



UNIVERSIDAD CÉSAR VALLEJO

FACULTAD DE CIENCIAS EMPRESARIALES
ESCUELA PROFESIONAL DE CONTABILIDAD

La mejora del control de inventarios y la gestión del inmovilizado
material en la UGEL Lambayeque, año 2022

TESIS PARA OBTENER EL TÍTULO PROFESIONAL DE:
CONTADOR PÚBLICO

AUTORES:

Bustamante Kling, Dante Antely (ORCID: 0000-0002-6148-4817)

Lopez Vásquez, Leslie Rita (ORCID: 0000-0001-6905-7820)

ASESORA:

Mg. Espinoza Gamboa, Ericka (ORCID: 0000-0002-5320-4694)

LÍNEA DE INVESTIGACIÓN:

Finanzas

LIMA – PERÚ

2022

Dedicatoria

Esta tesis se la dedico a mis padres y hermanas quienes me han apoyado para poder llegar a esta instancia de mis estudios, ya que ellos siempre han estado presentes para apoyarme moralmente y que cada obstáculo que se me presente en la vida siempre va a ser motivo de aprender.

Dante Antely Bustamante Kling.

La presente tesis se la dedico a mis padres quienes con mucho esfuerzo me han apoyado para culminar mis estudios, así mismo han guiado mis pasos desde pequeña brindándome su apoyo incondicional y a mi hermana quien es mi motivo para superarme día a día.

Leslie Rita López Vásquez.

Agradecimiento

Especialmente agradecer a Dios, por un nuevo comienzo de mi vida profesional, ya que la universidad me ha brindado oportunidades incomparables en grado de muchos conocimientos profesionales.

Agradecer a mi familia y maestros de la universidad en general por todo apoyo y conocimiento para así poder seguir desarrollando mi talento profesional.

Dante AntelyBustamante Kling.

Agradezco en primer lugar a Dios por permitirme la vida y salud para poder llegar a cumplir un tan anhelado sueño, a mis padres quienes son mi apoyo incondicional, a mi hermana quien es mi motivación, a mis familiares quienes confiaron en mí y a mis maestros universitarios por los conocimientos brindados.

Leslie Rita López Vásquez.

Índice de contenidos

Carátula.....	i
Dedicatoria	ii
Agradecimiento.....	iii
Índice de contenidos.....	iv
Índice de tablas	v
Resumen	vii
Abstract	viii
I. INTRODUCCIÓN	1
II. MARCO TEÓRICO	9
III. METODOLOGÍA	29
3.1. Tipo y diseño de investigación	29
3.2. Variables y operacionalización	30
3.3. Población, muestra y muestreo	32
3.4. Técnicas e instrumentos de recolección de datos	35
3.5. Procedimientos	36
3.6. Método de análisis de datos	37
3.7. Aspectos éticos.....	37
IV. RESULTADOS.....	39
V. DISCUSIÓN	68
VI. CONCLUSIONES	74
VII. RECOMENDACIONES.....	76
REFERENCIAS.....	78
ANEXOS	85

Índice de tablas

Tabla 1 Depreciación del inmovilizado material.....	26
Tabla 2.Tasas de depreciación demás bienes	27
Tabla 3. Población de estudio	33
Tabla 4. Muestra de estudio	34
Tabla 5. Entrevista realizada al jefe del Área de Almacén y jefe del área de Patrimonio.	39
Tabla 6. Entrevista realizada al jefe del Área de Almacén y jefe del área de Patrimonio.	43
Tabla 7. Entrevista realizada al jefe del Área de Almacén y jefe del área de Patrimonio.	46
Tabla 8. Estado de situación financiera años 2020 y 2021 (Análisis horizontal)...	49
Tabla 9. Estado de Gestión año 2020 y 2021 (Análisis horizontal).....	52
Tabla 10. Ratio de liquidez corriente	53
Tabla 11. Ratio de prueba ácida.....	54
Tabla 12. Ratio de capital de trabajo	55
Tabla 13. Margesí de Mobiliario de Oficina, UGEL-Lambayeque.....	58
Tabla 14. Margesí de Mobiliario Educativo, UGEL-Lambayeque	58
Tabla 15. Margesí de Equipos computacionales y Periféricos, UGEL-Lambayeque	60
Tabla 16. Margesí de Equipos de comunicaciones para redes informáticas, UGEL-Lambayeque.....	60
Tabla 17. Margesí de Equipos de Telecomunicaciones, UGEL-Lambayeque	61
Tabla 18. Margesí de Equipo de Cultura y Arte, UGEL-Lambayeque	61
Tabla 19. Margesí de Equipo de Deportes y Recreación, UGEL-Lambayeque	62
Tabla 20. Margesí de Mobiliario de Deportes y Recreación, UGEL-Lambayeque	62
Tabla 21. Margesí de Equipamiento de aire acondicionado y refrigeración, UGEL-Lambayeque.....	63
Tabla 22. Margesí de Aseo, limpieza y cocina, UGEL-Lambayeque	64
Tabla 23. Margesí de Equipos de Seguridad industrial, UGEL-Lambayeque	64
Tabla 24. Margesí de Equipos de Electricidad y electrónica, UGEL-Lambayeque	65
Tabla 25. Margesí de Equipos e instrumentos de medición, UGEL-Lambayeque	65

Tabla 26. Margesí de Equipos para vehículos, UGEL-Lambayeque	66
Tabla 27. Margesí de Maquinarias, equipos y mobiliarios de otras instalaciones, UGEL-Lambayeque.....	66
Tabla 28. Margesí de Otros bienes, UGEL-Lambayeque	67

Resumen

Los diferentes inconvenientes presentados con relación al inadecuado control de inventarios del inmovilizado material en la Unidad de Gestión Educativa Lambayeque, pueden agruparse en dos perspectivas: contable y gestión administrativa que son determinantes del problema de investigación. Por ello, se planteó como objetivo general: Determinar en qué medida la mejora del control de inventarios tendrá incidencia en la gestión del inmovilizado material de la UGEL Lambayeque. La metodología utilizada fue cuantitativa, descriptiva, diseño no experimental, tomando como muestra: jefe de Almacén y jefe del área de Patrimonio de bienes, aplicándose la entrevista y análisis documental.

Los resultados revelaron que existe una inadecuada organización del almacén central, y se carece de un eficiente sistema de control de inventario para llevar a cabo el recuento del inmovilizado material. Se concluye que la mejora del control de inventarios tiene incidencia en la gestión del inmovilizado material de la UGEL Lambayeque, por lo que se logrará en tal medida que se realice el seguimiento continuo de los procedimientos de control establecidos a los bienes inmovilizados para garantizar su óptimo funcionamiento.

Palabras clave: Control de inventarios, Gestión del Inmovilizado Material, Reporte de bienes muebles.

Abstract

The different drawbacks presented in relation to the inadequate control of inventories of property, plant and equipment in the Lambayeque Educational Management Unit can be grouped into two perspectives: accounting and administrative management that are determinants of the research problem. Therefore, the general objective was to determine to what extent the improvement of inventory control will have an impact on the management of property, plant and equipment of the UGEL Lambayeque. The methodology used was quantitative, descriptive, non-experimental design, taking as a sample: Head of Warehouse and Head of the Area of Heritage of goods, applying the interview and documentary analysis.

The results revealed that there is an inadequate organization of the central warehouse, and there is a lack of an efficient inventory control system to carry out the counting of tangible fixed assets. It is concluded that the improvement of inventory control has an impact on the management of property, plant and equipment of the UGEL Lambayeque, so it will be achieved to such an extent that the continuous monitoring of the control procedures established for the immobilized assets is carried out to guarantee their optimal operation.

Keywords: Inventory control, Property, plant and equipment management, Movable property report.

I. INTRODUCCIÓN

Cabe destacar en primer lugar que uno de los mayores inconvenientes que se presentan en la Unidad de Gestión Educativa - UGEL Lambayeque, es que no se pueda establecer de manera acertada y con total claridad, el nivel de inventarios de su inmovilizado material o activos fijos, en razón de que estos controles no se vienen llevando a cabo con la debida planificación, y menos aún, sin los mínimos criterios técnicos que le permitan a la entidad, determinar con meridian exactitud, la composición de tales inmovilizados.

Basamos esta aseveración tomando como referencia, que la entidad tiene serias deficiencias en la determinación de los saldos de sus mobiliarios, enseres y equipos, ya que en más de una oportunidad no se ha logrado conciliar el saldo contable con el saldo físico, habiéndose observado, asimismo, un inadecuado criterio en los procesos de compras, traslado, codificación, almacenamiento, requisición y distribución de dichos activos.

Se debe señalar, que muchas de las actividades de control del inmovilizado se llevan en forma manual, situación que ha conllevado a que surjan un conjunto de dificultades, como la falta de precisión en el registro de los inventarios, la no ubicación exacta del mobiliario, y la falta de coordinación entre las demás áreas de la institución, sobre todo, de aquellas que mantienen estrecha relación con el almacén de inventarios del inmovilizado material.

Esta situación nos lleva a inferir, que tampoco se viene realizando de manera eficiente la depreciación de dichos inmovilizados, conjuntamente con la revaluación de algunos activos fijos, ocasionando por consiguiente, inconvenientes con su valuación real, sobre todo con los bienes y equipos informáticos, que de manera reiterada han tenido mantenimiento preventivo y correctivo, o se les ha asignado nuevos software, generando su revaluación, y que en más de una oportunidad han llegado a superar largamente sus costos originales.

De la misma forma, se debe mencionar que no se viene observando de manera escrupulosa el traslado interno de estos activos, ni tampoco se cuenta con un comité de altas y bajas de los mobiliarios y equipos, por lo que se considera necesaria la implementación de manuales, procedimientos y reglamentos que procuren que estos procesos se lleven de manera adecuada, y para lo cual se deberá designar al personal responsable que cumpla con los perfiles requeridos para el cargo y que se encargue de la recepción, almacenamiento, custodia, distribución y eficaz administración de estos activos.

Asimismo, es importante indicar que estos controles permitirán que ya no se sigan reportando pérdidas de mobiliarios y equipos por inadecuados inventarios, y para lo cual se recomienda implementar una serie de tarjetas de control de ingresos y salidas de bienes, tanto de los adquiridos, como de los que son transferidos internamente, debiendo llevarse a cabo de manera recurrente, el monitoreo de los inventarios físicos, y cruzar debidamente estos datos con los reportes contables.

Es conveniente resaltar que se ha considerado de singular relevancia la investigación, ya que ha permitido determinar de manera fehaciente, que el control de inventarios optimizará la gestión del inmovilizado material, y, por lo tanto, va a lograr una mejora sustantiva en los controles que se llevarán a cabo en estos procesos, que por lo demás, va a requerir una eficiente reingeniería y una eficaz racionalización de sus procesos logísticos.

Por estas consideraciones, se han tomado como base del estudio, investigaciones previamente realizadas, y que tienen como fundamentos similares, deficientes controles en sus inventarios del inmovilizado material, que vienen generándole toma de decisiones totalmente desacertadas, por lo que se espera que el mejoramiento de estos controles logren optimizar de manera considerable la gestión de los inventarios y que le permita brindar sus servicios en mejores condiciones, y sobre todo, con altos estándares de calidad.

De acuerdo a un estudio realizado por (Forero y Ramos, 2016) sobre “La integración vertical en la gestión de activos inmovilizados de las instituciones de educación superior” en Colombia, señalan que la integración vertical es un mecanismo que permite a las instituciones educativas afrontar con mayor facilidad sus debilidades logísticas y disminuir costos al mejorar la eficiencia de la gestión de bienes inmovilizados. Al tomar este tipo de decisiones de integración hacia atrás, hacia adelante o hacia su centro de negocios, se exploran diferentes hallazgos que deben considerarse para proponer un modelo de almacenamiento adecuado para instituciones educativas.

Además, Ortega et al. (2017) en su artículo “Importancia del control interno de inventario dentro del marco conceptual de una institución pública”, en Colombia; resaltaron que el sistema de control a los activos fijos de las organizaciones en Colombia, ha ido decreciendo en los últimos años, esto en razón a que no identifican la importancia que resulta medir la eficiencia y productividad al momento de aplicarlo, por lo que las instituciones, al no efectuar controles internos en dichos inventarios, conllevará a que desconozcan la situación actual tanto en cantidad, calidad y supervisión, y no permitirá realizar la planificación adecuada para llevar a cabo una óptima gestión logística.

Mencionando a Effio (2017) en su estudio “Todo sobre el Activo Fijo, Inmueble, Maquinaria y Equipo”, en Brasil, determina la importancia de recordar que existen incontables casos en que las instituciones no les es posible identificar correctamente los bienes inmuebles que deberían ser revaluados de forma óptima, generando de forma innecesaria la afectación de su situación financiera, lo cual conlleva a que no se efectúen evaluaciones adecuadas sobre los beneficios económicos futuros que deberán ser incluidos a la partida del inmueble, maquinaria o equipo.

En palabras de García et al. (2019) en su artículo “Gestión integral de activos fijos con enfoque en el control contable administrativo” en Ecuador, manifiestan que mantener el control interno contable es muy importante para poder monitorear el

registro total de las operaciones que comprendan los activos fijos, en forma y momento pertinente, por las cantidades correctas en sus respectivas cuentas y en el periodo contable en que han sido desarrolladas, con el objetivo de contribuir a la elaboración de los estados financieros; así como impedir la presencia de inconvenientes o errores en lo registrado contablemente y bienes físicos disponibles, coadyuvando a desarrollar una conciliación, y a su vez identificar las causas que originaron las inconsistencias encontradas para la toma de medidas correctivas que se consideren necesarias, de tal manera que se mantenga un control del manejo del inmovilizado material. Cabe mencionar que cuando las instituciones operan sin un sistema de control no obtiene la información necesaria para poder conocer oportunamente las desviaciones o fallas cometidas y poner en marcha acciones correctivas con respecto a su propiedad, planta y equipo. (p.9)

De acuerdo a Maza (2017) en su artículo “Revaluación de activos fijos con incorporación de financiamiento” señala que, se ha determinado que muchas instituciones del Ecuador carecen de la metodología necesaria para llevar adecuadamente la revaluación de sus activos y que en diferentes ocasiones afecta de manera innecesaria el acceso a fuentes de financiamiento, además, señala que en el sector servicios, identificar el valor de activos no financieros ha sido insuficiente por parte de los propietarios e inversionistas, en razón de que saber el valor razonable del activo trae beneficios, no obstante, persisten problemas para hallar su valor relativo al mercado, siendo necesario que las entidades busquen los mecanismos adecuados para optimizar sus recursos de forma eficiente.

Zambrano y Murillo (2020) en su artículo “Gestión de activos fijos en instituciones de educación superior” en Ecuador, precisa que la gestión de los bienes inmovilizados forma parte esencial de las instituciones tanto del sector público como privado, si por consiguiente los activos no son registrados debidamente, el presupuesto de los bienes patrimoniales que ha sido designado podría llegar a ser obsoletos, lo que en consecuencia, generaría falta de recursos para el adecuado funcionamiento de las operaciones; por ello es necesario realizar controles internos con el fin de identificar desde diferentes ángulos si las

instalaciones constan de una buena inversión, siendo imperativo aplicar controles de las mismas, ya que de esta forma se obtendrá importante información para tomar decisiones acorde a los objetivos deseados, buscando siempre bajos costos y una rentabilidad óptima que contribuyan al desarrollo de las instituciones. (p.357)

A nivel nacional, Panez y Chacaliza (2018) en su artículo “Características del control de inmovilizado material”, mencionaron que en razón de que, gran parte de entidades no gubernamentales, básicamente del sector educativo, se vienen presentando series deficiencias en el manejo de los inmovilizados como equipos informáticos y bienes mobiliarios, es que se requiere del control operativo a fin de evaluar de manera objetiva las actividades relativas a sus procesos de inventario, a fin de establecer el nivel de efectividad con el cual son gestionados y monitoreados los bienes en general, de modo que se ciña a las políticas ajustadas y así lograr los fines propuestos por las instituciones, destacándose asimismo, la función que deben cumplir los procesos logísticos.

Por otra parte, el Diario Oficial El Peruano (2016) en su Directiva N°002-2014, “Establecen plazo nuevo para registrar información en el Módulo Digital de Revaluación de activos fijos”, establece que siendo un tema bastante amplio como es la revaluación de activos, se necesita que tanto instituciones privadas como del sector público, procedan a revaluar sus activos de forma correcta, tomando en cuenta las tasaciones del mercado, a fin de que no pierdan su valor real con el paso del tiempo. Después de analizar la cantidad de entidades que desarrollaron la revaluación, se llegó a la conclusión que aún se observa un nivel significativo que se ubica en fase de registro, por tanto, se requiere brindar plazos para aplicar la revaluación de activos, regulado en la mencionada directiva.

Según Cárdenas (2017) en su tesis “Inventario mobiliario sistemático e inventario físico de bienes en una institución educativa” en Lima, determinó que se realizó un análisis preliminar en la cual se observó deficiencias en el manejo de los inventarios físicos del mobiliario de la entidad, las cuales se enfocan en el inadecuado registro y control que coadyuve a mejorar la sistematización de los

bienes patrimoniales y mejore los resultados financieros de dicha institución, por lo que el estudio plantea establecer si existe relación en ambos tipos de inventarios permitiendo conocer a detalle los aspectos teóricos que sustentan el software de inventario de bienes el cual es importante para la estimulación de docentes y personal de administración.

En el mismo orden de ideas, Enríquez (2016) en su tesis “Revaluación de activos inmovilizados y alteración de vida útil en UGEL Arequipa” indica que se ha determinado de manera inequívoca que muchas propiedades inmobiliarias de la UGEL Arequipa no han venido sido revaluadas de manera correcta y sin los criterios técnicos requeridos para estos casos, razón por la cual no se ha podido llevar a cabo el inventario real de bienes de esta unidad territorial del gobierno regional, por esta razón el estudio tuvo el objetivo de establecer el desarrollo de la revaluación de edificios y terrenos de la UGEL y su impacto en el uso de protección de los intereses estatales.

Asimismo, Canales y Gonzales (2017) en su tesis “Revaluación voluntaria de activos inmobiliarios y su impacto en el escenario financiero y cambios en el patrimonio de una institución pública”, en Lima, indicaron que dado que la entidad maneja sus activos fijos sin considerar adecuadamente la vida útil de tales bienes, la entidad podría optar por aplicar el método de revaluación voluntaria de activos fijos descrito en NIC 16 Propiedad planta y equipo con efecto en la NIC 8 sobre políticas contables, modificaciones en las estimaciones contables y errores, se revelan aspectos asociados a los requisitos y condiciones que deben considerarse, siendo la categoría de activo fijo la más afectada por los cambios que surgen.

Por consiguiente, Polar (2016) en su artículo “Nueva normativa sobre valorización de activo fijo: un desafío al estudio contable educativo” en Lima, señala que ahondar el problema de valorización adicional de bienes de activo fijo orienta al investigador a hallar diferentes rutas de estudio para encontrar soluciones y proponer su aplicación práctica, siendo uno de estos caminos, analizar el proceso de preparación de normas contempladas en las NIC/NIIF, y que deberá ser

considerado como tiempo positivo de estudio a fin de emitir normas contables sólidas, soslayando la espontaneidad y la ligereza que era un hábito inadecuado.

Ante el análisis realizado, resulta, por lo tanto, pertinente señalar que el problema de la investigación quedó formulado de la siguiente manera ¿En qué medida la mejora del control de inventarios tendrá incidencia en la gestión del Inmovilizado material en la Unidad de Gestión Educativa, UGEL Lambayeque, año 2022?

La investigación tiene como objetivo general determinar en qué medida la mejora del control de inventarios tendrá incidencia en la gestión del inmovilizado material de la UGEL Lambayeque año 2022, así como presentar en detalle la forma en cómo se llevará a cabo dicha propuesta, siendo necesario precisar que la adecuada gestión de estos activos depende en gran medida de la manera en cómo se vienen administrando, por eso la pertinencia de establecer patrones eficaces de monitoreo, seguimiento y control a fin de que permitan determinar los lineamientos a seguir.

En cuanto a los objetivos específicos, la investigación va a permitir establecer de manera inequívoca si se viene aplicando de manera eficiente el control de inventarios del inmovilizado material, así como analizar la incidencia que tiene el control de inventarios en la gestión del inmovilizado material, y demostrar el efecto que tendrá la mejora del control de inventarios de estos activos en la Unidad de Gestión Educativa, UGEL Lambayeque, año 2022.

La investigación tiene justificación temática, en razón de que se obtuvo información respecto a las variables de estudio, y que permitieron establecer técnicamente la pertinencia de proponer el Control de inventarios en la gestión del Inmovilizado material en la Unidad de Gestión Educativa UGEL Lambayeque. Tal como manifiesta Fernández (2020) es el tipo de justificación que tiene la finalidad de generar reflexión y discusión académica acerca de un conocimiento existente, cotejando la literatura, resultados de una investigación.

Asimismo, tiene justificación científica, ya que buscó determinar en qué medida la mejora del control de inventarios incide en la gestión de su inmovilizado material, verificando en detalle la naturaleza de las actividades de control aplicados y qué inconvenientes se presenta en relación con el manejo de los bienes de dicha entidad. Según Fernández (2020) señala que una investigación científica conlleva a resolver un determinado problema o por lo menos plantea estrategias de mejora que al ponerse en marcha, contribuirán a su solución; en otros términos, son investigaciones generalmente prácticas.

La investigación tiene justificación metodológica, en razón de que después de los análisis realizados, se está en condiciones de establecer la mejora de Control de inventarios en la Unidad de Gestión Educativa UGEL Lambayeque, y de esta manera optimizar la gestión del Inmovilizado material, mediante la información recogida a través de los instrumentos de recolección de datos como las entrevistas.

Entonces, una investigación se justifica metodológicamente cuando el investigador emplea un nuevo instrumento para recoger o analizar información, o se propone un nuevo método que incorpora nuevas formas de experimentar una o más variables, o realizar el estudio de manera óptima a una población determinada. (Fernández, 2020)

Finalmente se ha creído por conveniente plantear las siguientes hipótesis como parte de la solución integral del problema: La mejora del control de inventarios tendrá incidencia en la gestión del inmovilizado material en la Unidad de Gestión Educativa, UGEL Lambayeque, en tanto la hipótesis nula señala que la mejora de del Control de Inventarios, no tendrá incidencia en la Gestión del Inmovilizado Material en dicha Unidad de Gestión Educativa.

II. MARCO TEÓRICO

En el presente capítulo, se abordaron los antecedentes más relevantes relacionados al tema de investigación sobre el control de inventarios y gestión del inmovilizado material dentro del contexto internacional, nacional y local, como se muestra líneas abajo:

A nivel internacional, según Obregón y Riascos (2020) en su investigación “Modelo de control de inventarios aplicable a entidades del sector educativo”, planteó el objetivo de elaborar un modelo para controlar los inventarios aplicables a entidades del sector educativo en Buenaventura, para ello desarrolló la metodología descriptiva, cualitativa, y se aplicó una muestra conformada por documentos proporcionados por el área contable. Se llegó a determinar que las instituciones poseen una gran cantidad de activos, que constantemente no son administrados según las buenas prácticas y normas establecidas, lo cual genera que dichas entidades no realicen sus actividades de la forma más eficiente posible. Los autores concluyeron que las instituciones del sector educativo ubicadas en el distrito de Buenaventura, no realizan una apropiada administración de sus bienes inmovilizados, viéndose necesario elaborar una guía de control de inventarios en este sector, partiendo de la normatividad vigente, así como las políticas contables.

Según Briones (2018) en su investigación “Control de inventarios y su incidencia en la Unidad Educativa Colón, Portoviejo-Ecuador”, planteó el objetivo de establecer el control de inventarios en la Unidad Educativa Colón, para ello se desarrolló la metodología descriptiva, bibliográfica y de campo, y se aplicó una muestra conformada por 45 docentes, y se utilizó la observación, entrevista y encuestas. Se llegó a determinar que el rector de la institución, se encuentra incumpliendo con las normas contables NCI 406 la cual fija que cada institución pública, debe aplicar sus reglamentos relacionados al resguardo físico y seguridad, con la finalidad de velar los bienes patrimoniales, siendo de suma importancia para obtener una administración transparente de los activos y adecuado desempeño de los trabajadores de la institución. Por tanto, el autor concluyó que resulta favorable

la ejecución del control de inventarios mediante una auditoría administrativa la cual permita mejorar continuamente el manejo de los bienes de la Unidad educativa.

Según Quimi (2017) en su investigación “Guía de políticas y procedimientos para el Control de inventario de activos fijos en el Centro Educativo Bilingüe Liceo, Guayaquil”, planteó como objetivo general elaborar una guía de políticas y procedimientos de control, a fin de establecer lineamientos adecuados para un control de inventarios efectivo, para ello se desarrolló la metodología descriptiva y de campo, bajo el enfoque no experimental, aplicándose una muestra conformada por el contador general, y se utilizaron técnicas como entrevista y observación. De acuerdo a los resultados, se llegó a determinar que no existe una persona responsable del manejo del inventario, además, el personal designado espontáneamente no conoce a ciencia cierta los mecanismos para efectuar el control o registro adecuado de activos fijos de la institución, lo cual influye en la falta de reportes de aquellos bienes que son deteriorados o muestran daños físicos. Por tanto, el autor concluyó que la aplicación de la guía de procedimientos coadyuvará a reducir los errores cometidos al no ejecutar el control de activos, forjando una cultura de organización en el tratamiento de los mismos, resguardando, por consiguiente, los recursos patrimoniales.

Según Pin (2019) en su investigación “Sistema de control interno y su impacto en la gestión de inmovilizados materiales de la Institución Educativa Gonzalo Escobar, del cantón 24 de mayo, Ecuador”, planteó el objetivo principal de establecer en qué medida el sistema de control interno incide en la gestión de inmovilizados materiales de dicha institución, para ello se desarrolló la metodología descriptiva, de campo y bibliográfica en base al método hipotético-deductivo, cuya muestra fue conformada por 34 colaboradores de la unidad, y se usó la técnica de encuesta. Se llegó a determinar que los directivos de la institución no poseen el conocimiento o dominio de la normativa inherente a su cargo de custodia de activos, es decir, no está debidamente capacitados para poder manejar con responsabilidad tal custodia, lo que incide de manera negativa en la correcta gestión institucional al no conocer las políticas y normativas que rigen las actividades llevadas a cabo en

la institución, lo cual es estricto que el personal cumpla con el manejo adecuado de los bienes. Por tanto, el autor concluyó que, es relevante la auditoría de evaluación del control interno en la gestión y control de activos inmovilizados como propuesta de solución, debido a que la institución no cumple rigurosamente con el control de activos ni registro o codificación de los mismos.

Quispe y Quispe (2016) en su investigación “Registro y gestión del inmovilizado material en las instituciones educativas, empleando el método RFID, en Bolivia”, plantearon el objetivo general de optimizar el registro y gestión del inmovilizado material en las instituciones educativas, bajo el método RFID, para lo cual, se desarrolló la metodología diagnóstica y propositiva, cuya muestra fue conformada por 12 instituciones educativas para verificar las asignaciones y codificación de activos fijos, y se utilizaron las técnicas de observación directa, documental y verificación. Se llegó a determinar que, dentro de las instituciones, el 79% de 8000 sillas mantienen el código de barras y el 21% no poseen codificación y 20 sillas representadas por el 0.1% presentan códigos dobles, asimismo, el 76% de 4,409 mesas tienen codificación y el 24% no tienen el código de identificación y el 0.1% posee códigos duplicados. Por tanto, los autores concluyeron que, en el inventario realizado en las instituciones educativas, se encontraron casos de bienes faltantes o sobrantes de acuerdo a la base de datos, de los cuales se tienen activos que, de forma física, ya no se encuentran en condiciones de uso, y, sin embargo, en el registro se muestran como bienes en buen estado.

Según Castillo (2020) en su investigación “Sistema de gestión de inmovilizados materiales en las Unidades Educativas del distrito Santa Elena”, planteó como objetivo general aplicar un sistema de gestión de inmovilizados materiales en dichas instituciones a través del uso de tecnología web y móvil, para ello se desarrolló la metodología diagnóstica y exploratoria, cuya muestra fue conformada por el personal del área financiera conformado por 3 directivos, aplicándose la entrevista y observación directa. De acuerdo a los resultados, se llegó a determinar que no existe un adecuado sistema que automatice los procesos de control y monitoreo de los bienes inmovilizados que son entregados a las

distintas instituciones del cantón Santa Elena, por lo que el proceso de inventario es realizado de forma manual, a través de registro en Excel en el cual se detallan los activos fijos que poseen las instituciones educativas, ocasionando la falta de organización y control óptimo tales bienes, de aquí surge la necesidad de aplicar el sistema de control mediante el uso de tecnología web y móvil. Por tanto, el autor concluyó que, la aplicación web y móvil permitió soslayar el registro manual, proveyendo los procesos para reducir el tiempo de respuestas a la hora de generar información sobre los bienes inmovilizados de cada unidad educativa.

A nivel nacional, según Prado (2019) en su investigación “Control de inventario de activos fijos en Instituciones Educativas Básica Regular, Callao”, planteó el objetivo general de establecer la relación entre el control de inventario y gestión de activos fijos en dichas instituciones, para ello, se desarrolló la metodología cuantitativa, correlacional, cuya muestra fue conformada por 32 personas que laboran en el área de contabilidad y patrimonio, aplicándose las técnicas de entrevista, encuesta y análisis documental, lo que llevó a determinar que las instituciones educativas realizan el control de activos fijos de forma inadecuada, debido a que no proporciona la coordinación y planeación de actividades a respaldar la entrega de data relativa al comienzo, desarrollo y cierre de cada ejercicio educativo que implique la situación real del inventario patrimonial en una institución educativa. En tanto, se concluyó que, existe relación significativa entre el control de inventario y gestión de activos fijos en las instituciones educativas básica regular del Callao con un coeficiente de 0.919.

De acuerdo a Cruz (2016) en su investigación “Propuesta de un sistema de control para mejorar los inventarios de almacén de la Unidad de gestión educativa local Bagua, 2016”, planteó como objetivo principal proponer un sistema de control para optimizar los inventarios en la unidad de almacén de la institución en análisis, para lo cual, se empleó la metodología aplicada, descriptiva, y cuya muestra fue conformada por 9 colaboradores de la unidad administrativa, a los cuales se aplicó la entrevista y encuesta, conllevando a obtener que según la evaluación realizada al área de almacén, se presencia un control de inventario deficiente, y se corrobora

con las respuestas de los encuestados quienes afirmaron que los bienes educativos no están debidamente clasificados, ni ordenados de acuerdo al proceso de codificaciones del patrimonio mobiliario del ámbito público, por lo que concluyó que, en la unidad de gestión educativa de Bagua, se considera importante e imperativo la implementación de un sistema de control de inventarios en el área de almacén.

Según Choquehuanca (2017) en su investigación “Control interno de inventarios y su efecto en los Estados Financieros en el sector educativo privado de Cono Norte”, planteó como objetivo principal establecer el efecto existente entre el control interno de inventarios y los estados financieros en el sector educativo, para lo cual se desarrolló la metodología cuantitativa, descriptiva y diseño no experimental, cuya muestra fue conformada por 52 trabajadores del área contable y patrimonial, aplicándose la técnica de encuesta, llegando a determinar que son varias las instituciones que muestran debilidades y casi nulo interés por manejar adecuadamente sus activos, pese a ello, existen entidades que emplean manuales de procedimientos de forma inadecuada, siendo imperativo evaluar y aplicarlos para de esta manera emplear un mayor control a los bienes, logrando tener reales saldos contables tomando en cuenta la normatividad contable. Por tanto, el autor concluyó que, el control de activos tiene un efecto favorable en los estados financieros de en el sector educativo privado de Cono Norte, debido a que estos procesos de control conllevar a obtener beneficios a las instituciones como también evaluar la incorrecta aplicación que podría generar pérdidas por obtener información irreal.

Según Freyre (2020) en su investigación “Propuesta de gestión del inmovilizado material para optimizar la administración financiera en un centro de educación en Lima”, planteó como objetivo principal de proponer un control de gestión del inmovilizado material para optimizar la administración financiera en un centro educativo, para ello, se desarrolló la metodología descriptiva, y no experimental, cuya muestra fue conformada por el director de activos y adquisiciones, aplicándose la técnica de entrevista, lo que llevó a determinar que se carece del control riguroso de los bienes patrimoniales que posee el centro

educativo, lo cual generó que existan faltantes de equipos, y con el pase del tiempo se dan de baja, sin presentar señales de lo ocurrido, asimismo, se observó que el conteo físico de inventario no concuerda con los importes que posee la unidad de activos fijos con el área contable en la mayoría de bienes. El autor concluyó que, en la investigación, se propusieron mejoras para un mejor control de los activos, integrando fichas técnicas que contribuyan a medir la depreciación y vida útil de los mismos.

Según Fernández y Pumacayo (2017) en su investigación “Registro de inmovilizados materiales en el sistema de gestión administrativa y control patrimonial en la Dirección Regional de Educación, Cusco”, se planteó como objetivo general descifrar los factores intervinientes en el registro de bienes mobiliarios y el control patrimonial de dicha entidad, para lo cual, se desarrolló la metodología básica, bajo el enfoque cuantitativo y diseño no experimental, y cuya muestra fue conformada por 23 colaboradores entre directivos y servidores, y las técnicas utilizadas fueron la observación, revisión documental y entrevista, lo que llevó a determinar que estas instituciones administran de forma ineficiente el registro de bienes mobiliarios para el control interno patrimonial, con relación a la manipulación de inventarios que logren generar una mayor eficiencia de control en la ejecución de sus funciones, se observó además, que el personal responsable de dicha administración no realiza el adecuado reporte de bienes muebles, conllevando una gestión deficiente para el área contable. Por tanto, los autores concluyeron que los factores intervinientes en el registro de bienes mobiliarios consisten en la codificación y etiquetado de forma incorrecta, errores en el procedimiento de registro, y ausencia de procesos de baja de activos.

Según Jimenez (2017) en su investigación “Saneamiento contable de inmovilizados materiales y su impacto en los resultados financieros de las Instituciones Educativas en Trujillo”, se planteó como objetivo general establecer el impacto del Saneamiento contable de bienes inmovilizados en los resultados financieros de dichas instituciones, para ello, se desarrolló la metodología descriptiva, bibliográfica y de caso, y cuya muestra fue conformada por la

Universidad Nacional de Trujillo, y se usaron las técnicas de observación, revisión documental y entrevista. Se encontró que la institución se ha visto en la necesidad de aplicar el saneamiento contable, básicamente en la cuenta del activo no corriente sobre propiedad planta y equipo, ya que ha sido observado en más de una ocasión por los informes de auditoría de periodos anteriores y aún persisten las irregularidades. Por lo que se concluyó que el saneamiento contable tiene positivo impacto en los resultados financieros, permitiendo regularizar y sanear la información contable de la situación financiera de la entidad.

A nivel local, según Otoy & Infantes (2019) en su investigación “Control interno para conciliación de inventarios en la Unidad de gestión educativa en Lambayeque”, se planteó como objetivo general establecer los controles para una adecuada conciliación de inventario en dicha institución, para ello, se desarrolló la metodología proyectiva, descriptiva y propositiva, y cuya muestra fue conformada por 56 trabajadores de la Ugel Lambayeque, y se emplearon las técnicas de revisión documental y fichas bibliográficas, a lo que conllevó a determinar que el 50% de encuestados, manifestaron que la entidad posiblemente no identifica el inventario a cargo del personal, así como no son comunicadas la fechas del inventario, y existe deficiencia en la capacidad de verificación de los mismos. Los autores concluyeron que, el nivel de variable de inventario en la Ugel Lambayequees deficiente en un 82.41% seguido de un nivel bajo con el 17.9%, debido a que nose efectúa la toma de controles a las existencias de los bienes inmovilizados.

Según Avellaneda (2019) en su investigación “Efectos de la inversión de la aplicación de un software educativo de control de inventarios en Lambayeque”, se planteó como objetivo general establecer los efectos para la inversión de la aplicación de un software educativo en Lambayeque, para ello, se desarrolló la metodología aplicada, y propositiva, y cuya muestra fue conformada por 151 instituciones de nivel primario, aplicándose las técnicas de entrevista y encuesta, llevando a determinar que existe lentitud para procesar la información sobre el control de los inventarios, así como baja motivación por parte del personal

administrativo para ejecutar sus labores, debido a que desconocen los procedimientos eficaces para llevar a cabo una adecuada gestión en el proceso de información. Por lo que el autor concluyó que, la instalación de un software tendrá efecto positivo en las instituciones educativas del nivel primario y una mejor gestión por parte de los colaboradores.

Según Cosar y Gamarra (2016) en su investigación “Control de inventarios de una institución educativa en Lambayeque”, planteó como objetivo general establecer el impacto del control de inventarios en las actividades desarrolladas por las áreas relacionadas a los procesos contables, para lo cual, se empleó la metodología descriptiva, correlacional y diseño no experimental, y cuya muestra fue conformada de 5 directivos, a los cuales se aplicó la observación, entrevista y análisis documental. Los resultados indicaron que los estados financieros no son verificados de forma periódica, ni auditados debidamente, tampoco se tiene la convicción que se encuentren libres de errores materiales que alteren los saldos de patrimonio, o bienes inmovilizados, pese a ello, no se efectúan controles internos en su preparación ni demuestran seguridad razonable. Por lo que, los autores concluyeron que, el control interno impacta de manera significativa en los procedimientos contables de la institución y dependerá de su correcto funcionamiento para generar resultados favorables, lo que, por defecto, será sumergida en distintos riesgos.

Asimismo, Cubas (2018) en su investigación “Inmovilizados materiales y valoración de franquicias en centro educativos”, planteó como objetivo general establecer la relación existente entre los Inmovilizados materiales y valoración de franquicias en los centros educativos, para lo cual, se empleó la metodología cuantitativa, y descriptiva, cuya muestra fue conformada por 43 representantes de las instituciones, a los cuales se aplicó la encuesta mediante cuestionario. Respecto a los resultados, se encontró que las instituciones solo se preocupan en medir su rentabilidad, quitándole valor a la determinación del costo real de los activos tangibles, ya sea por la falta de mecanismos respecto al tema. El autor concluyó que, se determinó que existe relación entre los Inmovilizados materiales y

valoración de franquicias en centro educativos, en razón que, al aplicar las normas contables en base a las políticas de reconocimiento y valoración de los activos, permitirán a las instituciones mejorar su estabilidad y aceptación del mercado activo para un buen desarrollo sostenible.

Según Vidaurre (2019) en su investigación “Gestión del inmovilizado material para optimizar el proceso de adquisiciones, en el centro educativo superior Lambayeque”, tuvo el objetivo general de plantear la gestión del inmovilizado material para optimizar el proceso de adquisiciones de bienes, y para ello, se desarrolló la metodología básica no experimental, y se emplearon las técnicas de lista de cotejo y entrevista a 11 trabajadores del área de adquisiciones. Se obtuvo que la gestión empleada en la institución a los bienes es inadecuada con una estimación del 55%, lo cual evidencia gran deficiencia siendo así que este es casi en todos los indicadores ineficientes. El autor concluyó que, el control como los procesos presentan deficiencias en el área de adquisiciones, y que la propuesta de la gestión del inmovilizado material es la alternativa de solución más adecuada para mejorar tales procesos.

Cienfuegos y Velásquez (2020) en su investigación “Plan de auditoría operativa y gestión del inmovilizado material en las unidades de transporte en Chiclayo, tuvo el objetivo general de planificar la auditoría operativa para mejorar la gestión del inmovilizado material en las unidades de transporte, para ello, se desarrolló la metodología descriptiva, propositiva y no experimental, y cuya muestra fue conformada por los documentos de periodos 2015, 2016 y 2018, en base al análisis documental. En los resultados, se encontró que existe falta de procesos administrativos para el control de las unidades de transporte en las instituciones de Chiclayo, así como no se cuenta con el personal altamente capacitado para realizar las funciones de la toma de inventario de activos que poseen dichas instituciones, por lo que se concluyó que la propuesta del plan de auditoría operativa permitirá mejorar los procesos de control de activos en las áreas encargadas de las unidades de transporte.

A continuación, se presentan las bases teóricas que sustentan la investigación sobre La mejora del Control de Inventarios y la Gestión del inmovilizado material en la UGEL LAMBAYEQUE, año 2022.

Como primera variable tenemos al Control de Inventarios, que según Salazar (2016) define como la supervisión y/o provisión inmediata de los recursos importantes para el resguardo del servicio en proceso y rítmico de logística. El control de inventario se encuentra dentro de las fases logísticas entre la gestión de stock y la fase de pedido y reparto. De esta forma, el área responsable que viene a ser el almacén, surge desde la recepción de elementos físicos, hasta que se mantiene en buenas condiciones para su rezagada disposición.

Asimismo, Saca (2017) señala que todos los bienes de la organización deben ser formalmente asignados a una persona responsable de su custodia, a quien se le informará de su responsabilidad sobre los bienes asignados, además de las salvaguardas correspondientes, a través de Directrices sobre procedimientos de control de bienes, supervisión de la gestión, seguros, almacenamiento, sistemas de alarma, autorización de acceso, en su caso.

Piqueras (2016). La administración y control de los inventarios se vuelven imposibles si no se realiza un seguimiento del inventario de una empresa. Controlar y administrar el inventario es esencial para identificar costos de productos y fijar precios. No obstante, cada negocio es un universo porque tiene propios rasgos que lo distinguen de los demás.

Por ello, el inventario representa una inversión importante para la gran parte de empresas o instituciones, y debe ser controlado con mucha atención, en razón de que, si los niveles de stock son elevados, podrían simbolizar pérdidas económicas a causa de los costos vinculados a los mismos, como es el caso del almacenamiento y demás involucrados con la operación, manejo y disposición del inventario. (Cardona, et al. 2017)

Según Saca (2017) las políticas a seguir para el adecuado control de inventarios se centran en lo siguiente:

- El Encargado de Activo Fijo será responsable del control, ubicación de los bienes muebles e inmuebles.
- Tanto Gerencia, Jefaturas, Coordinadores como Encargados de distintas dependencias deben ser responsables de los bienes muebles y equipos asignados, así como su uso, seguridad y cuidado de los mismos.
- El responsable de los activos fijos al momento de la recepción física les asigna un código de inventario, lo registra en la Hoja de Recepción de bienes y en el sistema de inventario de activo fijo, y determina la ubicación de los mismos en el área predestinada para su protección inicial o entrega al área solicitante.
- Serán registradas todas las actividades correspondientes a la compra, recepción, entrega, permuta, transferencia, venta, descargo, donación, destrucción u otra forma de uso o manejo de los bienes que afecten la propiedad, responsabilidad, preservación y retención de tales recursos.

En relación al registro, adquisición, identificación y depreciación de activos se puede citar a Saca (2017) quien indica que todo lo relacionado con los registros contables que se trate en el presente texto se registrará por lo establecido:

- Los activos fijos y los activos controlables se identificarán mediante código de barras para optimizar el inventario.
- Siendo el caso de computadoras particulares, el dispositivo completo incluyendo procesador, monitor, teclado y mouse deben estar registrados con el mismo código. Las unidades de aire acondicionado de tipo parcial, compuestas por un condensador, evaporador y otros dispositivos con características de integración similares, se deberán registrar como unidad completa, identificando cada una con igual código.

- Las sustituciones de componentes de esta clase de bienes, se marcarán con el mismo código.
- Antes de realizar la compra correspondiente y con la debida data de los bienes a recibir, lo mejor es disponer de un lugar adecuado para almacenar y resguardar de forma centralizada los bienes muebles nuevos.
- Asimismo, debe existir un lugar adecuado para resguardar los bienes muebles que no estén en uso.
- La fecha de facturación del bien será la fecha desde su depreciación y vida útil correspondiente.
- Los bienes en movimiento destinados a las operaciones de la organización se depreciarán anualmente utilizando el método lineal de depreciación por ser el óptimo.
- La vida útil del bien se determinará en los términos de la normativa aplicable.
- El administrador de activos fijos, al momento de la recepción física de los bienes, los hará consignar en el comprobante de recepción de bienes.
- Luego les asigna un código de inventario, se dará el ingreso, los registra en la base de datos del inventario y procede a ubicarlos en el área designada para su atención, conservando su originalidad o entrega de bienes a la unidad solicitante mediante el formulario habilitado para este propósito.

Las instalaciones anticipadamente designadas para la provisión y control físico de bienes muebles deben incluir, (a) Tener suficiente espacio y condiciones para disponer adecuadamente los bienes reales, clasificar: bienes nuevos, bienes usados bienes de mala calidad, (b) Condiciones para un apropiado control físico de los bienes en bodega, (c) Limpieza adecuada tanto del propio espacio destinado al almacenamiento como de los bienes, (d) El encargado del activo

fijo será responsable de notificar los bienes asegurados, esta unidad requerirá el seguro correspondiente, (e) El encargado del activo fijo es responsable de monitorear y administrar las garantías de los bienes y, en el momento en que dichas garantías entren en vigencia, de gestionar el cumplimiento de los proveedores. (F) Cualquier retiro del almacén, solo se hará con acta de autorización. (G) Al realizar el descargo de bienes, se debe actualizar el saldo en inversiones.

También tenemos a la planificación y organización de los inventarios, el llevar a cabo un plan y coordinación de acciones, es de naturaleza táctica, ya que debe proporcionar mejoras a las disposiciones y metas internas del negocio, con el fin de mejorar la ventaja competitiva con la que la empresa está comprometida. El flujo veloz de productos que ingresa, para evitar bloqueos o retrasos, necesita de un correcto plan y mejoramiento del departamento de recepción y generar eficiencia en sus operaciones. (Salazar, 2016)

La recepción se centra en planificar el proceso de entrada, descargo y revisión de la unidad, según se requiera a través de la actualización del registro de inventarios, y el objetivo que debe perseguir una entidad en el proceso de admisión es la sistematización, lo más probable para erradicar o reducir la burocracia e intervención humana que no agregan valor a los materiales.

Los controles de inventarios se deben de aplicar con el fin de controlar la transformación de manera o fondo la materia prima en productos finales o semi - terminados empleando la fuerza laboral, maquinarias, equipo entre demás, así como las mercaderías u otro tipo de productos o activos almacenados.

Las mermas reflejan las pérdidas físicas relacionadas al volumen, peso o cantidad de los inventarios, generada por causas inherentes a su naturalidad o a los procesos productivos; por consiguiente, es importante llevar a cabo el control operativo y recurrente a tales procesos con la finalidad de poder detectar pérdidas

sustanciales que afecten el normal funcionamiento de las operaciones realizadas. Según su clasificación, estas se dividen en dos: (Belito y Burga, 2021)

- a. Normal: Este tipo de mermas se suelen aplicar al costo de los productos fabricados en proporción al volumen de producción, en otros términos, las pérdidas por este tipo de mermas son asumidas por el costo de producción.
- b. Anormal: Es aquella que se genera en el proceso productivo cuyo valor sobrepasa el monto estimado considerado como normales, es decir, no forman parte del costo de los productos fabricados, tal es así que se consideran como gastos del ejercicio.

Es menester señalar que las mermas son menoscabos que no son inmediatamente detectables, en razón de que las buenas cantidades de pérdidas se consideran ahora deterioro o ciertas pérdidas irrefutables. Existe la necesidad de descubrir una merma, en vista que de lo contrario las cuentas apuntarían a inventarios falsos, con efectos negativos que podría tener en la empresa en el aspecto tributario.

Las pérdidas generalmente se detectan en los recuentos de inventario. Este proceso implica el recuento a mano del inventario. De esta manera, la cantidad de inventario real se puede tomar y comparar con la cantidad de stock registrada y, de acuerdo con la diferencia, se calcula la merma. Para enmendar esta disminución, el contador debe registrar el ajuste, de modo que manifieste con precisión el inventario real, asimismo, a través del conteo, la pérdida se puede descubrir en base a una auditoría.

En lo que concierne a los objetivos del Control de Inventarios, entre los principales, se encuentran: (a) Reducir riesgos manteniendo en la empresa el Stock necesario, así como los costos al mantener un programa de adquisiciones y producción que permita una mayor eficiencia en la entidad. (b) Reducir la variación entre la compraventa, y el costo de distribución de los bienes ya que permite el traslado.

En relación a la importancia del control de los activos fijos, como bien se sabe, los activos fijos se deprecian con el tiempo, una razón indispensable para mantener su inventario, ya que se puede identificar cada activo que se está depreciando, que está perdido o reducir los costos si es necesario. Pero ¿cómo encaja completamente el balance de la entidad con el inventario de activos fijos? Al tratarse de la gestión de este tipo de activos, es necesario aprender a confiar en los procesos y sistemas de control que se encuentran actualmente disponibles debido a los avances tecnológicos. (Tagger, 2018)

El inventario puede definirse como la identificación y conteo de los activos fijos de una organización, verificando la realidad física del mobiliario con los registros del sistema. La función principal de un inventario de activos fijos es llevar un registro actualizado para los responsables de todos los activos de la organización y asegurar que los mismos estén bajo control, evitando así el robo y la depreciación de los bienes, entre otros eventos. Asimismo, es fundamental el hecho de que se realicen auditorías y balances. Entonces, si aún no se ha modernizado su inventario de activos, ahora es el momento de hacerlo.

Como segunda variable tenemos a la Gestión del inmovilizado material, que según Vara (2018) define que son activos que se conservan por más de un año y se utilizan para realizar las actividades de la empresa. Terrenos, edificios, equipos, muebles y maquinaria son ejemplos de activos fijos.

En otras palabras, la propiedad, planta y equipo son bienes de la empresa, destinados a ser utilizados en la producción de bienes y servicios, pueden ser arrendados a terceros y tienen una duración superior a un ejercicio económico esperado.

De la misma manera, se definen como aquellos activos que una empresa utiliza de manera continua en el curso de sus operaciones normales; representan un conjunto de servicios a recibir en el futuro a lo largo de la vida útil de un activo adquirido. "Los activos fijos son aquellos que tienen una vida útil de más de un año, es importante saber qué tan relevante es este tipo de activos en una empresa ya que el tratamiento contable incluirá adquisiciones, uso, desmantelamiento o por desgaste, obsolescencia o pérdida de la propiedad" (Morales, 2017)

De acuerdo a Navarro (2017) señala que es el conjunto de activos de una entidad que se encuentran orientados a producir, y que se planifican utilizar por un tiempo mayor a un ejercicio fiscal. En otros términos, son todos los activos que no se enajenan y que son indispensables para la productividad empresarial. Además, estos pueden ser adquiridos o fabricados por la misma entidad, con la finalidad de que se establezca por varios periodos dentro de un sistema de trabajo.

Se puede afirmar sobre la Gestión de Activos Fijos, que de una empresa incluyen todos los activos fijos tangibles o intangibles registrados en el balance de una empresa y creados o adquiridos por ellos para un uso sostenible.

Por ello, su gestión y control es muy importante, ya que la previsión de una empresa siempre dependerá de la eficiencia en la gestión de sus recursos, para lo cual es necesario el uso de una determinada aplicación.

Una buena solución de gestión de activos fijos debe centrar su desarrollo funcional en torno a tres objetivos principales: dar una solución contable al problema de los activos fijos, optimizar los beneficios financieros y fiscales, y la gestión de instalaciones y localizaciones. (Pomar, 2020)

Entre las principales características básicas del inmovilizado material. Tenemos: (Navarro, 2017) (a) Activos tangibles, lo que coadyuva a observar con facilidad su valor y funcionalidad. (b) Su presencia en la empresa está enmarcada en un periodo superior a un año. (c) Su propósito a mediano o largo plazo es no ser enajenado, sino destinarse a la productividad de la empresa.

De acuerdo al precio de adquisición del activo material tenemos el precio de compra de un activo fijo tangible depende de sus costos operativos. Es decir, entiende lo facturado por el vendedor, en cuanto se hayan deducido los descuentos o rebajas. Asimismo, pueden incluirse costos adicionales, como envío, seguro, costos de instalación y más.

Además, para obtener una valoración realista, se debe tener en cuenta si el activo se adquiere a través de terceros, o si el activo es auto cotizado hasta que entre en funcionamiento. (Navarro, 2017)

Conforme a la depreciación, deterioro y amortización del inmovilizado material, como bien se conoce, al pasar el tiempo, los activos pierden valor debido a su utilización constante. En este escenario, se utilizan diferentes conceptos contables para expresar algunas pérdidas en su valor. Ejemplo: a) Deterioro del valor: En este caso, la pérdida de valor se arrastra por causas no imputables al uso normal, pero en el futuro esta pérdida de propiedad puede revertirse, b) Depreciación y amortización: Aquí se muestra la pérdida por el uso continuado del activo. Por lo tanto, si fuera el caso, no recobra el valor.

Tabla 1.

Depreciación del inmovilizado material

Bienes	% Anual de Deprec.
1. Edificios y otras construcciones.	
Mediante Única Disposición Complementaria de la Ley N° 29342*, aplicable a partir del 01.01.10, se modifica el art.39° LIR, incrementando de 3% a 5% el porcentaje de depreciación.	5%
2. Edificios y otras construcciones – Régimen Especial de Depreciación – Ley N° 29342	
*Solo podrán optar a este régimen los contribuyentes del Régimen general del Impuesto a la Renta, si cumplen con las siguientes condiciones:	20%
<ul style="list-style-type: none">- La construcción se hubiera iniciado a partir del 01.01.09- Si hasta el 31.12.10 la construcción tuviera un avance mínimo del 80%	
También se aplica a propiedades adquiridas durante el año 2009 y 2010, que cumplan con las condiciones ya mencionadas.	

Fuente: Superintendencia de Administración Tributaria.

Tabla 2.

Tasas de depreciación demás bienes.

Bienes	% Anual de Depreciación hasta un máximo de:
1. Ganado de trabajo y reproducción; redes de pesca.	25%
2. Vínculos de transporte terrestre (excepto ferrocarriles); hornos en general.	20%
3. Maquinaria y equipo utilizados por las actividades minera, petrolera y de construcción; excepto muebles, enseres y equipos de oficina.	20%
4. Equipos de procesamiento de datos.	20%
5. Maquinaria y equipo adquirido a partir del 01.01.91.	10%
6. Otros bienes del activo fijo	10%

Fuente: Superintendencia de Administración Tributaria.

En correspondencia con los tipos de inmobilizados materiales, a los efectos contables, existen inmobilizados intangibles también denominados como inmateriales. Forman parte de la empresa y constituye su estructura y operaciones.

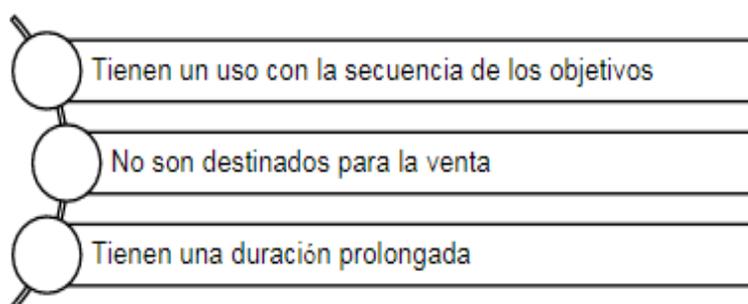
De otro lado, el material, se obtiene para incrementar la productividad empresarial, y no se espera que se eliminen gradualmente en menos de un año. Adicionalmente, se encuentra consignado en el Plan contable general.

Sin embargo, la gran diferencia es que un inmobilizado inmaterial no es algo físico. Quiere decir que, sólo se halla en propiedad intelectual, derechos de transmisión, determinadas concesiones administrativas, gastos en estudio o desarrollo de técnicas o programas informáticos. (Navarro, 2017)

En cuanto a el control de los activos fijos, según Encalada et al. (2019) indica que el control de los activos fijos alude a la supervisión, manejo y accesibilidad a la propiedad, planta y equipo mediante un control basado en políticas eficaces del sector público. Por tanto, este procedimiento hace referencia a toda protección y al resguardo de los activos que poseen las empresas estatales, vale mencionar que en relación a las operaciones que corresponden al registro y protección de los activos fijos, les compete a los directivos a quienes se les designa estos bienes.

Figura 1.

Particularidades de Activos fijos



Fuente: Escanada (2019) *“El control interno de los activos fijos y su incidencia en los estados financieros del sector público”*

En el sector público, estos activos poseen un esquema, reconocimiento, definiciones con otra perspectiva a las empresas privadas. Son reconocidos toda vez que cumplan con los siguientes requerimientos:

- Son empleados en el ámbito del ejercicio fiscal.
- Generan beneficios económicos o son potenciales de servicio público.
- Son orientados a la misión institucional
- Costos de adquisición determinado por el funcionario de finanzas públicas.

III. METODOLOGÍA

3.1. Tipo y diseño de investigación

3.1.1. Tipo de investigación

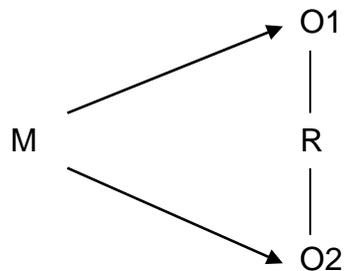
La investigación tiene un enfoque cuantitativo, en razón de que se recolectó información referida a las variables de estudio, empleándose las técnicas e instrumentos como entrevista y análisis documental, tal como lo define Sánchez (2019) al señalar que esta investigación tiene el propósito de describir, explicar y controlar las causas y predecir su ocurrencia mediante la aplicación de las mismas, basándose en conclusiones sobre el uso riguroso de la cuantificación de resultados.

Asimismo, la investigación es descriptiva, en vista de que los sucesos relacionados con la problemática fueron descritos tal y como se han ido presentando en su contexto natural, por esta razón Ochoa y Yunkor (2019) señalan que la investigación descriptiva trata la variable en estudio dimensionándola bien sea por sus rasgos, componentes o características a fin de realizar un análisis expeditivo y que coadyuve a conocer las peculiaridades que interactúan con su medio. (p.6)

3.1.2. Diseño de investigación

La investigación presenta un diseño No experimental, de corte transversal, debido a que, en el proceso del desarrollo, no fue necesario emplear la manipulación de las variables y el resultado de la investigación se determinó mediante el análisis y su interpretación en un solo momento. De acuerdo a Hernández et al. (2020) definen que es un tipo de investigación en donde los estudios no varían ni alteran de forma intencionada las variables independientes con el fin de verificar su resultado con respecto a otras variables.

En tal sentido, el diseño de investigación se formula de la siguiente manera:



Dónde:

M: Muestra

O1: Observación de V1

O2: Observación de V2

R: Relación entre ambas variables

3.2 Variables y operacionalización

3.2.1 Variable Independiente: Control de Inventarios

Definición Conceptual:

(Cruz, 2017) define al control de inventarios como una herramienta fundamental utilizada por las empresas para poder cubrir las necesidades de cada existencia o producto, cuando realizar los pedidos y adquirir la cantidad necesaria. Para conocer la cuantía precisa de productos que existen en almacén, este proceso a realizar será programado y ordenado contando con las herramientas necesarias que ayuden a la empresa en el proceso y sea más ágil y eficiente.

Definición Operacional:

Salazar (2016) refiere que el control de inventarios radica en mantener la provisión inmediata de los recursos importantes para el resguardo del servicio en proceso y rítmico. La administración de inventario se encuentra dentro de las fases logísticas entre la gestión de stock y la fase de pedido y reparto.

Indicadores:

- Documentación de recepción, salida y devoluciones del inmovilizado material
- Control de adquisiciones y pedidos del inmovilizado material
- Desgaste de valor
- Pérdida accidental de valor o cualquier pérdida de naturaleza anormal
- Recuento a mano del inventario
- Ubicación de los bienes muebles e inmuebles - Codificación del inventario de Activo fijo
- Registro detallado de los Activos fijos.

Escala de medición:

Nominal

3.2.2 Variable Dependiente: Gestión del Inmovilizado material**Definición Conceptual:**

Morales (2017) afirma que son aquellos activos que una empresa utiliza de manera continua en el curso de sus operaciones normales; representan un conjunto de servicios a recibir en el futuro a lo largo de la vida útil de un activo adquirido. Los activos fijos tienen una vida útil de más de un año, es importante saber qué tan relevante es este tipo de activos en una empresa ya que el tratamiento contable incluirá adquisiciones, uso, desmantelamiento o por desgaste, obsolescencia o pérdida de la propiedad.

Definición Operacional:

Vara (2018) indica que son aquellos bienes que se mantienen durante más de un año y se utilizan para llevar a cabo la actividad de la empresa. Los terrenos, edificios, equipos, muebles, y maquinaria son ejemplos de activos fijos. En otras palabras, la propiedad, planta y equipo son bienes de la empresa, destinados a ser utilizados en la producción de bienes y servicios, pueden ser arrendados a terceros y tienen una duración superior a un ejercicio económico esperado.

Indicadores:

- Optimización de los beneficios financieros y fiscales.
- Gestión de instalaciones y localizaciones del inmovilizado material
- Deterioro del valor del inmovilizado material
- Depreciación y amortización del inmovilizado material
- Inmovilizados inmateriales. (Intangibles)
- Inmovilizados materiales. (Tangibles)

Escala de medición:

Nominal

3.3 Población, muestra y muestreo

3.3.1 Población

Según Hernández y Carpio (2019) refiere que la población de estudio reside en el universo integrado por el conjunto de elementos de análisis que son utilizados con mayor inversión de recursos, generalmente estos recursos son condicionados en el escenario de investigación.

En este caso, la población está conformada por 14 personas encargadas del control de inventarios del inmovilizado material de la Unidad de Gestión Educativa - UGEL Lambayeque, las cuales se detallan en el siguiente cuadro:

Tabla 3.

Población de estudio

Población	Total
Técnico Administrativo	6
Director de Sistema Administrativo	1
Jefe de Almacén	1
Especialista administrativo	4
Jefe del área de Patrimonio de bienes y Saneamiento Legal	1
Jefe del área de Abastecimiento	1
TOTAL	14

3.3.2 Muestra

La muestra se define como un subconjunto de la población o una parte representativa de la misma, y que consta de unidades de muestra que forman parte del estudio, y respaldada por el muestreo como herramienta de investigación científica. (Hernández y Carpio, 2019)

Se tomó como muestra al jefe de Almacén, y jefe del área de Patrimonio de bienes y Saneamiento Legal o control del margen de bienes de la Ugel Lambayeque.

Tabla 4.

Muestra de estudio

Muestra	Total
Jefe de Almacén	1
Jefe del área de Patrimonio de bienes y Saneamiento Legal	1
TOTAL	2

De acuerdo a los criterios, se consideraron los siguientes:

Criterios de Inclusión: Constituyen los criterios del personal administrativo como:

- Especialistas administrativos
- Técnicos administrativos
- Director de Sistema administrativo
- Contador
- Jefe del área de Patrimonio
- Jefe del área de abastecimiento o almacén

Criterios de Exclusión: Estos no constituyen parte de la población:

- Jefe del área de Recursos Humanos
- Secretaria
- Relacionista Público
- Especialistas en Educación
- Psicólogos
- Especialistas en Racionalización
- Ingenieros, entre otros.

3.3.3 Muestreo

La obtención de la muestra se realizó tomando en cuenta la técnica de muestreo por Conveniencia, siendo esta una clasificación del muestreo no probabilístico y no aleatorio, y se considera porque la selección de la muestra se basa en su proximidad y disponibilidad de las personas para conformar la misma.

Tal como señalan Otzen y Manterola (2017) el muestreo por conveniencia es la técnica utilizada para elegir elementos viables que acepten ser incluidos en la muestra, por ello, resulta conveniente su aplicación por el fácil acceso a los participantes para el desarrollo de una investigación.

3.3.4 Unidad de análisis

Personas encargadas de administrar el inventario o personal responsable del control patrimonial de la Unidad de Gestión Educativa.

3.4 Técnicas e instrumentos de recolección de datos

3.4.1 Técnicas

Entrevistas: dirigidas al jefe de Almacén de la Ugel Lambayeque, y jefe del área de Patrimonio de bienes y Saneamiento Legal o control del margen de bienes, para obtener conocimiento de cómo se viene llevando a cabo el control de inventarios de su inmovilizado material.

Según Troncoso y Amaya (2017) la entrevista es una herramienta que emplea con la finalidad de dar mayor validez a un proceso de investigación. Asimismo, permite que el investigador lo realice de manera confiable entablando una conversación directa con los sujetos de estudio.

Análisis documental: se utilizó para realizar un análisis y evaluación de los datos proporcionados por la Unidad de Gestión Educativa de Lambayeque y que están relacionados con las variables de estudio.

Según los autores Hernández et al. (2020) definen a la técnica documental como al conjunto de documentaciones, recursos o enseres varios que coadyuvan a entender el objeto central del estudio, que además le permite al investigador poder identificar circunstancias de un cierto escenario, así como vivencias producidas en él.

3.4.2 Instrumentos

Guía de entrevista: medio que se utilizó para llevar a cabo las entrevistas dirigidas al jefe de almacén, y jefe del área de Patrimonio de bienes y Saneamiento Legal de la Ugel Lambayeque.

Guía de análisis documental: recurso que sirvió para acopiar los documentos necesarios y proporcionados por la Unidad de Gestión Educativa de Lambayeque y que están relacionados con las variables de estudio.

3.4.3 Validez de instrumentos

En la investigación, la validación del instrumento se llevó a cabo a través del juicio de expertos en el tema de estudio con especialidad en Contabilidad y grado de magíster, en el cual calificaron las preguntas formuladas del instrumento.

3.5 Procedimientos

Para el desarrollo de la investigación, se recogieron datos relevantes, para ello, se planificó la elaboración de entrevistas con previo acuerdo de los participantes del estudio, la misma que tuvo una duración aproximada de 30

minutos. Cabe señalar que ésta se llevó a cabo una vez de haberse validado el instrumento por jueces expertos.

En el caso del análisis documental se requirió de ciertos documentos para analizar cómo se vienen llevando a cabo los controles al inmovilizado material de la UGEL Lambayeque, por lo que estos fueron brindados por la misma entidad, para posteriormente determinar la incidencia del control de inventarios en la gestión del inmovilizado material.

3.6 Método de análisis de datos

Si bien es cierto que, en la investigación no se aplicaron encuestas ni técnicas estadísticas, sin embargo, si se aplicó la técnica de Entrevista, tanto al jefe del área de almacén como jefe del área de Patrimonio de bienes de la UGEL Lambayeque, además de la técnica del análisis documental, para lo cual se accedió al programa informático Microsoft® Excel® 2016 MSO (versión 2112), para así poder procesar, analizar e interpretar la información obtenida.

3.7 Aspectos éticos

A fin de garantizar la calidad ética de la presente investigación, se consideraron los principios éticos señalados en la normativa de la Universidad César Vallejo, los cuales se mencionan a continuación:

Beneficencia: Según Álvarez (2017) señala en este principio que el investigador es responsable del bienestar físico, mental y social del sujeto de estudio en lo que respecta al desarrollo de la investigación. Es decir, que, en el presente trabajo, se veló por la protección de los participantes en cuanto a sus intereses más que el interés por buscar el beneficio científico.

Justicia: Álvarez (2017) afirma que este principio consiste en distribuir los riesgos y beneficios por igual de la participación en el estudio, y prohíbe en colocar a un segmento de participantes en situación de riesgo para buscar el beneficio propio. Lo cual indica que, en la investigación, se seleccionó a los

participantes de estudio de forma equitativa, sin pretender afectar a las personas sin acceso a la investigación.

Respeto por las personas: Álvarez (2017) menciona que es el principio que se expresa en el proceso de consentimiento informado, es decir, que las personas tienen la capacidad para decidir de forma voluntaria y con datos adecuados si colaborará o no con el estudio. Por ello, se respetó este aspecto en todo el proceso de la investigación, más que todo, en la toma de decisiones que realizaron los participantes.

IV. RESULTADOS

Mediante el presente capítulo de la investigación, se obtuvo información relacionada a la aplicación de los instrumentos referidos a la entrevista y análisis documental, los mismos que permitieron resolver cada uno de los objetivos establecidos según el tema de estudio: La mejora del control de inventarios y la gestión del Inmovilizado material en la UGEL Lambayeque, año 2022.

Tabla 5.

Entrevista realizada al jefe del área de Almacén y jefe del área de Patrimonio.

N°	Formulación de preguntas	Jefe del Área de Almacén	Jefe del área de Patrimonio
1	¿Qué tipo de inconvenientes operativos han podido identificar en relación con el manejo de la documentación de recepción, salida y devoluciones del inmovilizado material?	Básicamente podría señalar que los inconvenientes operativos que hemos podido identificar en relación con el manejo de la documentación, es que, en más de una ocasión, esta no reúne los requisitos necesarios para una adecuada recepción, salida, o devolución del inmovilizado material solicitado.	Falta de orientación según de distribución de material.

2	¿Cuáles son las causas que vienen ocasionando un deficiente control de adquisiciones y pedidos del inmovilizado material?	Debo señalar en primer lugar que se presentan estas deficiencias, por no contar con el personal necesario que se dedique exclusivamente a estas tareas y, en segundo lugar, porque no tenemos una unidad de control específica dentro de nuestra área.	No hay sistema de control.
5	¿Tienen organizado adecuadamente el inventario para llevar a cabo el recuento a mano del inmovilizado material?	Puedo señalar que no tenemos debidamente organizado, ni el almacén central, ni mucho menos el sistema de control de inventario para llevar a cabo el recuento del inmovilizado material.	No, por falta de capacitación al personal según sistema de actualización en la normativa.
6	¿Cuentan con alguna base de datos computarizada que le permita identificar de forma inmediata la ubicación de los bienes muebles e inmuebles de la institución?	Debo precisar que los inconvenientes no están relacionados con no contar con alguna base de datos computarizada eficaz, que nos permita identificar de forma inmediata la ubicación de los bienes muebles e inmuebles, sino como le he manifestado, es la	Contamos con un sistema Gubernamental que permite su ubicación.

		falta de criterios para llevar un adecuado inventario por parte de los altos funcionarios de la UGEL.	
12	¿Podría indicar qué método de depreciación viene utilizando la institución para estimar la pérdida de valor de los inmovilizados materiales?	La institución utiliza actualmente el método de línea recta para realizar la depreciación de los inmovilizados materiales.	Hasta donde tengo conocimiento, se viene aplicando el método de depreciación en línea recta, debiendo precisar que es un tema estrictamente contable.
13	¿Cómo se viene gestionando actualmente el control de los Inmovilizados materiales (tangibles), y qué deficiencias han encontrado de forma más recurrente?	Los controles se han estado realizando según la información contable, o solamente cuando se adquieren los equipos y bienes, pero su registro se hace de una manera poco convencional que no refleja la realidad del inventario, es decir, no permite establecer las diferencias existentes entre el inventario físico y los saldos contables.	De acuerdo con los reportes contables, o en ocasiones en el momento en que se adquieren los equipos y bienes, con un registro poco eficaz que no coadyuva a identificar disimilitudes entre saldos contables con el inventario físico.

<p>14 ¿A la fecha, cuentan con algún sistema de control de inventarios de los Inmovilizados inmateriales (Intangibles), y de qué tipo?</p>	<p>Debo precisar que la UGEL, si bien es cierto cuenta con procedimientos de control, estos no vienen llevando de manera eficiente, lo que implica, que estos procesos logísticos se están caracterizando por la falta de controles eficaces a los bienes del inmovilizado material, y lo único que se tiene, son tarjetas que indican el lugar de destino y la finalidad del activo adquirido.</p>	<p>Solo contamos con un sistema Gubernamental para su uso oportuno y un sistema central de inventarios en la I.E.</p>
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Fuente: Unidad de Gestión Educativa, UGEL Lambayeque

Análisis: Según los entrevistados, se considera que la Unidad de Gestión Educativa no viene aplicando de manera eficiente el control de inventarios del inmovilizado material, esto en razón a una serie de inconvenientes operativos como el inadecuado manejo de documentación de recepción, salida y devoluciones de los bienes patrimoniales; asimismo, el área de almacén no tiene debidamente organizado el inventario del inmovilizado material que permita realizar el recuento a mano de los mismos, así como la falta de criterios para llevar un adecuado inventario por parte de los altos mandos de la UGEL.

Por otro lado, se observa que la entidad posee un sistema de control de los bienes, el cual es un sistema central de inventarios, que, si bien es cierto, carece de eficiencia por cuanto el sistema logístico requiere de controles eficaces, no solo

basta con disponer de tarjetas de control que señalen el destino y ubicación del activo requerido.

Tabla 6.

Entrevista realizada al jefe del Área de Almacén y jefe del área de Patrimonio.

N°	Formulación de preguntas	Jefe del Área de Almacén	Jefe del área de Patrimonio
3	¿Han realizado evaluaciones referidas a cuánto ascienden las pérdidas financieras por el desgaste de valor del inmovilizado material generado por la falta de controles?	Es importante mencionar que, en la UGEL, no se han privilegiado debidamente estos controles, por lo que no conocemos con exactitud las reales condiciones de estos activos, cómo se encuentran físicamente, y, por lo tanto, a cuánto ascienden las pérdidas financieras por los desgastes de estos inmovilizados materiales.	No se ha realizado evaluaciones.
7	¿Al momento de efectuar el control del inmovilizado material, toman en cuenta la codificación del inventario de Activo fijo, así como las	Es importante señalar que en cierta medida si se está tomando en cuenta la codificación del inventario de Activo fijo, así como de las transferencias	En definitiva, si se considera la codificación del inventario de activos fijos, sin embargo, se requiere de un

	transferencias internas y externas realizadas?	realizadas, pero estas acciones resultan totalmente insuficientes para un adecuado control del inmovilizado material.	buen sistema de control.
8	¿Cuentan con políticas o procedimientos de gestión que les permita llevar un adecuado registro de los activos fijos que deberán renovarse después de que hayan sido dados de baja, podría indicar cuáles son estas políticas?	Como le acabo de manifestar, la entidad no ha privilegiado debidamente estos controles, por lo tanto, tampoco contamos con procedimientos eficaces que permitan llevar un adecuado registro de los bienes del inmovilizado material.	Con la Directiva que nos brinda el ente rector SBN.
11	¿Podría señalar con qué frecuencia la institución emplea el registro contable de las pérdidas por deterioro del valor del inmovilizado material, según las NIC?	Este es un tema que le compete exclusivamente a la gerencia de contabilidad, pero por nuestra parte, nos abocamos al control del inmovilizado material, el mismo que se viene llevando medianamente, y que en más de una oportunidad difiere con los reportes contables.	La institución registra contablemente las pérdidas por deterioro de manera trimestral.

Fuente: Unidad de Gestión Educativa, UGEL Lambayeque

Análisis: Analizando los resultados, cabe indicar que la UGEL de Lambayeque no está brindando mayor importancia a las evaluaciones y controles requeridos sobre la gestión de los inmovilizados materiales, lo que impide conocer la condición real de los mismos, en términos de estado físico, o en las pérdidas financieras por desgaste de los mismos. Por tanto, esta situación adolece en gran medida a llevar un adecuado registro de los bienes del inmovilizado material, pese a que se cuenta con políticas de gestión como la directiva que brinda el ente rector SBN, pero esto resulta poco suficiente para el correcto manejo de los bienes materiales.

Por lo señalado, cabe manifestar que el control de inventarios tiene notable incidencia en la gestión del inmovilizado material en la UGEL de Lambayeque, en razón a las series deficiencias que se vienen presentando en el manejo de los inmovilizados como equipos informáticos o bienes mobiliarios de la entidad, es que resulta de gran importancia llevar a cabo controles operativos con la finalidad de evaluar de manera objetiva las tareas relacionadas a los procesos de inventario, para así poder establecer el nivel de efectividad con el cual son gestionados y monitoreados los bienes patrimoniales, tomando en cuenta las políticas definidas para lograr los fines propuestos por la institución.

Tabla 7.

Entrevista realizada al jefe del Área de Almacén y jefe del área de Patrimonio.

N°	Formulación de preguntas	Jefe del Área de Almacén	Jefe del área de Patrimonio
4	¿Considera que la implementación de un adecuado control de inventarios del inmovilizado material, les va a permitir reducir las pérdidas accidentales de valor de los activos fijos que posee la institución?	Definitivamente debo mencionar en atención a su pregunta, que, al contar con un sistema adecuado para el control de inventarios de nuestro inmovilizado material, nos va a permitir llevar a cabo controles más eficientes y certeros, ya que los controles no se harán más en tarjetas tradicionales ni manuales.	Considero que es necesario y oportuno el contar con un sistema del control de bienes.
9	¿Por qué razones considera que una eficiente gestión del inmovilizado material, le va a permitir a la entidad, optimizar sus beneficios financieros y fiscales?	Por ser una entidad estatal, no tenemos beneficios financieros ni fiscales, pero en definitiva una eficiente gestión mediante estos controles, van a permitir superar los inconvenientes encontrados, ya que, en más de una ocasión, no	Considero que la situación financiera va a ser razonable al realizar una eficiente gestión de los activos fijos.

		se han ubicado los equipos ni el mobiliario asignado al personal.	
10	¿Qué medidas de control tienen planificadas aplicar a fin de optimizar la gestión de instalaciones y localizaciones del inmovilizado material?	A fin de optimizar los controles en general, se están realizando las gestiones pertinentes con la dirección de la UGEL y con la Gerencia Regional de educación, a fin de automatizar los procesos con la información contable, para cuando se hayan adquirido equipos y bienes, y de esta forma establecer las diferencias existentes entre el inventario físico y los saldos contables.	Implementar una directiva para obtener una mejora en el manejo de los bienes.

Fuente: Unidad de Gestión Educativa, UGEL Lambayeque

Análisis: Conforme a las preguntas realizadas, los entrevistados afirmaron con total ahínco que la mejora del control de inventarios del inmovilizado material, permitirá obtener una eficiente gestión en los activos, superando toda deficiencia encontrada, como evitar que se sigan reportando pérdidas de mobiliarios y equipos por inadecuados inventarios, para lo cual será necesario implementar una serie de tarjetas de control de ingresos y salidas de bienes, tanto de los adquiridos, como de los que son transferidos internamente, debiendo llevarse a cabo de manera recurrente, el monitoreo de los inventarios físicos, y cruzar debidamente estos datos con los reportes contables.

Por lo tanto, es preciso señalar que el efecto que tendrá la mejora del control de inventarios de estos activos en la Unidad de Gestión Educativa, UGEL Lambayeque, es totalmente positivo, en medida que el mejoramiento de estos controles logrará optimizar de manera considerable la gestión de los inventarios y permitirá brindar servicios en mejores condiciones, y, básicamente, con altos estándares de calidad.

Resultados del análisis documental:

Mediante esta técnica se realizaron los análisis correspondientes a los Estados Financieros de los ejercicios económicos 2020 y 2021, específicamente al Estado de Situación Financiera y Estado de Gestión de la Unidad de Gestión Educativa, UGEL Lambayeque.

Por otro lado, se detalla el reporte de margesí de bienes del inmovilizado material, proporcionado por el área de Patrimonio y Saneamiento legal a través del Sistema Integrado de Gestión Administrativa - Módulo de Patrimonio con la finalidad de identificar los saldos y depreciación correspondiente.

Tabla 8.*Estado de situación financiera años 2020 y 2021 (Análisis horizontal)*

ESTADO DE SITUACIÓN FINANCIERA
Al 31 de diciembre del 2021 y 2020
(EN SOLES)

ENTIDAD 463 GOBIERNO REGIONAL LAMBAYEQUE**EJECUTORA: 302 REGIÓN LAMBAYEQUE-UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LAMBAYEQUE**

ACTIVO		2021	2020	%	PASIVO Y PATRIMONIO		2021	2020	%
ACTIVO CORRIENTE					PASIVO CORRIENTE				
Efectivo y equivalente de efectivo	Nota 3	4039702.00	1181253.00	241.98	Sobregiros bancarios	Nota 16	0.00	0.00	
Inversiones disponibles	Nota 4	0.00	0.00		Cuentas por pagar a proveedores	Nota 17	3878228.66	988296.00	292.42
Cuentas por cobrar	Nota 5	0.00	0.00		Remuneraciones y beneficios sociales	Nota 19	166477.65	166113.00	0.22
Inventarios (neto)	Nota 7	31377915.34	4286288.42	632.05	Obligaciones previsionales	Nota 20	334696.00	0.00	
Servicios y otros pagados por anticipado	Nota 8	0.00	0.00		Operaciones de crédito	Nota 21	0.00	0.00	
TOTAL ACTIVO CORRIENTE		35417617.34	5467541.42	547.78	TOTAL PASIVO CORRIENTE		4379402.31	1154409.00	279.36
ACTIVO NO CORRIENTE					PASIVO NO CORRIENTE				
Cuentas por cobrar a largo plazo	Nota 10	0.00	0.00		Deudas a largo plazo	Nota 24	0.00	0.00	
Otras Cts. Por cobrar a largo plazo	Nota 11	0.00	0.00		Beneficios sociales	Nota 26	921672.00	75178.00	1125.99
Inversiones (neto)	Nota 12	0.00	0.00		Obligaciones previsionales	Nota 27	9277998.00	989439.95	837.70
Propiedades de inversión	Nota 13	0.00	0.00		Previsionales	Nota 28	0.00	0.00	
Propiedad, planta y equipo (neto)	Nota 14	20554249.97	42069925.93	-51.14	Otras cuentas del pasivo	Nota 29	0.00	0.00	
Otras cuentas del activo (neto)	Nota 15	0.00	0.00		Ingresos diferidos	Nota 30	0.00	0.00	

TOTAL ACTIVO NO CORRIENTE	20554249.97	42069925.93	-51.14	TOTAL PASIVO NO CORRIENTE	10199670.00	1064617.95	858.06	
				TOTAL PASIVO	14579072.31	2219026.95	557.00	
				PATRIMONIO				
				Hacienda nacional	Nota 31	51996755.69	51996755.69	0.00
				Hacienda nacional adicional	Nota 32	0.00	0.00	
				Resultados no realizados	Nota 33	0.00	0.00	
				Resultados acumulados	Nota 34	-	-6678315.29	58.78
				TOTAL PATRIMONIO		41392795.00	45318440.40	-8.66
TOTAL ACTIVO	55971867.31	47537467.35	17.74	TOTAL PASIVO Y PATRIMONIO	55971867.31	47537467.35	17.74	

Fuente: Unidad de Gestión Educativa, UGEL Lambayeque

Interpretación: Se llevó a cabo el análisis horizontal del Estado de Situación Financiera de los años 2020 y 2021 obteniendo lo siguiente:

Se aprecia que en el año 2021 se ha incrementado en 242% el Efectivo y equivalente de efectivo, de igual manera se incrementaron los inventarios en 632.05%, llegando a un importe de S/.31,377,915.34. Sin embargo, la Propiedad, planta y equipo tuvo una disminución del 48.85% motivo de la depreciación acumulada. En términos generales, el activo corriente presentó un incremento de 547.78% debido a la mayor adquisición de bienes del inmovilizado material. Con relación al pasivo corriente, las cuentas por pagar a proveedores se han incrementado en 292.41% al pasar de S/.988,296.00 en el año 2020 a S/.3,878,228.66 en el ejercicio 2021; las remuneraciones y beneficios sociales por su parte, solamente tuvieron un incremento de 0.22% en el año 2021 con un importe de S/. 166,477.65.

En cuanto al pasivo no corriente, se observa que los beneficios sociales sufren un aumento de 1126% en el año 2021 con un monto de S/.921,672.00 a comparación con el ejercicio 2020 que solo obtuvo un importe de S/. 75,178.00. De la misma manera las obligaciones previsionales tuvieron un incremento sustancial de 837.70% pasando de S/.989,439.95 en el año 2020 a un importe de S/. 9,277,998.00 en el ejercicio 2021.

En referencia al patrimonio se aprecia que la Hacienda nacional se mantuvo inalterable su importe por un monto de S/. 51,996,755.69; y en los resultados acumulados sufrieron una disminución de 58.78% en el año 2021, resultado que se puede identificar en el estado de cambios en el patrimonio neto.

Tabla 9.*Estado de Gestión año 2020 y 2021 (Análisis horizontal)*

ESTADO DE GESTIÓN				
Por los años terminados al 31 de diciembre del 2021 y 2020				
(EN SOLES)				
ENTIDAD 463 GOBIERNO REGIONAL LAMBAYEQUE				
EJECUTORA: 302 REGIÓN LAMBAYEQUE-UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA				
LAMBAYEQUE				
		2021	2020	%
INGRESOS				
Ingresos tributarios netos	Nota 36	0.00	0.00	
Ingresos no tributarios	Nota 37	1087736.00	857363.00	26.87
Aportes por regulación	Nota 38	0.00	0.00	
Trasposos y remesas recibidas	Nota 39	139886875.00	127985608.00	9.30
Donaciones y transferencias recibidas	Nota 40	3148677.00	1906938.00	65.12
Ingresos financieros	Nota 41	2889566.00	970076.00	197.87
Otros ingresos	Nota 42	0.00	0.00	
TOTAL INGRESOS		147012854.00	131719985.00	11.61
COSTOS Y GASTOS				
Costo de ventas	Nota 43	0.00	0.00	
Gastos en bienes y servicios	Nota 44	16728959.00	3659673.00	357.12
Gastos de personal	Nota 45	119567883.00	118571357.00	0.84
Gasto por Pens. Prest. y asistencia social	Nota 46	3489807.00	3067915.00	13.75
Transferencias, subsidios y subvenciones sociales otorgadas	Nota 47	0.00	0.00	
Donaciones y transferencias otorgadas	Nota 48	0.00	0.00	
Trasposos y remesas del ejercicio	Nota 49	0.00	0.00	
Estimaciones y provisiones del ejercicio	Nota 50	5486775.00	5239787.00	4.71
Gastos financieros	Nota 51	0.00	0.00	
Otros gastos	Nota 52	0.00	0.00	
TOTAL COSTO Y GASTOS		145273424.00	130538732.00	11.29
RESULTADOS DEL EJERCICIO SUPERAVIT (DÉFICIT)		1739430.00	1181253.00	47.25

Fuente: Unidad de Gestión Educativa, UGEL Lambayeque

Interpretación: Se llevó a cabo el análisis horizontal del Estado de Gestión de los años 2020 y 2021, del cual se obtuvo la siguiente información:

Se observa que en el año 2021 existe un aumento en los ingresos no tributarios en el orden del 25.87% con respecto al año anterior; de la misma manera se aprecia un incremento considerable del 197.87% en el rubro de ingresos financieros. Con relación al gasto de bienes y servicios, se observa un aumento del 357.12% en el año 2021 con un importe de S/.16,728,959; el rubro de gastos de Pensiones, Prestamos y Asistencia Social tuvo un aumento del 13.75% pasando de S/.3,067,915.00 en el año 2020 a S/.3,489,807.00 en el ejercicio 2021. Por otro lado, el rubro de estimaciones y provisiones del ejercicio subieron en un 4.71% en el ejercicio 2021, obteniendo como total costos y gastos un orden del 11.29% con respecto al año anterior.

Tabla 10.

Ratio de liquidez corriente

Liquidez corriente = Activo corriente / Pasivo corriente	
2021	2020
35,417,617.34 / 4,379, 402.31	5,467,541.42 / 1,154,409.00
LC = 8.09%	LC = 4.74%

Este indicador es una herramienta absolutamente útil para poder comprender si la entidad posee de recursos suficientes para llevar a cabo sus obligaciones, así como expandir sus operaciones. En otros términos, mientras mejor sea el índice de liquidez corriente de una entidad, mayor será su salud financiera; en este caso si una vez calculado el resultado es mayor que 1, representa para la organización un buen margen de capital y está en la capacidad de amortizar sus deudas sin involucrar sus inversiones. Por el contrario, si el resultado del cálculo es igual a 0 o número inferior a 1, indica que la entidad no es capaz de afrontar a sus acreedores, siendo esta una situación muy alarmante.

Es muy importante conocer cuál es el índice de liquidez en las empresas, para ello se debe consultar al balance general para de esta manera saber si la entidad cuenta con los recursos suficientes y pueda emprender una solvencia necesaria.

Entonces, el índice de liquidez corriente tiende a evaluar la capacidad de la empresa a fin de transformar sus activos corrientes en efectivo y con ello saldar sus deudas u obligaciones a corto plazo como, por ejemplo: pago de proveedores, obligaciones laborales con los trabajadores, deuda bancaria a corto plazo, entre otros.

Interpretación: Según la tabla 10, muestra que la entidad obtuvo un buen índice de su liquidez, demostrando que, si fue capaz de cumplir con sus compromisos corrientes en el 2020 y 2021, el resultado es considerado bastante aceptable considerando que el ratio óptimo para todo efecto es 1 o > a 1.

Tabla 11.

Ratio de prueba ácida

$$\text{Prueba Ácida} = (\text{Activo corriente} - \text{Inventario} / \text{Pasivo corriente})$$

2021	2020
PA= 35,417,617.34 - 31,377,915.34 / 4,379, 402.31	PA= 5,467,541.42 - 4,286,288.42 / 1,154,409.00
PA = 0.92	PA = 1.02

El ratio de prueba ácida o denominada también liquidez inmediata tiene por finalidad dar a conocer si la empresa posee de suficientes activos líquidos para el cumplimiento de sus obligaciones; pese a que es casi similar al ratio anterior, este es más conservador ya que se diferencia en dejar al margen el valor de los inventarios y solo toma en cuenta el efectivo, las cuentas por cobrar y las

inversiones a corto plazo. Los inventarios son el activo corriente más difícil de convertir lo que indica que primer se debe vender, realizar la factura y después poder cobrar dicha factura. Por ello, las entidades financieras se apoyan en este indicador para saber si la empresa es tan eficiente al momento de cancelar las deudas, sin utilizar la cuenta de existencias.

Realizando el cálculo de este indicador, es posible que se tenga tres resultados; 1, mayor que 1 o inferior a 1, en caso resulte mayor que 1 indica que la empresa dispone de los fondos suficientes para afrontar y responder sus pasivos corrientes; por el contrario, si este resulta menos que 1, significa que la empresa presenta inconvenientes al momento de hacer frente a sus deudas corrientes. Finalmente, si el resultado obtenido es igual a 1, indica que la empresa se posiciona financieramente de forma adecuada para atender sus obligaciones; siendo así que lo importante del resultado de este índice es que esté siempre cerca de 1 y no menos.

Interpretación: De acuerdo con la tabla 11, se muestra que en el periodo 2020 se obtiene un buen resultado lo que significa que la entidad fue capaz de responder ante sus deudas a corto plazo. Por el contrario, en el año 2021 la entidad enfrenta ciertos problemas para respaldar el pago de sus obligaciones que tiene al corto plazo.

Tabla 12.

Ratio de capital de trabajo

$$\text{Capital de trabajo} = \text{Activo corriente} - \text{Pasivo corriente}$$

2021	2020
CT= 35,417,617.34 - 4,379, 402.31	CT= 5,467,541.42 - 1,154,409.00
CT = 31,038,215.03	CT = 4,313,132.42

Si bien es cierto, se conoce al capital de trabajo como la cantidad de dinero real y libre de obligaciones con la que dispone una empresa u organización para desarrollar sus actividades relacionadas a su cadena de valor; este dinero se relaciona directamente con el activo corriente como dinero en caja o depositado en cuenta corriente, cuentas por cobrar e inventarios disponibles, etcétera. Por otra parte, se compone del pasivo corriente los cuales concentran el pago a proveedores, pago de impuestos, seguros, servicios públicos, entre otros.

En el caso de su cálculo, comprende aquella operación matemática relacionada al total de activo corriente menos el total de pasivo corriente. En síntesis, el capital de trabajo de una empresa no es otra cosa más que la liquidez con que ésta dispone; por consiguiente, un adecuado manejo evitará futuras ocasiones de un desbalance económico, que obstaculizará la realización de los pagos o inclusive poner en riesgo de insolvencia económica para la empresa.

Interpretación: Se aprecia que el capital de trabajo en el ejercicio 2021 es positivo, dado que el activo corriente es mayor al pasivo corriente, por tanto, la institución posee un colchón de seguridad con el cual puede responder por sus deudas y obligaciones para dar normal continuidad a sus operaciones.

Por otro lado, se detalla la información proporcionada por el área de Patrimonio de bienes y Saneamiento Legal de la Unidad de Gestión Educativa, UGEL Lambayeque, sobre el reporte del margesí de Maquinaria y Equipo, a través del Sistema Integrado de Gestión Administrativa - Módulo de Patrimonio versión 21.01.01.U2, el cual comprende el Patrimonio según Cuenta Contable, detallando las siguientes características:

1. Unidad Ejecutora
2. N° de Identificación
3. Margesí de bienes

4. Descripción del bien
5. Código de barras Inv. anterior
6. Orden de compra (Precio, N°, año)
7. Fecha de alta
8. Factor de ajuste
9. Activo (Saldo a la fecha, valor actualizado, ACM)
10. Depreciación (Saldo a la fecha, depreciación ajustada a la fecha, ACM, depreciación del ejercicio ajustada, depreciación acumulada a la fecha ajustada)
11. Valor neto

Tabla 13. Margesí de Mobiliario de Oficina, UGEL-Lambayeque

Sistema Integrado de Gestión Administrativa																	Fecha : 23/03/2022	
Módulo de Patrimonio																	Hora : 12:11:19	
Versión 21.01.01.U2																		
Patrimonio según Cuenta Contable 2021																		
Reporte de Maquinaria y Equipo																		
(EN SOLES)																		
UNIDAD EJECUTORA : 302 REGION LAMBAYEQUE - EDUCACION LAMBAYEQUE																		
NRO. IDENTIFICACIÓN : 001225																		
Análisis al 31 de Diciembre de 2021																		
1503.020102 MOBILIARIO DE OFICINA																		
N°	Margesí	Descripción del Bien	Código Barras Inv. Anterior	O/C ó NEA			Pecosa		Fecha de Alta	Factor de Ajuste	Activo			Depreciación				Valor Neto
				Precio	N°	Año	N°	Año			Saldo a la Fecha	Valor Actualizado	ACM	Saldo a la Fecha	Depreciación ajustada a la Fecha	ACM	Dep. Ejercicio ajustada	
1	67825000003	CAMIONETA 4 X 4		140,000.00	335	2017	7186	2017	30/12/2017	1.00	140,000.00						42,000.00	98,000.00
2	67825000005	CAMIONETA 4 X 4		40,000.00	2875	2014		2014	23/12/2014	1.00	40,000.00						24,000.00	16,000.00
Sub Total Cta. 1503.0101				180,000.00							180,000.00						66,000.00	114,000.00
N°	Margesí	Descripción del Bien	Código Barras Inv. Anterior	O/C ó NEA			Pecosa		Fecha de Alta	Factor de Ajuste	Activo			Depreciación				Valor Neto
				Precio	N°	Año	N°	Año			Saldo a la Fecha	Valor Actualizado	ACM	Saldo a la Fecha	Depreciación ajustada a la Fecha	ACM	Dep. Ejercicio ajustada	
3	742208530011	CAMARA FOTOGRAFICA		2,500.00	07381	2016	7381	2016	27/06/2016	1.00	2,500.00						1,124.98	1,375.00
4	742208970011	CAMARA FOTOGRAFICA DIGITAL	NO	1,699.00	9999	2010		2010	16/07/2010	1.00	1,699.00						1,698.00	1.00
5	742208970012	CAMARA FOTOGRAFICA DIGITAL	NO	1,699.00	9999	2010		2010	16/07/2010	1.00	1,699.00						1,698.00	1.00
6	742208970013	CAMARA FOTOGRAFICA DIGITAL	NO	1,699.00	9999	2010		2010	16/07/2010	1.00	1,699.00						1,698.00	1.00
7	742208970014	CAMARA FOTOGRAFICA DIGITAL	NO	1,699.00	9999	2010		2010	16/07/2010	1.00	1,699.00						1,698.00	1.00
8	742208970015	CAMARA FOTOGRAFICA DIGITAL	NO	1,699.00	9999	2010		2010	16/07/2010	1.00	1,699.00						1,698.00	1.00
9	952233750152	EQUIPO DE SONIDO	NO	700.00	9999	2011	0	2011	31/12/2011	1.00	700.00						699.00	1.00
Sub Total Cta. 1503.020101				11,695.00							11,695.00						10,313.98	1,381.00
N°	Margesí	Descripción del Bien	Código Barras Inv. Anterior	O/C ó NEA			Pecosa		Fecha de Alta	Factor de Ajuste	Activo			Depreciación				Valor Neto
				Precio	N°	Año	N°	Año			Saldo a la Fecha	Valor Actualizado	ACM	Saldo a la Fecha	Depreciación ajustada a la Fecha	ACM	Dep. Ejercicio ajustada	
10	746441520392	ESTANTE DE MELAMINA		1,780.00	244	2018	3776	2018	31/12/2018	1.00	1,780.00						356.00	1,424.00
11	746441520393	ESTANTE DE MELAMINA		1,815.00	2955	2018	2955	2018	07/12/2018	1.00	1,815.00						363.00	1,452.00
12	746444910010	GABINETE DE METAL DE PISO 27 RU		2,146.00	17	2018	3186	2018	30/03/2018	1.00	2,146.00						590.12	1,555.88
13	746444910012	GABINETE DE METAL DE PISO 27 RU		2,146.00	03186	2017	3186	2017	10/03/2017	1.00	2,146.00						804.72	1,341.28
Sub Total Cta. 1503.020102				7,887.00							7,887.00						2,113.84	5,773.16

Fuente: Área de Patrimonio – UGEL LAMBAYEQUE.

Tabla 14. Margesí de Mobiliario Educativo, UGEL-Lambayeque

Sistema Integrado de Gestión Administrativa										Fecha : 23/03/2022								
Módulo de Patrimonio										Hora : 12:11:19								
Versión 21.01.01.U2																		
Patrimonio según Cuenta Contable 2021																		
Reporte de Maquinaria y Equipo																		
(EN SOLES)																		
UNIDAD EJECUTORA : 302 REGION LAMBAYEQUE - EDUCACION LAMBAYEQUE																		
NRO. IDENTIFICACIÓN : 001225																		
Análisis al 31 de Diciembre de 2021																		
1503.020202 MOBILIARIO EDUCATIVO																		
N°	Margesí	Descripción del Bien	Código Barras Inv. Anterior	O/C ó NEA			Pecosa		Fecha de Alta	Factor de Ajuste	Activo			Depreciación				Valor Neto
				Precio	N°	Año	N°	Año			Saldo a la Fecha	Valor Actualizado	ACM	Saldo a la Fecha	Depreciación ajustada a la Fecha	ACM	Dep. Ejercicio ajustada	
20111	952285860026	HORNO		532,300.	04206	2016	4206	2016	29/09/2016	1.00	531,661.						333766	193665
20112	952285860027	ACUMULADOR DE ENERGIA - EQU		991,782.	04209	2016	4209	2016	29/09/2016	1.00	991,782.						515318	477844
20113	952285860028	CARGADOR DE BATERIA EN GENE		381,665.	04204	2016	4204	2016	29/09/2016	1.00	381,665.						166889	254766
20114	952285860029	TABLERO DE CONTROL DE DISTR		387,131.	04207	2016	4207	2016	29/09/2016	1.00	387,131.						169881	217850
20115	952285860030	EQUIPO DE ALARMA Y PROTECCI		199,896.	04208	2016	4208	2016	29/09/2016	1.00	199,896.						87669	117987
20116	952285860031	MICROSCOPIO OPTICO		166,712.	04212	2016	4212	2016	29/09/2016	1.00	166,712.						71335	95316
20117	952285860032	MAQUINA DE COSER DOMESTICA		171,652.	04211	2016	4211	2016	29/09/2016	1.00	171,652.						79337	57665
20117	952285860032	TORNO		931,826.	04213	2016	4211	2016	29/07/2016	1.00	931,826.						468856	478870
20117	952285860032	COMPUTADORA PORTATIL		991,782.	04215	2016	4211	2016	29/09/2016	1.00	991,782.						481665	578677
3355	740836500001	IMPRESORA A INYECCION DE TIN		791,823.	04216	2018	4211	2018	29/07/2018	1.00	791,823.						356331	568872
3402	740878690036	MONITOR CON PROCESADOR IN		397,211.	04217	2019	4211	2019	29/06/2019	1.00	397,211.						177865	228876
3429	740892000008	SERVIDOR		998,827.	04219	2019	4211	2019	29/03/2019	1.00	998,827.						531998	456859
20118	952285860033	TELEVISOR LED 32 in		782,189.	04211	2019	4211	2019	29/01/2019	1.00	782,189.						399651	478878
8824	74089493G434	TABLETA PAD 1.40 GHZ 2 GB ALM		661,682.	04219	2016	4211	2016	29/07/2016	1.00	661,682.						446778	223854
19665	773113989889	UNIDAD CENTRAL DE PROCESO		391,752.	04217	2018	4211	2018	29/08/2018	1.00	391,752.						217667	178575
19809	742227260001	FOTOCOPIADORA EN GENERAL		996,885.	04218	2018	4211	2018	29/11/2018	1.00	996,885.						586656	438869
19852	952233750153	EQUIPO DE SONIDO		999,783.	04213	2016	4211	2016	29/06/2016	1.00	999,783.						581891	478552
19896	952266440109	PROYECTOR		993,582.	04235	2016	4211	2016	29/05/2016	1.00	993,582.						516535	475577
19939	952274870058	REPRODUCTOR DE DVD/DVDC		997,827.	04266	2017	4211	2017	29/03/2017	1.00	997,827.						566119	456898
Sub Total Cta. 1503.020201				12,901,055.88							12,900,834.50						5,537,396.58	7,363,437.91
20960	746485262658	SILLA PLEGABLE DE METAL	NO	7,788,532	9999	2008	2008	20/07/2008	1.00	7,788,532							2,869,076	4,812,115
20961	746494080001	TABURETE FIJO DE MADERA	NO	580,403	9999	2015	2015	27/05/2015	1.00	580,403							310,990	261,015
20964	746498140060	VITRINA DE MADERA	NO	1,610,015	9999	2014	2014	12/12/2014	1.00	1,610,015							1,375,715	350,084
Sub Total Cta. 1503.020202				9,978,950.37							9,978,950.37						4,555,745.81	5,423,204.56

Fuente: Área de Patrimonio – UGEL LAMBAYEQUE.

Tabla 15. Margesí de Equipos computacionales y Periféricos, UGEL-Lambayeque

Sistema Integrado de Gestión Administrativa												Fecha : 23/03/2022		
Módulo de Patrimonio												Hora : 12:11:19		
Versión 21.01.01.U2														
Patrimonio según Cuenta Contable 2021														
Reporte de Maquinaria y Equipo														
(EN SOLES)														
UNIDAD EJECUTORA : 302 REGION LAMBAYEQUE - EDUCACION LAMBAYEQUE														
NRO. IDENTIFICACIÓN : 001225														
Análisis al 31 de Diciembre de 2021														
1503.020301 EQUIPOS COMPUTACIONALES Y PERIFÉRICOS														
28996	740899600905	UNIDAD CENTRAL DE PROCESO - CPU 3.6 Ghz R	6,332,571.02	2017	7112	2017	28/12/2017	1.00	6,332,571.02				6,115,168.45	217,402.56
Sub Total Cta. 1503.020301			6,332,571.02						6,332,571.01				6,115,168.45	217,402.56

Tabla 16. Margesí de Equipos de comunicaciones para redes informáticas, UGEL-Lambayeque

Sistema Integrado de Gestión Administrativa												Fecha : 23/03/2022						
Módulo de Patrimonio												Hora : 12:11:19						
Versión 21.01.01.U2																		
Patrimonio según Cuenta Contable 2021																		
Reporte de Maquinaria y Equipo																		
(EN SOLES)																		
UNIDAD EJECUTORA : 302 REGION LAMBAYEQUE - EDUCACION LAMBAYEQUE																		
NRO. IDENTIFICACIÓN : 001225																		
Análisis al 31 de Diciembre de 2021																		
1503.020302 EQUIPOS DE COMUNICACIONES PARA REDES INFORMÁTICAS																		
N°	Margesí	Descripción del Bien	Código Barras Inv. Anterior	O/C ó NEA			Pecosa		Fecha de Alta	Factor de Ajuste	Activo			Depreciación				Valor Neto
				Precio	N°	Año	N°	Año			Saldo a la Fecha	Valor Actualizado	ACM	Saldo a la Fecha	Depreciación ajustada a la Fecha	ACM	Dep. Ejercicio ajustada	
29032	952281170040	SWITCH PARA RED DE 24 PUERTOS TIPO CAPA		51,361.99	155	2018	2654	2018	10/09/2018	1.00	51,361.99						26,439.07	24,922.92
Sub Total Cta. 1503.020302				51,361.99						51,361.99							26,439.07	24,922.92

Fuente: Área de Patrimonio – UGEL LAMBAYEQUE.

Tabla 17. Margesí de Equipos de Telecomunicaciones, UGEL-Lambayeque

Sistema Integrado de Gestión Administrativa															Fecha : 23/03/2022				
Módulo de Patrimonio															Hora : 12:11:19				
Versión 21.01.01.U2																			
Patrimonio según Cuenta Contable 2021																			
Reporte de Maquinaria y Equipo																			
(EN SOLES)																			
UNIDAD EJECUTORA : 302 REGION LAMBAYEQUE - EDUCACION LAMBAYEQUE																			
NRO. IDENTIFICACIÓN : 001225																			
Análisis al 31 de Diciembre de 2021																			
1503.020303 EQUIPOS DE TELECOMUNICACIONES																			
N°	Margesí	Descripción del Bien	Código Barras Inv. Anterior	O/C ó NEA			Pecosa		Fecha de Alta	Factor de Ajuste	Activo			Depreciación				Valor Neto	
				Precio	N°	Año	N°	Año			Saldo a la Fecha	Valor Actualizado	ACM	Saldo a la Fecha	Depreciación ajustada a la Fecha	ACM	Dep. Ejercicio ajustada		Dep. acum. a la Fecha ajustada
29602	952285770001	TELEVISOR DE PLASMA	NO	580,443.19	9999	2012		2012	31/12/2012	1.00	580,443.19							447,244.92	133,198.27
Sub Total Cta. 1503.020303				580,443.19							580,443.19							447,244.92	133,198.27

Tabla 18. Margesí de Equipo de Cultura y Arte, UGEL-Lambayeque

Sistema Integrado de Gestión Administrativa															Fecha : 23/03/2022				
Módulo de Patrimonio															Hora : 12:11:19				
Versión 21.01.01.U2																			
Patrimonio según Cuenta Contable 2021																			
Reporte de Maquinaria y Equipo																			
(EN SOLES)																			
UNIDAD EJECUTORA : 302 REGION LAMBAYEQUE - EDUCACION LAMBAYEQUE																			
NRO. IDENTIFICACIÓN : 001225																			
Análisis al 31 de Diciembre de 2021																			
1503.020601 EQUIPO DE CULTURA Y ARTE																			
N°	Margesí	Descripción del Bien	Código Barras Inv. Anterior	O/C ó NEA			Pecosa		Fecha de Alta	Factor de Ajuste	Activo			Depreciación				Valor Neto	
				Precio	N°	Año	N°	Año			Saldo a la Fecha	Valor Actualizado	ACM	Saldo a la Fecha	Depreciación ajustada a la Fecha	ACM	Dep. Ejercicio ajustada		Dep. acum. a la Fecha ajustada
29716	392287990019	TUBA		117,900.48	09752	2016		2016	13/09/2016	1.00	117,900.48							79,715.55	38,184.93
Sub Total Cta. 1503.020601				117,900.48							117,900.48							79,715.55	38,184.93

Fuente: Área de Patrimonio – UGEL LAMBAYEQUE.

Tabla 19. Margesí de Equipo de Deportes y Recreación, UGEL-Lambayeque

Sistema Integrado de Gestión Administrativa															Fecha : 23/03/2022			
Módulo de Patrimonio															Hora : 12:11:19			
Versión 21.01.01.U2																		
Patrimonio según Cuenta Contable 2021																		
Reporte de Maquinaria y Equipo																		
(EN SOLES)																		
UNIDAD EJECUTORA : 302 REGION LAMBAYEQUE - EDUCACION LAMBAYEQUE																		
NRO. IDENTIFICACIÓN : 001225																		
Análisis al 31 de Diciembre de 2021																		
1503.020701 EQUIPO DE DEPORTES Y RECREACIÓN																		
N°	Margesí	Descripción del Bien	Código Barras Inv. Anterior	O/C ó NEA			Pecosa		Fecha de Alta	Factor de Ajuste	Activo			Depreciación				Valor Neto
				Precio	N°	Año	N°	Año			Saldo a la Fecha	Valor Actualizado	ACM	Saldo a la Fecha	Depreciación ajustada a la Fecha	ACM	Dep. Ejercicio ajustada	
29719	812225250001	CAMA ELASTICA PARA SALTAR		3,839.40	10348	2016	10348	2016	04/05/2016	1.00	3,839.40					1,695.76	2,143.64	
Sub Total Cta. 1503.020701				3,839.40							3,839.40					1,695.76	2,143.64	

Tabla 20. Margesí de Mobiliario de Deportes y Recreación, UGEL-Lambayeque

Sistema Integrado de Gestión Administrativa															Fecha : 23/03/2022			
Módulo de Patrimonio															Hora : 12:11:19			
Versión 21.01.01.U2																		
Patrimonio según Cuenta Contable 2021																		
Reporte de Maquinaria y Equipo																		
(EN SOLES)																		
UNIDAD EJECUTORA : 302 REGION LAMBAYEQUE - EDUCACION LAMBAYEQUE																		
NRO. IDENTIFICACIÓN : 001225																		
Análisis al 31 de Diciembre de 2021																		
1503.020702 MOBILIARIO DE DEPORTES Y RECREACIÓN																		
N°	Margesí	Descripción del Bien	Código Barras Inv. Anterior	O/C ó NEA			Pecosa		Fecha de Alta	Factor de Ajuste	Activo			Depreciación				Valor Neto
				Precio	N°	Año	N°	Año			Saldo a la Fecha	Valor Actualizado	ACM	Saldo a la Fecha	Depreciación ajustada a la Fecha	ACM	Dep. Ejercicio ajustada	
29781	816499500014	TABURETE DE MADERA PARA GIMNASIA	NO	30,363.75	9999	2015	2015	05/04/2015	1.00	30,363.75						15,156.81	15,206.94	
Sub Total Cta. 1503.020702				30,363.75							30,363.75					15,156.81	15,206.94	

Fuente: Área de Patrimonio – UGEL LAMBAYEQUE.

Tabla 21. Margesí de Equipamiento de aire acondicionado y refrigeración, UGEL-Lambayeque

Sistema Integrado de Gestión Administrativa															Fecha : 23/03/2022				
Módulo de Patrimonio															Hora : 12:11:19				
Versión 21.01.01.U2																			
Patrimonio según Cuenta Contable 2021																			
Reporte de Maquinaria y Equipo																			
(EN SOLES)																			
UNIDAD EJECUTORA : 302 REGION LAMBAYEQUE - EDUCACION LAMBAYEQUE																			
NRO. IDENTIFICACIÓN : 001225																			
Análisis al 31 de Diciembre de 2021																			
1503.020901 AIRE ACONDICIONADO Y REFRIGERACIÓN																			
N°	Margesí	Descripción del Bien	Código Barras Inv. Anterior	O/C ó NEA			Pecosa		Fecha de Alta	Factor de Ajuste	Activo			Depreciación				Valor Neto	
				Precio	N°	Año	N°	Año			Saldo a la Fecha	Valor Actualizado	ACM	Saldo a la Fecha	Depreciación ajustada a la Fecha	ACM	Dep. Ejercicio ajustada		Dep. acum. a la Fecha ajustada
29814	112269800005	SISTEMA ENFRIADOR DE AGUA	ND	599.00	9999	2012	0	2012	17/02/2012	1.00	599.00	599.00	.00	469.22	469.22	.00	59.90	529.12	69.88
Sub Total Cta. 1503.020901				35,613.50							35,613.50	35,613.50	.00	19,145.86	19,145.86	.00	3,255.35	22,401.21	13,212.25

Fuente: Área de Patrimonio – UGEL LAMBAYEQUE.

Tabla 22. Margesí de Aseo, limpieza y cocina, UGEL-Lambayeque

Sistema Integrado de Gestión Administrativa															Fecha : 23/03/2022				
Módulo de Patrimonio															Hora : 12:11:19				
Versión 21.01.01.U2																			
Patrimonio según Cuenta Contable 2021																			
Reporte de Maquinaria y Equipo																			
(EN SOLES)																			
UNIDAD EJECUTORA : 302 REGION LAMBAYEQUE - EDUCACION LAMBAYEQUE																			
NRO. IDENTIFICACIÓN : 001225																			
Análisis al 31 de Diciembre de 2021																			
1503.020902 ASEO, LIMPIEZA Y COCINA																			
N°	Margesí	Descripción del Bien	Código Barras Inv. Anterior	O/C ó NEA			Pecosa		Fecha de Alta	Factor de Ajuste	Activo			Depreciación				Valor Neto	
				Precio	N°	Año	N°	Año			Saldo a la Fecha	Valor Actualizado	ACM	Saldo a la Fecha	Depreciación ajustada a la Fecha	ACM	Dep. Ejercicio ajustada		Dep. acum. a la Fecha ajustada
29848	322218180223	COCINA A GAS	NO	28,951.10	9999	2015		2015	14/08/2015	1.00	28,951.10							21,324.70	7,626.40
Sub Total Cta. 1503.020902				28,951.10							28,951.10							21,324.70	7,626.40

Tabla 23. Margesí de Equipos de Seguridad industrial, UGEL-Lambayeque

Sistema Integrado de Gestión Administrativa															Fecha : 23/03/2022				
Módulo de Patrimonio															Hora : 12:11:19				
Versión 21.01.01.U2																			
Patrimonio según Cuenta Contable 2021																			
Reporte de Maquinaria y Equipo																			
(EN SOLES)																			
UNIDAD EJECUTORA : 302 REGION LAMBAYEQUE - EDUCACION LAMBAYEQUE																			
NRO. IDENTIFICACIÓN : 001225																			
Análisis al 31 de Diciembre de 2021																			
1503.020903 SEGURIDAD INDUSTRIAL																			
N°	Margesí	Descripción del Bien	Código Barras Inv. Anterior	O/C ó NEA			Pecosa		Fecha de Alta	Factor de Ajuste	Activo			Depreciación				Valor Neto	
				Precio	N°	Año	N°	Año			Saldo a la Fecha	Valor Actualizado	ACM	Saldo a la Fecha	Depreciación ajustada a la Fecha	ACM	Dep. Ejercicio ajustada		Dep. acum. a la Fecha ajustada
29859	952259820017	PARARRAYOS		45,000.00	2426	2018		2426	2018	28/06/2018	1.00	45,000.00						11,125.17	33,874.83
Sub Total Cta. 1503.020903				45,000.00							45,000.00							11,125.17	33,874.83

Fuente: Área de Patrimonio – UGEL LAMBAYEQUE.

Tabla 24. Margesí de Equipos de Electricidad y electrónica, UGEL-Lambayeque

Sistema Integrado de Gestión Administrativa															Fecha : 23/03/2022				
Módulo de Patrimonio															Hora : 12:11:19				
Versión 21.01.01.U2																			
Patrimonio según Cuenta Contable 2021																			
Reporte de Maquinaria y Equipo																			
(EN SOLES)																			
UNIDAD EJECUTORA : 302 REGION LAMBAYEQUE - EDUCACION LAMBAYEQUE																			
NRO. IDENTIFICACIÓN : 001225																			
Análisis al 31 de Diciembre de 2021																			
1503.020904 ELECTRICIDAD Y ELECTRONICA																			
N°	Margesí	Descripción del Bien	Código Barras Inv. Anterior	O/C ó NEA			Pecosa		Fecha de Alta	Factor de Ajuste	Activo			Depreciación				Valor Neto	
				Precio	N°	Año	N°	Año			Saldo a la Fecha	Valor Actualizado	ACM	Saldo a la Fecha	Depreciación ajustada a la Fecha	ACM	Dep. Ejercicio ajustada		Dep. acum. a la Fecha ajustada
29938	952259820004	PARARRAYOS		169,507.57	02970	2016	2970	2016	14/04/2016	1.00	169,507.57							86,525.19	82,982.38
Sub Total Cta. 1503.020904				169,507.57							169,507.57							86,525.19	82,982.38

Tabla 25. Margesí de Equipos e instrumentos de medición, UGEL-Lambayeque

Sistema Integrado de Gestión Administrativa															Fecha : 23/03/2022				
Módulo de Patrimonio															Hora : 12:11:19				
Versión 21.01.01.U2																			
Patrimonio según Cuenta Contable 2021																			
Reporte de Maquinaria y Equipo																			
(EN SOLES)																			
UNIDAD EJECUTORA : 302 REGION LAMBAYEQUE - EDUCACION LAMBAYEQUE																			
NRO. IDENTIFICACIÓN : 001225																			
Análisis al 31 de Diciembre de 2021																			
1503.020905 EQUIPOS E INSTRUMENTOS DE MEDICIÓN																			
N°	Margesí	Descripción del Bien	Código Barras Inv. Anterior	O/C ó NEA			Pecosa		Fecha de Alta	Factor de Ajuste	Activo			Depreciación				Valor Neto	
				Precio	N°	Año	N°	Año			Saldo a la Fecha	Valor Actualizado	ACM	Saldo a la Fecha	Depreciación ajustada a la Fecha	ACM	Dep. Ejercicio ajustada		Dep. acum. a la Fecha ajustada
29942	602237910002	ESCANER 3D PORTATIL	NO	2,500.00	9999	2013		2013	05/06/2013	1.00	2,500.00	1,250.00	.00	812.50	812.50	.00	125.00	2,186.50	313.50
Sub Total Cta. 1503.020905				2,500.00							2,500.00							2,186.50	313.50

Fuente: Área de Patrimonio – UGEL LAMBAYEQUE.

Tabla 26. Margesí de Equipos para vehículos, UGEL-Lambayeque

Sistema Integrado de Gestión Administrativa																		Fecha : 23/03/2022	
Módulo de Patrimonio																		Hora : 12:11:19	
Versión 21.01.01.U2																			
Patrimonio según Cuenta Contable 2021																			
Reporte de Maquinaria y Equipo																			
(EN SOLES)																			
UNIDAD EJECUTORA : 302 REGION LAMBAYEQUE - EDUCACION LAMBAYEQUE																			
NRO. IDENTIFICACIÓN : 001225																			
Análisis al 31 de Diciembre de 2021																			
1503.020906 EQUIPOS PARA VEHICULOS																			
N°	Margesí	Descripción del Bien	Código Barras Inv. Anterior	O/C ó NEA			Pecosa		Fecha de Alta	Factor de Ajuste	Activo			Depreciación				Valor Neto	
				Precio	N°	Año	N°	Año			Saldo a la Fecha	Valor Actualizado	ACM	Saldo a la Fecha	Depreciación ajustada a la Fecha	ACM	Dep. Ejercicio ajustada		Dep. acum. a la Fecha ajustada
29944	952274870441	REPRODUCTOR DE CD PROFESIONAL CON BAN		361.16	4206	2018	4206	2018	02/01/2018	1.00	361.16	361.16	.00	69.23	69.23	.00	36.12	105.35	255.81
Sub Total Cta. 1503.020906				361.16							361.16	361.16	.00	69.23	69.23	.00	36.12	105.35	255.81

Tabla 27. Margesí de Maquinarias, equipos y mobiliarios de otras instalaciones, UGEL-Lambayeque

Sistema Integrado de Gestión Administrativa																		Fecha : 23/03/2022	
Módulo de Patrimonio																		Hora : 12:11:19	
Versión 21.01.01.U2																		Página : 18 de 928	
Patrimonio según Cuenta Contable 2021																			
Reporte de Maquinaria y Equipo																			
(EN SOLES)																			
UNIDAD EJECUTORA : 302 REGION LAMBAYEQUE - EDUCACION LAMBAYEQUE																			
NRO. IDENTIFICACIÓN : 001225																			
Análisis al 31 de Diciembre de 2021																			
1503.020999 MAQUINARIAS, EQUIPOS Y MOBILIARIOS DE OTRAS INSTALACIONES																			
N°	Margesí	Descripción del Bien	Código Barras Inv. Anterior	O/C ó NEA			Pecosa		Fecha de Alta	Factor de Ajuste	Activo			Depreciación				Valor Neto	
				Precio	N°	Año	N°	Año			Saldo a la Fecha	Valor Actualizado	ACM	Saldo a la Fecha	Depreciación ajustada a la Fecha	ACM	Dep. Ejercicio ajustada		Dep. acum. a la Fecha ajustada
30084	676466670070	TANQUE DE POLIETILENO PARA AGUA	NO	1,292,715.00	9999	2013		2013	12/04/2013	1.00	1,292,715.00							997,691.66	295,023.34
30085	74645068A280	MESA DE METAL DE ACERO INOXIDABLE		10,297,929.91	04210	2016	4210	2016	29/09/2016	1.00	10,297,929.91							3,515,827.41	6,782,1029.50
Sub Total Cta. 1503.020999				11,590,645.91							11,590,645.91							4,513,519.07	7,077,126.84
Total Cta. 1503				42,070,147.32							42,069,925.93	42,069,925.93	.00	17,058,969.85	17,058,969.85	.00	456,706.11	21,515,675.96	20,554,249.97

Fuente: Área de Patrimonio – UGEL LAMBAYEQUE.

Tabla 28. Margesí de Otros bienes, UGEL-Lambayeque

Sistema Integrado de Gestión Administrativa													Fecha : 23/03/2022						
Módulo de Patrimonio													Hora : 12:11:19						
Versión 21.01.01.U2													Página : 19 de 926						
Patrimonio según Cuenta Contable 2021																			
Reporte de Maquinaria y Equipo																			
(EN SOLES)																			
UNIDAD EJECUTORA : 302 REGION LAMBAYEQUE - EDUCACION LAMBAYEQUE																			
NRO. IDENTIFICACIÓN : 001225																			
Análisis al 31 de Diciembre de 2021																			
1507.9999 OTROS																			
N°	Margesí	Descripción del Bien	Código Barras Inv. Anterior	O/C ó NEA			Pecosa		Fecha de Alta	Factor de Ajuste	Activo			Depreciación				Valor Neto	
				Precio	N°	Año	N°	Año			Saldo a la Fecha	Valor Actualizado	ACM	Saldo a la Fecha	Depreciación ajustada a la Fecha	ACM	Dep. Ejercicio ajustada		Dep. acum. a la Fecha ajustada
30105	141400020032	MODULO PRE FABRICADO DE METAL DE 1 AMBI		1,312,371.48	4476	2017	7321	2017	30/12/2017	.00	1,312,371.48								945,771.48
		Sub Total Cta. 1507.9999		1,312,371.48							1,312,371.48	1,312,371.48							945,771.48
		Total Cta. 1507		1,312,371.48							1,312,371.48	1,312,371.48							945,771.48

Fuente: Área de Patrimonio – UGEL LAMBAYEQUE.

V. DISCUSIÓN

En base al Objetivo General: Determinar en qué medida la mejora del control de inventarios tendrá incidencia en la gestión del inmovilizado material de la UGEL Lambayeque año 2022. Se obtuvo que una vez desarrollados y tabulados los resultados, producto de la aplicación de la entrevista y análisis documental, se llegó a determinar que la mejora del control de inventarios incide favorablemente en la gestión del inmovilizado material de la UGEL Lambayeque, por lo que se debe tomar en consideración que velar por el adecuado manejo de los bienes patrimoniales, es de suma importancia para obtener una administración transparente de los activos y el eficiente desempeño del personal a cargo de realizar esta función.

Con relación al Objetivo específico 1: Establecer de manera inequívoca si se viene aplicando de manera eficiente el control de inventarios del inmovilizado material en la Unidad de Gestión Educativa, UGEL Lambayeque, en base a ello, se pudo apreciar que actualmente no se lleva a cabo un adecuado control de inventarios del inmovilizado material, debido a la presencia de diferentes inconvenientes operativos como el incorrecto manejo de documentos de recepción, salida y devoluciones de los bienes; además se observa que el área de almacén no posee una buena organización del inventario de bienes. En términos generales, la institución solo posee de un sistema central de inventarios, que, si bien es cierto, carece de eficiencia para poder administrar y salvaguardar los activos patrimoniales.

El presente resultado coincide con lo obtenido por Ortega et al. (2017) quienes apreciaron que el sistema de control a los activos fijos de las organizaciones en Colombia, ha ido decreciendo en los últimos años, esto en razón a que no identifican la importancia que resulta medir la eficiencia y productividad al momento de aplicarlo, por lo que las instituciones, al no efectuar controles internos en dichos inventarios, conllevará a que desconozcan la situación actual tanto en cantidad, calidad y supervisión.

Asimismo, Zambrano y Murillo (2020) precisan si los activos no son registrados debidamente, el presupuesto de los bienes patrimoniales que ha sido designado podría llegar a ser obsoletos, lo que en consecuencia, generaría falta de recursos para el adecuado funcionamiento de las operaciones; por ello es necesario realizar controles internos con el fin de identificar desde diferentes ángulos si las instalaciones constan de una buena inversión, siendo imperativo aplicar controles de las mismas, ya que de esta forma se obtendrá importante información para tomar decisiones acorde a los objetivos deseados, buscando siempre bajos costos y una rentabilidad óptima que contribuyan al desarrollo de las instituciones.

Por su parte, Cárdenas (2017) realizó un análisis preliminar en la cual se observaron deficiencias en el manejo de los inventarios físicos del mobiliario de la entidad, las cuales se enfocan en el inadecuado registro y control que coadyuve a mejorar la sistematización de los bienes patrimoniales y mejore los resultados financieros de dicha institución.

Los resultados también indicaron que la Unidad de Gestión Educativa, UGEL Lambayeque, si cuenta con procedimientos de control, pero se llevan de manera deficiente, lo que implica, que estos procesos logísticos se están caracterizando por la falta de controles eficaces a los bienes del inmovilizado material, y lo único que se tiene, son tarjetas que indican el lugar de destino y la finalidad del activo adquirido, además, por no contar con el personal debidamente capacitado para ejercer las distintas funciones que requiere el manejo de los inventarios.

Este resultado coincide con lo señalado por Forero y Ramos (2016) quienes señalan que la integración vertical es un mecanismo que permite a las instituciones educativas afrontar con mayor facilidad sus debilidades logísticas y disminuir costos al mejorar la eficiencia de la gestión de bienes inmovilizados, ya que al tomar este tipo de decisiones se exploran diferentes hallazgos que deben considerarse para proponer un modelo de almacenamiento adecuado para las instituciones educativas.

De la misma manera, Pin (2019) llegó a determinar que los directivos de la institución no poseen el conocimiento o dominio de la normativa inherente a su

cargo de custodia de activos, es decir, no está debidamente capacitados para poder manejar con responsabilidad tal custodia, lo que incide de manera negativa en la correcta gestión institucional al no conocer las políticas y normativas que rigen las actividades llevadas a cabo en la institución, lo cual es estricto que el personal cumpla con el manejo adecuado de los bienes.

Con relación al Objetivo específico 2: se pudo observar que el control de inventarios tiene notable incidencia en la gestión del inmovilizado material en la UGEL de Lambayeque, debido a que, a falta de este sistema de control, han surgido series deficiencias en cuanto al manejo de los inmovilizados como equipos informáticos o bienes mobiliarios de la institución, por lo que resulta de gran importancia llevar a cabo controles operativos con la finalidad de evaluar de manera objetiva las tareas relacionadas a los procesos de inventario, y de esta manera, llegar a establecer el nivel de efectividad con el cual son gestionados y monitoreados dichos bienes.

Este resultado coincide con Enríquez (2016) quien indica que se ha determinado de manera inequívoca que muchas propiedades inmobiliarias de la UGEL Arequipa no han venido sido revaluadas de manera correcta y sin los criterios técnicos requeridos para estos casos, razón por la cual no se ha podido llevar a cabo el inventario real de bienes de esta unidad territorial del gobierno regional.

Asimismo, Obregón y Riascos (2020) llegaron a determinar que las instituciones poseen una gran cantidad de activos, que constantemente no son administrados según las buenas prácticas y normas establecidas, lo cual genera que dichas entidades no realicen una apropiada gestión de sus bienes inmovilizados, viéndose necesario elaborar una guía de control de inventarios en este sector, partiendo de la normatividad vigente, así como las políticas contables.

Por su parte Briones (2018) concluyó que resulta favorable la ejecución del control de inventarios mediante una auditoría administrativa la cual permita mejorar continuamente el manejo de los bienes de la Unidad Educativa Colón, con la finalidad de velar los bienes patrimoniales, siendo de suma importancia para

obtener una administración transparente de los activos y adecuado desempeño de los trabajadores de la institución.

Los resultados también evidenciaron que la Unidad de Gestión Educativa, Lambayeque, no está brindando mayor importancia a las evaluaciones y controles requeridos sobre la gestión de los inmovilizados materiales, lo que impide conocer la condición real de los mismos, en términos de estado físico, o en las pérdidas financieras por desgaste de los mismos. Por tanto, esta situación adolece en gran medida a llevar un adecuado registro de los bienes del inmovilizado material, pese a que se cuenta con políticas de gestión como la directiva que brinda el ente rector SBN, pero esto resulta poco suficiente para el correcto manejo de los bienes del inmovilizado material.

Este resultado coincide con lo señalado por Quispe y Quispe (2016) quienes sostuvieron que, en el inventario realizado en las instituciones educativas de Bolivia, se encontraron casos de bienes faltantes o sobrantes de acuerdo a la base de datos, de los cuales se tienen activos que, de forma física, ya no se encuentran en condiciones de uso, y, sin embargo, en el registro se muestran como bienes en buen estado.

De la misma manera, Castillo (2020) llegó a determinar que en las Unidades Educativas del distrito Santa Elena, no existe un adecuado sistema que automatice los procesos de control y monitoreo de los bienes inmovilizados que son entregados a las distintas instituciones del cantón Santa Elena, por lo que el proceso de inventario es realizado de forma manual, a través de registro en Excel en el cual se detallan los activos fijos que poseen las instituciones educativas, ocasionando la falta de organización y control óptimo tales bienes, de aquí surge la necesidad de aplicar el sistema de control mediante el uso de tecnología web y móvil.

Finalmente, en el Objetivo específico 3, se llegó a determinar que el efecto que tendrá la mejora del control de inventarios de estos activos en la Unidad de Gestión Educativa, UGEL Lambayeque, es positivo, en medida que, al emplear el mejoramiento de estos controles operativos en la institución, se llegará a optimizar

sustancialmente la gestión del inmovilizado material, a la vez que permitirá brindar servicios en óptimas condiciones, y, básicamente, con altos estándares de calidad.

Este resultado coincide con lo obtenido por Quimi (2017) quien llegó a evidenciar que la aplicación de la guía de políticas y procedimientos para el control de inventario de activos fijos, coadyuvará a reducir los errores cometidos al no ejecutar el control de activos, forjando una cultura de organización en el tratamiento de los mismos, resguardando, por consiguiente, los recursos patrimoniales.

Asimismo, Choquehuanca (2017) determinó que el control de activos tiene un efecto favorable en los estados financieros de en el sector educativo privado de Cono Norte, debido a que estos procesos de control conllevan a obtener buenos resultados, así como también permiten evaluar la incorrecta aplicación que podría generar pérdidas por obtener información irreal.

Por su parte, Avellaneda (2019) llegó a evidenciar que existe lentitud para procesar la información sobre el control de los inventarios, así como baja motivación por parte del personal administrativo para ejecutar sus labores, debido a que desconocen los procedimientos eficaces para llevar a cabo una adecuada gestión en el proceso de información; por lo que la propuesta de un software de control de inventarios tendrá efecto positivo en las instituciones educativas del nivel primario y una mejor gestión por parte de los colaboradores.

Los resultados también evidenciaron que la mejora del control de inventarios del inmovilizado material en la Unidad de Gestión Educativa, Lambayeque, permitirá obtener una eficiente gestión en los activos, superando toda deficiencia encontrada, como evitar que se sigan reportando pérdidas de mobiliarios y equipos por inadecuados inventarios, para lo cual será necesario implementar una serie de tarjetas de control de ingresos y salidas de bienes, tanto de los adquiridos, como de los que son transferidos internamente.

Este resultado coincide con lo señalado por Cruz (2016) quien obtuvo que según la evaluación realizada al área de almacén de la Unidad de gestión educativa local

Bagua, se presencia un control de inventario deficiente, y se corrobora con las respuestas de los encuestados quienes afirmaron que los bienes educativos no están debidamente clasificados, ni ordenados de acuerdo al proceso de codificaciones del patrimonio mobiliario del ámbito público, por lo que concluyó que, en la unidad de gestión educativa de Bagua, se considera importante e imperativo la implementación de un sistema de control de inventarios en el área de almacén.

De la misma manera Vidaurre (2019) determinó que la gestión empleada a los bienes es inadecuada con una estimación del 55%, lo cual evidencia gran deficiencia siendo así que este es casi en todos los indicadores ineficientes. Por tanto, el control a los procesos de inventario presenta deficiencias en el área de adquisiciones, siendo así que la propuesta de la gestión del inmovilizado material es la alternativa de solución más adecuada para mejorar tales procesos.

VI. CONCLUSIONES

Habiendo desarrollado la presente investigación, se ha llegado a las siguientes conclusiones:

1. Del objetivo general, se concluyó que la mejora del sistema de control de inventarios del inmovilizado material le va a permitir a la UGEL Lambayeque, llevar a cabo un monitoreo más eficiente y certero, en razón de que dichos controles ya no se harán en tarjetas ni en forma manual, lo que en definitiva hará más eficiente su registro, depreciación y contabilización.
2. En base al primer objetivo específico, se concluye que la Unidad de Gestión Educativa - UGEL Lambayeque, viene presentando una serie de deficiencias en sus controles relacionados con el Inmovilizado Material, lo que ha quedado demostrado en la información financiera de los años 2020 y 2021, en que se encontraron una serie de inconsistencias mayormente relacionadas con el mobiliario y con los equipos informáticos, que no fueron oportunamente contabilizados, ni mucho menos se aplicaron sus correspondientes depreciaciones, deficiencias que se han presentado a causa de no contar con el personal que se encargue de estas tareas de manera presencial por el tema de la pandemia del Covid-19.
3. En base al segundo objetivo específico, se concluye que se han podido identificar serios inconvenientes operativos relacionados con el manejo de la documentación e información del inmovilizado material, que no reúnen los requisitos necesarios para una adecuada recepción, salida, o devolución del bien solicitado, y esto se debe básicamente, a que no se viene llevando a cabo, un monitoreo eficaz a dichas actividades, generando, por lo tanto, que muchos de estos activos no hayan sido debidamente registrados, ni contabilizados oportunamente; por lo tanto, se llegó a analizar que el control de inventarios

tiene incidencia significativa en la gestión del inmovilizado material en la Unidad de Gestión Educativa, UGEL Lambayeque.

4. Finalmente, en base al tercer objetivo específico, se concluye que la mejora del control de inventarios, definitivamente tendrá un efecto favorable en la gestión del inmovilizado material de la Unidad de Gestión Educativa - UGEL Lambayeque, por cuanto este mecanismo de control va a contribuir con obtener información oportuna y relevante para hacer más eficiente el registro, depreciación y contabilización de dichos activos, y en base a estos resultados, se podrán optimizar los procedimientos de control, monitoreo y supervisión para una eficaz toma de decisiones.

VII. RECOMENDACIONES

1. La Unidad de Gestión Educativa - UGEL Lambayeque, deberá implementar un sistema adecuado para el control de los inventarios del inmovilizado material, con la finalidad de que estos controles ya no se hagan en tarjetas ni en forma manual, haciendo más eficiente su registro, depreciación y contabilización, y permitiendo de esta manera, superar los inconvenientes recurrentes, de no ubicar en forma oportuna, los equipos y el mobiliario asignado al personal de esta zona territorial.
2. La Unidad de Gestión Educativa - UGEL Lambayeque, deberá implementar mecanismos eficientes de control de inventarios de los bienes del inmovilizado material, con la finalidad de hacer más eficientes dichos controles, y corregir las inconsistencias que mayormente están relacionadas con el mobiliario y con los equipos informáticos, los que no han sido oportunamente contabilizados, ni depreciados, más aun considerando, que ya se está realizando trabajo presencial, al haberse ido superando paulatinamente las restricciones por la Pandemia del Covid 19.
3. La Unidad de Gestión Educativa - UGEL Lambayeque, deberá establecer procedimientos administrativos que permitan superar los inconvenientes relacionados con el inadecuado manejo de la documentación e información de los bienes del inmovilizado material, y que a la vez reúnan los requisitos necesarios para la adecuada recepción, salida, baja o devolución de los bienes, mediante un monitoreo eficaz a dichas actividades, permitiendo por lo tanto, que estos activos sean debidamente registrados y contabilizados.
4. La Unidad de Gestión Educativa - UGEL Lambayeque, deberá implementar indicadores de gestión de inventarios del inmovilizado material, con la finalidad de que le permita medir el logro de los objetivos previstos, y de esta

manera conciliar debidamente los saldos que se señalan en los libros contables y los saldos que se obtienen en los inventarios físicos, implementando asimismo, formatos para cuando se adquieran dichos bienes, para cuando se les de baja, y clasificarlos de acuerdo a su nivel de rotación, de utilización, y de depreciación.

REFERENCIAS

- Álvarez, P. (2017). Ética e Investigación. *Revista Redipe*, 7 (2), 122-149.
<https://revista.redipe.org/index.php/1/article/view/434>
- Ángeles Vidaurre C.E. (2019). *Control interno de logística para efectivizar el proceso de adquisición y servicios, en la UNPRG, Lambayeque*. [Tesis de grado, Universidad César Vallejo].
https://repositorio.ucv.edu.pe/bitstream/handle/20.500.12692/47619/Angelas_VCE-SD.pdf?sequence=1&isAllowed=y
- Avellaneda, W. (2019). *Efectos directos e indirectos de inversión en el desarrollo de un software educativo de entretenimiento basado en la historia de Cajamarca*. [Tesis de grado, Universidad Pedro Ruiz Gallo].
<https://repositorio.unprg.edu.pe/bitstream/handle/20.500.12893/8277/BC-4678%20AVELLANEDA%20VASQUEZ.pdf?sequence=1&isAllowed=y>
- Belito Soto, H., y Burga Muñoz, D. M. (2021). Tratamiento tributario de mermas y desmedros en renta y en el impuesto a la renta. *Lumen*, 17(2), 333-345.
<https://doi.org/10.33539/lumen.2021.v17n2.2476>
- Briones Bermúdez, X.K. (2018). *Manejo y control de los activos fijos y su impacto en la Unidad Educativa Colón de la ciudad de Portoviejo, periodo 2016-2017*. [Tesis de grado, Universidad Estatal del Sur de Manabí].
<http://repositorio.unesum.edu.ec/bitstream/53000/1849/1/XIMENA%20KATHERINE%20BRIONES%20BERMUDEZ%20TESIS.pdf>
- Canales Pérez, L.M., y Gonzales Leonardo, A.A. (2017). *Revaluación voluntaria de los activos fijos y su incidencia en el estado de situación financiera, y el estado de cambios en el patrimonio en la empresa Schemin Perú S.A.* [Tesis de grado, Universidad Peruana de las Américas].
<https://1library.co/document/zgwg3mvy-revaluacion-voluntaria-activos-incidencia-situacion-financiera-patrimonio-schemin.html>

- Cárdenas Damiano, Y. (2017). *La relación entre el software inventario mobiliario institucional versión 3.5 y el inventario físico de bienes en la Institución Educativa N° 54674 Nuestra Señora de Guadalupe distrito de Santa María de Chicmo*. [Tesis de grado, Universidad José Carlos Mariátegui] <http://repositorio.ujcm.edu.pe/handle/20.500.12819/229>
- Cardona Tunubala, J. L., Orejuela Cabrera, J. P., y Rojas Trejos, C. A. (2018). Gestión de inventario y almacenamiento de materias primas en el sector de alimentos concentrados. *Revista EIA*, 15(30), 195–208. <https://doi.org/10.24050/reia.v15i30.1066>
- Castillo Morales, E.E. (2020). *Sistema para el control de activos fijos de las Instituciones Educativas pertenecientes al distrito de Santa Elena*. [Tesis de grado, Universidad Estatal Península de Santa Elena]. <https://repositorio.upse.edu.ec/bitstream/46000/5334/1/UPSE-TIN-2020-0010.pdf>
- Chávez Cruz, G. J., Campuzano Vásquez, J. A., y Romero Black, W. E. (2017). Revalorización de Propiedades Planta y Equipo (Ppye) Una Aplicación desde Ecuador. *Quipukamayoc*, 25(47), 85–93. <https://doi.org/10.15381/quipu.v25i47.13806>
- Choquehuanca Carmen, E.E. (2017). *Control interno de activos fijos y su relación con los Estados Financieros en las Universidades Privadas del Cono Norte, 2017*. [Tesis de pregrado, Universidad César Vallejo]. [https://repositorio.ucv.edu.pe/bitstream/handle/20.500.12692/15500/Sober%
%c3%b3n_CJ.pdf?sequence=1&isAllowed=y](https://repositorio.ucv.edu.pe/bitstream/handle/20.500.12692/15500/Sober%c3%b3n_CJ.pdf?sequence=1&isAllowed=y)
- Cienfuegos Cabrera, L.P. y Velásquez Paredes, E.A. (2020). *Plan de auditoría operativa y control de activos de Unidades de transporte en Chiclayo*. [Tesis de grado, Universidad César Vallejo]. [https://repositorio.ucv.edu.pe/bitstream/handle/20.500.12692/55916/Cienfuegos_CLP-Vel%
%c3%a1squez_PEA-SD.pdf?sequence=1&isAllowed=y](https://repositorio.ucv.edu.pe/bitstream/handle/20.500.12692/55916/Cienfuegos_CLP-Vel%c3%a1squez_PEA-SD.pdf?sequence=1&isAllowed=y)
- Cosar Soto, P.J. P. y Gamarra Masape, T.J. (2016). *Incidencia del sistema de control interno en los procesos contables de la Universidad Nacional Pedro*

- Ruiz Gallo, Lambayeque. [Tesis de grado Universidad Señor de Sipán].
file:///C:/Users/User/Downloads/Tesis%20-%20Incidencia%20del%20Sistema%20de%20Control%20Interno%20en%20lo%20Procesos%20Contables%20de%20la%20UNPRG.pdf
- Cruz Pérez, A. (2016). *Propuesta de un sistema de control para mejorar los inventarios de almacén de la Unidad de gestión educativa local Bagua, 2016*. [Tesis de grado, Universidad César Vallejo].
https://repositorio.ucv.edu.pe/bitstream/handle/20.500.12692/11155/cruz_pa.pdf?sequence=1&isAllowed=y
- Cubas Chasquero, O.Y. (2018). *Activos intangibles y valoración de franquicias en empresas educativas de Lima Metropolitana*. [Tesis de grado, Universidad César Vallejo].
https://repositorio.ucv.edu.pe/bitstream/handle/20.500.12692/23684/Cubas_COY.pdf?sequence=1&isAllowed=y
- Diario Oficial El Peruano (2016). *Establecen un nuevo plazo para registrar información en el Módulo Digital para la Revalorización de Activos Fijos. Directiva N° 002-2014-EF/53.01*. <https://www.mef.gob.pe/en/por-instrumento/resolucion-directoral/11417-resolucion-directoral-n-001-2014-ef-53-01/file>
- Effio Pereda, F. (2017). Todo sobre activos fijos, bienes raíces, maquinaria y equipos. *Revista del Instituto del Pacífico*.
https://www.academia.edu/35713778/Cont_07_todo_sobre_activos_nic
- Encalada Morocho, D.C., Paredes Tobar, J.A., y Gil Espinoza, D.J. (2019). El control interno de los activos fijos y su incidencia en los estados financieros del sector público. *Revista Ciencia y Tecnología*, 20(25), 46-57.
<https://doi.org/10.47189/rcct.v20i25.274>
- Enríquez, K. (2016). *Revaluación de edificios y terrenos y modificación de vida útil en la Ugel Arequipa Norte*. [Tesis de grado. Universidad Nacional De San Agustín de Arequipa. Repositorio Institucional de la UNSA].
<http://repositorio.unsa.edu.pe/handle/UNSA/3726>

- Fernández, S. y Pumacayo, A. (2017). *Registro de bienes muebles en el sistema de gestión administrativa y control patrimonial en la Dirección Regional de Educación, Cusco*. [Tesis de grado. Universidad Andina del Cusco]. https://repositorio.uandina.edu.pe/bitstream/handle/20.500.12557/1886/Susan_Anabel_Tesis_bachiller_2018.pdf?sequence=1&isAllowed=y
- Fernández Bedoya, V.H. (2020). Tipos de justificación en la investigación científica. *Revista Trimestral del Instituto Superior Universitario Espíritu Santo*, 4(3), 65-76. <https://doi.org/10.33970/eetes.v4.n3.2020.207>
- Forero, D.E. y Ramos, J.C. (2017). Integración vertical en la gestión de inventarios de instituciones de educación superior en Colombia. *Revista Criterio Libre*, 13(22) 255-258. <https://doi.org/10.18041/1900-0642/criteriolibre.2015v13n22.139>
- Freyre Portocarrero, D.A. (2020). *Propuesta de implementación de un sistema de control de activos fijos para contribuir con la gestión financiera en la Universidad Peruana Unión, Lima*. [Tesis de pregrado, Universidad Peruana Unión]. https://repositorio.upeu.edu.pe/bitstream/handle/20.500.12840/3349/Daniel_Trabajo_Licenciatura_2020.pdf?sequence=4&isAllowed=y
- García Jiménez, L.A., Narváez Zurita, C.I., y Erazo Álvarez, J.C. (2019). Gestión integral de activos fijos con enfoque en el control contable administrativo. *Visionario Digital*, 3 (2), pp.305-328. <http://dx.doi.org/10.33262/visionariodigital.v3i2.479>
- Hernández Ávila CE, Carpio N. (2019). Introducción a los tipos de muestreo. *Revista ALERTA*. 2019; 2(1): 75-79. <https://doi.org/10.5377/alerta.v2i1.7535>
- Hernández Sampieri, R., Fernández Collado, C., y Baptista Lucio, P. (2020). *Metodología de la investigación*. McGRAW-HILL/INTERAMERICANA EDITORES, S.A. DE C.V. Impreso en México. <https://www.esup.edu.pe/wp-content/uploads/2020/12/2.%20Hernandez,%20Fernandez%20y%20Baptista-Metodolog%C3%ADa%20Investigacion%20Cientifica%206ta%20ed.pdf>

- Morales, P. (2017). *Activos fijos*. [Archivo PDF].
<https://www.academia.edu/34034992/Activos-Fijos>
- Navarro, J. (2017). *Inmovilizado material, definición y características*.
<https://navarrofinanzas.com/contabilidad-y-finanzas-corporativas/inmovilizado-material/>
- Obregón Angulo, A.M. y Riascos Sánchez, C.R. (2020). *Guía para la administración de activos fijos aplicable a entidades del sector educativo en Buenaventura*. [Tesis de grado, Universidad del Valle].
<https://bibliotecadigital.univalle.edu.co/bitstream/handle/10893/19319/3841%20O131.pdf?sequence=1&isAllowed=y>
- Ochoa Pachas, J., y Yunkor Romero, Y. (2020). El estudio descriptivo en la investigación científica. *Revista autónoma Acta Jurídica Peruana*, 2(2), p.6-19. <http://revistas.autonoma.edu.pe/index.php/AJP/article/view/224/191>
- Ortega, A., Padilla, S., Torres, I., & Ruz, A. (2017). Importancia del control interno de los inventarios dentro del marco conceptual de una institución pública. *Revista Unisimon*, 7(1)
<https://revistas.unisimon.edu.co/index.php/liderazgo/article/view/3261/4000>
- Otoya Tirado, P.M. y Ynfantes Santamaria, J.M. (2019). *Sistema de control interno para conciliación de los inventarios en la Unidad de gestión educativa local Lambayeque*. [Tesis de grado, Universidad Señor de Sipán].
<https://repositorio.uss.edu.pe/bitstream/handle/20.500.12802/6391/Otoya%20Tirado%20%26%20Ynfantes%20Santamaria.pdf?sequence=1&isAllowed=y>
- Otzen, T., y Manterola, C. (2017). Técnicas de Muestreo sobre una población a estudio. *Revista Scielo*, 35(1), 227-232. <http://dx.doi.org/10.4067/S0717-95022017000100037>
- Pin Sancán, J.A. (2019). *Sistema de control interno y su incidencia en el manejo y control de los activos fijos de la Unidad Educativa Gonzalo Escobar, del cantón 24 de mayo*. [Tesis de grado, Universidad Estatal del Sur de Manabí].

<http://repositorio.unesum.edu.ec/bitstream/53000/2163/1/PIN%20SANCAN%20JONATHAN%20ALEXIS.pdf>

Polar Falcón, E.A. (2016). *Nuevas normas sobre valorización de los bienes de activo fijo: un reto a la investigación contable universitaria. Quipukamayoc*, 5(9), 107–115. <https://doi.org/10.15381/quipu.v5i9.6014>

Pomar, I. (2020). *Gestión de inmovilizado, más allá de las amortizaciones*. España. <https://datasa.es/gestion-de-inmovilizado-mas-alla-de-las-amortizaciones/>

Prado Coronado, M.V. (2019). *Control interno y gestión de activos fijos en Instituciones Educativas Básica Regular del distrito La Perla, Callao*. [Tesis de grado, Universidad Peruana de Ciencias e Informática]. <http://repositorio.upci.edu.pe/bitstream/handle/upci/202/MONICA%20VIVIANA%20PRADO%20CORONADO.pdf?sequence=1&isAllowed=y>

Quimi Leyton, C.A. (2017). *Diseño de un manual de políticas y procedimientos para el Control de inventarios de activos fijos en la Unidad Educativa Bilingüe Liceo Albonor*. [Tesis de pregrado, Instituto Superior Tecnológico Bolivariano]. <https://repositorio.itb.edu.ec/bitstream/123456789/319/1/PROYECTO%20DE%20GRADO%20DE%20QUIMI%20LEYTON.pdf>

Quispe Aliaga, C.A. y Quispe Limachi, E. (2016). *Registro y control de activos fijos muebles en las Unidades educativas, utilizando la tecnología RFID*. [Tesis de grado, Universidad Mayor de San Andrés]. <https://repositorio.umsa.bo/bitstream/handle/123456789/24645/TD-2031.pdf?sequence=1&isAllowed=y>

Saca, V.I. (2017). *Manual de procedimientos para el control de activos. Corporación Salvadoreña de Inversiones*. file:///C:/Users/User/Downloads/MANUAL_DE_CONTROL_DE__ACTIVOS.pdf

Sánchez Flores, F.A. (2019). *Fundamentos epistémicos de la investigación cualitativa y cuantitativa: Consensos y disensos*. *Revista Digital de*

Investigación en Docencia Universitaria, 13(1).
<http://dx.doi.org/10.19083/ridu.2019.644>

Troncoso Pantoja, C., y Amaya Placencia, A. (2017). Entrevista: guía práctica para la recolección de datos cualitativos. *Revista de la Facultad de Medicina*, 65(2), 329-32. <http://dx.doi.org/10.15446/revfacmed.v65n2.60235>

Vara, D. (16 de octubre del 2018). *Qué es el inmovilizado en un negocio*.
<https://www.blueindic.com/blog/que-es-el-inmovilizado-en-un-negocio/>

Villaverde Blaz, M.G. y Quispe Vega, J.L. (2019). *La influencia de la Valuación de activos fijos en los estados financieros de la Dirección Regional de Educación Junín*. [Tesis de grado, Universidad Peruana Los Andes].
http://www.repositorio.upla.edu.pe/bitstream/handle/20.500.12848/1167/T037_%2041806113_T.pdf?sequence=1&isAllowed=y

Zambrano Martillo, A.P. y Murillo Mora, M.K. (2020) Gestión de activos fijos en instituciones de educación superior. *Revista Científico-Académica Multidisciplinaria*, 5(3), pp.354-373.
<https://polodelconocimiento.com/ojs/index.php/es/article/view/1333>

ANEXOS

ANEXO A.

Matriz de operacionalización de Variables

Variable	Definición Conceptual	Definición Operacional	Dimensiones	Indicadores	Escala de medición
Control de inventarios	Herramienta fundamental utilizada por las empresas para poder cubrir las necesidades de cada existencia o producto, al momento de realizar los pedidos y adquirir la cantidad necesaria. (Cruz, 2017)	Control de inventarios radica en mantener la provisión inmediata de los recursos importantes para el resguardo del servicio en proceso y rítmico. La administración de inventario se encuentra dentro de las fases logísticas entre la gestión de stock y la fase de pedido y reparto. (Salazar, 2016)	Planificación y organización de los Inventarios	<ul style="list-style-type: none"> - Documentación de recepción, salida y devoluciones del inmovilizado material - Control de adquisiciones y pedidos del inmovilizado material 	Nominal
			Control de mermas	<ul style="list-style-type: none"> - Desgaste de valor - Pérdida accidental de valor o cualquier pérdida de naturaleza anormal - Recuento a mano del inventario 	
			Políticas de control de inventarios	<ul style="list-style-type: none"> - Ubicación de los bienes muebles e inmuebles - Codificación del inventario de Activo fijo - Llevar un registro detallado de los Activos fijos. 	
Gestión del Inmovilizado material	Los bienes que una organización utiliza de manera continua en el curso normal de sus operaciones; representan al conjunto de servicios que se	Aquellos bienes que se mantienen durante más de un año y se utilizan para llevar a cabo la actividad de la empresa. Los terrenos, edificios, equipos, muebles,	Eficiencia en la gestión de bienes	<ul style="list-style-type: none"> - Optimización de los beneficios financieros y fiscales. - Gestión de instalaciones y localizaciones del inmovilizado material 	Nominal
			Depreciación del inmovilizado material	<ul style="list-style-type: none"> - Deterioro del valor del inmovilizado material 	

	<p>recibirán en el futuro a lo largo de la vida útil de un bien adquirido. (Morales, 2017)</p>	<p>y maquinaria son ejemplos de activos fijos. (Vara, 2018)</p>	<p>Tipos de inmovilizados</p>	<p>- Depreciación y amortización del inmovilizado material</p> <p>- Inmovilizados inmateriales. (Intangibles)</p> <p>- Inmovilizados materiales. (Tangibles)</p>	
--	------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------	-------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

	Demostrar el efecto que tendrá la mejora del control de inventarios de estos activos en la Unidad de Gestión Educativa, UGEL Lambayeque, año 2022.				Instrumento: Guía de entrevista Guía de análisis documental
--	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--	------------------------------------------------------------------------------

GUÍA DE ENTREVISTA

OBJETIVO: Conocer las opiniones de los entrevistados sobre el tema de investigación: “La mejora del control de inventarios y la gestión del Inmovilizado material en la UGEL Lambayeque, año 2022”, y, sobretodo, obtener información relevante para el desarrollo de los objetivos planteados.

Cargo:

Fecha:

1. ¿Qué tipo de inconvenientes operativos han podido identificar en relación con el manejo de la documentación de recepción, salida y devoluciones del inmovilizado material?

2. ¿Cuáles son las causas que vienen ocasionando un deficiente control de adquisiciones y pedidos del inmovilizado material?

3. ¿Han realizado evaluaciones referidas a cuánto ascienden las pérdidas financieras por el desgaste de valor del inmovilizado material generado por la falta de controles?

4. ¿Considera que la implementación de un adecuado control de inventarios del inmovilizado material, les va a permitir reducir las pérdidas accidentales de valor de los activos fijos que posee la institución?

5. ¿Tienen organizado adecuadamente el inventario para llevar a cabo el recuento a mano del inmovilizado material?

6. ¿Cuentan con alguna base de datos computarizada que le permita identificar de forma inmediata la ubicación de los bienes muebles e inmuebles de la institución?

7. ¿Al momento de efectuar el control del inmovilizado material, toman en cuenta la codificación del inventario de Activo fijo, así como las transferencias internas y externas realizadas?

8. ¿Cuentan con políticas o procedimientos de gestión que les permita llevar un adecuado registro de los activos fijos que deberán renovarse después de que hayan sido dados de baja, podría indicar cuáles son estas políticas?

9. ¿Por qué razones considera que una eficiente gestión del inmovilizado material, le va a permitir a la entidad, optimizar sus beneficios financieros y fiscales?

10. ¿Qué medidas de control tienen planificadas aplicar a fin de optimizar la gestión de instalaciones y localizaciones del inmovilizado material?

11. ¿Podría señalar con qué frecuencia la institución emplea el registro contable de las pérdidas por deterioro del valor del inmovilizado material, según las NIC?

12. ¿Podría indicar qué método de depreciación viene utilizando la institución para estimar la pérdida de valor de los inmovilizados materiales?

13. ¿Cómo se viene gestionando actualmente el control de los Inmovilizados materiales (tangibles), y qué deficiencias han encontrado de forma más recurrente?

14. ¿A la fecha, cuentan con algún sistema de control de inventarios de los Inmovilizados inmateriales (Intangibles), y de qué tipo?

Anexo E. Reporte de margesí del inmovilizado material

Sistema Integrado de Gestión Administrativa															Fecha : 23/03/2022			
Módulo de Patrimonio															Hora : 12:11:19			
Versión 21.01.01.U2																		
Patrimonio según Cuenta Contable 2021																		
Reporte de Maquinaria y Equipo																		
(EN SOLES)																		
UNIDAD EJECUTORA : 302 REGION LAMBAYEQUE - EDUCACION LAMBAYEQUE																		
NRO. IDENTIFICACIÓN : 001225																		
Análisis al 31 de Diciembre de 2021																		
1503.020102 MOBILIARIO DE OFICINA																		
N°	Margesí	Descripción del Bien	Código Barras Inv. Anterior	O/C ó NEA			Pecosa		Fecha de Alta	Factor de Ajuste	Activo			Depreciación				Valor Neto
				Precio	N°	Año	N°	Año			Saldo a la Fecha	Valor Actualizado	ACM	Saldo a la Fecha	Depreciación ajustada a la Fecha	ACM	Dep. Ejercicio ajustada	
1	67825000003	CAMIONETA 4 X 4		140,000.00	335	2017	7186	2017	30/12/2017	1.00	140,000.00						42,000.00	98,000.00
2	67825000005	CAMIONETA 4 X 4		40,000.00	2875	2014		2014	23/12/2014	1.00	40,000.00						24,000.00	16,000.00
Sub Total Cta. 1503.0101				180,000.00							180,000.00						66,000.00	114,000.00
N°	Margesí	Descripción del Bien	Código Barras Inv. Anterior	O/C ó NEA			Pecosa		Fecha de Alta	Factor de Ajuste	Activo			Depreciación				Valor Neto
				Precio	N°	Año	N°	Año			Saldo a la Fecha	Valor Actualizado	ACM	Saldo a la Fecha	Depreciación ajustada a la Fecha	ACM	Dep. Ejercicio ajustada	
3	742208530011	CAMARA FOTOGRAFICA		2,500.00	07381	2016	7381	2016	27/06/2016	1.00	2,500.00						1,124.98	1,375.02
4	742208970011	CAMARA FOTOGRAFICA DIGITAL	NO	1,699.00	9999	2010		2010	16/07/2010	1.00	1,699.00						1,698.00	1.00
5	742208970012	CAMARA FOTOGRAFICA DIGITAL	NO	1,699.00	9999	2010		2010	16/07/2010	1.00	1,699.00						1,698.00	1.00
6	742208970013	CAMARA FOTOGRAFICA DIGITAL	NO	1,699.00	9999	2010		2010	16/07/2010	1.00	1,699.00						1,698.00	1.00
7	742208970014	CAMARA FOTOGRAFICA DIGITAL	NO	1,699.00	9999	2010		2010	16/07/2010	1.00	1,699.00						1,698.00	1.00
8	742208970015	CAMARA FOTOGRAFICA DIGITAL	NO	1,699.00	9999	2010		2010	16/07/2010	1.00	1,699.00						1,698.00	1.00
9	952233750152	EQUIPO DE SONIDO	NO	700.00	9999	2011	0	2011	31/12/2011	1.00	700.00						699.00	1.00
Sub Total Cta. 1503.020101				11,695.00							11,695.00						10,313.98	1,381.02
N°	Margesí	Descripción del Bien	Código Barras Inv. Anterior	O/C ó NEA			Pecosa		Fecha de Alta	Factor de Ajuste	Activo			Depreciación				Valor Neto
				Precio	N°	Año	N°	Año			Saldo a la Fecha	Valor Actualizado	ACM	Saldo a la Fecha	Depreciación ajustada a la Fecha	ACM	Dep. Ejercicio ajustada	
10	746441520392	ESTANTE DE MELAMINA		1,780.00	244	2018	3776	2018	31/12/2018	1.00	1,780.00						356.00	1,424.00
11	746441520393	ESTANTE DE MELAMINA		1,815.00	2955	2018	2955	2018	07/12/2018	1.00	1,815.00						363.00	1,452.00
12	746444910010	GABINETE DE METAL DE PISO 27 RU		2,146.00	17	2018	3186	2018	30/03/2018	1.00	2,146.00						590.12	1,555.88
13	746444910012	GABINETE DE METAL DE PISO 27 RU		2,146.00	03186	2017	3186	2017	10/03/2017	1.00	2,146.00						804.72	1,341.28
Sub Total Cta. 1503.020102				7,887.00							7,887.00						2,113.84	5,773.16

Patrimonio según Cuenta Contable 2021
Reporte de Maquinaria y Equipo
(EN SOLES)

UNIDAD EJECUTORA : 302 REGION LAMBAYEQUE - EDUCACION LAMBAYEQUE

NRO. IDENTIFICACIÓN : 001225

Análisis al 31 de Diciembre de 2021

1503.020202 MOBILIARIO EDUCATIVO

N°	Margesi	Descripción del Bien	Código Barras Inv. Anterior	O/C ó NEA			Pecosa		Fecha de Alta	Factor de Ajuste	Activo			Depreciación				Valor Neto
				Precio	N°	Año	N°	Año			Saldo a la Fecha	Valor Actualizado	ACM	Saldo a la Fecha	Depreciación ajustada a la Fecha	ACM	Dep. Ejercicio ajustada	
20111	952285860026	HORNO		532.300.	04206	2016	4206	2016	29/09/2016	1.00	531.661.						333766	193665
20112	952285860027	ACUMULADOR DE ENERGIA - EQU		991.782.	04209	2016	4209	2016	29/09/2016	1.00	991.782.						515318	477844
20113	952285860028	CARGADOR DE BATERIA EN GENE		381.665.	04204	2016	4204	2016	29/09/2016	1.00	381.665.						166889	254766
20114	952285860029	TABLERO DE CONTROL DE DISTR		387.131.	04207	2016	4207	2016	29/09/2016	1.00	387.131.						169881	217850
20115	952285860030	EQUIPO DE ALARMA Y PROTECCI		199.896.	04208	2016	4208	2016	29/09/2016	1.00	199.896.						87669	117987
20116	952285860031	MICROSCOPIO OPTICO		166.712.	04212	2016	4212	2016	29/09/2016	1.00	166.712.						71335	95316
20117	952285860032	MAQUINA DE COSER DOMESTICA		171.652.	04211	2016	4211	2016	29/09/2016	1.00	171.652.						79337	97665
20117	952285860032	TORNO		931.826.	04213	2016	4213	2016	29/07/2016	1.00	931.826.						468856	478870
20117	952285860032	COMPUTADORA PORTATIL		991.782.	04215	2016	4215	2016	29/09/2016	1.00	991.782.						481665	578877
3355	740836500001	IMPRESORA A INYECCION DE TIN		791.823.	04216	2018	4216	2018	29/07/2018	1.00	791.823.						356331	568872
3402	740878690036	MONITOR CON PROCESADOR IN		397.211.	04217	2019	4217	2019	29/06/2019	1.00	397.211.						177865	228876
3429	740892000008	SERVIDOR		998.827.	04219	2019	4219	2019	29/03/2019	1.00	998.827.						531998	456859
20118	952285860033	TELEVISOR LED 32 in		782.189	04211	2019	4211	2019	29/01/2019	1.00	782.189.						399651	478878
8824	74089493G434	TABLETA PAD 1.40 GHZ 2 GB ALM		661.682.	04219	2016	4219	2016	29/07/2016	1.00	661.682.						446778	223854
19665	773113989889	UNIDAD CENTRAL DE PROCESO		391.752.	04217	2018	4217	2018	29/08/2018	1.00	391.752.						217667	178575
19809	742227260001	FOTOCOPIADORA EN GENERAL		996.885.	04218	2018	4218	2018	29/11/2018	1.00	996.885.						586656	438869
19852	952233750153	EQUIPO DE SONIDO		999.783.	04213	2016	4213	2016	29/06/2016	1.00	999.783.						581891	478552
19896	952266440109	PROYECTOR		993.582.	04235	2016	4211	2016	29/05/2016	1.00	993.582.						516535	475577
19939	952274870058	REPRODUCTOR DE DVD/CD/V		997.827.	04266	2017	4211	2017	29/03/2017	1.00	997.827.						566119	456898
Sub Total Cta. 1503.020201				12,901,055.88							12,900,834.50						5,537,396.58	7,363,437.91
20960	746485262658	SILLA PLEGABLE DE METAL	NO	7,788,532	9999	2008	2008	20/07/2008	1.00	7,788,532							2,869,076	4,812,115
20961	746494080001	TABURETE FLO DE MADERA	NO	580,403	9999	2015	2015	27/05/2015	1.00	580,403							310,990	261,015
20964	746498140060	VITRINA DE MADERA	NO	1,610,015	9999	2014	2014	12/12/2014	1.00	1,610,015							1,375,715	350,084
Sub Total Cta. 1503.020202				9,978,950.37							9,978,950.37						4,555,745.81	5,423,204.51

Sistema Integrado de Gestión Administrativa
Módulo de Patrimonio
Versión 21.01.01.U2

Fecha : 23/03/2022
Hora : 12:11:19

Patrimonio según Cuenta Contable 2021
Reporte de Maquinaria y Equipo
(EN SOLES)

UNIDAD EJECUTORA : 302 REGION LAMBAYEQUE - EDUCACION LAMBAYEQUE
NRO. IDENTIFICACIÓN : 001225

Análisis al 31 de Diciembre de 2021

1503.020301 EQUIPOS COMPUTACIONALES Y PERIFÉRICOS

28996	740899600905	UNIDAD CENTRAL DE PROCESO - CPU 3.6 Ghz R	6,332,571.02	2017	7112	2017	28/12/2017	1.00	6,332,571.02	6,115,168.45	217,402.56
Sub Total Cta. 1503.020301			6,332,571.02						6,332,571.01	6,115,168.45	217,402.56

Sistema Integrado de Gestión Administrativa
Módulo de Patrimonio
Versión 21.01.01.U2

Fecha : 23/03/2022
Hora : 12:11:19

Patrimonio según Cuenta Contable 2021
Reporte de Maquinaria y Equipo
(EN SOLES)

UNIDAD EJECUTORA : 302 REGION LAMBAYEQUE - EDUCACION LAMBAYEQUE
NRO. IDENTIFICACIÓN : 001225

Análisis al 31 de Diciembre de 2021

1503.020302 EQUIPOS DE COMUNICACIONES PARA REDES INFORMÁTICAS

N°	Margesi	Descripción del Bien	Código Barras Inv. Anterior	O/C ó NEA			Pecosa		Fecha de Alta	Factor de Ajuste	Activo			Depreciación				Valor Neto	
				Precio	N°	Año	N°	Año			Saldo a la Fecha	Valor Actualizado	ACM	Saldo a la Fecha	Depreciación ajustada a la Fecha	ACM	Dep. Ejercicio ajustada		Dep. acum. a la Fecha ajustada
29032	952281170040	SWITCH PARA RED DE 24 PUERTOS TIPO CAPA		51,361.99	155	2018	2654	2018	10/09/2018	1.00	51,361.99							26,439.07	24,922.92
Sub Total Cta. 1503.020302				51,361.99							51,361.99							26,439.07	24,922.92

Sistema Integrado de Gestión Administrativa

Módulo de Patrimonio

Versión 21.01.01.U2

Fecha : 23/03/2022

Hora : 12:11:19

**Patrimonio según Cuenta Contable 2021
Reporte de Maquinaria y Equipo
(EN SOLES)**

UNIDAD EJECUTORA : 302 REGION LAMBAYEQUE - EDUCACION LAMBAYEQUE

NRO. IDENTIFICACIÓN : 001225

Análisis al 31 de Diciembre de 2021

1503.020303 EQUIPOS DE TELECOMUNICACIONES

N°	Margesi	Descripción del Bien	Código Barras Inv. Anterior	O/C ó NEA			Pecosa		Fecha de Alta	Factor de Ajuste	Activo			Depreciación				Valor Neto	
				Precio	N°	Año	N°	Año			Saldo a la Fecha	Valor Actualizado	ACM	Saldo a la Fecha	Depreciación ajustada a la Fecha	ACM	Dep. Ejercicio ajustada		Dep. acum. a la Fecha ajustada
29602	952285770001	TELEVISOR DE PLASMA	NO	580,443.19	9999	2012		2012	31/12/2012	1.00	580,443.19							447,244.92	133,198.27
Sub Total Cta. 1503.020303				580,443.19							580,443.19							447,244.92	133,198.27

Sistema Integrado de Gestión Administrativa

Módulo de Patrimonio

Versión 21.01.01.U2

Fecha : 23/03/2022

Hora : 12:11:19

**Patrimonio según Cuenta Contable 2021
Reporte de Maquinaria y Equipo
(EN SOLES)**

UNIDAD EJECUTORA : 302 REGION LAMBAYEQUE - EDUCACION LAMBAYEQUE

NRO. IDENTIFICACIÓN : 001225

Análisis al 31 de Diciembre de 2021

1503.020601 EQUIPO DE CULTURA Y ARTE

N°	Margesi	Descripción del Bien	Código Barras Inv. Anterior	O/C ó NEA			Pecosa		Fecha de Alta	Factor de Ajuste	Activo			Depreciación				Valor Neto	
				Precio	N°	Año	N°	Año			Saldo a la Fecha	Valor Actualizado	ACM	Saldo a la Fecha	Depreciación ajustada a la Fecha	ACM	Dep. Ejercicio ajustada		Dep. acum. a la Fecha ajustada
29716	392287990019	TUBA		117,900.48	09752	2016		2016	13/09/2016	1.00	117,900.48							79,715.55	38,184.93
Sub Total Cta. 1503.020601				117,900.48							117,900.48							79,715.55	38,184.93

Sistema Integrado de Gestión Administrativa
Módulo de Patrimonio
Versión 21.01.01.U2

Fecha : 23/03/2022
Hora : 12:11:19

Patrimonio según Cuenta Contable 2021
Reporte de Maquinaria y Equipo
(EN SOLES)

UNIDAD EJECUTORA : 302 REGION LAMBAYEQUE - EDUCACION LAMBAYEQUE
NRO. IDENTIFICACIÓN : 001225

Análisis al 31 de Diciembre de 2021

1503.020701 EQUIPO DE DEPORTES Y RECREACIÓN

N°	Margesi	Descripción del Bien	Código Barras Inv. Anterior	O/C ó NEA			Pecosa		Fecha de Alta	Factor de Ajuste	Activo			Depreciación				Valor Neto	
				Precio	N°	Año	N°	Año			Saldo a la Fecha	Valor Actualizado	ACM	Saldo a la Fecha	Depreciación ajustada a la Fecha	ACM	Dep. Ejercicio ajustada		Dep. acum. a la Fecha ajustada
29719	812225250001	CAMA ELASTICA PARA SALTAR		3,839.40	10348	2016	10348	2016	04/05/2016	1.00	3,839.40							1,895.76	2,143.64
Sub Total Cta. 1503.020701				3,839.40							3,839.40							1,895.76	2,143.64

Sistema Integrado de Gestión Administrativa
Módulo de Patrimonio
Versión 21.01.01.U2

Fecha : 23/03/2022
Hora : 12:11:19

Patrimonio según Cuenta Contable 2021
Reporte de Maquinaria y Equipo
(EN SOLES)

UNIDAD EJECUTORA : 302 REGION LAMBAYEQUE - EDUCACION LAMBAYEQUE
NRO. IDENTIFICACIÓN : 001225

Análisis al 31 de Diciembre de 2021

1503.020702 MOBILIARIO DE DEPORTES Y RECREACIÓN

N°	Margesi	Descripción del Bien	Código Barras Inv. Anterior	O/C ó NEA			Pecosa		Fecha de Alta	Factor de Ajuste	Activo			Depreciación				Valor Neto	
				Precio	N°	Año	N°	Año			Saldo a la Fecha	Valor Actualizado	ACM	Saldo a la Fecha	Depreciación ajustada a la Fecha	ACM	Dep. Ejercicio ajustada		Dep. acum. a la Fecha ajustada
29781	816499500014	TABURETE DE MADERA PARA GIMNASIA	NO	30,363.75	9999	2015		2015	05/04/2015	1.00	30,363.75							15,156.81	15,206.94
Sub Total Cta. 1503.020702				30,363.75							30,363.75							15,156.81	15,206.94

Sistema Integrado de Gestión Administrativa
Módulo de Patrimonio
Versión 21.01.01.U2

Fecha : 23/03/2022
Hora : 12:11:19

Patrimonio según Cuenta Contable 2021
Reporte de Maquinaria y Equipo
(EN SOLES)

UNIDAD EJECUTORA : 302 REGION LAMBAYEQUE - EDUCACION LAMBAYEQUE
NRO. IDENTIFICACIÓN : 001225

Análisis al 31 de Diciembre de 2021

1503.020901 AIRE ACONDICIONADO Y REFRIGERACIÓN

N°	Margesi	Descripción del Bien	Código Barras Inv. Anterior	O/C ó NEA			Pecosa		Fecha de Alta	Factor de Ajuste	Activo			Depreciación				Valor Neto	
				Precio	N°	Año	N°	Año			Saldo a la Fecha	Valor Actualizado	ACM	Saldo a la Fecha	Depreciación ajustada a la Fecha	ACM	Dep. Ejercicio ajustada		Dep. acum. a la Fecha ajustada
29814	112269800005	SISTEMA ENFRIADOR DE AGUA	NO	599.00	9999	2012	0	2012	17/02/2012	1.00	599.00	599.00	.00	469.22	469.22	.00	59.90	529.12	69.88
Sub Total Cta. 1503.020901				35,613.50							35,613.50	35,613.50	.00	19,145.86	19,145.86	.00	3,255.35	22,401.21	13,212.25

Sistema Integrado de Gestión Administrativa
Módulo de Patrimonio
Versión 21.01.01.U2

Fecha : 23/03/2022
Hora : 12:11:19

Patrimonio según Cuenta Contable 2021
Reporte de Maquinaria y Equipo
(EN SOLES)

UNIDAD EJECUTORA : 302 REGION LAMBAYEQUE - EDUCACION LAMBAYEQUE
NRO. IDENTIFICACIÓN : 001225

Análisis al 31 de Diciembre de 2021

1503.020902 ASEO, LIMPIEZA Y COCINA

N°	Margesi	Descripción del Bien	Código Barras Inv. Anterior	O/C ó NEA			Pecosa		Fecha de Alta	Factor de Ajuste	Activo			Depreciación				Valor Neto	
				Precio	N°	Año	N°	Año			Saldo a la Fecha	Valor Actualizado	ACM	Saldo a la Fecha	Depreciación ajustada a la Fecha	ACM	Dep. Ejercicio ajustada		Dep. acum. a la Fecha ajustada
29848	322218180223	COCINA A GAS	NO	28,951.10	9999	2015		2015	14/08/2015	1.00	28,951.10							21,324.70	7,626.40
Sub Total Cta. 1503.020902				28,951.10							28,951.10							21,324.70	7,626.40

Patrimonio según Cuenta Contable 2021
Reporte de Maquinaria y Equipo
(EN SOLES)

UNIDAD EJECUTORA : 302 REGION LAMBAYEQUE - EDUCACION LAMBAYEQUE
NRO. IDENTIFICACIÓN : 001225

Análisis al 31 de Diciembre de 2021

1503.020903 SEGURIDAD INDUSTRIAL

N°	Margesi	Descripción del Bien	Código Barras Inv. Anterior	O/C ó NEA			Pecosa		Fecha de Alta	Factor de Ajuste	Activo			Depreciación				Valor Neto	
				Precio	N°	Año	N°	Año			Saldo a la Fecha	Valor Actualizado	ACM	Saldo a la Fecha	Depreciación ajustada a la Fecha	ACM	Dep. Ejercicio ajustada		Dep. acum. a la Fecha ajustada
29859	952259820017	PARARRAYOS		45,000.00	2426	2018	2426	2018	28/06/2018	1.00	45,000.00							11,125.17	33,874.83
Sub Total Cta. 1503.020903				45,000.00							45,000.00							11,125.17	33,874.83

Patrimonio según Cuenta Contable 2021
Reporte de Maquinaria y Equipo
(EN SOLES)

UNIDAD EJECUTORA : 302 REGION LAMBAYEQUE - EDUCACION LAMBAYEQUE
NRO. IDENTIFICACIÓN : 001225

Análisis al 31 de Diciembre de 2021

1503.020904 ELECTRICIDAD Y ELECTRONICA

N°	Margesi	Descripción del Bien	Código Barras Inv. Anterior	O/C ó NEA			Pecosa		Fecha de Alta	Factor de Ajuste	Activo			Depreciación				Valor Neto		
				Precio	N°	Año	N°	Año			Saldo a la Fecha	Valor Actualizado	ACM	Saldo a la Fecha	Depreciación ajustada a la Fecha	ACM	Dep. Ejercicio ajustada		Dep. acum. a la Fecha ajustada	
29938	952259820004	PARARRAYOS		169,507.57	02970	2016	2970	2016	14/04/2016	1.00	169,507.57							86,525.19	82,982.38	
Sub Total Cta. 1503.020904				169,507.57							169,507.57								86,525.19	82,982.38

Patrimonio según Cuenta Contable 2021
Reporte de Maquinaria y Equipo
(EN SOLES)

UNIDAD EJECUTORA : 302 REGION LAMBAYEQUE - EDUCACION LAMBAYEQUE
NRO. IDENTIFICACIÓN : 001225

Análisis al 31 de Diciembre de 2021

1503.020905 EQUIPOS E INSTRUMENTOS DE MEDICIÓN

N°	Margesi	Descripción del Bien	Código Barras Inv. Anterior	O/C ó NEA			Pecosa		Fecha de Alta	Factor de Ajuste	Activo			Depreciación				Valor Neto	
				Precio	N°	Año	N°	Año			Saldo a la Fecha	Valor Actualizado	ACM	Saldo a la Fecha	Depreciación ajustada a la Fecha	ACM	Dep. Ejercicio ajustada		Dep. acum. a la Fecha ajustada
29942	602237910002	ESCANER 3D PORTATIL	NO	2,500.00	9999	2013		2013	05/06/2013	1.00	2,500.00	1,250.00	.00	812.50	812.50	.00	125.00	2,186.50	313.50
Sub Total Cta. 1503.020905				2,500.00							2,500.00							2,186.50	313.50

Patrimonio según Cuenta Contable 2021
Reporte de Maquinaria y Equipo
(EN SOLES)

UNIDAD EJECUTORA : 302 REGION LAMBAYEQUE - EDUCACION LAMBAYEQUE
NRO. IDENTIFICACIÓN : 001225

Análisis al 31 de Diciembre de 2021

1503.020906 EQUIPOS PARA VEHICULOS

N°	Margesi	Descripción del Bien	Código Barras Inv. Anterior	O/C ó NEA			Pecosa		Fecha de Alta	Factor de Ajuste	Activo			Depreciación				Valor Neto	
				Precio	N°	Año	N°	Año			Saldo a la Fecha	Valor Actualizado	ACM	Saldo a la Fecha	Depreciación ajustada a la Fecha	ACM	Dep. Ejercicio ajustada		Dep. acum. a la Fecha ajustada
29944	952274870441	REPRODUCTOR DE CD PROFESIONAL CON BAN		361.16	4206	2018	4206	2018	02/01/2018	1.00	361.16	361.16	.00	69.23	69.23	.00	36.12	105.35	255.81
Sub Total Cta. 1503.020906				361.16							361.16	361.16	.00	69.23	69.23	.00	36.12	105.35	255.81

Patrimonio según Cuenta Contable 2021
Reporte de Maquinaria y Equipo
(EN SOLES)

UNIDAD EJECUTORA : 302 REGION LAMBAYEQUE - EDUCACION LAMBAYEQUE
NRO. IDENTIFICACIÓN : 001225

Análisis al 31 de Diciembre de 2021

1503.020999 MAQUINARIAS, EQUIPOS Y MOBILIARIOS DE OTRAS INSTALACIONES

N°	Margesi	Descripción del Bien	Código Barras Inv. Anterior	O/C ó NEA			Pecosa		Fecha de Alta	Factor de Ajuste	Activo			Depreciación				Valor Neto	
				Precio	N°	Año	N°	Año			Saldo a la Fecha	Valor Actualizado	ACM	Saldo a la Fecha	Depreciación ajustada a la Fecha	ACM	Dep. Ejercicio ajustada		Dep. acum. a la Fecha ajustada
30084	676466670070	TANQUE DE POLIETILENO PARA AGUA	NO	1,292,715.00	9999	2013		2013	12/04/2013	1.00	1,292,715.00							997,691.66	295,023.34
30085	74645068A280	MESA DE METAL DE ACERO INOXIDABLE		10,297,929.91	04210	2016	4210	2016	29/09/2016	1.00	10,297,929.91							3,515,827.41	6,782,1029.50
		Sub Total Cta. 1503.020999		11,590,645.91							11,590,645.91							4,513,519.07	7,077,126.84
		Total Cta. 1503		42,070,147.32							42,069,925.93	42,069,925.93	.00	17,058,969.85	17,058,969.85	.00	456,706.11	21,515,675.96	20,554,249.97

Patrimonio según Cuenta Contable 2021
Reporte de Maquinaria y Equipo
(EN SOLES)

UNIDAD EJECUTORA : 302 REGION LAMBAYEQUE - EDUCACION LAMBAYEQUE
NRO. IDENTIFICACIÓN : 001225

Análisis al 31 de Diciembre de 2021

1507.9999 OTROS

N°	Margesi	Descripción del Bien	Código Barras Inv. Anterior	O/C ó NEA			Pecosa		Fecha de Alta	Factor de Ajuste	Activo			Depreciación				Valor Neto	
				Precio	N°	Año	N°	Año			Saldo a la Fecha	Valor Actualizado	ACM	Saldo a la Fecha	Depreciación ajustada a la Fecha	ACM	Dep. Ejercicio ajustada		Dep. acum. a la Fecha ajustada
30105	141400020032	MODULO PRE FABRICADO DE METAL DE 1 AMBI		1,312,371.48	4476	2017	7321	2017	30/12/2017	.00	1,312,371.48								945,771.48
		Sub Total Cta. 1507.9999		1,312,371.48							1,312,371.48	1,312,371.48						366,600	945,771.48
		Total Cta. 1507		1,312,371.48							1,312,371.48	1,312,371.48						366,600	945,771.48

Anexo F. Estados Financieros

ESTADO DE SITUACIÓN FINANCIERA

Al 31 de diciembre del 2021 y 2020

(EN SOLES)

ENTIDAD 463 GOBIERNO REGIONAL LAMBAYEQUE

EJECUTORA: 302 REGIÓN LAMBAYEQUE-UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LAMBAYEQUE

ACTIVO		2021	2020	%	PASIVO Y PATRIMONIO		2021	2020	%
ACTIVO CORRIENTE					PASIVO CORRIENTE				
Efectivo y equivalente de efectivo	Nota 3	4039702.00	1181253.00	241.98	Sobregiros bancarios	Nota 16	0.00	0.00	
Inversiones disponibles	Nota 4	0.00	0.00		Cuentas por pagar a proveedores	Nota 17	3878228.66	988296.00	292.42
Cuentas por cobrar	Nota 5	0.00	0.00		Remuneraciones y beneficios sociales	Nota 19	166477.65	166113.00	0.22
Inventarios (neto)	Nota 7	31377915.34	4286288.42	632.05	Obligaciones previsiones	Nota 20	334696.00	0.00	
Servicios y otros pagados por anticipado	Nota 8	0.00	0.00		Operaciones de crédito	Nota 21	0.00	0.00	
TOTAL ACTIVO CORRIENTE		35417617.34	5467541.42	547.78	TOTAL PASIVO CORRIENTE		4379402.31	1154409.00	279.36
ACTIVO NO CORRIENTE					PASIVO NO CORRIENTE				
Cuentas por cobrar a largo plazo	Nota10	0.00	0.00		Deudas a largo plazo	Nota 24	0.00	0.00	
Otras Cts. Por cobrar a largo plazo	Nota 11	0.00	0.00		Beneficios sociales	Nota 26	921672.00	75178.00	1125.99
Inversiones (neto)	Nota 12	0.00	0.00		Obligaciones previsionales	Nota 27	9277998.00	989439.95	837.70
Propiedades de inversión	Nota 13	0.00	0.00		Previsionales	Nota 28	0.00	0.00	
Propiedad, planta y equipo (neto)	Nota 14	20554249.97	42069925.93	-51.14	Otras cuentas del pasivo	Nota 29	0.00	0.00	
Otras cuentas del activo (neto)	Nota 15	0.00	0.00		Ingresos diferidos	Nota 30	0.00	0.00	
TOTAL ACTIVO NO CORRIENTE		20554249.97	42069925.93	-51.14	TOTAL PASIVO NO CORRIENTE		10199670.00	1064617.95	858.06
					TOTAL PASIVO		14579072.31	2219026.95	557.00

PATRIMONIO						
				Hacienda nacional	Nota 31	51996755.69 51996755.69 0.00
				Hacienda nacional adicional	Nota 32	0.00 0.00
				Resultados no realizados	Nota 33	0.00 0.00
				Resultados acumulados	Nota 34	10603960.69 -6678315.29 58.78
				TOTAL PATRIMONIO		41392795.00 45318440.40 -8.66
TOTAL ACTIVO	55971867.31	47537467.35	17.74	TOTAL PASIVO Y PATRIMONIO		55971867.31 47537467.35 17.74

ESTADO DE GESTIÓN
Por los años terminados al 31 de diciembre del 2021 y 2020
(EN SOLES)

ENTIDAD 463 GOBIERNO REGIONAL LAMBAYEQUE
EJECUTORA: 302 REGIÓN LAMBAYEQUE-UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA
LAMBAYEQUE

		2021	2020	%
INGRESOS				
Ingresos tributarios netos	Nota 36	0.00	0.00	
Ingresos no tributarios	Nota 37	1087736.00	857363.00	26.87
Aportes por regulación	Nota 38	0.00	0.00	
Trasposos y remesas recibidas	Nota 39	139886875.00	127985608.00	9.30
Donaciones y transferencias recibidas	Nota 40	3148677.00	1906938.00	65.12
Ingresos financieros	Nota 41	2889566.00	970076.00	197.87
Otros ingresos	Nota 42	0.00	0.00	
TOTAL INGRESOS		147012854.00	131719985.00	11.61
COSTOS Y GASTOS				
Costo de ventas	Nota 43	0.00	0.00	
Gastos en bienes y servicios	Nota 44	16728959.00	3659673.00	357.12
Gastos de personal	Nota 45	119567883.00	118571357.00	0.84
Gasto por Pens. Prest. y asistencia social	Nota 46	3489807.00	3067915.00	13.75
Transferencias, subsidios y subvenciones sociales otorgadas	Nota 47	0.00	0.00	
Donaciones y transferencias otorgadas	Nota 48	0.00	0.00	
Trasposos y remesas del ejercicio	Nota 49	0.00	0.00	
Estimaciones y provisiones del ejercicio	Nota 50	5486775.00	5239787.00	4.71
Gastos financieros	Nota 51	0.00	0.00	
Otros gastos	Nota 52	0.00	0.00	
TOTAL COSTO Y GASTOS		145273424.00	130538732.00	11.29
RESULTADOS DEL EJERCICIO SUPERAVIT (DÉFICIT)		1739430.00	1181253.00	47.25

CONTDOR GENERAL

MAT. N°

DIRECTOR GENERAL

DE ADMINISTRACION

TITULAR

ESTADO DE CAMBIO EN EL PATRMONIO NETO
Por los años terminados al 31 de diciembre del 2021 y 2020
(EN SOLES)

ENTIDAD 463 GOBIERNO REGIONAL LAMBAYEQUE

EJECUTORA: 302 REGIÓN LAMBAYEQUE-UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LAMBAYEQUE

CONCEPTOS	HACIENDA NACIONAL	HACIENDA NACIONAL ADICIONAL	RESULTADOS NO REALIZADOS	RESULTADOS ACUMULADOS	TOTAL
SALDO INICIAL AL 01 DE ENERO DE 2021	51996755.69	0.00	0.00	-10603960.69	41392795.00
Ajuste de Ejercicio Anteriores	0.00	0.00	0.00		
Trasposos y Remesas del tesoro Publico	0.00	0.00	0.00	0.00	
Trasposos y Remesas de Otras Entidades	0.00	0.00	0.00	0.00	
Trasposos de Documentos	0.00	0.00	0.00	0.00	
Otras Operaciones Patrimoniales	0.00	0.00	0.00		
Superávit (Déficit) del Ejercicio	0.00	0.00	0.00		
Traslados entre Cuentas Patrimoniales					
Traslados de saldos por Fusión, Extinción, Adscripción	51996755.69	0.00	0.00	0.00	
SALDO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2021	51996755.69	0.00	0.00	-10603960.69	41392795.00
SALDO INICIAL AL 01 DE ENERO DE 2020	51996755.69	0.00	0.00	-6678315.29	45318440.40
Ajuste de Ejercicio Anteriores	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Trasposos y Remesas del tesoro Publico	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Trasposos y Remesas de Otras Entidades	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Trasposos de Documentos	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Otras Operaciones Patrimoniales	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Superavit (Deficit) del Ejercicio	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Traslados entre Cuentas Patrimoniales	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Traslados de saldos por Fusion, Exticion, Adcripcion	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
SALDO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2020	51996755.69	0.00	0.00	-6678315.29	45318440.40

CONTDOR GENERAL

MAT. N°

DIRECTOR GENERAL

DE ADMINISTRACION

TITULAR

ESTADO DE FLUJOS DE EFECTIVO

Por los años terminados al 31 de diciembre del 2021 y 2020

(EN SOLES)

ENTIDAD 463 GOBIERNO REGIONAL LAMBAYEQUE**EJECUTORA: 302 REGIÓN LAMBAYEQUE-UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LAMBAYEQUE**

CONCEPTOS	AÑO 2021	AÑO 2020
A.- ACTIVIDADES DE OPERACIÓN		
Cobranza de Impuesto, Contribuciones y Derecha Administrativos (Nota)	0.00	0.00
Cobranza de Aportes de regulación		
Cobranza de Venta de Bienes y Servicios y Renta de la Propiedad		
Donaciones y Transferencias Corrientes Recibidas (Nota)	3148677.00	1906938.00
Trasposos y Remesas Corrientes Recibidas del Tesoro Publico	139886875.00	127985608.00
Otros (Nota)	1087736.00	857363.00
MEMOS		
Pago a Proveedores de Bienes y Servicios (Nota)	-16728959.00	-3659673.00
Pago de Remuneraciones y Obligaciones Sociales	-119567883.00	-118571357.00
Pago de Otras Retribuciones y Complementarias		
Pago de Pensiones y Otros Beneficios	-5486775.00	-5239787.00
Pago por Prestaciones y Asistencia Social	-3489807.00	-3067915.00
Transferencias, Subsidios y Subvenciones Sociales Otorgados		
Donaciones y Transferencias Corrientes Otorgadas (Nota)		
Trasposos y Remesas Corrientes Entregadas del Tesoro Publico		
Otros (Nota)		
AUMENTO (DISMINUCION) DEL EFECTIVO Y EQUIVALENTE DE EFECTIVO		
PROVENIENTE DE ACTIVIDAD DE OPERACIÓN		
B.- ACTIVIDADES DE INVERSION		
Cobranza por Venta de Vehículos, Maquinaria y Otros	0.00	0.00
Cobranza por Venta de Edificios y Activos No Producidos (Nota)	0.00	0.00
Cobranza por Venta de Otras Cuentas del Activo (Nota)	0.00	0.00
Otros (Nota)	0.00	0.00
MEMOS		
Pago por Compra de Vehículos, Maquinarias y Otros		
Pago de Compra de Edificios y Activos No Producidos (Nota)	0.00	0.00
Pago de Construcciones en Curso (Nota)	0.00	0.00
Pago de Compra de Otras Cuentas del Activo (Nota)	0.00	0.00
Otros (Nota)	0.00	0.00
AUMENTO (DISMINUCION) DEL EFECTIVO Y EQUIVALENTE DE EFECTIVO	1150136.00	211177.00
PROVENIENTE DE ACTIVIDAD DE INVERSION		

C.- ACTIVIDADES DE FINANCIAMIENTO

Donaciones y Transferencias de Capital Recibidas (Nota)		
Trasposos y Remesas de Capital Recibidas del Tesoro Publico	2889566.00	970076.00
Cobranza por Colocaciones de Valores y Otros Documentos (Nota)	0.00	0.00
Endeudamiento Interno y /o Externo (Nota)	0.00	0.00
Otros (Nota)	0.00	0.00

MEMOS

Donaciones y Transferencias de Capital Entregadas (Nota)	0.00	0.00
Trasposos y Remesas de Capital Entregadas del Tesoro Publico	0.00	0.00
Amortización, Intereses, Comisiones y Otros Gastos de la Deuda (Nota)	0.00	0.00
Otros (Nota)	0.00	0.00
Traslado de Saldos por Fusión, Extinción, Adscripción	0.00	0.00

AUMENTO (DISMINUCION) DEL EFECTIVO Y EQUIVALENTE DE EFECTIVO

PROVENIENTE DE ACTIVIDAD DE FINANCIAMIENTO

D.- AUMENTO (DISMINUCION) DEL EFECTIVO Y EQUIVALENTE DE EFECTIVO

E.- SALDO EFECTIVO Y EQUIVALENTE DE EFECTIVO AL INICIO DEL EJERCICIO

F.-SALDO EFECTIVO Y EQUIVALENTE DE EFECTIVO AL FINALIZAR DEL EJERCICIO

4039702.00 1181253.00



OFICIO N° 000291-2022-GR.LAMB/GRED/UGEL.LAMB [4070979 - 2]

**LOPEZ VASQUEZ LESLIE RITA
BUSTAMANTE KLING DANTE ANTELY
ESTUDIANTE UNIVERSIDAD CESAR VALLEJO.
CORREO ELECTRONICO: lvasquez96@hotmail.com**

**ASUNTO: ACEPTACIÓN PARA DESARROLLAR PROYECTO DE
TESIS "LA MEJORA DEL CONTROL DE INVENTARIOS
Y LA GESTIÓN DEL INMOVILIZADO MATERIAL EN LA
UGEL LAMBAYEQUE"**

REFERENCIA: EXPEDIENTE CON REGISTRO SISGEDO [4070979-0]

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para saludarla cordialmente y al mismo tiempo dar respuesta al documento de la referencia, donde solicita desarrollar su proyecto de tesis en nuestra entidad.

En tal sentido y después de la revisión de la documentación presentada, **SE AUTORIZA** a desarrollar la aplicación de su proyecto de tesis denominado con título "*LA MEJORA DEL CONTROL DE INVENTARIOS Y LA GESTIÓN DEL INMOVILIZADO MATERIAL EN LA UGEL LAMBAYEQUE*" a Bach. **LOPEZ VASQUEZ LESLIE RITA** identificada con DNI: 74858987 Bach. y **BUSTAMANTE KLING DANTE ANTELY** identificado con DNI: 70071724 de la escuela de contabilidad de la Universidad Cesar Vallejo; aclarando que toda información obtenida de esta sede administrativa debe ser utilizada exclusivamente para la investigación con el fin de poder obtener satisfactoriamente su tesis titulada.

Adicionalmente cuando dicho proyecto esté concluido y aprobado por la casa de estudios antes mencionada, deberá remitir un juego de toda la investigación para que forme parte del acervo documentario de UGEL Lambayeque.

Sin otro en particular me suscribo de usted, no sin antes reiterarle las muestras de mi especial consideración y estima.

Atentamente,



PERÚ



Firmado digitalmente
YANETH SUXE CORONEL
DIRECTOR DE UGEL LAMBAYEQUE
Fecha y hora de proceso: 08/02/2022 - 16:15:13

*Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico archivado por Gobierno Regional Lambayeque, aplicando lo dispuesto por el Art. 25 de D.S. 070-2013- PCM y la Tercera Disposición Complementaria Final del D.S. 026-2016-PCM. Su autenticidad e integridad pueden ser contrastadas a través de la siguiente dirección web:
<https://sisgedo3.regionlambayeque.gob.pe/verifica/>*

VoBo electrónico de:
- AREA DE RECURSOS HUMANOS
RONAL DANIEL URBINA GOMEZ
COORDINADOR DE AREA DE RECURSOS HUMANOS
2022-02-08 15:54:25-05