizada fue un cuestionario de escala de Likert con 48 ítems y fue comprobado por el juicio de expertos y con una fiabilidad de 0.87 Alfa de Cronbach, finalmente la investigación tuvo como resultado que no hay enfoque administrativo preponderante en los establecimientos educativos rurales, asimismo hay mesurada presencia en la utilización de técnicas de indagación funcional en la gestión administrativa de las escuelas por otro lado el 72% de los directores no usan apoyo para sus elecciones; por último la investigación concluye que no hay una perspectiva administrativa puntual en los establecimientos educativos rurales, asimismo existe una combinación entre las perspectivas administrativas clásicas,

estratégicas, y humanistas en poca relación, evidenciando la gestión administrativa en los colegios como un grupo complicado de analizar desde el criterio teórico.

Aguilar en el 2018, realizó una investigación relacionada a la evaluación de ejecución al gobierno autónomo descentralizado municipal del cantón san miguel, provincia de bolívar, período 2016, la cual tuvo como finalidad establecer la cualidad de la ejecución de la norma legal interna y externa mediante de temarios de control interno, con la finalidad de prevenir futuras penalidades que dañen a la empresa, habría que decir también que la modalidad de investigación fue de manera cuantitativa y cualitativa, asimismo se empleó la metodología deductiva-inductiva considerado por el método de observación lo que logro permitir conceder a información verídica en relación a la idea, por otro lado la muestra seleccionada fue de 40 personas; como resultado se concluye que el 87% indican que hay necesidad de ejecutar una evaluación de culminación, porque ayudaría a aumentar el nivel de utilidad de la regla válida en la empresa.

Sangucho en el 2020, realizó una investigación relacionada a la Guía Metodológica de Búsqueda y Valoración para las Unidades Encargadas de la Ejecución de las Sugerencias Instauradas por la Contraloría General del Estado en el Consejo de la Judicatura, la cual tuvo como finalidad ofrecer un guía metodológica de seguimiento y evaluación para las unidades responsables y donde se establezcan métodos a realizar para la realización de tareas que admitan mostrar las acciones realizadas para la ejecución de sugerencias manifestadas por el órgano de control, para dicha finalidad la investigación es descriptiva-analítica, la población que se tomó en consideración fue de 34 servidores y la procedimiento de recaudación de información utilizado fue la encuesta por cuestionario; finalmente la investigación tiene como conclusión que el 77,80% de entrevistados indican que es relevante el plan de una guía metodológica, por otro lado el 32 % sustenta que es relevante, por otro lado también se indica que el 77,80% de entrevistados mencionan que es muy relevante la guía de una regla metodológica, en tanto que el 32 % indica que es relevante.

En cuanto al contexto nacional, tenemos a Rodríguez, N. (2020), quien elaboró una tesis relacionada al nexo que existe entre el sistema administrativo y el proceso presupuestario en el departamento de gestión de EsSalud Red Asistencial Ancash 2020, donde tuvo como objetivo establecer la asociación entre la gestión administrativa y la gestión presupuestaria de la entidad materia de investigación, así mismo el estudio tiene un punto de vista cuantitativo, su diseño es no empírico, aplicado, correlacionado, presencial, otra muestra fue de 104 colaboradores, además se utilizó la encuesta como procedimiento para recolectar información, se utilizó como herramienta un cuestionario. Los efectos obtenidos se probaron estadísticamente utilizando los programas EXCEL, SPSS y el rendimiento del coeficiente de correlación de Spearman con las soluciones de los datos presentados en las tablas y estadísticas, finalmente, los efectos establecen que la variable gestión administrativa tiene un nivel muy fuerte ($p < 0.01$) y un alto grado de correlación ($r = 0,760$) con la variable gestión presupuestaria.

Asimismo, Chuye y Cortez (2021) en su estudio relacionado al sistema administrativo y dar cumplimiento a las sugerencias de auditoría en la Municipalidad provincial de Ayabaca 2021, su objetivo fue básicamente analizar cómo el sistema administrativo incide en la ejecución de las sugerencias de auditoría, es así que el presente trabajo tuvo una perspectiva cuantitativa, de diseño descriptivo, no experimental, de corte transversal, correlaciona; por otra parte, la muestra con la que se trabajó fue de 84 trabajadores de la misma municipalidad materia de estudio y como efectos se muestra que para el 96,2% de los trabajadores la realización de los planes trazados en la Municipalidad, y el plan de las técnicas para la realización de propósitos no son eficaces, asimismo para el 92,3%, la empresa del recurso humano de la Municipalidad no es eficaz. Por otro lado, para el 96,2%, las tareas para incentivar a los trabajadores no son eficaces. Por otra parte, para el 100% de los trabajadores, no es alto, el grado del comienzo de actos administrativos por deficiencia sutil. De igual manera, el 88,5% indicó que, el grado de actos para establecer el compromiso civil no es alto. Por otra parte, el 88,5% de los colaboradores considera que el grado de actos para establecer el compromiso penal no es alto. Por último, su conclusión fue que la gestión administrativa, está

asociada con la ejecución de sugerencias de la documentación de evaluación en la Municipalidad.

De igual manera, Ccohuanqui (2021) en su tesis relacionado a la ejecución de un proceso multidireccional, y su intervención en el sistema administrativo de la Municipalidad Distrital de San Jerónimo - Cusco 2021, su propósito se orientó en examinar cómo, la ejecución del proceso multidireccional interviene en la gestión administrativa, asimismo dicha investigación se caracterizó por tener un enfoque cuantitativo, no experimental de diseño descriptivo, asimismo la muestra fue constituida por 64 funcionarios públicos de la entidad materia de estudio y entre sus resultados se muestra que el 62,5% señala que la ejecución relacionada a al sistema administrativo no es idónea, porque no hay una conveniente participación de los trabajadores en el perspectiva de datos, por otro lado el 59,4%, indica que la empresa en relación a la gestión administrativa no es idónea porque, carece una mejor forma institucional, ni división de labores en dicha alcaldía y por último para el 82,8% de los encuestados indican que la dirección en relación a la gestión administrativa no es idónea porque, carece de liderazgo y comunicación interna en el municipio.

Francisco y Jaimes (2021) en su tesis realización de sugerencias de control y su vinculación con el sistema administrativo de la alcaldía provincial de huari, 2021; elaboró una tesis con la finalidad de examinar como la ejecución de sugerencias de control se relaciona con el sistema administrativa de la alcaldía Provincial de Huari, 2021, asimismo el estudio fue de perspectiva cuantitativa, de corte transversal, el diseño del estudio fue descriptivo de grado correlacional, asimismo la muestra fue constituida por 80 trabajadores y de los cuales arrojó como resultado que el 38,8% de los entrevistados, indica que el planeamiento de objetivos para establecer las sugerencias en la Municipalidad es entre muy incompleto e incompleto, el 48,7% señala que es de manera regular, asimismo para el 56,3% el significado de planes para establecer las sugerencias en la Municipalidad es incompleto y finalmente según el 91,3% el liderazgo para establecer las sugerencias de las evaluaciones en la Municipalidad no es eficaz, asimismo concluye que la ejecución de

sugerencias de la documentación de evaluación se halla asociada con la gestión administrativa.

Martínez y Olivares (2020) en su tesis las sugerencias de la documentación de evaluación y su relación con las penalidades obligadas en las organizaciones públicas de la región San Martín 2020, elaboró una tesis que tuvo como finalidad establecer cómo las sugerencias de la documentación de evaluación se relacionan con las penalidades obligadas, por otro lado, la investigación fue de tipo no experimental, diseño descriptivo-correlacional, de igual manera la muestra fue de 63 funcionarios. Obteniendo un resultado del 77,8% de los trabajadores señala que la ejecución de sugerencias en las instituciones para la ejecución de compromiso administrativo no es idónea, asimismo para el 81%, la ejecución de sugerencias en las instituciones para la ejecución de compromiso penal, no se ejecuta de modo idóneo, además para el 90,5% de los trabajadores, no se exigen obligaciones de detención provisional menor a un año, sin sueldo, finalmente la investigación concluye que la ejecución de las sugerencias de la documentación de evaluación se halla relacionado a las obligaciones obligadas en las organizaciones.

Yantas (2019) en su estudio relacionado al dictamen de control posterior y su efecto en el sistema administrativo del ministerio del interior del Perú, 2016-2017, en el cual busco implantar si, la Auditoría de Cumplimiento repercute en la gestión administrativa, por otro lado la investigación presenta un nivel descriptivo y explicativo en donde la muestra fue de 87 funcionarios y del cual arrojó como resultado que el 37.9% indicó estar absolutamente conforme que, la documentación de Auditoría de Cumplimiento brinda efectos para aumentar idónea utilización de los bienes, mientras el 44.8% sustentó estar conforme, el 13.8% indicó ni conforme ni en desacuerdo, el 2.3% afirmó estar en disconformidad y el 1.1% indicó que control posterior influye satisfactoriamente en la gestión administrativa.

Por otra parte, las bases teóricas que complementan y sustentan la investigación realizada fueron las siguientes:

Geoff Reiss en el 2016 señala que gestión es lograr que los hechos se realicen mediante de los individuos. Por ello, la administración pública forma parte del área de la operación, es la que hace factible la ejecución de las políticas públicas delimitadas por el Estado.

Asimismo, también podemos mencionar otros autores donde la gestión pública tiene como objetivo la generar hipótesis que señalen a los administradores cómo proceder en ambientes y posiciones distintas y la caracterización y educación de las destrezas imprescindibles para emplear la hipótesis favorablemente (Perry, 1990, 1993, 1996). Sin embargo, para ello tiene que ser apto para delimitar las clases de dificultades importantes, y así investigar hipótesis, discernimientos y destrezas (Salamon, 2007) y las clases de planes e instituciones en los que esas dificultades suceden (Wilson, 1989). De ahí que su finalidad de investigación principal son las clases de dificultades asociadas con la administración de planes e instituciones cómo indagar y suprimir discernimientos, hipótesis y destrezas para asistir a los trabajadores a resolverlas (Ver Barzelay, 2007, 2012, 2016).

Por tanto, si la habilidad pública toma la decisión de cómo avanzar, la gestión pública es el cómo avanzar, porque “ se encarga del uso de los recursos idóneos para lograr la finalidad colectiva”. Las habilidades públicas tienen una capacidad ejecutora, allí es donde procede la gestión pública.

Por otro lado, el control gubernamental, por su parte, tiene como objetivos hacer frente al uso inadecuado de los recursos y fondos públicos y para lograr este fin, el control gubernamental aplica auditorias y otras asistencias de control a todas las instituciones públicas. En concreto, estas asistencias son el arma principal en el control, en su lucha contra la corrupción y las faltas funcionales que, a su vez, son la principal causa de la “fuga” o pérdida de recursos públicos. por lo tanto, es apropiado comenzar con la descripción y el análisis del producto y sus efectos. (Contraloría General de la República, 2021)

La presente investigación busca estudiar la asociación que hay entre la variable gestión administrativa de una entidad del estado y la variable recomendaciones de

la documentación de control producidos por los organismos del Sistema Nacional de Control, evaluando la eficacia de la gestión administrativa de la entidad, con la finalidad de hacer viable las herramientas de control interno y mejorar las departamentos administrativos y ejecutivos relacionadas al cumplimiento de las recomendaciones, por consiguiente ahora se comenzará a analizar el comportamiento de los funcionarios respecto a cada una de mis variables antes descritas.

De acuerdo, a la variable gestión administrativa, se puede citar la hipótesis de la Administración Pública, de Galindo Camacho (2000), en donde señala que concorde con las alteraciones sociales y políticos, la sociedad se inclina a cambiar constantemente, por ello se comprende que las acciones del estado son ejecutadas a través de la administración pública, la cual debe promover variaciones como en la normativa, herramientas, técnicas, etc. Con la finalidad de modernizar la administración pública; de acuerdo con esta hipótesis es indiscutible en medio de las variaciones de la asociación y la función pública continuamente se ha hallado un vínculo que no es posible diluirla o desecharla, en la medida en que la norma de la función pública ha constituido variaciones sociales y que estos asisten en las variaciones de la función pública asegurando aquellos elementos de los mismos.

Especialmente en distintos desarrollos de la gestión administrativa, la gente es un componente clave para afianzar el logro de la misma: gente, colaboradores y pactos afianzan al acatamiento de las solicitudes planeadas, considerando los roles y labores determinadas dentro de la contextura organizacional, posibilitan el desarrollo de dirección, incentivos y liderato, de esta manera cooperan a perfeccionar los resultados del control administrativo y de los bienes de la organización. (Briscoe, 2017)

Asimismo, mutuamente la gestión administrativa surge valioso el manejo conveniente y sencillo de los datos (diplomacia, ley, método y demás) en distintos grados gerenciales con el motivo de afianzar la toma de decisiones más concerniente a nivel organizacional. (Ferreira, Erasmus y Groenewald, 2016).

Según la contribución de la hipótesis administrativa, efectuar desarrollos de gestión administrativa en asociaciones involucra la iniciación de desarrollos de comenzar actos de preparación, de asociación de actividades y medios. (Luna, 2015), conjuntamente con el manejo conveniente para encaminar de manera eficaz el capital humano y examinar las acciones que concedan efectuar con los logros de la organización y poner en práctica procesos de perfeccionamiento en los distintos desarrollos de perfección y roles organizacionales. (Hellriegel, Jackson y Slocum, 2016).

Asimismo, es necesario determinar que se ha examinado la contribución teórica de (González, Viteri, Izquierdo y Verdezoto, 2020). Respecto a la gestión administrativa como componente principal dentro de la administración, y apariencia aglutinadora y sistémica, han sido el apoyo y la defensa del proceso institucional, económico, social y tecnológico del mundo en los últimos años y en particular los últimos decenios La gestión administrativa es un desarrollo que considera cuatro labores primordiales: Preparación, Estructuración, Gestión y Verificación.

La dimensión planificación es la principal competencia administrativa, radica en delimitar las ambiciones, alcanzar motivos, implementar bienes y acciones que se realizan en un tiempo definido. (González, Viteri, Izquierdo y Verdezoto, 2020 p.33)

La dimensión estructuración radica en armar estructuras a fin de dispensar recursos tangibles, inversionistas, humanos, tecnológicos y de datos, para desenvolverse su labor, y poder lograr las metas trazadas. (González, Viteri, Izquierdo y Verdezoto, 2020 p.33)

Se consideran dos aspectos importantes: la resolución de funciones y responsabilidades que han de completar los colaboradores acordes al puesto, perfil y plaza que ejecuten las organizaciones y las políticas constituidas del empleo (esquema organizativo, normativa del empleo, manual de roles, normativa disciplinaria, ley de seguridad y salud ocupacional. (Chiavenato, 2013).

La dimensión dirección incorpora la realización de planificaciones trazadas, situando las dificultades hacia las metas planificadas, mediante el liderazgo, el estímulo y comunicación. (González, Viteri, Izquierdo y Verdezoto, 2020 p.33)

La dimensión control que radica en comprobar que las actividades pronosticadas estén ordenadas con los planes trazados, con la finalidad de enmendar alguna dificultad y valorar los efectos, para un óptimo desarrollo de sus elecciones. (González, Viteri, Izquierdo y Verdezoto, 2020 p.33)

Entre tanto la fundamentación o tesis asociadas al argumento he de expresarse que involucro la verificación analítica y selectiva de la literatura con la guía de comentar esencialmente pareceres científicos en relación a las variables de ensayo. (Hernández y Mendoza, 2018).

En entidades públicas, la gestión administrativa está fundamentada en el enfoque de la gestión del desempeño del gobierno basada al éxito de la eficiencia administrativa mediante la restricción de costos administrativos, reforzamiento de la conciencia del servicio del pueblo y el perfeccionamiento de la calidad en prestaciones ofrecidas por las entidades públicas. (Wu, 2020)

Por medio de la gestión administrativa, las asociaciones ponen en marcha distintas labores gerenciales con el fin de consolidar el normal y óptimo crecimiento de las labores de la organización, la culminación de los propósitos, la subsistencia de la institución en el mercado sobre la base de una cultura de calidad y de capacidad (Grimmelikhuisen, Sebastián & Lars, 2017), sus roles preferentes han de residir en la formulación de sus roles y recursos, las entidades de sus estructuras jerárquicas, administración de sus recursos y la verificación de sus labores (De Baerdemaekera y Bruggeman, 2015). Asimismo, considerar que actualmente la gestión administrativa en las entidades es un desarrollo que ha de situarse a la obtención de la innovación y de la capacidad (Mejía, Sánchez y Maldonado, 2016) he de reflexionar la consideración de las circunstancias psicológicos y sociales que deben considerarse para la función pública para implantar los lineamientos de calidad de la gestión administrativa (Hassan y Wright, 2019).

En relación a la segunda variable, recomendaciones de informes de control Fonseca Luna (2007), elaboró un estudio titulado: Auditoría Gubernamental Moderna, en el que nombra que la Auditoría Gubernamental es una prueba indispensable, arreglado e institucional que emanan de efectuar roles financieros o administrativos que son preparadas en las organizaciones del estado bajo control, por lo tanto, se tienen que cumplir conforme a lo establecido en la normativa internacional.

Por otro lado, Pacheco en el 2012 define a la auditoría, como verificación selectiva ejecutada por un conjunto autónomo del sistema por revisar, con la finalidad de tener datos capaces para valorar el manejo del sistema bajo examen y que tiene como función de auditar cuentas. (p.17)

Además, Leonarte en el 2014 menciona que la tarea de auditoría tiene como objetivo colaborar e informar el progreso de las tareas y de los servicios, y debe ser realizada con total objetividad. Esta apariencia es relevante y no debe manchar la tarea de verificación, para lo cual está la propia Contraloría General de la República como supervisor del Sistema Nacional de Verificación para que mediante de la verificación de la documentación se hallen a tiempo los hechos que pasen, dictaminando las medidas merecidas que dicte la ley y buscar la rápida redacción de la documentación, logrando encima, acorde con los métodos implantados en la ley de los órganos de control institucional, tomar las medidas aprobadas que dicho marco relaciona.(p.16)

Es preciso señalar que se ha considerado la información servicios e instrumentos de la verificación gubernamental (Contraloría General de la República, 2016), a fin de definir la segunda variable, por lo que se entiende a las sugerencias de la documentación de control como “las medidas determinadas y factibles que se manifiestan en la documentación de auditoría proveniente de la realización del servicio de verificación, con la finalidad de perfeccionar eficazmente de la administración”. La integración de las recomendaciones originadas de la información de auditoría se efectúa de modo permanente, a través de acciones

establecidas que faculden remediar de modo conveniente las sugerencias ejecutadas por los órganos de control.

Entonces, la sustenta que la activación de las sugerencias de documentación de verificación son el desarrollo constante y participativo que se realiza entre la organización, el OCI, y la Contraloría, y tiene la finalidad de alcanzar la activación de las sugerencias de la documentación de verificación, mediante de acogida de actos concretos en forma conveniente y verdadera”. (Contraloría General de la República, 2016)

En la ejecución de las sugerencias según lo establece la Resolución de Contraloría N° 343-2020-CG (El Peruano,2020), se debe considerar en primer lugar que la documentación de verificación es el dato que manifiesta por escrito los efectos de la realización del servicio de verificación posterior, con el objetivo de ofrecer adecuadamente al autorizado por la institución las sugerencias para aumentar la administración, el deslinde de presuntas responsabilidades que se hubieren identificado.

Una vez la institución tenga el discernimiento de las sugerencias debe actuar a la preparación de una estrategia de actuación, donde establecen los preparativos a realizar, los plazos para implementarlos y los responsables para cumplir con las mismas.

Asimismo, se implanta que las sugerencias de la documentación de auditoría se seleccionan en: sugerencias instruidas a aumentar la administración de la institución, para el principio de los actos administrativos, e principio de las acciones legales, dichas dimensiones fueron consideradas para el presente estudio al ser la definición actualmente vigente y donde la Contraloría General de la República es el máximo ente en materia de control gubernamental en el país.

La dimensión sugerencias situadas a aumentar la administración de la institución se orientan a perfeccionar la competencia y eficacia de la administración de la

institución en el empleo de sus medios y realización de sus métodos, ayudando a la claridad de la administración.” (Contraloría General de la República, 2016).

La dimensión sugerencias para el comienzo de los actos administrativos están informados a la realización de los actos administrativos por parte de los órganos aptos que facultan la ejecución del compromiso requerido a los trabajadores y colaboradores del estado por la falta del orden que incorporan el entorno legal”. (Contraloría General de la República, 2016).

La dimensión “sugerencias para el comienzo de los actos legales” están posicionados a la ejecución de actos legales por parte de los órganos aptos, que faculden la ejecución de los compromisos requeridos a los trabajadores y colaboradores públicos cuando en el informe de auditoría se ha indicado que hay supuesto compromiso civil o pena”. (Contraloría General de la República, 2016).

III. METODOLOGÍA

3.1 Tipo y Diseño de investigación

3.1.1 Tipo de investigación: Esta investigación corresponde al tipo aplicada, dado que se busca principalmente la generación del discernimiento con ejecución directa a las dificultades en un mismo entorno. (Carrasco,2005)

3.1.2 Diseño de Investigación: Según Hernández, Fernández, & Baptista (2014) definiría el presente estudio como no experimental ya que se realiza sin manipular intencionalmente la variable, por tanto, no se altera las variables independientes, sino por el contrario se aprecia los acontecimientos tal como se da en su contexto natural, para así poder observarlo. (p.152)

Asimismo, el mismo autor también diría que es de tipo transversal ya que se reconoce una fase definida de tiempo, además de ser descriptiva correlacional, puesto que se implantará la conexión entre cada una de las variables de investigación; por otro lado, es preciso señalar que la Variable 1 de la presente investigación es la Gestión Administrativa y la Variable 2 es Recomendaciones de Informes de Control, ambas variables serán analizadas y observadas sin alteración alguna.

3.2 Operacionalización de la variable.

Variable 1: Gestión Administrativa

Definición Conceptual: La gestión administrativa como componente básico en la administración, como figura unificada y sistemática, es el sustento y soporte del desarrollo comercial, económico, social y tecnológico del planeta durante los últimos siglos y en especial las últimas décadas. La gestión administrativa es un procedimiento que comprende cuatro funciones básicas: planificar, organizar, dirigir y controlar. (González, Viteri, Izquierdo y Verdezoto, 2020)

Para preciar la variable operacional, la gestión administrativa viene a ser es un progreso que está compuesto básicamente por cuatro funciones fundamentales: planificación, organización, dirección y control, asimismo es preciso señalar que la presenta variable operará con 18 ítems.

Sus dimensiones son: planificación, organización, dirección y control

Escala de medición ordinal

5. Totalmente de acuerdo
4. De acuerdo
3. Ni de acuerdo ni en desacuerdo
2. En desacuerdo
1. Totalmente en desacuerdo

Variable 2: Recomendaciones de Informes de Control

Definición Conceptual: “Es la medida concreta a realizar por la entidad y viable que se plantea en el informe de control resultante de la acción de control y que tiene como intención alzar la eficiencia de la administración de la entidad, así como llevar a cabo actividades que permitan la decisión de responsabilidades administrativas o señalar presunta responsabilidad civil o penal.” (Controlaría Gral. de la República, 2016)

Para precisar la definición operacional de la segunda variable, las sugerencias de informe de control que elaboran la CGR, OCI y las SOAs se clasifican en: sugerencias orientadas a la mejorar del proceso, sugerencias para el inicio de los actos administrativos y sugerencias para el inicio de los actos legales, asimismo es preciso señalar también que la presenta variable operará con 18 ítems.

Las dimensiones son: Sugerencias indicadas a perfeccionar de procesos de la entidad, sugerencias para el inicio de las actos administrativos y sugerencias para el inicio de los actos legales.

Escala de medición ordinal:

5. Totalmente de acuerdo
4. De acuerdo
3. Ni de acuerdo ni en desacuerdo
2. En desacuerdo
1. Totalmente en desacuerdo

3.3 Población, muestra, muestreo

Para Bernal (2010 p.160) la población es el grupo de todos los recursos a los cuales se relacionan en la indagación. Se puede conceptualizar además como el grupo de todas las unidades de muestreo. Para la presente averiguación la población considerada son burócratas de un Organismo del Poder Ejecutivo de un total de 37 servidores públicos que laboran en los órganos de apoyo y el órgano de control institucional de la organización.

TABLA 1

Distribución del personal que trabaja en el Organismo del Poder Ejecutivo.

| Condición | Cantidad |
|----------------------------------|-----------------|
| Personal del OCI | 17 |
| Personal de los Órganos de Apoyo | 20 |
| TOTAL | 37 |

Respecto a la muestra, Carrasco (2005, p.237) señala que la muestra es una parte característica de la población materia de estudio, asimismo dentro de las particularidades que deben tener es ser objetivas, por esta razón los resultados que se obtengan. Para el presente caso de análisis la muestra es no probabilística ya que no es dependiente de un procedimiento probabilístico sino de las propiedades de la indagación. En consecuencia, la muestra queda establecida por 37 servidores públicos de la Entidad, entre el personal que tengan funciones relacionadas a las sugerencias de la información de control y los órganos de apoyo.

Criterios de selección: como se menciona en los párrafos precedentes, el muestreo para la presente investigación es no probabilístico y donde, se incluye al personal del Órgano de Control Institucional y de Apoyo

Criterios de exclusión: para la presente investigación se excluyó al personal que no se encuentran relacionado a la ejecución de las sugerencias de los servicios de control.

3.4 Técnica e instrumento de recolección de datos, validez y confiabilidad

De acuerdo a Bernal (2010, p.250) un cuestionario es un grupo de preguntas trazadas para originar información importante con la finalidad de lograr los objetivos del estudio ; por ello la este estudio utiliza un formulario o cuestionario un total de 18 preguntas por variable, a fin de realizar esta investigación esta será virtual dado que en la actualidad muchos funcionarios se encuentran laborando de manera remota, a fin de prevenir la propagación del virus que actualmente aqueja la salud a nivel mundial y proteger la salud de los servidores públicos que participan en la investigación.

TABLA 2

Validación del Instrumento por Especialistas.

| Experto | Observaciones | Puntaje |
|--|-----------------------------------|----------------|
| Mg. Villanueva Villanueva, Víctor Raúl | Si existe capacidad, es aplicable | Muy alto |
| Mg. Cárdenas Canales, Daniel | Si existe capacidad, es aplicable | Muy alto |
| Econ. Menéndez, Arias Wilmer | Si existe capacidad, es aplicable | Alto |

Fuente: Elaboración del autor

Según Bernal (2010, p.247) La confiabilidad de un cuestionario se relaciona a la solidez de los efectos obtenidos de la aplicación a las personas seleccionadas, cuando se las investiga en diferentes oportunidades con los mismos cuestionarios y tengamos resultados congruentes.

La autenticidad de la ejecución de la encuesta se consiguió usando el coeficiente - Alfa de Cronbach. La autenticidad o fiabilidad de la encuesta se alcanzó por medio de la aplicación SPSS v.25, a través del ensayo de precisión de alfa de Cronbach. (p.207)

3.5 Procedimiento

Para el presente análisis se usará de forma virtual un cuestionario el cual será remitido a cada uno de los participantes por Google forms, el cual servirá como canalizador de los resultados obtenidos para luego esa misma información sea trabajada en el SPSS.

Dicha información será procesada con la finalidad de encontrar confiabilidad de cada una de las variables materia de estudio, las cuales son gestión administrativa y recomendaciones de informes de control, y las dimensiones antes señaladas.

Por otra parte, se efectuará una prueba de normalidad para verificar la hipótesis a utilizar y así poder medir la relación de la variable con las magnitudes de la dimensión de la variable recomendaciones de informes de control.

3.6 Método de análisis de datos

Para confirmar la información de la investigación, la principal actividad es la ratificación del instrumento de recaudación de información realizada por dos expertos con pericia en el tema de la investigación, para luego lograr confiabilidad mediante del coeficiente alfa de Cronbach, se puede llegar al valor de 0.943 para la primera variable Gestión Administrativa y 0.954 para la segunda variable Recomendaciones de Informes de Control.

Considerando a Mohd, R. N. (2011), la prueba de Shapiro-Wilk es la más efectiva se usa para una muestra de menos de 50 y como la muestra en la encuesta actual es de 37, por eso se usará el examen de normalidad de

estándar de Shapiro-Wilk, con la finalidad de encontrar el patrón de organización.

Es de mencionar que la investigación se realizó mediante datos cuantitativos los cuales fueron ordenados y procesados adecuadamente por el software SPSS V25. Al mismo tiempo, se utilizan estadísticas descriptivas que permiten el análisis de medidas de tendencias centrales y dispersas; logrando respuesta acorde a los objetivos planteados y sobre todo para la contratación de la hipótesis de análisis estadístico de Rho de Spearman, el mismo que fija parámetros de relación de valores para determina el tipo y grado de correlación que existe entre las variables, dimensiones y su significancia.

3.7 Aspectos éticos

Esta investigación, se tiene como finalidad analizar a los servidores públicos de un Organismo del Poder Ejecutivo y de los cuales la reserva de sus datos y derechos se encuentran garantizado. En consecuencia, este trabajo debe garantizar el respeto irrestricto de la privacidad, teniendo en cuenta el tratamiento ético de igualdad y equidad.

IV. RESULTADOS

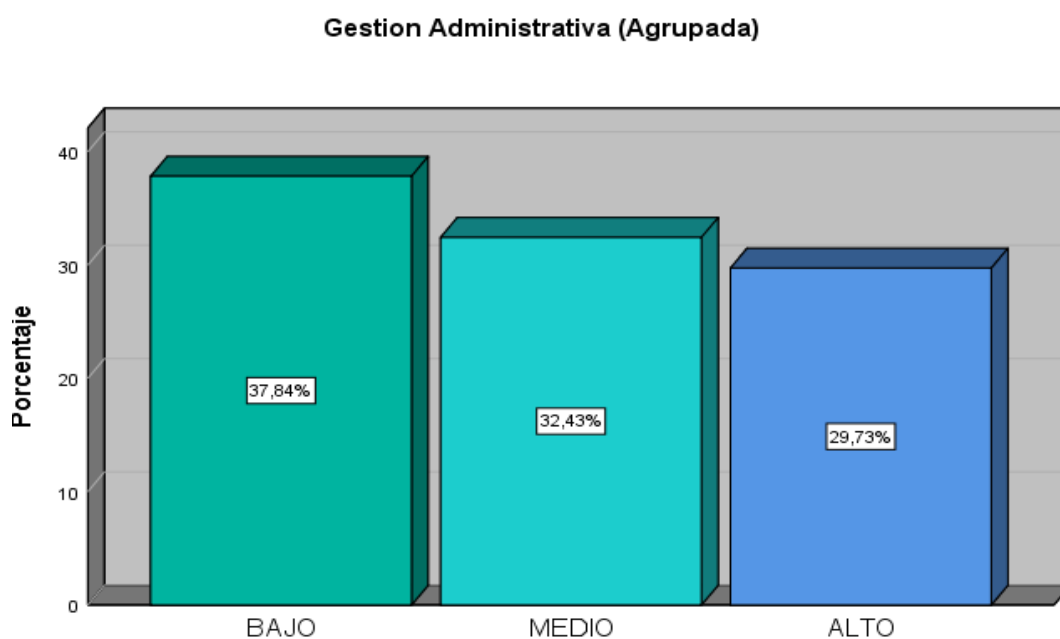
4.1 Análisis Descriptivo Comparativo

TABLA 3

Datos Agrupados de la Variable 1 "Gestión Administrativa"

| | | Frecuencia | Porcentaje | Porcentaje válido | Porcentaje acumulado |
|--------|-------|------------|------------|-------------------|----------------------|
| Válido | BAJO | 14 | 37,8 | 37,8 | 37,8 |
| | MEDIO | 12 | 32,4 | 32,4 | 70,3 |
| | ALTO | 11 | 29,7 | 29,7 | 100,0 |
| | Total | 37 | 100,0 | 100,0 | |

FIGURA 1



Interpretación: En la tabla 3 y figura 1, se puede observar que desde la perspectiva de los trabajadores que laboran en este Organismo del Poder Ejecutivo, el 32,4% de ellos, considera que la gestión administrativa está en un porcentaje medio, el 29,7% indicó que tiene un porcentaje alto y un 37,8% lo consideró en un porcentaje bajo.

Analizando los resultados en el párrafo anterior, se puede observar un porcentaje (35.84% = 14) de los servidores públicos encuestados informan que la Gestión Administrativa se encuentra en un nivel inferior, dicho resultado se puede explicar por los cambios que ha experimentado la gestión administrativa en todas las entidades del estado, como producto de la pandemia, desde los cambios de horarios de trabajo, la implementación del trabajo remoto masivo y otras medidas excepcionales que implementó el Gobierno Central para combatir la pandemia en el territorio nacional.

Por otro lado, en la actualidad todos los cambios realizados como producto de la pandemia dentro de la gestión pública han tenido como resultado el replanteamiento de metas y objetivos, priorizando los temas más vitales y el uso de mayores tecnologías de la información y comunicación.

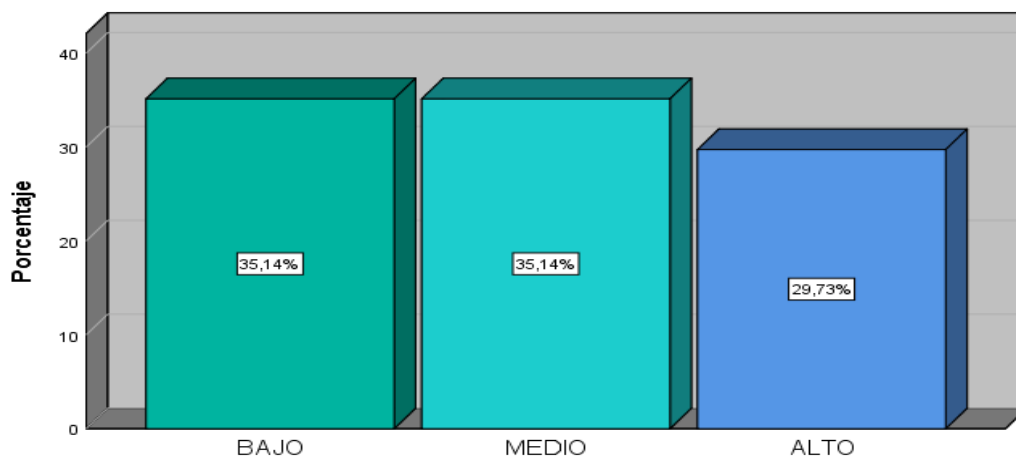
TABLA 4

Datos Agrupados de la Variable 2 "Recomendaciones de Informes de Control"

| | | Frecuencia | Porcentaje | Porcentaje válido | Porcentaje acumulado |
|--------|-------|------------|------------|-------------------|----------------------|
| Válido | BAJO | 13 | 35,1 | 35,1 | 35,1 |
| | MEDIO | 13 | 35,1 | 35,1 | 70,3 |
| | ALTO | 11 | 29,7 | 29,7 | 100,0 |
| | Total | 37 | 100,0 | 100,0 | |

FIGURA 2

Recomendaciones de Informes de Control (Agrupada)



Interpretación: En la tabla 4 y figura 2, se puede observar que desde la perspectiva de los colaboradores que trabajan en este Organismo del Poder Ejecutivo, el 35.14% de ellos, considera que la variable Recomendaciones de Informes de Control está en un porcentaje medio, el 29,73% indicó que tiene un porcentaje alto y un 35,14% lo consideró en un porcentaje bajo.

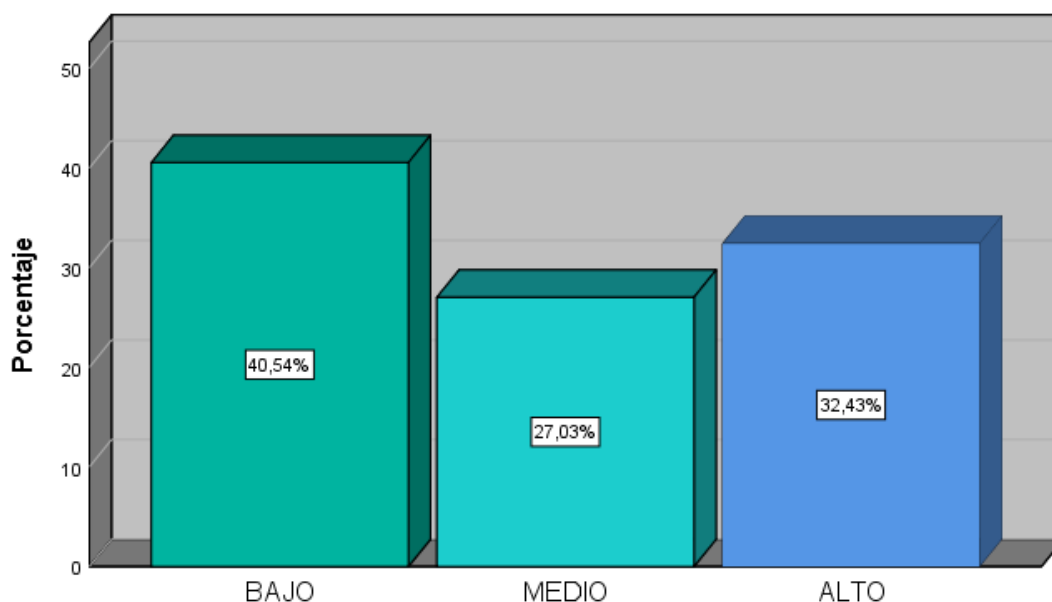
TABLA 5

Datos agrupados de la dimensión 1 "Recomendaciones para la Mejora de Procesos" de la Variable 2 "Recomendaciones de Informes de Control"

| | | Frecuencia | Porcentaje | Porcentaje válido | Porcentaje acumulado |
|--------|-------|------------|------------|-------------------|----------------------|
| Válido | BAJO | 15 | 40,5 | 40,5 | 40,5 |
| | MEDIO | 10 | 27,0 | 27,0 | 67,6 |
| | ALTO | 12 | 32,4 | 32,4 | 100,0 |
| | Total | 37 | 100,0 | 100,0 | |

FIGURA 3

RECOMENDACIONES PARA LA MEJORA DE PROCESOS(Agrupada)



Interpretación: En la tabla 5 y figura 3, se puede observar que desde la perspectiva de los colaboradores que trabajan en este Organismo del Poder Ejecutivo, el 27.03% de ellos, considera que la dimensión Recomendaciones

para la mejora de procesos está en un porcentaje medio, el 32,43% señaló que tiene un nivel alto y un 40,54% lo consideró en un porcentaje bajo.

Analizando los resultados en el párrafo anterior, se puede observar un porcentaje (40.54% = 15) de los servidores públicos encuestados manifiesta que las sugerencias para la mejora de procesos se encuentran en un nivel bajo, dicho resultado se puede explicar por el impacto originado por la pandemia dentro del sistema nacional de control, el cual ha conminado a reinventarse y rediseñar nuevas estrategias de sus técnicas de control con el objetivo de garantizar el uso correcto de fondos públicos.

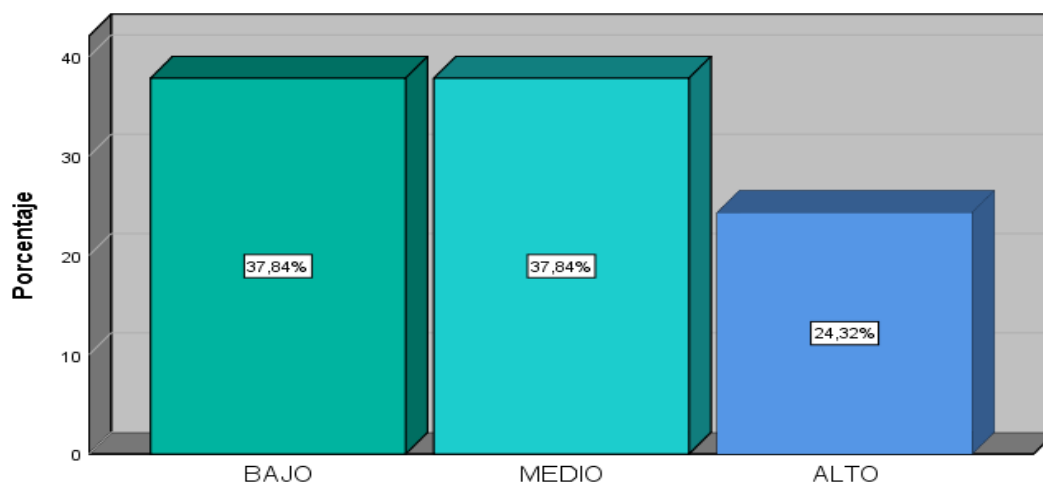
TABLA 6

Datos agrupados de la dimensión 2 "Recomendaciones para el inicio de acciones administrativas" de la Variable 2 "Recomendaciones de Informes de Control"

| | | Frecuencia | Porcentaje | Porcentaje válido | Porcentaje acumulado |
|--------|-------|------------|------------|-------------------|----------------------|
| Válido | BAJO | 14 | 37,8 | 37,8 | 37,8 |
| | MEDIO | 14 | 37,8 | 37,8 | 75,7 |
| | ALTO | 9 | 24,3 | 24,3 | 100,0 |
| | Total | 37 | 100,0 | 100,0 | |

FIGURA 4

RECOMENDACIONES PARA EL INICIO DE ACCIONES ADMINISTRATIVAS (Agrupada)



Interpretación: En la tabla 6 y figura 4, se aprecia que desde la perspectiva de los colaboradores que trabajan en este Organismo del Poder Ejecutivo, el 37.84% de ellos, considera que la dimensión Recomendaciones para el inicio de actos administrativos está en un porcentaje medio, el 24,32% indicó que tiene un porcentaje alto y un 37,84% lo consideró en un porcentaje bajo.

Analizando los resultados en el párrafo precedente, se puede observar un nivel alto y medio, ambos a un 37.84% (14) de los servidores públicos encuestados perciben que las sugerencias para el inicio de actos administrativos se hallan en un porcentaje bajo y medio, dicho resultado se puede explicar por el impacto originado por la pandemia dentro del sistema nacional de control, el cual ha conminado a reinventarse y rediseñar nuevas estrategias de sus técnicas de control con el objetivo de garantizar el uso correcto de fondos públicos.

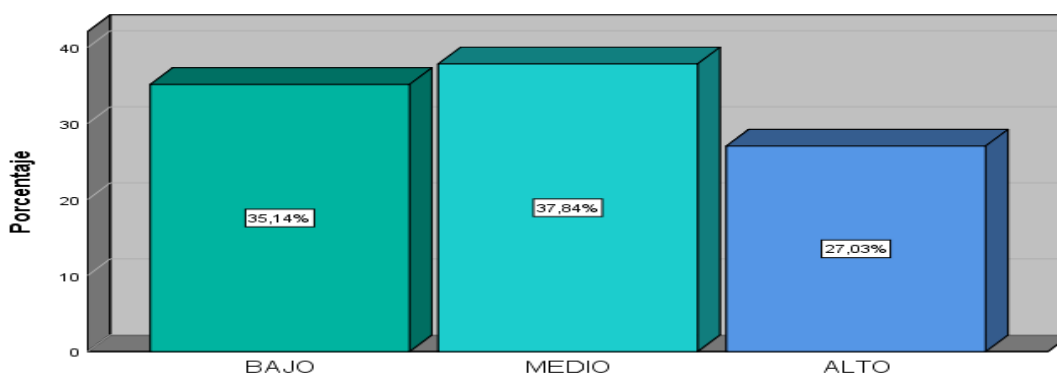
TABLA 7

Datos agrupados de la dimensión 3 "Recomendaciones para el inicio de acciones legales" de la Variable 2 "Recomendaciones de Informes de Control"

| | | Frecuencia | Porcentaje | Porcentaje válido | Porcentaje acumulado |
|--------|-------|------------|------------|-------------------|----------------------|
| Válido | BAJO | 13 | 35,1 | 35,1 | 35,1 |
| | MEDIO | 14 | 37,8 | 37,8 | 73,0 |
| | ALTO | 10 | 27,0 | 27,0 | 100,0 |
| | Total | 37 | 100,0 | 100,0 | |

FIGURA 5

RECOMENDACIONES PARA EL INICIO DE ACCIONES LEGALES (Agrupada)



Interpretación: En la tabla 7 y figura 5, se puede apreciar que desde la perspectiva de los colaboradores que trabajan en este Organismo del Poder Ejecutivo, el 37.84% de ellos, considera que la dimensión Recomendaciones para el inicio de acciones legales está en un porcentaje medio, mientras que el 27,03% indicó que tiene un porcentaje alto y un 35,14% lo consideró un porcentaje bajo.

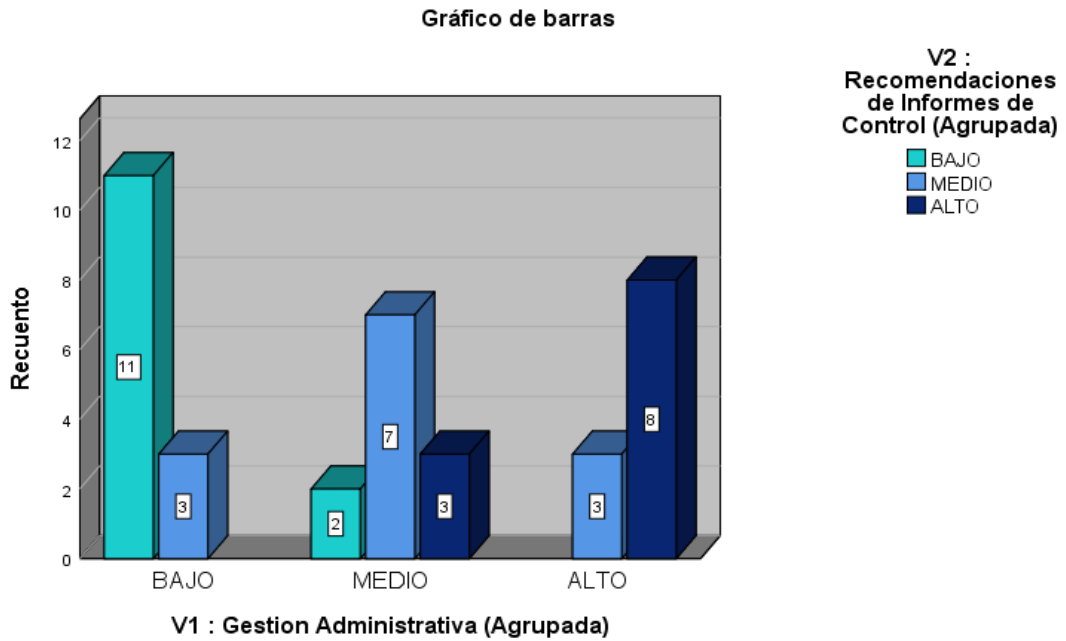
Analizando los resultados en el párrafo precedente, se puede observar que el (37.84% = 14) de los servidores públicos encuestados perciben que las sugerencias para el inicio de acciones legales se encuentran en un nivel medio, dicho resultado se puede explicar por el impacto originado por la pandemia dentro del sistema nacional de control, el cual ha conminado a reinventarse y rediseñar nuevas estrategias de sus técnicas de control con el objetivo de garantizar el uso correcto de fondos públicos.

TABLA 8

Tabla Cruzada de la Variable 1 "Gestión Administrativa" con la Variable 2 "Recomendaciones de Informes de Control"

| | | | Recomendaciones de informes de control (Agrupada) | | | |
|-----------------------------------|-------|-------------|---|-------|-------|--------|
| | | | BAJO | MEDIO | ALTO | Total |
| Gestión Administrativa (Agrupada) | BAJO | Recuento | 11 | 3 | 0 | 14 |
| | | % del total | 29,7% | 8,1% | 0,0% | 37,8% |
| | MEDIO | Recuento | 2 | 7 | 3 | 12 |
| | | % del total | 5,4% | 18,9% | 8,1% | 32,4% |
| | ALTO | Recuento | 0 | 3 | 8 | 11 |
| | | % del total | 0,0% | 8,1% | 21,6% | 29,7% |
| Total | | Recuento | 13 | 13 | 11 | 37 |
| | | % del total | 35,1% | 35,1% | 29,7% | 100,0% |

FIGURA 6



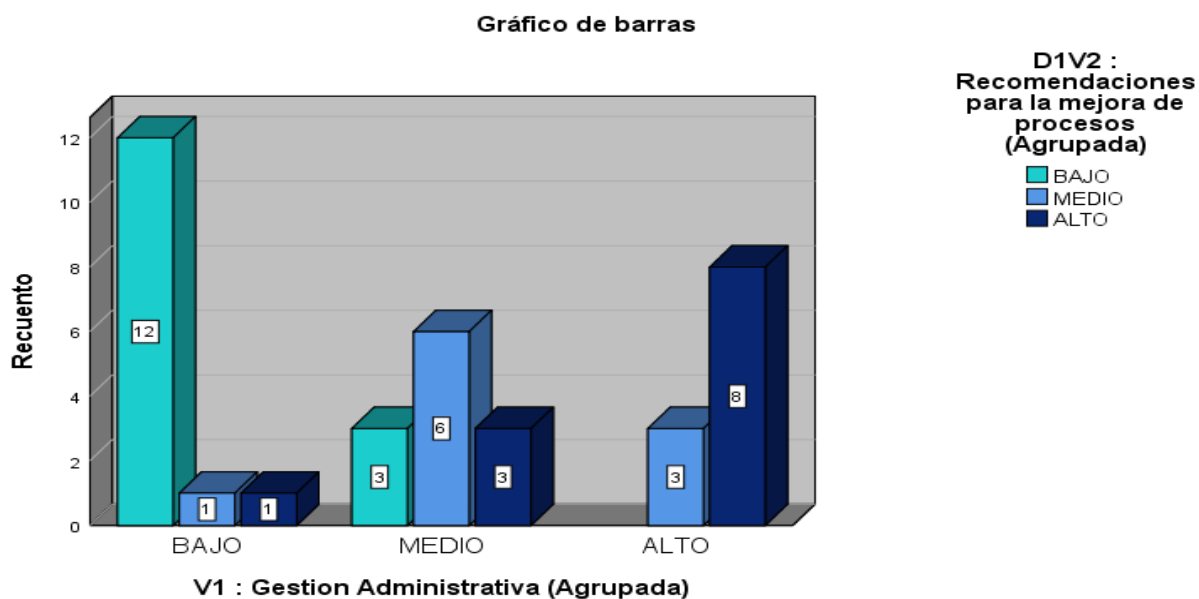
Interpretación: El 29.7% (11) de los funcionarios públicos consultados que forman parte del organismo del poder ejecutivo materia de la presente investigación, perciben como baja la gestión administrativa con relación a las recomendaciones de informes de control, mientras el 18,9% (7) considera a un porcentaje medio y un 21,6% (8) a un porcentaje alto.

TABLA 9

Tabla Cruzada de la Variable 1 "Gestión Administrativa" con la Dimensión 1 "Recomendaciones para la mejora de proceso"

| | | Recomendaciones para la mejora de proceso (Agrupada) | | | Total | |
|-----------------------------------|-------|--|-------|-------|-------|--------|
| | | BAJO | MEDIO | ALTO | | |
| Gestión Administrativa (Agrupada) | BAJO | Recuento | 12 | 1 | 1 | 14 |
| | | % del total | 32,4% | 2,7% | 2,7% | 37,8% |
| | MEDIO | Recuento | 3 | 6 | 3 | 12 |
| | | % del total | 8,1% | 16,2% | 8,1% | 32,4% |
| | ALTO | Recuento | 0 | 3 | 8 | 11 |
| | | % del total | 0,0% | 8,1% | 21,6% | 29,7% |
| Total | | Recuento | 15 | 10 | 12 | 37 |
| | | % del total | 40,5% | 27,0% | 32,4% | 100,0% |

FIGURA 7



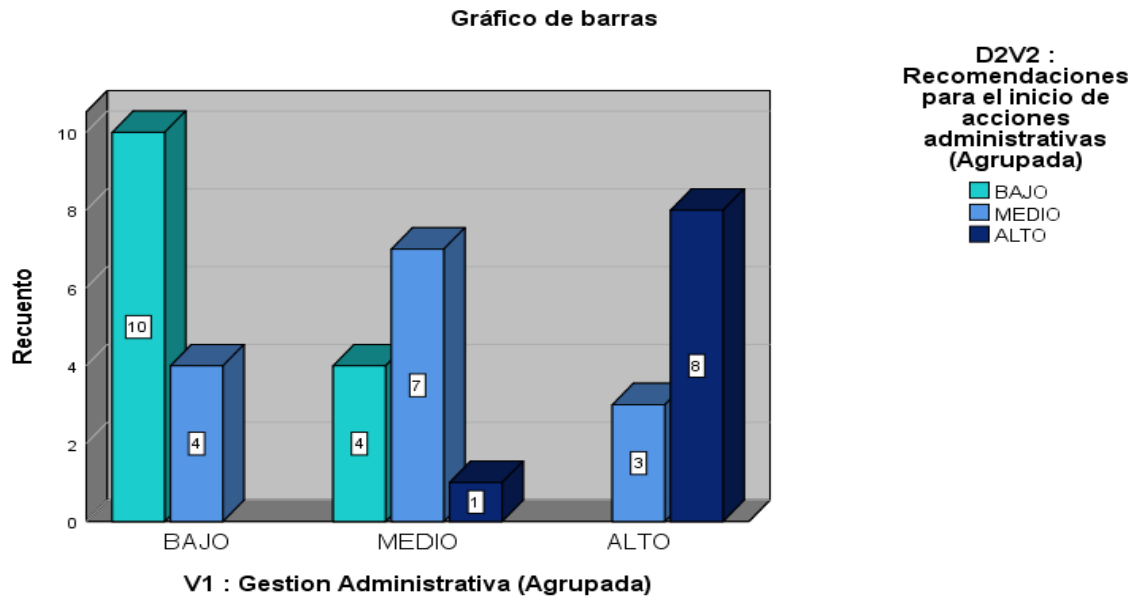
Interpretación: El 32,4% (12) de los servidores públicos encuestados pertenecientes al organismo del poder ejecutivo que materia de la presente investigación, perciben como baja la gestión administrativa con relación a las recomendaciones para la mejora de procesos, mientras el 16,2% (6) considera a un porcentaje medio y un 21,6% (8) en un porcentaje alto.

TABLA 10

Tabla Cruzada de la Variable 1 "Gestión Administrativa" con la Dimensión 2 "Recomendaciones para el inicio de acciones administrativas"

| | | Recomendaciones para el inicio de acciones administrativas (Agrupada) | | | | |
|-----------------------------------|-------------|---|-------|-------|--------|-------|
| | | BAJO | MEDIO | ALTO | Total | |
| Gestión Administrativa (Agrupada) | BAJO | Recuento | 10 | 4 | 0 | 14 |
| | | % del total | 27,0% | 10,8% | 0,0% | 37,8% |
| | MEDIO | Recuento | 4 | 7 | 1 | 12 |
| | | % del total | 10,8% | 18,9% | 2,7% | 32,4% |
| | ALTO | Recuento | 0 | 3 | 8 | 11 |
| | | % del total | 0,0% | 8,1% | 21,6% | 29,7% |
| Total | Recuento | 14 | 14 | 9 | 37 | |
| | % del total | 37,8% | 37,8% | 24,3% | 100,0% | |

FIGURA 8



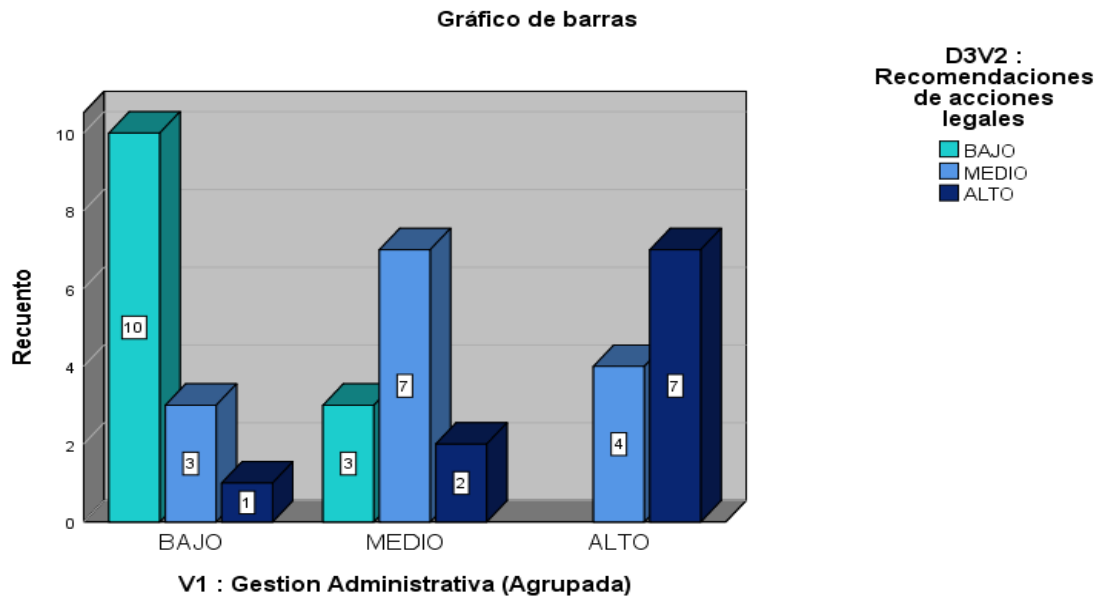
Interpretación: El 27% (10) de los servidores públicos encuestados pertenecientes al organismo del poder ejecutivo que materia de la presente investigación, perciben como baja la gestión administrativa con relación a las recomendaciones para el inicio de actos administrativos, mientras el 18,9% (6) considera a un porcentaje medio y un 21,6% (8) a un porcentaje alto.

TABLA 11

Tabla Cruzada de la Variable 1 "Gestión Administrativa" con la Dimensión 3 "Recomendaciones para el inicio de acciones legales"

| | | Recomendaciones para el inicio de acciones legales (Agrupada) | | | Total | |
|-----------------------------------|-------|---|-------|-------|-------|--------|
| | | BAJO | MEDIO | ALTO | | |
| Gestión Administrativa (Agrupada) | BAJO | Recuento | 10 | 3 | 1 | 14 |
| | | % del total | 27,0% | 8,1% | 2,7% | 37,8% |
| | MEDIO | Recuento | 3 | 7 | 2 | 12 |
| | | % del total | 8,1% | 18,9% | 5,4% | 32,4% |
| | ALTO | Recuento | 0 | 4 | 7 | 11 |
| | | % del total | 0,0% | 10,8% | 18,9% | 29,7% |
| Total | | Recuento | 13 | 14 | 10 | 37 |
| | | % del total | 35,1% | 37,8% | 27,0% | 100,0% |

FIGURA 9



Interpretación: El 27% (10) de los servidores públicos encuestados pertenecientes al organismo del poder ejecutivo que materia de la presente investigación, perciben como baja la gestión administrativa con relación a las recomendaciones para el inicio de actos administrativos, mientras el 18,9% (7) considera en un porcentaje medio y un 18,9% (7) en un porcentaje alto.

4.2 Análisis Inferencial

4.2.1 Prueba de Normalidad

Para la prueba de normalidad de la presente investigación, se usó la prueba de normalidad de Shapiro Wilk, ya que el universo encuestado es ($n=37$) es decir dicho universo es menor a 50.

H_0 : La información de la muestra se distribuyen de forma normal.

H_1 : La información de la muestra no se distribuyen de forma normal.

Nivel de significancia: 0.05.

TABLA 12
Prueba de Normalidad - Shapiro Wilk

| | | Shapiro-Wilk | | |
|------|--|--------------|----|------|
| | | Estadístico | gl | Sig. |
| V1 | Gestión Administrativa | ,790 | 37 | ,000 |
| V2 | Recomendaciones de Informes de Control | ,798 | 37 | ,000 |
| D1V2 | Recomendaciones para la mejora de procesos | ,773 | 37 | ,000 |
| D2V2 | Recomendaciones para el inicio de acciones administrativas | ,798 | 37 | ,000 |
| D3V2 | Recomendaciones para el inicio de acciones legales | ,802 | 37 | ,000 |

a. Corrección de significación de Lilliefors

Interpretación: Dado que el valor de sig. = 0.000 < 0.05, por consiguiente, se procede a declina la hipótesis nula (H0), y por consiguiente se admite la hipótesis alterna (H1), eso significa que los datos no corresponden a una distribución normal; en conclusión, se declina la hipótesis nula y se admite la hipótesis alternativa, asimismo, se debe aplicar una prueba no paramétrica para el análisis de correlación de las variables, tal como es la prueba de correlación Rho de Spearman.

4.2.2 Prueba de Hipótesis

Prueba de Hipótesis general

Se procedió a utilizar el coeficiente de Rho Spearman como prueba no paramétrica para comprobar su correlación y aceptación de la hipótesis planteada:

Planteamiento de la hipótesis:

HG₀: No existe relación entre la Gestión Administrativa y las recomendaciones de informes de control en un Organismo del Poder Ejecutivo, 2022.

HG₁: Existe relación entre la Gestión Administrativa y las recomendaciones de informes de control Organismo del Poder Ejecutivo, 2022.

TABLA 13
Prueba de Correlación entre Variable 1 “Gestión Administrativa” y Variable 2 “Recomendaciones de informes de control”

| | | | Gestión Administrativa (Agrupada) | Rec. de Informes de control (Agrupada) |
|-----------------|---|----------------------------|-----------------------------------|--|
| Rho de Spearman | Gestión Administrativa (Agrupada) | Coeficiente de correlación | 1,000 | ,777** |
| | | Sig. (bilateral) | . | ,000 |
| | | N | 37 | 37 |
| | Recomendaciones de Informes de control (Agrupada) | Coeficiente de correlación | ,777** | 1,000 |
| | | Sig. (bilateral) | ,000 | . |
| | | N | 37 | 37 |

** . La correlación es significativa en el nivel 0,01 (bilateral).

Interpretación: Se observa que el nivel de correspondencia que existe entre las variables gestión administrativa y recomendaciones de informes de control en un Organismo del Poder Ejecutivo es de 0,777, por tanto, se afirma que existe un nivel de correlación, con P valor ,000 ($P < 0,05$) en consecuencia, se rechaza la hipótesis nula y se acepta la hipótesis alterna.

Prueba de Hipótesis específica 1

Se procedió a utilizar el coeficiente de Rho Spearman como prueba no paramétrica para verificar su correlación y aceptación de la hipótesis específica 1 planteada:

Planteamiento de la hipótesis:

HE₀: No existe relación significativa entre la Gestión Administrativa y las recomendaciones orientadas a la mejora de procesos del Organismo del Poder Ejecutivo, 2022

HE₁: Existe relación significativa entre la Gestión Administrativa y las recomendaciones orientadas a la mejora de procesos del Organismo del Poder Ejecutivo, 2022.

TABLA 14***Prueba de Correlación entre la Variable 1 - Gestión Administrativa y la Dimensión 1 - Recomendaciones orientadas para la mejora de procesos***

| | | | Gestión Administrativa (Agrupada) | Rec. para la mejora de procesos (Agrupada) |
|-----------------|--|----------------------------|-----------------------------------|--|
| Rho de Spearman | Gestión Administrativa (Agrupada) | Coeficiente de correlación | 1,000 | ,734** |
| | | Sig. (bilateral) | . | ,000 |
| | | N | 37 | 37 |
| | Rec. Para la mejora de procesos (Agrupada) | Coeficiente de correlación | ,734** | 1,000 |
| | | Sig. (bilateral) | ,000 | . |
| | | N | 37 | 37 |

** La correlación es significativa en el nivel 0,01 (bilateral).

Interpretación: En relación con la tabla 15, se visualiza que el nivel de relación que existe entre las variables gestión administrativa y las recomendaciones orientadas para la mejora de procesos en un Organismo del Poder Ejecutivo es de 0,734, por lo que se afirma que existe un nivel de correlación, con P valor ,000 ($P < 0,05$) en consecuencia, se rechaza la hipótesis nula y se acepta la hipótesis alterna.

Prueba de Hipótesis específica 2

Se procedió a utilizar el coeficiente de Rho Spearman como prueba no paramétrica para verificar su correlación y aceptación de la hipótesis específica 2 planteada:

Planteamiento de la hipótesis:

HE₀: No existe relación significativa entre la Gestión Administrativa y las recomendaciones orientadas para el inicio de acciones administrativas del Organismo del Poder Ejecutivo, 2022

HE₁: Existe relación significativa entre la Gestión Administrativa y las recomendaciones orientadas para el inicio de acciones administrativas del Organismo del Poder Ejecutivo, 2022.

TABLA 15***Prueba de Correlación entre la Variable 1 - Gestión Administrativa y la Dimensión 2 - Recomendaciones para el inicio de acciones administrativas***

| | | | Gestión Administrativa (Agrupada) | Rec. para el inicio de acciones administrativas (Agrupada) |
|--|---|-------------------------------|---|--|
| Rho de Spearman | Gestión Administrativa (Agrupada) | Coeficiente de correlación | 1,000 | ,736** |
| | | Sig. (bilateral) | . | ,000 |
| | | N | 37 | 37 |
| Rec. para el inicio de acciones administrativas (Agrupada) | | Coeficiente de correlación | ,736** | 1,000 |
| | | Sig. (bilateral) | ,000 | . |
| | | N | 37 | 37 |

** . La correlación es significativa en el nivel 0,01 (bilateral).

Interpretación: En relación con la tabla 16, se visualiza que el grado de relación que existe entre las variables gestión administrativa y las recomendaciones para el inicio de acciones administrativas en un Organismo del Poder Ejecutivo es de 0,736, por lo que se afirma que existe un nivel de correlación, con P valor ,000 ($P < 0,05$) en consecuencia, se rechaza la hipótesis nula y se acepta la hipótesis alterna.

Prueba de Hipótesis específica 3

Se procedió a utilizar el coeficiente de Rho Spearman como prueba no paramétrica para verificar su correlación y aceptación de la hipótesis específica 3 planteada:

Planteamiento de la hipótesis:

HE₀: No existe relación significativa entre la Gestión Administrativa y las recomendaciones orientadas para el inicio de acciones legales del Organismo del Poder Ejecutivo, 2022

HE₁: Existe relación significativa entre la Gestión Administrativa y las recomendaciones orientadas para el inicio de acciones legales del Organismo del Poder Ejecutivo, 2022.

TABLA 16
Prueba de Correlación entre la Variable 1 - Gestión Administrativa y la Dimensión 3 - Recomendaciones para el inicio de acciones legales.

| | | | Gest. Adm. (Agrupada) | Rec. para el inicio de acciones legales (Agrupada) |
|-----------------|---|-----------------------------|--------------------------|--|
| Rho de Spearman | Gestión Administrativa (Agrupada) | Coefficiente de correlación | 1,000 | ,665** |
| | | Sig. (bilateral) | . | ,000 |
| | | N | 37 | 37 |
| | Recomendaciones para el inicio de acciones legales (Agrupada) | Coefficiente de correlación | ,665** | 1,000 |
| | | Sig. (bilateral) | ,000 | . |
| | | N | 37 | 37 |

** . La correlación es significativa en el nivel 0,01 (bilateral).

Interpretación: En relación con la tabla 17, se visualiza que el grado de relación que existe entre las variables gestión administrativa y las recomendaciones para el inicio de acciones legales en un Organismo del Poder Ejecutivo es de 0,665, por lo que se afirma que existe un nivel de correlación, con P valor ,000 ($P < 0,05$) en consecuencia, se rechaza la hipótesis nula y se acepta la hipótesis alterna.

V. DISCUSIÓN

Para este estudio después de recopilar y examinar los resultados encontrados, procedimos a realizar la respectiva discusión, así como la contrastación de dichos resultados con las fuentes consultadas y que fueron parte de la presente investigación, teniendo en consideración los objetivos e hipótesis propuestos para la investigación.

El objetivo general se sustentó en definir la relación que existe entre la gestión administrativa y las recomendaciones de los informes de control en un Organismo del Poder Ejecutivo, 2022 y donde se puede observar la tabla 2, donde se obtuvo como resultado de una correlación de ambas variables según Rho de Spearman de ($r=0.777$) y una significancia ($p\text{-valor}=0,000$) que es menor a 0.05, resolviéndose que existe una correlación directa, alta y estadísticamente significativa entre la gestión administrativa y las recomendaciones de informes de control; asimismo, tomando como base el objetivo principal planteado se concluyó que del total de servidores públicos que laboran en el Organismo del Poder Ejecutivo, el 29,7% considera a la gestión administrativa como alta, 32,4% como medio y mientras que el 37,8% considera que es mala, mientras que, en relación a las recomendaciones de informes de control, el 29,7% considera que es alto, el 35,1% lo considera medio y mientras que el 35,1% considera que es bajo. En este sentido, se puede observar que lo planteado tiene relación con los resultados de Chuye y Cortez (2021) quienes concluyeron que, la gestión administrativa, se encuentra asociada con la implementación de recomendaciones de los informes de auditoría en la Municipalidad Provincial de Ayabaca, asimismo Mendoza (2017) también demuestra la importancia de la gestión administrativa en la innovación de las medianas organizaciones comerciales, por otro parte, Pacheco, Robles y Ospino (2018) señala en su investigación que no hay una perspectiva administrativa sobresaliente en las instituciones educativas de la zona rural, asimismo indica que hay moderada presencia en la utilización de técnicas de indagación operacional en la gestión administrativa de los colegios, asimismo Aguilar (2018) donde concluye que

el 87% señalan la necesidad de ejecutar una evaluación de culminación, porque ayudaría a aumentar el nivel de utilidad de la regla válida en la empresa, asimismo Sangucho (2020) también concluye que el 77,80% de entrevistados señalan que es relevante tener el plan de una guía metodológica, por otra parte Rodríguez (2020) establecen que la variable gestión administrativa tiene un nivel muy fuerte ($p < 0.01$) y un alto grado de correlación ($r = 0,760$) con la variable gestión presupuestaria, además Ccohanqui (2021) muestra que el 62,5% señala que la ejecución relacionada al sistema administrativo no es idónea, porque no hay una conveniente participación de los trabajadores en el perspectiva de datos, asimismo Francisco y Jaimes (2021) arroja como resultado que el 38,8% de los entrevistados, indica que el planeamiento de objetivos para establecer las sugerencias en la Municipalidad es entre muy incompleto e incompleto, asimismo Martínez y Olivares (2020) muestra un resultado del 77,8% de los trabajadores señala que la ejecución de sugerencias en las instituciones para la ejecución de compromiso administrativo no es idónea, y finalmente Yatas (2019) arrojó como resultado que el 37.9% indicó estar absolutamente conforme que, la documentación de Auditoría de Cumplimiento brinda efectos para aumentar idónea utilización de los bienes,

Por otro lado, respecto al objetivo específico 1, los resultados estadísticos de significancia son (0.000) y su nivel de correlación (0,777) permiten concluir la existencia de una relación estadística positiva muy fuerte entre la Gestión administrativa y las recomendaciones orientadas para la mejora de procesos; respondiendo el problema específico 1 de investigación, para este contexto en específico; habría que decir también que desde la perspectiva de los colaboradores que trabajan en este Organismo del Poder Ejecutivo, el 27.03% de ellos, considera que la dimensión Recomendaciones para la mejora de procesos está en un nivel medio, el 32,43% sustentó que tiene un nivel alto y un 40,54% lo consideró a nivel bajo.

Asimismo, respecto al objetivo específico 2, la conclusión estadística de significación (0.000) y nivel de correlación (0,736) permiten concluir que existe una relación estadística positiva considerable entre la Gestión administrativa

y las recomendaciones para el inicio de actos administrativos; respondiendo el problema específico 2 de investigación, para este contexto en específico; además desde la perspectiva de los colaboradores que trabajan en este Organismo del Poder Ejecutivo, el 37.84% de ellos, considera que la dimensión Recomendaciones para el inicio de actos administrativos está en un nivel medio, el 24,32% indicó que tiene un nivel alto y un 37,84% lo consideró a nivel bajo.

Finalmente, para el objetivo específico 3, la conclusión estadística de significación (0.000) y nivel de correlación (0,665) permiten colegir que existe una relación estadística positiva considerable entre la Gestión administrativa y las recomendaciones para el inicio de legales; respondiendo el problema específico 3 de investigación, para este contexto en específico; por otra parte desde la perspectiva de los colaboradores que trabajan en este Organismo del Poder Ejecutivo, el 37.84% de ellos, considera que la dimensión Recomendaciones para el inicio de actos legales está en un nivel medio, mientras que el 27,03% indicó que tiene un nivel alto y un 35,14% lo consideró a nivel bajo.

Ahora bien, es necesario señalar que la gestión administrativa en el país enfrenta una época de bastantes cambios muy acelerados como producto de la pandemia del COVID-19, y para ser más específicos podríamos enfocarnos dentro de la gestión pública, donde se pudo observar su ineficiencia para poder proyectarse y enfrentar escenarios muy cambiantes y críticos. Estos nuevos retos exigen mucha más flexibilidad dentro de las organizaciones del estado, así como también una revisión general de las políticas y procesos internos de manera que permitan a los servidores públicos atender las urgencias que sus sectores lo requiera, asimismo la importancia de implementar tecnologías de la información y comunicación dentro de la gestión pública debe ser un factor determinante en la digitalización de los procesos administrativos, fortaleciendo tanto a los órganos de línea, así como a los órganos de apoyo dentro de la entidad.

Finalmente, las recomendaciones de los informes de control como parte de las atribuciones del Sistema Nacional de Control, también fueron afectados en este contexto de pandemia, es muy urgente la necesidad de comprender y atender la creciente demanda de control que plantea los nuevos tiempos, como por ejemplo la utilización intensiva de las bases de dato del estado, asegurando una intervención menos invasiva a las instituciones públicas materia de control.

VI. CONCLUSIONES

Primera. De los resultados encontrados se concluyó que hay una correlación positiva muy fuerte entre la gestión administrativa y las recomendaciones de informes de control en un organismo del poder ejecutivo, 2022, tal como lo indica el coeficiente de correlación Rho de Spearman ($r=0.777$) y la significancia ($p\text{-valor}=0,000$), por lo que, mientras haya una buena gestión administrativa, su incidencia la implementación de las recomendaciones de los informes de control será óptima.

Segunda. Así mismo se concluyó que, hay suficiente evidencia para afirmar que, si hay relación entre la Gestión Administrativa y las recomendaciones para la mejora de procesos, esto a consecuencia que el p valor fue $0.000 < 0.050$, y el coeficiente de correlación fue 0.734 . Por ello, el grado de asociación entre la variable y la dimensión positiva considerable.

Tercera. Del mismo modo se concluyó que, hay suficiente evidencia para afirmar que, si existe relación entre la Gestión Administrativa y las recomendaciones para el inicio de acciones administrativa en un Organismo del Poder Ejecutivo, esto a consecuencia que el p valor fue $0.000 < 0.050$, y el coeficiente de correlación fue 0.736 . Por tanto, el nivel de asociación entre la variable y la dimensión positiva considerable.

Cuarta. Del mismo modo se concluyó que, hay suficiente evidencia para afirmar que, si hay asociación entre la Gestión Administrativa y las recomendaciones para el inicio de actos legales en un Organismo del Poder Ejecutivo, esto a consecuencia que el p valor fue $0.000 < 0.050$, y el coeficiente de correlación fue 0.665 . Por ello, el grado de asociación entre la variable y la dimensión positiva considerable.

VII. RECOMENDACIONES

Primera. Teniendo en cuenta que existe una correlación positiva muy fuerte entre la gestión administrativa y las recomendaciones de informes de control en el organismo del poder ejecutivo, se sugiere implementar tecnologías de la información y comunicación dentro de la entidad, a fin de poder lograr digitalizar los procesos administrativos, fortaleciendo tanto a los órganos de línea, así como a los órganos de apoyo dentro de la entidad.

Segunda. Teniendo en cuenta que hay suficiente evidencia para afirmar que, si hay relación entre la Gestión Administrativa y las recomendaciones para la mejora de procesos del Organismos del Poder Ejecutivo, se sugiere fortalecer la supervisión, seguimiento y coordinación con los funcionarios responsables de ejecutar las recomendaciones orientadas a la mejora de proceso.

Tercera. Teniendo en cuenta que hay suficiente evidencia para afirmar que, si existe relación entre la Gestión Administrativa y las recomendaciones para el inicio de acciones administrativa en el Organismo del Poder Ejecutivo, se sugiere impulsar capacitaciones relacionados al Procedimiento Administrativo Disciplinario en el marco de la Ley del Servicio Civil, a fin de promover una conducta acorde a la ética pública.

Cuarta. Teniendo en cuenta que hay suficiente evidencia para afirmar que, existe asociación entre la Gestión Administrativa y las recomendaciones para el inicio de actos legales en el Organismo del Poder Ejecutivo, se sugiere la implementación de plataformas informáticas que posibiliten el seguimiento de los resultados de dichos procesos.

REFERENCIAS

- Aguilar Gaibor, Nathaly Mariana. (2018). Auditoría de cumplimiento al Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del cantón San Miguel, provincia de Bolívar, período 2016. [Tesis de Pregrado, Escuela Superior Politécnica de Chimborazo. Riobamba]. Recuperado de: <http://dspace.espoch.edu.ec/handle/123456789/8950>
- Barzelay, M. (2007), "Learning from Second-Hand Experience: Methodology for Extrapolation-Oriented Case Research", *Governance*, 20 (3), pp. 521-543.
- Barzelay, M. (2012), "The Study of Public Management: Reference Points for a Design Science Approach". En: TRIA, G. y VALOTTI, G. (ed.), *Reforming the Public Sector: How to Achieve Better Transparency, Service, and Leadership*, Washington, D.C.: Brookings Institution Press, pp. pp. 219–39
- Barzelay, M. (2016), "The Study of Public Management: Conceptualizing a DesignOriented Social Science". Paper presentado en el International Workshop on Designing Governance for Policy Effectiveness, Lee Kuan Yu School of Public Policy, National University of Singapore, 25-26 de febrero de 2016.
- Bernal, A. C. (2010). *Metodología de la investigación*. Editorial Pearson. P. 160 y 250. Colombia, Colombia.
- Briscoe, G. (2017). *Administrative management*. Western University. Recovered. Recuperado de: <https://www.managers-net.com/administrativemanagement.html>
- Carrasco Diaz S. (2005) *Metodología de la investigación científica*. Editorial San Marcos. P. 50, 72, 73 y 237. Lima, Perú.

Ccohuanqui Auccatinco, Maruja (2021) Implementación del sistema de control interno y su influencia en la gestión administrativa de la Municipalidad Distrital de San Jerónimo - Cusco 2021. [Tesis de Maestría, Universidad de San Martín de Porres] Recuperado de: <https://hdl.handle.net/20.500.12727/9724>

Contraloría General de la República (2014). Marco Conceptual del Control Interno recuperado de: https://apps.contraloria.gob.pe/wcm/control_interno/documentos/Publicaciones/Marco_Conceptual_Control_Interno_CGR.pdf

Contraloría General de la República (2021). La reforma del control gubernamental en el Perú: Balance al trienio de su implementación. Lima, Perú. Recuperado de: https://doc.contraloria.gob.pe/prensa/libros/LA_REFORMA_DEL_CONTROL_GUBERNAMENTAL.pdf

Contraloría General de la República (2016) Libro Servicios y herramientas del CONTROL GUBERNAMENTAL Documentos de consulta para autoridades, funcionarios y servidores públicos. Lima, Perú. Recuperado de: https://doc.contraloria.gob.pe/PACK_anticorrupcion/documentos/2_CONTROL_GUBERNAMENTAL_2016.pdf

Chiavenato, I. (2013). Introducción a la teoría general de la administración. (8ª ed.) México: McGraw Hill.

Chuye Coronado, Elizabeth y Cortez Barrantes, Poul Christian (2021) Gestión administrativa y su influencia en la implementación de recomendaciones de los Informes de auditoría en la Municipalidad provincial de Ayabaca 2021. [Tesis de Maestría, Universidad de San Martín de Porres]. Recuperado de: <https://hdl.handle.net/20.500.12727/8965>

- De Baerdemaekera, J. y Bruggeman, W. (2015). The impact of participation in strategic planning on managers' creation of budgetary slack: The mediating role of autonomous motivation and affective organizational commitment. *Management Accounting Research*, 29, 1–12.
- El Peruano (2020) Aprueban la Directiva N° 014-2020-CG/SESNC "Implementación de las recomendaciones de los informes de servicios de control posterior, seguimiento y publicación" y dictan diversas disposiciones. *Normas Legales*
- Ferreira E. J y Groenewald D. (2016) Book Administrative management. SECOND EDITION, Lansdowne (South Africa) : Juta, 2016.
- Francisco Sáenz, Denís y Jaimes Cáceres, Richard Paul (2021) Implementación de recomendaciones de los informes de auditoría y su asociación con la Gestión administrativa de la Municipalidad Provincial de Huari, 2021. [Tesis de Maestría, Universidad de San Martín de Porres] Recuperado de: <https://hdl.handle.net/20.500.12727/9009>
- Fonseca Luna, Oswaldo (2007) Libro Auditoria Gubernamental Moderna (1er ed.) Instituto de Investigación en Accountability y Control – IICO. Lima - Perú.
- Galindo Camacho, Miguel (2000) Libro Teoría de la Administración Pública. México Editorial: S. A. EDITORIAL PORRUA
- Geoff Reiss (2006), *Gower Handbook of Programme Management* Editorial: Routledge; 1er edición (28 octubre 2006)
- Grimmelikhuijsen, S., Sebastian, A. & Lars, T. (2017). Behavioral Public Administration: Combining Insights from Public Administration and Psychology. *Public Administration Review* 77(1), pp. 45–56.
- González, S., Viteri, D., Izquierdo, A., & Verdezoto, G. (2020). Modelo de Gestión Administrativa para el desarrollo empresarial del Hotel Barros en la Ciudad

de Quevedo. Revista Universidad y Sociedad, Vol.12(Nº 4), pp.32-37.
Obtenido de <http://scielo.sld.cu/pdf/rus/v12n4/2218-3620-rus-12-04-32.pdf>

Hernández, R., Fernández, C y Baptista Lucio Maria del Pilar (2014) Metodología de la Investigación (Sexta edición). México D.F.: Mc Graw Hill/Interamericana Editores S.A.

Hellriegel, Susan E. Jackson y John W. Slocum (2016) Libro Administración. Un enfoque basado en competencias. (11ª ed.) México: Cengage Learning

Kasdan, D.E. (2019), "Toward a theory of behavioral public administration", International Review of Administrative Sciences, 0(0), pp. 1–17

Leiva y Soto (2014) Control Interno como herramienta para una gestión pública eficiente y prevención de irregularidades. Recuperado de: [https://www2.congreso.gob.pe/sicr/cendocbib/con4_uibd.nsf/97D59BF5DEC57F7905257F870071C2AA/\\$FILE/021-daniel_leiva-hugo_soto.pdf](https://www2.congreso.gob.pe/sicr/cendocbib/con4_uibd.nsf/97D59BF5DEC57F7905257F870071C2AA/$FILE/021-daniel_leiva-hugo_soto.pdf)

Luna Gonzales, Alfredo (2014) Libro Proceso Administrativo. Grupo editorial Patria. Primera Edición. México.

Leonarte Vargas, Juan Carlos (2014) Libro Control Gubernamental. Gaceta Jurídica. Lima – Perú.

Martinez Mori Tatiana, N. y Olivares del Águila Carlos, A. (2020). Las recomendaciones de los informes de auditoría y su asociación con las sanciones impuestas en las instituciones públicas de la región san martín 2020 [Tesis de Maestría, Universidad de San Martin de Porres] Recuperada de: <https://repositorio.usmp.edu.pe/handle/20.500.12727/7351>

- Mendoza Briones A. (2017) Artículo Científico. Importancia de la gestión administrativa para la innovación de las medianas empresas comerciales en la ciudad de Manta. Recuperada de: <https://dialnet.unirioja.es/servlet/articulo?codigo=6325898>
- Mohd, R. N. (2011, junio). Power Comparisons of Shapiro-Wilk, Kolmogorov-Smirnov, Lilliefors and Anderson-Darling Tests. Vol.2 No.1, 21-33, 2011.
- Monje Álvarez, Carlos Arturo (2011). Libro - Metodología de la investigación cuantitativa y cualitativa-Guía didáctica.
- Pacheco Granados R., Robles Algarin C. y Ospino Castro, A. (2018). Análisis de la gestión administrativa en las instituciones educativas de los niveles de básica y media en las zonas rurales de Santa Marta, Colombia. Información Tecnológica. Recuperada de: <https://repositorio.cuc.edu.co/handle/11323/1680?locale-attribute=en>
- Pacheco Farfán, Zaida (2012) Libro El Proceso del Control Gubernamental en el Estado Peruano. Perú.
- Perry, J.L. (comp.) (1990), Handbook of Public Administration, 2ª ed., Jossey Bass, San Francisco.
- Perry, J.L., (1993), "Public Management Theory": What is it? What Should it be?". En: BOZEMAN, B., Public Management, San Francisco, Jossey Bass, pp. 135- 171.
- Perry, J.L., (1996), "Effective Enterprises, Effective Administrators", En: PERRY J. (ed.), The Handbook of Public Administration (segunda edición), San Francisco, Jossey Bass, pp. 65-86.

Resolución de Contraloría N° 343-2020-CG (2020, 24 de noviembre). Contraloría General de la República. <https://www.gob.pe/institucion/contraloria/normas-legales/1363723-343-2020-cg>

Rodríguez Namoc, Nancy Filomena (2020) Relación entre la gestión administrativa y gestión presupuestaria en el área gerencial de ESSalud Red Asistencial Ancash 2020 [Tesis de Maestría, Universidad Cesar Vallejo] Recuperado de: <https://repositorio.ucv.edu.pe/handle/20.500.12692/64362>

Shack, N., Pérez, J., & Portugal, L., (2020). Cálculo del tamaño de la corrupción y la inconducta funcional en el Perú: Una aproximación exploratoria. Documento de Política en Control Gubernamental. Contraloría General de la República. Lima, Perú. Recuperado de: https://doc.contraloria.gob.pe/estudios-especiales/documento_trabajo/2020/Calculo_de_la_Corrupcion_en_el_Peru.pdf

Sangucho Hidalgo, Estalin Andrés (2020) Modelo metodológico de seguimiento y evaluación para las unidades responsables de la implementación de las recomendaciones establecidas por la Contraloría General del Estado en el Consejo de la Judicatura. Universidad Politécnica Salesiana. Quito – Ecuador. [Tesis de Maestría, Universidad Politécnica Salesiana] Recuperado de: <https://dspace.ups.edu.ec/handle/123456789/18923>

Salamon, L. (ed.) (2007), The Tools of Government: A Guide to the New Governance, Oxford University Press, Oxford

Transparency International (2021). Corruption Perceptions index 2021 recuperado de: <https://images.transparencycdn.org/images/CPI2021>

Wilson, J.Q. (1989), *Bureaucracy, What Government Agencies Do and Why They Do It*, Basic Books, New York.

Wu, B. (2020). *Introduction to Government Performance Management*. Alemania: Springer books.

Yantas Huaranga, Luis Ulises (2019) *La auditoría de cumplimiento y su incidencia en la gestión administrativa de las unidades ejecutoras de la Policía Nacional del Perú, 2016-2017* [Tesis de Maestría, Universidad de San Martín de Porres] Recuperado de: <https://repositorio.usmp.edu.pe/handle/20.500.12727/4934?show=full>

ANEXOS 1

Matriz de Operacionalización de la variable 1 “Gestión Administrativa”

| Dimensiones | Indicadores | Ítems | Escala de medición | Nivel y Rango |
|--------------|---|----------|--|----------------------|
| Planeación | Planificación estratégica institucional | 1,2,3 | Ordinal de tipo Likert (1) Totalmente en desacuerdo” | Alto [68 – 90] |
| | Planificación de actividades | 4,5,6 | | |
| Organización | Estructura Organizativa | 6,7,8 | (2) En Desacuerdo” | |
| | División del trabajo | 9,10 | | |
| Dirección | Delegación de autoridad | 11 | (3) Ni de acuerdo ni en desacuerdo | “Medio” [43 – 67] |
| | Liderazgo en el sector | 12 | | |
| | Motivación Comunicación | 13 14 | | |
| Control | Seguimiento y supervisión | 15 | (4) De acuerdo | “Bajo” [18-42] |
| | Reporte de indicadores | 16 | | |
| | Medidas correctivas | 17 | | |
| | Medidas de mejora de Gestión | 18 | | |
| | | | (5) Totalmente de acuerdo | |

Operacionalización de la variable 2 “Recomendaciones de Informes de Control”

| Dimensiones | Indicadores | Ítems | Escala de medición | Nivel y Rango |
|--|--|---------------|---------------------------------------|---------------------|
| Recomendaciones para la mejora de la gestión | Capacidad de la gestión | 1,2,3,4 | Ordinal de tipo Likert | |
| | Manejo de recursos | 5,6 | (1) Totalmente en desacuerdo” | Alto” [68 – 90] |
| | Transparencia de la gestión | 7 | (2) En Desacuerdo” | |
| Recomendaciones para el inicio de las acciones administrativas | Determinar responsabilidad | 8 | (3) Ni de acuerdo ni en desacuerdo | Medio” [43 – 67] |
| | Responsabilidad administrativa disciplinaria | 9,10,11,12,13 | (4) De acuerdo | |
| | Responsabilidad administrativa funcional | 14 | (5) Totalmente de acuerdo | “Bajo” [18-42] |
| Recomendaciones para el inicio de las acciones legales. | Responsabilidad Civil | 15,16 | | |
| | Responsabilidad Penal | 17,18 | | |

Anexo 2. Instrumento de recolección de datos

Ficha técnica del instrumento Formalización de propiedad Instrumento 1: Gestión Administrativa

Ficha técnica

Nombre del instrumento: Cuestionario sobre Gestión Administrativa.

Autor: Manuel Adrian Quispe Fernandez

Año: 2022

Tipo de instrumento: Cuestionario

Objetivo: Medir el grado relación que existe entre la gestión administrativa y las recomendaciones de informes de control de un Organismo del Poder Ejecutivo, Lima 2022.

Población: Servidores de un Organismo del Poder Ejecutivo.

Número de ítem: 18 ítems.

Aplicación: Encuesta Virtual.

Tiempo de administración: 30 minutos.

Normas de aplicación: El colaborador seleccionará cada ítem, según crea conveniente.

Escala: [1] “Totalmente en desacuerdo”, [2] “Desacuerdo”, [3] “Ni de acuerdo / Ni en desacuerdo”, [4] “De acuerdo”, [5] “Totalmente de acuerdo”.

Niveles y rango: “Alto” [68 – 90], “Medio” [43-67], “Bajo” [18-42].

ENCUESTA

Buenos días/tardes, estamos realizando una encuesta para recopilar para determinar en qué medida la gestión administrativa incide en el cumplimiento de la implementación de recomendaciones de informes de control, agradezco de antemano cada minuto de su tiempo por responder las siguientes preguntas:

INSTRUCCIONES: Marcar con un aspa (x) la alternativa que Ud. Crea conveniente. Se le recomienda responder con la mayor sinceridad posible. Totalmente de acuerdo (5) – De acuerdo (4) – Ni de acuerdo ni en desacuerdo (3) - En desacuerdo (2) – Totalmente en desacuerdo (1)

| GESTIÓN ADMINISTRATIVA | | | | | | |
|-------------------------------|---|---------------|----------|----------|----------|----------|
| 1. PLANEACIÓN | | Escala | | | | |
| | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | Siempre se cumplen las actividades de planificación estratégica institucional a mediano y largo plazo. | | | | | |
| 2. | La planificación estratégica institucional siempre se realiza de acuerdo a las líneas estratégicas de desarrollo sectorial. | | | | | |
| 3. | La planificación estratégica institucional siempre se concreta en planes operativos en los que participan jefes y personal calificado | | | | | |
| 4. | Las actividades planificadas siempre son comunicados de forma oportuna | | | | | |
| 5. | La planificación de actividades siempre está enfocada a logros de indicadores de gestión | | | | | |
| 2. ORGANIZACIÓN | | | | | | |
| 2. ORGANIZACIÓN | | Escala | | | | |
| | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 6. | La estructura organizativa siempre es difundida a través de un organigrama institucional | | | | | |
| 7. | El diseño de los cargos y funciones siempre están claramente definidas. | | | | | |
| 8. | Los reglamentos y manuales organizacionales siempre establecen de forma clara la división de trabajo en las diferentes áreas. | | | | | |
| 9. | La entidad siempre cuenta con instrumentos técnicos de apoyo como MOF, ROF actualizados. | | | | | |
| 3. DIRECCIÓN | | | | | | |
| 3. DIRECCIÓN | | Escala | | | | |
| | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 10. | Siempre se practica un liderazgo basado en la responsabilidad de los funcionarios. | | | | | |
| 11. | La comunicación dentro de la entidad siempre es fluida, asertiva y respetuosa entre el personal directivo y los trabajadores. | | | | | |
| 12. | Siempre se motiva el trabajo en equipo entre el personal para la consecución de los objetivos organizacionales. | | | | | |
| 13. | El personal directivo siempre orienta, apoya a los colaboradores para la mejora a nivel institucional. | | | | | |
| 4. CONTROL | | | | | | |
| 4. CONTROL | | Escala | | | | |
| | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 14. | Siempre se realizan actividades permanentes de seguimiento y supervisión del cumplimiento de metas dentro de la entidad | | | | | |
| 15. | Siempre se utilizan herramientas de control como manuales, plan de acción entre otras disponibles en la Entidad. | | | | | |
| 16. | Las herramientas de control como manuales, plan de acción, entre otras, siempre se encuentran actualizadas. | | | | | |
| 17. | Siempre se realizan, de acuerdo a las políticas institucionales, medidas correctivas ante las dificultades identificadas. | | | | | |
| 18. | Siempre se establecen medidas a fin de mejorar la gestión de los procesos internos de la organización. | | | | | |

Ficha técnica del instrumento Formalización de propiedad Instrumento 2: Recomendaciones de informes de Control

Ficha técnica

Nombre del instrumento: Cuestionario sobre Recomendaciones de Informes de Control.

Autor: Manuel Adrian Quispe Fernandez

Año: 2022

Tipo de instrumento: Cuestionario

Objetivo: Medir el grado relación que existe entre las recomendaciones de informes de control y la gestión administrativa de un Organismo del Poder Ejecutivo, Lima 2022.

Población: Servidores de un Organismo del Poder Ejecutivo.

Número de ítem: 18 ítems.

Aplicación: Encuesta Virtual.

Tiempo de administración: 30 minutos.

Normas de aplicación: El colaborador seleccionará cada ítem, según crea conveniente.

Escala: [1] “Totalmente en desacuerdo”, [2] “Desacuerdo”, [3] “Ni de acuerdo / Ni en desacuerdo”, [4] “De acuerdo”, [5] “Totalmente de acuerdo”.

Niveles y rango: Alto” [68 – 90], “Medio” [43-67], “Bajo” [18-42].

ENCUESTA

Buenos días/tardes, estamos realizando una encuesta para recopilar para determinar en qué medida las Recomendaciones de informes de control incide en la gestión administrativa, agradezco de antemano cada minuto de su tiempo por responder las siguientes preguntas:

INSTRUCCIONES: Marcar con un aspa (x) la alternativa que Ud. Crea conveniente. Se le recomienda responder con la mayor sinceridad posible. Totalmente de acuerdo (5) – De acuerdo (4) – Ni de acuerdo ni en desacuerdo (3) - En desacuerdo (2) – Totalmente en desacuerdo (1)

| RECOMENDACIONES DE INFORMES DE CONTROL | | | | | | |
|--|---|---------------|----------|----------|----------|----------|
| 1. RECOMENDACIONES ORIENTADAS A LA MEJORA DE GESTIÓN | | Escala | | | | |
| | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | La persona designada para la implementación de las recomendaciones siempre son las más capacitadas en el tema. | | | | | |
| 2. | A partir de las recomendaciones siempre se han formulado planes de acción que ayuden la capacidad de gestión de la entidad | | | | | |
| 3. | Las recomendaciones orientadas a la mejora de gestión, siempre se orientan en lograr mayor eficiencia en el manejo de los recursos de la entidad. | | | | | |
| 4. | Siempre son efectivos los procedimientos implementados que nacieron de las recomendaciones. | | | | | |
| 5. | Las recomendaciones siempre han servido de insumo para la elaboración o actualización de los documentos de gestión. | | | | | |
| 6. | Todas las recomendaciones orientadas a la mejora de gestión se implementan dentro del plazo establecido en el plan de acción. | | | | | |
| 7. | Los resultados de la implementación de recomendaciones en la entidad siempre se publican y garantizan la transparencia de la gestión. | | | | | |
| 2. RECOMENDACIONES PARA EL INICIO DE LAS ACCIONES ADMINISTRATIVAS | | Escala | | | | |
| | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 8. | Todas las recomendaciones para determinar responsabilidad administrativa siempre se implementan dentro del plazo establecido en el plan de acción. | | | | | |
| 9. | Las recomendaciones para determinar responsabilidad administrativa disciplinaria, son efectivas en términos de sanción. | | | | | |
| 10. | Todas las recomendaciones para el inicio de acciones administrativas se sustentan técnica y jurídicamente cuando no es posible implementar. | | | | | |
| 11. | Todas las recomendaciones relacionadas con el inicio de acciones administrativas disciplinaria a cargo de la entidad prescriben en el proceso. | | | | | |
| 12. | Las recomendaciones para el inicio de acciones siempre son notificadas al servidor o servidor público. | | | | | |
| 13. | Todas las recomendaciones relacionadas con el inicio de acciones administrativas disciplinaria a cargo de la entidad siempre tienen una respuesta proporcional al acto irregular. | | | | | |
| 14. | Las recomendaciones de inicio de acciones administrativas funcional a cargo del PAS de la CGR siempre tienen una respuesta adecuada y proporcional al acto irregular. | | | | | |
| 3. RECOMENDACIONES PARA EL INICIO DE LAS ACCIONES LEGALES. | | Escala | | | | |
| | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 15. | La Procuraduría Pública informa siempre del estado de las recomendaciones para el inicio de acciones legales. | | | | | |
| 16. | Las recomendaciones para determinar responsabilidad Civil o Penal siempre se implementan dentro del plazo establecido. | | | | | |
| 17. | Todas las recomendaciones de acciones legales por parte del órgano competente, siempre llegan a ser demandas ante el Poder Judicial. | | | | | |
| 18. | Todas las acciones legales por parte del órgano competente, siempre llegan a ser denuncias ante el Ministerio Público. | | | | | |

Anexo 3: Matriz de consistencia

| PROBLEMA | OBJETIVOS | HIPÓTESIS | OPERACIONALIZACIÓN DE VARIABLES | | | | | ÍTEMS | ESCALA |
|---|--|---|--|--|--|-------------|--|-------|---------------------|
| | | | Definición Conceptual | Definición Operacional | Dimensiones | Indicadores | VARIABLE INDEPENDIENTE: GESTION ADMINISTRATIVA | | |
| Problema principal ¿Cuál es nexa entre la gestión administrativa y las recomendaciones de los informes de auditoría del Organismo del Poder Ejecutivo, 2022? | Objetivo principal Delimitar el nexa que existe entre la gestión administrativa y las recomendaciones de los informes de control del Organismo del Poder Ejecutivo, 2022. | Hipótesis principal Existe vínculo significativo entre la Gestión Administrativa y las recomendaciones de informes de control de un Organismo del Poder Ejecutivo, 2022. | G E S T I O N A D M I N I S T R A T I V A | La gestión administrativa es un elemento fundamental para el desarrollo empresarial, económico, social y tecnológico del planeta en las últimas décadas (González, Viteri, Izquierdo, & Verdezoto, 2020) | La gestión administrativa "es un proceso que contempla cuatro funciones fundamentales: planificación, organización, dirección y control" (González, Viteri, Izquierdo, & Verdezoto, 2020). | Planeación | Planificación estratégica institucional | 1,2,3 | Ordinal tipo Likert |
| Planificación de actividades | 4,5,6 | (1) | | | | | | | |
| Estructura Organizativa | 6,7,8 | Totalmente en desacuerdo | | | | | | | |
| | División de Trabajo | 9,10 | | | | | (2) | | |
| | Delegación de autoridad | 11 | | | | | (3) | | |
| Dirección | Liderazgo en el sector | 12 | acuerdo / Ni en desacuerdo | | | | | | |
| | Motivación | 13 | (4) | | | | | | |
| | Comunicación | 14 | De acuerdo | | | | | | |
| | Seguimiento y supervisión | 15 | | | | | | | |
| | Control | Reporte de indicadores | 16 | (5) | | | | | |
| Medidas correctivas | | 17 | Totalmente de acuerdo | | | | | | |
| | Medidas de mejora de Gestión | 18 | | | | | | | |
| Problemas específicos ¿De qué manera la gestión administrativa se relaciona con las recomendaciones orientadas a la mejora de procesos del Organismo del Poder Ejecutivo, 2022? | Objetivos específicos Establecer la relación que existe entre la Gestión Administrativa y las recomendaciones orientadas a la mejora de procesos de la entidad del Organismo del Poder Ejecutivo, 2022 | Hipótesis Específicas Existe vinculo significativo entre la Gestión Administrativa y las recomendaciones orientadas a la mejora de procesos del Organismo del Poder Ejecutivo, 2022 | | | | | | | |
| ¿De qué manera la gestión administrativa se relaciona con las recomendaciones para el inicio de las acciones administrativas del Organismo del Poder Ejecutivo, 2022? | Establecer la relación que existe entre la gestión administrativa y las recomendaciones para el inicio de las acciones administrativa del Organismo del Poder Ejecutivo, 2022 | Existe vinculo significativo entre la gestión Administrativa y las recomendaciones para el inicio de acciones administrativas del Organismo del Poder Ejecutivo, 2022 | | | | | | | |
| ¿De qué manera la gestión administrativa se relaciona con las recomendaciones para el inicio de las acciones legales del Organismo del Poder Ejecutivo, 2022? | Establecer la relación que existe entre la gestión administrativa y las recomendaciones para el inicio de las acciones legales del Organismo del Poder Ejecutivo, 2022 | Existe vinculo significativo entre la Gestión Administrativa y las recomendaciones para el inicio de acciones legales del Organismo del Poder Ejecutivo, 2022. | | | | | | | |

VARIABLE DEPENDIENTE: RECOMENDACIONES DE INFORMES DE CONTROL

| R E C O M E N D A C I O N E S D E C O N T R O L | Libro "Servicios y Herramientas del Control Gubernamental" (Controlaría General de la República, 2016) Es la medida concreta y posible que se expone en el informe de control, con el propósito de mejorar la eficiencia de la gestión de la entidad, así como para el inicio de las acciones legales y administrativas que permitan determinar las responsabilidades exigibles a los funcionarios y servidores públicos cuando se ha señalado la existencia de presunta responsabilidad administrativa, civil o penal. | La implementación de las recomendaciones se clasifica en: recomendaciones orientadas a mejorar la gestión de la entidad, recomendaciones para el inicio de las acciones administrativas, recomendaciones para el inicio de las acciones legales. (Controlaría General de la República, 2016) | Dimensiones | Indicadores | ÍTEMS | ESCALA |
|--|--|--|--|--|--------------------------------------|---|
| | | | Recomendaciones orientadas a la mejora de gestión | Capacidad de la gestión Manejo de recursos Transparencia de la gestión Determinar responsabilidad | 1,2,3,4 5,6 7 8 | Ordinal tipo Likert (1) Totalmente en desacuerdo (2) Desacuerdo (3) Ni de acuerdo / Ni en desacuerdo (4) De acuerdo (5) Totalmente de acuerdo |
| | | | Recomendaciones para el inicio de las acciones administrativas | Responsabilidad administrativa disciplinaria Responsabilidad administrativa funcional | 9,10,11,12,13 14 | |
| | | | | Responsabilidad Civil | 15,16 | |
| | | | | Responsabilidad Penal | 17,18 | |
| | | | Recomendaciones para el inicio de las acciones legales. | | | |

ANEXO 4. Certificado de Validación del Instrumento



CERTIFICADO DE VALIDEZ DE CONTENIDO DEL INSTRUMENTO QUE MIDE LA VARIABLE GESTION ADMINISTRATIVA.

| Nº | DIMENSIONES / ítems | Pertinencia ¹ | | Relevancia ² | | Claridad ³ | | Sugerencias |
|----|--|--------------------------|----|-------------------------|----|-----------------------|----|-------------|
| | | Si | No | Si | No | Si | No | |
| | DIMENSION 1 – PLANEACION | | | | | | | |
| 1 | Siempre se cumplen las actividades de planificación estratégica institucional a mediano y largo plazo. | X | | X | | X | | |
| 2 | La planificación estratégica institucional siempre se realiza de acuerdo a las líneas estratégicas de desarrollo sectorial. | X | | X | | X | | |
| 3 | La planificación estratégica institucional siempre se concreta en planes operativos en los que participan jefes y personal calificado. | X | | X | | X | | |
| 4 | Las actividades planificadas siempre son comunicados de forma oportuna. | X | | X | | X | | |
| 5 | La planificación de actividades siempre está enfocada a logros de indicadores de gestión. | X | | X | | X | | |
| | DIMENSION 2 – ORGANIZACION | X | | X | | X | | |
| 6 | La estructura organizativa siempre es difundida a través de un organigrama institucional | X | | X | | X | | |
| 7 | El diseño de los cargos y funciones siempre están claramente definidas. | X | | X | | X | | |
| 8 | Los reglamentos y manuales organizacionales siempre establecen de forma clara la división de trabajo en las diferentes áreas. | X | | X | | X | | |
| 9 | La entidad siempre cuenta con instrumentos técnicos de apoyo como MOF, ROF actualizados. | X | | X | | X | | |
| | DIMENSION 3 – DIRECCION | X | | X | | X | | |
| 10 | Siempre se practica un liderazgo basado en la responsabilidad de los funcionarios. | X | | X | | X | | |
| 11 | La comunicación dentro de la entidad siempre es fluida, asertiva y respetuosa entre el personal directivo y los trabajadores. | X | | X | | X | | |
| 12 | Siempre se motiva el trabajo en equipo entre el personal para la consecución de los objetivos organizacionales. | X | | X | | X | | |
| 13 | El personal directivo siempre orienta, apoya a los colaboradores para la mejora a nivel institucional. | X | | X | | X | | |
| | DIMENSION 4 – CONTROL | X | | X | | X | | |
| 14 | Siempre se realizan actividades permanentes de seguimiento y supervisión del cumplimiento de metas dentro de la entidad. | X | | X | | X | | |
| 15 | Siempre se utilizan herramientas de control como manuales, plan de acción entre otras disponibles en la Entidad. | X | | X | | X | | |
| 16 | Las herramientas de control como manuales, plan de acción, entre otras, siempre se encuentran actualizadas. | X | | X | | X | | |
| 17 | Siempre se realizan, de acuerdo a las políticas institucionales, medidas correctivas ante las dificultades identificadas. | X | | X | | X | | |
| 18 | Siempre se establecen medidas a fin de mejorar la gestión de los procesos internos de la organización. | X | | X | | X | | |

Observaciones (precisar si hay suficiencia): Si se tiene suficiencia

Opinión de aplicabilidad: **Aplicable [X]** **Aplicable después de corregir []** **No aplicable []**

Apellidos y nombres del juez validador. Dr/ Mg: Villanueva Villanueva Víctor Raul

DNI: 02425875

Especialidad del validador: Maestro en Gestión Pública

Lima, 30 de mayo 2022.

¹Pertinencia: El ítem corresponde al concepto teórico formulado.

²Relevancia: El ítem es apropiado para representar al componente o dimensión específica del constructo

³Claridad: Se entiende sin dificultad alguna el enunciado del ítem, es conciso, exacto y directo

Nota: Suficiencia, se dice suficiencia cuando los ítems planteados son suficientes para medir la dimensión

Firma del Experto Informante.

CERTIFICADO DE VALIDEZ DE CONTENIDO DEL INSTRUMENTO QUE MIDE LA VARIABLE RECOMENDACIONES DE INFORMES DE CONTROL.

| N° | DIMENSIONES / ítems | Pertinencia ¹ | | Relevancia ² | | Claridad ³ | | Sugerencias |
|---|---|--------------------------|----|-------------------------|----|-----------------------|----|-------------|
| | | Si | No | Si | No | Si | No | |
| DIMENSIÓN 1 - RECOMENDACIONES ORIENTADAS A LA MEJORA DE GESTIÓN | | | | | | | | |
| 1 | La persona designada para la implementación de las recomendaciones siempre son las más capacitadas en el tema. | X | | X | | X | | |
| 2 | A partir de las recomendaciones formuladas siempre se han elaborado planes de acción que ayuden la capacidad de gestión de la entidad | X | | X | | X | | |
| 3 | Las recomendaciones orientadas a la mejora de gestión, siempre se orientan en lograr mayor eficiencia en el manejo de los recursos de la entidad. | X | | X | | X | | |
| 4 | Siempre son efectivos los procedimientos implementados que nacieron de las recomendaciones. | X | | X | | X | | |
| 5 | Las recomendaciones siempre han servido de insumo para la elaboración o actualización de los documentos de gestión. | X | | X | | X | | |
| 6 | Todas las recomendaciones orientadas a la mejora de gestión se implementan dentro del plazo establecido en el plan de acción. | X | | X | | X | | |
| 7 | Los resultados de la implementación de recomendaciones en la entidad siempre se publican y garantizan la transparencia de la gestión. | X | | X | | X | | |
| DIMENSIONES 2 - RECOMENDACIONES PARA EL INICIO DE LAS ACCIONES ADMINISTRATIVAS | | | | | | | | |
| 8 | Todas las recomendaciones para determinar responsabilidad administrativa se implementan dentro del plazo establecido en el plan de acción. | X | | X | | X | | |
| 9 | Las recomendaciones para determinar responsabilidad administrativa disciplinaria, siempre son efectivas en términos de sanción. | X | | X | | X | | |
| 10 | Todas las recomendaciones para el inicio de acciones administrativas se sustentan técnica y jurídicamente cuando no es posible implementar. | X | | X | | X | | |
| 11 | Todas las recomendaciones relacionadas con el inicio de acciones administrativas disciplinaria a cargo de la entidad prescriben en el proceso. | X | | X | | X | | |
| 12 | Las recomendaciones para el inicio de acciones administrativas siempre son notificadas al servidor o servidor público | X | | X | | X | | |
| 13 | Todas las recomendaciones relacionadas con el inicio de acciones administrativas disciplinaria siempre tienen una respuesta de la entidad proporcional al acto irregular. | X | | X | | X | | |
| 14 | Las recomendaciones de inicio de acciones administrativas funcional a cargo del PAS de la CGR siempre tienen una respuesta adecuada y proporcional al acto irregular. | X | | X | | X | | |
| DIMENSIONES 3 - RECOMENDACIONES PARA EL INICIO DE ACCIONES LEGALES | | | | | | | | |
| 15 | La Procuraduría Pública informa siempre al OCI del estado de las recomendaciones para el inicio de acciones legales. | X | | X | | X | | |
| 16 | Las recomendaciones para determinar responsabilidad Civil o Penal siempre se implementan dentro del plazo establecido. | X | | X | | X | | |
| 17 | Todas las recomendaciones de acciones legales por parte del órgano competente, llegan a ser demandas ante el Poder Judicial. | X | | X | | X | | |
| 18 | Todas las acciones legales por parte del órgano competente, siempre llegan a ser denuncias ante el Ministerio Público. | X | | X | | X | | |

Observaciones (precisar si hay suficiencia): Si se tiene suficiencia

Opinión de aplicabilidad: **Aplicable [X]** **Aplicable después de corregir []** **No aplicable []**

Apellidos y nombres del juez validador. Dr/ Mg: Villanueva Villanueva Víctor Raul **DNI:** 02425875

Especialidad del validador: Maestro en Gestión Pública

Lima, 30 de mayo 2022.

¹Pertinencia: El ítem corresponde al concepto teórico formulado.

²Relevancia: El ítem es apropiado para representar al componente o dimensión específica del constructo

³Claridad: Se entiende sin dificultad alguna el enunciado del ítem, es conciso, exacto y directo

Nota: Suficiencia, se dice suficiencia cuando los ítems planteados son suficientes para medir la dimensión



Firma del Experto Informante.

CERTIFICADO DE VALIDEZ DE CONTENIDO DEL INSTRUMENTO QUE MIDE LA VARIABLE GESTION ADMINISTRATIVA.

| Nº | DIMENSIONES / items | Pertinencia ¹ | | Relevancia ² | | Claridad ³ | | Sugerencias |
|-----------------------------------|--|--------------------------|----|-------------------------|----|-----------------------|----|-------------|
| | | Si | No | Si | No | Si | No | |
| DIMENSIÓN 1 – PLANEACION | | | | | | | | |
| 1 | Siempre se cumplen las actividades de planificación estratégica institucional a mediano y largo plazo. | X | | X | | X | | |
| 2 | La planificación estratégica institucional siempre se realiza de acuerdo a las líneas estratégicas de desarrollo sectorial. | X | | X | | X | | |
| 3 | La planificación estratégica institucional siempre se concreta en planes operativos en los que participan jefes y personal calificado. | X | | X | | X | | |
| 4 | Las actividades planificadas siempre son comunicados de forma oportuna. | X | | X | | X | | |
| 5 | La planificación de actividades siempre está enfocada a logros de indicadores de gestión. | X | | X | | X | | |
| DIMENSIÓN 2 – ORGANIZACION | | | | | | | | |
| 6 | La estructura organizativa siempre es difundida a través de un organigrama institucional | X | | X | | X | | |
| 7 | El diseño de los cargos y funciones siempre están claramente definidas. | X | | X | | X | | |
| 8 | Los reglamentos y manuales organizacionales siempre establecen de forma clara la división de trabajo en las diferentes áreas. | X | | X | | X | | |
| 9 | La entidad siempre cuenta con instrumentos técnicos de apoyo como MOF, ROF actualizados. | X | | X | | X | | |
| DIMENSIÓN 3 – DIRECCION | | | | | | | | |
| 10 | Siempre se practica un liderazgo basado en la responsabilidad de los funcionarios. | X | | X | | X | | |
| 11 | La comunicación dentro de la entidad siempre es fluida, asertiva y respetuosa entre el personal directivo y los trabajadores | X | | X | | X | | |
| 12 | Siempre se motiva el trabajo en equipo entre el personal para la consecución de los objetivos organizacionales. | X | | X | | X | | |
| 13 | El personal directivo siempre orienta, apoya a los colaboradores para la mejora a nivel institucional. | X | | X | | X | | |
| DIMENSIÓN 4 – CONTROL | | | | | | | | |
| 14 | Siempre se realizan actividades permanentes de seguimiento y supervisión del cumplimiento de metas dentro de la entidad | X | | X | | X | | |
| 15 | Siempre se utilizan herramientas de control como manuales, plan de acción entre otras disponibles en la Entidad. | X | | X | | X | | |
| 16 | Las herramientas de control como manuales, plan de acción, entre otras, siempre se encuentran actualizadas. | X | | X | | X | | |
| 17 | Siempre se realizan, de acuerdo a las políticas institucionales, medidas correctivas ante las dificultades identificadas. | X | | X | | X | | |
| 18 | Siempre se establecen medidas a fin de mejorar la gestión de los procesos internos de la organización. | X | | X | | X | | |

Observaciones (precisar si hay suficiencia): _____

Opinión de aplicabilidad: **Aplicable** [] **Aplicable después de corregir** [] **No aplicable** []

Apellidos y nombres del juez validador. Dr/ Mg: ...Menendez Arias Wilmer Ronald..... DNI:.....44202200.....

Especialidad del validador:...Economista – Auditor Gubernamental.....


.....30...de...Mayo...del 2022

¹Pertinencia: El ítem corresponde al concepto teórico formulado.

²Relevancia: El ítem es apropiado para representar al componente o dimensión específica del constructo

³Claridad: Se entiende sin dificultad alguna el enunciado del ítem, es conciso, exacto y directo

Nota: Suficiencia, se dice suficiencia cuando los ítems planteados son suficientes para medir la dimensión



Econ. Wilmer R. Menéndez Arias
 Auditor
 Órgano de Control Institucional – UOEL Nº 03

Firma del Experto Informante.

CERTIFICADO DE VALIDEZ DE CONTENIDO DEL INSTRUMENTO QUE MIDE LA VARIABLE RECOMENDACIONES DE INFORMES DE CONTROL.

| N° | DIMENSIONES / ítems | Pertinencia ¹ | | Relevancia ² | | Claridad ³ | | Sugerencias |
|---|---|--------------------------|----|-------------------------|----|-----------------------|----|-------------|
| | | Si | No | Si | No | Si | No | |
| DIMENSIÓN 1 – RECOMENDACIONES ORIENTADAS A LA MEJORA DE GESTIÓN | | | | | | | | |
| 1 | La persona designada para la implementación de las recomendaciones siempre son las más capacitadas en el tema. | X | | X | | X | | |
| 2 | A partir de las recomendaciones formuladas siempre se han elaborado planes de acción que ayuden la capacidad de gestión de la entidad | X | | X | | X | | |
| 3 | Las recomendaciones orientadas a la mejora de gestión, siempre se orientan en lograr mayor eficiencia en el manejo de los recursos de la entidad. | X | | X | | X | | |
| 4 | Siempre son efectivos los procedimientos implementados que nacieron de las recomendaciones. | X | | X | | X | | |
| 5 | Las recomendaciones siempre han servido de insumo para la elaboración o actualización de los documentos de gestión. | X | | X | | X | | |
| 6 | Todas las recomendaciones orientadas a la mejora de gestión se implementan dentro del plazo establecido en el plan de acción. | X | | X | | X | | |
| 7 | Los resultados de la implementación de recomendaciones en la entidad siempre se publican y garantizan la transparencia de la gestión. | X | | X | | X | | |
| DIMENSIONES 2 - RECOMENDACIONES PARA EL INICIO DE LAS ACCIONES ADMINISTRATIVAS | | | | | | | | |
| 8 | Todas las recomendaciones para determinar responsabilidad administrativa se implementan dentro del plazo establecido en el plan de acción. | X | | X | | X | | |
| 9 | Las recomendaciones para determinar responsabilidad administrativa disciplinaria, siempre son efectivas en términos de sanción. | X | | X | | X | | |
| 10 | Todas las recomendaciones para el inicio de acciones administrativas se sustentan técnica y jurídicamente cuando no es posible implementar | X | | X | | X | | |
| 11 | Todas las recomendaciones relacionadas con el inicio de acciones administrativas disciplinaria a cargo de la entidad prescriben en el proceso. | X | | X | | X | | |
| 12 | Las recomendaciones para el inicio de acciones administrativas siempre son notificadas al servidor o servidor público | X | | X | | X | | |
| 13 | Todas las recomendaciones relacionadas con el inicio de acciones administrativas disciplinaria siempre tienen una respuesta de la entidad proporcional al acto irregular. | X | | X | | X | | |
| 14 | Las recomendaciones de inicio de acciones administrativas funcional a cargo del PAS de la CGR siempre tienen una respuesta adecuada y proporcional al acto irregular. | X | | X | | X | | |
| DIMENSIONES 3 - RECOMENDACIONES PARA EL INICIO DE ACCIONES LEGALES | | | | | | | | |
| 15 | La Procuraduría Pública informa siempre al OCI del estado de las recomendaciones para el inicio de acciones legales. | X | | X | | X | | |
| 16 | Las recomendaciones para determinar responsabilidad Civil o Penal siempre se implementan dentro del plazo establecido. | X | | X | | X | | |
| 17 | Todas las recomendaciones de acciones legales por parte del órgano competente, llegan a ser demandas ante el Poder Judicial. | X | | X | | X | | |
| 18 | Todas las acciones legales por parte del órgano competente, siempre llegan a ser denuncias ante el Ministerio Público. | X | | X | | X | | |

Observaciones (precisar si hay suficiencia): _____

Opinión de aplicabilidad: **Aplicable** [] **Aplicable después de corregir** [] **No aplicable** []

Apellidos y nombres del juez validador. Dr/ Mg: ...Menendez Arias Wilmer Ronald..... DNI:.....44202200.....

Especialidad del validador:....Economista – Auditor Gubernamental.....

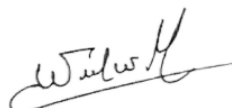
.....30....de...Mayo...del 2022

¹Pertinencia: El ítem corresponde al concepto teórico formulado.

²Relevancia: El ítem es apropiado para representar al componente o dimensión específica del constructo

³Claridad: Se entiende sin dificultad alguna el enunciado del ítem, es conciso, exacto y directo

Nota: Suficiencia, se dice suficiencia cuando los ítems planteados son suficientes para medir la dimensión



Econ. Wilmer R. Menéndez Arias
 Auditor
 Órgano de Control Institucional – UGEL N° 03

Firma del Experto Informante.

**CERTIFICADO DE VALIDEZ DE CONTENIDO DEL INSTRUMENTO QUE MIDE
 LA VARIABLE GESTION ADMINISTRATIVA.**

| N° | DIMENSIONES / ítems | Pertinencia ¹ | | Relevancia ² | | Claridad ³ | | Sugerencias |
|-----------------------------------|--|--------------------------|----|-------------------------|----|-----------------------|----|-------------|
| | | Si | No | Si | No | Si | No | |
| DIMENSIÓN 1 – PLANEACION | | | | | | | | |
| 1 | Siempre se cumplen las actividades de planificación estratégica institucional a mediano y largo plazo. | X | | X | | X | | |
| 2 | La planificación estratégica institucional siempre se realiza de acuerdo a las líneas estratégicas de desarrollo sectorial. | X | | X | | X | | |
| 3 | La planificación estratégica institucional siempre se concreta en planes operativos en los que participan jefes y personal calificado. | X | | X | | X | | |
| 4 | Las actividades planificadas siempre son comunicados de forma oportuna. | X | | X | | X | | |
| 5 | La planificación de actividades siempre está enfocada a logros de indicadores de gestión. | X | | X | | X | | |
| DIMENSIÓN 2 – ORGANIZACION | | | | | | | | |
| 6 | La estructura organizativa siempre es difundida a través de un organigrama institucional | X | | X | | X | | |
| 7 | El diseño de los cargos y funciones siempre están claramente definidas. | X | | X | | X | | |
| 8 | Los reglamentos y manuales organizacionales siempre establecen de forma clara la división de trabajo en las diferentes áreas. | X | | X | | X | | |
| 9 | La entidad siempre cuenta con instrumentos técnicos de apoyo como MOF, ROF actualizados. | X | | X | | X | | |
| DIMENSIÓN 3 – DIRECCION | | | | | | | | |
| 10 | Siempre se practica un liderazgo basado en la responsabilidad de los funcionarios. | X | | X | | X | | |
| 11 | La comunicación dentro de la entidad siempre es fluida, asertiva y respetuosa entre el personal directivo y los trabajadores. | X | | X | | X | | |
| 12 | Siempre se motiva el trabajo en equipo entre el personal para la consecución de los objetivos organizacionales. | X | | X | | X | | |
| 13 | El personal directivo siempre orienta, apoya a los colaboradores para la mejora a nivel institucional. | X | | X | | X | | |
| DIMENSIÓN 4 – CONTROL | | | | | | | | |
| 14 | Siempre se realizan actividades permanentes de seguimiento y supervisión del cumplimiento de metas dentro de la entidad | X | | X | | X | | |
| 15 | Siempre se utilizan herramientas de control como manuales, plan de acción entre otras disponibles en la Entidad. | X | | X | | X | | |
| 16 | Las herramientas de control como manuales, plan de acción, entre otras, siempre se encuentran actualizadas. | X | | X | | X | | |

| | | | | | | | | |
|----|---|---|--|---|--|---|--|--|
| 17 | Siempre se realizan, de acuerdo a las políticas institucionales, medidas correctivas ante las dificultades identificadas. | X | | X | | X | | |
| 18 | Siempre se establecen medidas a fin de mejorar la gestión de los procesos internos de la organización. | X | | X | | X | | |

Observaciones (precisar si hay suficiencia): _____
Opinión de aplicabilidad: Aplicable [] Aplicable después de corregir [] No aplicable []

Apellidos y nombres del juez validador: ...DANIEL CARDENAS CANALES **DNI:**.....07279232.....

Grado y Especialidad del validador:.....Mg. en Docencia universitaria e investigación.

¹ **Pertinencia:** El ítem corresponde al concepto teórico formulado.

² **Relevancia:** El ítem es apropiado para representar al componente o dimensión específica del constructo

³ **Claridad:** Se entiende sin dificultad alguna el enunciado del ítem, es conciso, exacto y directo

Jesús María ...2....de...junio.....del 2022....

Nota: Si aparece en días suficiencia cuando los ítems planteados son suficientes con media de suficiencia


Mg. Cardenas Canales Daniel

**CERTIFICADO DE VALIDEZ DE CONTENIDO DEL INSTRUMENTO QUE MIDE LA VARIABLE
 RECOMENDACIONES DE INFORMES DE CONTROL.**

| N° | DIMENSIONES / ítems | Pertinencia ¹ | | Relevancia ² | | Claridad ³ | | Sugerencias |
|---|---|--------------------------|----|-------------------------|----|-----------------------|----|-------------|
| | | Si | No | Si | No | Si | No | |
| DIMENSIÓN 1 – RECOMENDACIONES ORIENTADAS A LA MEJORA DE GESTIÓN | | | | | | | | |
| 1 | La persona designada para la implementación de las recomendaciones siempre son las más capacitadas en el tema. | X | | X | | X | | |
| 2 | A partir de las recomendaciones formuladas siempre se han elaborado planes de acción que ayuden la capacidad de gestión de la entidad | X | | X | | X | | |
| 3 | Las recomendaciones orientadas a la mejora de gestión, siempre se orientan en lograr mayor eficiencia en el manejo de los recursos de la entidad. | X | | X | | X | | |
| 4 | Siempre son efectivos los procedimientos implementados que nacieron de las recomendaciones. | X | | X | | X | | |
| 5 | Las recomendaciones siempre han servido de insumo para la elaboración o actualización de los documentos de gestión. | X | | X | | X | | |
| 6 | Todas las recomendaciones orientadas a la mejora de gestión se implementan dentro del plazo establecido en el plan de acción. | X | | X | | X | | |
| 7 | Los resultados de la implementación de recomendaciones en la entidad siempre se publican y garantizan la transparencia de la gestión. | X | | X | | X | | |
| DIMENSIONES 2 - RECOMENDACIONES PARA EL INICIO DE LAS ACCIONES ADMINISTRATIVAS | | | | | | | | |
| 8 | Todas las recomendaciones para determinar responsabilidad administrativa se implementan dentro del plazo establecido en el plan de acción. | X | | X | | X | | |
| 9 | Las recomendaciones para determinar responsabilidad administrativa disciplinaria, siempre son efectivas en términos de sanción. | X | | X | | X | | |
| 10 | Todas las recomendaciones para el inicio de acciones administrativas se sustentan técnica y jurídicamente cuando no es posible implementar. | X | | X | | X | | |
| 11 | Todas las recomendaciones relacionadas con el inicio de acciones administrativas disciplinaria a cargo de la entidad prescriben en el proceso. | X | | X | | X | | |
| 12 | Las recomendaciones para el inicio de acciones administrativas siempre son notificadas al servidor o servidor público | X | | X | | X | | |
| 13 | Todas las recomendaciones relacionadas con el inicio de acciones administrativas disciplinaria siempre tienen una respuesta de la entidad proporcional al acto irregular. | X | | X | | X | | |
| 14 | Las recomendaciones de inicio de acciones administrativas funcional a cargo del PAS de la CGR siempre tienen una respuesta adecuada y proporcional al acto irregular. | X | | X | | X | | |
| DIMENSIONES 3 - RECOMENDACIONES PARA EL INICIO DE ACCIONES LEGALES | | | | | | | | |

| | | | | | | | | |
|----|--|---|--|---|--|---|--|--|
| 15 | La Procuraduría Pública informa siempre al OCI del estado de las recomendaciones para el inicio de acciones legales. | X | | X | | X | | |
| 16 | Las recomendaciones para determinar responsabilidad Civil o Penal siempre se implementan dentro del plazo establecido. | X | | X | | X | | |
| 17 | Todas las recomendaciones de acciones legales por parte del órgano competente, llegan a ser demandas ante el Poder Judicial. | X | | X | | X | | |
| 18 | Todas las acciones legales por parte del órgano competente, siempre llegan a ser denuncias ante el Ministerio Público. | X | | X | | X | | |

Observaciones (precisar si hay suficiencia): _____
Opinión de aplicabilidad: Aplicable [] Aplicable después de corregir [] No aplicable []

Apellidos y nombres del juez validador: ...DANIEL CARDENAS CANALES **DNI:**.....07279232.....

Grado y Especialidad del validador:.....Mg. en Docencia universitaria e investigación.

¹ **Pertinencia:** El ítem corresponde al concepto teórico formulado.

² **Relevancia:** El ítem es apropiado para representar al componente o dimensión específica del constructo

³ **Claridad:** Se entiende sin dificultad alguna el enunciado del ítem, es conciso, exacto y directo

Jesús María...2...de...junio.....del 2022....

 Mg. Cardenas Canales Daniel


 Mg. Cardenas Canales Daniel

TABLA 5. Tabulación de Datos de Variables

Cuestionario N°1: Gestión Administrativa

| | A | B | C | D | E | F | G | H | I | J | K | L | M | N | O | P | Q | R | S |
|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| 1 | | P1 | P2 | P3 | P4 | P5 | P6 | P7 | P8 | P9 | P10 | P11 | P12 | P13 | P14 | P15 | P16 | P17 | P18 |
| 2 | 1 | 4 | 4 | 4 | 4 | 3 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 5 |
| 3 | 2 | 3 | 3 | 3 | 3 | 4 | 5 | 5 | 4 | 4 | 3 | 4 | 4 | 4 | 5 | 5 | 4 | 4 | 5 |
| 4 | 3 | 4 | 4 | 4 | 3 | 4 | 4 | 4 | 4 | 5 | 3 | 3 | 3 | 3 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 |
| 5 | 4 | 4 | 5 | 5 | 3 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 4 | 3 | 4 | 3 | 4 | 4 | 3 | 4 | 4 |
| 6 | 5 | 3 | 3 | 2 | 3 | 3 | 4 | 2 | 3 | 3 | 3 | 3 | 2 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 |
| 7 | 6 | 5 | 5 | 5 | 3 | 4 | 4 | 4 | 4 | 3 | 4 | 3 | 4 | 4 | 4 | 4 | 3 | 4 | 3 |
| 8 | 7 | 3 | 3 | 3 | 4 | 4 | 4 | 4 | 2 | 3 | 4 | 4 | 4 | 3 | 3 | 4 | 4 | 4 | 3 |
| 9 | 8 | 5 | 5 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 |
| 10 | 9 | 3 | 4 | 4 | 3 | 4 | 5 | 4 | 4 | 4 | 4 | 2 | 3 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 |
| 11 | 10 | 3 | 4 | 4 | 4 | 5 | 4 | 5 | 4 | 5 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 |
| 12 | 11 | 4 | 5 | 4 | 4 | 4 | 5 | 5 | 4 | 3 | 3 | 4 | 4 | 3 | 3 | 4 | 3 | 3 | 3 |
| 13 | 12 | 4 | 4 | 5 | 5 | 4 | 5 | 5 | 5 | 5 | 4 | 4 | 5 | 4 | 5 | 5 | 4 | 4 | 4 |
| 14 | 13 | 4 | 3 | 2 | 3 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 3 | 4 | 3 | 3 | 4 | 4 | 3 | 4 | 4 |
| 15 | 14 | 3 | 3 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 3 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 |
| 16 | 15 | 3 | 3 | 2 | 2 | 3 | 4 | 3 | 3 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 |
| 17 | 16 | 4 | 4 | 4 | 3 | 4 | 5 | 3 | 3 | 4 | 4 | 4 | 5 | 4 | 5 | 4 | 4 | 4 | 4 |
| 18 | 17 | 4 | 5 | 5 | 5 | 4 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 4 | 5 | 5 | 5 |
| 19 | 18 | 3 | 3 | 3 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 |
| 20 | 19 | 3 | 4 | 5 | 3 | 4 | 5 | 2 | 2 | 2 | 4 | 4 | 5 | 3 | 4 | 3 | 3 | 3 | 4 |
| 21 | 20 | 4 | 4 | 4 | 3 | 4 | 4 | 4 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 4 | 3 | 3 | 4 | 4 |
| 22 | 21 | 3 | 3 | 3 | 4 | 2 | 2 | 4 | 1 | 1 | 1 | 1 | 2 | 1 | 3 | 3 | 1 | 1 | 2 |
| 23 | 22 | 4 | 4 | 4 | 3 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 3 | 3 | 4 | 3 | 3 | 2 | 2 | 2 |
| 24 | 23 | 3 | 3 | 5 | 3 | 5 | 4 | 5 | 4 | 5 | 4 | 4 | 4 | 3 | 4 | 4 | 3 | 3 | 3 |
| 25 | 24 | 3 | 4 | 3 | 3 | 3 | 5 | 4 | 4 | 4 | 2 | 5 | 4 | 3 | 5 | 5 | 5 | 4 | 5 |
| 26 | 25 | 3 | 4 | 5 | 4 | 5 | 4 | 3 | 4 | 2 | 3 | 4 | 3 | 3 | 4 | 3 | 2 | 3 | 4 |
| 27 | 26 | 4 | 4 | 2 | 2 | 4 | 2 | 1 | 2 | 1 | 3 | 5 | 2 | 1 | 3 | 1 | 1 | 2 | 3 |
| 28 | 27 | 4 | 4 | 5 | 4 | 3 | 5 | 4 | 5 | 4 | 5 | 4 | 4 | 5 | 5 | 4 | 3 | 4 | 4 |
| 29 | 28 | 5 | 5 | 4 | 4 | 5 | 4 | 4 | 5 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 3 |
| 30 | 29 | 4 | 5 | 4 | 3 | 5 | 4 | 5 | 3 | 5 | 4 | 5 | 5 | 4 | 3 | 3 | 4 | 4 | 5 |
| 31 | 30 | 5 | 5 | 4 | 5 | 5 | 4 | 4 | 4 | 5 | 4 | 5 | 4 | 4 | 4 | 5 | 4 | 4 | 4 |
| 32 | 31 | 3 | 2 | 3 | 4 | 3 | 4 | 4 | 4 | 3 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 5 | 3 | 4 | 4 |
| 33 | 32 | 5 | 5 | 4 | 4 | 4 | 5 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 5 | 4 |
| 34 | 33 | 4 | 4 | 5 | 5 | 4 | 4 | 5 | 3 | 5 | 5 | 4 | 5 | 4 | 5 | 3 | 3 | 4 | 4 |
| 35 | 34 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 |
| 36 | 35 | 4 | 5 | 5 | 5 | 4 | 5 | 5 | 5 | 4 | 5 | 5 | 5 | 4 | 5 | 5 | 4 | 4 | 5 |
| 37 | 36 | 5 | 5 | 4 | 5 | 5 | 4 | 5 | 4 | 5 | 5 | 4 | 4 | 4 | 5 | 5 | 4 | 5 | 4 |
| 38 | 37 | 5 | 5 | 4 | 5 | 5 | 5 | 4 | 5 | 5 | 5 | 4 | 4 | 4 | 5 | 5 | 4 | 5 | 5 |

Cuestionario N°2: Recomendaciones de Informes de Control

| P19 | P20 | P21 | P22 | P23 | P24 | P25 | P26 | P27 | P28 | P29 | P30 | P31 | P32 | P33 | P34 | P35 | P36 |
|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| 3 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 5 | 4 | 3 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 5 | 4 | 4 | 4 |
| 5 | 4 | 5 | 5 | 5 | 3 | 5 | 2 | 3 | 3 | 3 | 5 | 4 | 4 | 4 | 3 | 4 | 4 |
| 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 3 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 3 | 3 |
| 4 | 5 | 5 | 4 | 4 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 4 | 4 | 4 |
| 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 2 | 3 | 3 | 4 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 |
| 3 | 4 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 4 | 4 | 3 | 3 | 4 | 3 | 3 | 3 | 3 | 4 |
| 3 | 3 | 3 | 3 | 4 | 4 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 4 | 4 | 3 | 4 | 4 | 4 |
| 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 5 | 4 | 4 | 4 | 5 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 |
| 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 5 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 |
| 3 | 4 | 4 | 3 | 4 | 3 | 4 | 4 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 5 | 4 | 4 |
| 3 | 3 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 5 | 4 | 4 | 2 | 4 | 3 | 4 | 2 | 3 | 4 |
| 4 | 4 | 5 | 3 | 4 | 3 | 5 | 4 | 4 | 4 | 4 | 3 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 3 |
| 3 | 4 | 4 | 3 | 4 | 4 | 3 | 3 | 3 | 3 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 3 | 3 |
| 3 | 3 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 |
| 2 | 3 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 2 | 2 | 2 |
| 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 2 | 5 | 4 | 4 | 4 | 4 | 2 |
| 5 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 5 | 5 | 4 | 5 | 3 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 4 | 4 |
| 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 3 | 4 | 3 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 4 | 5 |
| 3 | 2 | 3 | 3 | 4 | 2 | 3 | 2 | 3 | 3 | 4 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 3 |
| 2 | 3 | 3 | 4 | 4 | 3 | 3 | 4 | 4 | 3 | 3 | 4 | 3 | 3 | 3 | 4 | 3 | 2 |
| 1 | 1 | 2 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 3 | 4 | 1 | 1 | 4 | 3 | 1 |
| 3 | 4 | 4 | 4 | 4 | 2 | 2 | 2 | 2 | 3 | 3 | 4 | 3 | 4 | 3 | 2 | 3 | 3 |
| 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 3 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 5 | 4 | 4 | 4 | 4 |
| 5 | 5 | 5 | 4 | 4 | 2 | 2 | 3 | 3 | 4 | 2 | 5 | 4 | 4 | 5 | 5 | 4 | 4 |
| 3 | 4 | 3 | 3 | 4 | 3 | 4 | 4 | 2 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 4 | 3 | 3 |
| 2 | 3 | 5 | 1 | 3 | 2 | 4 | 3 | 3 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 3 | 5 | 5 | 4 |
| 5 | 4 | 4 | 5 | 4 | 5 | 4 | 2 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 |
| 3 | 3 | 4 | 5 | 4 | 4 | 4 | 4 | 5 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 5 | 4 | 5 |
| 3 | 5 | 4 | 3 | 5 | 4 | 4 | 3 | 5 | 4 | 4 | 3 | 5 | 5 | 3 | 5 | 4 | 4 |
| 4 | 5 | 4 | 5 | 5 | 5 | 5 | 4 | 4 | 4 | 5 | 5 | 5 | 4 | 4 | 4 | 5 | 4 |
| 3 | 3 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 5 | 4 | 4 | 3 | 3 | 4 | 4 | 4 | 5 | 4 | 4 |
| 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 5 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 |
| 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 3 | 4 | 4 | 3 | 5 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 3 | 5 | 4 |
| 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 |
| 5 | 5 | 5 | 5 | 4 | 5 | 4 | 5 | 4 | 4 | 4 | 5 | 4 | 4 | 5 | 5 | 5 | 5 |
| 4 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 4 | 5 | 4 | 5 | 4 | 5 | 5 |
| 5 | 4 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 4 | 5 | 5 | 4 | 5 | 5 | 4 | 4 | 5 |

ANEXO 6.

- **TABLA DE FIABILIDAD DE LA VARIABLE 1 – GESTIÓN ADMINISTRATIVA**

| Estadísticas de fiabilidad | | |
|-----------------------------------|---|----------------|
| | Alfa de Cronbach basada en elementos estandarizados | N de elementos |
| Alfa de Cronbach | ,943 | ,942 18 |

Fuente: Elaboración Propia - SPSS v25.

Interpretación: se observa que la primera variable, la misma que cuenta con 18 preguntas del cuestionario, muestra como valor generado por el alfa de Cronbach de 0,943, en consecuencia, el cuestionario se puede decir que es confiable, asimismo cumple con las condiciones necesarias de la confiabilidad del instrumento.

- **TABLA DE FIABILIDAD DE LA VARIABLE 2– RECOMENDACIONES DE INFORMES DE CONTROL**

| Estadísticas de fiabilidad | | |
|-----------------------------------|---|----------------|
| | Alfa de Cronbach basada en elementos estandarizados | N de elementos |
| Alfa de Cronbach | ,954 | ,954 18 |

Fuente: Elaboración Propia - SPSS v25.

Interpretación: se observa que la segunda variable, la misma que cuenta con 18 preguntas del cuestionario, muestra como valor generado por el alfa de Cronbach de 0,954, en consecuencia, el cuestionario se puede decir que es confiable, asimismo cumple con las condiciones necesarias de la confiabilidad del instrumento.