

UNIVERSIDAD NACIONAL AUTONOMA DE NICARAGUA
RECINTO UNIVERSITARIO "RUBÉN DARÍO"
FACULTAD DE CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN E IDIOMAS
EDUCACION COMERCIAL



SEMINARIO DE GRADUACIÓN PARA OPTAR AL TÍTULO DE
LICENCIADA EN EDUCACIÓN COMERCIAL
CON MENCIÓN EN ADMINISTRACIÓN

TEMA:

CONTABILIDAD I

SUB-TEMA:

Pertinencia del tiempo y horario para el desarrollo de los contenidos de la Asignatura de Contabilidad I impartida en la Carrera de Educación Comercial de la UNAN-Managua Plan 1999 y la Carrera de Contabilidad Nivel Técnico Medio del Instituto Técnico de Administración y Economía INTAE Manuel Olivares 2008.

Autoras:

 *Bra. Dora del Carmen Araica Guido*
 *Bra. Martha Esperanza Amador Cano*

Tutora: Lic. Rosario Orozco Palacios

Managua, 29 de Noviembre del 2008

DEDICATORIA

A NUESTRO HIJOS CON AMOR

Por ser nuestra fuerza, nuestra inspiración, nuestra motivación al estudio a la superación, ustedes nos proporcionaron los deseos de progresar, de ser mejores madres, mejores mujeres, madres profesionales, madres con deseos de transmitir los conocimientos adquiridos, tanto a ustedes como a nuestros alumnos.

Gracias hijos por su apoyo, por su fuerza, a ustedes les dedicamos este trabajo con el que culminamos nuestra carrera. Deseamos que les sirva de ejemplo, que deseen imitar, de pasos a seguir... con ustedes a nuestro lado alcanzaremos las estrellas si así nos lo proponemos.

Dora y Martha

AGRADECIMIENTO

A DIOS: Por darnos la vida, fuerza, constancia y perseverancia para mantenernos en este camino y permitirnos llegar y obtener una de nuestras metas como es obtener la Licenciatura en Educación Comercial.

A NUESTRAS MADRES: Por su apoyo incondicional e inducción de valores morales, amor y respeto al prójimo.

A NUESTROS MAESTROS: Por su paciencia, cariño y disposición para transmitirnos sus conocimientos, por su oportuna intervención para encausarnos, formarnos de manera integral como seres humanos dispuestos a servir a la sociedad nicaragüense. De forma especial a la Maestra **Rosario Orozco Palacios.**

A LA UNAN-MANAGUA Y SUS AUTORIDADES: Por su atención y apoyo en lo concerniente tanto en lo académico como administrativo.

A NUESTROS HIJOS: Por ser el motivo, el impulso a superarnos para ofrecer a la sociedad nicaragüense a nuestra patria un mejor servicio como futuras profesionales docentes en el área de Educación Comercial.

INTRODUCCIÓN

La contabilidad es una herramienta básica en el quehacer como oficinista, como docente, como ama de casa, en todo ámbito se llevan registros contables. Entonces podemos afirmar su importancia dentro del mundo de los negocios y la vida cotidiana.

Consideramos necesario abordar como parte de nuestro trabajo final “La Pertinencia del tiempo y horario para el desarrollo de los contenidos de la Asignatura de Contabilidad I de la UNAN-Managua Plan 1999 y la del Instituto Técnico de Administración y Economía INTAE Manuel Olivares 2008”, puesto que es de gran interés para la planificación docente que exista congruencia entre ambas variables.

Una de las primeras tareas como docente es planificar la clase que se impartirá, por tanto debemos tener en nuestras manos el programa de la asignatura para distribuir en la carga horaria los contenidos y el tiempo asignado para desarrollarlos.

Metodológicamente emplearemos los instrumentos de entrevistas dirigidas a egresados de la Carrera de Educación Comercial del año 2007, docentes que imparten la asignatura de Contabilidad I tanto en la Universidad Nacional Autónoma de Nicaragua y el Instituto Técnico de Administración y Economía INTAE Manuel Olivares, incluso estudiantes activos con el objetivo de obtener información referente a la pertinencia entre contenidos y tiempo.

MARCO TEORICO

1. Generalidades de la Contabilidad

La Contabilidad es el lenguaje de los negocios, es un medio que facilita información financiera a las empresas, al gobierno, a particulares. Surge como consecuencia de la necesidad de establecer normas que aseguren la confiabilidad y la comparabilidad en la información contable. Está normada por Principios contables generalmente aceptados que constituyen la piedra angular sobre la cual descansa el ejercicio y enseñanza de la contabilidad.

El producto de este proceso son los Estados Financieros, por medio del cual se acumula, analiza e informa un gran volumen de datos acerca de los aspectos económicos de las actividades de la empresa.

Reseña Histórica

La Contabilidad en cada una de las etapas de su historia ha tenido que adecuarse a las características particulares de la economía existente en cada momento de la humanidad.

Tres son los momentos que han constituido la pertinencia de la contabilidad a lo largo del tiempo:

1. Que encontremos al hombre constituyendo una unidad social y por lo tanto vinculada a otros hombres por necesidades comunes.
2. Que concurren actividades económicas en tal número e importancia que haya sido preciso auxiliarse de un testimonio de naturaleza perenne en la conservación de la información.

3. Que exista un medio generalmente aceptado mediante el cual se pueda conservar la información, este medio es la escritura y los números.

División de la Contabilidad por Edades en la Historia:

Edad Prehistórica (6,000 a.c.)

Se contaba con los elementos necesarios para conceptuar la existencia de una actividad contable, el hombre había formado grupos. Se dio inicio a la escritura y los números, elementos necesarios para la actividad contable.

Se tiene como antecedente de esa época una tablilla de barro de origen sumerio en Mesopotamia data cerca del año 6,000 a.c.

Edad Antigua (Finaliza en el siglo V d.c.)

Egipto: Los egipcios fueron grandes matemáticos, ingenieros, astrónomos y por ende comerciantes lo que llevó a que estos desarrollaran procedimientos de registro que les permitiera llevar control de las mercancías que negociaban. Es común ver en sus jeroglíficos como representaban a los contadores realizando labores contables.

Roma: Los romanos llevaban la contabilidad por partida simple que indudablemente pudo tener doble columna.

Edad Media (del siglo V al siglo XV d.c.)

Época del feudalismo, existía comercio y las prácticas contables eran usuales. En Italia en el siglo VIII, en tres de sus ciudades: Génova, Florencia y Venecia, aquí ya se usaba la contabilidad por partida doble, como es usada actualmente. La comunidad de Génova empleaba un juego de libros que empleaba los términos de

“debe” ”haber”, utilizando asientos cruzados y manejando la cuenta de Pérdidas y Ganancias. Otro avance fue el empleo de libros o registros auxiliares.

Edad Moderna (Siglo XV al siglo XVIII)

Fabulosos cambios hubo en la contabilidad, uno fundamental transformó la profesión contable en forma radical: La partida doble, es la que usamos actualmente. Benedetto Cortugli Rangeo, originario de Dalmacia, fue el pionero del estudio y registro de las operaciones mercantiles por partida doble, como lo expuso en su obra “Della mercantura et del mercante perfetto” escrito e impreso en 1458, 36 años antes que Luca Pacioli.

Luca Pacioli fue matemático, geómetra, arquitecto, teólogo, poeta. Su obra maestra “Tratado de cuentas y de la escritura”, 1494, constituye el primer tratado sobre contabilidad.

Aportes de Pacioli:

- Al inicio del año o del negocio, el propietario del mismo, tenía que practicar inventario, listando sus activos y pasivos, de acuerdo con un principio de movilidad y valor, señalando así mismo que el dinero debía ser el primero de la lista.
- El registro de las operaciones debía hacerse de manera cronológica, en un libro denominado “Memoriale”
- Las operaciones debían registrarse en moneda veneciana; es decir, debía hacerse la conversión de la moneda extranjera a la de Venecia.
- El uso del “Giornale”
- El uso de índices cruzados para identificar correctamente las cuentas en el libro mayor.

Influencia de la Sociedad Anónima

Las formas de organización de los negocios como es la Sociedad Anónima influyó en la práctica contable, donde la propiedad no se encuentra en manos de una

sola persona, aquí es de varios socios. Aquí la contabilidad crece, y ofrece a los propietarios o socios acceso a la información mediante los Estados Financieros.

Nace el concepto de entidad, pues en esa clase de propiedad no se rinde cuentas de una persona o de varias de ellas en lo particular, sino de una entidad diferente con personalidad jurídica propia e independiente de los socios: La Sociedad.

Surgen la Contabilidad Financiera, Contabilidad Administrativa y Contabilidad Fiscal.

Influencia de los cambios tecnológicos:

La revolución industrial

Por el sistema de producción mecanizada y en masa, se da cabida al concepto de depreciación de maquinaria, surge una nueva rama de la contabilidad, la Contabilidad de Costo.

Edad Contemporánea (Finales del siglo XIX y Principios del XX)

En esta etapa la contabilidad toma el carácter de sistema de información financiera para la toma de decisiones.

La influencia de mayor importancia en este periodo es:

- El desarrollo en la enseñanza de la contabilidad y los libros de texto.
- La revolución industrial que dio origen a la contabilidad de costo y a registros de la depreciación de la maquinaria.
- La regulación por parte del gobierno en aspectos fiscales.
- El auge de la sociedad Anónima.
- Organización y desarrollo de agrupaciones de profesionales (Contadores Públicos)

- Tratados comerciales entre los diversos países, surge la contabilidad internacional.

La Contabilidad del Siglo XXI

En el siglo XXI la contabilidad vislumbra en las siguientes variables:

- **Tecnología:** La contabilidad es un área que se ha beneficiado de la tecnología de la computación.

Ventajas

Velocidad, volumen de producción, protección contra errores y fraudes, pases automáticos al mayor, preparación de informes, impresión de documentos, complejidad y globalización de los negocios, además un sistema de cómputo viene a fortalecer el sistema de control interno dentro de una organización.

- **Complejidad y globalización de los negocios**

Como consecuencia de la globalización de los negocios es que exige a la contabilidad depurar las técnicas y métodos para tratar de presentar la información financiera, en forma efectiva, eficiente, oportuna y de calidad. De esta forma la contabilidad se convierte en una herramienta estratégica para el hombre de empresa moderno, al permitirle la toma de decisiones con celeridad basado en el flujo de información constante y precisa que ella maneja.

2. CONCEPTOS DIDÁCTICOS RELACIONADOS A LA PERTINENCIA CONTENIDO-TIEMPO

Plan de clase

Es un proyecto de experiencias concretas de aprendizaje organizadas y distribuidas, para ser desarrolladas en un tiempo determinado y en función de objetivos/competencias /capacidades concretas pre-establecidas.

Objetivo

Un objetivo se plantea dirigido a la descripción de una característica con la que el educando egresará al término del curso. Ej. "Comprender el uso de las comillas dentro del uso del lenguaje escrito" (la característica es que el alumno comprende). El objetivo busca elementos que lo van a alimentar. Ej. Enseñar conceptos, uso de las comillas; analizar casos dentro de textos, detectar el uso de comillas y especificar al caso al que corresponden. Se Plantea estos elementos a manera de competencia. Ej. "Detecta el uso de comillas dentro de textos e identifica el caso al que pertenecen, con precisión al primer intento".

Competencias

Conjunto de conocimientos, habilidades y comportamientos que forman la base de todos los procesos modernos de recursos humanos.

Los diversos complejos de conocimientos, habilidades, hábitos y actitudes que se requieren para el alto desempeño profesional. En buena medida, la educación formal que propicia el Modelo se orienta hacia el desarrollo de competencias.

Dosificación programática

Es la distribución de los contenidos en el tiempo que se asigna para su desarrollo.

Horarios

Es organizar de manera ágil y dinámica un itinerario de diferentes asignaturas que se impartirán a un grupo determinado en un tiempo estipulado. Ejemplo: Día: Lunes de 8:00 a 10:00 a.m. corresponde impartir la asignatura de Contabilidad I, a II Año de Secretariado Ejecutivo.

Contenidos

- Lo que es objeto de aprendizaje. Se dividen en conceptos, procedimientos y actitudes.
- ¿Qué enseñar-aprender?
- Designan los conjuntos de saberes o formas culturales cuya asimilación y apropiación por los alumnos se considera esencial para su desarrollo y socialización.
- Son conceptos básicos sobre un tema relacionado entre sí. Es lo que se tiene que aprender de la realidad o entorno de cada individuo y pueden ser procedimentales, conceptuales o actitudinales.

Pertinencia

Algo congruente, eficaz, oportuno, coyuntural, conveniente, que tiene conformidad o que está en función de otra cosa.

Pertinencia en el tiempo horario de los planes de clase

Para establecer un horario de clases, en primer lugar hay que observar la complejidad del contenido, determinar de cuanto tiempo requerimos para su desarrollo y ejercitación del mismo, para afianzar el conocimiento en el educando. Debe existir pertinencia entre ambos, (tiempo y contenidos) para lograr el objetivo propuesto.

JUSTIFICACION

Cada día que transcurre es posible visualizar la gran demanda por incorporarse a la educación superior y técnica, un 90% de la población nicaragüense tiene el propósito de mejorar su nivel de vida.

Por ello, existe también mayor demanda de capacitación del personal docente en todas las áreas tanto contable, administrativa y secretarial. El docente debe estar facultado para transmitir los conocimientos para ello cuenta con la Didáctica, la pedagogía y la Psicología, pero adicional deberá saber evaluar esos conocimientos y parte fundamental de su quehacer será dosificar sus clases. Por tanto es de suma importancia el tema a investigar como es la Pertinencia del tiempo y Horario para el desarrollo de los contenidos de la Asignatura de Contabilidad I de la UNAN-Managua Plan 1999 y el Instituto Técnico de Administración y Economía INTAE Manuel Olivares 2008. Pues, a diario haremos uso de ambas variables como lo son: los contenidos y el tiempo.

Por lo anterior, estamos en condiciones de afirmar que nuestra investigación aportará datos útiles a la Universidad Nacional Autónoma de Nicaragua y al Instituto Técnico de Administración y Economía INTAE Manuel Olivares y a todas las organizaciones vinculadas al quehacer educativo.

Finalmente, como parte de nuestra investigación, consideramos hacer recomendaciones sobre la asignación horaria más adecuada a incluir en el desarrollo de la Asignatura de Contabilidad I en ambas instituciones.

OBJETIVO GENERAL

Analizar la relación del tiempo asignado a cada uno de los contenidos para el desarrollo del programa de la asignatura Contabilidad I de la Carrera de Educación Comercial de la UNAN-Managua, Plan 1999 y el tiempo asignado al Programa de la Asignatura de Contabilidad I de la Carrera de Contabilidad Nivel Técnico Medio del Instituto Técnico de Administración y Economía INTAE Manuel Olivares 2008.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS

1. **Examinar** la relación Contenidos-tiempo para desarrollar la asignatura de Contabilidad I de la UNAN-Managua Plan 1999 y el Programa de la Asignatura de Contabilidad I de la Carrera de Contabilidad Nivel Técnico Medio del Instituto Técnico de Administración y Economía INTAE Manuel Olivares 2008.
2. **Comparar** los contenidos del Programa de la asignatura de Contabilidad I de la Carrera de Educación Comercial de la UNAN-Managua Plan 1999 y el Programa de la Asignatura de Contabilidad I de la Carrera de Contabilidad Nivel Técnico Medio del Instituto Técnico de Administración y Economía INTAE Manuel Olivares 2008.
3. **Exponer** las diferencias sobre los contenidos y tiempo asignado para desarrollar el Programa de la Asignatura Contabilidad I de la Carrera de Educación Comercial de la institución educativa UNAN-Managua Plan 1999 y el Programa de la Asignatura de Contabilidad I de la Carrera de Contabilidad Nivel Técnico Medio del Instituto Técnico de Administración y Economía INTAE Manuel Olivares 2008.

PROBLEMA

¿Es pertinente el tiempo asignado para el desarrollo de los contenidos de la Asignatura de Contabilidad I de la Carrera de Educación Comercial de la UNAN-Managua Plan 1999 y los asignados al Programa de la asignatura de Contabilidad I de la Carrera de Contabilidad Nivel Técnico Medio del Instituto Técnico de Administración y Economía INTAE Manuel Olivares 2008?

HIPÓTESIS

Existen diferencias en los contenidos y el tiempo asignado en el programa a desarrollar en la asignatura de Contabilidad I de la Carrera de Educación Comercial de la UNAN-Managua Plan 1999 y el programa de Contabilidad I de la Carrera de Contabilidad Nivel Técnico Medio del Instituto Técnico de Administración y Economía INTAE Manuel Olivares 2008, que afecta la formación profesional de los egresados.

DISEÑO METODOLOGICO

Realizamos indagaciones a través de una entrevista escrita y dirigida de manera individual a una población de 5 docentes activos que imparten la asignatura de Contabilidad I en ambos centros, 24 egresados de la Carrera de Educación Comercial del año 2007 y 24 alumnos activos, II año de la Carrera de Contabilidad Técnico Medio en el Instituto Técnico de Administración y Economía Manuel Olivares y 30 estudiantes IV año de la Carrera.

Para ello hemos designado abordar a cinco especialistas en la materia (3 de la UNAN-Managua y 2 del MOR) que demuestren a través de la práctica docente desarrollada si los contenidos y el tiempo asignado para desarrollo es cabal o debemos implementar cambios en dicho programa, ellos son los llamados a sustentar con certeza las existencias de una pertinencia entre ambos componentes en ambas instituciones.

DESARROLLO

Nuestra investigación está dirigida a las Instituciones educativas UNAN-MANAGUA, Instituto Manuel Olivares Rodríguez, con el propósito de analizar Pertinencia del tiempo y horario para el desarrollo de los contenidos de la Asignatura de Contabilidad I, en los Planes de Estudio 1999 y 2008 respectivamente.

Como futuros docentes y con deseos de ofrecer un aporte a la transformación curricular del pénsum académico de la Carrera de Educación Comercial, la cual incluye la asignatura de Contabilidad I, con su respectiva asignación horaria, consideramos sumamente importante investigar sobre la concordancia entre ambas variables Contenido-Tiempo, que exista un balance donde el maestro transmita a cabalidad sus conocimientos y que el educando se apropie del nuevo conocimiento, lo ponga en práctica y muestre cambios en su conducta, y solamente así podremos afirmar que la metodología implementada fue la correcta.

- **El Docente** juega un papel importante en nuestra investigación, por eso le incluimos en esta temática. Por ser los principales instructores de dicha materia (Contabilidad I), en la UNAN Managua e Instituto Técnico de Administración y Economía Manuel Olivares, a través de una entrevista dirigida para sustentar profesionalmente las discrepancias e igualdades que pueda arrojar nuestra investigación sobre la pertinencia del Contenido-Tiempo en la asignatura Contabilidad I.
- **Egresados** de la Carrera de Educación Comercial del año 2007, de una población de 24 egresados se tomó el 41.66% como muestra, equivalentes a 10 alumnos. Su experiencia también les hace partícipes en sustentar esta investigación, pues, ellos recién finalizan la carrera y saben valorar la pertinencia entre ambos componentes dentro de un programa como lo son los

contenidos y el tiempo. Además de las prácticas profesionales donde elaboraron su plan programático e hicieron uso de ambos elementos.

- **Alumnos** activos del IV año de la Carrera Educación Comercial 2008, de una población de 30 alumnos se tomó una muestra del 20% que equivalen a 6 alumnos.
- **Alumnos** activos del II año Carrera Contabilidad Técnico Medio 2008, en el Instituto Técnico de Administración y Economía Manuel Olivares, de un Universo de 5 secciones, se tomó una sección con una población de 24 alumnos, se tomó una muestra de 7 alumnos los cuales entrevistamos, equivalentes al 29.16% del total de estudiantes de una sección.

Con estas muestras obtendremos información suficiente para leerla, analizarla y que nos permita llegar a conclusiones y recomendaciones que serán nuestro aporte, datos útiles para la estructuración metodológica del Programa a Desarrollar en la Asignatura de Contabilidad I que se imparte en la Carrera de Educación Comercial en la Universidad Nacional Autónoma de Nicaragua y al Programa de la Carrera de Contabilidad Nivel Técnico Medio en el Instituto Técnico de Administración y Economía INTAE Manuel Olivares y a todas las organizaciones vinculadas al quehacer educativo.

Los programas de estudio (Plan 1999 y 2008) son utilizados por los docentes tanto de la Universidad Nacional Autónoma de Nicaragua, o sea educación superior, como en el Instituto Técnico de Administración y Economía INTAE Manuel Olivares, respectivamente enseñanza nivel técnico, con el objetivo de programar sus clases individuales, con ambos programas hacen la relación del tiempo asignado a cada uno de los contenidos (dosificación programática) para el desarrollo del programa de la asignatura Contabilidad I.

Hemos examinado los programas de la Asignatura de Contabilidad I impartida en la Carrera de Educación Comercial de la Universidad Nacional Autónoma de

Contabilidad I

Nicaragua, Plan 1999 y el Programa de la Asignatura de Contabilidad I, impartida en la Carrera de Contabilidad, Nivel Técnico Medio del Instituto Técnico de Administración y Economía INTAE Manuel Olivares 2008, a continuación exponemos análisis y comparación realizada en ambos programas, además, diferencias en contenidos y tiempo de cada una de las unidades que los integran.

ANÁLISIS DEL PROGRAMA DE LA ASIGNATURA DE CONTABILIDAD I DE LA CARRERA EDUCACIÓN COMERCIAL, PLAN 1999-UNAN-MANAGUA.

Esta carrera solamente se oferta en Modalidad Sabatina en la UNAN-Managua, normalmente se imparte toda la asignatura "Contabilidad I" en 15 sábados o encuentros, su carga horaria total es de 30 horas, lo que nos indica que se imparte a los estudiantes 2 horas semanales de 50 minutos cada una. Los contenidos son los siguientes:

Tabla No.1 **CONTENIDOS**

TEMAS	CT	SM	CP	TOTAL
1. Historia e importancia de la Contabilidad	1	-	-	1
2.Capital, Activo y Pasivo	1	-	2	3
3.Estructuración y elaboración del Balance General	1	-	2	3
4.Teoría practica de la partida doble	1	-	3	4
5.Estructuración y elaboración del Estado de Resultado	1	-	3	4
6.Documentos y Libros Contables	1	1	2	4
7.Sistemas Conocidos en Contabilidad	1	1	3	5
8.Cierre de Operaciones y Hoja de Trabajo	1	-	3	4
TOTALES	8	2	18	28

CT = CLASE TEORICA

SM= SEMINARIOS

CP = CLASE PRACTICA

T = TOTAL

En este cuadro se observa el total 28 horas clase, sin incluir 2 horas que corresponden al Examen Final de la clase, lo que suman las 30 horas desglosados así: 8 clases teóricas, 18 clases prácticas y 2 seminarios en que se debe desarrollar el programa correspondiente.

Contabilidad I

- Como podemos comprobar para desarrollar la Unidad número 2 “Capital, Activo y Pasivo” solamente se le asigna 1 clase teórica y 2 clases prácticas, lo que suman 6 horas clase de 50 minutos cada una.
- Unidad número 3 “Estructuración y elaboración del Balance General”, asignación 1 clase teórica, 2 clases prácticas, 6 horas clase de 50 minutos de duración cada periodo.
- Unidad número 4 “Teoría práctica de la partida doble”, asignación 1 clase teórica, 3 clases prácticas, 8 horas clase de 50 minutos.
- Unidad número 5 “Estructuración y elaboración del Estado de Resultado” asignación 1 clase teórica, 3 clases prácticas, lo que suman un total de 4 encuentros, para un total de 8 horas clase.
- Unidad número 6 “Documentos y Libros Contables” incluye importancia de los comprobantes de caja chica (Fondo Fijo) y la obligación legal de inscribir los libros, asignación 1 clase teórica, 1 seminario y 2 clases prácticas, lo que suma un total de 8 horas clase.
- Unidad número 7 “Sistemas Conocidos en Contabilidad”, asignación 1 clase teórica, 1 seminario y 3 clases prácticas, para una suma de 10 horas clase.
- Unidad número 8 “Cierre de Operaciones y Hoja de Trabajo”, asignación 1 clase teórica, 3 clases prácticas, para una suma de 8 horas clase.

No incluimos en este planteamiento la unidad número 1, pues se compone de teoría solamente y creemos que el tiempo asignado es correcto para desarrollar la unidad.

Análisis del Programa de la Asignatura Contabilidad I – Carrera Contabilidad Nivel Técnico Medio – Instituto Técnico de Administración y Economía INTAE Manuel Olivares Plan 2008. Con un total de horas asignadas de 150 horas de 45 minutos. Turno Regular. El centro adapta la carga horaria para los turnos nocturno, sabatino y dominical, periodos de 35 minutos.

- Unidad número 1
“Principios de Contabilidad Generalmente Aceptados (PCGA)”,
asignación 8 horas.

- Unidad número 2
“Manejo de cuentas especiales” asignación 30 horas.

- Unidad número 3
“Insumos de la contabilidad”, asignación 20 horas.

- Unidad número 4
“Libros contables”, asignación 25 horas.

- Unidad número 5
“Conciliación Bancaria” asignación 15 horas

- Unidad número 6
“Hoja de trabajo” asignación 30 horas

- Unidad número 7
“Estados Financieros” asignación 22 horas

Análisis y Comparación de los Programas de las Asignatura de Contabilidad I del pénsum de la Carrera de Educación Comercial de la UNAN-Managua Plan 1999 y la asignatura de Contabilidad I de la Carrera de Contabilidad Nivel Técnico Medio del Instituto Técnico de Administración y Economía INTAE Manuel Olivares Plan 2008.

Diferencias de Contenidos

- a. El programa de Contabilidad I de la Carrera de Educación Comercial de la UNAN-Managua Plan 1999 consta de 8 unidades.
- b. El Programa de Contabilidad I de la Carrera de Contabilidad Nivel Técnico Medio del Instituto Técnico de Administración y Economía INTAE Manuel Olivares Plan 2008 consta de 7 unidades
- c. Los nombres de las unidades difieren
- d. Los contenidos de cada unidad difieren
- e. El tiempo asignado a cada unidad es diferente

Primer caso: En el Programa de Contabilidad I del MOR la Unidad número 7 se llama “Estados Financieros” y sus contenidos son:

1. Concepto e importancia
2. Objetivos
3. Clasificación de los estados financieros
4. Estado de Resultados
 - 4.1. Concepto e importancia
 - 4.2. Principales cuentas
 - 4.3 Fórmulas del estado de resultados
 - 4.4 Estructuración del estado de resultados
 - 4.5 Ejercicios
5. Balance General
 - 5.1 Concepto e importancia
 - 5.2 Cuentas que integran el balance
 - 5.3 Formas de presentación del balance

5.3.1 Forma de reporte

- 5.3.2 Forma de cuenta
- 5.4 Ejercicios
- 6. Flujo de Efectivo
 - 6.1 Concepto e importancia
 - 6.2 Elementos que lo conforman
 - 6.3 Elaboración del flujo de efectivo
 - 6.3.1 Formatos para la elaboración
 - 6.4 Ejercicios de aplicación
- 7. Estado de origen y aplicación de fondos
 - 7.1 Concepto e importancia
 - 7.2 Elementos que lo conforman
 - 7.2.1 Capital de Trabajo
 - 7.3 Formatos para la elaboración
 - 7.4 Elaboración del estado de origen y aplicación de fondos
 - 7.5 Ejercicios de aplicación

Mientras que en el Programa de asignatura de Contabilidad I del p nsum de la Carrera de Educación Comercial de la UNAN-Managua Plan 1999, los Estados Financieros están divididos en dos unidades (número 3 y5) y con menos contenidos, enumerados a continuación:

TEMA 3. ESTRUCTURA Y ELABORACION DEL BALANCE GENERAL

CONTENIDOS:

- 3.1 Definición del Balance General.
- 3.2 Naturaleza de las cuentas
- 3.3 Cuentas que conforman el Balance General
- 3.4 Estructuración del Balance General
- 3.5 Uso del Balance General

TEMA 5. ESTRUCTURACION Y ELABORACION DEL ESTADO DE RESULTADOS.

CONTENIDOS:

- 5.1 Naturaleza de la cuentas de Resultados.
- 5.2 Características de la Cuentas
- 5.3 Ecuaciones contables, en los estados de resultados
- 5.4 Estructuración del Estado de Resultado
- 5.5 Uso de los Estados de Resultados.

Nos damos cuenta de la diferencia en nombres de las unidades y que programa cuenta con más contenidos a desarrollar en cada unidad, en este caso específico el MOR ofrece más contenidos en una sola unidad.

Segundo caso: observamos el Tema de las Conciliaciones Bancarias en el Programa de la asignatura de Contabilidad I del MOR es la Unidad número 5 y tiene una asignación de 15 horas; con los siguientes contenidos:

V. UNIDAD. Conciliación Bancaria

- 1. Definición
- 2. Partidas de conciliación bancaria
 - 2.1 Las razones de tiempo
 - 2.1.1. Depósito en tránsito
 - 2.1.2 Cheques pendientes de cobro o cheques flotantes
 - 2.2 Falta de información
 - 2.2.1 Cargos por servicios bancarios
 - 2.2.2 Cheques sin fondo
 - 2.2.3 Cobros de documentos
 - 2.2.4 Pago de documentos
 - 2.2.5 Transmisión electrónica de fondos
 - 2.3 Los errores
 - 2.3.1 Los errores del banco

- 2.3.2 Los errores de la empresa
- 2.4 Tipos de conciliación bancaria
 - 2.4.1 Método de conciliación aritmética
 - 2.4.2 Conciliación de fondos disponibles
- 2.5 Ejercicios

Mientras que en el Programa de Contabilidad I la Carrera de Educación Comercial de la UNAN-Managua, Plan 1999, no incluye este tema como una unidad ni la incluye como contenido de otra. Este contenido se contempla en la asignatura Contabilidad II en el Plan de la UNAN-Managua.

Tercer caso: La Unidad número 6 del Programa de contabilidad I del MOR se titula “Hoja de trabajo” con una asignación 30 horas clase, con los siguientes contenidos:

VI. UNIDAD. Hoja de trabajo

- 1 Concepto e importancia
- 2. Estructura de la hoja de trabajo
 - 2.1 Balanza de comprobación
 - 2.2 Asientos de ajustes
 - 2.2.1 Caja y Banco
 - 2.2.2 Clientes y Documentos por cobrar
 - 2.2.3 Activo Fijo
 - * Métodos de depreciación
 - 2.2.4 Cargos diferidos
 - 2.2.5 Créditos diferidos
 - 2.2.6 Acumulación de activos
 - 2.2.7 Acumulación de pasivos
 - 2.3 Balanza de saldos ajustados
 - 2.4 Asientos de pérdidas y ganancias
 - 2.5 Balanza previa al balance
 - 2.6 Ejercicios prácticos

En tanto, en el Programa de la asignatura de Contabilidad I de la Carrera de Educación Comercial de la UNAN-Managua Plan 1999, está incluida la Hoja de Trabajo en la unidad número ocho con otros contenidos, como el cierre de operaciones y para ello se asignó 8 horas clase de 50 minutos cada una.

Unidad 8 Cierre de Operaciones y Hoja de Trabajo

- 8.1-Proceso Contable
- 8.2-Balanza de Comprobación
- 8.3-Balanza de saldos ajustados
- 8.4-Estado de Resultado
- 8.5-Balance General

Queda de manifiesto la diferencia en contenidos y carga horaria para abordarlos, en ambos Programas de la asignatura de Contabilidad I de la Carrera de Educación Comercial de la UNAN-Managua y el INTAE -MOR.

Diferencias del Tiempo Asignado

El tiempo asignado a cada unidad en cada uno de los programas difieren. Porque a las ocho unidades que componen el programa de la asignatura de Contabilidad I del p^énsum de la Carrera de Educación Comercial de la UNAN-Managua Plan 1999 se les asignó 28 horas clase con duración de 50 minutos cada periodo. Mientras que, a las siete unidades del programa del p^énsum de la Carrera de Contabilidad Nivel Técnico medio del Instituto Técnico de Administración y Economía INTAE Manuel Olivares Plan 2008, abarcan 150 horas con 35 minutos cada período.

Dicho esto en otras palabras, respecto al programa de la asignatura de Contabilidad I de la Carrera de Educación Comercial de la UNAN-Managua, Plan 1999 las 28 horas clase multiplicadas por 50 minutos que se le asignan a cada periodo, su resultado es 1,400 minutos que abarcarían todo el programa, esto dividido en los minutos que tiene cada hora reloj ($1,400/60$) nos da 23.33 horas reloj.

Luego, las 150 horas asignadas al programa del MOR, multiplicadas por los 35 minutos correspondientes a cada periodo de clase, nos resulta 5,250 minutos que abarcarían todo el programa, lo dividimos entre los minutos de la hora reloj ($5,250/60$) nos da 87.5 horas reloj.

Es evidente la diferencia en horas clase entre los programas de ambas instituciones educativas, así ($87.5-23.33=64.17$), podemos decir que existen 64.17 horas más de clase en el Programa de la asignatura de Contabilidad I de la Carrera de Contabilidad Nivel Técnico medio del Instituto Técnico de Administración y Economía INTAE Manuel Olivares Plan 2008, comparándolo con el Programa de la asignatura Contabilidad I de la Carrera de Educación Comercial de la UNAN-Managua Plan 1999.

Además, el tiempo asignado por unidad es diferente, solamente nos encontramos con dos unidades algo parecidas en contenido, pero en tiempo para su desarrollo no, por ejemplo: la unidad número 7 del MOR tienen un tiempo asignado de 22 horas de 35 minutos cada periodo lo que hace $22 \times 35 = 770 / 60 = 12.83$ horas reloj, mientras que el programa de la UNAN en las dos unidades número 3 y 5 abarca parte de los contenidos de la unidad 7 del MOR, con una asignación de 14 horas con 50 minutos cada período, lo que nos indica 11.66 horas reloj.

RESUMEN - DIFERENCIAS ENTRE EL PROGRAMA DE LA ASIGNATURA DE CONTABILIDAD I DE LA CARRERA DE EDUCACION COMERCIAL DE LA UNAN-MANAGUA PLAN 1999 CON EL PROGRAMA DE LA ASIGNATURA DE CONTABILIDAD I DE LA CARRERA DE CONTABILIDAD NIVEL TÉCNICO MEDIO DEL INSTITUTO TÉCNICO DE ADMINISTRACIÓN Y ECONOMÍA INTAE MANUEL OLIVARES PLAN 2008

TABLA No.2

PROGRAMA UNAN-MANAGUA	PROGRAMA MOR
Ocho unidades	Siete unidades
Menos contenidos	Más contenidos
Contenidos diferentes	
Menos tiempo asignado a contenidos	Más tiempo asignado para desarrollo de sus contenidos
28 horas clase p/cubrir programa	150 horas clase p/cubrir programa
23.33 horas reloj p/cubrir el programa de la asignatura	87.5 horas reloj p/cubrir el programa de la asignatura
Período de 50 minutos	Periodos de 35 minutos
Diferentes nombres de las unidades	
Menos ejercitación	Mayor ejercitación
No realizan Hoja de Trabajo	Realizan Hoja de Trabajo

ANÁLISIS DE LAS ENTREVISTAS A DOCENTES, EGRESADOS 2007, ESTUDIANTES ACTIVOS IV AÑO 2008 DE LA CARRERA DE EDUCACIÓN COMERCIAL DE LA UNAN-MANAGUA Y DOCENTES, ESTUDIANTES DE II AÑO DE LA CARRERA DE CONTABILIDAD NIVEL TÉCNICO MEDIO DEL INTAE MANUEL OLIVARES PLAN 2008

Hemos realizado las entrevistas propuestas para recopilar información que nos ayude a realizar conclusiones a cerca de nuestro tema de investigación Pertinencia del tiempo y horario para el desarrollo de los contenidos de la Asignatura de Contabilidad I impartida en la Carrera de Educación Comercial de la UNAN-Managua Plan 1999 y la Carrera de Contabilidad Nivel Técnico Medio del Instituto Técnico de Administración y Economía Manuel Olivares 2008.

Aclaremos, que en la entrevista formulamos preguntas dirigidas propiamente a Docentes, otras a egresados y a estudiantes de ambos centros. Lo que implica que no necesariamente tendrá que contestar las 9 preguntas.

Análisis de las Entrevistas a Docentes que imparten la Asignatura de Contabilidad I en la Carrera de Educación Comercial de la UNAN-Managua.

La Población de docentes que imparten la asignatura de Contabilidad I en la Carrera de Educación Comercial en la UNAN-Managua, son tres, tomamos una muestra del 100%, entrevistamos a 3 docentes lo que representa el 100% de la población.

Ellos poseen amplia experiencia en la docencia, ésta va de 6 hasta 20 años, lo cual sustenta los criterios emitidos respecto a la pertinencia del tiempo con los contenidos impartidos en la asignatura de Contabilidad I.

Pregunta No. 1

¿Conoce el programa de la asignatura de **Contabilidad I** que imparte la UNAN Managua?

Los tres docentes respondieron que sí lo conocen o sea que el 100% de los entrevistados afirmaron conocerlo.

Pregunta No. 2

Como docente usted planifica la asignatura de Contabilidad I. ¿Ha encontrado contenidos que tienen su tiempo asignado, ¿Es pertinente este contenido con el tiempo asignado?

- Los tres docentes coinciden que **si planifican** su clase, pero sobre la pertinencia del tiempo asignado con los contenidos dijeron que:
 1. Sí
 2. En algunos casos el tiempo asignado no es pertinente con el contenido
 3. No es pertinente en el caso de la UNAN, pero en el MOR sí.
 - El 100% si planifica
 - El 33.33 cree que el tiempo es pertinente con los contenidos.
 - El 66.66 % dice que el tiempo no es pertinente con los contenidos.

Pregunta No.3

¿Cuáles son los contenidos de contabilidad I que dificultan la asimilación en los alumnos?

1. El primero respondió que los contenidos con mayor dificultad para la asimilación son: Partida Doble, Estado de Resultado y Sistemas de Registro de Mercancías.

1. El segundo respondió que los contenidos con mayor dificultad para la asimilación son: Naturaleza de las cuentas y su clasificación
2. El tercero respondió que los contenidos con mayor dificultad para la asimilación son: Historia de la Contabilidad, Activo, Pasivo y Capital, Estructura y Elaboración del Balance General, Teoría y práctica de la Partida Doble, Documentos y Libros legales, Estructura y Elaboración del Estado de Resultados, Sistemas de Registros de Mercancías, Cierre de Operaciones y Hoja de Trabajo.

El 66.66% dice que los contenidos con mayor dificultad para su asimilación son: Teoría por Partida Doble, Sistemas de Registros de Mercancías y Estado de Resultados.

Mientras el 33.33 % dice que son: Naturaleza de las cuentas y su clasificación, Historia de la Contabilidad, Activo, Pasivo y Capital, Estructura y Elaboración del Balance General, Documentos y Libros legales, Cierre de Operaciones y Hoja de Trabajo.

Pregunta No.5

Existen contenidos que tienen mayor tiempo de lo debido? Enumere ¿cuáles son?

- El 100% respondió que ningún contenido tiene más tiempo de lo debido.

Pregunta No.6

Existen contenidos que necesitan mayor tiempo para su desarrollo? Enumere

1. Partida Doble, Estado de Resultado, Sistemas de Registro de Mercancías
2. no
3. La unidad número 8 "Cierre de Operaciones y Hoja de Trabajo"

El 33.33 % contestó que los contenidos Partida Doble, Estado de Resultado, Sistemas de Registro de Mercancías son los que demandan más tiempo para su desarrollo.

El 33:33 % dice que ningún contenido amerita más tiempo del asignado.

El 33.33 % dice que la unidad número 8, Cierre de Operaciones y Hoja de Trabajo es muy importante, por tanto amerita mayor asignación de tiempo para su desarrollo.

Pregunta No.8

¿Cómo valora el programa de la asignatura de Contabilidad I que se imparte actualmente en nuestra carrera en la UNAN-Managua?

1. Es bueno, pero el tiempo para el desarrollo es insuficiente
2. Según el perfil de la Carrera es correcto
3. Muy poco tiempo para el desarrollo y asimilación de los contenidos
 - El 66.66 % considera que el tiempo es insuficiente para el desarrollo del programa de contabilidad I de la UNAN.
 - El 33.33% considera que el tiempo es pertinente con los contenidos.

Pregunta No.9

Alguna recomendación:

1. Ninguna
2. Que se dé a conocer el programa al inicio de la asignatura
3. Más práctica y que la asignatura se empiece a impartir a partir del Primer año, programa muy recargado.

El 33.33% no emitió recomendaciones, el 33.33 % dijo que se dé a conocer el programa al iniciar la asignatura y el restante 33.33% recomendó que se asigne tiempo para prácticas, que Contabilidad I se imparta en Primer año y que el programa está muy recargado para el poco tiempo que tienen para desarrollarla.

Análisis de las Entrevistas a Docentes del Instituto Técnico de Administración y Economía INTAE Manuel Olivares

La población de docentes que conocen los programas de Contabilidad I en ambas instituciones tanto en el Instituto Técnico de Administración y Economía Manuel Olivares y el de la UNAN-Managua, son 2, por tanto nuestra muestra fue tomada en un 100%, o sea los dos docentes fueron entrevistados.

Pregunta No.1

¿Conoce el programa de la asignatura de **Contabilidad I** que imparte la UNAN Managua?

El 100% de la muestra contestó que sí.

Pregunta No.2

Como docente usted planifica la asignatura de Contabilidad. ¿Ha encontrado contenidos que tienen su tiempo asignado, ¿Es pertinente este contenido con el tiempo asignado?

1. Algunas veces no.
2. Sí

El 50% de la muestra dijo que algunas veces, pues hay contenidos con poco tiempo asignado y viceversa. El otro 50% dijo que si planifica.

Pregunta No.3

¿Cuáles son los contenidos de contabilidad que dificultan la asimilación en los alumnos?

1. Ninguno
2. Sistema y Proceso de Registro de Mercancías

El 50% de la muestra respondió que ningún contenido tiene dificultades en su asimilación y el 50% restante dijo que la Unidad Sistemas de Registro de Mercancías.

Pregunta No.4

Como egresado de la carrera de “Educación Comercial”, puede decir si el tiempo asignado a determinado contenido de la asignatura de Contabilidad I, tuvo suficiente tiempo para que se desarrollara, si o no? Justifique.

1. No contestó
2. Sí

El 50% de la muestra no respondió la pregunta pues el no egresó de la Carrera, mientras que el 50% restante dijo que sí fue suficiente el tiempo que se le asignó a la asignatura de Contabilidad I.

Pregunta No.5

Existen contenidos que tienen mayor tiempo de lo debido?. Enumere cuales son.

1. No
2. No

El 100 % de la muestra respondió que no.

Pregunta No.6

Existen contenidos que necesitan mayor tiempo para su desarrollo? Enumere

1. Ejercitación de la Partida Doble y Elaboración de Estados Financieros
2. Sistemas de Registros y Control de Mercancías

El 50% de la muestra dijo que los contenidos que ameritan más tiempo para su desarrollo son: Ejercitación de la Partida Doble y Elaboración de Estados

Financieros, mientras que el 50% restante anotó el tema Sistemas de Registros y Control de Mercancías.

Pregunta No.7

Si trabaja en el Instituto “Manuel Olivares Rodríguez”? ¿Cómo valora el programa de la asignatura de Contabilidad I que se imparte en ese Centro?

1. Muy deficiente y mal diseñado
2. Bueno

El 50% dijo que el programa de la asignatura de Contabilidad I aplicado al turno sabatino es muy deficiente y está mal diseñado, el 50% restante lo valoró como Bueno.

Pregunta No.8

¿Cómo valora el programa de la asignatura de Contabilidad I que se imparte actualmente en nuestra carrera en la UNAN-Managua?

1. Le falta enriquecimiento
2. Bueno

El 50% de la muestra lo valoró como muy pobre en contenidos, dijo que amerita enriquecerlo, mientras que el 50% restante dijo que era Bueno.

Pregunta No.9

Alguna recomendación:

1. Proporcionar mayor ejercitación en tiempo y contenido a los alumnos de la UNAN
2. En ambas instituciones se debe proporcionar más práctica de cada uno de los contenidos, se debe implementar 90% práctica y 10 % teoría.

El 100% coincide en la necesidad de hacer énfasis en la práctica de los contenidos, asignar mayor tiempo para su desarrollo y ejercitación.

Análisis de las Entrevistas a Egresados de la Carrera de Educación Comercial de la UNAN-Managua 2007

De 24 estudiantes egresadas (que actualmente ejercen la docencia) de la Carrera de Educación Comercial en el 2007 se tomó una muestra de 10 alumnas lo que representa el 41.66% de la población total.

Pregunta No.1

¿Conoce el programa de la asignatura de **Contabilidad I** que imparte la UNAN Managua?

El 90% de la muestra respondió que sí, mientras el 10% dijo que no.

Pregunta No.2

Como docente usted planifica la asignatura de Contabilidad I. ¿Ha encontrado contenidos que tienen su tiempo asignado, ¿Es pertinente este contenido con el tiempo asignado?

1. 5 compañeras no responden la pregunta
2. No es pertinente el tiempo con los contenidos
3. La planificación se hace en base al número de horas que especifica el programa
4. En algunos casos no y se deberá ser flexible
5. Sí
6. No he impartido la clase

El 50 % no respondió la pregunta, un 10% dijo que no es pertinente el tiempo con los contenidos, otro 10% dijo que la planificación se hace en base al número de horas que especifica el programa, el siguiente 10 % dijo que en algunos casos no y que se

debe ser flexible, un 10% dijo que sí había pertinencia y el 10% restante expresó que no ha impartido esa asignatura.

Pregunta No.3

¿Cuáles son los contenidos de contabilidad que dificultan la asimilación en los alumnos?

1. Estado de Pérdidas y Ganancias, Balance General, Conciliaciones Bancarias, Registro Contable por Partida Doble.
2. La Clasificación de las cuentas, Estado de Pérdidas y Ganancias
3. La Naturaleza de las cuentas, Ajustes y reclasificaciones.
4. La clasificación de las cuentas
5. Ninguno
6. Cuentas T, Estado de Pérdidas y Ganancias y Balance General
7. Memorizar nombres de las cuentas y su registro
8. La Partida Doble, Métodos de Registro de las Mercancías
9. Ninguno
10. Ninguno

El 30 % no respondió la pregunta, otro 30% anotó que el Estado de Pérdidas y ganancias, un 20% dijo que el Registro por Partida Doble, y otro 20% anotó la clasificación de las cuentas, métodos de registro de mercancías, conciliaciones bancarias, ajustes y reclasificaciones.

Pregunta No.4

Como egresado de la carrera de “Educación Comercial”, puede decir si el tiempo asignado a determinado contenido de la asignatura de Contabilidad I, tuvo suficiente tiempo para que se desarrollara, si o no? Justifique.

1. Algunos contenidos no contaron con el tiempo suficiente
2. Para el tema Estado de Resultados no fue suficiente
3. No hubo suficiente tiempo para su desarrollo
4. Amerita más tiempo
5. El tiempo asignado no es suficiente

6. Si tuvo suficiente tiempo
7. Si tuvo suficiente tiempo
8. Amerita más tiempo
9. No hubo suficiente tiempo
- 10.El tiempo no fue suficiente

El 80% de la muestra dice que el tiempo no fue suficiente para el desarrollo de los temas y su asimilación, mientras que el 20% de la muestra dice que si fue suficiente el tiempo.

Pregunta No.5

Existen contenidos que tienen mayor tiempo de lo debido?. Enumere cuáles son?

1. No
2. No
3. No contestó la pregunta
4. No
5. No
6. No
7. no
8. no
9. no
- 10.no contestó la pregunta

El 20% de la muestra no contestó la pregunta y el 80 % dijo que ningún contenido tiene más tiempo de lo debido.

Pregunta No.6

Existen contenidos que necesitan mayor tiempo para su desarrollo? Enumere

1. Si, todos
2. La Clasificación de las cuentas, Estado de Pérdidas y Ganancias

3. Las cuentas de activo
4. Clasificación de las cuentas y Estados Financieros
5. Balance General, Partida Doble, Libros Contables, Conciliaciones Bancarias
6. Las cuentas T
7. Todos
8. Registro y Control de Mercancías
9. Cuentas T y ajustes
10. Todos

El 30% de la muestra expresó que **todos** los contenidos de la asignatura ameritan mayor tiempo del asignado, 30% de la muestra expresó que los temas de cuentas T y la clasificación de las cuentas ameritan más tiempo, el 20% de la muestra dice que los temas que requieren de más tiempo son Estados Financieros y el 20% restante dijo que las Conciliaciones bancarias, Registro y Control de las mercancías.

Pregunta No.7

Si trabaja en el Instituto “Manuel Olivares Rodríguez”? ¿Cómo valora el programa de la asignatura de Contabilidad I que se imparte en ese Centro?

1. Muy bueno
2. Es completo, pero en ese programa sucede lo contrario que en la UNAN, pues algunos contenidos tienen demasiado asignación de tiempo.
3. Muy bien
4. No respondió la pregunta
5. No respondió la pregunta
6. Es profundo y tiene más práctica
7. Muy Bueno
8. No respondió la pregunta
9. No respondió la pregunta
10. No respondió la pregunta

En relación a esta pregunta, solamente una de las entrevistadas trabaja actualmente en el MOR, pero todas realizaron sus prácticas profesionales en él, por tanto conocen el programa de la asignatura y pueden emitir opiniones al respecto.

Por tanto, el 50 % de la muestra no respondió la pregunta, el 50% restante lo valoró como muy bueno, completo y profundo.

Pregunta No.8

¿Cómo valora el programa de la asignatura de Contabilidad I que se imparte actualmente en nuestra carrera en la UNAN-Managua?

1. Bueno, pero amerita más tiempo para prácticas
2. Completo, pero con poco tiempo
3. Deficiente, necesita ampliar contenidos
4. Bueno, pero pobre necesita más tiempo
5. No respondió la pregunta
6. Muy bueno
7. Bueno
8. Bueno, pero necesita más tiempo
9. Falta tiempo
10. Más ejercitación

El 60 % de la muestra expresó que es bueno, un 30% dijo que es deficiente, el 10% de la muestra no respondió la pregunta, pero todas coinciden en la falta de tiempo para el desarrollo de algunos contenidos de la asignatura.

Pregunta No.9

Alguna recomendación:

1. Transformar el pénsum de la carrera de Educación Comercial de la UNAN-Managua, la asignatura de Contabilidad I se debe impartir a partir del I año de la Carrera y se debe añadir contenidos con tiempo suficiente para ejercitar
2. A inicios de la Carrera definir la especialidad y desarrollar las asignaturas
3. Definir mención únicamente en Contabilidad e impartirla a partir de II Año

4. Ninguna
5. Asignatura de Contabilidad impartirse desde Primer Año
6. Maestros deben ser especialistas en la materia
7. Ninguna
8. A inicios definir mención y eliminar asignaturas de otras menciones e impartir más contabilidad.
9. Impartir asignatura de Contabilidad desde el Primer Año
10. Asignar más tiempo para ejercitación de la asignatura de Contabilidad

El 60 % de la muestra anotó que la asignatura de contabilidad I debe impartirse a inicios de la Carrera, el 20% no expresó ninguna recomendación, el 10% recomienda que los maestros deben ser especialistas en materia y el 10% restante que se asigne mayor tiempo para ejercitar la misma.

Análisis de las Entrevistas a Estudiantes de IV año de la Carrera de Educación Comercial de la UNAN-Managua 2008

De 30 estudiantes activos del IV año la Carrera de Educación Comercial del presente año, se tomó una muestra de 6 alumnos lo que representa el 20% de la población total.

Pregunta No.1

¿Conoce el programa de la asignatura de **Contabilidad I** que imparte la UNAN Managua?

1. El 16.66 % No responde la pregunta
2. El 83.33% responde que sí lo conoce

Pregunta No.3

¿Cuáles son los contenidos de contabilidad que dificultan la asimilación en los alumnos?

1. Balance General, Partida doble, Conciliaciones Bancarias
2. No responde
3. No responde
4. Estado de Pérdidas y Ganancias, Las Cuentas T, Ajustes
5. Partida Doble, Conciliaciones Bancarias
6. Estado de Pérdidas y Ganancias, Las Cuentas T

El 33.32% de la muestra no responde la pregunta, otro 33.32% dijo que los contenidos con mayor dificultad para su asimilación son: Conciliaciones Bancarias, Cuentas T, Estado de Pérdidas y Ganancias y el 33.36% expresó que el Balance General y Ajustes.

Pregunta No.5

Existen contenidos que tienen mayor tiempo de lo debido? Enumere cuales son.

1. Balance General, Partida doble, Conciliaciones Bancarias
2. Estado de Pérdidas y Ganancias, Las Cuentas T, Ajustes
3. Partida Doble, Conciliaciones Bancarias, Estado de Pérdidas y Ganancias, Las Cuentas T
4. No responde
5. No responde

Pregunta No.8

¿Cómo valora el programa de la asignatura de Contabilidad I que se imparte actualmente en nuestra carrera en la UNAN-Managua?

- El 100% de la muestra dice que el programa de la UNAN es bueno, pero con limitantes de tiempo.

Pregunta No.9

Alguna recomendación:

- El 100% de la muestra dijo que se le asigne más tiempo y que se imparta a partir del Segundo Año.

Análisis de las Entrevistas a Estudiantes del II año de la Carrera de Contabilidad Nivel Técnico Medio del Instituto Técnico de Administración y Economía INTAE Manuel Olivares 2008

De 24 estudiantes activos del II año la **Carrera de Contabilidad Nivel Técnico Medio** del Instituto Técnico de Administración y Economía Manuel Olivares **2008**, se tomó una muestra de 7 alumnos, lo que corresponde a 29.16%.

Pregunta No.3

¿Cuáles son los contenidos de contabilidad que dificultan la asimilación en los alumnos?

1. Estados Financieros, Control y Valuación de Inventario, Libros Contables
2. Estados Financieros, Control y Valuación de Inventario, Libros Contables
3. Estado de Resultado y Clasificación de las cuentas
4. Estados Financieros
5. Estado de Resultado, Partida Doble e Inventarios
6. Estado de Resultado, Partida Doble, cuentas T
7. Estado de Resultado, Partida Doble, cuentas T e Inventarios
8. No responde

El 12.5% de la muestra no responde la pregunta, mientras el 87.5% de la muestra dice que los contenidos difíciles de asimilar son: los Estados Financieros, las cuentas T, el Inventario y la Partida Doble.

Pregunta No.5

Existen contenidos que tienen mayor tiempo de lo debido? Enumere cuales son?

- El 100% de la muestra dijo que ningún contenido tiene más tiempo de lo necesario

Pregunta No.6

Existen contenidos que necesitan mayor tiempo para su desarrollo? Enumere

1. Control y Valuación del Inventario, Estados Financieros, Libros Contables.
2. Elaboración de hoja de trabajo
3. Clasificación de Cuentas, Estado de Resultado
4. Clasificación de Cuentas, Valuación del Inventario
5. Estado de Resultado
6. Valuación del Inventario y Hoja de trabajo
7. Cuentas T, Valuación del Inventario, Hoja de trabajo
8. Cuentas T, Valuación del Inventario, Hoja de trabajo

El 50% de la muestra dijo que los contenidos que ameritan más tiempo son: Cuentas T, Valuación del Inventario, Hoja de trabajo; mientras que el 30 % expresó que el contenido que necesita más tiempo es el Estado de Resultado, y el 20% restante dijo que los libros contables y la clasificación de las cuentas.

Pregunta No.8

¿Cómo valora el programa de la asignatura de Contabilidad I que se imparte actualmente en nuestra carrera en la UNAN-Managua?

El 100% de los estudiantes dijo que REGULAR, por que las practicantes de la UNAN-MANAGUA que llegan a impartirles clases se muestran inseguras, no dominan el tema, ni los contenidos.

Pregunta No.9

Alguna recomendación:

El 37.5% de la muestra no expresó recomendaciones, mientras que el 62.5% recomendó implementar más práctica en clases, modernizar los registros contables, docentes más calificados, mejorar contenidos en la asignatura.

TABLA No.3 RESUMEN DE ENTREVISTAS

Institución	Categoría	Población	Muestra	Porcentaje	Resultados
UNAN	Docentes	3	3	100%	1-.Más tiempo para el Programa UNAN
	Egresados	24	10	41.66%	2-.Más ejercitación 3-.Enriquecer en contenidos
	Estudiantes Activos 2008 - IV año	30	6	20%	4-.Transformar Currículo
MOR	Docentes	5	2	40%	5-.Definir especialidad
	Estudiantes Activos 2008 - II año	24	7	29.17%%	6-.Incluir asignaturas de la especialidad a partir del II año 7-.Docentes más calificados

CONCLUSIONES

- El Programa de Contabilidad I de la Carrera de Contabilidad Nivel Técnico Medio del MOR tiene más contenidos que el programa de la UNAN-Managua. Según entrevistas a los estudiantes egresados de la Carrera de Educación Comercial del año 2007, exponen que durante sus prácticas profesionales, utilizaron el Programa, y uno de los contenidos como es el **flujo de efectivo** se desarrolla en la unidad número 7 del MOR, mientras que en el Pénsum de la Carrera Educación Comercial de la UNAN, este contenido pertenece a la asignatura Presupuesto y Finanzas.
- Otros contenidos no contemplados en el Programa de la UNAN-Managua y que están inmersos en el Programa del MOR: Conciliaciones bancarias, Manejo de las cuentas especiales, Métodos de depreciación. Sin embargo este contenido se desarrolla en la asignatura de Contabilidad II del Programa de la UNAN-Managua.
- Los Programas de ambas instituciones son diferentes en los contenidos de cada unidad, es observable, constatamos en nuestra investigación que existen diferencias en contenidos y el tiempo asignado al programa de forma global.
- Diferencia en horas clase en ambos programas: MOR 150 horas clase, UNAN 28 horas clase en el semestre.
- Diferencia considerable en horas entre ambos programas, el MOR tiene asignada 64.17 horas reloj más que la UNAN.
- En el Programa de la UNAN-Managua, tiempo insuficiente para abordar algunos contenidos y realizar práctica que afiance el conocimiento.

- No existe pertinencia entre el tiempo y contenidos de los Programas de la Asignatura de Contabilidad I que se imparte en la Carrera de Educación Comercial de la UNAN-Managua.
- El pensum de la Carrera de Educación Comercial amerita cambios en cuanto a las asignaturas de cada especialidad. (**Anexo No.1**)
- Existe dificultad en la asimilación de los contenidos Estados Financieros, Control y Valuación de Inventario, Hoja de trabajo y partida doble por falta de asignación de tiempo para su ejercitación en el programa de la UNAN.

RECOMENDACIONES

- Es necesario buscar un equilibrio entre ambos programas para que los docentes egresados de la carrera tengan todos los conocimientos necesarios para transmitirlos a los educandos de las escuelas técnicas de nuestro país.
- Unificar las unidades #3 Estructura y Elaboración del Balance General y #5 Estructuración y elaboración del Estado de Resultados del Programa de la Asignatura de Contabilidad I de la Carrera de Educación Comercial.
- Obligatoriamente ejercitar la hoja de trabajo, realizarla y valorarla con cierto puntaje, como complemento a su examen final en la asignatura de Contabilidad I en la Carrera de Educación comercial.
- Transformar el Programa de la asignatura de Contabilidad I, incluir más contenidos y asignar más tiempo.
- Definir a inicios de la Carrera en Educación Comercial cual será la especialidad o salida e implementar a partir del I año, que se impartan asignaturas afines a ella.
- Cambiar el Currículo para cada una de las especialidades y ponerlo en práctica a partir del Primer Semestre del II año de la Carrera.

BIBLIOGRAFÍA

1. Contabilidad I, Narváez Sánchez Andrés, Quinta Edición
2. Contabilidad II, Narváez Andrés, Quinta Edición
3. www.monografias.com
4. Programa de la Asignatura de Contabilidad I de la Carrera de Contabilidad Nivel Técnico Medio del Instituto Técnico de Administración y Economía INTAE Manuel Olivares 2008.
5. Programa de la Asignatura de Contabilidad I del pénsum de la Carrera de Educación Comercial de la Universidad Nacional Autónoma de Nicaragua - Plan 1999.

**Gobierno de Reconciliación y Unidad Nacional
El Pueblo Presidente**

Dirección General de Formación Profesional
Dirección Técnica Docente
Departamento de Currículum

Curso: ***Contabilidad***

Módulo Formativo: Ciclo Contable y Estados Financieros

Modo de Formación: Aprendizaje

Unidad de Competencia: Elabora los estados financieros aplicando los Principios de Contabilidad Generalmente Aceptados.

Abril, 2008

INTRODUCCIÓN

El presente Módulo Formativo Ciclo Contable y Estados Financieros, a desarrollarse en la salida ocupacional Contador Financiero del curso de aprendizaje de Contabilidad, tiene como objetivo proporcionar a los/las participantes, conocimientos, aptitudes y habilidades en la clasificación, elaboración y jornalización de los documentos primarios y secundarios, así como la elaboración de los estados financieros. Es de gran importancia ya que en su desarrollo se les brindarán los procedimientos y prácticas para la aplicación del ciclo contable en las empresas comerciales, industriales y de servicios.

Este Módulo Formativo se desarrollará en 150 horas de 45 minutos (pero cada Centro adaptará esta carga horaria para los turnos nocturno, sabatino y dominical cuyos períodos son de 40 minutos), consta de siete (7) unidades, con las cuales se pretende cumplir con la unidad de competencia: Elabora Estados Financieros de las diferentes entidades aplicando los P C G A y el elemento de competencia: Estructura los estados financieros secundarios y primarios tomando en cuenta los resultados del ciclo contable.

Se recomienda a los docentes e instructores que durante el desarrollo del módulo formativo anoten las observaciones y sugerencias que consideren necesarias, así como las limitaciones y dificultades presentadas durante su aplicación.

Este módulo fue elaborado con la participación de Especialistas de INATEC Central y Docentes de los INTAE's: Lic. Josefa Baltodano Sánchez (Currículum); Lic. Martha López Baltodano (Formación a Distancia); Lic. Bayardo Herrera Pineda (Comercio y Servicio); Lic. Manuel Oporta Jarquín (Juigalpa); Lic. Ralph Mullins Stockhausen (Bluefields); Prof. Vicente Avendaño Soto (León); Lic. Damaris Díaz Díaz (Madriz); Lic. Jacqueline González Canales (Estelí); Lic. Jorge Molina Palma (Matagalpa); Prof. Guadalupe Cenovia Mayorga Mayorga (Chichigalpa); Lic. Rosario Orozco Palacios (Diriamba); y Lic. Leslie Carolina Llanes Soto (Managua).

ESTRUCTURA DEL MÓDULO FORMATIVO

UNIDAD DE COMPETENCIA:	Elabora los estados financieros aplicando los PCGA.
DURACIÓN DEL MÓDULO FORMATIVO:	150 horas
OBJETIVO GENERAL DEL MÓDULO:	Elaborar estados financieros con sus correspondientes anexos, utilizando los documentos primarios y secundarios, con un 100% de exactitud.
ELEMENTO DE COMPETENCIA:	Estructura los estados financieros secundarios y primarios tomando en cuenta los resultados del ciclo contable.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	CONTENIDOS	TIEMPO
Aplicar correctamente los PCGA en la práctica contable, mediante resolución de casos	Identificará los PCGA	I. UNIDAD: - Principios de Contabilidad Generalmente Aceptados (PCGA). 1. Antecedentes 2. Concepto e importancia 3. Principales principios 3.1. Los que identifican y delimitan al ente económico 3.1.1 De entidad 3.1.2 De realización 3.1.3. Del período contable 3.2 Los que establecen las bases para cuantificar las operaciones 3.2.1 Del costo o valor histórico 3.2.2 Del negocio en marcha 3.2.3 De dualidad económica 3.3. Los que se refieren ala información 3.3.1 De revelación suficiente 3.4 Los que abarcan el sistema en general 3.4.1 De importancia relativa 3.4.2 De comparabilidad	8 horas
Utilizar correctamente cuentas especiales para el registro de operaciones eventuales, según los métodos y procedimientos establecidos.	Registrará operaciones en cuentas especiales.	II. UNIDAD. Manejo de cuentas especiales. 1. Cuentas de Orden 1.1. Concepto 1.2 Situaciones que exigen establecer cuentas de orden 1.3 Clasificación de las cuentas de orden 1.4 Presentación de las cuentas de orden en el balance general	30 horas

		<p>2. Mercancías en Comisión</p> <p>2.1 Concepto</p> <p>2.2 Registros contables</p> <p>2.2.1 Registro del comisionista</p> <p>3. Mercancías en consignación</p> <p>3.1 Concepto</p> <p>3.2 Registros contables</p> <p>3.2.1 Registro contable de la mercancía en consignación</p> <p>4. Documentos descontados o endosados</p> <p>4.1 Concepto</p> <p>4.2 Procedimiento de endoso de documentos</p> <p>4.3 Registros contables</p>	
Elaborar con precisión los documentos secundarios haciendo uso de la información contenida en los documentos primarios.	Registrará en los documentos contables secundarios	<p>III. UNIDAD. Insumos de la contabilidad</p> <p>1. Introducción</p> <p>2. Documentos</p> <p>2.1 Documentos primarios</p> <p>2.2 Documentos secundarios</p> <ul style="list-style-type: none"> - Comprobante de diario - Comprobante de pago - Recapitulaciones 	20 horas
Registrar con exactitud las operaciones contables en los libros principales y auxiliares, utilizando la información de los documentos secundarios	Elaborará la balanza de comprobación previa a los asientos de ajustes	<p>IV. UNIDAD. Libros contables</p> <p>1. Libros Principales</p> <p>1.1. Libro Diario</p> <ul style="list-style-type: none"> - Concepto e importancia - Rayado y registro <p>1.2 Libro Mayor</p> <ul style="list-style-type: none"> - Concepto e importancia - Rayado y registro <p>1.2.1 Diferencia entre el libro diario y libro mayor</p> <p>1.2.2 Errores y correcciones en los libros contables</p> <p>2. Libros Auxiliares</p> <p>2.1 Caja</p> <p>2.2 Banco</p> <p>2.3 Clientes</p> <p>2.4 Almacén</p>	25 horas

		<ul style="list-style-type: none"> 2.5 Documentos por pagar 2.6 Proveedores 2.7 Documentos por pagar 2.8 Gastos 2.9 Activo Fijo 2.10 Ejercicios de Aplicación 	
<p>Aplicar correctamente los procedimientos para la conciliación de saldos bancarios, utilizando los documentos de origen</p>	<p>Elaborará Conciliación Bancaria</p>	<p>V. UNIDAD. Conciliación Bancaria</p> <ul style="list-style-type: none"> 1. Definición 2. Partidas de conciliación bancaria <ul style="list-style-type: none"> 2.1 Las razones de tiempo <ul style="list-style-type: none"> 2.1.1. Depósito en tránsito 2.1.2 Cheques pendientes de cobro o cheques flotantes 2.2 Falta de información <ul style="list-style-type: none"> 2.2.1 Cargos por servicios bancarios 2.2.2 Cheques sin fondo 2.2.3 Cobros de documentos 2.2.4 Pago de documentos 2.2.5 Transmisión electrónica de fondos 2.3 Los errores <ul style="list-style-type: none"> 2.3.1 Los errores del banco 2.3.2 Los errores de la empresa 2.4 Tipos de conciliación bancaria <ul style="list-style-type: none"> 2.4.1 Método de conciliación aritmética 2.4.2 Conciliación de fondos disponibles 2.5 Ejercicios 	<p>15 horas</p>
<p>Aplicar sin error procedimientos establecidos para la elaboración de la hoja de trabajo</p>	<p>Elaborará la hoja de trabajo</p>	<p>V. UNIDAD. Hoja de trabajo</p> <ul style="list-style-type: none"> 1 Concepto e importancia 2. Estructura de la hoja de trabajo <ul style="list-style-type: none"> 2.1 Balanza de comprobación 2.2 Asientos de ajustes <ul style="list-style-type: none"> 2.2.1 Caja y Banco 2.2.2 Clientes y Documentos por cobrar 2.2.3 Activo Fijo * Métodos de depreciación 2.2.4 Cargos diferidos 	<p>30 horas</p>

		<ul style="list-style-type: none"> 2.2.5 Créditos diferidos 2.2.6 Acumulación de activos 2.2.7 Acumulación de pasivos 2.3 Balanza de saldos ajustados 2.4 Asientos de pérdidas y ganancias 2.5 Balanza previa al balance 2.6 Ejercicios prácticos 	
Aplicar correctamente las fórmulas para la estructuración del estado de resultados, utilizándolos daos dela hoja de trabajo	Elaborará estados de resultados	VI. UNIDAD. Estados Financieros <ul style="list-style-type: none"> 1. Concepto e importancia 2. Objetivos 3. Clasificación de los estados financieros 4. Estado de Resultados 4.1. Concepto e importancia 4.2. Principales cuentas 4.3 Fórmulas del estado de resultados 4.4 Estructuración del estado de resultados 4.5 Ejercicios 	22 horas
Aplicar correctamente las fórmulas y procedimientos en la estructuración del balance general, utilizando los datos de la hoja de trabajo	Elaborará balance general	<ul style="list-style-type: none"> 5. Balance General 5.1 Concepto e importancia 5.2 Cuentas que integran el balance 5.3 Formas de presentación del balance 5.3.1 Forma de reporte 5.3.2 Forma de cuenta 5.4 Ejercicios 	
Aplicar los procedimientos para la elaboración del flujo de efectivo sin error	Elaborará el estado de flujo de efectivo	<ul style="list-style-type: none"> 6. Flujo de Efectivo 6.1 Concepto e importancia 6.2 Elementos que lo conforman 6.3 Elaboración del flujo de efectivo 6.3.1 Formatos para la elaboración 6.4 Ejercicios de aplicación 	
Aplicar los procedimientos para la elaboración del estado de origen y	Elaborará el estado de origen y aplicación de	<ul style="list-style-type: none"> 7. Estado de origen y aplicación de fondos 7.1 Concepto e importancia 	

aplicación de fondos con un 100% de aciertos	fondos	7.2 Elementos que lo conforman 7.2.1 Capital de Trabajo 7.3 Formatos para la elaboración 7.4 Elaboración del estado de origen y aplicación de fondos 7.5 Ejercicios de aplicación	
--	--------	---	--

RECURSOS INSTRUCCIONALES:

- Pizarras acrílicas
- Marcadores
- Manuales
- Borrador
- Calculadoras
- Guías de trabajo
- Mesas de trabajo
- Material impreso
- Rotafolio
- Papelógrafos
- Hojas columnares
- Datashow
- Laptop

Bibliografía:

- Manual de Contabilidad II. Editorial Universitaria UCA.
- Primer y Segundo Curso de Contabilidad. Elías Lara Flores.
- Contabilidad Financiera. Gerardo Guajardo Cantú, segunda edición. Editorial McGraw Hill.
- Contabilidad. Horngren y Harrison. Editorial Prentice Hall.
- Contabilidad Intermedia. Javier Romero. 6ta. Edición. México. Editorial Prentice Hall.
- Contabilidad I y II. Andrés Narváez Sánchez.

UNIVERSIDAD NACIONAL AUTONOMA DE NICARAGUA
UNAN MANAGUA
FACULTAD DE CIENCIAS DE LA EDUCACION Y HUMANIDADES

INFORMACION GENERAL

CARRERA : EDUCACION COMERCIAL

NIVEL : LICENCIATURA

ASIGNATURA: CONTABILIDAD I

PLAN DE
ESTUDIO : 1999

SEMESTRE : VI

FRECUENCIA: 2 Horas Semanales
(Encuentros Sabatinos)

TOTAL HORAS: 30

CREDITOS : 4

PROGRAMA DE LA MATERIA "CONTABILIDAD I"

I. OBJETIVOS GENERALES DE LA ASIGNATURA:

- I.a) Contribuir a los conocimientos básicos que rigen a la Contabilidad
- I.b) Desarrollar habilidades, para elaborar e interpretar Estados Financieros
- I.c) Capacitar al estudiante para que comprenda en forma integral el ciclo contable de una institución.
- I.d) Conocer en forma clara, cierre de operaciones contables y la hora de trabajo.

II.- PLAN TEMATICO

TEMA	CT	SM	CP	TOTAL
1. Historia e importancia de la Contabilidad	1	-	-	1
2.Capital, Activo y Pasivo	1		2	3
3.Estructuración y elaboración del Balance General	1		2	3
4.Teoría practica de la partida doble	1		3	4
5.Estructuración y elaboración del Estado de Resultado	1		3	4
6.Documentos y Libros Contables	1	1	2	4
7.Sistemas Conocidos en Contabilidad	1	1	3	5
8.Cierre de Operaciones y Hoja de Trabajo	1		3	4
TOTALES	8	2	18	28

CT = CLASE TEORICA
SM= SEMINARIOS
CP = CLASE PRACTICA
T = TOTAL

III. OBJETIVOS Y CONTENIDOS POR TEMA

TEMA 1. HISTORIA DE LA CONTABILIDAD

- a) Explicar la evolución que ha tenido la contabilidad desde su origen hasta el presente.
- b) Determinar la importancia que tiene la práctica contable en nuestro medio.

CONTENIDO:

- 1.1. Historia de la Contabilidad
- 1.2. Concepto de la Contabilidad
- 1.3. Estructura del Departamento de Contabilidad
- 1.4. Razones y fines de la Contabilidad

TEMA 2. CAPITAL, ACTIVO Y PASIVO

OBJETIVOS:

1. Explicar cada una de las cuentas que conforman el Capital, Activos y Pasivos
2. Explicar el por qué del orden de cada cuenta en el Capital, Activos y Pasivos

CONTENIDOS:

- 2.1 Definición de tipos de Capital
- 2.2 Definición de cada una de las cuentas de los Activos
- 2.3 Definición de cada una de las cuentas de los Pasivos
- 2.4 Clasificación de las cuentas de Activos y Pasivos

TEMA 3. ESTRUCTURA Y ELABORACION DEL BALANCE GENERAL

OBJETIVOS:

- a) Explicar las cuentas que conforman el Balance General
- c) Iniciar el uso del Balance General y su aplicación en las empresas e instituciones de nuestro país.

CONTENIDOS:

- 3.1 Definición del Balance General.
- 3.2 Naturaleza de las cuentas
- 3.3 Cuentas que conforman el Balance General
- 3.4 Estructuración del Balance General
- 3.5 Uso del Balance General
- 3.6 Balance Comparativo

TEMA 4. TEORÍA Y PRÁCTICA DE LA PARTIDA DOBLE

OBJETIVOS:

- a) Aplicar la importancia de la Partida Doble
- b) Dominar la Partida Doble.

CONTENIDOS:

- 4.1 Definición y característica de la Partida Doble
- 4.2 Esquema del Mayor
- 4.3 Debitos en Esquema del Mayor
- 4.4 Créditos en Esquema del Mayor

TEMA 5. ESTRUCTURACION Y ELABORACION DEL ESTADO DE RESULTADOS.

OBJETIVOS:

- a) Explicar cada una de las cuentas que conforman el Estado de Resultados,
- b) Practicar, elaborando estados de Resultados aplicados a la Educación.

CONTENIDOS:

- 5.1 Naturaleza de la cuentas de Resultados.
- 5.2 Características de la Cuentas
- 5.3 Ecuaciones contables, en los estados de resultados
- 5.4 Estructuración del Estado de Resultado
- 5.5 Uso de los Estados de Resultados.

TEMA 6. DOCUMENTOS Y LIBROS LEGALES

OBJETIVOS:

- a) Exponer y explicar uso y manejo de documentos primarios y tipo de comprobantes.
- b) Explicar la importancia de los libros principales en la contabilidad y sus libros auxiliares

CONTENIDO:

- 6.1 Definición de documentos primarios y su importancia
- 6.2 Concepto e importancia de los dos comprobantes Caja Chica (Fondo Fijo)
- 6.3 Escritura de Constitución
- 6.4 La obligación legal de inscribir los libros principales en el registro respectivo
- 6.5 Práctica en el Manejo de los Libros

TEMA 7. SISTEMAS CONOCIDOS EN CONTABILIDAD

OBJETIVOS:

- a) Explicar los conocimientos básicos de cada uno de los sistemas contables conocidos. Analítico e inventario perpetuo.
- b) Practicar la partida doble de cada una de las transacciones en que intervienen los dos sistemas.

CONTENIDO:

- 7.1 Cuenta principales
- 7.2 Ventajas y desventajas
- 7.3 Sistema Analítico y Sistema de Inventario Perpetuo

TEMA 8. CIERRE DE OPERACIONES Y HOJA DE TRABAJO

OBJETIVOS:

- a) Explicar ampliamente los conocimientos básicos necesarios para el cierre de las operaciones contables.
- b) Orientar al estudiante los pasos a seguir para la elaboración de la hoja de trabajo.

CONTENIDO:

- 8.1 Proceso Contable
- 8.2 Balanza de Comprobación
- 8.3 Balanza de Saldos Ajustados
- 8.4 Estado de Resultado
- 8.5 Balance General

IV SISTEMA DE EVALUACION

El sistema de evaluación de la materia será acorde a las normativas generales de la Universidad, según el tipo de curso.

Normalmente se proponen dos exámenes parciales de 30% cada uno respecto a la nota final y un 40% destinado a evaluaciones sistemáticas.

V BIBLIOGRAFIA

<u>Nombre del Autor</u>	<u>Título</u>
Gerardo Guajardo	Contabilidad Financiera
Elías Lara	Primero Curso de Contabilidad

VI. AUTOR DEL PROGRAMA

Lic. Mario Puerto Castillo

VII. APROBADO POR EL COORDINADOR DE LA CARRERA:

MSC. Alejandro Genet C.

FECHA: Abril del 2002

Anexo No.1

PROPUESTA TRANSFORMACIÓN CURRICULAR CARRERA EDUCACIÓN COMERCIAL UNAN-MANAGUA

Al egresar de esta carrera se tienen 3 alternativas para mención:

1. Mención Contaduría
2. Mención Administración
3. Mención Secretariado

- a. En Primer Lugar transformar el pènsum para cada mención

Mención Administración

- ❖ Principios de Administración I
- ❖ Administración II (Elaboración de un proyecto)
- ❖ Administración de Recursos Humanos
- ❖ Gestión Empresarial
- ❖ Relaciones Humanas y Ética Profesional
- ❖ Compras y Suministros
- ❖ Mercadeo y Publicidad
- ❖ Microeconomía
- ❖ Gestiones Administrativas (Gestiones bancarias, aduaneras, INSSBI, Alcaldía de Managua (Personerías Jurídicas)
- ❖ Contabilidad I, II
- ❖ Derecho Laboral
- ❖ Programas de Informática

- b. **A inicios de la Carrera, en primer año se discuta y se defina la salida.**
- c. **A partir del Primer año implementar el pensum correspondiente a cada especialidad.**

Mención Contabilidad

- ❖ Auditoría I –II
- ❖ Finanzas
- ❖ Presupuesto
- ❖ Contabilidad I, II, III y IV
- ❖ Contabilidad de Costo I –II
- ❖ Compras y Suministros
- ❖ Administración I-II
- ❖ Calculo I-II
- ❖ Matemática Mercantil I, II y III
- ❖ Derecho Tributario
- ❖ Derecho Laboral

La tercer mención Secretariado, estamos convencidas que debe eliminarse del pensum, creemos que al finalizar el tercer año de la carrera se debería realizar gestiones para optar al título de Secretariado Ejecutivo, solamente.

Posibles Asignaturas que pueden eliminarse o unificarse en el pensum.

- Español General / Ortografía y Redacción (fusión)
- Matemática General (cambiarla por otra)
- Estructura Económica de Nicaragua (cambiarla por otra)
- Historia y Geografía de Nicaragua (PUEDEN UNIFICARSE)
- Introducción al Derecho cambiarlo por Derecho Laboral